

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки  
39.02.03 Социальная работа**

**Уровень ОПОП: бакалавриат**

**Реализация ОПОП: программа академического бакалавриата**

**Форма обучения: заочная**

**Срок обучения: 5 лет**

**Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования**

Казань 2020

### 3 курс

1	Иностранный язык
2	Теория социальной работы
3	Психология
4	Этические основы социальной работы
5	Психология социальной работы
6	Конфликтология в социальной работе
7	Технология социальной работы
8	Основы гендерологии
9	Экономика
10	Социология молодёжи
11	<i>Социология общественного мнения</i>
12	Основы консультирования в социальной работе
13	<i>Уровень и качество жизни</i>
14	Национальные и региональные стандарты социального обслуживания
15	<i>Социальная работа с семьей</i>
16	Возрастная психология
17	<i>Психология труда и управления</i>

### 4 курс

1	Технология социальной работы
2	Социальная педагогика
3	Методы исследования в социальной работе
4	Социальная информатика
5	Управление в социальной работе
6	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
7	Личностный, профессионально-ориентированный тренинг
8	Семьеведение
9	Социальная работа с молодёжью
10	Модели социального обслуживания за рубежом
11	Социальное страхование
12	Делопроизводство в социальной работе
13	Телефон доверия
14	<i>Гигиена труда</i>
15	Б1.В.ДВ.12.1 Психология семейных отношений
16	Б1.В.ДВ.12.2 <i>Трудовое право</i>

## 5 курс

1	Правовое обеспечение социальной работы
2	Основы социальной медицины
3	Основы геронтологии
4	Занятость населения и её регулирование
5	Пенсионное обеспечение
6	Социальная работа в психиатрии, наркологии
7	Проектная деятельность в социальном обслуживании
8	Права человека. Права ребенка
9	<i>Управление персоналом социальной организации</i>
10	Супервизия
11	<i>Медико-социальная экспертиза</i>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Иностранный язык

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Иностранных языков

Курс: 1, 2,3

**Дневное отделение**

Семестр: 1, 2,3

Практические занятия 104 часов.

Самостоятельная работа 112 часов.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Форма контроля: зачет с оценкой - 3

**Заочное отделение**

Семестр: 1-5

Практические занятия 38 часов.

Самостоятельная работа 166 часов.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Форма контроля: зачет с оценкой - 5

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры иностранных языков Зеленкова А.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой иностранных языков, д.п.н, доцент Макарова О.Ю. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент \_\_\_\_\_

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину (очное отделение):**

Преподаватель кафедры иностранных языков Горбунова Д.В. \_\_\_\_\_

**Преподаватели, ведущие дисциплину (заочное отделение):**

Преподаватель кафедры иностранных языков Горбунова Д.В. \_\_\_\_\_

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель освоения дисциплины (модуля).

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование у студентов факультета социальной работы коммуникативной иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования и повышения квалификации;
- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) профессионального иноязычного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с медицинской литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач специалиста медицинского и социального профиля.

Обучение говорению и аудированию ориентировано на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов, а также для ситуаций социокультурного общения.

При обучении письму главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заполнять анкеты, делать рабочие записи при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения.

### Задачи освоения дисциплины (модуля).

- формирование языковых и речевых навыков позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:  
общекультурные компетенции:

- **ОК-5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения ОК–5 обучающийся должен:

**Знать:** основы иностранного языка

**Уметь:** читать специальную литературу на иностранном языке

**Владеть:** навыками разговорной речи на иностранном языке

- **ОК-6** способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Знать:** структуру и особенности, основы культуры коммуникативных процессов в современном обществе

**Уметь:** формировать коммуникативный процесс с клиентами

**Владеть:** коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок 1).

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для изучения большинства профессиональных дисциплин.

Обучение студентов осуществляется на основе преемственности знаний и умений, полученных в курсе грамматики русского языка, иностранного языка, общеобразовательных учебных заведений.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в перечень ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очное отделение

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
216	-	104	112

#### Заочное отделение

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
216	-	38	166

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очное отделение**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся			
			Лекции	Прак. занятия				
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	21	-	-	6	3	12	
1.	Тема 1.1. Working day of the medical student		-	-	2	1	4	лексико-грамматическое тестирование, контрольный перевод, эссе
2.	Тема 1.2. Kazan Medical University		-	-	2	1	4	диалог-расспрос, монолог-сообщение, эссе, монолог-повествование
3.	Тема 1.3. Kazan		-	-	2	1	4	диалог-расспрос, монолог-сообщение, эссе, монолог-повествование,

	n medi cal centr e.							диалог-обмен мнениями
	<b>Разд ел 2. Soci al Welf are in Russ ia</b>	<b>95</b>	-	-	30	15	50	
1.	Тем а 1.1. The Russ ian Syst em of Soci al Welf are		-	-	6	3	10	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
2.	Тем а 1.2. Nati onal Heal th Serv ice		-	-	6	3	10	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
3.	Тем а 1.3. Pers onal Soci al Serv ices		-	-	6	3	10	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
4.	Тем а 1.4. Elde rly and disa bled peop		-	-	6	3	10	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение

	le							
5.	Тема 1.5. Help to families and Child Care		-	-	6	3	10	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
	<b>Раздел 3. Social Services and Social Security in Great Britain</b>	<b>100</b>	-	-	38	12	50	
1.	Тема 1.1. Voluntary Social Services			-	6	2	8	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями монолог-повествование монолог-описание
2.	Тема 1.2. Social Security		-	-	6	2	8	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, презентация, деловые/личные письма
3.	Тема 1.3. Major Reforms		-	-	6	3	9	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа
4.	Тема		-	-	6	3	9	контрольный перевод, диалог-обмен

	1.4. Retirement pension							мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма
5.	Тема 1.5. Allowances and benefits for mothers and children		-	-	6	2	8	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма
6.	Тема 1.6. Benefits for sick and disabled people		-	-	6	2	8	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма
<b>Итого</b>	<b>216</b>							

**Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

**Заочное отделение**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак.		

	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	<b>51</b>	-	-	3	3	45	
1.	Тема 1.1 · Working day of the medical student		-	-	1	1	15	лексико-грамматическое тестирование, контрольный перевод, эссе
2.	Тема 1.2 · Kazan Medical University		-	-	1	1	15	диалог-расспрос, монолог-сообщение, эссе, монолог-повествование
3.	Тема 1.3 · Kazan medical centre.		-	-	1	1	15	диалог-расспрос, монолог-сообщение, эссе, монолог-повествование, диалог-обмен мнениями

	<b>Раздел 2. Social Welfare in Russia</b>	<b>81</b>	-	-	10	5	61	
1.	Тема 1.1 The Russian System of Social Welfare		-	-	2	1	11	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
2.	Тема 1.2 National Health Service		-	-	2	1	12	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение
3.	Тема 1.3 Personal Social Ser		-	-	2	1	12	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог-сообщение

	vic es							
4.	Te ma 1.4 . Eld erl y and dis abl ed peo ple		-	-	2	1	13	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог- сообщение
5.	Te ma 1.5 . Hel p to fa mil ies and Chi ld Car e		-	-	2	1	13	контрольный перевод, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями монолог- сообщение
	<b>Ра зде л 3. So cial Ser vic es and So cial Sec urit y in Gr eat Bri tai n</b>	<b>84</b>	-	-	11	6	60	
1.	Te ma 1.1			-	2	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен

	. Vo lun tar y So cial Ser vic es							МНЕНИЯМИ МОНОЛОГ- повествование МОНОЛОГ-описание
2.	Te ma 1.2 . So cial Sec urit y		-	-	2	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, презентация, деловые/личные письма
3.	Te ma 1.3 . Ma jor Ref or ms		-	-	2	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа
4.	Te ma 1.4 . Ret ire me nt pen sio n		-	-	2	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма
5.	Te ma 1.5 . All ow anc es and ben efit s for mo the		-	-	2	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма

	rs and chi ldr en							
6.	Te ma 1.6 . Be nef its for sic k and dis abl ed peo ple		-	-	1	1	10	контрольный перевод, диалог-обмен мнениями, деловая беседа, деловые/личные письма
<b>Итого</b>	<b>216</b>							

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1.	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		
1.1	<b>Тема 1. Working day of the medical student</b>		ОК-5
	Содержание темы практического занятия	Чтение транскрипции. Правила чтения; Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; Пополнение лексического запаса слов; Выработка произносительных навыков. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Working day of a medical student».	
1.2	<b>Тема 2. Kazan Medical University</b>		ОК-5
	Содержание темы практического занятия	Чтение транскрипции. Правила чтения; Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; Пополнение лексического запаса слов; Выработка произносительных	

		навыков.Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Kazan Medical University».	
1.3	<b>Тема 3. Kazan medical centre</b>		OK-5
	Содержание темы практического занятия	Чтение транскрипции. Правила чтения; Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; Пополнение лексического запаса слов; Выработка произносительных навыков. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Kazan medical centre».	
2.	<b>Раздел 2. Social Welfare in Russia</b>		
2.1	<b>Тема 1. The Russian System of Social Welfare</b>		OK-5, OK-6
	Содержание темы практического занятия	Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, профессиональная); Пополнение лексического запаса слов; Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Russian System of Social Welfare». Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; Совершенствование навыков и умений письма.	
2.2	<b>Тема 2. National Health Service</b>		OK-5, OK-6

	Содержание темы практического занятия	<p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, профессиональная); Пополнение лексического запаса слов;</p> <p>Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p> <p>Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «National Health Service»;</p> <p>Совершенствование умений работать в команде;</p> <p>Совершенствование навыков и умений аудирования;</p> <p>Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;</p> <p>Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания;</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p>	
2.3	<b>Тема 3. Personal Social Services</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;</p> <p>Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p> <p>Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Personal Social Services»;</p> <p>Совершенствование умений работать в команде;</p> <p>Совершенствование навыков и умений аудирования;</p> <p>Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;</p> <p>Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания;</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p>	
2.4	<b>Тема 4. Elderly and disabled people</b>		ОК-5, ОК-6

	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;          Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;          Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;          Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Elderly and disabled people»;          Совершенствование умений работать в команде;          Совершенствование навыков и умений аудирования;          Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;          Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания;          Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p>	
2.5	<b>Тема 5. Help to families and Child Care</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;          Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;          Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;          Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Help to families and Child Care»;          Совершенствование умений работать в команде;          Совершенствование навыков и умений аудирования;          Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;          Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания;          Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p>	
3.	<b>Раздел 3. Social Services and Social Security in Great Britain</b>		
3.1	<b>Тема 1. Voluntary Social Services</b>		ОК-5, ОК-6

	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Voluntary Social Services»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование навыков и умений письма</p>	
3.2	<b>Тема 2. Social Security</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Social Security»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование навыков и умений письма</p>	

3.3	<b>Тема 3. Major Reforms</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Major Reforms»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование навыков и умений письма</p>	
3.4	<b>Тема 4. Retirement pension</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Retirement pension»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;</p>	

		Совершенствование навыков и умений письма	
3.5	<b>Тема 5.</b> Allowances and benefits for mothers and children		ОК-5, ОК-6

	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Allowances and benefits for mothers and children»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование навыков и умений письма</p>	
3.6	<b>Тема 6. Benefits for sick and disabled people</b>		ОК-5, ОК-6
	Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов;  Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;  Выработка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;  Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя;  Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Benefits for sick and disabled people»;  Совершенствование умений работать в команде;  Совершенствование навыков и умений аудирования;  Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;  Освоение коммуникативных технологий в сфере социального обслуживания  Совершенствование навыков и умений</p>	

		чтения вслух и про себя; Совершенствование навыков и умений письма	
--	--	---	--

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1.	Сборник текстов и тестов для самостоятельной работы [Электронный ресурс] : для аспирантов, ординаторов, студентов лечеб., педиатр., медико-проф., стоматол., фармац. фак., фак. социал. работы и отд-ния "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения РФ, Каф. иностр. языков ; [сост. М. В. Лукина]. - Электрон. текстовые дан. (810 КБ). - Казань : КГМУ, 2016. - 44 с.
2.	Сборник текстов и тестов для самостоятельной работы [Электронный ресурс]: для Сборник текстов и тестов для самостоятельной работы [Текст]: для аспирантов, ординаторов, студентов лечеб., педиатр., медико-проф., стоматол., фармац. фак., фак. социал. работы и отд-ния "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения РФ, Каф. иностр. языков ; [сост. М. В. Лукина]. - Казань : КГМУ, 2016. - 44 с.
3.	Опытно-экспериментальное исследование эффективного функционирования и развития воспитательной системы КГМУ [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов фак. социал. работы и аспирантов КГМУ / О. Ю. Макарова ; Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. иностр. яз. - Казань : КГМУ, 2013. - 76 с.
4.	Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине "Иностранный язык" [Текст] / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. иностр. яз. ; [сост. Л. Г. Пальжева]. - Казань : КГМУ, 2013. - 26 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			ОК-5	ОК-6
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	1. Working day of a medical student 2. Kazan Medical University 3. Kazan medical centre	Практическое занятие Практическое занятие Практическое занятие	+ + +	- - -
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1</b>	1. The British and Russian System of Social Welfare 2. National Health Service 3. Personal Social Services 4. Elderly and disabled people 5. People with mental handicaps and mentally ill people	Практическое занятие Практическое занятие Практическое занятие Практическое занятие Практическое занятие	+ + + + +	+ + + + +

	6. Help to families	Практическое занятие	+	+
	7. Child Care	Практическое занятие	+	+
<b>Раздел 3.</b>				
<b>Тема 3.2.</b>	1. Voluntary Social Services	Практическое занятие	+	+
	2. Social Security	Практическое занятие	+	+
	3. Major Reforms	Практическое занятие	+	+
	4. Contributions and benefits	Практическое занятие	+	+
	5. Retirement pension	Практическое занятие	+	+
	6. Allowances and benefits for mothers and children	Практическое занятие	+	+
	7. Benefits for sick and disabled people	Практическое занятие	+	+
	8. Other Benefits	Практическое занятие	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
<b>ОК-5</b>	<b>Знать:</b> основы иностранного языка	лексико-грамматическое тестирование	Не знает основные грамматические правила, не умеет читать транскрипцию, не сформированы навыки аудирования, не знает/ не умеет использовать лексику	Обладает основными навыками письма, умеет использовать простые грамматические структуры, понимает основные ключевые моменты и общий смысл аудирования	Обладает хорошими лексико-грамматическими навыками, выделяет необходимую информацию при аудировании.	Обладает высокими лексико-грамматическими навыками, оперирует различными видами устной и письменной речи, обладает отличными навыками аудирования
	<b>Уметь:</b> читать специальную литературу на иностранном языке	Контрольное чтение, контрольный перевод, реферирование	Очень низкие (или отсутствуют) навыки чтения, перевода и пересказа, не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения	Читать неадаптированную литературу на английском языке, обладает высокими навыками различных видов чтения, читает и переводит без подготовки, переводит тексты без словаря

	<b>Владеть:</b> навыками разговорной речи на иностранном языке	диалог-расспрос, диалог-убеждение, монолог-описание, монолог-рассуждение, доклады, сообщения, презентации	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
<b>ОК-6</b>	<b>Знать:</b> структуру и особенности, основы культуры коммуникативных процессов в современном обществе	лексико-грамматическое тестирование, контроль перевод, реферирование аннотирование	Очень низкие (или не сформированы) лексико-грамматические навыки, навыки чтения, перевода в области профессиональной тематике, не понимает содержания текстов, не умеет по ним работать	Обладает минимальными лексико-грамматическими навыками, навыками чтения и перевода в области профессиональной тематике, умеет сокращать и обобщать тексты, выделяя основное содержание	Обладает средними лексико-грамматическими навыками, навыками чтения и перевода в области профессиональной тематике, умеет сокращать и обобщать тексты, выделяя основное содержание, высказывать и обосновывать свою точку зрения	Обладает высокими лексико-грамматическими навыками, навыками чтения и перевода в области профессиональной тематике, умеет сокращать, обобщать и дополнять тексты, аргументировано высказывать и отстаивать точку зрения

<p><b>Уметь:</b> формировать коммуникативный процесс с клиентами</p>	<p>собеседование по ситуациям задачам, деловые игры, диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение, монолог-сообщение, монолог-рассуждение</p>	<p>Не сформированы монологический и диалогический уровень коммуникации, навыки аудирования. Степень вовлеченности в выполнение заданий группового характера очень низкая или отсутствует. Не понимает собеседника и не умеет выражать свои мысли</p>	<p>Обладает минимальным лексическим запасом профессиональной терминологии, может понять смысл высказывания, но не умеет проанализировать и ответить; может поддерживать простой диалог, используя простую лексику, пассивно ведет себя в выполнении заданий группового характера</p>	<p>Обладает хорошим лексическим запасом профессиональной терминологии, понимает смысл высказывания и может поддержать диалог. Монологическая речь развита на среднем уровне (с подготовкой), речь правильная, с минимальным количеством ошибок. Принимает участие в заданиях группового характера, умеет высказывать свое мнение по поставленной проблеме</p>	<p>Свободно оперирует общей и профессиональной лексикой, диалогическая и монологическая речь сформированы и находятся на высоком уровне, активно участвует и занимает лидерскую позицию в заданиях группового характера, четко и аргументировано высказывает личное мнение по поставленной проблеме, ссылаясь на различные источники информации, умеет рассуждать, убеждать и объяснять</p>
--	--	--	--	---	---

<p><b>Владеть:</b> коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>	<p>лексико-грамматическое тестирование, монолог-повествование монолог-описание монолог-сообщение, диалог-расспрос диалог-обмен мнениями, деловые/личные письма деловая беседа/деловая игра написание CV презентация</p>	<p>Способность к межкультурной коммуникации в сфере социального обслуживания отсутствует</p>	<p>Сформированы минимальные навыки аудирования, говорения, чтения и письма. Может высказывать собственное мнение, используя простые слова и выражения, с предварительной подготовкой со словарем, но навыки поддержания беседы развиты плохо, пишет различные виды писем, CV по шаблонам, пассивно участвует в презентациях и беседах.</p>	<p>Способность к межкультурной коммуникации в сфере социального обслуживания находится на среднем уровне. Понимает собеседника, умеет отвечать, поддерживать беседу, анализировать и высказывать личное мнение. Пишет различные виды писем, CV с минимальным использованием шаблона и словаря, активно участвует в презентациях.</p>	<p>Способность к межкультурной коммуникации в сфере социального обслуживания находится на высоком уровне. К решению поставленных задач относится креативно и с энтузиазмом, свободно ведет беседу, легко переключаясь между тематиками, ведет монолог без подготовки, умеет писать различные виды писем, CV без использования шаблонов и словаря, активно участвует в деловых играх и презентациях, принимая на себя роль лидера</p>
---	---	--	--	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы<sup>1</sup>**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– обсуждение-обмен мнениями;

Например:

Speak about the most common social problems in our country and the role of professional social work;

– лексико-грамматическое тестирование;

Например:

1. Заполните таблицу, используя следующие формы неправильных глаголов:

Become, done, eat, meet, spoken, met, become, do, speak, eaten.

Base form	Past Simple	Past Participle
	spoke	
	ate	
	became	
	met	
	did	

2. Вставьте is или are.

- 1) There \_\_\_\_\_ three apples on the table.
- 2) There \_\_\_\_\_ a brown chair near the wardrobe.
- 3) \_\_\_\_\_ there hotels in your city?
- 4) \_\_\_\_\_ there a lamp on the wall?
- 5) There \_\_\_\_\_ a mistake in this text.

3. Поставьте вопросы к выделенным словам.

- 1) Mark studies at the **Kazan Medical University**.
- 2) He wants to read an **interesting** book.
- 3) **Ann** wants to become an actress.
- 4) I went to the cinema **yesterday**.
- 5) Mary wants to move to **England**.

4. Выберите в скобках правильный вариант модального глагола.

- 1) He (can/ may) run very fast.
- 2) You (may/ must) stay here if you like.
- 3) It is a holiday today, so we ... (shouldn't/don't have to) go to work.
- 4) (Shall/ Must) I close the door?
- 5) My doctor says that I (must/ have to) go for a walk twice a day.

5. Поставьте слова в предложении в правильном порядке.

- 1) book / may / if / this / you you take like.
  - 2) find / I / my / can / watch / not.
  - 3) any / bag / there / your / books / in / are?
  - 4) book / is / story / the / interesting / an / there / in/
  - 5) interesting / evening / an / will / film / I / tomorrow / watch.
-

6. Раскройте скобки, поставив глагол в нужную форму.
- 1) Did they (to come) to the party yesterday?
  - 2) Me and my friends (to have) a meeting next Sunday.
  - 3) Sometimes I (to watch) interesting TV programs in English.
  - 4) He (to go) to the gym every Monday.
  - 5) We (to buy) it later.
7. Заполните пропуски местоимениями some или any.
- 1) He took \_\_\_\_\_ money and went to the cinema
  - 2) Have you got \_\_\_\_\_ interesting magazines to read?
  - 3) Do you speak \_\_\_\_\_ foreign languages?
  - 4) Do you want \_\_\_\_\_ tea?
  - 5) Bernhard has \_\_\_\_\_ good ideas..
8. Заполните пропуски глаголами can, can't, could, couldn't.
- 1) Mozart \_\_\_\_\_ play a piano when he was 5.
  - 2) He \_\_\_\_\_ play football very well, but he \_\_\_\_\_ play rugby.
  - 3) \_\_\_\_\_ I take your book, please.
  - 4) I \_\_\_\_\_ carry this bag: it's too heavy for me!
  - 5) Which of you \_\_\_\_\_ swim?
9. Ответьте на вопросы:
- 1) Did you pay the bill this morning?
  - 2) Have you got a brother?
  - 3) What will you do after your graduate?
  - 4) When do you usually go for a walk?
  - 5) What kind of films do you prefer to watch?
10. Прочитайте текст, определите какие утверждения являются верными , а какие нет.
- Mark is a student of the faculty of Social Work. He is very busy during week-days. His favorite subjects are Philosophy, Economic and English. He has already read a lot of articles on Economics published in the foreign journals. Next summer he'll go to London to study British system of Social Welfare. He has to work hard at his English now.
- 1) Mark studies at school.
  - 2) Mark is fond of Anatomy.
  - 3) Mark can read English journals.
  - 4) Mark is going to London next spring.
  - 5) Mark has to study English hard.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- контрольное чтение;
- контрольный перевод;

Например:

This is where social workers come in. Social work has a long and glorious history, much of which is outlined on Professor Dan Huff's website (see Chapter 2). Professor Huff describes the early history of social work and explains our roots in charitable organizations that flourished in the United States in the 19th and 20th centuries. Out of this impulse to help people in need, the profession of social work developed with its unique emphasis on directly helping people as well as improving their environments. Social work deals not only with the internal aspects of the human condition (values, beliefs, emotions, and problem-solving capacities of people) but also with its external aspects (the neighborhoods, schools, working conditions, social welfare systems, and political systems that affect us). By working with the internal and external aspects, social work is able to provide a uniquely encompassing service to people in need. And by networking with other professionals, social workers are able to help our clients receive needed medical, financial, and educational services that improve their physical, financial, and emotional lives. Because social workers act as advocates by helping our clients access services they may be unable to access by themselves, we empower our clients. Our goal is to help people become self-sufficient by only doing for people what they may be unable to do for themselves.

We work in the organizations that help people with social and emotional problems. I think we're pretty terrific people because we work at demanding jobs with great conviction and dedication, and although we're paid well, nobody gets rich being a social worker. Like most Americans, social workers represent a range of political and religious beliefs. We come from different social, ethnic, and economic backgrounds. We have differences of opinion about how best to help people, and we can be as stubborn as any group of professionals in our beliefs. However, our core values have developed over the years and are apparent in all the work we do to help our clients. The complete social work code of ethics is found in the appendix. These core values have been developed over the years by social workers through their experience and practice and are now part of the code of ethics of our professional organization, the National Association of Social Workers.

#### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** (90-100 баллов) – студент демонстрирует отличное знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; переводит текст без словаря, адаптируя перевод на русский язык.

**«Хорошо»** (80-90 баллов) – студент демонстрирует хорошее знание основного материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает ответы на поставленные вопросы; переводит текст со словарем.

**«Удовлетворительно»** (70-80 баллов) – студент обладает базовыми знаниями основного материала по разделу, основанными на ознакомлении с обязательной литературы; не может дать правильный ответ на поставленный вопрос; переводит текст со словарем, путаясь в словосочетаниях и фразовых конструкциях.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- диалог-обмен мнениями

Например:

Let's speak about the main goal in the profession of social workers. What qualities of character should have a qualified social worker both as professional and as a person?

– презентация

Например:

You should prepare the presentation about the Social Welfare System (SWS) in Great Britain (GB). Tell us about the necessary aspects and show the differences between SWS in GB and Russia.

**Критерии оценки:**

**«Отлично»** (90-100 баллов) – студент демонстрирует отличное знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; переводит текст без словаря, адаптируя перевод на русский язык.

**«Хорошо»** (80-90 баллов) – студент демонстрирует хорошее знание основного материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает ответы на поставленные вопросы; переводит текст со словарем.

**«Удовлетворительно»** (70-80 баллов) – студент обладает базовыми знаниями основного материала по разделу, основанными на ознакомлении с обязательной литературы; не может дать правильный ответ на поставленный вопрос; переводит текст со словарем, путаясь в словосочетаниях и фразовых конструкциях.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практические занятия							
	Самостоятельность при выполнении и работы	Активность работы в аудитории	Уровень подготовки и к занятиям	Креативность	Умение работать в команде	Умение принимать решения	Умение аргументировано высказывать точку зрения
Баллы	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10
Критерии оценки							
1-5	Очень низкий уровень						
5-7	Пороговый уровень						
7-8	Средний уровень						
8-10	Высокий уровень						

Самостоятельная работа					
	Количество выполненной работы	Эссе	Презентации	Деловые игры	Проекты
Баллы	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10
Критерии оценки					
1-5	Очень низкий уровень				

5-7	Пороговый уровень
7-8	Средний уровень
8-10	Высокий уровень

**Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем в следующей форме:**

**Зачёт** – пересказ/ диалог по тексту, письменный перевод/пересказ аутентичного текста.

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

– Сформированность опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) профессионального иноязычного общения. Сформированность умения работать с адаптированной и неадаптированной медицинской литературой.

**«Отлично»** (90-100 баллов) – студент демонстрирует отличное знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; переводит текст без словаря, адаптируя перевод на русский язык.

**«Хорошо»** (80-90 баллов) – студент демонстрирует хорошее знание основного материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; дает ответы на поставленные вопросы; переводит текст со словарем.

**«Удовлетворительно»** (70-80 баллов) – студент обладает базовыми знаниями основного материала по разделу, основанными на ознакомлении с обязательной литературы; не может дать правильный ответ на поставленный вопрос; переводит текст со словарем, путаясь в словосочетаниях и фразовых конструкциях.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Комаровская С.Д. Social Welfare in Britain – Социальное обеспечение в Великобритании: учебник для студентов учреждений. Сред. проф. образования, обуч. По спец. 0202 «Право и организация соц. обеспеч.» / С.Д. Комаровская; Специализир. Ин-т юриспруденции. – М.: КДУ, 2006, 190с.	-	30
2	Учебник английского языка: в 2 ч. / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - Переизд. - М.: "Деконт+" - "Гис". Ч. 2. - 2008.	-	30
3	English Grammar: Rules and Tables. Учебно – методическое пособие по английскому языку. Составитель Газизуллина Л.Р., КГМУ, 2010.	25	3

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим	Количество экземпляров
---	---	------------------------

п.п.	требованиям	На кафедре	В библиотеке
1.	Профессиональная коммуникация: теория и практика перевода в медицине. (ISBN 978-5-9222-0470-5). Учебно-метод. пособие для студентов лечебного, медико-профилактического, стоматологического, фармацевтического факультетов, факультета МВСО и социальной работы./ М.Н. Солнышкина, О.В. Акимова, О.Г. Полутина, Ф.Х. Исмаева. Казань: Институт истории АН РТ- 2011.	100	-
2.	Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2002.	45	5
3.	Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2003.	45	5
4.	Helping After a Stroke. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2004	45	5

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Европейский журнал Социального обеспечения
2.	Журнал «The Wall Street Journal»
3.	Социальное обеспечение США
4.	The New York Times
5.	The Guardian

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка
-----------	------------	--------

VOA Learning English	Ресурс помогает изучать английский язык по репортажам мировых новостей. Телевизионное видео с субтитрами, чтобы видеть и читать текст, проговариваемый журналистом. Сюжет и текст адаптирован под понимание даже начинающим (Beginner).	<a href="https://learningenglish.voanews.com/z/1579">https://learningenglish.voanews.com/z/1579</a>
Activities for ESL Students	Информационный ресурс посвящен тестам, упражнениям и головоломкам, которые помогут в изучении английского языка.	<a href="http://a4esl.org/">http://a4esl.org/</a>
BBC Learning English	В данном ресурсе публикуются видео- и аудиоуроки английского языка, языковые тесты, статьи, истории о культуре и традициях англоязычных стран. Обсуждаются последние языковые тенденции, тонкости перевода и многое другое.	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/</a>
Thought Co.	Приводятся статьи на английском языке различной тематической направленности.	<a href="http://esl.about.com/">http://esl.about.com/</a>
English Central	Информационный ресурс, содержащий видео-уроки на английском языке. Предназначен для самостоятельного изучения. Позволяет совершенствовать все виды языковой деятельности. English Central отличается уникальными функциями для аудирования и произношения. Речь обучающегося записывается, а также анализируются ошибки.	<a href="http://www.englishcentral.com/videos#!/index">http://www.englishcentral.com/videos#!/index</a>
English Page. com	Информационный ресурс посвящен грамматике английского языка. Приводятся онлайн тесты и упражнения на отработку грамматических конструкций с возможностью проверки правильности выполнения заданий.	<a href="http://www.englishpage.com/index.html">http://www.englishpage.com/index.html</a>
British Council Learning English	Британский Совет предлагает бесплатные возможности для изучения английского языка. Предоставляет возможность пользоваться сайтами для самостоятельного обучения, разработанными Британским Советом совместно с BBC, а также учить английский язык с помощью мобильных приложений и получать полезные советы и рекомендации.	<a href="http://learningenglish.britishcouncil.org/en/">http://learningenglish.britishcouncil.org/en/</a>
Lingua House. com	Информационный ресурс, предназначенный для самостоятельного изучения английского языка.	<a href="http://www.linguahouse.com/">http://www.linguahouse.com/</a>
Using English.com	Ресурс содержит статьи на английском языке, тесты, грамматические упражнения.	<a href="http://www.usingenglish.com/">http://www.usingenglish.com/</a>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Практическое занятие по иностранному языку** представляет собой проработку всех видов речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование и письмо.

Чтение является средством совершенствования профессионального уровня специалиста, позволяя осуществлять профессиональную деятельность, а так же учиться и заниматься самообразованием на протяжении всей жизни.

Виды чтения могут различаться по:

- форме прочтения - чтение про себя /чтение вслух;
- использованию логических операций - аналитическое чтение / синтетическое чтение;
- целевым установкам - изучающее/ознакомительное/просмотровое или поисковое чтение;
- уровням понимания: - полное/детальное/общее/глобальное понимание;

Выделяют так же чтение со словарем/без словаря; подготовленное (с предварительным разбором незнакомой лексики и конструкций)/неподготовленное чтение и др.

Говорение на иностранном языке предполагает формирование и развитие различных групп навыков, связанных с паралингвистическими и лингвистическими средствами выражения мысли.

Различают следующие виды устной речи: диалогическую и монологическую.

Обучение диалогической речи производится с учетом разновидностей диалога: обычный диалог (беседа на заданную тему), диалог-дискуссия, диалог-обмен мнениями, диалог-диспут.

Монологическую речь делят по цели высказывания на три основные типа: *информационная, убеждающая и побуждающая.*

Оба вида устной речи и, соответственно, их отработка на занятии могут быть как неподготовленными (спонтанными), так и заранее продуманными (с использованием клише, записью фраз и т.д.).

Также выделяется активная и пассивная формы речевой деятельности. Активная речь - спонтанное (идушее изнутри) говорение вслух: человек говорит то, что хочет сказать. Пассивная форма - повторение за собеседником (например, отработка лексики на занятии путем повторения слов, словосочетаний и речевых клише за преподавателем).

Аудирование основано на умении и опирается на определенные навыки, главными из которых являются:

- навыки подсознательного распознавания грамматических форм речи;
- навыки непосредственного понимания слов и словосочетаний;
- навыки подсознательного восприятия звуков, звукосочетаний и интонаций, то есть звуковой стороны речи.

Процесс аудирования связан с механизмом слуховой памяти, которую помогают развивать тренировочные упражнения. Аудирование может представлять собой повторение за диктором звуков, слов, словосочетаний, т.е. отработку произношения, а также прослушивание связанных текстов, с выполнением предтекстовых (например, обсуждение вопросов или утверждений, связанных с тематикой аудиоматериала), текстовых (например, задания на заполнения пропусков, определение правильности или ложности высказывания, ответы на вопросы по прослушанному тексту и т.д.) и послетекстовых (в основном, контролирующих) упражнений.

Письменная речь позволяет сохранить языковые и фактические знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, аудирование и чтение на иностранном языке. При обучении иностранному языку отрабатываются три основных вида письменной речевой деятельности:

1. Контролируемое письмо:
  - написание слов (например, составление слов из заданных букв);
  - составление предложений (например, расстановка слов предложения по порядку; задания на определение соответствий)
2. Направляемое письмо - письменная работа выполняется в соответствии с определенным заданием (например, проекты - подготовка плакатов, таблиц, диаграмм);
3. Свободное письмо (например, письма, аннотации, сочинения, изложения, анализы текста).

## **Рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной работы**

Внеаудиторная работа студентов - форма организации учебной, познавательной деятельности без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, путем проявления максимальной самостоятельности, творчества, инициативы. Внеаудиторная работа студентов по иностранному языку направлена на достижение следующих целей и задач:

1. Совершенствовать навыки письма, выполнение письменных заданий, тестов.
2. Уметь переводить на русский язык тексты общеобразовательного, страноведческого характера и тексты по специальности.
3. Уметь готовить и выступать с докладами, сообщениями на изучаемом языке по тематике специальности.
4. Уметь реферировать тексты на иностранном языке по пройденной тематике, используя схему для реферирования.
5. Уметь вести беседу по пройденной тематике, аргументировать, высказывать свое мнение, используя разговорные формулы.
6. Воспринимать на слух тексты монологического и диалогического характера. Количество незнакомых слов может достигать до 20 слов.
7. Активно использовать фразы речевого этикета.
8. Совершенствовать умения и навыки на основе изучаемых текстов.
9. Формировать навыки эффективной работы со словарем.

### *Учебно-методическое пособия*

1. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2002.
2. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2003.
3. Helping After a Stroke. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной работы дневного и заочного отделений. Составитель О.Ю. Макарова, - Казань: КГМУ, 2004

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий.**

Пропущенные занятия студент отрабатывает до начала зачетной сессии. Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в дистанционной форме и/или в форме, предложенной преподавателем (например, пересказ, анализ статей, презентация по пропущенной теме, выполнение упражнений и т.д.).

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Иностранный язык	<p>1. Компьютерный класс (к. 528). Оснащение: Интерактивная доска с мультимедиапроектором (1 шт); компьютеры с мониторами (13 шт); телевизор (1 шт); магнитофон (1 шт); DVD-плеер (1 шт); диски и кассеты с обучающим материалом; учебные пособия.</p> <p>2. Учебная комната (к. 529). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); компьютер с монитором (1 шт); магнитофон (1 шт); моноблок телевизора и видеоманитофона (1 шт); видеопроектор DVD; видеокассеты с обучающим материалом; учебные пособия.</p> <p>3. Учебная комната (к. 546). Оснащение: телевизор (1 шт); компьютер с монитором (1 шт); DVD-плеер(1 шт); магнитофон (1 шт); диски и флеш-накопители с обучающим материалом; учебные пособия.</p> <p>4. Учебные комнаты (к. 533, 535, 548).</p>	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 5 этаж



Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчик программы:**

Доцент, д. экон.н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы июня 2018 года протокол № .

Заведующий кафедрой  
экономической теории и социальной работы

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки « » июня 2018 года (протокол № ).

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, д. экон.н.

Максимова М.Н.

Ст. преп.

Зиганшина З.Р.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономические основы социальной работы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы».

- дать определённый объём знаний, компетенций, сформировать экономический стиль мышления, необходимый социальному работнику в рыночных условиях;
- выработать умения, навыки, а также закрепить чувство профессиональной и гражданской ответственности по принятию взвешенных социально-экономических решений;
- научить выявлять, обобщать и анализировать экономическое поведение организаций социального обслуживания как экономических субъектов;
- выработать умения сочетать высокие профессиональные качества с экономическим менталитетом и выполнением профессиональных обязанностей.

**Задачи** освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы».

- дать знания экономических основ современной теории социального благополучия, качества жизни;
- дать знания по источникам социально-экономического права и систему социально-экономического законодательства в России;
- дать знания по содержанию экономических процессов, протекающих в сфере социального обслуживания населения.
- научить уметь оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания;
- научить уметь использовать основные экономические критерии социального благополучия;
- овладеть навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах истории России и зарубежных стран.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:*

*общекультурные компетенции:*

**– ОК–3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

- Экономические основы социальной работы.

**Уметь:**

- Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

**Владеть:**

- Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;
- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.

**– ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, экономические основы социальной работы.

**Уметь:**

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

– Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

*профессиональные компетенции:*

– **ПК–12 (способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы)**

В результате освоения ПК–12 обучающийся должен:

**Знать:**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи;

– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

## **2. Место дисциплины «Экономические основы социальной работы» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономические основы социальной работы» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок 1).

Требования к входным знаниям, компетенциям и умениям для изучения дисциплины: теоретические и практические знания по дисциплинам: «Экономика»; «Введение в профессию Социальная работа»; «Математика»; «Информатика»; «Теория социальной работы»; «Правовое обеспечение социальной работы»; «Современные теории социального благополучия»; «Технология социальной работы»; «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»; «Социальная статистика».

*Специфика изучения дисциплины «Экономические основы социальной работы»:*

– формирует у будущего социального работника необходимый уровень теоретических знаний и основ экономики, позволяющих адекватно оценивать и эффективно реализовывать экономические отношения при осуществлении профессиональной социальной деятельности;

– формирует у студентов экономические знания о получателях социальных услуг, социальных службах и организациях, понимание ответственности социального работника за экономические затраты и результаты их работы;

– является определённым испытанием для студента (много новых понятий и терминов; кажется, что очень большой и сложный по содержанию объём нужно не просто выучить, а даже запомнить наизусть), что не должно остановить при изучении данной дисциплины;

– даёт навыки изучения социально-экономических нормативно-правовых документов, экономических статей в подписных журналах и изданиях, учебной и научной литературе;

– формирует у студентов уважительное отношение к экономическим нормативно-правовым документам как к основополагающему гаранту соблюдения социально-экономических прав, свобод и интересов граждан и общества;

– формирует социально-экономические знания, умения, навыки, компетенции.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС.***

#### **Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальную защиту населения;

социальное обслуживание.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;

**Бакалавр по направлению подготовки, осваивая дисциплину «Экономические основы социальной работы», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Экономические основы социальной работы» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация– экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	26	34	48	36 час.

Промежуточная аттестация–экзамен (36 час).

**3.1. Объем учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация– экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	8	10	117	9 час

Промежуточная аттестация–экзамен (9 час).

**4. Содержание дисциплины «Экономические основы социальной работы»,  
структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества  
академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Экономические основы социальной работы» и трудоемкость  
по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
<b>Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания</b>						
1.	<b>Тема 1.1.</b> Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	<b>Тема 2.</b> Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	<b>Тема 3.</b> Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	<b>Тема 4.</b> Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	<b>Модульная</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Письменная

	контрольная работа					контрольная работа
<b>Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии</b>						
6.	<b>Тема 5.</b> Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	<b>Тема 6.</b> Политика доходов. Бедность	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	<b>Тема 7.</b> Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	<b>Тема 8.</b> Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	<b>Модульная контрольная работа</b>	7	2	2	3	Письменная контрольная работа
<b>Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания</b>						
11.	<b>Тема 9.</b> Экономика, финансы организаций социального обслуживания	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	<b>Тема 10.</b> Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и ценообразование социальных услуг	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

13.	<b>Тема 11.</b> Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	<b>Тема 12.</b> Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	<b>Тема 13.</b> Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	5	-	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	<b>Модульная контрольная работа</b>	7	-	4	3	Письменная контрольная работа
17.	<b>ВСЕГО: (36 час.)</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающихся
			Лекции	Практ. занятия		
<b>Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания</b>						
1.	<b>Тема 1.</b> Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	<b>Тема 2.</b> Экономическая	9	2	-	7	Собеседование по вопросам.

	политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	<b>Тема 3.</b> Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	<b>Тема 4.</b> Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	<b>Модульная контрольная работа</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	Письменная контрольная работа
<b>Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии</b>						
6.	<b>Тема 5.</b> Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
7.	<b>Тема 6.</b> Политика доходов. Бедность	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	<b>Тема 7.</b> Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	<b>Тема 8.</b> Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	<b>Модульная контрольная работа</b>	9	-	2	7	Письменная контрольная работа
<b>Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания</b>						
11.	<b>Тема 9.</b> Экономика, финансы организаций социального обслуживания	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	<b>Тема 10.</b> Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и ценообразование	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

	социальных услуг					
13.	<b>Тема 11.</b> Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	<b>9</b>	-	<b>2</b>	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	<b>Тема 12.</b> Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	<b>7</b>	-	-	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	<b>Тема 13.</b> Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	<b>7</b>	-	-	<b>7</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>16.</b>	<b>Модульная контрольная работа</b>	<b>14</b>	-	<b>2</b>	<b>12</b>	Письменная контрольная работа
<b>17.</b>	<b>ВСЕГО (9 час.):</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>117</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины «Экономические основы социальной работы», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания</b>			
1.	<b>Тема 1. Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Экономическое пространство социальной работы: понятие и сущность. Общая характеристика структуры социального и экономического пространства социальной работы. Основные функции экономического пространства социальной работы. Важнейшая задача экономики в социальной сфере. Государственный и негосударственный элемент экономического пространства социальной работы. Противоречия экономического пространства.</p> <p>Экономические основы социальной работы — определяющая материальная основа для решения социальных задач. Экономические процессы в обществе и их влияние на социум и социальное благополучие общества в целом, социальных групп и отдельных личностей. Закономерности развития экономических отношений различных субъектов и функционирование социальной работы, социальных служб, учреждений и предприятий социального обслуживания населения в обществе и др. Взаимосвязь экономики социальной работы с другими науками и изучаемыми дисциплинами.</p> <p>Экономические основы социальной работы: определение, элементы структуры. Производственные основы экономики социальной работы: понятие, структура, факторы. Ресурсные основы социальной работы. Организационно-правовые основы экономики социального обслуживания, социальной работы. Ценностные основы социальной работы. Этические, культурологические основы экономики социальной работы.</p> <p>Экономика социального обслуживания, ее особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность. Отличительные особенности экономической деятельности в сфере социальной работы. Сфера услуг. Платные и бесплатные услуги.</p> <p>Принципы и методы экономической деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Принципы экономики в сфере социальной работы, социального обслуживания. Основные принципы: научности, объективности, историзма и гносеологического подхода, гуманизма, законности, доступности, активизации и опоры на собственные силы, толерантности и др. Специфические принципы: принцип социальной справедливости; принцип общественной целесообразности; принцип экономической эффективности; принцип приоритета государственных начал; принцип экономической самостоятельности местных органов власти и др.</p> <p>Основные принципы экономики социального обслуживания как отражение общих принципов социальной работы и специфики экономического развития социальной сферы.</p> <p>Экономические методы деятельности в сфере социальной работы. Основные экономические методы: система минимальных социально-экономических гарантий; индексация доходов; компенсация расходов; система льгот; система социальной помощи (государственная социальная помощь, социальное пособие, субсидия, компенсация).</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

	Семинарское (практическое) занятие	<p>1. Экономическое пространство социальной работы: понятие, сущность, элементы и общая характеристика структуры, основные функции, важнейшие задачи, противоречия.</p> <p>2. Экономические основы социальной работы: определение, элементы структуры. Производственные, ресурсные, организационно-правовые, ценностные, этические, культурологические основы экономики социальной работы: понятие, структура, факторы.</p> <p>3. Экономика социального обслуживания, ее особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность.</p> <p>4. Основные и специфические принципы и методы экономики социальной работы.</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12
2.	<b>Тема 2. Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Экономическая и социальная политика государства. Социально-экономическая политика государства как совокупность принципов, решений и действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования рыночного механизма в целях создания необходимых условий жизнедеятельности населения. Взаимосвязь и взаимозависимость экономической и социальной политики государства, их роль в эффективном функционировании системы социального обслуживания и системы социальной защиты населения.</p> <p>Основные социально-экономические функции государства в рыночной экономике. Верхние и нижние допустимые границы вмешательства государства в рыночную экономику для обеспечения материального благосостояния населения.</p> <p>Социально-экономическая государственная политика в области социального обслуживания. Цели социально-экономической государственной политики в области социального обслуживания. Системы социального обслуживания, социальной защиты как важнейшие составные части социально-экономической политики государства. Социальные гарантии государства. Социальное обеспечение государства. Основные социально-экономические предпосылки необходимости формирования системы социального обслуживания, социальной защиты населения, социальной работы в условиях рынка: повышение удельного веса частной собственности на средства производства; изменение системы распределения материальных и духовных благ; стратификация общества, рост численности и увеличение социально уязвимых категорий населения; рост безработицы; снижение уровня жизни населения и др.</p> <p>Экономические полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания (Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: ФЗ от 28.12.13 г. № 442-ФЗ. – Ст. 7, 8).</p> <p>Экономические составляющие Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ как субъекта бюджетного планирования на .... год и на период до ..... года.</p> <p>Экономические составляющие Программы социально-экономического развития Республики Татарстан на ....–.... годы. Цель и задачи Программы. Перечень социальных разделов Программы. Основные социальные направления социально-экономической политики Республики Татарстан. Источники финансирования Программы. Основные</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		<p>результаты реализации Программы.</p> <p>Экономические составляющие Отчёта МТЗ и СЗ РТ.</p> <p>Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы, социального обслуживания. Необходимость формирования нормативно-правовой базы социально-экономической деятельности в системе социального обслуживания, социальной защиты населения, социальной работы Российской Федерации.</p> <p>Основные международные социально-экономические документы. Основные социально-экономические права человека, определенные ООН. Всеобщая декларация прав человека ООН (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). Социально-экономические права человека, определенные Биллем о правах человека (Всеобщей декларацией прав человека ООН (ст. 22 – 27); Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах (принят в 1966 г., вступил в силу в 1976 г.). Декларация ООН о праве на развитие и резолюция ООН «Неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав».</p> <p>Европейская социальная хартия (пересмотренная): от 03.05.1996 г., подписанная Российской Федерацией 14.09.2000 г. Основные социально-экономические права человека, определённые в ней.</p> <p>Экономическое законодательство Российской Федерации в области социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости. Задачи законодательства Российской Федерации в области социального обслуживания. Основные нормативно-правовые документы Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные международные социально-экономические документы, ратифицированные РФ.</li> <li>– Конституция Российской Федерации – правовой фундамент социально-экономических гарантий и социально-экономической защищенности граждан.</li> <li>– Декларацией прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.</li> <li>– Основные федеральные законы, регулирующие экономическую деятельность в сфере социальной работы. Базовый законодательный документ об экономических основах социального обслуживания, нормативно-правовой базе социальной работы Российской Федерации: Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: ФЗ от 28.12.13 г. № 442-ФЗ. Принципы социального обслуживания. Основные понятия социального обслуживания. Основания для бесплатного и платного социального обслуживания в государственной системе социальных служб. Финансирование социального обслуживания.</li> </ul> <p>Другие Федеральные законы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Указы Президента Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»).</li> <li>– Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие экономические вопросы социального обслуживания, социальной работы, социальных служб.</li> <li>– Кодексы Российской Федерации, их роль в нормативном обеспечении экономической деятельности социальной работы, социального обслуживания. Гражданский кодекс Российской Федерации. Семейный кодекс. Трудовой кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации.</li> <li>– Основные ГОСТы по социальной работе, социальному обслуживанию:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335—95 / Гост</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>50646-94 УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Постановление Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. № 164).</p> <p>2. ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения: КАЧЕСТВО СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1179-ст).</p> <p>3. ГОСТ Р 52143-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1180-ст).</p> <p>4. ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 532-ст).</p> <p>5. ГОСТ Р 52496-2005. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. «Social service of the population. Quality control of social service. General provisions» (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст).</p> <p>6. ГОСТ Р 52497-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СИСТЕМА КАЧЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 534-ст).</p> <p>7. ГОСТ Р 52498-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КЛАССИФИКАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 535-ст).</p> <p>8. ГОСТ Р 52880-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 558-ст).</p> <p>9. ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 559-ст).</p> <p>10. ГОСТ Р 52882-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СПЕЦИАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 560-ст).</p> <p>11. ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в</p>	
--	--	--	--

		<p>действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст).</p> <p>12. ГОСТ Р 52884-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст).</p> <p>13. ГОСТ Р 52885-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ СЕМЬЕ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1183-ст).</p> <p>14. ГОСТ Р 52886-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЖЕНЩИНАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 564-ст).</p> <p>15. ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. УСЛУГИ ДЕТЯМ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 565-ст).</p> <p>16. ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1182-ст)</p> <p>17. ГОСТ Р 53058-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1181-ст).</p> <p>18. ГОСТ Р 53059-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ИНВАЛИДАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 955-ст).</p> <p>19. ГОСТ Р 53060-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст).</p> <p>20. ГОСТ Р 53061-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 956-ст).</p> <p>21. ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖЕНЩИНАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 439-ст).</p> <p>22. ГОСТ Р 53063-2014. Национальный стандарт</p>	
--	--	---	--

		<p>Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕМЬЕ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 957-ст).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законы и нормативные акты субъектов Российской Федерации, муниципальных и местных органов власти, их значение и специфика. Например, РТ:</li> </ul> <p>Программа адресной социальной защиты населения Республики Татарстан: утв. Постановлением Верховного Совета Республики Татарстан от 23.03.1993 г. № 1790-ХП (в ред. Постановления ВС РТ от 08.06.1994 г. № 2147-ХП)</p> <p>ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» от 08.12.04 г. № 63-ЗРТ (со всеми изм.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность организаций социального обслуживания, социальных служб</i> включают все федеральные нормативно-правовые документы, документы субъекта РФ, относящиеся к деятельности социального учреждения, и <i>локальные</i> нормативно-правовые документы по конкретному направлению социального обслуживания, видам клиентов и социальных услуг. Например:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</li> <li>– Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (со всеми изм.).</li> <li>– Положения (Уставы) социальных служб, разработанные на основе Примерных положений, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующими органами социальной защиты населения на местах, как нормативное руководство их деятельности.</li> <li>– Основы делопроизводства, документооборота и организации работы с медико-экспертными документами в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан».</li> </ul> <p>Нормативно-правовая база экономической деятельности в пенсионном обеспечении; занятости, социальном обслуживании, социальной защите и др.</p> <p>Нормативно-правовая база социально-экономического обслуживания пожилых, инвалидов, безработных, малообеспеченных семей и граждан и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативно-правовая база экономической деятельности благотворительных организаций в сфере социальной работы: «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»: ФЗ РФ от 11.08.95 г. № 135-ФЗ (со всеми изм.); «О некоммерческих организациях»: ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (со всеми изм.).</li> </ul> <p>«Об утверждении единого банка данных социальных учреждений, требующих оказания благотворительной помощи»: Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан: от 23.11.2006 г. №1842-р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Некоммерческая и коммерческая деятельность в системе социального обслуживания, регулируемая Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.</li> <li>– Концепции социально-экономического развития Российской Федерации (Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>1351) и Республики Татарстан.</p> <p>– целевые программы (ФЗ от 26 июня 1995 г. № 594-ФЗ «Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация»).</p> <p>Примеры социальных программ Российской Федерации: Государственная программа «Доступная среда» на 2011–2015 годы; Государственная программа «Информационное общество» на 2011–2020 годы.</p> <p>Примеры основных социальных программ субъектов России, например – Республики Татарстан:</p> <p>– административные регламенты. Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ: утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 г. № 401.</li> <li>2. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения: утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2007 г. № 680.</li> <li>3. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10н.</li> </ol> <p>– В Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ст. 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;</li> <li>2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.</li> </ol> <p>Поэтому документы Росстата становятся необходимыми экономическими документами в деятельности социальных работников.</p> <p>В 2011 г. Росстат в рамках выполнения работ по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 приступил к организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения.</p> <p>Цель организации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам – получение полной, достоверной и официальной статистической информации об условиях жизни различных демографических и социально-экономических групп и слоёв населения по Российской Федерации в целом и по субъектам Федерации.</p> <p>В соответствии с установленным постановлением Перечнем конкретных направлений федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, периодичности их проведения и количеством обследуемых респондентов перед Росстатом поставлена задача, предполагающая:</p> <p>– реализацию долгосрочного плана проведения выборочных обследований населения в период с 2011 по 2025</p>	
--	--	---	--

		<p>г. на непрерывной основе;</p> <p>– внедрение в статистическую практику 10 принципиально новых по своей тематике и содержанию программ выборочных обследований населения по социально-демографическим проблемам: 1) условия жизни населения; 2) репродуктивные планы населения; 3) использование суточного фонда времени населением; 4) поведенческие факторы, влияющие на состояние здоровья населения; 5) рацион питания населения; 6) доходы населения и участие в социальных программах; 7) качество и доступность услуг в сфере образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; 8) использование труда мигрантов; 9) участие населения в непрерывном образовании; 10) трудоустройство выпускников учреждений профессионального образования.</p> <p>Новая тематика обследований вводится ежегодно с 2011 по 2014 г. с проведением повторных раундов по всем темам с периодичностью от двух до пяти лет.</p> <p>С 2011 г. система государственной статистики получает данные по долгосрочной миграции населения, соответствующие международным рекомендациям: в учёт включены мигранты, зарегистрированные по месту пребывания на длительный период.</p> <p>Начиная с 1990 г. российская государственная статистика формирует показатели по уровню и профилю бедности, рассчитывает показатели неравенства населения по доходам.</p> <p>За последние 20 лет в России создана практически новая статистика труда и занятости. Она соответствует рекомендациям МОТ и учитывает потребности национальных пользователей.</p> <p>Социально-экономические права человека. Неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав. Обеспечение права на социальное обеспечение. Права и обязанности получателей услуг социального обслуживания (клиентов социальных служб). Право граждан на обжалование действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц и социальных служб, ущемляющих права и свободы граждан в области социального обслуживания. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (со всеми изм.).</p> <p>Защита прав и свобод граждан и ответственность за нарушение законодательства в области социального обслуживания. Ответственность социальных служб. Попечительские советы при социальных службах. Общественные советы в государственных социальных службах стационарного (полустационарного) социального обслуживания: сущность, состав, функции, порядок формирования и полномочия. Общественные советы в негосударственных социальных службах. Ответственность лиц, занятых в области социального обслуживания, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья клиента социальной службы последствия.</p> <p>Права работников социальных служб. Защита чести, достоинства и деловой репутации работников социальной службы при осуществлении профессиональной деятельности. Общественные объединения работников социальных служб.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Экономическая и социальная политика государства: сущность, цели, принципы, направления, инструменты и действия, взаимосвязь и взаимозависимость, роль в эффективном функционировании системы социального обслуживания, системы социальной защиты населения, системы социальной работы.</p> <p>2. Социально-экономическая государственная политика в</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		<p>области социального обслуживания: сущность, цели, элементы. Социальные гарантии, социальное обеспечение государства.</p> <p>3. Экономические составляющие Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ как субъекта бюджетного планирования на ... год и на период до ..... года.</p> <p>4. Экономические составляющие Программы социально-экономического развития Республики Татарстан. Экономические составляющие Отчёта МТЗ и СЗ РТ.</p> <p>5. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы, социального обслуживания.</p> <p>6. Социально-экономические права человека. неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав. Обеспечение права на социальное обеспечение. Права и обязанности получателей социальных услуг.</p> <p>7. Права работников социальных служб. Защита чести, достоинства и деловой репутации работников социальной службы при осуществлении профессиональной деятельности. Общественные объединения работников социальных служб.</p>	
<b>3.</b>	<b>Тема 3. Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания</b>		
	Содержание лекции	<p>Ресурсы социальной работы, социального обслуживания. Имущественные отношения в системе социальной работы, социального обслуживания. Финансовое обеспечение социальной работы, социального обслуживания, государственных социальных служб. Предпринимательская деятельность учреждений социального обслуживания. Плата за социальное обслуживание. Волонтеры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации как ресурс социальной работы, социального обслуживания. Бизнес. Благотворительность. НКО. Экономический потенциал социальной сферы и его роль в удовлетворении потребностей субъектов социальной работы (личности, семьи, коллектива, группы) в соответствии с научно обоснованными нормативами.</p> <p>Ресурсосбережение в системе социального обслуживания: сущность, необходимость, основные направления и методы. Нормативно-правовое обеспечение.</p> <p>Энергосбережение в системе социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения Российской Федерации и Республики Татарстан. Республиканская целевая программа «Энергосбережение в Республике Татарстан». Отраслевая программа «Энергосбережение в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан»». Основные направления работ по энергосбережению в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан».</p> <p>Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях социального обслуживания. Участники разработки и реализации мероприятий по энергосбережению. Типы энергосберегающих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энергосберегающие мероприятия, проводимые без привлечения финансовых средств.</li> <li>2. Малозатратные энергосберегающие мероприятия, проводимые учреждением.</li> <li>3. Энергосберегающие мероприятия, требующие капитальные вложения в основные фонды учреждений.</li> <li>4. Проекты по энергосбережению. Взаимодействие участников при разработке планов мероприятий и программ по энергосбережению. Реализация мероприятий по энергосбережению. Виды форм представления предложений, планов мероприятий по энергосбережению, проектов, программ, отчетной информации. Приоритетные</li> </ol>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		мероприятия по энергосбережению – приобретение различных видов оборудования: для системы регулирования теплоэнергии, учёта энергоресурсов; для систем теплоснабжения и утепления; для энергоаудита, для регулирования электроснабжения; информационное оборудование и другое оборудование.	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>1. Ресурсы социальной работы, социального обслуживания: материально-имущественные; финансовые; предпринимательская деятельность; плата за социальное обслуживание; волонтёры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации и др.</p> <p>2. Ресурсосбережение в системе социального обслуживания: сущность, необходимость, основные направления и методы. Нормативно-правовое обеспечение.</p> <p>3. Энергосбережение в системе социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения Российской Федерации и Республики Татарстан. Основные направления работ по энергосбережению в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан».</p> <p>4. Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в организациях социального обслуживания.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12
<b>4.</b>	<b>Тема 4. Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг</b>		
	Содержание лекции	<p>Финансовое обеспечение социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 30).</p> <p>Источники финансового обеспечения социального обслуживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>2) благотворительные взносы и пожертвования;</li> <li>3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;</li> <li>4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.</li> </ol> <p>Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации.</p> <p>Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>Право уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа субъекта Российской Федерации привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере.</p> <p>Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.</p> <p>Финансовое обеспечение федеральных государственных учреждений социального обслуживания. Бюджетное финансирование социальной сферы: проблемы и недостатки. Система государственного заказа. Бюджетные дотации и их социальное значение.</p> <p>Финансовое обеспечение государственных учреждений</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>социального обслуживания субъектов Российской Федерации. Государственный заказ на оказание социальных услуг.</p> <p>Особенности финансирования государственных социальных служб, находящихся в ведении местных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Средства, поступающие от граждан в качестве платы за услуги, оказанные государственными социальными службами.</p> <p>Финансирование, роль и назначение внебюджетных фондов.</p> <p>Программно-целевое финансирование: сущность, цель, преимущества, противоречия и проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социальных программ. Финансирование национальных (государственных) социальных проектов Российской Федерации: «Развитие АПК», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Образование», «Здоровье»; программы «Родовой сертификат», «Материнский капитал».</p> <p>Объективная необходимость снижения доли государственных вложений и возрастание роли государственно частного партнёрства, некоммерческого сектора, социального страхования в создании основных источников финансирования социальной работы. Государственно частное партнёрство.</p> <p>Государственно частное партнёрство. Федеральный закон «О государственно частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ. Основные понятия: государственно-частное партнёрство, муниципально-частное партнёрство; проект государственно-частного партнёрства, проект муниципально-частного партнёрства; соглашение о государственно-частном партнёрстве, соглашение о муниципально-частном партнёрстве; публичный партнер; частный партнер; финансирующее лицо; прямое соглашение; сравнительное преимущество; эксплуатация объекта соглашения; техническое обслуживание объекта соглашения; уполномоченные органы; совместный конкурс.</p>	
	<p>Семинарское (практическое) занятие</p>	<p>1. Финансовое обеспечение социального обслуживания. Источники финансового обеспечения социального обслуживания.</p> <p>Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.</p> <p>2. Финансовое обеспечение федеральных государственных учреждений социального обслуживания. Бюджетное финансирование социальной сферы: проблемы и недостатки. Система государственного заказа. Бюджетные дотации и их социальное значение.</p> <p>3. Финансовое обеспечение государственных учреждений социального обслуживания субъектов Российской Федерации. Государственный заказ на оказание социальных услуг.</p> <p>4. Средства, поступающие от граждан в качестве платы за услуги, оказанные государственными социальными службами.</p> <p>5. Программно-целевое финансирование: сущность, цель, преимущества, противоречия и проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социальных программ.</p> <p>6. Государственно частное партнёрство, муниципально-частное партнёрство: нормативно-правовая база, основные понятия.</p>	<p>ОК–3, ОК–4, ПК–12</p>

Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии		
5	Тема 5. Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	
Содержание лекции	<p>Сущность и определения понятия «благополучие». Индивидуальное благополучие. Общественное благополучие. Структура понятия «благополучие». Понятийный аппарат теории благополучия. Основное понятие – блага: сущность, значимость, классификация, виды благ. Экономическое или материальное благополучие населения: понятие, сущность. Широкая трактовка индивидуального благополучия – удовлетворение.</p> <p>Факторы, влияющие на благополучие. Влияние экономических, социальных, природно-климатических, психологических, физиологических и других факторов на благополучие. Влияние отношений собственности на благополучие населения.</p> <p>Эволюция теорий и концепций благополучия на западе и в отечественных социально-экономических исследованиях. Два основных аспекта концепций благополучия: структурный (из каких компонентов складывается благополучие), операционный (насколько его изменения поддаются оценке количественными методами). Концепции индивидуального благополучия. Индивидуальная полезность. Концепции полной рациональности. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона. Общественное благополучие. Различная роль рынка и государства в формировании общественного благополучия. Исследования А. Пигу: внешних эффектов (экстерналий), положивших начало развитию концепции «провалов рынка»; взаимосвязи между внешними эффектами общественными товарами, создавшие базу для развития современного направления в теории благополучия – концепции общественных благ. Новая теория общественного благополучия В. Парето. Критерий Парето. Парето-оптимум. Распределительная справедливость. Функция общественного благополучия А. Бергсона. Теория государства благополучия (Дж. Гелбрейт, Г. Мюрдаль и др.). Современная концепция «провалов государства». Теория общественного выбора Дж. Бьюкенена. А. Сен, разработка им индексов, измеряющих различия в доходах и благополучии. Современные понятия и концепции, связанные с социальным развитием. Теория человеческого капитала (Т.Шульц, Г. Беккер, Х. Джонсон, Э. Денисон и др.), её дополнение понятиями «качество населения» (Schultz, П.Л. Капица), «социальный капитал» (Coleman, Афанасьев, И.Е. Дюкин). Концепция базовых нужд (60-е годы XX в., Швеция). Концепции качества жизни. Новая концепция развития человеческого потенциала (human development). Концепция расширения человеческого выбора (Sen). Концепция устойчивого развития. Общие тенденции и различия теорий и концепций.</p> <p>Подходы к изучению благополучия в отечественной экономической науке. Ведущая российская школа изучения благополучия населения – ИСЭПН РАН под руководством Н.М. Римашевской. Её определение понятия благополучия. Развитие концепции базовых нужд (Швеция) в исследованиях ИСЭПН РАН.</p> <p>Показатели индивидуального благополучия (доход индивида), благополучия общества (уровень ВВП, ВНП, НД в целом и на душу населения).</p> <p>Показатель чистого экономического благополучия. Рекомендация ООН для более точной оценки благополучия общества использовать «индекс развития человеческого потенциала» (ИРЧП). Потенциал индивидуального развития человека (ПИРЧ), включающий 3 компонента: уровень здоровья (предполагаемую при рождении продолжительность</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>жизни человека); уровень грамотности взрослого населения – культурный уровень (число лет обучения каждого жителя в возрасте 25 лет и старше, средний коэффициент приема в учебные заведения); уровень производства – общие ресурсы потребления и накопления в стране (ВВП, ВНП на душу населения (по паритету покупательной способности в тыс. долларов).</p> <p>Уровень жизни. Количественные и качественные показатели уровня жизни. Система показателей уровня жизни, рекомендуемых ООН: 1. Рождаемость, смертность и другие демографические характеристики населения. 2. Санитарно-гигиенические условия жизни. 3. Потребление продовольственных товаров. 4. Жилищные условия. 5. Образование и культура. 6. Условия труда и занятость. 7. Доходы и расходы населения. 8. Стоимость жизни и потребительские цены. 9. Транспортные средства. 10. Организация отдыха. 11. Социальное обеспечение. 12. Свобода человека.</p> <p>Информационные показатели оценки и исчисления уровня жизни: национальный доход, валовой внутренний продукт в расчете на душу жизни. Причины расхождения уровня жизни. Тенденции изменения уровня жизни и их динамика.</p> <p>Разнообразные человеческие потребности как системообразующая основа понятия «уровень жизни». Потребности, факторы их формирующие. Классификации потребностей. Классификация потребностей Альфреда Маршалла (1842–1924): первичные и вторичные; абсолютные и относительные; высшие и низшие; положительные и отрицательные; неотложные и отсроченные; общие и особенные; обычные и чрезвычайные; индивидуальные и коллективные; частные и государственные. Иерархия потребностей по А. Маслоу: физиологические (Physiological Needs); потребности в безопасности (Safety Needs); социальные потребности (Belongingness and Love Needs); потребности самоутверждения, самоуважения (Esteem Needs); потребности в самоактуализации, самовыражении, самореализации (Self-actualization Needs). Безграничные потребности общества. Закон возвышения потребностей. Система потребностей. Абсолютные, действительные и платёжеспособные потребности.</p> <p>Понятие «качество жизни». Трактровка термина «качества жизни» различными отраслями научного знания (философией, экономикой, социологией, психологией, экологией, медициной). Основополагающие критерии качества жизни человека по ВОЗ. Факторы качества жизни. Показатели качества жизни. Две формы оценки качества жизни: а) объективная – степень удовлетворения научно обоснованных потребностей и интересов; б) субъективная – удовлетворенность качеством жизни самих людей.</p> <p>Социальные нормативы потребления. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум; потребительская корзина, минимальный потребительский бюджет; бюджет высокого достатка.</p> <p>Прожиточный минимум: понятие, структура, предназначение и определение в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, на душу населения и по основным социально-демографическим группам. Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».</p> <p>Потребительская корзина: понятие, структура, предназначение и определение в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, по основным социально-демографическим группам по Федеральному закону от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме</p>	
--	--	---	--

		<p>в Российской Федерации». Методические рекомендации определения потребительской корзины в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации с учетом определенных факторов.</p> <p>Минимальный потребительский бюджет: понятие, определение в денежной и натуральной форме. Методика определения минимального потребительского бюджета.</p> <p>Минимальный уровень потребления. Рациональный уровень потребления. Физиологический уровень потребления.</p> <p>Бюджет высокого достатка. Слои населения с разным уровнем материального достатка: бедные; низкообеспеченные; средние; относительно обеспеченные состоятельные; богатые.</p> <p>Минимальные социальные стандарты.</p> <p>Экономический статус: понятие и факторы его определяющие.</p> <p>Виды отклонения экономического статуса и показатели.</p> <p>Социальная стратификация общества и экономический статус различных групп и слоев населения, их взаимозависимость. Дифференциация экономического статуса — основа социального расслоения общества.</p> <p>Основные социально-экономические методы выравнивания экономического статуса населения.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>1. Благополучие: сущность, структура. Индивидуальное благополучие. Общественное благополучие. Экономическое или материальное благополучие. Факторы, влияющие на благополучие. Показатели благополучия.</p> <p>2. Эволюция теорий и концепций благополучия на западе и в отечественных социально-экономических исследованиях.</p> <p>3. Уровень жизни: сущность, показатели, рекомендуемые ООН, информационные показатели. Причины расхождения уровня жизни. Тенденции изменения уровня жизни и их динамика.</p> <p>Разнообразные человеческие потребности как системообразующая основа понятия «уровень жизни».</p> <p>4. Качество жизни: трактовка термина различными отраслями научного знания, основополагающие критерии по ВОЗ, факторы, показатели, две формы оценки.</p> <p>5. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум; потребительская корзина, минимальный потребительский бюджет; бюджет высокого достатка – понятие, структура, предназначение и определение.</p> <p>6. Экономический статус: понятие, факторы его определяющие, показатели, дифференциация населения Основные социально-экономические методы выравнивания экономического статуса населения.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12
<b>6</b>	<b>Тема 6. Политика доходов. Бедность</b>		
	Содержание лекции	<p>Сущность и содержание доходов населения. Функции доходов: воспроизводственная, статусная, стимулирующая, формирующая платёжеспособный спрос, фактор повышения благополучия. Принципы формирования, распределения доходов населения. Структура, классификация доходов. Виды доходов по различным признакам: по форме выражения – денежные, натуральные; характер получения – трудовые и нетрудовые доходы; законность получения – официальные (законные, легальные) и теневые доходы; степень реальности – номинальные, располагаемые, реальные доходы; вероятность получения – перманентные (постоянные) и временные; по формам собственности (факториальные доходы) – заработная плата, рента, процент, прибыль и предпринимательский доход; степень мобильности – мобильные и иммобильные доходы; регулярность</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>поступления – систематические и эпизодические; субъекты присвоения – физические лица, домохозяйства, государство; по принципам распределения – по количеству, качеству и результатам труда, по собственности, по принципу социальной справедливости, присвоение лично исполнителем; вариант использования – доход, идущий на потребление различных благ и услуг, доход, идущий на накопление; в зависимости от влияния налогообложения – общие доходы, располагаемые доходы; по источникам получения – основные и дополнительные доходы. Основные виды доходов. Взаимосвязь номинальных и реальных доходов. Формирование личных доходов в соответствии с теорией факторов. Социальные трансферты или трансфертные платежи. Основные и дополнительные источники получения доходов населения. Источники получения доходов населения. Совокупные доходы населения. Структура совокупных доходов населения.</p> <p>Дифференциация доходов или дифференциация заработной платы. Факторы, влияющие на формирование, изменение и дифференциацию доходов населения. Причины дифференциации доходов. Показатели дифференциации доходов. Структурные показатели дифференциации доходов (абсолютные и относительные). Кривая Лоренца. Коэффициент Лоренца. Закон Парето. Коэффициент, индекс Джини (индекс концентрации доходов населения); квинтильный (децильный) коэффициент. Коэффициент концентрации доходов населения. Коэффициент фондов – коэффициент дифференциации доходов. Динамика глубины дифференциации доходов. Распределение и перераспределение доходов. Отрицательные эффекты перераспределения. Неравенство. Потребление. Дифференциация личного потребления.</p> <p>Государственная политика доходов, государственное регулирование доходов. Необходимость и особенности государственного регулирования доходов. Формы государственного регулирования доходов. Методы государственного регулирования доходов: экономические, законодательные, согласительные, административные, прямые, косвенные. Инструменты государственного регулирования доходов. Индексация доходов. Антиинфляционное регулирование доходов.</p> <p>Бедность. Уровни бедности. Абсолютная бедность. Относительная бедность. Показатели бедности: число бедных; коэффициент глубины бедности; коэффициент остроты бедности. Нищета; нужда; необеспеченность. Бедность «сильных» и бедность «слабых». Уровень бедности. Закон Энгеля (1821—1896).</p> <p>Создание экономических условий, способствующих сокращению бедности.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доходы населения: сущность, функции, принципы формирования, виды, источники формирования.</li> <li>2. Дифференциация доходов: сущность, причины, показатели. Кривая Лоренца. Коэффициент, индекс Джини. Квинтильный (децильный) коэффициент. Динамика глубины дифференциации доходов.</li> <li>3. Государственная политика доходов: сущность, необходимость, формы, методы. Распределение и перераспределение доходов. Неравенство. Индексация доходов.</li> <li>4. Бедность. Абсолютная бедность и относительная бедность. Нищета; нужда; необеспеченность. Бедность «сильных» и бедность «слабых». Уровень бедности. Закон Энгеля (1821—1896).</li> </ol> <p>Создание экономических условий, способствующих</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		сокращению бедности.	
<b>7</b>	<b>Тема 7. Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам</b>		
Содержание лекции	<p>Минимальные государственные гарантии и минимальные социальные стандарты: понятие, сущность, значение.</p> <p>ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ о правовых определениях «государственной социальной помощи», «социальной пособие», «субсидия», «компенсация». Финансовые источники оказания государственной социальной помощи. Процедурные вопросы, условия, основные критерии, длительность, размер, форма предоставления, отказ в предоставлении, прекращение оказания государственной социальной помощи. Использование величины прожиточного минимума и среднедушевого дохода. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан для оказания им государственной социальной помощи». Ответственность организаций за достоверность и обоснованность сведений, на основании которых выносится решение о назначении государственной социальной помощи.</p> <p>Правовые и организационные основы оказания государственной социально-экономической помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан для оказания им государственной социальной помощи».</p> <p>Законодательные акты, регулирующие вопросы назначения таких видов социальных выплат, как пособия по безработице, пособие гражданам, имеющим детей, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>О формировании информационного ресурса о величине среднего дохода отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2006 г. №532.</p> <p>Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан: ЗРТ от 08.12.04 г. № 63-ЗРТ (со всеми изм.).</p> <p>Экономическая деятельность учреждений в сфере социального обслуживания инвалидов на основании ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ.</p> <p>О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 г. № 510.</p> <p>Система гарантий в области пенсионного обеспечения, пособий, оплаты труда, медицинского обслуживания, образования и т.д.</p> <p>Классификация государственных социально-экономических гарантий в зависимости от объекта социальной защиты (пожилые люди, инвалиды, дети, семьи, лица без определенного места жительства, безработные и т.д.).</p> <p>Нормативно-правовые документы, закрепляющие гарантии и льготы.</p> <p>Проблемы совершенствования социально-экономических гарантий в поддержке социально уязвимых групп населения. Социальные льготы: роль и проблемы.</p> <p>Региональные программы повышения минимальных гарантий, установленных на федеральном уровне.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12	
Семинарское	Минимальные государственные гарантии и минимальные		ОК-3, ОК-4,

	(практическое) занятие	<p>социальные стандарты: понятие, сущность, значение.</p> <p>2. Государственная социальная помощь: понятие; финансовые источники; условия, основные критерии, длительность, размер, форма предоставления, отказ в предоставлении, прекращение оказания.</p> <p>3. Среднедушевой доход. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи».</p> <p>4. Законодательные акты, регулирующие вопросы назначения таких видов социальных выплат, как пособия по безработице, пособие гражданам, имеющим детей, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>5. Экономические, социальные и правовые гарантии пожилых людей и инвалидов.</p> <p>6. Меры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий.</p> <p>7. Система гарантий в области пенсионного обеспечения, пособий, оплаты труда, медицинского обслуживания, образования и т.д.</p> <p>8. Региональные программы повышения минимальных гарантий, установленных на федеральном уровне.</p>	ПК–12
<b>8</b>	<b>Тема 8. Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи</b>		
	Содержание лекции	<p>Экономический анализ, изучение семьи учеными. Модель роста населения Т. Мальтуса (1766–1834). Работа Ф. Энгельса (1820–1895) «Происхождение семьи, частной собственности и государства» (1844 г.). Нобелевская премия 1992 г. Профессору Чикагского университета Г. Боккеру за «расширение сферы применения микроэкономического анализа», показавшему как экономические факторы управляют формированием семьи.</p> <p>Семья, домохозяйство как первичная экономическая ячейка общества, как субъект микроэкономики, как субъект производства и распределения товаров и услуг, как важный потребитель и производитель. Экономика домашнего хозяйства, семьи. Факторы, влияющие на них. Роль семьи в рыночной экономике. Социально-экономический статус семьи. Оптимальное предназначение брака, его эффективность. Рациональное поведение людей в браке. Издержки брака. Выгоды, преимущества брака. Ведение домашнего хозяйства. Работы в домашнем хозяйстве.</p> <p>Функции семьи. Система функций семьи. Экономическая, хозяйственно-бытовая функция семьи. Структура экономической функции семьи и ее специфика в рыночных отношениях. Функция формирования и накопления человеческого капитала, три её стадии – образование, производство и реализация человеческого капитала. Издержки воспитания детей. Функция спроса на детей, факторы на неё влияющие. Факторы, влияющие на направления экономической функции семьи, их тесная взаимосвязь и взаимообусловленность. Экономическое обособление, материальное обеспечение семьи в современных условиях и возрастание роли ее экономической функции.</p> <p>Семейный бюджет. Доходы семейного бюджета: заработная плата; предпринимательский доход; доходы от собственности (рента, процента, арендные платежи, дивиденды); государственные трансфертные платежи (пенсии, стипендии, пособия); доходы из прочих источников (наследство, подарки). Совокупный доход семьи. Расходы семейного бюджета: налоги, социальное страхование, питание, промышленные товары (одежды, обувь); жилищно-коммунальные платежи (электричество, квартплата); транспортные расходы; образование; развлечения, досуг,</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		<p>путешествия; прочие расходы; накопления (сбережения).</p> <p>Экономические основы, общее и особенное формирования семейного бюджета в городе и в сельской местности.</p> <p>Уровень жизни и масштабы бедности семьи. Главный индикатор оценки бедности семьи — душевой доход — показатель текущей бедности. Глобальная бедность индивида или семьи. Иждивенческая нагрузка. Типологизация семьи по экономическим и социальным признакам. Четыре уровня материальной обеспеченности семьи: семьи первого уровня бедности; семьи второго уровня бедности (малообеспеченные); семьи обеспеченные; состоятельные семьи. Отношения собственности и формы хозяйствования — реальная возможность создания каждой семье самостоятельного экономического базиса и гарантии социальной защищенности. Социально-экономический потенциал семьи.</p> <p>Потребление и сбережения. Совокупное потребление, факторы на него влияющие. Потребительские расходы человека, семей. Роль психологии при осуществлении потребительских расходов. Общие закономерности осуществления средних потребительских расходов в данной стране. Основной психологический закон Кейнса. Средняя склонность к потреблению (average propensity to consume — APC). Средняя склонность к сбережению (average propensity to save — APS). Предельная склонность к потреблению (MPC — marginal propensity to consume). Предельная склонность к сбережению (MPS — marginal propensity to save — APS). Автономные величины.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Основные теории и подходы к экономическому анализу, изучению семьи. Концепции и труды Т. Мальтуса, Ф. Энгельса, Г. Боккера и др.</p> <p>Семья, домохозяйство как первичная экономическая ячейка общества, как субъект микроэкономики. Социально-экономический статус семьи.</p> <p>2. Экономика домашнего хозяйства, семьи; сущность, факторы, влияющие на них. Оптимальное предназначение брака, его эффективность. Рациональное поведение людей в браке. Издержки брака. Выгоды, преимущества брака.</p> <p>3. Система функций семьи. Экономическая, хозяйственно-бытовая функция семьи: сущность, структура, факторы на неё влияющие. Функция формирования, накопления, образования, производства человеческого капитала.</p> <p>4. Семейный бюджет: сущность, доходы и расходы. Совокупный доход семьи.</p> <p>Экономические основы, общее и особенное формирования семейного бюджета в городе и в сельской местности.</p> <p>5. Уровень жизни и масштабы бедности семьи: определение; индикаторы оценки бедности семьи; уровни материальной обеспеченности семьи.</p> <p>6. Совокупное потребление и сбережения, факторы на них влияющие. Потребительские расходы человека, семей. Основной психологический закон Кейнса.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12
<b>Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания</b>			
<b>9</b>	<b>Тема 9. Экономика, финансы организаций социального обслуживания</b>		
	Содержание лекции	<p>Экономика организаций социального обслуживания как некоммерческая деятельность в целях наиболее полного удовлетворения социальных потребностей населения и высокой эффективности вложенных средств.</p> <p>Основные функции, виды и формы экономической деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p>Ресурсы организаций социального обслуживания: имущество; финансы; предпринимательская деятельность;</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>оплата за услуги социального обслуживания; волонтеры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации; благотворительные средства; бизнес; НКО и др.</p> <p>Планирование, организация привлечения и использования финансов как необходимый элемент экономики организаций социального обслуживания населения.</p> <p>Проблемы финансового обеспечения организаций социального обслуживания населения и возможные пути их разрешения на основе использования российского и зарубежного опыта.</p> <p>Ресурсосбережение и энергосбережение в организациях социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения:</p> <p>Об электроэнергетике: Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ.</p> <p>О федеральном бюджете на 2002 год: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 194-ФЗ.</p> <p>О федеральном государственном энергетическом надзоре: Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 г. № 610.</p> <p>О дополнительных мерах по стимулированию энергосбережения в России: Постановление Правительства РФ от 15.06.98 г. № 588.</p> <p>О разработке отраслевой программы «Энергосбережение в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан»: Приказ МСЗ РТ от 08.12.03 г. № 154.</p> <p>О разработке и утверждении региональных систем управления ресурсосбережением в соответствии с Республиканским стандартом: Распоряжение КМ РТ от 16.10.2002 г. № 1158-р.</p> <p>О реинвестировании средств, сэкономленных бюджетными организациями в результате внедрения энергосберегающих программ и проектов в 2002—2005 гг.: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.07.02 г. № 414.</p> <p>О ходе выполнения Республиканской целевой программы «Энергосбережение в Республике Татарстан на 2000—2005 гг. и задачах на 2003 г.»: Постановление Кабинета Министров РТ от 28.12.2002 г. № 745.</p> <p>Об обеспечении топливно-энергетическими ресурсами организаций, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов: Постановление Кабинета Министров РТ от 06.10.1999 г. № 675 (в ред. от 18.06.01 г. № 365).</p> <p>Об утверждении концепции эффективного использования ресурсов в Республике Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.04.2003 г. № 199.</p> <p>Об утверждении отраслевой программы рационального и экономного потребления топливно-энергетических ресурсов и воды на объектах Министерства социальной защиты Республики Татарстан: Приказ МСЗ РТ от 05.08.2004 г. № 77.</p> <p>Об утверждении порядка взаимодействия главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета РТ, энергосберегающих организаций и ЗАО «Татгазинвест» по осуществлению контроля за потреблением и своевременной оплатой электрической и тепловой энергии и газа: Постановление Кабинета Министров РТ от 05.02.2001 г. № 50.</p> <p>Об утверждении системы управления ресурсосбережением и Положения о Координационном совете по управлению ресурсосбережением в отрасли «Социальная защита» Республики Татарстан: Приказ МСЗ РТ от 20.11.2003 г. № 142.</p> <p>Об утверждении федеральной целевой программы</p>	
--	--	---	--

		<p>«Энергоэффективная экономика» на 2002—2005 гг. и на перспективу до 2010 г. (с изм. от 29.10.2001 г. № 923) (раздел «Энергоэффективность в организациях (учреждениях) федеральной бюджетной сферы): Постановление Правительства РФ от 17.10.2001 г. № 796.</p> <p>Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ.</p> <p>Основные направления работ по ресурсосбережению и энергосбережению в организациях социального обслуживания.</p> <p>Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях социального обслуживания. Участники разработки и реализации мероприятий по энергосбережению. Типы энергосберегающих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энергосберегающие мероприятия, проводимые без привлечения финансовых средств.</li> <li>2. Малозатратные энергосберегающие мероприятия, проводимые учреждением.</li> <li>3. Энергосберегающие мероприятия, требующие капитальных вложений в основные фонды учреждений.</li> <li>4. Проекты по энергосбережению.</li> </ol> <p>Взаимодействие участников при разработке планов мероприятий и программ по энергосбережению. Реализация мероприятий по энергосбережению. Виды форм представления предложений, планов мероприятий по энергосбережению, проектов, программ, отчётной информации. Приоритетные мероприятия по энергосбережению – приобретение различных видов оборудования: для системы регулирования теплоэнергии, учёта энергоресурсов; для систем теплоснабжения и утепления; для энергоаудита, для регулирования электроснабжения; информационное оборудование и другое оборудование.</p> <p>Формы для предоставления организациями, учреждениями в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан предложений по внедрению энергосберегающих мероприятий на определённый период. Методические рекомендации по разработке технико-экономического обоснования проекта по энергосбережению. Основные разделы технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта энергосбережения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотация (резюме) проекта.</li> <li>2. Общие сведения.</li> <li>3. Технический анализ проекта.       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Описание существующей системы энергосбережения учреждения.</li> <li>3.2. Анализ фактических эксплуатационных затрат.</li> <li>3.3. Технические условия и основные технические решения.</li> </ol> </li> <li>4. Основные экономические и финансовые показатели проекта.       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Оценки затрат.</li> <li>4.2. Оценки выгод.</li> <li>4.3. Разработка структуры финансирования.</li> <li>4.4. Расчёт показателей финансовой эффективности.</li> </ol> </li> <li>5. Экологический анализ проекта: воздействие на окружающую среду.</li> </ol> <p>Приложения. Титульный лист.</p> <p>Оформление энергетических паспортов социальных учреждений. Энергетический аудит (энергоаудит). Правовые основы энергоаудита. Основные результаты энергоаудита.</p> <p>Форма отчета по реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях.</p>	
--	--	--	--

		<p>Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания в России, в Республике Татарстан.</p> <p>Экономика, финансовое обеспечение автономных учреждений. ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>Экономика, финансовое обеспечение некоммерческих организаций, учреждений.</p> <p>Нормативы финансовых затрат и объёмов социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения в связи с переходом на нормативно-подушевое финансирование. Нормативы финансовых затрат на предоставление стандартного набора гарантированных государством социальных услуг в домах интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно отсталых детей, центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства, социальных приютах для детей и подростков и социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних. Нормативы финансовых затрат на предоставление специализированных, гарантированных государством социальных услуг, оказываемых в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Нормативы объёмов социальных услуг, оказываемых в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно отсталых детей, центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства, социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, финансируемых за счёт средств бюджета Республики Татарстан.</p> <p>Счёт-реестр социальных услуг. Сводный счёт-реестр социальных услуг.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Основные функции, виды и формы экономической деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p>2. Ресурсы организаций социального обслуживания: имущество; финансы; предпринимательская деятельность; оплата за услуги социального обслуживания; волонтёры (добровольцы), волонтёрские (добровольческие) организации; благотворительные средства; бизнес; НКО и др.</p> <p>3. Ресурсосбережение и энергосбережение в организациях социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения. Основные направления работ по ресурсосбережению и энергосбережению в организациях социального обслуживания.</p> <p>4. Экономика, финансовое обеспечение автономных учреждений. ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>5. Нормативы финансовых затрат и объёмов социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения в связи с переходом на нормативно-подушевое финансирование.</p> <p>Счёт-реестр социальных услуг. Сводный счёт-реестр социальных услуг.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12
<b>10</b>	<b>Тема 10. Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания. Оплата и ценообразование социальных услуг</b>		
	Содержание лекции	<p>Объективная необходимость развития предпринимательства в сфере социального обслуживания населения. Право учреждений социального обслуживания вести предпринимательскую деятельность. Законодательная база для осуществления предпринимательской деятельности учреждениями социального обслуживания и оказания населению платных социальных услуг.</p> <p>Сущность, особенности и виды предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность организаций социального обслуживания.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>Социальные услуги. Экономическая природа социальных услуг. Экономические условия оказания услуг в социальных службах.</p> <p>Социально-экономические услуги (ГОСТ Р 52143-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1180-ст):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>2 Оказание материальной помощи.</li> <li>3 Компенсация клиентам стационарных учреждений расходов, связанных с проездом к местам обучения, лечения, консультаций.</li> <li>4 Обеспечение клиентов при выписке из стационарных учреждений одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.</li> <li>5 Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.</li> <li>6 Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.</li> <li>7 Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения.</li> </ol> <p>Предоставление социальных услуг бесплатно (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 31).</p> <p>Категории лиц, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.</p> <p>Условия и порядок предоставления социальных услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно.</p> <p>Определение размера платы за предоставление социальных услуг (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 32).</p> <p>Условия платы или частичной платы за социальные услуги в форме социального обслуживания.</p> <p>Расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. Тарифы на социальные услуги.</p> <p>Установления партнерских отношений, сотрудничества государства, органов власти субъектов РФ, местного самоуправления, социальных учреждений, общественных организаций, бизнеса, предпринимательских структур, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и других.</p> <p>Необходимость решения проблем бедности, повышения уровня и качества жизни, стабильности, развития, ресурсного обеспечения учреждений социального обслуживания совместными усилиями всех членов общества, государственными и негосударственными структурами;</p>	
--	--	--	--

		<p>гражданскими инициативами. Средства массовой информации как постоянные информационные партнеры: информируют, формируют благоприятное общественное мнение. Государственно частное партнёрство.</p> <p>Экономические и неэкономические формы взаимодействия. Экономические формы взаимодействия: целевое финансирование деятельности некоммерческих организаций из бюджетов различных уровней; государственный заказ для социальной сферы; государственный или муниципальный грант; фонды местного сообщества (благотворительный фонд «От сердца к сердцу» (г. Казань), Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива»; конкурсы социальных проектов, проводимые коммерческими организациями; предоставление налоговых и иных льгот участникам благотворительной деятельности, создание благоприятного налогового режима для коммерческих организаций, принимающих участие в решении социальных вопросов и др.</p> <p>Неэкономические формы взаимодействия: проведение совместных мероприятий (конференций, конкурсов и фестивалей); общественные или общественно-экспертные советы; «круглые столы» с участием представителей различных секторов и др. Формирование новых форм.</p> <p>Основы, принципы функционирования форм межсекторного взаимодействия: законность; равный доступ к участию в таком взаимодействии для всех представителей различных секторов, отсутствие дискриминации; многообразие форм; добровольность; открытость.</p> <p>Роль и значение социальных проектов в предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Положение о республиканских конкурсах социальных проектов. Утверждено Постановлением КМ РТ от 07.04.2005 г. № 167 «О проведении конкурсов социальных проектов в Республике Татарстан».</p> <p>Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива», проводимый с 2002 г. МСЗ РТ (сегодня МТЗ и СЗ РТ) совместно с некоммерческими организациями; Фондом Ак Барс Созидание; Министерством по делам молодежи и спорту РТ; Министерством образования и науки РТ; Министерством здравоохранения РТ; негосударственными пенсионными фондами; Татарстанским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия»; Фондом «Социальные инициативы» г. Казани; бизнес-структурами; местными муниципальными структурами и др.</p> <p>Цель проведения конкурсов «Общественная инициатива» — формирование и развитие негосударственной составляющей ресурсообеспечения системы социальной защиты населения в РТ.</p> <p>Условия конкурса: проект должен быть посвящен решению социально значимой проблемы в областях социальной защиты населения, здравоохранения, просвещения, культуры, охраны окружающей среды и общественного порядка; призван способствовать развитию социопроектной культуры в деятельности учреждений социальной сферы, повышению профессионального уровня их сотрудников и внедрению новых методов, форм и приемов в практическую деятельность; все проекты должны быть партнерскими с предпринимательскими структурами.</p> <p>Различные ежегодные номинации конкурса. Шесть этапов организации конкурса социальных проектов «Общественная инициатива»: 1. Информационный. 2. Обучающий. 3. Консультационный. 4. Прием конкурсных заявлений и определение участников конкурса. 5. Экспертиза социальных</p>	
--	--	---	--

		<p>проектов. 6. Подведение итогов конкурсов.</p> <p>Участники конкурса: определение, классификация по территориальному признаку (муниципальные районы и города республики; по учреждениям социальной сферы различного профиля, общественным организациям и советам местного самоуправления социальные учреждения различного профиля.</p> <p>Награды победителям проектов: гранты, ценные призы, дипломы. Не победившие в конкурсе проекты также успешно реализуются, получив ресурсы для решения поставленной социальной проблемы.</p> <p>Финансирование конкурсов социальных. Увеличение числа учредителей, спонсоров и грантового фонда.</p> <p>Возможности и ресурсы, полученные от конкурса «Общественная инициатива».</p> <p><i>Фандрайзинг</i> как понятие. Терминологический аппарат фандрайзинга. Спонсорство. Благотворительность. Филантропия. Меценатство. Грантодатель. Заявка. Заявители. Донор. Выбор «доноров». Формы благотворительности. Неприбыльный (некоммерческий) проект. Некоммерческая (неприбыльная) организация (НКО, НПО). Проектно-исследовательская деятельность. Цели фандрайзинга. Виды ресурсов. Виды и источники ресурсов для НКО, социальных учреждений и других субъектов социального обслуживания. Их преимущества и ограничения. Способы привлечения ресурсов. Нормативно-правовая база фандрайзинга. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.</p> <p>Приемы и методы фандрайзинга: личное обращение кандидата и его сторонников; финансовый комитет; мероприятия; почтовая рассылка; обращение по телефону; обращение к избирателям (мелким спонсорам); благодарность и повторное обращение.</p> <p>Грант (-ы). Классификация типов грантов: гранты общей поддержки; гранты на программы или проекты; гранты с частичным финансированием; капитальные гранты; корпоративные гранты; начальные гранты; гранты в натуральной форме; перспективные гранты; посреднические гранты; стимулирующие гранты; целевые гранты. Виды грантов в зависимости от количества исполнителей: индивидуальные, коллективные и партнерские.</p> <p>Фандрайзинг как социальная технология. Основные типы документов и правила их составления. Письма обращения; приглашения; отчеты; благодарственные письма. Фандрайзинговая деятельность в различных сферах и с различными клиентами социальной работы и социального обслуживания.</p> <p>Работа с грантодающими фондами. Основные типы и особенности фондов. Государственные фонды и программы. Частные фонды (privatefoundation). Корпоративные фонды (corporatefoundation). Зарубежные фонды, имеющие представительства в России. Российские фонды и подразделения при корпорациях. Навыки обращения в фонд.</p> <p>Работа с коммерческими компаниями. Привлечение частных пожертвований. Ящики для пожертвований (Donation Box). Адресная (или веерная) почтовая рассылка. Реализация благотворительной продукции. Организация благотворительных мероприятий и акций.</p> <p>Вопросы этики и профессионализма фандрайзера. Этический кодекс фандрайзера. Декларация этических принципов в фандрайзинге. Пять универсальных принципов. Ценности и принципы. Профессионально-этические стандарты. Дилеммы.</p> <p>Основные направления повышения экономической</p>	
--	--	--	--

		<p>эффективности в предпринимательской деятельности социальных служб. Право учреждений социального обслуживания на получение безвозмездных пожертвований отечественных и зарубежных юридических и физических лиц.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Объективная необходимость, сущность, особенности и виды, законодательная база предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность организаций социального обслуживания.</p> <p>2. Экономическая природа социальных услуг. Социально-экономические услуги. Предоставление социальных услуг бесплатно.</p> <p>3. Определение размера платы за предоставление социальных услуг. Условия платы или частичной платы за социальные услуги в форме социального обслуживания. Расчёт размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг. Тарифы на социальные услуги.</p> <p>4. Необходимость установления партнерских отношений, сотрудничества государства, органов власти субъектов РФ, местного самоуправления, социальных учреждений, общественных организаций, бизнеса, предпринимательских структур, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и других.</p> <p>Экономические и неэкономические формы взаимодействия.</p> <p>5. Роль и значение социальных проектов в предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p>6. Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива»: организатор; цель проведения; условия конкурса; участники конкурса; финансирование; возможности и ресурсы, полученные от конкурса.</p> <p>7. Фандрайзинг: понятие; терминологический аппарат; цели; технология проведения; виды и источники ресурсов, их преимущества и ограничения. Способы привлечения ресурсов. Нормативно-правовая база. Приемы и методы фандрайзинга. Грант (-ы). Классификация типов грантов. Виды грантов. Фандрайзинговая деятельность в различных сферах и с различными клиентами социальной работы и социального обслуживания. Работа с грантодающими фондами. Работа с коммерческими компаниями. Привлечение частных пожертвований.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12
<b>11</b>	<b>Тема 11. Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб</b>		
	Содержание лекции	<p>Заработная плата: сущность, формы, уровни. Факторы, влияющие на заработную плату в системе социальной защиты. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – государственный минимальный стандарт в области оплаты труда.</p> <p>Единая тарифная система и её характеристика. Тарификация работ и присвоение тарифных и квалификационных разрядов работникам учреждений бюджетной сферы, в отрасли социальной защиты населения.</p> <p>Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 200... год, утверждаемые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Общие положения. Основные понятия и определения: система оплаты.</p> <p>Оклад. Компенсационные надбавки. Стимулирующие доплаты. Премии и другие поощрительные выплаты в бюджетных учреждениях системы социальной защиты.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>Проблемы совершенствования оплаты труда в сфере социального обслуживания, социальной работы.</p> <p>Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Заработная плата: сущность, формы, уровни. Факторы, влияющие на заработную плату в системе социальной защиты. Тарификация работ и присвоение тарифных и квалификационных разрядов работникам учреждений бюджетной сферы, в отрасли социальной защиты населения.</p> <p>2. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 200... год, утверждаемые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Общие положения. Основные понятия и определения: система оплаты.</p> <p>3. Оклад. Компенсационные надбавки. Стимулирующие доплаты. Премии и другие поощрительные выплаты в бюджетных учреждениях системы социальной защиты. Проблемы совершенствования оплаты труда в сфере социального обслуживания, социальной работы.</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12
<b>12</b>	<b>Тема 12. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах</b>		
	Содержание лекции	<p>Положение по бухгалтерскому учету. «Учетная политика организации» как нормативная основа системы учета и статистики в бюджетной сфере. Формирование учетной политики в учреждениях социального обслуживания. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета.</p> <p>Структура централизованных бухгалтерий, различных уровней-секторов: планово-экономический, оперативно-финансовый, учета материальных ценностей, учёта заработной платы, учёта и реализации социальных программ и др.</p> <p>Бухгалтерские счета, их виды и назначение.</p> <p>Учет уставного капитала. Учет наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах. Основные источники формирования денежных средств для социальных служб. Планирование, учет и контроль расходования средств — одна из функций деятельности социальных служб. Расход и контроль денежных средств на содержание служб. Расход бюджетных и внебюджетных средств на реализацию социальных программ. Учет операций с материальными ценностями и нематериальными активами.</p> <p>Доходы и расходы учреждений социального обслуживания.</p> <p>Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям.</p> <p>Отчетность бюджетных учреждений.</p> <p>Правовое регулирование и бухгалтерский учет предпринимательской деятельности учреждений социального обслуживания. Учет средств за оказание платных услуг населению. Прибыль и рентабельность.</p> <p>Особенности бухгалтерской деятельности социальных служб в сфере налогообложения.</p> <p>Имущественные отношения в системе социального обслуживания. Оборотные и необоротные активы. Нематериальные активы.</p> <p>Имущество социальных служб, предприятий, учреждений и организаций социального обслуживания: понятие, структура, условия использования. Земля, здания,</p>	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		<p>сооружения, имущество и оборудование, необходимые для выполнения уставных задач.</p> <p>Основные производственные фонды (основной капитал): структура, анализ, показатели. Амортизация основного капитала; ускоренная амортизация. Материальный (физический) износ основного капитала. Моральный износ основного капитала.</p> <p>Основные задачи учета основных средств:      контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования; правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения;      контроль за рациональным расходом средств;      исчисление доли стоимости основных средств в связи с использованием и износом для включения в затраты предприятия или учреждения;      точное определение результатов от списания, выбытия объектов основных средств.</p> <p>Направления достижения и выполнения этих задач: надлежащая документация, обеспечение правильной организации учета наличия и движения основных средств, расчетов по их амортизации и учета затрат по их ремонту.</p> <p>Поступление (внутреннее перемещение, выбытие) основных средств — оформление актов (накладных) приемки-передачи основных средств, формирование картотеки основных средств.</p> <p>Капитальные вложения в основные средства в процессе производственной деятельности (в новое строительство и приобретение, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение мощностей уже действующих объектов основных средств).</p> <p>Оборотные фонды (оборотный капитал): понятие, структура, показатели. Пути ускорения их оборачиваемости.</p> <p>Себестоимость работ, услуг. Калькулирование себестоимости. Факторы снижения себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные издержки.</p> <p>Инвентаризация учреждений социального обслуживания. Проведение инвентаризации основных средств, имущества и обязательств: проверка и документальное подтверждение их наличия, состояния и оценка. Порядок, сроки и цель осуществления инвентаризации. Обязательные инвентаризации. Что подлежит инвентаризации.</p> <p>Приказ МСЗ РТ от 21.03.02 г. № 30 «О проведении инвентаризации основных средств и мероприятий по уточнению показателей, характеризующих основные средства и деятельность действующих учреждений социального обслуживания». Показатели, характеризующие основные средства и деятельность учреждений социального обслуживания.</p> <p>Объекты инвентаризации. Субъекты инвентаризации.</p> <p>Виды инвентаризации: плановые (проводятся в заранее установленные сроки), внезапные (проводятся неожиданно для материально ответственного лица, чтобы установить наличие ценностей); полные и частичные. Распоряжение о проведении инвентаризации.</p> <p>Комиссия по инвентаризации, её состав, задачи. Инвентаризационная опись.</p> <p>Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией.</p> <p>Материально ответственное лицо. Инвентаризационная опись основных средств. Сличение путем сопоставления данных инвентаризации с данными учета (инвентарными карточками).</p> <p>16 форм инвентаризации учреждений МТЗ и СЗ РТ, предусматривающие проведение определенных видов работ,</p>	
--	--	--	--

		<p>предоставляемые в определенные сроки в программном средстве EXCEL (наименование файла — invent.xls.) на магнитном носителе и в документальном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Форма 1. Акт общего осмотра зданий (сооружения);</li> <li>— Форма 2. Капитальный ремонт. Перечень выполняемых работ зданий, их конструктивных элементов и отделок;</li> <li>— Форма 3. Группа капитальности;</li> <li>— Форма 4. Экспликация помещений учреждений социального обслуживания;</li> <li>— Форма 5. Учет производственного оборудования и предметов длительного пользования;</li> <li>— Форма 6. Объем потребления электрической энергии;</li> <li>— Форма 7. Объем потребления тепловой энергии;</li> <li>— Форма 8. Объем потребления газа;</li> <li>— Форма 9. Объем потребления воды питьевого качества;</li> <li>— Форма 10. Характеристика благоустройства;</li> <li>— Форма 11. Характеристика транспортных средств;</li> <li>— Форма 12. Характеристика средств связи и вычислительной техники;</li> <li>— Форма 13. Вневедомственная охрана;</li> <li>— Форма 14. Финансовые показатели;</li> <li>— Форма 15. Показатели, характеризующие вид деятельности учреждения»;</li> <li>— Форма 16. Характеристика контингента учреждения.</li> </ul> <p>Инвентаризация как важная подготовительная стадия в процессе ресурсосбережения учреждений социального обслуживания и отрасли в целом. Проведение инвентаризации — необходимый процесс обеспечения качества социального обслуживания, повышения его эффективности и вхождения в единую систему аккредитации в данной области. Временное положение об инспекционной деятельности отдела аттестации и аккредитации социальных служб, предусматривающее проведение системного анализа деятельности учреждения по четырем позициям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество структуры учреждения, включающее в себя: материально-техническую базу учреждения, оснащенность оборудованием, укомплектованность штатами.</li> <li>2. Качество процесса социального обслуживания, включающее в себя: оказание социальных услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан.</li> <li>3. Качество результата, включающее в себя измерение и оценку достижения цели реабилитации и социальных услуг.</li> <li>4. Количественная оценка баллов для сертификации учреждений социального обслуживания.</li> </ol> <p>Замечания и нарушения, наиболее часто выявляемые при проверке учреждений социального обслуживания.</p> <p>Результаты проверки качества социального обслуживания предполагается использовать при проведении работ по аккредитации учреждений социального обслуживания.</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Положение по бухгалтерскому учету. «Учетная политика организации». Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерские счета, их виды и назначение.</p> <p>2. Имущественные отношения в системе социального обслуживания. Оборотные и необоротные активы. Нематериальные активы.</p> <p>3. Инвентаризация учреждений социального обслуживания: проведение, порядок, сроки и цель осуществления. Обязательные инвентаризации. Объекты инвентаризации. Субъекты инвентаризации. Виды инвентаризации. Комиссия по инвентаризации, её состав, задачи. Инвентаризационная опись.</p> <p>Формы инвентаризации учреждений МТЗ и СЗ РТ.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

13	<p><b>Тема 13. Экономическая эффективность деятельности социальных служб</b></p> <p>Содержание лекции</p>	<p>Эффективность. Два общепринятых подхода к определению понятия «эффективность работы»: 1) соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанными с обеспечением этих результатов; 2) фактически достигнутые и необходимые результаты (эффекты).</p> <p>Экономический эффект. Социальный эффект. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Эффективность как степень удовлетворения социально-экономических потребностей человека. Эффективность предполагаемая (расчетная, планируемая) и фактическая (реально достигнутая).</p> <p>Эффективность социальной работы, социального обслуживания. Основные элементы эффективности: цель, результат, затраты, общепринятые нормы.</p> <p>Критерии и показатели измерения эффективности социальной работы. Социальные нормативы как обобщенный критерий оценки эффективности социальной деятельности.</p> <p>Методы определения эффективности социальной работы: статистический, сравнительный, социально-демографический анализ; социологические исследования; математическое моделирование и др. Методы и методики оценки эффективности социальной работы. Параметрический метод. Метод оценки эффективности на основе удовлетворения потребностей обслуживаемого клиента (клиентов). Метод оценки эффективности (неэффективности). Факторы эффективности и неэффективности. Анкетный опрос. Метод оценки затрат.</p> <p>Проблемы определения экономической эффективности социальной работы и основные направления их разрешения.</p> <p>Меры повышения эффективности социальной работы.</p> <p>Основные документы Минтруда России о показателях эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников:</p> <p>Приказ Минтруда от 30 апреля 2013 г. № 190н «О целевых показателях эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности их работы и условиях премирования руководителей».</p> <p>Приказ Минтруда от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».</p> <p>Основные методологические подходы к оценке эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников – определение показателей, критериев оценки эффективности указанной деятельности, а также организационных мер, осуществляемых в процессе оценочных процедур.</p> <p>Комплексно и объективно оценивать результаты работы по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг в сфере социального обслуживания, а также по стимулированию к повышению профессионального уровня работников учреждения позволит</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ПК-12</p>
----	---	---	------------------------------

		<p>рекомендуемый минимальный перечень показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки результативности работы их руководителей и работников.</p> <p>Показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей должны характеризовать:</p> <p>а) основную деятельность учреждения;</p> <p>б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения (руководителя);</p> <p>в) деятельность учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами.</p> <p>Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа основного персонала должны учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;</li> <li>• соблюдение положений Кодекса профессиональной этики;</li> <li>• участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах);</li> <li>• участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах;</li> <li>• освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;</li> <li>• использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан;</li> <li>• удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).</li> </ul> <p>Данные государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемые в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данные, полученные по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки как основа проведения оценки эффективности работы учреждений, их руководителей и работников.</p> <p>Оценка эффективности деятельности работников учреждений в зависимости от численности обслуживаемых граждан и степени тяжести их зависимости от постороннего постоянного ухода.</p> <p>Сроки и пути оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников – ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности.</p> <p>Установление актом уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации порядка проведения оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, включая создание и порядок работы оценочной комиссии, критерии оценки, установление балльной системы оценок, рассмотрение отчетов (докладов) руководителей, работников профильными подразделениями, подготовку заключений о степени эффективности и результативности деятельности учреждения, их руководителя и работников, подготовку рекомендаций по результатам полученной оценки.</p> <p>Система публичных рейтингов, как результат оценки эффективности деятельности учреждений, их составляющие.</p>	
--	--	---	--

		<p>Направления использования показателей эффективности деятельности учреждений.</p> <p>Направления использования показателей эффективности работы руководителей и работников учреждений.</p> <p>Конкретный размер премирования работников и руководителей учреждений должен быть непосредственно увязан с уровнем удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг.</p> <p>Определение показателя, характеризующего уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг, осуществляемое путем проведения социологических исследований методом опроса (в форме анкетирования) граждан в учреждении на основе примерной анкеты по анализу качества и доступности предоставления социальных услуг, разрабатываемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в рамках реализации пункта 1.5. «Дорожной карты».</p> <p>Критерий выполнения государственного задания (объем выполненного государственного задания), позволяющий оценить работу учреждения и его руководителя в целом, его определение и формула.</p> <p>Определение и формула критерия укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги.</p> <p>Определение, формула и что характеризует критерий целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания.</p> <p>Показатель обеспечения комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан.</p> <p>Показатель оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения для данного показателя.</p> <p>Показатели участия работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, в методической работе и инновационной деятельности. Критериями оценки достижения данного показателя.</p> <p>Показатель соблюдения сроков и порядка исполнения установленных организационных процедур.</p> <p>Показатель доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемые минимальные наборы показателей оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников из числа основного персонала, а также критерии их оценки, Их дополнение показателями, определяемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждений и приоритетов в развитии системы социального обслуживания населения.</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 г. № 506н «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».</p>	
	Семинарское (практическое) занятие	<p>Эффективность. Два общепринятых подхода к определению понятия «эффективность работы».</p> <p>Экономическая эффективность. Социальный эффект.</p>	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		<p>2. Эффективность социальной работы, социального обслуживания. Основные элементы эффективности: цель, результат, затраты, общепринятые нормы. Критерии и показатели измерения эффективности социальной работы.</p> <p>3. Методы и методики оценки эффективности социальной работы: сущность, плюсы и минусы. Проблемы определения экономической эффективности социальной работы и основные направления их разрешения. Меры повышения эффективности социальной работы.</p> <p>4. Основные документы Минтруда России о показателях эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников.</p>	
--	--	---	--

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

№ пп	Наименование
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
		ОК-3	ОК-4	ПК-12
<b>Тема 1.</b> Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 2.</b> Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 3.</b> Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 4.</b> Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 5.</b> Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 6.</b> Политика доходов. Бедность	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 7.</b> Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 8.</b> Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция	Лекция	+	+	+

семьи	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 9.</b> Экономика, финансы организаций социального обслуживания	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 10.</b> Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и ценообразование социальных услуг	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 11.</b> Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 12.</b> Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Тема 13.</b> Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–3, ОК–4, ПК–12.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономические основы социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию</p>	<p>Студент недостаточно способен к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.</p>

<p><b>ОК-4</b> (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)</p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, экономические основы социальной работы Экономические основы социальной работы; <b>Уметь:</b> – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе. <b>Владеть:</b> – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию</p>	<p>Студент недостаточно способен к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования</p>
---	--	--	---	---	--	---

<p><b>ПК–12 (способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы)</b></p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p> <p><b>Уметь:</b> – Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p> <p><b>Владеть:</b> – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи; – Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию</p>	<p>Студент недостаточно способен к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p>	<p>Студент владеет способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.</p>
---	--	--	---	--	---	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

#### **Примеры тестовых заданий<sup>1</sup>**

**Выберете один верный ответ.**

##### **1. Государственный бюджет – это:**

- а) совокупность денежных средств, которую государство может направить на удовлетворение своих нужд за определенный срок;
- б) совокупность расчетов по доходам государства за определенный период;
- в) совокупность расчетов по расходам государства за определенный период;
- г) *ропись доходов и расходов государства за определенный период;*
- д) количество денег в центральном банке государства.

##### **2. Реальная заработная плата – это:**

- а) *та масса жизненных благ и услуг, которые может приобрести человек за заработанные деньги;*
- б) сумма денег, которую получает работник наёмного труда за свой дневной, недельный, месячный труд;
- в) цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определённого времени – часа, дня и т.д.
- г) всё вышеперечисленное верно;
- д) нет верного ответа.

##### **3. Эффективность – это:**

- а) конечный результат;
- б) характеристика, сравнивающая страны;
- в) *соотношение между достигнутыми результатами и затратами, связанными с обеспечением этих результатов;*
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

##### **4. Соотношения затрат и результатов может быть:**

- а) затраты сохранены на том же уровне, а результаты в количественных и качественных измерениях выросли по сравнению с прежними периодами;
- б) затраты сокращены, а результаты остались такими же или даже выросли;
- в) затраты в какой-то степени возросли, а результаты стали еще больше;
- г) *верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.

##### **5. Благосостояние, здоровье, образование, жилищные условия, экология, правовая защищенность, духовность, качество продукции и услуг – это:**

- а) основные критерии качества жизни, рекомендуемые ВОЗ;
- б) *критерии, определяющие качество жизни, рекомендованные ООН;*
- в) интегральные показатели качества жизни;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

---

<sup>1</sup> Курсивом выделены верные ответы.

**6. Качество жизни (по ВОЗ) – это:**

- а) характеристика физического, психологического и социального функционирования человека, основанного на его субъектном восприятии;
- б) состояние нужды неудовлетворенности, которое испытывает человек, которое заставляет его предпринимать определенные шаги, действия;
- в) показатель абсолютного измерения низких доходов с использованием нормативов потребления важнейших благ и услуг на минимальном допустимом уровне;
- г) максимально возможное удовлетворение социальных потребностей населения при оптимальных затратах;
- д) нет верного ответа.

**7. Потребительская корзина – это:**

- а) минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- б) максимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- в) минимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- г) максимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- д) нет верного ответа.

**8. Потребительская корзина для основных социально-демографических групп населения в целом по Российской Федерации определяется:**

- а) не реже 1 раза в 2 года;
- б) не реже 1 раза в 3 года;
- в) не реже 1 раза в 4 года;
- г) не реже 1 раза в 5 лет;
- д) не реже 1 раза в 10 лет.

**9. Прожиточный минимум – это:**

- а) стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;
- б) черта бедности;
- в) платежи и сборы;
- г) верно а), б);
- д) нет правильного ответа.

**10. Как часто публикуются сведения о прожиточном минимуме на душу населения в Российской Федерации:**

- а) ежемесячно;
- б) еженедельно;
- в) ежеквартально;
- г) ежедневно;
- д) нет правильного ответа.

*Критерии оценки тестирования*

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

– контрольные работы.

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

*1.1. Темы и вопросы контрольной работы*

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

### Вопросы контрольной работы

1. Экономика социальной работы, ее основные принципы, особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность.
2. Экономические права (назвать 5) и обязанности (назвать 5) клиентов социальных служб (по нормативно-правовым документам).
3. Экономические права (назвать 5) и обязанности (назвать 5) специалистов социальной работы и работников социальных служб (по нормативно-правовым документам).
4. Цели государственной социальной политики в области социальной защиты, социального обслуживания, труда и занятости по Программе социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г.
5. Основные социальные (5) и экономические (5) права человека по международным социально-экономическим документам.
6. Экономические полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере социального обслуживания: назвать документ и 5 полномочий.
7. Экономические полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания: назвать документ и 5 полномочий.

#### *Требования к выполнению модульной контрольной работы*

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

#### *Критерии оценки модульной контрольной работы*

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия).

### Примеры заданий

#### 1. Дополните определение.

**а)** принцип (*чего?*) \_\_\_\_\_ не допускает разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

**б)** равный, свободный доступ граждан к (*чему?*) \_\_\_\_\_ вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

**в)** к (*каким?*) \_\_\_\_\_ принципам социальной работы относится: дифференцированный подход, последовательность, преемственность, непрерывность.

г) социальное обслуживание основывается на соблюдении (чего?) \_\_\_\_\_ человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства (кого?) \_\_\_\_\_.

д) адресность – это принцип (чего?) \_\_\_\_\_ населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

## 2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).

а) социальные работники привержены принципам социальной справедливости.

б) адресность – это принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг.

в) социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

г) один из принципов социального обслуживания – это конфиденциальность.

д) в социальной работе, иногда допускается дискриминация.

## 3. Выберите правильный вариант ответа.

а) приближенность (поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг, учреждений дошкольного образования) к месту жительства (социальных работников, получателей социальных услуг), достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в (питании, социальном обслуживании, образовании), достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и (информационных, природных) ресурсов у (поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг).

б) к принципам социального обслуживания относятся: (добровольность; добродетель), (адресность; индифферентность), (конфиденциальность; институциональность).

в) один из принципов социального обслуживания – это сохранение пребывания (поставщиков социальных услуг; гражданина) в (привычной, благоприятной среде, строгой деловой среде).

г) адресность – это принцип (альтруизма, социального обслуживания населения), предусматривающий предоставление (информации, социальных услуг) (конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах, всем, кто обращается за помощью).

д) принцип (конфиденциальности, альтруизма, аттракции) не допускает разглашения информации, отнесенной (законодательством Российской Федерации, социальными работниками, получателями социальных услуг) к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

### *Критерии оценки выполнения заданий*

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

**Задание на оценку показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников**

1. Ознакомиться и изучить показатели эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
2. Провести расчёт показателей эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
3. Проанализировать показатели эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
4. Сделать выводы по анализу показателей эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Экономические основы социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Экономические основы социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 50–70% студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы в виде письменной контрольной работы или письменных ответов по тестам. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется все виды работ студента на занятии. Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Посещение (непосещение) студентом занятия и оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов,

выделенных на освоение учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

• Лекции:

- Непосещение лекций или большое количество пропусков
- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции

• Практические занятия:

- Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
- Неверный ответ либо отказ от ответа
- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.
- Отсутствие конспекта лекции, материалов необходимых для занятия

• Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо студент не может объяснить смысл выполненного или как было выполнено задание.
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

• Лекции:

- Посещение большей 70% лекций
- Частичное отсутствие конспектов лекций / неполное конспектирование

• Практические занятия:

- Посещение больше 70% практических занятий
- Ответ верный, но недостаточный, составляет не более 70% верного ответа
- Слабая активность на занятии
- Владеет материалом на уровне 70%. Ответы только на основные вопросы темы.

• Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками, небрежно, не полностью
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

• Лекции:

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- Наличие конспектов всех лекций, но без дополнений данных преподавателем на лекции

• Практические занятия:

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- Верный ответ, полнота ответа не менее 80%.
- Хорошая активность на занятии
- Уровень владения материалом хороший, не менее 80%, но не более 90%. Ответы на основные и не все дополнительные вопросы темы

• Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок, но не всегда студент может объяснить основные положения работы.
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Наличие рабочей тетради с лекциями, схемами
  - Наличие учебного пособия по дисциплине «Экономические основы социальной работы»
  - Свободный уровень владения материалом. Ответы на основные и дополнительные вопросы темы;
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок, большая доля творческого осмысления материала.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют
  - Выступление с сообщением, докладом, дополнительной информацией по теме.

### **Промежуточная аттестация – экзамен**

#### **Требования к экзамену по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

Изучение дисциплины «Экономические основы социальной работы» завершается экзаменом с выставлением оценки в баллах (0–100).

*Обязательными условиями допуска до экзамена являются:*

- выполнение всех модульных контрольных работ;
- отработка всех пропущенных лекций и семинарских (практических) занятий;
- отработка всех неудовлетворительных оценок за семинарские занятия.

*Экзамен по дисциплине «Экономические основы социальной работы» включает в себя два этапа:*

*1 этап* – итоговое тестирование (100 тестов) по всем темам и вопросам дисциплины;

*2 этап* – ответ в устной (письменной) форме на билет, состоящий из трёх вопросов.

*Итоговая оценка экзамена по дисциплине «Экономические основы социальной работы» рассчитывается с помощью «Единой системы рейтинговой успеваемости по дисциплинам кафедры экономической теории и социальной работы» в баллах (0–100).*

### **Итоговое тестирование на экзамене**

#### **Требования к проведению итогового тестирования на экзамене по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

*Итоговое тестирование осуществляется письменно по вариантам и включает 100 тестовых заданий, имеющих только один правильный ответ. (Примеры тестовых заданий смотри выше, п.14.5).*

*Итоговое тестирование может проводиться в НБ КГМУ на сайте «Интернет тестирование в сфере образования».*

Данным сайтом можно воспользоваться при подготовке к экзаменационному тестированию.

Для того чтобы зайти на сайт и начать тестирование, необходимо:

- 1) зайти на сайт «Интернет тестирование в сфере образования» по ссылке <http://www.i-exam.ru>;
- 2) в верхнем правом углу выбрать «Вход в систему тестирования»;
- 3) выбрать раздел «Студентам вузов»;
- 4) выбрать раздел «Обучение и самоконтроль»;
- 5) ввести код доступа: 159349tt333;
- 6) выбрать специальность «Социальная работа»;
- 7) выбрать режим «Обучение» или режим «Самоконтроль»;

8) выбрать дисциплину «Экономические основы социальной работы».

### Критерии оценки результатов итогового тестирования

Оценка в баллах выставляется пропорционально количеству правильных ответов:

- 90 – 100% правильных ответов (90–100 баллов) – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов (80–89 баллов) – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов (70–79 баллов) – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов (менее 70 баллов) – неудовлетворительно.

### Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен проводится, как правило, в один день и в одно время для всех студентов, в дни и часы, установленные деканатом.

Вопросы экзамена по дисциплине «Экономические основы социальной работы» соответствуют вопросам для обсуждения по каждой теме. Вопросы могут дополняться, исправляться в связи с изменениями, дополнениями, уточнениями в нормативно-правовой базе по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите и др., в практической деятельности, в научно-исследовательских работах, СМИ, Интернете и других источниках.

Критерии оценки знаний на экзамене

- **оценка «отлично» – 90–100 баллов:** студент дает четкий, правильный и полный ответ на все вопросы, приводит иллюстрирующие примеры, способен обобщить материал, делает собственные выводы, выражает собственное мнение, аргументирует его, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы, нормативно-правовых документов и может свободно воспроизвести их содержание, либо изложить эквивалентные их содержанию формулировки, правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции;
- **оценка «хорошо» – 80–89 баллов:** студент дает четкий, правильный, но недостаточно полный ответ на вопросы, с небольшими погрешностями в изложении материала; не приводит иллюстрирующие примеры, выражает собственное мнение, но недостаточно четко его аргументирует, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы и может в основном воспроизвести их содержание, либо изложить эквивалентные их содержанию формулировки, правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции
- **оценка «удовлетворительно» – 70–79 баллов:** студент дает неполный, либо правильный только в основных моментах ответ, не приводит иллюстрирующие примеры, выражает собственное мнение, но не может его аргументировать, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы и может частично воспроизвести их содержание, в основном правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции;
- **оценка «неудовлетворительно» – менее 70 баллов:** студент допускает существенные ошибки в основных аспектах вопроса, либо ответ вообще отсутствует, студент не выражает собственного мнения, плохо владеет лекционным материалом, материалом схем, таблиц, основной литературы, неправильно употребляет экономические термины, допускает ошибки в речи, не демонстрирует сформированные компетенции.

Оценка экзамена преобразуется в баллы из расчета: неявка на экзамен – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы»

### 7.1. Основная учебная литература

#### Учебники, учебные пособия

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Макаров В.Е. Экономические основы социальной работы: учебник / В.Е. Макаров. – М.: Изд-во РГСУ. «Омега-Л», 2016. – 318 с.	-	35
2.	Макаров В.Е. Экономические основы социальной работы: учеб.-метод. и справ. материалы к учебнику / В.Е. Макаров. – М.: РГСУ, 2016. – 138 с.	-	16
3.	Михалкина Е.В. Экономические основы социальной работы: учеб. пособие / Е.В. Михалкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 299 с.	-	49

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Т.С. Пантелеева, Г.А. Червякова. – М.: АCADEMIA, 2007. – 191 с.	-	10
2	Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс] / Маяцкая И. Н. – М.: Дашков и К, 2014. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020629.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020629.html</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

#### Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра

8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzrt.ru/">http://www.mgzrt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>

	(1973-2017)	
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономические основы социальной работы»

Приступая к изучению учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы», необходимо:

– получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;

– ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;

– завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;

– завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;

– приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной

литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения* кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации

по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.

5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.

6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.

7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.

8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.

9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

• При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;

- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовков можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономические основы социальной работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Экономические основы социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

**Очная форма обучения**

Курс: 2

Семестр: 3,4

Лекции: 42 часа

Практические занятия: 52 часа

Самостоятельная работа: 86 часов

Зачет с оценкой: 3 семестр;

Экзамен: 4 семестр, 36 часов

Курсовая работа 3 семестр

Всего: 216 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ): 6

**Заочная форма обучения**

Курс: 2, 3

Семестр: 4,5,6

Лекции: 14 часов

Практические занятия: 16 часов

Самостоятельная работа: 173 часа

Контроль: 13 часов

Зачет с оценкой: 4,5 семестр

Экзамен: 6 семестр

Курсовая работа 6 семестр

Всего: 216 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ): 6

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

д-р экон. н., доцент

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_ \_\_\_\_я 2019 года, протокол № 10.

Заведующий кафедры  
д-р экон. н., доцент

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа \_\_\_\_ июня 2019 года, протокол № \_\_\_\_.

Председатель  
предметно-методической комиссии  
к. фил. н., доцент

Шаммазова Е.Ю.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

д-р экон. н., доцент

Максимова М.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель освоения дисциплины «Теория социальной работы»:

– сформировать у студентов факультета социальной работы знания, умения, навыки и компетенции, целостные представления о методологических, теоретических и практических аспектах социальной работы.

### Задачи освоения дисциплины «Теория социальной работы»:

- формирование необходимого и достаточного объёма теоретико-методологических знаний для применения в технологиях социальной работы;
- изучить взаимодействие и взаимовлияние теории социальной работы с системой других социальных наук;
- раскрытие сущности системных знаний о социальной работе как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворения потребностей человека и социальные преобразования в обществе
- овладение студентами социологическими, педагогическими, медицинскими, правовыми, политическими, психологическими и коммуникативными теоретическими основами в рамках социальной работы;
- развитие способности к аналитическому теоретическому мышлению студентов в плоскости выявления и решения социальных проблем, имеющих у населения;
- привитие у студентов навыков выявления, анализа и решения социальных проблем, характерных для граждан общества, попавших в трудную жизненную ситуацию, затрагивающих конкретные социальные группы, а также отдельного человека, обратившегося за помощью;
- освоение профессионального и мировоззренческого содержания позиции социального работника;
- первичное знакомство с зарубежным опытом социальной работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

#### *общекультурные компетенции:*

**ОК–6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)**

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

#### **Знать:**

- Теории социальной работы;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;

#### **Уметь:**

– проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.

#### **Владеть:**

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

#### *общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК–1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии)**

В результате освоения ОПК–1 обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы
- Теории социальной работы

#### **Уметь:**

– соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

#### **Владеть:**

– понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой

– основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

**ОПК–2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения)**

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

– Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг

**Уметь:**

– Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении

**Владеть:**

– Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения

**ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан)**

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

- Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения
- Основные направления политики в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

– Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении

**Владеть:**

– Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Введение в профессию «Социальная работа», «Социальная политика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технология социальной работы», «Конфликтология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Занятость населения и её регулирование», «Управление персоналом».

**Область** профессиональной деятельности включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
216	42	52	86	36 час

Зачёт 3 семестр. Защита курсовых работ 3 семестр

Экзамен 4 семестр (36 час.)

### 3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
216	14	16	173	9 час.

Зачёт 4, 5 семестр (4 час.). Защита курсовых работ 6 семестр

Экзамен 6 семестр (9 час.)

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>3 семестр</b>					
<b>Раздел 1. Природа социальной работы</b>					
Тема 1.1. Феномен социальной работы.	12	2	2	8	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 1.2. Основные тенденции становления социальной работы как академической дисциплины	15	2	4	9	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 1.3. Социальная работа как социальный институт	15	2	4	9	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 1.4. Курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»	14	2	4	8	Собеседование
Модульная контрольная работа № 1	8	–	2	6	Письменная контрольная работа
Зачет	8	–	2	6	Итоговое тестирование
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	
<b>Раздел 2. Социальная работа как научная теория</b>					
Тема 2.5. Объект и предмет социальной работы. Категории теории социальной работы	7	2	2	3	Устный опрос. Сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.6. Принципы и	7	2	2	3	Устный опрос.

