

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Военно-мобилизационный отдел

«Утверждаю» Ректор КГМУ, профессор

> _ A.C. Созинов 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

военно-мобилизационный отдел

СМК ПСП 115-19

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству, Проректор по образовательной деятельности

______ Л.М. Мухарямова «<u>\$5»</u> <u>O\$</u> 2019 г.

Казань, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Датај
Разработал	Начальник отдела	Хисматуллина Э.И.	Derug 1501.
Проверил	Нач. юридического отдела Нач. отдела качества	Ермилова О.Н. Яушев М.Ф.	15.01.18 15.01.88
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кини Ю.А.	15.81.19
Версия: 2.0	КЭ:		Cmp. 1 us 7



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Военно-мобилизационный отдел

1.1. Военно-мобилизационный отдел является структурным подразделением Казанского государственного медицинского университета и подчиняется непосредственно ректору.

1. Общие положения

- 1.2. Военно-мобилизационный отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГМУ.
- 1.3. Военно-мобилизационный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора медицинского университета.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет один из сотрудников военно-мобилизационного отдела, назначенный приказом ректора по представлению начальника отдела.

- 1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование.
- 1.5. Численность работников военно-мобилизационного отдела КГМУ определяется исходя из количества обучающихся и работников КГМУ, состоящих на воинском учете.
- 1.6. Работники отдела обязаны хранить служебную тайну, сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел.
- 1.7. Обязанности, права и ответственность работников военно-мобилизационного отдела КГМУ определяется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.
- 1.8. Военно-мобилизационный отдел относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам отдела устанавливается ежемесячная надбавка за работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573.
 - 1.9. Военно-мобилизационный отдел в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - трудовым кодексом Российской Федерации:
 - федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
 - федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, РТ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования РФ и других федеральных органов управления по направлению деятельности военно-мобилизационного отдела;
 - Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ и другими локальными нормативными актами КГМУ;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - настоящим положением.

2. Основные задачи



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Военно-мобилизационный отдел

Деятельность военно-мобилизационного отдела направлена на осуществление следующих задач:

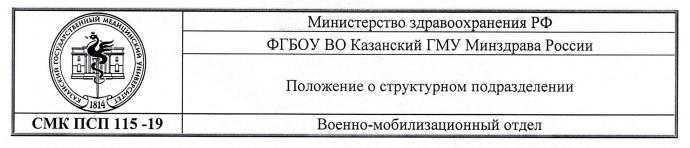
- 2.1. Основной задачей военно-мобилизационного отдела является проведение комплекса мероприятий пор обеспечению поддержания готовности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации к функционированию в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, а также подготовку его к переводу и перевода на работу в условиях военного времени, а также обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации и документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- 2.2. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и перечнем по бронированию на период мобилизации и военное время;

3. Функции

В соответствии с задачами военно-мобилизационный отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;
- 3.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, готовит предложения для принятия ректором необходимых решений по вопросам перевода университета на работу военного времени и обеспечения режима военного положения;
- 3.3. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение ректору проекты мобилизационного плана (плана на расчётный год), плана мероприятий, выполняемых в КГМУ при нарастании угрозы против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода КГМУ на работу в условиях военного времени, плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе университета на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке ,организует их ежегодное уточнение, корректировку и выполнение;
- 3.4. Осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов, нормативноправовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;
- 3.5. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы оповещения сотрудников и обучающихся;
- 3.6. Обеспечивает готовность системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;
 - 3.7. Осуществляет в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой;
- 3.8. Организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время;
- 3.9. Контролирует в рамках своих полномочий выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях;

Версия: 1.0 Стр. 3 из 7



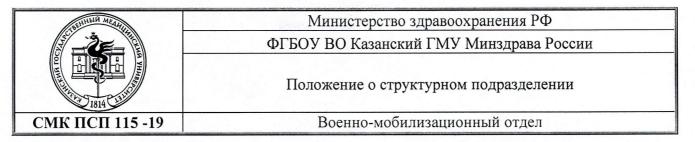
- 3.10. Организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию;
- 3.11. Организует ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;
- 3.12. Оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 3.13. Организует подготовку предложение для замены специалистов, работающих и убывающих по мобилизации в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3.14. Организует подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование КГМУ в военное время;
 - 3.15. Организует проведение тренировок по мобилизационной подготовке;
 - 3.16. Организует мероприятия по повышению квалификации мобилизационных работников;
- 3.17. Организует подготовку ежегодного доклада о состоянии мобилизационной подготовки и воинского учета КГМУ и направляет его в Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 3.18. Организует учет транспортных средств, в соответствии с нарядами военных комиссариатов;
- 3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на военно-мобилизационный отдел, работники отдела имеют право:

