

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**СБОРНИК
ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки
39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Уровень ОПОП: бакалавриат

Квалификация: бакалавриат

Форма обучения: очная/ заочная

Срок обучения: 4 год /5 лет

Факультет социальной работы и высшего сестринского образования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: Ознакомительная практика

Код и специальность (направление подготовки): 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

**Форма
обучения:** очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Курс: 1

Второй семестр

Зачет с оценкой 0 час.

Практические 72 час.

СРС 36 час.

Всего 108 час.

**Зачетных единиц
трудоемкости** (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по специальности (направлению подготовки): 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчики
программы:**

Старший преподаватель

О. Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

М. Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

С. Р. Гаязова

Преподаватели, ведущие практику:

Старший преподаватель

О. Н. Морозова

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения практики: Цель прохождения практики: обеспечение непрерывности и последовательности формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – бакалавриат; содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) студента, как будущего специалиста системы социальной работы

Задачи освоения практики:

– закрепить знания, полученные при изучении дисциплин 1 курса: «Введение в профессию «Социальная работа», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Социальная экология», «Информатика», «История социальной работы», «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Социальная работа в мультикультурной среде»;– изучение, знание, анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения, национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания;– ознакомить студента с основным типом учреждений и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания – Комплексным центром социального обслуживания населения (далее – КЦСОН);– дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты в рамках КЦСОН;– формирование умений работать с документами, составлять отчёты по итогам деятельности;– осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|--|
| Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции | ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной с... | ПК-3 ИПК-3.2 | Знать:Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в с |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики у обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и</p> | <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> <p>Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> |
| | <p>ПК-3 ИПК-3.3</p> <p>Взаимодействует с другими специалистами учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер</p> | | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.–</p> <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | социальной защиты граждан | Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. |
| Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции | ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-5 ИПК-5.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения | Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.– Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска. Уметь: Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания.– Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания. Владеть: Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания.– Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания. |
| Универсальные компетенции | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 ИУК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Знать: – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.— Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> |
| | <p>УК-1 ИУК-1.5</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Знать: Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.— Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.— Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.— Основы комплексных подходов к оценке потребностей гражданина</p> <p>Уметь: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.— Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Владеть:— Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.— Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p> | <p>УК-2 ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг.– Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.– Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> |
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3 ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленно</p> | <p>Знать: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуника</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | й цели | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий на</p> |
| | <p>УК-3 ИУК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий на</p> | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК-3 ИУК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, строит продуктивные взаимодействия с учетом этого</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий</p> |
| | | <p>УК-3 ИУК-3.4</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Осуществляет обмен информацией и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.— Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.— Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.— Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.— Применение технологий</p> |
| | <p>УК-3 ИУК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.— Регламент межведомственного взаимодействия.— Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.— Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.— Регламент межведомственного взаимодействия.— Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.— Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставничества</p> |
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6 ИУК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |
| | | <p>УК-6 ИУК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик: "Теория социальной работы", "Технология социальной работы", "Учебно-производственная".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой .

| | | |
|--------------|--|-------------------------------|
| | Контактная работа (аудиторная) работа / практическая подготовка | Самостоятельная работа |
| Всего | | |
| 108 | 72 | 36 |

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

4.1. Разделы практики и трудоемкость в академических часах

| Разделы / темы практики | Общая трудоемкость (в часах) | Контактная работа | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|
| Раздел 1. | 48 | 36 | 12 | |
| Тема 1.1. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 1.2. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 1.3. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 1.4. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 1.5. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 1.6. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Раздел 2. | 60 | 36 | 24 | |

| | | | | |
|---------------|------------|-----------|-----------|---|
| Тема 2.1. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 2.2. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 2.3. | 12 | 6 | 6 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 2.4. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 2.5. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| Тема 2.6. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решения в нестандартной ситуации, задания на принятие решения в ситуации выбора, тестирование |
| ВСЕГО: | 108 | 72 | 36 | |