закономерности теории социальной работы					Сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Модульная контрольная работа № 2	5	–	2	3	Письменная контрольная работа
Тема 2.7. Методы теории социальной работы	7	2	2	3	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.8. Парадигма и содержание теорий социальной работы	9	4	2	3	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.9. Функции теории социальной работы и ее место в структуре социальных наук	7	2	2	3	Устный опрос. Тестирование Устное сообщение на семинаре
Модульная контрольная работа № 3	5	–	2	3	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 3. Теоретические основы практики социальной работы</b>					
Тема 3.10. Социальная работа как социальная деятельность	7	2	2	3	Устный опрос. Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 3.11. Объект и субъект практики социальной работы	6	2	2	2	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 3.12. Основные тенденции соотношения теорий и моделей практики социальной работы	7	2	2	3	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 3.13. Принципы и закономерности практики социальной работы	7	2	2	3	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 3.14. Проблемы эффективности в социальной работе	5	2	–	3	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Модульная контрольная работа № 4	5	–	2	3	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 4. Содержание практики социальной работы и ее перспективы</b>					
Тема 4.15. Социальная работа в системе социального обслуживания населения	7	4	–	3	Устный опрос Устное сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Тема 4.16. Социальная работа в современном мире	2	2	–	2	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 4.17. Основные направления современной практики социальной работы	16	6	8	2	Устный опрос Устное сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Модульная контрольная работа № 5	5	–	2	3	Письменная контрольная работа
<b>Экзамен</b>	36	–	–	36	<b>Ответы на вопросы билетов</b>
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>42</b>	<b>52</b>	<b>86</b>	

**Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)**

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>4 семестр</b>					
<b>Раздел 1. Природа социальной работы</b>					
Тема 1.1. Феномен социальной работы.	12	2	–	10	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 1.2. Основные тенденции становления социальной работы как академической дисциплины	10	–	–	10	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 1.3. Социальная работа как социальный институт	12	2	–	10	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 1.4. Курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»	10	–	–	10	Собеседование
Модульная контрольная работа № 1	14	–	2	12	Письменная контрольная работа
Зачет	14	–	2	12	Итоговое тестирование
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	
<b>Раздел 2. Социальная работа как научная теория</b>					
Тема. 2.5. Объект и предмет социальной работы. Категории теории социальной работы	8	–	–	8	Устный опрос. Сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.6. Принципы и закономерности теории социальной работы	8	–	–	8	Устный опрос. Сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Модульная контрольная работа № 2	–	–	–	–	Письменная контрольная работа
Тема 2.7. Методы теории социальной работы	10	2	–	8	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.8. Парадигма и содержание теорий социальной работы	10	2	–	8	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 2.9. Функции теории социальной работы и ее место в структуре социальных наук	12	2	2	8	Устный опрос. Тестирование Сообщение на семинаре
Модульная контрольная работа № 3	12	–	2	10	Письменная контрольная работа
Зачет	12	–	2	10	Итоговое тестирование
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	

<b>Раздел 3. Теоретические основы практики социальной работы</b>					
Тема 3.10. Социальная работа как социальная деятельность	9	2	2	5	Устный опрос. Тестирование Сообщение на семинаре
Тема 3.11. Объект и субъект практики социальной работы	5	–	–	5	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 3.12. Основные тенденции соотношения теорий и моделей практики социальной работы	5	–	–	5	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Тема 3.13. Принципы и закономерности практики социальной работы	5	–	–	5	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 3.14. Проблемы эффективности в социальной работе	4	–	–	4	Устный опрос Тестирование Устное сообщение на семинаре
Модульная контрольная работа № 4	5	–	2	5	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 4. Содержание практики социальной работы и ее перспективы</b>					
Тема 4.15. Социальная работа в системе социального обслуживания населения	5	–	–	5	Устный опрос Устное сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Тема 4.16. Социальная работа в современном мире	5	–	–	5	Устный опрос Тестирование Составление тестов, заданий по теме
Тема 4.17. Основные направления современной практики социальной работы	7	2	–	5	Устный опрос Устное сообщение на семинаре Составление тестов, заданий по теме
Модульная контрольная работа № 5	7	–	2	5	Письменная контрольная работа
<b>Экзамен</b>	9	–	–	–	<b>Ответы на вопросы билетов</b>
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>173</b>	

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов)

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1. Природа социальной работы</b>			
1.	<b>Тема 1.1. Феномен социальной работы</b>		
	Содержание лекционного курса	Сущность социальной работы в современном мире. Ценности и цели социальной работы. Роль и место социальной работы в системе социальной защиты и социального обслуживания населения. Социальная политика государства как организационная основа социальной работы. Значение социальной работы в реализации социальной политики. Три компонента социальной работы: социальная работа как наука, социальная работа как вид практической деятельности,	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		<p>социальная работа как академическая дисциплина</p> <p>2. Социальная политика и социальная работа: общее и особенное, взаимосвязь и взаимовлияние.</p> <p>3. Верно ли суждение о том, что социальная политика зависит от социального работника и социальный работник от социальной политики? Обоснуйте ответ, приведите примеры.</p> <p>4. Назовите основные компоненты социальной работы, дайте им характеристику.</p> <p>5. Социальная защита и социальное обслуживание: проведите сравнительный анализ понятий, общие и отличительные признаки.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Охарактеризуйте социальную работу в современном мире: основные направления деятельности в России и за рубежом.</p> <p>2. Какую роль выполняет социальная работа в социальной политики российского государства?</p> <p>3. Верно ли суждение о том, что социальная политика зависит от социального работника и социальный работник от социальной политики? Обоснуйте ответ, приведите примеры.</p> <p>4. Назовите основные компоненты социальной работы, дайте им характеристику.</p> <p>5. Социальная защита и социальное обслуживание: проведите сравнительный анализ понятий, общие и отличительные признаки.</p>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
2	Тема 1.2.	<b>Тема 2. Основные тенденции становления социальной работы как академической дисциплины</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Особенности развития социальной работы как науки в первой половине XX века. Психологические и социологические теории, оказавшие влияние на исследование и организацию индивидуального и группового уровней практики социальной работы (З. Фрейд, Б. Скиннер, Ж. Пиаже, К. Левин)</p> <p>Роль Чикагской школы в развитии теории и практики социальной работы. Вклад М. Ричмонд, Дж. Адамс в развитие теории и практики социальной работы.</p> <p>Особенности развития социальной работы в середине XX в. Влияние социологических школ на формирование организационного уровня практики социальной работы (Э. Гоффман, М. Залд, Р. Кантер, М. Фоллет, Р. Мертон).</p> <p>Развитие социальной в 50-70х годах XX века. Концепция Welfare State» (государство всеобщего благополучия) как одна из базовых для социальной работы в Европе после второй мировой войны.</p> <p>Система социальной работы в XX века. Значение структурно-функционального подхода (М. Вебер, Э. Дюркгейм, В. Парето, А. Маршалл) для развития социетального уровня социальной работы.</p> <p>Оформление теоретических подходов к общественному и частному презрению в России (А. Радищев, П. Пестель, В. Герье, П. Кропоткин). Основные теоретические подходы к теории социальной работы в современной России.</p>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Охарактеризуйте социологические и психологические теории социальной работы. Назовите представителей в каждом направлении, их основной вклад, влияние на развитие социальной работы.</p> <p>2. Охарактеризуйте комплексно-ориентированные теории социальной работы. Назовите представителей, их вклад в развитие социальной работы.</p> <p>3. Охарактеризуйте концепции «Welfare State». Какие модели государства всеобщего благосостояния выделяют различные авторы. Формы государств всеобщего благосостояния.</p>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		5. Роль Чикагской школы в развитии теории и практики социальной работы: зарождение, основные представители. 6. Основные теоретические подходы к теории социальной работы в современной России: основные положения, представители, их вклад.	
	Тема 1.3.	<b>Социальная работа как социальный институт</b>	
	Содержание лекционного курса	Процесс институционализации практики социальной работы. Особенности институционализации социальной работы в России. Начало формирования института социальной работы. Основные теоретические подходы к рассмотрению практики социальной работы в России в 1990-е годы.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Назовите основные признаки социального института, охарактеризуйте их на примере различных социальных институтов современного общества. 2. Можно ли назвать социальную работу социальным институтом? Аргументируйте с приведением примеров. 3. Процесс институционализации социальной работы в России 4. Нормативно-правовая база социальной работы.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 1.4.	<b>Тема 4. Курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы».</b>	
	Содержание лекционного курса	Изучение основных положений учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы». Цель, задачи, предмет, объект курсовой работы. Структура курсовой работы, правила оформления курсовой работы (текста, сносок и библиографического списка).	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	Собеседование, ответы на вопросы по основным положениям учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы». Цель, задачи, предмет, объект курсовой работы. Структура курсовой работы, правила оформления курсовой работы (текста, сносок и библиографического списка).	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
<b>Раздел 2. Социальная работа как научная теория</b>			
	Тема 2.5.	<b>Объект и предмет социальной работы. Категории теории социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие научной теории. Понятие методологии. Понятие объекта науки. Основные подходы к рассмотрению объекта теории социальной работы. Особенности и специфика объекта теории социальной работы. Понятие предмета науки. Основные подходы к рассмотрению предмета теории социальной работы. Особенности и специфика предмета теории социальной работы. Конкретно-исторический характер предмета теории социальной работы. Понятие категории. Основные подходы к классификации категорий социальной работы. Общефилософские категории и особенности их использования в теории социальной работы. Категории гуманитарных наук в теории социальной работы. Основные тенденции разработки категориального аппарата теории социальной работы.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Дайте характеристику объекту и предмету теории социальной работы. 2. Приведите определения объекта и предмета теории социальной работы различных авторов. 3. Назовите разные виды объектов теории социальной работы, основания для классификации. 4. Объект и предмет теории социальной работы: дайте определения, характеристики. 5. Назовите категории социальной работы. Дайте им характеристику.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		6. Проанализируйте, какие категории социальной работы появились в последнее десятилетие? Где они фигурируют?	
	Тема 2.6.	<b>Принципы и закономерности теории социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие принципы в научной теории. Основные подходы к классификации принципов теории социальной работы. Общефилософские принципы и особенности их использования в теории социальной работы. Основные принципы социальных наук как научная основа социальной работы. Понятие закона и закономерности. Особенности закономерностей в социальной работе. Основные тенденции разработки принципов и закономерностей в социальной работе.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Дайте определение терминов «принцип» и «закономерность». Как они взаимодействуют и зависят друг от друга? 2. Назовите принципы теории и практики социальной работы. Их роль в организации социальной помощи. Для чего нужно соблюдать принципы социальной работы? 3. Назовите закономерности социальной работы. Дайте характеристику. Для чего они нужны? 4. Основные законы социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 2.7.	<b>Методы теории социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие научного метода. Основания для классификации научных методов. Философские, общенаучные, междисциплинарные и частные методы. Основные методы теории социальной работы. Методы теоретического исследования и специфика их использования в социальной работе. Методы эмпирического исследования и их применение в социальной работе. Социально-психологические методы исследования. Диалог как метод социальной работы. Биографический метод. Методы качественных оценок парных сравнений, множественных сравнений, ранжирования альтернатив. Социальная диагностика и социальное проектирование в социальной работе. Общее и специфическое использование методов в теории социальной работе.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Классификация методов теории социальной работы. 2. Методы теоретического исследования и специфика их использования в социальной работе. 3. Назовите и охарактеризуйте методы проведения эмпирических исследований. 4. Социально-психологические методы исследования. 5. Общее и специфическое использование методов в теории социальной работе.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 2.8.	<b>Парадигма и содержание теорий социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие парадигмы. Структура научных революций (Т. Кун). Основные подходы к рассмотрению парадигмы социальной работы (П. Леонард, М. Пейн). Социологические парадигмы: радикально-гуманистическая, структурная, интерпретативная, функционалистская и др. Влияние полипарадигмальности на технологии оказания помощи представителям различных социальных групп. Структура теории социальной работы. Проблемное поле социальной работы. Психосоциальная деятельность и психосоциальная сфера. Индивид и общество: формы взаимодействия. Структурная социальная работа. Понятие социальной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. Взаимосвязь социальной ситуации и проблем личности. Социальные изменения и изменения личности. Понятие социальной проблемы. Типология социальных проблем. Конструирование социальных проблем социальных ситуаций.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		Понятие социального процесса. Традиционные и инновационные процессы современного общества. Основные подходы к структурированию содержания социальной работы	
	Содержание темы практического занятия	1. Понятие парадигмы науки. 2. Основные подходы к рассмотрению парадигмы социальной работы. 3. Влияние полипарадигмальности на технологии оказания помощи представителям различных социальных групп. 4. Понятие социальной ситуации и социальной проблемы 5. Типология социальных проблем. 6. Понятие социального процесса. Традиционные и инновационные процессы современного общества.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 2.9.	Функции теории социальной работы и ее место в структуре социальных наук	
	Содержание лекционного курса	Понятие функции науки. Основные подходы к классификации функций. Особенности функций теории социальной работы: нравственно-гуманистическая, диагностическая, методологическая, аналитическая, прогностическая. Специфика реализации функций теории социальной работы. Понятие социальных наук. Основные подходы к классификации наук. Науки о человеке и их классификация. Науки об обществе и их типы. Науки о взаимодействии человека и общества и их виды. Социальная работа и ее взаимосвязь с другими науками: философией, историей, социологией, правом, психологией, социальной психологией, социальной педагогикой, социальной экологией, медициной и т.п.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Дайте определение понятия «функция социальной работы». Приведите примеры функций социальной работы. 2. Назовите основные функции теории социальной работы. Дайте им характеристику. В чем важность каждой из функций. 3. Социальная работа и ее взаимосвязь с другими науками. 4. Какое место занимает социальная работа в системе разных социальных наук? Можно ли выделить наиболее важную для социальной работы социальную науку?	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Раздел 3	<b>Теоретические основы практики социальной работы</b>	
	Тема 3.10.	<b>Социальная работа как социальная деятельность</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие деятельности. Структура и виды деятельности. Деятельность и активность. Профессиональная и непрофессиональная деятельность. Социальная работа как специфический вид деятельности. Профессиональная социальная работа и добровольческая деятельность. Понятие социальной практики. Структура, формы и виды социальной практики. Практика социальной работы: цели, средства, условия, задачи. Системный и индивидуально-личностный подходы в практике социальной работы. Тенденции изменения практики социальной работы в современном обществе.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Что такое «деятельность»? какие виды деятельности существуют? 2. Охарактеризуйте социальную работу как профессиональную деятельность. На каких нормативных документах она базируется? 3. Дайте характеристику добровольчеству как виду деятельности. 4. Назовите основные средства, условия и задачи практики социальной работы. Дайте им характеристику, приведите примеры.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3.11.	<b>Объект и субъект практики социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие объекта практики социальной работы. Основания для классификации объекта социальной работы. Понятие	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		<p>клиент в практике социальной работы. Основания для типологии и классификации клиентов социальной работы. Основные характеристики клиентов социальной работы. Индивид и группа. Понятие личностных ресурсов, индивидуальной и социальной субъектности.</p> <p>Понятие субъекта практики социальной работы. Основания для классификации субъектов социальной работы. Основные характеристики субъектов социальной работы. Государство как субъект практики социальной работы.</p> <p>Особенности бизнеса и «третьего сектора» как субъектов практики социальной работы. Взаимосвязь негосударственных некоммерческих организаций с государственными органами и учреждениями социальной сферы.</p> <p>Социальные работники как субъекты практики социальной работы. Социально-психологические характеристики социальных работников. Квалификационные характеристики социальных работников.</p> <p>Основные направления, формы и модели подготовки социальных работников. Тенденции развития образовательных программ в области социальной работы. Современные концепции подготовки специалистов социальной работы в России.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение «объекта практики социальной работы» различных авторов. Какое из них наиболее правильно на Ваш взгляд. Аргументируйте. Приведите примеры объекта практики социальной работы.</li> <li>2. Дайте определение «субъекта практики социальной работы». Приведите примеры субъектов практики социальной работы, классификацию субъектов.</li> <li>3. Как соотносятся объект и субъект практики социальной работы? Кто такой клиент социальной работы?</li> <li>4. Клиент социальной работы: классификация, законодательство. Услуги, предусмотренные законодательством для различных клиентов социальной работы.</li> </ol>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3.12	<b>Основные тенденции соотношения теорий и моделей практики социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Основные подходы к классификации теорий социальной работы. Социолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы: теория систем, экологические теории, социально-радикальные теории, марксистская теория.</p> <p>Психолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы: психодинамическая, экзистенциальная, гуманистическая, ролевая, коммуникативная.</p> <p>Комплексно-ориентированные теории и модели практики социальной работы: когнитивная, социально-педагогическая, виталисткая.</p> <p>Проблема согласованности теорий и моделей практики социальной работы.</p>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные подходы к классификации теорий социальной работы</li> <li>2. Социолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы</li> <li>3. Психолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы</li> <li>4. Комплексно-ориентированные теории и модели практики социальной работы</li> <li>5. Проблема согласованности теорий и моделей практики социальной работы</li> </ol>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3.13	<b>Принципы и закономерности практики социальной работы</b>	
	Содержание	Понятие принципа деятельности. Основания для	ОК-6, ОПК-1,

	лекционного курса	классификации принципов практики социальной работы: гуманности, приоритетности оказания адресной помощи, гарантированности, социального реагирования, комплексности, сочетания традиционных и инновационных форм социальной защиты. Понятие закономерностей социальной деятельности. Основные подходы к классификации основных закономерностей практики социальной работы: взаимодействия социального субъекта и объекта социальной работы, формирования социально-педагогического воздействия общины на индивида, формирования и потребления социальных услуг и др. Основные тенденции исследования принципов и закономерностей практики социальной работы.	ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Понятия «принцип» и «закономерность». Как они взаимодействуют и зависят друг от друга? 2. Назовите принципы теории и практики социальной работы. Их роль в организации социальной помощи. Для чего нужно соблюдать принципы социальной работы? 3. Назовите закономерности социальной работы. Дайте характеристику. Для чего они нужны? 4. Основные законы социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3.14	<b>Проблемы эффективности в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	Сущность эффективности социального обслуживания населения. Содержание и технология определения эффективности. Определение критериев эффективности. Различные подходы к оценке эффективности. Классификация видов, методик и методов оценки эффективности. Критерии эффективности социальной работы. Основные предметы и методики оценки эффективности в системе социальной защиты населения. Проблемы эффективности социальной работы	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность эффективности социального обслуживания населения. 2. Содержание и технология определения эффективности. Определение критериев эффективности. 3. Различные подходы к оценке эффективности. Классификация видов, методик и методов оценки эффективности. 4. Критерии эффективности социальной работы. Основные предметы и методики оценки эффективности в системе социальной защиты населения. 5. Проблемы эффективности социальной работы	
	Раздел 4	<b>Содержание практики социальной работы и ее перспективы</b>	
	Тема 4.15	<b>Социальная работа в системе социального обслуживания населения</b>	
	Содержание лекционного курса	Признаки современной системы социального обслуживания населения Российской Федерации. Законодательные основы социального обслуживания населения. Новые формы социального обслуживания населения. Виды социальных услуг. Функции и задачи специалистов социальной работы и социальных работников в системе социального обслуживания граждан. Этика социального работника.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Назовите учреждения системы социального обслуживания населения РТ на сегодняшний день. Целевая группа этих учреждений, нормативно-правовое регулирование. 2. Законодательство РФ и РТ в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения: основные положения, направления деятельности. 3. Современные социальные услуги, предоставляемые	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

		населению: основания предоставления, отказа в получении.	
	Тема 4.16.	Социальная работа в современном мире	
	Содержание лекционного курса	Глобальные проблемы современности и перспективы развития социальной работы в условиях глобализации. Роль ученых в раскрытии процесса глобализации социальных проблем современности. Основные глобальные проблемы современности, их сущность и пути решения. Пути утверждения безопасности мира. Международное сотрудничество. Глобализация общественной жизни. Расширение объекта социальной работы. Основные направления социальной работы – теоретическое освещение специфики социальной сферы и оздоровление социального пространства.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Глобальные проблемы современности и перспективы развития социальной работы в условиях глобализации. Роль ученых в раскрытии процесса глобализации социальных проблем современности. 2. Основные глобальные проблемы современности, их сущность и пути решения. 3. Пути утверждения безопасности мира. Международное сотрудничество. 4. Глобализация общественной жизни. Расширение объекта социальной работы. 5. Основные направления социальной работы – теоретическое освещение специфики социальной сферы и оздоровления социального пространства.	
	Тема 4.17	<b>Основные направления современной практики социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Уровни практики социальной работы: индивидуальный, групповой, общинный, социетальный. Формы и методы практики социальной работы. Социальная защита, социальная помощь, социальная реабилитация, социальная поддержка. Основные модели и технологии практики социальной работы.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Уровни практики социальной работы: индивидуальный, групповой, общинный, социетальный. 2. Формы и методы практики социальной работы. 3. Социальная защита, социальная помощь, социальная реабилитация, социальная поддержка. 4. Основные модели и технологии практики социальной работы.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименования
1.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие. Ч. 1 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 119 с.
2.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие. Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.
3.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие. Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5
<b>Раздел 1. Природа социальной работы</b>						
1	Тема 1.1.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2	Тема 1.2.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3	Тема 1.3.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4	Тема 1.4.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 2. Социальная работа как научная теория</b>						
5	Тема 2.5.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6	Тема 2.6.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7	Тема 2.7.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8	Тема 2.8.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9	Тема 2.9.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 3. Теоретические основы практики социальной работы</b>						
10	Тема 3.10.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
11	Тема 3.11.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
12	Тема 3.12.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
13	Тема 3.13.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
14	Тема 3.14.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Содержание практики социальной работы и ее перспективы</b>						
15	Тема 4.15.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
16	Тема 4.16.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
17	Тема 4.17.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК 6:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> – Теории социальной работы. – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Тестовые задания	Не основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы	Обладает ограниченными знаниями основных концепций и теорий в области комплексно-ориентированной социальной работы	Хорошо знает основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы	В полной мере основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы
	<b>Уметь:</b> проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.	Вопросы для устных сообщений	Не может соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Ограниченное умение соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Способен хорошо соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Эффективно и верно соотносит психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
	<b>Владеть:</b> – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе общепрофессиональные компетенции:	Составление тестов, заданий по теме	Не обладает способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	Обладает низкой способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	На хорошем уровне владеет способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	В полной мере обладает способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
<b>ОПК 1</b> способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	<b>Знать:</b> – основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы – Теории социальной работы	Тестовые задания	Не знает основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы – Теории социальной работы	Имеет ограниченные знания об основных концепциях и теории в области комплексно ориентированной социальной работы – Теориях социальной работы	Обладает хорошими знаниями об основных концепциях и теории в области комплексно ориентированной социальной работы – Теориях социальной работы	Имеет полное представление об основных концепциях и теории в области комплексно ориентированной социальной работы – Теориях социальной работы

	<p><b>Уметь:</b> – соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Вопросы для модульной (контрольной) работы</p>	<p>Не может соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Не умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>На хорошем уровне может использовать, соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>В полной мере использует соотносит психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>
	<p><b>Владеть:</b> – понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Тестовые задания</p>	<p>Не владеет понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Недостаточно полно владеет понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Достаточно хорошо владеет понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>В полной мере владеет – понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>
<p><b>ОПК 2</b> способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения</p>	<p><b>Знать:</b> – Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг</p>	<p>Тестовые задания</p>	<p>Не знает основные научные понятия, категории, их особенности, применяемые в процессе реализации профессиональной деятельности (допускает ошибки).</p>	<p>Имеет ограниченные знания об основных научных понятиях, категориях, их особенности, применяемые в процессе реализации профессиональной деятельности (допускает ошибки).</p>	<p>Обладает хорошими знаниями об основных научных понятиях, категориях, их особенности, применяемые в процессе реализации профессиональной деятельности (допускает ошибки).</p>	<p>Имеет полное представление об основных научных понятиях, категориях, их особенности, применяемые в процессе реализации профессиональной деятельности (допускает ошибки).</p>

	<b>Уметь:</b> – Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Вопросы для модульной (контрольной) работы	Не может использовать, критически оценивать поставленные цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (допускает ошибки в процессе реализации профессиональной деятельности).	Не умеет использовать, критически оценивать поставленные цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (допускает ошибки в процессе реализации профессиональной деятельности).	На хорошем уровне может использовать, критически оценивать поставленные цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (допускает ошибки в процессе реализации профессиональной деятельности).	В полной мере использует, критически оценивает поставленные цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (допускает ошибки в процессе реализации профессиональной деятельности).
	<b>Владеть:</b> – Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	Составление тестов, заданий по теме	Не владеет базовыми навыками критической оценки поставленной цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.	Недостаточно полно владеет навыками критической оценки поставленной цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.	Достаточно хорошо владеет, на хорошем уровне владеет способностью технологией постановки цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.	В полной мере владеет способностью обеспечивать высокий уровень технологией постановки цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.
<b>ОПК-5</b> способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного	<b>Знать:</b> – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Тестовые задания	Не знает – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Имеет ограниченные знания об – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения – Нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения – Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Обладает хорошими знаниями об – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения – Нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения – Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Имеет полное представление об – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения – Нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения – Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения

развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	<b>Уметь:</b> – Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Вопросы для модульной (контрольной) работы	Не может использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья	Не умеет использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья	На хорошем уровне может использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья	В полной мере использует социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья
	<b>Владеть:</b> – Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	Составление тестов, заданий по теме	Не владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и соционженерных практик	Недостаточно полно владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и соционженерных практик	Достаточно хорошо владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и соционженерных практик	В полной владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и соционженерных практик

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция, анализ кейсов, групповая работа и т.д.).

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** могут использоваться следующие типы контроля:

- посещаемость;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- выступление с сообщением;
- выполнение контрольной (модульной) работы;
- составление тестов и заданий;
- собеседование.

#### **Критерии оценки по формам текущего контроля посещаемости**

– обязательное посещение лекционных и практических занятий студентами;

– в случае отсутствия студента на занятиях по болезни или др. причинам, необходимо предоставить письменные документы причин отсутствия (мед справки, освобождения ректора, деканата и др.);

– в случае отсутствия студента на занятиях без причины, он обязан отработать пропущенное занятие в дни отработки представленные на стенде кафедры экономической теории и социальной работы.

#### **Устный опрос**

Устный опрос по дисциплине «Теория социальной работы» проводится в соответствии с основными вопросами планов семинарских занятий (см. рабочую программу).

Содержание устных ответов студентов формируется на основе материалов лекций, учебников, учебно-методических пособий, нормативно-правовых документов по дисциплине «Теория социальной работы».

#### **Критерии оценки устного ответа**

Студент демонстрирует освоение и владение материалом темы:

• оценка **«отлично»** – **90–100 баллов**: четкий, правильный и полный ответ в соответствии с лекционными материалами, основной литературой (дополнительной литературой), нормативно-правовыми документами. Отличная демонстрация освоения и владения общекультурными компетенциями (ОК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

• оценка **«хорошо»** – **80–89 баллов**: в основном правильный и полный ответ в соответствии с лекционными материалами, основной литературой, нормативно-правовыми документами с небольшими погрешностями в изложении материала; хорошая демонстрация освоения и владения общекультурными компетенциями (ОК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

• оценка **«удовлетворительно»** – **70–79 баллов**: неполный либо правильный только в основных моментах ответ, соответствующий лекционным материалам, основной литературе, нормативно-правовым документам; неполная либо правильная только в основных моментах; демонстрация освоения и владения общекультурными компетенциями (ОК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

• оценка **«неудовлетворительно»** – **менее 70 баллов**: ответа нет, студент не готов или ответ неверный, с существенными ошибками в основных аспектах вопроса, неправильно применяются и объясняются экономические термины; не демонстрирует освоение и владение общекультурными компетенциями (ОК) и общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

### Тестирование

Тестирование как одна из форм контроля по дисциплине «Теория социальной работы» осуществляется:

- для проведения текущего контроля по каждой теме;
- для промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта.

#### Примеры тестовых заданий (фрагмент):

**Выберите один верный ответ<sup>1</sup>.**

**1. Ученый Дж. Уиттекер выделяет четыре теории социальной работы, кроме:**

- а) психологической теории;
- б) *марксистской теории;*
- в) теории социального обучения;
- г) теории социальных систем;
- д) гуманистическо-экзистенциальной теории.

**2. К психолого-ориентированным моделям социальной работы следует отнести следующие теории:**

- а) психодинамическую концепцию;
- б) бихевиористскую концепцию;
- в) ролевую концепцию;
- г) теорию социального действия;
- д) *все ответы верны.*

**3. Ключевым фактором в научном становлении социальной работы явилась публикация книги:**

- а) «Капитал» К. Маркса;
- б) *«Социальный диагноз» М. Ричмонд;*
- в) «Психоанализ» З. Фрейда;
- г) «История социальной работы» М. Фирсова;
- д) нет правильного ответа.

#### Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

- 90–100% – оценка «отлично»;
- 80–89% – оценка «хорошо»;
- 70–79% – оценка «удовлетворительно».

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится письменно после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии. Студентам раздаются вопросы и задания модульной контрольной работы.

*Темы модульной контрольной работы* соответствуют темам лекций и планов семинарских занятий, содержание вопросов и заданий модульной контрольной работы – основным понятиям лекций и семинарских занятий.

Модульная контрольная работа № 1 на семинарском занятии по темам:

- Тема 1.1. Феномен социальной работы.
- Тема 1.2. Основные тенденции становления социальной работы как академической дисциплины.

- Тема 1.3. Социальная работа как социальный институт.

Модульная контрольная работа № 2 на семинарском занятии по темам:

- Тема. 2.5. Объект и предмет социальной работы. Категории теории социальной работы.
- Тема 2.6. Принципы и закономерности теории социальной работы.

Модульная контрольная работа № 3 на семинарском занятии по темам:

Тема 2.7. Методы теории социальной работы.

Тема 2.8. Парадигма и содержание теорий социальной работы.

Тема 2.9. Функции теории социальной работы и ее место в структуре социальных наук.

Модульная контрольная работа № 4 на семинарском занятии по темам:

- Тема 3.10. Социальная работа как социальная деятельность.

<sup>1</sup> Ответы выделены курсивом.

- Тема 3.11. Объект и субъект практики социальной работы.
  - Тема 3.12. Основные тенденции соотношения теорий и моделей практики социальной работы.
  - Тема 3.13. Принципы и закономерности практики социальной работы.
  - Тема 3.14. Проблемы эффективности в социальной работе.
- Модульная контрольная работа № 5 на семинарском занятии по темам:
- Тема 4.15. Социальная работа в системе социального обслуживания населения.
  - Тема 4.16. Социальная работа в современном мире.
  - Тема 4.17. Основные направления современной практики социальной работы.

### **Примерные вопросы и задания модульной контрольной работы № 2 по темам:**

2.5. Объект и предмет социальной работы. Категории теории социальной работы.

2.6. Принципы и закономерности теории социальной работы.

1. Объект теории социальной работы: понятие, характеристики.
2. Основные подходы к рассмотрению объекта теории социальной работы. Особенности и специфика объекта теории социальной работы.
3. Виды объектов теории социальной работы, основания для классификации. Нормативно-правовые основы.
4. Предмет теории социальной работы: понятие, характеристики.
5. Основные подходы к рассмотрению предмета теории социальной работы. Особенности и специфика предмета теории социальной работы.
6. Понятие категории. Основные подходы к классификации категорий социальной работы.
7. Основные категории социальной работы: определение, характеристика. Нормативно-правовые основы.
8. Категории гуманитарных наук в теории социальной работы.
9. Общефилософские категории и особенности их использования в теории социальной работы.
10. Основные тенденции разработки категориального аппарата теории социальной работы.
11. Понятие «принципы» в теории социальной работы. Основные подходы к классификации принципов теории социальной работы.
12. Основные принципы социальных наук как научная основа социальной работы.
13. Общефилософские принципы и особенности их использования в теории социальной работы.
14. Понятие закона. Основные законы социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты.
15. Понятие закономерности. Основные закономерности социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты. Особенности закономерностей в социальной работе.
16. Основные тенденции разработки закономерностей в социальной работе.

### **Требования к выполнению модульной контрольной работы**

- модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском (практическом) занятии;
- студент в письменной форме отвечает на поставленные вопросы (знания), выполняет задания (знания, умения) и/или отвечает на тестовые задания (знания, умения, владение) (примеры тестовых заданий см. пункт Тестирование).

### **Критерии оценки результатов модульной контрольной работы**

Результаты каждой модульной контрольной работы оцениваются по 100-балльной шкале. Модульная контрольная работа сдается до получения 70 и выше баллов.

Оценка в баллах выставляется пропорционально проценту правильных ответов:

Оценка 90–100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80–9 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 71–79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

Правильные определения понятий по теме и ответы на вопросы темы должны либо воспроизводить материал лекций по теме, либо содержать эквивалентные им и грамотно изложенные формулировки из учебников, словарей и энциклопедий.

Передача модульной контрольной работы осуществляется по установленному графику консультаций преподавателей, вывешенному на стенде кафедры экономической теории и социальной работ или на сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>).

### **Собеседование**

Собеседование со студентами по основным положениям учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

Ответы на вопросы.

Позволяет обсудить с обучающимися основные вопросы по научному аппарату, структуре и оформлению курсовой работы.

### **Самостоятельная работа**

Оценивается качество выполнения задания, в том числе правильность, грамотность, оформление.

#### **10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

#### **9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

#### **8 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание выше среднего уровня;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов.

#### **7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов.

#### **менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

## **2 уровень – оценка умений**

### **Устное сообщение на семинаре.**

Устное сообщение проводится на семинарском занятии по определённому вопросу.

Студент готовит текст выступления, который может сопровождать презентацией. Материалы сообщения не сдаются преподавателю, оформляются в вольной форме, на усмотрение студента.

*Темы устных сообщений на семинарском занятии по Теме 1.1. Феномен социальной работы.*

1. Сущность социальной работы как научной дисциплины в системе социальных наук.
2. Взаимосвязь социальной работы с другими науками (общие теоретические и методологические аспекты; сфера применения знаний в социальной работе).
3. Ценности и цели социальной работы.
4. Три компонента социальной работы: социальная работа как наука.
5. Три компонента социальной работы: социальная работа как вид практической деятельности.

6. Три компонента социальной работы: социальная работа как академическая дисциплина.

**Требования к студенту при выполнении устного сообщения:**

В сообщении должна быть четко раскрыта суть научной проблемы. Также студент должен продемонстрировать:

- умелое применение нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения;
- умение анализировать концепции и теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- умелое применение понятийного аппарата современной психологии, социальной медицины и социологии;
- самостоятельную работу с психологической, медицинской, социологической и другой литературой;
- умение выделить основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- умение прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;
- умение показать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения;
- способность учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан);
- умение выделить, проанализировать особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;
- умение связать раскрываемый вопрос с основными направлениями политики в сфере социальной защиты населения.

**Критерии оценки результатов устного сообщения.**

Результаты устного сообщения оцениваются по 10-балльной шкале. Устное сообщение засчитывается при оценке 7 и выше баллов.

Оценка в баллах выставляется в соответствии со следующими критериями:

10 баллов – «отлично». Тема сообщения раскрыта полностью, отсутствуют лексические и фактологические ошибки. Студент показывает знание материала и умение работать с научной литературой по теме, отвечает на все заданные по теме вопросы.

9 баллов – «хорошо». Тема сообщения раскрыта, однако частично встречаются лексические и фактологические ошибки, студент отвечает не на все заданные по теме вопросы.

8 баллов – «удовлетворительно». Тема сообщения раскрыта не до конца или представлен не полностью верный материал, имеются лексические и фактологические ошибки, студент не может ответить на большинство заданных по теме вопросов.

Менее 7 баллов – «неудовлетворительно». Сообщение не подготовлено. Тема не раскрыта или имеет неверный материал, студент отказывается отвечать или не может ответить на заданные по теме вопросы.

**Модульная контрольная работа (умения)**

Примерные вопросы модульной контрольной работы № 3 по темам:

Тема 2.7. Методы теории социальной работы.

Тема 2.8. Парадигма и содержание теорий социальной работы.

Тема 2.9. Функции теории социальной работы и ее место в структуре социальных наук.

1. Различные основания классификации научных методов.
2. Социологические методы и их использование в теории социальной работы.
3. Методы эмпирического исследования и их применение в социальной работе.
4. Психологические методы и их использование в теории социальной работы.
5. Социально-психологические методы исследования.
6. Специфические методы исследования в социальной работе.
7. Понятие парадигмы науки. Основные подходы к рассмотрению парадигмы социальной работы.
8. Влияние полипарадигмальности на технологии оказания помощи представителям различных социальных групп.

9. Понятие функции науки и основные подходы к классификации функций.
10. Основные виды функций теории социальной работы.
11. Специфика реализации функций теории социальной работы.

Требования к выполнению модульной контрольной работы и критерии оценки результатов модульной контрольной работы см. выше.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **составление тестов, заданий.**

По заданному вопросу составляются тесты, задания. Образцы оформления тестов и заданий см. образцы тестов в разделе Тестирование или образцы тестов и заданий в учебно-методическом пособии по дисциплине «Введение в профессию», часть 3.

В конце тестов и заданий формируется библиографический список, на основании которого были сделаны тесты и задания (не менее 3-х учебников или учебно-методических пособий; нормативно-правовые документы; статьи из периодических изданий), и ответы.

### **Промежуточная форма контроля по дисциплине – зачёт**

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты текущего контроля успеваемости (ТКУ) в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Теория социальной работы», на последнем семинарском занятии в форме тестирования.

#### **Критерии оценки результатов тестирования:**

- 90 – 100 % правильных ответов – отлично
- 80 – 89 % правильных ответов – хорошо
- 71 – 79 % правильных ответов – удовлетворительно
- менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно.

Зачет по дисциплине «Теория социальной работы» включает в себя:

- комплексное тестирование каждого студента в письменной форме, состоящей из тестов, заданий по всем темам и вопросам дисциплины;
- обязательное выполнение всех модульных контрольных работ;
- обязательную отработку пропущенных лекций и семинарских, практических занятий.

*Итоговая (рейтинговая) оценка* складывается из положительных оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль); текущей оценки (максимум 10 баллов); посещения всех лекций и семинарских занятий, отсутствия пропусков; отработок пропущенных занятий; из оценок выполненных заданий в рамках самостоятельной работы студента; положительной оценки, полученной на зачёте за итоговое тестирование (максимум 100 баллов).

### **Вопросы зачета**

1. Социальная работа в современном мире: основные направления деятельности в России и за рубежом.
2. Роль социальной работы в социальной политике российского государства.
3. Основные компоненты социальной работы и их характеристика.
4. Социальная защита и социальное обслуживание: понятия, общие и отличительные признаки.
5. Охарактеризуйте социологические теории социальной работы. Назовите представителей в каждом направлении, их основной вклад, влияние на развитие социальной работы.
6. Охарактеризуйте психологические теории социальной работы. Назовите представителей в каждом направлении, их основной вклад, влияние на развитие социальной работы.
7. Охарактеризуйте комплексно-ориентированные теории социальной работы. Назовите представителей, их вклад в развитие социальной работы.
8. Концепция «Welfare State»: сущность, характеристика. Модели государства всеобщего благосостояния, выделяемые различными авторами.
9. Роль Чикагской школы в развитии теории и практики социальной работы: зарождение, основные представители.
10. Основные теоретические подходы к теории социальной работы в современной России: основные положения, представители, их вклад.

11. Назовите основные признаки социального института, охарактеризуйте их на примере различных социальных институтов современного общества.
12. Социальная работа как социальный институт.
13. Процесс институционализации социальной работы в России.
14. Объект теории социальной работы: понятие, характеристики.
15. Виды объектов теории социальной работы, основания для классификации.
16. Предмет теории социальной работы: понятие, характеристики.
17. Основные подходы к рассмотрению предмета теории социальной работы. Особенности и специфика предмета теории социальной работы.
18. Категории социальной работы и их характеристик, основные подходы к классификации.
19. Понятие «принципы» в теории социальной работы. Основные подходы к классификации принципов теории социальной работы.
17. Понятие закономерности. Основные закономерности социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты. Особенности закономерностей в социальной работе.
12. Различные основания классификации научных методов.
13. Социологические методы и их использование в теории социальной работы.
14. Методы эмпирического исследования и их применение в социальной работе.
15. Психологические методы и их использование в теории социальной работы.
16. Социально-психологические методы исследования.
17. Специфические методы исследования в социальной работе.
20. Понятие парадигмы науки.
21. Основные подходы к рассмотрению парадигмы социальной работы.
22. Влияние полипарадигмальности на технологии оказания помощи представителям различных социальных групп.
18. Основные виды функций теории социальной работы, их характеристика.
23. Социальная работа как профессиональная деятельность. Нормативно-правовые документы.
24. Добровольчество (волонтерство) как вид деятельности.
25. Объект и субъект практики социальной работы: понятие, классификация субъектов.
26. Клиент социальной работы: понятие, классификация, нормативно-правовые документы.
27. Основные подходы к классификации теорий социальной работы.
28. Социолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы.
29. Психолого-ориентированные теории и модели практики социальной работы.
30. Комплексно-ориентированные теории и модели практики социальной работы.
31. Принципы теории и практики социальной работы. Их роль в организации социальной помощи. Необходимость соблюдения принципов социальной работы.
32. Сущность эффективности социального обслуживания населения.
33. Содержание и технология определения эффективности. Определение критериев эффективности.
34. Различные подходы к оценке эффективности. Классификация видов, методик и методов оценки эффективности.
35. Эффективность социальной работы. Критерии и показатели эффективности социальной работы.
36. Глобальные проблемы современности и перспективы развития социальной работы в условиях глобализации.

### **Экзамен**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, по расписанию. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена выводятся по итогам устного ответа на вопросы экзаменационных билетов и выражаются по 5-балльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Студент должен ответить на три вопроса экзаменационного билета и дополнительные вопросы, чтобы получить положительную оценку.

#### **Вопросы для экзамена по дисциплине «Теория социальной работы»**

1. Структура теории социальной работы: сущность, основные компоненты и взаимодействие.
2. Функции теории социальной работы: понятие, основные виды. Основные подходы к классификации функций.
3. Основные теоретические подходы к теории социальной работы в современной России.
4. Механизм взаимодействия теории и практики социальной работы: назвать, дать характеристику, объяснить действие.
5. Социальная работа в России в XXI веке: особенности; основные тенденции.

6. Роль Чикагской школы в развитии теории и практики социальной работы: сущность и роль; основные представители; основные идеи; плюсы и минусы; критика.
7. Вклад М. Ричмонд, Дж. Адамс в развитие теории и практики социальной работы.
8. Категории теории социальной работы: понятие; примеры основных категорий и их определение. Классификация категорий социальной работы.
9. Социальная работа; социальное обслуживание; социальная защита; социальное обеспечение; социальная помощь: понятия; авторы и нормативно-правовые документы.
10. Общефилософские категории: определение; примеры. Особенности их использования в теории социальной работы.
11. Специфические (частные) категории теории социальной работы: определение; примеры. Особенности их использования.
12. Категории социальных наук: определение; примеры. Особенности их использования в теории социальной работы.
13. Общефилософские принципы (детерминизм, отражение, развитие и др.). Особенности их использования в социальной работе.
14. Основные принципы теории социальных наук (историзм, социальная обусловленность, социальная значимость и др.). Особенности их использования в социальной работе.
15. Основные принципы теории социальной работы (гуманизм, социальное реагирование, коммуникативность, этико-культурная обусловленность и др.). Особенности их использования в социальной работе.
16. Основные принципы теории социальной работы (толерантность, вариативность, адресность, компетентность и др.). Особенности их использования в социальной работе.
17. Социальное обслуживание населения: понятие, основные понятия, принципы, виды, нормативно-правовые документы.
18. Цели социальной работы: перечислить; назвать документы. Ценности социальной работы: перечислить; назвать документы.
19. Три компонента социальной работы: социальная работа как вид деятельности, социальная работа как наука, социальная работа как учебная дисциплина.
20. Социальная работа как наука. Основные характеристики социальной работы как науки.
21. Объект науки социальная работа, объект теории социальной работы: понятие, основные характеристики.
22. Виды объектов теории социальной работы, основания для классификации.
23. Предмет науки социальная работа. Предмет теории социальной работы.
24. Взаимосвязь теории социальной работы с другими социальными науками. Комплексный характер социальной работы.
25. Социальная политика государства как организационная основа социальной работы: понятие; субъекты и объекты; характеристики организационной основы.
26. Взаимовлияние и взаимодействие социальной политики и социальной работы. Значение социальной работы в реализации социальной политики.
27. Социальная защита и социальная работа: научные и практические понятия; направления в науке и практике.
28. Социальная работа как социальный институт. Процесс институционализации практики социальной работы.
29. Понятие закона и закономерности. Основные законы социальной работы; социального обслуживания; социальной защиты.
30. Понятие закона и закономерности. Особенности закономерностей в теории социальной работы.
31. Право и социальная работа. Правовая норма как средство и результат социальной работы.
32. Социальная педагогика и социальная работа: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
33. Психология и социальная работа: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
34. Социология и социальная работа: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
35. Экономика и социальная работа: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
36. Статистика и социальная работа: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
37. Философия социальной работы: понятия; взаимосвязь и взаимодействие.
38. Теоретические подходы к социальной работе: социолого-ориентированный подход.
39. Теоретические подходы к социальной работе: психолого-ориентированный подход.
40. Основные методы теории социальной работы: понятие, примеры, основания для классификации, классификация.
41. Психологические методы: понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.
42. Социологические методы (количественные и качественные): понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.
43. Методы теоретического исследования: понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.

44. Методы эмпирического исследования: понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.
45. Социально-экономические методы: понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.
46. Социально-статистические методы: понятие, примеры, основания для классификации, классификация. Специфика их использования в социальной работе.
47. Технологии социальной работы: понятие; критерии и основания для классификации.
48. Системный подход в социальной работе: понятие, основания и примеры для применения в социальной работе.
49. Социальные программы в социальной сфере, в социальной работе, в социальном обслуживании: понятие, виды, примеры.
50. Социальные проекты в социальной сфере, в социальной работе, в социальном обслуживании: понятие, виды, примеры.
51. Теории личности в социальной работе. Индивидуально-личностный подход в социальной работе.
52. Индивид и общество: формы взаимодействия. Психосоциальная деятельность (case work). Структурная социальная работа (frame work).
53. Человек как объект целостного познания. Человек как субъект социальной работы: понятие; классификации; нормативно-правовые документы.
54. Получатель услуг, клиент в практике социальной работы: понятие, примеры, основные характеристики; нормативно-правовые документы.
55. Социальные услуги населению: понятие, виды, примеры; принципы их осуществления; нормативно-правовые документы.
56. Услуги социального обслуживания: понятие, виды, примеры; принципы их осуществления; нормативно-правовые документы.
57. Реабилитация как приоритетное направление социальной работы с инвалидами и детьми-инвалидами.
58. Социальная работа как вид профессиональной деятельности.
59. Государственно частное партнерство: законодательство, основные положения; основные понятия.
60. Некоммерческие организации (НКО): понятие, направления деятельности, примеры НКО; нормативно-правовые документы.
61. Социально-ориентированные некоммерческие организации (СО НКО): понятие, направления деятельности, примеры СО НКО; нормативно-правовые документы.
62. Социальная диагностика: понятие, виды, субъекты и объекты; основные направления и содержание.
63. Социальная адаптация как теоретическая проблема: понятие, виды, субъекты и объекты; основные направления и содержание.
64. Социальная реабилитация: понятие, виды, основные направления и содержание.
65. Социальная профилактика: понятие, виды, основные направления и содержание.
66. Социальное консультирование: понятие, виды, основные направления и содержание.
67. Личностные качества социального работника: понятие; структура; формирование.
68. Нравственные качества социального работника: понятие; структура; формирование.
69. Этические принципы социальной работы МФСР. Нормативно-правовые документы.
70. Этические стандарты социальной работы МФСР. Нормативно-правовые документы.
71. Этические дилеммы. Проблемные области, где возникают этические дилеммы.
72. Эффективность социальной работы. Критерии и показатели эффективности социальной работы.
73. Благотворительность: понятие; направления; субъекты и объекты в сфере социальной поддержки населения.
74. Добровольчество (волонтерство): понятие; направления; субъекты и объекты в сфере социальной поддержки населения.
75. Основные социальные глобальные проблемы современности: сущность и роль социальной работы.

#### **Критерии оценки результатов экзамена:**

Экзамен проводится письменно. Студент отвечает на теоретические вопросы в билете.

Отлично» (5 баллов) – ответ на экзаменационный билет раскрывает каждый из трёх вопросов билета: называет основные понятия, даёт их определение, называет концепции, авторов. Студент полностью отвечает на все дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) – ответ на экзаменационный билет по каждому из трех вопросов билета, в целом, раскрывает тему, но имеются незначительные пробелы в знаниях, студент отвечает почти на все дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» (3 балла) – ответ на экзаменационный билет по каждому из трех вопросов затруднен в его изложении и систематизации, имеются значительные пробелы в усвоении материала, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» (2 балла) – ответ на экзаменационный билет ни по одному вопросу не раскрывает тему, обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета, содержание основного материала не усвоено, студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.

**Темы курсовых работ  
по дисциплине «Теория социальной работы»**

1. Гуманистические основы социальной работы.
2. Периодизация развития теории социальной работы в России.
3. Направления благотворительности в социальной работе.
4. Направления волонтерства в социальной работе.
5. Теоретические основы волонтерства.
6. Место социальной работы в структуре современного социального знания.
7. Актуальные проблемы социальной работы в России.
8. Роль российских ученых в теории социальной работы.
9. Роль зарубежных ученых в теории социальной работы.
10. Теоретические концепции в теории социальной работы (на примере определенной категории получателей социальных услуг или определенного направления социальной работы).
11. Теоретические модели в теории социальной работы (на примере определенной категории получателей социальных услуг или определенного направления социальной работы).
12. Особенности методов социальной работы.
13. Классификация методов социальной работы.
14. Роль социальной работы в решении основных социальных глобальных проблем (на примере определенной социальной глобальной проблемы).
15. Перспективы социальной работы в контексте процесса глобализации.
16. Концепция жизненных сил человека в теориях социальной работы.
17. Человек в теоретических концепциях социальной работы.
18. Человек как субъект социальной работы.
19. Человек как объект социальной работы.
20. Религиозно-нравственные ценности в социальной работе.
21. Культурно-досуговая деятельность в системе социальной работы (на примере определенной категории получателей социальных услуг).
22. Теория социализации в социальной работе.
23. Коммуникативная теория в социальной работе.
24. Профессионализм социального работника.
25. Конфиденциальность деятельности социального работника.
26. Профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.
27. Этическая дилемма как профессиональный риск в деятельности социального работника.
28. Профессиональные риски в социальной работе.
29. Теоретические основы социальной работы в микросоциальной среде.
30. Теоретические основы профилактики социальной работы.
31. Региональные особенности в социальной работе.
32. Этнические традиции в социальной работе.
33. Теория индивидуальной социальной работы.
34. Теоретическое взаимодействие социальной политики и социальной работы.
35. Социальное обслуживание населения: сущность и принципы.
36. Социальное обслуживание населения: виды и формы.
37. Социальная помощь: сущность, принципы и виды.
38. Социальная защита: сущность, принципы и виды.
39. Социальные гарантии: сущность, принципы и виды.
40. Виды услуг социального обслуживания.
41. Теоретические основы инновационной работы в учреждениях социальной защиты.
42. Получатели услуг системы социальной защиты населения.
43. Социальный контракт как составная часть социальной работы.
44. Социальная реабилитация как направление социальной работы.
45. Теоретические подходы к социальной работе с группой.
46. Группы риска в социальной работе.
47. Теории эффективной политики занятости.
48. Теоретические основы социальных услуг (на примере определенной категории получателей социальных услуг).
49. Доступность услуг в области занятости населения.

50. Доступность услуг социального обслуживания.
51. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации как объект социальной работы.
52. Безнадзорность как социальная проблема.
53. Дети-сироты как объект социальной работы.
54. Социальное сиротство как социальная проблема.
55. Теоретические основы социальных проблем подростков с девиантным поведением.
56. Теоретические основы социальных проблемы молодежи.
57. Теоретические подходы к работе в молодежной среде.
58. Теоретические основы решения кризисных проблем семьи.
59. Молодая российская семья как клиент социальной работы.
60. Семья как объект социальной работы.
61. Социальные проблемы семей с созависимым поведением.
62. Многодетные семьи как объект социальной работы.
63. Неполные семьи как объект социальной работы.
64. Индивидуальная программа поддержки семей.
65. Индивидуальная программа реабилитации.
66. Социальные меры по поддержке семей.
67. Дополнительные меры поддержки семей.
68. Инвалид как объект социальной работы.
69. Инвалидность как социальная проблема.
70. Инвалиды и общество: проблемы социального взаимодействия.
71. Семьи, где есть инвалиды как объект социальной работы.
72. Пособие по уходу за детьми с инвалидностью и за инвалидами с детства.
73. Принципы формирования доступной среды.
74. Механизмы формирования доступной среды.
75. Теоретические основы ранней помощи детям с нарушением развития.
76. Теоретические основы комплексной реабилитации и абилитации.
77. Социальная реабилитация: сущность, виды, субъекты и объекты.
78. Абилитация: сущность, виды, субъекты и объекты.
79. Социальные и этические проблемы хосписа.
80. Одиночество как социальная проблема.
81. Пожилые как объект социальной работы.
82. Приёмная семья для пожилого человека как объект социальной работы.
83. Система социального обслуживания пожилых людей в России.
84. Социальное сопровождение одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов.
85. Одинокие пенсионеры как объект социальной работы.
86. Социально-правовое государство и социальная работа.
87. Негосударственный сектор в сфере социального обслуживания.
88. НКО как поставщик услуг социального обслуживания.
89. Поставщики услуг социального обслуживания.
90. Формы и виды социальных услуг в России.
91. Государственные и негосударственные социальные услуги.
92. Социальные услуги, предоставляемые негосударственными организациями.
93. Программно-целевой подход в реализации мер социальной поддержки граждан.
94. Прожиточный минимум как основа социальной поддержки.
95. Современные модели помощи и поддержки социально уязвимых слоев населения (на примере конкретной группы населения).
96. Социальный патронаж: теоретико-методологические аспекты.
97. Бедность и нищета как проблемы XXI в.
98. Социальная работа в решении вопросов бедности.
99. Социальные направления преодоления бедности.
100. Бродяжничество как социальная проблема.
101. Основные направления социальной работы с лицами без определенного места жительства.
102. Маргинальность: виды, формы существования и социальные последствия.
103. Беженцы как объект социальной работы.
104. Социальные проблемы беженцев и их решение средствами социальной работы.
105. Инновационные методы работы в социальной работе (на примере определённой категории граждан).
106. Социальная реклама в социальной работе.
107. Имидж социального работника.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Теория социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента (подготовка к семинарским занятиям, подготовка и выступление с сообщением, подготовка к тестированию, составление тестов и заданий, подготовка к модульной контрольной работе), модульные контрольные работы.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Теория социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий в рамках самостоятельной работы, выполнения модульных контрольных работ (письменно), устных ответов, тестового контроля, выполнения сообщений, составление тестов и заданий. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30–50% студентов. По окончании каждого раздела тематического плана проводится модульная контрольная работа для всех студентов группы.

На семинарских занятиях преподавателем оценивается активное участие на семинарских занятиях, отметкой фиксируется только полноценный ответ.

Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу – по 100-балльной шкале. Оценка обязательно отражается в журнале посещений лекций/занятий и академической успеваемости обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации (зачета / экзамена) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Теория социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Экзамен проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, по расписанию. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена выводятся по итогам устного ответа на вопросы экзаменационных билетов и выражаются по 5-балльной шкале.

*Итоговая (рейтинговая) оценка* складывается из положительных оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль); текущей оценки (максимум 10 баллов); посещения всех лекций и семинарских занятий, отсутствия пропусков; отработок пропущенных занятий; из оценок выполненных заданий в рамках самостоятельной работы студента; положительной оценки, полученной на зачёте за итоговое тестирование (максимум 100 баллов) или экзаменационной оценки ответов на вопросы билетов (максимум 5 баллов).

Оценка и критерии оценивания посещаемости и активности на занятиях:

0–69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков.
  - Отсутствие конспектов лекций.
  - Неподготовлены необходимые учебно-методические, нормативно-правовые материалы.
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа.
  - Не выполнены задания по составлению тестов и заданий.
  - Сообщение не подготовлено, тема не раскрыта или имеет неверный материал.
  - Отсутствие активности на занятии.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок.
  - Лексические, грамматические ошибки в сообщении, заданиях.

- Фактологические ошибки, неверный материал в сообщении, заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

- Лекции:

- Посещение большей части лекций.
- Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование.

- Практические занятия:

- Посещение большей части практических занятий.
- Ответ верный, но недостаточный.
- Не полностью выполнены задания по составлению тестов и заданий.
- Тема сообщения раскрыта не до конца или представлен не полностью верный материал.
- Средняя активность на занятии.
- Средний уровень владения материалом.

- Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками.
- Частично допущены лексические, грамматические ошибки в сообщениях, заданиях.
- Частично встречаются фактологические ошибки, не полностью верный материал в сообщении, заданиях.

80–89 (хорошо):

- Лекции:

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине.
- Наличие конспектов всех лекций.

- Практические занятия:

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине.
- Верный, достаточный ответ.
- Выполнено от 80 до 90% заданий по составлению тестов и заданий.
- Тема сообщения раскрыта, однако имеются ошибки в изложении материала.
- Хорошая активность на занятии.
- Хороший уровень владения материалом.

- Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок.
- Частично допущены лексические, грамматические ошибки в сообщениях, заданиях.
- Частично встречаются фактологические ошибки, верный на 80 до 90% материал в сообщении, заданиях.

90–100 (отлично):

- Лекции:

- Посещение всех лекций, пропуски отсутствуют или только по уважительной причине.
- Наличие всех конспектов всех лекций.

- Практические занятия:

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине.
- Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы.
- Тема сообщения полностью раскрыта.
- Высокая активность на занятии.
- Свободный уровень владения материалом.

- Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок.
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- Отсутствуют фактологические ошибки в сообщении, заданиях.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория социальной работы»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник	–	20

	для бакалавров / Е.И. Холостова. – М: Юрайт, 2017. – 905 с.		
2	Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М: Юрайт, 2011. – 905 с.	1	51
3	Пэйн М. Социальная работа: современная теория: учеб. пособие / М. Пэйн. – М: АCADEMIA, 2007. – 391 с.	–	51

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Кузина И.Г. Теория социальной работы: учебное пособие [Электронный ресурс]. – 2-е изд.– М: Проспект, 2016. – 176 с.–Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193370.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193370.html</a>	–	–
2.	Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] / Павленок П. Д. - М: Дашков и К, 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01426-0 - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014260.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014260.html</a>	–	–
3.	Социальная работа: от идеи до практики. Хрестоматия по трудам д. и. н., проф. Е. И. Холостовой [Электронный ресурс] / Сост. и науч. ред. Е.Г. Студёнова; под общ. ред. Е.И. Холостовой, И.В. Мкртумовой. - М: Дашков и К, 2017. - 976 с.– Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html</a>	–	–
4.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 1 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 119 с.	–	25
5.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	11
6.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	24
7.	Фирсов М.В. Теория социальной работы: учеб. пособие для студентов вузов / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 431 с.	1	108
8.	Холостова Е.И. Социальная работа: теория и практика: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – М: ИНФРА-М, 2001. – 426 с.	1	214
9.	Холостова Е.И. Теория социальной работы: учебник для студентов высш. учеб. завед. / под ред. Е.И. Холостовой. – М: Юристъ, 2001. – 336 с.	1	135

## 7.3. Периодическая печать

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
3	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
4	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
5	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
6	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
7	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
8	Социальная работа	ч/з, кафедра
9	Социальная защита	ч/з, кафедра
10	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
11	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
12	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
13	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
14	Журнал исследований социальной политики (2003–2016. № 1, 2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
15	Мониторинг общественного мнения: экономические и	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitori">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitori</a>

	социальные перемены (2003–2017)	ng/arkhiv_vypuskov/
16	Отечественный журнал социальной работы (2010–2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
17	Социально-гуманитарные знания (2015–2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
18	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
19	The New Times	http://www.newtimes.ru/

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www/mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

	<b>Журналы полного доступа</b>	
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984–2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978–2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984–2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003–2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003–2017)	https://link.springer.com/journal/41285
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» [http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)

4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.r>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Управление в социальной работе как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.** В ходе подготовки к семинарам студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Доработать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, новых публикаций. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с рабочей программой по теме, перечнем основных вопросов к ней;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия);
- ознакомиться с дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- регулярно готовиться к семинарам – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к итоговому тестированию на зачёте.

**Рекомендации для подготовки устных сообщений к семинарским занятиям.** Сообщение является такой формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Сообщение должно быть построено таким образом, чтобы наиболее ярко характеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Сообщение может сопровождаться презентацией.

Устное сообщение является элементом текущей аттестации и оценивается по 9-ти бальной системе.

*При подготовке к устному сообщению необходимо:*

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- составить план-конспект своего выступления.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум одно сообщение. Если студент за время теоретического обучения не выступает с устным сообщением, ему необходимо принести письменный текст и электронный вариант сообщения на итоговое тестирование на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме сообщения.

В ходе семинарского занятия необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка сообщений к выступлению на семинаре, составление библиографии, тестирование и др.

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету / экзамену.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет / экзамен. Критериями успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине являются:

- 1) усвоение теоретического материала;
- 2) активное участие на семинарских занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 4) успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к зачету / экзамену повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, перечнем основных вопросов, вопросов, выносимых на зачет. При подготовке использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к зачету / экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету / экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче зачета / экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности бакалавра. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед ним в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория социальной работы» включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или/и своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория социальной работы»**

Наименование дисциплины	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Теория социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Этические основы социальной работы

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: истории, философии, социологии

### **Очное отделение**

Курс: 2

Семестр: 4

Лекции 26 час.

Семинарские занятия 34 час

Самостоятельная работа 48 часа

Экзамен 4 семестр, 36 час.

Всего 144 часов.

Зачетных единиц трудоемкости – 3  
(ЗЕТ)

### **Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 8 часа

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 117 часов

Экзамен 5 семестр, 9 час.

Всего 144 часа

Зачетных единиц трудоемкости – 3  
(ЗЕТ)

**2017 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа(уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ассистент

Гаязова С.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2017 года, протокол №\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой д.полит.н, профессор

Мухарямова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года (протокол №\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Никонова А.А.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины :дать целостное представление об этико-ценностных основаниях социальной работы.

**Задачи** освоения дисциплины: формирование у студентов основ этического мышления и профессионально значимых личностно-нравственных качеств.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции:

**ОК-1** способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения ОК–1 обучающийся должен:

**Знать:** основные философские течения и социологические школы;

**Уметь:** давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам;

**Владеть:** общеполитическими методами анализа.

– **ОК–6:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

**Знать:** Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции

**Уметь:** Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние

**Владеть:** Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

**ОК-8** способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Знать:** Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья

**Уметь:** Регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих

**Владеть:** Навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

Профессиональные компетенции:

- **ОПК-1** способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии

В результате освоения ОПК–1 обучающийся должен:

**Знать**

– Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

**Уметь**

– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

**Владеть**

– Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

- **ОПК-2** способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

**Знать**

– Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

**Уметь**

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

#### **Владеть**

– Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

- **ОПК-7** способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

В результате освоения ОПК–7 обучающийся должен:

#### **Знать**

– Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

#### **Уметь**

– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

#### **Владеть**

– Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в базовую часть Блока I Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Философия», «История социальной работы».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Социальная педагогика», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг».

**Область** профессиональной деятельности включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры: медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и формы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-техническая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная, педагогическая.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

#### **3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очное отделение)**

Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144	26	34	48

### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>117</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	<b>Раздел 1.</b>	<b>47</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	Коллоквиум.
1.	Тема 1.1.		4	2	7	
2.	Тема 1.2.		4	6	7	
	Тема 1.3		4	6	7	
	<b>Раздел 2</b>	<b>61</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	Контрольная работа. Эссе.
3.	Тема 2.1.		4	6	7	
	Тема 2.2.		4	4	7	
4.	Тема 2.3.		4	4	7	
	Тема 2.4.		2	6	6	
	<b>Всего часов</b>	<b>108 (36)</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	<b>Раздел 1.</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	Коллоквиум.
1.	Тема 1.1.		1	1	20	
2.	Тема 1.2.		1	2	20	
	Тема 1.3		1	1	20	
	<b>Раздел 2</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>67</b>	Контрольная

						работа. Эссе.
3.	Тема 2.1.		1	1	10	
	Тема 2.2.		1	1	20	
4.	Тема 2.3.		1	2	17	
	Тема 2.4.		2	2	10	
	<b>Всего часов</b>	<b>135 (9)</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>117</b>	

#### 4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.Этико-ценностные основания социальной работы</b>	Ценности, их место и роль в жизни человека и общества. Проблема обоснования нравственных ценностей и различные этические теории. Становление и развитие этико-ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	ОК -1, ОК-6, ОК -8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
1.	<b>Тема 1.1</b> Ценности, их место и роль в жизни человека и общества		ОК -1, ОК-6, ОК -8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие ценностей. Аксиология как учение о ценностях. Ценности как основания, условия и средства жизнедеятельности человека и общества. Система и иерархия ценностей. Классификация ценностей.</p> <p>Нравственные ценности. Мораль как особая форма регуляции общественных отношений и поведения человека. Свойства морали (императивность, всеобщность и универсальность моральных требований). Структура и функции морали. Личностное и общественное измерения морали. Особенности морального поведения и моральной оценки. Ситуация морального выбора.</p> <p>Ценностные ориентации личности, их социальная обусловленность. Ценностные ориентации в профессиональной деятельности. Личные и профессиональные ценности, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Место и роль этико-аксиологического подхода в профессиональной социальной работе.</p>	ОК -1, ОК-6, ОК -8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
	Содержание темы практического занятия	<p>Понятие ценностей. Система и иерархия ценностей. Классификация ценностей.</p> <p>Нравственные ценности. Свойства, структура и функции морали.</p> <p>Особенности морального поведения и</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-1.

		моральной оценки. Ситуация морального выбора. Сущность и роль этико-аксиологического подхода в профессиональной социальной работе.	
2.	<b>Тема 1.2.</b> Проблема обоснования нравственных ценностей и различные этические теории		ОК-1, ОК-6, ОПК-2.
	Содержание лекционного курса	<p>Генезис и становление этико-ценностного мировоззрения. Проблема происхождения морали. Источники нравственности. Биологические предпосылки нравственной регуляции. Мораль, обычаи и традиции.</p> <p>Проблема обоснования нравственных ценностей. Типы ценностных ориентаций в истории человечества: гедонизм, эвдемонизм, альтруизм, эгоизм, рационализм, утилитаризм.</p> <p>Нравственные ценности и религия. Религиозный подход в обосновании морали. Этико-ценностное содержание мировых религий.</p>	ОК-1, ОПК-7
	Содержание темы практического занятия	<p>Происхождение морали. Биологические предпосылки нравственной регуляции. Мораль, обычаи и традиции.</p> <p>Типы ценностных ориентаций в истории человечества (гедонизм, эвдемонизм, альтруизм, эгоизм, рационализм, утилитаризм).</p> <p>Этико-ценностное содержание учения Будды.</p> <p>Особенности Декалога как нормативной программы.</p> <p>Этика любви Иисуса Христа. Милосердие как этический идеал.</p> <p>Своеобразие этики Корана.</p>	ОК -1, ОПК-1, ОПК-2.
3	<b>Тема 1.3.</b> Становление и развитие этико-ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом		ОК-1, ОК-6, ОПК-2.
	Содержание лекционного курса	<p>Этические традиции становления и развития общественного призрения и благотворительности на Руси. Влияние православия на этическое обоснование необходимости оказания помощи и поддержки нуждающимся. Роль этических норм христианского вероучения в</p>	ОК -1, ОК-6, ОПК-2

		<p>становлении первых форм помощи нуждающимся.</p> <p>Проблема личности и ее нравственных качеств в работах русских философов XVIII-XIX вв. (В.О. Ключевский, И.А. Ильин, Н.А. Бердяев, В.С. Соловьев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский и др.). Этические взгляды на благотворительность.</p> <p>Становление и развитие профессиональной этической системы социальной работы.</p> <p>Основные этапы развития ценностных оснований социальной работы за рубежом. Религиозно-философские традиции и концепции трудовой этики. Обоснование необходимости помощи нуждающимся в католицизме и протестантизме. Взгляды на благотворительность.</p> <p>Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку. Место и роль гуманистических учений в развитии ценностно-этических основ помощи человеку. Сущность гуманизма. Нравственные ценности гуманизма. Этика благоговения перед жизнью А. Швейцера. Критика привычных форм благотворительности.</p> <p>Этические аспекты благотворительной деятельности. Проблема критериев эффективности благотворительной деятельности.</p>	
Содержание темы практического занятия		<p>Становление этических норм первых форм помощи и взаимопомощи в Древней Руси.</p> <p>Традиции христианской этики в Средневековой Руси. Сущность православной доктрины помощи нуждающимся.</p> <p>Этика любви к ближнему в произведениях русских философов XVIII-XIX вв.</p> <p>Религиозно-философские традиции и концепции трудовой этики (католицизм, протестантизм). Взгляды на благотворительность.</p> <p>Место и роль гуманистических учений в развитии этических оснований помощи человеку. Этика благоговения перед жизнью А. Швейцера. Критика традиционных форм благотворительности.</p> <p>Этические аспекты благотворительной деятельности.</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-2

		Проблема критериев эффективности.	
	<b>Раздел 2.</b> Профессиональная этика социальной работы	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы. Профессионально-этические требования к социальному работнику. Особенности профессионально-этического кодекса социального работника. Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе социальной работы.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-7
4	<b>Тема 2.1.</b> Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы		ОК-1, ОК-6, ОК-8, ОПК-7
	Содержание лекционного курса	<p>Типология ценностей в социальной работе. Уровни ценностей.</p> <p>Иерархия ценностей в современной профессиональной социальной работе. Общечеловеческие этические ценности (жизнь, свобода, справедливость, равенство и др.) и специфические профессиональные ценности социальной работы. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности и др. в практике социальной работы. Идеал в социальной работе и его функции. Содержание идеала профессиональной социальной работы, его взаимосвязь и взаимодействие с общественным и общечеловеческим идеалом.</p> <p>Профессиональная этика как специфический вид общей этики. Понятие профессиональной морали. Профессионально-этическая система социальной работы, ее цели, задачи, функции. Основные категории этики социальной работы: профессионально-этические отношения, этическое сознание, этические действия, профессиональный долг специалиста. Структура профессиональной морали. Специфика этико-аксиологической оценки на различных уровнях.</p> <p>Основные принципы профессиональной этики социального работника.</p>	ОК-1, ОК-6, ОК -8, ОПК-7
	Содержание темы практического занятия	<p>Типология ценностей в социальной работе. Уровни ценностей.</p> <p>Общечеловеческие этические</p>	ОК-1, ОК-6, ОК -8, ОПК-7

		<p>ценности (жизнь, свобода, справедливость, равенство и др.) и специфические профессиональные ценности социальной работы.</p> <p>Основные этические категории (идеал, добро и зло, добродетель), их сущность и содержание. Роль этических критериев в практике социальной работы.</p> <p>Профессионально-этическая система, ее цели, задачи, функции, место и роль в системе социальной работы.</p> <p>Основные составные элементы профессионально-этической системы (этические отношения, этическое сознание, этические действия, профессиональный долг специалиста). Структура профессиональной морали в социальной работе.</p> <p>Основные принципы профессиональной этики социального работника (принцип личной ответственности социального работника за результаты своей деятельности, принцип конфиденциальности, принцип соблюдения разумных интересов клиента и др.)</p>	
5	<b>Тема</b> <b>2.2.Профессионально-этические требования к социальному работнику</b>		ОК-1, ОК-8, ОПК-2, ОПК-7
	Содержание лекционного курса	<p>Личность социального работника и ее гуманистическая направленность. Профессиональное этико-аксиологическое сознание социального работника, его детерминанты. Нравственное сознание социального работника как совокупность этических знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей. Факторы, влияющие на формирование этико-аксиологического сознания специалиста: профессиональная и социальная среда, воспитание и самовоспитание личности. Противоречия нравственного сознания.</p> <p>Формирование нравственной культуры социального работника, ее влияние на процесс личностного и профессионального становления. Нравственная культура как единство этического мышления, этического поведения и культуры чувств.</p> <p>Требования к профессионально-</p>	ОК-1, ОК-8, ОПК-2, ОПК-7

		значимым личностным качествам социального работника. Нравственный образ социального работника.	
	Содержание темы практического занятия	<p>Личность социального работника и ее гуманистическая направленность. Структура профессионального этико-ценностного сознания социального работника, его детерминанты.</p> <p>Основные компоненты профессионально-этической подготовки социального работника. Требования к профессионально-значимым личностным качествам социального работника.</p>	ОК-1, ОК-8, ОПК-2, ОПК-7
6	<b>Тема 2.3.</b> Особенности профессионально-этического кодекса социального работника		ОК-1, ОК-6, ОПК-7
	Содержание лекционного курса	<p>Специфика этико-ценностного регулирования профессиональной деятельности в социальной работе. Этический кодекс социального работника, его цели, задачи, функции.</p> <p>Структура и содержание профессионально-этических кодексов социального работника. Этико-аксиологические компоненты профессиональной деятельности и их отражение в профессиональном этическом кодексе. Требования, предъявляемые к этическому кодексу.</p> <p>Профессионально-этический кодекс социального работника России, принятый межрегиональной ассоциацией работников социальных служб 22 мая 1994 г, его основное содержание. Основные положения профессионально-этического кодекса, принятого Международной федерацией социальных работников (1994 г.).</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-7
	Содержание темы практического занятия	<p>Профессионально-этический кодекс социального работника, его цели, задачи и функции.</p> <p>Структура и содержание профессионально-этического кодекса социального работника. Требования, предъявляемые к этическому кодексу.</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-7
7	<b>Тема 2.4.</b> Этико-ценностное регулирование		ОК-1, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7

	деятельности и отношений в системе социальной работы		
	Содержание лекционного курса	<p>Специфика профессионально-этических систем в различных видах профессиональной деятельности, их взаимосвязь и взаимовлияние. Этико-аксиологическое регулирование взаимоотношений социального работника и клиента. Типы взаимоотношений с клиентом. Этика партнерских взаимоотношений в социальной работе. Особенности этической регламентации поведения социального работника в различных сферах деятельности. Этические принципы проведения исследований в социальной работе. Этические аспекты оказания социальных, психологических и социально-бытовых услуг.</p> <p>Основные этико-ценностные противоречия (этические дилеммы) в социальной работе. Этико-аксиологические основы разрешения конфликтов. Роль системы общественной морали в разрешении профессионально-этических конфликтов.</p> <p>Самоопределение, свобода и ответственность. Самоопределение в социальной работе. Дискриминация и неравенство. Основы нон-дискриминационной практики.</p> <p>Место и роль этикета в деятельности социального работника. Основные принципы этикета. Этические нормы поведения социального работника в типичных ситуациях: знакомство с клиентом, консультирование, работа с клиентом в медицинском учреждении, телефонный разговор, общение с социальным окружением клиента, работа с представителями учреждений и организаций.</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
	Содержание темы практического занятия	<p>Этико-аксиологическое регулирование взаимоотношений социального работника и клиента. Этика партнерских взаимоотношений в социальной работе.</p> <p>Этические принципы проведения исследований в социальной работе.</p> <p>Этические аспекты оказания социальных, психологических и социально-бытовых услуг.</p> <p>Основные этико-ценностные</p>	ОК-1, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7

	<p>противоречия (этические дилеммы) в социальной работе. Этико-аксиологические основы разрешения конфликтов.</p> <p>Понятие этикета. Этикет социального работника, его основные принципы.</p> <p>Этические нормы поведения социального работника в типичных ситуациях: знакомство с клиентом, консультирование, работа с клиентом в медицинском учреждении, телефонный разговор, общение с социальным окружением клиента, работа с представителями учреждений и организаций.</p>	
--	--	--

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
	<b>Этические основы социальной работы</b> [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов фак. соц. работы (Handbook) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф.истории, философии и социологии ; [авт.-сост. Е. Ю. Шаммазова]. - Электрон.текстовые дан. (300 КБ). - Казань : КГМУ, 2017. - 38 с. -
1	<b>Этические основы социальной работы</b> [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов фак. социал. работы / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения и социал. развития Рос. Федерации, Каф.истории, философии, социологии и политологии ; [авт.-сост. М. Е. Соловьянова]. - Казань : КГМУ, 2011. - 38 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОК 1	ОК 6	ОК 8	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 7
<b>Раздел 1</b>								
1.	<b>Тема 1.1.</b>	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
2.	<b>Тема 1.2.</b>	Лекция	+	-	-	+	+	+
		Практическое занятие	+	-	-	+	+	+
3.	<b>Тема 1.3.</b>	Лекция	+	+	-	-	+	-
		Практическое занятие	+	+	-	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	-	+	+	+
<b>Раздел 2</b>								
4.	<b>Тема 2.1.</b>	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	-	-	+
5.	<b>Тема 2.2.</b>	Лекция	+	-	-	-	+	+
		Практическое занятие	+	-	-	+	+	+
6.	<b>Тема 2.3.</b>	Лекция	+	+	-	-	-	+

		Практическое занятие	+		+	+	+	+
7.	<b>Тема 2.4.</b>	Лекция	+		+	+	+	+
		Практическое занятие			+	+	+	+
		Практическое занятие			+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК – 2, ОПК – 7.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-1	<b>Знать:</b> основные философские течения и социологические школы;	Устные сообщения, коллоквиум	Ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.	Ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.	Ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.	Ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
	<b>Уметь:</b> давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам;	Решение ситуационных задач	ответы на задачи или на задания данного уровня отсутствуют, или свидетельствуют о непонимании сути	даны ответы на большую часть вопросов, но не слишком четко и не в полном объеме	даны достаточно четкие, но не полные ответы на вопросы, студент демонстрирует хорошее понимание основных понятий и концепций	на все вопросы даны полные, четкие ответы, студент обнаруживает знание и понимание основных понятий и концепций

	<b>Владеть:</b> общефилософскими методами анализа	Анализ проблемных ситуаций	Анализ проблемной ситуации свидетельствует о непонимании автором проблемы	Анализ проблемной ситуации свидетельствует о непонимании автором проблемы, но в логике автора есть рациональное зерно, но с допущением ошибок.	Анализ проблемной ситуации ясно сформулирован использована дополнительная литература и даны ссылки на нее обоснование есть, но не всестороннее; взаимосвязь между основными смысловыми единицами прослеживается, но допущены незначительные ошибки в понимании	Анализ проблемной ситуации сформулирован ясно, творческая интерпретация использованы дополнительная литература и первоисточники, даны ссылки на них; отражено основное содержание источников обоснование всестороннее и глубокое; наличие логических переходов, аргументированность
<b>ОК -6</b>	<b>Знать:</b> – Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции	Устные сообщения, коллоквиум	Ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.	Ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.	Ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.	Ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

	<p><b>Уметь:</b> – Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние</p>	Решение ситуационных задач	Обоснование отсутствует, недостаточное понимание ценностей и этических принципов социальной работы	Обоснование не очень глубокое, в целом присутствует понимание ценностей и этических принципов социальной работы	Обоснование есть, но не всестороннее, хорошее понимание ценностей и этических принципов социальной работы	Обоснование глубокое и всестороннее, решение основанное на понимании ценностей и этических принципов социальной работы
	<p><b>Владеть:</b> – Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p>	Анализ проблемных ситуаций	Собственная позиция не определена Недостаточное понимание и следование этическим принципам и ценностям (не опирается в принятии решения на профессиональные этические принципы и ценности)	Собственная позиция в основном прослеживается. В целом следует этическим принципам и ценностям, однако это сформулировано не четко.	Собственная позиция определена достаточно четко, студент понимает и опирается на этические принципы и ценности в процессе принятия решения.	Собственная позиция изложена ясно и четко. Глубокое понимание, критический и творческий подход в следовании этическим принципам и ценностям.
<b>ОК-8</b>	<p><b>Знать:</b> Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	Устные сообщения, коллоквиум	Фрагментарные знания об основных средствах и методах физического воспитания	Неполные представления об основных средствах и методах физического воспитания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных средствах и методах физического воспитания	Сформированные представления об основных средствах и методах физического воспитания

<p><b>Уметь:</b> Регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Фрагментарное использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p>	<p>Сформированное умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p>
<p><b>Владеть:</b> Навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций</p>	<p>Фрагментарное владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Успешное и систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b> – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p>	<p>Устные сообщения, коллоквиум</p>	<p>Ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.</p>	<p>Ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.</p>	<p>Ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.</p>	<p>Ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.</p>
	<p><b>Уметь:</b> – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности</p>	<p>Эссе, решение ситуационных задач</p>	<p>Недостаточное количество источников, ссылки не корректные (эссе). Обоснование отсутствует, недостаточное понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использованы необходимые источники, в основном с корректными ссылками (эссе). Обоснование не очень глубокое, в целом присутствует понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано достаточное количество источников, корректно даны ссылки (эссе). Обоснование есть, но не всестороннее, хорошее понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано большое количество источников, дан критический анализ и правильно указаны ссылки (эссе). Обоснование глубокое и всестороннее, решение основанное на понимании ценностей и этических принципов социальной работы.</p>

ОПК-2

<p><b>Владеть:</b> – Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций</p>	<p>Собственная позиция не определена Недостаточное понимание и следование этическим принципам и ценностям (не опирается в принятии решения на профессиональные этические принципы и ценности)</p>	<p>Собственная позиция в основном прослеживается. В целом следует этическим принципам и ценностям, однако это сформулировано не четко.</p>	<p>Собственная позиция определена достаточно четко, студент понимает и опирается на этические принципы и ценности в процессе принятия решения.</p>	<p>Собственная позиция изложена ясно и четко. Глубокое понимание, критический и творческий подход в следовании этическим принципам и ценностям.</p>
<p><b>Знать</b> – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p>	<p>Устные сообщения, коллоквиум</p>	<p>Ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.</p>	<p>Ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.</p>	<p>Ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.</p>	<p>Ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.</p>

<p><b>Уметь</b> – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>Эссе, решение ситуационных задач</p>	<p>Недостаточное количество источников, ссылки не корректные (эссе). Обоснование отсутствует, недостаточное понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использованы необходимые источники, в основном с корректными ссылками (эссе). Обоснование не очень глубокое, в целом присутствует понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано достаточное количество источников, корректно даны ссылки (эссе). Обоснование есть, но не всестороннее, хорошее понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано большое количество источников, дан критический анализ и правильно указаны ссылки (эссе). Обоснование глубокое и всестороннее, решение основанное на понимании ценностей и этических принципов социальной работы.</p>
<p><b>Владеть</b> – Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций</p>	<p>Собственная позиция не определена Недостаточное понимание и следование этическим принципам и ценностям (не опирается в принятии решения на профессиональные этические принципы и ценности)</p>	<p>Собственная позиция в основном прослеживается. В целом следует этическим принципам и ценностям, однако это сформулировано не четко.</p>	<p>Собственная позиция определена достаточно четко, студент понимает и опирается на этические принципы и ценности в процессе принятия решения.</p>	<p>Собственная позиция изложена ясно и четко. Глубокое понимание, критический и творческий подход в следовании этическим принципам и ценностям.</p>

<p><b>Знать</b></p> <p>– Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p> <p>социальных услуг или мер социальной поддержки</p>	<p>Устные сообщения, коллоквиум</p>	<p>Ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.</p>	<p>Ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.</p>	<p>Ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.</p>	<p>Ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.</p>
<p><b>Уметь</b></p> <p>– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p>	<p>Эссе, решение ситуационных задач</p>	<p>Недостаточное количество источников, ссылки не корректные (эссе). Обоснование отсутствует, недостаточное понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использованы необходимые источники, в основном с корректными ссылками (эссе). Обоснование не очень глубокое, в целом присутствует понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано достаточное количество источников, корректно даны ссылки (эссе). Обоснование есть, но не всестороннее, хорошее понимание ценностей и этических принципов социальной работы.</p>	<p>Использовано большое количество источников, дан критический анализ и правильно указаны ссылки (эссе). Обоснование глубокое и всестороннее, решение основанное на понимании ценностей и этических принципов социальной работы.</p>

<p><b>Владеть</b> – Осуществлением сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций</p>	<p>Собственная позиция не определена Недостаточное понимание и следование этическим принципам и ценностям (не опирается в принятии решения на профессиональные этические принципы и ценности)</p>	<p>Собственная позиция в основном прослеживается. В целом следует этическим принципам и ценностям, однако это сформулировано не четко.</p>	<p>Собственная позиция определена достаточно четко, студент понимает и опирается на этические принципы и ценности в процессе принятия решения.</p>	<p>Собственная позиция изложена ясно и четко. Глубокое понимание, критический и творческий подход в следовании этическим принципам и ценностям.</p>
--	-----------------------------------	---	--	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- индивидуальное собеседование.

Тестовый контроль знаний.

#### **Примерные тестовые задания:**

##### **1. Профессиональная этика – это:**

- а) учение о ценностях;
- б) общая теория морали;
- в) учение о долге;
- г) учение о нормах поведения;
- д) учение о профессиональной морали.

##### **2. Мораль – это:**

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;
- д) совокупность обычаев и традиций.

##### **3. Характеристиками моральных норм являются:**

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

##### **4. Объектом этики социальной работы является:**

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения социального работника и клиента;
- в) нравственные ценности общества;
- г) этические кодексы;
- д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

##### **5. Превентивная функция этики социальной работы заключается в:**

- а) удовлетворении интересов клиента социальной службы;
- б) воспитании и совершенствовании личности социального работника и клиента;
- в) формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности;
- г) предотвращении поступков и действий, наносящих вред клиенту и обществу;
- д) повышении статуса профессии социального работника в обществе.

##### **6. Профессиональная мораль в социальной работе - это:**

- а) качественная характеристика взаимоотношений социального работника и клиента;
- б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии;
- в) совокупность личностных качеств специалиста;
- г) совокупность целей и результатов деятельности;
- д) совокупность этических потребностей социальных работников.

##### **7. «Внешний» уровень этики социальной работы предполагает оценивание**

- а) социальной работы как социального института;
- б) деятельности социального работника;
- в) деятельности социальных служб;
- г) отношений социальный работник - клиент;
- д) отношений социальный работник - социальный работник.

**8. Основными этическими ценностями социальной работы являются:**

- а) моральные ценности клиента;
- б) благополучие людей, социальная справедливость и достоинство индивида;
- в) ценности клиента и социальной группы;
- г) моральные ценности социальных работников;
- д) материальные средства и ресурсы.

**Критерии оценки:**

100–90% – «отлично»

89–80% – «хорошо»

79–70% – «удовлетворительно»

69% и < – «неудовлетворительно»

Индивидуальное собеседование.

**Вопросы для подготовки к устному коллоквиуму по разделу №1**

1. Что такое аксиология?
2. Что такое ценности? Какие существуют подходы к классификации ценностей?
3. В чем заключаются особенности нравственных ценностей? Каков смысл понятий «этика», «мораль», «нравственность»?
4. Каковы основные свойства морали?
5. Какова структура морали?
6. Каковы основные функции морали?
7. В чем суть социокультурного подхода к проблеме происхождения морали?
8. В чем суть натуралистического подхода к проблеме происхождения морали?
9. В чем суть религиозно-идеалистического подхода к проблеме происхождения морали?
10. Какие этические системы можно отнести к рационалистическим? В чем их особенности?
11. Что такое нравственный идеал?
12. Каковы биологические и социокультурные предпосылки нравственной регуляции? Что общего и в чем отличия между моралью, обычаями и правом как формами регуляции общественных отношений?
13. Что такое альтруизм? Какие этические системы можно отнести к альтруистическим?
14. Что такое моральный выбор? Каковы особенности ситуации морального выбора?
15. Что такое эвдемонизм? Назовите представителей.
16. Что такое аскетизм? В каких этических системах можно обнаружить элементы аскетизма?
17. Что такое утилитаризм? Назовите представителей.
18. Что такое гедонизм? Назовите представителей.
19. Что является критерием нравственного поведения с точки зрения И. Канта?
20. Каковы особенности христианской этики?
21. В чем своеобразие этики Корана?
22. Каковы особенности буддийской этики?
23. Каковы основные этапы становления этических традиций социальной помощи в России?
24. В чем заключаются особенности этических воззрений в русской религиозной философии XIX в.?
25. Какова природа зла согласно Н. Бердяеву? В чем, по его мнению, состоит нравственный долг человека?

26. В чем суть «этики абсолютного добра» Ф. Достоевского?  
 27. Что является основой нравственного поведения по мнению В. Соловьева?  
 28. Какие религиозные доктрины повлияли на становление этических традиций социальной работы за рубежом? В чем их особенности?

## 2. Текущий контроль знаний

При проведении устного коллоквиума студент должен устно ответить на 4 любых вопроса из списка.

*Критерии оценки:*

«отлично» - на все вопросы даны полные, четкие ответы, студент обнаруживает знание и понимание основных понятий и концепций;

«хорошо» - даны достаточно четкие, но не полные ответы на вопросы, студент демонстрирует хорошее понимание основных понятий и концепций;

«удовлетворительно» - даны ответы на большую часть вопросов, но не слишком четко и не в полном объеме;

«неудовлетворительно» - ответы на поставленные вопросы отсутствуют, или свидетельствуют о непонимании сути основных понятий и концепций.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- эссе;
- решение и составление ситуационных задач.

### Примерные темы эссе.

1. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность.
2. Мое понимание ценностей социальной работы.
3. Место и роль идеала в профессиональной социальной работе.
4. Вечные нравственные ценности и социальная работа.
5. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений.
6. Пути совершенствования личности социального работника.
7. Место и роль профессионально-этического кодекса в социальной работе.
8. Мое понимание профессионального долга социального работника.
9. Гуманизм как сущностная основа профессионально-этической системы социальной работы.
10. Ценностные противоречия в социальной работе: пути разрешения.
11. Культура этического мышления и культура поведения специалиста: взаимосвязь и взаимовлияние.
12. Место и роль этикета в социальной работе.

### Критерии оценки эссе.

Баллы	Использование источников	Обоснование	Понимание ценностей и этических принципов, профессионального долга и ответственности	Выделение собственных ценностей и соотнесение их с профессиональными ценностями, понимание путей разрешения конфликта личных и

				<b>профессиональных ценностей</b>
<b>90 -100</b>	Использовано большое количество источников, дан критический анализ и правильно указаны ссылки	Глубокое и всестороннее	Глубокое понимание ценностей и этических принципов	Критический и творческий подход , глубокое понимание
<b>80-89</b>	Использовано достаточное количество источников, корректно даны ссылки	Обоснование есть, но не всестороннее	Хорошее понимание ценностей и этических принципов	Осознанный подход, хорошее понимание
<b>70 -79</b>	Использованы необходимые источники, в основном с корректными ссылками	Обоснование не очень глубокое	Удовлетворительное понимание ценностей и этических принципов	Удовлетворительное понимание
<b>Менее 70</b>	Недостаточное количество источников, ссылки не корректные	Обоснование отсутствует	Недостаточное понимание ценностей и этических принципов	Недостаточное понимание и объяснение

### **Примеры ситуационных задач по теме "Профессиональные ценности"**

Попробуйте, анализируя каждый из приведенных случаев, определить, какая ценность (или какие ценности) являются главными для конкретной ситуации, и что угрожает их соблюдению. Затем сформулируйте решение: какова должна быть реакция, слова, действия социального работника? Обсудите в группе полученные результаты.

#### **Утверждения клиента**

1. Член группы (на первом занятии групповой терапии): Перед тем как я действительно откроюсь и расскажу о себе, я должен быть уверен, что то, что я скажу; никто не разболтает другим людям. (Поворачиваясь к социальному работнику.) Какова гарантия того, что этого не произойдет?

2. Сельская женщина, мать троих детей [проживает в ветхом, но ухоженном доме, ее дети одеты в поношенную одежду, но выглядят здоровыми]: Вы, городские люди, кажется, не понимаете, что вовсе ни к чему иметь шикарный дом и груды роскошных вещей, чтобы хорошо жить и растить здоровых детей.

3. Подросток-делинквент в коррекционном заведении [после того, как социальный работник представляется]: Так вы хотите помочь мне, а? Я скажу, как вы можете мне помочь. Вы меня можете вытащить из этого чертового места - вот как!

#### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично» 100-90 баллов:** ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

**оценка «хорошо» 80-89 баллов:** ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

**-оценка «удовлетворительно» 70 -79 баллов:** ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

**-«неудовлетворительно» менее 70:** ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют), протокол не заполнен или содержит ошибки, неточности.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

#### Примерные задания

##### Ситуация 1. *Профессиональные знания и права клиента*

Социальные работники знают о своей обязанности помогать клиенту и о праве каждого человека поступать по своему усмотрению. Профессиональная помощь в социальной работе основывается на знаниях, опыте, навыках, развивающихся с годами. Но помощь и вмешательство могут быть ограничены, если решения клиента вступают в конфликт с мнением социального работника. Специалист может знать, что выбранная стратегия помощи приведет к наилучшему результату, если при этом данная стратегия совпадает с решением клиента.

Рассмотрим следующую ситуацию:

*Наташа М. - восьмилетняя девочка, младшая среди четырех своих братьев и сестер. Последние 3 года она живет в специализированном интернате для детей, страдающих болезнью Дауна. По мнению психиатра, социального работника и родителей, девочка имеет среднюю степень нарушений развития.*

*Оба родителя Наташи работают и сдают часть своего дома. Родители посещают Наташу раз в месяц, а последние полтора года девочка проводит один выходной день в месяц дома. Девочка и родители с нетерпением ждут этого дня. Работники интерната пришли к выводу, что Наташа может опять жить дома и сообщили об этом родителям. Социальные работники были убеждены, что, живя дома, девочка будет чувствовать себя лучше. Согласившись с социальными работниками, родители все же высказали сомнение, так как постоянное пребывание Наташи в доме может утомлять других детей.*

Как должен поступить социальный работник в этом случае?

##### Ситуация 2. *Осведомленность*

*Татьяна А. - социальный работник с пожилыми людьми. Она организовала группу добровольцев, которые навещали пожилых людей, выявляя тех, кто нуждался в дополнительной помощи. Один из добровольцев сообщил о пожилom мужчине - Иване*

Яковлевиче, который живет в холодном и сыром помещении и прикован к постели. Он нуждался в большем внимании, так как был очень слаб. Ивану Яковлевичу иногда помогал его 79-летний сосед. Когда сосед забывал прийти, что случалось достаточно часто, Иван Яковлевич на несколько дней оставался без еды.

Последний раз медицинская помощь была ему оказана несколько лет назад. Визит социального работника очень обрадовал Ивана Яковлевича, и он ждал его в следующий раз.

Татьяна вскоре опять навестила этого клиента. Она рассказала ему о специальном доме-интернате для пожилых людей, о сервисной, медицинской, психологической помощи, которая там оказывается. Клиент отказывался от услуг, ссылаясь на тяжелое материальное положение и нежелание переезжать в дом престарелых.

Социальный работник объяснила все плюсы и минусы сложившейся ситуации, определила время, до которого необходимо принять решение, сказав, чем она сможет помочь в дальнейшем. Иван Яковлевич понял, что у него есть время и он может принять решение сам. В конце разговора он попросил у социального работника совета, что, по ее мнению, будет лучшим решением проблемы.

Означает ли это, что Иван Яковлевич дал согласие воспользоваться предложением? Что означала его просьба рекомендовать лучший вариант? Насколько удачным был путь предоставления информации? Какие еще могут быть способы подачи информации? Должна ли была Татьяна, учитывая неопытность клиента в данном вопросе, взять ответственность на себя? Можно ли действительно уберечь клиента от всех отрицательных моментов?

### Критерии оценки ситуации

Баллы	Изложение собственной позиции	Обоснование (аргументация, логичность выстраивания разделов)	Использование источников	Следование этическим принципам и ценностям
<b>90-100</b>	Собственная позиция изложена ясно и четко	Глубокое и всестороннее обоснование	Использовано большое количество источников, ссылки даны корректно	Глубокое понимание, критический и творческий подход в следовании этическим принципам и ценностям
<b>80-89</b>	Собственная позиция определена достаточно четко	Обоснование есть, но не всестороннее	Использовано достаточное количество источников, ссылки даны корректно	Достаточно четко понимает и опирается в работе на этические принципы и ценности
<b>70-79</b>	Собственная позиция в основном прослеживается	Обоснование есть, но не очень глубокое	Использованы необходимые источники, в основном с корректными ссылками	В целом следует этическим принципам и ценностям, однако в работе это сформулировано не четко
<b>Менее 70</b>	Собственная позиция не определена	Обоснование отсутствует, аргументы противоречат основным положениям	Недостаточное количество источников, ссылки не корректные	Недостаточное понимание и следование этическим принципам и ценностям (не опирается в работе на профессиональные этические принципы и ценности)

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Этические основы социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Этические основы социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

Оценка знаний по дисциплине «Этические основы социальной работы» на экзамене предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степени усвоения и систематизации основного понятийного аппарата, знаний учебного курса, умения делать выводы и обобщения, формирования общекультурных и профессиональных компетентностей.

Оценивается не только глубина понимания основных проблем учебной дисциплины, но и умение использовать в ответе практический материал из сегодняшней действительности, связанной, прежде всего, с профессиональной подготовкой студента.

Экзамен проводится письменно. Студент отвечает на теоретические вопросы в билете решает ситуационную задачу.

«Отлично» (90-100 баллов) – оцениваются ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа социальных процессов и решения задач профессиональной деятельности.

«Хорошо» (80-89 баллов) - оцениваются ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории учебной дисциплины и умело применяет их для оценки социальных процессов и решения задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – оцениваются ответы, которые базируются на

знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в усвоении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» (менее 70 баллов) – оцениваются ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	<b>Этические основы социальной работы</b> [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова ; Моск. гос. обл. ун-т. - Москва :Юрайт, 2015. - 367 с. ; 20 см. - (Бакалавр. Базовый курс).	-	19
	<b>Этические основы социальной работы</b> [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов фак. соц. работы (Handbook) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф.истории, философии и социологии ; [авт.-сост. Е. Ю. Шаммазова]. - Электрон.текстовые дан. (300 КБ). - Казань : КГМУ, 2017. - 38 с. - Б. ц.	-	-
2.	<b>Этические основы социальной работы</b> [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов фак. социал. работы / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения и социал. развития Рос. Федерации, Каф.истории, философии, социологии и политологии ; [авт.-сост. М. Е. Соловьянова]. - Казань : КГМУ, 2011. - 38 с.	5	49

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1.	<b>Медведева, Галина Павловна.</b> Деонтология <b>социальной работы</b> [Текст] : учебник / Г. П. Медведева. - М. : Издательский центр "Академия", 2011. - 224 с.Концепции современного естествознания: учеб. пособие для студентов, обучающихся по гуманитарным специальностям / [В. И. Пржиленский и др.] ; под общ. ред. С. И. Самыгина. - Москва :КноРус, 2013. - 464 с.	-	51
----	---	---	----

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Социологические исследования
2.	Социология: реферативный журнал
3.	Вопросы философии

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
5. Этика – образовательный ресурсный центр: учебные пособия, статьи: <http://www.ethicscenter.ru/biblio.html>
6. Портал социальной работы <http://soc-work.ru/category/article/etic> - Статьи, учебно-методические материалы: Словарь по этике социальной работе; Профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника; Деонтология социальной работы; Этические принципы и правила работы практического психолога образования; Основные категории профессиональной этики; Этические аспекты работы социальных служб.
7. Журнал ценностей и этики социальной работы (The Journal of Social Work Values and Ethics) <http://www.socialworker.com/jswve/>
8. Социальная помощь начинается здесь (SocialWorkers. Help starts here) <http://www.helpstartshere.org/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### *Самостоятельная работа студентов*

*Подготовка к семинарскому занятию.* Необходимо прочитать рекомендуемые главы и параграфы учебников по данной теме из списка основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы для самоконтроля, приведенные в конце основных разделов. Конкретные задания по темам приведены в планах семинарских занятий.

*Требования к выполнению доклада.* При подготовке к практическому занятию студенты могут подготовить доклад по определенной теме или проблеме, которые будут обсуждаться на семинаре. Продолжительность доклада на семинарском занятии – не более 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

*Отработки, их формы.* Отработать пропущенное занятие можно в устной или письменной формах. В первом случае, необходимо устно ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме, во втором - предоставить подробный конспект лекции и записи в рабочей тетради по данной теме. Также отрабатывается тема, по которой студент получил неудовлетворительную оценку.

*Рекомендации к написанию эссе.* Работа по написанию эссе имеет целью оценить глубину знаний студентов по изучаемому предмету, их понимание определенных этико-

аксиологических аспектов профессиональной деятельности, их умение произвести этико-аксиологический анализ различных процессов и ситуаций.

Примерная структура эссе:

- актуальность исследования,
- определение феномена, его смысл, специфика проявления в социальной работе;
- оценка данного феномена на основе этико-аксиологического подхода, возможные этико-аксиологические коллизии, связанные с данным феноменом,
- тенденции в развитии данного феномена, выводы по теме.

Ошибки, которых следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Эссе должно быть написано самостоятельно. Это значит, что оно должно быть единственным в своем роде и отличаться от того, что представлено в:

- опубликованных работах,
- текстах лекций,
- работах других студентов, прошедших курс или обучающихся в настоящее время.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

Оформление эссе. Шрифт 14, межстрочный интервал - 1,5; текст на одной стороне листа. Общий объем работы - не более 5 страниц.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Этические основы социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 337). 2. Лекционная аудитория (к. 333). 3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342). 4. Компьютерный класс (к. 339). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
------------------------------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Психология социальной работы**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **медицинской и общей психологии и педагогики**

**Очное отделение**

**Заочное отделение**

Курс **3**

Курс **3**

Семестр **5**

Семестр **5**

Лекции **12 часов**

Лекции **4 часа**

Практические занятия **45 часов**

Практические занятия **14 часов**

Самостоятельная работа **51 час**

Самостоятельная работа **117 часов**

Экзамен **5 семестр, 36 часов**

Экзамен **6 семестр, 9 часов**

Всего **144 часа**

Всего **144 часа**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **4**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **4**

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Доцент кафедры, к. пс. н. Ничипоренко Н.П. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики «08» июня 2018 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой профессор, д.м.н. Менделевич В.Д. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года, протокол № \_\_\_\_ .

Председатель  
предметно-методической комиссии доц. Петрова Р.Г. \_\_\_\_\_

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры, к.пс.н., доц. Ничипоренко Н.П.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология социальной работы» являются освоение обучающимися психологических принципов и методов исследования личности и оказания социально-психологической помощи различным категориям граждан-получателей социальных услуг. Дисциплина интегрирует в себе вопросы психологии личности, психодиагностики, практической психологии, организации и проведения психологического консультирования человека, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

#### Задачи:

- формирование системных знаний о психологических основах социальной работы; психологии личности; сферах профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (**психолога**).
- обучение использованию этих знаний в профессиональной практике во благо клиенту;
- формирование навыков профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- обучение приемам и методам психологической диагностики собственной личности, профессиональной рефлексии, профилактики эмоционального выгорания и профессиональной деформации личности.

### Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (учебного курса)

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

#### общекультурные компетенции:

**ОК-5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения ОК–5 обучающийся должен:

**Знать:** социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.

**Уметь:** использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей, планировать, организовывать и проводить публичные мероприятия, грамотно строить устную и письменную речь.

**Владеть:** навыками организации и ведения публичных выступлений, презентаций, групповых дискуссий.

**ОК-6:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

**Знать:** социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.

**Уметь:** использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей.

**Владеть:** приемами эффективного общения, способами взаимодействия в конфликте.

#### общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-6:** способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

**Знать:** психологические и социально-педагогические основы социальной работы.

**Уметь:** соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

**Владеть:** методами организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг; методами содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

**ОПК-8:** способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"

**Знать:** психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания, основы психокоррекции и психотерапии.

**Уметь:** диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности, проводить психодиагностику эмоционального выгорания.

**Владеть:** навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности; навыками разработки практических рекомендаций по психогигиене, профилактике и коррекции личностной и профессиональной деградации.

## профессиональные компетенции:

**ПК-2:** способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

**Знать;** сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.); требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

**Уметь:** обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:** навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; методами содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология социальной работы» включена в Блок 1 Базовой части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология социальной работы», являются: введение в профессию «социальная работа», философия, психология, социология, педагогика, этика, социальная работа с семьей, деонтология социальной работы, телефон доверия, возрастная психология.

Дисциплина «Психология социальной работы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы консультирования в социальной работе, планирование семьи, конфликтология в социальной работе, основы социальной медицины, социальная педагогика, семейведение, социальная работа в психиатрии, уход за больными, основы гендерологии, основы ювенологии, основы геронтологии, психология семейных отношений, социальная девиантология, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является ее междисциплинарный характер.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** применительно к данной дисциплине: сфера здравоохранения, социальное обслуживание.

**Объект профессиональной деятельности бакалавров,** осваивающих дисциплину «Психология социальной работы»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите и обслуживании.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Психология социальной работы», готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:** социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), электронное обучение с применением дистанционных технологий и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **4** зачетных единицы (ЗЕ), **144** академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции (часов)	Практические занятия (часов)	
144	12	45	51

Форма контроля – экзамен **36 часов.**

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции (часов)	Практические занятия (часов)	
144	4	14	117

Форма контроля – экзамен **9 часов.**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№ п/п 1	Раздел дисциплины	В се го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практич. занятия		
<b>МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>						
1	<b>Тема 1.1. Психология в социальной работе.</b> Место психологического знания в системе наук о человеке. Специфика психологического познания. Основные категории психологии, значимые в социальной сфере: индивид, личность, индивидуальность, субъект, деятельность, профессионализм. Содержание и виды психологической помощи. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.	4	2	2		Решение ситуационных задач
2	<b>Тема 1.2. Этика</b> практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	6		4	2	Составление задач Реферативный конспект этического кодекса
<b>МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>						
4	<b>Тема 2.1. Психология личности.</b> Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности. Развитие личности детским и подростковом возрасте: возрастные задачи, возрастные кризисы, психологические новообразования. Развитие личности в периоды взрослости: возрастные задачи, возрастные кризисы, акмеологические аспекты.	16	2	8	6	Семинар «Теории личности» «Развитие личности в онтогенезе»
	<b>Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности.</b> Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс. Психодиагностика эмоциональных состояний.	8		4	4	Выполнение практических работ по темам «Тревожность», «Депрессия», «Алекситимия» (Handbook, часть 2)
5	<b>Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации</b> Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Внутренний конфликт и психологическая защита. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	6	2	4		Выполнение практических работ «Психологические защиты», «Копинг-поведение», «Прогностическая компетентность» (Handbook, часть 2)
6	<b>Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.</b>	16		10	6	Реферат, презентация, видеоролик с комментарием
7	<b>Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере.</b> Психология профессионализма и профессионала. Этапы становления профессионального самосознания. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	6	2	2	2	Решение задач  Выполнение практической работы «Диагностика эмоционального выгорания»
<b>МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						

12	<b>Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе.</b> Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	10	2	2	6	Отчет о проведении психодиагностического обследования
13	<b>Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе.</b> Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью. Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации.	12	2	2	8	Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и беседы врач-пациент)
14	<b>Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии.</b> Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии. Специалисты, оказывающие данные виды помощи.	10		2	8	Решение задач
20	<b>Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.</b> Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	14		7	7	Групповая дискуссия, презентации, доклады
<b>ЭКЗАМЕН</b>		<b>36 часов</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>51</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практич. занятия		
<b>МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>						
1	<b>Тема 1.1. Психология в социальной работе.</b> Место психологического знания в системе наук о человеке. Специфика психологического познания. Основные категории психологии, значимые в социальной сфере: индивид, личность, индивидуальность, субъект, деятельность, профессионализм. Содержание и виды психологической помощи. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.	7	2		5	Решение ситуационных задач
2	<b>Тема 1.2. Этика</b> практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	7		2	5	Составление задач Реферативный конспект этического кодекса
<b>МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>						
4	<b>Тема 2.1. Психология личности.</b> Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности. Развитие личности детским и подростковом возрасте: возрастные задачи, возрастные кризисы, психологические новообразования. Развитие личности в периоды взрослости: возрастные задачи, возрастные кризисы, акмеологические аспекты.	10			10	Реферат

	<b>Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности.</b> Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс.	12		2	10	Выполнение практических работ по темам «Тревожность», «Депрессия», «Алекситимия» (Handbook, часть 2)
5	<b>Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации</b> Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Внутренний конфликт и психологическая защита. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	24	2	2	20	Выполнение практических работ «Психологические защиты», «Копинг-поведение», «Прогностическая компетентность» (Handbook, часть 2)
6	<b>Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.</b>	11		4	7	Реферат, презентация, видеоролик с комментарием
7	<b>Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере.</b> Психология профессионализма и профессионала. Этапы становления профессионального самосознания. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	12		2	10	Решение задач  Выполнение практической работы «Диагностика эмоционального выгорания»
<b>МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
12	<b>Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе.</b> Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	12		2	10	Отчет о проведении психодиагностического обследования
13	<b>Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе.</b> Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью. Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации.	10			10	Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и беседы врач-пациент)
14	<b>Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии.</b> Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии. Специалисты, оказывающие данные виды помощи.	10			10	Решение задач
20	<b>Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.</b> Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	10			10	Презентация
<b>ЭКЗАМЕН</b>		<b>9 часов</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>117</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
<b>МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>			
1.1.	<b>Тема 1.1. Психология в социальной работе. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Содержание и виды психологической помощи.</b>	Понятие психологической помощи. Психологическое просвещение. Психопрофилактика. Психодиагностика. Психологическое консультирование. Индивидуальное и групповое психологическое консультирование. Психокоррекция. Внемедицинская и медицинская психотерапия. Границы компетентности смежных специалистов.	ОПК-6 ПК-2
1.2.	<b>Тема 1.2. Этика практического психолога.</b>		
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Элементы прикладной психологии</b>	<b>Этика</b> психологического исследования и психологической деятельности. Этический кодекс в сферах психодиагностики и психоконсультирования.	ОК-6 ПК-2
<b>МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ</b>			
2.1.	<b>Тема 2.1. Психология личности.</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Современные концепции личности</b>	Современные психологические школы и концепции личности. Экзистенциальные концепции личности. Гуманистические теории личности. Психодинамические концепции личности.	ОПК-6 ОПК-8
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Развитие личности в онтогенезе</b>	Психологические подходы к изучению развития человека в контексте его жизненного пути. Психологическое содержание возрастных этапов развития человека.	ОПК-6 ОПК-8
2.2.	<b>Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности.</b>		
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Понятие, виды и функции эмоций в структуре личности</b>	Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Стресс и дистресс. Проживание утраты и работа горя.	ОПК-6
	<b>Эмоциональные состояния</b>	Тревожность. Депрессия. Алекситимия.	ОПК-8
2.3.	<b>Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Стресс. Кризис. Травма. ПТСР.</b>	Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. ПТСР.	ОПК-6 ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Способы совладания в трудной жизненной ситуации</b>	Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	ОПК-6 ПК-2
2.4.	<b>Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.</b>		
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.</b>	Психология ребенка. Дети раннего возраста. Дети из неблагополучных и социально опасных семей. Подростки. Дети, пережившие насилие. Умственно неполноценные дети. Дети-инвалиды. Психология девиантного поведения. Психология семьи. Семейное консультирование и психотерапия. Неполные, дисфункциональные и неблагополучные семьи. Отношения привязанности в семье и их деформация. Психология развода. Психология зависимой личности. Личность алкоголика и наркомана. Психология лиц, оставшихся без работы. Психология личности в условиях ограничения свободы. Психология суицидального поведения. Психология пожилого человека и старения. Психология человека в кризисный период. Психология личности, пережившей насилие. Психология умирания.	ОК-5 ОПК-6 ПК-2
2.5.	<b>Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере.</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Психология профессионализма и профессионала</b>	Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмо-	ОК-5 ОПК-8

		ционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий.</b>	Диагностика ПВК. Диагностика и профилактика эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	ОПК-8
<b>МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
3.1.	<b>Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога.</b>	Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные).	ОПК-6 ОПК-8
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Психодиагностика личности</b>	Психодиагностические методы изучения личностных свойств: темперамента, характера, способностей, интеллекта, эмоциональной сферы, психических процессов.	ОПК-6 ОПК-8
3.2.	<b>Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе.</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Основы психологического консультирования в социальной работе.</b>	Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности.	ОК-5 ОК-6 ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Методы психологического воздействия в интервью</b>	Анализ видеозаписи профессионального содержания (психологической консультации и беседы врач-пациент)	ПК-2
	<b>Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации</b>	Работа горя и проживание утраты. Стратегии помощи человеку в стрессе, кризисе и травме.	ПК-2
3.3.	<b>Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии.</b>		
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Особенности консультирования, психокоррекции и психотерапии различных направлений.</b>	Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Анализ видеозаписей психотерапевтической сессий и консультаций психологов и психотерапевтов различных направлений (гештальт-терапия, поведенческое направление, НЛП, психоанализ, провокативная психотерапия).	ОК-6 ПК-2
3.4.	<b>Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.</b>		
	Содержание лекционного курса		
	<b>Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.</b>	Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	<b>Проведение групповой дискуссии</b>	Планирование, проведение, участие в групповой дискуссии профилактической направленности	ОК-5

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Абитов И. Р., Ничипоренко Н.П. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Психология и педагогика» для студентов (Methods Handbook). Часть 2. – Казань: КГМУ, 2013. – 124 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-5	ОК-6	ОПК-6	ОПК-8	ПК-2
1.	<b>Тема 1.1. Психология в социальной работе.</b> Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике. Содержание и виды психологической помощи.	Лекция			+		
		Практическое занятие					+
2	<b>Тема 1.2. Этика</b> практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	Лекция					
		Практическое занятие		+			+
3	<b>Тема 2.1. Психология личности.</b> Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
4	<b>Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности.</b> Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс.	Лекция					
		Практическое занятие			+	+	
5	<b>Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации</b> Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность. ПТСР.	Лекция			+		+
		Практическое занятие			+		+
6	<b>Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.</b>	Лекция					
		Практическое занятие	+		+		+
7	<b>Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере.</b> Психология профессионализма и профессионала. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	Лекция	+			+	
		Практическое занятие				+	
8.	<b>Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе.</b> Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
9	<b>Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе.</b> Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью.	Лекция	+	+			+
		Практическое занятие	+	+			+
10	<b>Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии.</b> Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии.	Лекция					
		Практическое занятие		+			+

	Специалисты, оказывающие данные виды помощи.						
11	Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе. Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	Лекция					
		Практическое занятие	+	+			+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-5</b>  способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.	Контрольная работа	Работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу	Работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.	Работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.	Работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобрана литература.
	<b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей, грамотно строить устную и письменную речь.	Реферат и доклад с презентацией одну из тем списка	Реферат не представлен либо полностью является копией электронного ресурса (плагиат)  Презентация отсутствует	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 50% Подготовлена презентация 10-15 слайдов  Выступление отсутствует	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 70%, Выступление с докладом и презентацией в монологической форме, присутствуют единичные языковые ошибки	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 80% Доклад и презентация проведены в диалогической или интерактивной форме, отсутствуют языковые ошибки, полностью грамотная речь

	<b>Владеть:</b> навыками организации и ведения публичных выступлений, презентаций, групповых дискуссий	Организация, проведение или участие в групповой дискуссии, лекции или беседы	В групповой дискуссии не участвовал	В групповой дискуссии участвовал: высказывал собственное мнение, отвечал на вопросы	В групповой дискуссии активно участвовал: высказывал и аргументировал точку зрения, отвечал на вопросы, задавал вопросы	Провел групповую дискуссию (лекцию, беседу), использовал мультимедийные средства обучения, использовал научную терминологию
<b>ОК-6</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> социокультурные, социально-психологические, педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.	Тест-контроль знаний по модулю «Личность»	Менее 70% правильно выполненных заданий	70-79% правильно выполненных заданий	80-89 % правильно выполненных заданий	90-100% правильно выполненных заданий
	<b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей.	Выполнение практических работ  (Handbook, части 1 и 2)	Выполнено менее 70% практических работ, в оформлении отсутствуют необходимые требования	Выполнено 70% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	Выполнено 80% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест	Выполнено 90% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе
	<b>Владеть:</b> приёмами эффективного общения, способами взаимодействия в конфликте.	Выполнение практической работы «Стили поведения в конфликте»	В оформлении практической работы отсутствуют: тест, обработка результатов, интерпретация и выводы	В оформлении практической работы присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	В оформлении практической работы присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе
<b>ОПК-6</b> способность к	<b>Знать:</b> психологические и социально-педагогические основы социальной работы.	Тест-контроль (35 заданий)	Менее 70% правильно выполненных заданий	70-79% правильно выполненных заданий	80-89 % правильно выполненных заданий	90-100% правильно выполненных заданий

<p>эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социально-го благополучия личности и общества</p>	<p><b>Уметь:</b> соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.</p>	<p>Реферат на одну из тем списка</p>	<p>Реферат не представлен либо полностью является копией электронного ресурса</p>	<p>Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 50%</p>	<p>Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 70%</p>	<p>Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 80% Наличие в реферате раздела, посвященного определенной возрастной когорте</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг; методами содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.</p>	<p>План, содержание и презентация дискуссии, лекции или беседы «Основы психологии здоровья» «Психогигиена» «Психопрофилактика»</p>	<p>Не представлен план беседы</p>	<p>Представлен план беседы, отсутствует презентация</p>	<p>Представлен план и содержание беседы, презентация содержит отдельные .</p>	<p>Представлен подробный план и содержание беседы, сделана презентация, указаны методы с учетом психологических особенностей целевой группы.</p>
<p><b>ОПК-8</b> способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"</p>	<p><b>Знать:</b> психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания, основы психокоррекции и психотерапии.</p>	<p>Составление ситуационных задач</p>	<p>Задачи отсутствуют</p>	<p>Составлена 1 задача на нарушение одной этической нормы</p>	<p>Составлено 2-3 задачи на нарушение этики</p>	<p>Составлены 4-5 задач на соблюдение и нарушение этики</p>
	<p><b>Уметь:</b> диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности, проводить психодиагностику эмоционального выгорания.</p>	<p>Выполнение и оформление практических работ</p>	<p>В оформлении отсутствуют: тест. обработка результатов, интерпретация и выводы</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности; навыками разработки практических рекомендаций по психогигиене, профилактике и коррекции личностной и профессиональной деградации.</p>	<p>Проведение или участие в групповой просветительской дискуссии, лекции или беседы</p>	<p>В групповой дискуссии не участвовал</p>	<p>В групповой дискуссии участвовал: высказывал собственное мнение, отвечал на вопросы</p>	<p>В групповой дискуссии активно участвовал: высказывал и аргументировал точку зрения, отвечал на вопросы, задавал вопросы.</p>	<p>Провел групповую дискуссию (лекцию, беседу), использовал мульти-медийные средства обучения, использовал категориальный аппарат психологии</p>

<p><b>ПК-2</b></p> <p>способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b> сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.); требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой</p>	<p>Тест-контроль знаний.</p> <p>Решение задач</p>	<p>Менее 70% правильно выполненных заданий</p> <p>Отсутствует письменное решение задач</p>	<p>70-79% правильно выполненных заданий</p> <p>Письменно правильно решены не менее 50 % задач</p>	<p>80-89 % правильно выполненных заданий</p> <p>Письменно правильно решены не менее 80% задач</p>	<p>90-100% правильно выполненных заданий</p> <p>Письменно правильно решены 90 – 100% задач</p>
	<p><b>Уметь:</b> обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и коммуникации врач-пациент)</p>	<p>Письменный анализ видеозаписи отсутствует</p>	<p>Представлен схематичный, фрагментарный анализ видеозаписи, отсутствует психологическая терминология</p>	<p>Представлен анализ видеозаписи, в описании используется понятийный аппарат психологии и педагогики</p>	<p>Представлен анализ видеозаписи, в описании используется понятийный аппарат психологии и педагогики, присутствует структура (схема) анализа, сделаны выводы относительно этики общения</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; методами содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p>	<p>Выполнение и оформление практических работ</p> <p>(Handbook, части 1 и 2)</p>	<p>В оформлении отсутствуют: тест, обработка результатов, интерпретация и выводы</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная</p>	<p>В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе</p>

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

##### – ТЕСТЫ

*Примеры тестов (правильный ответ выделен курсивом)*

1. Психосоциальная деятельность направлена на:
  - 1) предоставление социальной помощи и защиты;
  - 2) повышение личностного потенциала человека;
  - 3) психологическое воздействие на личность;
  - 4) устранение трудной жизненной ситуации;
  - 5) *все ответы верны.*
2. В сферу деятельности социального работника *не* входит область:
  - 1) посредничества;
  - 2) диагностики;
  - 3) *терапии;*
  - 4) коррекции;
  - 5) консультирования.
3. Сущностью диагностической работы в психосоциальной деятельности является:
  - 1) определение границ психической нормы и патологии;
  - 2) изучение обстоятельств жизнедеятельности личности;
  - 3) *исследование психологических особенностей личности в контексте сложившейся ситуации;*
  - 4) адаптация человека к трудной жизненной ситуации;
  - 5) изменение свойств личности.

##### **Критерии оценки:**

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

##### – КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ;

**Вопросы к контрольной работе по теме «Психосоциальная помощь отдельным категориям населения»**

1. Психосоциальная помощь младенцам и детям раннего возраста.
2. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями. Психосоциальная помощь семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями.
3. Психологические особенности личности инвалида.

##### **Критерии оценки:**

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобрана литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу

##### - УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ (доклады, презентации).

**Темы для устных сообщений (докладов, презентаций)**

1. Психологические механизмы и проявления социальной дезадаптации личности.
2. Современные теории личности.
3. Психологическое консультирование в социальной работе.
4. Психологическое просвещение и психопрофилактика в социальной работе.

##### **Критерии оценки:**

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:  
– **РЕШЕНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

### Примеры задач

1. К школьному психологу обратился социальный работник с просьбой дать характеристику на Игоря Д., 14 лет. Запрос исходил из следственных органов по делу об ограблении ларька. Игорь – мальчик из благополучной, материально обеспеченной семьи, очень подвижный, любит «пошалить», способный, хотя учится неровно. При психологическом обследовании нарушений со стороны психических процессов не выявлено, интеллект выше нормы, акцентуация по гипертимно-неустойчивому типу, самооценка завышена; высокий индекс склонности к аддиктивному поведению, социально-одобряемые ценностные ориентации не сформированы. Из беседы с матерью выяснилось, что Игорь – единственный ребенок в семье. Отец на 20 лет старше матери, постоянно занят на руководящей работе. Мать с тех пор, как вышла замуж, не работает и «всецело посвятила себя воспитанию сына». То, что ее сын участвовал в ограблении ларька, мать объясняет «дурным влиянием улицы», всячески оправдывает своего сына, растерянно повторяя «И что же ему надо было? Ведь у него было все! Ни в чем отказа не знал!»

Какие психосоциальные причины породили криминальное поведение подростка? Какие психологические механизмы лежат в основе подобных нарушений? Какие виды психосоциальной помощи можно предложить семье? Кто из ее членов нуждается в индивидуальной работе?

2. Какие механизмы психологической защиты работают в приведенных ниже описаниях поведения.

1). Женщина, которая не может иметь ребенка, становится образцовой патронажной сестрой. Мужчина, воспитанный властным отцом, становится активистом одного из общественных движений протеста.

2). Человек не признается самому себе, что он не удовлетворен своей должностью и ему кажется, что все недовольны его работой. Женщина, бессознательно отвергая собственного ребенка, обвиняет других в том, что они плохие родители. Будучи сам в плохом настроении, человек видит вокруг мрачные лица.

3). Студент, не сдавший экзамен, «срывается» на ком-то из друзей или родственников. Испытывая недостаток любви или спокойствия, человек сам поглаживает себя по голове или по плечам.

*Ответ: 1 – компенсация, 2 – проекция, 3 – замещение.*

3. Какие из нижеприведенных признаков относятся к понятию «акцентуация характера», а какие – к понятию «психопатия» (по Ганнушкину-Кербикову).

1) генерализованность (тотальность), 2) поведение меняется в зависимости от ситуации («дома один, а в школе – другой»), 3) нарушения поведения наблюдаются с детства; 4) социальная адаптация; 5) социальная дезадаптация; 6) существуют определенные условия или обстоятельства, к которым личность особенно чувствительна.

*Ответ: К понятию «акцентуация характера» относятся признаки 2), 4), 6). К понятию «психопатия» (патология характера) относятся признаки 1), 3), 5).*

### Критерии оценки:

Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 10 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным.

9 баллов – ответ студента правильный, но недостаточно полный.

8 баллов – ответ студента правильный, присутствуют некоторые недочеты.

7 баллов – ответ студента на 50% совпадает с правильным.

6 баллов – ответ студента содержит фрагменты правильного ответа.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:  
– **задания на оценку эффективности выполнений действия – ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.**

### Темы практических работ, обязательных к выполнению (Handbook, части 1 и 2):

1. Я-концепция личности (диагностика самоотношения, тест В.В. Столина). Локус контроля (тест Роттера).
2. Социальный интеллект (тест Дж.Гилфорда).
3. Психологические защитные механизмы личности (тест Плутчика).
4. Копинг-поведение личности (тест Лазаруса).
5. Эмоциональные состояния (диагностика тревожности, депрессии, алекситимии).

**Критерии оценки:** оценивается качество и самостоятельность выполненных работ, активность работы в аудитории, правильность оформления практической работы, полнота конспекта теоретической справки.

Требуемое количество практических работ – 10.

Каждая работа оценивается в 10 баллов, если выполнена полностью и без недостатков.

9 баллов – практическая работа выполнена полностью, присутствуют несущественные недочеты.

8 баллов – практическая работа выполнена, но отчет о выполнении содержит недочеты (отсутствуют **не более двух** требуемых позиций: название, цель, материалы, выполненный тест, обработка результатов теста, интерпретация результатов теста, выводы, конспект теоретической справки).

7 баллов – отсутствуют **не более трех** существенных элементов практической работы, например, сделанный тест, обработка результатов теста, теоретическая справка, интерпретация результатов, выводы.

6 баллов – фрагментарное выполнение практической работы.

Если отсутствует более четырех требуемых позиций, выполнение практической работы не засчитывается.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Психология социальной работы»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале в дистанционном курсе. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Психология социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения практических работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого из трех разделов тематического плана (модулей) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология социальной работы», на последнем практическом занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков (более 50%)
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

#### 80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

#### 90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 7.1. Основная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Психология социальной работы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой - М. : Дашков и К, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020254.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020254.html</a>		ЭБС

#### 7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Психология социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. завед., обуч. по напр. и спец. психологии / [О.В. Александрова, О.Н. Боголюбова, Н.Л. Васильева и др.]; Под общ. ред. М. А. Гулиной. - СПб. : Питер, 2004. - 350, [2] с.		17

#### 7.3. Периодическая печать

1. Вопросы психологии

2. Психологический журнал
3. Психология зрелости и старения

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к эссе.** Эссе выполняется дистанционно. В работе должен быть титульный лист с указанием темы и ФИО преподавателя. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

#### 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Психология социальной работы	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы - учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся; - контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации. - презентации, фрагменты фильмов. 3. Лекционная аудитория	г. Казань, ул. Бул-лерова, дом 49, НУК, 3 этаж  Г. Казань, ул. Волкова, 80

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психологии и педагогики

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 6 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 88 часа.

Зачет 6 семестр Контроль 4 ч

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2017 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 «социальная работа» (уровень бакалавриата)

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры Рябова Т.В

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и  
общей психологии и педагогики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года протокол №\_\_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по специальности (направлению подготовки) «социальная работа»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ года (протокол №\_\_\_\_\_)

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В. \_\_\_\_\_

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель освоения дисциплины.

Целями преподавания дисциплины «Конфликтология в социальной работе» является усвоение студентами системы социально – психологических знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности. Целью освоения дисциплины «Конфликтология в социальной работе» является формирование у студентов навыков по профилактике и разрешению конфликтов в деятельности социального работника.

### Задачи освоения дисциплины.

- получение знаний по теории конфликтологии: структура, динамика конфликта, характеристика участников конфликта;
- формирование навыков позитивного поведения в конфликте с учетом анализа причин конфликтной ситуации, целей участников конфликта, благоприятных и неблагоприятных факторов разрешений конфликта;
- обучение методам диагностики конфликта с применением психологических методик;
- обучение способам предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов;
- ознакомление с психологическими особенностями посредничества; психологические и социальные требования к деятельности посредников в конфликте; этические принципы, которых необходимо придерживаться посреднику.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции:

#### - ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)

В результате освоения ОК – 5 обучающийся должен:

##### Знать:

- специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания

##### Уметь:

- логически обосновывать высказанное положение

##### Владеть:

- социально-педагогическими методами и технологиями

#### - ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)

В результате освоения ОК – 6 обучающийся должен:

##### Знать:

- основы психического здоровья

##### Уметь:

- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия

##### Владеть:

- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой

#### - ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)

В результате освоения ОК – 7 обучающийся должен:

##### Знать:

- структуру и особенности, основы культуры коммуникативных процессов в современном обществе

##### Уметь:

- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания

##### Владеть:

- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «конфликтология в социальной работе» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «конфликтология в социальной работе» являются психология, телефон доверия, психология труда и управления, профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы (личностный и профессионально – ориентированный тренинг), психология социальной работы, основы консультирования в социальной работе, возрастная психология, психология семейных отношений, психология трудных жизненных ситуаций

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности. А также практических умения разрешения конфликтов в деятельности специалистов по социальной работе.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «конфликтология в социальной работе»** включает: социальную защиту населения; социальные общности; сферу образования, здравоохранения, культуры; медико- социальную экспертизу; ; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «конфликтология в социальной работе»:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите..

