

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |



«Утверждаю»  
Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов  
«01» нояб. 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра

медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратурой

СМК ПСП 48-19

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,  
Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова  
«01» нояб. 2019 г.

Казань, 2019

|             | Должность                | Фамилия/ Подпись     | Дата        |
|-------------|--------------------------|----------------------|-------------|
| Разработал  | Зав. кафедрой            | Гиматдинов Р.С.      | 01.11.19    |
| Проверил    | Нач. юридического отдела | Ермилова О.Н.        | 01.11.19    |
|             | Нач. отдела качества     | Яушев М.Ф.           | 01.11.19    |
| Согласовал  | Нач. отдела кадров       | Кни Ю.А.             | 01.11.19    |
| Версия: 2.0 |                          | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 9 |

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратурой является структурным подразделением КГМУ, находится в составе медико-биологического факультета.
- 1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией РФ, законодательством об образовании, а также Уставом КГМУ, стандартом СМК КГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ, являющимися обязательными для исполнения кафедрой.
- 1.3. Кафедра, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения – высшего учебного заведения КГМУ, не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Кафедра подчиняется ректору, по направлениям деятельности проректорам, непосредственно – декану медико-биологического факультета.
- 1.5. Местонахождение кафедры: Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, 49.
- 1.6. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание.
- 1.7. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке замещения должности заведующего кафедрой.
- 1.8. Планирование деятельности кафедры, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Университета. Для ведения хозяйственной деятельности за кафедрой по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.
- 1.9. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов). Все работники кафедры являются работниками КГМУ.
- 1.10. Кафедра организуется и ликвидируется по следующим основаниям:
  - по решению Ученого совета, приказом ректора КГМУ;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра как подразделение КГМУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 2.1. организационно-административная работа;
- 2.2. организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы в рамках высшего образования (специалитет, бакалавриат, аспирантура);
- 2.3. организация и осуществление научной деятельности;
- 2.4. воспитательная работа со студентами;
- 2.5. совершенствование системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры;
- 2.6. профориентационная работа.

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |

### III. ФУНКЦИИ

#### 3.1. В сфере организационно-административной работы:

- 3.1.1. участие в подборе и комплектовании штатов ППС и УВП;
- 3.1.2. рациональное распределение обязанностей между сотрудниками;
- 3.1.3. контроль над соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка университета, соблюдением академических прав обучающихся на территории базы кафедры, материальными условиями осуществления учебного процесса;
- 3.1.4. выполнение решений Ученых советов КГМУ, факультета, ректорского совещания, распоряжений проректоров по направлениям деятельности;
- 3.1.5. проведение совещаний кафедры с периодичностью не менее 1 раза в месяц;
- 3.1.6. подготовка ежегодного отчета за календарный год в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности кафедр;
- 3.1.7. подготовка отчета кафедры по результатам 5-летней работы;
- 3.1.8. содействие работе комиссии университета по проверке деятельности кафедры;
- 3.1.9. соблюдение рекомендованных уставом КГМУ норм годовой нагрузки сотрудников кафедры;
- 3.1.10. участие в проектировании и разработке образовательных программ, учебных планов;
- 3.1.11. координация работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета;
- 3.1.12. организация и поддержание в надлежащем состоянии документооборота в соответствии с утвержденными стандартами менеджмента качества.
- 3.1.13. участие в разработке и реализации мероприятий стратегии развития университета.

#### 3.2. В сфере организации и осуществления учебного процесса и учебно-методической работы в рамках высшего образования:

- 3.2.1. планирование, организация и контроль над учебной, учебно-методической работой;
- 3.2.2. выполнение всех видов учебных занятий (семинары, лабораторные занятия, клинические занятия, лекции и т.д.);
- 3.2.3. участие в проведении учебной и производственной практики;
- 3.2.4. проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.2.5. участие в формировании расписания учебных занятий;
- 3.2.6. формирование расписания для проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.7. разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на основании ФГОСа по специальности, типовой рабочей программы; согласование и утверждение рабочих программ;
- 3.2.8. контроль над материально-техническим обеспечением аудиторных занятий и аудиторной самостоятельной работы, включая состояние учебных аудиторий, необходимые реактивы, оборудование, учебно-методические материалы
- 3.2.9. разработка и внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- 3.2.10. работа по укомплектованию дисциплин методическими материалами согласно рабочей программе по дисциплинам;
- 3.2.11. разработка и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- 3.2.12. проведение учебно-методических совещаний кафедры;

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |

- 3.2.13. участие в работе федеральных комиссий по преподаванию дисциплины;
- 3.2.14. участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- 3.2.15. руководство подготовкой аспирантов;
- 3.2.16. разработка критериев оценки и осуществление контроля над обеспечением качества подготовки специалистов;
- 3.2.17. разработка индивидуальных учебных планов аспирантов;
- 3.2.18. ежегодное заслушивание отчета о выполнении учебного плана аспирантами.