4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

| Наименование раздела (темы) практики | Содержание раздела (темы) | Код компетенций |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| Раздел 1. | | УК-1,УК-2,УК-3,УК-6 |
| Тема 1.1. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-1 |
| Тема 1.2. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-2 |
| Тема 1.3. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-3 |
| Тема 1.4. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-6 |
| Тема 1.5. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-3 |
| Тема 1.6. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-6 |
| Раздел 2. | | ПК-3,ПК-5,УК-6 |
| Тема 2.1. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | ПК-3 |
| Тема 2.2. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | ПК-5 |
| Тема 2.3. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | УК-6 |
| Тема 2.4. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | ПК-5 |
| Тема 2.5. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | ПК-5 |
| Тема 2.6. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | ПК-5 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

| № п/п | Наименования |
|-------|---|
| 1 | Курсовая работа : [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по выполнению и защите науч.-исслед. работы - курсовой работы по дисц. "Теория соц. работы" / М. Н. Максимова ; Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. соц. работы и высш. сестр. образования, Каф. экон. теории и соц. работы. - Казань : КазГМУ, 2019. - 111, [1] с. |
| 2 | Этические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов фак. соц. работы (Handbook) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. истории, философии и социологии ; [авт.-сост. Е. Ю. Шаммазова]. - Электрон. текстовые дан. (300 КБ). - Казань : КГМУ, 2017. - 38 с. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № | Перечень разделов и тем | Контактная работа / самостоятельная работа | Перечень компетенций и этапы их формирования | | | | | |
|------------------|---|--|--|------|------|------|------|------|
| | | | ПК-3 | ПК-5 | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-6 |
| Раздел 1. | | | | | | | | |
| Тема 1.1. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.2. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.3. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.4. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.5. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.6. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 2. | | | | | | | | |
| Тема 2.1. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.2. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | отчетных документов | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.3. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.4. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.5. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.6. | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

| Перечень компетенций | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции | Планируемые результаты обучения | Форма оценочных средств | Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы) | | | |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Результат не достигнут (менее 70 баллов) | Результат минимальный (70-79 баллов) | Результат средний (80-89 баллов) | Результат высокий (90-100 баллов) |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| <p>ПК-3 Способен реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки государственной с...</p> | <p>ПК-3 И ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в с</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|---|--|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.</p> <p>– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее ее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>В статистическом анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|---|
| | | <p>Владеть: – Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>задание выполнено полностью, все уровни задания пройдены, выводы научно аргументированы, но без ссылок на пройденные темы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>ПК-3 ИПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> | <p>Знать: – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|--|--|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.</p> <p>– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------------------------|--|--|
| ПК-5 Способен осуществлять прогнозирование, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-5 И ПК-5.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения | Знать: – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.– Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска. | тестирование | Решено менее 70% тестовых заданий | 70-79% правильных ответов | Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий | Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий |
| | | Уметь: Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания. – Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания. | задания на принятие решения в ситуации выбора | Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания | Частично умеет анализировать | Умеет работать, но с недочетами | Способен аргументировать |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания. – Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1 ИУК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> | <p>Знать: – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании , определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в пре</p> | <p>тестировани е</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|---|--|---|--------------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов. – Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
| | <p>УК-1 ИУК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Знать: – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в пре</p> | <p>тестировани е</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|--|--|--------------------------|--|--------------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть:– Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.– Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p> | <p>УК-2 ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг.– Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельного обеспечения свои основные жизненные потребности.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|---|---|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов. – Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3 И УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества</p> | <p>Знать: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | <p>для достижения поставленной цели</p> | <p>Уметь:– Взаимодействовать со специалистами и, организациям и и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть:– Взаимодействи е со специалистам и, организациям и и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельн ости.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисципли нарного и (или) межведомстве нного взаимодействи я при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставничес</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартн ой ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>УК-3 ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p>Знать: – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Взаимодействовать со специалистами и, организациям и и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Взаимодействие со специалистами и, организациям и обществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставниче</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>УК-3 ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> | <p>Знать: – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Взаимодействовать со специалистами и, организациям и и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Взаимодействие со специалистами и, организациям и обществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставниче</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>УК-3 ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|---|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Взаимодействовать со специалистами и, организациям и и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>Владеть: – Взаимодействи е со специалистам и, организациям и и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельн ости.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисципли нарного и (или) межведомстве нного взаимодействи я при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставниче</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|--|--|---|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | <p>УК-3 ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знать: – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Взаимодействовать со специалистами и, организациям и и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решения в ситуации выбора</p> | <p>Использование неадекватного примера без ссылок на полученные в курсе знания</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Взаимодействие со специалистами и, организациям и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий наставничества</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6 ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, впри достижении поставленных целей</p> | <p>Знать: – Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |
| | | <p>Уметь: – Планировать работу подразделения – Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации</p> | <p>Не умеет анализировать</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|
| | | <p>Владеть:– Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и среднем уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
| | <p>УК-6 ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> | <p>Знать: – Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> | <p>тестирование</p> | <p>Решено менее 70% тестовых заданий</p> | <p>70-79% правильных ответов</p> | <p>Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий</p> | <p>Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | <p>Уметь: – Планировать работу подразделения – Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации</p> | <p>Не умеет анализировать</p> | <p>Частично умеет анализировать</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>Способен аргументировать</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: – Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и среднем уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> | <p>задания на принятие решения в нестандартной ситуации</p> | <p>Не владеет базовыми технологиями</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора</p> |
|--|--|--|---|---|---|---|---|