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «конфликтология в социальной работе»** готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3\_ зачетных единиц (ЗЕ), \_108\_\_ академических часов.

Промежуточная аттестация - зачет

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Контроль
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
108	6	10	88	4

Зачет -4 часа

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	Раздел 1. Конфликтология как наука. Теоретико-методологические основы конфликтологии					
	Тема 1.1. Предмет конфликтологии. История развития конфликтологии	18	2	2	14	Тесты
	Тема 1.2. Психологическое направление в разработке идей конфликта	18	2	2	14	Тесты, устные сообщения
	Раздел 2. Феноменология конфликта					

	Тема 2.1. Структурные и динамические характеристики конфликта	16	2		14	Тесты, оценка последствий принятых решений
	Тема 2.2. Причины возникновения и виды конфликтов	16		2	14	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Раздел 3. Теория и практика регулирования конфликтов в социальной работе					
	Тема 3.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов	16		2	14	Тесты, оценка последствий принятых решений
	Тема 3.2. Основные формы разрешения конфликтов в социальной работе	20		2	18	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>	

18

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1	Раздел 1. Конфликтология как наука. Теоретико-методологические основы конфликтологии		
2	Тема 1.1 Предмет конфликтологии. История развития		
3	Содержание лекционного курса	Объект и предмет конфликтологии. Цели и задачи конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук. Сущность и формы проявления социального конфликта в современных условиях общественной и личной жизни. Закономерности, особенности возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе.	ОК – 5
4	Содержание темы практического занятия	Предпосылки возникновения конфликтологических идей. История отечественной и зарубежной конфликтологии	ОК – 5
5	Тема 1.2. Психологическое направление в разработке идей конфликта		
6	Содержание лекционного курса	Отечественные и зарубежные теории конфликта. Идеи В.Н. Мясищева, В.С. Мерлина, А.К. Анцупова и др. Идеи Т. Парсонса, Л. Козера, Р. Дарендорфа и др.).	ОК – 5
7	Содержание темы практического занятия	Тема внутриличностного конфликта по З. Фрейду. Внутриличностный конфликт в индивидуальной теории личности А. Адлера, в социокультурной теории личности К. Хорни, «эго теории личности» Э. Эриксона, в гуманистической теории личности	ОК – 5

		Э. Фромма.	
Модуль 2			
8	Раздел 2. Феноменология конфликта		
9	Тема 2.1. Структурные и динамические характеристики конфликта		
10	Содержание лекционного курса	Понятия, факторы, структура и типология конфликтов в социальной работе. Сущность и генезис конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Методы изучения конфликта	ОК – 7
11	Содержание темы практического занятия	Сущность, условия, предмет конфликта. Понятия «конфликтующие стороны»; «зона разногласий»; «представления участников о конфликтной ситуации». Функции конфликта. Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника	ОК – 7
12	Тема 2.2. Причины возникновения и виды конфликтов		
13	Содержание лекционного курса	Причины возникновения конфликтов. Деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Семейные, организационные конфликты. Внутриличностный конфликт. Структура личности, конфликтность. Взгляды на внутриличностный конфликт в различных психологических школах. Классификация внутриличностных конфликтов по К. Левину. Инновационные конфликты	ОК – 6
14	Содержание темы практического занятия	Особенности межгрупповых конфликтов. Социально-психологические особенности малых и больших групп. Особенности межэтнических конфликтов и межкультурных конфликтов, их взаимосвязь и отличие. Конфликты в учебной деятельности. Принципы предупреждения и разрешения конфликтов между преподавателем и учеником, в педагогическом коллективе	ОК – 6
Модуль 3			
15	Раздел 3. Теория и практика регулирования конфликтов в социальной работе		
16	Тема 3.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов		
17	Содержание лекционного курса	Методика разрешения конфликтов в процессе социальной работы. Методы профилактики, предупреждения и минимизации конфликтов в социальной работе. Принципы профилактики конфликтов. Приемы разрешения конфликтов. Роль посредника в разрешении конфликтов. Этические принципы в деятельности социальных работников. Позиция социального работника в конфликтах.	ОК – 5
18	Содержание темы практического занятия	Основные стратегии поведения в конфликте. Основные формы разрешения конфликта. Модели разрешения конфликтов в сфере социального обслуживания	ОК – 5
19	Тема 3.2. Основные формы разрешения конфликтов в социальной работе		

20	Содержание лекционного курса	Методы профилактики, предупреждения и минимизации конфликтов в социальной работе. Стадии процесса управления конфликтом: выявление, сбор информации, анализ, предотвращение, контроль, урегулирование, прогнозирование конфликтных ситуаций. Позиции в разрешении конфликта: переговаривающаяся сторона, переговорник, посредник, арбитр, судья.	ОК – 7
21	Содержание темы практического занятия	Переговоры как способ разрешения конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликтов в организациях: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблем.	ОК – 7

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1	Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]. Факультет соц. работы. Курс 4 / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. мед. и общей психологии и педагогики ; [сост. Т. В. Рябова]. - Электрон. текстовые дан. (395 КБ). - Казань : КГМУ, 2014.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия	ОК-5	ОК - 6	ОК-7
1.	<b>Тема 1.1.</b> Объект и предмет конфликтологии. Цели и задачи конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук.	Лекция	+		
	Предпосылки возникновения конфликтологических идей. История отечественной и зарубежной конфликтологии	Практ. занятие	+		
2	<b>Тема 1.2.</b> Отечественные и зарубежные теории конфликта. Идеи В.Н. Мясищева, В.С. Мерлина, А.К. Анцупова и др.	Лекция	+		
	Тема внутриличностного конфликта по З. Фрейду. Внутриличностный конфликт в индивидуальной теории личности А. Адлера, в социокультурной теории личности К. Хорни,	Практическое занятие	+		
3	<b>Тема 2.1.</b> Понятия, факторы, структура и типология конфликтов в социальной работе. Сущность и генезис конфликта. Структура, динамика, функции, классификация конфликтов. Методы изучения конфликта	Лекция			+
	Сущность, условия, предмет конфликта. Понятия «конфликтующие стороны»; «зона разногласий»; «представления участников о конфликтной ситуации». Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника	Практическое занятие		+	
4	<b>Тема 2.2.</b> Особенности межгрупповых конфликтов. Социально-психологические особенности малых и больших групп. Особенности межэтнических конфликтов и межкультурных конфликтов, их взаимосвязь и	Лекция		+	
	Особенности межгрупповых конфликтов. Социально-психологические особенности малых и больших групп. Особенности межэтнических конфликтов и межкультурных конфликтов, их взаимосвязь и	Практическое занятие		+	
5	<b>Тема 3.1.</b> Методика разрешения конфликтов в процессе социальной работы. Методы профилактики, предупреждения и минимизации конфликтов в социальной работе. Принципы профилактики конфликтов. Приемы разрешения конфликтов.	Лекция	+		
	Основные стратегии поведения в конфликте. Основные формы разрешения конфликта. Модели разрешения конфликтов в сфере социального обслуживания	Практ.занятие	+		
6	<b>Тема 3.2.</b> Методы профилактики, предупреждения и минимизации конфликтов в социальной работе. Стадии процесса управления конфликтом: выявление, сбор информации, анализ, предотвращение, контроль, урегулирование, прогнозирование	Лекция			+
	Переговоры как способ разрешения конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликтов в организациях: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблем.	Практическое занятие		+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -5, ОК -6, ОК -7

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 5	<b>Знать:</b> - специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.	правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.	правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.
	<b>Уметь:</b> - логически обосновывать высказанное положение	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

	<p><b>Владеть:</b> - социально-педагогическими методами и технологиями</p>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
ОК - 6	<p><b>Знать:</b> - основы психического здоровья</p>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>

ОК-7

<p><b>Владеть:</b> - понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой</p>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
<p><b>Знать:</b> - структуру и особенности, основы культуры коммуникативных процессов в современном обществе</p>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
<p><b>Уметь:</b> - формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>

<p><b>Владеть:</b> - коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания</p>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
---	--	--	---	--	--

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 6.3.1. 1. Вариативность тестовых заданий

1. Эскалация – это:

- а) резкая интенсификация противостояния;
- б) образ конфликтной ситуации;
- в) действия посредника по разрешению конфликта;
- г) объединение усилий сторон конфликта.

2. Причина конфликта – это:

- а) высказывание несогласия;
- б) случайное стечение обстоятельств, которые проявляются в конфликте;
- в) явление, которое предшествует конфликту и при определенных условиях вызывает его;
- г) позиции сторон.

3. Образ конфликтной ситуации – это:

- а) то, из-за чего возникает конфликт;
- б) субъективная картина конфликтной ситуации у каждой из сторон;
- в) заявления в адрес друг друга конфликтующих сторон;
- г) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие людей к конфликту.

4. Идеи З. Фрейда о причинах и закономерностях развития конфликтов развивались в рамках:

- а) гуманистического направления;
- б) гештальтпсихологии;
- в) психоаналитического направления;
- г) психологии отношений.

5. Одна из субъективных составляющих конфликта, заставляющая противоборствующие стороны вступать в конфликт и совершать активные действия друг против друга, называется:

- а) мотивы;
- б) структура конфликта;
- в) динамика конфликта;
- г) участники конфликта.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– **устные сообщения**

Пример:

1. Конфликтология как научная и учебная дисциплина.
2. Основные направления в разработке теории конфликта.
3. Социологическое направление в разработке теории конфликта.
4. Психологическое направление в разработке теории конфликта.
5. Конфликтология в системе социальных дисциплин.
6. Конфликтология и социальная работа.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

#### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:  
 – **задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.**  
 Соотнесите предложенные варианты ролей медиатора по мере усложнения действий медиатора: арбитр, третейский судья, посредник, наблюдатель, помощник

А) Третейский судья. В данной роли медиатор является обладателем наибольших возможностей по определению вариантов решения проблемы, поэтому она является наиболее авторитарной. Медиатор изучает проблему, выслушивает обе стороны и выносит вердикт, который не оспаривается.

Б) Арбитр. Он изучает конфликт, обсуждает его с участниками, а затем выносит окончательное решение, которое обязательно для выполнения.

В) Посредник. В этой роли медиатор выступает как носитель специальных знаний, обеспечивающий конструктивное обсуждение проблемы. При этом окончательное решение остается за оппонентами.

Г) Помощник. Он принимает участие в разрешении конфликта посредством совершенствования процесса обсуждения проблемы, организации переговоров и совместных встреч, не вмешиваясь при этом в полемику по поводу содержания проблемы и принятия окончательного решения.

Д) Наблюдатель. Своим присутствием в зоне конфликта он сдерживает оппонентов от нарушения ранее достигнутых договоренностей или от взаимной агрессии.

Ответ: А: \_\_\_\_\_, Б: \_\_\_\_\_, В: \_\_\_\_\_, Г: \_\_\_\_\_, Д: \_\_\_\_\_.

- **нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий)**

**Пример: Пример на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);**

Расположите в логической последовательности процессы, характеризующие деятельность руководителя в ситуации, когда двое сотрудников отказываются совместно участвовать в проекте.

- прояснение руководителем (консультантом) совпадений точек зрения, нахождение общего и решение конфликта.

выслушивание одной стороны; повторение этой точки зрения другой стороной;

- затем проведение этой же процедуры с точкой зрения другой стороны;

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения;

- **эссе (письменный анализ) видеозаписи.**

Оценивается качество эссе (письменного анализа) видеозаписи профессионального психологического содержания, например, (психологической консультации и беседы врача с пациентом, или отрывков психологического содержания из художественных фильмов. Максимальная оценка – 100 баллов. Аналитическая работа обучающегося оценивается преподавателем.

«Отлично» (90-100 баллов) – произведен целостный структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Присутствуют аналогии, сравнение, сделаны обобщение и выводы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – имеет место структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Обозначены ключевые позиции анализа (такие, как вербальное общение, невербальное общение, эмоциональные состояния, перебивает, оказывает поддержку, проявляет агрессию, оказывает давление, нарушает границы, сочувствует и т.д.).

«Удовлетворительно» (70-79 баллов)– недостаточно полный, слабоструктурированный анализ без использования научной терминологии.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – используются «общие фразы», анализ фрагментарный..

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);**

**Пример первый**

В отделение социальной защиты обратилась клиентка с просьбой выделить ей материальную помощь. Социальный работник А не обращает внимание на её слова и продолжает работу. Социальный работник Б агрессивным тоном просит клиентку отойти от её стола и не мешать работать. Социальный работник В извиняется и помогает клиентке в решении её проблемы.

Ответьте на вопросы.

1. Какие стратегии поведения в конфликте использовали социальные работники А, Б, В?
2. Каковы возможные исходы в этих ситуациях?
3. Чья стратегия, на ваш взгляд, наиболее эффективна? Поясните.

**Пример второй**

Между сотрудниками отделений надомного социального обслуживания Ново-Савиновского района г. Казани и Советского района г. Казани Центра социального обслуживания населения развернулся конфликт. Сотрудники двух отделений стараются превзойти друг друга. Известно, что в конце месяца руководитель планирует выплатить премию, но только одному наиболее эффективно работающему отделению. Определите вид и тип конфликта. Какие действия вы, как руководитель, предпримете для устранения данного конфликта?  
*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания.

– задания на оценку эффективности выполнений действия.

Пример:

Главный врач стоматологической поликлиники в ходе борьбы за повышение качества работы, решил штрафовать плохо работающих сотрудников. Верное ли это решение?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «скорее нет, потому что «однобокое» санкционирование (в этом случае негативное) малоэффективно. Большого эффекта руководитель добьется, установив как позитивные, так и негативные санкции».

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Конфликтология в социальной работе»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Конфликтология в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология и педагогика», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университет.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы

выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – СПб.: Питер, 2013. – 496 с.		30

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Психологический журнал
2.	Вопросы психологии

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор
Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	<a href="http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html">http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html</a>	
Вопросы психологии			
Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	<a href="http://rpj.sfedu.ru">http://rpj.sfedu.ru</a> ,	
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116</a>	

<b>Портал психологических изданий PsyJournals.ru — <a href="http://psyjournals.ru/psvedu_ru/index.shtml">http://psyjournals.ru/psvedu_ru/index.shtml</a></b>			
Психологическая наука и образование	<b>Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание</b> публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.	<a href="http://psyjournals.ru/psvedu/index.shtml">http://psyjournals.ru/psvedu/index.shtml</a>	
Современная зарубежная психология	Научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук	<a href="http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml">http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml</a>	
Социальная психология и общество	Журнал публикует наиболее актуальные социально-психологические работы теоретического, экспериментального и практико-прикладного характера российских и иностранных специалистов. Основные темы журнала посвящены проблемам взаимодействия и взаимовлияния в системе «личность – группа – общество»	<a href="http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml">http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml</a>	
Экспериментальная психология	научный журнал, публикующий результаты экспериментальных психологических исследований, работы по теории и методологии психологического эксперимента, информацию о программном и аппаратном обеспечении эксперимента, о значимых событиях в мире экспериментальной психологии	<a href="http://psyjournals.ru/exp/index.shtml">http://psyjournals.ru/exp/index.shtml</a>	

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки. Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Конфликтология в социальной работе	1. Лекционная аудитория (325). 3. Учебные комнаты (к. 323). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
------------------------------------	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Технология социальной работы**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Экономической теории и социальной работы

**Очное отделение**

Курс: 3, 4

Семестр: 5, 6, 7

Лекции 62 час.

Семинарские занятия 94 час.

Самостоятельная работа 114 часа.

Зачёт с оценкой – 5 семестр

Экзамен, курсовая работа – 6 семестр (18 часов)

Экзамен 7 семестр (36 час.)

Всего 324 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 9

**Заочное отделение**

Курс: 3, 4

Семестр: .5, 6, 7, 8

Лекции 20 час.

Семинарские занятия 32 час.

Самостоятельная работа 251 час.

Зачёт с оценкой – 5 семестр (4 час.)

Экзамен – 6 семестр (4 час.)

Зачет с оценкой- 7 семестр

Экзамен, Курсовая работа

7 семестр (9 час)

Всего 324 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 8

**2020год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « » июня 2020года протокол № .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2020 года (протокол № )

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Цель освоения дисциплины «Технология социальной работы»:*

- углубить систему знаний о способах и методах выявления и решения социальных проблем общества, групп, индивида;
- наполнить содержанием представления о технологических моделях социальной работы на различных уровнях социальной деятельности;
- уяснить сущность практики социальной работы, ее методологические основы и технологические модели;
- выработать у будущих специалистов профессиональные умения и навыки определения путей и способов организации помощи различным категориям клиентов.

*Задачи освоения дисциплины «Технология социальной работы»:*

- изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальных технологий;
- овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения;
- овладеть методикой непосредственно контактной социальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы;
- овладеть основными профессиональными технологиями деятельности в органах и учреждениях социальной сферы;
- научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;
- изучить опыт практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения в России и за рубежом.

В соответствии с целями и задачами курса, его преподавание необходимо начинать после изучения теории, истории, философии и этики социальной работы. Изучение дисциплины предусматривает овладение знаниями теории социальных технологий, принципов технологического подхода к профессиональной деятельности и конкретных методик работы с клиентами. В соответствии с требованиями **студент должен знать:**

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:*

**– ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

- типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг

**Уметь:**

- обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;
- устанавливая контакты с социальным окружением гражданина;

**Владеть:**

- осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

– ПК–3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК–3, обучающийся должен:

**Знать:**

– типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);

– технология социальной работы и условия их применения.

**Уметь:**

– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;

– обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

**Владеть:**

– ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

– выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

– ПК–6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

В результате освоения ПК– 6 обучающийся должен:

**Знать:**

– основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

**Уметь:**

– конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;

– обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

**Владеть:**

– разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

– определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

– ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;

– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины «Технология социальной работы» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Технология социальной работы» является дисциплиной базовой части Рабочего учебного плана (Блок 1). Учебная дисциплина «Технология социальной работы» направлена на преодоление разрыва между знаниями студентов основ теории социальной работы и прикладными знаниями по технологии этой работы. Технологии выступают своеобразным инструментом управления жизнедеятельности личности и общества.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;  
сферы образования, здравоохранения, культуры;  
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Технология социальной работы», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;  
социально-проектная;  
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единицы (ЗЕ), 288 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
288	62	94	114	36 час

Зачёт 5 семестр

Зачёт с оценкой 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Экзамен 7 семестр (36 час),

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
288	20	32	251	9 час.

Зачёт 5 семестр (4 час.)

Экзамен -6 семестр

Зачёт с оценкой 7 семестр (4 час.)

Экзамен 8 семестр (9 час), курсовая работа 8 семестр

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	Практич. занятия		
Семестр 5						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной

						работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Организационно- распорядительные и социально- экономические методы социальной работы	6	2	2	2	Устный опрос
7.	Тема 7. Социально- педагогические и психологические методы социальной работы	6	2	2	2	Устный опрос
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	6	2	2	2	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	6	2	2	2	Модуль
10.	Тема 10. Социальная диагностика	4	-	2	2	Устный опрос
11.	Тема 11. Социальное проектирование	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	4	-	2	2	Реферат
13.	Тема 13. Технология социального консультирования и посредничества	4	-	2	2	Устный опрос
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	2	-	2	-	Реферат
	Всего 5 семестр	72	18	28	26	
6 семестр						

15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	6	2	2	2	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	6	2	2	2	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	6	2	2	2	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	2	2	Устный опрос

25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	2	2	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	4	-	2	2	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	2	-	2	-	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
	Курсовая работа					
	Всего 6 семестр Зачёт с оценкой	72	18	28	26	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
30.	Тема 30 Технологии социальной работы малообеспеченными	6	2	2	2	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	6	2	2	2	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на

	с лицами без определенного места жительства					семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	6	2	2	2	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	6	2	2	2	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	4	-	2	2	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	2	-	-	2	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	32	-	-	32	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Всего 7 семестр Экзамен (36 час.)	144	18	28	62	
	<b>ВСЕГО</b>	324	62	94	114	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Практич. занятия		
5 семестр						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
7.	Тема 7. Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	6	-	2	4	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	6	-	2	4	Модуль
10.	Тема 10. Социальная диагностика	4	-	-	4	Устный опрос
11.	Тема 11. Социальное проектирование	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	4	-	-	4	Реферат
13.	Тема 13. Технология социального консультирования и посредничества	4	-	-	4	Устный опрос
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	12	-	-	10	Реферат
	Всего 5 семестр зачёт	84	4	8	72	
6 семестр						
15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	8	2	2	4	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	8	2	2	4	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	-	2	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	4	-	-	4	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	-	4	Устный опрос
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	-	4	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	10	-	-	10	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	10	-	-	10	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	14	-	-	14	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
	Всего 6 семестр Зачёт с оценкой (4 час.)	74	4	6	78	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

30.	Тема 29. Технологии социальной работы малообеспеченными	12	2	2	8	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	12	2	2	8	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	10	-	2	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	10	-	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	10	-	2	8	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	8	-	-	8	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	8	-	-	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	8	-	-	8	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	1	-	-	1	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Курсовая работа					
	Всего 7 семестр Экзамен (9 час.)	144	8	14	113	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>251</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	Раздел 1	Основные понятия технологии социальной работы	
1.	Тема 1	Технологический подход как черта современной социальной деятельности	
	Содержание лекционного курса	Технологический подход как черта современной социальной деятельности. Понятие «технологический подход». Этапы технологического подхода. Социальные технологии. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности. 2. Понятие «технологический подход». 3. Этапы технологического подхода. 4. Социальные технологии. 5. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
2.	Тема 2	<b>Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина</b>	
	Содержание лекционного курса	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
3.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	
4.	Тема 3	<b>Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Типологии технологий социальной работы. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

	Содержание темы практического занятия	1. Типологии технологий социальной работы. 2. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
5.	<b>Тема 4</b>	<b>Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы. 2. Социолого-ориентированные модели. 3. Психолого-ориентированные модели. 4. Комплексные модели социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
6.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
7.	<b>Тема 5</b>	<b>Методы в социальной работе и их классификация</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Метод. 2. Методы, применяемые в социальной работе. 3. Классификации методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
8.	<b>Тема 6</b>	<b>Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. 2. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. 3. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. 4. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

9.	<b>Тема 7</b>	<b>Социально-педагогические и психологические методы социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. Педагогика. Методы воспитания. Три формы психологического воздействия на клиента. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. 2. Педагогика. 3. Методы воспитания. 4. Три формы психологического воздействия на клиента. 5. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
10.	<b>Тема 8</b>	<b>Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. Метод индивидуальной социальной работы. Метод групповой социальной работы. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. 2. Метод индивидуальной социальной работы. 3. Метод групповой социальной работы. 4. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
11.	<b>Тема 9</b>	<b>Коммуникативная техника в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	Коммуникативная техника. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. Психотехнические умения, как составляющих коммуникативной техники Умения, необходимые для социальных коммуникаций. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. Коммуникативная профессиограмма.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Коммуникативная техника. 2. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. 3. Психотехнические умения, как	ПК–2,

		составляющих коммуникативной техники 4. Умения, необходимые для социальных коммуникаций. 5. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. 6. Коммуникативная профиограмма.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
	<b>Раздел 2</b>	<b>Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы</b>	
13.	<b>Тема 10</b>	<b>Социальная диагностика</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная диагностика. Цели, задачи социальной диагностики. 2. Классификация. 3. Этапы, элементы, принципы и методы социальной диагностики.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
14.	<b>Тема 11</b>	<b>Социальное проектирование</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальное проектирование как технология социальной работы. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". Технология социального проектирования и ее составляющие. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное проектирование как технология социальной работы. 2. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". 3. Технология социального проектирования и ее составляющие. 4. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
15.	<b>Тема 12</b>	<b>Социальное прогнозирование</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальное прогнозирование. Технология социального прогнозирования. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное прогнозирование. 2. Технология социального прогнозирования. 3. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
16.	<b>Тема 13</b>	<b>Технология консультирования и посредничества</b>	
	Содержание лекционного курса	-	-

	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические аспекты консультирования и посредничества в социальной работе. 2. Характеристика основных направлений и методов консультирования. 3. Этапы и приемы посреднической деятельности социального работника.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
17.	<b>Тема 14</b>	<b>Технологии социальной опеки и попечительства</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы опеки и попечительства. 2. Особенности применения технологии в отношении различных категорий граждан. 3. Деятельность органов опеки и попечительства.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
18.	<b>Тема 15</b>	<b>Сущность и содержание технологии социальной реабилитации</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Восстановление социального статуса, социальной позиции субъекта. 2. Достижение субъектом определённого уровня социальной, материальной и духовной независимости и повышение уровня социальной адаптации субъекта к новым условиям жизнедеятельности. 3. Содействие социально-бытовой адаптации клиента с последующим включением его в окружающую жизнь. 4. Оказание помощи в определении жизненных перспектив и выборе способов их достижения. 5. Развитие коммуникативных навыков.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
19.	<b>Тема 16</b>	<b>Социальное обслуживание как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания 2. Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
		Модульная (рубежная) контрольная работа № 4	ПК–3 ПК–7
20.	<b>Тема 17</b>	<b>Социологические технологии в социальной работе</b>	

	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социологические технологии в социальной работы. 2. Социологические технологии в социальной работы. 3. Социология личности и критерии социологического мышления.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
21.	<b>Тема 18</b>	<b>Технологии медико-социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технология медико-социальной работы. 2. Сущность медико-социальной работы. 3. Ведущие социальные факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на здоровье человека, его социальную адаптацию.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
22.	<b>Тема 19</b>	<b>Социальное страхование как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность социального страхования. 2. История становления социального страхования в России. 3. Основные задачи ФСС РФ, 4. Единый социальный налог (ЕСН). 5. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. 6. Субъекты обязательного социального страхования. 7. Права застрахованных лиц. 8. Обязанности застрахованных лиц.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
23.	<b>Тема 20</b>	<b>Социальное обеспечение как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное обеспечение как технология социальной работы 2. Социальное обеспечение в широком смысле, в узком смысле 3. Государственная система социального обеспечения 4. Виды социального обеспечения 5. Пособие как одна из форм социального обеспечения 6. Источники социального обеспечения	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
24.	<b>Тема 21</b>	<b>Технологии связи с общественностью</b>	

	Содержание лекционного курса	Сущность технологии связей с общественностью. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность технологии связей с общественностью. 2. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
25.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 5	
26.	<b>Тема 22</b>	<b>Технологии социальной работы с семьей</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. Особенности российских семей. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. 2. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. 3. Особенности российских семей. 4. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
27.	<b>Тема 23</b>	<b>Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. 2. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. 3. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
28.	<b>Тема 24</b>	<b>Технологии социальной работы по месту жительства</b>	
	Содержание лекционного курса	Основные направления социальной работы в микрорайоне. Функции социального работника при реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Основные направления социальной работы в микрорайоне. 2. Функции социального работника при	ПК–2,

		реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. 3. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
29.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 6	
30.	<b>Тема 25</b>	<b>Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми</b>	
	Содержание лекционного курса	Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками.	ПК–2 ПК–3 ПК–7 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. 2. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 3. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 4. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
31.	<b>Тема 26</b>	<b>Технологии социальной работы с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Основные понятия. 2. Модели социальной работы с молодежью. 3. Структура социальных служб системы органов по делам молодежи.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
32.	<b>Тема 27</b>	<b>Технологии социальной работы с женщинами</b>	
	Содержание лекционного курса	-	-
	Содержание темы практического занятия	1. Социальные проблемы женщин. 2. Государственная политика по улучшению положения женщин. 3. Технологии социальной работы с женщинами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
33.	<b>Тема 28</b>	<b>Технологии социальной работы с пожилыми людьми</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы технологии социальной работы с пожилыми людьми, 2. Группы проблем, которые влечет за собой старение современного общества и	ПК–2, ПК–3,

		социальные факторы, неблагоприятно влияющие на поведение пожилых людей. 3. Метод территориальной социально-профилактической работы. 4. Требования, положенные в основу технологии социальной работы с пожилыми людьми.	ПК–6 ПК–9
34,		Модульная (рубежная) контрольная работа № 7	
35.	<b>Тема 29</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности</b>	
	Содержание лекционного курса	Инвалид, инвалидность. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Инвалид, инвалидность. 2. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. 3. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
36.	<b>Тема 30</b>	<b>Технологии социальной работы с малообеспеченными</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Малообеспеченная семья. 2. Основные виды и формы адресной социальной помощи. 3. Социальная защита семьи. 4. Социальный контракт.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
37.	<b>Тема 31</b>	<b>Технологии социальной работы в полиэтнической среде</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Полиэтническая среда: сущность, характеристика, специфические проблемы. 2. Цели, задачи, принципы социальной работы в полиэтнической среде. 3. Анализ технологий СР в полиэтнической среде.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
38.	<b>Тема 32</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Насилие: сущность, формы, последствия. 2. Виды и формы деятельности, направленной на искоренение насилия. 3. Неотложные меры по предотвращению и борьбе с насилием.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

39.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 8	
40.	<b>Тема 33</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Бездомность: сущность, характеристика, причины бездомности. 2. Портрет бездомного. 3. Проблема бездомности для общества. 4. Пути решения проблемы на общероссийском уровне. 5. Учреждений и нормативно-правовая база.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
41.	<b>Тема 34</b>	<b>Технологии социальной работы мигрантами и беженцами</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами. Понятия «беженец» и «мигрант». Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами 2. Понятия «беженец» и «мигрант». 3. Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. 4. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
42.	<b>Тема 35</b>	<b>Технологии социальной работы с безработными</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность понятия «безработный». 2. Влияние безработицы на человека. 3. Технологии социальной работы с безработными гражданами, применяемые центрами занятости населения.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
43.	<b>Тема 36</b>	<b>Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Принципы социальной работы в пенитенциарных учреждениях. 2. Функции социального работника. 3. Особенности предоставления социальных услуг в условиях учреждений исполнения наказаний. 4. Роль социального работника в пенитенциарных учреждениях.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

44.	<b>Тема 37</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя. 2. Этапы и направления социальной работы с больными алкоголизмом. 3. Функции социального работника и специфики оказания услуг данной категории граждан. 4. Технологии социальной работы в области наркомании. 5. Группы клиентов наркологического профиля и особенностей социальной работы с каждой из групп.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
45.	<b>Тема 38</b>	<b>Технологии социальной работы на производстве</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность, принципы социального обслуживания граждан и технологии социальной работы на производстве. 2. цель, объект, функции и задачи социальной работы на производстве. 3. Технологии социальной работы на производстве.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
46.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 9	
47.	<b>Тема 39</b>	<b>Технологии социальной работы в системе здравоохранения</b>	
	Содержание лекционного курса	Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. Технологии социальной работы в наркологии. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. 2. Технологии социальной работы в наркологии. 3. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
48.	<b>Тема 40</b>	<b>Технологии социальной работы в сфере образования</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1.Цели социальной работы в сфере образования. 2. Специфика технологий социальной работы	ПК–2,

		в сфере образования. 3. Уровни социальных проблем в сфере образования. 4. Основные задачи социальной работы в сфере образования.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
49.	<b>Тема 41</b>	<b>Технологии социальной работы в сельской местности</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Основные направления социальной работы в сельской местности. 2. Деятельность мини-клубов. 3. Деятельность надомного социального обслуживания пожилых и инвалидов. 4. Социальное такси. 5. Мобильная бригада. 6. Стационары на дому, санаторно-курортное лечение на дому.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
50.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 10	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	<b>Раздел 3</b>	<b>Инновации в социальной работе</b>	
51.	<b>Тема 42</b>	<b>Социальные инновации: особенности, структуры, типы</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальная инновация. Отличительные черты социальной инновации. Инновационные социальные технологии. Структура социальных инноваций. Этапы проведения инновационной диагностики. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная инновация. 2. Отличительные черты социальной инновации. 3. Инновационные социальные технологии. 4. Структура социальных инноваций. 5. Этапы проведения инновационной диагностики. 6. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. 7. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
52.	<b>Тема 43</b>	<b>Научная организация труда в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Определение научной организации труда (НОТ). 2. Социальная задача НОТ.	ПК–2,

		<p>3. Основные направления НОТ в социальной работе.</p> <p>4. Основные критерии НОТ по рабочей силе в социальной работе.</p> <p>5. Принципы НОТ по финансированию в социальной работе.</p> <p>6. Основные функции НОТ в социальной работе.</p>	<p>ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>
53.	<b>Тема 44</b>	<b>Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. История становления СР за рубежом.</p> <p>2. Американская школа,</p> <p>3. Европейская школа.</p> <p>4. Практические методы исследования по К. Соудону.</p> <p>5. Роль государства в социальной защите населения в американской и европейских системах.</p>	<p>ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>
54.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 11	<p>ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»**

№ п/п	Наименования
1	-

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-9
<b>Раздел 1. Основные понятия технологии социальной работы</b>						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6.	Тема 6. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7.	Тема 7. Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 2. Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы</b>						
10.	Тема 10. Социальная диагностика	Лекция		+	+	+

		Практическое занятие	+	+	+	+
11.	Тема 11. Социальное проектирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
13.	Тема 13. Технология консультирования и посредничества	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
30.	Тема 30. Технологии социальной работы с малообеспеченными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
34.	Тема 34. Технологии социальной работы мигрантами и беженцами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Инновации в социальной работе</b>						
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК–2, ПК–3, ПК–6, ПК–9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	<b>Знать:</b> – типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	устные сообщения.	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов.

	<p><b>Уметь:</b>  – обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;  – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
--	--	--	---	---	---	--

	<p><b>Владеть:</b>  – осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на социальную работу, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>
--	---	---	---	--	---	--

<p>– ПК–3          способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p><b>Знать:</b>          – типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);          – технология социальной работы и условия их применения.</p>	<p>устные сообщения.</p>	<p>Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>
---	---	--------------------------	---	--	---	--

<p><b>Уметь:</b>  – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;  – обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
---	---	--	---	---	--

<p><b>Владеть:</b>  – ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;  – выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
---	---	--	--	---	--

<p>– ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.</p>	<p>Знать: – основы индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p>	<p>Устные сообщения.</p>	<p>Фрагментарные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Неполные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>
---	--	--------------------------	--	---	--	---

<p><b>Уметь:</b>  – конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;  – обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>Сформированное умение оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>Владеть: – разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками проведения профилактических мероприятий; навыками формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; владеет традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>
<p>– ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Устные сообщения.</p>	<p>Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;</li> <li>– соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;</li> <li>– реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>
--	--	--	--	---	---

<p><b>Владеть:</b> – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>
---	---	--	---	---	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:  
– *тесты*;

#### **1. Комплексные бригады по социальному обслуживанию населения работают:**

- а) на частичной оплате;
- б) на *полной оплате*;
- в) бесплатно;
- г) в кредит.

#### **2. В адресную социальную помощь входит:**

- а) денежная помощь;
- б) услуги и льготы;
- в) натуральное обеспечение;
- г) *все ответы верны*.

#### **3. «Малое подворье» – программа Красноярском крае, по которой:**

- а) на бюджетные деньги покупается скот, птица и передаются на выращивание малообеспеченной семье;
- б) малообеспеченная семья может получить дом;
- в) в доме малообеспеченной семье делается бесплатный ремонт;
- г) *малообеспеченной семье помогают в социально-бытовой деятельности*.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### **– контрольные работы:**

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина.

Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Методы в социальной работе и их классификация.

Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы.

Коммуникативная техника в социальной работе.

Социальная диагностика.

Социальное проектирование.

Социальное прогнозирование.

Технология социального консультирования и посредничества.

Технологии социальной опеки и попечительства.

Сущность и содержание технологии социальной реабилитации.

Социальное обслуживание как технология социальной работы.

Социальное страхование как технология социальной работы.

–устные сообщения:

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Социальная диагностика.

Технология социального консультирования и посредничества.

Социальное обслуживание как технология.

Социальное обеспечение как технология социальной работы.

Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.

Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие.

Технологии социальной работы с безработными.

Социальные инновации: особенности, структуры, типы.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

*Эссе:*

1. Необходимость технологизации социальной работы.
2. Место социальной работы в обществе.
3. Социальная поддержка государством уязвимых слоев населения: обязанность государства или растрата государственного бюджета?
4. Социальная поддержка уязвимых слоев населения. Кто обязан о них заботиться: государство, гражданское общество, сам человек?
5. Социальная поддержка населения порождает иждивенчество или стимулирует к самостоятельности?
6. Как предотвратить иждивенческое поведение у получателя социальных услуг?

*Решение и составление ситуационных задач:*

1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

- Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.

– Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.

– Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?

– Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

2. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

– Определите основную проблему.

– Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

– Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

– Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

3. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

– Определите социальную проблему.

– Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.

– Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?

– Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

4. В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

– Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.

– Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.

– Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал?

– Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

5. Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседней она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

– Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?

– Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.

– Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.

– Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

– *Критерии оценки:*

– «Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

– «Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

– «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

– «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни, считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

#### Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Технология социальной работы»

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
8. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
9. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодежью.
10. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
11. Понятие и сущность социальной реабилитации.
12. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
13. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
14. Сущность и содержание социальной терапии.
15. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
16. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.

17. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
18. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
19. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
20. Сущность и содержание социальной профилактики.
21. Методика индивидуальной профилактической беседы
22. Основные направления медико-социальной деятельности.
23. Технология проведения социальной экспертизы.
24. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
25. Технология осуществления российского и международного усыновления.
26. Социологические технологии в социальной работе.
27. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.
28. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
29. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
30. Использование правовых методов в социальной работе.
31. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
32. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
33. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
34. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
35. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
36. Технология социальной работы с женщинами.
37. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
38. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
39. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
40. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
41. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
42. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
43. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
44. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
45. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
46. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.
47. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
48. Технологии социальной работы с молодёжью.
49. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
50. Технологии социальной работы с молодёжью.
51. Применение правовых методов в социальной работе.
52. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
53. Социальная терапия: сущность, содержание.
54. Социальная профилактика: сущность, содержание.
55. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
56. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
57. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.

58. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
59. Волонтерство, как технология социальной работы.
60. Доступная среда: основные методы и формы организации.
61. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
62. Проектная деятельность, основные технологии организации.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Технология социальной работы»**

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Технологии решения социальных проблем клиентов за рубежом.
8. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
9. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
10. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодежью.
11. Социальное планирование как инновационная технология.
12. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
13. Инновационные технологии в практике социальной работы.
14. Понятие и сущность социальной реабилитации.
15. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
16. Технология реабилитации молодых инвалидов.
17. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в сельской местности.
18. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
19. Инновационные технологии социальной работы в сельской местности.
20. Сущность и содержание социальной терапии.
21. Деятельность центров социального обслуживания населения в сельской местности.
22. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
23. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.
24. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
25. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
26. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
27. Применение общих технологий социальной работы в системе здравоохранения.
28. Сущность и содержание социальной профилактики.
29. Место и роль специалиста социальной работы в учреждениях здравоохранения.
30. Методика индивидуальной профилактической беседы
31. Основные направления медико-социальной деятельности.
32. Технология проведения социальной экспертизы.
33. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
34. Технология осуществления российского и международного усыновления.
35. Технологии социальной работы на производстве.
36. Технология назначения и осуществления опеки над недееспособными гражданами.
37. Консультативная и посредническая деятельность специалиста социальной работы по защите прав осужденных.
38. Социологические технологии в социальной работе.
39. Применение общих технологий социальной работы в работе с осужденными.
40. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.

41. Технология социальной работы с детьми, проживающими с родителями-алкоголиками (опыт США).
42. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
43. Система социальных служб помощи лицам, склонным к употреблению алкоголя и наркотических средств и технологии их деятельности.
44. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
45. Основные направления социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем и наркотическими веществами.
46. Использование правовых методов в социальной работе.
47. Содержание деятельности социального работника в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.
48. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
49. Технология обслуживания лиц без определённого места жительства и занятий.
50. Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными.
51. Технология взаимодействия с гражданами, ищущими работу и безработными.
52. Нормативно-правовая база деятельности социальных работников в наркологии.
53. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
54. Деятельность специалистов медико-социальной работы в наркологических диспансерах.
55. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
56. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
57. Организационные и технологические подходы в социальной работе с мигрантами.
58. Технология социальной работы с семьями больных алкоголизмом.
59. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию в Кризисных центрах.
60. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
61. Технология социальной работы в полиэтнической среде.
62. Технология социальной работы с женщинами.
63. Основные направления социальной работы по оказанию помощи малообеспеченным.
64. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
65. Технологии социальной диагностики малообеспеченности.
66. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
67. Информационные технологии в сфере управления системой социальной защиты инвалидов.
68. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
69. Сущность технологии социальной работы с семьями детей-инвалидов.
70. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
71. Сущность технологии социальной реабилитации с детьми-инвалидами.
72. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
73. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
74. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
75. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
76. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
77. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.

78. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
79. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
80. Применение инновационных технологий в практике социальной работы
81. Технологии социальной работы с молодёжью.
82. Методы реабилитации молодых инвалидов.
83. Технология социальной работы с детьми, пострадавшими от насилия.
84. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
85. Технологии социальной работы с молодёжью.
86. Применение правовых методов в социальной работе.
87. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
88. Социальная терапия: сущность, содержание.
89. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
90. Социальная профилактика: сущность, содержание.
91. Информационные технологии как методы социальной адаптации инвалидов.
92. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
93. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
94. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию.
95. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
96. Методы социальной реабилитации молодых инвалидов.
97. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
98. Проблемы адаптации беженцев и вынужденных переселенцев и ее решение в социальной практике.
99. Волонтерство, как технология социальной работы.
100. Доступная среда: основные методы и формы организации.
101. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
102. Проектная деятельность, основные технологии организации.

### **Темы курсовых работ по дисциплине «Технология социальной работы»**

1. Диагностика как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
2. Социальная адаптация как технология работы (на примере конкретной ситуации).
3. Социальная терапия, как технология социальной работы и ее изменения в рамках современных условий.
4. Технологии социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
5. Социальные технологии работы с детьми (на примере одной из технологий).
6. Социальные технологии работы с дезадаптированными подростками (на примере одной из технологий).
7. Социальная реабилитация, как технология социальной работы (на примере категорий).
8. Содержание социально-профилактической деятельности социального работника (на примере определённой проблемы и определённой категории).
9. Социальное обслуживание как технология социальной работы и её особенности (с определённой категорией граждан по выбору студента).
10. Консультирование как технология социальной работы (на примере работы с определённой группой, индивидом).
11. Посредничество как технология социальной работы.

12. Технология выявления клиентов, нуждающихся в социальной помощи.
13. Инновационные технологии, социальной работы (на примере конкретной категории).
14. Технология социальной работы в системе здравоохранения (на примере конкретной социальной группы: больные онкологией, пациенты с инфекционными заболеваниями, ВИЧ инфицированные, психически больные).
15. Технологии решения социальных проблем индивида в системе пенитенциарных учреждений.
16. Практика решения социальных проблем беженцев и вынужденных переселенцев.
17. Технологии социальной работы с семьёй, воспитывающей ребёнка-инвалида.
18. Технологии социальной работы по преодолению одиночества пожилых.
19. Технологии социальной работы с подростками по профилактике употребления наркотиков.
20. Технологии социальной работы с женщинами, испытывающими насилие.
21. Креативность в технологии социальной работы: механизм, процедура.
22. Интегративная модель социальной работы с молодёжью, как технология социальной работы.
23. Реабилитационный процесс в домах-интернатах.
24. Технология социальной коррекции (на примере конкретной категории населения).
25. Посредничество как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
26. Методы социальной работы по преодолению конфликтов в семье.
27. Роль инновационных технологий социальной работы в формировании здоровья населения.
28. Благотворительность, как приоритетное направление НКО.
29. Технология связь с общественностью в деятельности социальных учреждений.
30. Технология социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
31. Патронаж семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
32. Развитие новых социальных услуг семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
33. Контроль на местах за деятельностью подведомственных учреждений (по вопросам соблюдения качества предоставляемых услуг или санитарно-гигиенических или противоэпидемиологических требований, усилению противопожарной безопасности или антитеррористической защищенности учреждений и др.).
34. Технология осуществления и результаты социальной помощи на основе социальных контрактов.
35. Реализация технологий раннего выявления врожденных и приобретенных нарушений развития ребенка.
36. Совершенствование механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в ранней помощи.
37. Обеспечение доступности для детей целевой группы и их семей полного спектра необходимых услуг ранней помощи.
38. Доступная среда: технологии ее развития в РТ.
39. «Профорientационный Проект» – технология решения проблемы безработицы.
40. Совершенствование мер социальной поддержки и путем внедрения адресности и нуждаемости.
41. Приоритетный проект «Повышение производительности труда и поддержка занятости» на 2017–2025 годы, как технологический процесс.
42. Молодежный профорientационный форум «PROFDвижение» в цифрах, как приоритетное направление социальной работы.
43. Технология содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
44. Технология содействия работодателям в подборе необходимых работников.

45. Технология организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.
46. Технология профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности
47. Технология организации временного трудоустройства (несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время или безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы или безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).
48. Технология содействия самозанятости безработных граждан (включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации).
49. «Приёмная семья для пожилого человека», как технология социальной работы.
50. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста в рамках Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.
51. Содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей.
52. Дневные стационары для взрослого населения всех типов (при амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях РТ) и их функционирование во всех муниципальных образованиях РТ.
53. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
54. Социальный контракт, как государственная помощь, для выхода из сложной жизненной ситуации.
55. Технология государственного решения проблемы бедности семей.
56. Технология оказания паллиативной помощи (на примере конкретной категории).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

«Технология социальной работы»

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Технология социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Технология социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Технология социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М.: Юрайт, 2011. – 503 с.	–	56
2.	Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 206 с.	–	50

3.	Зайнышев И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: «ВЛАДОС», 2002. – 237 с.	-	124
4.	Зайнышева И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 240 с.	-	104
5.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технологии социальной работы: учебник / Е. И. Холостова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.	–	70
2.	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с	–	198

### 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала
1	Профессиональная библиотека работника социальной службы
2	Работник социальной службы
3	СОТИС – социальные технологии, исследования
4	Социальная политика и социальное партнерство Социальная работа
5	Социальная защита
6	Социальное здоровье: проблемы и решения
7	Социальное обслуживание

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Технология социальной работы»

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Технология социальной работы», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы»**

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
Технология социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: основы гендерологии

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: истории, философии и социологии

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 20 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 54 часа.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 6час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 88 час.

Зачет 5 семестр (4часа)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Профессор

Петрова Р.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» июня 2018 года протокол №\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой проф., д.полит.н.

Мухарямова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_»\_\_\_\_\_2018 года (протокол №\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Петрова Р.Г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины (модуля). Курс нацелен на ознакомление студентов с теми социальными факторами, которые обуславливают общее и особенное в жизнедеятельности женщин и мужчин в обществе и семье. А также с теми специфическими условиями, которые влияют на положение женщин в основных сферах жизнедеятельности.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

вооружить знанием основных методологических подходов в исследовании гендера и гендерных отношений;

- показать реализацию основных направлений государственной социальной политики, дать представление о социальной технологии деятельности государственных и общественных организаций по оказанию поддержки женщинам, семье, детям;

- содействовать осмыслению социальных проблем мужчин, женщин, лиц нетрадиционной сексуальной ориентации, инвалидов и других социальных групп общества с точки зрения гендерного подхода;

- обогатить интеллектуальный и образовательный потенциал будущих специалистов социальной работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

**ОК-1** способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения ОК–1 обучающийся должен:

**Знать:**

основные философские течения

**Уметь:**

понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем

**Владеть:**

общефилософскими методами анализа

**ОК-2** способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения ОК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

основные этапы истории развития общества, его социальной культуры

**Уметь:**

давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам

**Владеть:**

историческими методами анализа социальных явлений и процессов

общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-5** способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

основные социологические школы

**Уметь:**

понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем

**Владеть:**

основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

**ПК-3** способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

**Уметь:**

обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи

**Владеть:**

основными навыками профессионального взаимодействия современными технологиями организации структурной и комплексно ориентированной социальной работы

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы гендерологии» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 Рабочего учебного плана

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы гендерологии» являются «Философия», «Социология», «История социальной работы», «История», «Введение в профессию «Социальная работа».

Дисциплина «Основы гендерологии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Социальная работа с молодежью».

**Область** профессиональной деятельности включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры: медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и формы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-техническая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная, педагогическая.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Промежуточная аттестация – зачет.

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции и	Практич. занятия		
1	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	8	2	2	4	Устный опрос
2	Тема 2. Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии	6		2	4	тест
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	8	2	2	4	Разноуровневое задание
4	Тема 4. Компоненты половой идентичности	4	2	2	4	тест
5	Тема 5. Социализация и гендер	6	2		4	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе	4	2	2	4	Тест, контрольная работа
7	Тема 7. Женский вопрос и его эволюция	8	2	2	4	Контрольная работа
8	Тема 8. История женского	9	2	2	5	тест

	движения в России					
9	Тема 9 Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	11	2	4	5	Устный опрос
	Тема 9 Гендерные аспекты социальной работы					<i>тест</i>
10	Тема 10 Гендерно-ориентированная социальная работа	11	2	4	5	Творческое задание
11	Тема 11 Домашнее насилие	11	2	4	5	Устный опрос
12	Тема 12 Гендерный подход в здравоохранении	9		4	5	Устный опрос
13	Тема 13 Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	9		4	5	Устный опрос
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	10	1	1	8	
2	Тема 2. Мужчины и женщины как	10	1	1	8	

	субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии					
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	<b>9</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	
4	Тема 4. Компоненты половой идентичности	<b>9</b>		<b>1</b>	8	
5	Тема 5. Социализация и гендер	<b>9</b>			<b>8</b>	
6	Тема 6 Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе	<b>9</b>			8	
7	Тема 7 Женский вопрос и его эволюция	9			8	
8	Тема 8 История женского движения в России	<b>7</b>			<b>6</b>	
9	Тема 9 Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	<b>6</b>			<b>6</b>	
	Тема 9 Гендерные аспекты социальной работы	<b>6</b>			<b>6</b>	
10	Тема 10 Гендерно-ориентированная социальная работа	<b>6</b>			<b>6</b>	
11	Тема 11 Домашнее насилие	<b>6</b>			<b>6</b>	
12	Тема 12				<b>6</b>	

	Гендерный подход в здравоохранении	6				
13	Тема 13 Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	6			6	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>104 (4)</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования		ОК 1, ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Содержание темы практического занятия	<p>Пол, гендер и биология. Истоки половых различий. Социокультурное конструирование гендера. Мужчины и женщины как объекты изучения в гендерологии. Половозрастные, статусные, этнические и расовые дифференциации внутри одного гендера как предметы исследования. Гендерные субкультуры в обществе. Квир-теория как отражение лесбигеевской субкультуры. Исторические, социальные, культурные предпосылки возникновения гендерных отношений. Феминология как наука о положении и роли женщин в обществе. Задачи феминологии. Политический, академический и образовательный аспекты феминологии. Методы феминологии. “Женские исследования” как феминистский вызов традиционной науке. Основные направления и проблематика исследований феминологии. Мировой опыт преподавания и научных исследований женской проблематики. Проблемы становления феминологии в России. Женщина как объект исследования</p>	

		<p>в теории социальной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «пол» и «гендер».</li> <li>2. Структура гендерологии и феминологии.</li> <li>3. Методы исследования гендерных отношений в обществе.</li> <li>4. Мужчины и женщины как объект и субъект социальной работы.</li> </ol>	
2.	<b>Тема 2.</b> Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии		ОК 1
	Содержание темы практического занятия	<p>Проблема пола в мифологии. Мифологические образы женщин. Мифы о женщине-ведьме, о роковой женщине, о “синем чулке”, о суперженщине. Ассертивная женщина как женщина без комплексов. Демифологизация женщины. Мифологические представления о мужчинах. Миф о Дон Жуане, мужчине мачо. Восприятие пола и гендера классиками философской, социологической и психологической мысли. И. Кант, Ж. Руссо, Г. Гегель, К. Маркс, Г. Зиммель, Э. Гидденс, Н. Смелзер, З. Фрейд, Э. Берн о природе женщины, её социальном статусе в обществе, сущности феминности и маскулинности. Классики российской философии и социологии (А. Хомяков, Н. Чернышевский, Л. Толстой, В. Соловьев и др.) о гендерных взаимоотношениях в обществе. Взаимосвязь пола и социума. Диалектика пола. Понятие “социальный статус и социальная роль мужчины и женщины” в обществе. Социальная и половая роль как вариант тождественности. Мужская и женская сущность.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мужские и женские образы в мифологии и истории.</li> <li>2. Проблемы пола в истории западной философии.</li> <li>3. Проблемы пола в истории российской философии.</li> </ol>	
3	<b>Тема 3.</b> Проблема пола и гендера в свете различных парадигм		ОПК 5

	<p>Содержание лекционного курса</p>	<p>Гендерная теория: основные понятия и направления. Теория функционализма (Т. Парсонс, Р. Бэйлс) о дифференциации половых ролей. Теория конфликта (Р. Коллинз) о гендерном неравенстве. Марксизм и неомарксизм (К. Маркс, Хартманн и др.) о природе возникновения гендерного неравенства, о соотношении гендерного и классового подходов в решении социальных проблем. Психоаналитические концепции (З. Фрейд, К. Хорни и др.), трансактный анализ (Э. Берн) о природе сексуальности, мужской и женской сущности, влиянии фетишей на формирование гендерных ролей мальчиков и девочек. Гендерные теории на современном этапе. Феноменологическая парадигма (Г. Рубин) о формировании гендерных символов, обменных процессов между мужчинами и женщинами в обществе. Теория социального конструирования гендера (Э. Гофман, Г. Гарфинкель, К. Уэст, Д. Зиммерман). Гендер как социокультурный конструкт социализации, и продукт самосоциализации и самоидентификации. Теория гендера как стратификационной категории (А. Рич). Понятие гендерной системы, гендерная система как система власти и доминирования. Субординация внутри одного гендера. Гендер как культурная метафора (Э. Фи). Роль метафоры как культурного символа и формирующего фактора гендерной асимметрии.</p>	
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классические теории гендерных исследований (структурный функционализм, марксизм и неомарксизм, психоанализ, конфликтология).</li> <li>2. Современные направления развития гендерной теории (стратификационная теория гендера, теории гендерной системы).</li> </ol>	
<p>4.</p>	<p><b>Тема 4.</b> Компоненты половой идентичности</p>		<p>ОК 1, ОПК 5</p>

	Содержание лекционного курса	<p>Компоненты половой идентичности: биологический пол, гендерная идентичность, гендерные идеалы, сексуальные роли. Биологический пол. Понятие “схема тела”, “образ тела”. Биологическая основа различий в поведении мужчины и женщины. Тестостерон и маскулинность, эстроген и фемининность. Общее и особенное в антропологическом строении мужчины и женщины. Понятие гендерной идентичности и гендерного идеала. Теории полового развития (З. Фрейд, Н. Ходоров, Э. Берн и др.). Роль моделирования, подкрепления, самосоциализации в формировании гендерной идентичности и идеала. Биологический пол и гендерная идентичность. Противоречивость процесса. Нарушение гендерной идентичности (гендерная дисфория). Трансгендеризм и транссексуализм. Транссвестизм. Гомосексуализм и лесбиянство – норма или девиация. Гендерные идеалы в обществе. Исторический и кросскультурный аспекты. Понятие “сексуальная роль”. Соотношение понятий “социальная роль” и “сексуальная роль”. Эссенциалисты и конструктивисты о природе человеческой сексуальности. Гетеросексуальность, бисексуальность и гомосексуальность как формы сексуального поведения. Межкультурные различия сексуального поведения мужчин и женщин в истории цивилизации. Проституция как коммерциализация сексуальной роли.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пол, гендер и биология.</li> <li>2. Половая идентичность.</li> <li>3. Гендерные идеалы.</li> </ol>	
5.	<b>Тема 5.</b> Социализация и гендер		ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие социализации личности. Теории социализации (Э. Эриксон, Ж. Пиаже). Агенты и институты социализации. Этапы социализации. Механизмы и формы социализации. Воспитание и гендер. Стереотип воспитания и самосоциализация в семье. Школа и влияние сверстников. Средства массовой информации как</p>	

		институт и агент социализации. Адаптация и интеграция как формы гендерной социализации, трудности и преодоление гендерных стереотипов.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории гендерной социализации (И.Кон, З.Фрейд и др.).</li> <li>2. Агенты и институты гендерной социализации. Скрытый учебный план (Э.Гидденс).</li> </ol>	
6.	<b>Тема 6.</b> Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе		ОК 1, ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	Понятие “маскулинность” и “фемининность”. Дихотомия маскулинных и фемининных качеств. Историческая динамика трансформации стереотипов маскулинности и фемининности. Транскультурные маскулинные и фемининные качества.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маскулинность и фемининность как категории гендерологии.</li> <li>2. Классификация гендерных стереотипов в обществе.</li> <li>3. Механизмы формирования и преодоления гендерных стереотипов. Роль социального работника в преодолении гендерных стереотипов и формировании личности.</li> </ol>	
7.	<b>Тема 7.</b> Женский вопрос и его эволюция		ОК 2
	Содержание темы практического занятия	Сущность женского вопроса. Эволюция социального положения женщин как эгалитаристская проблема. Формирование концепции биархата как равенства прав и возможностей для женщин и мужчин. История формирования феминистских идей. Положение женщины в эпоху античности. Древнегреческие философы (Платон, Аристотель, Еврипид) о природе женщины и ее социальном статусе в обществе. Средневековая женщина. Христианство о месте женщины. “Молот ведьм” (1487 г.) Я. Шпренгера и Г. Инститориса как идеология физического уничтожения женщин. Женщина в общественном	

		<p>сознании феодального общества. Бесправие и дискриминация женщин. Эволюция женского вопроса в общественном сознании буржуазного общества. Буржуазная революция во Франции (1793 г.) и появление “Декларации прав женщин” (Олимпия де Гуж). Суфражистское движение в Европе и США и его роль в достижении избирательных прав женщин. Женские движения в XX веке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феминизм как общественно-политическое движение и идеология.</li> <li>2. История феминистского движения в Западной Европе.</li> </ol> <p>Суфражизм как общественно-политическое движение за избирательные права женщин</p>	
8.	<b>Тема 8.</b> История женского движения в России		ОК 2
	Содержание лекционного курса	<p>Основные предпосылки возникновения российского женского движения. Проблема женского бесправия в XIX веке в политико-правовой, социальной, экономической сферах. Отмена крепостного права, реформы 1861 г. и женский вопрос. Этапы женского движения. Основная характеристика. Первый этап (1859-1894 гг.); второй этап (1895-1906 гг.); третий этап (1907-1914 гг.); четвертый этап (1914 - 1917 г.); пятый этап (1917-1980-е-1990-е гг. – советский гендерный поядок); современный этап женского движения. Основные направления женского движения второй половины XIX в. – начала XX века: либерально-демократическое, социал-демократическое, национал-патриотическое. Женщина-революционерка. «Тоталитарная» женщина и гендерно-нейтральная система. Образ современной женщины (женщина-предприниматель, женщина-политический деятель и др.). Женские общественные движения в России на современном этапе. Ассоциации кризисных центров и их роль в обществе. Женские общественные организации в Республике Татарстан.</p>	

		Формирование концепции равных прав и возможностей для женщин и мужчин.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки возникновения женского движения в России.</li> <li>2. Направления женского движения в России в конце 19 в.- начале 20 в.</li> <li>3. Этапы женского движения в России.</li> </ol>	
9.	<b>Тема 9.</b> Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе		ОК 2, ОПК 5
	Содержание темы практического занятия	<p>Естественные различия и социальное неравенство. Сравнительно-исторический анализ положения мужчин и женщин в истории России и за рубежом. Женщина в экономике. Дискриминация на работе. Проблемы занятости. Феминизация безработицы. Женщина-руководитель, гендерные аспекты взаимоотношений на работе. Женщина-домохозяйка. Женщина и образование. Женщины в политике. Причины низкой политической активности женщин. Женские организации и их влияние на общественное настроение. Всемирные конференции по положению женщин. Гендерная идеология и власть. Гендерный аспект распределения частной и публичной власти. Перспективы женской политики в России.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительно-исторический анализ положения мужчин и женщин в истории европейских стран и в России.</li> <li>2. Сферы гендерного неравенства (публичная сфера и приватная сфера).</li> </ol>	
10.	<b>Тема 10.</b> Гендерные аспекты социальной работы		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Содержание лекционного курса	<p>Пол, гендер и социальная работа. Половозрастные, статусные, этнические аспекты гендерно ориентированной социальной работы. Социальный работник как объект и субъект социальной работы. Кодекс гендерной и феминистской социальной работы. Практика феминистской социальной работы. Проблемы насилия над женщиной. Домашнее насилие,</p>	

		<p>гендерно-чувствительная социальная работа с жертвами домашнего насилия. Женский трафик, причины возникновения и пути преодоления.</p> <p>Проблемы сохранения репродуктивного здоровья женщин и мужчин в России. Социальная работа в здравоохранении.</p>	
11.	<b>Тема 10.1.</b> Гендерно-ориентированная социальная работа		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	<b>Тема 10.1.</b> Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс гендерно-чувствительной социальной работы с женщинами.</li> <li>2. Особенности социальной работы с женщинами разного социального статуса, этничности, вероисповедания и т.д.</li> </ol>	
12.	<b>Тема 10.2.</b> Домашнее насилие		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	<b>Тема 10.2.</b> Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение домашнего насилия.</li> <li>2. Гендерно-ориентированная социальная работа с жертвами домашнего насилия.</li> </ol>	
13	<b>Тема 10.3.</b> Гендерный подход в здравоохранении		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	<b>Тема 10.3.</b> Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Репродуктивность как тип социальной политики. Гендерный подход.</li> <li>2. Мужчины и женщины как объекты и субъекты оказания и потребления медицинских услуг.</li> <li>3. Социальная работа в учреждениях здравоохранения в гендерном измерении.</li> </ol>	
11.	<b>Тема 11.</b> Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера		ОК 1, ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	<p>Общефилософские методы в гендерологии. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Методы психодиагностики, применяемые в гендерологии. Применение статистических методов в прогнозировании социальных процессов (занятость и трудоустройство, пенсионное обеспечение) в гендерном измерении.</p> <p>Количественный и качественный</p>	

		<p>методы анализа. Метод контент-анализа, дискурсивного анализа при изучении социокультурного конструирования гендера в средствах массовой информации. Определение смысловых и количественных индикаторов. Метод стандартизированного опроса. Программа исследования. Опросный лист. Определение репрезентативности выборки. Наблюдение и эксперимент в гендерологии. Интервью в гендерологии: биографическое, глубинное, свободное, фокус-групповое.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общефилософские методы в феминологии и гендерологии.</li> <li>2. Естественнонаучные подходы изучения мужчины и женщины.</li> <li>3. Программа социологического исследования.</li> <li>4. Количественные и качественные методы в гендерологии и феминологии.</li> </ol>	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1.	Петрова Р.Г. Гендерология и феминология: Уч.пособие.- М.:Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2014. - 271 с.
2.	Петрова Р.Г. Гендерный контекст в социальной работе. Уч. пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения/ Р.Г.Петрова.- Казань: КГМУ. 2009.- 68 с.
3.	Петрова Р.Г. Гендерный контекст в социальной работе Уч. пособие для преподавателя/ Р.Г.Петрова.- Казань: КГМУ. 2009. – 118 с

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л,П,С)	ОК 1	ОК 2	ОПК 5	ПК 3
1	<b>Тема 1.</b> Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	семинар	+	+	+	+
2	<b>Тема 2.</b> Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии	семинар	+	–	–	–
3	<b>Тема 3.</b> Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	лекция	–	–	+	–
		семинар	–	–	+	–
4.	<b>Тема 4.</b> Компоненты половой идентичности	лекция	+	–	+	–
		семинар	+	–	+	–
5.	<b>Тема 5.</b> Социализация и гендер	лекция	–	+	+	–
		семинар	–	+	+	–
6.	<b>Тема 6.</b> Стереотипы	лекция	+	+	+	–

	маскулинности и фемининности в обществе					
		семинар	+	+	+	-
<b>7.</b>	<b>Тема 7.</b> Женский вопрос и его эволюция	семинар	-	+	-	-
<b>8.</b>	<b>Тема 8.</b> История женского движения в России	лекция	-	+	-	-
		семинар	-	+	-	-
<b>9.</b>	<b>Тема 9.</b> Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	семинар	-	+	+	-
<b>10.</b>	<b>Тема 10.</b> Гендерные аспекты социальной работы	лекция	-	+	+	+
		семинар	-	+	+	+
<b>11.</b>	<b>Тема 11.</b> Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	лекция	+	+	+	-

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1, ОК 2, ОПК 5, ПК 3

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК 1</b>	<b>Знать:</b> основные философские течения	Тест	Дано менее 70% правильных ответов	Дано 71-79 % правильных ответов	Дано 80-89 % правильных ответов	Дано более 90 % правильных ответов
	<b>Уметь:</b> понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы. Не владеет приемами рефлексии и соотнесения проблемы с практикой социальной работы	Ответы на вопросы освещены поверхностно, слабое понимание проблемы. Слабая рефлексия по поводу соотнесения теории с практикой социальной работы. Собственное мнение выражено слабо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, но нет их анализа. Имеет четкое мнение по изучаемому материалу.	Ответы даны в полном объеме, присутствует анализ. Хорошая аргументация собственного мнения.

	<b>Владеть:</b> общефилософскими методами анализа	Разноуровневое задание	Не владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности, задание не соответствует требованиям.	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности, но в работе много ошибок	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности. Задания выполнены в разнообразной манере. Имеются недочеты и несоответствия заданным параметрам.	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности. Задания выполнены в разнообразной манере.
<b>ОК 2</b>	<b>Знать:</b> основные этапы истории развития общества, его социальной культуры	Тест	Дано менее 70% правильных ответов	Дано 71-79 % правильных ответов	Дано 80-89 % правильных ответов	Дано более 90 % правильных ответов
	<b>Уметь:</b> давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам	Контрольная работа	Не умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы	Умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы, но имеет много ошибок	Имеет собственное мнение по изучаемому материалу, умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы	Ответы даны в полном объеме, присутствует анализ. Хорошая аргументация собственного мнения. демонстрирует убежденную рефлексии по поводу соотнесения теории с практикой социальной работы.
	<b>Владеть:</b> историческими методами анализа социальных явлений и процессов	Устный ответ	Не владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Демонстрирует слабое владение методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений, анализа исторических событий

ОПК 5	<b>Знать:</b> основные социологические школы	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы	Слабое знание теории по организации социальной поддержки в гендерном ключе	Материал изложен хорошо, но нет четкого понимания гендерной составляющей	Материал изложен хорошо, есть четкое понимание гендерной составляющей
	<b>Уметь:</b> понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем	Выполнение творческого задания	Не идентифицирует виды домашнего насилия и не умеет подобрать гендерно-ориентированные технологии поддержки социальных групп по поставленной проблеме	Путается в идентификации видов домашнего насилия. Демонстрирует слабое умение в выборе технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов	Умеет идентифицировать типы домашнего насилия. Демонстрирует хорошее умение в выборе технологий по поддержке населения с точки зрения гендерных подходов, но предлагает один вариант	Демонстрирует хорошее умение выбора технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов, предлагает несколько вариантов
	<b>Владеть:</b> основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания	Не владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, но не дает обоснование их применения	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает один вариант	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает несколько вариантов
	<b>Знать:</b> – основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы	Слабое знание теории по организации социальной поддержки в гендерном ключе	Материал изложен хорошо, но нет четкого понимания гендерной составляющей	Материал изложен хорошо, есть четкое понимание гендерной составляющей

ПК 3	<p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи</p>	Выполнение творческого задания	Не идентифицирует виды домашнего насилия и не умеет подобрать гендерно-ориентированные технологии поддержки социальных групп по поставленной проблеме	Пугается в идентификации видов домашнего насилия. Демонстрирует слабое умение в выборе технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов	Умеет идентифицировать типы домашнего насилия. Демонстрирует хорошее умение в выборе технологий по поддержке населения с точки зрения гендерных подходов, но предлагает один вариант	Демонстрирует хорошее умение выбора технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов, предлагает несколько вариантов
	<p><b>Владеть:</b> основными навыками профессионального взаимодействия современными технологиями организации структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	Выполнение творческого задания	Не владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, но не дает обоснование их применения	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает один вариант	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает несколько вариантов

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

#### **Тесты для итоговой проверки знаний Типовой вариант**

1. «Гендер» можно определить как
  1. термин для определения статусного положения пожилых людей в обществе
  2. категорию для определения биологических различий между мужчинами и женщинами
  3. категорию для обозначения культурных, психологических, социальных свойств, отличающих мужчину от женщины
  4. категорию для определения особенностей этнических групп в обществе
  5. категорию для определения женственных и мужественных качеств мужчин и женщин
  
2. К числу компонентов половой идентичности можно отнести
  1. Гендерные особенности личности
  2. биологический пол
  3. манеру поведения мужчины и женщины в обществе
  4. особенности строения тела
  5. вектор сексуальной ориентации
  
3. Маскулинность и фемининность понимают как
  1. определение мужественности и женственности, свойственные мужчине и женщине
  2. нормативное представление о соматических, психических и поведенческих свойствах, характерных для мужчин и женщин
  3. как элемент мужеподобности женщин и женоподобности мужчин в конкретном обществе
  4. совокупность контрастирующих генеративных признаков особей одного вида
  5. нормативное представление о красоте мужского и женского тела
  
4. Впервые различие понятий «пол» и «гендер» определил
  1. И.Гоффман
  2. А.Хомяков
  3. Р.Столлер
  4. Симона де Бовуар
  5. Л.Ирригарей
  
5. Гендерная система Г.Рубин представлена как
  1. система взаимоотношений между мужчинами и женщинами в обществе
  2. как форма социальной системы, состоящей из подсистем: политической, экономической, духовно-культурной и социальной
  3. как форма распределения поло-ролевых обязанностей в семье

4. как система власти и доминирования

5. как система, состоящая из композиции трудовых, властных эмоциональных и репрезентативных отношений

6. Гендерная система Р. Коннела представлена как

1. система взаимоотношений между мужчинами и женщинами в обществе

2. как форма социальной системы, состоящей из подсистем: политической, экономической, духовно-культурной и социальной

3. как форма распределения поло-ролевых обязанностей в семье

4. как система власти и доминирования

5. как система, состоящая из композиции трудовых, властных, эмоциональных и репрезентативных отношений

7. Суфражизм – это

1. общественно- политическое движение за увеличение заработной платы женщин

2. общественно- политическое движение за равное представительство в органах власти

3. общественно- политическое движение за предоставление женщинам избирательных прав

4. общественно- политическое движение за равноправие сексуальных ориентаций в обществе

5. общественно- политическое движение мужчин за равные права мужчин с женщинами в семейной сфере

8. Философия Средневековья признавала

1. женщину как существо равное мужчине

2. дуализм маскулинного и фемининного

3. женщину как воплощение Разума

4. мужчину как единственный объект познания

5. мужчину как воплощение Чувственности

9. Русская «философия пола» рассматривает

1. дифференциацию мужского и женского начал как метафизический или духовно-религиозный принцип

2. взаимодополняющую сущность мужского и женского начал

3. единство мужского и женского начал как сущность бытия

4. диалектическое противоречие мужского и женского в природе и обществе

5. дифференциацию мужского и женского начал как онтологический или гносеологический принцип

10. Западная «философия пола» рассматривает

1. дифференциацию мужского и женского начал как метафизический или духовно-религиозный принцип

2. взаимодополняющую сущность мужского и женского начал

3. единство мужского и женского начал как сущность бытия

4. диалектическое противоречие мужского и женского в природе и обществе

5. дифференциацию мужского и женского начал как онтологический или гносеологический принцип

11. Русская «философия пола» отражает

1. преобладание западной традиции маскулинного и фемининного

2. свои, только ей присущие традиции

3. отказ от жесткой поляризации субъектно-объектных отношений как методологического принципа познания

4. признание обществом за женщиной права на создание собственной проекции в культуре
5. глубинные патриархальные традиции

12. Э.Дюркгейм признавал что мужчина

1. является существом биосоциальным
2. в значительно большей степени является продуктом природы
3. личностью, активно вмешивающейся в социальный порядок
4. практически полностью является продуктом общества
5. является «зеркальным отражением» общественных норм

13. Т.Парсонс и Р.Бейлс утверждали, что

1. женщине в обществе принадлежит инструментальная роль
2. женщине в обществе принадлежит экспрессивная роль
3. эти роли выполняются совместно как мужчинами так и женщинами
4. мужчине принадлежит доминирующая роль в семье и в обществе
5. мужчина выполняет роль подчиненного в семье

14. К числу феминисток, изучавших проблемы гендера с позиций структурного функционализма относятся

1. Лаура Малви
2. Норман Белл
3. Ненси Ходоров
4. Х.Хартман
5. А.Коллонтай

15. В теории марксизма гендерные различия отражают

1. различия биологические
2. различия классовые
3. различия психологические
4. различия поведенческие
5. различия, сконструированные самим обществом

16. К представительницам марксизма и неомарксизма можно причислить

1. А.Коллонтай
2. М.Мид
3. Л.Ирригарэй
4. Эзру Фогель
5. Г.Рубин

17. Представитель теории конфликта Р.Коллинз высказал идею о том, что

1. первоначальной основой установления господства мужчин над женщинами стало физическое превосходство первых
2. первоначальной основой установления господства мужчин над женщиной было обладание собственностью
3. первоначальной основой установления господства мужчины над женщиной стало невыполнение женщиной своих функциональных обязанностей и ролевого поведения, предписанного ей обществом
4. матриархат стал воплощением господства женщин
5. неконфликтные отношения между мужчинами и женщинами достигаются через переговоры и поиск компромисса.

18. Слабым местом теории психоанализа можно назвать

1. изначальное признание мужского полового органа как детерминирующего свое социальное превосходство
2. признание биологической неполноценности женщины из-за ее слабых психологических и интеллектуальных ресурсов
3. признание предрасположенности мужчины к постоянным конфликтам с женщиной
4. изначальное признание женского полового органа как детерминирующего свое социальное превосходство
5. признание Эдипова комплекса как системы зависимости мальчика от матери

19. Позиция представителей психоанализа состоит в утверждении

1. основной конфликт сына с отцом разворачивается из-за обладания собственностью
2. отделение от матери является определяющей чертой в развитии маскулинности
3. маскулинные и фемининные черты формируются матерью в процессе социализации
4. признание биологической неполноценности женщины из-за ее слабых психологических и интеллектуальных ресурсов
5. конфликты перенесенные мальчиками в детстве становятся причиной отклоняющегося от нормы поведения во взрослом периоде

20. Теория гендера как стратификационной категории предполагает что

1. гендер – это результат межличностных отношений установившихся в обществе
2. гендер – это категория отражающая естественные различия между мужчинами и женщинами
3. гендер – это элемент культурно-символического ряда
4. гендер – это система власти и доминирования
5. гендер – это иерархирующий фактор социальных отношений

21. К формам насилия над женщиной в семье (домашнее насилие) относится

1. физическое
2. психологическое
3. сексуальное
4. экономическое
5. все ответы верные

22. Одним из приоритетных направлений, призванных снизить уровень насилия по отношению к женщинам является

1. пропаганда здорового образа жизни
2. признание женских проблем как приоритетных относительно мужских
3. улучшение экономического положения женщин
4. повышение культурного уровня мужчин
5. принятие законов и осуществление действий, направленных против изнасилований, принудительной проституции и торговли женщинами

23. «Двойная занятость» женщины – это

1. занятость на основной работе и приработок
2. занятость на основной работе и участие в политике
3. совмещение производственной деятельности и семейных ролей
4. воспитание двоих детей
5. совмещение роли работницы на производстве и супруги

24. Формы дискриминации женщин

1. меньшая зарплата за равный труд
2. привлечение женщины к общественной деятельности
3. физическое насилие в семье
4. принудительное заключение под стражу
5. женская безработица

25. Сексизм определяется как

1. система установок, оправдывающая социальное неравенство женщины ее «природной неполноценностью»
2. система общественных отношений, которая характеризуется доминирующей ролью мужчин в хозяйстве обществе семье
3. полная справедливость в распределении общественных благ и социальной ответственности между женщинами и мужчинами
4. нетрадиционная сексуальная ориентация
5. система дискриминационных практик молодых женщин

26. Гендерные стереотипы характеризуются как

1. стандартизированные представления о моделях поведения и чертах характера, соответствующих понятиям о «мужском» и «женском»
2. нормы и идеалы, созданные обществом относительно внешнего вида мужчины и женщины
3. индивидуальные проявления идентичности лиц нетрадиционной сексуальной ориентации
4. психологические, социальные и культурные различия между полами
5. система установок, оправдывающая социальное неравенство женщины ее «природной неполноценностью»

27. Феминизация бедности предполагает

1. снижение экономического уровня жизни женщин в результате роста безработицы
2. принижение роли женщины в обществе недооценку женского потенциала
3. дискриминацию женщин в семье
4. отстранение женщин от руководящих должностей на производстве и в политике
5. нет верного ответа

28. Формы социальной работы с женщинами

1. предоставление социального убежища
2. предоставление социального приюта
3. оказание экстренной социальной помощи
4. оказание содействия в планировании семьи
5. все ответы верные

29. Приоритетное направление государственной и социальной политики в области гендерного равенства

1. пропаганда патриархатной идеологии на роль женщины в семье и обществе
2. принятие государственных мер, направленных на обеспечение равных прав и возможностей женщин и мужчин в обществе
3. расширение социальных льгот женщинам в сравнении с мужчинами
4. расширение мероприятий направленных на поддержание материнства
5. поддержание молодых семей экономическими субсидиями

30. Гендерная социализация определяется как

1. процесс формирования изменений в формах поведения мужчины и женщины

2. процесс формирования мужской или женской идентичности в соответствии с принятыми в обществе культурными нормами
3. процесс формирования маскулинных и фемининных качеств у детей и подростков
4. способ адаптации мужчин и женщин к изменениям внешней среды
5. процесс усвоения мужчинами и женщинами ролевого поведения на рабочем месте

31. Исчерпывающее объяснение процесса гендерной социализации содержится

1. в эссенциалистских теориях
2. в конструктивистских теориях
3. в теории поло-ролевой социализации
4. все ответы верные
5. нет верного ответа

32. Скрытый учебный план – это

1. социально сконструированный процесс, упрочивающий сексистские определения мужчин и женщин
2. естественный универсальный, раз и навсегда заданный процесс формирования мужской и женской идентичности в организациях и учреждениях института образования
3. форма организации учебного процесса в школах, скрытая от родителей
4. инструмент для манипулирования детьми и учителями со стороны администрации
5. нет верного ответа

33. Скрытый учебный план предполагает, в частности, что

1. в школах уроки труда организованы таким образом что мальчики и девочки обучаются совместно основам трудового процесса
2. в школах и колледжах закрепляются стереотипы женской и мужской профессии
3. мальчики и девочки сами решают, чем им заниматься на уроках труда а учитель им помогает достичь успеха
4. на уроках труда у мальчиков учителем должен быть мужчина, а у девочек - женщина
5. в школах и колледжах закрепляются стереотипы женской и мужской психологии

34. Идея скрытого учебного плана принадлежит

1. Н.Смелзеру
2. К.Хорни
3. Э.Гидденсу
4. Т.Парсонсу
5. М.Мид

35. Домашнее насилие – это

1. система поведения человека, целью которого является достижение власти и контроля над близкими ему людьми
2. система поведения членов семьи, когда сильные физически члены семьи наносят побои более слабым членам семьи
3. сложившийся тип межличностных взаимодействий, когда мужчина диктует формы поведения в семье женщине
4. система отношений когда игнорируются интересы членов семьи преклонного возраста
5. жесткий контроль над поведением детей

36. К числу наиболее распространенных мифов о насилии в семье относится утверждение

1. женщина провоцирует насилие и заслуживает его
2. однажды подвергшаяся насилию женщина – навсегда жертва

3. мужчины- обидчики ведут себя агрессивно в отношениях со всеми
4. все ответы верные
5. нет верного ответа

37. Гендерно-ориентированную социальную работу можно охарактеризовать как

1. социальную работу направленную на организацию помощи детям и подросткам, мужчинам и женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
2. социальную работу, направленную на решение проблемы клиента с учетом психологии его пола
3. организацию комплексной социальной работы, направленной как на решение проблем клиента, так и гендерное просвещение всех специалистов вовлеченных в решение проблемы клиента
4. организацию комплексной социальной работы, направленной на реабилитацию пострадавшего мужчины или женщины
5. тип управленческого процесса, направленного на достижение гендерного равноправия

38. Гендерный подход в здравоохранении призван

1. определить механизмы, применяя которые в системе здравоохранения и социального развития можно поддержать потенциал здоровья мужчин и женщин в объективно сложные периоды их жизни
2. проводить социальную политику охраны здоровья юношей и девушек т.к. от состояния их здоровья зависит будущее нации
3. создавать специальные программы, направленные на укрепление репродуктивного здоровья женщин
4. реализовать национальный проект «Здоровье» в части улучшения демографической ситуации в России
5. создавать специальные программы, направленные на укрепление репродуктивного здоровья мужчин

39. Среди существующих методологических подходов к изучению здоровья подростков можно выделить

1. отбор и анализ факторов здоровья подростков с точки зрения взрослых
2. исследование факторов значимых с точки зрения подростков
3. отбор и анализ факторов здоровья качественными методами
4. отбор и анализ факторов здоровья количественными методами
5. все ответы верные

40. Гендерная асимметрия понимается как

1. неравенство в социальном положении полов, неравенство шансов мужчин и женщин в различных социальных сферах , обусловленное традиционными представлениями об их предназначении
2. неравенство в выборе брачного партнера
3. характер межличностных отношений, когда половой партнер устанавливает власть и контроль над женщиной
3. дискриминационный принцип распределения экономических ресурсов между супругами
4. биологическое различие между мужчиной и женщиной
5. неравенство в социальном положении лиц нетрадиционной сексуальной ориентации (квир), неравенство шансов в различных социальных сферах, обусловленное традиционными представлениями об их предназначении

41. К числу самых актуальных проблем девочки-подростка относится

1. принуждение к сексуальным отношениям взрослым мужчиной
2. вынужденная проституция
3. насилие в браке
4. раннее материнство
5. все ответы верные

42. Что из перечисленного стало предпосылкой для самоорганизации женщин в России и начала женского освободительного движения

1. промышленные революции в Европе
2. слабость монархического режима в России
3. отмена крепостного права и развитие капиталистических отношений
4. опыт суфражистских движений в Европе и Америке
5. существовавшая дискриминация по признаку пола

43. Самым распространенным мифом о сексуальном поведении подростков является

1. девушки и юноши ведут беспорядочную половую жизнь
2. иметь много сексуальных партнеров нетипично для молодых людей
3. чем более надежной информацией располагают молодые люди, тем ответственнее они себя ведут
4. среди специалистов работающих с подростками мало людей, умеющих наладить с ними контакт и расположить к себе
5. нет верного ответа

44. Социальную политику по охране репродуктивного здоровья в России можно интерпретировать с точки зрения

1. мальтузианского дискурса
2. евгенического дискурса
3. дискурса преумножения человеческих ресурсов
4. дискурса выживания нации в сложной экологической ситуации
5. дискурса выживания нации в сложной экономической ситуации

45. Кодекс гендерно-чувствительной социальной работы

1. стремится создать условия для успешного трудоустройства женщин
2. предназначен для профилактики семейных конфликтов
3. стремится укрепить способность эмоционального самовыражения и личностного роста женщин
4. предназначен для формирования умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности
5. стремится сформировать в женщине черты характера для установления хорошего взаимопонимания с мужчиной

46. Социальные проблемы женщин-инвалидов усугубляются

1. нетипичным поведением в обществе
2. наличием внутренней стратификации по доходности и доступе к власти
3. ощущением собственной ущербности и низкой самооценкой
4. запретом на репродуктивность
5. наличием дефектов слуха и речи

47. Множественную дискриминацию женщин-инвалидов следует понимать как

1. дискриминацию по признаку пола и инвалидности
2. дискриминацию по признаку этничности и инвалидности

3. дискриминацию в профессиональной сфере и дома
4. нет верного ответа
5. все ответы верные

48. Женский траффик можно оценить как

1. склонность женщин к занятию проституцией
2. вовлечение женщин в проституцию мужчинами
3. вовлечение в проституцию из-за сложного материального положения
4. вовлечение женщин обманным способом в проституцию и в рабство при выезде за рубеж
5. один из способов зарабатывания денег женщиной

49. Современная общественно-политическая система в нашей стране характеризуется

1. ломкой сложившихся гендерных стереотипов о предназначении мужчины и женщины в обществе
2. законодательным закреплением «природного» предназначения женщины быть матерью
3. созданием образа мужчины-кормильца и главы семьи
4. сохранением патриархатных традиций.
5. расширением социальных льгот женщинам в сравнении с мужчинами

50. Биархат предполагает

1. форму общественного устройства, при которой мужчина и женщина имеют равный доступ к власти
2. одну из форм сексуальных ролей выполняемых мужчиной и женщиной
3. возможностью совместного принятия решения в семье
4. наличием равного количества депутатов мужчин и женщин в парламенте
5. наличием равного количества мужчин и женщин в органах исполнительной власти

51. Причина возникновения женского общественного движения в России

1. низкий правовой статус женщин в пореформенной России
2. сочетание сословного и гендерного неравенства в российском обществе
3. отсутствие нормативов на охрану труда женщин и трудового законодательства
4. нет верного ответа
5. все ответы верные

Критерии оценивания:

Неудовлетворительно – менее 48% правильных ответов

Удовлетворительно – от 70 до 79% правильных ответов

Хорошо – от 80 до 89 % правильных ответов

Отлично – от 90 до 100 % правильных ответов.

**Контрольная работа.** Выполните задание и ответьте на поставленные вопросы

Вариант 1

1. Предпосылки возникновения женского движения в России
2. Этапы феминистского движения. Краткая характеристика 1,2, 3 волн феминизма.

Вариант 2.

1. Элементы феминистской социальной работы в дореволюционный период российского феминизма.

## 2. Краткая характеристика феминистского движения в мире (волны феминизма).

### Вариант 3

1. Первые послереволюционные мероприятия Советской власти, направленные на поддержку женщин.
2. Изменения в идеологии российского женского движения с 1990-х годов.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в ответе дана хорошая аргументация, четкое представление о материале

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует ясное осмысление излагаемой информации, но дает неполный объем информации,

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе изложены данные поверхностно, много неточностей, нет ясного понимания материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе тема не раскрыта

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в ответе тема раскрыта

## 2 уровень – оценка умений

### Творческое задание

Просмотрите документальный фильм «Домашнее насилие». Проведите анализ просмотренного материала. Ответьте на следующие вопросы:

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления преступления ? Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае? Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать?
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на возникновение проблемы у клиента по просмотру видеофильма.

– установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия) после просмотра видеофильма;

– действий);

– указать возможное влияние факторов на последствия реализации умений и т.д.

### Критерии оценивания творческого задания

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма - 10 баллов
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма- 10 баллов
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие - 10 баллов
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие 10 баллов
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие 10 баллов
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие 10 баллов
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления ?  
Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае?  
Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать? 20 баллов
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме? 10 баллов

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

**Выполнение творческого задания** по заданному видеофильму о домашнем насилии, которое включает в себя:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

### Критерии оценивания творческого задания

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма - 10 баллов
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма- 10 баллов
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие - 10 баллов
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие 10 баллов
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие 10 баллов
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие 10 баллов
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления ?  
Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае?  
Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать? 20 баллов
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме? 10 баллов

Решение и составление разноуровневых заданий в виде самостоятельного составления тестов по изученному материалу; нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности).

**Выполнение творческого задания**, которое включает в себя:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Как организована политика государства в здравоохранении с позиций гендерного подхода. Вопросы для обсуждения и написания рекомендаций:

1. Кто разрабатывает законы и программы по охране здоровья мужчин и женщин в Российской Федерации?
2. Какие программы вы знаете и можете назвать?
3. Кому и какие медицинские услуги доступны: первичная помощь, высокотехнологичная помощь?
4. В равной ли ситуации находятся горожане и сельские жители?
5. В равной ли ситуации находятся женщина-горожанка и женщина-сельчанка и соответственно мужчина-горожанин и мужчина –сельчанин?
6. Кто оказывает эти услуги? В каких сферах медицинской практики больше сосредоточено мужчин, а в каких женщин?

Ответы на эти вопросы должны подвести студентов к выводу о неравенстве шансов разных социальных групп для участия в политике, доступе к высококвалифицированной медицинской помощи, гендерной сегрегации в сфере занятости.

Создайте небольшие рабочие группы – по 3-4 человека. Напишите свои предложения по одной из программ:

1. Национальная неделя здоровья мужчин в России.
2. Неделя здоровья мужчин в вашем регионе.
3. Национальная неделя здоровья женщин в России.
4. Неделя здоровья женщин в вашем регионе.
5. Возможен свой вариант программы

Методические указания к проекту:

№	Наименование мероприятия	Содержание работы	Ответственное лицо или учреждение	Сроки реализации
---	--------------------------	-------------------	-----------------------------------	------------------

Обратите внимание, что:

1. Организаторами мероприятий должны выступать представители медицинских учреждений совместно с учреждениями социальной защиты населения. 2. Обратите особое внимание на присутствие элементов гендерного подхода при разработке программ.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Формы контроля.** Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и итогового контроля (тестирование, контрольная работа, оценка результатов творческой работы, разноуровневого задания, зачет).

**Текущий контроль.** Каждая из форм работы на практическом занятии оценивается преподавателем. В журнал выставляются оценки (6 – неудовлетворительно, 7 – удовлетворительно, 8 – хорошо, 9 – отлично, 10 - превосходно). Возможны две формы оценивания: индивидуальное, когда оценивается индивидуальный вклад студента в общее обсуждение или его выступление с докладом/презентацией и групповое, когда оценивается деятельность группы (это не исключает дополнительного поощрения наиболее отличившихся индивидуальных участников этой группы). **Критерии оценивания:**

1. Правильность ответа на вопрос
2. Полнота ответа на вопрос
3. Грамотный язык изложения, соответствующий стиль.

**Посещение занятий.** Предполагается, что студенты должны посещать все занятия, как лекционные, так и семинарские. Пропуск занятия влечет за собой снижение итоговой оценки, поэтому предполагается, что каждое пропущенное занятие будет студентом отработано. Стандартная форма отработки – презентация в форме PowerPoint по теме пропущенного занятия (10-20 слайдов, в зависимости от объема пройденного материала).

**Общие критерии оценивания:**

**Промежуточная аттестация:**

1. Посещение лекций и практических занятий (с фиксированием данных в общеуниверситетской программе вычисления индивидуального рейтинга студента)
2. Активное участие в дискуссиях на семинаре
3. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы в дистанционной программе «Основы гендерологии» по предложенным темам
4. Качественное выполнение письменных контрольных работ.
5. Качественное выполнение (не ниже 70 баллов) тестов в дистанционной программе «Социология» по предложенным темам

**Итоговая аттестация:**

1. Итоговое тестирование в дистанционной программе «Основы гендерологии» ( не ниже 70 баллов)
2. Финальная оценка по семинарским занятиям ( средний балл)
3. Результаты оценивания модулей по выполнению разноуровневого задания, контрольной работы и творческого задания.

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Неудовлетворительно – менее 48% правильных ответов

Удовлетворительно – от 70 до 79% правильных ответов

Хорошо – от 80 до 89 % правильных ответов

Отлично – от 90 до 100 % правильных ответов.

**Критерии оценки контрольной работы:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в ответе дана хорошая аргументация, четкое представление о материале

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует ясное осмысление излагаемой информации, но дает неполный объем информации,

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе изложены данные поверхностно, много неточностей, нет ясного понимания материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе тема не раскрыта

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в ответе тема раскрыта

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Гендерология и феминология [Электронный ресурс] / Петрова Р. Г. - М. : Дашков и К, 2014. -	-	-

	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022234.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022234.html</a>		
2	Гендерология и феминология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Д. Ерохина и др. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506831.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506831.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социология [Электронный ресурс] / Павленок П. Д. - М. : Дашков и К, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html</a>	-	-
2	Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / Косов В.Г., Аванесьянц Э.М - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414941.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414941.html</a>	-	-
3	Социология. Курс лекций [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / И.А. Акимова, Н.Г. Багдасарьян, Е.А. Гаврилина, В.Г. Горохов, А.В. Литвинцева, И.Е. Моторина, Г.В. Панина, Ю.П. Полуэктов, А.В. Чернышева; под ред. И.А. Акимовой. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2010." - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0288.html">http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0288.html</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Социологические исследования

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Основы гендерологии»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «социология» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины ««Основы гендерологии», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- **6.4. Методические**
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

основы гендерологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методический кабинет (к. 337).</li> <li>2. Лекционная аудитория (к. 333).</li> <li>3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342).</li> <li>4. Компьютерный класс (к. 339).</li> </ol> <p>Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).</p>	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
------------------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарьмова

«    » июня 2018г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Уход за больными

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: общей хирургии

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 14 час.

Практические занятия 22 час.

Самостоятельная работа 36 час.

Зачет 5 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 4 час.

Практические занятия 8 час.

Самостоятельная работа 56 час.

Зачет 6 семестр (4часа)

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры, д.м.н., профессор

Клюшкин И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_» июня 201\_\_ года протокол № \_\_.

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

Доброквашин С.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_» июня 201\_\_ года (протокол № \_\_\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии:

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры, д.м.н., проф.

Клюшкин И.В.

Преподаватель кафедры, к.м.н., асс.

Фатыхов Р.И.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уход за больными», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины «Уход за больными» заключается в обучении по уходу за определенными группами больных после операции, терминальными больными с различными нозологическими формами заболеваний, пожилыми, с последствиями тяжелых травм и повреждений для их социальной реабилитации с учетом социальных возможностей и социальной структуры общества.

**Задачи** освоения дисциплины:

- Рассмотреть деонтологические аспекты ухода за больными.
- Основные принципы ухода за больными.
- Проанализировать группу больных, нуждающихся в уходе.
- Изучить мероприятия по уходу за больными, виды ухода за больными.
- Освоить и уметь применять гигиенический уход за больными.
- Освоить уход за больными с различными видами искусственно наложенных свищей.
- Изучить правила ухода за больными в послеоперационном периоде.
- Освоить навыки ухода за больными на дому, их социальную реабилитацию.
- Изучить особенности ухода за больными после травм, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, с заболеваниями ЦНС. Социальная реабилитация этой категории больных.
- Знать и уметь применять средства, используемые для ухода за больными, находящимися на постельном и полупостельном режиме.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

**Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-3** – способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

В результате освоения **ОПК-3** обучающийся должен:

**Знать:** основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины; основные вопросы ухода за больными в условиях клиники и на дому.

**Уметь:** использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, использовать знания по уходу за больными в условиях клиники и на дому.

**Владеть:** навыками ухода за больными и способностью использовать их в своей профессиональной деятельности.

**ОПК-7** – способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

В результате освоения **ОПК-7** обучающийся должен:

**Знать:** профессионально-этические требования в своей профессии, в т.ч. медицины.

**Уметь:** использовать правила профессиональной этики по отношению к гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

**Владеть:** способностью обеспечивать профессионально-этические требования в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

**ПК-1** – способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

В результате освоения **ПК-1** обучающийся должен:

**Знать:** обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью предоставления социально-медицинских услуг.

**Уметь:** выявить и оценить потребности граждан в предоставлении социально-медицинских услуг.

**Владеть:** технологией предоставления типовых социально-медицинских услуг.

**ПК-3** – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения **ПК-3** обучающийся должен:

**Знать:** меры социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

**Уметь:** принимать участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

**Владеть:** методами предоставления социального обслуживания граждан с целью улучшения условий жизнедеятельности, возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

## **2. Место дисциплины «Уход за больными» в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Уход за больными», являются: «Основы анатомии», «Основы физиологии», «Доврачебная помощь».

Дисциплина «Уход за больными» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы социальной медицины», «Инфекционные болезни и социальная работа», «Безопасность жизнедеятельности», «Социальная работа в психиатрии, наркологии», «Основы геронтологии».

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

**3. Объем дисциплины «Уход за больными» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Уход за больными» составляет: 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Уход за больными» и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
72 ч.	14 ч	22 ч.	36 ч.

**3.2. Объем учебной дисциплины «Уход за больными» и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация (зачет)	
72 ч.	4 ч.	8 ч.	4 ч.	56 ч.

**4. Содержание дисциплины «Уход за больными» структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов**

## учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины «Уход за больными» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
<b>5 семестр</b>						
1.	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
2.	<b>Тема 2.</b> Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
3.	<b>Тема 3.</b> Уход за больными в стационаре.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
4.	<b>Тема 4.</b> Специальный уход за больными.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
5.	<b>Тема 5.</b> Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.

6.	Тема 6. Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
7.	Тема 7. Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий. Тестирование. Зачет.
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	

**4.2. Разделы дисциплины «Уход за больными» и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
<b>6 семестр</b>						
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.	9	1	–	8	Устные сообщения. Опрос.
2.	Тема 2. Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.	11	1	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
3.	Тема 3. Уход за больными в стационаре.	10	–	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению

						практических заданий.
4.	<b>Тема 4.</b> Специальный уход за больными.	<b>10</b>	–	<b>2</b>	<b>8</b>	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
5.	<b>Тема 5.</b> Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	<b>9</b>	<b>1</b>	–	<b>8</b>	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
6.	<b>Тема 6.</b> Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
7.	<b>Тема 7.</b> Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	<b>8</b>	–	–	<b>8</b>	Устные сообщения. Тренинг по выполнению практических заданий. Тестирование. <b>Зачет.</b>
	<b>Зачет:</b>	<b>4</b>				
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины «Уход за больными», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1.	<b>Тема 1.</b>	<b>Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Медицинская этика и деонтология. Правила поведения медицинского персонала. Значение квалифицированного ухода за больным. Основные сведения о хирургической инфекции. Правила асептики и антисептики.	
	Содержание темы практического занятия	Понятие о хирургической инфекции. Принципы лечения и профилактики хирургической инфекции. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	
2.	<b>Тема 2.</b>	<b>Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Особенности ухода за больными с острыми нарушениями функций организма. Уход за	

		больными при заболеваниях нервной системы, опорно-двигательного аппарата, психических заболеваниях.	
	Содержание темы практического занятия	Студенты знакомятся с заболеваниями, приводящими к острым нарушениям функций организма. Студенты знакомятся с определением социальной группы больных, требующих ухода; предметами, используемыми для ухода (зонды, катетеры, подкладные судна, утки, памперсы, кружки Эсмарха, наконечники для клизм, кислородные подушки); инструментами. Кало- и мочеприемники, медикаменты и препараты для ухода. Правилами обеззараживания и стерилизации предметов ухода. Устройство различного вида колясок, показаниях их использованию.	
3.	<b>Тема 3.</b>	<b>Уход за больными в стационаре.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Личная гигиена больного. Особенности ухода за больным с пролежнями. Профилактика и лечение пролежней.	
	Содержание темы практического занятия	Личная гигиена больного: уход за волосами, уход за глазами, уход за ушами, за полостью носа. Уход за полостью рта, профилактика и лечение стоматита. Применяемые препараты. Уход за кожей пациента. Смена нательного и постельного белья. Особенности ухода за больным с пролежнями. Профилактика и лечение пролежней.	
4.	<b>Тема 4.</b>	<b>Специальный уход за больными.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, дыхательной, пищеварительной, мочеполовой, эндокринной систем. Уход за инфекционными больными. За больными пожилого возраста.	
	Содержание темы практического занятия	Манипуляции, обусловленные спецификой отдельных заболеваний (введение катетера, кормление через зонд, внутривенные вливания, капельницы и пр.). Уход за тяжелыми больными.	
5.	<b>Тема 5.</b>	<b>Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Хирургическая операция. Предоперационная подготовка. Специальная подготовка. Ведение больного в послеоперационном периоде. Уход за искусственными свищами. Осложнения послеоперационного периода.	
	Содержание темы практического занятия	Гигиенические требования, предъявляемые к хирургическому отделению. Знакомство студентов с операционным блоком. Предоперационная подготовка больного. Кормление тяжелобольных. Ведение больного в послеоперационном периоде. Уход за искусственными свищами. Гигиена,	

		формирование стомы, препараты, применяемые при уходе за стомой. Уход за дренажами. Питание хирургического больного. Основные медицинские манипуляции, применяемые в процессе ухода за больным.	
6.	<b>Тема 6.</b>	<b>Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Понятие о реанимации и реанимационном отделении. Реанимационные мероприятия. Определение степени тяжести состояния больного. Признаки клинической смерти. Терминальные состояния. Сердечно-легочная реанимация.	
	Содержание темы практического занятия	Общие правила ухода за тяжелыми больными. Работа реанимационного отделения.	
7.	<b>Тема 7.</b>	<b>Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Значение ухода за больным, проходящим реабилитацию в домашних условиях. Особенности ухода. Проблемы, которые встречаются с этой категорией больных. Приспособления и предметы ухода.	
	Содержание темы практического занятия	Ознакомление с предметами ухода. Профилактика осложнений.	

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уход за больными»

№ п/п	Наименования
	—

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Уход за больными»

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОПК-3	ОПК-7	ПК-1	ПК-3
<b>Модуль 1</b>						
1		Лекция	+	+	+	+

	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.	Практическое занятие	+	+	+	+
2	<b>Тема 2.</b> Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3	<b>Тема 3.</b> Уход за больными в стационаре.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4	<b>Тема 4.</b> Специальный уход за больными.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5	<b>Тема 5.</b> Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6	<b>Тема 6.</b> Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7.	<b>Тема 7.</b> Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины «Уход за больными» формируются следующие компетенции: ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОПК-3</b>  способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	<b>Знать:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины; основные вопросы ухода за больными в условиях клиники и на дому.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Имеет фрагментарные представления об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет общие представления об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет достаточные об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет глубокие знания об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
	<b>Уметь:</b> использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, использовать знания по уходу за больными в условиях клиники и на дому.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Фрагментарно умеет использовать в своей профессиональной деятельности основные законы	Частично, не систематично умеет использовать в своей профессиональной деятельности	В целом успешно умеет использовать в своей профессиональной деятельности основные законы	Успешно и систематично умеет использовать в своей профессиональной деятельности

			естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
	<b>Владеть:</b> навыками ухода за больными и способностью использовать их в своей профессиональной деятельности.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными навыками использования в своей профессиональной деятельности основных законов естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, владеет фрагментарными методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	В целом успешно, но не систематично владеет способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	В целом успешно владеет способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Успешно и систематично владеет : способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
<b>ОПК-7</b> способностью обеспечивать	<b>Знать:</b> профессионально-этические требования в своей профессии, в т.ч. медицины.	Тестирование, рефераты, устный опрос.	Имеет фрагментарные представления об уровне социальной культуры	Имеет общие представления об уровне социальной культуры профессиональной	Имеет достаточные представления об уровне социальной культуры профессиональной	Имеет глубокие знания об уровне социальной культуры профессиональной

<p>высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>			<p>профессиональной деятельности и профессионально-этических требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>деятельности и профессионально-этических требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>деятельности и профессионально-этических требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>деятельности и профессионально-этических требования в процессе ее осуществления.</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать правила профессиональной этики по отношению к гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос.</p>	<p>Фрагментарно умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>Частично, не систематично умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>В целом успешно умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>Успешно и систематично умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>
	<p><b>Владеть:</b> способностью обеспечивать профессионально-этические требования в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.</p>	<p>Владеет фрагментарными навыками и способностями обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>В целом успешно, но не систематично владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>В целом успешно владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p>Успешно и систематично владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>

<p><b>ПК-1 –</b> способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</p>	<p><b>Знать:</b> обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью предоставления социально-медицинских услуг.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос</p>	<p>Имеет фрагментарные представления об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.</p>	<p>Имеет общие представления об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.</p>	<p>Имеет достаточные знания об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.</p>	<p>Имеет глубокие знания об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выявить и оценить потребности граждан в предоставлении социально-медицинских услуг.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос.</p>	<p>Фрагментарно умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по</p>	<p>Частично, не систематично умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ</p>	<p>В целом успешно умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления</p>	<p>Успешно и систематично умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ</p>

			социальному сопровождению.	предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
	<b>Владеть:</b> технологией предоставления типовых социально-медицинских услуг.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	В целом успешно, но не систематично владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	В целом успешно владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Успешно и систематично владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

<p><b>ПК-3 –</b> способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p><b>Знать:</b> меры социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос</p>	<p>Имеет фрагментарные представления о мерах социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Имеет общие представления о мерах социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Имеет достаточные знания и способности предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Имеет глубокие знания и способности предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>
---	--	---	---	---	---	--

	<p><b>Уметь:</b> принимать участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос.</p>	<p>Фрагментарно принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.</p>	<p>Частично, не систематично принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.</p>	<p>В целом успешно принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.</p>	<p>Успешно и систематично принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.</p>
--	---	--	--	---	---	--

	<p><b>Владеть:</b> методами предоставления социального обслуживания граждан с целью улучшения условий жизнедеятельности, возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.</p>	<p>Владеет фрагментарными способностями о предоставлении мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>В целом успешно, но не систематично владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>В целом успешно владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>Успешно и систематично владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>
--	---	---	---	--	--	---

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

#### 1 УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

1. Тесты;
2. Контрольные работы/рефераты;
3. Устные сообщения;
4. Опрос.

#### ТЕСТЫ

*Примеры тестов:*

#### Модуль 1

1. Установка зонда в желудок преследует следующую цель:
  1. Кормление больного\*;
  2. Уход за полостью рта;
  3. Проведение макияжа;
  4. Все вместе взятое.
  
2. При уходе за больными с каловыми свищами и противоестественным задним проходом необходимо:
  1. Поставить клизму;
  2. Обработать наружные половые органы;
  3. Обработать кожу вокруг кишечных свищей\*.
  
3. При уходе за полостью рта необходимо:
  1. Прополоскать ротовую полость;
  2. Почистить зубы;
  3. Снять зубные протезы;
  4. Выполнить все перечисленное\*.
  
4. Функции кожи. Уход за кожей. Для туалета кожи можно использовать:
  1. Перекись водорода;
  2. Салициловый спирт;
  3. Камфарный спирт\*;
  4. Раствор новокаина;
  5. Все перечисленное.
  
5. Уход за органами дыхания включает:
  1. Поколачивание по грудной клетке;
  2. Массаж грудной клетки;
  3. Протираание грудной клетки камфарным спиртом;
  4. Позиционный дренаж;
  5. Все перечисленное\*.

**Критерии оценки:**

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90 – 100% – оценка «отлично»;

80 – 89% – оценка «хорошо»;

70 – 79% – оценка «удовлетворительно»;

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РЕФЕРАТЫ****Примеры контрольных работ/рефератов:**

1. Уход за больными и его значение. Деонтологические аспекты ухода за больными.
2. Медицинская этика и деонтология в работе медицинского персонала.
3. Роль медперсонала в лечении и уходе за больными. Общение и психологическое влияние как эффективное средство помощи больным людям.
4. Моральная и юридическая ответственность медицинских работников.
5. Основные типы лечебно-профилактических учреждений, принципы их работы.
6. Правила хранения и использования дезинфицирующих растворов. Маркировка уборочного инвентаря.
7. Транспортировка больных.
8. Двигательные режимы. Положение больного в постели при различных заболеваниях.
9. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
10. Пользование функциональными кроватями. Приготовление постели.

**Критерии оценки:**

«Отлично» (90 – 100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобрана литература.

«Хорошо» (80 – 89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70 – 79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

**УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ****Темы докладов, сообщений**

Пример:

1. Уход за кожей, профилактика и лечение пролежней.
2. Уход за полостью рта, глазами и волосами.
3. Закапывание капель в глаза, нос, уши.
4. Уход за волосами, глазами, полостью рта.
5. Постановка сифонной и очистительной клизмы.
6. Здоровый образ жизни – основа профилактики заболеваний.

**Критерии оценки сообщения (доклада):**

1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике.
2. Соответствие общим требованиям написания доклада.
3. Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.
4. Чёткая композиция и структура, наличие содержания.
5. Логичность и последовательность в изложении материала.
6. Представленный в полном объёме список использованной литературы.
7. Корректно оформленный список использованной литературы.
8. Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада.
9. Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса.
10. Обоснованность выводов.
11. Самостоятельность изучения материала и анализа.
12. Отсутствие фактов плагиата.

**«Отлично» (90-100 баллов)**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**«Хорошо» (80–89 баллов)**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**«Удовлетворительно» (70–79 баллов)**– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые

орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

### ОПРОС

**Опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала, полнота знаний теоретического контролируемого материала, способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией).

*Критерии оценки опроса:*

**«Отлично» (90-100 баллов)**– выставляется, если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и дополнительными современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы без наводящих вопросов.

**«Хорошо» (80–89 баллов)**– выставляется, если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанному на ознакомлении с обязательной литературой; участвует в дискуссии; дает четкие ответы на наводящие вопросы преподавателя.

**«Удовлетворительно» (70–79 баллов)**– студент демонстрирует знание более половины требуемого материала; низкую активность в дискуссии; дает положительный ответ на большую часть наводящих вопросов преподавателя.

**«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов)** – выставляется при отсутствии знаний по изучаемому разделу; низкой активности в дискуссии; дает неправильные ответы на наводящие вопросы преподавателя.

## 2 УРОВЕНЬ ОЦЕНКА УМЕНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– тренинг по выполнению практических заданий.

При решении задачи студент показывает свои теоретические знания, дает оценку состояния пациента, демонстрирует умения по уходу за больным.

Пример:

1) Промывание желудка. Показания и противопоказания. Методика и цель проведения процедуры. Используемые инструменты. Материалы, лекарственные препараты применяемые при промывании желудка.

2) Уход за больными с каловыми свищами и противоестественным задним проходом.

3) Уход за полостью рта. Особенности ухода за полостью рта у больных с нарушениями акта глотания и жевания.

*Критерии оценки:*

**«Отлично» (90-100 баллов)**– выставляется, если студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений.

**«Хорошо» (80–89 баллов)**– выставляется, если студент обладает теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных при физикальном обследовании пациента), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые

неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

**«Удовлетворительно» (70–79 баллов)**– студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков; дает недостаточно полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.

**«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов)** – выставляется, если студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

### 3 УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА НАВЫКОВ

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполненных действия.

Примеры:

- 1) У больного в послеоперационном периоде возникла рвота. Ваши действия. Какие предметы для ухода необходимы в этом случае?
- 2) У больного страдающего бронхиальной астмой внезапно возник приступ одышки. Ваши действия. Какие предметы для ухода необходимы в этом случае?
- 3) Приготовьте набор инструментов, необходимых для проведения сердечно-легочной реанимации.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

**«Отлично» (90-100 баллов)**– выставляется, если студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

**«Хорошо» (80–89 баллов)**– выставляется, если студент обладает теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных при физикальном обследовании пациента), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

**«Удовлетворительно» (70–79 баллов)**– студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков; дает недостаточно полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

**«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов)** – выставляется, если студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки. Ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Уход за больными»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Уход за больными» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. По окончании каждого модуля ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое успешное действие, отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по модулю – 100-балльной шкале. Оценка обязательно выражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Уход за больными», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачете (максимум 100 баллов).

##### **Оценка и критерии оценивания:**

##### **0-69 (неудовлетворительно):**

###### **Лекции:**

- непосещение лекций или количество пропусков более 50%;
- отсутствие конспектов лекций;
- неудовлетворительное поведение во время лекции.

###### **Практические занятия:**

- непосещение практических занятий или количество пропусков более 50%;
- неверный ответ либо отказ от ответа;
- отсутствие активности на занятии;
- низкий уровень владения материалом.

###### **Самостоятельная работа:**

– задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок.

##### **70-79% (удовлетворительно):**

###### **Лекции:**

- посещение большей части лекции; наличие отработок;
- частичное отсутствие конспектов лекций;

###### **Практические занятия:**

- посещение большей части практических занятий; наличие отработок;

- верные ответы, но в них много неточностей;
- слабая активность на занятии;
- низкий уровень владения материалом.

**Самостоятельная работа:**

- задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками.

**80-89 % (хорошо):**

**Лекции:**

- посещение лекции в объеме не менее 95%; наличие отработок;
- наличие конспектов всех лекций.

**Практические занятия:**

- посещение практических занятий в объеме не менее 95%, наличие отработок;
- верные ответы на занятиях;
- средняя активность на занятиях;
- средний уровень владения материалом.

**Самостоятельная работа:**

- задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок.

**90-100% (отлично):**

**Лекции:**

- посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине;
- наличие подробных конспектов всех лекций.

**Практические занятия:**

- посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине;
- регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы;
- высокая активность на занятии;
- свободный уровень владения материалом.

**Самостоятельная работа:**

- задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок.

Для отработок пропущенных занятий могут использоваться написание рефератов, устных сообщений (докладов).

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и продумать, где и какие источники (учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, можно приступить к выполнению сообщения (доклада).

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой общей хирургии. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре общей хирургии.

**Основные правила оформления работы:**

1. Вся работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки размещать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.

4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Работу сдать на проверку преподавателю кафедры общей хирургии.

Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, заключение подписи.

Если получены замечания, их надо исправить и снова сдать для проверки. Также можно ответить преподавателю, ведущему эту дисциплину, на дополнительные вопросы.

Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет**

Завершается изучение дисциплины зачетом с выставлением оценки и в баллах (0–100).

Зачет по дисциплине «Уход за больными» принимается в двух этапах:

1. Практическая часть зачета;
2. Теоретическая часть зачета.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Уход за больными»****7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс] : учеб.пос. / Ослопов В. Н., Богоявленская О. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html</a>	–	–
2	2. Основы ухода за хирургическими больными [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глухов А.А., Андреев А.А., Болотских В.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432167.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432167.html</a>	–	–

ml		
----	--	--

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Школа здоровья. Жизнь после инсульта. Материалы для пациентов [Электронный ресурс] / под ред. В.И. Скворцовой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970408278.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970408278.html</a>	—	—
2	2. Клинический уход за хирургическими больными. "Уроки доброты" [Электронный ресурс] / Шевченко Александра Александровна - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970406175.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970406175.html</a>	—	—
3	3. Клинические рекомендации. Колопроктология [Электронный ресурс] / под ред. Ю.А. Шельгина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434239.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434239.html</a>	—	—
4	4. Онкология [Электронный ресурс] / Под ред. Чиссова В.И., Давыдова М.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970423684.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970423684.html</a>	—	—
5	5. Основы реабилитологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ибатов А.Д., Пушкина С.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970403990.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970403990.html</a>	—	—

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Профилактическая медицина.
2.	Социология медицины.
3.	Клиническая медицина.
4.	Российский медицинский журнал.
5.	Анналы хирургии.
6.	Казанский медицинский журнал

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Уход за больными»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
5. Электронно-информационная система поддержки клинических решений ClinicalKey. Правообладатель: издательство Elsevier, дистрибьютор издательства Elsevier – ООО «Эко-Вектор». Договор №8/ЭлА/2017 от 27 февраля 2017 г. Срок доступа: 27.02.2017-31.12.2017., [www.clinicalkey.com](http://www.clinicalkey.com)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.
7. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012г. Доступ к электронным изданиям осуществляется с 2013 г., <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
8. Электронные ресурсы ebook Collection (Ebsco Publishing). Правообладатель: компания Ebsco Publishing, эксклюзивный дистрибьютор компании Ebsco Publishing – НП НЭИКОН. Договор № 475-2014/ Books от 15.05.2014г., <http://search.ebscohost.com>
9. Электронные версии книг Эльзевир. Правообладатель: издательство Elsevier, дистрибьютор издательства Elsevier – НП «НЭИКОН», договор №Д-175 от 01.10.2009, <http://www.sciencedirect.com>
10. Электронные ресурсы издательства Springer компании Springer Customer Service Center GmbH. Срок доступа 01.01.16 – бессрочно. Полнотекстовые журналы Springer Journals <http://link.springer.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>
11. Международная база данных Web of Science (с 1.04.2017 от Министерства образования и науки) <http://apps.webofknowledge.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Уход за больными»**

Приступая к изучению дисциплины «Уход за больными», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, для выполнения самостоятельной работы и заданий;

Изучение дисциплины «Уход за больными» студентами осуществляется тремя видами работ: лекционные занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без

титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому практическому занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации медицинских терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины «Уход за больными» является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1.Посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий.
- 2.Усвоение теоретического материала.
- 3.Активное участие в практических занятиях.
- 4.Выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 5.Положительные оценки по модульным контрольным работам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Уход за больными», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «Инфо Центр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Уход за больными»**

Уход за больными	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекционная аудитория № 1 (2 этаж)</li> <li>2. Учебные комнаты (согласно внутреннему расписанию на клинической базе ГАУЗ ГKB № 7)</li> <li>3. Оснащение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– мультимедийный комплекс;</li> <li>– компьютер и оборудование для демонстрации презентаций;</li> <li>– контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.</li> </ul> </li> </ol>	г. Казань, ул. М. Чуйкова, 54 ГАУЗ ГKB № 7
------------------	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Социология молодежи

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: 4 час.

Семинарские занятия: 10 час.

Самостоятельная работа: 90 час.

Зачёт 5 семестр (4 час.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3)

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Социология молодежи»

– дать студентам целостное представление об организационно-правовых основах, структурах, формах и проблемах молодежной политики и социальной работы с молодежью, динамике и перспективах развития социальных служб для молодежи.

Задачи освоения дисциплины «Социология молодежи»

- рассмотреть основные характеристики молодежи как основной социально-демографической группы, ее медико-биологические, психологические, демографические, этнографические, социокультурные и другие особенности;
- ознакомиться с основными положениями теоретического осмысления понятия «молодежи»;
- рассмотреть основные модели социализации и интеграции молодежи;
- проанализировать основные направления государственной молодежной политики их проблемы, реализации;
- рассмотреть теоретические и практические особенности социальной работы с молодыми людьми, развития социальных служб для молодежи;
- ознакомиться с формированием нормативно-законодательной базы и программным обеспечением государственной молодежной политики и социальной работы с молодежью;
- изучить основные стандарты в формировании и реализации политики по отношению к молодому поколению, выработанные мировым сообществом;
- изучить особенности организации социальной работы с молодежью за рубежом.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:*

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

*общекультурные компетенции:*

– **ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

В результате освоения ОК–1 обучающийся должен:

**Знать**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть**

– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

*профессиональные компетенции:*

– **ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан** В результате освоения ОПК–5, обучающийся должен:

**Знать**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть**

– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

– ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

В результате освоения ПК–13, обучающийся должен:

**Знать**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть**

– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

*общефессиональные компетенции:*

## **2. Место дисциплины «Социология молодежи» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Социология молодежи» является дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1). Дисциплина базируется на знаниях дисциплин: «Введение в профессию СР», «Технологии социальной работы».

В итоге изучения дисциплины «Социология молодежи» знания, навыки и умения будущего бакалавра должны соответствовать требованиям и компетенциям ФГОС ВО.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

#### **Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

#### **Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Социология молодежи», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная;

педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Социология молодежи» и виды учебной работы**

**Заочная форма обучения**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

Промежуточная аттестация – зачёт (4 час.)

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции и		
<b>Раздел 1. Основные характеристики молодежи как половозрастная группа</b>						
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастная группа	7	2	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
2.	Тема 2. Основные характеристики молодежи	7	-	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
<b>Раздел 2. Законодательные основы решения проблем молодежи</b>						
4.	Тема 4. Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	7	2	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
5.	Тема 5. Опыт социальной работы с	7	-	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на

	молодежью за рубежом					семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
<b>Раздел 3. Молодежная политика – составная часть социальной политики государства</b>						
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	7	-	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
<b>Раздел 4. Социальная работа, социальное обслуживание молодежи</b>						
10.	Тема 10. Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
11.	Тема 11. Молодежные и детские организации	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре.

