«Утверждаю»
Ректор КГМУ, профессор
_____ А.С. Созинов
04 _____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

СМК ПСП 05/02-20

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
_____ Л.М. Мухарямова
«17» 04 _____ 2020 г.

Казань, 2020

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями (далее – Отдел) создан с целью совершенствования и координации деятельности КГМУ в вопросах:

- обеспечения эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и работодателями;
- планирования, организации и контроля деятельности клинической работы, осуществляемой кафедрами КГМУ;
- реализации непрерывного медицинского образования (далее – НМО) с целью повышения качества последипломной подготовки врачей-специалистов и обеспечения эффективной подготовки специалистов для выполнения определенных трудовых функций;
- допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала;
- организации специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.
- совершенствования системы здравоохранения в рамках Проектного офиса КГМУ;
- обеспечения охраны здоровья сотрудников и обучающихся КГМУ.

1.2. Отдел является структурным подразделением КГМУ, работой отдела руководит начальник отдела, который назначается приказом ректора КГМУ по представлению проректора, осуществляющего руководство клинической работой в соответствии с приказом о разграничении полномочий (далее – проректор).

1.3. Права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела регламентируется решением Ученого совета КГМУ и приказом ректора КГМУ по представлению проректора.

1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательствами РФ и РТ и следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказами Министерства здравоохранения РФ;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Приказами Министерства здравоохранения РТ;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными актами органов исполнительной власти РТ;
- Письмами и рекомендациями, отражающими деятельность отдела;
- Уставом КГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КГМУ.

2. Основные задачи

Основные направления деятельности отдела:

2.1. Оптимизация медицинской деятельности КГМУ, в т.ч. посредством повышения эффективности взаимодействия с клиническими базами и другими организациями по совместному обеспечению и совершенствованию учебного процесса и медицинской помощи населению.
2.2. Планирование, организация и координация работы клинических кафедр, других структурных подразделений КГМУ с органами управления здравоохранения и медицинских организаций, фармацевтическими и научными организациями, организациями – производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий и иными организациями в сфере охраны здоровья граждан, профессиональными организациями медицинских и фармацевтических работников, страховыми медицинскими организациями по вопросам размещения, организации работы и развития клинических баз, баз практической подготовки обучающихся.
2.3. Взаимодействие с клиническими кафедрами и другими подразделениями КГМУ в рамках совершенствования медицинской деятельности КГМУ, включая организацию и контроль проведения клинической работы сотрудниками кафедр.
2.4. Координация разработки и внедрения новых методов профилактики и диагностики, лечения и реабилитации на кафедрах и в подразделениях КГМУ.
2.5. Повышение эффективности системы здравоохранения РТ в рамках функционирования проектного офиса КГМУ (анализ показателей деятельности, совершенствование региональных программ развития здравоохранения, кадрового обеспечения области и формирования кадрового резерва).
2.6. Организация комплекса мероприятий по обеспечению охраны здоровья сотрудников и обучающихся КГМУ, в т.ч. мониторинг состояния здоровья сотрудников и обучающихся в течение учебного года.
2.7. В рамках реализации НМО формирование образовательных программ для обучения согласно действующим Приказам Министерства здравоохранения РФ, организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучения в образовательных центрах, участие в разработке и обсуждении нормативных и методических документов по повышению квалификации специалистов.
2.8. Организация допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.
2.9. Организация специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

3. Функции

В целях развития вышеупомянутых направлений деятельности Отдела по согласованию с ректором КГМУ осуществляется:

3.1. Координация совместной деятельности КГМУ с МЗ РТ и другими организациями в целях развития регионального здравоохранения и обеспечения квалифицированными медицинскими кадрами.

3.2. Организация работы по заключению и исполнению договоров, в т.ч. контроль над своевременным продлением срока действия:

- договоров о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за государственной медицинской/фармацевтической организацией;
- договоров и/или соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности;
- - договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья. Подготовка и подписание договоров с базами практической подготовки, касающихся организации и проведения практики обучающихся осуществляется на основании сведений, полученных из отдела учебно-производственной практики не менее чем за 1 месяц до начала практики.
- договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Анализ, мониторинг, совершенствование диагностической, лечебно-консультативной и экспертной работы клинических кафедр и подразделений на клинических базах с целью формирования эффективной образовательной среды, обеспечивающей подготовку специалистов.

3.4. Создание условий для внедрения новых достижений телекоммуникационных технологий в здравоохранение, организация высококвалифицированной медицинской помощи населению (проведение видеоконсультаций).

3.5. Анализ показателей деятельности системы здравоохранения в регионе для повышения эффективности работы региональных систем здравоохранения (в рамках проектного офиса КГМУ).

3.6. Создание информационно-аналитических материалов, в рамках имеющихся полномочий и компетенций, разработка рекомендаций по улучшению показателей заболеваемости и медико-демографической ситуации в целом (в рамках проектного офиса КГМУ).

3.7. Участие в планировании и организации профилактических мероприятий, медицинских осмотров сотрудников КГМУ, в т.ч. осуществление комплекса организационных мероприятий, необходимых для оптимальной работы комиссии по проведению диспансеризации.

3.8. Контроль за проведением флюорографического обследования обучающихся и сотрудников Университета.

3.9. Ведение деловой переписки с медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами.

3.10. Ведение служебной документации, своевременная подготовка и представление отчетных документов.

3.11. Разработка проектов локальных актов в установленной сфере деятельности.

3.12. Формирование образовательных программ для обучения по НМО, организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучения в образовательных центрах, участие в разработке и обсуждении нормативных и методических документов по повышению квалификации специалистов.
3.13. Планирование, организация и проведение экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.
3.14. Организация специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

4.1. Номенклатура дел Отдела.
4.2. Положение об Отделе по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями.
4.3. Политика и Цели в области качества.
4.4. Должностные инструкции сотрудников.
4.5. Договоры о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за государственной медицинской/фармацевтической организацией, договоры (соглашения) о сотрудничестве и совместной деятельности, договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.
4.6. Аналитические материалы в рамках деятельности Отдела.
4.7. Приказы ректора Университета в установленной сфере деятельности Отдела.
4.8. Материалы ректорского совещания.
4.9. Планы работы Отдела.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения РФ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство здравоохранения РТ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы

Министерство труда, занятости и социальной работы РТ	Приказы, письма	Проект
Министерство здравоохранения Республики Марий Эл	Приказы, письма	Проект
Медицинские и иные организации РФ	Договоры (1 экз.)	Проект договора (2 экз.)
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		
Проректор	Распоряжения	Письменный отчет в УМУ
Отдел кадров	Трудовые договоры, справки	Сведения о сотрудниках
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Приказы на визирование, договоры на визирование
Отдел государственных закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение Отдела	Материально-технические средства, накладные в материальный отдел

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Усманова А.Р.	17.04.2020	
2.	Мифтахова В.В.	17.04.2020	
3.	Вилкова Е.А.	17.04.2020	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			