- 4.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- 4.2. Осуществлять сбор и обработку информации содержащей персональные данные студентов и работни ков университета в пределах разделов 1 и 2 личной карточки работника (унифицированная форма № Т-2»;
- 4.3. Вносить проекты приказов и распоряжений, содержащих требования структурным подразделениям университета по исполнению законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам обороны, военной службы, мобилизационной подготовки университета;
- 4.4. Требовать явки в военно-мобилизационный отдел работников и студентов университета для установления, либо уточнения данных, об их отношении к воинской обязанности;
- 4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета данные для мобилизационного планирования и воинского учета;
- 4.6. Планировать и проводить с руководящим составом, руководителями структурных подразделений университета учения, тренировки по мобилизационному развёртыванию и выполнению мобилизационных планов;
- 4.7. Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Министерством здравоохранения Российской Федерации, с учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения России и расположенными на территории Приволжского федерального округа, отделами военных комиссариатом и учреждениями;

Версия: 1.0



- 4.8. Организовывать и проводить закрытые служебные совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководящего состава;
- 4.9. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- 4.10. Запрашивать (передавать), при необходимости, в Министерство здравоохранения Республики Татарстан, в Исполнительном комитете г. Казани, учреждениях Приволжского федерального округа, других организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- 4.11. Требовать от структурных подразделений четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением мобилизационной подготовки и ведения вониского учета.
- 4.12. Проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 4.13. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- 4.14. Представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством $P\Phi$, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.
- 5.3. За ненадлежащее выполнение работниками отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Взаимодействия. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление				
А. Внешние организации						
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Инструкции, приказы, положения, запросы	Ежегодный доклад о проделанной работе, годовые отчеты, ответы на запросы. Ответы на письма, запросы				
Военный комиссариат Рес- публики Татарстан	Запросы по контингенту обучающихся и сотрудников университета	Ответы на письма, запросы				
Военный комиссариаты районов городов и районов РТ, субъектов РФ	Запросы по контингенту обучающихся, повестки на обучающихся	Ответы на письма, запросы				

Версия: 1.0



Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 115 -19

Военно-мобилизационный отдел

Исполнительный комитет г. Казань	Запрос ежегодных отчетов	Предоставление отчетов	
Б. Должно	остные лица и подразделения ун	иверситета	
Ректор	Приказы, распоряжения	Ответы на письма, запросы	
Проректора университета	Распоряжения, запросы	Данные о контингенте обучающихся	
Юридический отдел	Консультации, запросы	Данные о контингенте обучающихся	
Приемная комиссия	Приказы о зачислении обуча- ющихся	•	
Учебно-методическое	Работа с документацией по	Отработка приказов по дви-	
управление, деканаты	студенческому контингенту	жению студентов	
Управление бухгалтерско-	Сведения при мобилизацион-		
экономического учета и от-	ном планировании, для еже-		
четности	годных отчетов		
Типография	Бланки (типовые карточка №	Запросы на изготовление	
	Т-2, справки на студентов, ор-	бланков, иной печатной про-	
	динаторов, аспирантов)	дукции	
Отдел информационных тех-	Программное обеспечение и		
нология	его техническое обслуживание		
Отдел государственных за-		Заявки на материально-	
купок		техническое обеспечение	
Др. структурные	Взаимодействие со структур-		
подразделения КГМУ	ными подразделениями и		
그런 강경 이번 사람이 되었다.	службами по необходимости		



Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Военно-мобилизационный отдел

Лист ознакомления

No	Фамилия И.О.	Дата	Подпись <i>Жеше</i>
1	Фамилия И.О. Пислету нише Э.И	Дата 1501.2019	Meny
			9
31			
		1 _ 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =	
			\(\frac{1}{2}\)
107			
V. E.			