

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 04/01-21	Отдел довузовского образования



«Утверждаю»
 Ректор, профессор
 А.С. Созинов
 01 2021 г.

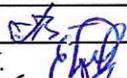
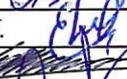
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Отдел довузовского образования

СМК ПСП 04/01-21

Версия 4.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «17» 01 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела довузовского образования	Пухова Ю.В. 	19.01.21
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н. 	11.01.21
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кнни Ю.А. 	11.01.21
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	11.01.21
Версия: 4.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 04/01-21	Отдел довузовского образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру, механизмы управления и функционирования Отдела довузовского образования (далее – ОДО) федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- 1.2. ОДО является учебно-методическим подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ).
- 1.3. ОДО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Казанского ГМУ, локальными нормативными актами Казанского ГМУ, а также приказами и распоряжениями ректора и непосредственного руководителя, а также настоящим положением.
- 1.4. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью ОДО осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о разграничении полномочий (далее – проректор).
- 1.5. Структура ОДО, штатное расписание и численность его сотрудников утверждается ректором Казанского ГМУ с учетом объемов работы и особенностей деятельности Казанского ГМУ по представлению проректора.
Структура ОДО:
 - начальник ОДО
 - методист ОДО.
- 1.6. Непосредственное руководство ОДО осуществляет начальник ОДО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Сотрудники ОДО принимаются на работу ректором Казанского ГМУ по представлению начальника ОДО.
- 1.8. Сотрудники ОДО осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Должностные инструкции утверждаются ректором. При изменении функций и задач сотрудников ОДО должностные инструкции пересматриваются в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.9. Место нахождения ОДО: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, ауд. 230.
- 1.10. Начальник ОДО осуществляет руководство деятельностью ОДО и в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания подчиненным ему сотрудникам, несет ответственность за качество обучения слушателей и результаты работы отдела, представляет Казанский ГМУ в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью ОДО.
- 1.11. По вопросам довузовской подготовки и профориентационной работы ОДО взаимодействует с общеобразовательными организациями, клиническими и теоретическими кафедрами Казанского ГМУ.
- 1.12. Деятельность ОДО осуществляется как на территории Казанского ГМУ, так и на базах общеобразовательных организаций, работающих с Казанским ГМУ на договорной основе.
- 1.13. Учебная и учебно-методическая работа ОДО осуществляется педагогическими работниками Казанского ГМУ. Учебно-методическая работа отделения координируется предметно-методической комиссией ОДО Казанского ГМУ. Численность штата педагогических

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 04/01-21	Отдел довузовского образования

работников и объем учебной нагрузки определяется учебным планом. ОДО реализует различные по срокам подготовки дополнительные общеобразовательные программы.

- 1.14. Лица, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, имеют статус слушателя.
- 1.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется локальными актами Казанского ГМУ.

2. Основные цели

Основные цели ОДО:

- 2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.2. Отбор талантливой молодежи путем проведения олимпиад;
- 2.3. Профориентационная работа со школьниками и молодежью;
- 2.4. Работа в области совершенствования качества:
 - План в области качества;
 - Анкетирование слушателей с целью оценки удовлетворенности слушателей ОДО качеством подготовки;
 - SWOT-анализ;
 - Отчет по показателям.

3. Задачи и функции

- 3.1. Задачами деятельности ОДО являются:
 - 3.1.1. планомерная профориентация слушателей по дополнительным общеобразовательным программам;
 - 3.1.2. формирование у слушателей устойчивой мотивации к выбору профессии врача, провизора и др.;
 - 3.1.3. разработка и реализация многовариантных и многоуровневых дополнительных общеобразовательных программ;
 - 3.1.4. взаимодействие с образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса, профориентации обучающихся, обеспечения условий непрерывного образования;
 - 3.1.5. повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимых для поступления в Казанский ГМУ;
 - 3.1.6. анализ данных академической успеваемости слушателей в процессе обучения на ОДО;
 - 3.1.7. обеспечение преемственности в деятельности ОДО и приемной комиссии Казанского ГМУ;
 - 3.1.8. издание информационных материалов по профориентации, учебно-методической литературы по дополнительным общеобразовательным программам для преподавателей, слушателей и абитуриентов.
- 3.2. Функции ОДО включают в себя:
 - 3.2.1. разработку плана работы ОДО;
 - 3.2.2. разработку программ обучения, учебных планов и контроль над их соблюдением;
 - 3.2.3. планирование, разработку и внедрение методических пособий по профильным общеобразовательным дисциплинам;
 - 3.2.4. организацию и проведение занятий;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 04/01-21	Отдел довузовского образования