### **3.3. В сфере научной деятельности:**

- 3.3.1. определение научного направления кафедры;
- 3.3.2. планирование, организация и контроль над выполнением научных исследований;
- 3.3.3. подготовка и публикация в периодической печати результатов научных исследований;
- 3.3.4. участие в конкурсах научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, конкурсах инновационных проектов;
- 3.3.5. ведение плановой и отчетной документации в сфере научной работы;
- 3.3.6. контроль над ведением плановых и отчетных документов лиц, выполняющих на кафедре квалификационные научные работы;
- 3.3.7. своевременное предоставление в научный отдел требуемой документации по научной работе;
- 3.3.8. поддержание оперативной связи с руководством научного отдела, проблемными комиссиями;
- 3.3.9. организация и проведение студенческой научной работы: проведение заседаний студенческого научного кружка; участие студентов в научных конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами;
- 3.3.10. подготовка аспирантов и соискателей ученых степеней;
- 3.3.11. участие в работе проблемных комиссий по научным направлениям кафедры;
- 3.3.12. участие в рецензировании и оппонировании при апробации и публичной защите диссертационных исследований;
- 3.3.13. формирование и развитие научной школы кафедры;
- 3.3.14. разработка и участие в инновационных проектах университета.

### **3.4. В сфере воспитательной работы со студентами:**

- 3.4.1. по согласованию с управлением по воспитательной работе организация работы кураторов;
- 3.4.2. содействие участию студентов в общественной жизни университета;
- 3.4.3. контроль над соблюдением студентами правил внутреннего распорядка при прохождении дисциплины на кафедре;
- 3.4.4. размещение на кафедральных стендах информации о формировании здорового образа жизни;
- 3.4.5. воспитание в студентах чувства гордости за достижения отечественных школ медицинской и клинической науки;
- 3.4.6. доведение до студентов информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий;
- 3.4.7. формирование архива данных по истории кафедры, сотрудникам кафедры;

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |

3.4.8. проведение работы с ветеранами кафедры.

### **3.5.В сфере совершенствования системы гарантии качества:**

- 3.5.1. разработка, утверждение, актуализация положения о кафедре, должностных инструкций сотрудников, номенклатуры дел в соответствии с утвержденными стандартами системы качества КГМУ;
- 3.5.2. разработка и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры в области качества;
- 3.5.3. контроль над выполнением индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры в области качества, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала;
- 3.5.4. анализ и обсуждение итогов текущего контроля и экзаменационной сессии;
- 3.5.5. совместно с администрацией КГМУ - разработка и совершенствование критериев оценки работы кафедры по направлениям деятельности;
- 3.5.6. на основе результатов анализа успеваемости разработка и проведение необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста;
- 3.5.7. участие в конкурсах по направлениям деятельности КГМУ, организуемых администрацией с целью повышения качества работы;
- 3.5.8. согласно графику и разработанным критериям осуществление постоянного контроля над качеством учебного процесса;
- 3.5.9. методическая помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.5.10. контроль над прохождением сотрудниками кафедры циклов повышения квалификации по специальности, психологии и педагогике не реже 1 раза в 3 года;
- 3.5.11. организация и контроль над ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- 3.5.12. создание оптимальных условий и участие в организуемых администрацией внутренних аудитах системы качества подразделений;
- 3.5.13. контроль и осуществление необходимых мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников;
- 3.5.14. участие в разработке стратегии развития КГМУ и реализации мероприятий стратегии развития.

### **3.6. В рамках профориентационной работы:**

- 3.6.1. в соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, проведение встреч с абитуриентами и их родителями;
- 3.6.2. в соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, участие в «Дне открытых дверей КГМУ», «Ярмарке будущих профессий» и др.
- 3.6.3. совместно с управлением по воспитательной работе, отделением довузовского образования участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых для улучшения имиджа КГМУ и привлечения абитуриентов;
- 3.6.4. по плану отделения довузовского образования подготовка редакционных материалов для СМИ по пропаганде профессии врача, повышения имиджа КГМУ.

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения РФ                                                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                                |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                  |
| СМК ПСП 48-19                                                                     | Кафедра медицинской и биологической физики<br>с информатикой и медицинской аппаратурой |

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел
- 4.2. Положение о кафедре
- 4.3. Политика и Цели (план) в области качества кафедры
- 4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества)
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения, перечень нормативной и технической документации и собственно документация, перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

##### 4.5.1. Общая кафедральная документация:

- Выписка из федерального государственного образовательного стандарта, квалификационной характеристики специалиста
- Приказы, указания руководства университета по работе кафедры (копии)
- Решения Ученых советов университета, факультета по работе кафедры, справки о выполнении решений вышестоящих органов
- Список профессорско-преподавательского состава (штатных сотрудников, совместителей и с почасовой оплатой), учебно-вспомогательного состава
- Индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебно-методической работе
- Годовые планы и отчеты по учебно-методической работе кафедры
- Пятилетние планы и отчеты по работе кафедры
- Календарный план методических совещаний и заседаний кафедры
- Протоколы методических совещаний и заседаний кафедры
- Журнал обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и контроля знаний
- Документы по гражданской обороне