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

Примеры заданий:

1. Разрешение социальным службам на право заниматься определённым видом деятельности – это (документ): а) аккредитация; б) лицензирование; в) стандартизация; г) сертификация; д) приватизация.

Критерии оценки:

90–100% – оценка «отлично». Студент верно ответил на тесты и составил тесты; 80–89% – оценка «хорошо»; Студент верно ответил на тесты и составил тесты; 70–79% – оценка «удовлетворительно». Студент верно ответил на тесты и составил тесты; Менее 70% верных ответов – оценка «неудовлетворительно». Студент не верно ответил на тесты и не составил тесты.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— задания на решение проблемной ситуации;

Примеры заданий:

Русскоязычная семья (ребенок в возрасте 11 лет, отец и мать, бабушка и дедушка) была вынуждена уехать с Северного Кавказа в Казань, так как взрослые члены семьи потеряли работу, испытывали психологическое давление и дискриминацию по признаку национальности и вероисповедания. В Казани они живут в однокомнатной квартире вместе с пожилыми родителями. Отец (инвалид ВОВ) обратился за помощью в территориальный отдел социальной защиты населения г. Казани.

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – студент отвечает на все вопросы задачи, грамотно применяет в ответе нормативно-правовые документы и опыт, полученный во время практики, знает основные нормативно-правовые документы по теме задачи. Студент составил 5 задач из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Хорошо» (80–89 баллов) – студент отвечает на все вопросы задачи поверхностно, не полностью применяет нормативно-правовые документы, научную литературу. Студент составил 4 задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Удовлетворительно» (70–79 баллов) – студент отвечает на треть вопросов задачи, не использует научную литературу и нормативно-правовые документы по теме задачи. Студент составил 3 задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – студент отвечает только на один вопрос задачи, либо вовсе ответ на задачу отсутствует, не может применить нормативно-правовые документы, научную литературу. Студент не составил задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);**

Примеры заданий:

1. Перечислите какие услуги оказывают в ЦЗН гражданам, обратившимся в качестве безработного? • Содействие гражданам в поиске подходящей работы. • Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации. • Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. • Психологическая поддержка безработных граждан. • Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности. • Организация проведения оплачиваемых общественных работ. • Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда. • Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятого, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации. • Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Критерии оценки:

Критерии оценки: «Отлично» (90-100 баллов) – студент сам составил 5 ситуационных задач, прописал правильные ответы. «Хорошо» (80-89 баллов) – студент составил 3 ситуационную задач, прописал правильные ответы. «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – студент не корректно составил все ситуационные задачи, не правильно прописал ответы на вопросы. «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – студент не составил ситуационны задачи.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по практике: контактная работа, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по практике подлежат:

задания на принятие решения в нестандартной ситуации

задания на принятие решения в ситуации выбора

тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период практики и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по практике:

зачет с оценкой

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная учебная литература

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | В библиотеке |
|---|---|--------------|
| 1 | Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | |
| 2 | Постановление КМ РТ от 31.12.2014 г. № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» | |
| 3 | Постановление КМ 29.12.2014 г. № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» | |
| 4 | Устав ГАУСО «ЦСОН в городском округе «город Казань» (утвержден Приказом МТЗ и СЗ от 24.08.2015 г. № 583) | |
| 5 | http://prav.tatarstan.ru Сайт Правительства Республики Татарстан | |
| 6 | http://www.hro.org Сайт Права человека в России | |

7.2. Перечень дополнительной литературы

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | В библиотеке |
|---|---|--------------|
| 1 | Басов Н.Ф. История социальной работы: Практикум. – М.: Дашков и К, 2015. – 337 с. | |

7.3. Периодическая печать

| № пп. | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Профессиональная библиотека работника социальной службы |
| 2 | Работник социальной службы |
| 3 | Социальная политика и социальное партнерство. Социальная работа |
| 4 | Социальное обслуживание |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
6. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Рекомендации по подготовке к практике.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу

Рекомендации по работе на образовательном портале.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

| | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Ознакомительная практика | КЦСОН г. Казань | г. Казань, ул. Пр. Ямашева, 37 |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: Ознакомительная практика

Код и специальность (направление подготовки): 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавр

**Форма
обучения:** заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра экономической теории и социальной работы

Заочное отделение

Курс: 1

Второй семестр

Зачет с оценкой 0 час.