- 3.2.5. организацию встреч профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ со слушателями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей;
- 3.2.6. участие совместно с приемной комиссией Казанского ГМУ в проведении мероприятий «День открытых дверей», «Ярмарка будущих профессий»;
- 3.2.7. организацию и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам;
- 3.2.8. разработку и заключение договоров с общеобразовательными организациями в соответствии с направлениями деятельности ОДО;
- 3.2.9. организацию и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости слушателей;
- 3.2.10. информационное обеспечение деятельности ОДО;
- 3.2.11. ведение учетно-отчетной документации;
- 3.2.12. методическое руководство учебным процессом;
- 3.2.13. отбор на конкурсной основе обучающихся общеобразовательных организаций для занятий в медицинских классах, ориентированных на Казанский ГМУ;
- 3.2.14. проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.2.15. методическую работу с педагогическими коллективами общеобразовательных организаций;
- 3.2.16. организацию проведения занятий по отдельным общеобразовательным дисциплинам и по дисциплинам профессиональной ориентации преподавателями Казанского ГМУ.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей работе отдел довузовского образования руководствуется перечнем документов, записей и данных по качеству подразделения:

- 4.1. Номенклатура дел отдела.
- 4.2. Положение о структурном подразделении.
- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Письма Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РТ.
- 4.5. Приказы ректора Казанского ГМУ.
- 4.6. Решения Ученого совета Казанского ГМУ.
- 4.7. Решения ректорского совещания Казанского ГМУ.
- 4.8. Материалы методической комиссии Казанского ГМУ.
- 4.9. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 4.10. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- 4.11. Документы по планированию деятельности отдела (Планы всех видов).
- 4.12. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.13. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.14. Заявления от слушателей дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.15. Рабочие программы.
- 4.16. Учебно-методические пособия ОДО.
- 4.17. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
- 4.18. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 04/01-21	Отдел довузовского образования

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Минздрав РТ	Письма	Ответы
Минобрнауки РТ	Приказы, письма	Ответы
Общеобразовательные организации РТ, РМЭ, Республики Калмыкия и др. регионов	Договор	Заключение договора
Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ:		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы	Подготовка приказов, отчеты, ответы
Первый проректор	Приказы, распоряжения, запросы	Подготовка приказов, отчеты, ответы
Проректор	Распоряжения, запросы, заявки	Служебные письма, ответы
Управление по воспитательной работе	Запросы	Ответы
Учебно-методическое управление	Согласование расписания	Подготовка расписания
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Сметы, отчеты об оплате, оформление счетов оплаты, таблицы почасовой оплаты, оформление договоров на закупку оборудования и канцтоваров	Оформление смет, договоров, табелей, бланков
Производственно-ремонтный участок	Выполнение ремонтных работ	Заявки на ремонт
Юридический отдел	Визирование договоров, приказов	Договоры, приказы
Отдел кадров	Оформление сотрудников на работу в ОДО	Оформление трудовых договоров
Канцелярия	Письма	Оформление писем
Студенческая канцелярия	Сведения о контингенте слушателей ОДО	Подготовка сведений
Отдел информационных технологий	Печатная продукция	Заявки на печать пособий, методичек, грамот, буклетов
Кафедра общей и органической химии	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра медицинской биологии	Проведение занятий со	Разработка учебных



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 04/01-21

Отдел довузовского образования

	слушателями ОДО	программ
Кафедра истории, философии, социологии и политологии	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра русского и татарского языков	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра биомедицинской этики с курсами истории медицины и медицинского права	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность», «Знакомство с медициной», «Основы медицины»	Разработка учебных программ
Кафедра нормальной анатомии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность», «Введение в медицину», «Знакомство с медициной», «Основы медицины»	Разработка учебных программ
Кафедра патологии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность», «Введение в медицину», «Знакомство с медициной»	Разработка учебных программ
Кафедра нормальной физиологии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в медицину», «Знакомство с медициной»	Разработка учебных программ