##### 4.5.2. Документация по учебной работе:

- Документация по текущей и итоговой успеваемости студентов
- Журнал посещаемости лекций (за 5 лет)
- Журнал учета учебной работы студентов (за 5 лет)
- Журнал регистрации отработки пропущенных занятий (за 5 лет)
- Экзаменационный журнал
- Документация по учету педагогической работы преподавателей
- Журнал контрольных посещений занятий заведующим кафедрой
- Журнал взаимопосещений лекций и практических занятий преподавателями
- План учебного процесса
- Календарный и тематический планы лекций
- Календарно-тематические планы-графики лабораторных занятий
- Расписание практических занятий

##### 4.5.3. Документация по методической работе:

- Типовая программа по дисциплине (курсу)



- Рабочая учебная программа по дисциплине (курсу), утвержденная ЦКМС
- Разработанные кафедрой программы курсов по выбору, утвержденные ЦКМС
- Учебно-методические материалы, разработанные на кафедре
- Методические указания для студентов
- Методические указания для преподавателей
- Учебные пособия и практикумы для студентов
- Тезисы лекций
- Тестовые задания, ситуационные задачи
- Экзаменационные билеты

#### 4.5.4. Документация по НИР

- Годовые план и отчет по научной работе кафедры
- Пятилетние план и отчет по научной работе кафедры
- Документы по внедрению результатов научных исследований кафедры в практику
- Список публикаций сотрудников кафедры
- Ксерокопии статей, сборники конференций
- Копии авторских свидетельств, патентов, лицензий
- Копии документов подтверждения присужденных грантов, премий
- Договор о научном сотрудничестве
- Выписки из заседания ЦПК и ППК об утверждении тем аспирантов и соискателей
- Планы и статьи аспирантов и соискателей
- Индивидуальные планы аспирантов
- Протоколы аттестаций аспирантов
- Годовой план и отчет по работе СНК кафедры
- Список студентов, занимающихся научной работой на кафедре

#### 4.5.5. Документация по повышению квалификации сотрудников

- Перечень циклов повышения квалификации преподавателей кафедры за 3 года
- План повышения квалификации преподавателей кафедры за 3 года

#### 4.6. Перечень оборудования.

#### 4.7. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

#### 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

#### 4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (табель оснащения кафедры).

### V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

| Наименование<br>подразделения и/или<br>должностные лица | Получение | Предоставление |
|---------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| А. Внешние организации:                                 |           |                |



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 48-19

Кафедра медицинской и биологической физики  
с информатикой и медицинской аппаратурой

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Институт Физики КФУ;<br>КНИТУ им. А.Н.Туполева;<br>Химический институт<br>им. Бутлерова КФУ;<br>Институт биохимии и<br>биофизики,<br>ИОФХ им. А.Е.Арбузова<br>КазНЦ РАН | Дипломы, курсовые работы, кандидатские и докторские диссертации, отчеты о НИР                                               | Рецензии, отзывы, отчеты о НИР                                                                                                                         |
| Б. Должностные лица и подразделения организации:                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
| Бухгалтерия                                                                                                                                                             | Справки, запросы                                                                                                            | Табель                                                                                                                                                 |
| Отдел кадров                                                                                                                                                            | Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки. | Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение о кафедре. Должностные инструкции. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины. |
| Научный отдел                                                                                                                                                           | Справки, копии приказов по НИР, запросы                                                                                     | Планы по НИР. Отчеты по НИР,                                                                                                                           |
| Учебно-методическое управление                                                                                                                                          | Справки, копии приказов по учебной работе, запросы, штатное расписание, расписание учебных занятий                          | Предложения по составлению штатного расписания, учебного расписания. Отчеты о работе.                                                                  |
| Деканаты                                                                                                                                                                | Запросы по успеваемости, копии приказов, списки студентов                                                                   | Учебные ведомости, отчеты об успеваемости студентов, файл СУБД, рейтинговая оценка успеваемости студентов.                                             |
| Планово-финансовый отдел                                                                                                                                                | Отчеты по междугородным телефонам, подписанные договоры                                                                     | Договоры                                                                                                                                               |
| АХЧ                                                                                                                                                                     | Хозяйственные средства, ремонт                                                                                              | Заявки на ремонт, хозяйственные средства                                                                                                               |
| Типография                                                                                                                                                              | Отпечатанная методическая литература                                                                                        | Подготовленный материал для печати                                                                                                                     |
| ОДО                                                                                                                                                                     | Методическую литературу, расписание занятий, списки групп                                                                   | Планы занятий, журналы успеваемости                                                                                                                    |
| Научная библиотека                                                                                                                                                      | Ксерокопии научных статей                                                                                                   | Заявки на научную литературу                                                                                                                           |
| Юридический отдел                                                                                                                                                       |                                                                                                                             | Запросы, консультации                                                                                                                                  |
| Отдел качества                                                                                                                                                          | Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам                                                    | Отчет по кафедре. СУБД. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и ППС, планы в области качества.                                                       |