	как субъекты социальной работы с молодежью					Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
12.	Тема 12. Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	5	-	-	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
13.	Тема 13. Социальные программы и проекты для молодежи	7	-	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
14.	Тема 14. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	5	-		5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
15.	Тема 15. Сравнительная характеристика политика государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	7	-	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
16.	Тема 16. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	15	-	-	15	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
	ВСЕГО Зачёт (4 час.)	108	4	10	90	

Промежуточная аттестация – зачет

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	<b>Раздел 1.</b>		
1.	<b>Тема 1.</b>	<b>Молодежь как половозрастная группа</b>	
	Содержание лекционного курса	Предмет, цели и задачи курса «Основы ювенологии». Требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к знаниям по специфике социальной работы с молодежью. Определение возрастных границ молодежи, психологическое и физическое становление молодого человека. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы. Основные понятия и категории в области государственной молодежной политики и социальной работы с молодежью.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	1. Молодежь. Различные подходы к понятию молодежь. 2. Своеобразие и основные характеристики молодежи как особой социально-демографической группы. 3. Понятие возрастной стратификации. Критерии возраста в различных культурах. 4. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 5. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 6. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения. 7. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
2.	<b>Тема 2.</b>	<b>Основные характеристики молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Основные характеристики молодежи как большой социально-демографической группы. Медико-биологические, психологические, демографические, этнографические и социокультурные особенности молодежи. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	1. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 2. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 3. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
3.	<b>Тема 3.</b>	<b>Проблема субъектности молодежи и ее социализации</b>	
	Содержание лекционного курса	Молодежь как субъект и объект социальных отношений. Молодежь в социальной структуре общества. Социальные группы молодежи, их особенности. Своеобразие молодежи как социально-демографической группы. Социальное развитие молодежи. Социальная сущность молодежи. Проблемы социализации молодежи в наши дни. Факторы, влияющие на социализацию человека. Основные модели социализации молодежи. Особенности включения в общественную жизнь современной молодежи. Социальная стратификация молодежи. Социальная	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		самоидентификация молодежи. Социальные технологии предупреждения и реализация конфликтов в молодежной среде. Основные положения теоретического осмысления молодежи. Теоретико-методологические основы социальной работы с молодежью. Связь учебной дисциплины с практикой социальной работы с молодежью. Организация социологических исследований проблем молодежи. Социальное проектирование. Характеристика основных источников и литературы по государственной молодежной политике, генезису и развитию молодежного движения и актуальным проблемам социальной работы с молодежью.	
	Содержание темы практического занятия	1. Понятие «социализация личности». Факторы, этапы, сферы социализации. 2. Особенности социализации молодежи в различных сферах общественной жизни. 3. Особенности социализации различных групп молодежи (учащейся, студенческой, рабочей, сельской и др.). 4. Проблемы социализации современной российской молодежи: причины и следствия. 5. Основные модели социализации молодежи. 6. Основные задачи социальной работы с молодежью.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
4.		Модульная (рубужная) контрольная работа № 1	
5.	<b>Тема 4</b>	<b>Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальная политика государства: сущность и содержание. Объективное и субъективное в формировании социальных отношений. Управление социальной сферой. Гуманистическая направленность социальной политики в отношении молодежи. Государственная молодежная политика - деятельность государства, направленная на создание социально-экономических и организационных условий, правовых гарантий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи в интересах всего общества Инновационный характер государственной молодежной политики. Создание условий для жизненного старта и самореализации. Социальная защита и поддержка отдельных категорий молодежи. Концептуальные основы государственной молодежной политики в Российской Федерации. Государственные органы по делам молодежи.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	
6.	<b>Тема 5.</b>	<b>Опыт социальной работы с молодежью за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП за рубежом. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики в разных странах. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК-1 ОПК-5 ПК-13
	Содержание темы практического занятия	1. Государственная молодежная политика зарубежных стран: субъекты и объекты. 2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики зарубежом. 3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики. 4. Социальные характеристики современной молодежи. 5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. 6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики. 7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК-1 ОПК-5 ПК-13
7.	<b>Тема 6.</b>	<b>Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан</b>	
	Содержание лекционного курса	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Основы правовой культуры молодежи – индивидуальные и коллективные права человека. Правовое обеспечение государственной молодежной политики (ГМП) как комплексная проблема, связанная с особенностями правового статуса молодых граждан и их объединений. Конституция РФ о защите прав и свобод и ее назначение в их соблюдении и защите. Закон СССР «Об общих началах государственной молодежной	ОК-1 ОПК-5 ПК-13

		<p>политики» и его роль в формировании правовой базы молодежной политики в Российской Федерации и Республике Татарстан. Особенности формирования молодежного законодательства в условиях федеративного государственного устройства. Законодательные акты в области молодежной политики и социальной защиты молодежи в субъектах федерации. Указы Президента РФ о молодежи и молодежной политике. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях. Правовой статус и общественное назначение ГМП в России. Правовое положение детей и молодежи в гражданском и семейном законодательстве. Правовое положение молодежи в трудовом законодательстве. Правовые акты органов исполнительной власти. Нормативно-правовая база развития социальных молодежных служб. Перемещение центра тяжести законодательства о молодежи и молодежной политики с федерального уровня на уровень субъектов РФ. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики. Основные этапы реализации государственной молодежной политики. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи. Опыт решения социальных проблем и создания условий для самореализации молодежи в городах и районах субъектов РФ. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002 – 2007 гг.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы.</li> <li>2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики.</li> <li>3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи.</li> <li>4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ).</li> <li>5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ).</li> <li>6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ).</li> <li>7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002–2006 гг.</li> </ol>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
8.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
9.	<b>Тема 7.</b>	<b>Основные направления и принципы государственной молодежной политики</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП в РФ. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной российской молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование</p>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		<p>нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная молодежная политика: субъекты и объекты.</li> <li>2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики в РФ и РТ.</li> <li>3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики.</li> <li>4. Социальные характеристики современной российской молодежи.</li> <li>5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи.</li> <li>6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики.</li> <li>7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.</li> </ol>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>
10.	<b>Тема 8.</b>	<b>Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Комплексный подход к решению социальных проблем молодежи в системе социальных служб для молодежи. Учреждения по оказанию социальных услуг для молодежи – принципы и направления развития. Специализированные социальные службы, социальные комплексы, территориальные социальные центры. Экспериментальная деятельность, апробация и внедрение новых социальных технологий. Отработка оптимальных моделей социальных служб. Территориальные социальные службы для молодежи. Примерное положение о территориальной социальной службе для молодежи. Юридический статус и полномочия, нормативная база, объекты и направления деятельности, источники финансирования, взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными организациями. Опыт работы опытно-экспериментальных центров Государственного комитета Российской Федерации по молодежной политике. Перспективы развития системы социальных служб в регионах Российской Федерации. Место жительства как специфический социальный институт, причины возникновения общественно-педагогического движения, создание клубов по месту жительства. Нормативно-правовые аспекты организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. Специфика организации работы по месту жительства.</p>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы.</li> <li>2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики.</li> <li>3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи.</li> <li>4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ).</li> </ol>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>

		<p>5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ).</p> <p>6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ).</p> <p>7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан.</p>	
11.	<b>Тема 9</b>	<b>Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	Итоговая конференция. Данной темой завершается изучение дисциплины «Проблемы социальной работы с молодежью» и в этой связи предлагается проведение заключительного занятия в форме итоговой студенческой конференции. Студенческие сообщения, рефераты и доклады могут быть сделаны по тематике курсовых работ или по списку контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение проблем молодежи на мировом уровне.</li> <li>2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом.</li> <li>3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия.</li> <li>4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП.</li> <li>5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице.</li> <li>6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью.</li> <li>7. Программы международных организаций по работе с молодежью.</li> <li>8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).</li> </ol>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
13.	<b>Тема 10.</b>	<b>Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Объективная необходимость создания социальных служб для молодежи Динамика развития учреждений, оказывающих социальные услуги семьям, детям и молодежи. Проблемы и перспективы развития социальных служб РФ. Программные документы в данной области. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности.</p> <p>Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи – приоритетное направление молодежной политики в РФ.</p> <p>Основные цели и принципы социальной работы с молодежью. Теоретические основы социальной работы с молодежью: психолого- и социолого-ориентированные теории. Междисциплинарный подход. Особенности социальной работы с молодежью в РФ. Основные цели работы с молодежью. Необходимость создания целостной государственно-</p>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		общественной системы социального обслуживания молодежи. Принципы оказания социальных услуг.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные службы для молодежи: предпосылки создания и динамика развития.</li> <li>2. Социальные службы для молодежи РФ: сущность, виды, основные направления деятельности, проблемы и перспективы развития.</li> <li>3. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности.</li> <li>4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление молодежной политики.</li> <li>5. Социальная работа с молодежью: цели, задачи и принципы.</li> <li>6. Теоретические основы социальной работы с молодежью.</li> <li>7. Особенности социальной работы с молодежью в РФ и РТ.</li> </ol>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
14.	<b>Тема 11.</b>	<b>Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Современное молодежное и детское движение: состояние и перспективы. Исторический обзор возникновения и развития молодежных организаций в России и за рубежом. Основные тенденции развития современного молодежного и детского движения. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики. Классификация молодежных и детских объединений. Направления деятельности молодежных общественных организаций. Национальный совет детских и молодежных объединений России. Правовое положение общественных объединений детей и молодежи. Организационное строение объединений. Программный принцип деятельности.</p> <p>Роль молодежных и детских объединений в реализации социальных перспектив молодежи. Отражение социальных интересов в создании и деятельности молодежных и детских объединений. Корпоративные объединения. Объединения социальной защиты в сфере культуры, экономики. Самодеятельность и активность в работе общественных объединений. Лоббирование социальных интересов молодежи в органах государственной власти. Формы и методы участия в этом процессе молодежных объединений.</p> <p>Деятельность молодежных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней).</p> <p>Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.</p>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежные и детские организации в России и за рубежом: сущность, история возникновения, современное состояние и перспективы развития.</li> <li>2. Основные тенденции развития и классификация современного молодежного и детского движения.</li> <li>3. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики.</li> <li>4. Направления деятельности молодежных общественных организаций.</li> <li>5. Правовое регулирование деятельности молодежных и детских объединений.</li> <li>6. Роль молодежных и детских объединений в</li> </ol>	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		создании перспектив для будущего развития молодежи. 7. Участие молодежных объединений в продвижении социальных интересов молодежи в органах государственной власти. 8. Деятельность молодёжных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней). 9. Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.	
15.	<b>Тема 12.</b>	<b>Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Сущность и особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи. Основные направления социальной работы в учреждениях общего и профессионального образования. Основные концептуальные подходы к организации клубной социальной работы. Содержание и особенности социальной работы в исправительных учреждениях. Функции и формы деятельности социальных работников в образовательных учреждениях по месту жительства, в неправительственных структурах. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. Организация творчества подростков, культурно-досуговые практики в клубах и учреждениях по месту жительства. Культурно-образовательная работа, спортивно-массовая работа, социально-психологические службы, валеологические аспекты, возможности профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная работа с молодёжью: содержание и специфика. 2. Социальная работа в учреждениях общего и профессионального образования. 3. Организация клубной социальной работы: концептуальные подходы. 4. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. 5. Социальная работа в исправительных учреждениях: содержание и особенности работы. 6. Функции и формы деятельности социальных работников в неправительственных структурах.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
16.	<b>Тема 13.</b>	<b>Социальные программы и проекты для молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Конкурс молодежных социальных программ. Программы по оказанию психолого-педагогических услуг. Программы по трудоустройству, занятости и профориентации молодежи. Программы медицинской и медико-социальной помощи молодежи. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодёжью. Федеральная целевая программа «Молодежь России» как правовая основа создания системы информационного обеспечения молодежной политики. Опыт проектного обеспечения социальной работы с молодёжью в России и за рубежом.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13
	Содержание темы практического занятия	1. Конкурс молодежных программ: сущность, цели, задачи, направления деятельности, мероприятия. 2. Содержание программ по оказанию психолого-педагогических услуг. 3. Про-граммы по организации занятости молодежи.	ОК–1 ОПК–5 ПК–13

		<p>4. Про-граммы по оказанию медико-социальной помощи молодежи.</p> <p>5. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодежью.</p> <p>6. Российский и зарубежный опыт работы с молодежью в области проектного обеспечения.</p>	
17.	<b>Тема 14.</b>	<b>Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Основные функции работников и руководителей социальных служб для молодежи. Профессиональные требования к специалисту по социальной работе с молодежью. Полномочия, статус и репутация социального работника. Этический и профессиональный кодекс. Этапы личного роста. Обеспечение оптимальной субординации. Квалификационные характеристики специалистов по социально-педагогической работе с молодежью: воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, старший вожатый, специалист по социальной работе. Режим работы, оплата труда, льготы, стимулы. Оценка работы. Задачи и возможности профессионального роста, стимулирования работников.</p>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Функциональные обязанности работников и руководителей социальных служб для молодежи.</p> <p>2. Профессиональные требования к специалисту по соци</p> <p>3. Квалификационные характеристики специалистов по с</p>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>
18.	<b>Тема 15.</b>	<b>Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Привлечение внимания мировой общественности к проблемам молодых в связи с проведение Международного года молодежи (1985 г.) под девизом: участие, развитие и мир. «Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и последующий период» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 13 марта 1996 г.). 2000 г. – Международный год культуры мира. Современные зарубежные модели реализации государственной молодежной политики. Принципиальные отличия американской и западноевропейской моделей молодежной политики. США - социальное страхование и государственное вспомоществование. Программы помощи семьям с детьми. Европейская стратегия молодежной политики. Роль государственных органов, органов местного самоуправления в решении проблем молодежи. Молодежные программы политических партий. Участие молодежи, молодежных объединений в реализации ГМП. Особенности социальной работы с молодежью за рубежом. Учреждения социальной помощи детям в США, Германии. Программы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы риска. Социальная работа на улице – street work – как инновационный метод социальной работы. Опыт работы с наркоманами в Голландии, Швеции. Добровольчество в социальной работе с молодежью (Франция, Италия). Формы и методы социальной работы с юными матерями</p>	<p>ОК–1 ОПК–5 ПК–13</p>

		(Англия). Молодежные программы международных организаций. Структура международной молодежной работы. Совет Европы. Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи. Молодежные обмены между Востоком и Западом. Европейский молодежный центр. Европейский молодежный фонд.	
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	ОК-1 ОПК-5 ПК-13
19.	<b>Тема 16.</b>	<b>Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие и виды девиантного поведения. «Группы риска». Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Организация занятости несовершеннолетних. Социально-трудовая адаптация. Современные представления об алкоголизме и наркотизации. Проституция как комплексная проблема. Профилактика наркомании и алкоголизма. Пути предупреждения негативных последствий этого влияния. Создание и деятельность реабилитационных центров. Виды реабилитации. Социальная реабилитация несовершеннолетних. Основные направления реабилитации. Культура здорового образа жизни, «мода» на здоровье. Отклонения от стиля ЗОЖ и их социально-личностные последствия.	ОК-1 ОПК-5 ПК-13
	Содержание темы практического занятия	1. Девиантное поведение: понятие, виды, типы и специфика их выявления. 2. Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 3. Алкоголизм, наркотизация и проституция как современные явления в обществе. 4. Профилактика наркомании и алкоголизма. 5. Реабилитация: понятие, виды, основные направления 6. Сущность здорового образа жизни и отклонения от стиля ЗОЖ.	ОК-1 ОПК-5 ПК-13
20.		Модульная (рубевная) контрольная работа № 4	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология молодежи»**

№ п/п	Наименования
1	-

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология молодежи»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-1	ОПК-5	ПК-13
<b>Раздел 1. Основные характеристики молодежи как половозрастная группа</b>					
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастная группа	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	Тема 2. Основные характеристики молодежи	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 2. Законодательные основы решения проблем молодежи</b>					
4.	Тема 4. Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
5.	Тема 5. Опыт социальной работы с молодежью за рубежом	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 3. Молодежная политика – составная часть социальной политики государства</b>					
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 4. Социальная работа, социальное обслуживание молодежи</b>					
10.	Тема 10. Формирование и	Лекция	+	+	+

	развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности	Практическое занятие	+	+	+
<b>11.</b>	<b>Тема 11.</b> Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>12.</b>	<b>Тема 12.</b> Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>13.</b>	<b>Тема 13.</b> Социальные программы и проекты для молодежи	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>14.</b>	<b>Тема 14.</b> Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>15.</b>	<b>Тема 15.</b> Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>16.</b>	<b>Тема 16.</b> Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–1, ОПК–5, ПК–13.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)

<p><b>– ОК–1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b></p>	<p><b>Знать</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально- значимые проблемы и процессы</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками : в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования ; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями</p>
--	--	---	--	---	--	---

	<p><b>Уметь</b></p> <p>– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>					
	<p><b>Владеть</b></p> <p>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>					
<p>– ПК–13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>					
<p>й работы на основе проведения прикладных исследований, в том</p>	<p><b>Уметь</b></p> <p>– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>					

<p><b>числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</b></p>	<p><b>Владеть</b> – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>					
<p>– <b>ОПК-5</b> способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения</p>	<p><b>Знать</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>					
	<p><b>Уметь</b> – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>					

<p>различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан.</p>	<p><b>Владеть</b> – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>					
---	---	--	--	--	--	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– *тесты*:

#### **1. Первичную стадию социализации индивид проходит в:**

- а) детском возрасте;
- б) подростковом возрасте;
- в) зрелом возрасте;
- г) преклонном возрасте;
- д) все ответы верны.

#### **2. Социализация рассматривается как:**

- а) самораскрытие личности;
- б) адаптация личности к социальной среде;
- в) освоение определенного набора паттернов;
- г) построение личности по заданному прототипу;
- д) все ответы верны.

#### **3. В какой период социализации человек приобретает больше всего друзей:**

- а) первое детство;
- б) детство и отрочество;
- в) зрелость;
- г) преклонный возраст;
- д) все ответы верны.

– *контрольные работы*:

1. Молодежь как субъект социальных отношений.
2. Социальное развитие молодежи.
3. Социализация молодежи.
4. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
5. Инновационный характер государственной молодежной политики.
2. Органы законодательной власти по делам молодежи.
3. Представительство интересов молодых в структуре исполнительной власти.
4. Органы по делам молодежи субъектов Российской Федерации.
5. Органы по делам молодежи в структуре местного самоуправления.
6. Обеспечение равных стартовых возможностей для молодежи.
7. Создание условий для самореализации личности молодого человека.
8. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи в системе государственной молодежной политики.
9. Защита молодого поколения от религиозных, политических и иных манипуляторов.
10. Бюджетное финансирование ГМП и социальной работы с молодежью.
11. Привлечение внебюджетных средств для финансирования мероприятия ГМП.

– *устные сообщения*:

1. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
2. Инновационный характер государственной молодежной политики.

3. Региональные программы реализации ГМП.
4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление ГМП.
5. Основные направления деятельности учреждений социального обслуживания молодежи.
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав.
7. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
8. Деятельность молодежных и детских объединений по социальному становлению, развитию, охране и защите прав молодежи.
9. Правовые основы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
10. Принципы, направления и формы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Социальные программы в области занятости молодежи.
12. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
13. Социальные проекты и инновационные методы социальной работы с молодежью.
14. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
15. История и современность скаутского движения.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

–эссе:

1. Молодежь как половозрастная группа
2. Основные характеристики молодежи
3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации
4. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью
5. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи
6. Молодёжь как объект и субъект социальной работы. Государственная молодёжная политика, проблемы социального развития молодёжи.
7. Студенческая семья, ее социальные особенности, характеристики, проблемы.

– решение и составление ситуационных задач:

1. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

1. Определите социальную проблему.
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

1. Ученик 9-го класса С. в последнее время периодически пропускает занятия в школе. В связи с этим классная руководительница решила посетить семью ученика, где отца обнаружила в состоянии алкогольного опьянения, сестренка 9 лет в синяках, из беседы

выяснила, что мать 6 месяцев назад умерла от онкологического заболевания., Учительница обратилась в отдел социальной защиты района и попросила принять меры в отношении детей и их родителей.

1. Определите проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы.
4. Какие меры необходимо оказать.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

1. Лекции:
  - а) Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - б) Отсутствие конспектов лекций

- в) Неудовлетворительное поведение во время лекции
2. Практические занятия:
    - а) Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
    - б) Неверный ответ либо отказ от ответа
    - в) Отсутствие активности на занятии
    - г) Низкий уровень владения материалом.
  3. Самостоятельная работа:
    - а) Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
    - б) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
    - в) 70-79 (удовлетворительно):
  4. Лекции:
    - а) Посещение большей части лекций
    - б) Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
  5. Практические занятия:
    - а) Посещение большей части практических занятий
    - б) Ответ верный, но недостаточный
    - в) Слабая активность на занятии
    - г) Низкий уровень владения материалом.
  6. Самостоятельная работа:
    - а) Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
    - б) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
    - в) 80-89 (хорошо):
  7. Лекции:
    - а) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - б) Наличие конспектов всех лекций
  8. Практические занятия:
    - а) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - б) Верный, достаточный ответ.
    - в) Средняя активность на занятии
    - г) Средний уровень владения материалом.
  9. Самостоятельная работа:
    - а) Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
    - б) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
    - в) 90-100 (отлично):
  10. Лекции:
    - а) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - б) Наличие подробных конспектов всех лекций
  11. Практические занятия:
    - а) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - б) Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
    - в) Высокая активность на занятии
    - г) Свободный уровень владения материалом.
  12. Самостоятельная работа:
    - а) Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
    - б) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  
«Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг»**

**7.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2015. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014093.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014093.html</a>		

**7.2. Дополнительная учебная литература**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи [Электронный ресурс] / А.Я. Минин, О.Ю. Краев; Под ред. проф. А.Я. Минина. – М.: Прометей, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990745261.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990745261.html</a>		

**7.3. Периодическая печать**

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию,  
социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>

19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www.mg-tatarstan.ru">www.mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzr.ru/">http://www.mgzr.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>

15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tjioss.com/MainVolume.html">http://www.tjioss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социология молодежи»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и

законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно чётко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

– записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;

– записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;

– интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;

– текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;

- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;

- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социология молодежи», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социология молодежи»**

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Социология молодежи	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Социология общественного мнения

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Формы обучения: очная, заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Истории, философии и социологии

**Очная форма обучения**

**Заочная форма обучения**

Курс: 2

Курс: 3

Семестр: 4

Семестр: 5

Лекции 16 час

Лекции 4 час.

Практические занятия 34 час.

Практические занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 4 семестр

Зачет 5 семестр, (4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час

Зачетных единицы трудоемкости (ЗЕТ) – 3

Зачетных единицы трудоемкости (ЗЕТ) 3

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ассистент

Гаязова С.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года протокол №\_\_

Заведующий кафедрой

Мухарямова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года (протокол №\_\_\_\_\_)

Председатель предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Петрова Р.Г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины (модуля): формирование представлений об общественном мнении как социальном феномене, теоретических и практических направлениях его исследования.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

- рассмотреть сущность и природу общественного мнения как социального института;
- охарактеризовать общественное мнение в контексте власти, идеологии общества, СМИ и личности;
- изучить методологические и методические (эмпирические) основания изучения общественного мнения.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины (модуля): формирование представлений об общественном мнении как социальном феномене, теоретических и практических направлениях его исследования.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

- рассмотреть сущность и природу общественного мнения как социального института;
- охарактеризовать общественное мнение в контексте власти, идеологии общества, СМИ и личности;
- изучить методологические и методические (эмпирические) основания изучения общественного мнения.

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения **ОК–1** обучающийся должен:

Знать: основы современных знаниях, касающихся развития теоретических подходов к исследованию социологии общественного мнения

Уметь: Использовать современные информационные технологии для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения

Владеть: Навыками практического использования полученной информации для управленческих решений

– **ОПК-5** способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

В результате освоения **ОПК–5** обучающийся должен:

Знать: основные категории, используемые в социологии общественного мнения и приемы социологической интерпретации результатов измерения общественного мнения.

Уметь: применять основные категории, используемые в социологии общественного мнения и использовать приемы социологической интерпретации результатов измерения общественного мнения

Владеть: навыками практического использования результатов социологической интерпретации измерения общественного мнения

– **ПК–13** (способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и

мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы)

В результате освоения ПК–13 обучающийся должен:

Знать: специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях

Уметь: использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах

Владеть: навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана, является дисциплиной по выбору

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Социология», «Философия».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе», «Проектная деятельность в социальном обслуживании».

**Область** профессиональной деятельности включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры: медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и формы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности является отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-техническая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная, педагогическая.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

### **3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
	Раздел 1.		<b>16</b>	<b>27</b>	45	
1.	Тема 1.1. Сущность и природа общественного мнения		<b>1</b>	<b>2</b>	6	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
2	Тема 1.2. Общественное мнение и индивид		<b>1</b>	<b>2</b>	6	Тест Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
3	Тема 1.3. Общественное мнение и идеология		<b>2</b>	<b>2</b>	6	Тест Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
4	Тема 1.4. Общественное мнение и власть		<b>2</b>	<b>2</b>	6	Тест Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
5	Тема 1.5. СМИ и общественное мнение		<b>2</b>	<b>4</b>	6	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
6	Тема 1.6. Структура и динамика		<b>2</b>	<b>4</b>	6	Тест Устное сообщение

	общественного мнения в Российской Федерации					Написание эссе Кейс-задание
7	Тема 1.7. Массовое сознание как объект социологического анализа		2	4	6	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
8	Тема 1.8. Методология социологического изучения общественного мнения			4	6	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
9	Тема 1.9. Опросные методы в изучении общественного мнения			4	4	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
10	Тема 1.10 Мониторинг общественного мнения		2	6	6	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практик. занятия		
	Раздел 1.	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	90	
1.	Тема 1.1. Сущность и природа общественного мнения	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	4	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
2	Тема 1.2.	<b>5</b>		<b>1</b>	4	Тест

	Общественное мнение и индивид					Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
3	Тема 1.3. Общественное мнение и идеология	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	Тест Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
4	Тема 1.4. Общественное мнение и власть	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	Тест Устное сообщение Анализ первоисточника Кейс-задание
5	Тема 1.5. СМИ и общественное мнение	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
6	Тема 1.6. Структура и динамика общественного мнения в Российской Федерации	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
7	Тема 1.7. Массовое сознание как объект социологического анализа	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
8	Тема 1.8. Методология социологического изучения общественного мнения	<b>21</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
9	Тема 1.9. Опросные методы в изучении общественного мнения	<b>19</b>		<b>1</b>	<b>18</b>	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание

10	Тема 1.10 Мониторинг общественного мнения	11		1	10	Тест Устное сообщение Написание эссе Кейс-задание
	<b>ВСЕГО: 108</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	<b>4 -контроль</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	Раздел 1.		ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
1.	Тема 1.1	Сущность и природа общественного мнения	
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие общественности. Структура и функции общественности как социального явления. Развитие истории общественности в России и за рубежом на разных временных этапах. PR-деятельность и общественность, тождественность понятий. Составляющие PR-деятельности. Связи с общественностью как социальная инженерия. Общественное мнение как социальный феномен. Основные черты общественного мнения. Компоненты общественного мнения: рациональный, вербальный и эмоциональный. Общественное мнение как коллективное суждение. Общественное мнение как социальный институт. Стадии возникновения и формирования общественного мнения: зарождение индивидуальных мнений; обмен мнениями; кристаллизация общей точки зрения; объективизация сложившегося мнения. Функции общественного мнения. Вербальное и невербальное выражение общественного мнения. Вклад в изучение общественного мнения Ф. Гегеля, Г. Лебона, Г. Тарда, Ф. Гольцендорфа, А. Л. Лоуэлла, У. Липмана, С. Сигеле, У. Мак-Дугалла, Ф. Олпорта, П. Шампань.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественное мнение: понятие, основные черты, структура, функции.</li> <li>2. История изучения общественного мнения.</li> <li>3. Общественное мнение как коллективное суждение.</li> </ol>	

		<p>4. Общественное мнение как социальный институт.</p> <p>5. Общественность как социальное явление: понятие, структура, функции.</p> <p>6. История общественности в России и за рубежом.</p> <p>7. Общественность как основной объект PR-деятельности.</p>	
2.	Тема 1.2.	Общественное мнение и индивид	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	<p>Роль общественного мнения в жизни индивида. Субъекты общественного мнения. Проблема идентификации общественного мнения. Роль PR-служб в формировании общественного мнения. Влияние рекламы на формирование общественного мнения. Сходство и различие массового сознания и общественного мнения. Место и роль общественного мнения в структуре общественного сознания. Представление индивида в общественном мнении (его потребности, интересы, идеи, подсознание). Общественное мнение как специфическое средство воздействия на индивида.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Субъект(ы) общественного мнения. Общественное мнение и индивид.</p> <p>2. Проблема идентификации общественного мнения.</p> <p>3. Место и роль PR-служб в формировании общественного мнения и воздействии на индивидуальное сознание.</p>	
	Тема 1.3	Общественное мнение и идеология	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	<p>Структура общественного мнения. Когнитивный компонент общественного мнения. Государственная идеология и общественное мнение. Соотношение понятий «массовое сознание» и «общественное мнение». Взаимосвязь рациональных, эмоциональных и волевых компонентов в структуре общественного мнения. Отличие общественного мнения от общественных настроений. Место и роль идеологии в формировании индивидуального и массового сознания. Основные политические идеологии современности.</p>	

	Содержание темы практического занятия	Структура общественного мнения. Когнитивный компонент общественного мнения: природа, структура, функции. Государственная идеология и общественное мнение.	
	Тема 1.4	Общественное мнение и власть	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	Понятие власти, механизмы ее влияния на индивидов. Эффективность общественного мнения. Контрольные механизмы власти в обществе: СМИ, парламент, политические и общественные организации. Службы изучения общественного мнения в государственных структурах. Место и роль PR-структур в политической деятельности. Тенденции взаимодействия общественного мнения и власти. Прямые и косвенные механизмы влияния общественности на политическую власть (забастовки, демонстрации, принятие петиций, соглашений и др.). Каналы выхода и выражения общественного мнения (местные и общенациональные выборы, прямое участие масс в различных формах общественно-политической деятельности, опросы общественного мнения и т. д.) Методы власти для формирования общественного мнения.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и тенденции взаимодействия общественного мнения и власти.</li> <li>2. Службы изучения общественного мнения в государственных структурах.</li> <li>3. PR в системе политических отношений страны.</li> </ol>	
	Тема 1.5	СМИ и общественное мнение	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	Место и роль СМИ в формировании общественного мнения. Федеральные и местные СМИ в общественном мнении россиян и населения. СМИ и PR-службы: формы и способы взаимодействия перед лицом общественного мнения. Функции СМИ на уровне: общества, группы, личности. СМИ как «четвертую власть». Сходства и различия взаимодействия СМИ и власти; СМИ и гражданского общества. Основные формы воздействия СМИ на общественное мнение: внушение,	

		убеждение, утверждение, искажение информации, фабрикация фактов, сенсационность, манипулятивная семантика. Основные формы и степень влияния общественного мнения на СМИ. Основные цели и способы использования СМИ в связях с общественностью.	
	Содержание темы практического занятия	1. Место и роль СМИ в формировании общественного мнения. Общественное мнение как продукт СКМ и главный критерий их эффективности. 2. Федеральные и местные СМИ в общественном мнении населения. 3. СМИ и PR-службы: формы и способы взаимодействия перед лицом общественного мнения.	
	Тема 1.6	Структура и динамика общественного мнения в Российской Федерации	
		Общественность и общественное мнение в России: история и современность. Структура общественного мнения. Сегментация общественности и общественного мнения. Тенденции эволюции общественного мнения. Представление общественности и общественного мнения в царской России, Советском Союзе, современной России. Специфика российской общественности по сравнению с западноевропейской. Закономерности и тенденции в эволюции общественного мнения россиян за последние 15 лет.	
		1.Общественность и общественное мнение в России: история и современность. 2. Структура общественного мнения. Сегментация общественного мнения. 3. Тенденции эволюции общественного мнения. 4. Особенности общественного мнения в Приволжском регионе и Республике Татарстан.	
	Тема 1.7	Массовое сознание как объект социологического анализа	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	Понятие «массового сознания». Связь массового сознания и общественного мнения. Изучение общественного мнения как цели социального управления и средства гармонизации общественных отношений. Место и роль различных наук в изучении общественного мнения. Условия превращения массового сознания в общественное мнение.	

		<p>Функции PR-отдела: медиарилейшнз (отношения с прессой); паблицити/нюсмейкерство; коммуникативная деятельность; лоббирование. Отличие социологического подхода к изучению общественного мнения от философского, психологического, экономического. Изучение общественного мнения: цель, направленность и ожидаемые результаты.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массовое сознание и общественное мнение.</li> <li>2. Изучение общественного мнения как цели социального управления и средства гармонизации общественных отношений.</li> <li>3. Место и роль различных наук в изучении общественного мнения.</li> </ol>	
	Тема 1.8	Методология социологического изучения общественного мнения	ОК-1; ОПК-5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	<p>Методология социологического исследования как составная часть и особая область социологического познания. Специфика социологических методов изучения общественного мнения. Возможности качественных методов в изучении общественного мнения. Количественные методы исследования общественного мнения. Социологические методы исследования в PR-деятельности, рекламе и смежных специальностях. Соотношение понятий «методология», «метод», «методика», «техника», «процедура» по отношению к исследованиям общественного мнения. Основные условия получения целостной и достоверной социологической информации в ходе опросов общественного мнения. Типология видов наблюдения. Источники и методы сбора информации в PR-деятельности.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология социологического исследования как составная часть и особая область социологического познания.</li> <li>2. Специфика социологических методов изучения общественного мнения.</li> <li>3. Возможности качественных методов.</li> <li>4. Количественные методы исследования общественного мнения.</li> </ol>	

		5. Социологические методы исследования в PR-деятельности, рекламе и смежных специальностях.	
	Тема 1.9	Опросные методы в изучении общественного мнения	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	Место и роль опросных методов в изучении общественного мнения. Стратегия массовых опросов общественного мнения. Основные и наиболее распространенные виды опросов. Анкетирование как вид опроса. Интервью в исследованиях общественного мнения. Экспертный опрос. Интернет-опрос. Важность составления программы социологического исследования. Понятие «выборки» и ее разновидности (гнездовая, квотная, многоступенчатая, случайная, неслучайная, районированная, систематическая). Важность и умение задавать вопросы при исследовании, разновидности вопросов (открытый, закрытый, полужакрытый, вводный). Особенности компьютерного интервьюирования (телефонного, личного, почтового и т. д.).	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение общественного мнения в муниципальном образовании. Задачи мониторинга общественного мнения.</li> <li>2. Принципы организации и технологии мониторинга общественного мнения.</li> <li>3. Влияние мониторинга общественного мнения на социально-политическую обстановку в муниципальном образовании.</li> <li>4. Мониторинг общественного мнения как условие эффективного функционирования PR-служб.</li> </ol>	
	Тема 1.10	Мониторинг общественного мнения	ОК–1; ОПК–5; ПК -13;
	Содержание лекционного курса	Роль и значение общественного мнения при проведении мониторинга. Задачи мониторинга общественного мнения. Принципы организации и технологии мониторинга общественного мнения. Влияние мониторинга общественного мнения на социально-политическую обстановку в муниципальном	

		образовании, в стране. Мониторинг общественного мнения как условие эффективного функционирования PR-служб. Организационные принципы мониторинга: целенаправленность, комплексность, непрерывность наблюдения за объектами, периодичность снятия информации о происходящих изменениях, сопоставимость применяемых показателей мониторинга во времени, совершенствование технического оснащения. Способы доведения общественного мнения до органов управления муниципального образования. Общественное мнение как фактор (механизм) изменения социально-политической обстановки в муниципальном образовании, условия формирования.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение общественного мнения в муниципальном образовании. Задачи мониторинга общественного мнения.</li> <li>2. Принципы организации и технологии мониторинга общественного мнения.</li> <li>3. Влияние мониторинга общественного мнения на социально-политическую обстановку в муниципальном образовании.</li> <li>4. Мониторинг общественного мнения как условие эффективного функционирования PR-служб.</li> </ol>	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1	Социология общественного мнения: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Социальная работа" (Handbook) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. истории, философии, социологии и политологии ; [сост.: Л. М. Мухарямова, Л. М. Фахретдинова]. - Казань : КГМУ, 2015. - 78 с
2	Социология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов / М-во здравоохранения Рос. Федерации, Казан. гос. мед. ун-т, Каф. истории, философии, социологии и политологии ; [сост.: Л. М. Мухарямова и др.]. - Электрон. текстовые дан. (550 Кб). - Казань : КГМУ, 2012.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-1	ОПК-5	ПК-13
<b>Раздел 1</b>					
1.	<b>Тема1.</b> Сущность и природа общественного мнения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	<b>Тема2.</b> Общественное мнение и индивид	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
3.	<b>Тема3.</b> Общественное мнение и идеология	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
4.	<b>Тема4.</b> Общественное мнение и власть	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
5.	<b>Тема5.</b> СМИ и общественное мнение	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	<b>Тема6.</b> Структура и динамика общественного мнения в Российской Федерации	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
7.		Лекция	+	+	+

	<b>Тема7.</b> Массовое сознание как объект социологического анализа	Практическое занятие	+	+	+
8.	<b>Тема8.</b> Методология социологического изучения общественного мнения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
9.	<b>Тема9.</b> Опросные методы в изучении общественного мнения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
10.	<b>Тема10.</b> Мониторинг общественного мнения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОПК-5, ПК-13.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 1	<b>Знать:</b> современных знаниях, касающихся развития теоретических подходов к исследованию социологии общественного мнения	Устный ответ. Конспект.	Не обладает знаниями о развитии современных теоретических подходов к исследованию социологии общественного мнения	плохо знает теоретические подходы к исследованию социологии общественного мнения	хорошо знает теоретические подходы к исследованию социологии общественного мнения	Знает на высоком уровне теоретические подходы к исследованию социологии общественного мнения
	<b>Уметь:</b> Использовать современные информационные технологии для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения.	Устный ответ. Конспект. Социологическое исследование общественного мнения	Не умеет использовать современные информационные технологии для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения.	Плохо умеет использовать современные информационные технологии для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения.	Хорошо ориентируется в использовании современных информационных технологий для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения.	На высоком уровне ориентируется в использовании современных информационных технологий для создания баз данных, анализировать динамику и изменения общественного мнения.
	<b>Владеть:</b> Навыками практического использования полученной информации для управленческих решений	Устный ответ. Конспект. Социологическое исследование общественного мнения	Не владеет навыками практического использования полученной информации для управленческих решений	Плохо владеет навыками практического использования полученной информации для управленческих решений	Хорошо владеет навыками практического использования полученной информации для управленческих решений	На высоком уровне навыками практического использования полученной информации для управленческих решений



<p><b>ПК 13</b></p>	<p><b>Знать:</b> специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях</p>	<p>Устный ответ. Конспект. Социологическое исследование общественного мнения</p>	<p>Не знает специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях</p>	<p>Знает специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях</p>	<p>Знает хорошо специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях</p>	<p>Знает на высоком уровне специфику обработки данных общественного мнения в условиях национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп в условиях</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах</p>	<p>Устный ответ. Конспект. Социологическое исследование общественного мнения</p>	<p>Не умеет использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах</p>	<p>Умеет плохо использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах</p>	<p>Умеет хорошо использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах</p>	<p>Умеет на высоком уровне использовать результаты исследований общественного мнения в в сфере социальной работы и иных сферах</p>

	<b>Владеть:</b> навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.	Устный ответ. Конспект. Социологическое исследование общественного мнения	Не владеет навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.	Плохо владеет навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.	Хорошо владеет навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.	Владеет на высоком уровне навыками изучения общественного мнения различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп.
<b>и т.д.</b>						

### **.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

#### **Примеры тестовых заданий:**

*1. Явление или сфера социальной действительности, которые выступают как непосредственные носители проблемной ситуации, на которую направлена познавательная деятельность, т.е. то, на что направлена познавательная деятельность исследователя – это:*

- 1) объект исследования
- 2) предмет исследования
- 3) метод исследования
- 4) гипотеза
- 5) парадигма

*2. Часть объекта исследования, его стороны, свойства, характеристики, подлежащие непосредственному изучению в данном исследовании – это:*

- 1) объект исследования
- 2) предмет исследования
- 3) метод исследования
- 4) гипотеза
- 5) парадигма

*3. Стандартная методика исследования в области общественных наук, предметом анализа которой является содержание текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции – это метод:*

- 1) контент-анализ
- 2) массовый опрос
- 3) интервью
- 4) фокус-группа
- 5) социальный эксперимент

*4. Метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте путем непосредственного, систематического, направленного восприятия и прямой регистрации значимых с точки зрения целей и задач исследования событий – это:*

- 1) анкетирование
- 2) эксперимент
- 3) интервью
- 4) контент-анализ
- 5) наблюдение

*5. Метод исследования, который позволяет получить информацию о количественном и качественном изменении показателей деятельности изучаемого социального объекта в результате воздействия на него вводимых или видоизменяемых исследователем и контролируемых (управляемых) им новых факторов – это:*

- 1) социологический эксперимент
- 2) фокус-группа

- 3) анкетирование
- 4) кейс-стади
- 5) экспертный опрос

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется при наборе баллов на сумму от 90 до 100  
 Оценка «хорошо» выставляется при наборе баллов на сумму от 80 до 89  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется при наборе баллов на сумму от 70 до 79  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наборе баллов на сумму менее 70  
 Оценка «зачтено» выставляется при наборе баллов на сумму более 70  
 Оценка «не зачтено» выставляется при наборе баллов на сумму менее 70

### **Типовые вопросы для контрольной работы:**

1. Определите предмет социологии общественного мнения.
2. Какое место занимает социологии общественного мнения в системе социологического знания?
3. С какими науками взаимодействует социологии общественного мнения?
4. Какие представления об общественном мнении формировались до XX века: в античности, в эпоху Возрождения, Новом времени, в XIX веке?
5. Какие основные аспекты общественного мнения изучались в западной социологии в XX веке (влияние психологических факторов, публичной сферы, стереотипов на формирование общественного мнения)?
6. В чем заключаются особенности исследования и понимания проблем общественного мнения в работах представителей психологического направления в социологии?
7. Как понимали западные социологи роль стереотипов в процессе формирования общественного мнения?
8. Раскройте основные положения концепции “спирали молчания” Э. Ноэль-Нойман.
9. В чем несовершенство существующих методик исследования общественного мнения?
10. Как начинались первые эмпирические исследования общественного мнения, чему они были посвящены?
11. Кого можно назвать в числе первых исследователей общественного мнения в отечественной социологии?
12. Общественное мнение как духовно-практический феномен.
13. Какова роль сознания и его основных типов (общественного, массового и индивидуального) в формировании и функционировании общественного мнения?
14. Интересы различных социальных общностей как основа проявления общественного мнения.

15. Как соотносятся понятия: индивидуальное, коллективное, групповое и общественное мнение?
16. Основные подходы к структуризации общественного мнения. Рациональный, эмоциональный и волевой компоненты общественного мнения.
17. Социальные оценки как базовый элемент структуры общественного мнения. Влияние ценностных ориентаций, установок и стереотипов на общественное мнение.
18. Понятие объекта общественного мнения. Что может выступать в качестве объекта общественного мнения?
19. Критерии выделения объектов общественного мнения. Различные типы классификаций объектов общественного мнения.
20. Понятие субъекта общественного мнения.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

**– устные сообщения;**

**Пример:**

Темы докладов

- Позитивистская социология Огюста Конта,
- Теория социальных фактов Эмиля Дюркгейма,
- Понимающая социология Макса Вебера,
- «Социальное конструирование реальности» Питера Бергера и Томаса Лукмана,

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

## 2 уровень – оценка умений

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);  
**Пример:** опишите процесс стигматизации человека на конкретном примере.
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

**Пример:** найдите ошибку в последовательности этапов социализации: зависимость от матери, формирование автономности, игровая стадия, формирование эго-идентичности, школьная социализация, поиск спутника жизни.

*Требования к работе:* использование полученных в курсе знаний, научная аргументация и терминология, умение выбрать подходящий пример.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Пример:

«Человек зарабатывает 10000 рублей при прожиточном минимуме в 5000 рублей. Можно ли считать его бедным?»

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания. В случае с задачей из примера верным будет ответ «скорее да, потому что в теме «Неравенство и бедность» нами было рассмотрено не только понятие абсолютной бедности (доход ниже прожиточного минимума), но и относительной (т.е. уровень жизни ниже установленного в обществе стандарта)»

– задания на оценку последствий принятых решений;

Пример:

После обследования личностей преступников-рецидивистов был составлен отчет, в котором особое внимание уделялось преобладанию среди обследуемых представителей «мезоморфного» типа телосложения. Как Вы думаете, насколько верно выдвижение данного критерия обследования в качестве основного?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, осведомленность студента о различных подходах к проблеме и о том, какие из них (подходов) сегодня приняты научным сообществом, а какие отвергнуты. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «неверно, так как гипотеза У.Шелдона о влиянии типа телосложения на предрасположенность к преступной деятельности, не подтвердилась в дальнейших обследованиях и научным сообществом принята не была».

**– задания на оценку эффективности выполнений действия.**

Пример:

Руководитель компании, в ходе борьбы за повышение качества работы, решил штрафовать плохо работающих сотрудников. Верное ли это решение?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «скорее нет, потому что «однобокое» санкционирование (в этом случае негативное) малоэффективно. Большого эффекта руководитель добьется, установив как позитивные, так и негативные санкции».

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.  
 «Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.  
 «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социология»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «социология» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социология», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за

модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- Высокая активность на занятии
- Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социология [Электронный ресурс] / Павленок П. Д. - М. : Дашков и К, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html</a>	-	-
2	Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / Косов В.Г., Аванесьянц Э.М - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414941.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414941.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1	Социология [Текст] : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2012. - 534	-	53
2	Социология [Текст] : учеб. для бакалавров / А. И. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 525	-	43
3	Социология: учебник / Ю.Г. Волков, В.И. Добреньков, В.Н. Нечипуренко, А.В. Попов. - М.: ГАРДАРИКИ, 2000. - 480 с.	-	65
4	Тадевосян Э.В. Словарь-справочник по социологии и политологии: справочное издание. - М.: Знание, 1996. - 271	-	108
5	Основы социологии: курс лекций: в 2 ч. Ч. 1. / Об-во «Знание» России; Отв. ред. А.Г. Эфендиев. - 2-е изд., испр. - М.: Об-во «Знание» России, 1994. - 191 с.	-	357

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Социологические исследования

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны

носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к эссе.** Эссе выполняется дистанционно. В работе должен быть титульный лист с указанием темы и ФИО преподавателя. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Социология общественного мнения	1. Учебно-методический кабинет (к. 337). 2. Лекционная аудитория (к. 333). 3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342). 4. Компьютерный класс (к. 339). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
---------------------------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

«      » 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплина: ОСНОВЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: «бакалавр»

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

#### **Очная форма обучения**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 5 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

#### **Заочная форма обучения**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 5 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ассистент кафедры

М.С. Протасова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы « » июня 2018 года протокол № .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « » июня 2018 года (протокол № ).

Председатель  
предметно-методической комиссии

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ассистент кафедры

М.С. Протасова

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» являются знакомство студентов с основами консультирования и формирование у студентов целостного представления о совокупности процесса консультирования в социальной работе, а также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»:

- овладение теорией, методологией и механизмом консультирования, что позволит будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения;
- понимание функции консультирования социальной работой на разных уровнях.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Осуществлять социальное консультирование;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки.

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК–4 (способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»)**

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.

**Уметь:**

- Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

профессиональные компетенции:

– **ПК–3 (способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов)**

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

- Методы диагностики трудной жизненной ситуации;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
- Осуществлять социальное консультирование;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

**Владеть:**

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;
- Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.

## **2. Место дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» включена к дисциплинам по выбору рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» являются: «Введение в профессию «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Психология», «Этические основы социальной работы».

Дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технология социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Психология социальной работы».

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальную защиту;  
социальное обслуживание.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании.

**Виды профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## **3. Объем дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и виды учебной работы (очное отделение)**

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и виды учебной работы (заочное отделение)**

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

**Зачет – 4 час.**

**4. Содержание дисциплины «Основы консультирования в социальной работе», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	<b>Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	-	2	5	9	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту-социальному работнику	-	4	5	9	Устный опрос. Сообщение по теме. Тесты
3.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	-	2	5	9	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1 (письменно или тестовый контроль)
	<b>Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	
4.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	-	2	5	9	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
5.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	-	2	5	9	Сообщение по теме. Презентации
6.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	-	4	9	13	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2 (письменно или тестовый контроль)
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

**Разделы дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для заочного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
	<b>Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	-	2	2	15	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту-социальному работнику	-	-	2	15	Устный опрос. Сообщение по теме. Тесты
3.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	-	-	2	15	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1 (письменно или тестовый контроль)
	<b>Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	
4.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	-	2	2	15	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
5.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	-	-	2	15	Сообщение по теме. Презентации
6.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	-	-		15	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2 (письменно или тестовый контроль)
7.	Зачет	4				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины «Основы консультирования в социальной работе», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы консультирования в социальной работе</b>	
1.	<b>Тема 1.1</b>	<b>Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	Экосистемный, психодинамический, поведенческий и гуманистический подходы в консультировании клиентов социальных служб. Определение и цели консультирования. Принципы в консультировании в социальной работе.	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Консультирование: определение, цели и задачи. 2. Экосистемный подход в консультировании клиентов социальных служб. 3. Психодинамический подход в консультировании клиентов социальных служб. 4. Поведенческий в консультировании клиентов социальных служб. 5. Гуманистический в консультировании клиентов социальных служб. 6. Принципы консультирования в социальной работе.	
2.	<b>Тема 1.2.</b>	<b>Требования к консультанту-социальному работнику</b>	
	Содержание лекционного курса	Роль и место консультанта-социального работника в консультировании. Требования к личности консультанта – модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта-социального работника. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта-социального работника.	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Роль консультанта-социального работника в консультировании. 2. Требования к личности консультанта-социального работника. 3. Система ценностей консультанта-социального работника. 4. Профессиональная подготовка консультанта-социального работника.	
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Процесс консультирования в социальной работе и его особенности</b>	
3.	<b>Тема 2.1.</b>	<b>Процесс консультирования в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	Выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией. Анализ, оценка и диагностика проблемы. Формулировка проблемы и определение целей консультации. Определение стратегии и плана действий. Осуществление запланированных действий. Оценка результатов консультирования. Консультирование получателей социальных услуг по Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Анализ и диагностика проблемы в консультировании в социальной работе. 2. Формулировка проблемы и определение целей консультирования в социальной работе. 3. Технология консультирования в социальной работе. 4. Оценка результатов консультирования в социальной работе. 5. Консультирование получателей социальных услуг по ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	
4.	<b>Тема 2.2.</b>	<b>Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий</b>	

	Содержание темы практического занятия	Сообщения по темам, презентации.	ОК-4 ОПК-4 ПК-3
--	---------------------------------------	----------------------------------	-----------------------

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»**

№ пп	Наименования
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-4	ПК-3
<b>Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе</b>					
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту-социальному работнику	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности</b>					
3.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
4.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-4, ПК-3.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)</b>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p> <p><b>Уметь:</b> – Осуществлять социальное консультирование; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p><b>Владеть:</b> – Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки.</p>	Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
<p><b>ОПК–4</b> (способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»)</p>	<p><b>Знать:</b> – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. <b>Уметь:</b> – Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе. <b>Владеть:</b> – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.</p>	<p>Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию</p>	<p>Студент недостаточно способен к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет способностью к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.</p>

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
<p><b>ПК-3</b> (способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов)</p>	<p><b>показатели достижения заданного уровня освоения компетенций</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</p> <p><b>Знать:</b> – Методы диагностики трудной жизненной ситуации; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p> <p><b>Уметь:</b> – Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – Осуществлять социальное консультирование; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.</p> <p><b>Владеть:</b> – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.</p>	<p>Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию</p>	<p>Студент недостаточно способен к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p>	<p>Студент владеет способностью к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами</p>	<p>Студент владеет способностью к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты:

*Например,*

#### **1. В чем состоит назначение консультирования?**

- а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;
- б) в принятии за клиента управленческих решений;
- в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;
- г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций;
- д) *верно все вышеперечисленное.*

#### **2. Характерной чертой управленческого консультирования является:**

- а) эффективность;            б) неопределенность;
- в) независимость;            г) компетентность.
- д) *верно все вышеперечисленное.*

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы:

*Примерные вопросы контрольных работ:*

- 1. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе.
- 2. Сущность процесса консультирования в социальной работе.
- 3. Субъекты и объекты консультирования в социальной работе.
- 4. Принципы осуществления социального консультирования.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– презентация (электронный конспект);

*Примерные темы для презентаций:*

1. Консультирование тревожных клиентов.
2. Консультирование при алкоголизме.
3. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
4. Консультирование истерических личностей.
5. Особенности беседы с умирающим человеком.

Критерии оценки:

<i>Требования к оформлению слайдов</i>		<i>Критерии</i>			
		<i>0-69</i>	<i>70-79</i>	<i>80-89</i>	<i>90-100</i>
1. Стиль	Единый стиль оформления				
2. Фон	Холодные тона (синий, зеленый)				
3. Цвет	На одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста				
4. Анимация	Не стоит злоупотреблять				
5. Информация	Короткие слова и предложения				
6. Расположение информации	Горизонтальное Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.				
7. Шрифт	Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.				
8. Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы; заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.				
9. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.				
Итог:					

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– разноуровневые задачи и задания;

*Например:*

1. Опишите приемы пассивного (нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое) и активное (эхо-техника, развитие идеи, резюме, сообщение о восприятии другого, сообщение о собственном самочувствии) слушание.
2. Схематично представьте систему консультирования предполагающую:
  - механизм управления – цели, средства, методы, функции, принципы;
  - структуру управления – кадры, технику управления, организационно-штабную структуру;
  - процесс управления – органы управления, технологию, материальную часть органов управления;
  - рационализацию системы управления – внедрение достижений науки в управление, обновление кадров, совершенствование хозяйственной системы управления.
3. Представьте алгоритм подготовки и оформления управленческих документов в социальной работе при консультировании.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

1. Лекции:
  - 1) Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - 2) Отсутствие конспектов лекций
  - 3) Неудовлетворительное поведение во время лекции
2. Практические занятия:
  - 1) Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - 2) Неверный ответ либо отказ от ответа
  - 3) Отсутствие активности на занятии
  - 4) Низкий уровень владения материалом.
3. Самостоятельная работа:
  - 1) Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - 2) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
  - 3) 70-79 (удовлетворительно):
4. Лекции:
  - 1) Посещение большей части лекций
  - 2) Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
5. Практические занятия:
  - 1) Посещение большей части практических занятий
  - 2) Ответ верный, но недостаточный
  - 3) Слабая активность на занятии
  - 4) Низкий уровень владения материалом.
6. Самостоятельная работа:
  - 1) Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - 2) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
  - 3) 80-89 (хорошо):
7. Лекции:
  - 1) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - 2) Наличие конспектов всех лекций
8. Практические занятия:
  - 1) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - 2) Верный, достаточный ответ.
  - 3) Средняя активность на занятии
  - 4) Средний уровень владения материалом.
9. Самостоятельная работа:

- 1) Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
- 2) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 3) 90-100 (отлично):

## 10. Лекции:

- 1) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- 2) Наличие подробных конспектов всех лекций

## 11. Практические занятия:

- 1) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- 2) Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- 3) Высокая активность на занятии
- 4) Свободный уровень владения материалом.

## 12. Самостоятельная работа:

- 1) Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- 2) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е.И – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

### 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра

7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>

	(2016-2017)	
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами

учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

– ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

– ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный

материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;

- учебную программу по дисциплине;

- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;

- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;

- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;

- ручки, маркеры;

- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;

- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;

- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине

выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины.
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и

хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 1) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 4) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 5) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»**

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
Основы консультирования в социальной работе	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Уровень и качество жизни

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: 16 часов

Практические (семинарские) занятия: 34 час.

Самостоятельная работа: 58 час.

Зачет – 5 семестр

Всего 108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: 4 часов

Практические (семинарские) занятия: 10 час.

Самостоятельная работа: 90 часов

Зачет – 5 семестр (4 час.)

Всего:108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины «Уровень и качество жизни» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчики программы:**

Ассистент кафедры  
экономической теории и социальной работы

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «    » июня 2018 года протокол №    .

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «    » июня 2018 года (протокол №    ).

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ассистент кафедры  
экономической теории и социальной работы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уровень и качество жизни», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины «Уровень и качество жизни» – получение студентами по уровню жизни населения знаний, умений и навыков, в самостоятельном их применении, а также использовании в различных формах и направлениях социальной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины «Уровень и качество жизни» – овладеть методами оценки уровня жизни населения, а в необходимых случаях уметь осуществлять разработку программ наблюдения, организовывать их проведение и производить оценку полученных результатов.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:*

*общекультурные компетенции:*

**ОК–4** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- основные направления политики в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.

*общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК–4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

– Основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.

**Уметь:**

– Использовать базы данных по социальной работе.

**Владеть:**

– Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.

*профессиональные компетенции:*

**ПК–3** способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.

**Уметь:**

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины «Уровень и качество жизни» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Уровень и качество жизни» относится к дисциплине по выбору вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1).

Место курса «Уровень и качество жизни» определяется тем, что его освоение является важным условием эффективной профессиональной деятельности социального работника, достигаемое на базе изучения всех дисциплин учебного плана.

Изучение данной дисциплины предваряет изучение таких дисциплин как «Введение в профессию «социальная работа», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Современные теории социального благополучия», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» и др.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;  
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Уровень и качество жизни», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;  
социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Уровень и качество жизни» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Уровень и качество жизни» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 час. (дневное отделение) и 108 час. (заочное отделение).

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Уровень и качество жизни» и виды учебной работы**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Промежуточная аттестация – зачет

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108 час.</b>	<b>16 час.</b>	<b>34 час.</b>	<b>58 час</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108 час.</b>	<b>4 час.</b>	<b>10 час.</b>	<b>90 час.</b>

Промежуточная аттестация – зачет ( 4 час.)

**4. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Уровень и качество жизни» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для студентов очного отделения

№	Разделы / темы Дисциплины	Общая трудоемкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Самостоятель ная работа обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	Лекции		
		Всего	Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Методологи я исследовани я уровня и качества жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Модульная контрольная работа № 1	8	-	2	6	Письменная контрольная работа
3.	Тема 2.1. Доходы населения как характерист ика уровня жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 2.2. Расходы и потребление как характерист ика уровня жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 2	12	2	4	6	Письменная контрольная работа
6.	Тема 3.1.	12	2	4	6	Собеседование

	Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения					по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	14	2	6	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Модульная контрольная работа № 3 ЗАЧЕТ	16	2	4	10	Письменная контрольная работа
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

**Для студентов заочного**

№	Разделы / темы Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
1.	Тема 1.1. Методология исследования уровня и	13	2	1	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

	качества жизни					Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Модульная контрольная работа № 1	5	-	1	4	Письменная контрольная работа
3.	Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни	17	-	2	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни	17	-	2	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 2	5	-	1	4	Письменная контрольная работа
6.	Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения	16	-	1	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	10	2	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 3.3 Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	12	-	1	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Модульная	9	-	1	10	Письменная

	контрольная работа № 3 ЗАЧЕТ (4 час.)					контрольная работа
	<b>Всего (4 часа).</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни», структурированное по темам (разделам)

#### 4.2. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни» (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы изучения уровня и качества жизни населения</b>	
1.	<b>Тема 1.1</b>	<b>Методология исследования уровня и качества жизни</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Уровень жизни как многогранная и сложная категория. Трактовки уровня жизни в отечественной школе: Л.А. Голуб, И.И. Елисейевой, Л.П. Харченко, В.П. Бобков. Предмет и объект изучения жизненного уровня населения. Структурная модель уровня жизни населения. Уровень жизни и социальная работа. Исследование сушеного качества жизни. Условия труда и их классификация. Условия быта. Условия досуга. Структурная модель качества жизни. Разграничение категорий уровень и качество жизни.</p> <p>Подходы к исследованию уровня жизни: философско-мировоззренческие (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса), экономические (концепции государства всеобщего благосостояния; развития человеческого потенциала, пространственный подход); формально-статистические.</p> <p>Задачи изучения уровня жизни населения. Информационное обеспечение изучения уровня жизни населения. Подходы к индикативному изучению уровня жизни населения: система групп показателей по аспектам изучаемой категории (40 показателей); социальные нормативы, как научно-обоснованные ориентиры направленности социальных процессов в обществе; система показателей для оценки хода экономических реформ (12 показателей); макроэкономические показатели уровня жизни; система показателей в</p>	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>

		международной статистике уровня жизни; единый агрегатный показатель жизненного уровня населения.	
	Содержание темы практического занятия	1. Современные научные представления о уровне и качестве жизни. 2. Концептуальные основы исследования уровня и качества жизни. 3. Научно-методические основы оценки уровня и качества жизни.	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
<b>Модуль 2</b>			
	<b>Раздел 2</b>	<b>Характеристики уровня жизни</b>	
2.	<b>Тема 2.1.</b>	<b>Доходы населения как характеристика уровня жизни. доходы и их классификация.</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие и функции доходов. Задачи изучения доходов. Источники данных о доходах. Особенности доходов в теневой экономике.</p> <p>Классификация доходов: законные и незаконные; номинальные и реальные (индексы номинальных и реальных доходов, индекс цен, индекс покупательной способности); совокупные, располагаемые и скорректированный располагаемый; средние показатели бюджетных обследований; система показателей, характеризующая доходы в СНС. Концепция доходов Дж. Хикса.</p> <p>Виды заработной платы. Фонд оплаты труда. Индексы оценки динамики заработной платы. Взаимосвязь индексов.</p> <p>Задачи изучения дифференциации населения по доходам. Показатели дифференциации: модальный доход, медиальный доход, децильный коэффициент, коэффициенты концентрации (Лоренца, Джини). Графическое изображение дифференциации доходов населения. Сравнение коэффициентов Лоренца и Джини. Факторы, влияющие на распределение доходов населения. Индексация доходов населения. Механизм индексации доходов в зарубежных странах</p>	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
	Содержание практического занятия	1. Заработная плата как основной вид дохода, определяющий уровень и качество жизни. 2. Дифференциация доходов как	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>

		тенденция в уровне жизни населения. 3. Индексация доходов как инструмент регулирования уровня жизни определенных групп населения.	
	<b>Тема 2.2</b>	<b>Расходы и потребление как компоненты уровня жизни</b>	
	Содержание темы лекционного курса	<p>Потребительские единицы. Потребление и его типы. Потребительская корзина. Минимальная, рациональная, фактическая потребительские корзины. Прожиточный минимум. Расходы и их виды. Классификация потребительских расходов. Задачи изучения расходов и потребления. Функции потребления. Основные источники данных изучения расходов и потребления населения. Взаимосвязь величины расходов на питание и уровня жизни населения.</p> <p>Уровень среднедушевого потребления. Фонд потребления. Изучение динамики уровня среднедушевого потребления индексным методом. Абсолютный прирост фонда потребления. Общий объем потребления. Абсолютный размер изменения фонда потребления. Уровень обеспеченности населения отдельными товарами. Коэффициент эластичности потребления.</p>	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
	Содержание практического занятия	<p>1. Потребление и расходы: общая концепция.</p> <p>2. Показатели потребления.</p>	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
<b>Модуль 3</b>			
3.	<b>Раздел 3</b>	<b>Региональные особенности изучения уровня и качества жизни</b>	
	<b>Тема 3.1.</b>	<b>Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения</b>	
	Содержание темы лекционного курса	<p>Понятие бедности и малообеспеченности. Подходы к оценке бедности. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты малообеспеченных.</p> <p>Коэффициент бедности. дефицит дохода бедных семей. Промежуток низкого дохода. Порог бедности. Индекс бедности. “Зоны бедности”. Индексы глубины и остроты бедности. Синтетический индикатор бедности.</p> <p>Факторы бедности. Социально-экономический портрет бедности.</p>	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>

	Содержание практического занятия	1. Методологические аспекты изучения малообеспеченности и бедности. 2. Методика индикативной оценки бедности и малообеспеченности.	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
	<b>Тема 3.2.</b>	<b>Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан</b>	
	Содержание лекционного курса	Межбюджетные отношения. Структурная модель межбюджетных отношений. Этапы становления межбюджетных отношений в Российской Федерации. Тенденции межбюджетных отношений в современной России. Целевые установки и финансовый инструментарий управления уровнем и качеством жизни. Инструменты межбюджетного выравнивания в системе государственного управления уровнем и качеством жизни. Реализация национальных проектов в контексте управления уровнем и качеством жизни в современной России.	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
	Содержание темы практического занятия	1. Методология исследования уровня жизни в условиях региональной среды. 2. Современные тенденции уровня жизни в Республике Татарстан.	<b>ОК–3, ОК–4, ПК–1, ПК–3</b>
	<b>Тема 3.3.</b>	<b>Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни</b>	
	Содержание лекционного курса	Межбюджетные отношения. Структурная модель межбюджетных отношений. Этапы становления межбюджетных отношений в Российской Федерации. Тенденции межбюджетных отношений в современной России. Целевые установки и финансовый инструментарий управления уровнем и качеством жизни. Инструменты межбюджетного выравнивания в системе государственного управления уровнем и качеством жизни. Реализация национальных проектов в контексте управления уровнем и качеством жизни в современной России.	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>
	Содержание темы практического занятия	1. Основы построения межбюджетных отношений как инструмента регулирования уровня и качества жизни. 2. Инструменты управления уровнем и качеством жизни в системе межбюджетных отношений.	<b>ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.</b>

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уровень и качество жизни»**

<b>№ пп</b>	<b>Наименования</b>
1	-

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Уровень и качество жизни»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
		ОК-4	ОПК-4	ПК-3
<b>Раздел 1. Основы изучения уровня и качества жизни населения</b>				
Тема 1.1. Методология исследования уровня и качества жизни	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 2. Характеристики уровня жизни</b>				
Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел 3. Региональные особенности изучения уровня и качества жизни</b>				
Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
5. Тема 3.2. Региональные особенности уровня и	Лекция	+	+	+

	качества жизни в Республике Татарстан	Практическое занятие	+	+	+
6.	Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	Лекция			
		Практическое занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК–4** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. **ОПК-4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». **ПК–3** способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<b>Знать:</b> – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в

			<p>при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)</p>	<p>процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)</p>	<p>самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения</p>	<p>логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с организационно-управленческой практикой социального обслуживания, социальной работы, труда и занятости, здравоохранения; находит организационно-управленческие решения в нестандартных</p>
--	--	--	---	--	--	---

						ситуациях и готов нести за них ответственность
	<b>Уметь:</b> – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Решение ситуационных задач	Задача решена неверно. Фрагментарное использование умения, не умеет: – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	При решение студент продемонстрировал теоретические знания, но допустил ошибки в знаниях более высокого уровня. В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Студент решает задачи средней и легкой степени тяжести. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Студент решает задачи повышенной сложности. Сформированное Умение, умеет: – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
	<b>Владеть:</b> – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.	Решение ситуационных задач	Задача решена неверно. Фрагментарное Владение, не владеет: – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.	При решение студент продемонстрировал теоретические знания, но допустил ошибки в знаниях более высокого уровня. В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.	Студент решает задачи средней и легкой степени тяжести. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения: – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.	Студент решает задачи повышенной сложности. Успешное и систематическое применение навыков владения: – основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.
<b>ОПК–4 способностью использовать</b>	<b>Знать:</b> – Основные характеристики процессов	Собеседование по вопросам. Проверка	Фрагментарные знания, не знает: – Основные	Неполные знания, знает: – Основные характеристики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания, знает:

<p><b>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</b></p>	<p>сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p>	<p>самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p>	<p>процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p>	<p>знания, знает: – Основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p>	<p>– Основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p>
	<p><b>Уметь:</b> – Использовать базы данных по социальной работе.</p>		<p>Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать базы данных по социальной работе.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать базы данных по социальной работе.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет: – Использовать базы данных по социальной работе.</p>	<p>Сформированное Умение, умеет: – Использовать базы данных по социальной работе.</p>
	<p><b>Владеть:</b> – Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.</p>		<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков, владеет: – Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.</p>
<p><b>ПК-3</b> способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи</p>	<p><b>Знать:</b> – основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты,</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;</p>

<p>и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p>социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.</p>	<p>заданий</p>	<p>на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)</p>	<p>формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)</p>	<p>сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения</p>	<p>самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с организационно-управленческой практикой социального обслуживания, социальной работы, труда и занятости, здравоохранения; находит организационно-управленческие решения в</p>
---	--	----------------	---	--	---	--

						нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</li> </ul>	Решение ситуационных задач.	<p>Задача решена неверно.</p> <p>Фрагментарное использование умения, не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления</li> </ul>	<p>При решение студент продемонстрировал теоретические знания, но допустил ошибки в знаниях более высокого уровня.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления</li> </ul>	<p>Студент решает задачи средней и легкой степени тяжести.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</li> </ul>	<p>Студент решает задачи повышенной сложности.</p> <p>Сформированное Умение, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления</li> </ul>

			социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.		социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
	<p><b>Владеть:</b> – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	Решение ситуационных задач.	<p>Задача решена неверно. Фрагментарное Владение, не владеет: – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по</p>	<p>При решении студент продемонстрировал теоретические знания, но допустил ошибки в знаниях более высокого уровня. В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному</p>	<p>Студент решает задачи средней и легкой степени тяжести. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения: – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер</p>	<p>Студент решает задачи повышенной сложности. Успешное и систематическое применение навыков владения: – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных</p>

			социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
--	--	--	--	--	---	--



### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

##### **1) Впервые термин «качество жизни» ввел**

- а) А. Смит;
- б) К. Маркс;
- в) А. Пигу;
- г) Д. Рикардо.

##### **2) Считал, что причиной ухудшения качества жизни является научно-технический прогресс и культ материального потребления:**

- а) Л. Мэмфорд;
- б) Э. Фромм;
- в) К. Ясперс;
- г) нет верного ответа.

##### **3) Согласно какому подходу качество жизни определяется как удовлетворенность человека своей жизнью и выражается в уровне и степени реализации его потребностей:**

- а) экологическому подходу;
- б) психологическому подходу;
- в) экономическому подходу;
- г) медицинскому подходу.

##### **4) Платон считал, что ведущую роль в качестве жизни играет ....., поскольку оно не только отражает существующий социальный порядок, но и учит людей жить по установленным нормам и правилам поведения.**

- а) богатство;
- б) революция;
- в) образование;
- г) благосостояние.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы;

1. Социально-экономическое значение изучения уровня жизни населения.
2. Предметом и объектом уровня жизни.
3. Разграничения категорий уровень и качество жизни населения.
4. Подходы к изучению уровня жизни населения.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

### Задача 1

*Известно, что ожидаемая продолжительность жизни населения при рождении в Японии 79 лет, а на Украине — 69. Уровень грамотности соответственно 99 и 87,5%. Совокупная доля учащихся начальных, средних и ВУСШИХ учебных заведений в Японии 70%, а на Украине — 17,9%. Реальный ВВП на душу населения 37850 долл. В Японии, а на Украине эта величина на 97,5% меньше.*

### Задача 2

Показатели	Страна А	Страна Б	Страна В	Страна Г
1. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	45	88	67	56
2. Уровень грамотности взрослого населения.	97	82	87	95
3. Совокупная доля учащейся молодежи (в числе лиц до 25 лет)	61	56	62	60
4. Реальная ВВП на душу населения	9100	5120	6400	7000

*Укажите, в какой из стран уровень жизни выше, рассчитайте для этого индексы развития человеческого потенциала.*

### Задача 3

*Рассчитать индекс покупательной способности рубля и сделать вывод о ее изменении, если цены на товары и услуги увеличились на 10%.*

### Задача 4

*Рассчитать индекс реальной заработной платы и оценить ее изменение, если номинальная заработная плата увеличилась в течение года на 15%, а цены за этот период увеличились на 22%.*

### Задача 5

*За год среднедушевое потребление овощей по некоторой группе населения стало на 1,5% больше, а потребление молока и молочных продуктов выросло на 6%. Прирост среднедушевого дохода по этой группе населения составил 12%. Рассчитать коэффициенты эластичности потребления овощей и молочных продуктов и оценить изменение потребления овощей и молочных продуктов.*

### Задача 6

*Среднедушевой денежный доход с 1000 ден. ед. в базисном периоде в отчетном достиг 1080 ден. ед. Расходы на непродовольственные товары соответственно с 600 до 800 ден. ед. Определить*

коэффициент эластичности расходов на непродовольственные товары в зависимости от денежных доходов.

#### Задача 7

Допустим, что индекс грамотности в США равен 099, а индекс уровня образования равен 087. Определите индекс доли учащейся молодежи моложе 25 лет в общей численности населения.

#### Задача 8

На основании нижеследующих данных рассчитайте коэффициент Лоренца:

#### Задача 9

По данным задачи 9 постройте график кривой Лоренца и определите: На какую величину дохода 70% семей превышают доход 30% семей?

#### Задача 10

Рассчитайте коэффициент Джини

Накопленные частоты 20% групп населения по уровню среднедушевого дохода	доля каждой 20% группы в совокупном доходе
20	10,0
40	150
60	135
80	45,5
100	16,0

Социальные группы Населения	доля населения	доля в совокупном доходе
1	0,20	0,10
2	0,20	0,15
3	0,20	0,05
4	0,20	0,45
5	0,20	0,25
Итого	1,00	1,00

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку последствий принятых решений.

*Средняя продолжительность жизни на Украине составляла в 1999 году 68,8 года, что ниже 1991 года на 4 года. Уровень образования в целом в 1999 г. снизился на 2% за счет Снижения уровня образования населения в возрасте до 24 лет на 27% по сравнению с 1992 г и составил соответственно 91 и 37%. ВВП на душу населения в 1992 г. составил 14464 долл., в 1999 г. — снизился на 3%. Определите индекс развития человеческого капитала для 1992 и 1999 гг. Сравните полученные результаты и сделайте выводы.*

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Уровень и качество жизни»**

Система оценки успеваемости в Казанском ГМУ определена в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>), в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>).

Рейтинговая успеваемость студента оценивается суммой набранных баллов из 100 возможных. Оценка включает две составляющие: оценку преподавателем учебной работы студента в течение семестра и оценку знаний студента на зачете.

Текущий контроль на лекции, оценивается:

- посещаемость;
- наличие лекции;
- участие студента в ответах на вопросы преподавателя.

Текущий контроль на семинарском (практическом) занятии: оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, самостоятельность и правильность выполнения, уровень подготовки к занятиям:

- посещаемость;
- наличие рабочей тетради, лекции;
- ответы на основные вопросы темы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы и задания по самостоятельной работе студента;
- умения оформлять выполненные задания;
- умения участвовать в дискуссии;
- выступление с сообщением, докладом, дополнительной информацией по теме;
- выполнение контрольной (модульной) работы;
- ответы на тесты;

- решение задач;  
– активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. (диапазон баллов и критерии оценки см. 6.2).

Текущий контроль самостоятельной работы (оценивается качество и количество выполненных домашних работ и заданий и т.д.).

## 1. Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

### 1.1. Темы и вопросы контрольной работы

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

**1 модуль:** письменная контрольная работа № 1 на семинарском занятии по темам:

Тема 1.1. Методология исследования уровня и качества жизни.

**2 модуль:** письменная контрольная работа № 2 на семинарском занятии по темам:

Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни.

Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни.

**3 модуль:** письменная контрольная работа № 3 на семинарском занятии по темам:

Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения.

Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан.

Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни.

### 1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

### 1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

### Перечень вопросов 1 модульной контрольной работы:

уровень жизни

качество жизни

предмет изучения жизненного уровня населения

объект изучения жизненного уровня населения

структурная модель качества жизни

разграничение категорий уровень и качество жизни.

философско-мировоззренческий подход к исследованию уровня жизни (теория ожидания В.

Врума, теория справедливости Дж. Адамса)

экономический подход к исследованию уровня жизни (концепции государства всеобщего благосостояния; развития человеческого потенциала, пространственный подход)

формально- статистический подход к исследованию уровня жизни

задачи изучения уровня жизни населения

подходы к индикативному изучению уровня жизни населения: система групп показателей по аспектам изучаемой категории (40 показателей)

социальные нормативы

система показателей для оценки хода экономических реформ (12 показателей)  
макрэкономические показатели уровня жизни  
единый агрегатный показатель жизненного уровня населения.

## 2. Сообщение (доклад)

В течение изучения дисциплины каждый студент должен сделать на одном из семинарских занятий небольшой доклад (сообщение) по определенной теме. Тему доклада студент выбирает и готовит самостоятельно. Студенты с выступлениями (докладами) распределяются равномерно по всем темам дисциплины. Студент может предложить свою тему, но соответствующую теме дисциплины.

### 3.1. Темы докладов, сообщений

Темы докладов, сообщений указаны в программе, в каждой теме.

### 3.2. Требования к выполнению сообщения (доклада)

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Ответы лучше набрать на компьютере.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономической теории и социальной работы.

Выделим **основные правила оформления работы.**

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков **НЕ ставят.**

4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносков начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Работу сдать на проверку преподавателю в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы, зарегистрировав в журнале, сданных работ.

Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, поставит подпись.

Если Вы получили замечания. Их надо исправить. Снова сдать: и «черновик» с замечаниями, и исправленный вариант работы в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы.

Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

### 3.3. Критерии оценки сообщения (доклада)

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

При оценке сообщения (доклада) учитывается:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия темы, последовательность изложения;
- презентация текста, использование при выступлении мультимедиа проектора, иллюстрация доклада таблицами, диаграммами, рисунками и т.д., которые правильно оформлены;
- количество, перечень и качество использованной литературы;
- использование в тексте цитат, данных статистической отчетности, тщательно сверенных и снабженных ссылками, сносками на источники;
- умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
- умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: **ОК–4, ОПК–4, ПК–3.**

## 3. Тестирование

Положением Казанского ГМУ «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» определены Правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

**Текущий контроль** (ТК) осуществляется по всем видам учебных занятий, проводимых по дисциплине: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов и пр.

Тестирование – одна из форм контроля по дисциплине «Управление в социальной работе».

Осуществляется:

- для проведения текущего контроля по каждой теме;
- для проведения промежуточного (модульного) контроля;
- для заключительного контроля по дисциплине (на зачете);
- отработки пропущенных занятий.

Оценка ТК студента выражается в бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в журнале посещения обязательных занятий и академической успеваемости студентов и завершается подписью преподавателя.

*Критерии оценки результатов тестирования*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

#### **4. Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Уровень и качество жизни» у студентов– зачет**

Зачет с выставлением оценки и в баллах (0–100) по дисциплине «Уровень и качество жизни» принимается в письменной (устной) форме, в форме тестирования.

Зачет по дисциплине «Уровень и качество жизни» включает в себя:

- комплексное тестирование каждого студента в письменной или электронной форме, состоящее из 100 тестов по всем темам и вопросам дисциплины;
- обязательное выполнение всех модульных контрольных работ;
- обязательная отработка пропущенных лекций и семинарских, практических занятий;
- выполнение индивидуального задания (реферата).

Зачет проводится, как правило, в один день и в одно время для всех студентов, в часы последнего семинарского занятия.

Рейтинг дисциплины формируется из составляющих:

1. *Оценка выполнения аудиторной нагрузки* – посещение всех предусмотренных учебным планом аудиторных занятий.

При отработке занятий вводится понижающий коэффициент:

0,5 – при отработке лекций и практических занятий в форме рефератов, устных ответов, тестовых заданий и т.д.;

0,75 – при отработке семинарских занятий устно, письменно в аудиторной форме (с другими группами, индивидуально).

Вес – 0,1.

2. *Аттестация всех модулей и итогового тестового контроля* (средняя оценка, выраженная в баллах). Вес – 0,35.

3. *Результаты промежуточной аттестации (зачет)*. Вес – 0,45.

4. *Оценки текущей успеваемости* (среднее значение всех оценок). Текущая успеваемость оценивается в баллах от 70 до 100 или форме оценок – «неудовлетворительно» – 6 баллов; «удовлетворительно» – 7 баллов; «хорошо» – 8 баллов; «отлично» – 9 баллов; «превосходно» – 10 баллов. Вес – 0,1 балл.

Расчет рейтинга дисциплины проводится как сумма составляющих с учетом веса.

Оценка экзамена преобразуется в баллы из расчета: неявка на зачет – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется как рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

Вопросы экзамена по дисциплине «Уровень и качество жизни» соответствуют вопросам для обсуждения по каждой теме. Вопросы могут дополняться, исправляться в связи с изменениями, дополнениями, уточнениями в нормативно-правовой базе по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите и др., в практической деятельности, в научно-исследовательских работах, СМИ, Интернете и других источниках.

**Самостоятельная работа студента включает:**

- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку ответов на вопросы и выполнения заданий для повторения и обсуждения после каждой темы семинарского задания;
- подготовку к зачетным модулям;
- самостоятельное составление тестовых заданий по вопросам и основным категориям семинарского занятия;
- самостоятельное составление схем (опорных конспектов) по вопросам и основным категориям семинарского занятия;
- самостоятельное составление задач по вопросам семинарского занятия;
- самостоятельное составление реферата — эссе-анализа по новой литературе, по вопросам семинарских занятий;
- самостоятельное составление реферата — анализа по периодической печати по вопросам семинарских занятий;
- подготовка к тестовому контролю;
- подготовка к зачету.

### **Требования к самостоятельной работе**

Надо взять Программу и Планы семинарских занятий по дисциплине. По каждой теме надо подготовить ответы и материалы на все вопросы программы и плана семинарских занятий, выполнить задания. Дополнить знания, умения, навыки современным теоретическим и практическим материалом; новыми нормативно-правовыми документами.

Обязательно привести примеры из практики социальной работы, из новых законодательных, нормативно-правовых документов по социальному обслуживанию, социальной работе, труду и занятости, социальным государственным и не государственным организациям и учреждениям, НКО.

### **Критерии оценки самостоятельной работы**

1. Наличие конспектов рекомендованной литературы с подробным анализом изученного материала.
2. Предоставление рефератов по выбранным научным статьям по темам.
3. Умение ответить письменно или устно, решить тесты по самостоятельно изученным некоторым темам учебной программы.
4. Наличие папки с нормативно-правовыми документами.
5. Владение статистическим материалом по темам.
6. Наличие глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Выступление с докладами, рефератами, презентациями по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Предоставление тестов, практических заданий и задач.
9. Предоставление отчетов о выполнении заданий по сайтам министерств и ведомств.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Уровень и качество жизни»**

### **7.1. Основная учебная литература Учебники, учебные пособия**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] / И.И. Ополченов. – М.: Советский спорт, 2008. –	■	■

246 с. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN5971800558-SCN0001.html">http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN5971800558-SCN0001.html</a>		
--	--	--

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] / Мухина И.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513013.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513013.html</a>	-	-
2	Бычкова С.Г. Социальная статистика. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / С.Г. Бычкова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с.	-	20
3	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html</a>	-	-

## 7.3. Периодическая печать

### Специализированные периодические издания

(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

	(2015-2017)	contents.asp? issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

#### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www.mg-tatarstan.ru">www.mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

#### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

#### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>

13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Уровень и качество жизни»:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.**

В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

– ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

– ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

– в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

– дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

– четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа;

– выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*На семинарское занятие необходимо принести:*

– учебную программу по дисциплине;

– тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;

– нормативно-правовые документы по теме;

– выполненные самостоятельно работу и заданий;

– учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;

– ручки, маркеры;

– и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

– внимательно слушать выступления своих однокурсников;

– при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;

– принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Составление тестов, практических заданий и задач.
9. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту

можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 1) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 4) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 5) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Уровень и качество жизни»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	Уровень и качество жизни	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

Форма обучения: **очная / заочная**

Очное отделение

Курс 3

Семестр 5

Лекции – 16 часов

Семинарские занятия – 34 часа

Самостоятельная работа – 58 часов

Зачет 5 семестр

Всего часов – 108 часов,

Зачётных единиц трудоёмкости (ЗЕТ) – 3

Заочное отделение

Курс 3

Семестр 6

Лекции – 4 часа

Семинарские занятия – 10 часа

Самостоятельная работа – 90 часов

Зачет 6 семестр (4 час.)

Всего часов – 108 часов,

Зачётных единиц трудоёмкости (ЗЕТ) – 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчик программы:**

Доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2018 года протокол № 10

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «18» июня 2018 года (протокол № 3).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доц.

М.Н. Максимова

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины (модуля). Формирование законодательных и нормативных знаний о социальном обслуживании как практической деятельности, направленной на решение трудной жизненной ситуации, удовлетворение социальных потребностей объектов профессиональной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля):

- изучить основы федерального законодательства в области социального обслуживания населения;
- изучить основы законодательства Республики Татарстан в области социального обслуживания населения;
- сформировать навыки анализа нормативных и правовых документов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

**– ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах**

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

Общекультурные компетенции:

**ОПК–5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан**

Знать:

- Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

Уметь:

- Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

Владеть:

- Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.

профессиональные компетенции:

**ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.**

Знать:

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**» являются учебные дисциплины, изученные студентами на предыдущих курсах (1–2): «Введение в профессию Социальная работа»; «Социальная экология», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная информатика», «Основы социальной медицины», «Этические основы социальной работы» и др.

*Особенность, специфика и значение изучения дисциплины «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**»:*

- даёт основы различных сторон профессии, наиболее существенные, ярко проявляющиеся направления деятельности социальных работников бакалавров;
- даёт знания, которые помогут при изучении других дисциплин и производственной практики по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр»;
- даст навыки изучения и применения нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы;
- формирует знания, умения, навыки, компетенции по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр».

**Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.**

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

- социальное обслуживание;
- социальная защита населения;
- сферы образования, здравоохранения, культуры;
- медико-социальную экспертизу;
- предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 часов (дневное отделение) и 108 часов (заочное отделение).

Вид итоговой аттестации – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Зачёт 4 часа.

**4. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для студентов очного (дневного) отделения факультета социальной работы

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. зянят		
1	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	9	2	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	9	2	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 1.4. Документация учреждений социального обслуживания	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5	Модульная контрольная работа № 1	7	-	2	5	Вопросы модуля

6	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	<b>11</b>	2	4	<b>5</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	<b>11</b>	2	4	<b>5</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	<b>7</b>	-	2	<b>5</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	<b>7</b>	-	2	<b>5</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Модульная контрольная работа № 2	<b>7</b>	-	2	<b>5</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	<b>11</b>	2	4	<b>5</b>	Вопросы модуля
12	Тема 3.2. Социальные услуги семье	<b>5</b>	2	2	<b>1</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
13	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям	3	-	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14	Модульная контрольная работа № 3	3	-	2	1	Письменная контрольная работа
	<b>ВСЕГО Зачет</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

**Для студентов заочного отделения факультета социальной работы  
Заочное отделение**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. зянят		
1	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	12	2	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	12	-	2	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 1.4. Документация	10	-	-	10	Собеседование по вопросам.

	учреждений социального обслуживания					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5	Модульная контрольная работа № 1	<b>12</b>	-	2	<b>10</b>	Вопросы модуля
6	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	<b>14</b>	2	2	<b>10</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	<b>2</b>	-	2	-	Вопросы модуля
12	Тема 3.2. Социальные услуги семье	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
13	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям Модульная контрольная работа	2	-	2	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
	<b>ВСЕГО Зачет (4 час.)</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

**4.2. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам)**

**4.2. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам)  
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1	<b>Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения</b>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Социальное обслуживание, социальная служба, работник социальной службы, принцип социального обслуживания, социальная адаптация, социальная реабилитация, потребительская корзина, прожиточный минимум, вредная привычка, индивидуальная профилактическая работа, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межличностный конфликт, самообеспечение, социальная недостаточность, инвалидность, психический дискомфорт, семья, форма социальной услуги, качество социальной услуги, объем социальных услуг, государственный стандарт социального обслуживания.</p> <p>Виды социальных услуг: социальная услуга, социально-экономическая услуга, социально-медицинская услуга, социально-медицинский патронаж, социально-психологическая услуга, социально-психологическое консультирование, психологическое консультирование, психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психотерапевтическая помощь, психопрофилактическая и психологическая работа, психологический тренинг, социально-психологический патронаж, социально-педагогическая услуга, социально-педагогический патронаж, социально-бытовая услуга, социально-правовая услуга, социально-правовой патронаж, консультирование, социальный патронаж.</p> <p>Учреждения социального обслуживания, типы учреждений социального обслуживания: стационарное учреждение социального обслуживания, нестационарное учреждение социального обслуживания, учреждение социального обслуживания на дому.</p> <p>Виды учреждений социального обслуживания: дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат, специальный дом для одиноких престарелых,</p>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		<p>геронтологический центр, геронтопсихиатрический центр, социальный приют для детей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями, центр социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, кризисный центр помощи женщинам, территориальный центр социальной помощи семье и детям, комплексный центр социального обслуживания населения, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр психолого-педагогической помощи, центр экстренной психологической помощи по телефону, учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, дом-интернат для ветеранов войны и труда, психоневрологический интернат, дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов, социально-оздоровительный центр, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, отделение учреждения социального обслуживания, предприятие социального обслуживания, социальная гостиница, центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированный центр социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, центр срочного социального обслуживания, консультативный центр, комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий.</p> <p>Категории клиентов социальной службы: малообеспеченная семья, неполная семья, многодетная семья, семья, находящаяся в социально опасном положении, семья группы риска, одинокий гражданин, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, безнадзорный, безработный, гражданин без определенного места жительства, несовершеннолетняя мать, длительно и тяжело больной человек, вынужденный переселенец, гражданин, привлекавшийся к уголовной ответственности, инвалид, ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными умственными или физическими возможностями, беженец,</p>	
--	--	--	--

		<p>несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, беспризорный, ребенок, гражданин пожилого возраста.</p>	
		<p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное обслуживание: понятие, термины, входящие в состав.</li> <li>2. Учреждения социального обслуживания и их виды.</li> <li>3. Категории клиентов социальной службы.</li> </ol>	
2	<b>Тема 1.2. Основные виды социальных услуг</b>	<p>Содержание лекции:  Виды социальных услуг: социально-бытовые услуги (виды), социально-медицинские услуги (виды), социально-психологические услуги (виды), социально-педагогические услуги (виды), социально-правовые услуги (виды).  Основания для предоставления социальных услуг. Права граждан при получении социальных услуг. Основания для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные услуги: понятие, основные виды социальных услуг.</li> <li>2. Социально-бытовые, социально-медицинские услуги и их виды.</li> <li>3. Социально-экономические услуги и их виды.</li> <li>4. Социально-педагогические и социально-психологические услуги и их виды.</li> <li>5. Социально-правовые услуги и их виды.</li> <li>6. Основания для предоставления социальных услуг.</li> </ol>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	<p>Содержание лекции:  Качество социальных услуг. Основные факторы, определяющие качество социальных услуг: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; условия размещения учреждения; укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.); состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы; наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения. Критерии оценки качества услуги.</p> <p>Система контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания: собственная, внешняя система. Задачи системы</p>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		<p>качества учреждения социального обслуживания. Цели политики в области качества социальных услуг.</p> <p>Качество социально-бытовых услуг; качество социально-медицинских услуг; качество социально-психологических услуг; качество социально-педагогических услуг; качество социально-экономических услуг; качество социально-правовых услуг.</p> <p>Контроль качества социальных услуг: контроль качества социально-бытовых услуг; контроль качества социально-медицинских услуг; контроль качества социально-психологических услуг; контроль качества социально-педагогических услуг; контроль качества социально-экономических услуг; контроль качества социально-правовых услуг. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. Контроль качества социальных услуг детям. Контроль качества социальных услуг женщинам. Контроль качества социальных услуг инвалидам. Контроль качества социальных услуг семье.</p> <p>Цели разработки и применения стандартов качества государственных услуг в РТ. Стандарт качества государственной услуги. Порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов качества государственных услуг.</p> <p>Требования к содержанию стандартов государственных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>категории (в том числе льготные) получателей государственной услуги;</li><li>правовое основание оказания государственной услуги;</li><li>исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;</li><li>требования к порядку и условиям оказания государственной услуги;</li><li>требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги;</li><li>требования к безопасности оказания государственной услуги;</li><li>требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей;</li><li>требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги;</li><li>требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги;</li><li>исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;</li><li>описание результата предоставления</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>государственной услуги;  порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта государственной услуги;  порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти;  информацию о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно.  Оценка соответствия качества фактически предоставляемой государственной услуги установленному стандарту.</p>	
		<p>Содержание семинарского занятия:  1. Качество социальных услуг: понятие, основные факторы.  2. Критерии оценки качества социальных услуг, отраженные в национальных стандартах и законодательной базе РТ.  3. Система контроля за качеством оказания социальных услуг учреждениями социального обслуживания.  4. Качество отдельных видов социальных услуг (социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-экономических услуг; социально-правовых услуг).  5. Контроль качества социальных услуг (социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-экономических услуг; социально-правовых услуг).  6. Стандарты государственных социальных услуг в РТ и оценка их соблюдения.</p>	
4	<p><b>Тема 1.4.  Документация учреждений социального обслуживания</b></p>	<p>Содержание лекции:  Документация учреждения: Устав учреждения, Положение об учреждении, правила, инструкции, методики, документацию на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы), документы в области стандартизации.  Устав учреждения: общие положения; правовой статус учреждения; предмет, цели и направления деятельности учреждения; имущество и финансы учреждения; финансово-хозяйственная деятельность учреждения; структурные подразделения учреждения; управление учреждением; ликвидация и реорганизация учреждения.  Положение об учреждении: назначение учреждения с указанием его вида (комплексный</p>	<p>ОК-4;  ОПК-5;  ПК-9</p>

		<p>центр, центр, дом-интернат, социальный приют и т.д.), типа (стационарное, полустационарное, помощи на дому и т.д.), категорий обслуживаемого населения (дети, женщины, семьи, инвалиды, граждане пожилого возраста, лица без определенного места жительства и занятий и др.), видов предоставляемых социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые), ведомственной принадлежности и формы собственности (государственной или иной формы собственности, в том числе собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица).</p> <p>Документация на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы): документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на специальное и табельное техническое оснащение, имеющееся в учреждении (оборудование, аппаратуру и приборы), предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.</p>	
		<p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация учреждений социального обслуживания: понятие и состав.</li> <li>2. Документация на специальное и табельное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.</li> <li>3. Документы в области стандартизации социальных услуг.</li> <li>4. Документы, связанные с обслуживанием в учреждении.</li> </ol>	
5	<p><b>Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение</b></p>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Учреждения социального обслуживания населения. Признаки (критерии), классифицирующие учреждения социального обслуживания: форма собственности учреждений; типы учреждений; виды учреждений; категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.</p> <p>Форма собственности учреждений социального обслуживания: государственные и иных форм собственности (негосударственные).</p>	<p>ОК-4; ОПК-5; ПК-9</p>

		<p>Типы учреждений социального обслуживания.          Персоналу учреждения социального работника.          Средства, применяемые при предоставлении социально-бытовых услуг:          Средства ухода за инвалидами и гражданами пожилого возраста.          Средства, применяемые при предоставлении социально-медицинских услуг</p> <p>Содержание семинарского занятия:          1. Учреждения социального обслуживания, признаки (критерии), классифицирующие учреждения социального обслуживания.          2. Типы учреждений социального обслуживания.          3. Виды учреждений социального обслуживания.          4. Персонал учреждений социального обслуживания и требования к нему.          5. Средства технического оснащения учреждений социального обслуживания при оказании различных видов социальных услуг.</p>	
6	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	<p>Содержание лекции:          Права семей, детей при получении социальных услуг в учреждении социального обслуживания.          Типы учреждений для социального обслуживания детей: специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; учреждения для обслуживания детей с ограниченными возможностями.          Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей.          Учреждения для обслуживания детей с ограниченными возможностями: детские дома-интернаты для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии детские дома-интернаты для детей с физическими недостатками; реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями.          Типы учреждений социального обслуживания семьи: комплексные учреждения общего типа; специализированные учреждения.          Комплексные учреждения общего типа: комплексные центры социального обслуживания населения; центры социальной помощи семье и детям.</p>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		<p>Специализированные учреждения: центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; кризисный центр помощи женщинам.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права семей, детей при получении социальных услуг в учреждении социального обслуживания.</li> <li>2. Типы учреждений для социального обслуживания детей.</li> <li>3. Типы учреждений социального обслуживания семьи.</li> </ol>	
7	<b>Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Права граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг учреждением любого типа. Условия предоставления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Учреждения стационарного социального обслуживания. Порядок финансирования социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания стационарной формы в РТ. Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания стационарной формы, основные требования к их объему и качеству</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг учреждением любого типа и условия предоставления социальных услуг.</li> <li>2. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и их классификация.</li> <li>3. Учреждения стационарного социального обслуживания.</li> </ol>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9
8	<b>Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий</b>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Цель, задачи деятельности учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий.</p> <p>Типы учреждений социального обслуживания бездомных граждан: центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий; социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий; дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и</p>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		<p>занятий.</p> <p>Социальные услуги бездомным гражданам: социально-бытовые услуги; социально-медицинские услуги; социально-психологические услуги; социально-педагогические услуги; социально-экономические услуги; социально-правовые услуги.</p> <p><b>Типовое положение</b> о центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ. <b>Порядок</b> межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий.</p>	
		<p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учреждения для лиц без определенного места жительства и занятий: цель, задачи деятельности.</li> <li>2. Типы учреждений социального обслуживания бездомных граждан.</li> <li>3. Социальные услуги бездомным гражданам.</li> <li>4. Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (на примере РТ).</li> </ol>	
9	<p><b>Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам</b></p>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Права граждан пожилого возраста и инвалиды при получении социальных услуг.</p> <p>Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Порядок и условия предоставления социальных услуг при стационарном социальном обслуживании.</p> <p>Полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Порядок и условия предоставления социальных услуг при полустационарном социальном обслуживании.</p> <p>Предоставление социальных услуг на дому. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому.</p> <p>Реабилитационные услуги. Технология предоставления реабилитационных услуг.</p> <p>Основные виды реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста: услуги по медицинской реабилитации; услуги по профессионально-трудовой реабилитации;</p>	<p>ОК-4; ОПК-5; ПК-9</p>

		<p>услуги по социальной реабилитации. Услуги по медицинской реабилитации</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права граждан пожилого возраста и инвалиды при получении социальных услуг.</li> <li>2. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: порядок и условия оказания услуг.</li> <li>3. Полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: порядок и условия предоставления социальных услуг.</li> <li>4. Предоставление социальных услуг на дому: порядок и условия предоставления социальных услуг.</li> <li>5. Реабилитационные услуги: виды и технология их предоставления.</li> <li>6. Реализация государственной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании» в РТ.</li> <li>7. Реализация государственной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании» в РТ.</li> </ol>	
10	<p><b>Тема 3.2. Социальные услуги семье</b></p>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Группы семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Социально-правовые услуги семьям: социально-правовые услуги семьям, где допускают жестокое обращение с детьми; социально-правовые услуги семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев; социально-правовые услуги бездетным семьям; социально-правовые услуги малообеспеченным</p> <p>Группы семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Социально-бытовые услуги семьям</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семья как клиент социальных служб, группы семей.</li> <li>2. Особенности оказания социально-бытовых услуг отдельным группам семей.</li> <li>3. Особенности оказания социально-медицинских услуг отдельным группам семей.</li> <li>4. Особенности оказания социально-</li> </ol>	<p>ОК-4; ОПК-5; ПК-9</p>

		<p>педагогических услуг отдельным группам семей.</p> <p>5. Особенности оказания социально-психологических услуг отдельным группам семей.</p> <p>6. Особенности оказания социально-экономических услуг отдельным группам семей.</p> <p>7. Особенности оказания социально-правовых услуг отдельным группам семей.</p>	
11	<b>Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям</b>	<p>Содержание лекции:</p> <p>Группы детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказываются социальные услуги.</p> <p>Социально-бытовые услуги детям. Социально-медицинские услуги. Социально-психологические услуги. Социально-педагогические услуги. Социально-экономические услуги. Социально-правовые услуги.</p> <p>Отдых детей и их оздоровление. Организации (учреждения) отдыха детей и их оздоровления. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления. Порядок направления и приема детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних РТ. Основными критериями оценки нуждаемости ребенка во временном приюте и социальной реабилитации. Мероприятия по социальной реабилитации несовершеннолетнего в специализированных учреждениях. Основания приема детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группы детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказываются социальные услуги.</li> <li>2. Организации (учреждения) отдыха детей и их оздоровления детей.</li> <li>3. Порядок направления и приема детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних в РТ.</li> <li>4. Порядок направления и приема детей и подростков с ограниченными возможностями, в реабилитационные учреждения в РТ.</li> <li>5. Группы женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказывается социальные услуги.</li> </ol>	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		6. Виды социальных услуг, предоставляемые женщинам как объектам социального обслуживания.	
--	--	---	--

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»**

№ пп	Наименования
1	—



**Раздел 2. Социальные учреждения как площадка для реализации стандартов социального обслуживания**

1.	Тема 2.1.	Лекция	+	+	+								
	Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	Практическое занятие	+	+	+								
2.		Тема 2.2.	Лекция	+	+	+							
	Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	Практическое занятие	+	+	+								
3.		Тема 2.3.	Лекция	+	+	+							
	Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Практическое занятие	+	+	+								
4.		Тема 2.4.	Лекция	+	+	+							
	Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	Практическое занятие	+	+	+								

**Раздел 3. Социальные услуги различным категориям населения**



**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)  
ОК-4; ОПК-5; ПК-9**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочны	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Фрагментарное Владение, не владеет:	В целом успешное, но не систематическое владение навыками:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения:	Успешное и систематическое применение навыков владения:
	Владеть: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.		– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.
ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального	<b>Знать:</b> – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Неполные знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные систематические знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.
	<b>Уметь:</b> – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан,	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.	Сформированное Умение, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			их социального положения.			
	(показатели достижения заданного)					
<b>благополучия граждан</b>	<b>Владеть:</b> – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.		Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.
– ПК–9 способность к ведению документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	<b>Знать:</b> – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Устные сообщения.	Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочны	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;</li> <li>– соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;</li> <li>– реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочны	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	<p><b>Владеть:</b> – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>



### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

1. *Трудная жизненная ситуация – это:*

- *деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;*

- *предприятие или учреждение независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности, предоставляющее социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица;*

- *ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.*

2. *Социально-психологическое консультирование – это:*

- *социальная услуга, предоставляемая клиентам с целью поддержать и улучшить их жизненный уровень путем оказания материальной помощи, консультирования, содействия в трудоустройстве, в решении других социально-экономических проблем жизнедеятельности;*

- *социальная услуга, предоставляемая клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья, социально-медицинской реабилитации путем организации лечебно-оздоровительных мероприятий, предоставления медикаментов и медицинской техники, консультирования, содействия в своевременном получении квалифицированной медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности;*

- *социальная услуга, заключающаяся в получении информации от клиента о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации клиентом внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.*

3. *Что является типом учреждений социального обслуживания:*

- *социальный приют для детей;*
- *дом-интернат для престарелых и инвалидов;*
- *стационарное учреждение социального обслуживания.*

4. *К комплексным учреждениям социального обслуживания населения относятся:*

- *консультативный центр;*
- *комплексный центр социального обслуживания населения;*
- *геронтологический центр.*

5. *К социально-бытовым услугам относится:*

- *оказание помощи в написании и прочтении писем;*
- *содействие в проведении медико-социальной экспертизы;*
- *психотерапевтическая помощь.*

6. *Профессионально-этический кодекс социальной работы – это:*

- *критерий моральности;*
- *совокупность правил и норм поведения, требований к личности специалиста;*
- *ценностный ориентир.*

7. *Реабилитационные услуги гражданам подразделяют на следующие основные виды:*

- *услуги по профессионально-трудовой реабилитации;*

- *восстановительная терапия;*
- *кинезотерапия.*

## **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе;

1. *необходимость национальных стандартов социального обслуживания;*
2. *Необходимость региональных стандартов социального обслуживания;*
3. *Взаимосвязь региональных и национальных стандартов социального обслуживания.*

– решение и составление ситуационных задач;

### **Задача № 76**

#### **Акт**

#### **проверки участка социального работника отделения социального обслуживания на дому Ивановой Зои Ивановны**

**Нугуманова Зугра Суфияновна**, 05.08.1943 года рождения, инвалид 3 группы.

Проживает по адресу: **23/05, кв. 232.**

Дверь квартиры открыла Зугра Суфияновна. Она - вдова, детей не имеет. На обслуживании в отделении состоит с 2008 года.

Подопечной оказываются следующие виды социальных услуг:

- покупка и доставка на дом продуктов питания;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение лекарственных препаратов;
- оформление документов.

График посещения подопечных – 2-3 раза в неделю.

**Нугуманова Зугра Суфияновна** заявила, что социальный работник постоянно торопится и высказала пожелание, что ей хотелось бы, чтобы социальный работник во время посещения больше общался с ней, выслушивал ее жалобы на жизнь, делился информацией о последних событиях, происходящих в стране и в мире

Вопросы:

1. *Определите приписанные и приобретенные социально - статусные позиции клиента социального обслуживания*
2. *Определите социальный статус социального работника*
3. *Как вы определите ролевое поведение социального работника и ролевые ожидания клиента*
4. *Какими личностными качествами обладает социальный работник?*
5. *Какие агенты и социальные институты участвуют в процессе социализации клиента?*

#### **Ответ**

1. *Приписанные статусные позиции: татарка, возраст (1943 год рождения). Приобретенные статусные позиции: инвалид 3 группы, вдова.*

2. *Социальный работник отделения социального обслуживания на дому.*

*Статусные обязанности: - покупка и доставка на дом продуктов питания;*

- *покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;*
- *оплата коммунальных услуг;*
- *приобретение лекарственных препаратов;*
- *оформление документов.*

*График посещения подопечных – 2-3 раза в неделю*

3. Ролевое ожидание клиента – выполнение неформальных статусных позиций, связанных не столько с должностными обязанностями социального работника, сколько с личностными. Ролевые ожидания не совпадают с их реализацией, в связи с чем возникает ролевой конфликт: постоянно торопится, мало общается и не проявляет интерес к личности клиента.
4. Личностные качества социального работника: недостаточно высокое проявление как профессиональных качеств (торопится, не делится информацией о последних событиях, в том числе в области и социального обслуживания), так и личностных (выслушивание ее жалоб на жизнь).
5. Отделение социального обслуживания на дому.

### **Задача**

В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

1. Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
3. Объясните, что включает в себя “социальный пакет”, каков его денежный номинал?
4. Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

### **Ответ 24**

1. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 22.08.2004г. № 122-ФЗ; ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ; О государственной социальной помощи: ФЗ от 17.07.1999г. №178.
2. Да, ЕДВ + набор социальных услуг.
3. Набор социальных услуг включает в себя (ст. 6.2. ФЗ № 178-ФЗ):
  - обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;
  - предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний;
  - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.
 При предоставлении социальных услуг в соответствии с настоящей статьей граждане, имеющие I группу инвалидности, и дети-инвалиды имеют право на получение на тех же условиях второй путевки на санаторно-курортное лечение и на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно для сопровождающего их лица.
4. Клиент имеет право на субсидии в размере 50% на оплату жилищно-коммунальных услуг.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Проведите оценку эффективности реализации государственного стандарта предоставления стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Татарстан на основе данных сайта учреждения (по выбору), Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

## 1. Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

### *1.1. Темы и вопросы контрольной работы*

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

**1 модуль:** письменная контрольная работа № 1 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 1.

**2 модуль:** письменная контрольная работа № 2 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 2.

**3 модуль:** письменная контрольная работа № 3 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 3.

Вопросы контрольной работы соответствуют содержанию рабочей программы, вопросам планов семинарского занятия и основным понятиям по каждой теме.

### *1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы*

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

### *1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы*

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

### *Перечень вопросов 1 модульной контрольной работы:*

социальное обслуживание  
 социальная служба  
 принцип социального обслуживания  
 социальная реабилитация  
 потребительская корзина  
 прожиточный минимум.  
 социальная услуга  
 консультирование  
 социальный патронаж.  
 учреждения социального обслуживания  
 дом-интернат для престарелых и инвалидов  
 социальный приют для детей  
 социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями  
 центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
 основные факторы, определяющие качество социальных услуг  
 критерии оценки качества услуги.  
 система контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания  
 требования к содержанию стандартов государственных услуг  
 документация учреждения  
 Устав учреждения

## **2. Контрольная работа.**

*Каждому студенту выделяются две основные темы:*

1. Учреждения социального обслуживания.
2. Социальные услуги, предоставляемые в учреждениях социального обслуживания.

*Каждая тема содержит несколько вопросов-заданий, на которые студент должен написать или набрать на компьютере ответы. Прежде, чем приступать к выполнению задания, внимательно прочитайте все вопросы и подумайте, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) Вы будете использовать.*

## **3. Доклады, рефераты.**

### **Темы (примерные) докладов**

1. Виды учреждений для обслуживания детей с ограниченными возможностями.
2. Комплексные учреждения общего типа для оказания услуг семье.
3. Специализированные учреждения для оказания социальных услуг семье.
4. Учреждения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Учреждения полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Учреждения социального обслуживания на дому, предоставляющие социальные услуги по месту жительства граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Комплексные учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарных, полустационарных условиях и на дому.
8. Особенности функционирования домов-интернатов (пансионатов) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
9. Особенности функционирования специального дома-интерната для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.
10. Особенности функционирования психоневрологического интерната.
11. Особенности функционирования геронтологического центра.
12. Особенности функционирования учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий.
13. Особенности функционирования социальной гостиницы для лиц без определенного места жительства и занятий.
14. Особенности функционирования дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий.
15. Особенности оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг лицам без определенного места жительства и занятий.
16. [Порядок](#) межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ.
17. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий в РТ.
18. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.
19. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг на дому.
20. Основные виды реабилитационных услуг, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.
21. Особенности предоставления услуги по социально-средовой реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов.
22. Индивидуальная нуждаемость гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому центров социального

обслуживания населения и домах-интернатах системы социального обслуживания Республики Татарстан и критерии ее оценки.

23. Порядок приема, перевода и выбытия из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
24. Плата за социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
25. Особенности малообеспеченных семей как объекта социального обслуживания.
26. Особенности многодетных семей как объекта оказания социально-экономических услуг.
27. Особенности семей, имеющих в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, как объекта оказания социально-медицинских услуг.
28. Особенности семей, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, как объекта оказания социально-психологических услуг.
29. Социально-бытовые услуги детям.
30. Социально-медицинские услуги детям.
31. Социально-психологические услуги детям.
32. Социально-педагогические услуги детям.
33. Социально-правовые услуги детям.
34. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления.
35. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
36. Социально-бытовые услуги женщинам.
37. Социально-медицинские услуги женщинам.
38. Социально-психологические услуги женщинам.

#### **Требования к выполнению доклада**

Доклад выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой теории и методологии социальной работы.

#### **Критерии оценки доклада**

При оценке доклада учитывается:

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- количество и перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.
- умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
- умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: ОК –17, ПК–4.

#### **Темы (примерные) докладов**

1. Виды учреждений для обслуживания детей с ограниченными возможностями.
2. Комплексные учреждения общего типа для оказания услуг семье.
3. Специализированные учреждения для оказания социальных услуг семье.
4. Учреждения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Учреждения полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Учреждения социального обслуживания на дому, предоставляющие социальные услуги по месту жительства граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Комплексные учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарных, полустационарных условиях и на дому.
8. Особенности функционирования домов-интернатов (пансионатов) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
9. Особенности функционирования специального дома-интерната для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.

10. Особенности функционирования психоневрологического интерната.
11. Особенности функционирования геронтологического центра.
12. Особенности функционирования учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий.
13. Особенности функционирования социальной гостиницы для лиц без определенного места жительства и занятий.
14. Особенности функционирования дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий.
15. Особенности оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг лицам без определенного места жительства и занятий.
16. [Порядок](#) межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ.
17. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий в РТ.
18. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.
19. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг на дому.
20. Основные виды реабилитационных услуг, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.
21. Особенности предоставления услуги по социально-средовой реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов.
22. Индивидуальная нуждаемость гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому центров социального обслуживания населения и домах-интернатах системы социального обслуживания Республики Татарстан и критерии ее оценки.
23. Порядок приема, перевода и выбытия из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
24. Плата за социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
25. Особенности малообеспеченных семей как объекта социального обслуживания.
26. Особенности многодетных семей как объекта оказания социально-экономических услуг.
27. Особенности семей, имеющих в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, как объекта оказания социально-медицинских услуг.
28. Особенности семей, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, как объекта оказания социально-психологических услуг.
29. Социально-бытовые услуги детям.
30. Социально-медицинские услуги детям.
31. Социально-психологические услуги детям.
32. Социально-педагогические услуги детям.
33. Социально-правовые услуги детям.
34. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления.
35. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
36. Социально-бытовые услуги женщинам.
37. Социально-медицинские услуги женщинам.
38. Социально-психологические услуги женщинам.

– рефераты;

### **Темы рефератов**

1. Социальные услуги и их классификация.
2. Подходы к понятию «качество социальных услуг».
3. Методики оценки качества социальных услуг.
4. Системы контроля качества социальных услуг в РТ.
5. Стандарты качества социальных услуг в РТ.
6. Система внешнего контроля качества социальных услуг.
7. Система внутреннего контроля качества социальных услуг.
8. Понятие «Социальное обслуживание» в национальных стандартах и учебной литературе.
9. Виды учреждений социального обслуживания в национальных стандартах и законодательной базе Республики Татарстан.
10. Категории семей, являющиеся клиентами социальных служб.
11. Особенности детей как клиентов социальных служб.
12. Граждане пожилого возраста: особенности как категории и виды учреждений, оказывающие им социальные услуги.
13. Комплексные социальные услуги и порядок их предоставления.
14. Особенности предоставления социально-экономических услуг для малообеспеченных семей.
15. Особенности предоставления социально-правовых услуг для лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
16. Оказание социально-психологических услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
17. Подходы к понятию «качество социальных услуг».
18. Методики оценки качества социальных услуг.
19. Системы контроля качества социальных услуг в РТ.
20. Стандарты качества социальных услуг в РТ.
21. Система внешнего контроля качества социальных услуг.
22. Система внутреннего контроля качества социальных услуг.
23. Устав учреждений социального обслуживания и его структура.
24. Положение об учреждении о социальном обслуживании и его структура.
25. Специальное и табельное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.
26. Личные дела граждан, принимаемых на социальное обслуживание.
27. Индивидуальные программы работы с клиентами.
28. Формы собственности учреждений социального обслуживания.
29. Особенности функционирования стационарных учреждений социального обслуживания.
30. Особенности функционирования полустационарных учреждений социального обслуживания.
31. Особенности функционирования нестационарных учреждений социального обслуживания.
32. Особенности функционирования комплексных учреждений социального обслуживания.
33. Особенности функционирования учреждений социального обслуживания на дому.
34. Особенности функционирования учреждений срочного социального обслуживания.
35. Виды и структура учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.
36. Требования к руководящему персоналу учреждения социального обслуживания.
37. Состав средств технического оснащения учреждений социального обслуживания.
38. Общие и специфические права детей на получение социальных услуг социального обслуживания.
39. Виды специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

### **Требования к выполнению реферата**

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы.

### **Критерии оценки реферата**

*При оценке реферата учитывается:*

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- количество и перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

*Критерии оценки результатов тестирования*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»** посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»** проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу) модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»**, на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0 – 69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70 – 79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80 – 89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90 – 100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии

- Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е.И – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html</a>	–	–

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 206 с.	–	50

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины **Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**, необходимо:

- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- приготовить две ручки, маркеры.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.**

В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов к ней;
- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы и определить степень его достаточности для ответов на вопросы;
- в случае необходимости ознакомиться с дополнительной литературой;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	<b>Национальные и региональные стандарты социального обслуживания</b>	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

---

«        »                                  2018 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Социальная работа с семьей

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Зачет 5 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**Заочное отделение**

Курс: 3

Семестр 6

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачёт 6 семестр (4 час.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Доц. кафедры

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «    » июня 2018 года протокол №    .

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «    » июня 2018 года (протокол №    ).

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** – формирование у обучающихся системы теоретических знаний об особенностях формирования и функционирования семьи как социальной группы и социального института в обществе, а также практических навыков исследования взаимоотношений в семье.

**Задачи** освоения дисциплины:

- формирование целостного представления об объекте и предмете социальной работы с семьей, его связи с другими дисциплинами, изучающими семью;
- овладение современным категориальным аппаратом науки о семье;
- ознакомление с основными историческими этапами развития науки о семье и современными теоретическими подходами к изучению семьи;
- получение представлений о структуре и функциях современной семьи, стадиях ее жизненного цикла;
- формирование практических навыков в области применения методов исследования семьи и диагностики семейных взаимоотношений, объяснение содержания деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями семей.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

– **ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК-4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

*общефессиональные компетенции:*

– **ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан**

В результате освоения ОПК-5 обучающийся должен:

**Знать**

- Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

**Уметь**

- Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

**Владеть**

- Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.

*профессиональные компетенции:*

– **ПК-9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной**

## **защиты граждан.**

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

### **Уметь:**

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;
- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

### **Владеть:**

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная работа с семьей» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа с семьей» являются: «Введение в профессию «Социальная работа», «История», «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», «Культурология», «Информатика».

Дисциплина «Социальная работа с семьей» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Социология», «Психология», «Правоведение» «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Занятость населения и ее регулирование», «Управление в социальной работе» и др.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС.

4.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальная защита;  
социальное обслуживание.

4.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании.

4.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Социальная работа с семьей», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;

организационно-управленческая;  
социально-проектная.

**3. Объем дисциплины «Социальная работа с семьей» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Социальная работа с семьей», предусмотренных на дисциплину Учебным планом по направлению, составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Зачет (4 часа)

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
1.	Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	<b>10</b>	2	4	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	<b>10</b>	2	4	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
4.	Тема 2.1. Социализация личности.	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на

						семинаре
5.	Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно- семейных отношений	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
6.	Тема 2.3. Семья как социальная система.	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
7.	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
8.	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
9.	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	<b>6</b>	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
10.	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации	<b>6</b>		2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение

	семьи и детей.					на семинаре
11.	Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
12.	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
13.	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи.
14.	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
15.	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.	6	-	2	2	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
	Зачет					
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Прак. занятия		
Всего						
1.	Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	<b>10</b>	2	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	<b>8</b>	2	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ	<b>6</b>	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
4.	Тема 2.1. Социализация личности.	<b>8</b>	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
5.	Тема 2.2. Понятие и сущность	<b>6</b>	-	-	6	Устный опрос. Конспект

	семьи. История брачно- семейных отношений					лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
6.	Тема 2.3. Семья как социальная система.	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
7.	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
8.	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	<b>6</b>	-	2	<b>6</b>	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
9.	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	<b>6</b>	-	2	<b>6</b>	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
10.	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
11.	Тема 3.3. Особенности	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	Устный опрос.

	выявления проблем семей и детей.					Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
12.	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	<b>6</b>	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
13.	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате.	<b>6</b>	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи.
14.	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	<b>6</b>	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
15.	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.	<b>6</b>	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
	Зачет	<b>4 час.</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1. Правовые основы социальной работы с семьей и детьми</b>			
1.	<b>Тема 1.1 Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.</b>		<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание лекционного курса	Сущность государственной социальной политики РФ в отношении семьи и детей. Ее основные задачи и принципы.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Механизмы реализации государственной семейной политики и политики детства	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
2.	<b>Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России</b>		
	Содержание лекционного курса	Международные и российские источники, защищающие права детей. Субъекты и объекты правоотношений по вопросам детства. Особенности региональной системы социальной защиты детей. Основные источники норм права, определяющие комплекс мер по социальной защите детей. Права детей в РФ	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав детей в РФ. Опекунство, усыновление, приемная семья. Основные формы устройства детей-сирот. Основные учреждения, защищающие права детей в РФ Права детей в России: соблюдение и реализация.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
3.	<b>Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ</b>		
	Содержание лекционного курса	Права детей и семей на социальную защиту в России. Формы социальной защиты детей, гарантированные законодательством России. Условия оказания социальных услуг детям и их семьям. Основные категории детей, нуждающихся в социальной защите в России. Особенности их социального обслуживания. Основные категории семей, нуждающиеся в социальной защите.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Определение права различных категорий детей и семей на социальное обслуживание. Основные формы социального обслуживания семей в	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>

		России. Особенности социальной защиты семей и детей в различных регионах и муниципальных образованиях РФ.	
<b>Раздел 2. Психолого-педагогические основы изучения семьи</b>			
4.	<b>Тема 2.1. Социализация личности</b>		
	Содержание лекционного курса	Источники влияния на социализацию личности. Основные группы, оказывающие влияние на социализацию личности и их характеристика. Определение педагогических проблем социализации человека на разных этапах жизни. Стадии социализации личности: до школы, стадия обучения; трудовая; послетрудовая.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Определение особенностей социализации человека на каждой стадии. Факторы, влияющие на социализацию личности.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
5.	<b>Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно-семейных отношений</b>		
	Содержание лекционного курса	Определение семьи: - как первого вида общности людей; - как социального института; - как социальной системы действий и отношений. Автономная сущность семьи. Основные этапы и тенденции развития брачно-семейных отношений. Характеристика основных функций семьи. Брак и семья. Брак - социальный институт общества. Гармоничные, дисгармоничные формы брака. Стадии распада брака: эмоциональная, физическая, фактическая. Развод. Повторный брак. Вторичная семья.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Семья и брак. Современные взгляды на семью.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
6.	<b>Тема 2.3. Семья как социальная система.</b>		
	Содержание лекционного курса	Составные части семьи как социальной системы: - по структуре; по окружению семьи; по функционированию семьи; по генограмме семьи. Типы семей: - по семейно-жизненному циклу; - по структуре: по составу, по родственным связям, по количеству детей, по критерию лидерства, дезорганизации семьи; - по качеству жизнедеятельности семьи;	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>

		- педагогически несостоятельные семьи. Семьи группы риска.	
	Содержание темы практического занятия	Определение типа семьи и ее характеристика	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
7.	<b>Тема 2.4. Семья и семейное воспитание</b>		
	Содержание лекционного курса	Значение семьи для полноценной социализации человека. Традиции семейного и домашнего воспитания в России. Роль отца и матери в воспитании детей. Кризис современной семьи и его причины. Понятие семейного неблагополучия.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Разрушение внутрисемейных связей. Факторы, влияющие на процесс. Пути преодоления	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
8.	<b>Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе</b>		
	Содержание лекционного курса	Портрет современной женщины. Роль женщины в семье Традиционное представление о роли женщины в семье. Социальный статус женщины: политическая, экономическая, духовная роль женщины в современном обществе	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Участие в хозяйственной деятельности. «Двойная занятость» женщины, «феминизация» бедности, «женское лицо безработицы», явные и скрытые формы дискриминации женщины. Роль женщины в семье и обществе.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
<b>Раздел 3. Особенности социальной работы с семьей и детьми</b>			
9.	<b>Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.</b>		
	Содержание лекционного курса	Особенности социальной работы с различными категориями семей. Семья как субъект социальной работы. Различные типы семей, нуждающиеся в социальной помощи. Ребенок как субъект социальной работы. Различные категории детей и подростков, нуждающихся в социальной помощи.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Девиантное поведение детей, его виды и причины возникновения. Категории семей и детей, нуждающиеся в социальной помощи.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
10.	<b>Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной</b>		

	<b>жизненной ситуации семьи и детей.</b>		
	Содержание лекционного курса	Особенности социальной диагностики различных категорий семей и детей. Система методов социальной диагностики при оказании социальной помощи семьям и детям. Диагностическое исследование трудной жизненной ситуации различных категорий семей и детей. Особенности первого контакта социального работника с детьми. Особенности первого контакта с представителями различных типов семей.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Выстраивание отношений между социальным работником и клиентами. Информация и ее источники, необходимые для изучения ситуации семьи и детей. Многообразие ситуаций детей и семей. Социальная диагностика ситуации семей и детей.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
11.	<b>Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.</b>		
	Содержание лекционного курса	Разработка социальным работником идеального видения ситуации детей и семей. Выявление проблем и затруднений детей, семей путем сопоставления идеального представления и реальной ситуации. Характер отношений человека к проблемам и его учет в деятельности социального работника. Типизация выявленных проблем по степени сложности и разрешимости. Ранжирование проблем и затруднений. Разработка проблемного поля клиента.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Особенности проблем и затруднений детей и их семей: материальные, социальные, бытовые, жилищные, медицинские, психологические, педагогические, духовные и др. Особенности проблем и затруднений различных семей: материальные, социальные, бытовые, жилищные, медицинские, психологические, педагогические, духовные и др.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
12.	<b>Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.</b>		
	Содержание лекционного курса	Выбор приоритетов, методов и средств решения проблем детей их семей, различных категорий семей. Социальная	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>

		адаптация и реабилитация детей. Особенности социализации детей. Социальное консультирование в решении проблем и затруднений в различных типах семей. Основные принципы социальной профилактики ТЖС у детей и семей.	
	Содержание темы практического занятия	Определение путей решения проблем и затруднений у детей и семей. Применение социальных технологий в решении проблем семей и детей.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
<b>Раздел 4. Социальный патронаж различных типов семей и детей.</b>			
13.	<b>Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате</b>		
	Содержание лекционного курса	Люди, подвергшиеся насилию в семье, Конфликтные семьи. Особенности и причины семейных конфликтов. Последствия развода для детей и их родителей. Причины и последствия подобных явлений. Брошенные дети. Одинокое родители. Семья с ребенком-инвалидом. Семья с безработным. Дети и подростки с девиантным поведением. Деятельность социального работника по выявлению медико-социальных проблем детей и семей.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Диагностика медико-социальных проблем различных семей и детей. Составление социальной истории семьи.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
14.	<b>Тема 4.2. Особенности патронажа к семьям и детям</b>		
	Содержание лекционного курса	Патронаж как система мер по оказанию помощи нуждающимся в ней детям и семьям. Патронаж – форма реализации социального обслуживания. Патронаж и патронаж семьи и детей – сходства и различия. Значение и функции патронажа к детям и семьям. Основные виды патронажа: медико-социальный, социально-педагогический, социально-психологический, социально-экономический и др. Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи семье и детям. Социальное обслуживание различных семей и детей. Основные принципы социального обслуживания. Особенности оказания социальной помощи семье и детям в сельской местности. Практика оказания социальной	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>

		помощи семье и детям в регионах.	
	Содержание темы практического занятия	Социальное попечительство над детьми. Применение социальных технологий при патронате к семье и детям. Основное содержание и виды реабилитации, социализации, адаптации детей и семей. Роль социального работника в реабилитации, адаптации детей и семей.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
15.	<b>Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.</b>		
	Содержание лекционного курса	Особенности организации и направления деятельности учреждений, оказывающих социальную помощь семье и детям. Стационарная помощь. Отделения дневного пребывания, реабилитационные центры, дома-интернаты, приюты. Их задачи и направления деятельности при оказании помощи семье и детям. Поезда милосердия как новая форма помощи детям-сиротам.	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>
	Содержание темы практического занятия	Система учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации семьям и детям	<b>ОК-4, ОПК-5, ПК-9</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ пп	Наименования
1	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-5	ПК-9
	<b>Раздел 1. Правовые основы социальной работы с семьей и детьми</b>				+
	Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	Лекция	+	+	+
3.		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ				
	<b>Раздел 2. Психолого-педагогические основы изучения семьи</b>				
	Тема 2.1. Социализация личности	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно-семейных отношений	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.3. Семья как социальная система.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	<b>Раздел 3. Особенности социальной работы с семьей и детьми</b>				
	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	<b>Раздел 4. Социальный патронат различных типов семей и детей</b>				
	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+



**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины «Социальная работа с семьей» формируются следующие компетенции: **ОК-4, ОПК-5, ПК-9**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</li> </ul>		<p>Фрагментарное Владение, не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение навыков владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b>  <b>способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.</li> </ul>	<p>Неполные знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.</li> </ul>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.</li> </ul>	<p>Сформированные систематические знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.</li> </ul>		<p>Фрагментарное использование умения, не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.</li> </ul>	<p>Сформированное Умение, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p>		<p>Фрагментарное</p>	<p>В целом успешное,</p>	<p>В целом успешное,</p>	<p>Успешное и</p>

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	(показатели достижений структурированы, оценке заданного уровня социальной информации с освоенной компетенции) разных точек зрения, выделению в ней главного.		владение навыками, не владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	систематическое применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.
<b>благополучия граждан</b>						
– <b>ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</b>	<b>Знать:</b> – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Устные сообщения.	Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;</li> <li>– соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;</li> <li>– реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<p>Анализ сайтов университет а и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменны й ответ на поставленн ые вопросы.</p>	<p>Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	<p><b>Владеть:</b> – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

##### **– тесты;**

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% – оценка «отлично»

80-89% – оценка «хорошо»

70-79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

##### **– контрольные работы;**

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80–89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

##### **– устные сообщения;**

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80–89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполненных действий.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **«Социальная работа с семьей»**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная работа с семьей»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Социальная работа с семьей» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30–50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право

аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная работа с семьей», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.

- Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
    - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90-100 (отлично):
- Лекции:
    - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - Наличие подробных конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
    - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
    - Высокая активность на занятии
    - Свободный уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
    - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальная работа с семьей»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Социальная работа с семьей: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 211 с.	–	59
2.	Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2013. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html</a>		
3.	Люди, лишённые родительских прав: их социализация и жизненные траектории [Электронный ресурс]: Монография / Т.З. Козлова. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html</a>		

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Тимуца Е.И. Семейведение: учеб.-метод. пособие / О.В. Тимуца. – Казань: КГМУ, 2007. – 94 с.	–	49
2.	Зритнева Е.И. Семейведение: учеб. пособие / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Владос, 2006. – 246 с.	–	20

### 7.3. Периодическая печать

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
4	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
3	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
5	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
6	Социальная работа	ч/з, кафедра
7	Социальная защита	ч/з, кафедра
8	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
9	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная работа с семьей»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная работа с семьей»

#### Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах

даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с семьей», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с семьей»**

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
Социальная работа с семьей	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Возрастная психология

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час. / 4 час.

Практические занятия 34 час. / 10 час.

Самостоятельная работа 58 час. / 90 час.

Зачет 6 семестр (4 часа для заочн. ф.о.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_ Сахарова А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
медицинской и общей психологии и педагогики

«11» 05 2018 года протокол №10.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « » июня 2018 года (протокол № )

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент \_\_\_\_\_ Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ассистент кафедры \_\_\_\_\_ Сахарова А.Е.

Ассистент кафедры \_\_\_\_\_ Закризянова Л.Ф.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины (модуля): освоение теоретических и практических основ возрастной психологии, ознакомление с психологическим понятием возраста, возрастных кризисов развития, вариантов их преодоления.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

- Формирование представления об особенностях возрастных групп, функциях новообразований возрастных кризисов и динамике развития личности.
- формирование у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в зависимости от его психологического возраста;
- Выработка навыков социально-психологического анализа человека как представителя возрастной группы.
- Выработка психодиагностических, коррекционных и консультативных умений по решению трудностей прохождения возрастных кризисов и выход в адаптивные новообразования.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)**

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

**Знать:** – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

**Уметь:** – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам

– Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

**Владеть:** – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК–6 (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)**

В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

**Знать:** психологию развития личности, особенности протекания возрастных кризисов

**Уметь:** определять возрастной этап развития личности

**Владеть:** навыком распознавания обострения возрастных кризисов и способами урегулирования данных аспектов в рамках положения социального работника

профессиональные компетенции:

– **ПК–2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

**Знать:** – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

**Уметь:** – Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны

специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)

– Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.

**Владеть:**

– Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

– **ПК–8 (способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК–8 обучающийся должен:

**Знать:** – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

**Уметь:** – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:**

– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Возрастная психология» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Возрастная психология» являются «Психология» и «Педагогика».