Практические 24 час.

СРС 84 час.

Всего 108 час.

**Зачетных единиц
трудоемкости** (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавр по специальности (направлению подготовки): 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчики
программы:**

ст.преподаватель

О. Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук

М. Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

С. Р. Гаязова

Преподаватели, ведущие практику:

Старший преподаватель

О. Н. Морозова

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения практики: обеспечение непрерывности и последовательности формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – бакалавриат; содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) студента, как будущего специалиста системы социальной работы

Задачи освоения практики:

– закрепить знания, полученные при изучении дисциплин 1 курса: «Введение в профессию «Социальная работа», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Социальная экология», «Информатика», «История социальной работы», «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Социальная работа в мультикультурной среде»;– изучение, знание, анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения, национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания;– ознакомить студента с основным типом учреждений и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания – Комплексным центром социального обслуживания населения (далее – КЦСОН);– дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты в рамках КЦСОН;– формирование умений работать с документами, составлять отчёты по итогам деятельности;– осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|--|
| Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции | ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной с... | ПК-3 ИПК-3.2 | Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обративши |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики у обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и</p> | <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> <p>Владеть: – Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> |
| | <p>ПК-3 ИПК-3.3</p> <p>Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер</p> | <p>Знать: – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся</p> <p>Уметь: Уметь: – Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> | <p>Знать: – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся</p> <p>Уметь: Уметь: – Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | социальной защиты граждан | Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. |
| Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции | ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-5 ИПК-5.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения | Знать: – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.– Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска. Уметь: Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания.– Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания. Владеть: Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания.– Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания. |
| Универсальные компетенции | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 ИУК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Знать: – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в пре Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.— Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> |
| | <p>УК-1 ИУК-1.5</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Знать: Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.— Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.— Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.— Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан</p> <p>Уметь: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.— Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.— Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p> | <p>УК-2 ИУК-2.1</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p>Знать: Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей гражданина</p> <p>Уметь: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Владеть: Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.– Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> |
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3 ИУК-3.1</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.– Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг.– Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.— Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.— Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.</p> |
| | | <p>УК-3 ИУК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p>Знать:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.— Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.— Использовать инструменты межличностных коммуникации</p> <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.— Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.— Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.— Применение технологий на</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК-3 ИУК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивные взаимодействия с учетом этого</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.– Применение технологий</p> |
| | | <p>УК-3 ИУК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | | <p>УК-3 ИУК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> <p>Владеть: – Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |
| <p>Универсальные компетенции</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни</p> | <p>УК-6 ИУК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |
| | | <p>УК-6 ИУК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Уметь: Планировать работу подразделения.– Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей).</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>личностного развития и профессиона льного роста</p> | <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.</p> |
|--|--|--|---|

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик: "Введение в профессию социальная работа", "Теория социальной работы".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой .

| | Контактная работа (аудиторная) работа / практическая подготовка | Самостоятельная работа |
|--------------|--|-------------------------------|
| Всего | | |
| 108 | 24 | 84 |

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

4.1. Разделы практики и трудоемкость в академических часах

| Разделы / темы практики | Общая трудоемкость (в часах) | Контактная работа | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|
| Раздел 1. | 48 | 36 | 12 | |
| Тема 1.1. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 1.2. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 1.3. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 1.4. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 1.5. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 1.6. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Раздел 2. | 60 | 36 | 24 | |

| | | | | |
|---------------|------------|-----------|-----------|---|
| Тема 2.1. | 8 | 6 | 2 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 2.2. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 2.3. | 12 | 6 | 6 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 2.4. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 2.5. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| Тема 2.6. | 10 | 6 | 4 | задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование |
| ВСЕГО: | 108 | 24 | 84 | |

