



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ПСП 04/04-21

Центр профессиональной карьеры

«Утверждаю»
Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов
2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
Центр профессиональной карьеры

СМК ДИ 04/04-21
Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«11» 01 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Шулаев А.В.	11.01.2021
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	11.01.2021.
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	11.01.2021.
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кни Ю.А.	11.01.2021.
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	

I. Общие положения

1.1. Центр профессиональной карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Казанского ГМУ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, Уставом Казанского ГМУ, другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, решениями Ученого совета Казанского ГМУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка Казанский ГМУ и иными локальными актами Казанского ГМУ.

1.4. Центр возглавляется руководителем, назначаемым на должность приказом ректора Казанского ГМУ.

1.5. Руководитель Центра подчиняется проректору в соответствии с приказом о разграничении полномочий.

II. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников Казанского ГМУ в медицинские и фармацевтические организации, социальные службы;
- мониторинг трудоустройства выпускников Казанского ГМУ в медицинские и фармацевтические организации, социальные службы;
- поддержание партнерских отношений Казанского ГМУ с выпускниками Казанского ГМУ и медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами.

2.2. Функции Центра:

- сбор информации о потребностях медицинских и фармацевтических организаций и социальных служб в квалифицированных кадрах, а также условиях работы;
- формирование базы данных организаций и их вакансий по специальностям Казанского ГМУ;
- информирование об открытых вакансиях выпускников на странице официального сайта в разделе “Выпускнику”, на Портале управления карьерой и содействия в трудоустройстве и в индивидуальном порядке;
- осуществление постоянного взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и их востребованности на рынке труда;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	СМК ПСП 04/04-21
	Центр профессиональной карьеры

- содействие трудоустройству выпускников;
- прием обучающихся и выпускников Казанского ГМУ, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, проведение консультаций по работе информационной системы – Портала управления карьерой и содействия в трудоустройстве;
- системное ведение и поддержание раздела Центра на официальном сайте Казанского ГМУ, а также размещение актуальной информации в социальных сетях;
- организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников Казанского ГМУ: "Ярмарки вакансий", "День работодателя", презентации организаций и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т.д.;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- участие в проведении собеседований о намерении трудоустройства со студентами выпускного курса;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников, статистическая обработка и анализ информации по итогам проведения собеседований о намерении трудоустройства со студентами выпускного курса, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Казанского ГМУ;
- мониторинг текущего состояния и прогнозов развития рынка труда в регионе;
- изучение потребности предприятий в квалифицированных кадрах.

III. Права и обязанности

3.1. Центр имеет право:

- принимать участие в совещаниях, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к компетенции Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию трудоустройства выпускников, мониторингу трудоустройства;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Казанского ГМУ для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- участвовать в подготовке локальных актов Казанского ГМУ (в т.ч. изменений к ним) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- вносить предложения руководству Казанского ГМУ о корректировке образовательных программ и открытии новых специальностей, исходя из реального спроса на конкретных специалистов;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	

- сообщать руководству Казанского ГМУ обо всех выявленных в деятельности Казанского ГМУ и его структурных подразделений недостатках, вносить предложения по их устранению;
- обращаться к администрации Казанского ГМУ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

3.2. Центр обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казанского ГМУ.

IV. Ответственность

- 4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр, несет его руководитель;
- 4.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			