Дисциплина «Возрастная психология» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Психология семейных отношений», «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления». Особенностью дисциплины является формирование у студента фундаментальных знаний о возрастных особенностях психики, возрастных кризисах, предпосылок развития личности и угасания психических процессов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата; социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Форма контроля – зачет

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Всего	Контактная работа (очн./заочн.)		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108</b>	<b>16/4</b>	<b>34/10</b>	<b>58/90</b>
Зачет для заочной формы обучения:		4 часа	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	<b>Раздел 1. Предмет, задачи возрастной психологии. Методы исследования. Понимание психического развития в свете разных методологических подходов</b>	<b>12</b>	<b>10/2</b>	<b>22/7</b>	<b>33/60</b>	Тест, эссе, контрольная работа
1	Тема 1.1. Возрастная психология: понятие, предмет, цели и задачи. Возрастная психология и ее связь с другими областями психологии: общей, психологией личности, социальной, педагогической и дифференциальной, клинической (медицинской) психологией. Разделы возрастной психологии. Единицы анализа предмета возрастной психологии: изменения, возраст (период развития), движущие силы. Возрастные, эволюционные, революционные и ситуационные изменения психики и поведения	6	2/2	6/2	10/16	тест

	детей. Методы и стратегии исследования психического развития человека.					
2	<p>Тема 1.2. Психоанализ о проблеме развития личности. Структурно-динамическая теория личности</p> <p>3.Фрейда Эпигенетическая концепция Э.Эриксона, новое направление в изучении успешного разрешения психологических кризисов. Стадии жизненного пути личности.</p> <p>Теории социального научения. Концептуальные особенности теорий социального научения. Механизмы приобретения социального опыта по Р.Сирсу, Б.Скиннеру, Дж.Аронфриду, А.Бандуре, У.Бронфенбреннеру. Основные механизмы развития психики ребенка. Среда как фактор развития поведения ребенка.</p> <p>Теория культурно-исторического развития психики. Психическое развитие как процесс присвоения культурно-заданных средств овладения собой и видения мира при условии совместной жизнедеятельности ребенка и взрослого. Закон развития высших психических функций. Проблема обучения и развития. Понятие «зона ближайшего развития».</p> <p>Понятие «ведущая деятельность».</p> <p>Значимость общения и роль взрослого в психическом развитии ребенка. Понятие «социальная ситуация развития».</p>	6	2/0	6/2	8/14	Эссе
3	Тема 1.3. Синдром ожидания беременности. Перинатальный кризис. Травма рождения. Психологическая готовность к материнству	40	2/0	2/1	5/10	Тест с написанием интерпретации результатов
4	<p>Тема 1.4. Общая характеристика психического развития ребенка дошкольного возраста.</p> <p>Особенности развития основных форм психики: памяти в виде узнавания, наглядно-действенного мышления,</p>	21	2/0	4/1	5/10	Контрольная работа

	внимания, восприятия, речи, психомоторики. Совместная деятельность взрослого и ребенка как главное условие психического развития ребенка. Психологические особенности кризисов детства					
5	Тема 1.5. Определение страха и его проявления. Возрастная динамика страха. Фобии. Психологическая защита, понятие, классификация, сущность. И.П.Павлов об основных функциях психики. Неосознанные процессы психики. Психический феномен «защитные нейропсихозы» З.Фрейда. Классификация психологических защит А.Фрейд. Современные теории и классификации психологических защит у детей.	19	2/0	4/1	5/10	Контрольная работа
	<b>Раздел 2. Психология подросткового возраста и юности. Психология зрелого, пожилого и старческих возрастов</b>		<b>4/2</b>	<b>14/3</b>	<b>28/30</b>	Реферат, эссе, ситуационные задачи, тест
1	Тема 2.1. Пубертатный кризис и его влияние на весь процесс развития. Отношения дружбы и товарищества в подростковом возрасте. Особенности взаимоотношений со взрослыми. Негативные установки и причины их возникновения. Начало полового созревания и социально-психологические проблемы полового воспитания. Подростковые реакции. Условия и причины возникновения акцентуаций в подростковом возрасте		2/2	6/1	12/10	Реферат, Ситуативные задачи
2	Тема 2.2. Психология юности. Кризис идентичности		2/0	4/1	10/10	Тест, ситуативные задачи
3	Тема 2.3. Психологические особенности лиц зрелого, пожилого и преклонного возрастов. Кризис средних лет, предпенсионный кризис		2/0	4/1	6/10	Эссе. Итоговый тест
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	16/4	34/10	58/90	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Предмет, задачи возрастной психологии. Методы исследования. Понимание психического развития в свете разных методологических подходов</b>	
1.	<b>Тема 1.1</b>		
	Содержание лекционного курса	Возрастная психология: понятие, предмет, цели и задачи. Возрастная психология и ее связь с другими областями психологии: общей, психологией личности, социальной, педагогической и дифференциальной, клинической (медицинской) психологией. Разделы возрастной психологии. Единицы анализа предмета возрастной психологии: изменения, возраст (период развития), движущие силы.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Возрастные, эволюционные, революционные и ситуационные изменения психики и поведения детей. Методы и стратегии исследования психического развития человека.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
2.	<b>Тема 1.2.</b>		
	Содержание лекционного курса	Психоанализ о проблеме развития личности. Структурно-динамическая теория личности З.Фрейда Эпигенетическая концепция Э.Эриксона, новое направление в изучении успешного разрешения психологических кризисов. Стадии жизненного пути личности. Теории социального научения. Концептуальные особенности теорий социального научения. Механизмы приобретения социального опыта по Р.Сирсу, Б.Скиннеру, Дж.Аронфриду, А.Бандуре, У.Бронфенбреннеру.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Основные механизмы развития психики ребенка. Среда как фактор развития поведения ребенка. Теория культурно-исторического развития психики. Психическое развитие как процесс присвоения культурно-заданных средств овладения собой и видения мира при условии совместной жизнедеятельности ребенка и взрослого. Закон развития высших психических функций. Проблема обучения и развития. Понятие «зона ближайшего развития». Понятие «ведущая деятельность». Значимость общения и роль взрослого в психическом развитии ребенка. Понятие «социальная ситуация развития».	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
3.	<b>Тема 1.3</b>		
	Содержание лекционного курса	Синдром ожидания беременности. Перинатальный кризис. Травма рождения	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы	Психологическая готовность к материнству	ОК-6, ОПК-6,

	практического занятия		ПК-8
4.	Тема 1.4		
	Содержание лекционного курса	Общая характеристика психического развития ребенка дошкольного возраста. Особенности развития основных форм психики: памяти в виде узнавания, наглядно-действенного мышления, внимания, восприятия, речи, психомоторики.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Совместная деятельность взрослого и ребенка как главное условие психического развития ребенка. Психологические особенности кризисов детства	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
5.	Тема 1.5		
	Содержание лекционного курса	Определение страха и его проявления. Возрастная динамика страха. Фобии	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Психологическая защита, понятие, классификация, сущность. И.П.Павлов об основных функциях психики. Неосознанные процессы психики. Психический феномен «защитные нейропсихозы» З.Фрейда. Классификация психологических защит А.Фрейд. Современные теории и классификации. психологических защит у детей	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Психология подросткового возраста и юности. Психология зрелого, пожилого и старческих возрастов</b>	
1.	Тема 2.1		
	Содержание лекционного курса	Пубертатный кризис и его влияние на весь процесс развития. Отношения дружбы и товарищества в подростковом возрасте. Особенности взаимоотношений со взрослыми. Негативные установки и причины их возникновения.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Начало полового созревания и социально-психологические проблемы полового воспитания. Подростковые реакции. Условия и причины возникновения акцентуаций в подростковом возрасте	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
2.	Тема 2.2.		
	Содержание лекционного курса	Психология юности.	ОПК-6, ПК-2,8
	Содержание темы практического занятия	Кризис идентичности	ОПК-6, ПК-2,8
3.	Тема 2.3		
	Содержание лекционного курса	Психологические особенности лиц зрелого, пожилого и преклонного возрастов.	ОПК-6, ПК-2,8
	Содержание темы практического занятия	Кризис средних лет, предпенсионный кризис	ОПК-6, ПК-2,8

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п		На кафедре	В библиотеке

	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением»: учебное пособие для студентов факультета социальной работы. – Казань, 2009. – 28 с.	30	ЭБС
2.	Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии: учеб.-метод. пособие для студентов фак. соц. работы / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общей психологии с курсом педагогики; [сост.: Н. П. Ничипоренко, П. А. Иванова]. - Казань : КГМУ, 2010.	15	ЭБС
3.	Тестовые задания для программированного контроля знаний по психологической помощи/ Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. психиатрии и наркологии ; [сост.: К. К. Яхин, Ю. А. Калмыков]. - Казань: КГМУ, 2009.	10	ЭБС
4	Сахаров Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям по возрастной и семейной психологии для факультетов социальной работы, менеджмента и высшего сестринского образования. – Казань, 2009, - 60с.	10	ЭБС

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-6	ОПК-6	ПК-8	ПК-2
<b>Раздел 1</b>						
1.	<b>Тема 1.1.</b>	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	<b>Тема 1.2.</b>	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	<b>Тема 1.3.</b>	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	<b>Тема 1.4.</b>	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	<b>Тема 1.5.</b>	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
<b>Раздел 2</b>						
1.	<b>Тема 2.1.</b>	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+
1.	<b>Тема 2.2.</b>	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+
1.	<b>Тема 2.3.</b>	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-6, ПК-2,8.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 6	<b>Знать:</b> Психологию личности		Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов
	<b>Уметь:</b> – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам – Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведение менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведение более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведение более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении и на основании проделанного анализа
	<b>Владеть:</b> – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки – Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач

<b>ОПК 6</b>	<b>Знать:</b> психологию развития личности, особенности протекания возрастных кризисов	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	<b>Уметь:</b> определять возрастной этап развития личности	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
	<b>Владеть:</b> навыком распознавания обострения возрастных кризисов и способами урегулирования данных аспектов в рамках положения социального работника	Деловая игра	Не справился с поиском решений	Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на литературные источники
<b>ПК 8</b>	<b>Знать:</b> – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	– Основы самоорганизации и самообразования	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведено менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведено более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведено более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении и на основании проделанного анализа

	<b>Уметь:</b> – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности	Ситуационные задачи  Деловая игра	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
<b>ПК 2</b>	<b>Знать:</b> – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	– Основы самоорганизации и самообразования	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведены менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведены более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведены более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении на основании проделанного анализа
	<b>Уметь:</b> – Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)	Ситуационные задачи  Деловая игра	Решение менее 70% задач  Не справился с поиском решений	Решение 70%-79% задач  Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Решение 80%-89% задач  Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Решение 90%-100% задач  Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на литературные источники

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- контрольные работы.

*1) Пример:*

*1) Какому возрастному кризису присущи проявления строптивости, своенравия, негативизма, упрямства:*

- а) новорожденности*
- б) первого года жизни*
- в) третьего года жизни*
- г) семи лет*

*2) Пример: Контрольная работа. Ответьте на вопросы:*

*1) Критерии построения периодизации психического развития ребенка в культурно-историческом подходе;*

*Ответ: -ведущая деятельность ребенка; - зона ближайшего развития*

*2) Соотнесите понятия: «рост», «развитие», «созревание»*

*Ответ: -Рост-количественная характеристика изменений. –Созревание-биологическая характеристика, имеющая связь с аспектами наследования. – Развитие-самое широкое понятие для ВП, включающее в себя и рост и созревание. Это многоплановое движение по восходящей линии, детерминированное общим эволюционным процессом, конкретными историческими условиями, деятельностью, многообразием отношений, а также взаимообусловлено развитием соцсреды.*

*Критерии оценки:*

*«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.*

*«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.*

*«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.*

*«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.*

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- эссе;
- решение и составление ситуационных задач;
- эссе:

*Пример: Раскройте тему, выразите свое мнение:*

- Экзистенциально-гуманистический подход к развитию человека (на примере художественного литературного произведения Дж.Роулинг из серии книг «Гарри Поттер») – решение и составление ситуационных задач:

При поступлении в школу один ребенок мог считать до десяти; знал двенадцать букв, мог написать отдельные слова. Другой ребенок ничего этого делать не мог.

Можно ли считать, что первый ребенок подготовлен к школе лучше, чем второй? Почему? Что включает в себя понятие «готовность к школе»? Какие виды готовности Вам известны? Какой вид внимания преобладает у детей при поступлении в школу? Охарактеризуйте память ребенка при поступлении в школу. Укажите особенности мышления ребенка при поступлении в школу.

Примерный ответы к задаче:

Нет, так сказать нельзя, так как готовность к школе включает в себя целый ряд аспектов, которые будут рассмотрены ниже.

Психологическая готовность предполагает готовность мотивационную, интеллектуальную, эмоционально-волевою. Говоря о мотивационной готовности ребенка к учебной деятельности, важно знать, есть ли у ребенка потребность в новой деятельности, хочет ли он заниматься ею, заинтересован ли он в получении знаний, которые и составляют цель учения. Ребенок не всегда осознает мотивы, побуждающие его стремиться к школьной жизни. Первая группа мотивов включает желание занять новую позицию. Ребенок уже знает, что позиция школьника имеет высокую оценку в глазах взрослых. Вторая группа мотивов, побуждающая ребенка стремиться к позиции школьника, связана с внешней атрибутикой: новым видом одежды, портфелем, учебниками и т.д. О готовности ребенка к школе следует судить по таким характеристикам, которые отражают особенности его психики в целом и являются новообразованиями, возникшими в его игровой деятельности, но подготовившими переход к учебной. Интеллектуальная готовность рассматривается как готовность познавательных процессов ребенка к обучению. При рассмотрении эмоционально-волевой готовности большое значение приобретает, по Л.С. Выготскому, "обобщение переживания" – "интеллектуализация аффекта". Ребенок, который прошел этот период, приобретает принципиально новый вид поведения. До этого периода его поведение диктовалось ситуацией, в которой он находился, которую воспринимал. Теперь он способен не быть на поводу ситуации, он строит свое поведение в соответствии с определенными правилами и социальными нормами. Ряд авторов включают в готовность определенный уровень общения ребенка (М.И. Лисицина, Н.Г. Салмина, Е.Е. Кравцова). Именно в общении формируется у ребенка умение подчиняться правилам, ориентироваться на социальные нормы.

3. Ребенок может длительное время заниматься, не отвлекаясь, только тем, что привлекает его, вызывает у него интерес. Но у него фактически еще не сформировалось произвольное внимание, которое обеспечивает сосредоточение на том, что само по себе не интересно. Учебная деятельность не может обойтись без произвольного внимания, поэтому уже до момента поступления в школу родителям, воспитателям необходимо прилагать достаточно усилий по планомерному формированию этого вида внимания у детей.

4. Характеристика памяти у детей семи лет аналогична характеристике внимания. Ребенок легко и быстро запоминает то, что привлекает его внимание своей яркостью, необычностью, т.е. то, что непосредственно интересно для него. Для учебной деятельности ребенку необходима произвольная память. В первые же дни школьной жизни он должен запоминать правила поведения, постоянно помнить их и вести себя согласно этим правилам. Ученик должен запомнить то, что ему надо сделать дома и т.д. Учебная деятельность постепенно приведет ребенка к произвольным видам памяти, внимания. Но, как показывает опыт, без специального обучения учащиеся редко овладевают правильными приемами запоминания и воспроизведения, далеко не всегда научаются быть внимательными.

5. Дети, поступающие в первый класс, все еще находятся на стадии наглядно-действенного мышления, которая характеризуется тем, что они не могут выполнять действия без опоры на предметы или их материальные заменители (модели). Кроме того, выполнение действия производится рукой. Для истинного же усвоения учебного материала ребенок должен сам получить результат в материальном, практическом виде, осуществляя предварительное мысленное планирование.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- деловые игры на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- анализ результата деловой игры для оценки последствий принятых решений;
- анализ результатов деловой игры для оценки эффективности выполнений действия.

*Пример:*

*На консультацию пришла мама с 15-летним сыном с жалобой на плохую успеваемость в школе. Мама работает учителем начальных классов в этой же школе. Внешне мальчик физически отстает в развитии, выглядит на 8-9 лет, при поверхностном осмотре отсутствуют вторичные половые признаки, тембрально высокий голос, словарный запас бедный, низкий уровень эрудиции (не понимает значение слов «надежда», «сожаление», не может привести примеры использования, нарисовать, назвать синонимы). Дома проживает с матерью, отцом, бабушкой, дедушкой и старшим братом 24 лет. При наличии своей комнаты предпочитает спать с родственниками по очереди, всю школьную программу по литературе ему читают вслух на ночь, сам читать отказывается, уроки делает старший брат. По методике Шульте выявлена резкая истощаемость внимания, время, затраченное на первую таблицу 1м06с с постепенным увеличением затрачиваемого времени до 4м35с. Методика «10 слов» показала крайний вариант нормы (5 слов при непосредственном запоминании, через час было воспроизведено 3 слова, что свидетельствует о наличии сложностей в опосредованном запоминании, несмотря на повторение материала). На вопрос психолога есть ли домашнее животное в доме, мама ответила «Нет, а зачем?». Диагностика показала наличие педагогической запущенности у подростка.*

*Задание: 1) Простройте тактику общения с матерью; 2) Дайте рекомендации в отношении непосредственной жалобы, а также исходя из системы семейных отношений; 3) Наметьте план мониторинга; 4) Подумайте по каким критериям Вы оцените эффективность проведенной консультации Вами.*

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Лабораторные занятия по дисциплине (формы активности: эссе, составление и решение ситуационных задач, участие и интерпретация деловых игр) «Возрастная психология» оцениваются в течении и в конце семестра при предъявлении тетради или сдачи письменной работы в отведенные сроки. Либо в форме текущего контроля по модулям. Коэффициент модулей рассчитывается программой подсчета рейтинга студента по дисциплине. В частности, за модульную отметку оценивается:

- наличие работы - 70 баллов;
- правильное оформление, аккуратность 71-79 баллов;
- представленность индивидуального вклада в исследование 80-89 баллов;
- интерпретация полученного результата в индивидуальном контексте 90-100 баллов.

Практическое занятие по дисциплине «Возрастная психология»: работа студента оценивается по степени активности и вовлеченности. За каждую форму активности начисляется по одному баллу, который в последствии прибавляется к результату тестового контроля (модуля). Общее количество баллов заносится в графу «текущая оценка», минимальная оценка количества форм активности студента – 7, за одно занятие студент не может получить более 2х баллов, с этим учетом студенту необходимо быть активным как минимум на 4х занятиях.

Формы активности:

- задавание вопросов по теме занятия;
- ответ на вопрос докладчика;
- ответ на вопрос преподавателя;
- выдвижение гипотез о причине возникновения того или иного психологического феномена.

Самостоятельная работа (ситуационные задачи, деловые игры) оценивается по следующим критериям:

- наличие оформленной самостоятельной работы 70-79 баллов;
- отсутствие грамматических ошибок в применении психологических терминов и аккуратность ее исполнения 80-89 баллов;
- наличие примеров практического применения изученного аспекта психологического феномена 90-100 баллов.

Критерии оценки Эссе:

- владение понятийно-категориальным аппаратом по выбранному направлению подготовки, а также всесторонность и глубина знаний по дисциплине – 20 баллов;
- общая грамотность речи, умение кратко и по существу ответить на поставленную проблему, способность доступно и ясно изложить мысли – 20 баллов;
- знания существующих в науке различных точек зрения по поставленным вопросам – 20 баллов;
- понимание неразрывной связи между теоретическими концепциями, идеями, представлениями и практической деятельностью – 20 баллов;
- умение вести дискуссию, в том числе понимание происходящих в России и мире процессов в соответствующей предметной области – 20 баллов.

Критерии оценки Реферата (применяется в качестве отработки пропущенного занятия):

- наличие реферата по теме занятия, написанного от руки разборчивым почерком средних размеров от 10 листов 70 баллов;
- устная защита, степень свободы владения материалом 71-89 баллов;

- ответ на вопрос преподавателя по теме реферата 90-100 баллов.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология: учебное пособие для студентов медицинских вузов. – М.: МЕДпресс-информ, 2008. – 426 с.	–	186

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	<b>Абрамова, Галина Сергеевна.</b> Возрастная психология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. С. Абрамова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Деловая книга, 2002. - 701,[3] с. - (Gaudeamus). - 5000 экз. - ISBN 5-88687-122-5	2	-
2	<b>Малкина-Пых, Ирина Германовна.</b> Возрастные кризисы [Текст] : справочник практического психолога / И.Г. Малкина-Пых. - М. : ЭКСМО, 2004. - 895, [1] с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 877-895. - 5000 экз. - ISBN 5-699-06448-6	1	-
3	<b>Мухина, Валерия Сергеевна.</b> Возрастная психология. Феноменология развития [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по пед. специальностям / В. С. Мухина. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : АCADEMIA, 2006. - 607, [1] с. : 1 л. портр., табл. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 603-604. - 5000 экз. - ISBN 5-7695-2648-3	1	-

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал.(eLIBRARY . RU)
2.	Журнал «Педагогика» (eLIBRARY . RU)
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Отработка занятия может осуществляться в двух формах:
  - \*дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
  - \*реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/	Адрес (местоположение)
-------	------------------------	---------------------------------------	------------------------

		<b>оснащение учебных помещений</b>	<b>учебных помещений</b>
1.	Возрастная психология	<p>1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.)</p> <p>2. Лекционная аудитория РКПБ</p> <p>3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж;</p> <p>г. Казань, ул. Волкова, д. 80, 2 этаж ;</p> <p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Курс: 3

Семестр: 6

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 6 семестр

Зачет 4 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол №\_\_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года (протокол №\_\_\_\_\_)

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент \_\_\_\_\_

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины.

Цель преподавания психологии труда и управления – получение представлений о сущности руководителя с особенностями его управленческой деятельности, а также специфики взаимоотношений руководителя и подчиненных.

**Задачи** освоения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностях личности руководителя, психологических процессах, возникающих в организационных группах;
- приобретение умений по разрешению проблем, возникающих в управленческой деятельности;
- совершенствование умений эффективного взаимодействия с окружающими;
- формирование умений по эффективной организации деятельности группы и собственной деятельности;

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции:

- **ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)**

В результате освоения ОК – 6 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы психического здоровья

**Уметь:**

- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия

**Владеть:**

- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК – 6 (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)**

В результате освоения ОПК– 6 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы общей и социальной психологии;
- основные концепции эволюции психических свойств личности;
- основы современного медицинского знания

**Уметь:**

- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;

- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов

**Владеть:**

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

Профессиональные компетенции:

- **ПК – 2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК- 2 обучающийся должен:

**Знать:**

- основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

**Уметь:**

- выбирать и разрабатывать социальные технологий и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

- эффективно реализовать социальные технологий и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

**Владеть:**

- основными навыками и умениями, необходимыми для разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы;

- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой.

- **ПК-8 (способностью к организационно – управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК- 8 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы психологии управления;

**Владеть:**

-эффективно реализовать современные технологии управления;

**Уметь:**

- выбирать методы по разрешению проблем, возникающих в управленческой деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда и управления» включена в базовую часть Рабочего учебного плана Дисциплины по выбору).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология труда и управления», являются: конфликтология в социальной работе, психология, социология, педагогика, этика, социальная работа с семьей, деонтология социальной работы, телефон доверия.

Дисциплина «Психология труда и управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы консультирования в социальной работе, планирование семьи, основы социальной медицины, социальная педагогика, семейведение, социальная работа в психиатрии, уход за больными, основы гендерологии, основы ювенологии, основы геронтологии, психология семейных отношений, социальная девиантология, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология» включает:** социальную защиту населения; социальные общности; сферу образования, здравоохранения, культуры; медико- социальную экспертизу; ; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология»:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите..

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «психология» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3\_зачетных единиц, \_108\_\_ академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы	Общая	Виды учебных занятий,	Формы
---	----------------	-------	-----------------------	-------

	дисциплины	трудоемкость (в часах)	включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	Раздел 1. Психология труда					
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда	13	2	4	7	Тесты
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	13	2	4	7	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Раздел 2. Психология управления					Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	15	2	4	9	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	15	2	6	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.4. Психология принятия решения	13	2	4	7	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	Раздел 1. Психология труда					
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда	12	2		10	Тесты
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.	12	2		10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	12		2	10	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	12		2	10	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Раздел 2. Психология управления					Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	12		2	10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	12		2	10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	17		2	15	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях

Тема Психология принятия решения	2.4.	15			15	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	Раздел 1. Психология труда		
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда		
	Содержание лекционного курса	Определение предмета и объекта психологии труда. Место психологии труда в системе наук. Отрасли психологии труда: инженерная психология, эргономика. Проблемы и задачи психологии труда	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	История развития отечественной психологии труда. Возникновение и развитие психологии труда за рубежом. Классификация и общая характеристика методов и методик изучения трудовой деятельности человека. Специальные методы психологии труда: хронометраж; хронография; профессиографические методы	ОК-6
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.		ОПК-6
	Содержание лекционного курса	Понятия общие и профессиональные способности. Понятия одаренность, талант гениальность. Психологические системы профессионально важных качеств на разных этапах профессионализации	ОПК-6
	Содержание темы практического занятия	Понятие, цели и принципы профессиографии. Развитие профессионально –важных качеств социального работника. Вопросы профессионального обучения, формирование мастерства. Задачи профессиональной подготовки. Научная организация учебного процесса у студентов. Подготовка к экзамену. Методы профессионального обучения. Индивидуальный стиль деятельности	
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.		ПК-2
	Содержание лекционного курса	Понятие мотива и мотивации. Классификация мотивов. Теории мотивации. Потребности и профессиональные мотивы. Стимулы и мотивационные факторы	ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Внешняя и внутренняя мотивация труда. Мотивы и стимулы деятельности социального работника. Методы исследования мотивов трудовой деятельности	
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс,		ПК-8

	профессиональной деформация		
	Содержание лекционного курса	Классификации психических состояний в труде. Экстремальные состояния. Стресс. Формы психологического стресса. Хроническая усталость и профессиональное выгорание как специфические состояния	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Методы, средства и способы саморегуляции и регуляции состояний человека в условиях трудовой деятельности. Динамика работоспособности человека. Рационализация режимов труда и отдыха	
	Раздел 2. Психология управления		
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.		
	Содержание лекционного курса	Определение предмета и объекта психологии управления. Место психологии управления в системе наук. Проблемы и задачи психологии управления. Перспективы развития психологии управления	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	История развития отечественной психологии управления. Возникновение и развитие психологии управления за рубежом. Методы психологии управления	ОК-6
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.		
	Содержание лекционного курса	Классификация моделей руководства. Ситуационный выбор модели руководства. Теории лидерства. Эмоциональное лидерство. Понятие коучинг. Самокоучинг. Командное лидерство	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	Эффективное взаимодействие в команде. Ориентация на достижения в команде. Социально – психологический климат. Трудовые коллективы. Оптимизация отношений в трудовых коллективах	ОК-6
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность		
	Содержание лекционного курса	Управление переговорами. Приёмы убеждения и эффективной коммуникации. Противодействие манипуляциям в деловом общении	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Управление временем (тайм - менеджмент). Саморегуляция психических состояний (стрессменеджмент). Навыки планирования и самоорганизации	ПК-8
	Тема 2.4. Психология принятия решения		
	Содержание лекционного курса	Принятие решения в профессиональной деятельности. Особенности принятия решения социального работника	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Ошибки при принятии решений. Принятие управленческих решений. Методы диагностики особенностей принятия решения. Развитие навыков принятия решения.	ПК-8

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	<p>Рябова Т.В. Психология труда и управления. Дистанционное учебное пособие. Казань, КГМУ, 2013, <a href="http://www/kgmu.kcn.ru:40404/moodle/login/index.php">http://www/kgmu.kcn.ru:40404/moodle/login/index.php</a></p> <p>Рябова Т.В. Психология управления. – КГМУ, 2009, 69с.</p>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень разделов и тем		Тип занятия	ОК-6			
1	Тема 1. 1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
2	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента	Лекция		+		
		Практическое занятие		+		
3	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	Лекция			+	
		Практическое занятие			+	
4	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	Лекция				+
		Практическое занятие				+
5	Раздел 2. Психология управления					
6	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
7	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
8	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	Лекция				+

		Практическое занятие				+
9	Тема 2.4. Психология принятия решения	Лекция				+
		Практическое занятие				+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -6, ОПК – 6, ПК-2,ПК-8

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)

<p><b>ОК-6</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы психического здоровья</p>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой</li> </ul>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях,</p> <p>задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
<p><b>ОПК 6</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы общей и социальной психологии;</li> <li>- основные концепции эволюции психических свойств личности;</li> <li>- основы современного медицинского знания</li> </ul>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <p>–  понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</p> <p>–  выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование мало соответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>
--	---	--	---	---	---	---

	<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;</p> <p>методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов</p>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях,</p> <p>задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
--	---	---	--	---	--	--

<p><b>ПК-2</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
--------------------	---	--	---	---	---	---

	<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать и разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p> <p>эффективно реализовать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование мало соответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>
--	--	--	---	---	---	---

	<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p><b>:</b></p> <p>- основными навыками умениями, необходимыми для разработки и эффективной реализации социальных технологий социальной работы;</p> <p>- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой.</p>	<p>оценка последствий принятых решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
--	---	--	--	---	--	--

<b>ПК- 8</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы психологии управления;</p>	<p>Тесты, устные сообщения (доклады)</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать методы по разрешению проблем, возникающих в управленческой деятельности.</p>	<p>задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий</p>	<p>использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.</p>	<p>использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>	<p>использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>:  -  эффективно реализовать современные технологии управления;</p>	<p>оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях,</p> <p>задания на оценку эффективности выполненных действий</p>	<p>ответ неверен и не аргументирован научно.</p>	<p>ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.</p>	<p>ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.</p>
--	---	--	---	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

**ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Задание 1

Наука, изучающая психологические закономерности формирования конкретных форм трудовой деятельности и отношения человека к труду, называется:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. психология управления | 4. все ответы верны   |
| 2. психология труда      | 5. все ответы неверны |
| 3. психоанализ           |                       |

Задание 2. Основы психологии труда формировались под воздействием:

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1. медицины   | 4. все ответы верны   |
| 2. физиологии | 5. все ответы неверны |
| 3. социологии |                       |

Задание 3. Началом формирования психологии труда в качестве самостоятельной научной дисциплины принято считать появление книг автора:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Г. Мюнстерберга | 4. все ответы верны   |
| 2. З. Фрейда       | 5. все ответы неверны |
| 3. Аристотеля      |                       |

Задание 4. Существенный вклад в изучение рациональной организации труда внес:

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 1. И.М. Сеченов  | 4. все ответы верны   |
| 2. А.Н. Леонтьев | 5. все ответы неверны |
| 3. З. Фрейд      |                       |

Задание 5. Структуру психологии труда составляют:

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. промышленная психология    | 4. все ответы верны   |
| 2. организационная психология | 5. все ответы неверны |
| 3. инженерная психология      |                       |

Задание 6

Какой из нижеперечисленных критериев не является критерием трудовой деятельности

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. эффективность                          | 4. все ответы верны   |
| 2. сбережение внутренней энергии человека | 5. все ответы неверны |
| 3. заинтересованность работника           |                       |

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6
2	2	1	2	4	2

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### – устные сообщения

Пример:

1. Предмет, объект, методы психологии управления.
2. История развития психологии управления.
3. Современные научные подходы в психологии управления.
4. Основные управленческие культуры.
5. Типы организации менеджмента.
6. Основные функции руководителя
7. Задачи психологии управления
8. Способы воздействия, влияния на других людей
9. Управленческие действия менеджера, связанные с использованием человеческих ресурсов
10. Мотивирование людей

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– **задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.**

Расположите главные критерии россиян при устройстве на работе так, чтобы наиболее важные были в начале, наименее важные в конце: зарплата, официальный характер работы, удобный режим работы, престижность работы, удобный режим работы, предоставление социальных гарантий, возможность профессиональной самореализации, хорошие условия труда

1. <b>Правильный ответ:</b>	%
1 зарплата	72
2 удобный режим работы	29
3 предоставление социальных гарантий	24
4 возможность профессиональной самореализации	26
5 хорошие условия труда	19
6 дополнительный социальный пакет	14
7 официальный характер работы	13
8 престижность работы	16

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

расположите главные критерии выбора профессии психолога так, чтобы наиболее часто встречающиеся были в начале, наименее часто встречающиеся – в конце: нравится анализировать свои поступки и поступки других людей, общение с людьми, адекватно оценивать ситуации или случаи, работа помогает мне при общении с другими, возможность самосовершенствоваться, личностный рост или работа над собой.

Правильный ответ:

1 общение с людьми (разные, большое количество)	80
2 работа помогает мне при общении с другими	65
3 адекватно оценивать ситуации или различные случаи	47
4 нравится анализировать свои поступки и поступки других	39
5 интересная работа, нравится психология, люблю изучать людей	26
6 возможность совершенствоваться, самореализация, саморазвитие,	40
7 личностный рост, проявить себя, работа над собой	25

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения;

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Пример:

В поликлинику обратился пожилой человек. Оказалось, что Вы (молодой врач) знаете этого человека – он является Вашим соседом по дому. Обычно тихий, приветливый пенсионер, на приеме у врача он буквально «взорвался» негативными эмоциями, отругал молодого врача за недостаточно внимательное отношение к нему, ветерану. Как Вы будете действовать в подобной ситуации?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания. В случае с задачей из примера верным будет следующий ответ. По отношению к молодой сотруднице ветеран проявляет себя с позиции Взрослого (по теории трансактного анализа Э. Берна), обращаясь к ее субличности Ребенка. Если тирада взорвавшегося человека обрушивается на Вас, основной принцип, которому необходимо следовать для того, чтобы избежать эскалации конфликта, заключается в том, чтобы дать человеку накричаться, дать выход его эмоциям, или убедить человека в том, что Вы слушаете его. Необходимо дать ему понять, что он контролирует ситуацию (находится в позиции Родителя), и тем самым успокоить его. Затем, когда он успокоится, ведите себя с ним как с обычным, разумным человеком (обратится к его «Взрослому» Я), как будто и не было никакого взрыва с его стороны. Дипломатично и доброжелательно предложите ему обсудить возникшую проблему. Почувствовав, что он снова контролирует ситуацию, такой человек снова будет казаться спокойным и рассудительным (трансакция Взрослый – Взрослый).

– задания на оценку эффективности выполнений действия.

Пример:

Главный врач стоматологической поликлиники в ходе борьбы за повышение качества работы, решил штрафовать плохо работающих сотрудников. Верное ли это решение?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «скорее нет, потому что «однобокое» санкционирование (в этом случае негативное) малоэффективно. Большого эффекта руководитель добьется, установив как позитивные, так и негативные санкции».

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Психология труда и управления»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Психология труда и управления» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех

студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология и педагогика», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университет.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Пряжникова Е.Ю. Психология труда: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Пряжникова. – М: Издательство Юрайт, 2012 . - 520 с.	–	КГМУ

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа - 2013. – 480 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Психологический журнал
2.	Вопросы психологии

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор
-----------	------------	--------	-------

Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	<a href="http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html">http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html</a>	
Вопросы психологии			
Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	<a href="http://rpj.sfedu.ru">http://rpj.sfedu.ru</a> ,	
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116</a>	

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки. Программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Психология	1. Лекционная аудитория (325).  3. Учебные комнаты (к. 323).  Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .	г. Казань,  ул. Бутлерова,  дом 49 А, 3 этаж
------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«С О Г Л А С О В А Н О»**

Проректор  
по взаимодействию  
с учебно-производственными базами  
и клинической работе, профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Шулаев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС, профессор

\_\_\_\_\_ Л.М. Мухарямова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Экономической теории и социальной работы**

**Очное отделение**

Курс: 2, 3

Семестр: 4, 5

Зачет с оценкой 4 семестр

Зачет с оценкой 5 семестр

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

**Заочное отделение**

Курс: 2, 3

Семестр: 4, 6

Зачет с оценкой 4 семестр

Зачет с оценкой 6 семестр

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

**2017 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**.

**Разработчики программы:**

Доц., д. экон. н.

М.Н. Максимова

Ст. преподаватель

О.Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

**Преподаватель, ответственный за учебно-производственную практику:**

Доц., д. экон. н.

М.Н. Максимова

Ст. преподаватель

О.Н. Морозова

«Согласовано»  
Заведующая отделом  
производственной практики  
и клинической работы

А.Р. Усманова

## **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** содействовать профессионально-практической подготовке, профориентации, профессиональному самоопределению обучающегося, как будущего работника системы социальной работы; всестороннему развитию личности.

**Задачи:**

- закрепить знания, полученные по учебным дисциплинам на первом и втором курсах обучения;
- показать органичную взаимосвязь результатов теоретического и практического обучения по дисциплинам с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями на практике;
- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, социального обслуживания, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о работе Комплексного центра социального обслуживания населения (КЦСОН);
- ознакомить студента с основными подразделениями КЦСОН, их функциями, обслуживаемыми получателями социальных услуг, где задействованы социальные работники;
- оказать практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы;
- сформировать компетенции по приобретенным в процессе практики знаниям, умениям и навыкам;
- сформировать умения по оформлению дневника, отчёта и других документов по производственной практике;
- оказать практическую помощь в подборе практического материала по курсовой работе по дисциплине «Технологии социальной работы»;
- помочь обучающемуся сформировать черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»;
- оценить возможности участия, умения, навыки, компетенции обучающегося в практике оказания социальных услуг.

#### **Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная.**

Практика проводится:

- 6 рабочих дней в Комплексном центре социального обслуживания населения (КЦСОН):
  - Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО);
  - Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД);
- 6 рабочих дней в медицинских учреждениях, имеющих в своём составе специалиста по социальной работе и обладающих необходимым кадровым и научно-практическим потенциалом.

#### **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме – непрерывно:**

по виду практики – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в форме:  
 – предоставления всей необходимой документации по **Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Обучающийся должен освоить компетенции, в том числе:**

*Общекультурные компетенции(ОК):*

**ОК-5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Знать:**

– Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.  
 – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.

**Уметь:**

– Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.  
 – Фиксировать полученную от гражданина информацию.  
 – Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

**Владеть:**

– Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.

– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

*Общепрофессиональные компетенции(ОПК):*

**ОПК-4** – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Знать:**

– Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.  
 – Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

– Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

**Уметь:**

– Фиксировать полученную от граждан информацию.  
 – Обеспечить проверку поступившей от граждан информации.  
 – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

**Владеть:**

– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей

дополнительной проверки.

- Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

**ОПК-7** способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

**Знать:**

- Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

- Теория социальной работы.

**Уметь:**

- Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.

**Владеть:**

- Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки.

**ОПК-9** – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**Знать:**

- Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.

**Уметь:**

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

**Владеть:**

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

**ПК-5** – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

- Правовые основы социальной работы.

**Уметь:**

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер

социальной поддержки.

**Владеть:**

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

**ПК-9** способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

**Знать:**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

– Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

– Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.

– Основы документообращения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

– Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения

– Регламенты ведения документации.

**Уметь:**

– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

– Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

**Другие характеристики:**

Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**2. Место Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является одной из важнейших составляющих системы профессиональной подготовки студентов – будущих бакалавров по направлению подготовки – Социальная работа; входит в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата; является одним из обязательных разделов основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики», непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2-ом курсе, 4 семестре и 3 курс 6 семестре дневного и заочного отделений факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа).

Объем ее занимает двенадцать рабочих дней, 6 часовой рабочий день.

Практика проводится:

- 6 рабочих дней в КЦСОН;
- Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО);
- Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД);
- 6 рабочих дней в медицинских учреждениях, имеющих в своём составе специалиста по социальной работе и обладающих необходимым кадровым и научно-практическим потенциалом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2-ом курсе, 4 семестре основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, полученных при изучении дисциплин 1 и 2 курса, а именно: «Введение в профессию», «Социальные коммуникации», «Философия», «Информатика», «Социальная статистика», «История социальной работы», «Социология», «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Экономика», «Организация волонтерского движения», «Доступная среда» и «Правовые основы социальной работы».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3-ом курсе, 6 семестре – основа для изучения дисциплин 3 курса: «Технологии социальной работы», «Семьеведение», «Делопроизводство в социальной работе», «Этические основы социальной работы», «Социальная информатика».

Аттестация по итогам практики проводится в присутствии представителей организации – базы практики в форме открытой презентации приобретенных в процессе практики знаний, умений, навыков и компетенций:

- дневника по ПП,
- отчета по ПП,
- черновика курсовой работы по дисциплине «Технологии социальной работы»,
- характеристики студента от организации-базы практики,
- дневника волонтера,
- отчёта о проведении презентации-рекламной акции ФСР и др.

По результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачёт.

**3.1. Объем Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>216</b>	–	–	<b>144</b>

**3.1. Объем Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>216</b>	–	–	<b>144</b>

**4. Содержание Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**4.1. Разделы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и трудоемкость (в академических часах) 4 семестр**

№	Разделы практики	Общая трудоемкость (часов)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1	Организационное собрание на кафедре	2	2	–	Собеседование. Ответы на вопросы
2	Работа с документами учреждения	8	4	4	Собеседование. Устный опрос Тестовый контроль
3	Ведение дневника по учебно-производственно	4	–	4	Дневник по практике. Ответы на вопросы

	й практике				
4	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	4	–	4	Отчёт по практике. Ответы на вопросы
5	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	7	7	–	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
6	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	7	7	–	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
7	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	4	–	4	Составленные задачи в Отчёте по практике
8	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	2	–	2	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики
9	Волонтерская практика	20	16	4	Дневник волонтера. Фото отчёт
10	Выполнение курсовой работы	50	36	14	Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем
11	Зачёт	–	–		Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем
12	ВСЕГО	108	72	36	

## 6 семестр

№	Разделы практики	Общая трудоёмкость (часы)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1	Организационное собрание на кафедре	2	2	–	Собеседование. Ответы на вопросы
2	Работа с документами учреждения	8	4	4	Собеседование. Устный опрос Тестовый контроль
3	Ведение дневника по учебно-производственной практике	4	–	4	Дневник по практике. Ответы на вопросы
4	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	4	–	4	Отчёт по практике. Ответы на вопросы
5	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	7	7	–	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
6	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	7	7	–	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
7	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	4	–	4	Составленные задачи в Отчёте по практике
8	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	2	–	2	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студенты руководителем с базы практики
9	Волонтерская практика	20	16	4	Дневник волонтера. Фото отчёт
10	Выполнение курсовой работы	50	36	14	Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем

11	Зачёт	–	–		<p>Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем</p>
12	ВСЕГО	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

**4.2. Содержание Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам работы 4 семестр**

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1	Организационное собрание на кафедре	10	Инструктаж. Изучение всей документации по учебно-производственной практике; на основании которой осуществляет деятельность учреждение проанализировать и изложить в дневнике, в отчёте	Научить обучающихся работать с и по документам	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
2	Организационное собрание на базе практики	4	Инструктаж. Изучение и подписание техники безопасности. Изучение трудового и внутреннего распорядка организации; штатного расписания, должностными инструкциями социального работника	Подписанный документ по технике безопасности. Научить обучающихся, работать в коллективе и с клиентами, согласно специфики клиента и специфики его социальной проблемы	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
3	Работа с документами учреждения	4	Изучение, анализ всех документов, на основании которых осуществляется деятельность организации – базы практики	Перечень документов в Дневнике и Отчёте. Знать основные положения документов, основные понятия. Знать, где и как применять	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
4	Ведение дневника	14	Ежедневное ведение дневника	Дневник по практике	<b>ОК-5</b>

	по учебно-производственной практике		по учебно-производственной практике		<b>ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	10	Ежедневное формирование отчёта по учебно-производственной практике	Отчёт по практике	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	10	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистом участия, умений, навыков, компетенций	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	10	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистов участия, умений, навыков, компетенций	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
8	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	6	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	Сформированные практические задачи (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике в Отчёте	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	4	Подготовить выступление и презентацию для рекламной акции	Выступить с презентацией на базах практики перед сотрудниками и клиентами. Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики. Сколько приведено абитуриентов	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>
10	Волонтерская практика	20	Волонтерская практика в течении учебного года и на базе практике	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики, в Дневнике волонтера	<b>ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9</b>

11	Выполнение курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»		Выполнение черновика курсовой работы, согласно требованиям к курсовой работе по «Технологии социальной работы»	Предоставить черновик курсовой работы, согласно требованиям, подписанный научным руководителем	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
12	<b>Зачёт</b>			Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт о проведении информационно-рекламной акции Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>

**6 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Содержание раздела практики</b>	<b>Характер и цель работы</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Организационное собрание на кафедре	10	Инструктаж. Изучение всей документации по учебно-производственной практике; на основании которой осуществляет деятельность учреждение проанализировать и изложить в дневнике, в отчёте	Научить обучающихся работать с и по документам	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
2	Организационное собрание на базе практики	4	Инструктаж. Изучение и подписание техники безопасности. Изучение трудового и внутреннего распорядка организации; штатного расписания, должностными инструкциями социального работника	Подписанный документ по технике безопасности. Научить обучающихся, работать в коллективе и с клиентами, согласно специфики клиента и специфики его социальной проблемы	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
3	Работа с документами учреждения	4	Изучение, анализ всех документов, на основании которых осуществляется деятельность организации – базы практики	Перечень документов в Дневнике и Отчёте. Знать основные положения документов, основные понятия. Знать, где и как применять	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
4	Ведение дневника по учебно-производственной	14	Ежедневное ведение дневника по учебно-производственной практике	Дневник по практике	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b>

	практике				<b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	10	Ежедневное формирование отчёта по учебно-производственной практике	Отчёт по практике	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	10	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистом участия, умений, навыков, компетенций	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	10	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистов участия, умений, навыков, компетенций	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
8	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	6	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	Сформированные практические задачи (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике в Отчёте	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	4	Подготовить выступление и презентацию для рекламной акции	Выступить с презентацией на базах практики перед сотрудниками и клиентами. Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики. Сколько приведено абитуриентов	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
10	Волонтерская практика	20	Волонтерская практика в течении учебного года и на базе практике	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики, в Дневнике волонтера	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине		Выполнение черновика курсовой работы, согласно требованиям к курсовой работе	Предоставить черновик курсовой работы, согласно	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b>

	«Технология социальной работы»		по «Технологии социальной работы»	требованием, подписанный научным руководителем	<b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>
12	<b>Зачёт</b>			Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт о проведении информационно-рекламной акции Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b> <b>ОПК-7</b> <b>ОПК-9</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b>

### **5. Формы отчетности по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

По окончании **Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** студент должен представить на зачёт:

– Дневник по ПП, подписанный студентом и руководителем практики от учреждения в целом и за каждый день;

– Отчёт по ПП (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении, подписанное студентом и научным руководителем по КР;

- черновик КР по дисциплине «Технологии социальной работы», включающий: титульный лист; Содержание; Введение; написанная Глава 1; проект проведенная исследования для Главы 2; заключение; Библиографический список, включающий не менее 30 источников; Ключевые слова и их определения (не менее 10).

На титульном листе КР резолюция «Черновик утверждаю» с оценкой и подпись научного руководителя, число, месяц, год;

- характеристика студента с базы практики, подписанная руководителем ПП от учреждения (печать, число, месяц, год);

– копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты;

– презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Сколько привлечено абитуриентов;

– практические задачи (5) с ответами, тесты (5) с ответами, составленные студентом во время ПП, отражающие содержание компетенций.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**4 семестр**

№	Перечень видов работ	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОК-5	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-6	ПК-5	ПК-9
1	Организационное собрание на кафедре	Л	+	+	+	+	+	+
2	Организационное собрание на базе практики	П	+	+	+	+	+	+
3	Работа с документами учреждения	П, С	+	+	+	+	+	+
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	П, С	+	+	+	+	+	+
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	П, С	+	+	+	+	+	+
8	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	П, С	+	+	+	+	+	+
10	Волонтерская практика	П, С	+	+	+	+	+	+
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине	П, С	+	+	+	+	+	+
12	Заключительное оформление всей документации по практике. Зачёт	П, С	+	+	+	+	+	+

## 6 семестр

№	Перечень видов работ	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОК-5	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-6	ПК-5	ПК-9
1	Организационное собрание на кафедре	Л	+	+	+	+	+	+
2	Организационное собрание на базе практики	П	+	+	+	+	+	+
3	Работа с документами учреждения	П, С	+	+	+	+	+	+
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	П, С	+	+	+	+	+	+
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	П, С	+	+	+	+	+	+
8	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	П, С	+	+	+	+	+	+
10	Волонтерская практика	П, С	+	+	+	+	+	+
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине	П, С	+	+	+	+	+	+
12	Заключительное оформление всей документации по практике. Зачёт	П, С	+	+	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции: **ОК-5, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-5, ПК-9.**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> – Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный.  Нет ответов на вопросы.  НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный.  Отвечает не на все вопросы, неуверенно.  Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо.  Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно  Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично.  Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.</li> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию.</li> <li>– Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</li> </ul>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	--	---	--	--	--

	<p><b>Владеть:</b>  – Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.  – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p>Дневник по ПП  Отчёт по ПП  Индивидуальное задание научного руководителя по КР  Черновик КР  Характеристика студента с базы ПП  Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты  Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов.  Практические задачи (5)  Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.  Нет ответов на вопросы.  НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный.  Отвечает не на все вопросы, неуверенно.  Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо.  Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно  Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично.  Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	--	---	--	--	---

<p><b>ОПК-4</b> способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><b>Знать:</b> – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. – Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой. – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	---	--	---	--	--	--

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от граждан информацию.</li> <li>– Обеспечить проверку поступившей от граждан информации.</li> <li>– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.</li> <li>– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</li> <li>– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</li> </ul>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	---	--	--	--

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.</li> <li>– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.</li> <li>– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</li> </ul>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	---	--	--	--

<p><b>ОПК-7</b> способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления</p>	<p><b>Знать:</b> – Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой. – Теория социальной работы</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p><b>Уметь:</b> – Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	---	--	--	--

<p><b>Владеть:</b> – Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	---	--	--	--

<p><b>ОПК-9</b> способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p><b>Знать:</b> – Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе. – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	--	---	--	--	--

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.</li> <li>– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</li> </ul>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.</p> <p>Нет ответов на вопросы.</p> <p>НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный.</p> <p>Отвечает не на все вопросы, неуверенно.</p> <p>Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо.</p> <p>Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно</p> <p>Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично.</p> <p>Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	---	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b> – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p><b>ПК-5</b>          способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b>          – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.          – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.          – Правовые основы социальной работы</p>	<p>Дневник по ПП          Отчёт по ПП          Индивидуальное задание научного руководителя по КР          Черновик КР          Характеристика студента с базы ПП          Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты          Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов.          Практические задачи (5)          Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.          Нет ответов на вопросы.          НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный.          Отвечает не на все вопросы, неуверенно.          Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо.          Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно          Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично.          Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	--	---	--	--	---

<p><b>Уметь:</b> – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	---	--	--	--

<p><b>Владеть:</b> – Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	---	--	--	--

<p><b>ПК-9</b> – быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p><b>Знать:</b>          – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.          – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.          – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.          – Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.          – Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения          – Регламенты ведения документации</p>	<p>Дневник по ПП          Отчёт по ПП          Индивидуальное задание научного руководителя по КР          Черновик КР          Характеристика студента с базы ПП          Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты          Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов.          Практические задачи (5)          Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.          Нет ответов на вопросы.          НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный.          Отвечает не на все вопросы, неуверенно.          Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо.          Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно          Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично.          Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
---	--	--	---	--	--	---

<p><b>Уметь:</b>          – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.          – Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки</p>	<p>Дневник по ПП          Отчёт по ПП          Индивидуальное задание научного руководителя по КР          Черновик КР          Характеристика студента с базы ПП          Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты          Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов.          Практические задачи (5)          Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.          Нет ответов на вопросы.          НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный.          Отвечает не на все вопросы, неуверенно.          Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо.          Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно          Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично.          Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	---	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b> – ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p>Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены</p>
--	--	--	---	--	--	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты,

*Курсивом выделены правильные ответы.*

**1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ устанавливает (Ст. 1):**

а) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

б) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;

в) права и обязанности получателей социальных услуг;

г) права и обязанности поставщиков социальных услуг;

д) верно всё вышеперечисленное.

**2. Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 2):**

а) Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;

б) других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) *верно всё вышеперечисленное;*

д) нет верного ответа.

**3. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ (Ст. 3):**

а) страховая пенсия, страховой стаж, стоимость пенсионного коэффициента, установление страховой пенсии, фиксированная выплата к страховой пенсии;

б) *социальное обслуживание граждан; социальная услуга; получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, стандарт социальной услуги;*

в) инвалид, ограничение жизнедеятельности, социальная защита инвалидов, социальная поддержка инвалидов;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

**4. Социальное обслуживание – это (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 3):**

а) действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи;

б) *деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;*

в) основное требование к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

**5. Социальная услуга – это (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 3):**

а) деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

*б) действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;*

в) гражданин который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

**6. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):**

*а) соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;*

б) разглашение информации о получателе социальных услуг;

в) допущение унижения чести и достоинства человека;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

**7. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):**

а) дискриминации граждан по полу, возрасту, национальности, языка, места жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям;

б) адресности предоставления социальных услуг;

в) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

г) верно всё вышеперечисленное;

д) *верно б) и в).*

**8. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):**

а) приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;

б) добровольности;

в) конфиденциальности;

г) *верно всё вышеперечисленное;*

д) нет верного ответа.

**9. Система социального обслуживания включает в себя (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 5):**

а) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

б) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания;

в) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

г) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации;

д) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания;

е) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;

ж) *верно все вышеперечисленное;*

з) нет верного ответа.

**10. Сущность конфиденциальности информации о получателе социальных услуг (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 6.1):**

- а) основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- б) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- в) *не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации и информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг лицами, которые эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателе социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;*
- г) верно все вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

**11. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 6.3):**

- а) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- б) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- в) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) *верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

### Задания

#### 1. Дополните определение.

- а) Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению (чего?) \_\_\_\_\_ (кому?) \_\_\_\_\_.
- б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (чего?) \_\_\_\_\_ обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (чего?) \_\_\_\_\_, в том числе срочной (чего?) \_\_\_\_\_, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (что?) \_\_\_\_\_.
- в) Получатель социальных услуг – (кто?) \_\_\_\_\_, который признан нуждающимся в (чем?) \_\_\_\_\_ и которому предоставляются (что?) \_\_\_\_\_ или социальные услуги.
- г) Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (кто?) \_\_\_\_\_, осуществляющие (что?) \_\_\_\_\_.



Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### 3 уровень – оценка навыков

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни, считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

#### Задания

##### 1. Дополните определение.

- а) Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению (чего?) \_\_\_\_\_ (кому?) \_\_\_\_\_.
- б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (чего?) \_\_\_\_\_ обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (чего?) \_\_\_\_\_, в том числе срочной (чего?) \_\_\_\_\_, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (что?) \_\_\_\_\_.
- в) Получатель социальных услуг – (кто?) \_\_\_\_\_, который признан нуждающимся в (чем?) \_\_\_\_\_ и которому предоставляются (что?) \_\_\_\_\_ или социальные услуги.
- г) Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (кто?) \_\_\_\_\_, осуществляющие (что?) \_\_\_\_\_.
- д) Стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (чего?) \_\_\_\_\_ получателю социальной услуги, установленные по видам (чего?) \_\_\_\_\_.

##### 2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).

- а) Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- б) Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.
- в) Получатель социальных услуг – это гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги.
- г) Допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.
- д) Получатели социальных услуг не имеют права на получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях.

##### 3. Выберите правильный вариант ответа.

**а)** (Медицинское обслуживание граждан; Социальное обслуживание граждан; Культурное обслуживание граждан; Экономическое обслуживание) – деятельность по предоставлению (юридических, экономических, бытовых, социальных) услуг (покупателям, гражданам).

**б)** Социальная услуга – действие или действия в сфере (экономического; социального; юридического; бытового) обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (помощи; ответственности; выручки) в том числе срочной (ответственности; помощи; пользы), (покупателю; гражданину) в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (потребности; интересы; запросы).

**в)** (Поставщик социальных услуг; Потребитель социальных услуг; Получатель социальных услуг) – гражданин, который признан нуждающимся в (правовом обслуживании; экономическом обслуживании; социальном обслуживании) и которому предоставляются (медицинская; социальная; правовая; бытовая; транспортная) услуга или (медицинские; социальные; правовые; бытовые; транспортные) услуги.

**г)** (Поставщик социальных услуг; Получатель социальных услуг; Потребитель социальных услуг) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (индивидуальный предприниматель; монополист; менеджер; работодатель), осуществляющие (медицинское; социальное; правовое; бытовое) обслуживание.

**д)** (Стандарт медицинской услуги; Стандарт экономической услуги; Стандарт социальной услуги) – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (бытовой; финансовой; юридической; социальной) услуги получателю (финансовой услуги; социальной услуги; юридической услуги), установленные по видам (бытовых услуг; социальных услуг; юридических услуг).

**4. Перечислите 9 прав (в любой последовательности), которые имеют получатели социальных услуг по ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**Критерии оценки:**

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система оценки успеваемости в Казанском ГМУ определена в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>), в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>).

Рейтинговая успеваемость студента оценивается суммой набранных баллов из 100 возможных. Оценка включает две составляющие: оценку преподавателем учебной работы студента в течение семестра и оценку знаний студента на зачете.

Текущий контроль на организационной лекции-собрании, оценивается:

- посещаемость;
- наличие основных нормативно-правовых документов по работе организации;
- подпись студента, что ознакомлен и знает требования по прохождению и оценки практики.

Текущий контроль при посещении руководителем от кафедры баз практики:

- посещаемость баз практики;
- наличие и ежедневное ведение Дневника практики;
- оценивается качество и количество заполненных дней практики;
- ответы студента на вопросы, задаваемые преподавателем-руководителем практики от кафедры;
- ответы на вопросы и задания по самостоятельной работе студента;
- умения участвовать в дискуссии;
- выступление с сообщением и презентацией по рекламе факультета социальной работы;
- выполнение волонтерской работы;
- ответы на тесты;
- активность работы на базах практики, отмеченная руководителем или другими специалистами на базах практики.

### **3. Тестирование**

Тестирование – одна из форм контроля по учебно-производственной практике.

Осуществляется для заключительного контроля по практике (на зачете).

Оценка ТК студента выражается в бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в журнале посещения занятий и академической успеваемости обучающихся и завершается подписью преподавателя.

Для проведения тестирования используются тесты, составленные на кафедре.

*Критерии оценки результатов тестирования*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

#### 4. Форма промежуточного, итогового контроля по дисциплине – зачет

Завершается прохождением учебно-производственной практики зачетом с выставлением оценки и в баллах (0–100).

Зачет по практике принимается в устной форме, в форме тестирования и проверки всех материалов, которые студент должен сдать.

По окончании учебно-производственной практики студент должен представить на зачёт:

- отчёт по учебно-производственной практике (письменный или набранный на компьютере и распечатанный), подписанный руководителем практики от учреждения и заверенный печатью организации;
- дневник по учебно-производственной практике, подписанный руководителем практики от учреждения в целом и за каждый день;
- характеристика, отражающая его работу во время практики, подписанный руководителем практики от учреждения;
- копию из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёта;
- презентация и фото-отчёт по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов (сколько привлечено абитуриентов);
- практические задачи, сформированные во время учебно-производственной практики, проведения приема граждан;
- черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», утверждённый научным руководителем.

Оценка зачета преобразуется в баллы из расчета: неявка на зачет – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется как рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

#### 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебно-производственной практики

##### 7.1. Основная учебная литература

##### Учебники, учебные пособия

№ пп	Наименование	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа: учебник / В. И. Жуков. – М: Омега-Л. РГСУ, 2011. – 404 с.	–	20 экз.
2.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 116 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://old.kazangmu.ru/lib">old.kazangmu.ru/lib</a> .	70 экз.	ЭБС КГМУ
3.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://old.kazangmu.ru/lib">old.kazangmu.ru/lib</a> .	70 экз.	ЭБС КГМУ
4.	Максимова М.Н.	80 экз.	ЭБС КГМУ

	Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 3 Оценочные средства: тесты, задания (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://old.kazangmu.ru/lib">old.kazangmu.ru/lib</a> .		
--	--	--	--

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп	Наименование	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Басов Н.Ф. Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.Ф. Басов – 3-е изд. – М.: АCADEMIA, 2007. – 283с.	–	12 экз.
2.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2003. – 494 с.	–	6 экз.
3.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие для высш. шк. / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2001.	–	12 экз.
4.	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) в социальной работе: Учебное пособие / М.Н. Максимова, Л.М. Фатыхова, О.Н. Аксенова. – 2-е изд., доп. И испр. –Казань:КГМУ, 2003. – 56 с.	–	197 экз.
5.	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с.	–	198 экз.
6.	Волгина Н.А. Социальная политика: учебник / Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – 542 с.	–	37 экз.
7.	Елисеева И.И. Социальная статистика: учебник для студентов / под ред. И.И. Елисеевой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 415 с.	–	11 экз.
8.	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html</a>	–	–
9.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	11 экз.
10.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	24 экз.
11.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	–	–
12.	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс] / Ефимова Е.Г. – М.: ФЛИНТА, 2018. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html</a>	–	–
13.	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html</a>	–	–
14.	Булатов А.С. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2006. – 831 с.	–	10 экз.
15.	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html</a>	–	–

## 7.3. Периодическая печать

### Специализированные периодические издания

**(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	<b>Название журнала</b>	<b>Местонахождение</b>
<b>Печатные издания</b>		
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

**Журналы и газеты Республики Татарстан**

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>

4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з
---	--	-----

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tjoss.com/MainVolume.html">http://www.tjoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 8.1. Для прохождения ПП студентам необходимо:

А) ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся в НБ КГМУ и на кафедре экономической теории и социальной работы;

Б) ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся в НБ КГМУ и на кафедре экономической теории и социальной работы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика от руководителя принимающей организации о прохождении практики;
- отчет о прохождении волонтерской практики;
- отчет о проведении рекламной акции факультета социальной работы;
- черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», оформленный по ГОС.

*Практическая работа*

Оценивается посещаемость.

Оценивается самостоятельно выполненные задания от руководителя практики от организации.

Оценивается активность при прохождении практики в организации (участие в различных мероприятиях).

Оцениваются ответы на вопросы и задания зачёта.

*Самостоятельная работа*

Оценивается черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», оформленный по ГОС, выполненный по требованиям учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы.

Оценивается проведение рекламной акции факультета социальной работы;

Оценивается волонтерская практика.

Оцениваются ответы на вопросы и задания зачёта.

**Вопросы и задания зачёта по производственной практике  
в КЦСОН: Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО); Отделение  
социальной помощи семье и детям (ОСПСиД)**

**ЗАДАНИЯ**

1. Подготовиться отвечать на вопросы; по основным разделам и по основным понятиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации – базы-практики.
2. Все основные нормативно-правовые документы должны быть собраны в папку (принести на зачёт по практике). В документах должны быть выделены ответы на вопросы и определения основных понятий. В Дневнике и Отчёте по практике сделать Список основных нормативно-правовых документов.
3. Изучить и подготовиться отвечать на вопросы:
  - Отчёт за 2017 г.;
  - основные разделы сайта КЦСОН (зафиксировать в Отчёте по практике).

**ВОПРОСЫ**

1. КЦСОН
2. Нормативно-правовая база деятельности КЦСОН.
3. Предмет деятельности, порядок деятельности.
4. Зоны обслуживания (адреса) получения государственной услуги.
5. Нормативно-правовая база деятельности отделений КЦСОН.
6. Структура КЦСОН. (Нарисовать структуру в Отчёте).
7. Результаты деятельности КЦСОНФ. Основные показатели деятельности

*Образец*

**Содержание паспорта КЦСОН  
по производственной практике по каждому направлению**

**(должно быть представлено студентом в отчете по III)**

1. Название учреждение.
2. Адрес учреждения: почтовый, электронный, телефоны.
3. Учредитель учреждения.

4. Подведомственность учреждения.
5. Предназначение учреждения: цель, основные задачи.
6. Структура учреждения (нарисовать).
7. Функции подразделений (отделов) учреждения.
8. Источники финансирования, содержания учреждения.
9. Штатное расписание, количество работающих всего, в том числе специалистов социальной работы, социальных работников, психологов. Уровень образования специалистов социальной работы, социальных работников. Проходят ли различные курсы повышения квалификации, посещают методические семинары, прослушивают лекции с целью изучения современных методик и т.д.
10. Взаимодействие с другими различными социальными учреждениями, общественными организациями и др.
11. Показатели деятельности, работы учреждения.
12. Показатели Эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения, работников учреждения.
13. Доступная среда:
  - 1) Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
  - 2) Сведения о размещении объекта
    - отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв.м;
    - часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м;
    - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв.м.
  - 3) Характеристика деятельности организации на объекте  
Дополнительная информация \_\_\_\_\_
  - 4) Состояние доступности объекта (описать; приложить фото).
  - 5) Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта), наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту.
  - 6) Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
    - расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м;
    - время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.;
    - наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
  - 7) Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером.
  - 8) Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная.
  - 9) Перепады высоты на пути: есть, нет (описать).  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).
  - 10) Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.

### *Образец паспорта учреждения*

#### Паспорт

**ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»  
ОНСО в Советском районе**

1. Полное наименование: **Государственном автономном учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань».**
2. Фактический адрес: 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шоссейная д. 24.
3. Юридический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.
4. Телефон / факс: 8 (843) 554 92 59.
5. E-mail: [cson.kazan@tatar.ru](mailto:cson.kazan@tatar.ru)
6. Время работы: Пн. – Чт. с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> (обед с 12<sup>00</sup> до 12<sup>45</sup>).  
Пт. с 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup> (обед с 12<sup>00</sup> до 12<sup>45</sup>).  
Сб. – Вс.: Выходной.
7. Руководитель учреждения: **Ибрагимова Надежда Викторовна, директор**
8. Учредитель учреждения: МТЗ и СЗ РТ.

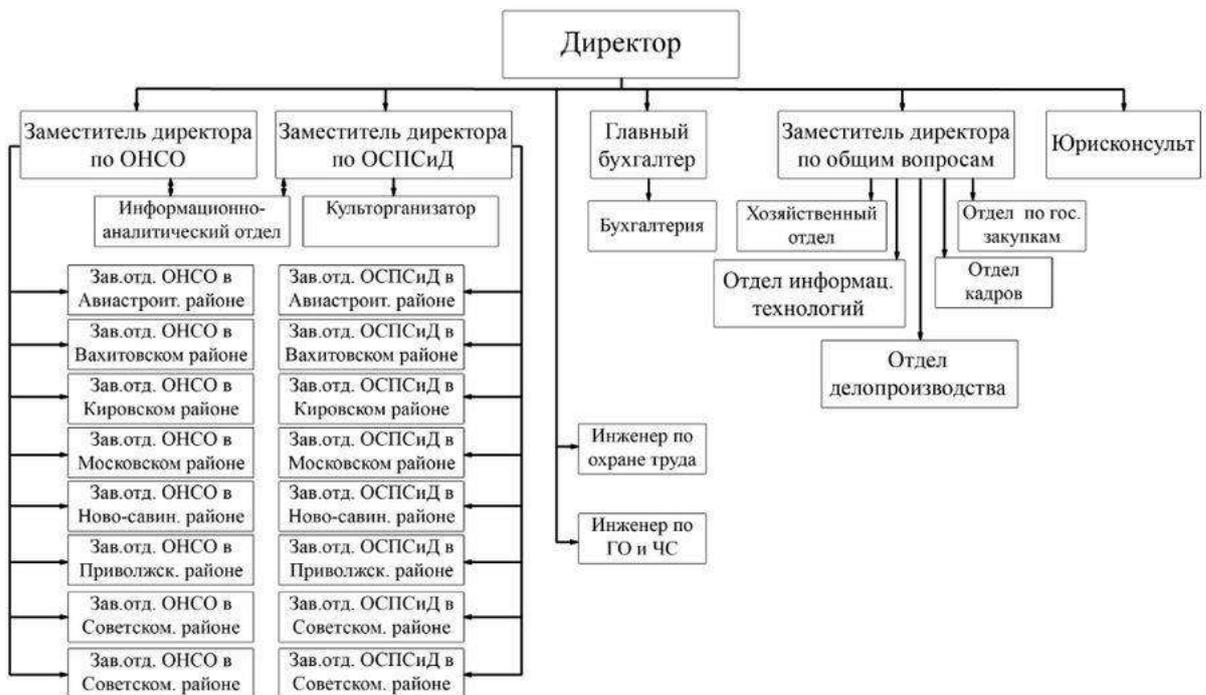
9. Цель деятельности учреждения: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

10. Предмет деятельности учреждения: предоставления услуг в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Источники формирования имущества и финансирование Центра:

- имущество, закреплённое за ГАУСО на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных, от приносящей доход деятельности и иных не запрещённых законодательством источников доходов;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12. Структура учреждения:



Образец

**Образец заголовка и структура характеристики студента-практиканта с базы ПП**

## Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

студента (-ки) 2 курса, очного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление – Социальная работ  
**ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет»**  
**Минздрава России**

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО студента, полностью)  
**проходившего (-ая) производственную практику**  
**с \_\_ июня по \_\_ июня 20\_\_ г.**

**В** \_\_\_\_\_  
 (полное название учреждения, отделения, полный почтовый адрес,  
 №№ телефонов; сайт)

1. Место прохождения практики, должность и производственные обязанности студента-практиканта.
2. Качество исполнения студентом-практикантом производственных обязанностей.
3. Отношение к выполнению производственных обязанностей, заданий по практике. Трудолюбие, добросовестность, активность, самостоятельность, инициативность.
4. Деловые качества и свойства студента-практиканта. Стремление к повышению образовательного уровня, к повышению квалификации, к выполнению практических обязанностей.
5. Индивидуально-психологические качества и особенности. Наблюдательность, сосредоточенность, отвлекаемость. Особенности памяти. Сообразительность, понятливость. Целеустремлённость, решительность и другие волевые качества. Уверенность в себе. Преобладающее настроение. Поведение в сложных и конфликтных ситуациях. Громкость и разборчивость речи.
6. Способы и характеристики взаимодействия студента-практиканта с непосредственным руководителем, коллегами по работе, с товарищами, с пациентами, посетителями. Авторитет в коллективе (самостоятельность, способность вести за собой, подчиняется чужому влиянию, общительна или держится отчуждённо). Отношение к коллегам, товарищам, пациентам, посетителям.
7. Культура поведения (тактичность, вежливость, внимательность, развязность, грубость). Реакция на критику товарищей и старших, коллег и руководителя (безразличная, агрессия, адекватная).
8. Нравственно-этические качества личности практикантки. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
9. Вредные привычки (курение, употребление алкоголя, наркотиков и др.). Отклонения в поведении; противоправное, антиобщественное поведение. Странные, необычные поступки и наклонности. Неискренность, лживость и др. отрицательные характеристики.
10. Степень профессиональной подготовленности студентки к работе по специальности «социальная работа» и соответствия, с пациентами, посетителями избранному виду деятельности, социальная зрелость. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
11. Знание нормативно-правовых документов, умение их применять. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
12. Пожелания студенту-практиканту в будущей профессиональной деятельности.
13. Оценка, предлагаемая руководителем практики, в качестве оценки результатов работы студента на практике.

Должность  
 руководителя по практике  
 в учреждении

Подпись

ФИО

МП

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебно-производственной практики**

### **Базы практики**

#### **ГАУСО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЗАНЬ»**

**Фактический адрес:** 420124, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.

**Юридический адрес:** 420124, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.

Телефон / Факс: 8 (843) 523 46 56

E-mail: [cson.kazan@tatar.ru](mailto:cson.kazan@tatar.ru)

Время работы и приема клиентов на обслуживание:

ПН-ЧТ: с 9:00 до 18:00 (обед с 12:00 до 12:45)

СБ-ВС: Выходной

Время приема руководителем:

ВТ: с 15:00 до 18:00

#### **Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД)**

##### **Авиастроительный район:**

ул. Челюскина 33/56

тел.: 511-38-59; 511-38-60

заведующая: Прохорова Наталья Николаевна

##### **Вахитовский район:**

ул. Вишневого, д. 10,

тел.: 8 (843) 238-05-81 (238-13-18)

заведующая: Миннебаева Диляра Фердинатовна

##### **Кировский район:**

ул. Шоссейная, д. 24,

тел.: 8 (843) 554-91-93 факс: 8 (843) 554-92-27

заведующий: Федякин Антон Юрьевич

##### **Московский район:**

ул. Кулахметова, д. 25/1,

тел.: 8 (843) 554-56-88

заведующая: Чинь Алсу Рафгатовна

##### **Ново-Савиновский район:**

ул. Октябрьская, д. 8,

тел.: 8 (843) 563-31-27 факс: 8 (843) 563-33-24

заведующая: Мухутдинова Ангелина Альбертовна

**Приволжский район:**

ул. Качалова, д. 77,  
тел.: 8 (843) 277-28-65

заведующая: Пастухова Ольга Игоревна

**Советский район:**

ул. Николая Ершова, 55,  
тел.: 8 (843) 273-41-43

заведующая: Ахметзянова Ангелина Фердинатовна

**Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО)**

**Авиастроительный район:**

ул. Тимирязева, д.8,  
тел./факс: 8 (843) 510-31-14

заведующая: Иванова Елена Викторовна

**Вахитовский район:**

ул. Вишневого, д.10,  
тел.: 8 (843) 238-06-15 факс: 8 (843) 238-10-55

заведующий: Васильев Роман Игоревич

**Кировский район:**

ул. Шоссейная, д.24,  
тел.: 8 (843) 554-92-58 факс: 8 (843) 554-93-72

заведующая: Полосухина Елена Анатольевна

**Московский район:**

ул. Кулахметова, д.25/1,  
тел.: 8 (843) 555-32-86

заведующая: Сосунова Лариса Николаевна

**Ново-Савиновский район:**

ул. Октябрьская, д.8,  
тел.: 8 (843) 563-33-58 факс: 8 (843) 563-33-24

И. о. заведующей: Гимадуддинова Валерия Валерьевна

**Приволжский район:**

ул. Рихарда Зорге, д.39,  
тел.: 8 (843) 224-31-46 факс: 8 (843) 224-04-30

заведующая: Нурмухаметова Виктория Рамилевна

**Советский район:**

ул. Аделя Кутуя, д.33,  
тел./факс: 8 (843) 273-66-61

заведующая: Холькина Лилия Нурисламовна

**ГАУСО «КЦСОН «Надежда» МТЗ и СЗ РТ в Агрызском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422230, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А

**E-mail:** [Ktsson.Nadezhda-agr@tatar.ru](mailto:Ktsson.Nadezhda-agr@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85551) 2-25-58 - директор, 2-14-01 - бухгалтерия, 2-29-54 отделения надомного обслуживания, 2-53-33 - отделения социальной помощи семье и детям

**Руководитель:** Еремина Ольга Николаевна

**ГАУСО «КЦСОН «Омет» МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423330, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9

**E-mail:** [Ktsson.Omet-azn@tatar.ru](mailto:Ktsson.Omet-azn@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85592) 7-23-10, 7-19-04

**Руководитель:** Юнусова Гульназ Тагировна

**ГАУСО «КЦСОН «Нежность» МТЗ и СЗ РТ в Аксубаевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423060, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д.4

**E-mail:** [Ktsson.Nezhnost-ak@tatar.ru](mailto:Ktsson.Nezhnost-ak@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84344) 2-86-99

**Руководитель:** Габдрахманова Танзиля Ахметгалимовна

**ГАУСО «КЦСОН «Игелек үзеге» МТЗ и СЗ РТ в Актанышском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423740, Актанышский муниципальный район, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д.45

**E-mail:** [Ktsson.Igelekuzege-a@tatar.ru](mailto:Ktsson.Igelekuzege-a@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85552) 3-07-51, 3-02-80, 3-14-11

**Руководитель:** Закирянова Рамиля Ильгизовна

**ГБУ «КЦСОН в Алексеевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422900, Алексеевский муниципальный район, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8

**E-mail:** [Ktsson.Gbu-alekseevs@tatar.ru](mailto:Ktsson.Gbu-alekseevs@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84341) 2-50,31, 2-59-95, 2,40-69, 2-35-70, 2-42-40

**Руководитель:** Семина Наталья Анатольевна

**ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Алексеевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422870, Алексеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д.9

**E-mail:** [Ktsson.Zabota-alke@tatar.ru](mailto:Ktsson.Zabota-alke@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84346) 2-02-85

**Руководитель:** Никошина Людмила Михайловна

**ГАУСО «КЦСОН «Опека» МТЗ и СЗ РТ в Альметьевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423450, г. Альметьевск, ул. К. Цеткина, д.54

**E-mail:** [Ktsson.Opeka-almet@tatar.ru](mailto:Ktsson.Opeka-almet@tatar.ru)

**Телефон:** (8-8553) 32-45-53 - приемная (факс), 32-45-52 - директор

**Руководитель:** Шигапова Фания Фаизовна

**ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Апастовском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422350, Апастовский муниципальный район, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д.5

**E-mail:** [Ktsson.Rassvet-apas@tatar.ru](mailto:Ktsson.Rassvet-apas@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84376) 2-10-82 - бухгалтерия, 2-10-81 - приемная,

2-10-80 - факс

**Руководитель:** Загидуллина Гульнара Рашитовна

**ГАУСО «КЦСОН «Центр милосердия» МТЗ и СЗ РТ в Арском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422000, Арский муниципальный район, г. Арск, ул. Банковская, д.6в

**E-mail:** [Ktsson.Tsmeloserd-ar@tatar.ru](mailto:Ktsson.Tsmeloserd-ar@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84366) 3-23-30, гл. бухгалтер 3-13-81

**Руководитель:** Галимзянова Эльвира Мансуровна

**ГАУСО «КЦСОН «Изгелек» МТЗ и СЗ РТ в Атнинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422750, Атнинский муниципальный район, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д.9

**E-mail:** [Ktsson.Izgelek-atnya@tatar.ru](mailto:Ktsson.Izgelek-atnya@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84369) 2-10-09

**Руководитель:** Шакирова Гульсина Хидиятовна

**ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Бавлинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423930, г. Бавлы, ул. Энгельса, д.44

**E-mail:** [Ktsson.Miloserdije-b@tatar.ru](mailto:Ktsson.Miloserdije-b@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85569) 5-26-10, 5-66-89

**Руководитель:** Саттарова Резида Минсахиевна

**ГАУСО «КЦСОН «Наз» МТЗ и СЗ РТ в Балтасинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422250, Балтасинский муниципальный район, п.г.т. Балтаси, ул. Х. Такташа, д.3а

**E-mail:** [Ktsson.Naz-baltasi@tatar.ru](mailto:Ktsson.Naz-baltasi@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84368) 2-42-09, 2-41-43, 2-55-05

**Руководитель:** Ахмадиева Гульнара Айдаровна

**ГАУСО «КЦСОН «Радуга» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423239, г.Бугульма, ул.Стрелочная, д.1

**E-mail:** [Ktsson.Raduga-bugulm@tatar.ru](mailto:Ktsson.Raduga-bugulm@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85594) 6-49-44

**Руководитель:** Татлыева Альбина Камиловна

**ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422430, г. Буинск, ул. Ленина, д.52

**E-mail:** [Ktsson.Garmoniya-bui@tatar.ru](mailto:Ktsson.Garmoniya-bui@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84374) 3-35-35, 3-55-58

**Руководитель:** Гафурова Лейсан Рафаиловна

**ГБУ «КЦСОН «Островок надежды» в Верхнеуслонском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422570, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.1**E-mail:** [Ktsson.Ostnadezhdy-v@tatar.ru](mailto:Ktsson.Ostnadezhdy-v@tatar.ru)**Телефон:** (8-84379) 2-22-69**Руководитель:** Сигаева Наташа Валерьевна**ГАУСО «КЦСОН «Эмет» МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422700, Фактический адрес: Высокогорский муниципальный район, ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.19**Юридический адрес:** 422700, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д. 32**E-mail:** [Ktsson.Emet-vgora@tatar.ru](mailto:Ktsson.Emet-vgora@tatar.ru)**Телефон:** (8-84365) 3-29-07**Руководитель:** Газизов Рафис Гарафиевич**ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Дрожжановском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422470, Дрожжановский муниципальный район, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.15**E-mail:** [Ilgizar.Vafin@tatar.ru](mailto:Ilgizar.Vafin@tatar.ru)**Телефон:** 8(84375)2-38-05 - директор, 2-22-51 гл. бухгалтер Шайхаттарова Лилия Заудятовна**Руководитель:** Вафин Ильгизар Рафикович**ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в Елабужском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 423600, г. Елабуга, Городищенская, д.4**E-mail:** [Ktsson.Doveriye-elab@tatar.ru](mailto:Ktsson.Doveriye-elab@tatar.ru)**Телефон:** (8-85557) 7-57-23**Руководитель:** Чернышева Илиза Рашидовна**ГАУСО «КЦСОН «Радость» МТЗ и СЗ РТ в Заинском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 423520, г. Заинск, ул. Ленина, д.29а**E-mail:** [Ktsson.Radost-zainsk@tatar.ru](mailto:Ktsson.Radost-zainsk@tatar.ru)**Телефон:** (8-85558) 7-57-77, 3-05-79**Руководитель:** Симонова Людмила Дмитриевна**ГАУСО «КЦСОН «Рэхэт» МТЗ и СЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422520, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д.49**E-mail:** [Ktsson.Rekhet-zeldol@tatar.ru](mailto:Ktsson.Rekhet-zeldol@tatar.ru)**Телефон:** (8-84371) 4-00-60, 5-40-00, 5-32-00, 4-01-56, 4-01-77**Руководитель:** Пыжова Ольга Викторовна**ГАУСО «КЦСОН «Омет» в Кайбицком муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422330, Кайбицкий муниципальный район, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д.7**E-mail:** [Ktsson.Omet-kaybicy@tatar.ru](mailto:Ktsson.Omet-kaybicy@tatar.ru)**Телефон:** (8-84370) 2-14-96, 2-15-41, 2-10-93**Руководитель:** Гарапов Фирнат Якутович**ГАУСО «КЦСОН «Богородский рай» МТЗ и СЗ РТ в Камско-Устьинском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422820, Камско-Устьинский муниципальный район, п.г.т. Камское Устье, ул. К. Маркса, д.56**E-mail:** [Ktsson.Bogorodkuste@tatar.ru](mailto:Ktsson.Bogorodkuste@tatar.ru)**Телефон:** (8-84377) 2-13-10,89061124225**Руководитель:** Зиннатовна Наталья Юрьевна**ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ и СЗ РТ в Кукморском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422110, Кукморский муниципальный район, р. п. Кукмор, ул. Степана Разина, д.63**E-mail:** [Ktsson.Tylsym-kukmor@tatar.ru](mailto:Ktsson.Tylsym-kukmor@tatar.ru)**Телефон:** (8-84364) 2-67-62, 2-67-39**Руководитель:** Мубаракова Нурсия Минивакиловна**ГАУСО «КЦСОН «Золотая осень» МТЗ и СЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе»****Адрес:** РТ, 422610, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Первомайская, д.35**E-mail:** [Ktsson.Zolotayaos-1@tatar.ru](mailto:Ktsson.Zolotayaos-1@tatar.ru)**Телефон:** Директор - 884378/2-53-42;

Отделение социальной помощи на дому – 884378/2-49-33;

Отделение социальной помощи семье и детям – 884378/2-81-70;

Бухгалтерия – 884378/2-49-33

**Руководитель:** Башкирова Ольга Николаевна

**ГАУСО «КЦСОН «Исток-Башлангыч» МТЗ и СЗ РТ в Лениногорском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423250, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.20

**E-mail:** [Ktsson.Ibahlangych-1@tatar.ru](mailto:Ktsson.Ibahlangych-1@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85595) 5-24-48

**Руководитель:** Ахмеджанова Елена Ивановна

**ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Мамадышском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д.10

**E-mail:** [Ktsson.Zabota-mamady@tatar.ru](mailto:Ktsson.Zabota-mamady@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85563) 3-34-58

**Руководитель:** Телешева Людмила Викторовна

**ГАУСО «КЦСОН «Берег Надежды» МТЗ и СЗ РТ в Менделеевском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423650, менделеевский район, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7а

**E-mail:** [Ktsson.Bnadezhdy-men@tatar.ru](mailto:Ktsson.Bnadezhdy-men@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85549) 2-22-55

**Руководитель:** Зиятдинова Ильсуяр Азатовна

**ГАУСО «КЦСОН МТЗ и СЗ РТ в Мензелинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423700, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Ленина, д.82

**E-mail:** [Ktsson.Mtzzszrt-menz@tatar.ru](mailto:Ktsson.Mtzzszrt-menz@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85555) 3-14-52, 3-13-43

**Руководитель:** Елхова Наталья Анатольевна

**ГАУСО «КЦСОН «Маяк» МТЗ и СЗ РТ в Муслюмовском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423970, Муслюмовский муниципальный район, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.47

**E-mail:** [Ktsson.Mayak-muslyum@tatar.ru](mailto:Ktsson.Mayak-muslyum@tatar.ru)

**Телефон:** (8-85556) 2-59-87

**Руководитель:** и. о. Гильмутянова Рамиля Расиховна

**ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»**

**Адрес:** РТ, 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. М. Джалиля, д. 48

**E-mail:** [Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru](mailto:Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru)

**Телефон:** (8-8552) 71-39-09, 70-31-03

**Руководитель:** Мифтахова Эльвира Рашитовна

**ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Нижнекамском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423570, г. Нижнекамск, ул. Кайманова, д.16а

**E-mail:** [Ktsson.Miloserdiye-n@tatar.ru](mailto:Ktsson.Miloserdiye-n@tatar.ru)

**Телефон:** (8-8555) 43-43-50, 36-15-49

**Руководитель:** Ахмадишина Лейла Завдатовна

**ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Новошешминском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423190, Новошешминский муниципальный район, с. Новошешминск, ул. Майская, д.8

**E-mail:** [Ktsson.Zabota-novo@tatar.ru](mailto:Ktsson.Zabota-novo@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84348) 2-20-79

**Руководитель:** Иванова Наталья Александровна

**ГБУ «КЦСОН «Гармония» в Нурлатском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д.46

**E-mail:** [Ktsson.Garmonia-nur@tatar.ru](mailto:Ktsson.Garmonia-nur@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84345) 2-38-02, 2-38-03

**Руководитель:** Хаммядиева Эльмира Габбазовна

**ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Пестречинском муниципальном районе»**

**Адрес:** РТ, 422770, Пестречинский муниципальный район, с. Пестречы, ул. Советская, д.27

**E-mail:** [Ktsson.Zabota-pitrah@tatar.ru](mailto:Ktsson.Zabota-pitrah@tatar.ru)

**Телефон:** (8-84367) 3-04-65, 3-05-43, 3-02-25, 3-01-82

**И. о. руководителя:** Ларионов Руслан Николаевич

**ГАУСО «КЦСОН «Доверие-Ышаныч» МТЗ и СЗ РТ в Рыбно-Слободском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422650, Рыбно-Слободский муниципальный район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д.6а

Е-mail: [Ktsson.Dyshanych-rsl@tatar.ru](mailto:Ktsson.Dyshanych-rsl@tatar.ru)

Телефон: (8-84361) 2-11-22

Руководитель: Рагимова Ольга Леонидовна

**ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Сабинском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422060, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Юсупова, д.7

Е-mail: [Ktsson.Balkysh-saby@tatar.ru](mailto:Ktsson.Balkysh-saby@tatar.ru)

Телефон: (8-84362) 2-28-88

Руководитель: Равилин Рустем Равилевич

**ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Сармановском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 423350, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Сельхозтехника, д.25

Е-mail: [Ktsson.Shefkat-s@tatar.ru](mailto:Ktsson.Shefkat-s@tatar.ru)

Телефон: (8-85559) 2-41-52 (факс)

Руководитель: Хузина Гульнара Ильясовна

**ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Спасском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422840, Спасский район, г. Болгар, ул. Пионерская, д.21

Е-mail: [Ktsson.Rassvet-spss@tatar.ru](mailto:Ktsson.Rassvet-spss@tatar.ru)

Телефон: (8-84347) 3-13-29

Руководителя: Гибадуллина Светлана Викторовна

**ГАУСО «КЦСОН «Тетюшское сияние» МТЗ и СЗ РТ в Тетюшском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422370, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Ленина, д.114а

Е-mail: [Ktsson.Tsiyaniye-tet@tatar.ru](mailto:Ktsson.Tsiyaniye-tet@tatar.ru)

Телефон: (8-84373) 2-62-30

Руководитель: Филимонова Татьяна Николаевна

**ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Тукаевском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 423892, Тукаевский муниципальный район, пос. с-за «Татарстан», ул. С. Попова, д.3

Е-mail: [Ktsson.Shefkat-tukae@tatar.ru](mailto:Ktsson.Shefkat-tukae@tatar.ru)

Телефон: (8-8552) 30-91-42, 70-11-82

Руководитель: Шаехова Светлана Николаевна

**ГАУСО «КЦСОН «Родник» МТЗ и СЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422080, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Б. Нагорная, д.5

Е-mail: [Ktsson.Rodnik-tulach@tatar.ru](mailto:Ktsson.Rodnik-tulach@tatar.ru)

Телефон: (8-84360) 2-10-70, 2-17-38

Руководитель: Муртазин Нияз Абдулахатович

**ГБУ «КЦСОН «Доброе сердце» в Черемшанском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 423100, Черемшанский муниципальный район, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26

Е-mail: [Ktsson.Dserdtse-cher@tatar.ru](mailto:Ktsson.Dserdtse-cher@tatar.ru)

Телефон: (8-84396) 2-28-31

Руководитель: Мурадымова Фирдаус Масгутовна

**ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Чистопольском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45

Е-mail: [Ktsson.Balkysh-chist@tatar.ru](mailto:Ktsson.Balkysh-chist@tatar.ru)

Телефон: (8-84342) 5-23-30, 5-15-00

Руководитель: Гайсина Эльвира Ринатовна

**ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Ютазинском муниципальном районе»**

Адрес: РТ, 423950, Ютазинский муниципальный район, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1

Е-mail: [Ktsson.Garmoniya-uta@tatar.ru](mailto:Ktsson.Garmoniya-uta@tatar.ru)

Телефон: (8-85593) 2-60-78

Руководитель: Звягинцева Елена Владимировна

### Базы практики – лечебно-профилактические учреждения

1. ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (420138 г. Казань, Оренбургский тракт, 140)  
 Главный врач ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» – Шавалиев Рафаэл Фирнаялович  
 Rafael.Shavaliiev@tatar.ru  
 Отделение медико-социальной помощи детям «Ышаныч»  
 Руководитель практики: Плаксина Людмила Викторовна
  
2. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница № 18» (420101, Казань, ул. Х. Мавлютова, д. 2),  
 Детский стационар, психоневрологическое отделение (420087, г. Казань, ул. Р. Зорге, д. 2а)  
 Заведующая детским стационаром: Мороз Татьяна Борисовна  
 Тел.: 275-98-28  
 Зав. отделением Резеда Масхутовна Галимова. Тел.: 298-02-80.
  
3. Государственное автономное учреждение здравоохранения (ГАУЗ) «Городская клиническая больница № 7», Отделение неврологии для лечения больных с ОНМК
  
4. ГАУЗ «Республиканская клиническая психиатрическая больница им. В.М. Бехтерева Министерства здравоохранения Республики Татарстан». Отдел социальной службы (ОСС).  
 г. Казань, ул., н. Ершова, 49.  
 Руководитель практики: заведующая ОСС ГАУЗ «Республиканская клиническая психиатрическая больница им. В.М. Бехтерева Министерства здравоохранения Республики Татарстан» – Дагаева Ольга Владимировна

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	<b>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>  <b>Зачёт с оценкой</b>	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	420012 г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«С О Г Л А С О В А Н О»**

Проректор  
по взаимодействию  
с учебно-производственными базами  
и клинической работе, профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Шулаев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС, профессор

\_\_\_\_\_ Л.М. Мухарямова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика – Научно исследовательская работа**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Экономической теории и социальной работы**

**Очное отделение**

Курс: **2, 3**

Семестр: **3, 6**

Зачет с оценкой – **3 семестр**

Зачет с оценкой – **6 семестр**

Всего: **216 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **6**

**Заочное отделение**

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Зачет с оценкой – **4 семестр**

Зачет с оценкой – **5 семестр**

Всего: **216 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **6**

**2017 год**

Рабочая программа производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР) составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчик программы:**

Доцент, д-р. экон. н.

Максимова М.Н.

Ст. преподаватель

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 15 июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент, д. экон. н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Петрова Р.Г.

**Преподаватели – руководители практики:**

Доцент, д. экон. н.

Максимова М.Н.

Ст. преподаватель

Морозова О.Н.

«Согласовано»  
Заведующая отделом  
производственной практики  
и клинической работы

Усманова А.Р.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики – Научно исследовательская работа, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР):** закрепление и углубление теоретической подготовки, сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

### **Задачи производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР):**

– закрепить знания, полученные при изучении дисциплин 1 и 2 курса: «Введение в профессию», «Социальные коммуникации», «Философия», «Информатика», «Социальная статистика», «История социальной работы», «Социология», «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Экономика», «Организация волонтерского движения», «Доступная среда» и «Правовые основы социальной работы» и другим дисциплинам;

– содействовать формированию мировоззрения студента как будущего специалиста системы социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения, приобщению к профессиональной деятельности;

– изучение и исследование теоретических основ социальных потребностей, проблем отдельных граждан, семей и иных социально-демографических групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

– выявление, исследование: ресурсов организаций, общественных объединений и граждан для реализации мер по социальной защите, социальному обслуживанию, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения; показателей деятельности по теме исследования;

– организация и проведение теоретических исследований по теме курсовой работы в области социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения; анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

– использование электронных ресурсов, информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

– создание аналитических отчётов по проведённому исследованию;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

– учебно-методическая и практическая помощь в выполнении курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

**Способы проведения производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР)** – стационарная. Проводится на кафедре экономической теории и социальной работы, в Научной библиотеке ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России.

**Производственная практика – Научно исследовательская работа (НИР)** проводится в следующей **форме** – непрерывно:

по виду практики – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в форме:

– предоставления всей необходимой документации по производственной практике – НИР;

– открытая защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

*Общекультурными компетенциями (ОК):*

**ОК-3** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические и др.).
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.
- Экономические основы социальной работы.

**Уметь:**

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

**Владеть:**

- организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки;
- выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

**ОК-7** – способность к самоорганизации и самообразованию

**Знать:**

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
- Теория социальной работы.
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.

**Уметь:**

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

**Владеть:**

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

*Общепрофессиональные компетенции*

**ОПК-2** – способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.

**Знать:**

- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания.
- Теория социальной работы.
- Основные формы и виды социального обслуживания.
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для предоставления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.

**Уметь:**

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

**Владеть:**

- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

**ОПК-4** – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Знать:**

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
- Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу

полномочий специалиста по социальной работе.

**Уметь:**

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

**Владеть:**

- Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.
- Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

**ОПК-9 – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.**

**Знать:**

- Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.
- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.

**Уметь:**

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

**Владеть:**

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

**ПК-1** – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

**Знать:**

- Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).
- Методы диагностики трудной жизненной ситуации.
- Теория социальной работы.
- Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

**Уметь:**

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

**Владеть:**

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

**ПК-4** – способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

**Уметь:**

– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

**ПК-5** – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.
- Правовые основы социальной работы.

**Уметь:**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

**ПК-13** – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

**Знать:**

– Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).

– Методы диагностики трудной жизненной ситуации.

– Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

**Уметь:**

– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

**Владеть:**

– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

## **2. Место производственной практики – Научно исследовательская работа в структуре образовательной программы**

Производственная практика НИР – одна из важнейших составляющих системы профессиональной подготовки студентов – бакалавров по направлению подготовки – Социальная работа; входит в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата; является одним из обязательных разделов основной образовательной программы бакалавриата.

Проводится:

– на 2-ом курсе, 3 семестре и 3-ом курсе, 5 семестр очного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа);

– на 2-ом курсе, 4 семестре и 3 курсе, 6 семестр заочного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа).

Объем ее занимает двенадцать рабочих дней, 6 часовой рабочий день.

Предшествующими дисциплинами, на которых базируется производственная практика НИР являются: 1) все дисциплины, изученные студентами на 1 курсе, на 2 курсе 3 семестре для очной формы обучения и в 3, 4 семестре 2 курса для заочной формы обучения; 2) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умения и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно исследовательской деятельности) после 1 курса.

Практика является основой для изучения дисциплин и прохождения практики 3 и 4 курсов очного отделения и 3, 4, 5 курсов заочного отделения.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## **3. Объем производственной практики – НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость (объем) производственной практики – НИР составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

Форма контроля – зачёт с оценкой.

### **3.1. Объем производственной практики – НИР и виды проводимой работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практика	
216	–	72	144

### 3.1. Объем производственной практики – НИР и виды проводимой работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практика	
216	–	72	144

## 4. Содержание производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР)

### 4.1. Разделы практики и трудоемкость (в академических часах)

#### 2 курс

№ пп	Разделы практики	Общая трудоемкость (часам)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1.	<b>Тема 1.</b> Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	10	2	8	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
2.	<b>Тема 2.</b> Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	2	10	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
3.	<b>Тема 3.</b> Ведение дневника по производственной практике – НИР	10	5	5	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
4.	<b>Тема 4.</b> Выполнение Календарного плана-графика прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа. Выполнение	1	1	–	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде

	Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе				
5.	<b>Тема 5.</b> Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	8,5	2,5	6	Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
6.	<b>Тема 6.</b> Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	10	10	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
7.	<b>Тема 7.</b> Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	2	2	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
8.	<b>Тема 8.</b> Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	36	–	36	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР
9.	<b>Тема 9.</b> Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	7	5	2	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»
10.	<b>Тема 10.</b> Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	11	6	5	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
11.	<b>Тема 11.</b> Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	20 мин	20 мин.		Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
12.	<b>Тема 12.</b> Зачёт по ПП – НИР С оценкой	10 мин.	10 мин.		Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Защищённая курсовая работа
	Итого	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 3 курс

№ пп	Разделы практики	Общая трудоёмкость (часов)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1.	<b>Тема 1.</b> Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	10	2	8	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
2.	<b>Тема 2.</b> Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	2	10	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
3.	<b>Тема 3.</b> Ведение дневника по производственной практике – НИР	10	5	5	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
4.	<b>Тема 4.</b> Выполнение Календарного плана-графика прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	1	1	–	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
5.	<b>Тема 5.</b> Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	8,5	2,5	6	Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
6.	<b>Тема 6.</b> Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	10	10	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
7.	<b>Тема 7.</b> Присутствие и совместная работа с научным руководителем	2	2	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в

	курсовой работы				электронном виде
8.	<b>Тема 8.</b> Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	36	–	36	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР
9.	<b>Тема 9.</b> Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	7	5	2	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»
10.	<b>Тема 10.</b> Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	11	6	5	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
11.	<b>Тема 11.</b> Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	20 мин	20 мин.		Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
12.	<b>Тема 12.</b> Зачёт по ПП – НИР С оценкой	10 мин.	10 мин.		Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Защищённая курсовая работа
	Итого	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 4.2. Содержание производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР), структурированное по разделам

### 2 курс

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в днях	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1.	<b>Тема 1.</b> Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	12	Изучение учебно-методических рекомендаций по ПП – НИР. Демонстрация примеров дневников, отчетов по ПП – НИР. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	Научить обучающихся работать с нормативными документами и др. источниками для НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
2.	<b>Тема 2.</b> Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	Изучение каталогов НБ. Обучение специалистами НБ справочно-правовой системы Консультант. Работа студентов в НБ КГМУ (каталоги, читальные залы, компьютерный класс)	Научить обучающихся работать в справочно-правовой системе Консультант и каталогами НБ. Проверить, насколько обучающийся изучил учебную, профессиональную, специальную и другую научно-исследовательскую литературу и информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний по теме КР и представил в КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
3.	<b>Тема 3.</b> Ведение дневника по производственной практике – НИР	12	Ведение Дневника ПП – НИР, оформленного согласно учебно-методическим требованиям	Научить обучающегося вести Дневник ПП – НИР, методам анализа и систематизации материалов; методам обработки теоретического и статистического материала	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
4.	<b>Тема 4.</b> Выполнение Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР. Выполнение Индивидуального	12	Представить весь перечень документации по ПП – НИР с полученными подписями и печатями	Научить обучающегося придерживаться и выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; Индивидуальное	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

	задания научного руководителя по курсовой работе			задание научного руководителя по курсовой работе; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	
5.	<b>Тема 5.</b> Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	2	Предоставить Отчёт по ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению отчётов	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
6.	<b>Тема 6.</b> Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	12	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Ежедневная проверка ведения Дневника ПП – НИР; Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению материалов; выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; КР; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
7.	<b>Тема 7.</b> Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Проверка выполнения Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе в назначенные дни консультаций научного руководителя	Научить обучающего осуществлять сбор, обработку научного теоретического, практического, статистического материала и информации, методам исследования (анализа и синтеза, систематизации и др.) по теме КР; проводить научные исследования; научно оформлять КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
8.	<b>Тема 8.</b> Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Работа над КР	Научить обучающегося работать самостоятельно, выполняя КР, методам систематизации материалов, составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
9.	<b>Тема 9.</b> Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	2	Представить документацию по ПП – НИР	Научить обучающего итоговой работе при формировании Дневника ПП – НИР, Отчёта по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
10.	<b>Тема 10.</b> Составление презентации и	1	Работа по формированию презентации и выступления-доклада на защите КР	Научить обучающегося формировать	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9

	выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры			презентацию и выступление-доклад на защите КР; подготовке к защите; выступать с докладами, представлять научно-исследовательскую работу, аналитически думать и формулировать полученные знания в устных ответах	ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
11.	<b>Тема 11.</b> Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	0,5 часа	Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы» с презентацией. Умения выступать с докладом, презентацией. Умения отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций	Защита КР по дисциплине «Теория социальной работы» с выступлением-докладом, презентацией. Сформированные умения выступать с докладом, презентацией, отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций при выполнении КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
12.	<b>Тема 12.</b> Зачёт по ПП – НИР с оценкой	10 мин.	Представление всех отчётных документов по ПП – НИР	Зачёт с оценкой по ПП – НИР. Собеседование со студентом. Проверка и анализ документов студента по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

## 3 курс

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в днях	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1.	<b>Тема 1.</b> Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	12	Изучение учебно-методических рекомендаций по ПП – НИР. Демонстрация примеров дневников, отчетов по ПП – НИР. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	Научить обучающихся работать с нормативными документами и др. источниками для НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
2.	<b>Тема 2.</b> Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	Изучение каталогов НБ. Обучение специалистами НБ справочно-правовой системы Консультант. Работа студентов в НБ КГМУ (каталоги, читальные залы, компьютерный класс)	Научить обучающихся работать в справочно-правовой системе Консультант и каталогами НБ. Проверить, насколько	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

				обучающийся изучил учебную, профессиональную, специальную и другую научно-исследовательскую литературу и информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний по теме КР и представил в КР	
3.	<b>Тема 3.</b> Ведение дневника по производственной практике – НИР	12	Ведение Дневника ПП – НИР, оформленного согласно учебно-методическим требованиям	Научить обучающегося вести Дневник ПП – НИР, методам анализа и систематизации материалов; методам обработки теоретического и статистического материала	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
4.	<b>Тема 4.</b> Выполнение Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	12	Представить весь перечень документации по ПП – НИР с полученными подписями и печатями	Научить обучающегося придерживаться и выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; Индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
5.	<b>Тема 5.</b> Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	2	Предоставить Отчёт по ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению отчётов	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
6.	<b>Тема 6.</b> Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	12	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Ежедневная проверка ведения Дневника ПП – НИР; Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению материалов; выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; КР; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
7.	<b>Тема 7.</b> Присутствие и совместная работа с научным	В течение всего периода выполнения	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Проверка выполнения	Научить обучающегося осуществлять сбор, обработку научного теоретического,	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4

	руководителем курсовой работы	курсовой работы	Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе в назначенные дни консультаций научного руководителя	практического, статистического материала и информации, методам исследования (анализа и синтеза, систематизации и др.) по теме КР; проводить научные исследования; научно оформлять КР	ПК-5, ПК-13
8.	<b>Тема 8.</b> Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Работа над КР	Научить обучающегося работать самостоятельно, выполняя КР, методам систематизации материалов, составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
9.	<b>Тема 9.</b> Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	2	Представить документацию по ПП – НИР	Научить обучающегося итоговой работе при формировании Дневника ПП – НИР, Отчёта по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
10.	<b>Тема 10.</b> Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	1	Работа по формированию презентации и выступления-доклада на защите КР	Научить обучающегося формировать презентацию и выступление-доклад на защите КР; подготовке к защите; выступать с докладами, представлять научно-исследовательскую работу, аналитически думать и формулировать полученные знания в устных ответах	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
11.	<b>Тема 11.</b> Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	0,5 часа	Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы» с презентацией. Умения выступать с докладом, презентацией. Умения отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций	Защита КР по дисциплине «Теория социальной работы» с выступлением-докладом, презентацией. Сформированные умения выступать с докладом, презентацией, отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций при	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

				выполнении КР	
12.	<b>Тема 12.</b> Зачёт по ПП – НИР с оценкой	10 мин.	Представление всех отчётных документов по ПП – НИР	Зачёт с оценкой по ПП – НИР. Собеседование со студентом. Проверка и анализ документов студента по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

## 5.Формы отчетности по производственной практике – Научно исследовательская работа (НИР)

### 2 курс

По окончании производственной практики – Научно исследовательская работа студент должен представить:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
  - титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
  - отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
  - презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры.

### 3 курс

По окончании производственной практики – Научно исследовательская работа студент должен представить:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
  - титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
  - отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
  - презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры.





## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе прохождения производственной практики – НИР формируются следующие компетенции:  
**ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-13**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-3</b> – способность использовать основы экономической теории в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</li> <li>– Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические и др.).</li> <li>– Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</li> <li>– Экономические основы социальной работы</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы.</p> <p>Дневник ПП – НИР.</p> <p>Отчёт по ПП – НИР</p> <p>Презентация</p> <p>Выступление – доклад на защите КР.</p> <p>КР</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.</p> <p>Нет ответов на вопросы.</p> <p>НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР.</p> <p>Не защищена КР</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный.</p> <p>Отвечает не на все вопросы, неуверенно.</p> <p>Знает половину показателей, экономических основ по теме КР.</p> <p>КР защищена на удовл.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо.</p> <p>Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно</p> <p>Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на хор.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично.</p> <p>Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов,</p> <p>Знает показатели, экономические основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на отл.</p> <p>Чек-лист</p>

	<p><b>Уметь:</b> – выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
	<p><b>Владеть:</b> – организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; – выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

<p><b>ОК-7 –</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. – Теория социальной работы. – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
	<p><b>Уметь:</b> – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

	<p><b>Владеть:</b> – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p><b>ОПК-2</b> – способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения</p>	<p><b>Знать:</b> – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания. – Теория социальной работы. – Основные формы и виды социального обслуживания. – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для предоставления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

	<p><b>Уметь:</b> – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
	<p><b>Владеть:</b> – Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

<p><b>ОПК-4 –</b> способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><b>Знать:</b> – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
	<p><b>Уметь:</b> – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.</li> <li>– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p><b>ОПК-9</b> – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.</li> <li>– Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</li> <li>– Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.</li> <li>– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

<p><b>ПК-1 –</b> способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p><b>Знать:</b> – Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. – Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.). – Методы диагностики трудной жизненной ситуации. – Теория социальной работы. – Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p>целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p><b>Уметь:</b> – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

ию	<p><b>Владеть:</b> – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
ПК-4 – способность к осуществлению оценки и контролю качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

достижений современной квалитметрии и стандартизации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).</li> <li>– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</li> </ul>	<p>Дневник ПП – НИР.</p> <p>Отчёт по ПП – НИР</p> <p>Презентация Ответы на вопросы.</p> <p>Устная беседа.</p> <p>Выступление – доклад на защите КР</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.</p> <p>Нет ответов на вопросы.</p> <p>НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР.</p> <p>Не защищена КР</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный.</p> <p>Отвечает не на все вопросы, неуверенно.</p> <p>Знает половину показателей, экономических основ по теме КР.</p> <p>КР защищена на удовл.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо.</p> <p>Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно</p> <p>Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на хор.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично.</p> <p>Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов,</p> <p>Знает показатели, экономические основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на отл.</p> <p>Чек-лист</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы.</p> <p>Дневник ПП – НИР.</p> <p>Отчёт по ПП – НИР</p> <p>Презентация</p> <p>Выступление – доклад на защите КР.</p> <p>КР</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.</p> <p>Нет ответов на вопросы.</p> <p>НЕ знает показатели, экономических основы по теме КР.</p> <p>Не защищена КР</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный.</p> <p>Отвечает не на все вопросы, неуверенно.</p> <p>Знает половину показателей, экономических основ по теме КР.</p> <p>КР защищена на удовл.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо.</p> <p>Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно</p> <p>Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на хор.</p> <p>Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично.</p> <p>Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов,</p> <p>Знает показатели, экономические основы по теме КР.</p> <p>КР защищена на отл.</p> <p>Чек-лист</p>

<p><b>ПК-5 –</b> способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления</p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. – Правовые основы социальной работы</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.  Нет ответов на вопросы.  НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР.  Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный.  Отвечает не на все вопросы, неуверенно.  Знает половину показателей, экономических основ по теме КР.  КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо.  Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно  Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР.  КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично.  Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов,  Знает показатели, экономические основы по теме КР.  КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p>социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p><b>Уметь:</b> – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный.  Нет ответов на вопросы.  НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР.  Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный.  Отвечает не на все вопросы, неуверенно.  Знает половину показателей, экономических основ по теме КР.  КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо.  Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно  Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР.  КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично.  Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов,  Знает показатели, экономические основы по теме КР.  КР защищена на отл. Чек-лист</p>

	<p><b>Владеть:</b> – Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
<p><b>ПК-13</b> – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и</p>	<p><b>Знать:</b> – Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.). – Методы диагностики трудной жизненной ситуации. – Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг</p>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности и социальной работы	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.</li> <li>– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</li> </ul>	<p>Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист</p>	<p>Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист</p>	<p>Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист</p>	<p>Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист</p>	<p>Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

*Критерии оценки:*

– 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. В полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;

– 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент частично, не всегда знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. Частично, не всегда отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;

– 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР, но не всё сделал. Удовлетворительно отвечает на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не всегда знает, как применить верную литературу, нормативно-правовые документы;

– менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях,

набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

*Критерии оценки:*

- 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент умеет верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. В полной мере умеет отвечать на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент частично, не всегда умеет верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. Частично, не всегда умеет отвечать на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью умеет применить верную литературу, нормативно-правовые документы;
- 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент не умело оформил и полно представил все документы по ПП – НИР, не всё сделал. Удовлетворительно умеет отвечать на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не полностью умеет применять верную литературу, нормативно-правовые документы;
- менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);

- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

*Критерии оценки:*

- 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент представил верно оформленные и полностью все документы по ПП – НИР. В полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент представил частично, не всегда верно оформленные и полно документы по ПП – НИР. Частично, не всегда отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент представил оформленные с ошибками и замечаниями все документы по ПП – НИР, не всё сделал. Удовлетворительно отвечает на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

**Примеры оценочных средств:**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
научного руководителя по курсовой работе  
в рамках ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ –  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ пп	Содержание заданий по дням ПП – НИР	Сроки выполнения	Оценка выполнения	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				

«Согласен»

студент-практикант, выполняющий  
научно-исследовательскую работу  
– курсовую работу

(подпись)

ФИО

«Утверждаю»

научный руководитель  
по научно-исследовательской работе  
– курсовой работе

(подпись)

ФИО

«Согласовано»

руководитель производственной практики  
– научно-исследовательская работа

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Чек-лист для оценки презентации

Оценочные показатели		ДА	НЕТ
<b>Техническое оформление</b>	<b>Использован power point</b>		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Есть видео		
	Есть анимация		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Правильное оформление диаграмм и таблиц		
	Нет грамматических ошибок		
<b>Владение содержанием презентации</b>	<b>Сформулирован вопрос для изучения</b>		
	<b>Сформулирована цель для изучения</b>		
	<b>Содержание соответствует вопросу и цели</b>		
	<b>Выводы соответствуют вопросу и цели</b>		
	<b>Владеет материалом</b>		
	<b>Критически оценивает источники информации</b>		
	<b>Использует источники информации (за исключением исторических источников) за последние 10 лет</b>		
	<b>Представлено собственное мнение</b>		
	<b>Адекватно отвечает на вопросы</b>		
<b>Организационная эффективность и коммуникативные навыки</b>	<b>Официальный внешний вид</b>		
	<b>Официальное вступление</b>		
	<b>Уложился во времени</b>		
	<b>Учитывает профиль аудитории</b>		
	<b>Уверенность во время презентации</b>		
	<b>Большинство аудитории реагирует</b>		
	<b>Есть обратная связь с аудиторией</b>		

**Максимальное количество баллов: 25 (100%)**

**Набранное количество баллов: \_\_\_\_ (\_\_\_\_%)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на курсовую работу по дисциплине «Теория социальной работы»**

*(Тема курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»<sup>1</sup>)*

студента (-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента – полностью)

факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление подготовки «Социальная работа», группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная)

**Оценка курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»**

№ пп	Показатели	Оценки			
		5	4	3	2
1	Соответствие содержания КР заявленной теме, раскрыта или не раскрыта; поставленным задачам				
2	Способность корректно формулировать и ставить цель, задачи, объект, предмет исследования, КР, диагностировать, анализировать причины проявления проблем, их актуальность				
3	Ясность, четкость, логичность, последовательность и обоснованность изложения				
4	Способность устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)				
5	Уровень и корректность использования в КР методов исследований, статистических показателей, расчетов				
6	Знает и умеет применять категории, концепции социальной работы, виды и формы социального обслуживания, социальной поддержки, инновационные технологии по теме КР				
7	Знает особенности социальной работы с лицами, группами населения по теме КР				
8	Глубина анализа проведенного теоретического исследования				
9	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, Положения и учебно-методического пособия по КР)				
10	Умеет работать с документами, нормативно-правовыми актами; способен использовать по теме КР				
11	Способен проведенные исследования, результаты научной и практической деятельности обобщать и представлять в форме отчетов, в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков в соответствии с требованиями стандартов				
12	Умеет использовать основные методы, способы и средства получать, выявлять, фиксировать, собирать, хранить, обобщать и систематизировать, перерабатывать информацию, работать с компьютером, использовать информационно-коммуникативную сеть «Интернет»				
13	Наличие и характеристика основных результатов исследования по теме КР				
14	Способность структурировать, систематизировать, анализировать, объективно оценивать полученные результаты исследования, расчетов, вычислений; использовать и сравнивать концепции социальной работы по теме КР				
15	Способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы по проделанным исследованиям по теме КР				
16	Наличие и анализ показателей и эффективности деятельности по теме исследования				
17	Возможность, рекомендация подготовки тезисов на конференцию, статьи для публикации в специальных журналах, КР на конкурс				
18	Способность работать самостоятельно (уровень самостоятельности и инициативности автора при выполнении КР, работе с источниками, систематизации и анализе информации, проведении анализа, делать выводы)				
19	Способность выполнять календарный план-график выполнения КР, рационально планировать время выполнения работы, определить последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач				

<sup>1</sup> Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

20	Способность пользоваться подписными профессиональными изданиями по социальной работе, социальному обслуживанию, социальному обеспечению, труду и занятости				
21	Способность быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности. Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе				

#### Отмеченные достоинства

---



---



---



---



---

#### Отмеченные недостатки и замечания

---



---



---

#### Заключение и рекомендации

Курсовая работа \_\_\_\_\_ (Тема КР<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_, выполненная \_\_\_\_\_ (ФИО студента (-ки) полностью) \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует (необходимо оставить, не нужное не печатать) требованиям, предъявляемым к данному рода работам, и может / не может быть (необходимо оставить, не нужное не печатать) допущена к защите (если не допущена указать причины).

Рекомендуемая оценка за КР \_\_\_\_\_ (прописью).

Руководитель:

(должность, место работы, звание) \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

(Тема курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»<sup>2</sup>)

студента (-ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента – полностью)

факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление подготовки «Социальная работа», группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения (очная, заочная)

№ пп	К Р И Т Е Р И И	О Ц Е Н К И			
		5	4	3	2
<b>УРОВЕНЬ ЗНАТЬ</b>					
1.	Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи КР				
2.	Верно определены ключевые понятия, концепции по теме исследования				
3.	КР содержит все структурные элементы, согласно Положению о КР				

<sup>1</sup> Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

<sup>2</sup> Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

4.	В параграфах освещаются все ключевые понятия и концепции социальной работы по теме КР				
5.	Эмпирическое исследование подтверждает ключевые понятия, концепции, выводы теории социальной работы по теме КР				
6.	В КР отражена актуальная нормативно-правовая база				
7.	В устном ответе демонстрируются знания по теме КР: – ключевых понятий, – концепций, – инноваций социальной работы – актуальная нормативно-правовая база				
8.	Материал излагает грамотно				
<b>УРОВЕНЬ УМЕТЬ</b>					
1.	Текст устного доклада содержит верное использование: профессиональных терминов, концепций, нормативно-правовой базы; ссылок на практический опыт по КР				
2.	Доклад сопровождается презентацией, соответствующей требованиям, содержащей следующие элементы: – грамотный, точечный и адресный текст; – графики; рисунки; – фотографии; – таблицы; – статистические данные; – все основные структурные элементы КР				
3.	В докладе демонстрирует умение работать с актуальной нормативно-правовой базой, понятиями, концепциями и их авторами и научными работами				
4.	В КР имеются: – аналитический отчет понятий и концепций по теме; – выводы (3)				
5.	Выводы соответствуют теме, цели, задачам, объекту и предмету, исследованию КР				
6.	КР содержит: – определения и анализ основных понятий, ключевых слов по теме КР; – сущностную характеристику, авторов, основные научные труды и анализ основных концепций теме КР; – практические примеры, показатели, статистику по теме КР				
7.	Методы исследования соответствуют цели и задачам КР				
8.	В списке литературы использованы источники (не менее 30 источников): – основные учебники и учебно-методические пособия по дисциплине «Теория социальной работы», изданные за три последних года, в том числе из ЭБС и Library по теме КР; – нормативно-правовые документы из информационно-правовой система Гарант и/или Консультант по теме КР; – статьи из профессиональных периодических изданий за три последних года по теме КР; – материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств по теме КР; – монографии по теме КР; – диссертационные исследования по теме КР и др.				
<b>УРОВЕНЬ ВЛАДЕТЬ</b>					
1.	Оформление КР соответствует ГОСТ (текст, библиографический список, сноски, рисунки, таблицы и др.)				
2.	Проведенное исследование, выводы КР сделаны в соответствии с темой КР, вопросами Содержания, нормативно-правовой базой по теме КР				
3.	Отвечает грамотно на все вопросы членов Комиссии по теме КР				
4.	Аргументирует свое мнение				
5.	Дает обоснование своим выводам				
<b>ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>					
1.	Руководствуется в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности				
2.	Соблюдает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе				
3.	Доклад 10 минут				
4.	Во время и верно подготовлены технические средства, раздаточный и другой материал, необходимый для защиты КР				

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Член Комиссии

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для прохождения производственной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре экономической теории и социальной работы на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы КГМУ;
- ознакомиться с темами по курсовой работе по дисциплине «Теория социальной работы»;
- выбрать научного руководителя из преподавателей кафедры экономической теории и социальной работы и тему курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- оформить, подписать и сдать в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы заявление по назначению и утверждению научного руководителя из преподавателей кафедры экономической теории и социальной работы и тему курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- составить и утвердить у научного руководителя График выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отчет, отзыв научного руководителя по курсовой работе о выполнении в целом и графика курсовой работы), которые находятся на кафедре экономики и управления на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы сайта КГМУ.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР)**

#### **7.1. Основная учебная литература**

##### **Учебники, учебные пособия**

№ пп	Наименование	Количество экземпляров
1.	Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа: учебник / В. И. Жуков. – М: Омега-Л. РГСУ, 2011. – 404 с.	20 экз.
2.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 116 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://old.kazangmu.ru/lib">old.kazangmu.ru/lib</a> .	ЭБС КГМУ 70 экз.
3.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://old.kazangmu.ru/lib">old.kazangmu.ru/lib</a> .	ЭБС КГМУ 70 экз.

4.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 3 Оценочные средства: тесты, задания (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	ЭБС КГМУ  80 экз.
----	--	-------------------------

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп	Наименование	Количество экземпляров
1.	Басов Н.Ф. Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.Ф. Басов – 3-е изд. – М.: АCADEMIA, 2007. – 283с.	12 экз.
2.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2003. – 494 с.	6 экз.
3.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие для высш. шк. / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2001.	12 экз.
4.	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) в социальной работе: Учебное пособие / М.Н. Максимова, Л.М. Фатыхова, О.Н. Аксенова. – 2-е изд., доп. И испр. – Казань:КГМУ, 2003. – 56 с.	197 экз.
5.	Лоу, П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с.	198 экз.
6.	Волгина Н.А. Социальная политика: учебник / Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – 542 с.	37 экз.
7.	Елисеева И.И. Социальная статистика: учебник для студентов / под ред. И.И. Елисеевой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 415 с.	11 экз.
8.	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html</a>	
9.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	11 экз.
10.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	24 экз.
11.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	
12.	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс] / Ефимова Е.Г. – М.: ФЛИНТА, 2018. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html</a>	
13.	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html</a>	
14.	Булатов А.С. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2006. – 831 с.	10 экз.
15.	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В – М.: Дашков и К, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html</a>	

### Нормативно-законодательная база

#### Международная и Российской Федерации

- ГОСТ Р ИСО 9000–2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 15 августа 2001 г. № 332-ст).
- ГОСТ Р ИСО 9001–2001: Системы менеджмента качества. Требования (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 15 августа 2001 г. № 332-ст).
- ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст).
- ГОСТ Р 52113—2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества (утв. постановлением Госстандарта РФ от 28 июля 2003 г. № 253-ст).
- ГОСТ Р 52142–2003 Социальное обслуживание населения: Качество социальных услуг. Общие

положения. Разработан и внесен Техническим комитетом по стандартизации ТК 406 «Социальное обслуживание населения» Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 г. № 326-ст.

6. ГОСТ Р 1.0–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

7. ГОСТ Р 52496—2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст.

8. ГОСТ Р 52497—2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 534-ст.

9. ГОСТ Р 52880—2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 558-ст.

10. ГОСТ Р 52881—2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 559-ст.

11. ГОСТ Р 52882—2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 560-ст.

12. ГОСТ Р 52883—2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст.

13. ГОСТ Р 52884—2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст.

14. ГОСТ Р 52885—2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 563-ст.

15. ГОСТ Р 52886—2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 564-ст.

16. ГОСТ Р 52887—2007 Социальное обслуживание населения. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст.

17. ГОСТ Р 52888—2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 566-ст.

18. ГОСТ Р 53058—2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. N 435-ст.

19. ГОСТ Р 53059—2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 436-ст.

20. ГОСТ Р 53060—2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. N 437-ст.

21. ГОСТ Р 53061—2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 438-ст.

22. ГОСТ Р 53062—2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 439-ст.

23. ГОСТ Р 53063—2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 440-ст.

24. ГОСТ Р 53064—2008 Социальное обслуживание населения Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 441-ст.

25. ГОСТ Р 53348—2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 г. № 178-ст.

26. ГОСТ Р 53349–2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 г. № 179-ст.
27. ГОСТ Р 53555–2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 838-ст.
28. О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минтруда от 1 июля 2013 г. № 287.
29. О некоммерческих организациях: ФЗ от 08.12.95 г. № 7-ФЗ (со всеми изм. и доп.).
30. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 24.11.95 г. № 181-ФЗ (со всеми изм. и доп.).
31. Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 17 апреля 2014 г. № 258н.

### Республики Татарстан

- Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан: Закон Республики Татарстан от 13.11.2007 г. № 58-ЗРТ.
  - Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в Республике Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 г. № 635.
  - Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2020 годы: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 г. № 1023.
  - Об утверждении Концепции развития и поддержки молодежного добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2020 года: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.02.2014 г. № 124.
  - Об утверждении Положения об организации в РТ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг: Приказ МТЗ и СЗ РТ от 27.10.2014 г. № 593.
  - Положение о республиканских конкурсах социальных проектов. Утверждено Постановлением КМ РТ от 07.04.2005 г. № 167 «О проведении конкурсов социальных проектов в Республике Татарстан».
- Концепция социально-экономического развития Республики Татарстан «Татарстан 2030».

### 7.3. Периодическая печать

#### Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра

14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>

9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Введение в профессию «Социальная работа»**

1. Электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Собственный ресурс.[http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)

2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.)  
<http://kgmu.kcn.ru/j3/biblioteka/elektronno-bibliotechnaya-sistema.html>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: электронная библиотека медицинского вуза – база данных электронных версий учебников по медицине. Правообладатель: ООО «Политехресурс»). Договор № 2/2017/А от 06.03.2017г. Срок доступа:06.03.2017г.-06.01.2018г. (10 мес.) Неограниченный доступ, <http://www.studmedlib.ru>.

4. Электронно-библиотечная система elibrary.ru - электронные версии российских научно-технических журналов. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Неограниченный доступ с компьютеров университета, <http://elibrary.ru>

<a href="http://www.un.org/russian/news/">http://www.un.org/russian/news/</a>	Центр новостей ООН
<a href="http://www.un.org/ru/sc/">http://www.un.org/ru/sc/</a>	Совет Безопасности ООН
<a href="http://www.un.org/ru/ecosoc/">http://www.un.org/ru/ecosoc/</a>	Экономический и Социальный Совет ООН
<a href="http://www.who.int/ru/">http://www.who.int/ru/</a>	Всемирная организация здравоохранения ВОЗ
<a href="http://www.president.kremlin.ru">http://www.president.kremlin.ru</a>	Президент России: официальный сайт
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума: официальный сайт
<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации
<a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт
<a href="http://deti.gov.ru/">http://deti.gov.ru/</a>	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка в: официальный сайт
<a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a>	Совет безопасности Российской Федерации
<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>	Министерство здравоохранения Российской Федерации
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд)
<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>	Пенсионный фонд Российской Федерации
<a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>	Фонд обязательного медицинского страхования

<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация
<a href="http://www.prav.tatar.ru">www.prav.tatar.ru</a>	Правительство Республики Татарстан
<a href="http://upch.tatarstan.ru/">http://upch.tatarstan.ru/</a>	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://rtdety.tatarstan.ru/">http://rtdety.tatarstan.ru/</a>	Уполномоченный по правам ребёнка в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://www.mtsz.tatar.ru">www.mtsz.tatar.ru</a>	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
<a href="http://www.minzdrav.tatar.ru">www.minzdrav.tatar.ru</a>	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
<a href="http://www.mdmst.tatar.ru">www.mdmst.tatar.ru</a>	Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан
<a href="http://fss16.ru/">http://fss16.ru/</a>	Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.pfrrt.ru">www.pfrrt.ru</a>	Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.mse16.ru">www.mse16.ru</a>	Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»
<a href="http://tatarstan.ru/rus/sovbez">http://tatarstan.ru/rus/sovbez</a>	Совет безопасности Республики Татарстан
<a href="http://tatvoi.ru/">http://tatvoi.ru/</a>	Общественная организация «Татарская республиканская организация ВОИ»
<a href="http://www.trovos.ru/">http://www.trovos.ru/</a>	Татарская региональная организация ООИ «ВОС»
<a href="http://veterany.tatarstan.ru/">http://veterany.tatarstan.ru/</a>	Общественная организация ветеранов (пенсионеров) Республики татарстан

## **9. Методические указания для обучающихся по производственной практике – научно-исследовательская работа**

На производственную практику – НИР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на производственную практику – НИР студенту необходимо явиться на организационное собрание на кафедру экономической теории и социальной работы для проведения инструктажа.

Для прохождения производственную практику – НИР в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаётся Учебно-методическое пособие по производственной практики – НИР.

Студент совместно с научным руководителем и руководителем производственной практики – НИР составляет График выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в КГМУ. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике – Научно исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

## **11. Основной базой для прохождения производственной практике – Научно исследовательская работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	Производственная практика – Научно исследовательская работа (НИР)	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. НБ КГМУ	420012 г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Технология социальной работы**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Экономической теории и социальной работы

**Очное отделение**

Курс: 3, 4

Семестр: 5, 6, 7

Лекции 54 час.

Семинарские занятия 84 час.

Самостоятельная работа 114 часа.

Зачёт – 5 семестр

Зачёт с оценкой, курсовая работа – 6 семестр

Экзамен 7 семестр (36 час.)

Всего 288 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 8

**Заочное отделение**

Курс: 3, 4

Семестр: .5, 6, 7

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 28 час.

Самостоятельная работа 227 час.

Зачёт – 5 семестр (4 час.)

Зачёт с оценкой – 6 семестр (4 час.)

Экзамен, Курсовая работа

7 семестр (9 час)

Всего 288 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 8

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «    » июня 2018 года протокол №    .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «    » июня 2018 года (протокол №    )

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Цель освоения дисциплины «Технология социальной работы»:*

- углубить систему знаний о способах и методах выявления и решения социальных проблем общества, групп, индивида;
- наполнить содержанием представления о технологических моделях социальной работы на различных уровнях социальной деятельности;
- уяснить сущность практики социальной работы, ее методологические основы и технологические модели;
- выработать у будущих специалистов профессиональные умения и навыки определения путей и способов организации помощи различным категориям клиентов.

*Задачи освоения дисциплины «Технология социальной работы»:*

- изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальных технологий;
- овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения;
- овладеть методикой непосредственно контактной социальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы;
- овладеть основными профессиональными технологиями деятельности в органах и учреждениях социальной сферы;
- научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;
- изучить опыт практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения в России и за рубежом.

В соответствии с целями и задачами курса, его преподавание необходимо начинать после изучения теории, истории, философии и этики социальной работы. Изучение дисциплины предусматривает овладение знаниями теории социальных технологий, принципов технологического подхода к профессиональной деятельности и конкретных методик работы с клиентами. В соответствии с требованиями **студент должен знать:**

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:*

**– ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

- типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг

**Уметь:**

- обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;
- устанавливая контакты с социальным окружением гражданина;

**Владеть:**

- осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

– ПК–3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК–3, обучающийся должен:

**Знать:**

– типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);

– технология социальной работы и условия их применения.

**Уметь:**

– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;

– обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

**Владеть:**

– ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

– выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

– ПК–6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

В результате освоения ПК– 6 обучающийся должен:

**Знать:**

– основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

**Уметь:**

– конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;

– обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

**Владеть:**

– разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

– определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

– ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;

– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины «Технология социальной работы» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Технология социальной работы» является дисциплиной базовой части Рабочего учебного плана (Блок 1). Учебная дисциплина «Технология социальной работы» направлена на преодоление разрыва между знаниями студентов основ теории социальной работы и прикладными знаниями по технологии этой работы. Технологии выступают своеобразным инструментом управления жизнедеятельности личности и общества.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;  
сферы образования, здравоохранения, культуры;  
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Технология социальной работы», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;  
социально-проектная;  
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единицы (ЗЕ), 288 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
<b>288</b>	<b>54</b>	<b>84</b>	<b>114</b>	<b>36 час</b>

Зачёт 5 семестр

Зачёт 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Экзамен 7 семестр (36 час),

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
<b>288</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>227</b>	<b>9 час.</b>

Зачёт 5 семестр (4 час.)

Зачёт с оценкой 6 семестр (4 час.)