4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

| Наименование раздела (темы) практики | Содержание раздела (темы) | Код компетенций |
|---|---|----------------------------|
| Раздел 1. | | УК-1,УК-2,УК-3,УК-6 |
| Тема 1.1. | | УК-1 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 1.2. | | УК-2 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 1.3. | | УК-3 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 1.4. | | УК-6 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 1.5. | | УК-3 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 1.6. | | УК-6 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Раздел 2. | | ПК-3,ПК-5,УК-6 |
| Тема 2.1. | | ПК-3 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 2.2. | | ПК-5 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 2.3. | | УК-6 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 2.4. | | ПК-5 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 2.5. | | ПК-5 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |
| Тема 2.6. | | ПК-5 |
| Содержание темы практической подготовки | Выполнение задания руководителя на базе, заполнение отчетных документов | |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

| № п/п | Наименования |
|-------|---|
| 1 | Курсовая работа : [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по выполнению и защите науч.-исслед. работы - курсовой работы по дисц. "Теория соц. работы" / М. Н. Максимова ; Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. соц. работы и высш. сестр. образования, Каф. экон. теории и соц. работы. - Казань : КазГМУ, 2019. - 111, [1] с. |
| 2 | Образовательный портал Moodle |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № | Перечень разделов и тем | Контактная работа / самостоятельная работа | Перечень компетенций и этапы их формирования | | | | | |
|------------------|----------------------------|--|--|------|------|------|------|------|
| | | | ПК-3 | ПК-5 | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-6 |
| Раздел 1. | | | | | | | | |
| Тема 1.1. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.2. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.3. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.4. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.5. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 1.6. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 2. | | | | | | | | |
| Тема 2.1. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.2. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.3. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.4. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.5. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.6. | | Практическое занятие | + | + | + | + | + | + |
| | | Самостоятельная работа | + | + | + | + | + | + |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

| Перечень компетенций | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции | Планируемые результаты обучения | Форма оценочных средств | Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы) | | | |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Результат не достигнут (менее 70 баллов) | Результат минимальный (70-79 баллов) | Результат средний (80-89 баллов) | Результат высокий (90-100 баллов) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>ПК-3 Способен реализации деятельности предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки государственной с...</p> | <p>ПК-3 ИПК-3.2 Применяет современные технологии работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|---|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.</p> <p>– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ПК-3 ИПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания.</p> <p>– Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах.– Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.– Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>ПК-5 Способен осуществлять прогнозирование, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p> | <p>ПК-5 И ПК-5.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.– Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|---|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|
| | | <p>Уметь: Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания. – Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания.</p> <p>Владеть: Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания. – Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания.</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
| | | <p>Владеть: Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания. – Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1 ИУК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> | <p>Знать: Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. – Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. – Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг. – Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирования</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов. – Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-1 ИУК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Знать: – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.– Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.– Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.– Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления.– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть:Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.– Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p> | <p>УК-2 ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p>Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. – Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг. – Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.– Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
| | | <p>Владеть: Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов. – Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3 И УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами и, организациям и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами и, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-3 ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирования</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами и, организациям и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами и, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-3 ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирования</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами и, организациям и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами и, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-3 ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь:</p> <p>Взаимодействовать со специалистами и, организациям и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами и, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-3 ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знать: Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.– Регламент межведомственного взаимодействия.– Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Взаимодействовать со специалистами и, организациям и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.– Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.– Использовать инструменты межличностных коммуникации</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Взаимодействие со специалистами и, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.– Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6 ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, впри достижении поставленных целей</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |
| | | <p>Уметь: Планировать работу подразделения .- Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|---|
| | | <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и среднем уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
| | <p>УК-6 ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> | <p>Знать: Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не знает основные понятия и термины</p> | <p>Имеет общие, но не структурированные знания</p> | <p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения</p> | <p>Полностью знает материал и отвечает на дополнительные вопросы</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------------------------|--|-------------------------------|
| | | <p>Уметь: Планировать работу подразделения - Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не умеет соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности</p> | <p>Работает поверхностно</p> | <p>Умеет работать, но с недочетами</p> | <p>В полной мере работает</p> |
|--|--|---|--|---|------------------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | <p>Владеть: Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и среднем уровнях.– Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания</p> | <p>задания на принятие решений в проблемной ситуации, задания на принятие решения в нестандартной ситуации, тестирование</p> | <p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> | <p>Частично владеет базовыми технологиями</p> | <p>Владеет базовыми технологиями, но не достаточно уверенно</p> | <p>Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

Примеры заданий:

1. Разрешение социальным службам на право заниматься определённым видом деятельности – это (документ): а) аккредитация; б) лицензирование; в) стандартизация; г) сертификация; д) приватизация.

