«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Казанского ГМУ профессор
_____ А.С. Созинов
«22» 08 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр молодежной политики и студенческих инициатив

СМК ПСП 04/04-01-22

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
_____ Л.М. Мухарямова
«22» 08 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра молодежной политики и студенческих инициатив	Р.И.Абдрахманов	22.08.2022
Проверил	Начальник отдела качества	М.Ф.Яушев	22.08.2022
	Начальник юридического отдела	О.Н.Ермилова	22.08.2022
Согласовал	Проректор по молодежной политике	А.Р.Заляев	22.08.2022
	Начальник отдела кадров	Ю.А.Кнни	22.08.2022
Версия: 1.0	КЭ:_____	УЭ №_____	Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр молодежной политики и студенческих инициатив (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), созданным с целью реализации молодежной политики в Университете.

1.2 Центр является подразделением, обеспечивающим разработку и реализацию программ по организации молодежной политики, гражданскому и патриотическому воспитанию, творчества и добровольчества обучающихся Университета.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется:

- уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением;
- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4 Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством по представлению проректора по молодежной политике.

1.5 Руководитель в своей работе подчиняется проректору по молодежной политике. Полномочия и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией.

1.6 Состав Центра устанавливается в рамках общего штатного расписания Университета, исходя из объема работ, возлагаемых на Центр.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Центра являются:

- разработка и реализация программ развития молодежной политики в Казанском ГМУ;
- создание условий и содействие в разработке и реализации молодежных проектов, направленных на развитие гармоничной, творческой личности и повышения уровня их надпрофессиональных компетенций, в том числе в рамках стратегии развития Университета («Приоритет 2030»);
- обеспечение условий деятельности студенческих организаций и объединений;
- мониторинг динамики состояний и настроений студенческого сообщества.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Центр, в соответствии с основными задачами, осуществляет следующие функции:

- Осуществляет разработку и реализацию плана мероприятий в сфере молодежной политики, деятельности студенческих организаций и объединений, направленных на формирование системы реализации талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи.

- Осуществляет обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки в проведении комплексов студенческих мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Университета в инновационную, творческую, проектную деятельности совместно с научным отделом, а также на развитие гражданской активности обучающихся и формирование здорового образа жизни совместно с управлением по воспитательной работе;
- Осуществляет организацию, обеспечение и контроль за реализацией молодежных программ, направленных на развитие гармоничной, творческой личности и повышения уровня их надпрофессиональных компетенций;
- Совместно с управлением по воспитательной работе осуществляет разработку молодежных программ, реализацию мероприятий по профилактике девиантного поведения и правонарушений, социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов;
- Совместно с управлением по воспитательной работе осуществляет реализацию мер по гражданскому и патриотическому воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;
- Осуществляет реализацию мер по развитию международного, всероссийского молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере здравоохранения, инноваций, творчества;
- Осуществляет меры по организационно-технической и иной поддержке студенческих организаций и объединений обучающихся Университета, включая студенческие клубы, клубы по интересам, студенческие отряды, спортивные секции и другие;
- Осуществляет внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших студенческих проектов;
- Осуществляет работу по дополнению профессиональных знаний обучающихся навыками подготовки и ведения проектов, а также опытом работы в команде;
- Создание благоприятного имиджа Университета, как заинтересованного во всестороннем развитии обучающихся и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда в отрасли здравоохранения.
- Осуществляет мониторинг проектной деятельности среди обучающихся;
- Выявляет новые студенческие инициативы;
- Организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих организаций;
- Оказывает поддержку студентам Университета в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации студенческих проектов.

3.2 Центр осуществляет административную поддержку студенческих инициатив и проектов, а именно:

- информирует студентов и работников Университета о конкурсах поддержки студенческих инициатив;

- проводит обучающие семинары и консультации потенциальных заявителей по подготовке проектов и оформлению заявок для участия в конкурсах поддержки студенческих инициатив и подготовке отчетов по проведенным проектам;
- осуществляет прием и проверку заявок на участие в конкурсах поддержки студенческих инициатив;
- проверяет отчеты по проектам, получившим финансовую поддержку из средств грантовых конкурсов, включая проверку расходов на допустимость и правильность оформления документов;
- информирует о ходе и результатах реализации студенческих проектов через официальный сайт и социальные сети Университета;
- анализирует и разрабатывает предложения по развитию новых направлений конкурсной поддержки и представляет на рассмотрение проректору по молодежной политики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1 Номенклатура дел подразделения.
4.2 Положение о структурном подразделении.
4.3 Политика и Цели в области качества.
4.4 Должностные инструкции (с разделом об обязанностях в области качества).
4.5 Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
4.6 Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
4.7 Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
4.8 Перечень оборудования.
4.9 Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
4.10 Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/аттестации средств измерения/контроля/испытаний.
4.11 Результаты внутренних внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
4.12 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранение РФ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации
Министерство	Поручения, приказы,	Предоставление информации

здравоохранение РТ	запросы	
Министерство науки и высшего образования РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации
Министерство по делам молодежи РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
РМОО «Лига студентов РТ»	Информационные письма	Информация
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Бухгалтерия	Справки, запросы	Договоры
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков, копии трудовых книжек, справки	Табель, Заявки на рабочих и служащих, графики отпусков, положение о Центре, должностные инструкции, пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	
Дирекция сайта		Информация

Лист ознакомления

№ п/п	*Фамилия, имя, отчество*	*Должность*	*Подпись*	*Дата*
1.	Абдрахманов Р. И.	руководитель		23.08.2022
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				