Экзамен 7 семестр (9 час), курсовая работа 7 семестр

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	Практич. занятия		
Семестр 5						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной

						работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Организационно- распорядительные и социально- экономические методы социальной работы	6	2	2	2	Устный опрос
7.	Тема 7. Социально- педагогические и психологические методы социальной работы	6	2	2	2	Устный опрос
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	6	2	2	2	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	6	2	2	2	Модуль
10.	Тема 10. Социальная диагностика	4	-	2	2	Устный опрос
11.	Тема 11. Социальное проектирование	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	4	-	2	2	Реферат
13.	Тема 13. Технология социального консультирования и посредничества	4	-	2	2	Устный опрос
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	2	-	2	-	Реферат
	Всего 5 семестр	72	18	28	26	
6 семестр						

15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	6	2	2	2	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	6	2	2	2	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	6	2	2	2	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	2	2	Устный опрос

25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	2	2	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	4	-	2	2	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	2	-	2	-	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
	Курсовая работа					
	Всего 6 семестр Зачёт с оценкой	72	18	28	26	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
30.	Тема 30 Технологии социальной работы малообеспеченными	6	2	2	2	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	6	2	2	2	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на

	с лицами без определенного места жительства					семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	6	2	2	2	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	6	2	2	2	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	4	-	2	2	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	2	-	-	2	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	32	-	-	32	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Всего 7 семестр Экзамен (36 час.)	144	18	28	62	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>	<b>54</b>	<b>84</b>	<b>114</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	Практич. занятия		
5 семестр						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
7.	Тема 7. Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	6	-	2	4	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	6	-	2	4	Модуль
10.	Тема 10. Социальная диагностика	4	-	-	4	Устный опрос
11.	Тема 11. Социальное проектирование	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	4	-	-	4	Реферат
13.	Тема 13. Технология социального консультирования и посредничества	4	-	-	4	Устный опрос
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	2	-	-	2	Реферат
	Всего 5 семестр зачёт	70	4	8	64	
6 семестр						
15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	8	2	2	4	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	8	2	2	4	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	-	2	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	4	-	-	4	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	-	4	Устный опрос
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	-	4	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	4	-	-	4	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	8	-	-	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
Всего 6 семестр Зачёт с оценкой (4 час.)		74	4	6	60	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

30.	Тема 29. Технологии социальной работы малообеспеченными	12	2	2	8	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	12	2	2	8	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	10	-	2	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	10	-	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	10	-	2	8	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	8	-	-	8	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	8	-	-	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	8	-	-	8	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	1	-	-	1	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Курсовая работа					
	Всего 7 семестр Экзамен (9 час.)	144	8	14	113	
	ВСЕГО	288	16	28	227	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	Раздел 1	Основные понятия технологии социальной работы	
1.	Тема 1	Технологический подход как черта современной социальной деятельности	
	Содержание лекционного курса	Технологический подход как черта современной социальной деятельности. Понятие «технологический подход». Этапы технологического подхода. Социальные технологии. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности. 2. Понятие «технологический подход». 3. Этапы технологического подхода. 4. Социальные технологии. 5. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
2.	Тема 2	<b>Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина</b>	
	Содержание лекционного курса	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
3.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	
4.	Тема 3	<b>Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Типологии технологий социальной работы. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

	Содержание темы практического занятия	1. Типологии технологий социальной работы. 2. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
5.	<b>Тема 4</b>	<b>Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы. 2. Социолого-ориентированные модели. 3. Психолого-ориентированные модели. 4. Комплексные модели социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
6.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
7.	<b>Тема 5</b>	<b>Методы в социальной работе и их классификация</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Метод. 2. Методы, применяемые в социальной работе. 3. Классификации методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
8.	<b>Тема 6</b>	<b>Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. 2. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. 3. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. 4. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

9.	<b>Тема 7</b>	<b>Социально-педагогические и психологические методы социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. Педагогика. Методы воспитания. Три формы психологического воздействия на клиента. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. 2. Педагогика. 3. Методы воспитания. 4. Три формы психологического воздействия на клиента. 5. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
10.	<b>Тема 8</b>	<b>Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. Метод индивидуальной социальной работы. Метод групповой социальной работы. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. 2. Метод индивидуальной социальной работы. 3. Метод групповой социальной работы. 4. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
11.	<b>Тема 9</b>	<b>Коммуникативная техника в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	Коммуникативная техника. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. Психотехнические умения, как составляющих коммуникативной техники Умения, необходимые для социальных коммуникаций. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. Коммуникативная профессиограмма.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Коммуникативная техника. 2. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. 3. Психотехнические умения, как	ПК–2,

		составляющих коммуникативной техники 4. Умения, необходимые для социальных коммуникаций. 5. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. 6. Коммуникативная профиограмма.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
	<b>Раздел 2</b>	<b>Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы</b>	
13.	<b>Тема 10</b>	<b>Социальная диагностика</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная диагностика. Цели, задачи социальной диагностики. 2. Классификация. 3. Этапы, элементы, принципы и методы социальной диагностики.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
14.	<b>Тема 11</b>	<b>Социальное проектирование</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальное проектирование как технология социальной работы. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". Технология социального проектирования и ее составляющие. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное проектирование как технология социальной работы. 2. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". 3. Технология социального проектирования и ее составляющие. 4. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
15.	<b>Тема 12</b>	<b>Социальное прогнозирование</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальное прогнозирование. Технология социального прогнозирования. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное прогнозирование. 2. Технология социального прогнозирования. 3. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
16.	<b>Тема 13</b>	<b>Технология консультирования и посредничества</b>	
	Содержание лекционного курса	-	-

	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические аспекты консультирования и посредничества в социальной работе. 2. Характеристика основных направлений и методов консультирования. 3. Этапы и приемы посреднической деятельности социального работника.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
17.	<b>Тема 14</b>	<b>Технологии социальной опеки и попечительства</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы опеки и попечительства. 2. Особенности применения технологии в отношении различных категорий граждан. 3. Деятельность органов опеки и попечительства.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
18.	<b>Тема 15</b>	<b>Сущность и содержание технологии социальной реабилитации</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Восстановление социального статуса, социальной позиции субъекта. 2. Достижение субъектом определённого уровня социальной, материальной и духовной независимости и повышение уровня социальной адаптации субъекта к новым условиям жизнедеятельности. 3. Содействие социально-бытовой адаптации клиента с последующим включением его в окружающую жизнь. 4. Оказание помощи в определении жизненных перспектив и выборе способов их достижения. 5. Развитие коммуникативных навыков.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
19.	<b>Тема 16</b>	<b>Социальное обслуживание как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания 2. Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
		Модульная (рубежная) контрольная работа № 4	ПК–3 ПК–7
20.	<b>Тема 17</b>	<b>Социологические технологии в социальной работе</b>	

	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социологические технологии в социальной работы. 2. Социологические технологии в социальной работы. 3. Социология личности и критерии социологического мышления.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
21.	<b>Тема 18</b>	<b>Технологии медико-социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Технология медико-социальной работы. 2. Сущность медико-социальной работы. 3. Ведущие социальные факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на здоровье человека, его социальную адаптацию.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
22.	<b>Тема 19</b>	<b>Социальное страхование как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность социального страхования. 2. История становления социального страхования в России. 3. Основные задачи ФСС РФ, 4. Единый социальный налог (ЕСН). 5. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. 6. Субъекты обязательного социального страхования. 7. Права застрахованных лиц. 8. Обязанности застрахованных лиц.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
23.	<b>Тема 20</b>	<b>Социальное обеспечение как технология социальной работы</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Социальное обеспечение как технология социальной работы 2. Социальное обеспечение в широком смысле, в узком смысле 3. Государственная система социального обеспечения 4. Виды социального обеспечения 5. Пособие как одна из форм социального обеспечения 6. Источники социального обеспечения	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
24.	<b>Тема 21</b>	<b>Технологии связи с общественностью</b>	

	Содержание лекционного курса	Сущность технологии связей с общественностью. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность технологии связей с общественностью. 2. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
25.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 5	
26.	<b>Тема 22</b>	<b>Технологии социальной работы с семьей</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. Особенности российских семей. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. 2. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. 3. Особенности российских семей. 4. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
27.	<b>Тема 23</b>	<b>Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. 2. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. 3. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
28.	<b>Тема 24</b>	<b>Технологии социальной работы по месту жительства</b>	
	Содержание лекционного курса	Основные направления социальной работы в микрорайоне. Функции социального работника при реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Основные направления социальной работы в микрорайоне. 2. Функции социального работника при	ПК–2,

		реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. 3. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
29.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 6	
30.	<b>Тема 25</b>	<b>Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми</b>	
	Содержание лекционного курса	Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками.	ПК–2 ПК–3 ПК–7 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. 2. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 3. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 4. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
31.	<b>Тема 26</b>	<b>Технологии социальной работы с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Основные понятия. 2. Модели социальной работы с молодежью. 3. Структура социальных служб системы органов по делам молодежи.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
32.	<b>Тема 27</b>	<b>Технологии социальной работы с женщинами</b>	
	Содержание лекционного курса	-	-
	Содержание темы практического занятия	1. Социальные проблемы женщин. 2. Государственная политика по улучшению положения женщин. 3. Технологии социальной работы с женщинами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
33.	<b>Тема 28</b>	<b>Технологии социальной работы с пожилыми людьми</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы технологии социальной работы с пожилыми людьми, 2. Группы проблем, которые влечет за собой старение современного общества и	ПК–2, ПК–3,

		социальные факторы, неблагоприятно влияющие на поведение пожилых людей. 3. Метод территориальной социально-профилактической работы. 4. Требования, положенные в основу технологии социальной работы с пожилыми людьми.	ПК–6 ПК–9
34,		Модульная (рубежная) контрольная работа № 7	
35.	<b>Тема 29</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности</b>	
	Содержание лекционного курса	Инвалид, инвалидность. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Инвалид, инвалидность. 2. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. 3. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
36.	<b>Тема 30</b>	<b>Технологии социальной работы с малообеспеченными</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Малообеспеченная семья. 2. Основные виды и формы адресной социальной помощи. 3. Социальная защита семьи. 4. Социальный контракт.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
37.	<b>Тема 31</b>	<b>Технологии социальной работы в полиэтнической среде</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Полиэтническая среда: сущность, характеристика, специфические проблемы. 2. Цели, задачи, принципы социальной работы в полиэтнической среде. 3. Анализ технологий СР в полиэтнической среде.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
38.	<b>Тема 32</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Насилие: сущность, формы, последствия. 2. Виды и формы деятельности, направленной на искоренение насилия. 3. Неотложные меры по предотвращению и борьбе с насилием.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

39.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 8	
40.	<b>Тема 33</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Бездомность: сущность, характеристика, причины бездомности. 2. Портрет бездомного. 3. Проблема бездомности для общества. 4. Пути решения проблемы на общероссийском уровне. 5. Учреждений и нормативно-правовая база.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
41.	<b>Тема 34</b>	<b>Технологии социальной работы мигрантами и беженцами</b>	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами. Понятия «беженец» и «мигрант». Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами 2. Понятия «беженец» и «мигрант». 3. Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. 4. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
42.	<b>Тема 35</b>	<b>Технологии социальной работы с безработными</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность понятия «безработный». 2. Влияние безработицы на человека. 3. Технологии социальной работы с безработными гражданами, применяемые центрами занятости населения.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
43.	<b>Тема 36</b>	<b>Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Принципы социальной работы в пенитенциарных учреждениях. 2. Функции социального работника. 3. Особенности предоставления социальных услуг в условиях учреждений исполнения наказаний. 4. Роль социального работника в пенитенциарных учреждениях.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

44.	<b>Тема 37</b>	<b>Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя. 2. Этапы и направления социальной работы с больными алкоголизмом. 3. Функции социального работника и специфики оказания услуг данной категории граждан. 4. Технологии социальной работы в области наркомании. 5. Группы клиентов наркологического профиля и особенностей социальной работы с каждой из групп.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
45.	<b>Тема 38</b>	<b>Технологии социальной работы на производстве</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность, принципы социального обслуживания граждан и технологии социальной работы на производстве. 2. цель, объект, функции и задачи социальной работы на производстве. 3. Технологии социальной работы на производстве.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
46.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 9	
47.	<b>Тема 39</b>	<b>Технологии социальной работы в системе здравоохранения</b>	
	Содержание лекционного курса	Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. Технологии социальной работы в наркологии. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. 2. Технологии социальной работы в наркологии. 3. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
48.	<b>Тема 40</b>	<b>Технологии социальной работы в сфере образования</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1.Цели социальной работы в сфере образования. 2. Специфика технологий социальной работы	ПК–2,

		в сфере образования. 3. Уровни социальных проблем в сфере образования. 4. Основные задачи социальной работы в сфере образования.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
49.	<b>Тема 41</b>	<b>Технологии социальной работы в сельской местности</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Основные направления социальной работы в сельской местности. 2. Деятельность мини-клубов. 3. Деятельность надомного социального обслуживания пожилых и инвалидов. 4. Социальное такси. 5. Мобильная бригада. 6. Стационары на дому, санаторно-курортное лечение на дому.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
50.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 10	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	<b>Раздел 3</b>	<b>Инновации в социальной работе</b>	
51.	<b>Тема 42</b>	<b>Социальные инновации: особенности, структуры, типы</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальная инновация. Отличительные черты социальной инновации. Инновационные социальные технологии. Структура социальных инноваций. Этапы проведения инновационной диагностики. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная инновация. 2. Отличительные черты социальной инновации. 3. Инновационные социальные технологии. 4. Структура социальных инноваций. 5. Этапы проведения инновационной диагностики. 6. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. 7. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
52.	<b>Тема 43</b>	<b>Научная организация труда в социальной работе</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Определение научной организации труда (НОТ). 2. Социальная задача НОТ.	ПК–2,

		<p>3. Основные направления НОТ в социальной работе.</p> <p>4. Основные критерии НОТ по рабочей силе в социальной работе.</p> <p>5. Принципы НОТ по финансированию в социальной работе.</p> <p>6. Основные функции НОТ в социальной работе.</p>	<p>ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>
53.	<b>Тема 44</b>	<b>Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. История становления СР за рубежом.</p> <p>2. Американская школа,</p> <p>3. Европейская школа.</p> <p>4. Практические методы исследования по К. Соудону.</p> <p>5. Роль государства в социальной защите населения в американской и европейских системах.</p>	<p>ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>
54.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 11	<p>ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9</p>

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»**

№ п/п	Наименования
1	-

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-9
<b>Раздел 1. Основные понятия технологии социальной работы</b>						
1.	<b>Тема 1.</b> Технологический подход как черта современной социальной деятельности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	<b>Тема 2.</b> Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	<b>Тема 3.</b> Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4.	<b>Тема 4.</b> Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5.	<b>Тема 5.</b> Методы в социальной работе и их классификация	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6.	<b>Тема 6.</b> Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7.	<b>Тема 7.</b> Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8.	<b>Тема 8.</b> Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9.	<b>Тема 9.</b> Коммуникативная техника в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 2. Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы</b>						
10.	<b>Тема 10.</b> Социальная диагностика	Лекция		+	+	+

		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>11.</b>	<b>Тема 11.</b> Социальное проектирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>12.</b>	<b>Тема 12.</b> Социальное прогнозирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>13.</b>	<b>Тема 13.</b> Технология консультирования и посредничества	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>14.</b>	<b>Тема 14.</b> Технологии социальной опеки и попечительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>15.</b>	<b>Тема 15.</b> Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>16.</b>	<b>Тема 16.</b> Социальное обслуживание как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>17.</b>	<b>Тема 17.</b> Социологические технологии в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>18.</b>	<b>Тема 18.</b> Технологии медико-социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>19.</b>	<b>Тема 19.</b> Социальное страхование как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>20.</b>	<b>Тема 20.</b> Социальное обеспечение как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>21.</b>	<b>Тема 21.</b> Технологии связи с общественностью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>22.</b>	<b>Тема 22.</b> Технологии социальной работы с семьей	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
30.	Тема 30. Технологии социальной работы с малообеспеченными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
34.	Тема 34. Технологии социальной работы мигрантами и беженцами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Инновации в социальной работе</b>						
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК–2, ПК–3, ПК–6, ПК–9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
–ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	<b>Знать:</b> – типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	устные сообщения.	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов.

	<p><b>Уметь:</b>  – обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;  – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
--	--	--	---	---	---	--

	<p><b>Владеть:</b> – осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на социальную работу, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>
--	--	---	---	--	---	--

<p>– ПК–3          способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.</p>	<p><b>Знать:</b>          – типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);          – технология социальной работы и условия их применения.</p>	<p>устные сообщения.</p>	<p>Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>
---	---	--------------------------	---	--	---	--

<p><b>Уметь:</b>  – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;  – обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
---	---	---	---	---	--

<p><b>Владеть:</b>  – ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;  – выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
---	---	--	--	---	--

<p>– ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.</p>	<p>Знать: – основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p>	<p>Устные сообщения.</p>	<p>Фрагментарные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Неполные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>
---	--	--------------------------	--	---	--	---

<p><b>Уметь:</b>  – конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;  – обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.</p>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>Сформированное умение оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>Владеть: – разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками проведения профилактических мероприятий; навыками формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; владеет традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>
<p>– ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Устные сообщения.</p>	<p>Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>	<p>Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;</li> <li>– соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;</li> <li>– реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>	<p>Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.</p>
--	--	--	--	---	---

<p><b>Владеть:</b> – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>
---	---	--	---	---	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:  
– *тесты*;

#### **1. Комплексные бригады по социальному обслуживанию населения работают:**

- а) на частичной оплате;
- б) на *полной оплате*;
- в) бесплатно;
- г) в кредит.

#### **2. В адресную социальную помощь входит:**

- а) денежная помощь;
- б) услуги и льготы;
- в) натуральное обеспечение;
- г) *все ответы верны*.

#### **3. «Малое подворье» – программа Красноярском крае, по которой:**

- а) на бюджетные деньги покупается скот, птица и передаются на выращивание малообеспеченной семье;
- б) малообеспеченная семья может получить дом;
- в) в доме малообеспеченной семье делается бесплатный ремонт;
- г) *малообеспеченной семье помогают в социально-бытовой деятельности*.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### **– контрольные работы:**

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина.

Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Методы в социальной работе и их классификация.

Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы.

Коммуникативная техника в социальной работе.

Социальная диагностика.

Социальное проектирование.

Социальное прогнозирование.

Технология социального консультирования и посредничества.

Технологии социальной опеки и попечительства.

Сущность и содержание технологии социальной реабилитации.

Социальное обслуживание как технология социальной работы.

Социальное страхование как технология социальной работы.

–устные сообщения:

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Социальная диагностика.

Технология социального консультирования и посредничества.

Социальное обслуживание как технология.

Социальное обеспечение как технология социальной работы.

Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.

Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие.

Технологии социальной работы с безработными.

Социальные инновации: особенности, структуры, типы.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

*Эссе:*

1. Необходимость технологизации социальной работы.
2. Место социальной работы в обществе.
3. Социальная поддержка государством уязвимых слоев населения: обязанность государства или растрата государственного бюджета?
4. Социальная поддержка уязвимых слоев населения. Кто обязан о них заботиться: государство, гражданское общество, сам человек?
5. Социальная поддержка населения порождает иждивенчество или стимулирует к самостоятельности?
6. Как предотвратить иждивенческое поведение у получателя социальных услуг?

*Решение и составление ситуационных задач:*

1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

- Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.

– Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.

- Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
- Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

2. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

- Определите основную проблему.
- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

- Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
- Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

3. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

- Определите социальную проблему.
- Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
- Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
- Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

4. В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

- Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
- Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
- Объясните, что включает в себя “социальный пакет”, каков его денежный номинал?
- Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

5. Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседней она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

– Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?

– Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.

- Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.
- Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

– *Критерии оценки:*

- «Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.
- «Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.
- «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.
- «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни, считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

#### Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Технология социальной работы»

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
8. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
9. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодежью.
10. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
11. Понятие и сущность социальной реабилитации.
12. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
13. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
14. Сущность и содержание социальной терапии.
15. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
16. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.

17. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
18. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
19. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
20. Сущность и содержание социальной профилактики.
21. Методика индивидуальной профилактической беседы
22. Основные направления медико-социальной деятельности.
23. Технология проведения социальной экспертизы.
24. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
25. Технология осуществления российского и международного усыновления.
26. Социологические технологии в социальной работе.
27. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.
28. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
29. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
30. Использование правовых методов в социальной работе.
31. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
32. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
33. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
34. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
35. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
36. Технология социальной работы с женщинами.
37. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
38. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
39. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
40. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
41. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
42. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
43. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
44. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
45. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
46. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.
47. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
48. Технологии социальной работы с молодёжью.
49. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
50. Технологии социальной работы с молодёжью.
51. Применение правовых методов в социальной работе.
52. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
53. Социальная терапия: сущность, содержание.
54. Социальная профилактика: сущность, содержание.
55. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
56. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
57. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.

58. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
59. Волонтерство, как технология социальной работы.
60. Доступная среда: основные методы и формы организации.
61. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
62. Проектная деятельность, основные технологии организации.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Технология социальной работы»**

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Технологии решения социальных проблем клиентов за рубежом.
8. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
9. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
10. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодежью.
11. Социальное планирование как инновационная технология.
12. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
13. Инновационные технологии в практике социальной работы.
14. Понятие и сущность социальной реабилитации.
15. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
16. Технология реабилитации молодых инвалидов.
17. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в сельской местности.
18. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
19. Инновационные технологии социальной работы в сельской местности.
20. Сущность и содержание социальной терапии.
21. Деятельность центров социального обслуживания населения в сельской местности.
22. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
23. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.
24. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
25. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
26. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
27. Применение общих технологий социальной работы в системе здравоохранения.
28. Сущность и содержание социальной профилактики.
29. Место и роль специалиста социальной работы в учреждениях здравоохранения.
30. Методика индивидуальной профилактической беседы
31. Основные направления медико-социальной деятельности.
32. Технология проведения социальной экспертизы.
33. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
34. Технология осуществления российского и международного усыновления.
35. Технологии социальной работы на производстве.
36. Технология назначения и осуществления опеки над недееспособными гражданами.
37. Консультативная и посредническая деятельность специалиста социальной работы по защите прав осужденных.
38. Социологические технологии в социальной работе.
39. Применение общих технологий социальной работы в работе с осужденными.
40. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.

41. Технология социальной работы с детьми, проживающими с родителями-алкоголиками (опыт США).
42. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
43. Система социальных служб помощи лицам, склонным к употреблению алкоголя и наркотических средств и технологии их деятельности.
44. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
45. Основные направления социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем и наркотическими веществами.
46. Использование правовых методов в социальной работе.
47. Содержание деятельности социального работника в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.
48. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
49. Технология обслуживания лиц без определённого места жительства и занятий.
50. Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными.
51. Технология взаимодействия с гражданами, ищущими работу и безработными.
52. Нормативно-правовая база деятельности социальных работников в наркологии.
53. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
54. Деятельность специалистов медико-социальной работы в наркологических диспансерах.
55. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
56. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
57. Организационные и технологические подходы в социальной работе с мигрантами.
58. Технология социальной работы с семьями больных алкоголизмом.
59. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию в Кризисных центрах.
60. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
61. Технология социальной работы в полиэтнической среде.
62. Технология социальной работы с женщинами.
63. Основные направления социальной работы по оказанию помощи малообеспеченным.
64. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
65. Технологии социальной диагностики малообеспеченности.
66. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
67. Информационные технологии в сфере управления системой социальной защиты инвалидов.
68. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
69. Сущность технологии социальной работы с семьями детей-инвалидов.
70. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
71. Сущность технологии социальной реабилитации с детьми-инвалидами.
72. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
73. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
74. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
75. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
76. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
77. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.

78. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
79. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
80. Применение инновационных технологий в практике социальной работы
81. Технологии социальной работы с молодёжью.
82. Методы реабилитации молодых инвалидов.
83. Технология социальной работы с детьми, пострадавшими от насилия.
84. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
85. Технологии социальной работы с молодёжью.
86. Применение правовых методов в социальной работе.
87. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
88. Социальная терапия: сущность, содержание.
89. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
90. Социальная профилактика: сущность, содержание.
91. Информационные технологии как методы социальной адаптации инвалидов.
92. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
93. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
94. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию.
95. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
96. Методы социальной реабилитации молодых инвалидов.
97. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
98. Проблемы адаптации беженцев и вынужденных переселенцев и ее решение в социальной практике.
99. Волонтерство, как технология социальной работы.
100. Доступная среда: основные методы и формы организации.
101. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
102. Проектная деятельность, основные технологии организации.

### **Темы курсовых работ по дисциплине «Технология социальной работы»**

1. Диагностика как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
2. Социальная адаптация как технология работы (на примере конкретной ситуации).
3. Социальная терапия, как технология социальной работы и ее изменения в рамках современных условий.
4. Технологии социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
5. Социальные технологии работы с детьми (на примере одной из технологий).
6. Социальные технологии работы с дезадаптированными подростками (на примере одной из технологий).
7. Социальная реабилитация, как технология социальной работы (на примере категорий).
8. Содержание социально-профилактической деятельности социального работника (на примере определённой проблемы и определённой категории).
9. Социальное обслуживание как технология социальной работы и её особенности (с определённой категорией граждан по выбору студента).
10. Консультирование как технология социальной работы (на примере работы с определённой группой, индивидом).
11. Посредничество как технология социальной работы.

12. Технология выявления клиентов, нуждающихся в социальной помощи.
13. Инновационные технологии, социальной работы (на примере конкретной категории).
14. Технология социальной работы в системе здравоохранения (на примере конкретной социальной группы: больные онкологией, пациенты с инфекционными заболеваниями, ВИЧ инфицированные, психически больные).
15. Технологии решения социальных проблем индивида в системе пенитенциарных учреждений.
16. Практика решения социальных проблем беженцев и вынужденных переселенцев.
17. Технологии социальной работы с семьёй, воспитывающей ребёнка-инвалида.
18. Технологии социальной работы по преодолению одиночества пожилых.
19. Технологии социальной работы с подростками по профилактике употребления наркотиков.
20. Технологии социальной работы с женщинами, испытывающими насилие.
21. Креативность в технологии социальной работы: механизм, процедура.
22. Интегративная модель социальной работы с молодёжью, как технология социальной работы.
23. Реабилитационный процесс в домах-интернатах.
24. Технология социальной коррекции (на примере конкретной категории населения).
25. Посредничество как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
26. Методы социальной работы по преодолению конфликтов в семье.
27. Роль инновационных технологий социальной работы в формировании здоровья населения.
28. Благотворительность, как приоритетное направление НКО.
29. Технология связь с общественностью в деятельности социальных учреждений.
30. Технология социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
31. Патронаж семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
32. Развитие новых социальных услуг семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
33. Контроль на местах за деятельностью подведомственных учреждений (по вопросам соблюдения качества предоставляемых услуг или санитарно-гигиенических или противоэпидемиологических требований, усилению противопожарной безопасности или антитеррористической защищенности учреждений и др.).
34. Технология осуществления и результаты социальной помощи на основе социальных контрактов.
35. Реализация технологий раннего выявления врожденных и приобретенных нарушений развития ребенка.
36. Совершенствование механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в ранней помощи.
37. Обеспечение доступности для детей целевой группы и их семей полного спектра необходимых услуг ранней помощи.
38. Доступная среда: технологии ее развития в РТ.
39. «Профориентационный Проект» – технология решения проблемы безработицы.
40. Совершенствование мер социальной поддержки и путем внедрения адресности и нуждаемости.
41. Приоритетный проект «Повышение производительности труда и поддержка занятости» на 2017–2025 годы, как технологический процесс.
42. Молодежный профориентационный форум «PROFDвижение» в цифрах, как приоритетное направление социальной работы.
43. Технология содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
44. Технология содействия работодателям в подборе необходимых работников.

45. Технология организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.
46. Технология профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности
47. Технология организации временного трудоустройства (несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время или безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы или безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).
48. Технология содействия самозанятости безработных граждан (включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации).
49. «Приёмная семья для пожилого человека», как технология социальной работы.
50. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста в рамках Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.
51. Содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей.
52. Дневные стационары для взрослого населения всех типов (при амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях РТ) и их функционирование во всех муниципальных образованиях РТ.
53. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
54. Социальный контракт, как государственная помощь, для выхода из сложной жизненной ситуации.
55. Технология государственного решения проблемы бедности семей.
56. Технология оказания паллиативной помощи (на примере конкретной категории).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

«Технология социальной работы»

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Технология социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Технология социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Технология социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М.: Юрайт, 2011. – 503 с.	–	56
2.	Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 206 с.	–	50

3.	Зайнышев И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: «ВЛАДОС», 2002. – 237 с.	-	124
4.	Зайнышева И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 240 с.	-	104
5.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технологии социальной работы: учебник / Е. И. Холостова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.	–	70
2.	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с	–	198

### 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала
1	Профессиональная библиотека работника социальной службы
2	Работник социальной службы
3	СОТИС – социальные технологии, исследования
4	Социальная политика и социальное партнерство Социальная работа
5	Социальная защита
6	Социальное здоровье: проблемы и решения
7	Социальное обслуживание

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Технология социальной работы»

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Технология социальной работы», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти балльной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы»**

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
Технология социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Социальная педагогика**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Медицинской и общей психологии и педагогики**

**Очное отделение**

**Заочное отделение**

Курс **3**

Курс **4**

Семестр **5, 6**

Семестр **8**

Лекции **26** часов

Лекции **8** часа

Практические занятия **44** часа

Практические занятия **14** часа

Самостоятельная работа **38** часов

Самостоятельная работа **113** часов

Экзамен **6** семестр **36** часов

Экзамен **8** семестр **9** часов

Всего **144** часа

Всего **144** часа

Зачетных единиц трудоемкости **4 (ЗЕТ)** Зачетных единиц трудоемкости **4 (ЗЕТ)**

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Доцент кафедры, к. пс. н. Ничипоренко Н.П. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики «08» июня 2018 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой профессор, д.м.н. Менделевич В.Д. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года, протокол № \_\_\_\_ .

Председатель  
предметно-методической комиссии доц. Петрова Р.Г. \_\_\_\_\_

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры, к.пс.н., доц. Ничипоренко Н.П.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель освоения учебной дисциплины «Социальная педагогика»:**

- формирование у обучающихся системы теоретических знаний о социальной педагогике, представлений о специфике педагогической деятельности в системе социальной работы; формирование систематизированных знаний о вопросах, связанных с технологиями, методами социального воспитания.

**Задачи освоения учебной дисциплины «Социальная педагогика»:**

- формирование у обучающихся теоретических представлений о социальной педагогике как отрасли гуманитарного знания, ее объекте и предмете, основных категориях;  
- формирование целостного представления о факторах и закономерностях социализации личности на разных возрастных этапах жизни человека;  
- формирование представлений о специфике социально-педагогической деятельности, ее гуманистической направленности;  
- раскрытие специфики социально-педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы;  
- овладение основными методами и формами социально-педагогической деятельности с различными категориями людей в системе социальной работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

**общефессиональные компетенции:**

- **ОПК-6** способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

В результате освоения **ОПК-6** обучающийся должен:

**Знать:** психологические и социально-педагогические основы социальной работы

**Уметь:** соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

**Владеть:** методами и технологиями организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг

- **ОПК-7** способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

В результате освоения **ОПК-7** обучающийся должен:

**Знать:** этические основы социальной работы

**Уметь:** давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:** – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;

– способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны.

- **ОПК-8** способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания".

В результате освоения **ОПК-8** обучающийся должен:

**Знать:** психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания.

**Уметь:** диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности;

**Владеть:** навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности.

- **ОПК-9** способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

В результате освоения **ОПК-9** обучающийся должен:

**Знать:** основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности;

**Уметь:** оформлять документацию в соответствии с требованиями,

**Владеть:** навыками написания презентаций результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах.

**профессиональные компетенции:**

**ПК-15** готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования

В результате освоения **ПК-15** обучающийся должен:

**Знать:** особенности образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

**Уметь:** пользоваться специальной и справочной литературой.

**Владеть:** навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

**ПК-16** готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

В результате освоения **ПК-16** обучающийся должен:

**Знать:** историю развития и особенности современного социального образования

**Уметь:** применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса.

**Владеть:** методиками оценки качества и эффективности социального образования.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Дисциплина «Социальная педагогика» включена в Блок 1, базовая часть Рабочего учебного плана.

2.2. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная педагогика» являются: «Русский язык и культура речи», «Психология», «Педагогика», «Технология социальной работы», «Этические основы социальной работы», «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Деонтология социальной работы».

Особенностью дисциплины является формирование представлений о специфике социально-педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-бсеместре.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,** применительно к данной дисциплине: сфера здравоохранения, социальное обслуживание.

**Объект профессиональной деятельности бакалавров,** осваивающих дисциплину «Социальная педагогика»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите и обслуживании.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Социальная педагогика», готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:** социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Социальная педагогика» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
	часов	часов	
144	26	44	38

Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)

### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
	часов	часов	
144	8	14	113

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов)

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
всего						
<b>Модуль 1</b>						
<b>Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы</b>		<b>50</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	
1.1	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	8	2	2	4	терминологический диктант, тестовые задания
1.2	Социализация и воспитание личности	10	4	2	4	Опрос-дискуссия, тесты
1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	8	2	2	4	терминологический диктант, тесты
1.4	Структура и содержание социально-педагогической технологии	8	2	2	4	презентация, доклад - выступление,
1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	8		2	6	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
1.6	Педагогическая культура социального работника	8	2	2	4	решение ситуационных задач
<b>Модуль 2</b>						
<b>Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.</b>		<b>58</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	
2.1	Социально-педагогическая деятельность с семьей	12	2	4	6	презентация, доклад - выступление, решение ситуационных задач,
2.2	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	8	2	2	4	презентация, доклад - выступление, работа малыми группами

2.3	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	12	2	4	6	презентация, доклад - выступление Дискуссия по ситуационным задачам
2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	12	2	4	6	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	6		2	4	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач
2.6	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	10	2	2	6	решение ситуационных задач
<b>Модуль 3</b>						
<b>Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	
3.1	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	12	2	4	6	доклад, презентация, решение ситуационных задач
3.2	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	12	2	4	6	презентация, доклад решение ситуационных задач, ролевое проигрывание ситуаций
3.3.	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	8		4	4	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
<b>Всего по курсу</b>		<b>144</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>Экзамен 36 часов</b>

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			всего	Лекции		
<b>Модуль 1</b>						
<b>Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы</b>		<b>41</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	
1.1	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	7	1	2	4	терминологический диктант, тестовые задания
1.2	Социализация и воспитание личности	8	1	2	5	Опрос-дискуссия, тесты
1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	10	1	2	7	терминологический диктант, тесты
1.4	Структура и содержание социально-педагогической технологии	8	1	2	5	презентация, доклад - выступление,

1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	4	-	-	4	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
1.6	Педагогическая культура социального работника	4	-	-	4	решение ситуационных задач
<b>Модуль 2</b>						
<b>Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	
2.1	Социально-педагогическая деятельность с семьей	13	2	1	10	презентация, доклад - выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.2	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	13	2	1	10	презентация, доклад - выступление, работа малыми группами
2.3	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	10			10	презентация, доклад - выступление Дискуссия по ситуационным задачам
2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	11		1	10	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	10			10	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач
2.6	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	11		1	10	решение ситуационных задач
<b>Модуль 3</b>						
<b>Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	
3.1	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	10	-	-	10	доклад, презентация, решение ситуационных задач
3.2	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	9	-		9	презентация, доклад решение ситуационных задач, ролевое проигрывание ситуаций
3.3.	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	7		2	5	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
<b>Всего по курсу</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>Экзамен 9 часов</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Тема 1.1. Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника</b>		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	Начальный этап в развитии социальной педагогики. Развитие ведущих направлений в социальной педагогике 18-19 вв. Становление социальной педагогики как науки. Социальная педагогика в период научной революции 20 в. Объект и предмет исследования социальной педагогики. Особенности развития социальной педагогики в России. Из истории развития социальной педагогики за рубежом. Социальная педагогика и социальная работа.	ОПК-7, ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника	Специфика профессиональной деятельности социального работника и социального педагога. Структура профессиональной деятельности.	ПК-15
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Тема 1.2. Социализация и воспитание личности</b>		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социализация и воспитание личности	Социализация человека: индивидуально-личностный и социально-педагогический подходы. Человек как объект и субъект воспитания и развития. Социализация и воспитание личности. Воспитание как общественное явление и воспитательный процесс. Система воспитания. Социализация как процесс и результат усвоения и последующего активного воспроизводства индивидом социального опыта. Социально-психологические механизмы социализации. Стадии социализации личности. Социализация и индивидуализация. Личность как активный субъект социального развития и саморазвития. Я-концепция. Социальная зрелость личности. Ответственность по интернальному и по экстернальному типу. Терпимость и саморазвитие. Автономность личности. Воспитание в коллективе.	ОПК-7, ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социализация и воспитание личности	Понятие о развитии ребенка. Понятие о социализации личности ребенка. Биологические факторы. Социальные факторы. Влияние среды на развитие ребенка.	ОПК-6, ПК-15
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Тема 1.3. Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике</b>		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Норма и отклонение: понятия и характеристики. Типы отклонений: физические, психические, педагогические и социальные. Теория отклонений. Поведение детей, отклоняющееся от нормы. Проявления недисциплинированности: Непослушание как сопротивление требованиям, просьбам, советам родителей, нравственным нормам общественного поведения. Формы непослушания: шалость, озорство, проступок. Шалость как краткий, эпизодический отрезок поведения ребенка, в котором ярко проявляются его активность, инициатива, изобретательность. Особенности шалости (положительный тон, переживание огромного удовольствия от сделанного и обязательно доброе отношение к окружающим). Озорство как сознательное нарушение установленных правил с целью досадить, отомстить или получить выгоду для себя. Проступок как социально опасное явление. Детский негативизм как немотивированное и неразумное сопротивление ребенка влиянию на него окружающих людей. Пассивный и активный негативизм. Средства предупреждения и преодоления негативизма.	ОПК-6, ПК-16

		Упрямство как упорное непослушание без четких мотивов и средства борьбы с ним. Капризы как нецелесообразные действия, сопротивление указаниям, советам и требованиям взрослых. Средства их предупреждения. Своеволие, грубость, дерзость, неуважение к взрослым, их причины. Правонарушения как преступное поведение (хулиганство, воровство, жульничество, бандитизм, грабеж).	
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Социальные отклонения в развитии человека: Адаптация, дезадаптация и редуадаптация человека в социальной среде. Отклоняющееся поведение несовершеннолетних как нарушение процесса социализации. Прямые и косвенные десоциализирующие влияния. Профилактика и преодоление социальных отклонений.	ОПК-6, ПК-16
<b>Тема 1.4</b>	<b>Тема 1.4.</b> Структура и содержание социально-педагогической технологии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Характерные подходы к определению структуры социально-педагогической технологии. Основные структурные компоненты типовой социально-педагогической технологии. Назначение и общая характеристика этапов социально-педагогической технологии. Характеристика этапов: диагностико-прогностического непосредственной подготовки, реализационного и аналитического (результативного) этапов социально-педагогической технологии, выбора технологии	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Основные структурные компоненты типовой социально-педагогической технологии. Общая характеристика этапов социально-педагогической технологии. Условия оптимальной реализации социально-педагогической технологии.	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Тема 1.5.</b> Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Особенности деятельности социального работника по выбору целевой социально-педагогической технологии. Влияние результативности социально-педагогической деятельности на клиента. Кодекс этики социального педагога и социального работника	ОПК-6 ОПК-8 ПК-15 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Планирование работы специалиста и контроль ее исполнения. Практический инструмент социального работника. Техники социально-педагогического консультирования. Метод арт-терапии в деятельности. Метод тренинга. Критерии эффективности педагогической деятельности социального работника.	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15 ПК-16
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Тема 1.6.</b> Педагогическая культура социального работника		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Педагогическая культура социального работника	Педагогическая деятельность как категория педагогики. Общая и функциональная характеристика педагогической деятельности. Мотивация и направленность. Профессиональная педагогическая позиция. Педагогические способности и умения. Педагогические требования к личности и деятельности социального работника. Педагогическая культура социального работника. Основные компоненты структуры педагогической культуры социального работника и их характеристика. Пути повышения педагогической культуры социального работника.	ОПК-7 ОПК-8 ПК-15
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Педагогическая культура социаль-	Социальный работник и социальный педагог как субъекты профессиональной деятельности: личностная характеристика и про-	ОПК-7 ОПК-8

	ного работника	фессиональная компетентность. Сферы профессиональной деятельности социального педагога. Место, роль, виды и типы педагогической деятельности в системе социальной работы. Требования к социальному работнику. Профессиональные компетентности социального работника.	ПК-15
<b>Модуль 2</b>			
	<b>Раздел 2.</b> Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Тема 2.1.</b> Социально-педагогическая деятельность с семьей		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Воспитание и развитие личности в семье	Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Семейное воспитание. Кризис семьи в современном обществе (ухудшение экономической ситуации; расплата за индустриальную цивилизацию, разрушившую устои, нравы и человеческие отношения, традиции, половая распущенность, высокий процент разводов, пьянство). Взаимоотношения полов. Психологические вопросы семьи. Проблема отцовства и материнства. Роль ребенка в жизни мужчины. Становление нравственного облика человека как главное, за что семья ответственна перед обществом. Нравственность как способность выносить моральные суждения. Психологические основы нравственного воспитания. Родительский авторитет как главный метод воспитания. Средства воспитания (духовный и моральный климат в семье, домашний быт, обычаи, традиции, общественное мнение и др.).	ОПК-6, ОПК-7,
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Воспитание и развитие личности в семье	Классификация типов семейных отношений: диктат, опека, «невмешательство», сотрудничество. А.С. Макаренко о родительском авторитете. Авторитет подавления. Авторитет расстояния. Авторитет чванства. Авторитет педантизма. Авторитет резонерства. Авторитет любви. Авторитет доброты. Авторитет дружбы. Авторитет подкупа. Условия создания семейных отношений (разумная организация выполнения трудовых обязанностей, традиции взаимопомощи и пр.; учет возрастных особенностей; педагогический такт; общие увлечения, совместная деятельность; любовь, уважение, создание условий для сотрудничества; контроль реакции на поведение ребенка и др.). Причины семейного конфликта	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9
<i>Содержание темы практического занятия</i>			
Социально-педагогическая деятельность с семьей	Семья и ее основные социально-педагогические функции. Социально-педагогические проблемы семьи. Особенности социально-педагогической деятельности социального работника с благополучной семьей, семьей группы риска, неблагополучной семьей, асоциальной семьей. Формы социально-педагогической помощи семье.	ОПК-9 ПК-16	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Тема 2.2.</b> Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Дети, оставшиеся без попечения родителей, их социально-педагогическая характеристика. «Дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Пути решения проблем сиротства в Российской Федерации. Опека и попечительство. Категории детей, нуждающихся в опеке и попечительстве. Социально-педагогическая деятельность при усыновлении ребенка. Система государственного попечения детей-сирот: временная приемная семья, приют, дом ребенка, детский дом, школа-интернат. Социальная защита воспитанников детских домов и школ-интернатов.	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	

	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Социально-педагогическая деятельность социального работника в учреждениях попечения детей. Специфика социально-педагогической работы в специальных дошкольных и школьных учреждениях (детских домах, школах-интернатах, спец. интернатах и пр). Особенности организации образовательного процесса в специнтернатах.	ОПК-6, ПК-16
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Тема 2.3.</b> Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Дети с особыми нуждами как объект социально-педагогической работы. Социально-педагогические программы реабилитации ребенка с особыми нуждами. Особенности образовательной среды специальных учебных учреждений для детей с особыми нуждами. Содержание социально-педагогической деятельности социального работника с разными категориями детей с особыми нуждами в различных образовательных учреждениях.	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Понятия «детская инвалидность», причины, приводящие к инвалидности. Проблемы семей, имеющих ребенка-инвалида. Основные составляющие социальной защиты детей-инвалидов. Сущность системы социальной работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.	ОПК-6 ПК-16
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Тема 2.4.</b> Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Определение понятия «одаренный ребенок». Типы одаренности. Одаренный ребенок в семье. В.П.Кашенко о «даровитых детях». Сущность системы социальной работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.	ПК-15 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Общее понятие девиантного поведения. Девиантное и делинквентное поведение человека. Факторы, влияющие на формирование девиантного поведения детей и подростков. Сущность и причины девиантного поведения несовершеннолетних. Формы проявления. Цели, задачи и структура индивидуальной профилактики правонарушений. Основные направления деятельности социальных институтов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	ОПК-6 ОПК-7
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Тема 2.4.</b> Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Алкоголизм, наркомания, токсикомания как значимые социальные болезни. Причины их возникновения и последствия. Группы риска: дети, подростки, молодежь и т.д. Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными и членами их семей: профилактические, лечебные и специализированные программы. Определение особенности проблем клиента и объема оказания медико-социальной помощи. Правовые основы медико-социальной помощи в наркологии. Учреждения социального обслуживания, направленные на решение проблем наркологических больных и членов их семей.	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Основные социально-педагогические технологии в работе с детьми с девиантным поведением. Типы реабилитационных учреждений, занимающихся коррекцией девиантного поведения ребенка. Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению.	ПК-15 ПК-16

		Технология социальной реабилитации. Социально-педагогическая деятельность по профилактике девиантного поведения детей и подростков: задачи, содержание, методы и формы работы.	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Тема 2.5.</b> Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	Социальная помощь в системе охраны психического здоровья. Выявление лиц, которые нуждаются в психиатрической помощи. Основные медико-социальные проблемы психически больных и членов их семей. Принципы обеспечения социальной помощи психически больных. Правовое обеспечение психиатрической помощи.	ОПК-6 ОПК-7 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	Учреждения психиатрической службы: больницы, диспансеры, стационары и т.д. Организация социальной помощи психически больным в структуре этих учреждений. Социальная помощь психически больным в учреждениях системы социальной защиты населения. Технологии социальной работы с психическими больными и их родственниками.	ПК-16
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Тема 2.6.</b> Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Социально-педагогические проблемы в деятельности социального работника с пожилыми людьми. Помощь пожилым людям в адаптации к новой для них жизненной ситуации в связи с выходом на пенсию. Профилактика социальной изоляции и одиночества пожилых людей. Люди, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями. Медико-социальные проблемы тяжелобольных людей и членов их семей.	ОПК-6 ОПК-7 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Социально-педагогическая помощь пожилым людям в сложных жизненных ситуациях. Педагогика общения с пожилыми людьми. Использование педагогического потенциала пожилых людей. Психологическая поддержка тяжелобольного человека и его родственников.	ПК-15 ПК-16
<b>Модуль 3</b>			
<b>Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Тема 3.1.</b> Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	Социально-педагогическая служба школы, ее назначение. Основные задачи социального работника школы. Типовые технологии деятельности социального работника образовательного учреждения: изучение социально-педагогических проблем учеников, семей «группы риска» и их диагностика; социально-педагогическая работа с детьми и подростками отклоняющегося поведения; взаимодействие с семьями при решении социальных проблем детей; защита прав ребенка; обеспечение взаимодействия школы, семьи и специальных учреждений при решении социальных проблем ребенка; помощь классным руководителям и классным воспитателям при решении социальных проблем ребенка и его семьи.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования.	Особенности возрастных и профессиональных групп людей, участвующих в процессе образования. Формы образования. Характеристика сферы образования – как особой сферы деятельности. Основные проблемы, возникающие в ходе образовательной деятельности у людей из различных групп: проблемы учеников и их родителей, проблемы работников образовательных учреждений и	ОПК-9 ПК-15 ПК-16

		т.д. Основные задачи социальной работы в образовании. Социальные технологии в сфере образования. Классификация технологий социальной работы в сфере образования. Сущность и особенности социально-педагогической диагностики. Диагностика проблем, возникающих у людей из различных групп в системе образования	
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования.	Специальные образовательные учреждения: интернатные учреждения, социальные приюты, семейный детский дом, образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями. Особенности воспитанников специальных учебных заведений: психофизиологические, педагогические, социальные и т.д. Основные проблемы такой категории детей и их семей. Функции специалиста по социальной работе в специальных учебных заведениях. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе: социально-диагностическая, медико-социальная, социально-коррекционная и т.д.	ОПК-9 ПК-15 ПК-16
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Тема 3.2. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения</b>		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Особенности деятельности специалиста по социальной работе в здравоохранении. Понятие медико-социальной работы, ее цели и задачи в здравоохранении. Типы социально-медицинской работы: профилактическая, патогенетическая. Их задачи и направления деятельности. Объекты медико-социальной работы. Социально-медицинские услуги населению. Отделения медико-социальной помощи при учреждениях здравоохранения. Учреждения здравоохранения (региональные и местные), их виды и функции; поликлиники, диспансеры, стационары и т.д. Особенности деятельности медицинских учреждений в городской и сельской местности. Социальные учреждения в системе здравоохранения: дома ребенка, геронтологические центры, хосписы, реабилитационные центры и т.д. Особенности медико-социальной помощи.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Цели и задачи социальной работы в здравоохранении. Особенности профессиональной деятельности специалистов по социальной работе в здравоохранении. Основные направления деятельности и технологии работы социального работника. Круг компетенций специалиста по социальной работе, занятого в учреждениях здравоохранения. Взаимодействие социального работника с медицинским персоналом и иными учреждениями здравоохранения. Умение устанавливать контакт с пациентом и членами его семьи. Особенности медицинской этики.	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Паллиативная помощь, ее задачи и принципы. Особенности социальных проблем онкологических больных и членов их семей. Технологии медико-социальной работы с онкобольными: психологическое сопровождение, социальная и психологическая реабилитация. Особенности личности онкологического больного. Своеобразие клинического течения онкологических заболеваний. Установление контакта с больным и взаимодействие с членами его семьи. Организация паллиативной помощи онкологическим больным. Основные функции специалиста по социальной работе в онкологии. Особенности форм и методов социальной работы с онкологическими больными и их родственниками. Хоспис. Хоспис на дому. Деятельность специалиста по социальной работе по оказанию социальной поддержке тяжело больному и его родственникам.	ОПК-9 ПК-16	
<b>Тема</b>	<b>Тема 3.3. Образовательно-воспитательные проблемы работы</b>		

3.3.	в пенитенциарных учреждениях		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Специфика образовательных и воспитательных проблем работы в пенитенциарных учреждениях. Направления и виды воспитательной работы с осужденными.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Характеристика основных методов и форм перевоспитательной работы в условиях пенитенциарных учреждениях	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
Социально-педагогическая деятельность с несовершеннолетними правонарушителями.	Цели, задачи и структура индивидуальной профилактики правонарушений. Основные направления деятельности социальных институтов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ОПК-9 ПК-16	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по курсу "Психология" (учебное пособие). 2011
2	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением». – Казань, КГМУ, 2009. – 28 с.
3	Ничипоренко Н.П., Иванова П.А. Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии (учебно-методическое пособие). Часть 1. 2010.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОПК- 6	ОПК -7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-15	ПК-16
<b>Модуль 1</b>								
<b>Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы</b>								
Тема 1.1.	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	Лекция		+			+	
		Практическое занятие		+		+	+	
Тема 1.2.	Социализация и воспитание личности	Лекция		+		+	+	
		Практическое занятие	+				+	
Тема 1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Лекция	+				+	
		Практическое занятие	+				+	
Тема 1.4.	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Лекция	+			+		
		Практическое занятие	+			+	+	
Тема 1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Лекция	+		+		+	
		Практическое занятие	+			+	+	
Тема 1.6.	Педагогическая культура социального работника	Лекция		+	+		+	
		Практическое занятие		+	+		+	
<b>Модуль 2</b>								
<b>Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения</b>								
Тема 2.1.	Социально-педагогическая деятельность с семьей	Лекция	+	+				
		Практическое занятие	+	+		+		
		Практическое занятие				+	+	
Тема 2.2.	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Лекция	+	+		+		
		Практическое занятие	+				+	
Тема 2.3.	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Лекция	+	+		+		
		Практическое занятие	+				+	
		Практическое занятие					+	
Тема 2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	Лекция	+	+				
		Практическое занятие				+	+	
		Практическое занятие					+	
Тема 2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми	Лекция	+	+			+	

	с недостатками в умственном развитии	Практическое занятие							+
<b>Тема 2.6.</b>	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Лекция	+	+					+
		Практическое занятие						+	+
<b>Модуль 3</b>									
<b>Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля</b>									
<b>Тема 3.1.</b>	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	Лекция	+	+	+				
		Практическое занятие				+	+		+
		Практическое занятие				+	+		+
<b>Тема 3.2.</b>	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Лекция	+	+	+				
		Практическое занятие				+			+
		Практическое занятие				+			+
<b>Тема 3.3</b>	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Лекция	+	+	+				
		Практическое занятие				+			+
		Практическое занятие				+			+

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-15, ПК-16.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>- ОПК-6</b> способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для реше-	<b>Знать:</b> психологические и социально-педагогические основы социальной работы	Тезаурус (словарь), тесты,	Имеет фрагментарные знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет общие, но не структурированные знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет сформированные систематические знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы

ния задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества	<b>Уметь:</b> соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.	Доклад, презентация, мозговой штурм	Частично умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	В целом успешно, но не систематически умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	В целом успешно умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Сформированное умение соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
	<b>Владеть:</b> методами и технологиями организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания	Обладает фрагментарным применением методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Обладает общим представлением, но не систематически применением методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	В целом обладает устойчивым навыком применения методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Успешно и систематически применяет методы технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг
<b>- ОПК-7</b> способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требо-	<b>Знать:</b> этические основы социальной работы	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об этических основах социальной работы	Имеет общие представления об этических основах социальной работы	Имеет достаточные представления об этических основах социальной работы	Имеет глубокие знания об этических основах социальной работы
	<b>Уметь:</b> давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Частично, не систематично умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	В целом успешно умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Успешно и систематично умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

вания в процессе ее осуществления	<b>Владеть:</b> – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	В целом успешно, но не систематично владеет навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способностями обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	В целом успешно применяет навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	Успешно и систематично применяет навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
ОПК-8 способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания".	<b>Знать:</b> психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет общие представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет достаточные представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет глубокие знания о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания
	<b>Уметь:</b> диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Частично, не систематично умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	В целом успешно умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Успешно и систематично умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности
	<b>Владеть:</b> навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	В целом успешно, но не систематично владеет навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	В целом успешно применяет навыки психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	Успешно и систематично применяет навыки психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности

<b>ОПК-9</b> способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>Знать:</b> основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности;	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет общие представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет достаточные представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет глубокие знания об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности
	<b>Уметь:</b> оформлять документацию в соответствии с требованиями,	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	Частично, не систематично умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	В целом успешно умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	Успешно и систематично умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями
	<b>Владеть:</b> навыками написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыка написания презентаций результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	В целом успешно, но не систематично владеет мнениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	В целом успешно применяет навыки написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	Успешно и систематично применяет навыки написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах
<b>ПК-15</b> готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<b>Знать:</b> особенности образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет общие представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет достаточные представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет глубокие знания об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
	<b>Уметь:</b> пользоваться специальной и справочной литературой	Доклад, беседа, презентации	Фрагментарно умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы.	Частично, не систематично умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы	В целом успешно умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы	Успешно и систематично умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы

	<b>Владеть:</b> навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В целом успешно, но не систематично владеет навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В целом успешно применяет навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Успешно и систематично применяет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
<b>ПК-16</b> готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<b>Знать:</b> историю развития и особенности современного социального образования	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет общие представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет достаточные представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет глубокие знания об истории развития и особенностях современного социального образования
	<b>Уметь:</b> применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса.	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	Частично, не систематично умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	В целом успешно умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	Успешно и систематично умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса
	<b>Владеть:</b> методиками оценки качества и эффективности социального образования.	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение методик оценки качества и эффективности социального образования.	В целом успешно, но не систематично владеет методиками оценки качества и эффективности социального образования.	В целом успешно применяет методики оценки качества и эффективности социального образования.	Успешно и систематично применяет методики оценки качества и эффективности социального образования.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

#### **– ТЕСТЫ**

##### ***Примеры тестов***

##### **1. Функция социальной педагогики:**

1. обучающая;
2. контролирующая;
3. социально - реабилитирующая;
4. развивающая;
5. образовательная.

##### **2. Социальное воспитание – это:**

1. помощь человеку в усвоении и принятии социальных норм;
2. формирование коллектива;
3. решение конфликтных ситуаций;
4. педагогическое воздействие;
5. устройство ребенка в воспитательное учреждение

##### **3. Практика социального воспитания начала XX века создала:**

1. детские санатории;
2. школы-интернаты;
3. пионерские организации;
4. коммуны;
5. скаутское движение.

##### **4. Опыт социального воспитания личности в коллективе связан с именами педагогов:**

1. Волкова В.И.
2. Ушинского К.Д.
3. Шаталова В.Ф.
4. Никитина Н.А.
5. Макаренко А.С.

**Критерии оценки:** Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% - оценка «отлично» 80-89% - оценка «хорошо» 70-79% - оценка «удовлетворительно» Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### **– КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ;**

##### ***Вопросы к контрольной работе по теме «Профессиональная деятельность социального педагога»***

1. Основные сферы профессиональной деятельности социального педагога.
2. Допрофессиональная и профессиональная подготовка социального педагога в средних профессиональных учебных заведениях.
3. Подготовка социального педагога в вузе.
4. Повышение квалификации и переподготовка социальных педагогов.
5. Профессиональная характеристика деятельности социального педагога.
6. Личностная характеристика социального педагога
7. Особенности развития социальной педагогики как научного знания и как области практической деятельности в России.
8. Взаимосвязь социальной педагогики и социальной работы.

##### ***Критерии оценки:***

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу

## - УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ (доклады, презентации).

### Темы для устных сообщений (докладов, презентаций)

1. Социализация, воспитание, саморазвитие человека.
2. Воспитание и самовоспитание: многообразие содержания и методов.
3. Системы воспитания: реалии и перспективы.
4. Исторические этапы развития социальной педагогики.
5. Развитие ведущих направлений в социальной педагогике в 18-19 вв.
6. Социальная педагогика в период научной революции 20 в.
7. Развитие ребенка и наследственность.
9. Развитие ребенка и среда.
10. Социум как объект изучения социальной педагогики.
11. Семья, образование, религия и культура – основные институты социализации личности ребенка.
12. Роль микросреды в социализации личности ребенка.
13. Сущность понятий «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике.

### Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:  
– **РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

#### Примеры задач

**Задача 1.** Неполная семья, сыну 15 лет, в последнее время испортились отношения с матерью. Сын приходит домой поздно и в нетрезвом виде, к советам матери не прислушивается. Его друзья и девушка ничего не имеют против выпивок. Мать настроена против друзей и девушки, из-за чего отношения с сыном еще более ухудшились.

#### Вопросы

1. Что должен сделать социальный педагог на первом этапе работы с семьей?
2. Какие мероприятия необходимо осуществить социальному педагогу с данной семьей?

#### Ответы

1. Социальный педагог должен выявить причину злоупотребления алкоголем у юноши.
2. Провести работу с матерью и помочь ей пересмотреть свои отношения с сыном.

**Задача 2.** В школе организовалась группа, состоящая из мальчиков 14–16 лет (из параллельных классов). Время вне школы они проводят вместе. Самому младшему в этой группе – 14 лет. Еще недавно он хорошо учился и был «благополучным» ребенком. Теперь он поздно возвращается домой, часто от него пахнет алкоголем.

#### Вопросы

1. Кто является объектом для социального педагога в данной ситуации?
2. В каких видах помощи нуждается семья мальчика?

#### Ответы

1. Социальный педагог должен определить причину алкоголизации подростка как в семье, так и в школе.
2. Дать рекомендации родителям подростка по коррекции его поведения.

**Задача 3.** В больницу привезли шестилетнего ребенка в состоянии алкогольного опьянения. Пьяный малыш бил стекла в здании местного техникума, пока его не задержали. В больнице протрезвевший ребенок рассказал, что водкой его много раз угощал мамин сожитель.

#### Вопросы

1. Что необходимо сделать социальному педагогу в данном случае?
2. С какими специалистами должен работать социальный педагог для разрешения проблемы?

**Ответы**

1. Провести беседу с матерью и определить проблему аморального образа ее жизни.
2. В первую очередь необходимо привлечь медиков для лечения ребенка на начальной стадии алкоголизма.

**Критерии оценки:** Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 10 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным. 9 баллов – ответ студента правильный, но недостаточно полный. 8 баллов – ответ студента правильный, присутствуют некоторые недочеты. 7 баллов – ответ студента на 50% совпадает с правильным. 6 баллов – ответ студента содержит фрагменты правильного ответа.

**3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку **эффективности выполнений действия**

**– ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.**

**1. Практические работы психодиагностической направленности.**

1. Акцентуации характера. Опросник Шмишека. Опросник ПДО А.Е.Личко.
2. Эмоциональные состояния (диагностика тревожности, депрессии, алекситимии).
3. Карта наблюдений Стотта: выявление признаков социально-психологической дезадаптации ребенка.
4. Исследование стилей родительского воспитания в семье (опросник родительского отношения – ОРО).

**Критерии оценки:** оценивается качество и самостоятельность выполненных работ, активность работы в аудитории, правильность оформления практической работы, полнота конспекта теоретической справки.

Каждая работа оценивается в 10 баллов, если выполнена полностью и без недостатков.

9 баллов – практическая работа выполнена полностью, присутствуют несущественные недочеты.

8 баллов – практическая работа выполнена, но отчет о выполнении содержит недочеты (отсутствуют **не более двух** требуемых позиций: название, цель, материалы, выполненный тест, обработка результатов теста, интерпретация результатов теста, выводы, конспект теоретической справки).

7 баллов – отсутствуют **не более трех** существенных элементов практической работы, например, сделанный тест, обработка результатов теста, теоретическая справка, интерпретация результатов, выводы.

6 баллов – фрагментарное выполнение практической работы.

Если отсутствует более четырех требуемых позиций, выполнение практической работы не засчитывается.

**2. Практические работы для оценки навыков в области просвещения и профилактики**

**Буклет - памятка** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

баллов	Дизайн	Содержание
9, 5- 10	Работа выполнена творчески. Использован единый стиль. Фон подобран эстетически. Использовано более двух графических изображений.	Используется нужная информация. Идеи полностью описаны и раскрыты. Раскрывает суть презентации
8, 5- 9	Работа выполнена творчески. Цветовой фон выдержан. В ней использованы 2 графических изображения.	Используется фактическая информация. Идеи полностью описаны и раскрыты. Раскрывает суть презентации
7 - 8	Работа выполнена . В ней использовано 1 графическое изображение.	Используется фактическая информация. Проблема раскрыта почти полностью. Раскрывает суть презентации
Менее 6	Работа не завершена.	Проблема не раскрыта. Выводы не сделаны. Информация не носит фактического характера.

**3. Практические работы для оценки педагогических навыков**

Планирование, организация и проведение обучающего или учебно-просветительского занятия по предложенным темам.

### **Примеры тем:**

1. Характеристика семьи с прямым десоциализирующим влиянием.
2. Факторы, обуславливающие отклоняющееся поведение детей и подростков.
3. Социально-педагогическая деятельность с семьями, имеющими ребенка с физическими и/или психическими отклонениями.
4. Социально-педагогическая деятельность социального работника с приемной семьей.
5. Социально-педагогическая деятельность в Центрах социального обслуживания.
6. Социально-педагогическая деятельность социального работника в учреждениях государственного попечения детей-сирот.

### **Содержание** занятия должно включать:

1. Тема учебно-просветительского занятия.
2. Цель и задачи учебно-просветительского занятия.
3. Место и время проведения занятия.
4. Социально-психологическая характеристика аудитории.
5. Принципы, формы и методы проведения.
6. Методическое обеспечение занятия.
7. Краткий конспект занятия.
8. Методы и способы оценки эффективности занятия.
9. Рекомендуемая литература.

### **Критерии оценивания**

- 6 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;
- 7 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;
- 7,5-8 баллов – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;
- 8,5-9 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;
- 9,5 -10 баллов – задание выполнено, сделаны выводы

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная педагогика»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале в дистанционном курсе. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Социальная педагогика» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения практических работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого из трех разделов тематического плана (модулей) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология и педагогика», на последнем практическом занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

**0-69 (неудовлетворительно):**

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков (более 50%)
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

**70-79 (удовлетворительно):**

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

**80-89 (хорошо):**

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

**90-100 (отлично):**

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии

- Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

**Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем в следующих формах:**

**1. Опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у обучающегося знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)

«Зачтено» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

**2. Терминологический диктант** проводится по каждому разделу и включает в себя 10 -15 терминов. При оценивании правильности написания диктанта и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения:

«6 баллов» - более 7-и ошибок

«7 баллов» - до 6-ти ошибок

«8 баллов» - до 3-х ошибок

«более 9» - до 2-ух ошибок

**3. Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также может быть использовано индивидуальное собеседование преподавателя со студентом по пропущенной теме.

**При оценивании учитывается:**

- **Подготовка реферативного сообщения:** изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии

его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Описание шкалы оценивания**

**9,5 -10баллов** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обо- на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**8-9 баллов**– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в

оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**7,5-7 баллов** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**6 баллов** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**4. Доклад, сообщение** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Критерии оценки доклада*

1. Соблюдение регламента (5-7 мин.).
2. Раскрытие темы доклада.
3. Свободное владение содержанием.
4. Полнота собранного теоретического материала.
5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
8. Ответы на вопросы слушателей.
9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.

**Описание шкалы оценивания**

9-10 баллов – выставляется 90 -100 %.

8-8,5 баллов –80% до 85%.

7 баллов – 75-65%.

6 баллов – 60% и менее.

**5. Тестирование** - инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Тест состоит из заданий с выбором одного ответа из 4-х предложенных. Тип заданий – закрытый, количество заданий в тест-билете -20, количество вариантов тест-билетов-3, за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

**Описание шкалы оценивания**

9-10 баллов - выставляется, если студент правильно ответил на 80% вопросов теста.

8-8,5 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 60% до 79% вопросов теста.

7 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 40% до 59% вопросов теста.

6 баллов – выставляется, если студент правильно ответил менее 39% вопросов теста

**6. Решение ситуационных задач** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

**Описание шкалы оценивания**

- 6 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;

- 7 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;

- 7,5-8 баллов – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;

- 8,5-9 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;

- 9,5 -10 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

На **ИТОГОВОМ ЭКЗАМЕНЕ** ответ обучающегося оценивается по следующим **критериям**:

1. Степень усвоения программного материала.
2. Умение переносить теоретические положения на анализ педагогических явлений.
3. Знание первоисточников и дополнительной литературы.
4. Уровень мышления (репродуктивный, самостоятельный, творческий).
5. Умение отстаивать свои позиции, дать обоснованную критику ложных установок и положений.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Подласый, Иван Павлович. Педагогика [Текст] : учеб. для бакалавров / И. П. Подласый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 696, [8] с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-2557-9 : 515.24 р.		30
2	Социальная педагогика [Текст] : учеб. для бакалавров / [авт. коллектив : О. С. Андреева и др.] ; под ред.: В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - Москва : Юрайт, 2012. - 405, [1] с. ; 21 см. - (Бакалавр). - Авт. указаны на 10-й с. - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 402-405. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-1502-0 : 239.00 р., 301.95 р.		31

### 7.2. Дополнительная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Социальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. А. Никитина. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 270 с. - (Социальная работа). - Библиогр. в конце глав. - 15 000 экз. - ISBN 5-691-00473-5 : 74.00 р., 70.00 р.		148
2	Социальная педагогика [Электронный ресурс] / Липский И. А. - М. : Дашков и К, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020247.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020247.html</a>		ЭБС
3	Специальная (коррекционная) психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мандель Б.Р. - М. : ФЛИНТА, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html</a>		ЭБС

### 7.3. Периодическая печать

1. Педагогика
2. Психология зрелости и старения

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.- 14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>  
Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

– не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную

– литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

– аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;

– при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;

– соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

### Рекомендации по работе с лекционным материалом

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основную, комментирующую, дополняющую (иллюстративную).

Основная информация включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла.

Комментирующая информация разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для понимания смысла сокращать до 50 % объема.

Дополнительная (иллюстративная) информация помогает окончательно понять основную и в какой-то мере дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75–100 %.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

#### Задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемой дисциплине и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

**Основные виды самостоятельной работы**

- 1) повторное изучение учебного материала по заданному плану или опорным конспектам;
- 2) осуществление частичного самостоятельного поиска: выявление наиболее существенных сторон изучаемого материала, его внутренних и внешних связей, общих закономерностей;
- 3) анализ собственной познавательной деятельности.

Эти формы самостоятельного изучения теоретического материала позволяют сформировать творческое отношение студентов к изучаемому материалу, перейти от информационного и репродуктивного метода освоения учебной дисциплины к исследовательскому и проблемному. Освоение проблемного и исследовательского методов самостоятельного изучения теоретического материала способствует приобретению навыков теоретического мышления студентов, становлению их профессиональных компетенций.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Социальная педагогика	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы - учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся; - контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации. - презентации, фрагменты фильмов	г. Казань, ул. Бул-лерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Методы исследования в социальной работе

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Истории, философии, социологии

**Очное отделение**

Курс:4

Семестр: 7,8

Лекции 22 час.

Семинарские занятия 46 час.

Самостоятельная работа 40 часа

Зачет 7 семестр

Курсовая работа 8 семестр

Экзамен 8 семестр (36 час)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**Заочное отделение**

Курс: 4

Семестр: 8

Лекции 6 час.

Семинарские занятия 14 час.

Самостоятельная работа 115 час.

Курсовая работа 8 семестр

Экзамен 8 семестр (9 часов)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Профессор

Мухарямова Л.М.

доцент

Петрова Р.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «14» июня 2019 года протокол №9.

Заведующий кафедрой проф., д.полит.н.

Мухарямова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_»\_\_\_\_2019 года (протокол №\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии

Шамазова Е.Ю..

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Мухарямова Л.М.

Преподаватель кафедры

Петрова Р.Г.

Преподаватель кафедры

Никонова А.А.

д.м.н., проф заведующая ЦНИЛ КГМУ

Семина И.И.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины (модуля). дать студентам целостное теоретическое представление о методологии и основных методах сбора и анализа информации, используемых в социальной работе, научить применять их.

**Задачи** дисциплины:

- 1) Сформировать представление о существующих в общественных науках видах исследований;
- 2) Ознакомить со спецификой исследования в социальной работе;
- 3) Научить осуществлять обзор научной литературы;
- 4) Научить составлять программу исследования (в том числе формулировать проблему, цели и задачи исследования, выдвигать гипотезы и т.п.);
- 5) Дать представление о различных вариантах организации исследования;
- 6) Научить применять основные методы сбора и анализа информации;
- 7) Ознакомить с требованиями, предъявляемыми к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-2** способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

Знать: Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

Уметь: Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

Владеть: Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

**ОПК-4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

Знать: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

Уметь: – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения

Владеть: Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

**ОПК-7** способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

В результате освоения ОПК–7 обучающийся должен:

Знать: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

Уметь: Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина

Владеть: Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

**ОПК-9** способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

В результате освоения ОПК–9 обучающийся должен:

**Знать:** Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

**Уметь:** – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

**Владеть:** – Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:

**ПК-13** способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

В результате освоения ПК–13 обучающийся должен:

**Знать:**

– Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

**Уметь:** Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

– Фиксировать полученную от гражданина информацию

**Владеть:** Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

**ПК – 14** способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

**Знать:** Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения

**Уметь:** Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

**Владеть:** Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы исследований» включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Методы исследований в социальной работе» являются «Социология», «Социальная статистика».

Дисциплина «Методы исследований в социальной работе» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Система социального мониторинга». Особенностью дисциплины является ее прикладной характер.

**Область** профессиональной деятельности включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры: медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и формы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности является отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-техническая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная, педагогическая.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 зачетных единиц, 4 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**  
Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>144</b>	<b>22</b>	<b>46</b>	<b>40</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>144</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>115</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции и	Практические занятия		
1.	Тема 1. Исследования в сфере социальной работы и социальной политики: введение в проблематику.	6	1	2	3	Устный опрос
2.	Тема 2. Стратегии и структура	8	1	4	3	Программа исследования

	исследования.					
3.	Тема 3 Применение методов естественных наук в социальных исследованиях	5	1	2	2	Устный опрос. Презентация докладов
4.	Тема 3 Массовый опрос	8	2	4	2	Устный опрос. Инструментарий исследования
5.	Тема 4 Интервью	8	2	4	2	Устный опрос, Инструментарий исследования
6.	Тема 5 Экспертные методы	5	1	2	2	Устный опрос, Инструментарий исследования
7.	Тема 6 Биографический метод	5	1	2	2	Устный опрос, Инструментарий исследования
8.	Тема 7 Наблюдение	7	1	2	4	Устный опрос, Инструментарий исследования
	<b>8 семестр</b>		10	22	20	
9.	Тема 8 Кейс-стади	6	1	2	3	Устный опрос, Инструментарий исследования
10	Тема 9 Анализ документов. Контент-анализ	5	1	2	2	Устный опрос, Инструментарий исследования
11	Тема 10 Дискурс-анализ	5	1	1	1	Устный опрос, Инструментарий исследования
12	Тема 11 Роль эксперимента в исследованиях в социальной работе	5	1	1	2	Устный опрос, Инструментарий исследования
13	Тема 12 Оценочные исследования и экспертиза	8	2	2	3	Устный опрос, Инструментарий исследования
14	Тема 13 Методы анализа данных	9	2	6	3	Устный опрос. Отчет по исследованию
15	Тема 14 Оформление результатов исследований. Виды научных работ	9	2	4	3	Отчет по исследованию. Защита работы
16	Тема 15 Построение, оформление и	9	2	6	3	Отчет по исследованию. Защита работы

	защита дипломной работы					
	<b>ВСЕГО:</b>	108 (+36)	22	46	40	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции и	Практич. занятия		
1.	Тема 1. Исследования в сфере социальной работы и социальной политики: введение в проблематику.	10	-	2	8	Устный опрос
2.	Тема 2. Стратегии и структура исследования.	12	2	2	8	Программа исследования
3.	Тема 3. Применение методов естественных наук в социальных исследованиях	4		1	3	Устный опрос
4.	Тема 3. Массовый опрос	13	2	1	10	Устный опрос. Инструментарий исследования
5.	Тема 4. Интервью	10	1	1	8	Устный опрос, Инструментарий исследования
6.	Тема 6. Биографический метод	9	-	1	8	Устный опрос, Инструментарий исследования
7.	Тема 7. Наблюдение	11	-	1	10	Устный опрос, Инструментарий исследования
8.	Тема 8. Кейс-стади	9	-	-	9	Устный опрос, Инструментарий исследования
9.	Тема 9. Анализ документов.	11	1	1	9	Устный опрос, Инструментарий

	Контент-анализ					й исследования
10	Тема 10 Дискурс-анализ	9	-	-	9	Устный опрос, Инструментарий исследования
11	Тема 11 Роль эксперимента в исследованиях в социальной работе	9	-	-	9	Устный опрос, Инструментарий исследования
12	Тема 12 Оценочные исследования и экспертиза	9	-	-	9	Устный опрос, Инструментарий исследования
13	Тема 13 Методы анализа данных	10	-	1	9	Устный опрос. Отчет по исследованию
14	Тема 14 Оформление результатов исследований. Виды научных работ	10	-	1	9	Отчет по исследованию. Защита работы
15	Тема 15 Построение, оформление и защита дипломной работы	11	-	2	9	Отчет по исследованию. Защита работы
	ВСЕГО:	135 (+9)	6	14	115	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> Исследования в сфере социальной работы и социальной политики: введение в проблематику.		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Методы исследования в социальной работе. Социология и социологические методы как общая «методология» для социальной работы. Социальная проблема – существующая в самой реальности противоречивая ситуация. Основные закономерности функционирования и	

		развития общества. Знания о социальных институтах, социальных практиках. Правила проведения социологических исследований, методы сбора, обработки и анализа данных	
	Содержание темы практического занятия	Методы исследования в социальной работе. Социология и социологические методы как общая «методология» для социальной работы. Социальная проблема – существующая в самой реальности противоречивая ситуация.	
2.	<b>Тема 2.</b> Стратегии и структура исследования.		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Методы планирования и организации исследований в области социальной работы. Виды научных работ. Построение, оформление и защита дипломной работы. Программа исследования.	
	Содержание темы практического занятия	Формулирование проблемы и поиск противоречий. Объект и предмет исследования. Цели и задачи. Рабочие гипотезы. Операционализация понятий. Планирование этапов исследования.	
3	<b>Тема 3</b> Применение методов естественных наук в социальных исследованиях	.	ОПК 2, ОПК 4
	Содержание лекционного курса	Разработка методологии междисциплинарного исследования, практики естественных наук. Применение методов наблюдения, стандартизированных опросников медицинских исследований, квазиэксперимента. Использование шкалы Вайнленд, применяемой для изучения адаптивного поведения детей с аутизмом в психиатрии, нейро- и патопсихологии. Комплекс диагностических, лечебных и социально интеграционных методик, применяемых специалистами.	
	Содержание темы практического занятия	Естественно-научные подходы объяснения ментальных заболеваний. Понятие «синдрома Дауна», РАС. Генетическая теория формирования аутизма. Комплексная молекулярно-генетическая диагностика социальной группы детей.	
4	<b>Тема 4..</b> Массовый опрос		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Генеральная и выборочная совокупности. Репрезентативность. Виды опроса. Достоинства и недостатки метода. Построение опросного листа.	

	Содержание темы практического занятия	Виды и классификация вопросов анкеты. Отличие закрытого и полужакрытого вопроса. Моделирование вопросов –шкал. Виды вопросов-фильтров. Контролирующие вопросы. Дизайн анкеты.	
5.	<b>Тема 5.</b> Интервью		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Интервью как вид качественного исследования. Виды интервью. Правила организации интервью. Фокус-групповое и индивидуальное интервью.	
	Содержание темы практического занятия	Гид интервью. Правила формулирования вопроса. Лексика интервью. Достоинства и недостатки метода	
6.	<b>Тема 6.</b> Экспертные методы		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Индивидуальные экспертные оценки. коллективные экспертные оценки. Метод «Дельфи». Анализ исследуемой ситуации выбор группы экспертов. Выбор способа замера экспертных оценок. Процедура непосредственной оценки работы экспертов. Анализ полученных данных Очный и заочный опрос	
	Содержание темы практического занятия	Подбор экспертов для исследования. Предварительная группа. Рабочая группа .Подготовка экспертов к работе. Подготовка опросного листа	
7.	<b>Тема 7.</b> Биографический метод		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Сущность биографического метода. История жизни. Метод генеалогического исследования семьи в социальной работе. Лейтмотивное, нарративное интервью. Открытое интервью. Интенциональное, институциональное интервью. Биографическое интервью как вид глубинного интервью.	
	Содержание темы практического занятия	Методика ведения интервью. Кодификация полученных данных. Плюсы и минусы биографического метода. Построение гида интервью.	
8.	<b>Тема 8.</b> Наблюдение		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Виды наблюдения. Формальное и неформальное наблюдение. Достоинства и	

		недостатки метода.	
	Содержание темы практического занятия	Построение дневника формального наблюдения. Дневник неформального наблюдения. Методы анализа полученных данных.	
9.	<b>Тема 9.</b> Кейс-стади		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Стратегия кейс - стади в исследовании социальных служб. Этнографический кейс-стади. Понятие триангуляции. Аналитическое (почему) и описательное (как) кейс-стади. Кейс стади и метод индивидуальной социальной работы.	
	Содержание темы практического занятия	Процедура полевого исследования. Гид интервью. Поиск ключевых информантов. Поиск объектов этнографического исследования. Изучение документов организации. Составление плана этнографического кейс стади социального учреждения.(Историческая справка. Описание службы. Финансирование. Динамика численности сотрудников. Группы работников. Идеология. Этика. Язык. Организационная культура. Субкультура. Отношения с клиентами. Мотивация .Лидерство. Процесс планирования. Организация работы. Взаимодействие с сообществом. Методы социальной работы.)	
10.	<b>Тема 10 .</b> Анализ документов. Контент-анализ		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Документы: понятие и виды. содержание и специфика контент-анализа. Матрица контент анализа. Плюсы и минусы метода.	
	Содержание темы практического занятия	Правила построения матрицы контент анализа. Подсчет объема опубликованной информации, его приоритетность в СМИ.	
11.	<b>Тема 11</b> Дискурс-анализ		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Д.а. как метод интерпретации различных текстов. Правила словоупотребления и взаимоотношения фраз в структуре речевой деятельности.	
	Содержание темы практического занятия	Текстуальный подход. Смысловые взаимосвязи. Контекст высказывания. Программа исследования ( пространство, время, аудитория обращения, явные и скрытые сюжеты , кто является носителем высказывания, логические и	

		эмоциональные проявления )	
12.	<b>Тема 12.</b> Роль эксперимента в исследованиях в социальной работе		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Специфика социального эксперимента. Виды экспериментов в социальных науках. Полевой и лабораторный эксперимент. Понятие переменных.	
	Содержание темы практического занятия	Эксперимент в социальной работе. Виды экспериментов. Понятие экспериментальной площадки.	
13.	<b>Тема13.</b> Оценочные исследования и экспертиза		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Оценка потребностей. Оценка уровня доходов получателя социальной помощи: проверка нуждаемости. Оценка программ и проектов. Дизайн оценочных исследований. Формы оценки программ. Написание отчета и распространение результатов оценивания. Оценка качества и эффективности в социальных службах: по данным одного исследования. Понятие социальной экспертизы. Гендерная экспертиза.	
	Содержание темы практического занятия	Оценка потребностей. Оценка уровня доходов получателя социальной помощи: проверка нуждаемости. Оценка программ и проектов. Дизайн оценочных исследований. Формы оценки программ. Написание отчета и распространение результатов оценивания. Оценка качества и эффективности в социальных службах: по данным одного исследования. Понятие социальной экспертизы. Гендерная экспертиза.	
14	<b>Тема 14.</b> Методы анализа данных	.	ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Оценочные исследования и экспертиза. Методы анализа данных. Распределение значений. Одномерные и двумерные таблицы. Графические методы. Оформление результатов исследований	
	Содержание темы практического занятия	Оценочные исследования и экспертиза. Методы анализа данных. Распределение значений. Одномерные и двумерные таблицы. Графические методы. Оформление результатов исследований.	
15.	<b>Тема 15.</b> Оформление результатов исследований. Виды		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14

	научных работ		
	Содержание лекционного курса	Виды научных работ. Реферат. Доклад. Курсовая работа. Дипломный проект. Правила оформления титульного листа. Правила построения глав научной работы. Правила составления выводов и рекомендаций.	
	Содержание темы практического занятия	Виды научных работ. Реферат. Доклад. Курсовая работа. Дипломный проект. Правила оформления титульного листа. Правила построения глав научной работы. Правила составления выводов и рекомендаций.	
16.	<b>Тема 16.</b> Построение, оформление и защита дипломной работы		ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14
	Содержание лекционного курса	Содержание дипломной работы. Письменная и устная речь. Презентация и правила составления презентации. Ответы на вопросы комиссии.	
	Содержание темы практического занятия	Содержание дипломной работы. Письменная и устная речь. Презентация и правила составления презентации. Ответы на вопросы комиссии.	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1.	Методика исследования в социальной работе. Модуль: "Исследования в социальной работе" [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов очной формы обучения по специальности "Социальная работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. социал. работы, каф. истории, философии, социологии и политологии ; [сост. И. Б. Кузнецова]. - Казань : АртПечатьСервис, 2012. - 54 с.
2	Методы исследования в социальной работе [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. истории, философии и социологии ; [авт.-сост. И. Б. Кузнецова и др.]. - Казань : КГМУ, 2017. - 67 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л,П,С)	ОПК 2	ОПК 4	ОПК 7	ОПК 9	ПК 13	ПК 14
1	Тема 1.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
2	Тема 2.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
3	Тема 3.	лекция	+	+	-	-	-	-
		семинар	+	+	-	-	-	-
4.	Тема 4.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
5.	Тема 5	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
6.	Тема 6.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
7.	Тема 7.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
8.	Тема 8.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
9.	Тема 9.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
10.	Тема 10.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
11.	Тема 11.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
12	Тема 12.	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+

<b>13</b>	<b>Тема 13.</b>	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
<b>14</b>	<b>Тема 14.</b>	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
<b>15</b>	<b>Тема 15.</b>	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+
<b>16</b>	<b>Тема 16</b>	лекция	+	+	+	+	+	+
		семинар	+	+	+	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК 2, ОПК 4, ОПК 7, ОПК 9, ПК 13, ПК 14

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОПК 2	Знать: Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	Тест, устные сообщения	Тема не раскрыта	Изложены данные поверхностно, много неточностей, нет ясного понимания материала	Полный объем информации, ясное осмысление излагаемой информации	Хорошая аргументация, четкое представление о материале
	Уметь: Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Аналитический отчет исследования	Аналитический отчет составлен неверно	В статистическом или качественном анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов	Хороший статистический или качественный анализ, но в общем анализе полученных результатов имеются несоответствия	Хороший статистический или качественный анализ, в общем анализе полученных результатов несоответствия отсутствуют
	Владеть: Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	программа исследования, инструментальный, опросный лист и т.д.	Инструментарий не соответствует проблеме исследования	Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода	Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода	Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода

ОПК 4	Знать: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой	Тест, устные сообщения	Тема не раскрыта	Изложены данные поверхностно, много неточностей, не ясного понимания материала	Полный объем информации, ясное осмысление излагаемой информации	Хорошая аргументация, четкое представление о материале
	Уметь: Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения	Аналитический отчет исследования	Аналитический отчет составлен неверно	В статистическом или качественном анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов	Хороший статистический или качественный анализ, но в общем анализе полученных результатов имеются несоответствия	Хороший статистический или качественный анализ, в общем анализе полученных результатов несоответствия отсутствуют Плюсы и минусы метода раскрыты.
	Владеть: Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	программа исследования, инструментальный, опросный лист	Не раскрыты плюсы и минусы метода. Инструментарий не соответствует проблеме исследования	Плюсы и минусы метода раскрыты частично. Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода	Плюсы и минусы метода раскрыты. Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода	Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода

ОПК 7	Знать: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой	Тест, устные сообщения	Тема не раскрыта	Изложены данные поверхностно, много неточностей, не ясного понимания материала	Полный объем информации, ясное осмысление излагаемой информации	Хорошая аргументация, четкое представление о материале
	Уметь: Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина	программа исследования, инструментальный, опросный лист и т.д.	Инструментарий не соответствует проблеме исследования, процедура опроса проведена с нарушениями	Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода. Процедура опроса проведена с нарушениями	Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода. Найден контакт с респондентом, в процедуре опроса ошибок не выявлено.	Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода. Найден контакт с респондентом, в процедуре опроса ошибок не выявлено.

<p>Владеть: Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>Аналитический отчет исследования</p>	<p>Аналитический отчет составлен неверно. Нет презентации</p>	<p>В статистическом или качественном анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов. Презентация содержит не все разделы работы, нет дизайна. В устном ответе стилистические погрешности.</p>	<p>Хороший статистический или качественный анализ, но в общем анализе полученных результатов имеются несоответствия. . Презентация содержит все разделы работы, нет дизайна. Устный ответ стилистически не выдержан.</p>	<p>Хороший статистический или качественный анализ, в общем анализе полученных результатов несоответствия отсутствуют. Презентация содержит все разделы работы, дизайн отличается красочностью эстетичностью. Хороший устный стиль изложения.</p>
<p>Знать: Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными гражданами, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой</p>	<p>Тест, устные сообщения</p>	<p>Тема не раскрыта</p>	<p>Изложены данные поверхностно, много неточностей, не ясного понимания материала</p>	<p>Полный объем информации, ясное осмысление излагаемой информации</p>	<p>Хорошая аргументация, четкое представление о материале</p>

ОПК 9	Уметь: Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	программа исследования, инструментарий, опросный лист и т.д	Аналитический отчет составлен неверно. Нет презентации. Нет устного доклада.	В статистическом или качественном анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов. Презентация содержит не все разделы работы, нет дизайна. В устном ответе стилистические погрешности	Хороший статистический или качественный анализ, но в общем анализе полученных результатов имеются несоответствия. . Презентация содержит все разделы работы, нет дизайна. Устный ответ стилистически не выдержан.	Хороший статистический или качественный анализ, в общем анализе полученных результатов несоответствия отсутствуют. Презентация содержит все разделы работы, дизайн отличается красочностью эстетичностью. Хороший устный стиль изложения.
	Владеть: Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	Аналитический отчет исследования.	Инструментарий не соответствует проблеме исследования	Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода	Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода	Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода
	Знать: – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	программа исследования	В программе неверно определены объект, предмет исследования. Нет описания проблемы.	В программе неверно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы не отражает проблем социальной группы	В программе верно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы не полно отражает проблем социальной группы	В программе верно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы полно отражает проблем социальной группы

ПК 13	Уметь: Фиксировать полученную от гражданина информацию	Инструментарий исследования	Инструментарий не позволяет раскрыть цель и задачи исследования. Вопросы или индикаторы инструментария сформулированы не верно	Инструментарий не позволяет до конца полно раскрыть цель и задачи исследования. Вопросы или индикаторы инструментария сформулированы не всегда верно	Инструментарий позволяет до конца полно раскрыть цель и задачи исследования. Вопросы или индикаторы инструментария сформулированы не всегда верно	Инструментарий позволяет до конца полно раскрыть цель и задачи исследования. Вопросы или индикаторы инструментария сформулированы верно
	Владеть: Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	Аналитический отчет исследования.	Инструментарий не соответствует проблеме исследования	Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода	Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода	Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода
	Знать: Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	программа исследования	В программе неверно определены объект, предмет исследования. Нет описания проблемы.	В программе неверно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы не отражает проблем социальной группы	В программе верно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы не полно отражает проблем социальной группы	В программе верно определены объект, предмет исследования. Описание проблемы полно отражает проблем социальной группы

ПК 14	<p>Уметь: Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p>	<p>Работа с таблицами в количественном исследовании, выявление индикаторов в качественном.</p>	<p>Нет таблиц. Индикаторы не выявлены.</p>	<p>В статистическом или качественном анализе много ошибок и слабый общий анализ полученных результатов. Презентация содержит не все разделы работы, нет дизайна. В устном ответе стилистические погрешности</p>	<p>Хороший статистический или качественный анализ, но в общем анализе полученных результатов имеются несоответствия. . Презентация содержит все разделы работы, нет дизайна. Устный ответ стилистически не выдержан.</p>	<p>Хороший статистический или качественный анализ, в общем анализе полученных результатов несоответствия отсутствуют. Презентация содержит все разделы работы, дизайн отличается красочностью эстетичностью. Хороший устный стиль изложения.</p>
	<p>Владеть: Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>Аналитический отчет исследования. Рекомендации</p>	<p>Инструментарий не соответствует проблеме исследования. Рекомендации слабо связаны с выводами . Нет рекомендаций</p>	<p>Инструментарий соответствует проблеме исследования, нет рефлексии по поводу выбранного метода. Не все рекомендации соответствуют выводам</p>	<p>Инструментарий соответствует проблеме, но имеются неточности в их формулировке. Неполная рефлексия по поводу использованного метода. Рекомендации соответствуют выводам. Имеются незначительные несоответствия</p>	<p>Инструментарий соответствует проблеме, нет неточности в их формулировке. Полная рефлексия по поводу использованного метода. Рекомендации соответствуют выводам.</p>

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

Примеры тестовых заданий:

1. *Явление или сфера социальной действительности, которые выступают как непосредственные носители проблемной ситуации, на которую направлена познавательная деятельность, т.е. то, на что направлена познавательная деятельность исследователя – это:*

- 1) объект исследования
- 2) предмет исследования
- 3) метод исследования
- 4) гипотеза
- 5) парадигма

2. *Часть объекта исследования, его стороны, свойства, характеристики, подлежащие непосредственному изучению в данном исследовании – это:*

- 1) объект исследования
- 2) предмет исследования
- 3) метод исследования
- 4) гипотеза
- 5) парадигма

3. *Стандартная методика исследования в области общественных наук, предметом анализа которой является содержание текстовых массивов и продуктов коммуникативной корреспонденции – это метод:*

- 1) контент-анализ
- 2) массовый опрос
- 3) интервью
- 4) фокус-группа
- 5) социальный эксперимент

4. *Метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте путем непосредственного, систематического, направленного восприятия и прямой регистрации значимых с точки зрения целей и задач исследования событий – это:*

- 1) анкетирование
- 2) эксперимент
- 3) интервью
- 4) контент-анализ
- 5) наблюдение

5. *Метод исследования, который позволяет получить информацию о количественном и качественном изменении показателей деятельности изучаемого социального объекта в результате воздействия на него вводимых или видоизменяемых исследователем и контролируемых (управляемых) им новых факторов – это:*

- 1) социологический эксперимент
- 2) фокус-группа
- 3) анкетирование
- 4) кейс-стади
- 5) экспертный опрос

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется при наборе баллов на сумму от 90 до 100  
 Оценка «хорошо» выставляется при наборе баллов на сумму от 80 до 89  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется при наборе баллов на сумму от 70 до 79  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наборе баллов на сумму менее 70  
 Оценка «зачтено» выставляется при наборе баллов на сумму более 70  
 Оценка «не зачтено» выставляется при наборе баллов на сумму менее 70

– устные сообщения; индивидуальное собеседование;

1. Как бы вы оценили значимость проведения социологических исследований в социальной работе? Приведите области, в которых проведение исследований, на Ваш взгляд крайне необходимо. Почему?
2. Какова специфика разработки программ теоретического, прикладного и эмпирического исследования?
3. Каковы особенности проведения количественных исследований? В чем достоинства и недостатки количественного подхода?
4. В каких случаях избирается тактика качественного исследования?
5. Расскажите о практике исследований в сфере социальной политики в современной России.
6. Расскажите о практике проведения социологических исследований Чикагской школы (исследования в области изучения польских мигрантов, преступности, городского образа жизни и т.д.). В чем особенность подхода исследователей данной школы?

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 9 до 10 баллов.

Оценка «хорошо» если он набрал 8 до 9 баллов

Оценка «удовлетворительно» если он набрал 7-8 баллов

Оценка «неудовлетворительно» если он набрал 6 до 7 баллов

## **2 уровень – оценка умений**

### **1. Работа в малых группах**

Пример задания. Составьте четыре вопроса, которые бы раскрывали следующую тематику (на выбор по вариантам для работы в микро-группах):

1. Удовлетворенность качеством обслуживания в центре социального обслуживания населения.
2. Отношение людей с ограниченными возможностями к монетизации льгот.
3. Потребности пожилых людей в социальной помощи на дому.
4. Оценка инвалидами – «опорниками» возможностей передвигаться по городу.
5. Отношение выпускников детских домов к выбору будущей профессии.
6. Половая грамотность подростков.
7. Культура поддержания здорового образа жизни населения с гипертонической болезнью.

Проведите краткое интервью с участниками вашей или другой микро-группы. Какие сложности при общении были отмечены? С чем они были связаны? Оцените, насколько информативны и

эффективны были разработанные вами вопросы. Какой тип интервью вы использовали? В чем его достоинства и недостатки.

Критерии оценки:

- 2 балла – «участвовал(а) как лидер»,
- 1 балл – «участвовал(а) активно;
- 0 баллов – «был(а) пассивен(на)».

### 3 уровень – оценка навыков

#### 1. Составление программы эмпирического исследования

*Примеры тем эмпирического исследования:*

1. Доступная среда для маломобильных граждан г.Казани.
2. Инновации в системе социальной защиты граждан пожилого возраста.
3. Отношение выпускников медицинского вуза к возможности трудоустройства на селе.

**Критерии оценки:**

1. Проблема и актуальность исследования убедительно аргументированы и корректно изложены – **20 б.**
2. Правильно определены объект и предмет исследования – **20 б.**
3. Корректно сформулирована цель курсовой работы, задачи в полной мере позволяют раскрыть цель – **20 б.**
4. Гипотезы изложены аккуратно и корректно – **20 б.**
5. Обоснован принцип отбора единиц исследования. Объяснены и качественно прописана выборка, объект наблюдения или эксперимента, изучаемые документы – **20 б.**

#### 2. Составление инструментария эмпирического исследования

*Пример задания.* Выберите наиболее интересную тему для проведения эмпирического исследования. В рабочей тетради распишите основные пункты инструментария, который планируете использовать для проведения исследования, опираясь на критерии, указанные ниже. Обоснуйте рациональность и правильность применения того или иного метода исследования.

Критерии оценки:

1. Качественно произведена интерпретация и операционализация основных понятий – **20 б.**
2. Прописаны цель и задачи эмпирического исследования. Инструментарий соответствует целям и задачам исследования. – **40 б.**
3. Имеется теоретическое описание используемого метода – **20 б.**
4. Имеется обоснование метода, оценка «плюсов» и «минусов» метода – **20 б.**

#### 3. Презентация результатов эмпирического исследования

*Пример задания.* На основе проведенных исследований подготовьте выступление с использованием программы power point, продемонстрируйте полученные результаты исследования.

**Критерии оценивания:**

**90 – 100 баллов (отлично)** – презентация содержит базовые элементы (титульный лист, данные авторов, имеется краткое введение в проблематику, указаны цели, задания, объект и предмет проведенного исследования), результаты исследования демонстрируются с использованием

графиков, рисунков, диаграмм, аргументирующие в пользу значимости исследования; присутствуют краткие выводы и рекомендации; в целом по работе поддержан единый стиль выполнения. После выступления даны ответы на вопросы слушателей.

**80 – 89 баллов (хорошо)** – презентация содержит базовые элементы отчета по исследованию, использованы рисунки, диаграммы, графики, но выводы и рекомендации не конкретны, стиль презентации недостаточно удобен для визуального восприятия (разноцветный фон, множество мелких элементов и т.д.). Не на все вопросы присутствующих даны ответы, но в целом докладчик владеет темой и результатами исследования.

**70-79 баллов (удовлетворительно)** – презентация содержит не все базовые элементы отчета, работа выполнена неряшливо, не поддерживается единый стиль оформления, но имеются рекомендации и краткие выводы, докладчик в полном объеме отвечает на вопросы слушателей и демонстрирует знания в рамках своего исследования.

**ниже 70 баллов (неудовлетворительно)** – презентация выполнена небрежно, отсутствуют базовые элементы (титульный лист, цели, задачи, графики), много текста и отсутствуют выводы и рекомендации.

Собрать необходимую информацию, установить контакт с клиентом.

Провести исследование. Анализ полученных данных. Графическое отображение данных. Выявление причинно-следственных связей. сделать устную презентацию работы. Составление рекомендаций.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Методы исследования в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Методы исследования в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (экзамена) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Экзамен проводится в период установленный экзаменационной сессией.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной за экзамен (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Методика исследования в социальной работе. Модуль: "Исследования в социальной работе" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов очной формы обучения по специальности "Социальная работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. социал. работы, каф. истории, философии, социологии и политологии ; [сост. И. Б. Кузнецова]. - Электрон. текстовые дан.. - Казань : АртПечатьСервис, 2012. - 54 с.	-	-
2.	Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] / Климантова Г. И. - М. : Дашков и К, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	"Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 1. Классическое социологическое исследование [Электронный ресурс] : практикум / сост. А.С. Готлиб, И.Е. Столярова, С.Н. Фазульянова, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, М.В. Смирнова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014." - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520196.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520196.html</a> .	-	-
2	"Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2. Классическое социологическое исследование	-	-

	[Электронный ресурс] : практикум / сост. А.С. Готлиб, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, Е.В. Петрушкина, Ю.А. Изюмова, Д.В. Гюль, И.А. Землянская, К.Г. Лебедева, Н. М. Богданова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014." -		
3	"Методика и техника социологического исследования: Учеб. пособие по курсу "Основы прикладной социологии" [Электронный ресурс] / Кансузьян Л.В., Панина Г.В. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2008." - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703832608.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703832608.html</a>	-	-
4	Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] / Климантова Г. И. - М. : Дашков и К, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html</a>	-	-
5	Социальные представления: История, теория и эмпирические исследования [Электронный ресурс] / Емельянова Т.П. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003143.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003143.html</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Социологические исследования

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную

часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к эссе.** Эссе выполняется дистанционно. В работе должен быть титульный лист с указанием темы и ФИО преподавателя. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.  
).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется..

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методы исследования в социальной работе	1. Учебно-методический кабинет (к. 337). 2. Лекционная аудитория (к. 333). 3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342). 4. Компьютерный класс (к. 339). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
---	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

---

«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **«СОЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Заочная форма обучения**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Лекции: **6** час.

Практические (семинарские) занятия: **16** час.

Самостоятельная работа 118 час.

Зачет – 8 семестр (9 час.)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**2019** год

Рабочая программа учебной дисциплины «**Социальная информатика**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02. «Социальная работа»**

**Разработчик программы:**

Доц. 3.Н. Хисматуллина

Доц. М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «28» мая 2019 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «17» июня 2019 года (протокол № 2).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц. Е.Ю. Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доц. М.Н. Максимова

Ст. преп. О.Н. Морозова

Доц. 3.Н. Хисматуллина

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социальная информатика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Цель освоения дисциплины «Социальная информатика»:*

- овладение студентом теоретическими основами социальной информатики и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в социальной сфере, в системе социального обслуживания населения.

### *Задачи освоения дисциплины «Социальная информатика»*

- изучение студентами теоретических основ социальной информатики, необходимых для ее применения в работе социальной службы;
- освоение студентами современных средств информатизации деятельности социальной службы, в т. ч. прикладных и специальных компьютерных программ для решения задач социального обслуживания с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий;
- уметь использовать Интернет для поиска социальной информации.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:*

*общекультурные компетенции:*

**ОК–4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

**Знать:**

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации.

**Уметь:**

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

**Владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

*общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК–3 способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.**

**Знать:**

- основные тенденции состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.

**Уметь:**

- применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний;
- уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.

**ОПК–4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

**Знать:**

– термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины.

**Уметь:**

– соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.

**Владеть:**

– навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.

*профессиональные компетенции:*

**ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.**

**Знать:**

– знать оформление научно-технической документации, отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе; структуру документации.

**Уметь:**

– уметь составлять документацию, отчет об исследовательской работе во всех подразделениях.

**Владеть:**

– навыками структурирования научно-технической документации, научных отчетов, результатов исследовательской работы.

## **2. Место дисциплины «Социальная информатика» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная информатика» включена к дисциплинам по выбору Рабочего учебного плана (Блок 1). Требования к входным знаниям, компетенциям и умениям для изучения дисциплины: владение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с компьютерными системами в объеме школьного курса основ информатики; дисциплины «Информатика».

С учетом особенностей профессиональной деятельности социального работника представляется целесообразным выработать у студентов представления о социальной информатике в социальных исследованиях.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;  
сферы образования, здравоохранения, культуры;  
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;

социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Социальная информатика» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – зачёт 4 час.

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация – зачёт
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	6	16	118	4

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы. Предмет и задачи учебного курса «Информационные технологии в социальной сфере»</b>						
1.	Тема 1.1. Роль и значение курса информационных технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.		2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
2.	Тема 1.2. Современные представления о предмете информационных технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной информатики как науки и учебной		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	дисциплины					
3.	Тема 1.3. Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность		1	3	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
4.	Тема 2.1. История развития цивилизации и основные информационные революции. t Информатизация общества как глобальный процесс		1	3	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
5.	Тема 2.2. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6.	Тема 2.3. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	современных информационных технологий					
7.	Тема 2.4. Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект.		1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
8.	Тема 3.1. Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги, информационный рынок		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
9.	Тема 3.2. Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной сфере. Презентация социальной информации		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
10	Тема 3.3. Программные средства обработки данных в социальной сфере		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	
---------------	------------	-----------	-----------	-----------	--

Промежуточная аттестация – зачёт.

**Для студентов заочного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы. Предмет и задачи учебного курса «Информационные технологии в социальной сфере»</b>						
1.	Тема 1.1. Роль и значение курса информационных технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
2.	Тема 1.2. Современные представления о предмете информационных технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной информатики		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	как науки и учебной дисциплины					
3.	Тема 1.3. Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность		-	1	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
<b>Раздел 2. Проблемы информатизации социальной сферы. Роль информации в развитии общества</b>						
4.	Тема 2.1. История развития цивилизации и основные информационные революции. Информатизация общества как глобальный процесс		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
5.	Тема 2.2. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6.	Тема 2.3. Формирование единого информационного пространства		-	1	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	социальной сферы с использованием современных информационных технологий					
7.	Тема 2.4. Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект.		-	1	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
<b>Раздел 3. Информационные ресурсы общества. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере</b>						
8.	Тема 3.1. Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги, информационный рынок		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
9.	Тема 3.2. Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной сфере. Презентация социальной информации		1	2	13	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
10	Тема 3.3.		-	1	10	

Программные средства обработки данных в социальной сфере						
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>118</b>		

Промежуточная аттестация – зачёт.

#### 4.2. Содержание дисциплины «Социальная информатика», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы. Предмет и задачи учебного курса «Информационные технологии в социальной сфере»		
1.	<b>Тема 1.1</b>		
	Содержание лекционного курса	Роль и значение курса информационные технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
	Содержание темы практического занятия	Ознакомление с основными теоретическими концепциями и подходами к изучению закономерностей информационного обмена.	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
2.	<b>Тема 1.2.</b>		
	Содержание лекционного курса	Современные представления о предмете информационные технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной информатики как науки и учебной дисциплины	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
	Содержание темы практического занятия	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Социально психологические аспекты информатизации	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
3.	<b>Тема 1.3.</b>		
	Содержание лекционного курса	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
	Содержание темы практического занятия	Информационные революции, глобализация, единое информационное пространство. Формирование социальной политики. Теория социального прогнозирования	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Модуль 2</b>			
	<b>Раздел 2. Проблемы информатизации социальной сферы. Роль информации в развитии общества</b>		
4.	<b>Тема 2.1.</b>		
	Содержание лекционного курса	История развития цивилизации и основные информационные революции. 1	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		Информатизация общества как глобальный процесс	
	Содержание темы практического занятия	Информационные технологии в дистанционной форме обучения. Социальное и экономическое значение	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
5.	<b>Тема 2.2.</b>		
	Содержание лекционного курса	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Информационные ресурсы. Виды и классификация	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
6.	<b>Тема 2.3.</b>		
	Содержание лекционного курса	Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных информационных технологий	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Экспертные системы. База знаний. Искусственный интеллект	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
7.	<b>Тема 2.4.</b>		
	Содержание лекционного курса	Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Вводное занятие по практической информатике	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
		<b>Модуль 3</b>	
	<b>Раздел 3</b> Информационные ресурсы общества. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере		
8.	<b>Тема 3.1.</b>		
	Содержание лекционного курса	Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги, информационный рынок	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Моделирование и формализация	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
9.	<b>Тема 3.2.</b>		
	Содержание лекционного курса	Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной сфере. Презентация-социальной информации	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Технология обработки текстовой информации	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

10.	<b>Тема 3.3.</b>		
	Содержание лекционного курса	Программные средства обработки данных в социальной сфере	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
	Содержание темы практического занятия	Технология обработки числовых данных	<b>ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная информатика»**

№ п/п	Наименования
1	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная информатика»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования							
			ОК-4	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9				
<b>Раздел 1</b>										
1	<b>Тема 1.1.</b> Роль и значение информационных технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.	Лекция	+	+	+	+				
	Технические основы информационного обмена	Практическое занятие	+	+	+	+				
	<b>Тема 1.2.</b> Современные представления о предмете информационных технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной	Лекция	+	+	+	+				
	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Социально психологические аспекты	Практическое занятие	+	+	+	+				

	информатизации									
	<b>Тема 1.3.</b> Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность	Лекция	+	+	+	++				
	Информационные революции, глобализация, единое информационное пространство Формирование социальной политики. Теория социального прогнозирования	Практическое занятие	+	+	+					
<b>Раздел 2</b>										
2	<b>Тема 2.1.</b> История развития цивилизации и основные информационные революции. Информатизация общества как глобальный процесс	Лекция	+	+	+	+				
3	Информационные технологии в дистанционной форме обучения. Социальное и экономическое значение	Практическое занятие	+	+	+	+				
	<b>Тема 2.2.</b> Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов	Лекция	+	+	+	+				
	Информационные	Практическое	+	+	+	+				

	ресурсы. Виды и классификация	е занятие								
	<b>Тема 2.3.</b> Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных информационных технологий	Лекция	+	+	+	+				
	Экспертные системы. База знаний. Искусственный интеллект	Практическое занятие	+	+	+	+				
	<b>Тема 2.4.</b> Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект	Лекция	+	+	+	+				
	Вводное занятие по практической информатике	Практическое занятие	+	+	+	+				
<b>Раздел 3</b>										
4	<b>Тема 3.1.</b> Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги.	Лекция	+	+	+	+				
	Моделирование и формализация	Практическое занятие	+	+	+	+				
	<b>Тема 3.2.</b> Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной	Лекция	+	+	+	+				

	сфере. Презентация- социальной информации								
	Технология обработки текстовой информации	Практическое занятие	+	+	+	+			
5	<b>Тема 3.3.</b> Программные средства обработки данных в социальной сфере	Лекция	+	+	+	+			
	Технология обработки числовых данных	Практическое занятие	+	+	+	+			

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<p><b>ОК–4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные характеристики процессов сбора, передачи, обработки информации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа.</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические</p>

						аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов.
	<b>Уметь:</b> – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	В целом успешное, но не систематическое использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Сформированное умение применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.
	<b>Владеть:</b> – навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное владение навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

<p><b>ОПК-3</b> способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные тенденции состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа.</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет</p>
---	---	--	--	---	---	---

						знаниями основных экономических понятий и экономических законов.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний;</li> <li>– уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</li> </ul>	<p>Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p>	<p>Сформированное умение применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</li> </ul>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>
<p><b>ОПК–4</b></p> <p>способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом,</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и</p>

<p>навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет.</p>	<p>определенным в рабочей программе дисциплины.</p>	<p>др. заданий Письменная контрольная работа.</p>	<p>Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.</p>	<p>существо вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.</p>	<p>полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов.</p>
	<p><b>Уметь:</b> – соотносить актуальные вопросы</p>	<p>Анализ сайтов университет</p>	<p>Понимает сущность предложенной для обсуждения проблемы,</p>	<p>Способен при обсуждении предложенной проблемы</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме</p>	<p>На основе изучения литературы или наблюдений над</p>

	<p>профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>	<p>а и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>но не может соотнести ее с проблематикой изучаемого курса.</p>	<p>соотнести ее с положениями изучаемых наук. Комментирует проблему, используя предложенные преподавателем понятия и термины.</p>	<p>программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.</p>	<p>общественной практикой может выделить и сформулировать проблему, соотнести ее с положениями изучаемых наук и прокомментировать.</p>
	<p><b>Владеть:</b> – навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.</p>	<p>Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>Может с помощью педагога поставить задачу поиска информации. Не способен отобрать источники и оценить их.</p>	<p>Может с помощью педагога поставить задачу поиска информации; отобрать источники. Испытывает трудности в оценке источников. Может корректно использовать информацию.</p>	<p>Может поставить задачу поиска информации; отобрать источники; с помощью педагога оценить их актуальность и достоверность, полноту и глубину рассмотрения вопроса, корректно использовать информацию.</p>	<p>Может самостоятельно поставить задачу поиска информации; отобрать источники; оценить их актуальность и достоверность, полноту и глубину рассмотрения вопроса, корректно использовать информацию.</p>
<p><b>ПК–9</b> способностью к ведению необходимой документации и документооборот а в</p>	<p><b>Знать:</b> – знать оформление научно-технической документации, отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе; структуру документации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение,</p>	<p>Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций</p>	<p>Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций</p>	<p>Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций</p>	<p>Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и</p>

подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.		анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа.	социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
	<b>Уметь:</b> – уметь составлять документацию, отчет об исследовательской работе во всех подразделениях.	Анализ сайтов университетов и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не умеет определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Не в полной мере умеет определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Продуктивно умеет определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Результативно и качественно умеет определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.
	<b>Владеть:</b> – навыками структурирования научно-технической документации, научных отчетов, результатов исследовательской работы.	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

1. **Информационным** называется общество, где:
  1. обработка информации производится с использованием ЭВМ;
  2. *большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;*
  3. персональные компьютеры широко используются, во всех сферах деятельности;
  4. услуги по разработке программных продуктов подлежат реализации.
2. **Компьютеризация общества – это:**
  1. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации;
  2. процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ;
  3. *комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности;*
  4. возможность обработки больших массивов информации.
3. **Культура общества предполагает:**
  1. знание современных программных продуктов;
  2. знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности;
  3. умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию;
  4. *знание языков программирования.*

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– **решение и составление ситуационных задач;**

##### **Задача №1**

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.
2. Факты, цифры, и другие сведения о реальных и абстрактных лицах, предметах, объектах, явлениях и событиях, соответствующих определенной предметной области, представленные в цифровом, символьном, графическом, звуковом и любом другом формате.
3. Вид информации, отражающей знания, опыт и восприятие человека -специалиста (эксперта) в определенной предметной области.
4. Множество всех текущих ситуаций в объектах данного типа и способы перехода от одного описания объекта к другому.

5. Информация, представленная в виде, пригодном для ее передачи и обработки автоматическими средствами, при возможном участии автоматизированными средствами с человеком.

6. Данные, определенным образом организованные, имеющие смысл, значение и ценность для своего потребителя и необходимая для принятия им решений, а также для реализации других функций и действий.

7. Сопоставьте термины – данные, информация, знания с определениями, приведенными выше.

8. Приведите примеры данных, информации, знаний.

### **Задача 2.**

1. Перечислите, какие этические нормы и принципы влияют на успешную информационную деятельность людей.

2. Описать информационную среду для школы, библиотеки, кинотеатра, супермаркета (по вариантам). Указать возможные информационные угрозы.

**Занятие 3.** Графические технология, применения в социальной сфере. Сетевые технологии.

1. Ознакомление с основными возможностями графических и сетевых технологий.

2. Освоение программно-инструментальных средств и приобретение навыков работы с прикладными программами поддерживающие графические системы.

3. Обзор базовых графических информационных технологий.

4. Практическая деятельность с прикладными программами (Point, CorelDraw, графический редактор Word).

5. Локальные и Глобальные компьютерные сети.

**Занятие 5.** База данных. Работа с базой данных.

1. Освоить методы создания баз данных

2. Научиться управлять

3. Создание баз данных

4. Сортировка и поиск бах данных

5. Виды баз данных

6. Программы, работающие с БД

7. Методы обработки баз данных

8. Построение сводных таблиц

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **вопросы зачета.**

Вопросы по дисциплине «Социальная информатика»:

1. Основные подходы к определению информации, информационного общества, социальной информатики
2. Социальная информатика как научное направление
3. Основные концепции информационного общества.
4. Социальные последствия и проблемы информатизации.
5. Становление общества, основанного на знаниях.
6. Технологии электронных документов.
7. Гиперссылки и навигация в электронных текстах.
8. Технологии представления информации. Виды компьютерной графики.
9. Растровая и векторная графика в MS Office.
10. Системы WordArt и SmartArt.
11. Технологии гипертекста и мультимедиа.
12. Основы языка HTML.
13. Технологии создания веб-страниц.
14. Создание и управление сайтами.
15. Электронные библиотеки.
16. Классификация Интернет ресурсов.
17. Социальные ресурсы Интернета.
18. Концепция «Электронное правительство».
19. Социальные технологии в Интернете – Web 2.0
20. Социальные сервисы. Блоги и Wiki. Социальные сети.
21. Типы виртуальных сообществ, роли участников. Основные задачи модератора сообщества.
22. Социальный капитал в сетях и сообществах.
23. Офисные программы в Интернете.
24. Облачные вычисления
25. Информационная безопасность в Интернете.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная информатика»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Социальная информатика» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная информатика», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

Лекции:

Непосещение лекций или большое количество пропусков

Отсутствие конспектов лекций

Неудовлетворительное поведение во время лекции

Практические занятия:

Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.

Неверный ответ либо отказ от ответа

Отсутствие активности на занятии

Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.

Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

Лекции:

Посещение большей части лекций

Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

Практические занятия:

Посещение большей части практических занятий

Ответ верный, но недостаточный

Слабая активность на занятии

Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований

Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

Лекции:

Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

Наличие конспектов всех лекций

Практические занятия:

Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

Верный, достаточный ответ.

Средняя активность на занятии

Средний уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

Лекции:

Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

Наличие подробных конспектов всех лекций

Практические занятия:

Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы

Высокая активность на занятии

Свободный уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований

Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальная информатика»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	50	100
2	Волонтеры (добровольцы). Волонтерские (добровольческие) организации: Учебное пособие / Peter Low, Mike Pride, М.Н. Максимова, С.Н. Красильников, А.Л. Куклина, О.Н. Спрингис, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2003. – 95 с.	1	20

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим	Количество экземпляров
---	---	------------------------

пп.	требованиям	на кафедре	в библиотеке
1	Басов Н.Ф. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 363 с.	–	77

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
	<b>Печатные издания</b>
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы
3	Вопросы социального обеспечения
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках
5	Охрана труда и социальное страхование
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы
7	Работник социальной службы
8	СОТИС-социальные технологии, исследования
9	Социальная политика и социальное партнерство
10	Социальная работа
11	Социальная защита
12	Социальное здоровье: проблемы и решения
13	Социальное обслуживание
14	Социальное и пенсионное право
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал
	<b>Журналы полного доступа</b>
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)
17	Вопросы экономики (2011-2017)
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)
22	Социальное партнерство (2011-2017)
23	Forbes – финансово-экономический журнал
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)
	<b>Журналы частичного доступа</b>
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы
25	Business Excellence
26	Harvard Business Review Россия
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)
28	The New Times

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная информатика»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная информатика»**

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальная информатика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная информатика»**

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Социальная информатика	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Управление в социальной работе**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

**Очная форма обучения**

Курс 4

Семестр 7, 8

Лекции – 34 часа (18+16)

Семинарские занятия – 58 часов (34+24)

Самостоятельная работа – 124 часа

Зачет – 7 семестр

Экзамен – 8 семестр (36 час.)

Всего часов – 252 часа

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – 7 (3/4)

**Заочная форма обучения**

Курс 4

Семестр 7, 8

Лекции – 10 часов (4+6)

Семинарские занятия – 18 час. (6+12)

Самостоятельная работа – 211 час (92+119)

Зачет – 7 семестр

Экзамен – 8 семестр, 13 часов

Всего часов – 252 часа

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – 7

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление в социальной работе**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)**.

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры, доц.

Максимова М.Н.

Преподаватель кафедры, доц.

Гинсбург М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 28 мая 2019 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доц.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки социальная работа «17» июня 2019 года (протокол № 2).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Е.Ю. Шамазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры  
экономической теории и социальной работы, доц.

Максимова М.Н.

Привлекаемый преподаватель кафедры  
экономической теории и социальной работы, доц.

Гинсбург М.В.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление в социальной работе», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### Цель освоения дисциплины.

1. Сформировать системные знания и навыки по организации, управлению и администрированию в социальной работе, в социальном обслуживании.
2. Привить навыки индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала.
3. Выработать у обучающихся умение оформлять самостоятельную работу познания в грамотном изложении на семинарских занятиях, зачетах, экзаменах, реферативной и контрольной работах, в решении практических задач и тестов в соответствии со стандартами.
4. Дать первоначальную управленческую подготовку, которая позволит обучающимся решать организационно-управленческие задачи в рамках специальности.

##### Задачи освоения дисциплины.

1. Формирование определенных управленческих знаний, навыков, умений и компетенций у обучающихся, уровень и содержание которых определяется ФГОС, рабочей программой по дисциплине, при выполнении ими следующих условий: обязательное посещение и освоение лекционного материала; обязательное посещение и подготовка к семинарским занятиям; выполнение учебной нагрузки (запланированных заданий, деловых игр, конкретных ситуаций; проработка минимально необходимого объема обязательной и дополнительной литературы в процессе самостоятельной работы и др.).
2. Приобретение управленческих знаний и навыков через деятельность, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций, задач и тестов.
3. Применение полученных знаний и навыков на практике при разработке управленческих решений, проектов, алгоритмов, структур, при проведении диагностики управленческих систем и подсистем, при составлении практических ситуаций, задач, тестов, при выполнении самостоятельных заданий.
4. Качественное выполнение текущего, рубежного и итогового контроля уровня знаний, умений, навыков и компетенций.
5. Применение технологий обучения в инновационном режиме, по схемам «обучение в учебной аудитории», «обучение в организации, учреждении (на своем рабочем месте)».
6. Научить студента участвовать в организационно-управленческой и административной работе социальных служб, организаций и учреждений.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

##### *общекультурные компетенции:*

**ОК-7** – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения ОК–7 обучающийся должен:

##### **Знать:**

– Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

##### **Уметь:**

– Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

##### **Владеть:**

– Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

**ОК-9** – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате освоения ОК–9 обучающийся должен:

**Знать:**

– правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Уметь:**

– защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).

**Владеть:**

– навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).

*Профессиональные компетенции:*

**ПК-7** – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

В результате освоения ПК-7 обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;
- выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.

**ПК-8** – способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

**Знать:**

- Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- Технологии разработки организационно-управленческих решений;
- Основы кадровой работы;
- Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению.

**Уметь:**

- Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;
- Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;
- Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.

**Владеть:**

- Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;
- Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.
- Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.
- Навыками работы с персоналом социальных учреждений.

**ПК–10 (способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан)**

В результате освоения ПК–10 обучающийся должен:

**Знать:**

- Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях.
- Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру.
- Основные методы организации межведомственного и межпрофессионального взаимодействия в сфере социального обслуживания.

**Уметь:**

- Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи
- Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.
- Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.
- Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.

**Владеть:**

- Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.
- Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.
- Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.

**– ПК–11 (способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов)**

В результате освоения ПК–11 обучающийся должен:

**Знать:**

- Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.
- Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.
- Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.

**Уметь:**

- Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;
- Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на

основе проведенных исследований.

**Владеть:**

- Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.
- Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы.

**ПК-12** – способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы

В результате освоения ПК–12 обучающийся должен:

**Знать:**

- Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства.

**Уметь:**

- Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.

**Владеть:**

- Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.

При разработке Программы исходили из того, что изучение основ менеджмента студентами, большинство из которых никогда не выполняли управленческих функций, должно учитывать как данное обстоятельство, так и специфику их специальности; должно обеспечить усвоение минимума знаний по менеджменту и облегчить адаптацию выпускников к будущей профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины «Управление в социальной работе» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление в социальной работе» включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление в социальной работе» являются учебные дисциплины, изученные студентами на 1–3 курсах, а именно: «Введение в профессию Социальная работа», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социология», «Психология», «Информатика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «История социальной работы», «Экономические основы социальной работы», и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Пенсионное обеспечение», «Модели социального обслуживания за рубежом», «Социальное страхование», «Делопроизводство в социальной работе», «Занятость населения и её регулирование», «Проектная деятельность в социальном обслуживании» и др.

**Область профессиональной деятельности бакалавров включает:**

- социальную защиту населения;
- система социального обслуживания;
- сферы образования, здравоохранения, культуры.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

- являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- коллективы учреждений социальной сферы;

**Виды профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
 организационно-управленческая;  
 исследовательская;  
 социально-проектная;  
 педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Управление в социальной работе» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление в социальной работе» составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Управление в социальной работе» и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация: зачёт 7 сем. экзамен 8 сем.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
252	34	58	124	Экзамен 8 сем. 36 час

Промежуточная аттестация:

- зачёт – 7 семестр;
- экзамен – 8 семестр.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Управление в социальной работе» и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация: зачёт 7 сем. экзамен 8 сем.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
252	10	18	179	Экзамен 8 сем. 9 час.

Промежуточная аттестация:

- зачёт – 7 семестр;
- экзамен – 8 семестр.

**4. Содержание дисциплины «Управление в социальной работе», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Управление в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очное отделение**

для студентов очного отделения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
<b>7 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Эволюция менеджмента</b>						
1.	Тема 1.1. Основные школы и подходы в эволюции теории и практики менеджмента	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 1.2. Развитие управленческих идей в России и в СССР в 20–30 годы XX века	2	–	–	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы
3.	Тема 1.3. Развитие системы управления в СССР после Второй мировой войны	2	–	–	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы
<b>Раздел 2. Теоретические и практические основы менеджмента социальной работы</b>						
4.	Тема 2.1. Концептуальные основы управления социальной работой	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 1	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
6.	Тема 2.2.	10	2	2	6	Собеседование по вопросам.

	Социальное планирование, прогнозирование, проектирование, программирование в системе социального управления					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 2.3. Стратегические и инновационные подходы к управлению социальной работой	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Модульная контрольная работа № 2	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
9.	Тема 2.4. Маркетинг в социальной работе	7	1	2	4	Письменная контрольная работа
10.	Тема 2.5. Управление качеством и эффективностью социальной работы	8	2	2	4	Письменная контрольная работа
11.	Модульная контрольная работа № 3	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 3. Управленческие функции в социальной работе</b>						
12.	Тема 3.1. Коммуникативные основы управления в социальных учреждениях	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Тема 3.2. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	Тема 3.3. Связи с общественностью (паблик рилейшинз) в социальной работе	7	1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	Тема 3.4.	8	2	2	4	Собеседование по вопросам.

	Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной работы					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	Модульная контрольная работа № 4 <b>ЗАЧЁТ</b>	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
	<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>126 (52)/3</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>74</b>	
<b>8 семестр</b>						
17.	Тема 3.5. Управленческие решения в социальных структурах	8	2	2	4	Тестирование
18.	Тема 3.6. Функции контроля, ответственности и координации в управлении социальной работой	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 3.7. Культура, философия, этика организации	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Модульная контрольная работа № 5	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 4. Особенности административного управления социальной работой на различных уровнях</b>						
21.	Тема 4.1. Федеральная и региональные (территориальные) системы управления социальной работой	6	1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 4.2. Социальная служба как институциональная основа организации управления социальной работой Занятие в ГАУСО «Комплексный Центр	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

	социального обслуживания населения в городском округе «г. Казань»					
23.	Модульная контрольная работа № 6	5	–	2	3	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 5. Управление персоналом социальных учреждений</b>						
24.	Тема 5.1. Система управления персоналом в социальных учреждениях	6	1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
25.	Тема 5.2. Мотивационные основы управления	4	1	–	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
26.	Тема 5.3. Организация труда в социальных учреждениях	5	2	–	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
27.	Модульная контрольная работа № 7	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
28.	Тема 5.4. Менеджер — главная фигура управленческого процесса	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
29.	Тема 5.5. Власть и личное влияние. Лидерство	7	1	–	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
30.	Модульная контрольная работа № 8	6	–	2	4	Письменная контрольная работа
31.	Модульная контрольная работа № 9 (проверка	6	–	2	4	Проверка самостоятельной работы.

	индивидуального задания – самостоятельной работы)					Выполненная в электронном виде задание-работа
32.	<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>80 (40)/4</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	
33.	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	–	–	–	Итоговое тестирование. Ответы, собеседование по вопросам билета (3 вопроса в билете)
34.	<b>Итого 7–8 семестр</b>	<b>252 (92)/7</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>124</b>	

**17.2. Учебно-тематический план дисциплины «Управление в социальной работе» для студентов заочного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость7 (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
<b>7 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Эволюция менеджмента</b>						
1.	Тема 1.1. Основные школы и подходы в эволюции теории и практики менеджмента	11	1	–	10	
2.	Тема 1.2. Развитие управленческих идей в России и в СССР в 20–30 годы XX века	6	–	–	6	
3.	Тема 1.3. Развитие системы управления в СССР после Второй мировой войны	6	–	–	6	
<b>Раздел 2. Теоретические и практические основы менеджмента социальной работы</b>						
4.	Тема 2.1. Концептуальные основы управления социальной работой	11	1	–	10	

5.	Модульная контрольная работа № 1	12	–	2	10	Письменная контрольная работа
6.	Тема 2.2. Социальное планирование, прогнозирование, проектирование, программирование в системе социального управления	11	1	–	10	
7.	Тема 2.3. Стратегические и инновационные подходы к управлению социальной работой	10	–	–	10	
8.	Тема 2.4. Маркетинг в социальной работе	10	–	–	10	
9.	Тема 2.5. Управление качеством и эффективностью социальной работы	13	1	2	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Модульная контрольная работа № 2 <b>ЗАЧЁТ</b>	12	–	2	10	Письменная контрольная работа
	<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>102 (10) / 3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>92</b>	
<b>8 семестр</b>						
<b>Раздел 3. Управленческие функции в социальной работе</b>						
11.	Тема 3.1. Коммуникативные основы управления в социальных учреждениях	8	1	–	7	
12.	Тема 3.2. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой	8	–	1	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Тема 3.3. Связи с общественностью	7	–	–	7	

	(паблик рилейшинз) в социальной работе					
14.	Тема 3.4. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной работы	6	–	–	6	
15.	Модульная контрольная работа № 3	8	–	2	6	Письменная контрольная работа
16.	Тема 3.4. Управленческие решения в социальных структурах	9	1	1	7	Тестирование
17.	Тема 3.5. Функции контроля, ответственности и координации в управлении социальной работой	8	1	–	7	
18.	Тема 3.6. Культура, философия, этика организации	8	1	–	7	
19.	Модульная контрольная работа № 4	9	–	2	7	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 4. Особенности административного управления социальной работой на различных уровнях</b>						
20.	Тема 4.1. Федеральная и региональные (территориальные) системы управления социальной работой	8	1	–	7	
21.	Тема 4.2. Социальная служба как институциональная основа организации управления социальной работой	8	–	1	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел 5. Управление персоналом социальных учреждений</b>						
22.	Тема 5.1. Система управления персоналом в социальных учреждениях	8	1	1	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

23.	Тема 5.2. Мотивационные основы управления	6	–	–	6	
24.	Тема 5.3. Организация труда в социальных учреждениях	6	–	–	6	
25.	Модульная контрольная работа № 5	9	–	2	7	Письменная контрольная работа
26.	Тема 5.4. Менеджер — главная фигура управленческого процесса	6	–	–	6	
27.	Тема 5.5. Власть и личное влияние. Лидерство	7	–	–	6	
28.	Модульная контрольная работа № 6	9	–	2	7	Письменная контрольная работа
29.	<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>137 (18) /4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>119</b>	
30.	<b>Экзамен</b>	<b>13</b>				Итоговое тестирование. Ответы, собеседование по вопросам билета (3 вопроса в билете)
31.	<b>Всего за 7–8 семестр</b>	<b>252 / 7</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>211</b>	

Промежуточная аттестация – экзамен.