Критерии оценки:

90–100% – оценка «отлично». Студент верно ответил на тесты и составил тесты; 80–89% – оценка «хорошо»; Студент верно ответил на тесты и составил тесты; 70–79% – оценка «удовлетворительно». Студент верно ответил на тесты и составил тесты; Менее 70% верных ответов – оценка «неудовлетворительно». Студент не верно ответил на тесты и не составил тесты.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— задания на решение проблемной ситуации;

Примеры заданий:

Русскоязычная семья (ребенок в возрасте 11 лет, отец и мать, бабушка и дедушка) была вынуждена уехать с Северного Кавказа в Казань, так как взрослые члены семьи потеряли работу, испытывали психологическое давление и дискриминацию по признаку национальности и вероисповедания. В Казани они живут в однокомнатной квартире вместе с пожилыми родителями. Отец (инвалид ВОВ) обратился за помощью в территориальный отдел социальной защиты населения г. Казани.

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – студент отвечает на все вопросы задачи, грамотно применяет в ответе нормативно-правовые документы и опыт, полученный во время практики, знает основные нормативно-правовые документы по теме задачи. Студент составил 5 задач из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Хорошо» (80–89 баллов) – студент отвечает на все вопросы задачи поверхностно, не полностью применяет нормативно-правовые документы, научную литературу. Студент составил 4 задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Удовлетворительно» (70–79 баллов) – студент отвечает на треть вопросов задачи, не использует научную литературу и нормативно-правовые документы по теме задачи. Студент составил 3 задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики. «Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – студент отвечает только на один вопрос задачи, либо вовсе не отвечает на задачу, отсутствует, не может применить нормативно-правовые документы, научную литературу. Студент не составил задачи из опыта работы КЦСОН во время учебно-ознакомительной практики.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);

Примеры заданий:

1. Перечислите какие услуги оказывают в ЦЗН гражданам, обратившимся в качестве безработного? • Содействие гражданам в поиске подходящей работы. • Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации. • Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. • Психологическая поддержка безработных граждан. • Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности. • Организация проведения оплачиваемых общественных работ. • Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда. • Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятого, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации. • Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – студент сам составил 5 ситуационных задач, прописал правильные ответы. «Хорошо» (80-89 баллов) – студент составил 3 ситуационную задачу, прописал правильные ответы. «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – студент не корректно составил все ситуационные задачи, не правильно прописал ответы на вопросы. «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – студент не составил ситуационные задачи.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по практике: контактная работа, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по практике подлежат:

задания на принятие решений в проблемной ситуации

задания на принятие решения в нестандартной ситуации

тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период практики и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по практике:

зачет с оценкой

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

7.1. Основная учебная литература

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | В библиотеке |
|---|---|--------------|
| 1 | Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | |
| 2 | Постановление КМ РТ от 31.12.2014 г. № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» | |
| 3 | Постановление КМ 29.12.2014 г. № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» | |
| 4 | Устав ГАУСО «ЦСОН в городском округе «город Казань» (утвержден Приказом МТЗ и СЗ от 24.08.2015 г. № 583) | |
| 5 | Правительства Республики Татарстан // http://prav.tatarstan.ru | |
| 6 | Права человека в России // http://www.hro.org | |

7.2. Перечень дополнительной литературы

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | В библиотеке |
|---|---|--------------|
| 1 | Басов Н.Ф. История социальной работы: Практикум. – М.: Дашков и К, 2015. – 337 с. | |

7.3. Периодическая печать

| № пп. | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Профессиональная библиотека работника социальной службы |
| 2 | Работник социальной службы |
| 3 | Социальная политика и социальное партнерство. |
| 4 | Социальное обслуживание |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
6. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Рекомендации по подготовке к практике.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач

Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

Аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний

Рекомендации по работе на образовательном портале.

Ежедневная работа на портале заключается в заполнении дневника по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Наличие материала по практике: 1. Дневник. 2. Отчет. 3. Характеристика. 4. Социальный паспорт социального учреждения. 5. Выполненное индивидуальное задание по практике (проф.-ориентационная работа, презентация).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Ознакомительная практика | КЦСОН г. Казани | г. Казань, ПР. Ямашева, 37 |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|