#### 4.2. Содержание дисциплины «Управление в социальной работе», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1. Эволюция менеджмента</b>			
1.	<b>Тема 1.1. Основные школы и подходы в эволюции теории и практики менеджмента</b>		
	<b>Содержание лекционного курса</b>	<p>Школа научного управления (рационалистическая школа, тейлоризм).</p> <p>Период зарождения: 1885 — 1920 гг. Основные представители: Фредерик У. Тейлор (1856 — 1915), Френк и Лилиан Гилбретты (Джилбретты), Г. Гантт (1861 — 1919), Г. Эмерсон и др. Хронометраж. «12 принципов эффективности Г. Эмерсона» (1913).</p> <p>Классическая (административная) школа управления. Период зарождения: 1920 — 1950 гг. Анри Файоль (1841 — 1925) — основатель функционального направления классической (административной) школы менеджмента, его административная теория и принципы управления. Концепция «рациональной бюрократии», институциональное направление Макса Вебера (1864 — 1920). Представители классического периода: англичане — Л. Гьюлик, Л. Урвик, американцы — Дж. Муни, А. Рейли и др.</p> <p>Школа человеческих отношений. Период зарождения: 1930 — 1950. Хотторнские эксперименты на заводе Western Electric (1927 — 1932) под руководством Элтона Мейо (1880 — 1949). Мэри Паркер Фоллетт (1868 — 1933). Школа поведенческих (бихевиористских) наук. Период зарождения: с 50-х годов XX в. — по настоящее время. А. Маслоу (1908 — 1970), Д. Макгрегор (1906 — 1964) и др.</p> <p>Школа науки управления (количественный подход). Период зарождения: с начала 50-х гг.: оптимальное использование ограниченных ресурсов при применении методов математического моделирования, формальной оптимизации и вычислительной техники. Модель управленческих ситуаций, ее переменные (составляющие). Кибернетика, общая теория систем, исследование операций и другие математические методы. Концепция «7 — S», разработанная в 1980-е гг. Т. Питерсом, Р. Уотерменом и Дж. Филипс: стратегия (strategy), структура (structure), системы и процедуры (systems), персонал (staff), мастерство, классификация (skills), совместно разделяемые ценности (shared values), стиль управления (style).</p> <p>Процессный подход. Четыре вида протекающих процессов в организации: основные, вспомогательные (обслуживающие), венчурные (производство не основного продукта), связующие. Бизнес-процесс. Функции процесса управления.</p> <p>Системный подход. Система: сущность, признаки, элементы, механизмы взаимодействия, общесистемные качества, структура, классификация, виды. Открытая, закрытая система. Сложные системы. Подсистемы. Эмерджентность, адаптивность системы. Системное мышление. Теория организации Эрика Триста и Фреда</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>Эмери как открытой социотехнической системы (1969 г.). Модель организации как открытой системы.</p> <p>Специфическая форма органической системы — социальная система. Система управления социальной системой: сущность, элементы, характеристики, структура, принципы построения.</p> <p>Концепция целей организации Питера Друкера (Peter Drucker), его определение ролей и функций менеджеров. Т. Парсонс и его концепция организации как комплексной социальной системы (совокупные действия и взаимосвязанное поведение субъектов).</p> <p>Ситуационный подход и его основы, заложенные Г. Дениссоном. Синтез двух идей сторонников ситуационного подхода: идеи уникальности и идеи универсальности. Четырехшаговая методология ситуационного подхода. Ситуационные переменные: внутренние и внешние. Дарвинизм в менеджменте. Требования ситуационного подхода к менеджерам-лидерам. Концепция стратегического управления Игоря Ансоффа.</p> <p>Особенности, сравнительный анализ американского, японского, европейского и российского менеджмента. Японский менеджмент — специфический стиль управления. Особенности японского менеджмента (по Х. Йосихара): гарантия занятости и создание обстановки доверительности; гласность и ценности корпорации; управление, основанное на информации; управление, ориентированное на качество; постоянное присутствие руководства на производстве; поддержание чистоты и порядка. Основные принципы японского типа управления. Модель «человеческого потенциала». Кружки качества: сущность, принципы, задачи. Патерналистский стиль управления.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа научного управления: основной вклад и ее представители.</li> <li>2. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.</li> <li>3. Школа человеческих отношений. Хотгорские эксперименты. Школа поведенческих (бихевиористских) наук.</li> <li>4. Школа науки управления (количественный подход). Модель управленческих ситуаций, ее переменные (составляющие). Процессный подход. Функции процесса управления.</li> <li>5. Системный подход. Классификация, виды систем, их характеристика. Организация как открытая социотехническая система. Ситуационный подход. Дарвинизм в менеджменте.</li> <li>6. Основной вклад школ и подходов в теорию и практику менеджмента.</li> <li>7. Особенности, сравнительный анализ американского, японского и российского менеджмента. Основные принципы японского типа управления. Модель «человеческого потенциала». Кружки качества: сущность, принципы, задачи</li> </ol>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>
2.	<b>Тема 1.2. Развитие управленческих идей в России и в СССР (20 — 30 гг. XX в.)</b>		
	Содержание лекционного курса	Управленческие реформы Петра I (1672 — 1725), затронувшие все стороны управления страной и	<b>ОК – 7, ПК – 7,</b>

	<p>хозяйственных организаций. Социальные составляющие реформ. Изменение летоисчисления. Создание нового государственного аппарата во главе с Сенатом. Создание коллегий с четко разграниченными функциями, подчиненных Сенату. Создание регулярной армии. Отделение гражданской службы управления от военной, гражданских должностей от военных. «Табели о рангах». Основные направления экономических преобразований: развитие крупной промышленности; государственная поддержка ремесленного производства; содействие развитию сельского хозяйства; укрепление финансовой и налоговой системы; активизация развития внешней и внутренней торговли. Формирование и развитие государственного менеджмента. 8 июня.</p> <p>Регулирование социально-экономической жизни в XVIII веке: Екатерина II (1729 — 1796), М.В. Ломоносов (1711 — 1765), А.П. Волынский, В.Н. Татищев.</p> <p>Социальные преобразования Александра I. Вклад в развитие российской системы управления М.М. Сперанским (1772 — 1839). Н.С. Мордвинов (1754 — 1845), его роль в развитии вопросов управления. Социально-экономическое содержание реформы Александра II в 1861г. и учреждение земства. Органы самоуправления (земства) в системе государственного управления. Городское самоуправление после реформы 1870г.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность, реформы С.Ю. Витте. Организационно-управленческая деятельность, программа реформ государственного управления П.А. Столыпина. Необходимость и основное содержание аграрной реформы П.А. Столыпина. Социальные направления этих реформ.</p> <p>Методика рационализации трудовых движений, разработанная в 60 — 70-х гг. XIX в. сотрудниками Московского высшего технического училища (ныне МГТУ имени Н.Э. Баумана), получившая «Медаль преуспевания» на Всемирной торговой выставке в Вене в 1873 г.</p> <p>Инженер К. Адамецкий (1866 — 1933), проводивший эксперименты по рационализации трудовых и производственных процессов на металлургических заводах Екатеринослава и опубликовавший свои результаты раньше, чем Ф. Тейлор. Четыре основных закона организации труда К. Адамецкого (1903).</p> <p>Организация системы управления в СССР. Основные направления управления экономической политикой Советского государства в годы иностранной интервенции и гражданской войны; «военный коммунизм», продразверстка. Роль и функции Совета Народных Комиссаров (СНК), Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета (ВЦИК) Совета рабочих и солдатских депутатов. Ведение рабочего контроля. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Образование местных органов управления. Принципиальные направления деятельности органов управления на всех уровнях, определенные в работе В.И. Ленина «Очередные задачи Советской власти» (1918 г.). Государственная комиссия по электрификации России. План электрификации России (ГОЭЛРО). Образование Государственной общеплановой комиссии (Госплан), ее функции.</p> <p>Новая экономическая политика (НЭП). Замена продовольственной разверстки продовольственным налогом. Выделение трех групп государственных</p>	<p><b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
--	---	---

		<p>предприятий. Стабилизация советского рубля. Активное развитие товарно-денежных отношений. Негативные моменты.</p> <p>Изменения в системе управления в процессе индустриализации и кооперации. Основные задачи и направления индустриализации. Основные принципы коллективизации. Поспешность и насильственный подход к ее проведению.</p> <p>Основные принципы управления социалистической экономикой: демократический централизм; единоначалие и коллегиальность; единство политического и хозяйственного руководства; сочетание отраслевого и территориального подхода; планирование на всех уровнях экономики; распределение вознаграждения в соответствии с количеством и качеством затрат труда, его материальное и моральное стимулирование; построение системы управления производством на основе научных достижений; ответственность каждого работника за порученное дело; подбор и расстановка кадров таким образом, чтобы каждый работал там, где сможет это делать с наибольшим эффектом; эффективное сочетание и использование ресурсов; преемственность хозяйственных решений.</p> <p>Зарождение и развитие научной организации труда (НОТ), управления, НОТ-овского движения в России, СССР. Школа профессора Н.И. Савина. Общетеоретические трактовки, предмет и метод НОТ и управления. Отношение российских ученых к тейлоризму. Научный менеджмент в России как органическое единство прикладных и общетеоретических исследований. Способы и приемы изучения организационно-управленческих процессов. Главные задачи в области НОТ в этот период. Основные законы научной организации производства и НОТ: закон наименьших при цепной связи; закон взаимного замыкания; закон ритма; закон параллельности; закон фронта работ; закон реальных условий. НОТ и рационализация. Органы рационализации на производстве.</p> <p>Основные типы организационных форм развития науки управления в СССР. Главные творческие лаборатории НОТ — ведущие научные институты СССР. Две основные группы концепций управления:</p> <p>1) организационно-технические: концепции организационного управления А.А. Богданова (Малиновского), физиологического оптимума О.А. Ерманского, узкой базы А.К. Гастева, производственная трактовка Е.Ф. Розмирович и др.;</p> <p>2) социальные: теория организационной деятельности П.М. Керженцева, социально-трудова концепция управления производством Н.А. Витке, теория административной емкости Ф.Р. Дунаевского и др.</p> <p>Развитие организационной теории в Социалистической академии. Концепция всеобщей организационной науки. Выдающийся ученый-энциклопедист — Александр Александрович Богданов (Малиновский) (1873—1928); его вклад в процесс становления и развития научно-организационной мысли в России. Концепция А. Богданова о всеобщей организационной науке — тектологии, ее основные понятия, методы. Два основных организационных механизма — формирующий и регулирующий, их компоненты (конъюгация, ингрессия, дезингрессия). Тектологический закон наименьших. Учение Осипа Аркадьевича Ерманского (1866—1941) о «физиологическом оптимуме». Закон организационной</p>	
--	--	--	--

		<p>суммы. Критика О. Ерманским тейлоризма. Представления О. Ерманского о НОТ в целом, о законах и принципах НОТ и управления производством.</p> <p>Научная школа, теоретические концепции и деятельность Центрального института труда (ЦИТ) во главе с Алексеем Капитоновичем Гастевым (1882—1941). «Трудовая установка». Гуманистический вызов тейлоризму — выделение главной внутренней переменной организации — человеческого фактора производства. Основные правила А. Гастева для всякого труда «Как надо работать». Методология концепции «узкой базы». Идея социальной инженерии («социального инженеризма»). Идеи организаторского труда руководителя трудового коллектива, требования к руководителю. Важнейшие аспекты НОТ: технический, психофизиологический, педагогический, экономический. Концепция подготовки рабочей силы ЦИТ. Критика психотехнического подхода. Динамическая концепция. Система развития способностей человека. «Машинизация» трудовых движений. Установочный метод подготовки и переподготовки рабочей силы, его методологические правила (принципы). Консультационно-рационализаторская деятельность ЦИТ. Критика идей ЦИТ.</p> <p>Научная школа Казанского института НОТ (КИНОТ) и его руководителя Иосифа Менделевича Бурдянского. Общетеоретическая платформа КИНОТа, линия «величайшего универсализма», три взаимосвязанных, самостоятельных научных направления НОТ. Функции и структура КИНОТа. Концепция Х. Керве — заинтересованность человека. Исследование И. Циммерлинга НОТ управляющих органов. Рационализация хозяйствования. Исследование психофизиологических и психотехнических проблем менеджмента и его рационализации. Теория утомления и настроения работника К. Сотонина. Проблемы профессионального отбора. Программа определения у человека предрасположений к умственной деятельности М. Юровской. Психограмма рационализатора М. Юровской.</p> <p>Памятка о научной организации труда для ИТР и служащих.</p> <p>Социальные теории управления. Теория организационной деятельности П.М. Керженцева (1881—1940). Социально-трудовая концепция управления производством, учение об административной функции, совокупность требований к руководителям-администраторам Н.А. Витке. Теория административной емкости (норма управляемости) Ф.Р. Дунаевского (1887—1960).</p>	
3.	<b>Тема 1.3. Развитие системы управления в СССР после Второй мировой войны</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Новые аспекты в управлении экономикой в послевоенный период. Потери СССР после Второй мировой войны. И.В.Сталин о перспективах управления советской экономикой. «Пятилетний план восстановления народного хозяйства СССР на 1946—1950 гг.» и его выполнение. Проведение денежной реформы. Разработка и развитие экономической и социальной политики.</p> <p>Принципиальные изменения, внесенные Н.С. Хрущевым в систему управления. Принципиальные</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>отличия отраслевого управления экономикой от территориального. Кибернетика и дискуссии о науке управления. Роль лауреата Нобелевской премии по экономике Л.В. Канторовича в развитии теории управления экономикой. Практическое использование стоимостных показателей, закона стоимости в науке управления С.Г. Струмилиным.</p> <p>Реформа системы управления 1965 г., её достоинства, недостатки. Основные направления реформы. Изменение системы управления, возврат к отраслевой системе управления. Замена показателя «валовая продукция» в планах предприятий на показатель «объем реализованной продукции». Образование на предприятиях фондов экономического стимулирования: фонд материального поощрения; фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства; фонд развития производства. Непоследовательность и незавершенность реформы. Сохранение затратных измерителей экономического роста и оценки работы хозяйственных звеньев. Планирование от достигнутого. Сохранение неэффективного метода определения фонда зарплаты. Щекинский метод. Критика затратных методов хозяйствования в 70—80-е годы XX в. (Л.И. Брежнев, А.Н. Косыгин, В.С. Немчинов, Н.А. Тихонов).</p> <p>Экономическая реформа 1979 г.: благие цели и негативный итог. Принципиальное отличие этой реформы от всех предыдущих.</p> <p>Управленческая сущность перестройки. Ускорение социально-экономического развития. Перестройка, предпринятая М.С. Горбачевым, ее плюсы и минусы. Изменения в политической системе управления обществом. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Варианты перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней». Либерализация цен со 2 января 1992 г. — «шоковая терапия». Программа «мягкого вхождения в рынок» в Республике Татарстан. Программа адресной социальной защиты населения республики Татарстан (1993 г.). Организация и ресурсы социального обслуживания в Российской Федерации.</p> <p>Тенденции развития современного управления. Факторы, вызывающие новые требования к организации: динамизм, неопределенность, изменения, конкуренция, информация, новые технологии, инновации и др. Изменение направленности управленческого мышления. Новые требования к менеджерам. Приоритетные инвестиции в человеческий капитал. Новые принципы, которые надо усвоить руководителям. Появление обучающих и обучающихся организаций. Преимущественное использование команд.</p>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Теоретические и практические основы менеджмента социальной работы</b>			
4.	<b>Тема 2.1. Концептуальные основы управления социальной работой</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Сущностная характеристика основных понятий: «управление» («менеджмент»), «организация», «администрирование». Необходимость управления. «Объекты» и «субъекты» управления. Упрощенная, универсальная модель управления Норберта Винера (1948) — кибернетический контур. Управляющее воздействие. Обратная связь.</p> <p>Менеджмент как процесс; функция, вид деятельности;</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>как функционально-прикладная наука, совокупность теорий и концепций; как искусство; как учебная дисциплина; как управленческий труд руководителей (менеджеров). Управление в терминах ресурсного подхода. Пять типов основных ресурсов организации (концепция 5 М): люди (manpower); деньги (money); сырье и материалы (materials); оборудование и прочие средства производства (mechanisms); информация и технологии (methods). Новый ресурс — время. Три модели управления: рациональное управление в спокойной среде; управление в условиях динамичного рынка; приспособление к спонтанно и неожиданно возникающим проблемам и угрозам.</p> <p>Тесная связь и взаимозависимость менеджмента со всей системой научных знаний, с другими науками: философией, экономикой, психологией, историей, правом, социологией, социальной психологией, стратегией и др.</p> <p>Основные составляющие (разновидности) менеджмента: производственный менеджмент; управление персоналом; организационный менеджмент; маркетинг; публик рилейшинз; организационное поведение; финансовый менеджмент; логистика; самоменеджмент; управление временем и др. Менеджмент в разрезе временной отнесенности: операционный менеджмент; стратегический; антикризисный; менеджмент изменений и др.</p> <p>Управленческий процесс и его простые элементы: управленческий труд, управленческое решение (управленческий результат), предмет и продукт управленческого труда, средства управленческого труда.</p> <p>Виды управления: технико-технологическое, биологическое, социальное и др. Классификации социального управления: по уровню, по сфере, по содержанию, по источнику основополагающих решений, по способу осуществления управленческого воздействия, по методу выработки управленческих решений, по обусловленности принимаемых решений, по способу взаимодействия со средой, по направленности и др. Технологии социального управления: линейная, разветвленная, по отклонениям, по ситуации, по результатам, по целям, поисковые. Управление социальной работой, социальным обслуживанием как часть социального управления. Сущность понятия «управление социальной работой». Субъекты и объекты управления социальной работой.</p> <p>Особенности менеджмента в системах социальной защиты, социального обслуживания. Разнообразие клиентов. Обширное поле целей, задач. Крайне ограниченные ресурсные возможности и специальные технологии их получения. Низкий уровень заработной платы работников социальной сферы. Явление «достижимой эффективности» и «заложенной неэффективности».</p> <p>Организация: понятие, основные черты, характеристики. Определения организации выдающихся теоретиков менеджмента и теории организации (Честера Барнарда, Джеймса Марча, Герберта Саймона, Питера Блау, Уильяма Скотта, Амитаи Этциони и др). Социальная сущность организации. Классификации организаций (классификация А. Этциони, новые классификации). Формальные и неформальные организации. Модель формальной организации М. Вебера — бюрократия. Сложные организации. Департаментализация. Подходы к</p>	
--	--	---	--

		<p>изучению организации как объекта управления: механистический (рациональный) подход (М. Вебер и др.); модель «организации-машины» (А. Файоль и др.); «интеракционистская» модель (Ч. Барнард, Ф. Селзник, Г. Саймон и др.); органический (естественный, поведенческий) подход; концепция бизнес-реинжиниринг (М. Хаммер, Дж. Чампи); системный подход; ситуационный подход; этапы жизненного пути организации (Л. Грейнер), теория жизненных циклов организации (Иц. Адизис, Е. Емельянов, С. Поварницын); организационные кризисы организации — «болезни роста» (С.Р. Филонович); грани организационного развития (Г. Левитт — «Алмаз Левита»; М. Сейнер); модель «7— S» (Т. Питерс, Р. Уотерман, Д. Филипс); модель «шести ячеек» (М. Вайсборд).</p> <p>Общие характеристики организации: ресурсы; зависимость от внешней среды; горизонтальное и вертикальное разделение труда; подразделения. Организационная структура, организационный процесс.</p> <p>Социотехническая система организации. Внутренние переменные (факторы) учреждения социального обслуживания: цели, задачи (работа), структура, технология, люди.</p> <p>Цели: понятие, характеристики. Основная, общая, главная цель организации, учреждения социального обслуживания, его миссия. Характеристика руководителя с четкими/нечеткими целями. (Приложение 3).</p> <p>Классификация технологий по Дж. Вудворд. Классификация технологий по Дж. Томпсон. Взаимодействие, взаимовлияние и координация внутренних переменных организации.</p> <p>Факторы внешнего окружения учреждения социального обслуживания. Факторы прямого воздействия: поставщики, трудовые ресурсы, профсоюзы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, рыночные факторы, научно-технический прогресс, социокультурные, политические, международные. Основные характеристики внешней среды учреждения социального обслуживания, социальной службы: взаимосвязанность, сложность, подвижность, неопределенность, неуправляемость. Дарвинизм организации, менеджера, персонала.</p> <p>Принципы управления. Принципы как требуемые (желательные) правила, нормы, стандарты, процедуры действий, решений. Принципы как проявления фактического или реального управления. Принципы управления Анри Файоля, их характеристика. Принципы менеджмента Г. Эмерсона («12 принципов эффективности» (1913 г.)), Г. Форда. Принципы японского менеджмента Х. Йосихара. Современные принципы управления.</p> <p>Функции управления. Общие функции администрирования А. Файоля: предвидение, планирование, организация, координация, побуждение и контроль. Конкретные и общие функции управления: управление трудовыми ресурсами (персоналом); обмен информацией, коммуникации; организация; принятие управленческого решения; планирование; координация; мотивация (стимулирование); руководство; контроль; ответственность. Характеристика специфики данных функций.</p> <p>Методы менеджмента: понятие, классификация.</p>	
--	--	---	--

		Общенаучные и специфические методы. Методы командно-административного принуждения (организационно-распорядительные). Методы побуждения: экономические и социально-психологические. Примеры применения различных методов управления социальными службами и учреждениями.	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Сущностная характеристика понятий «управление» («менеджмент»), «организация», «администрирование», «объект» и «субъект» управления. Упрощенная модель управления.</p> <p>2. Управление социальной работой как часть социального управления, его особенности. Субъект и объект управления социальной работой.</p> <p>3. Организация: понятие, основные черты, классификации, характеристики, социальная сущность. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Подходы к изучению организации как объекта управления.</p> <p>4. Социотехническая система организации. Внутренние переменные учреждения социального обслуживания, их взаимодействие, взаимовлияние и координация. Цели: понятие, характеристики. Основная, общая, главная цель (миссия) организации, учреждения социального обслуживания.</p> <p>5. Факторы внешнего окружения учреждения социального обслуживания, их основные характеристики. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Дарвинизм организации, менеджера, персонала.</p> <p>6. Принципы управления. Принципы управления Анри Файоля, их характеристика. Принципы менеджмента Г. Эмерсона, Г. Форда, Х. Йосихара. Современные принципы управления.</p> <p>7. Функции управления. Конкретные и общие функции управления. Характеристика функций.</p> <p>8. Методы менеджмента: понятие, классификация. Применение методов командно-административного принуждения (организационно-распорядительных), экономических и социально-психологических в социальных службах.</p>	ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12
5.	<b>Модульная контрольная работа № 1</b>		
<b>Модуль 2</b>			
6.	<b>Тема 2.2. Социальное планирование, прогнозирование, проектирование, программирование в системе социального управления</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>План и планирование: понятие, необходимость, преимущества. Классификация планов: по срокам (краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные); по целям (оперативные; тактические; стратегические); планы для повторяющихся действий, планы для неповторяющихся действий. Принципы планирования (преемственность; непрерывность; экономичность; гибкость; согласованность; интеграция планов, принимаемых в рамках организации; участие максимального количества сотрудников; создание необходимых условий для выполнения плана). Этапы процесса планирования: прогнозирование; выяснение и выбор вариантов развития; формирование цели (-ей); разработка программы действий</p>	ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12

		<p>и составление графика работы; формирование бюджета (бюджетирование).</p> <p>Особенности текущих планов. Виды текущего (тактического) планирования: краткосрочное и оперативное. Разновидности краткосрочных планов: бюджеты и сметы. Общий бюджет организации. Оперативные бюджеты. Бюджеты и сметы социальных учреждений</p> <p>Методы планирования: сущность, виды, преимущества и недостатки.</p> <p>Бюджетный метод (бюджетирование): сущность, роль. Балансовый метод: сущность, роль. Баланс, виды (система) балансов: по содержанию (материально-вещественный; стоимостный; трудовой); по времени (отчетные; плановые; прогнозные); по целям (аналитический; рабочий).</p> <p>Нормативный метод. Норма, норматив. Виды норм: норма выработки; норма обслуживания; норма времени; норма численности; натуральные нормы; стоимостные нормы; временные нормы; индивидуализированные и групповые; текущие и перспективные. Нормирование: прямое и косвенное; отчетно-статистическое; опытно-производственное; аналитико-расчетное. Нормированное задание.</p> <p>Графические методы: метод сетевого планирования. Математико-статистические методы: статистические; линейное программирование.</p> <p>Бизнес-план: понятие, цель, функции (внутренние, внешние), отличие от других видов планов. Основные разделы бизнес-плана: введение (резюме); базовая информация (основные понятия, терминология); цели, миссия, предназначение организации; описание компании, ее уникальность; философия, этика; анализ внешней среды; SWOT-анализ; персонал; особенности продукта/услуги; стратегия и план маркетинга; оценка рынка; себестоимость, цена, прибыль производства; риски и способы их страхования; финансовая стратегия, финансовый план; приложения. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) организации, рекомендованная ЮНИДО (Организаций при ООН по промышленному развитию), его содержание.</p> <p>Цель и задача: понятия, характеристика и функции, основные требования, предъявляемые к ним. Классификация целей. Постановка и средства достижения цели, выявление ограничений. Правила формулирования целей, задач (по Дж. Моррисею). Инструменты системного отображения целей, задач. Связи между целями (Г. Гольдштейн). Источники целей в организации (А.И. Пригожин).</p> <p>Миссия организации, ее основные функции. Четыре измерения различий миссии и целей М.А. Стати. Цели социального управления: понятие, характеристики, классификация. Миссия, «дерево целей» социальных служб. Возможные рассогласования целей в организации. Типичные ошибки при определении и формулировании целей, задач.</p> <p>Понятие «программно-целевое управление». Особенности программно-целевого управления и практика его использования. Целевые комплексные программы (ЦКП): сущность; виды (по функциональной ориентации; по срокам реализации); решаемые задачи. Подпрограммы (проекты) ЦКП. Процесс разработки программы, ее содержание.</p> <p>Социальные программы. Классификация программ.</p>	
--	--	---	--

		<p>Специфика и структура социальных программ. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ. Оценка эффективности программно-целевого управления.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти в области принятия и реализации федеральных целевых программ, международных программ и проектов в области социального обслуживания. Федеральные социальные программы.</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области разработки, финансирования и реализации региональных программ социально-экономического развития, развития социального обслуживания, социальной защиты, трудовых отношений и занятости населения, здравоохранения и других отраслей и направлений социальной политики.</p> <p>Программа адресной социальной защиты населения Республики Татарстан: причины разработки, цель и задачи, принципы, срок реализации, основные направления, выделенные группы населения, источники финансирования. Республиканские социальные программы.</p> <p>Программа социально-экономического развития Республики Татарстан: цель и задачи; основные проблемы в области социально-экономического развития; основные тенденции социально-экономического развития; механизм управления реализацией программы; источники финансирования; формы и методы организации контроля за исполнением; основные результаты. Раздел социальная политика: цель; основные разделы социальной политики, их краткая характеристика.</p> <p>Индикативное планирование: понятие, цель, преимущества, необходимость и проблемы внедрения, субъекты и объекты. Применение метода индикативного управления в практике государственного регулирования экономики Республики Татарстан, социальных отраслей, отрасли социальной защиты. Индикаторы. Перечень индикаторов оценки уровня жизни населения, социально-экономического положения республики, ее городов и районов и их пороговые значения. Индикаторы в разрезе городов и районов: средняя заработная плата, уровень жизни, обеспеченность жильем, обеспеченность объектами социальной инфраструктуры, уровень обеспеченности собственными доходами и др. Индикаторы хозяйствующих субъектов: уровень добавленной стоимости, полученной хозяйствующим субъектом, размер заработной платы работников и др.</p> <p>Четыре уровня системы индикативного управления в Республике Татарстан: республика; районы и города; предприятия; граждане и их семьи. Ряд важных управленческих решений в рамках реализации данной системы в Республике Татарстан: перевод на нормативные принципы процесса формирования республиканского бюджета, прежде всего в его расходной части; формирование механизма экономического выравнивания территориальных образований, построенного на стимулировании регионов-доноров к увеличению своей доходной части и жестком нормировании государственных расходов; предоставление социальных гарантий гражданам республики; стандартизация управления; введение механизма оценки уровня экономической самодостаточности регионов и хозяйствующих субъектов и др.</p>	
--	--	--	--

		<p>Кодификатор функций государственного управления, охватывающий сферы межотраслевого управления, управления гражданской безопасностью, управления реальным сектором экономики, отраслями социальной сферы, состоянием окружающей среды.</p> <p>Регламент системы индикативного управления экономикой республики. Ежегодная «Декларация Правительства Республики Татарстан», содержащая основные экономические ориентиры, необходимые для всех хозяйственных субъектов, организаций при планировании своего бизнеса и работы, среди них: индекс инфляции, намерения по изменению минимального размера оплаты труда, заработной платы для бюджетных организаций, тарифов на тепловую и электроэнергию, воду, газ, ставки по земельному налогу и арендной плате за землю, ставки платы за добычу полезных ископаемых, налога на имущество.</p> <p>Формирование в соответствии с Регламентом: Республиканских инвестиционных программ на один и три года; Государственного заказа на объем услуг населению в рамках государственных социальных стандартов, включающих нормативы обеспеченности учреждениями, предоставляющими населению объем гарантированных социальных услуг; Государственного заказа на управление на один и на три года, устанавливающий пороговые значения индикаторов социально-экономического развития Республики Татарстан в разрезе функций управления, закрепленных за министерствами, государственными комитетами, ведомствами; государственного заказа Государственному комитету Республики Татарстан по статистике на ведение мониторинга социально-экономического положения Республики Татарстан, городов, районов, предприятий в системе индикативного управления Республики Татарстан. Государственный заказчик. Перечень данных, представляемых министерствами, ведомствами Республики Татарстан в Комитет государственной статистики Республики Татарстан для мониторинга индикаторов уровня жизни населения, социально-экономического положения Республики Татарстан, отраслей, городов, районов, предприятий.</p> <p>Основные результаты внедрения индикативного планирования в РТ.</p> <p>Прогнозы. Виды прогнозов: по функциональному назначению (прогноз будущего организации при различных вариантах внешних воздействий; прогноз путей достижения цели (программный); прогноз проблемных ситуаций, которые могут возникнуть; прогноз возможных последствий принимаемых решений; прогноз состояния среды); по содержанию (научно-технический; экономический; военно-политический); по периоду (оперативные; краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные); по форме представления результатов (качественные; количественные: интервальные, точечные); по степени охвата объекта (локальные; комплексные).</p> <p>Прогнозирование. Виды прогнозирования: пассивное, активное. Принципы прогнозирования (научность; системность; комплексность; адекватность объекту; многовариантность; преемственность, увязка с другими прогнозами; непрерывность; рассмотрения объекта в динамике). Прогнозный фон. Прогнозирование в социальной работе, в социальном обслуживании.</p>	
--	--	--	--

		<p>Этапы разработки прогнозов (определение потребностей в прогнозе, его цели; уточнение характеристик объекта прогнозирования; установление и анализ активных факторов прогнозного фона; формирование информационной базы; выбор моделей и методов прогноза; формулировка и оценка вариантов; разработка рекомендаций по принятию решений).</p> <p>Методы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования: по степени сложности (простые; комплексные); по характеру используемой информации (фактографические; опережающие); по способу обработки и анализа прогнозной информации (статистические: построение динамических рядов; экстраполяция; регрессионное моделирование; логические: аналогия; построение параметрических рядов; морфология; матричные модели; причинно-следственный анализ; творческие: поисковое прогнозирование, генетический метод); математические модели; экспертные оценки. Допущения в прогнозировании. Прогнозный сценарий, его этапы, виды прогнозного сценария (оптимистический, реалистичный; пессимистический). Прогностическая эмоциональность.</p> <p>Проектирование: сущность, необходимость. Проекты, социальные проекты, их виды, основные разделы. Республиканский конкурс социальных проектов Республики Татарстан «Общественная инициатива»: цель, сущность, условия, номинации, этапы организации, достижения и проблемы. Проведение Республиканского конкурса социальных проектов «Общественная инициатива» с 2002 г. Министерством социальной защиты РТ (сегодня Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ) совместно с некоммерческими организациями; Министерством по делам молодежи, спорту и туризму РТ; Министерством образования и науки РТ; Министерством здравоохранения РТ; негосударственным фондом Ак Барс Созидание; бизнес-структурами; местными муниципальными структурами и др. Постановление Кабинета Министров РТ «О республиканских конкурсах социальных проектов в Республике Татарстан» № 312 от 06.06.02 г.</p> <p>Цель проведения конкурса «Общественная инициатива» — формирование и развитие негосударственной составляющей ресурсообеспечения системы социальной защиты населения в РТ.</p> <p>Условия конкурса: проект должен быть посвящен решению социально значимой проблемы в областях социальной защиты населения, здравоохранения, просвещения, культуры, охраны окружающей среды и общественного порядка; призван способствовать развитию социопроектной культуры в деятельности учреждений социальной сферы, повышению профессионального уровня их сотрудников и внедрению новых методов, форм и приемов в практическую деятельность; все проекты должны быть партнерскими с предпринимательскими структурами.</p> <p>Различные ежегодные номинации конкурса. Шесть этапов организации конкурса социальных проектов «Общественная инициатива»: 1. Информационный. 2. Обучающий. 3. Консультационный. 4. Прием конкурсных заявлений и определение участников конкурса. 5. Экспертиза социальных проектов. 6. Подведение итогов конкурсов.</p> <p>Участники конкурса: определение, классификация по</p>	
--	--	--	--

		<p>территориальному признаку (муниципальные районы и города республики; по учреждениям социальной сферы различного профиля, общественным организациям и советам местного самоуправления социальные учреждения различного профиля.</p> <p>Награды победителям проектов: гранты, ценные призы, дипломы. Реализация, не победивших в конкурсе проектов, за счет полученных от спонсоров ресурсов для решения поставленной социальной проблемы.</p> <p>Финансирование конкурсов. Увеличение числа учредителей, спонсоров и грантового фонда.</p> <p>Возможности и ресурсы, полученные от конкурса «Общественная инициатива». Проблемы при проведении конкурса.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Планирование: понятие, преимущества, виды и принципы. Этапы планирования. Текущие планы (бюджеты, сметы) социальных учреждений.</p> <p>2. Методы планирования: сущность, виды, основные характеристики, преимущества и недостатки использования в социальной сфере.</p> <p>Бизнес-план: понятие, функции, разделы.</p> <p>3. Цели социального учреждения: понятия, характеристики, классификация. «Дерево целей», миссия социальных служб.</p> <p>4. Программно-целевое управление, целевые комплексные программы (ЦКП), социальные программы. Социальная направленность программ. Национальные проекты.</p> <p>5. Индикативное планирование социально-экономического развития Республики Татарстан. Использование индикативного планирования в сфере социального обслуживания, социальной защиты.</p> <p>6. Прогнозирование: понятие, принципы, виды, этапы, методы. Прогнозирование в социальной работе, в социальном обслуживании.</p> <p>Социальные проекты. Республиканский конкурс социальных проектов Республики Татарстан «Общественная инициатива»: цель, сущность, условия, номинации, этапы организации, достижения и проблемы.</p>	
7.	<b>Тема 2.3. Стратегические и инновационные подходы к управлению социальной работой</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Управленческая стратегия организации, ее особенности. Основные подходы к пониманию стратегии: классический (Альфред Чандлер, Игорь Ансофф, Альфред Слоан), процессуальный (Герберт Саймон, Ричард Сайерт, Джеймс Марч), эволюционный и системный (М. Грановеттер, Р. Сведберг, Р. Виттингтон). Взаимосвязь стратегии и тактики. Элементы стратегии (система целей; приоритеты; правила). Стратегические задачи. Требования, предъявляемые к стратегии: реальность, выполнимость; соответствие потенциалу, политике организации; этичность; непротиворечивость элементов; совместимость со средой; обеспеченность ресурсами; оправданная рискованность.</p> <p>Факторы, влияющие на стратегию, по Б. Карлофу: миссия организации; конкурентные преимущества; характер выпускаемой продукции; располагаемые ресурсы; потенциал развития организации; культура и</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>компетентность управления; степень рискованности деятельности организации; её зависимость от внешней среды и принятых на себя обязательств; уровень подготовки и опыта кадров.</p> <p>Классификации стратегий: генеральная стратегия, специальная стратегия, функциональная стратегия; по степени сложности (простые, сложные); по направленности (стратегии предпринимательского типа; стратегии рационалистического типа); по сфере осуществления (финансовые; кадровые; производственные; маркетинговые); по содержанию (стратегии функционирования; стратегии развития); по М. Портеру (стратегия лидерства в низких издержках, стратегия дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия развития, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная); по характеру поведения на рынке (наступательная; наступательно-оборонительная (стабилизационная); оборонительная (стратегия выживания).</p> <p>Разработка стратегии. Стадии формирования стратегии: разработка, доводка, стратегический выбор. Модели формирования стратегии по Г. Минцбергу (плановая модель; предпринимательская модель; модель обучения на опыте). Содержание плана реализации стратегии (перечень основных этапов работы; временные рамки этапов; распределение ответственности; описание механизма привлечения и использования ресурсов; требования к персоналу и методам его мотивации; перечень обстоятельств, которые нужно постоянно контролировать; ключевые критерии успеха стратегии). Стратегический анализ, формирование стратегий на основе двухмерных, портфельных матриц. Основные методы стратегического анализа и формирование стратегий с помощью матриц: SWOT—анализ (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угроза); методика постановки целей SMARTER; анализ микроокружения организации модель «5 сил» (М.Портер); сценарное стратегическое планирование; матрица И. Ансоффа; матрица BCG; матрица Мак-Кинси; модель треугольника Э. Петтигрю; изменения, рекомендации К. Левина, Э. Шайна; модель изменений Тичи групп «хранителей традиций» (10).</p> <p>Стратегическое планирование: сущность, подходы к пониманию, функции, инструменты. Элементы стандартного стратегического плана. Виды стратегических планов: суммативный (главный стратегический план); функциональные планы (разрабатываемые на его основе); экономические планы крупных подразделений.</p> <p>Риск: понятие, причины. Риск, шанс, ущерб. Неопределенность ситуации: сущность, виды в развитии социально-экономических систем (перспективная; ретроспективная; стохастическая; информационная; субъективная). Функции риска (инновационная; регулирующая; защитная; аналитическая). Классификация рисков: по источнику возникновения (внешние: факторы прямого действия, факторы косвенного воздействия; внутренние); по степени опасности (допустимый; критический; катастрофический); по целесообразности (оправданный; неоправданный: страхуемый; нестрахуемый); по причинам возникновения (политические; технические; производственные; предпринимательские; отраслевые; естественные; коммерческие; финансовые; инфляционные; инновационные; экономические; инвестиционные;</p>	
--	--	--	--

		<p>кредитные; процентные). Абсолютная и относительная величина риска.</p> <p>Управление рисками (риск-менеджмент.): сущность, главная цель. Кривая риска. Основные способы уменьшения рисков: научная рационализация хозяйственной деятельности; отказ от деятельности, связанной с риском; компенсация рисков; разделение (сегментация) рисков; объединение рисков; передача (трансферт) рисков. Страхование рисков, виды страхования, стоимость риска, хеджирование.</p> <p>Риски реализации социальной политики Российской Федерации, учитываемые Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации: макроэкономические риски; финансовые риски; техногенные и экологические риски; геополитические риски; законодательные риски.</p> <p>Новшество, нововведение, инновация: определение понятий, их роль, чему способствуют, чему препятствуют. Классификация инноваций: по масштабам распространения (мировые; национальные; отраслевые; локальные); по сфере применения (производственные; управленческие; рыночные); по видам (научные; технические; технологические; экологические; экономические); по разнообразию решаемых задач (спектральные; узконаправленные); по характеру генерирования и внедрения (быстрые; замедленные; нарастающие; затухающие; равномерные; скачкообразные); по степени новизны (радикальные; модифицирующие; условные; комбинированные); по характеру связи с предшествующими образцами инноваций (открывающие новые направления в человеческой деятельности; заменяющие; отменяющие; возвратные, обращающиеся к исходным идеям; имитирующие, в т.ч. ретроспективно); по целям (восстановление и сохранение функций существующей системы; приспособления системы к количественным изменениям среды; коренная перестройка системы и создание нового ее варианта; создание системы нового вида, функционирующей на основе прежних принципов; создание системы нового вида путем коренного изменения принципа ее функционирования); по результативности (завершенные; незавершенные; спешные; неуспешные); по направленности (внутриорганизационные; межорганизационные); по характеру (эволюционные; революционные); по комплексности (точечные; простые; системные). Ноу-хау, его типы, роль. Жизненный цикл инновации, его основные элементы.</p> <p>Инновационный процесс, структура и особенности инновационного процесса. Инновационная деятельность. Интеллектуальный продукт. Основные функции инновационного процесса (познавательная; информационная; исследовательская; преобразовательная; экономическая; мотивационная; социально-потребительская; ресурсо- и природосберегающая). Этапы инновационного процесса: фундаментальные исследования; прикладные исследования; опытно-конструкторские разработки; освоение производства нового изделия и его распространение среди потребителей. Классификация распространителей новшеств в зависимости от особенностей рыночного поведения по Р. Минзу, К. Сноу: разведчики; аналитики; защитники; ленивцы. Классификация потребителей новшеств: инноваторы; лидеры; раннее большинство; позднее</p>	
--	--	---	--

		<p>большинство; консерваторы. Типы участников инновационного процесса по Р. Гибсону: прометеи; эрудиты; систематизаторы фактов; собиратели и регистраторы; рядовые исполнители.</p> <p>Инновационный менеджмент: понятие, структура. Креативный менеджмент, креативная личность, креативный менеджер.</p> <p>Организационные изменения. Изменения внутренних переменных организации. Управление изменениями. Направления преобразований в организации (организационные; кадровые; преобразования финансовой сферы; технологические). Классификация изменений: по степени планирования (запланированные; незапланированные); по степени интенсивности (эволюционные; революционные); по глубине (радикальные; косметические); по масштабу (разовые; многоступенчатые); по целям (стратегические, тактические); по направленности (прогрессивные; регрессивные). Методы осуществления преобразований: технологические; организационные; пропагандистско-воспитательные; административные; экономические. Предпосылки преобразований (материальные; социально-психологические; организационные; диагностика внутренней и внешней среды; информационные). Предпосылки обновления, связанные с человеком. Типы людей по отношению к преобразованиям: активные реформаторы; пассивные реформаторы; пассивные, положительно настроенные; преодолевающие себя; выжидающие; слепые исполнители; пассивные противники; активные противники. Ожидания людей от преобразований. Сильный лидер преобразований. Изменения и лидерство. Концепция К.Левина «поэтапного изменения организационной парадигмы». Изменения и конфликты. Факторы успеха изменений.</p> <p>Стереотипы в восприятии изменений по А.И. Пригожину. Сопротивление изменениям: причины, преодоление. Пассивное сопротивление. Активное сопротивление. Факторы пассивного сопротивления, факторы активного сопротивления.</p> <p>Обстоятельства, влияющие на силы сопротивления. Причины сопротивления организационным изменениям и переменам: инерционность людей; взаимосвязанность субъектов организации, сдерживающая процесс изменений; психологическое неприятие людьми перемен: экономические; политические; организационные; личностные; социальные.</p> <p>Преодоление сопротивления. Модель процесса успешного управления организационными изменениями Л. Грейнера. Методы, с помощью которых можно уменьшить или полностью устранить сопротивление. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Способы распределения власти между различными уровнями организации: разделение полномочий; односторонние действия; делегирование полномочий.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческая стратегия организации: сущность, концепции, элементы, классификация, требования к ней и факторы, на неё влияющие; разработка, ее стадии и модели.</li> <li>2. Стратегическое планирование: сущность, нормативная база, основные понятия, функции.</li> <li>3. Риск: сущность, функции, классификация. Управление риском, его основные направления, способы.</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>

		<p>4. Профессиональные риски в работе социальных работников при обслуживании получателей социальных услуг (на рабочем месте, на дому и др.).</p> <p>5. Инновационный менеджмент. Структура и особенности инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Креативная личность, креативный менеджер, креативный менеджмент.</p> <p>6. Управление изменениями и организационным развитием. Преодоление сопротивления переменам.</p>	
8.	<b>Модульная контрольная работа № 2</b>		
<b>Модуль 3</b>			
9.	<b>Тема 2.4. Маркетинг в социальной работе</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Маркетинг — подходы к определению (Ф Котлер, Е. Дихтль, Х. Хериген). Предпосылки появления маркетинга. Принципы маркетингового управления.</p> <p>Эволюция концепций маркетинга. Концепции управления маркетингом: совершенствование производства; совершенствование товара; интенсификация коммерческих усилий; маркетинга; социально-этичного маркетинга (Ш. Хант, С. Вителл и др.). Социально ответственный маркетинг: понятие, потребность в нем. Социальная ответственность маркетинга. Этические принципы маркетологов и менеджеров при принятии решений (Р. Лазняк, П. Мерфи); тесты для оценки этичности маркетинговых методов (Р. Лазняк, П. Мерфи). Контекстуальная теория К. Томпсона. Тест на суверенитет потребителя — ТСП — К. Смита. Роль организации в создании конкретных возможностей для каждого ее члена вести себя этично или неэтично.</p> <p>Разновидности маркетинга: стратегический, оперативный, тотальный, многоуровневый. Виды товарного маркетинга: по степени развития маркетинга (распределительный, функциональный, управленческий); по целям (ориентированный на продукт, ориентированный на рынок, интегрированный); по характеру получения прибыли (коммерческий, некоммерческий — социальный маркетинг); по охвату рынка (концентрированный, массовый, пробный); в зависимости от состояния спроса (демаркетинг, конверсионный, противодействующий, развивающийся, ремаркетинг, синхромаркетинг, стимулирующий, поддерживающий); по области применения (потребительский, промышленный, услуг, макромаркетинг, микромаркетинг и др.).</p> <p>Промышленный, некоммерческий, социальный, общественный маркетинг. Холистический маркетинг.</p> <p>Маркетинговый комплекс — микс «4 Р» (Джерома Маккартни): товар (product), цена (price), место (place) и продвижение (promotion); «4 С»: полезность для потребителя (customer value), ценность (cost to the customer), доступность (convenience), информированность (communication).</p> <p>Основные функции маркетинга: аналитическая, прогностическая, производственная, сбытовая, «ведающая», управленческая. Маркетинговые исследования: методы, обратная связь. Основные направления маркетинговых исследований рынка услуг. «10 смертных грехов маркетинга» (Ф. Котлер).</p> <p>Управление маркетингом, его задачи. Маркетинговые стратегии. Стратегический маркетинг: цели, задачи, фазы. Маркетинговая диагностика. Маркетинговая информационная система, коммуникации. Этапы анализа</p>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>

		<p>текущего положения. Мотивация сотрудников к участию в маркетинге, барьеры, препятствующие участию. Элементы маркетинговых изменений.</p> <p>Подходы (концепции) к определению понятия «услуга», характеристика услуг. Виды услуг, их характеристики (широта, насыщенность, глубина, гармоничность). Международная классификация товаров и услуг (МКТУ): 45 класс. Персональные и социальные услуги, оказываемые другими для удовлетворения потребностей индивидуальных лиц; службы безопасности для защиты имущества и индивидуальных лиц.</p> <p>Маркетинг социальных услуг. Концепции (модели) маркетинга услуг. Модель Д. Ратмела (1974 г.). Модель П. Эйглие, Е. Лангеарда (1976 г.) — модель «обслуживания в действии» или «сервакшн». Модель К. Грэнроса — интерактивный маркетинг — создание и поддержание качественных стандартов обслуживания и поведения персонала, оказывающего услуги. Две дополнительные концепции К. Грэнроса: функционально-инструментальная модель качества обслуживания и внутренний маркетинг, включающий «внутренний продукт» (работа) и «внутренний потребитель» (персонал фирмы). Модель М. Битнера — «семь Р». Маркетинговый комплекс — микс «4 Р» (Джерома Маккартни): товар (product), цена (price), место (place) и продвижение (promotion) М. Битнер дополнил тремя до «семи Р»: процесс (process), материальная среда (physical evidence), участники — люди (participants — people). 4 С: полезность для потребителя (customer value), ценность (cost to the customer), доступность (convenience), информированность (communication). «Треугольная» концепция маркетинга услуг Ф. Котлера — интерактивный маркетинг. Общие структурные и концептуальные элементы моделей (концепций) маркетинга услуг.</p> <p>Профессиональные навыки по маркетингу, которыми должны обладать специалисты учреждений социальной работы.</p> <p>Плата за социальное обслуживание. (Проект ФЗ № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 22.11.2006 № 6108-ЛГ.). Платные услуги социального обслуживания. Основания предоставления социального обслуживания в объемах, определенных государственными стандартами, бесплатно. Общие требования к установлению платы за социальное обслуживание в государственных социальных службах стационарного (полустационарного) социального обслуживания. Верхний предел платы за предоставляемое гражданам социальное обслуживание в государственных социальных службах. Платные дополнительные услуги социального обслуживания, оказываемые государственными социальными службами, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации. Ценообразование в области социального обслуживания в государственном секторе социального обслуживания. Тарифы на платные услуги социального обслуживания. Цена услуг, ее расчет.</p> <p>Качество как основа маркетинга услуг. Главная задача маркетинга — влияние на восприятие качества потребителем. Особенности маркетинга качества услуг. Модель оправданных ожиданий (Р. Оливер). Модель определения качества услуги (А. Парасураман, В. Зейтхамль, Л. Берри), пять «разрывов», являющихся причиной неудовлетворенности клиентов</p>	
--	--	---	--

		<p>предоставляемыми услугами. Параметры, показатели качества услуг, оцениваемые клиентом, в зависимости от деятельности организации: осязаемые составляющие; надежность; оперативность; внимание; сопереживание. Причины неудовлетворенности клиентов в качестве услуг. Перечень показателей качества услуг. Оценка качества услуг с помощью концепции нейтральных зон (Ч. Бернанд). Развитие этой идеи Е. Кедоттом и Н. Тердженом, предложивших классификацию элементов обслуживания по признаку важности, исходя из восприятия потребителей: критические; нейтральные; приносящие удовлетворение; приносящие разочарование. Концепция Н. Кано — характеристики товара или услуги, вызывающие определенную реакцию потребителей: обязательные; количественные; сюрпризные. Методика Н. Кано для выявления значимости той или иной характеристики услуги и уровня сервиса.</p> <p>Потребители социальных служб. 6 этапов воздействия на потенциального потребителя. Элементы маркетинга, ориентированного на контакт с потребителем. Формы стимулирования сбыта. Консюмеризм. Защита прав потребителей социальных служб. ФЗ «О защите прав потребителей»: ФЗ от 09.01.1996 г.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Маркетинг: подходы к определению, цели, принципы, функции, разновидности и типы. Эволюция концепций маркетинга: сущность, краткая характеристика. Социально-этичный маркетинг.</p> <p>2. Маркетинговое управление: понятие, составляющие. Стратегический маркетинг.</p> <p>3. Маркетинг социальных услуг: понятие, концепции. Профессиональные навыки по маркетингу, которыми должны обладать специалисты учреждений социальной работы.</p> <p>4. Маркетинг качества социальных услуг: понятие, особенности, главная задача, модели, параметры, показатели, оценка качества.</p> <p>5. Потребители социальных служб – получатели услуг социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»): права (ст. 7); обязанности (ст. 9). Конфиденциальность информации о получателе социальных служб.</p> <p>6 этапов воздействия на потенциального потребителя.</p> <p>6. Консюмеризм. Защита прав потребителей социальных служб.</p> <p>Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
10.	<b>Тема 2.5. Управление качеством и эффективностью в социальной работе</b>		
	Содержание лекционного курса	<p><b>Качество и его основные параметры. Системы управления качеством.</b> Сущность понятия «качество». Параметры качества: функциональность, надежность, долговечность, технический уровень, технологичность, эргономичность, эстетичность, транспортабельность, патентно-правовые показатели, экологичность, безопасность, ценовые показатели, экономичность, сервис, репутация, имидж, соответствие стандартам и т.д. Затраты на качество. Классификация затрат на качество (подход Джурана-Фейгенбаума; подход Ф. Кросби). Цена качества – потери от низкого качества. Цена соответствия. Цена</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>

		<p>несоответствия.</p> <p><i>Управление качеством:</i> понятие, конкретные цели, направления реализации. Элементы управления качеством: планирование; текущее управление качеством; обеспечение качества; стимулирование улучшения качества; борьба с нарушением качества. Современные принципы управления качеством: системный подход; превращение в ключевой момент политики организации; постоянное совершенствование технологий, организационных структур; ориентация на потребителей; обеспечение высокого качества продукции при снижении затрат; вовлечение всего персонала в работу по повышению качества, его непрерывное обучение; акцент на качестве как результата, так и деятельности. Метод общего (системного) управления качеством (Total Quality Management – TQM) и его составляющие: обследование производства и подготовка обобщающего доклада; выбор конкретной модели управления качеством; разработка специальной программы качества и руководства по ее реализации; определение сроков и порядка выполнения программы; включение мероприятий программы в общий план работы; запуск программы; поддержка и контроль со стороны руководства и специальных консультантов. Система международных стандартов качества ИСО–9000 (1987 г.). Её признание Россией – ГОСТ Р ИСО 9000–96 (1996 г.). Новые стандарты ИСО и их принципы.</p> <p><i>ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст).</i></p> <p>Восемь принципов менеджмента качества: ориентация на потребителя; лидерство руководителя; вовлечение работников; процессный подход; системный подход к менеджменту; постоянное улучшение; принятие решений, основанное на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками. Основные положения системы менеджмента качества, ее элементы. Обоснование необходимости систем менеджмента качества. Его ключевые слова: система менеджмента качества; требования к системе менеджмента качества; ответственность руководства; менеджмент ресурсов; процессы жизненного цикла продукции; мониторинг; документированная продукция. Подход к системам менеджмента качества. Процессный подход. Политика и цели в области качества. Роль высшего руководства в системе менеджмента качества.</p> <p>Стратегическое управление качеством. Оперативное управление качеством.</p> <p><b>Качество услуги, его характеристики, требования к нему, факторы, влияющие на качество услуг. Управление качеством оказания социальных услуг.</b></p> <p>Характеристики качества услуги: известность и надежность организации, компетентность организации в своей сфере, доступность клиентам, информационная доступность. Требования к качеству услуг. Пять этапов, оказывающих влияние на оценку качества предоставления услуги (интервалы между ожидаемым и фактическим обслуживанием). Факторы, формирующие качество товаров и услуг; запросы потребителей; качество труда обслуживающего персонала; комплектация набора основных и дополнительных услуг. Факторы, влияющие на качество услуг: наличие и состояние документов, в</p>	
--	--	---	--

		<p>соответствии с которыми функционирует социальная служба; условия размещения; укомплектованность специалистами и их квалификация; оснащение (оборудование, аппаратура); порядок и правила предоставления услуг, их комплектация; состояние информирования населения о социальной службе и оказываемых услугах; наличие собственной системы контроля деятельности социальной службы.</p> <p>Управление качеством услуги: сущность, цели. Метод диаграммного проектирования (Л. Шостак). Метод точек соприкосновения. Метод потребительского сценария. Метод реинжиниринга.</p> <p><b>Качество услуги социального обслуживания, факторы, на него влияющие. Стандарты качества в области социального обслуживания, его компоненты.</b></p> <p>Основные документы по управлению качеством услуг социального обслуживания в РФ; в РТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ»</li> <li>– Постановление Кабинета Министров от 31.12.2014 № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан»</li> <li>– Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан».</li> </ul> <p>Стандарты в сфере социального обслуживания (<i>приложение 33</i>).</p> <p>Качество услуг социального обслуживания (ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг).</p> <p>Контроль качества социальных услуг (<i>ГОСТ Р 52496–2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения</i>). Качество социально-бытовых услуг. Качество социально-медицинских услуг. Качество социально-психологических услуг. Качество социально-педагогических услуг. Качество социально-экономических услуг. Качество социально-правовых услуг.</p> <p>Основные факторы, определяющие качество социальных услуг, их характеристика. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых услуг. Контроль качества социально-медицинских услуг. Контроль качества социально-психологических услуг. Контроль качества социально-педагогических услуг. Контроль качества социально-экономических услуг. Контроль качества социально-правовых услуг. Проверка.</p> <p>ГОСТ Р 53062-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам.</p> <p>Доступность услуг социального обслуживания, доступ к услугам социального обслуживания: критерия и требования обеспечения (<i>Приложение 34. Критерии и требования обеспечения доступности для населения услуг в сфере социального обслуживания</i>).</p> <p><b>Система качества учреждений социального</b></p>	
--	--	--	--

	<p><b>обслуживания.</b> (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497–2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания).</p> <p>Государственный контроль (надзор) за деятельностью социальных служб в части соблюдения требований государственных стандартов в области социального обслуживания (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 336н г. Москва «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания»). Исполнение осуществляется Федеральной службой по труду и занятости (Роструд). Предмет: проверка соответствия деятельности учреждений социального обслуживания; объемов; качества социальных услуг; порядка и условий их оказания требованиям, установленным государственными стандартами социального обслуживания. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется Рострудом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посредством размещения информации, в том числе о графике приема граждан и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном сайте Роструда <a href="http://www.rostrud.ru">http://www.rostrud.ru</a>;</li> <li>– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;</li> <li>– на информационных стендах в помещении приемной Роструда по работе с обращениями граждан;</li> <li>– по номерам телефонов для справок;</li> <li>– в ответах на письменные обращения граждан;</li> <li>– при проведении личного приема граждан;</li> <li>– в средствах массовой информации.</li> </ul> <p><b>Понятия «эффективность», «эффект», «экономическая» и «социальная» эффективность. Виды эффективности. Индивидуальная, групповая и коллективная эффективность. Показатели эффективности. Синергический эффект. Оценка эффективности. Критерии оценки эффективности.</b></p> <p>Понятия «эффективность», «эффект». Виды эффективности. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Индивидуальная, групповая и коллективная эффективность. 12 принципов эффективности Г. Эмерсона (<i>Приложение 35</i>). Показатели эффективности. Синергический или сложенный эффект. Эффективность социальной работы. Эффективность социальной работы, социального обслуживания территориальных центров социального обслуживания населения.</p> <p>Управление, направленное на успех. Успешные организации. Составляющие успеха организации (П. Друкер): выживание, возможность существования, результативность и эффективность, производительность, практическая реализация.</p> <p>Критерии оценки деятельности государственных учреждений (Постановление Кабинета Министров РТ от 15.06.2010 № 476 «О критериях оценки деятельности государственных учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта»). Критерии основной деятельности государственных</p>	
--	--	--

		<p>учреждений. Критерии финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений. Критерии отраслевой деятельности государственных учреждений социального обслуживания.</p> <p><b>Показатели эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников</b> (Приказ Минтруда РФ от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»).</p> <p>Основные положения (разделы) Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (приказ Минтруда России от 1 июля 2013 г. № 287).</p> <p>Что позволит сделать рекомендуемый минимальный перечень показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки результативности работы их руководителей и работников?</p> <p>Показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей должны характеризовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основную деятельность учреждения, заключающуюся в ...;</li> <li>б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения (руководителя), касающиеся ...;</li> <li>в) деятельность учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части ...</li> </ul> <p>Что должно учитываться при определении показателей эффективности деятельности работников учреждений из числа основного персонала должны учитываться (7).</p> <p>Рекомендованные данные для проведения оценки эффективности работы учреждений, их руководителей и работников.</p> <p>Рекомендуемые сроки и как проводить оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников.</p> <p>Что рекомендуется формировать по результатам оценки эффективности деятельности учреждений? Из чего они состоят?</p> <p>Для чего используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели эффективности деятельности учреждения;</li> <li>– показатели эффективности работы руководителей и работников.</li> </ul> <p>Определение показателя, характеризующего уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.</p> <p>Критерий выполнения государственного задания (объем выполненного государственного задания).</p>	
--	--	--	--

		<p>Критерий укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги.</p> <p>Критерий целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания.</p> <p>Показатель обеспечения комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан.</p> <p>Показатель оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.</p> <p>Показатели участия работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, в методической работе и инновационной деятельности.</p> <p>Показатель соблюдения сроков и порядка исполнения установленных организационных процедур.</p> <p>Показатель доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>Приложение № 1 к методическим рекомендациям. Рекомендуемый минимальный перечень показателей оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и критерии их оценки. I. Основная деятельность учреждения. (Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя). Критерии оценки. Количество баллов). II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя). (Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя). Критерии оценки. Количество баллов). III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами. (Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя). Критерии оценки. Количество баллов).</p> <p>Приложение № 2 к методическим рекомендациям. Рекомендуемые минимальные показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа основного персонала и критерии их оценки. (7. Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя). Критерии оценки. Количество баллов).</p> <p>Критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений социального обслуживания населения (Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ от 23.09.2014 № 515 «О внесении изменений в критерии оценки эффективности руководителей учреждений социального обслуживания РТ, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РТ от 12 июля 2012 г. № 572 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений социального обслуживания населения»).</p> <p><b>Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта</b> (Приказ Минтруда России № 506н, Росстата № 389 от 30.09.2013 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»).</p> <p>Для чего применяется настоящая методика. Кем она проводится.</p>	
--	--	--	--

		<p>Что устанавливает настоящая методика?</p> <p>Направления, по которым проводится оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>охват малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;</li> <li>активные действия граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, по преодолению ими трудной жизненной ситуации;</li> <li>изменение материального положения семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.</li> </ul> <p>По чему проводится оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта?</p> <p>Расчет показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основе данных формы статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2013 г. № 297.</p> <p>Что понимается под критериями эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях настоящей методики.</p> <p>Устанавливаются следующие критерии эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) рост значений показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в позициях 1–12 и 16 приложения к настоящей методике;</li> <li>б) снижение значений показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в позициях 13 и 14 приложения к настоящей методике;</li> <li>в) значение показателя для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанного в позиции 15 приложения к настоящей методике, больше 100%.</li> </ul> <p>Критерии эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенные в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящей методики, применяются с учетом значений показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в позициях 1–14 и 16 приложения к настоящей методике, полученных за два года, в которых оказывалась государственная социальная помощь на основании социального контракта.</p> <p>Критерий эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенный в подпункте «в» пункта 7 настоящей методики, применяется с учетом значения показателя для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанного в позиции 15 приложения к настоящей методике, полученного за соответствующий год, в котором</p>	
--	--	--	--

	<p>оказывалась государственная социальная помощь на основании социального контракта.</p> <p>Результаты оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в субъектах Российской Федерации рекомендовано применять при:</p> <p>разработке и реализации нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения и региональных социальных программ;</p> <p>принятии управленческих решений по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке;</p> <p>формировании бюджетов субъектов Российской Федерации.</p> <p>Приложение к методике оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 г. № 506н/389. Перечень показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта. Порядок расчёта показателя.</p>	
Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество и его основные параметры. Системы управления качеством.</li> <li>2. Качество услуги, его характеристики, требования к нему, факторы, влияющие на качество услуг.</li> <li>3. Качество услуги социального обслуживания, факторы, на него влияющие. Стандарт качества в области социального обслуживания, его компоненты. Управление качеством оказания социальных услуг.</li> <li>4. Система качества учреждений социального обслуживания.</li> <li>5. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 23.1).</li> <li>6. Понятия «эффективность», «эффект», «экономическая» и «социальная» эффективность. Виды эффективности. Индивидуальная, групповая и коллективная эффективность. Показатели эффективности. Синергический эффект. Оценка эффективности. Критерии оценки эффективности.</li> <li>7. Показатели эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (Приказ Минтруда РФ от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»).</li> <li>8. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приказ Минтруда России № 506н, Росстата № 389 от 30.09.2013 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>

		помощи на основании социального контракта»).	
11.	<b>Модульная контрольная работа № 3</b>		
<b>Модуль 4</b>			
<b>РАЗДЕЛ 3. Функции и механизмы управления социальной работой</b>			
12.	<b>Тема 3.1. Коммуникативные основы управления в социальных учреждениях</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Коммуникативная функция, ее значение. Коммуникации, эффективные коммуникации, их роль в организации. Виды коммуникаций: вербальные (устные и письменные) и невербальные; внешние и внутренние; управляемые и неуправляемые; вертикальные и горизонтальные; одноканальные и многоканальные; устойчивые и неустойчивые; формальные и неформальные; ситуационные и постоянные; мнимые и реальные; организационные и межличностные (социально-психологические); единоличные и групповые; входящие и исходящие; экономические и др. Коммуникации между организацией и внешней средой. Разнообразные средства, используемые организацией для коммуникаций с различными составляющими своего внешнего окружения.</p> <p>Организационные коммуникации, восходящие (проблемы и вопросы; предложения по улучшению чего-либо; отчеты о результатах деятельности; жалобы и споры; финансовая и бухгалтерская информация и др.) и нисходящие (о внедрении целей и стратегий; должностные инструкции, приказы; процедуры и различные правила; обратная связь по результатам деятельности; внушений идей и др.). Горизонтальные коммуникации между уровнями и подразделениями (отделами) организации, их роль и используемые при этом средства. Вертикальные коммуникации: по нисходящей и по восходящей: руководитель — подчиненный; руководитель — рабочая группа; руководитель — руководитель. Неформальные коммуникации. Слухи. Типичная информация, передаваемая по каналам распространения слухов, её достоверность, значение и роль. (Приложение 10).</p> <p>Коммуникативный процесс. Основные элементы коммуникативного процесса: отправитель, сообщение, канал, код, контекст, получатель, шумы, обратная связь — их характеристика. Этапы коммуникативного процесса: зарождение идеи, кодирование сообщения и выбор канала связи, передача, восприятие, декодирование, реакция на воспринятое сообщение, обратная связь — их характеристика, роль. Помехи (шумы) при обмене информацией. Преграды в организационных коммуникациях: индивидуальные и организационные. Преодоление преград и совершенствование коммуникаций в организации.</p> <p>Межличностные коммуникации. Преграды (барьеры) на пути межличностных коммуникаций: восприятие; семантика; невербальные преграды; плохая, некачественная обратная связь; неумение слушать; предвзятости и стереотипы; предоставление ложных сведений; разное отношение людей к схожим объектам; отсутствие интереса к информации; технические неполадки; физические или психические моменты; информационные перегрузки и др. — характеристика, значение. Преграды на пути межличностных коммуникаций: руководитель — руководитель; руководитель — подчиненный; между коллегами;</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>специалист — клиент. Приемы их преодоления. Совершенствование искусства общения. Методы совершенствования искусства межличностных коммуникаций. Факторы, облегчающие информационный обмен.</p> <p>Умение слушать — неотъемлемая черта хорошего руководителя, важнейшая составная часть профессионализма, компетентности социального работника, специалиста социальной работы. Необходимые умения для развития навыков эффективного слушания Дж. Кэппа: концентрироваться; анализировать услышанное; слушать критически; владеть вспомогательными средствами. Рекомендации для концентрирования в процессе слушания. Принципы критического слушания. Наставления, правила по искусству эффективного слушания. (Приложение 11, 12).</p> <p>Обмен письменной информацией. Эффективное письмо. Процесс письма (составление письменного текста). Требования к содержанию и языку деловых документов. Совершенствование навыков письма.</p> <p>Обмен устной информацией. Основные понятия теории речевой коммуникации. Речевая коммуникация. Совершенствование навыков чтения. Навыки эффективного чтения. Совершенствование навыков устной речи. Виды речи в зависимости от цели: информирование, убеждение, развлечение. Построение речи в соответствии с законами композиции: вступление, основная часть, заключение. План-конспект речи. Основные принципы звукового оформления речи: голос, дикция, интонация (мелодика, громкость, темп речи, логическое ударения, пауза). Орфоэпические нормы языка.</p> <p>Организация, технология проведения собраний и совещаний, деловых бесед. Факторы и рекомендации, влияющие на эффективность их проведения. Этапы деловой беседы: подготовительный, основной, критический разбор. Умения социального работника вести деловые беседы, переговоры и дебаты. Рекомендации по ведению деловых бесед. Схема проведения переговоров.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативная функция, ее значение. Коммуникации: сущность, роль в организации, виды, средства. Организационные коммуникации. Неформальные коммуникации.</li> <li>2. Коммуникативный процесс. Основные элементы и этапы коммуникативного процесса. Обратная связь. Помехи (шумы), преграды в организационных коммуникациях. Преодоление преград и совершенствование коммуникаций в организации.</li> <li>3. Межличностные коммуникации. Преграды на их пути и приемы преодоления. Методы совершенствования искусства межличностных коммуникаций.</li> <li>4. Умение слушать – неотъемлемая черта хорошего руководителя, важнейшая составная часть профессионализма, компетентности социального работника, специалиста социальной работы. Необходимые умения и правила эффективного слушания.</li> <li>5. Обмен письменной информацией. Требования к содержанию и языку деловых документов. Совершенствование навыков письма.</li> <li>6. Обмен устной информацией. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков устной речи.</li> </ol>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>7. Научитесь, правильно пользоваться телефоном (<i>Приложение 41</i>). Как правильно разговаривать по телефону (<i>Приложение 42</i>).</p> <p>8. Организация, технология проведения собраний и совещаний, деловых бесед. Факторы и рекомендации, влияющие на эффективность их проведения.</p>	
13.	<b>Тема 3.2. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Информация как основа процесса управления. Особенности информации как ресурса. Требования, предъявляемые к информации. Основные характеристики и критерии ограничения информации. Классификация информации. Специфическая форма управленческой информации — слухи. Фильтрация информации. Релевантная информация. Конфиденциальность информации. Защита информации при помощи правовых, организационных и технических мер. (Об информации, информационных технологиях и о защите информации: ФЗ № 149-ФЗ от 27.08.2006). Общедоступная информация. Документированная информация. Документирование информации. Управление информацией. Технология управления информацией как определенная последовательность работы с информацией. Информация как объект правовых отношений. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p> <p>Понятия «информационные процессы», «информационные системы», «информационные технологии», «информационно-телекоммуникационная сеть». Информационные системы и их разновидности. Управление информационной системой. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Государственные информационные системы.</p> <p>Оператор информационной системы. Личная информационная система специалиста социальной работы, руководителя социального учреждения. Владелец информации. Права владельца информации, оператора информационной системы по защите информации. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Доступ к информации. Право на доступ к информации. Ограничение доступа к информации. Предоставление информации. Распространение информации. Применение современных организационных и технических средств при работе с информацией. Электронное сообщение. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем.</p> <p>Источники информации менеджмента социальной работы, социальных учреждений, клиентов социальных служб. Обязанность клиентов социальных служб информировать социальные службы о существенных изменениях, которые могут повлиять на организацию социального обслуживания. Информационная база данных учреждений социального обслуживания.</p> <p>Постоянное формирование и изменение законодательной базы по вопросам формирования информационной базы системы социального обслуживания, отрасли социальной</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

	<p>защиты в РФ и РТ.</p> <p>Перечень государственных социальных учреждений, обеспечивающих социальное обслуживание.</p> <p>Банки данных в РТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— банк данных адресной социальной защиты населения;</li> <li>— реестр получателей социальных услуг;</li> <li>— регистр учреждений социального обслуживания.</li> </ul> <p>Персональные данные. (О персональных данных: ФЗ № 152-ФЗ от 27.08.2006). Оператор обработки персональных данных. Распространение персональных данных. Использование персональных данных. Блокирование персональных данных. Уничтожение персональных данных. Обезличивание персональных данных. Информационная система персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Общедоступные персональные данные. Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Общедоступные источники персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.</p> <p>Права субъекта персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</p> <p>Обязанности оператора: при сборе персональных данных; при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Уведомление об обработке персональных данных. Сведения, содержащиеся в уведомлении. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований ФЗ № 152-ФЗ от 27.08.2006. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.</p> <p>Обязанность специалистов социального обслуживания предоставлять информацию о существующих услугах социального обслуживания и имеющихся возможностях пользования этими услугами. Консультативная помощь — источник информации для клиентов.</p> <p>Опыт использования информационных технологий: в Министерстве труда, занятости и социальной защиты РТ; в Министерстве по делам молодежи, спорту и туризму РТ; в Управлении Пенсионного фонда РФ по РТ; Федеральном государственном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан».</p>	
--	--	--

	Содержание темы практического занятия	<p>1. Информация как основа процесса управления. Информационные процессы, информационные системы, информационные технологии, информационно-телекоммуникационная сеть.</p> <p>2. Персональные данные (О персональных данных: ФЗ № 152-ФЗ от 27.08.2006 г.).</p> <p>3. Информатизация и автоматизация системы социальной защиты. Базы данных. Реестр поставщиков социальных услуг.</p> <p>4. Государственные и муниципальные социальные услуги, предоставляемые в электронном виде.</p> <p>5. Опыт использования информационных технологий:</p> <p>а) в Министерстве труда и социальной защиты РФ (Минтруд РФ);</p> <p>б) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты РТ;</p> <p>в) в Министерстве по делам молодежи РТ;</p> <p>г) в Отделении Пенсионного фонда РФ по РТ;</p> <p>д) в Федеральном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда РФ.</p>	<b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b>
15.	<b>Тема 3.2. Связи с общественностью (паблик рилейшинз) в социальной работе</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Связи с общественностью (паблик рилейшинз): понятие, значение. Субъект и объект паблик рилейшинз. Генеральная стратегическая цель паблик рилейшинз. Основные сферы, направления деятельности паблик рилейшинз. Что не является паблик рилейшинз. Отличие паблик рилейшинз от рекламы.</p> <p>История становления паблик рилейшинз как области знаний и сферы деятельности. ПР-компания. Международная ассоциация служб связей с общественностью (International Public Relation Association — IPRA).</p> <p>Паблик рилейшинз как составная часть менеджмента социальной работы. Необходимость паблик рилейшинз в социальной работе. Понятие паблик рилейшинз в социальной работе. Главная цель ПР в социальной работе. Концепция ПР в социальной работе. Общественность. Общественное мнение. Сферы деятельности, отрасли, в которых характер принимаемых решений зависит от общественного мнения. Структура формирования общественного мнения МТЗ и СЗ РТ. Система РЕЙС. Модель организации ПР, ее основные части. Заказчик паблик рилейшинз. ПР-агентство. ПР-социальное обращение. Каналы передачи информации. Барьеры (шумы), препятствующие продвижению информации. Обратная связь. Комплекс функций по осуществлению паблик рилейшинз. Основные принципы паблик рилейшинз.</p> <p>Социальные работники как специалисты по связям с общественностью. Функции специалиста по связям с общественностью. Что должны знать специалисты социальной работы, отвечающие за паблик рилейшинз. Список «смертных грехов», которые следует избегать специалистам по ПР. Способности необходимого специалисту по паблик рилейшинз. 9 правил эффективного успешного общения по С. Блэку. Все работники социального учреждения распространяют хорошие новости о своей организации и стараются уменьшить</p>	<b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b>

		<p>влияние плохих, являются общественными защитниками ее политики и практики.</p> <p>Методы паблик рилейшинз, используемые в социальной работе. Бэкграундер. Отношения со средствами массовой информации (СМИ). Ответственные за связь с прессой. Пресс-релиз: понятие, основные составляющие. Статьи. Письма в редакцию. Прямая рассылка. Письма обращения. Письма ответы. Печатное слово. Конференции, выставки, ярмарки. Публичные выступления, использование устной речи. Исследования в области ПР в социальной работе.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паблик рилейшинз: понятие, субъект, объект, значение, направления деятельности.</li> <li>2. Паблик рилейшинз как составная часть менеджмента социальной работы: понятие, цель, модель, основные принципы.</li> <li>3. Социальные работники как специалисты по связям с общественностью.</li> <li>4. Методы паблик рилейшинз, используемые в социальной работе: сущность, составные элементы, использование.</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>
15.	<b>Тема 3.4. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной работы</b>		
	Содержание лекционного курса	<p><b>Организация делопроизводства, документационное обеспечение управления. Подготовка и оформление управленческих решений. Организационно-распорядительная документация.</b></p> <p>ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).</p> <p>Приказ Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях» Термины и определения». Делопроизводства, документационное обеспечение управления. Документооборот. Архивное дело.</p> <p>Организация документов в делопроизводстве: номенклатура дел, формирование дел в структурных подразделениях организации, порядок подготовки и передачи дел на хранение в архив.</p> <p>Организация, особенности и основные составляющие делопроизводства в учреждениях социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Российская Федерация:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ГОСТ Р 51141–98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.</li> <li>– ГОСТ Р 53060–2008. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.</li> <li>– ГОСТ Р 54737-2011 Медико-социальная экспертиза. Документация учреждений медико-социальной экспертизы.</li> <li>– Приказ Минтруда РФ от 04.02.2002 № 16 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства труда и социального развития Российской Федерации».</li> <li>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 185</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>

		<p>«Инструкция по делопроизводству».</p> <p>– Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Республика Татарстан</li> </ul> <p>Документ. Правила оформления документов. Бланки, реквизиты документов.</p> <p>Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД). Организационно-распорядительная документация – постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и т.д. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».</p> <p>Организация контроля и сроков исполнения документов.</p> <p><b>Распорядительные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</b> Приказы, распоряжения, указания, постановления коллегии. Состав реквизитов документов, схемы их расположения. Требования к оформлению. Требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Примеры распорядительных документов социальных учреждений, министерств и ведомств (из производственной практики студентов).</p> <p><b>Организационные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</b> Уставы, положения, правила, инструкции, штатные расписания, договоры, соглашения. Состав реквизитов документов, схемы их расположения. Требования к оформлению. Требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов. Примеры организационных документов социальных учреждений, министерств и ведомств (из производственной практики студентов).</p> <p><b>Информационно-справочные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</b> Письма, справки, служебные письма (записки), акты, протоколы, отчеты, докладная записка, стенограмма, план работы или мероприятий, телеграммы, факсограммы, телефонограммы. Состав реквизитов документов, схемы их расположения. Требования к оформлению. Требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов. Примеры информационно-справочных документов социальных учреждений, министерств и ведомств (из производственной практики студентов).</p> <p><b>Формирование и составление отчетов (на примере отчетов Минтруда РФ; МТЗ и СЗ РТ).</b> Проведение отчетности. Полномочия федеральных органов государственной власти в области установления единой федеральной системы статистического учета и отчетности в области социального обслуживания.</p> <p><b>Личные документы в социальной работе:</b> заявления, автобиографии, характеристики и др. Предложения,</p>	
--	--	--	--

		<p>заявления и жалобы граждан.</p> <p><b>Электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота.</b></p> <p>Основные нормативно-правовые документы.</p> <p>Российская Федерация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;</li> <li>– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;</li> <li>– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</li> </ul> <p><b>Республика Татарстан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Указ Президента РТ от 5 февраля 2009 г. № УП-52 «О единой межведомственной системе электронного документооборота в Республике Татарстан»;</li> <li>– Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13.05.2016 № 257 «О формировании и обновлении информации на Web-странице государственного учреждения социального обслуживания»;</li> <li>– Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>.</li> </ul>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация делопроизводства. Подготовка и оформление управленческих решений. Организационно-распорядительная документация.</li> <li>2. Распорядительные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</li> <li>3. Организационные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</li> <li>4. Информационно-справочные документы в социальной работе: понятие, примеры, состав реквизитов, требования к оформлению. Учет, регистрация, контроль за исполнением документов.</li> <li>5. Формирование и составление отчетов (на примере отчетов Минтруда РФ; МТЗ и СЗ РТ).</li> <li>6. Личные документы в социальной работе.</li> <li>7. Электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота.</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
16.	<b>Модульная контрольная работа № 4</b>		
	<b>ЗАЧЁТ</b>		
	<b>Модуль 5</b>		
17.	<b>Тема 3.5.</b> <b>Управленческие решения в социальных структурах</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Управленческое решение. Управленческое решение как процесс, функция деятельности менеджмента. Классификация (виды) управленческих решений в зависимости от различных критериев. Организационные</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b></p>

		<p>решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения.</p> <p>Процесс (технология) принятия рационального решения. Этапы (стадии) процесса принятия рационального решения: выявление, анализ и диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решения; разработка вариантов (альтернатив) решений; оценка альтернатив, выбор альтернативы; согласование с исполнителями и заинтересованными лицами; утверждение решения руководителем. Этапы реализации решения: доведение его до сведения всех заинтересованных лиц; постановка задач; контроль над их выполнением; оценка результатов; корректировка дальнейшего хода его осуществления. Обратная связь. Характеристика этапов. Документальное оформление решений. Проблемы практической реализации принятых решений.</p> <p>Внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие решения. Индивидуальные стили принятия решений. Поведенческие ограничения. Среда принятия решений. Преимущества и недостатки привлечения работников к принятию решений.</p> <p>Методы принятия решений: виды, основная характеристика, плюсы и минусы. Индивидуальные и групповые методы. Эвристические методы: «адвокат дьявола», «многосторонняя защита», «диалектическое расследование», «мозговая атака», морфологический анализ, синектика, метод номинальной группы, метод Дельфи, планирование согласия, метод экспертных оценок, написание сценариев, интуитивный подход, опытный метод. Формализованные методы: расчетно-аналитические методы, функционально-стоимостной анализ (ФСА), экономико-математические методы и модели (ЭММ).</p> <p>Эффективное решение. Факторы, оказывающие влияние на эффективность решения. Условия эффективности управленческих решений.</p>	<p><b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Управленческое решение: понятие, классификация (виды) в зависимости от различных критериев. Организационные решения.</p> <p>2. Процесс (технология) принятия рационального решения, его этапы (стадии), их характеристика. Этапы и проблемы реализации решения.</p> <p>3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие решения. Индивидуальные стили принятия решений. Привлечение исполнителей к принятию решений.</p> <p>4. Методы принятия решений: виды, основная характеристика, плюсы и минусы.</p> <p>5. Эффективное решение. Факторы, оказывающие влияние на эффективность решения. Условия эффективности управленческих решений.</p>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>
18.	<b>Тема 3.6. Функции контроля, ответственности и координации в управлении социальной работой</b>		
	Содержание лекционного курса	Контроль: понятие, необходимость, основные принципы, функции. Основные виды контроля, их	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b></p>

	<p>характеристика. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Сферы контроля: ресурсы организации; организационная среда; организационные и управленческие процессы; результаты деятельности организации. Три типа контроля Дж. Оучи: рыночный контроль (экономический — финансовый, налоговый контроль); бюрократический контроль; клановый контроль (социальный — контроль отношений, соблюдения этических правил).</p> <p>Методы контроля — выборочный, системный, внезапный, «по ключевым параметрам» и др. Системы контроля с обратной связью.</p> <p>Процесс контроля, его этапы, их характеристика. Установление стандартов. Временные рамки. Конкретные критерии. Показатели результативности. Средства измерения результатов выполнения плана: личное наблюдение; статистические отчеты; устные отчеты; письменные отчеты. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Масштаб допустимых отклонений. Принцип исключения — метод управления по принципу исключения. Измерение результатов. Действия по результатам контроля.</p> <p>Взаимосвязь и взаимовлияние понятий «регулирование» и «контроль». Регулирование как процесс устранения, сглаживания возмущений, отклонений в системе. Контроль как разновидность обратной связи. Контроль как система и процесс выявления отклонений.</p> <p>Поведенческие аспекты контроля. Возможные негативные последствия. Поведение, ориентированное на контроль. Оппортунизм в поведении сотрудников.</p> <p>Объективные и субъективные ошибки в процессе контроля. Характеристики эффективного контроля. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Соответствие делу. Своевременность. Гибкость и комплексность. Простота и понятность. Экономичность. Рекомендации по созданию и проведению эффективной системы контроля.</p> <p>Государственный контроль (надзор) за деятельностью социальных служб в части соблюдения требований государственных стандартов в области социального обслуживания. Кем осуществляется, что включает. Полномочия федеральных органов государственной власти в области контроля. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области контроля. Инспекция по контролю качества услуг социального обслуживания. Основные факторы, влияющие на качество услуг социального обслуживания, которые подлежат контролю. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за деятельностью социальных служб.</p> <p>Функция координации: сущность, цель, главная задача, объекты, виды (вертикальная, горизонтальная, латеральная), структура (горизонтальная, вертикальная, сетевая). Потребность в координации: номинальная, последовательная, обоюдная. Характер координации: превентивный, устраняющий, регулирующий, стимулирующий. Трудности реализации координации: функциональный подход, срок исполнения, стиль руководства, срок контроля, восприятие времени. Методы координации: стандартная процедура, планирования, регулирования; организационная группа, рабочая группа, система коммуникации, индивидуальный координатор, проектная группа.</p>	<p><b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
--	--	---

		<p>Функция ответственности. Понятие ответственности, ее виды.</p> <p>Ответственность социальных служб в части: 1) выполнения функций, отнесенных к их компетенции; 2) удовлетворения индивидуальной нуждемости клиента социальной службы в услугах социального обслуживания; 3) обеспечения доступности и качества услуг социального обслуживания; 4) обеспечения мер по защите жизни и здоровья клиента (клиентов) социальной службы во время социального обслуживания; 5) соблюдения прав и свобод клиента (клиентов) социальных служб в области социального обслуживания.</p> <p>Юридическая ответственность. Социальная ответственность: сущность, две точки зрения на неё, направления и виды. Аргументы за и против социальной ответственности. Ч. Барнард (1887—1961) и его концепция «социальной ответственности корпорации».</p> <p>Критерии оценки результатов социальной ответственности.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Контроль: понятие, необходимость, принципы, основные функции. Основные виды контроля, их характеристика.</p> <p>2. Процесс контроля, его этапы, их характеристика. Характеристики эффективного контроля. Рекомендации науки по проведению эффективного контроля.</p> <p>3. Поведенческие аспекты и негативные последствия контроля. Объективные и субъективные ошибки в процессе контроля.</p> <p>4. Государственный контроль (надзор) и порядок его проведения за деятельностью социальных служб в части соблюдения требований государственных стандартов в области социального обслуживания. Инспекция по контролю качества услуг социального обслуживания. Основные факторы, влияющие на качество услуг социального обслуживания.</p> <p>5. Функция ответственности. Понятие ответственности, её виды. Ответственность социальных служб.</p> <p>6. Социальная ответственность: сущность, направления и виды. Аргументы за и против социальной ответственности. Критерии оценки результатов социальной ответственности.</p> <p>7. Функция координации: сущность, цель, задачи, объекты, виды.</p>	<p>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</p>
19.	<b>Тема 3.7. Культура, философия, этика организации</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Философия менеджмента. Философия организации. Моральные ценности, этика менеджмента организации. Деловая этика. Этические ценности, этические дилеммы. Понятие и значение этических норм в управлении бизнесом, в управлении социальной организацией. Критерии понятия этики сложных решений. Управление этикой и социальной ответственностью организации. Тесты на проверку этики организации. Меры по повышению показателей этичности поведения: разработка этических нормативов, создание комитетов по этике, проведение социальных ревизий, обучение сотрудников этичному поведению, личный пример руководителя. Моральные обязательства руководителя. Личные моральные принципы.</p> <p>Этика социальной работы, этика социального работника. Этические знания — необходимая часть профессиональной деятельности социального работника.</p>	<p>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</p>

		<p>Его способность действовать в соответствии с этическими нормами существенно повышает качество услуг, предлагаемых клиентам.</p> <p>Основные социально-этические требования к деятельности специалистов в области социальной работы. Этика социальной работы: принципы и стандарты (принято на общем собрании Международная федерация социальных работников (МФСР – IFSW). The Ethics of Social Work – Principles and Standarts. International Federation of Social Workers. Oslo, Norway, October, 1994). Проблемные области, где возникают этические дилеммы. Предназначение социальных работников. Этические принципы социальной работы. Основные стандарты этического поведения социальных работников МФСР. Стандарты поведения социального работника по отношению к клиентам МФСР. Стандарты взаимоотношений социального работника с агентствами и организациями и представителями других сфер (МФСР). Стандарты поведения социального работника в отношениях с коллегами (МФСР). Стандарты по отношению к профессии (МФСР).</p> <p>Этика в социальной работе, свод принципов (Принят на Генеральной ассамблее Международной федерации социальных работников и Международной ассоциации школ социальной работы в Аделаиде, Австралия, октябрь 2004 года).</p> <p>Кодекс этики социального педагога и социального работника России– членов общероссийской общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников». Сформулированные в нем моральные принципы деятельности в сфере социального обслуживания.</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (Приложение к приказу Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792).</p> <p>Всероссийский конкурс «Лучший работник учреждения социального обслуживания». Номинации Всероссийского конкурса:</p> <p>Лучший директор стационарного учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший директор центра (комплексного центра) социального обслуживания.</p> <p>Лучший заведующий отделением учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший врач учреждения социального обслуживания населения.</p> <p>Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший психолог учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший воспитатель учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший специалист по реабилитации инвалидов учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания населения.</p> <p>Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания детей-инвалидов.</p>	
--	--	--	--

		<p>Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания детей-инвалидов.</p> <p>Лучший инструктор по труду учреждения социального обслуживания.</p> <p>Лучший инструктор-методист по лечебной физкультуре учреждения социального обслуживания.</p> <p>Специальная премия «За творчество в работе».</p> <p>Специальная премия «Лучший молодой специалист социальной службы».</p> <p>Специальная премия «За долголетие в социальной работе».</p> <p>Специальная премия «За работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации».</p> <p>Культура организации (организационная культура), её основные признаки и различные аспекты. Функции организационной культуры. Типы культур по степени влияния на организацию. Параметры культуры. Основные признаки организационной культуры. Классификации управленческих культур. Типология управленческих культур С. Хонди. Культуры стратегической деятельности. Классификация организационных культур У. Оучи. Воздействие национальной культуры на культуру организации. Элементы культуры. Субъективные элементы культуры: 1) организационные ценности, 2) философия, 3) обряд, 4) ритуал, 5) легенды и мифы, 6) обычаи, 7) нормы, 8) лозунги, 9) менталитет. Объективные элементы культуры: эмблема, символика, товарные знаки, цвета, униформа персонала, внешний вид производственных помещений, офисов и проч. Управление организационной культурой. Репутация (марка) организации. Имидж организации: понятие, задачи, функции. Внешний и внутренний имидж организации. Динамичность имиджа. Бережное и внимательное отношение к имиджу. Факторы, вредящие имиджу.</p> <p>Деловой этикет. Офисный этикет. Деловой протокол. Этикет поведения. Хорошие манеры — это приобретенный навык. Правила вежливости. Доброжелательное отношение, вежливое обращение с клиентами и/или посетителями. Улыбка как важный элемент общения. Этикет проведения собеседований о приеме на работу. Деловая одежда, профессиональная одежда.</p>	
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура организации (организационная культура): понятия, основные признаки, значение, трёхуровневая модель, элементы культуры, функции.</li> <li>2. Типологии организационных культур.</li> <li>3. Философия организации. Моральные ценности, этика менеджмента организации, руководителя. Этические ценности. Этические дилеммы.</li> <li>4. Управление культурой, этикой и социальной ответственностью организации. Меры по повышению этичности поведения. Рекомендации для преуспевающих и этических руководителей, и служащих.</li> <li>5. Этика социального работника. Этические принципы и стандарты социальной работы Международной федерации социальных работников (МФСР – IFSW). Основные стандарты этического поведения социальных работников МФСР.</li> <li>6. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Приложение к приказу Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792.</li> <li>7. Имидж организации, социального учреждения, имидж</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>

		руководителя; имидж подчинённого; имидж социального работника. Деловой этикет. Деловая одежда, профессиональная одежда, дрескод.	
20.	<b>Модульная контрольная работа № 5</b>		
<b>Модуль 6</b>			
<b>РАЗДЕЛ 4. Особенности административного управления социальной работой на различных уровнях системы</b>			
21.	<b>Тема 4.1. Федеральная и региональные (территориальные) системы управления социальной работой</b>		
	Содержание лекционного курса	<p><b>Структура, функции, особенности федеральной системы управления социальным обслуживанием, социальной работой.</b></p> <p>Система социального обслуживания Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 5).</p> <p>Понятие «уровни управления». Федеральные органы управления социальной работой. Структура федеральной системы управления социальной работой (Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания, социальной работы (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 7).</p> <p>Основные нормативно-правовые документы управления в системе социальной работы на федеральном уровне:</p> <p>Постановление Правительства РФ от 31 мая 2012 г. № 535 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».</p> <p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации».</p> <p>Правительство Российской Федерации Постановление от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости».</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».</p> <p>Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>ГОСТ Р 53928-2017 Медико-социальная экспертиза. Качество услуг медико-социальной экспертизы. Общие положения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 августа 2017 г. № 982-ст.</p> <p>ГОСТ Р 53931-2017.Медико-социальная экспертиза. Основные виды услуг медико-социальной экспертизы. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>

		<p>от 31 августа 2017 г. № 983-ст.</p> <p>ГОСТ Р 52498–2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 535-ст.</p> <p>ГОСТ Р 52495–2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 532-ст.</p> <p><b>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России): структура, цель, задачи, функции, результаты.</b></p> <p>(Постановление Правительства РФ от 31 мая 2012 г. № 535 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»). Министерство как основной государственный орган управления на федеральном уровне. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России): цель, функции, задачи, результаты. Основные составляющие Минтруда России: Коллегия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; координируемая служба и внебюджетные фонды – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд), Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС).</p> <p><b>Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): структура, цель, задачи, функции.</b></p> <p>(Правительство Российской Федерации Постановление от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости»). Функция Минтруда России по координации Федеральной службы по труду и занятости (Роструд).</p> <p><b>Государственные внебюджетные фонды: цель, задачи, функции. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: структура, цель, задачи, функции.</b></p> <p>Функция Минтруда России по координации Роструда, ПФР, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР): структура, цель, задачи, функции (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации»).</p> <p><b>Федеральное государственное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»: структура, цель, задачи, функции.</b> (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»).</p> <p><b>Региональная система, региональные органы управления социальной работой: понятие, полномочия. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (МТЗ и СЗ РТ) – основное министерство по управлению социальной работой в РТ: сущность, функции, цели, задачи, координация.</b></p> <p>Полномочия органов государственной власти</p>	
--	--	---	--

		<p>субъектов РФ в сфере социального обслуживания, социальной работы (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 8). Соотношение федерального и территориального уровней управления.</p> <p>Понятие «региональная система управления». Региональные органы управления социальной работой. Региональная система управления социальной работой в РТ. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (МТЗ и СЗ РТ) – основное министерство Республики Татарстан в социальной сфере: сущность, функции, цели, задачи (<i>Постановление КМ РТ от 15.08.2007 № 388 (ред. от 15.02.2018) «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (вместе с «Положением о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»</i>). Взаимодействие МТЗ и СЗ РТ с Министерством по делам молодежи РТ; Министерством здравоохранения РТ; Министерством образования и науки РТ; с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»; Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан».</p> <p><b>Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях, полномочия органов местного самоуправления в области социального обслуживания населения.</b> (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Закон РТ от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»).</p> <p>Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 ноября 2005 г. № 1812-р «О перечне государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством социальной защиты Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан».</p> <p><b>Государственная гражданская служба.</b>      Нормативно-правовые документы:      – Российская Федерация:      – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ;      – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;      – Приказ Минтруда России от 04.09.2012 № 162н «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».      – Республика Татарстан:      – Закон РТ от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ (ред. от 11.04.2018) «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».      – Государственная программа «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан на 2014–2019 годы», утв. постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910.</p>	
--	--	---	--

	Содержание темы практического занятия	<p>1. Структура, функции, особенности федеральной системы управления социальным обслуживанием, социальной работой. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания, социальной работы (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 7).</p> <p>2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России): структура, цель, задачи, функции, результаты.</p> <p>3. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): структура, цель, задачи, функции.</p> <p>4. Государственные внебюджетные фонды: цель, задачи, функции. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования: структура, цель, задачи, функции. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан.</p> <p>5. Региональная система управления социальной работой. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере социального обслуживания, социальной работы (Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 8).</p> <p>6. Основное министерство по управлению социальной работой в Республике Татарстан – Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ (МТЗ и СЗ РТ): сущность, функции, цели, задачи, координация (Постановление КМ РТ от 15.08.2007 № 388 (ред. от 15.02.2018) «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (вместе с «Положением о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»)).</p> <p>8. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях и органах местного самоуправления.</p> <p>9. Государственная гражданская служба.</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
22.	<p><b>Тема 4.2.</b>  <b>Социальная служба как институциональная основа организации управления социальной работой</b></p>		
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие «структура». Предпосылки возникновения организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и функциями.</p> <p>Методы диагностики и оценки организационных структур. Направления развития организационных структур — изменения в составе, в соподчиненности и во взаимосвязях.</p> <p>Стратегия развития организационных структур управления социальной работой.</p> <p>Базисные части организации (Г. Минцберг): операционное ядро, стратегический апекс, срединная линия, техноструктура, вспомогательный персонал, идеология. Параметры формирования структуры, параметры организационного дизайна (Г. Минцберг).</p> <p>Многоуровневая структура, механистические и органические структуры организации (Бернс, Сталкер).</p> <p>Виды структур: техническая, социальная, обслуживания, организационная. Основные признаки</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>

		<p>организационной структуры — состав, соподчиненность и взаимосвязи звеньев, подразделений.</p> <p>Типы организационной структуры: линейные, функциональные, адаптивные. Виды организационных структур управления — линейно-функциональная, по отделениям (дивизиональная), матричная, программно-целевая. Модель адаптивной организации: постоянно занятые сотрудники, проектные сотрудники, аутсорсинг-партнеры. Организационные патологии (А.И. Пригожин).</p> <p>Социальная служба. Система социальных служб органов социальной защиты населения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Система социальных служб органов труда и занятости, по работе с молодежью. Государственные и негосударственные социальные учреждения.</p> <p>Учреждения социального обслуживания населения классифицируют по следующим основным признакам (критериям):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— форма собственности учреждений (государственные и учреждения иных форм собственности (негосударственные);</li> <li>— типы учреждений (стационарные; полустационарные; нестационарные; комплексные; учреждения (отделения) социального обслуживания на дому; учреждения (отделения) срочного социального обслуживания; учреждения (отделения) срочной социально-консультационной помощи);</li> <li>— виды учреждений (Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; Социальный приют для детей; Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; Детский дом-интернат для умственно отсталых детей; Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками; Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; Центр социальной помощи семье и детям; Комплексный центр социального обслуживания населения; Центр психолого-педагогической помощи населению; Центр экстренной психологической помощи по телефону; Кризисный центр помощи женщинам; Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; Дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых и инвалидов; Специальный дом-интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов; Психоневрологический интернат; Специальный дом для одиноких престарелых; Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов; Геронтологический центр; Учреждения социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий; Геронтопсихиатрический центр (отделение); Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов; Дом-интернат (пансионат) для ветеранов войны и труда).</li> <li>— категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.</li> </ul> <p>Регулирование деятельности различных социальных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— центр социального обслуживания населения (Примерное положение о центре социального обслуживания населения: приложение к приказу МСЗ РТ от 03.11.1997 № 74);</li> <li>— центр социальной помощи семье и детям (Методические рекомендации по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям»;</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>Постановление Минтруда России от 19.07.2000 № 52 (в ред. Постановления Минтруда РФ от 26.-3.2001 № 28));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— социальный приют для детей и подростков (Примерное положение о социальном приюте для детей: утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896);</li> <li>— реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями (Примерное положение о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями: утв. Приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249);</li> <li>— центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006г. № 510);</li> <li>— дом-интернат для одиноких престарелых и психоневрологического интернат (Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР: утв. Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145;</li> <li>— центр занятости населения.</li> </ul> <p>Государственные автономные учреждения социального обслуживания (Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174 «Об автономных учреждениях»): определение, пути создания (изменения типа существующего государственного учреждения, создания нового учреждения), отличия от бюджетных учреждений социального обслуживания, предпосылки перевода, этапы создания (подготовительные мероприятия, подготовительные мероприятия, организационные мероприятия по созданию автономного учреждения), органы управления (наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения).</p> <p>Нормативная база функционирования автономных учреждений: федеральная, региональная, ведомственная. Соглашения о социальном инвестировании и партнерстве в области социального обслуживания населения Республики Татарстан между Министерством, Главами муниципальных образований республики, автономным учреждением и представителями бизнеса, в которых обозначены возможные варианты участия бизнеса в деятельности автономного учреждения.</p> <p>Государственное задание: определение, методика расчета.</p> <p>Наблюдательный совет: определение, состав, компетенция, документация</p> <p>Итоги создания автономных учреждений социального обслуживания: достижения, проблемы, перспективы.</p>	
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура организации: понятие, предпосылки возникновения, виды, методы диагностики и оценки, направления развития.</li> <li>2. Типы организационных структур управления:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Иерархические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-штабная.</li> <li>2.2. Дивизионные структуры управления: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная. Цель создания, особенности, преимущества и недостатки.</li> <li>2.3. Адаптивные структуры управления: чистая проектная</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b></p>

		<p>организация, смешанная проектная структура, матричная структура управления, конгломерат.</p> <p>3. Социальная служба: понятие структура, виды, система управления, государственные стандарты управления.</p> <p>4. Виды социальных служб:</p> <p>4.1. центр социального обслуживания населения;</p> <p>4.2. центр социальной помощи семье и детям;</p> <p>4.3. социальный приют для детей;</p> <p>4.4. реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;</p> <p>4.5. центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;</p> <p>4.6. дом-интернат для одиноких престарелых и психоневрологического интернат;</p> <p>4.7. центр занятости населения.</p> <p>5. Государственные автономные учреждения социального обслуживания: понятие, законодательная база, перспективы развития.</p> <p>6. Занятие в ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе г. Казань»</p>	
23.	<b>Модульная контрольная работа № 6</b>		
<b>Модуль 7</b>			
<b>РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом социальных учреждений</b>			
24.	<b>Тема 5.1. Система управления персоналом в социальных учреждениях</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Люди — центральный фактор любой модели управления, открытой социотехнической системы. Три основных аспекта человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению: поведение отдельных людей; поведение людей в группах; характер поведения руководителя — лидера и его влияние на поведение отдельных людей и групп.</p> <p>Характеристики личности, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности человека: умственные и физические способности, одаренность, талант; анатомо-физиологические и психофизические особенности; физическая конституция, пол, возраст; потребности; ожидания, притязания; восприятия; чувства; уровень образования, обучение, самообразование, саморазвитие; ценности; ошибки и недостатки.</p> <p>Видение человека в организации как объекта управления: человек экономический; человек потребляющий; человек иерархический; человек профессиональный; человек корпоративный.</p> <p>Личность в организации.</p> <p>Управление трудовыми ресурсами (персоналом). Система управления персоналом, ее цели. Этапы системы управления трудовыми ресурсами: планирование персонала; набор персонала; отбор и прием на работу; определение заработной платы и льгот; профориентация и адаптация; обучение; оценка трудовой деятельности; управление продвижением по службе: повышение, понижение, перевод, увольнение; подготовка руководящих кадров. Кадровая политика. Обеспечивающие подсистемы системы управления персоналом: правовая; делопроизводственная, информационная, техническая. Учет нормативно-законодательных аспектов, юридических ограничений. Должностная инструкция.</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>Субъект управления персоналом в организации. Должностная инструкция менеджера-кадровика.</p> <p>Планирование потребности в трудовых ресурсах, для комплектации штатов и персонала. Этапы процесса планирования: оценка наличных трудовых ресурсов; оценка будущих потребностей в них; разработка программы удовлетворения будущих потребностей.</p> <p>Набор персонала. Способы и формы набора персонала. Внутрипроизводственный набор кадров. Набор кадров вне учреждения: с помощью своих сотрудников; самопроявившиеся кандидаты; клиенты и поставщики; прежние работники, ушедшие из организации; учебные заведения; государственные органы занятости; профессиональные ассоциации и объединения; родственные и конкурирующие организации; частные агентства; Интернет. Проблемы рекрутмента (подбора и найма) квалифицированного персонала, особенно управленческого. Хэдхантинг (охота за головами).</p> <p>Отбор персонала. Требования к кандидату на занятие вакантной должности. Должностная инструкция специалиста социальной работы. Методы сбора информации, требующиеся для принятия решения при отборе: 1) заочный отбор — резюме, анкета, наличие копии трудовой книжки, автобиография; очный отбор — тестирование, деловая игра, проверка рекомендаций, медицинский осмотр, испытания кандидата; собеседование. Виды испытаний: измерение способности выполнения задач, связанных с предполагаемой работой; оценка психологических характеристик; бланки заявлений и др. Проблемы эмоционального и психологического характера, снижающие эффективность собеседований. Рекомендации эффективного проведения собеседования. Ошибки при оценке кандидатов. Наем персонала. Формирование личного дела, составляющие его документы.</p> <p>Заработная плата. Компенсационный пакет работника организации: понятие, структура. Система вознаграждений, компенсаций и льготы социального работника и специалиста социальной работы. Цели системы компенсаций: привлечение персонала в организацию; сохранение сотрудников в организации; стимулирование производительности труда; контроль за издержками на рабочую силу; административная эффективность и простота; соответствие требованиям законодательства и др.</p> <p>Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Два направления адаптации с точки зрения работника: первичная и вторичная. Виды адаптации в управлении: профессиональная, психофизическая, социально-психологическая, организационно-экономическая. Стадии адаптации: 1) ознакомительная; 2) приспособления; 3) ассимиляция; 4) идентификация (частичная и полная). Темпы адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию.</p> <p>Профессиональное обучение, подготовка кадров для учреждений социального обслуживания в России, в Республике Татарстан. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении. Принципы обучения взрослых: 1) актуальность; 2) участие; 3) повторение; 4) обратная связь. Система обучения на рабочем месте. Основные методы обучения на рабочем месте: инструктаж, ротация, ученичество, наставничество. Система обучения вне</p>	
--	--	---	--

		<p>рабочего места. Методы обучения вне рабочего места: лекция; рассмотрение практических ситуаций (кейсов); деловые игры; самообучение. Развитие трудовых ресурсов, персонала.</p> <p>Оценка трудовой деятельности персонала. Три основные цели оценки результатов трудовой деятельности. Основные проблемы оценки персонала и их практическое решение. Понятие «оценка». Виды оценочных систем. Аттестация персонала. Процесс аттестации, его этапы. Аттестационное собеседование. Личный план работника, индивидуальный план развития. Расплывчатые и четкие формулировки целей при оценке работы. (Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2006. — С. 585.).</p> <p>Административные функции управления: продвижением по службе: повышение, понижение, перевод, увольнение (прекращение трудового договора). Высвобождение персонала.</p> <p>Подготовка руководящих кадров. Планирование и подготовка резерва руководителей. Выявление и развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.</p> <p>Понятие «кадры социальной работы». Структура, функции, должностные обязанности. Полномочия социальных работников как система должностных задач, обязанностей, прав и ответственности.</p> <p>Профессиограмма специалиста социальной работы как результат профессиографии (описания профессии). Виды профессиограмм — функциональная или организационно-техническая; социальная (социограмма); медицинская; экономическая; санитарно-гигиеническая; психологическая. Содержание универсальной модели профессиограммы — общая характеристика профессии, специальные характеристики профессии, характеристики деятельности, условий и средств труда, психограмма.</p> <p>Карьера. Деловая карьера. Профессиональная карьера. Виды карьеры. Карьерный рост. Карьерный рост как процесс; карьерный рост как продвижение (promotion). Мотивы карьерного роста. Стадии (ступени) профессиональной карьеры. Концепции развития карьеры персонала. Управление карьерой. Развитие карьеры. Учет карьерных устремлений подчиненных. Система планирования и развития карьеры, ее элементы. Карьерограмма.</p> <p>Права и социальная поддержка работников социальных служб. Права работников социальных служб. Защита чести, достоинства и деловой репутации работника социальной службы при осуществлении профессиональной деятельности. Меры социальной поддержки работников социальных служб. Общественные объединения работников социальных служб. Проблема «социальной защищенности самих социальных работников».</p>	
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Люди — центральный фактор любой модели управления.</li> <li>2. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.</li> <li>3. Кадры социальной работы: сущность, структура, функции, должностные обязанности. Профессиограмма.</li> <li>4. Управление карьерой. Деловая карьера: сущность, мотивы, виды, элементы системы планирования. Карьерограмма.</li> <li>5. Права и социальная поддержка работников социальных</li> </ol>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>

		служб.	
25.	<b>Тема 5.2. Мотивационные основы управления</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Сущность и характеристика основных понятий, основных элементов мотивационного процесса: мотив, мотивация, мотивирование, стимулы, стимулирование, потребности, установка, ценности. Простая модель мотивационного процесса и ее основные элементы: внутренние факторы неравновесия, поведение, результат, обратная связь. Политика кнута и пряника. Первичные потребности. Вторичные потребности. Закон результата. Вознаграждение. Внутренние и внешние вознаграждения.</p> <p>Основные теории мотивации деятельности: содержательные теории мотивации; процессуальные теории мотивации.</p> <p>Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу (1908—1970); теория достижения Д. Макклелланда; двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга (Херцберга); теория выживания, принадлежности и роста К. Алдерфера (ERG). Их сущность, преимущества, сопоставление, применение в практике управления, критика.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости С. Адамса; модель мотивации М. Портера — Э. Лоулера; теория Б. Скинера; «формула успеха» Дж. Аткинсона; теория относительного разнообразия индивидуальной и групповой мотивации Е. Комарова; мотивационный подход А.И. Пригожина. Их сущность, преимущества, применение в практике управления, критика.</p> <p>Три основных вида трудовой мотивации: материальная; социальная (моральная); организационная (административная). Экономическая система стимулирования. Психологическая система мотивации. Социальная система компенсаций. Мотивационные программы в системе вознаграждения.</p> <p>Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания, законодательно закрепленные в Трудовом кодексе Российской Федерации и других документах. Методы изучения и развития мотивации персонала.</p> <p>Ведомственные награды Минтруда России работников системы, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии этой системы: знак отличия «Милосердие»; нагрудный знак «Отличник здравоохранения»; нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы»; Почетная грамота.</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>
	Содержание темы практического занятия	<p>Основные элементы мотивационного процесса. Основные теории мотивации деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации: авторы, сущность, преимущества, сопоставление, применение в практике управления, критика.</li> <li>2. Процессуальные теории мотивации: авторы, сущность, преимущества, применение в практике управления, критика.</li> <li>3. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования. Методы наказания работников. Вопросы мотивации в Трудовом Кодексе Российской Федерации.</li> <li>4. Ведомственные награды Минтруда России работников системы, а также других граждан, принимающих</li> </ol>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		активное участие в развитии этой системы.	
26.	<b>Тема 5.3. Организация труда в социальных учреждениях</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Управление группой. Понятие «группа». Причины образования групп. Характеристика членов группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы. Неформальная организация: сущность, причины возникновения, характеристики. Трудности и выгоды, связанные с управлением неформальными организациями. Группа руководителя. Рабочая (целевая) группа. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы поведения в группах.</p> <p>Хоторнский эксперимент, его выводы. Хоторнский эффект. Влияние хоторнского эксперимента на теорию управления. Рестрикционизм («работа с прохладцей», «работа по-видимости»).</p> <p>Коллективная работа, ее виды (собрания, комитеты, комиссии). Значение понятий «собрание», «комиссия», «комитет». Управление с помощью комитетов, комиссий: достоинства, недостатки, эффективность. Рекомендации по проведению эффективных собраний, комитетов.</p> <p>Командное управление. Значение понятия «управленческая команда», ее характеристики. Классификации команд. Команда как важный управленческий феномен. Характеристика членов команды. Двухфакторная модель развития команды Б. Такмена: деловая активность (решение групповой задачи), межличностные отношения (развитие групповой структуры), их стадии. Качества лидера команды.</p> <p>Понятие конфликта. Конфликтные ситуации. Законность и неизбежность конфликта. Классификации конфликтов. Классификации конфликтов по Р. Дарендорфу и по М. Дойчу. Природа конфликта в организации. Причины конфликта в организации: ограниченность ресурсов, взаимозависимость заданий, различия в целях, различия в представлениях и ценностях, различия в манере поведения, жизненном опыте и в уровне образования, плохие коммуникации и др. Три основных подхода к функциональности конфликта. Функциональная направленность (последствия, результаты) конфликта. Функциональный конфликт, его функции. Дисфункциональный конфликт. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Эмоциональная сторона конфликта. Модель конфликта как процесса. Функциональные последствия конфликта. Позитивные функции конфликта. Дисфункциональные последствия конфликта. «Лестница эскалации конфликта» (Х. Вайнгартен и С. Лис) Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Четыре структурных метода разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе; координационные и интеграционные механизмы; установление общеорганизационных комплексных целей; использование системы вознаграждений. Пять основных межличностных стили разрешения конфликтов: уклонение (избегание), сглаживание (смягчение), принуждение, компромисс, решение проблемы. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.</p> <p>Стресс и его природа. Чрезмерный стресс. Причины стресса: организационные факторы, личностные факторы.</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		<p>Стрессовый и низкострессовый стиль жизни. Управление стрессовыми ситуациями и людьми, попавшими в них. Участие и роль руководителя в процессе снижения уровня стресса у своих сотрудников.</p> <p>Проблемы профессионального сгорания (выгорания) в социальной работе. Причины развития профессионального стресса у социальных работников. Факторы, приводящие к профессиональному стрессу, в деятельности специалистов: личностные и организационные.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Трудности и выгоды, связанные с управлением группой. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p> <p>2. Коллективная работа, её виды (собрания, комитеты, комиссии), Рекомендации по проведению эффективных собраний, комитетов. Управление с помощью комитетов, комиссий: достоинства, недостатки, эффективность.</p> <p>3. Командное управление. Команда как важный управленческий феномен. Двухфакторная модель развития команды Б. Такмена. Качества лидера команды.</p> <p>4. Конфликт: сущность, виды, типы, причины, модель процесса, последствия. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтов.</p> <p>5. Стресс: природа, виды, причины. Управление стрессовыми ситуациями и людьми, попавшими в них.</p> <p>6. Проблемы профессионального сгорания (выгорания) в социальной работе. Причины и факторы развития профессионального стресса у социальных работников.</p>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>
27.	<b>Модульная контрольная работа № 7</b>		
28.	<b>Тема 5.4 Менеджер — главная фигура управленческого процесса</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Менеджер: понятие, виды, качества, способности, темперамент, характер, социальные характеристики. Общие факторы в работе руководителей. Роли руководителя. Десять управленческих ролей по определению Г. Минцберга. Четыре роли менеджера по Т. Базарову.</p> <p>Уровни управления. Два способа представления уровней управления. Характеристика руководителей низового звена (технический уровень, операционные управляющие); руководителей среднего звена (управленческий уровень); управляющих высшего звена (институциональный уровень). Менеджер и предприниматель. Предпринимательское управление в социальном обслуживании. Управление, направленное на успех, его составляющие: выживание, результативность и эффективность, производительность, практическая реализация. Пять причин неудач в карьере руководителя.</p> <p>Требования, предъявляемые к менеджеру.</p> <p>Типы поведения личности в организации.</p> <p>Активизация человеческого ресурса. Роль в этом процессе менеджера. Условия и факторы результативности работы менеджера в социальных учреждениях. Тест «Организованный ли Вы человек?».</p> <p>Руководители мужчины и женщины.</p> <p>Самоменеджмент (самоуправление), его виды. Преимущества самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента. Саморазвитие. Самообновление.</p> <p>Одиннадцать ограничений (факторов), сдерживающих потенциал и результаты работы организации в целом,</p>	<p><b>ОК – 7,</b> <b>ПК – 7,</b> <b>ПК – 8,</b> <b>ПК – 10,</b> <b>ПК – 11,</b> <b>ПК – 12</b></p>

		<p>рабочей группы или одного человека (руководителя) по М. Вудкок и Д. Фрэнсис.</p> <p>Партиципативное управление. Индивидуальное самоуправление. Групповое самоуправление. Кооперационное самоуправление. Конфронтационное самоуправление. Профессиональное самоуправление. Общественное самоуправление. Характеристика руководителя способного/неспособного управлять собой.</p> <p>Здоровье руководителя. Чтобы управлять другими, нужно сначала научиться управлять собой. Характеристика руководителя способного/неспособного управлять собой. Тем людям, которые не заботятся о своем здоровье. Основные направления поддержания своего здоровья. Положение по охране труда служащих МОТ. Необходимость строго соблюдения режим рационального чередования труда и отдыха менеджерами в динамике рабочего дня и недели. Производственная гимнастики. Комплекс упражнений волевой гимнастики. Волевая гимнастика.</p> <p>Вредные привычки (курение, употребление алкоголя). Всемирная организация здравоохранения назвала курение самой легко избегаемой и устраняемой причиной заболеваемости и преждевременной смертности. Энергичные кампании по отказу от курения. Десять заповедей профилактики рака. Берегите ваши зубы. Помогите бросить курить. Десять советов, как бросить курить. Как бросить курить.</p> <p>Влияние компьютера на зрение, на здоровье. Компьютер и здоровье. Как оставаться в форме, сидя за экраном компьютера. Приводим в порядок глаза. Гимнастика для тех, кто проводит много времени за компьютером.</p> <p>Руководители должны не только сами следить за своим здоровьем и вести здоровый образ жизни, но должны этому научить своих подчиненных, должны использовать профилактические мероприятия. Уникальное лечебное средство — смех.</p> <p>Умение менеджера приобретать знания, обучаться. Умение менеджера обучать нижестоящих руководителей и подчиненных.</p> <p>Рациональное использование времени руководителем (временной менеджмент). «Ловушки» времени. «Поглотители» времени. Методики планирования времени и методы научной организации труда по ликвидации «ловушек» и «поглотителей» времени. Оцените свое умение планировать время. Планирование времени. Как лучше всего сэкономить время. Эффективное управление собой и своим временем умелыми менеджерами. Десять основных правил как лучше сэкономить время.</p> <p>Журнал времени руководителя. Инструменты управления временем. Контроль времени. Упражнение «Рациональное использование времени».</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджер: понятие, виды, свойства, способности, социальные характеристики, роли. Уровни управления. Требования, предъявляемые к менеджеру.</li> <li>2. Условия и факторы результативности работы менеджера в социальных учреждениях.</li> <li>3. Самоменеджмент (самоуправление), характеристика руководителя способного/неспособного управлять собой.</li> <li>4. Менеджер и здоровье. Компьютер и здоровье.</li> <li>5. Умение менеджера приобретать знания, обучаться. Умение менеджера обучать нижестоящих руководителей и подчиненных.</li> </ol>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

		6. Рациональное использование времени руководителем. Хроно-карта А.К. Гастева.	
29.	<b>Тема 5.5. Власть и личное влияние. Лидерство</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Понятия «власть», «полномочия», «влияние», «лидер», «лидерство». Менеджер и лидер, различия между ними. [“Managers do things right and leaders do right things” — «менеджеры правильно исполняют задания, а лидеры — определяют, что нужно исполнять».] Необходимость власти в управлении и ее баланс. Власть руководителя. Власть подчиненных. Организационные ситуации: нет власти — нет полномочий; нет власти — есть полномочия; есть власть — нет полномочий; есть власть — есть полномочия. [Для выяснения лидерских качеств и степени их выраженности можно использовать ряд тестов: 1. Тест «Лидер». 2. Тест «Командовать или подчиняться?» 3. Тест «Определение силы воли». 4. Тест «Ведущий или ведомый?» 5. Тест «Уверенность в себе». 6. Тест «Умеете ли Вы контролировать себя?»]</p> <p>Н. Маккиавелли как создатель одного из самых эффективных лидерских стилей, образец консультанта по управлению, теоретик социального конфликта. Знаменитая работа Н. Маккиавелли «Принц» («Государь»).</p> <p>Пять типов власти по Дж.Р. Френч и Б. Рэйвен: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная (легитимная) или традиционная власть; экспертная власть; власть харизмы, примера, эталона (референтная власть). Преимущества и недостатки, ограничения и возможности, эффективность использования. Харизматические качества, харизматические личности.</p> <p>Две категории полномочий по М.Х. Мескону, М. Альберту, Ф. Хедоури: линейные полномочия; аппаратные (штабные) полномочия.</p> <p>Делегирование. Делегирование и ответственность. Препятствия на пути делегирования полномочий и повышения эффективности делегирования по М.Х. Мескону, М. Альберту, Ф. Хедоури. Пути повышения эффективности делегирования полномочий.</p> <p>Эффективное использование убеждения и участия (привлечения) трудящихся в управлении.</p> <p>Теории эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств; поведенческий подход и ситуационный подход. Поведенческий подход к лидерству: концепции, авторы. Стиль руководства. Авторитарное и демократичное руководство, лидерство. «Теория X» (руководители, сосредоточенные на работе — концепций экономического человека) и «теория Y» (руководители, сосредоточенные на человеке — социальное поведение) Д. Макгрегора. «Теория Z» Уильяма Оучи. Четыре системы стиля лидерства Лайкерта. Управленческая решетка.</p> <p>Ситуационные теории эффективного лидерства. Ситуационная модель лидерства Ф. Фидлера. Подход «путь — цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума — Йеттона.</p> <p>Гендерные аспекты лидерства, направления исследований в этой области. Доминирование лидерской позиции над гендерным фактором.</p>	<b>ОК – 7, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12</b>

	Содержание темы практического занятия	<p>1. Власть, полномочия, лидерство: необходимость, баланс, виды. Знаменитая работа Н. Макиавелли «Принц».</p> <p>2. Пять основных форм власти: преимущества и недостатки, ограничения и возможности, эффективность использования. Харизматические качества, харизматические личности.</p> <p>3. Делегирование. Делегирование и ответственность. Препятствия на пути делегирования полномочий. Пути повышения эффективности делегирования полномочий.</p> <p>4. Эффективное использование убеждения и участия (привлечения) трудящихся в управлении.</p> <p>5. Теории эффективного лидерства. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные теории эффективного лидерства.</p> <p>6. Гендерные аспекты лидерства, направления исследований в этой области. Доминирование лидерской позиции над гендерным фактором.</p>	<p><b>ОК – 7,</b>  <b>ПК – 7,</b>  <b>ПК – 8,</b>  <b>ПК – 10,</b>  <b>ПК – 11,</b>  <b>ПК – 12</b></p>
30.	<b>Модульная контрольная работа № 8</b>		
31.	<b>Модульная контрольная работа № 9. Проверка индивидуального задания – самостоятельной работы</b>		

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в социальной работе»**

№ пп	Наименования
1	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, организаций и учреждений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для студентов фак. социал. работы. Часть 1 / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. социал. работы, каф. экон. теории и социал. работы ; [сост.: М. Н. Максимова, Е. В. Мелина, Э. Н. Утеева]. – Электрон. текстовые дан. (7,57 Мб). – Казань: КГМУ, 2012. – 122 с.



	управления социальной работой								
10.	<b>Тема 3.3.</b> Связи с общественностью (публик рилейшинз) в социальной работе	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
11.	<b>Тема 3.4.</b> Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы	Лекция	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
12.	<b>Тема 3.5.</b> Управленческие решения в социальных структурах	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
13.	<b>Тема 3.6.</b> Функции контроля, ответственности и координации в управлении социальной работой	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
14.	<b>Тема 3.7.</b> Культура, философия, этика организации	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Особенности административного управления социальной работой на различных уровнях</b>									
15.	<b>Тема 4.1.</b> Федеральная и региональные (территориальные) система управления социальной работой	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
16.	<b>Тема 4.2.</b> Социальная служба как институциональная основа организации управления социальной работой	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+
<b>Раздел 5. Управление персоналом социальных учреждений</b>									
17.	<b>Тема 5.1.</b> Система управления персоналом в социальных учреждениях	Лекция	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
18.	<b>Тема 5.2.</b> Мотивационные основы управления	Лекция	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
19.	<b>Тема 5.3.</b> Организация труда в социальных учреждениях	Лекция	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
20.	<b>Тема 5.4.</b> Менеджер — главная фигура управленческого процесса	Лекция	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
21.	<b>Тема 5.5.</b> Власть и личное влияние. Лидерство	Лекция	+	–	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	–	+	+	+	+	+

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины «Управление в социальной работе» формируются следующие компетенции: ОК–7, ОК–9, ПК–7, ПК–8, ПК–10, ПК–11, ПК–12.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</b>	<b>Знать:</b> – Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Неполные знания, знает: – Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания, знает: – Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> – Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.		Фрагментарное использование умения планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	В целом успешное, но не систематическое использование умения планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Сформированное умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

<p><b>Владеть:</b> – Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарное владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение приемой саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
---	---	--	--	---

<p><b>ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</b></p>	<p><b>Знать:</b> – Правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает: – Правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Неполные знания, знает: – Правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: – Правила безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; основные медико-гигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основные факторы нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
--	---	--	---	---	--	---

<p><b>Уметь:</b>  – защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>Фрагментарное использование умений, умеет:  – защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет:  – защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет:  – защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>Сформированное умение, умеет:  – защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>
--	---	---	---	--

	<p><b>Владеть:</b> – Навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>		<p>Фрагментарное владение навыками, владеет: – навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p>
--	--	--	--	--	---	--

<p><b>ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</b></p>	<p><b>Знать:</b> – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные Знания, не знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Неполные знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>
	<p><b>Уметь:</b> – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>		<p>Фрагментарное использование умений, не умеет: – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет: – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений, умеет: – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>Сформированные умения, умеет: – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</li> <li>– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</li> </ul>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</li> <li>– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</li> <li>– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</li> <li>– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</li> <li>– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</li> </ul>
--	--	---	--	---	--

<p><b>ПК-8 – способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</b></p>	<p><b>Знать:</b>          – Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;          – Технологии разработки организационно-управленческих решений;          – Основы кадровой работы;          – Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению</p>	<p>Собеседование по вопросам.          Проверка самостоятельной работы.          Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает:          – Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;          – Технологии разработки организационно-управленческих решений;          – Основы кадровой работы;          – Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению</p>	<p>Неполные знания, знает:          – Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;          – Технологии разработки организационно-управленческих решений;          – Основы кадровой работы;          – Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает:          – Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;          – Технологии разработки организационно-управленческих решений;          – Основы кадровой работы;          – Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает:          – Особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;          – Технологии разработки организационно-управленческих решений;          – Основы кадровой работы;          – Законодательство, регулирующее оказание социальных услуг населению</p>
--	--	--	--	--	---	--

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;</li> <li>– Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;</li> <li>– Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;</li> <li>– Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;</li> <li>– Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.</li> </ul>	<p>Сформулированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять знания организационно-управленческой работы, реализуемой в подразделениях учреждений социальной защиты населения;</li> <li>– Применять знания социального управления при решении кадровых вопросов в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан.</li> </ul>
--	--	---	--	---

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</li> <li>– Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.</li> <li>– Навыками работы с персоналом социальных учреждений.</li> </ul>		<p>Фрагментарное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</li> <li>– Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.</li> <li>– Навыками работы с персоналом социальных учреждений.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</li> <li>– Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.</li> <li>– Навыками работы с персоналом социальных учреждений.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</li> <li>– Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.</li> <li>– Навыками работы с персоналом социальных учреждений.</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</li> <li>– Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.</li> <li>– Навыками работы с персоналом социальных учреждений.</li> </ul>
--	---	--	---	--	--	---

<p><b>ПК–10</b> (способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан)</p>	<p><b>Знать:</b> – Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях. – Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру. – Основные методы организации межведомственного и межпрофессионального взаимодействия в сфере социального обслуживания.</p>	<p>Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятель ной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные Знания, не знает: – Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях. – Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру. – Основные методы организации межведомственного и межпрофессиональ ного взаимодействия в сфере социального обслуживания.</p>	<p>Неполные знания, знает: – Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях. – Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру. – Основные методы организации межведомственного и межпрофессионального взаимодействия в сфере социального обслуживания.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях. – Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру. – Основные методы организации межведомственного и межпрофессионального взаимодействия в сфере социального обслуживания.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: – Сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной помощи, предоставляемых в социальных организациях. – Социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру. – Основные методы организации межведомственного и межпрофессионально го взаимодействия в сфере социального обслуживания.</p>
---	---	---	--	---	--	--

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> <li>– Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.</li> <li>– Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> <li>– Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.</li> <li>– Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> <li>– Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.</li> <li>– Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> <li>– Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.</li> <li>– Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.</li> </ul>	<p>Сформированное Умение, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и учитывать этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> <li>– Использовать возможности некоммерческих организаций и волонтерских движений для решения задач повышения ресурсности социально-уязвимых групп населения.</li> <li>– Анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач.</li> </ul>
---	--	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b>  – Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.  – Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.  – Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.</p>	<p>для решения социальных задач.</p> <p>Фрагментарное владение навыками, владеет:  – Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.  – Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.  – Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет:  – Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.  – Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.  – Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет:  – Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.  – Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.  – Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет:  – Методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам.  – Навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы.  – Способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.</p>
--	---	--	---	--	---

<p><b>ПК–11</b> (способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.</li> <li>– Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.</li> <li>– Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.</li> </ul>	<p>Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятель ной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.</li> <li>– Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.</li> <li>– Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.</li> </ul>	<p>Неполные знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.</li> <li>– Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.</li> <li>– Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.</li> </ul>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.</li> <li>– Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.</li> <li>– Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.</li> </ul>	<p>Сформированные систематические знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом.</li> <li>– Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития.</li> <li>– Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>– Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований.</li> </ul>		<p>Фрагментарное использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>– Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>– Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>– Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований.</li> </ul>	<p>Сформированное Умение, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>– Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.</li> <li>– Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы.</li> </ul>		<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.</li> <li>– Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.</li> <li>– Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.</li> <li>– Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы.</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками изучения рынка маркетинговых услуг.</li> <li>– Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы.</li> </ul>
<p><b>ПК-12 – способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства</li> </ul>	<p>Неполные знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства</li> </ul>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства</li> </ul>	<p>Сформированные систематические знания, знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современную практику социального взаимодействия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, о механизмах социального взаимодействия для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства</li> </ul>

<p><b>Уметь:</b> – Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.</p>	<p>Фрагментарное использование умения, умеет: – Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.</p>	<p>Сформированное Умение, умеет: – Планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и государства для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы.</p>
<p><b>Владеть:</b> – Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и государства.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Управление в социальной работе»**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- устные сообщения;
- письменные ответы на вопросы;
- ответы на вопросы на экзамене по дисциплине.

*Примеры тестов:*

**Выберите один вариант ответа.**

**1. Исходной точкой планирования деятельности, основой построения организационных отношений и точкой отсчета в процессе контроля и оценки результатов труда работников, подразделений и организации в целом являются:**

- а) сроки;
- б) стимулы;
- в) доходы;
- г) оценки рисков;
- д) цели.

**2. Цели – это:**

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремятся добиться члены организации, работая вместе; это ключевой компонент стратегического планирования;
- б) набор правил принятия решений;
- в) общая концепция поведения сотрудников организации;
- г) вид управленческой деятельности;
- д) процесс побуждения себя и других членов организации к деятельности.

**3. Цель представляет собой:**

- а) желаемый результат деятельности организации;
- б) желаемое состояние организации;
- в) количественный или качественный показатель деятельности;
- г) желаемый результат деятельности работника организации;
- д) верно все вышеперечисленное.

**4. В «дереве целей» цели могут быть сформулированы:**

- а) по отдельным объектам;
- б) по отдельным исполнителям;
- в) по отдельным задачам;
- г) по функциональным областям деятельности организации;
- д) верно все вышеперечисленное.

**5. Цель социальных служб:**

- а) получение максимальной выгоды работниками и руководителями социальной службы;
- б) создание условий, в которых граждане будут чаще оказываться в трудной жизненной ситуации, а соответственно чаще обращаться в социальные службы;
- в) оказание помощи, в первую очередь, родственникам клиента, а только затем клиенту;
- г) создание законопроектов в целях повышения уровня материальной обеспеченности учреждений социальной сферы;
- д) максимальное удовлетворение социальных запросов (потребностей) населения при оптимальных затратах.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90 – 100% – оценка «отлично»

80 – 89% – оценка «хорошо»

70 – 79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Устные сообщения проводятся на основе материалов лекций.

Письменные ответы на вопросы на основе материалов семинарских занятий.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90 – 100 баллов) – устные сообщения и письменные ответы в полной мере раскрывают тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст / излагает вопрос точно, четко, ясно, с примерами из практик, анализом представленных теорий и определений.

«Хорошо» (80 – 89 баллов) – устные сообщения и письменные ответы раскрывают тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его / излагает вопрос с раскрытием темы, не приводя анализа излагаемых теорий и определений, приводит примеры из практики.

«Удовлетворительно» (70 – 79 баллов) – устные сообщения и письменные ответы раскрывают тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе / излагает вопрос, не полностью раскрывая его содержания, не приводя примеры.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – устные сообщения и письменные ответы не раскрывают тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст / вопрос не раскрыт.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

*Примеры заданий:*

### 1. Дополните определения.

а) (Что?) \_\_\_\_\_ кадров заключается в создании необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого организация (что делает?) \_\_\_\_\_ наиболее подходящих для неё (кого?) \_\_\_\_\_.

б) Рекрутмент – это процесс (чего?) \_\_\_\_\_ новых сотрудников в компанию или организацию.

в) К трём наиболее широко применяемым (чему?) \_\_\_\_\_ сбора информации, требующейся для принятия решения при (чём?) \_\_\_\_\_ персонала, относятся испытания, собеседования и оценка.

г) Профессиональное обучение — это процесс целенаправленного формирования у (кого?) \_\_\_\_\_ специальных знаний, развитие требуемых навыков и умений, которые позволяют повышать производительность труда, максимально качественно выполнять функциональные обязанности, осваивать новые виды (чего?) \_\_\_\_\_.

д) Индивидуальный план развития работника представляет собой документ, описывающий (что?) \_\_\_\_\_ развития и конкретные (что?) \_\_\_\_\_, позволяющие достичь поставленные цели.

### 2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет)

а) Цель управления человеческими ресурсами – социальная активизация населения в решении бытовых, семейных, культурных, экологических, экономических проблем.

б) Хэдхантинг — это оценка трудовой деятельности персонала.

в) Основу концепции управления персоналом организации составляют: определение роли личности работника, знание мотивационных установок, умение их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед организацией.

г) Именно оборудование и финансы, а не сотрудники создают важнейшие конкурентные преимущества организации.

д) Управление человеческими ресурсами включает в себя следующие этапы: планирование ресурсов, набор персонала, оценка кандидатов и отбор лучших из резерва, определение заработной платы и льгот, профориентация

и адаптация, обучение, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, управление продвижением по службе.

### 3. Выберите правильный вариант ответа.

- а) Образ, видение работника, как объекта управления, (*определяет / не определяет*) применяемую систему управления (*качеством / человеческими ресурсами*) в организациях.
- б) (*Набор / Оценка деятельности*) кадров заключается в создании необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого (*ситуация / организация*) отбирает наиболее подходящих для неё работников.
- в) Выделяют определённые (*принципы / методы*) оценки трудовой деятельности персонала, среди которых наиболее важны объективность, целенаправленность, своевременность и др.
- г) Модель «человек экономический» характеризуется предположением, что основным (*следствием / стимулом*) для любого работника является возможность удовлетворять (*материальные / духовные*) потребности.
- д) Эффективная программа подготовки руководящих кадров опирается на анализ целей (*личности / организации*) и сравнение (*потребностей / ценностей*) в управленческих кадрах с имеющимися у неё ресурсами.

*Критерии оценки:*

Оценка по заданию выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90 – 100% – оценка «отлично».

80 – 89% – оценка «хорошо».

70 – 79% – оценка «удовлетворительно».

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– вопросы для экзамена.

Вопросы экзамена по дисциплине  
«Управление в социальной работе»

**для студентов очной и заочной формы обучения**

- Школа научного управления (рационалистическая школа, тейлоризм): основной вклад и ее представители (*Приложение*). Классическая (административная) школа управления. Классическая (административная) школа управления: основной вклад и ее представители (*Приложение*). Принципы и функции управления А. Файоля. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
- Школа человеческих отношений: основной вклад и ее представители (*Приложение*). Хотторнские эксперименты. Школа поведенческих (бихевиористских) наук: основной вклад и ее представители (*Приложение*).
- Школа науки управления (количественный подход): основной вклад и ее представители (*Приложение*). Модель управленческих ситуаций, ее переменные (составляющие). Процессный подход. Функции процесса управления.
- Системный подход: основной вклад и ее представители (*Приложение*). Классификация, виды систем, их характеристика. Организация как открытая социотехническая система. Дарвинизм в менеджменте. Ситуационный подход: основной вклад и ее представители (*Приложение*).
- Особенности и сравнительный анализ японского, американского и российского менеджмента. Основные принципы японского типа управления. Модель «человеческого потенциала». Кружки качества: сущность, принципы, задачи. Японская система «5S».
- Основные правила А.К. Гастева для всякого труда «Как надо работать» (*Приложение*).
- Памятка о научной организации труда (НОТ) для инженерно-технических работников (ИТР) и служащих (*Приложение*).
- Содержание понятий «управление» («менеджмент»), «социальное управление», «управление социальной работой». Субъект и объект менеджмента социальной работы. «Упрощенная» модель управления. Виды менеджмента. Управление в терминах ресурсного подхода.
- Принципы менеджмента. Принципы менеджмента Генри Форда I, Г. Эмерсона, Анри Файоля, принципы Х. Йосихара (назвать и объяснить). Современные принципы управления.
- Организация: понятие, основные черты, виды, составляющие элементы, социальная сущность, общие характеристики. Организация как открытая система. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Подходы к изучению организации как объекта управления.
- Социотехническая система организации. Внутренние переменные учреждения социального обслуживания (назвать, дать характеристику), их взаимодействие, взаимовлияние и координация.
- Цели: понятие, характеристики, классификация. Дерево целей. Основная, общая, главная цель (миссия) организации, учреждения социального обслуживания, министерств и ведомств.

13. Факторы внешнего окружения учреждения социального обслуживания, их основные характеристики. Факторы прямого воздействия и факторы косвенного воздействия внешней среды. Дарвинизм организации, менеджера, персонала.
14. Принципы управления. Универсальные принципы управления Анри Файоля, их характеристика. Принципы менеджмента Г. Эмерсона, Г. Форда, Х. Йосихара. Современные принципы управления.
15. Функции менеджмента: сущность, общие и специфические, их взаимосвязь и характеристика.
16. Методы менеджмента: определение, структура. Общенаучные и специфические методы. Применение методов командно-административного принуждения (организационно-распорядительных), экономических и социально-психологических в социальных службах.
17. Планирование, план: понятия, необходимость, преимущества, виды и принципы. Этапы планирования. Методы планирования: сущность, виды, основные характеристики, преимущества и недостатки применения в социальной сфере.
18. Текущие планы (бюджеты, сметы) социальных учреждений. Бизнес-план: понятие, функции, разделы.
19. Цели социального учреждения: понятия, характеристики, классификация. «Дерево целей», миссия социальных служб. Правила формулирования целей, задач (по Дж. Моррисею).
20. Индикативное планирование социально-экономического развития Республики Татарстан. Индикативное планирование, индикаторы отрасли социальной защиты, труда и занятости, социального обслуживания.
21. Программно-целевое управление, целевые комплексные программы (ЦКП): понятие, особенности, виды; решаемые задачи, практика использования, примеры по РФ и РТ. (ФЗ от 26 июня 1995 г. № 594-ФЗ).
22. Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.: цель и задачи; основные тенденции социально-экономического развития.
23. Прогнозирование: понятие; принципы, методы. Прогнозы: понятие; виды; этапы разработки. Прогнозирование в социальной работе, в социальном обслуживании.
24. Социальные проекты, социальное проектирование: сущность, виды, необходимость. Республиканский конкурс социальных проектов Республики Татарстан «Общественная инициатива»: цель, сущность, условия, номинации, этапы организации, достижения и проблемы.
25. Управленческая стратегия организации: сущность, концепции, элементы, классификация, требования к ней и факторы, на неё влияющие; разработка, ее стадии и модели.
26. Стратегическое планирование: сущность, нормативная база, основные понятия, функции.
27. Риск: сущность, функции, классификация. Управление риском (риск-менеджмент), его основные направления, способы.
28. Профессиональные риски в работе социальных работников при обслуживании получателей социальных услуг (на рабочем месте, на дому и др.). Рекомендации по алгоритму поведения при возникновении той или иной ситуации криминального характера.
29. Инновационный менеджмент. Структура и особенности инновационного процесса. Жизненный цикл инновации, основные этапы. Креативная личность, креативный менеджер, креативный менеджмент.
30. Управление изменениями и организационным развитием. Сопроотивления переменам и изменениям: причины, виды, преодоление.
31. Маркетинг: подходы к определению, цели, принципы, функции, разновидности и типы. Эволюция концепций маркетинга: сущность, краткая характеристика. Социально-этичный маркетинг.
32. Маркетинговое управление: понятие, составляющие. Стратегический маркетинг.
33. Маркетинг социальных услуг: понятие, концепции. Профессиональные навыки по маркетингу, которыми должны обладать специалисты учреждений социальной работы.
34. Маркетинг качества социальных услуг: понятие, особенности, главная задача, модели, параметры, показатели, оценка качества.
35. Потребители социальных служб – получатели услуг социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»): права (ст. 7); обязанности (ст. 9). Конфиденциальность информации о получателе социальных служб. 6 этапов воздействия на потенциального потребителя.
36. Консюмеризм. Защита прав потребителей социальных служб.  
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
37. Качество и его основные параметры. Системы управления качеством.
38. Качество услуги, его характеристики, требования к нему, факторы, влияющие на качество услуг. Управление качеством оказания социальных услуг.
39. Качество услуги социального обслуживания, факторы, на него влияющие. Стандарты качества в области социального обслуживания, его компоненты. Управление качеством оказания социальных услуг.
40. Система качества учреждений социального обслуживания.
41. Понятия «эффективность», «эффект», «экономическая» и «социальная» эффективность. Виды эффективности. Индивидуальная, групповая и коллективная эффективность. Показатели эффективности. Синергический эффект. Оценка эффективности. Критерии оценки эффективности.
42. Показатели эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и

основным категориям работников (Приказ Минтруда РФ от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»).

43. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приказ Минтруда России № 506н, Росстата № 389 от 30.09.2013 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»).

44. Коммуникативная функция, ее значение. Коммуникации: сущность, роль в организации, виды, средства. Организационные коммуникации. Неформальные коммуникации.

45. Коммуникативный процесс: сущность, основные элементы и этапы, их характеристика. Обратная связь. Помехи (шумы), преграды в организационных коммуникациях. Преодоление преград и совершенствование коммуникаций в организации.

46. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций, приемы и методы их преодоления. Совершенствование искусства общения.

47. Организационные коммуникации и их совершенствование. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

48. Умение слушать – неотъемлемая черта хорошего руководителя, важнейшая составная часть профессионализма, компетентности социального работника, специалиста социальной работы. Необходимые умения и правила эффективного слушания.

49. Обмен письменной информацией. Требования к содержанию и языку деловых документов. Совершенствование навыков письма.

50. Обмен устной информацией. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков устной речи.

51. Как правильно пользоваться телефоном (*Приложение*). Как правильно разговаривать по телефону (*Приложение*).

52. Организация, технология проведения собраний и совещаний, деловых бесед. Факторы и рекомендации, влияющие на эффективность их проведения.

53. Информация как основа процесса управления: «информационные процессы», «информационные системы», «информационные технологии». Требования к информации.

54. Информационные системы и их разновидности. Личная информационная система специалиста, руководителя. Управление информацией: особенности, требования, основные характеристики и критерии ограничения.

55. Опыт использования информационных технологий министерствами и ведомствами Республики Татарстан.

56. Паблик Рилейшнз (связи с общественностью) как часть менеджмента социальной работы: понятие, цель, модель, основные принципы.

57. Социальный работник как специалист по связям с общественностью: основные требования, знания, навыки и умения.

58. Методы Паблик Рилейшнз, используемые в социальной работе (ответ с примерами из производственной практики студента).

59. Распорядительные документы в социальной работе: виды, правила оформления.

60. Организационные документы в социальной работе: виды, правила оформления.

61. Информационно-справочные документы в социальной работе: виды, правила оформления.

62. Управленческое решение как процесс, функция деятельности менеджера. Классификация (виды) управленческих решений в зависимости от различных критериев. Организационные решения, их виды.

63. Процесс (технология) принятия рационального решения, его этапы (стадии) и их характеристика, методы.

64. Внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие решения. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.

65. Контроль: сущность, необходимость, принципы, функции. Основные виды контроля, их характеристика. Процесс контроля, его этапы, их характеристика.

66. Поведенческие аспекты и негативные последствия контроля. Рекомендации науки по проведению эффективного контроля. Характеристики эффективного контроля.

67. Государственный контроль (надзор) и порядок его проведения за деятельностью социальных служб в части соблюдения требований государственных стандартов в области социального обслуживания.

68. Функция координации в социальной работе: сущность, цель, задачи, объекты, виды.

69. Функция ответственности: определение, виды, характеристики в социальных учреждениях. Ответственность специалистов социального обслуживания.

70. Социальная ответственность: сущность, направления, отличия от юридической ответственности. Аргументы за и против социальной ответственности. Критерии оценки результатов социальной деятельности.

71. Культура организации (организационная культура): понятия, основные признаки, значение, трёхуровневая модель, элементы культуры, функции.

72. Типологии организационных культур. Управление организационной культурой.

73. Философия организации. Моральные ценности, этика менеджмента организации. Этические ценности, этические дилеммы в социальной работе. Критерии принятия этически сложных решений.

74. Управление культурой, этикой и социальной ответственностью организации. Меры по повышению этичности

поведения.

75. Этические принципы и основные стандарты этического поведения социальных работников, принятые на общем собрании Международной федерации социальных работников (МФСР – IFSW).

76. Основные стандарты этического поведения социальных работников МФСР по отношению к клиентам, к профессии, к коллегам, к организациям.

77. Этика в социальной работе, свод принципов (Принят на Генеральной ассамблее Международной федерации социальных работников и Международной ассоциации школ социальной работы в Аделаиде, Австралия, октябрь 2004 года).

78. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

79. Имидж организации, социального учреждения, имидж руководителя; имидж подчинённого; имидж социального работника. Деловой этикет. Деловая одежда, профессиональная одежда, дресскод.

80. Структура, функции, особенности федеральной системы управления социальным обслуживанием, социальной работой.

81. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России): структура, цель, задачи, функции, результаты.

82. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд), Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию (Росздрав): структура, цель, задачи, функции.

83. Государственные внебюджетные фонды: цель, задачи, функции. Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: структура, цель, задачи, функции. ГУ Отделение Пенсионного фонда РФ по РТ.

84. Федеральное государственное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»: структура, цель, задачи, функции и Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан.

85. Основные нормативно-правовые документы управления в системе социальной работы на федеральном уровне.

86. Основные направления деятельности, сущность, функции, цели, задачи, структура Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ (Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 г. № 388).

87. Основы деятельности, сущность, функции, цели, задачи, структура Министерства по делам молодёжи, спорта и туризма РТ (Вопросы Министерства делам молодёжи, спорта и туризма РТ: утв. Постановлением КМ РТ от 06.07.2005 г. № 315 (в ред. Постановления КМ РТ от 29.12.2005 г. № 663).

88. Основы деятельности, сущность, функции, цели, задачи, структура Министерства здравоохранения РТ (Положение о Министерстве здравоохранения Республики Татарстан: утв. Постановлением КМ РТ от 23 декабря 2011 г. № 1052).

89. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях.

90. Организационная структура и ее элементы: звенья управления, ступени (уровни) управления, связи управления, масштаб управляемости (сфера контроля). Типы организационных структур управления.

91. Иерархические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная (ограниченного функционализма). Особенности, преимущества, недостатки.

92. Социальная служба: понятие, структура, виды, система управления, государственные стандарты управления. Государственные и негосударственные социальные учреждения. Система социальных служб органов социальной защиты населения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных органов.

93. Регулирование деятельности территориального центра социального обслуживания населения (Приказ МСЗ РТ от 3 ноября 1997 года № 74 «Об утверждении примерного положения о центре социального обслуживания населения»).

94. Регулирование деятельности центра социальной помощи семье и детям (Приказ Минтруда России от 14.05.1994 г. № 47 «Об утверждении Примерного положения о территориальном центре социальной помощи семье и детям»).

95. Регулирование деятельности социального приюта для детей (Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»).

96. Регулирование деятельности центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей (Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»).

97. Регулирование деятельности реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями (Приказ Минсоцзащиты РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»).

98. Регулирование деятельности центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий. (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 г. № 510 «О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий»).

99. Регулирование деятельности дома-интерната для одиноких престарелых и психоневрологического интерната (Приказ Минтруда РФ от 11.10.93 № 180 «Об организации домов – интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»).

100. Государственные автономные учреждения социального обслуживания: понятие, отличительные основы деятельности, законодательная база, перспективы развития. Основные положения ФЗ от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях».
101. Государственная служба как институциональная основа государственного управления. Система государственных служб. Управление государственной службой.
102. Государственный служащий: понятие, права, обязанности, ограничения. Реестр государственных должностей, государственных служащих в социальной работе.
103. Основы кадровой политики в социальных службах. Активизация человеческого ресурса. Роль в этом процессе менеджера.
104. Люди – центральный фактор любой модели управления. Личность в организации: понятие, свойства, направленность, способности, характер, темперамент, социальные характеристики. Типы поведения личности в организации.
105. Кадры социальной работы: сущность, структура, функции. Должностные обязанности социального работника, специалиста социальной работы.
106. Управление карьерой. Деловая карьера: сущность, мотивы, виды, элементы системы планирования. Карьерограмма.
107. Права и социальная поддержка работников социальных служб.
108. Основные элементы мотивационного процесса. Основные теории мотивации деятельности. Результаты мотивации сотрудников. Проблемы управления с помощью мотивации.
109. 15 критериев мотивирующей организации труда по Ф. Герцбергу.
110. Содержательные теории мотивации: сущность концепций, авторы, преимущества и критика, применение в практике управления социальной службой.
111. Процессуальные теории мотивации: сущность концепций, авторы, преимущества и критика, применение в практике управления социальной службой.
112. Методы стимулирования труда и практика их использования в социальных учреждениях. Вопросы мотивации в Трудовом Кодексе Российской Федерации. Ведомственные награды Минтруда России.
113. Группа (коллектив): понятие, виды, характеристики, трудности и выгоды управления. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
114. Коллективная работа, ее виды (собрания, комитеты, комиссии). Рекомендации по проведению эффективных собраний, комитетов. Управление с помощью комитетов, комиссий: достоинства, недостатки, эффективность.
115. Команда как важный групповой, управленческий феномен. Качества лидера команды.
116. Конфликт: понятие, виды, причины, стадии развития, последствия. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Рекомендации о поведении в конфликтной ситуации, возникшей при обслуживании клиента
117. Стресс: понятие, виды, причины и последствия на рабочем месте. Управление стрессовыми ситуациями и людьми, попавшими в них. Роль руководителя в этом процессе.
118. Проблемы профессионального сгорания (выгорания) в социальной работе. Причины и факторы развития профессионального стресса у социальных работников.
119. Менеджер: понятие, виды, свойства, способности, социальные характеристики, роли. Десять управленческих ролей по определению Минцберга. Уровни управления.
120. Самоменеджмент (самоуправление). Характеристика руководителя, способного (неспособного) управлять собой.
121. Менеджер и здоровье. Советы по сохранению здоровья руководителя, подчинённых. Компьютер и здоровье.
122. Условия и факторы результативности работы менеджера в социальных учреждениях. Рациональное использование времени руководителем и подчиненными (временной менеджмент).
123. Умение менеджера приобретать знания, обучаться. Умение менеджера обучать нижестоящих руководителей и подчиненных.
124. Рациональное использование времени руководителем. Хронокарта А.К. Гастева.
125. Власть, полномочия, лидерство: необходимость, баланс, виды. Знаменитая работа Н. Маккиавелли «Принц».
126. Пять основных форм власти: преимущества и недостатки, ограничения и возможности, эффективность использования. Харизматические качества, харизматические личности.
127. Делегирование. Делегирование и ответственность. Препятствия на пути делегирования полномочий. Пути повышения эффективности делегирования полномочий.
128. Эффективное использование убеждения и участия (привлечения) трудящихся в управлении.
129. Поведенческие теории лидерства: концепция, авторы, сущность.
130. Ситуационные теории лидерства: концепция, авторы, сущность.
131. Гендерные аспекты лидерства, направления исследований в этой области. Доминирование лидерской позиции над гендерным фактором.
132. Книга П. Друкера «Менеджмент в некоммерческих организациях»: основные идеи, анализ проблем, пути и направления их решения.
133. Книга, прочитанная и проанализированная студентом по его выбору: основные идеи, анализ проблем, пути и направления их решения, возможности применения в профессиональной деятельности, в самоорганизации,

самообразовании, саморазвитии. Что узнали нового.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90 – 100 баллов) – ответ на экзаменационный билет в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80 – 89 баллов) – ответ на экзаменационный билет раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70 – 79 баллов) – ответ на экзаменационный билет раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – ответ на экзаменационный билет не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Управление в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Управление в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1%**(составляющая рейтинга 0,1)

*Лекции.* Оценка посещения лекционного занятия предполагает:

- обязательное посещение лекций;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

*Семинарские (практические) занятия.*

Посещение семинарского (практического) занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
- активное участие на занятии.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

**Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля (составляющая рейтинга 0,1).**

Оценка при рейтинговой системе по 10-балльной шкале соответствует следующим оценкам по 5-балльной системе: до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов – «хорошо» 9 баллов – «отлично», 10 – «превосходно».

*Самостоятельная работа.*

Оценивается качество выполнения задания, в т.ч. правильность, грамотность, оформление.

**10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**8 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание выше среднего уровня;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов.

**7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

*Практические занятия.*

Оценка практических заданий.

**10 баллов ставится, если студент:**

- свободно владеет научной терминологией;

- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

**9 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

**8 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

**7 баллов ставится, если студент:**

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- не осознает специфики методологии;
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования);
- не владеет терминологией;
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

*Семинарские занятия*

Оценка устных сообщений.

**10 баллов ставится, если студент:**

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией.

**9 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

**8 баллов ставится, если студент:**

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой

ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**7 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

**Вопросы для посещения организаций:**

1. Наименование организации;
2. Цель, миссия, задачи, структура организации;
3. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации;
4. Анализ внешних факторов организации;
5. Наличие и содержание стратегии и Планов действий в организации;
6. Наличие социальных программ, проектов, реализуемых в организации;
7. Информационные ресурсы, технологии, методы PR, используемые в организации;
8. Целевая аудитория организации;
9. Методы контроля и координации, используемые в организации;
10. Анализ элементов культуры, философии и этики организации;
11. Практика применения методов мотивации в организации;
12. Анализ системы делопроизводства в организации;
13. Оценка эффективности организации и ее структурных подразделений, отдельных специалистов;
14. Управление качеством оказываемых услуг в организации.

**Текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ или тестирования (составляющая рейтинга 0,35).**

**Критерии оценки результатов:**

- 90 – 100 баллов – «отлично»;
- 80 – 89 баллов – «хорошо»;
- 70 – 79 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 70 баллов – «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания:**

Оценка 90 – 100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80 – 89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70 – 79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

**Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (составляющая рейтинга 0,45).**

**Критерии оценки результатов тестирования:**

- 90 – 100 % правильных ответов – отлично
- 80 – 89 % правильных ответов – хорошо
- 70 – 79 % правильных ответов – удовлетворительно
- менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление в социальной работе»**

### **7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Альперович Д.В. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие для студентов / Д.В. Альперович, Н.К. Беликова, В.А. Гуськов. – 3-е изд. – М.: МарТ, 2003. – 335 с.	–	80
2	Анисимова С.А. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. для бакалавров / С.А. Анисимова; под ред.: Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2012. – 425 с.	2	20

### **7.2. Дополнительная учебная литература по дисциплине «Управление в социальной работе»**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	История менеджмента: учеб. пособие / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. 7-е изд. – М.: Академ. Проект. [Б. м.]: Альма Матер, 2008. – 556, [4] с.	–	22
2	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с.	195	3
3	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) в социальной работе: Учебное пособие / М.Н. Максимова, Л.М. Фатыхова, О.Н. Аксенова. – 2-е изд., доп. И испр. –Казань:КГМУ, 2003. – 56 с.	194	3
4	Ткаченко В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: учеб. пособие / В.С. Ткаченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 263 с.	–	10

### **7.3. Периодическая печать**

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
24	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
25	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
26	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
27	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
28	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
29	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Управление в социальной работе»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.  
<http://elibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление в социальной работе»**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Управление в социальной работе»:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедра экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.**

В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала.*

*Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного

продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Составление тестов, практических заданий и задач.
9. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к экзамену.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление в социальной работе», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление в социальной работе»**

1	Управление в социальной работе	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор,	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж
---	--------------------------------	--	--

		экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117)	
--	--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор  
по образовательной  
деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная /заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

### **Очное отделение**

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 12 час.

Семинарские занятия 27 час.

Самостоятельная работа 69 час.

Зачет 7 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3.

### **Заочное отделение**

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 8 час.

Самостоятельная работа 92 час.

Зачет 7 семестр (4 час.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Старший преподаватель  
кафедры экономической теории  
и социальной работы, к.э.н. \_\_\_\_\_

Зиганшина З.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы \_\_\_\_\_ 2019 года протокол № ...

Заведующий кафедрой  
экономической теории и социальной работы,  
д.э.н. \_\_\_\_\_

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «...» \_\_\_\_\_ 2019 года (протокол №...)

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Старший преподаватель  
кафедры экономической теории  
и социальной работы, к.э.н. \_\_\_\_\_

Зиганшина З.Р.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» являются:

- развитие профессиональных знаний, способствующих анализу качества социальных услуг для эффективного решения задач практики социальной работы;
- подготовка необходимых знаний, составляющих теоретико-методологическую базу исследования, измерения и количественной оценки качества и стандартизации социальных услуг;
- формирование навыков проведения измерения и количественной оценки качества социальных услуг, позволяющих осуществление решения типовых задач в практике социальной работы;

## Задачи дисциплины:

познакомить студентов с нормативно-правовыми основами социальной квалиметрии и стандартизации социальных услуг;

дать студентам базовые знания по методологии квалиметрии для дальнейшего изучения теории и практики социальной работы;

- дать студентам знания о методах оценки и стандартизации социальных услуг;
- научить студентов использовать в практической деятельности знания в области социальной квалиметрии, оценки качества и стандартизации социальных услуг,
- подготовить студентов к реализации прикладных социологических, статистических и проч. исследований, а также системных социальных проектов по осуществлению социально-экономического мониторинга и дифференцированной оценки качества социальных услуг подготовить студентов к оценке практики социальной работы.
- подготовить студентов к дальнейшему изучению междисциплинарных основ социальной работы на базе знаний в области квалиметрии;

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

*общекультурные компетенции:*

- **ОК–4**(уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Экономические основы социальной работы;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

*Общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК-4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.

**Уметь:**

- использовать базы данных по социальной работе.

**Владеть:**

- навыками исследования медико-социальных и социально-экологических проблем в современном обществе.

*профессиональные компетенции:*

– **ПК-1** способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

В результате освоения ПК–1 обучающийся должен:

**Знать:**

- основные направления политики в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.

– **ПК-4** (быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации)

В результате освоения ПК-4 обучающийся должен:

**Знать:** основы стандартизации в социальной работе

**Уметь:** оценивать качество социального обслуживания в соответствии со стандартами

**Владеть:** приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения

– **ПК-5** (быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней)

В результате освоения ПК-5 обучающийся должен:

**Знать:**

основные концепции и теории в области комплексно ориентированной социальной работы; источники права, систему права и систему законодательства в России;

**Уметь:**

юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;

**Владеть:**

способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны.

## **2. Место дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» включена в базовую часть (Блок 1) рабочего учебного плана.

**Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»** являются Национальные и региональные стандарты социального обслуживания, Социальная статистика, Теория социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Экономические основы социальной работы, Социальная информатика, Технология социальной работы.

Данная дисциплина предвдваряет прохождение студентами производственной практики.

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»:** система социального обслуживания, система здравоохранения и психологическая помощь, система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы, общественные организации (фонды, объединения, ассоциации); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования и культуры, социально-ориентированный бизнес.

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»** готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: социально-технологическая, организационно-технологическая. Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## **3. Объем дисциплины Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ). Вид промежуточной аттестации – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>69</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» и виды учебной работы**

**Заочная форма обучения**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108 час.</b>	<b>4 час.</b>	<b>8 час.</b>	<b>92 час.</b>

Промежуточная аттестация – зачёт 4 час.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	практические занятия		
<b>Модуль 1</b>						
	<b>Раздел 1. Теоретические основы оценки качества социальных услуг</b>					
1	Тема 1.1. Введение в социальную квалиметрию	<b>13</b>	2	4	7	Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
2.	Тема 1. 2. Квалиметрия в социальной работе	<b>9</b>	2	2	5	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
3	Тема 1.3 Методология социальной квалиметрии	<b>15</b>	2	4	9	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный

						конспект (презентация). Презентация-представление результатов анализа кейса.
4	Тема 1.4 Качество жизни и его критерии	<b>11</b>	2	2	7	Устный опрос. Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
<b>Модуль 2</b>						
<b>Раздел 2. Технология оценки и управления качеством социальных услуг</b>						
	Тема 2.1 Стандартизация социальных услуг	<b>15</b>	2	4	9	Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Презентация-представление результатов анализа кейса
	Тема 2.2 Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания	<b>14</b>	-	5	9	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежная контрольная работа
	Тема 2.3 Система качества в учреждениях социальной сферы	<b>30</b>	2	6	22	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Презентация-представление результатов анализа кейса. Выходное тестирование.
	Промежуточная форма контроля Итого	<b>108</b>	12	27	69	Зачет

#### Заочная форма обучения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	---------------------------	--------------------	---	-------------------------

			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	успеваемости
			Всего	Лекции		
<b>Модуль 1</b>						
<b>Раздел 1. Теоретические основы оценки качества социальных услуг</b>						
1	Тема 1.1. Введение в социальную квалиметрию	<b>12</b>	2	-	10	Конспект лекции. Словарь профессиональных терминов.
2.	Тема 1. 2. Квалиметрия в социальной работе	<b>12</b>	-	-	12	Реферат.
3	Тема 1.3 Методология социальной квалиметрии	<b>12</b>	-	-	12	Эссе.
4	Тема 1.4 Качество жизни и его критерии	<b>16</b>	-	2	14	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежный контроль: контрольная работа.
<b>Модуль 2</b>						
<b>Раздел 2. Технология оценки и управления качеством социальных услуг</b>						
	Тема 2.1 Стандартизация социальных услуг	<b>18</b>	-	2	16	Реферат.
	Тема 2.2 Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания	<b>18</b>	-	2	16	Тестирование. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежная контрольная работа
	Тема 2.3 Система качества в учреждениях социальной сферы	<b>16</b>	2	2	12	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Презентация-представление результатов анализа кейса. Выходное Тестирование.
	Промежуточная форма контроля Итого (4 час.)	<b>108</b>	4	8	92	Зачет

**4.2. Содержание дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», структурированное по темам (разделам)**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1.	<b>Раздел 1. Теоретические основы оценки качества социальных услуг</b>		
1.1.	<b>Тема 1.1 Введение в социальную квалиметрию</b>		
1.1.1	<b>Лекция. Введение в социальную квалиметрию</b>	<p><b>Лекция.</b>                      Основные сведения о квалиметрии: общие сведения о качестве и управлении качеством. Проблема количественного оценивания качества. Понятия качества, результативности и эффективности. Взаимосвязи квалиметрии с другими науками, ее место в системе наук и практике социальной работы. Особенности и сферы применения социальной квалиметрии.                      Структура квалиметрии. Предмет и содержание квалиметрии.                      Статусы квалиметрии как науки: экономический, общенаучный, технико-экономический и систематический. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Теория и методы квалиметрии. Методы оценки уровня качества социальных услуг (КСУ).</p>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.1.2	<b>Семинарское занятие. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии.</b>	<p><b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b>                      История и современное состояние квалиметрии в стране и за рубежом: историко-хронологические этапы развития науки. Области исследования проблем качества. Взаимосвязи квалиметрии с другими науками, ее место в системе наук и практике социальной работы. Структура квалиметрии. Статусы квалиметрии как науки: экономический, общенаучный, технико-экономический и систематический. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии.  <b>Задания для самостоятельной работы студентов:</b>                      Составить словарь профессиональных терминов по «Квалиметрии и социальной квалиметрии».</p>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.1.3	<b>Семинарское занятие. Теория и методы квалиметрии.</b>	<p><b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b>                      Общие сведения о качестве и управлении качеством. Проблема количественного оценивания качества. Понятия качества, результативности и эффективности. Особенности и сферы применения социальной квалиметрии. Методы оценки уровня качества социальных услуг (КСУ).</p>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.2.	<b>Тема 1. 2 Квалиметрия в социальной работе</b>		
1.2.1.	<b>Лекция. Социальная квалиметрия в системе знаний об обществе.</b>	<p><b>Лекция.</b>                      Основные признаки социальной квалиметрии как науки. Экономические принципы в сфере социальных услуг. Социальная услуга (отличительные черты) и качество услуги. Цели и задачи социального обслуживания (их роль в оценке качества). Виды оценки. Социальная квалиметрия</p>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5

		как методологическая база социального проектирования и долгосрочных социально-экономических и социально-экологических программ развития. Институционализация социальной квалиметрии в виде системы социального квалиметрического мониторинга.	
1.2.2.	<b>Семинарское занятие. Квалиметрия как способ учета качественных факторов эффективности социальной работы.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Тенденции формирования административных систем управления социальной политикой, и социальной работой в мире. Социальные услуги: проблемы и перспективы оценки результативности. Цели и задачи программы социального обслуживания. Возможности использование комплекса элементов рыночного механизма в отраслях социальной сферы. Сравнение оценки качества и классического академического исследования. Субъекты и объекты оценки качества в социальной работе. Оценка потребностей. Оценка уровня доходов получателя социальной помощи: проверка нуждаемости. Оценка программ и проектов. Дизайн оценочных исследований. Формы оценки программ. Понятие социальной экспертизы. Гендерная экспертиза в социальной работе.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.3.	<b>Тема 1.3. Методология социальной квалиметрии</b>		
1.3.1.	<b>Лекция. Методология социальной квалиметрии</b>	<b>Лекция.</b> Базовая квалиметрическая терминология. Измерение характеристик качества. Оценка качества. Показатели качества. Основные методы квалиметрии: экспертные методы, неэкспертные методы. Квалиметрические шкалы. Правила построения дерева свойств. Выбор показателя для каждого свойства, находящегося на последнем ярусе. Определение коэффициентов весомости. Уровни качества. Роль общества и личности в оценке качества социальных услуг.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.3.2.	<b>Семинарское занятие.Измерение характеристик качества.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Оценка качества. Показатели качества. Основные методы квалиметрии: экспертные методы, неэкспертные методы. Квалиметрические шкалы.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.3.3.	<b>Семинарское занятие. Построение дерева свойств.</b>	<b>Проводится в форме проблемно-ориентированного семинара с решением кейсов</b> Правила построения дерева свойств. Выбор показателя для каждого свойства, находящегося на последнем ярусе. Определение коэффициентов весомости. Уровни качества. Студенческие мини-группы по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием кейса, обсуждают ситуацию и готовят ответы на сформулированные преподавателем вопросы. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем. В рамках курса предусмотрена работа над кейсом: Построение дерева свойств социальных услуг. Дается задание к кейсу – определить показатель для каждого свойства, определить свойство, находящееся на последнем ярусе. Определить коэффициенты весомости, уровни качества.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.4.	<b>Тема 1.4. Качество жизни и его критерии</b>		

14.1.	<b>Лекция. Качество жизни и его критерии.</b>	<b>Лекция.</b> История изучения проблемы качества жизни. Сущность и природа категории «качество жизни». Эволюция концептуальных моделей качества жизни, ориентированных на каждый уровень управления социума: на личность, на организацию и на институты общества. Система показателей качества жизни; качества образования; качества населения; качества жизненных сил и т.д. Критерии оценки качества жизни. Индексы и интегральные показатели качества жизни.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
1.4.2.	<b>Семинарское занятие. Методология определения и оценивания качеств.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Категория социальное качество. Качество человека. Сущность и природа категории «качество жизни». Качество жизни и его структура. Критерии оценки качества жизни. Индексы и интегральные показатели качества жизни. Теории качества в современной науке. Показатели качества. <b>Рубежная контрольная работа.</b>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
<b>Модуль 2</b>			
2.	<b>Раздел 2. Технология оценки и управления качеством социальных услуг</b>		
2.1.	<b>Тема 2.1. Стандартизация социальных услуг</b>		
2.1.1.	<b>Лекция. Стандартизация социальных услуг.</b>	<b>Лекция.</b> Философский, социальный и экономический аспекты оценки социальных услуг. Стандарты качества как критерии государственного управления. Критерии эффективности социальной работы. Актуальность стандартизации социальных услуг. Проблемы и перспективы стандартизации социальных услуг. Стандартизация в системе социального обслуживания. Объект и предмет стандартизации. Содержательные аспекты теории стандартизации социальной сферы. Методы, применяемые в области разработки стандартов и их нормативов. Структуру стандартов. Стандарты качества в экономической теории. Нормативные документы, обеспечивающие качество социальных услуг.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
2.1.2.	<b>Семинарское занятие. Стандарты качества как критерии государственного управления.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Философский, социальный и экономический аспекты оценки социальных услуг. Методы, применяемые в области разработки стандартов и их нормативов. Структура стандартов. Стандарты качества в экономической теории. Нормативные документы, обеспечивающие качество социальных услуг. Современная Европейская система управления качеством.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
2.1.3.	<b>Практическое занятие. Оценка эффективности социальной работы.</b>	<b>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций</b> Критерии эффективности социальной работы. Актуальность стандартизации социальных услуг. Проблемы и перспективы стандартизации социальных услуг. Стандартизация в системе социального обслуживания. Объект и предмет стандартизации. Содержательные аспекты теории стандартизации социальной сферы.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5

2.2.	<b>Тема 2.2.Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания</b>		
2.2.1.	<b>Семинарское занятие. Государственные стандарты социального обслуживания.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Нормативная база стандартизации и сертификации социальных услуг. Обязательная и добровольная сертификация. Порядок стандартизации и сертификации социальных услуг. Организационно-методические документы. <b>Задания для самостоятельной работы студентов:</b> Реферирование Национального стандарта РФ ГОСТ Р «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
2.2.2.	<b>Семинарское занятие. Региональные стандарты социального обслуживания.</b>	<b>Проводится в форме проблемно-ориентированного семинара с решением кейсов</b> Региональные стандарты социального обслуживания. Нормативная база оценки качества социальных услуг. Организационно-методические аспекты оценки качества социальных услуг.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
2.3.	<b>Тема 2.3. Система качества в учреждениях социальной сферы</b>		
2.3.1.	<b>Семинарское занятие. Управление качеством услуг.</b>	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> Направления контроля качества деятельности учреждения социального обслуживания. Организационные основы оценки и контроля качества деятельности учреждения социального обслуживания. <b>Рубежная контрольная работа.</b>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5
2.3.2.	<b>Практическое занятие (4 часа) Система качества учреждения социального обслуживания.</b>	<b>Проводится в форме практического занятия с использованием презентации проекта.</b> Методы оценки качества и эффективности деятельности учреждения социального обслуживания. Планирование качества, улучшение качества. Студенческие мини-группы по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием кейса, обсуждают проблему и готовят проект оценки и повышения качества услуг учреждения социального обслуживания. Результаты мини-группа оформляет в виде презентации и защищает. <b>Выходное тестирование.</b>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1.	<b>Раздел 1. Теоретические основы оценки качества социальных услуг</b>		
1.1.	<b>Тема 1.1 Введение в социальную квалиметрию</b>		
1.1.1	<b>Лекция. Введение в социальную квалиметрию</b>	<b>Лекция.</b> Основные сведения о квалиметрии: общие сведения о качестве и управлении качеством. Проблема количественного оценивания качества. Понятия качества, результативности и эффективности. Взаимосвязи квалиметрии с другими науками, ее место в системе наук и	ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5

		<p>практике социальной работы. Особенности и сферы применения социальной квалиметрии.</p> <p>Структура квалиметрии. Предмет и содержание квалиметрии.</p> <p>Статусы квалиметрии как науки: экономический, общенаучный, технико-экономический и систематический. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Теория и методы квалиметрии. Методы оценки уровня качества социальных услуг (КСУ).</p> <p>История и современное состояние квалиметрии в стране и за рубежом: историко-хронологические этапы развития науки. Области исследования проблем качества. Взаимосвязи квалиметрии с другими науками, ее место в системе наук и практике социальной работы. Структура квалиметрии.</p> <p>Статусы квалиметрии как науки: экономический, общенаучный, технико-экономический и систематический. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Общие сведения о качестве и управлении качеством. Проблема количественного оценивания качества. Понятия качества, результативности и эффективности.</p> <p>Особенности и сферы применения социальной квалиметрии. Методы оценки уровня качества социальных услуг (КСУ).</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы студентов:</b> Составить словарь профессиональных терминов по «Квалиметрии и социальной квалиметрии».</p>	
1.2.	<b>Тема 1.2. Квалиметрия в социальной работе Самостоятельная работа.</b>	<p>Основные признаки социальной квалиметрии как науки. Экономические принципы в сфере социальных услуг. Социальная услуга (отличительные черты) и качество услуги. Цели и задачи социального обслуживания (их роль в оценке качества). Виды оценки. Социальная квалиметрия как методологическая база социального проектирования и долгосрочных социально-экономических и социально-экологических программ развития. Институционализация социальной квалиметрии в виде системы социального квалиметрического мониторинга.</p> <p>Тенденции формирования административных систем управления социальной политикой, и социальной работой в мире.</p> <p>Социальные услуги: проблемы и перспективы оценки результативности. Цели и задачи программы социального обслуживания.</p> <p>Возможности использование комплекса элементов рыночного механизма в отраслях социальной сферы.</p> <p>Сравнение оценки качества и классического академического исследования. Субъекты и объекты оценки качества в социальной работе.</p> <p>Оценка потребностей. Оценка уровня доходов получателя социальной помощи: проверка нуждаемости.</p> <p>Оценка программ и проектов. Дизайн оценочных исследований. Формы оценки программ.</p> <p>Понятие социальной экспертизы. Гендерная экспертиза в социальной работе.</p> <p>Подготовка реферата.</p>	<p>ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5</p>
1.3.	<b>Тема 1.3. Качество жизни и его критерии. Самостоятельная работа.</b>	<p>Базовая квалиметрическая терминология. Измерение характеристик качества. Оценка качества. Показатели качества. Основные методы квалиметрии: экспертные методы, не экспертные методы. Квалиметрические шкалы. Правила построения дерева свойств. Выбор показателя для каждого свойства, находящегося на последнем ярусе. Определение коэффициентов весомости. Уровни качества.</p>	<p>ОК – 4 ОПК – 4 ПК–1 ПК – 4 ПК – 5</p>

		<p>Роль общества и личности в оценке качества социальных услуг.</p> <p>История изучения проблемы качества жизни. Сущность и природа категории «качество жизни». Эволюция концептуальных моделей качества жизни, ориентированных на каждый уровень управления социума: на личность, на организацию и на институты общества. Система показателей качества жизни; качества образования; качества населения; качества жизненных сил и т.д.</p> <p>Критерии оценки качества жизни. Индексы и интегральные показатели качества жизни.</p> <p>Категория социальное качество.</p> <p>Качество человека.</p> <p>Сущность и природа категории «качество жизни».</p> <p>Качество жизни и его структура.</p> <p>Критерии оценки качества жизни. Индексы и интегральные показатели качества жизни.</p> <p>Теории качества в современной науке. Показатели качества.</p> <p>Уровни качества.</p> <p>Подготовка эссе.</p>	
1.4.	<b>Тема 1.4. Методология социальной квалиметрии. Семинарское занятие.</b>	<p><b>Проводится в форме практико-ориентированного семинара.</b></p> <p>Оценка качества. Показатели качества. Основные методы квалиметрии: экспертные методы, не экспертные методы. Квалиметрические шкалы.</p> <p>Правила построения дерева свойств.</p> <p>Выбор показателя для каждого свойства, находящегося на последнем ярусе. Определение коэффициентов весомости</p> <p>Студенческие мини-группы по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием кейса, обсуждают ситуацию и готовят ответы на сформулированные преподавателем вопросы. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.</p> <p>В рамках курса предусмотрена работа над кейсом: Построение дерева свойств социальных услуг.</p> <p>Дается задание к кейсу – определить показатель для каждого свойства, определить свойство, находящееся на последнем ярусе. Определить коэффициенты весомости, уровни качества.</p> <p><b>Рубежная контрольная работа.</b></p>	<p>ОК – 4</p> <p>ОПК – 4</p> <p>ПК–1</p> <p>ПК – 4</p> <p>ПК – 5</p>
<b>Модуль 2</b>			
2.	<b>Раздел 2. Технология оценки и управления качеством социальных услуг</b>		
2.1.	<b>Тема 2.1. Стандартизация социальных услуг.</b>	<p><b>Самостоятельна работа.</b></p> <p>Философский, социальный и экономический аспекты оценки социальных услуг. Стандарты качества как критерии государственного управления. Критерии эффективности социальной работы. Актуальность стандартизации социальных услуг. Проблемы и перспективы стандартизации социальных услуг. Стандартизация в системе социального обслуживания. Объект и предмет стандартизации. Содержательные аспекты теории стандартизации социальной сферы. Методы, применяемые в области разработки стандартов и их нормативов. Структуру стандартов. Стандарты качества в экономической теории. Нормативные документы, обеспечивающие качество социальных услуг.</p> <p>Нормативная база стандартизации и сертификации социальных услуг. Обязательная и добровольная</p>	<p>ОК – 4</p> <p>ОПК – 4</p> <p>ПК–1</p> <p>ПК – 4</p> <p>ПК – 5</p>

		сертификация. Порядок стандартизации и сертификации социальных услуг. Организационно-методические документы. <b>Задания для самостоятельной работы студентов:</b> Реферирование Национального стандарта РФ ГОСТ Р «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».	
2.2.	<b>Тема 2.2. Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания</b>	<b>Проводится в форме проблемно-ориентированного семинара с решением кейсов</b> Региональные стандарты социального обслуживания. Нормативная база оценки качества социальных услуг. Организационно-методические аспекты оценки качества социальных услуг.	ОК – 4 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5
2.3.	<b>Тема 2.3. Система качества в учреждениях социальной сферы</b>	<b>Проводится в форме практического занятия с использованием презентации проекта.</b> Методы оценки качества и эффективности деятельности учреждения социального обслуживания. Планирование качества, улучшение качества. Студенческие мини-группы по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием кейса, обсуждают проблему и готовят проект оценки и повышения качества услуг учреждения социального обслуживания. Результаты мини-группа оформляет в виде презентации и защищает. <b>Выходное тестирование.</b>	ОК – 4 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная квалиметрия», оценка качества и стандартизация социальных услуг»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
	–

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования									
			ОК-4	ПК-4	ПК-5							всего
<b>Раздел 1 «Теоретические основы оценки качества социальных услуг»</b>												
1.	Тема 1.1. Введение социальную квалиметрию	Лекция интерактивная	-	+	-							1
		Семинарское занятие	-	+	-							1
		Семинарское занятие	-	+	-							1
2.	Тема 1.2. Квалиметрия в социальной работе	Лекция	-	+	-							1
		Семинарское занятие	-	+	-							1
3.	Тема 1.3 Методология социальной квалиметрии	Лекция интерактивная	-	+	-							1
		Семинарское занятие	-	+	-							1
		Практическое занятие	-	+	-							1
4.	Тема 1.4 Качество жизни и его критерии	Лекция интерактивная	-	+	-							1
		Семинарское занятие	-	+	-							1
<b>Раздел 2 «Технология оценки и управления качеством социальных услуг»</b>												
5.	Тема 2.1 Стандартизация социальных услуг	Лекция интерактивная	+	+	+							3
		Семинарское занятие	+	+	+							3
		Семинарское занятие	+	+	+							3
6.	Тема 2.2 Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания	Семинарское занятие	+	+	+							3
		Семинарское занятие	+	+	+							3
7.	Тема 2.3 Система качества в учреждениях	Практическое занятие	+	+	+							3
			+	+	+							3

социальной сферы														
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Заочная форма обучения

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования											
			ОК-4	ОПК - 4	ПК-1	ПК-4	ПК - 5						всего	
<b>Раздел 1 «Теоретические основы оценки качества социальных услуг»</b>														
1.	Тема 1.1. Введение в социальную квалитметрию	Лекция интерактивная	-	+	-	+	+							1
2.	Тема 1.4 Качество жизни и его критерии	Семинарское занятие	-	+	-	+	+							1
<b>Раздел 2 «Технология оценки и управления качеством социальных услуг»</b>														
3.	Тема 2.2 Национальные, государственные и региональные стандарты социального обслуживания	Семинарское занятие	+	+	+	+	+							3
4.	Тема 2.3 Система качества в учреждениях социальной сферы	Практическое занятие	+	+	+	+	+							3

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК-4**: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; **ОК-4**: уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; **ОПК-4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; услуг и мероприятий по социальному сопровождению; **ПК-1** способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных **ПК-4**: быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации; **ПК-5** быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)</b>	<b>Знать:</b> источники права, систему права и систему законодательства в России	устный опрос, сообщения; модульные (рубежные) контрольные работы	Не знает систему права и систему законодательства в России.	Имеет представление о системе права и системе законодательства в России	Обладает хорошими знаниями о системе права и системе законодательства в России, знает основные нормативно-правовые документы и их содержание.	Обладает отличными знаниями о системе права и системе законодательства в России. Проявляет отличные знания нормативно-правовой базы: знает основные документы, их содержание, особенности применения.
<b>ОПК-4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</b>	<b>Знать:</b> – основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.	Устный опрос, Модульные (рубежные) контрольные работы	Не знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Не имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере. Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Не имеет представления о национальных и региональных стандартах.	Знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере. Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Имеет представление о национальных и региональных стандартах.	Обладает хорошими знаниями в области принципов оценки качества социальных услуг, характеристиках качества, методах и методиках оценки качества социальных услуг. Свободно ориентируется в существующих национальных и региональных стандартах и международных системах качества.	Имеет отличную теоретическую подготовку в области современной квалиметрии: отлично знает принципы и концепции квалиметрии и стандартизации как науки; технологии применения квалиметрических шкал; общенаучные и специфические методы измерения и оценки качества социальных объектов и процессов; критерии оценки качества социальных услуг. Знает национальную и региональную систему стандартов, их содержание по всем имеющимся критериям.

						Знает международные системы качества.
	<b>Уметь:</b> – использовать базы данных по социальной работе.	Решение ситуационных задач	Не может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.	Может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.	Может применять федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания. Может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям по заданным методикам оценки качества.	Применяя федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям на основе оптимального выбора методики.
	<b>Владеть:</b> – навыками исследования медико-социальных и социально-экологических проблем в современном обществе.	Подготовка и презентация проекта	Не способен в составе группы проводить анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания	В составе группы проводит анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	Проводит самостоятельно анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания. Проводит в составе группы анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения	Самостоятельно проводит анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.

					федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	
<p>– <b>ПК-</b> И способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. В результате освоения ПК–1 обучающийся должен:</p>	<p><b>Знать:</b> – основные направления политики в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Устный опрос, Модульные (рубежные) контрольные работы</p>	<p>Не знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Не имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере. Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Не имеет представления о национальных и региональных стандартах.</p>	<p>Знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере. Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Имеет представление о национальных и региональных стандартах.</p>	<p>Обладает хорошими знаниями в области принципов оценки качества социальных услуг, характеристиках качества, методах и методиках оценки качества социальных услуг. Свободно ориентируется в существующих национальных и региональных стандартах и международных системах качества.</p>	<p>Имеет отличную теоретическую подготовку в области современной квалиметрии: отлично знает принципы и концепции квалиметрии и стандартизации как науки; технологии применения квалиметрических шкал; общенаучные и специфические методы измерения и оценки качества социальных объектов и процессов; критерии оценки качества социальных услуг. Знает национальную и региональную систему стандартов, их содержание по всем имеющимся критериям. Знает международные системы качества.</p>
	<p><b>Уметь:</b> – использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Не может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.</p>	<p>Может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.</p>	<p>Может применять федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания. Может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям по</p>	<p>Применяя федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям на основе оптимального выбора методики.</p>

					заданным методикам оценки качества.	
	<b>Владеть:</b> основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы	Подготовка и презентация проекта	Не способен в составе группы проводить анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания	В составе группы проводит анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	Проводит самостоятельно анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания. Проводит в составе группы анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	Самостоятельно проводит анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.
<b>ПК-4:</b> быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<b>Знать:</b> основы стандартизации в социальной работе; - содержание национальных и региональных стандартов в области социальной работы с различными категориями населения,	Устный опрос, Модульные (рубежные) контрольные работы	Не знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Не имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере.	Знает суть понятия «качество», дает характеристику отдельных критериев качества социальных услуг. Имеет представление о принципах оценивания в социальной сфере.	Обладает хорошими знаниями в области принципов оценки качества социальных услуг, характеристиках качества, методах и методиках оценки качества социальных услуг.	Имеет отличную теоретическую подготовку в области современной квалиметрии: отлично знает принципы и концепции квалиметрии и стандартизации как науки; технологии применения квалиметрических шкал; общенаучные и специфические методы

	действующих на территории России и в отдельных субъектах РФ; - основные		Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Не имеет представления о национальных и региональных стандартах.	Знает ключевые методики и методы оценки качества услуг. Имеет представление о национальных и региональных стандартах.	Свободно ориентируется в существующих национальных и региональных стандартах и международных системах качества.	измерения и оценки качества социальных объектов и процессов; критерии оценки качества социальных услуг. Знает национальную и региональную систему стандартов, их содержание по всем имеющимся критериям. Знает международные системы качества.
	<b>Уметь:</b> оценивать качество социального обслуживания в соответствии со стандартами	Решение ситуационных задач	Не может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.	Может проводить оценку качества социальных услуг по отдельному критерию с применением ключевых методик оценки качества услуг на основе представлений о национальных и региональных стандартов.	Может применять федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания. Может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям по заданным методикам оценки качества.	Применяя федеральные и региональные стандарты социального обслуживания для оценки качества социального обслуживания может проводить оценку по всем имеющимся в стандартах критериям на основе оптимального выбора методики.
	<b>Владеть:</b> приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения.	Подготовка и презентация проекта	Не способен в составе группы проводить анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания	В составе группы проводит анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	Проводит самостоятельно анализ качества социального обслуживания по отдельным видам услуг, на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	Самостоятельно проводит анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.

					Проводит в составе группы анализ качества социального обслуживания как по отдельным видам услуг, так и в целом по учреждению по всем имеющимся критериям на основе применения федеральных и региональных стандартов социального обслуживания.	
<b>ПК-5:</b> быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	<b>Знать:</b> источники права, систему права и систему законодательства в России	Устный опрос, Модульные (рубежные) контрольные работы	Не знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие оказание социальных услуг, как на федеральном и региональном уровнях.	Знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие оказание социальных услуг, как на федеральном и региональном уровнях.	Обладает хорошими знаниями нормативной базы оказания социальных услуг населения в Российской Федерации и Республике Татарстан. Знает основные нормативно-правовые документы и их содержание.	Проявляет отличные знания нормативно-правовой базы: знает основные документы, их содержание, особенности применения и реализации отдельных нормативно-правовых актов по вопросам оказания социальных услуг населению в России и Республике Татарстан. Своевременно отслеживает изменения законодательства по вопросам оказания социальных услуг и обслуживания населения в России и Республике Татарстан.
	<b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по	Решение ситуационных задач	Не может применять нормативные документы в вопросах оценки качества социальных услуг.	Может применять нормативные документы в вопросах оценки качества социальных услуг.	Может правильно применять нормативные документы в вопросах оценки качества социальных услуг.	Может самостоятельно, обосновано и правильно применять нормативные документы в вопросах оценки качества социальных услуг.

	социальной работе в сфере социального обслуживания					
	<b>Владеть:</b> основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами	Подготовка и презентация проекта	Не может обосновать применение нормативных документов в вопросах оценки качества социальных услуг по отдельным видам услуг и категориям населения.	Обосновывает применение нормативных документов в вопросах оценки качества социальных услуг по отдельным видам услуг и категориям населения.	Осуществляет анализ применения нормативных документов в вопросах оценки качества социальных услуг по отдельным видам услуг и категориям населения.	Самостоятельно и всесторонне осуществляет анализ применения нормативных документов в вопросах оценки качества социальных услуг по всем видам услуг и категориям населения.

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа). При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- устный опрос;  
*Критерии оценки:*
- «Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.
- «Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.
- «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.
- «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.
- тесты;

#### Примерные тестовые задания:

Выберите один или несколько правильных ответов.

#### Раздел 1 «Теоретические основы оценки качества социальных услуг»

##### 1. Квалиметрия – изучает:

- а) методы количественной оценки качества
- б) методы повышения качества
- в) *методы повышения рентабельности производства*
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

##### 2. Квалиметрия – научная дисциплина, в рамках которой изучаются:

- а) проблематика определения и использования правил организации метрологического исследования деятельности всех сторон, участвующих в процессе производства товаров/услуг
- б) *методология и проблематика оценки качества объектов любой природы*
- в) измерения, методы и средства их обеспечения для достижения требуемой точности оценки качества
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

##### 3. Базовое значение показателя качества – это:

- а) *значение показателя качества, принятое за основу при сравнительной оценке качества других изделий*
- б) значение показателя качества, принятое большинством стран
- в) минимальное значение показателя качества
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

#### Раздел 2. Технология оценки и управления качеством социальных услуг

##### 1. Сущность стандартизации – это:

- а) *установление уровня требований к продукции, положений по вопросам качества*
- б) установление уровня показателей, не менее достигнутого ранее
- в) модное направление менеджмента
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

##### 2. Какие виды стандартов являются обязательными для выполнения:

- а) стандарты, содержащие требования по безопасности продукции
- б) международные стандарты качества
- в) *государственные стандарты ГОСТы*
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

*Критерии оценки:*

- Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:
- 90-100% - оценка «отлично»
- 80-89% - оценка «хорошо»
- 70-79% - оценка «удовлетворительно»
- Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».
- контрольные работы;

**Пример вариантов контрольной работы по Разделу 1.**

Контрольная работа проводится письменно. Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение лекций по темам 1.1.-1.4., посещение, подготовка и работа на практических занятиях по этим темам выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Контрольная работа (традиционная) – студент письменно в краткой форме дает ответ на поставленный преподавателем вопрос по заданной теме. При этом допускается использование вспомогательных средств (конспектов, учебников и пр.).

Каждый вариант контрольной работы содержит 2 задания: 2 вопроса на знание теории (лекционный и дополнительный материал, который предлагался для самостоятельного изучения) и одно практическое задание.

*Вариант 1.*

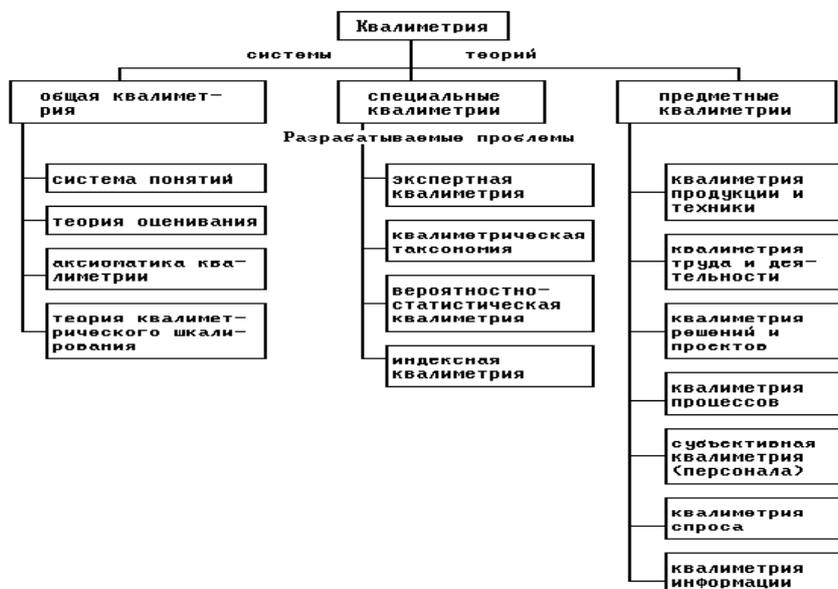
1. Социальная экспертиза как метод социальной квалиметрии.
2. Система критериев и показателей качества социальных услуг.
3. Заполните пропуск, выбрав вариант ответа:

Факторы, влияющие на качество социальных услуг: \_\_\_\_\_

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение
- условия размещения учреждения
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация
- специальное и табельное техническое оснащение учреждения
- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы
- наличие собственной и внешней служб контроля за деятельностью учреждения

*Вариант 2.*

1. Многоаспектность категории «качество»
2. Статистические методы оценки и контроля качества
3. Обозначьте место социальной квалиметрии на схеме:



**Пример одного из вариантов контрольной работы по Разделу 2.** Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение лекции по теме 2.1. и практических занятий по темам 2.1 – 2.3. , выполнение

заданий для самостоятельной работы студентов. Контрольный билет содержит 2 вопроса на знание теории (лекционный и дополнительный материал, который предлагался для самостоятельного изучения).

*Вариант 1.*

1. Стандартизация в системе управления качеством.
2. Самооценка и управление качеством.
3. Соедините стрелками науку и определение термина «качество жизни», которое принято в ней.

Ф.И. \_\_\_\_\_

Социология	Степень соц. свободы, возможностей всестороннего развития, совокупность духовных ценностей
Экономика	Качество питания, окружающей среды, модность одежды, комфорт жилища, качество здравоохранения и т.д.
Философия	Средняя продолжительность жизни, здоровье людей, уровень заболеваемости
География	Уровень потребления материальных благ и услуг + удовлетворение духовных потребностей
Медицина	Психофизиологическое и соматическое здоровье + духовные и культурные ценности, уровень цивилизованности общества + уровень экономического развития
Экология	

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

– конспект источника

**Конспект источника.** Самостоятельная работа студентов по разделу 2 «Технология оценки и управления качеством социальных услуг» задание: в тетради сделайте краткий конспект:

Система сертификации ГОСТ утверждена Постановлением Госстандарта России от 29.12.93 №24 «Основные положения и порядок сертификации»; дайте характеристику данному документу (актуален ли он сегодня); выделите наиболее актуальные нормативно-правовые документы по стандартизации социальных услуг в РФ на сегодняшний день.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- презентация (электронный конспект);
- выполнение практических заданий с использованием кейсов;
- решение ситуационных, проблемных задач.

**Презентация** (электронный конспект) конспект выполняется как результат выполнения задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий;

**Ситуационные, проблемные задачи** содержит третий вопрос билета зачета.

4. Опишите алгоритм оценки качества услуги, оказываемой организацией сферы услуг или сервисным подразделением, с деятельностью которой Вы хорошо знакомы (например, университетская библиотека, столовая и др.).

*Критерии оценки:*

- «Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.
- «Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.
- «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.
- «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– практическая работа «кейс стадии (casestudy)»

кейсы базируются на реальном фактическом материале социальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

#### Задание для проекта «кейс стадии (casestudy)» по оценке качества социальных услуг

Выберите объект (любое социальное учреждение из реестра поставщиков услуг <http://mtsz.tatarstan.ru/rus/info.php?id=624702>). Используя знания по социальной квалиметрии, проведите:

1) планирование качества, а именно:

определите основные потребности клиентов в определенных услугах (услуге) в конкретном учреждении;

– интерпретируйте полученные данные;

– разработайте схему продвижения конкретных услуг (услуги) к клиентам;

– оптимизируйте свойства и характеристики услуг (услуги) в соответствии с

потребностями учреждения и потребностями социальных клиентов.

2) улучшение качества, а именно:

– разработайте процесс, который позволит своевременно предоставлять конкретные услуги (услугу) и опишите его;

– оптимизируйте по возможности данный процесс.

3) контроль качества, а именно:

– опишите функционирование процесса предоставления социальных услуг (услуги) клиентам в конкретном учреждении.

4) оценка качества:

оцените качество программы оказания конкретного вида социальных услуг.

5) презентация проекта:

Разработать презентацию представленного проекта.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Квалиметрия как наука. Квалитология и квалиметрия.
2. Объект, предмет и структура квалиметрии.
3. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Принципы и задачи квалиметрии.
4. Теория и методы квалиметрии.
5. Квалиметрия в социальной работе.
6. Особенности возникновения социальной квалиметрии.
7. Соотношение социальной квалиметрии и традиционных измерений в науках об обществе.
8. Основные признаки социальной квалиметрии как науки.
9. Социальная квалиметрия как методологическая база социального проектирования и долгосрочных социально-экономических и социально-экологических программ развития.
10. Институционализация социальной квалиметрии в виде системы социального квалиметрического мониторинга.
11. Оценка качества: исходные понятия и термины.
12. Методология определения и оценивания качеств.

13. Категория социальное качество. Качество человека.
14. Качество жизни и его структура.
15. Качество продукции. Алгоритм оценки качества продукции.
16. Методы оценки уровня качества продукции.
17. Теории качества в современной науке.
18. Принципы оценивания и показатели качества.
19. Теория качества жизни, физического, психического и социального здоровья.
20. Качество общества и его критерии: система показателей качества жизни; качества образования; качества населения; качества жизненных сил и т.д.
21. Качество социальных услуг. Факторы, определяющие качество социальных услуг.
22. Менеджмент качества социальных услуг.
23. Основные концепции социального обеспечения.
24. Модели социального обеспечения, управления качеством и стандартизации социальных услуг.
25. Квалиметрия и основные показатели качества социальных услуг.
26. Критерии оценки качества социальных услуг
27. Концепция комплексного управления качеством социальных услуг. Контроль качества социальных услуг.
28. Теоретико-методологические основы и прикладные проблемы стандартизации.
29. Понятие стандартизации. Показатели стандартизации и унификации.
30. Основные системы стандартов.
31. Проблема обеспечения системности в деятельности по стандартизации.
32. Стандартизация социальных услуг: понятие, цели.
33. Сертификация социальных услуг.
34. Принципы сертификации и стандартизации социальных услуг.
35. Система качества социальных услуг в стандарте ИСО 9000:2000.
36. Государственные стандарты социального обслуживания.
37. Действующие государственные стандарты в области социального обслуживания.
38. Нормативная база стандартизации и сертификации социальных услуг. Обязательная и добровольная сертификация.
39. Порядок стандартизации и сертификации социальных услуг.
40. Организационно-методические документы по стандартизации и сертификации социальных услуг
41. Система качества учреждения. Документальное оформление системы качества.
42. Организация работы по внедрению системы качества в учреждении.
43. Оценка эффективности учреждений социальной защиты населения.
44. Понятие «эффективность социальной работы» в аспекте управленческой деятельности.
45. Критерии и показатели эффективности социальной работы.
46. Методы оценки эффективности учреждений социальной защиты населения.
47. Виды контроля в социальной работе.
48. Методы оценки персонала социальных служб.
49. Методы оценки качества деятельности работников социальных служб.
50. Цикл улучшения качества социальных услуг.
51. Применение методов управления качеством для повышения эффективности деятельности социальной службы

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

**Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1%**(составляющая рейтинга 0,1)

*Лекции.* Посещение лекционного занятия предполагает:

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

*Семинарские и практические занятия.*

Посещение семинарского или практического занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
- активное участие в занятии;

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

**Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля**(составляющая рейтинга 0,1).

Оценка проводится форме оценок – «удовлетворительно» – 7 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «отлично» – 9 баллов, «превосходно» – 10 баллов.

*Самостоятельная работа.*

Оценивается качество, правильность выполнения задания, в т.ч. выполнение инструкции, грамотность в оформлении, опрятность.

**10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

**9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

**8баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно, в т.ч. выполнил инструкции с некоторыми отступлениями;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов;

**7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне: с отступлениями от инструкции;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов;

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне: с нарушением инструкции;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

*Практические занятия.*

Оценка практических заданий: ситуационных задач, «кейсов».

**10 баллов ставится, если студент:**

- свободно владеет научной терминологией;

- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

**9 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

**8 баллов ставит, если студент**

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

**7 баллов ставится, если студент**

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

**менее 7 баллов ставится, если студент**

- не осознает специфики методологии,
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования),
- не владеет терминологией
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

*Семинарские занятия*

Оценка устных сообщений, докладов.

**10 баллов ставится, если студент**

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией

**9 баллов ставится, если студент**

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

**8 баллов ставится, если**

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**7 баллов ставится, если студент**

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**менее 7 баллов ставится, если студент**

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

*Презентация (электронный конспект).*

При наличии презентации, сопровождающей сообщение, защиту практического задания, отдельно оценивается качество презентации, общая оценка выводится как средняя.

**Шкала оценивания презентации (электронного конспекта)**

Дескрипторы	Минимальный ответ <b>менее 7 баллов</b>	Изложенный, раскрытый ответ <b>7 баллов</b>	Законченный, полный ответ 8 баллов	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 9 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам

- «отлично» – 9 баллов;  
«хорошо» – 8 баллов;  
«удовлетворительно» – 7 баллов;  
«неудовлетворительно» – 6 баллов.

*Реферат (выполняется студентами заочного отделения)*

**Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата**

Дескрипторы	<b>менее 7 баллов</b>	<b>7 баллов</b>	<b>8 баллов</b>	<b>9 баллов</b>
-------------	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

<p>Раскрытие проблемы</p>	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Не соответствие плана теме реферата; не соответствие содержания теме и плану реферата; Использование рефератов из сети Интернет.</p>	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Самостоятельность в работе над рефератом. Соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; обозначение основных понятий проблемы;</p>	<p>Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы Самостоятельность в работе над рефератом. Соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; раскрытие основных понятий проблемы; Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение аргументировать основные положения и выводы.</p>	<p>Реферат соответствует заявленной теме, план – теме реферата. Отличное умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Полностью и глубоко раскрыты проблема, основные понятия понятий проблемы. Текст логичный, связанный, доказательный, сопоставлены и обобщены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировано изложены основные положения и выводы.</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>Проведен анализ проблемы с привлечением учебной литературы.</p>	<p>Проведен анализ проблемы с привлечением учебной и профессиональной литературы. Не привлечены новейшие работы по проблеме</p>	<p>Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) менее пяти наименований.</p>	<p>Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Использовано более пяти наименований за последние пять-семь лет.</p>

Соблюдение требований к оформлению	<p>Оформление с нарушением требований. Не соблюдение требований к объему реферата. В тексте композиционно не выделены структурные части работы, введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки, абзацы. Тексты цитат приводятся с нарушениями требований к оформлению. Текст элементов перечисления грамматически не подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Оформление ссылок на используемую литературу; оформление библиографического о списка к реферату не в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p>	<p>Оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение требований к объему реферата. Культура оформления: тексте композиционно выделены структурные части работы, введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки, абзацы. В текстах части цитат присутствуют нарушения требований к оформлению. Текст элементов перечисления грамматически не подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Оформление ссылок на используемую литературу; оформление библиографического о списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p>	<p>Оформление в полном соответствии с требованиями. Соблюдение требований к объему реферата. Культура оформления: тексте композиционно выделены структурные части работы, введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки, абзацы. Тексты цитат приводятся, с сохранением особенностей авторского написания, в соответствии с требованиями к оформлению. Текст всех элементов перечисления грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление библиографического о списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p>	<p>Оформление в полном соответствии с требованиями. Соблюдение требований к объему реферата. Культура оформления: тексте композиционно выделены структурные части работы, введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки, абзацы. Тексты цитат приводятся, с сохранением особенностей авторского написания, в соответствии с требованиями к оформлению. Текст всех элементов перечисления грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление библиографического о списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p>
Грамотность	Наличие орфографических и синтаксических ошибок более 3, стилистических погрешностей;	Наличие орфографических и синтаксических ошибок не более трех, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;	Грамотность и культура изложения; Присутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	Высокая грамотность и культура изложения; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; выдержан литературный
Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам				

«отлично» – 9 баллов;  
«хорошо» – 8 баллов;

«удовлетворительно» – 7 баллов;  
«неудовлетворительно» – 6 баллов.

*Эссе (выполняется студентами заочного отделения)*

### Критерии и показатели, используемые при оценивании эссе

Дескрипторы	менее 7 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов
Раскрытие проблемы	Эссе не соответствует теме Тема не раскрыта. Аргументы не приведены. Факты не представлены	Эссе соответствует теме Тема раскрыта Аргументы поверхностно. Аргументы приведены. Факты представлены.	Эссе соответствует теме Тема раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены. Критический анализ ключевых понятий (концепций)	Эссе соответствует теме Тема глубоко раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены точно Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций) Оригинально и
Обоснованность выбора источников	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной и профессиональной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
Соблюдение требований к оформлению	Отсутствие ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка . Не выполнение требований к объему. ;	Оформление ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка Выполнение требований к объему. Использовано менее пяти наименований за последние пять-семь лет	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление с ошибками технического плана библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано не менее пяти наименований за последние пять-семь лет	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление библиографического списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано более пяти наименований за последние пять-семь лет

Грамотность	Наличие орфографических и синтаксических ошибок более 3, стилистических погрешностей;	Наличие орфографических и синтаксических ошибок не более трех, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;	Грамотность и культура изложения; Присутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	Высокая грамотность и культура изложения; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.
Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам				

«отлично» – 9 баллов;  
«хорошо» – 8 баллов;  
«удовлетворительно» – 7 баллов;  
«неудовлетворительно» – 6 баллов.

*«Keйc cтади (casestady)»*

Оценивается студент за содержательную активность в дискуссии и публичной (устной) презентации.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании «кейс стади (casestady)»**

Дескрипторы	менее 7баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов
Качество предварительного анализа	Не владеет, не знаком с материалом, необходимым для изучения	Дает предложения по решению поставленной проблемы на основе предварительного ознакомления с материалом, необходимым для изучения	Правильно подготовлено (на основе изученного предварительно материала) дает предложения по решению поставленной проблемы.	Правильно аргументировано подготовлено (на основе изученного предварительно материала) дает предложения по решению поставленной проблемы. Выделяет вопросы, которые требуют
Владение категориальным аппаратом	Не имеет представления о содержании понятий	Имеет представление о содержании понятий	Выявляет содержание понятий	Дает определения, выявляет содержание понятий.
Умение логически мыслить	Пассивен при проработке плана действий или плана воплощения решения	Вносит отдельные предложения в план воплощения решения.	Предлагает определенный план действий или план воплощения решения. Определяет существенные элементы, при анализе кейса. ;	Подытоживает точки зрения, высказанные раньше, и приводит их к логическим выводам. Предлагает альтернативы, которые раньше оставались без внимания. Предлагает определенный план действий или план воплощения

Работа с материалами кейса	Не проявляет участие в обработке данных, проведении расчетов, систематизации данных	Проявляет участие в обработке данных, проведении расчетов, систематизации данных	Принимает активное участие в обработке данных, проведении расчетов, систематизации данных, Проводит расчеты. Демонстрирует адекватные аналитические методы для обработки информации.	Проявляет заметное активное участие в обработке данных, проведении расчетов, систематизации данных. Проводит максимально возможное количество расчетов. Демонстрирует адекватные аналитические методы для обработки
Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам				

«отлично» – 9 баллов;

«хорошо» – 8 баллов;

«удовлетворительно» – 7 баллов;

«неудовлетворительно» – 6 баллов.

**Рубежный контроль, текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ** (составляющая рейтинга 0,35). Время исполнения 40 мин.

**Критерии оценки результатов:**

90-100 баллов – «отлично»

80–89 баллов – «хорошо»

70–79 баллов – «удовлетворительно»

менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания:**

Оценка 90-100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80–89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70–79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

**Выходной тестовый контроль в форме тестирования** (составляющая рейтинга 0,35).

Время тестирования – 30 минут.

**Критерии оценки результатов тестирования:**

90-100% правильных ответов – отлично

80–89 % правильных ответов – хорошо

70–79 % правильных ответов – удовлетворительно

менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно

**Итоговая аттестация проводится в форме устного зачета** (составляющая рейтинга 0,45).

Билет содержит три вопроса: два вопроса теоретические по одному из каждого раздела курса, третий вопрос: ситуационная задача

**Критерии оценки результатов:**

90-100 баллов – «отлично»

80–89 баллов – «хорошо»

70–79 баллов – «удовлетворительно»

менее 70 баллов – «неудовлетворительно».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»**

**7.1. Основная учебная литература**

№ пп	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс] / Романычев И.С. Стрельникова Н.Н., Топчий Л.В. – М.: Дашков и К, 2016 – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020230.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020230.html</a>	-	-

**7.2. Дополнительная учебная литература**

№ пп	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	–	–	–

**7.3. Периодическая печать**

**Специализированные периодические издания**

**(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
1	Безопасность и охрана труда	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
2	Библиотека журнала «Трудовое право Российской Федерации»	ч/з (2011 г.)
3	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
4	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
5	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
6	Вопросы экономики	кафедра
7	Социальная защита	ч/з, кафедра
8	Журнал исследований социальной политики	кафедра ист.
9	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
10	Отечественный журнал социальной работы	ч/з, кафедра
11	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
12	Профессиональная библиотека работника социальной службы	кафедра
13	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
14	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
15	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
16	Социальная политика и социология	кафедра ист.
17	Социальная работа	ч/з, кафедра
18	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з
19	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
20	Социальное партнерство	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
21	Газета «Труд»	ч/з
22	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a> <a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a>
23	Управление развитием персонала	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11949">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11949</a>
24	Управление человеческим потенциалом	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11952">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11952</a>
25	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
26	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>

27	Forbes	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a> (архивы журнала)
28	HarvardBusinessReview Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
29	HR-Менеджмент. Практика управления персоналом	Есть электронная версия
30	InformationSecurity. Информационная безопасность	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a> (есть бесплатная подписка)
31	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
32	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Зарубежные журналы

1	Clinical Social Work Journal	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
2	European Journal of Social Work	<a href="http://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13691457.2011.557180#.VGCsQ_msXHU">http://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13691457.2011.557180#.VGCsQ_msXHU</a>
3	European Societies	<a href="http://www.tandfonline.com/toc/reus20/current#.VGCxlvmsXHU">http://www.tandfonline.com/toc/reus20/current#.VGCxlvmsXHU</a>
4	International Social Work	<a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=6627">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=6627</a> <a href="http://isw.sagepub.com/">http://isw.sagepub.com/</a>
5	Journal of Social Work Practice	<a href="http://www.tandfonline.com/toc/cjsw20/current#.VGC6JPmsXHU">http://www.tandfonline.com/toc/cjsw20/current#.VGC6JPmsXHU</a> <a href="http://www.ingentaconnect.com/content/routledge/cjsw">http://www.ingentaconnect.com/content/routledge/cjsw</a>
6	journal of social work theory and practice	<a href="http://www.bemidjistate.edu/academics/publications/social_work_journal/">http://www.bemidjistate.edu/academics/publications/social_work_journal/</a>
7	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
8	Journal of Social Work Values and Ethics	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
9	NEWSWEEK	<a href="http://www.newsweek.com/">http://www.newsweek.com/</a>
10	International Journal of Social Welfare (Scandinavian Journal of Social Welfare)	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-2397">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-2397</a>
11	Social work and society	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
12	Social Work, Health & Social Work, Social Work Research (National association of social workers)	<a href="http://swr.oxfordjournals.org/">http://swr.oxfordjournals.org/</a>
13	Tata institute of social sciences	Сайт: <a href="http://www.tiss.edu/">http://www.tiss.edu/</a>
14	The british journal of social	<a href="http://bjsw.oxfordjournals.org/content/by/year">http://bjsw.oxfordjournals.org/content/by/year</a>
15	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
16	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a> <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=3722">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=3722</a>
17	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a> <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=17927">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=17927</a>
18	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
19	Journal of Social Issues	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291540-4560">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291540-4560</a>
20	Stroke (Журнал американской ассоциации сердца)	<a href="http://stroke.ahajournals.org/">http://stroke.ahajournals.org/</a>
21	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
22	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная квалиметрия»

Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ

[http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>

Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)  
 Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>  
 Электронно-библиотечная система eLibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»**

Приступая к изучению учебной дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

##### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Социальная квалиметрия как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.** В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать

выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронным конспектом: презентацией.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-**для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-**для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), составление библиографии, тестирование и др.

-**для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой**

- Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы. При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.
- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.
- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
2. Реферирование научных статей по темам
3. Подготовка эссе.
4. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы
5. Сбор, анализ статистического материала
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг».
8. Выполнение «кейс-задач».
9. Подготовка кейс-проекта по оценке и планированию качества услуг социального учреждения.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы. В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в "последние дни" перед сессией.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но что особенно важно в последующей профессиональной деятельности. В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы. Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические. В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текст о мне сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план-конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект –это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи. При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично. Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу на дней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д.К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика. Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей– неоднородность;

- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки - вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу. В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила. Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного. Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых

рябит в глазах. В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги. В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой. В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания. Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку. В целях экономии времени конспектировать можно применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) усвоение теоретического материала;
- 2) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 4) успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену/зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно

показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»**

Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг	1. Учебно-методический кабинет (к. 337). 2. Лекционная аудитория (к. 333). 3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342). 4. Компьютерный класс (к. 339). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
---	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Личностный и профессионально – ориентированный тренинг

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психологии и педагогике

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 14 час.

Семинарские занятия 22 час.

Самостоятельная работа 36 часа.

Зачет 5 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости 2 (ЗЕТ)

**Заочное отделение**

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 6 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 7 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости 2 (ЗЕТ)

**2017 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол №\_\_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года (протокол №\_\_\_\_\_)

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент \_\_\_\_\_

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель освоения дисциплины.

Целями учебной дисциплины «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются:

- развитие профессиональных знаний о психологическом тренинге, использование тренинга в различных видах деятельности индивидов и группы;
- подготовка необходимых знаний, способствующих выявлению трудностей в общении с различными категориями лиц, обратившихся в учреждения социальной защиты;
- формирование навыков проведения социально - психологических тренингов на основе профессиональных знаний и применение психологических технологий, позволяющих осуществление решения задач в деятельности социального работника.

### Задачи освоения дисциплины.

Задачами учебной дисциплины «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются:

- усвоение основных положений о психологическом тренинге: понятие СПТ, специфические черты тренинга, правила работы в группе, традиционная схема занятия;
- умение применять различные методы тренинговой работы;
- использование студентами в практической деятельности знаний о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;
- познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач, связанных с развитием личности в процессе личностного и профессионально – ориентированного тренинга, помочь увидеть психологические пути активизации саморазвития и самообучения.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК – 1** (способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии)

В результате освоения ОПК– 1 обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие социально – психологический тренинг;
- основные виды тренинговых групп;

**Уметь:**

- понимать потребности клиентов социального работника и возможности применения тренинговых методов для их решения;
- выделять различные тренинговые методы для применения в своей будущей профессии;

**Владеть:**

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации тренинговых методов;

- **ОПК - 6** (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)

В результате освоения ОПК– 6 обучающийся должен:

**Знать:**

- правила работы в группе;
- традиционную схему тренингового занятия;

**Уметь:**

- применять различные упражнения тренинга решения задач общественного и личностного развития;

**Владеть:**

- методами социально-психологического развития в процессе тренинга;

- **ОПК-7** (способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления)

В результате освоения ОПК– 7 обучающийся должен:

**Знать:**

- профессионально – этические требования к ведущему тренинга;

**Уметь:**

- понимать обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности в процессе проведения тренинга;

**Владеть:**

- основными навыками и умениями, необходимыми для обеспечения высокого уровня социальной культуры профессиональной деятельности в процессе тренинга;

- **ОПК-8** (способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")

В результате освоения ОПК– 8 обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и формы проявления личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")

– закономерности, особенности возникновения и развития профессионального «выгорания»;

**Уметь:**

- проводить упражнения, предотвращающие профессиональную усталость и «выгорание»;
- предупреждать личную профессиональную деградацию;

**Владеть:**

- методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")
- навыками использования индивидуально-групповых технологий предупреждения и профилактики профессиональной усталости.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются психология, конфликтология в социальной работе. Последующими дисциплинами являются психология социальной работы, основы консультирования в социальной работе, возрастная психология, психология семейных отношений, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» включает:** социальную защиту населения; социальные общности; сферу образования, здравоохранения, культуры; медико- социальную экспертизу; ; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология»:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите..

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, \_72\_ академических часов.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	4	6	58

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ.		

				заянт		
	Раздел 1. Тренинг как метод психологической работы					
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп. Характеристики стадий группового процесса. Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	14	4	4	6	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.2. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям. Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	2	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)
	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы общения.	12	2	4	6	Тесты, нахождение ошибок в последовательности
	Раздел 2. Тренинг личностного развития					
	Тема 2.1. Понятие креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности. Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения в процессе ТК.	12	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая. Цели и задачи ТС. Роль	10	2	2	6	Тесты, устные сообщения

	сензитивности в деятельности социального работника.					
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования ролевых игр. Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями.	12	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
	Раздел 1. Тренинг как метод психологической работы					
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп. Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	12	2		10	Тесты, устные соощения
	Тема 1.2. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям. Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение,	12	2		10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации

	последствия)					
	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы общения. Общение с трудными клиентами.	12		2	10	Тесты, нахождение ошибок в последовательности
	Раздел 2. Тренинг личностного развития					
	Тема 2.1. Понятие креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности. Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения в процессе ТК.	10			10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая. Цели и задачи ТС. Роль сензитивности в деятельности социального работника.	10		2	8	тесты, устные сообщения
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования ролевых игр. Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями.	12		2	10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
-------	--	---------------------------	-----------------

<b>Модуль 1</b>			
1	Тема 1.1. Тренинг как метод психологической работы		
2			
3	Содержание лекционного курса	Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп	ОПК-1
4	Содержание темы практического занятия	Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп. Упражнения.	ОПК-1
5	Тема 1.2. Тренинг ассертивности		
6	Содержание лекционного курса	Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям.	ОПК-6
7	Содержание темы практического занятия	Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	ОПК-6
8	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения		
9	Содержание лекционного курса	Вербальные и невербальные средства общения.	ОПК-7
10	Содержание темы практического занятия	Этапы общения. Общение с трудными клиентами	ОПК-7
11	Тема 2.1. Тренинг креативности		
12	Содержание лекционного курса	Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности.	ОПК-8
13	Содержание темы практического занятия	Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения	ОПК-8
14	Тема 2.2. Тренинг сензитивности		
15	Содержание лекционного курса	Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая	ОПК-1
16	Содержание темы практического занятия	Роль и развитие сензитивности в деятельности социального работника.	ОПК -1
17	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы		
18	Содержание лекционного курса	Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования деловых и ролевых игр	ОПК-8
19	Содержание темы практического занятия	Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями	ОПК-8

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Личностный и профессионально – ориентированный тренинга [Электронный ресурс]. Факультет социальной работы и высшего сестринского образования. Курс 3 / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. мед. и общей психологии и педагогики ; [сост. Т. В. Рябова]. - Электрон. текстовые дан. . - Казань : КГМУ, 2010. - 77 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень разделов и тем		Тип занятия	ОПК-1			
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп	Лекция	+			
	Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	Практ. занятие	+			
	Тема 1.2. тренинг ассертивности. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям.	Лекция		+		
	Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	Практическое занятие		+		
5	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Лекция			+	
6	Этапы общения. Общение с трудными клиентами	Практическое занятие			+	
7	Тема 2.1. Тренинг креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности.	Лекция				+
8	Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения	Практическое занятие				+
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая	Лекция	+			
	Роль и развитие сензитивности в деятельности социального работника.	Практ.занятие	+			
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования деловых и ролевых игр	Лекция				+

	Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями	Практическое занятие				+
--	--	----------------------	--	--	--	---

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК -1, ОПК – 6, ОПК-7,ОПК-8

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат  не достигнут  (менее 70 баллов)	Результат  минимальный  (70–79 баллов)	Результат  средний  (80–89 баллов)	Результат  высокий  (90–100 баллов)
ОПК - 1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие социально-психологический тренинг;</li> <li>– основные виды тренинговых групп;</li> </ul>	Тесты, устные сообщения (доклады)	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.</p>	<p>правильно выполненных заданий;</p> <p>доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать потребности клиентов социального работника и возможности применения тренинговых методов для их решения;</li> <li>– выделять различные тренинговые методы для применения в своей будущей профессии;</li> </ul>	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование мало соответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.
		оценка	ответ неверен и не	ответ верен, но не	ответ верен, научно	ответ верен, научно

<b>ОПК - 8</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– сущность и формы проявления личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")</p> <p>– закономерности, особенности возникновения и развития профессионального «выгорания»</p>	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить упражнения, предотвращающие профессиональную усталость и «выгорание»;</p> <p>- предупреждать личную профессиональную деградацию</p>	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")</p> <p>– навыками использования индивидуально-групповых технологий предупреждения и профилактики профессиональной усталости</p>	оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях,	ответ неверен и не аргументирован научно.	ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.	ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.	ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

**ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

. Совокупность внутригрупповых социально - психологических процессов, характеризующих весь цикл жизнедеятельности группы и этапы тренинга, называется:

1. групповая психотерапия;
2. групповые нормы;
3. групповая динамика;
4. все ответы верны.

2. Общность людей, характеризующаяся ограниченным числом членов, непосредственными контактами, распределением ролей и позиций, взаимозависимостью участников, общими целями, ценностями и нормами, постоянным составом, называется:

- а) группа;
- б) общность;
- в) нация;
- г) все ответы верны.

3. Первые исследования в области групповой динамики проводил ученый:

- а) Левин К.;
- б) Фрейд З.;
- в) Павлов И.;
- г) все ответы верны.

4. Учение о силах, структуре и процессах, которые действуют в тренинговой группе, называется:

- а) групповая психотерапия;
- б) групповые нормы;
- в) групповая динамика;
- г) все ответы верны.

5. Совокупность правил и требований, «стандартов» поведения, регулирующих взаимоотношения между участниками тренинга, называется:

- а) структура группы;
- б) цели и задачи группы;

- в) нормы группы;
- г) все ответы верны.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– **устные сообщения**

Пример:

1. Психологический тренинг как метод практической психологии, его цели и задачи
2. Современная классификация тренинговых групп
3. Характеристики и специфические черты методов тренинга
4. Особенности групповой работы
5. Методы тренинговой работы
6. Феноменология малых групп

состояний.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

## **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– **задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.**

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

**Пример:** опишите стадии эффективного вхождения в контакт с клиентом социального работника:

Выход из контакта (резюмирование, договоренность о следующей встрече); использование техник активного слушания (использование открытых вопросов, перефразирования, цитирования); использование невербальных средств общения (улыбка, контакт глаз, «открытых» поз тела, мимики);

- **нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий)**

**Пример:** найдите ошибку в последовательности этапов сложного волевого действия: осознание цели и стремление достичь; осознание ряда возможностей достижения цели; осуществление принятого решения; появление мотивов, утверждающих или отрицающих возможности достижения цели; борьба мотивов и выбор; принятие одной из возможностей в качестве решения; оценка выполненного действия.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения;

**- эссе (письменный анализ) видеозаписи.**

Оценивается качество эссе (письменного анализа) видеозаписи профессионального психологического содержания, например, (беседы социального работника с клиентом, или отрывков психологического содержания из художественных фильмов. Максимальная оценка – 100 баллов. Аналитическая работа обучающегося оценивается преподавателем.

«Отлично» (90-100 баллов) – произведен целостный структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Присутствуют аналогии, сравнение, сделаны обобщение и выводы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – имеет место структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Обозначены ключевые позиции анализа (такие, как вербальное общение, невербальное общение, эмоциональные состояния, перебивает, оказывает поддержку, проявляет агрессию, оказывает давление, нарушает границы, сочувствует и т.д.).

«Удовлетворительно» (70-79 баллов)– недостаточно полный, слабоструктурированный анализ без использования научной терминологии.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – используются «общие фразы», анализ фрагментарный..

**3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);**

**Пример:** В службу социальной защиты постоянно приходят письма от некоей А.С. Она жалуется на деятельность социального работника, обслуживающего ее мать на дому, на мизерную пенсию, налуется на все общество «капиталистов», вспоминая, как раньше хорошо было хорошо жить и пр. Вы –специалист по социальной работе и Ваш руководитель поросил Вас выяснить на месте, как обстоят дела и поговорить с этой женщиной-«жалобщицей». Какова Ваша тактика беседы?

*Требования к заданию:* научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания. В случае с задачей из примера верным будет следующий ответ.

Ответ: Начните с того, что выслушайте «жалобщицу». Неважно, права она или нет. Скорее всего, она страстно желает быть услышанной. Это одна из причин того, что она постоянно недовольна. Она считает, что никто не хочет ее слушать или относится к ее словам серьезно. Жалобы обычно возникают на почве разочарования и сознания собственного бессилия. Выслушивая ее, Вы возвращаете ей

ощущение собственной значимости и <sup>17</sup> предоставляете возможность выразить свои чувства. Вам следует признать или оценить этого человека, показав, что Вы поняли сказанное ею. Возможно, повторив это иными словами. Затем, после высказывания сути ее основной жалобы, необходимо искать способ прекращения или перевода разговора на иную тему.

Если человек начнет повторяться, что характерно для жалобщиков, Вам следует спокойно и уважительно прервать ее. Постарайтесь переключить ее внимание на решение проблем. Что она собирается делать в сложившейся ситуации? Вам следует признать сказанное этим человеком, а затем двигаться дальше. Вам, возможно, придется не один раз направлять разговор в сторону решения проблемы. Если Вам удастся прервать поток повторяющихся жалоб, вы сможете заняться самим конфликтом, обсуждая его и подумать над тем, существуют ли реальные варианты его разрешения. Если она обвиняет Вас, необходимо помочь ей понять свою ошибку.

*Критерии оценки по к заданию:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

##### **формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной

дисциплины «Личностный и профессионально<sup>18</sup> – ориентированный тренинг», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университет.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

1	Маклаков А.Б. Психология. – СПб.: Питер, 2011 – 591 с.	–	23
---	--	---	----

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
9	Лукацкий М.А., Остренкова М.Е. Психология-М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html</a>	
10	Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа - 2013. – 480 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Психологический журнал
2.	Вопросы психологии

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор
Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	<a href="http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psiholog4.html">http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psiholog4.html</a>	
Вопросы психологии			

Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	<a href="http://rj.sfedu.ru">http://rj.sfedu.ru</a> ,	
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	<a href="https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=54116">https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=54116</a>	
<b>Портал психологических изданий PsyJournals.ru — <a href="http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml">http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml</a></b>			
Психологическая наука и образование	<b>Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание</b> публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.	<a href="http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml">http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml</a>	
Современная зарубежная психология	Научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук	<a href="http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml">http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml</a>	
Социальная психология и общество	Журнал публикует наиболее актуальные социально-психологические работы теоретического, экспериментального и практико-прикладного характера российских и иностранных специалистов. Основные темы журнала посвящены проблемам взаимодействия и взаимовлияния в системе «личность – группа – общество»	<a href="http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml">http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml</a>	
Экспериментальная психология	научный журнал, публикующий результаты экспериментальных психологических исследований, работы по теории и методологии психологического эксперимента, информацию о программном и аппаратном обеспечении эксперимента, о значимых событиях в мире экспериментальной психологии	<a href="http://psyjournals.ru/exp/index.shtml">http://psyjournals.ru/exp/index.shtml</a>	

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.
5. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и /или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Личностный и профессионально – ориентированный тренинг	1. Лекционная аудитория (325). 3. Учебные комнаты (к. 323). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
--	---	--



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Семьеведение**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Заочное отделение

Курс: 2

Курс: 4

Семестр: 4

Семестр: 7

Лекции 14 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 22 час.

Семинарские занятия 6 час.

Самостоятельная работа 36 часа.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 4 семестр

Зачет 7 семестр (4 часа)

Всего 72 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

**2017 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преподаватель кафедры

О.Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол №3)

Председатель  
предметно-методической комиссии

Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преподаватель кафедры

О.Н. Морозова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель освоения дисциплины «Семьеведение»:** изучение роли семьи, ее проблем, современные брачные отношения, государственную семейную политику, практику социальной работы семьей.

**Задачи освоения дисциплины «Семьеведение»:**

– углубить и систематизировать знание студентов о социальных факторах, обуславливающих общее и особенное в жизнедеятельности семьи и ее членов, социального обслуживания семьи и детей;

– выработать цельное научное мировоззрение, основанное на принципах международных и российских нормативно-правовых документов, ориентированных на повышение статуса семьи в обществе;

– обучить современным технологиям реализации основных направлений государственной семейной политики, ее принципов, социальной работе с семьей и детьми.

Программа включает темы, которые дают возможность изучить методологические основы семьеведения, принципы семьеведения, социально-экономические проблемы семьи и ее социальную защиту, проблемы материнства и детства, социальное обслуживание семьи с детьми, механизмы реализации государственной семейной политики, федеральные и региональные целевые программы в отношении семьи с детьми, зарубежный опыт работы с семьей.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:  
общекультурные компетенции:

– **ОК–5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В результате освоения ОК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

– Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.

**Уметь:**

– Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.

**Владеть:**

– Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации).

общепрофессиональные компетенции:

**ОПК–6** способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.

В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

**Знать:**

– Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.

**Уметь:**

– Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.

**Владеть:**

– навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

– **ПК–7** способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

В результате освоения ПК–7 обучающийся должен:

**Знать:**

– особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;  
– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;  
– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;  
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;  
– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах формах социального обслуживания и социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Семьеведение» включена в вариативную часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Введение в профессию социальная работа», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Права человека. Права ребенка», «Основы ювенологии».

**Область** профессиональной деятельности социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите профессиональной деятельности.

**Виды** профессиональной деятельности социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;  
социально-проектная;  
педагогическая.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Промежуточная аттестация– зачет.

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	4	6	58	Зачет ( 4 час.)

Промежуточная аттестация– зачет( 4 час.)

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
1	<b>Тема 1.</b> Введение в семейное право	5	1	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	<b>Тема 2.</b> Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	<b>Тема 3.</b> Типы современной семьи	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	<b>Тема 4.</b> Формы и модели семьи	3	-	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

<b>5</b>	<b>Тема 5.</b> Семья и её функции в обществе	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>6</b>	<b>Тема 6.</b> Структура семьи и семейные роли	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>7</b>	<b>Тема 7.</b> Особенности и проблемы развития современной семьи	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>8</b>	<b>Тема 8.</b> Мотивы вступления в брак	3	2	-	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>9</b>	<b>Тема 9.</b> Стадии развития семейных отношений	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>10</b>	<b>Тема 10.</b> Семья как микросреда развития ребенка	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>11</b>	<b>Тема 11.</b> Супружеские конфликты	3	1	2	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
12	Тема 12. Здоровье в семье	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13	Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14	Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России	4	1	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15	Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16	Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
17	Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
18	Тема 18. Семьи группы риска	5	1	-	4	Собеседование по вопросам.

						Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19	<b>Тема 19.</b> Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	4	1	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Всего</b>		72	14	22	36	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практиканятия		
1	<b>Тема 1.</b> Введение в семейведение	5	1	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	<b>Тема 2.</b> Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	<b>Тема 3.</b> Типы современной семьи	3	1	-	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>4</b>	<b>Тема 4.</b> Формы и модели семьи	3	1	-	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>5</b>	<b>Тема 5.</b> Семья и её функции в обществе	4	-	1	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>6</b>	<b>Тема 6.</b> Структура семьи и семейные роли	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>7</b>	<b>Тема 7.</b> Особенности и проблемы развития современной семьи	4	-	1	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>8</b>	<b>Тема 8.</b> Мотивы вступления в брак	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>9</b>	<b>Тема 9.</b> Стадии развития семейных отношений	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>10</b>	<b>Тема 10.</b> Семья как микросреда развития ребенка	4	-	-	4	Собеседование по вопросам.

						Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>11</b>	<b>Тема 11.</b> Супружеские конфликты	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>12</b>	<b>Тема 12.</b> Здоровье в семье	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>13</b>	<b>Тема 13.</b> Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>14</b>	<b>Тема 14.</b> Основные направления социальной работы с семьей в России	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>15</b>	<b>Тема 15.</b> Диагностика, семейная терапия и консультирование	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>16</b>	<b>Тема 16.</b> Семейная политика: разнообразие стратегий	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

17	<b>Тема 17.</b> Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьёй	5	-	-	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
18	<b>Тема 18.</b> Семьи группы риска	5	-	-	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19	<b>Тема 19.</b> Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
	<b>Всего Зачёт (4 час.)</b>	72	2	8	58	

**4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>1. Тема 1. Введение в семейное воспитание</b>			
	Содержание лекционного курса	Введение в семейное воспитание	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Введение в семейное воспитание	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>2. Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития</b>			
	Содержание лекционного курса	Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>3. Тема 3. Типы современной семьи</b>			
	Содержание лекционного курса	Типы современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

	Содержание темы практического занятия	Типы современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>4. Тема 4. Формы и модели семьи</b>			
	Содержание лекционного курса	Формы и модели семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Формы и модели семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>Модуль 2</b>			
<b>5. Тема 5. Семья и её функции в обществе</b>			
	Содержание лекционного курса	Семья и её функции в обществе	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семья и её функции в обществе	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>6. Тема 6. Структура семьи и семейные роли</b>			
	Содержание лекционного курса	Структура семьи и семейные роли	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Структура семьи и семейные роли	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>7. Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи</b>			
	Содержание лекционного курса	Особенности и проблемы развития современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Особенности и проблемы развития современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>8. Тема 8. Мотивы вступления в брак</b>			
	Содержание лекционного курса	Мотивы вступления в брак	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Мотивы вступления в брак	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>9. Тема 9. Стадии развития семейных отношений</b>			
	Содержание лекционного курса	Стадии развития семейных отношений	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Стадии развития семейных отношений	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>Модуль 3</b>			
<b>10. Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка</b>			
	Содержание лекционного курса	Семья как микросреда развития ребенка	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семья как микросреда развития ребенка	ОК–5 ПК–7

			ОПК–6
<b>11. Тема 11. Супружеские конфликты</b>			
	Содержание лекционного курса	Супружеские конфликты	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Супружеские конфликты	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>12. Тема 12. Здоровье в семье</b>			
	Содержание лекционного курса	Здоровье в семье	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Здоровье в семье	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>13. Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ</b>			
	Содержание лекционного курса	Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>14. Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России</b>			
	Содержание лекционного курса	Основные направления социальной работы с семьей в России	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Основные направления социальной работы с семьей в России	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>Модуль 4</b>			
<b>15. Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование</b>			
	Содержание лекционного курса	Диагностика, семейная терапия и консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Диагностика, семейная терапия и консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>16. Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий</b>			
	Содержание лекционного курса	Семейная политика: разнообразие стратегий	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семейная политика: разнообразие стратегий	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>17. Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей</b>			
	Содержание лекционного курса	Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

	Содержание темы практического занятия	Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьёй	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>18. Тема 18. Семьи группы риска</b>			
	Содержание лекционного курса	Семьи группы риска	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семьи группы риска	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
<b>Тема 19. Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации</b>			
	Содержание лекционного курса	Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Семьеведение»**

№ пп	Наименования
1	–

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С.)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-5	ПК-7	ОПК-6
1.	Тема 1. Введение в семейведение	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	
2.	Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	
3.	Тема 3. Типы современной семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
4.	Тема 4. Формы и модели семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
5.	Тема 5. Семья и её функции в обществе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	Тема 6. Структура семьи и семейные роли	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
7.	Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
8.	Тема 8. Мотивы вступления в брак	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	
9.	Тема 9. Стадии развития семейных отношений	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
10.	Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
11.	Тема 11. Супружеские конфликты	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
12.	Тема 12. Здоровье в семье	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
13.	Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	области функционирования семьи и семейное законодательство РФ				
<b>14.</b>	<b>Тема 14.</b> Основные направления социальной работы с семьей в России	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>15.</b>	<b>Тема 15.</b> Диагностика, семейная терапия и консультирование	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>16.</b>	<b>Тема 16.</b> Семейная политика: разнообразие стратегий	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>17.</b>	<b>Тема 17.</b> Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>18.</b>	<b>Тема 18.</b> Семьи группы риска	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>19.</b>	<b>Тема 19.</b> Практика социальной работы с семьей в условиях трудной жизненной ситуации	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–5, ПК–7, ОПК–6.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Неполные знания: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Сформированные систематические знания. Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.
	<b>Уметь:</b> –Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает		Фрагментарное использование умения: Студент не умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	В целом успешное, но не систематическое использование умения: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы использование умения: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	Сформированное Умение: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей

	рекомендации по решению коммуникативной задачи.		коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи
	<b>Владеть:</b> – Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)		Фрагментарное владение навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	В целом успешное, но не систематическое применение практического планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	Успешное и систематическое применение навыков планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)
<b>ОПК–6</b> <b>способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач</b>	<b>Знать:</b> – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная	Фрагментарные знания, не знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Неполные знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Сформированные систематические знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.

<b>общественного, национально-государственно го и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.</b>	<b>Уметь:</b> – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	контрольная работа	Фрагментарное использование умений, не умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	Сформированное умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.
	<b>Владеть:</b> – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.		Фрагментарное владение навыками, не владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.
<b>ПК–7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное</b>	<b>Знать:</b> – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Неполные знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	<b>Уметь:</b> – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;		Фрагментарное использование умений, не умеет: – устанавливать контакты с	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений, умеет:	Сформированное умений, умеет: – устанавливать контакты с социальным

<p><b>обслуживание и иные меры социальной защиты населения.</b></p>	<p>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>
	<p>Владеть: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;</p>

		поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.
--	--	--	---	---	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты:

##### **1. Семья — это:**

- а) совокупность людей, объединенных общностью проживания в пределах той или иной территории;
- б) лица, связанные родством или свойством (усыновление) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;
- в) самоорганизации трудящихся для самозащиты своих прав, свобод и интересов на производстве и в обществе;
- г) одинокие пожилые люди и семьи, состоящие из пенсионеров;
- д) лица без определенного места жительства, зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы.

##### **2. Ведущая причина нарушения поведения детей в семьях с косвенным десоциализирующим влиянием:**

- а) борьба за выживание;
- б) слабая познавательная мотивация;
- в) низкий материальный уровень семьи;
- г) отставание в учебе;
- д) борьба за внимание.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– модульная (контрольная) работа:

*Примерные вопросы модульной (контрольной) работы по теме 1:*

- 1. Основные типы и модели семьи
- 2. Семья и её функции в обществе
- 3. Особенности и проблемы развития современной семьи

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

– устные сообщения:

*Примерные темы для устных сообщений:*

- 1. Мотивы вступления в брак
- 2. Стадии развития семейных отношений.

### 3. Супружеские конфликты

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

#### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

*Решение и составление ситуационных задач:*

1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

- Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
- Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
- Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

#### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни,

считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Семьеведение»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Семьеведение» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Семьеведение», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков

- Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
  - Практические занятия:
    - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
    - Неверный ответ либо отказ от ответа
    - Отсутствие активности на занятии
    - Низкий уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
    - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
- 70-79 (удовлетворительно):
- Лекции:
    - Посещение большей части лекций
    - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
  - Практические занятия:
    - Посещение большей части практических занятий
    - Ответ верный, но недостаточный
    - Слабая активность на занятии
    - Низкий уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
    - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
- 80-89 (хорошо):
- Лекции:
    - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - Наличие конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
    - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - Верный, достаточный ответ.
    - Средняя активность на занятии
    - Средний уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
    - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90-100 (отлично):
- Лекции:
    - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - Наличие подробных конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
    - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
    - Высокая активность на занятии
    - Свободный уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
    - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Зритнева Е.И. Семейное воспитание: учеб. пособие / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Владос, 2006. – 246 с.	–	20
2	Тимуца Е.И. Семейное воспитание: учеб.-метод. пособие / О.В. Тимуца. – Казань: КГМУ, 2007. – 94 с.	–	43
3	Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2013. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html</a>	–	–

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Люди, лишённые родительских прав: их социализация и жизненные траектории [Электронный ресурс]: Монография / Т.З. Козлова. – М.: Дашков и К, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html</a>	–	–
2	Социальная работа с семьёй: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 211 с.	–	59
3	Дивицына Н.Ф. Семейное воспитание / Н.Ф. Дивицына. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. – 327 с.	–	15

### 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию,  
социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала
1	Безопасность и охрана труда
2	Библиотека журнала «Трудовое право Российской Федерации»
3	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
4	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы
5	Вопросы социального обеспечения
6	Вопросы экономики
7	Социальная защита
8	Журнал исследований социальной политики

9	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках
10	Отечественный журнал социальной работы
11	Охрана труда и социальное страхование
12	Профессиональная библиотека работника социальной службы
13	Работник социальной службы
14	СОТИС-социальные технологии, исследования
15	Социальная политика и социальное партнерство
16	Социальная политика и социология
17	Социальная работа
18	Социальное здоровье: проблемы и решения
19	Социальное обслуживание
20	Социальное партнерство

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Семьеведение»**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019.  
<http://www.studentlibrary.r>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Семьеведение»**

Приступая к изучению новой учебной дисциплине «Семьеведение», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедра экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;

- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование,

реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– для **формирования умений**: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли,

опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Семьеведение», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Семьеведение»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Семьеведение	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Социальная работа с молодёжью

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Заочное отделение**

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 8 час.

Семинарские занятия 12 час.

Самостоятельная работа 115 часа.

Экзамен 7 семестр (9 час.)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**2019**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «    » июня 2019 года протокол №    .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «» июня 2019 года (протокол №    )

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Шаммазова Е.Ю.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры, ст. преп.

Морозова О.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Цель освоения дисциплины «Социальная работа с молодёжью»*

– дать студентам целостное представление об организационно-правовых основах, структурах, формах и проблемах молодежной политики и социальной работы с молодежью, динамике и перспективах развития социальных служб для молодежи.

*Задачи освоения дисциплины «Социальная работа с молодёжью»*

- рассмотреть основные характеристики молодежи как основной социально-демографической группы, ее медико-биологические, психологические, демографические, этнографические, социокультурные и другие особенности;
- ознакомиться с основными положениями теоретического осмысления понятия «молодежи»;
- рассмотреть основные модели социализации и интеграции молодежи;
- проанализировать основные направления государственной молодежной политики их проблемы, реализации;
- рассмотреть теоретические и практические особенности социальной работы с молодыми людьми, развития социальных служб для молодежи;
- ознакомиться с формированием нормативно-законодательной базы и программным обеспечением государственной молодежной политики и социальной работы с молодежью;
- изучить основные стандарты в формировании и реализации политики по отношению к молодому поколению, выработанные мировым сообществом;
- изучить особенности организации социальной работы с молодежью за рубежом.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:*

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

– **ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК-4 обучающийся должен:

**Знать:**

– Основные направления политики в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

*профессиональные компетенции:*

– **ПК-5 (способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК-5 обучающийся должен:

**Знать:**

– международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.

– систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

**Уметь:**

- определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.
- грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.
- консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

**Владеть:**

- навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.
- навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.

**ПК–7** – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

В результате освоения ПК–7 обучающийся должен:

**Знать:**

- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания;
- Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения;
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- Регламент межведомственного взаимодействия;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Фиксировать полученную от гражданина информацию;
- Хранить и обрабатывать персональные данные;
- Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;
- Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;

- Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки;

- Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

- Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки.

*общефессиональные компетенции:*

- **ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан**

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

**Знать**

- Основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.

**Уметь**

- Использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.

**Владеть**

- навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).

## **2. Место дисциплины «Социальная работа с молодёжью» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная работа с молодёжью» включена в вариативную часть (Блок1) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа с молодёжью» являются учебные дисциплины, изученные студентами, а именно: «Введение в профессию», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Проектная деятельность в социальном обслуживании», «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», «Занятость населения и её регулирование», «Пенсионное обеспечение» и др.

***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Социальная работа с молодёжью», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
 организационно-управленческая;  
 исследовательская;  
 социально-проектная;  
 педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

Промежуточная аттестация– экзамен. ( 9 час.)

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	экзамен.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	8	12	115	<b>9</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастная группа	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Основные характеристики молодежи	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Опыт социальной	9	2	-	7	Собеседование по

	работы с молодежью за рубежом					вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Модуль
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Тема 10. Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение,

	молодежи, основные направления деятельности					анализ тестовых и др. заданий
11.	Тема 11. Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 12. Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Тема 13. Социальные программы и проекты для молодежи	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	Тема 14. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	Тема 15. Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	Тема 16. Профилактика	7	-	-	7	Собеседование по вопросам.

	асоциальных явлений и формировани е здорового образа жизни молодежи					Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Модуль
	Всего Экзамен (9 час.)	144	8	12	115	

Форма контроля – экзамен

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	<b>Раздел 1.</b>		
1.	<b>Тема 1.</b>	<b>Молодежь как половозрастная группа</b>	
	Содержание лекционного курса	Предмет, цели и задачи курса «Социальная работа с молодёжью». Требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к знаниям по специфике социальной работы с молодёжью. Определение возрастных границ молодежи, психологическое и физическое становление молодого человека. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы. Основные понятия и категории в области государственной молодежной политики и социальной работы с молодёжью.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Молодежь. Различные подходы к понятию молодежь. 2. Своеобразие и основные характеристики молодежи как особой социально-демографической группы. 3. Понятие возрастной стратификации. Критерии возраста в различных культурах. 4. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 5. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 6. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения. 7. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
2.	<b>Тема 2.</b>	<b>Основные характеристики молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Основные характеристики молодежи как большой социально-демографической группы. Медико-биологические, психологические, демографические, этнографические и социокультурные особенности молодежи. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 2. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 3. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
3.	<b>Тема 3.</b>	<b>Проблема субъектности молодежи и ее социализации</b>	
	Содержание лекционного курса	Молодежь как субъект и объект социальных отношений. Молодежь в социальной структуре общества. Социальные группы молодежи, их особенности. Своеобразие молодежи как социально-демографической группы. Социальное развитие молодежи. Социальная сущность молодежи. Проблемы социализации молодежи в наши дни. Факторы, влияющие на социализацию человека. Основные модели социализации молодежи. Особенности включения в общественную жизнь современной молодежи. Социальная стратификация молодежи. Социальная	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5

		самоидентификация молодежи. Социальные технологии предупреждения и реализация конфликтов в молодежной среде. Основные положения теоретического осмысления молодежи. Теоретико-методологические основы социальной работы с молодежью. Связь учебной дисциплины с практикой социальной работы с молодежью. Организация социологических исследований проблем молодежи. Социальное проектирование. Характеристика основных источников и литературы по государственной молодежной политике, генезису и развитию молодежного движения и актуальным проблемам социальной работы с молодежью.	
	Содержание темы практического занятия	1. Понятие «социализация личности». Факторы, этапы, сферы социализации. 2. Особенности социализации молодежи в различных сферах общественной жизни. 3. Особенности социализации различных групп молодежи (учащейся, студенческой, рабочей, сельской и др.). 4. Проблемы социализации современной российской молодежи: причины и следствия. 5. Основные модели социализации молодежи. 6. Основные задачи социальной работы с молодежью.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
4.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	
5.	<b>Тема 4</b>	<b>Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики</b>	
	Содержание лекционного курса	Социальная политика государства: сущность и содержание. Объективное и субъективное в формировании социальных отношений. Управление социальной сферой. Гуманистическая направленность социальной политики в отношении молодежи. Государственная молодежная политика - деятельность государства, направленная на создание социально-экономических и организационных условий, правовых гарантий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи в интересах всего общества Инновационный характер государственной молодежной политики. Создание условий для жизненного старта и самореализации. Социальная защита и поддержка отдельных категорий молодежи. Концептуальные основы государственной молодежной политики в Российской Федерации. Государственные органы по делам молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	
6.	<b>Тема 5.</b>	<b>Опыт социальной работы с молодежью за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП за рубежом. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики в разных странах. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Государственная молодежная политика зарубежных стран: субъекты и объекты. 2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики зарубежом. 3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики. 4. Социальные характеристики современной молодежи. 5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. 6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики. 7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
7.	<b>Тема 6.</b>	<b>Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан</b>	
	Содержание лекционного курса	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Основы правовой культуры молодежи – индивидуальные и коллективные права человека. Правовое обеспечение государственной молодежной политики (ГМП) как комплексная проблема, связанная с особенностями правового статуса молодых граждан и их объединений. Конституция РФ о защите прав и свобод и ее назначение в их соблюдении и защите. Закон СССР «Об общих началах государственной молодежной	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5

		<p>политики» и его роль в формировании правовой базы молодежной политики в Российской Федерации и Республике Татарстан. Особенности формирования молодежного законодательства в условиях федеративного государственного устройства. Законодательные акты в области молодежной политики и социальной защиты молодежи в субъектах федерации. Указы Президента РФ о молодежи и молодежной политике. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях. Правовой статус и общественное назначение ГМП в России. Правовое положение детей и молодежи в гражданском и семейном законодательстве. Правовое положение молодежи в трудовом законодательстве.</p> <p>Правовые акты органов исполнительной власти. Нормативно-правовая база развития социальных молодежных служб.</p> <p>Перемещение центра тяжести законодательства о молодежи и молодежной политики с федерального уровня на уровень субъектов РФ. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики. Основные этапы реализации государственной молодежной политики. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи. Опыт решения социальных проблем и создания условий для самореализации молодежи в городах и районах субъектов РФ. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002 – 2007 гг.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы.</li> <li>2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики.</li> <li>3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи.</li> <li>4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ).</li> <li>5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ).</li> <li>6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ).</li> <li>7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002–2006 гг.</li> </ol>	<p>ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5</p>
8.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
9.	<b>Тема 7.</b>	<b>Основные направления и принципы государственной молодежной политики</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП в РФ. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной российской молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование</p>	<p>ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5</p>

		<p>нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная молодежная политика: субъекты и объекты.</li> <li>2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики в РФ и РТ.</li> <li>3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики.</li> <li>4. Социальные характеристики современной российской молодежи.</li> <li>5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи.</li> <li>6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики.</li> <li>7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.</li> </ol>	<p>ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5</p>
10.	<b>Тема 8.</b>	<b>Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Комплексный подход к решению социальных проблем молодежи в системе социальных служб для молодежи. Учреждения по оказанию социальных услуг для молодежи – принципы и направления развития. Специализированные социальные службы, социальные комплексы, территориальные социальные центры. Экспериментальная деятельность, апробация и внедрение новых социальных технологий. Отработка оптимальных моделей социальных служб. Территориальные социальные службы для молодежи. Примерное положение о территориальной социальной службе для молодежи. Юридический статус и полномочия, нормативная база, объекты и направления деятельности, источники финансирования, взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными организациями. Опыт работы опытно-экспериментальных центров Государственного комитета Российской Федерации по молодежной политике. Перспективы развития системы социальных служб в регионах Российской Федерации. Место жительства как специфический социальный институт, причины возникновения общественно-педагогического движения, создание клубов по месту жительства. Нормативно-правовые аспекты организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. Специфика организации работы по месту жительства.</p>	<p>ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5</p>
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы.</li> <li>2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики.</li> <li>3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи.</li> <li>4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ).</li> </ol>	<p>ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5</p>

		<p>5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ).</p> <p>6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ).</p> <p>7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан.</p>	
11.	<b>Тема 9</b>	<b>Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	Итоговая конференция. Данной темой завершается изучение дисциплины «Проблемы социальной работы с молодежью» и в этой связи предлагается проведение заключительного занятия в форме итоговой студенческой конференции. Студенческие сообщения, рефераты и доклады могут быть сделаны по тематике курсовых работ или по списку контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение проблем молодежи на мировом уровне.</li> <li>2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом.</li> <li>3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия.</li> <li>4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП.</li> <li>5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице.</li> <li>6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью.</li> <li>7. Программы международных организаций по работе с молодежью.</li> <li>8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).</li> </ol>	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
13.	<b>Тема 10.</b>	<b>Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Объективная необходимость создания социальных служб для молодежи Динамика развития учреждений, оказывающих социальные услуги семьям, детям и молодежи. Проблемы и перспективы развития социальных служб РФ. Программные документы в данной области. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности.</p> <p>Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи – приоритетное направление молодежной политики в РФ.</p> <p>Основные цели и принципы социальной работы с молодежью. Теоретические основы социальной работы с молодежью: психолого- и социолого-ориентированные теории. Междисциплинарный подход. Особенности социальной работы с молодежью в РФ. Основные цели работы с молодежью.</p> <p>Необходимость создания целостной государственно-</p>	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		общественной системы социального обслуживания молодежи. Принципы оказания социальных услуг.	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные службы для молодежи: предпосылки создания и динамика развития.</li> <li>2. Социальные службы для молодежи РФ: сущность, виды, основные направления деятельности, проблемы и перспективы развития.</li> <li>3. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности.</li> <li>4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление молодежной политики.</li> <li>5. Социальная работа с молодежью: цели, задачи и принципы.</li> <li>6. Теоретические основы социальной работы с молодежью.</li> <li>7. Особенности социальной работы с молодежью в РФ и РТ.</li> </ol>	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
14.	<b>Тема 11.</b>	<b>Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Современное молодежное и детское движение: состояние и перспективы. Исторический обзор возникновения и развития молодежных организаций в России и за рубежом. Основные тенденции развития современного молодежного и детского движения. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики. Классификация молодежных и детских объединений. Направления деятельности молодежных общественных организаций. Национальный совет детских и молодежных объединений России. Правовое положение общественных объединений детей и молодежи. Организационное строение объединений. Программный принцип деятельности. Роль молодежных и детских объединений в реализации социальных перспектив молодежи. Отражение социальных интересов в создании и деятельности молодежных и детских объединений. Корпоративные объединения. Объединения социальной защиты в сфере культуры, экономики. Самодеятельность и активность в работе общественных объединений. Лоббирование социальных интересов молодежи в органах государственной власти. Формы и методы участия в этом процессе молодежных объединений. Деятельность молодежных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней). Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.</p>	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежные и детские организации в России и за рубежом: сущность, история возникновения, современное состояние и перспективы развития.</li> <li>2. Основные тенденции развития и классификация современного молодежного и детского движения.</li> <li>3. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики.</li> <li>4. Направления деятельности молодежных общественных организаций.</li> <li>5. Правовое регулирование деятельности молодежных и детских объединений.</li> <li>6. Роль молодежных и детских объединений в</li> </ol>	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		создании перспектив для будущего развития молодежи. 7. Участие молодежных объединений в продвижении социальных интересов молодежи в органах государственной власти. 8. Деятельность молодёжных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней). 9. Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.	
15.	<b>Тема 12.</b>	<b>Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Сущность и особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи. Основные направления социальной работы в учреждениях общего и профессионального образования. Основные концептуальные подходы к организации клубной социальной работы. Содержание и особенности социальной работы в исправительных учреждениях. Функции и формы деятельности социальных работников в образовательных учреждениях по месту жительства, в неправительственных структурах. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. Организация творчества подростков, культурно-досуговые практики в клубах и учреждениях по месту жительства. Культурно-образовательная работа, спортивно- массовая работа, социально-психологические службы, валеологические аспекты, возможности профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная работа с молодёжью: содержание и специфика. 2. Социальная работа в учреждениях общего и профессионального образования. 3. Организация клубной социальной работы: концептуальные подходы. 4. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. 5. Социальная работа в исправительных учреждениях: содержание и особенности работы. 6. Функции и формы деятельности социальных работников в неправительственных структурах.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
16.	<b>Тема 13.</b>	<b>Социальные программы и проекты для молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Конкурс молодежных социальных программ. Программы по оказанию психолого-педагогических услуг. Программы по трудоустройству, занятости и профориентации молодежи. Программы медицинской и медико-социальной помощи молодежи. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодёжью. Федеральная целевая программа «Молодежь России» как правовая основа создания системы информационного обеспечения молодежной политики. Опыт проектного обеспечения социальной работы с молодёжью в России и за рубежом.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Конкурс молодежных программ: сущность, цели, задачи, направления деятельности, мероприятия. 2. Содержание программ по оказанию психолого-педагогических услуг. 3. Про-граммы по организации занятости молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		<p>4. Программы по оказанию медико-социальной помощи молодежи.</p> <p>5. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодежью.</p> <p>6. Российский и зарубежный опыт работы с молодежью в области проектного обеспечения.</p>	
17.	<b>Тема 14.</b>	<b>Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Основные функции работников и руководителей социальных служб для молодежи. Профессиональные требования к специалисту по социальной работе с молодежью. Полномочия, статус и репутация социального работника. Этический и профессиональный кодекс. Этапы личного роста. Обеспечение оптимальной субординации. Квалификационные характеристики специалистов по социально-педагогической работе с молодежью: воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, старший вожатый, специалист по социальной работе. Режим работы, оплата труда, льготы, стимулы. Оценка работы. Задачи и возможности профессионального роста, стимулирования работников.</p>	<p>ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5</p>
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Функциональные обязанности работников и руководителей социальных служб для молодежи.</p> <p>2. Профессиональные требования к специалисту по соци</p> <p>3. Квалификационные характеристики специалистов по с</p>	<p>ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5</p>
18.	<b>Тема 15.</b>	<b>Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом</b>	
	Содержание лекционного курса	<p>Привлечение внимания мировой общественности к проблемам молодых в связи с проведение Международного года молодежи (1985 г.) под девизом: участие, развитие и мир. «Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и последующий период» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 13 марта 1996 г.). 2000 г. – Международный год культуры мира.</p> <p>Современные зарубежные модели реализации государственной молодежной политики.</p> <p>Принципиальные отличия американской и западноевропейской моделей молодежной политики.</p> <p>США - социальное страхование и государственное вспомоществование. Программы помощи семьям с детьми. Европейская стратегия молодежной политики.</p> <p>Роль государственных органов, органов местного самоуправления в решении проблем молодежи.</p> <p>Молодежные программы политических партий.</p> <p>Участие молодежи, молодежных объединений в реализации ГМП.</p> <p>Особенности социальной работы с молодежью за рубежом. Учреждения социальной помощи детям в США, Германии. Программы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы риска. Социальная работа на улице – street work – как инновационный метод социальной работы. Опыт работы с наркоманами в Голландии, Швеции. Добровольчество в социальной работе с молодежью (Франция, Италия). Формы и методы социальной работы с юными матерями</p>	<p>ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5</p>

		(Англия). Молодежные программы международных организаций. Структура международной молодежной работы. Совет Европы. Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи. Молодежные обмены между Востоком и Западом. Европейский молодежный центр. Европейский молодежный фонд.	
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
19.	<b>Тема 16.</b>	<b>Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи</b>	
	Содержание лекционного курса	Понятие и виды девиантного поведения. «Группы риска». Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Организация занятости несовершеннолетних. Социально-трудовая адаптация. Современные представления об алкоголизме и наркотизации. Проституция как комплексная проблема. Профилактика наркомании и алкоголизма. Пути предупреждения негативных последствий этого влияния. Создание и деятельность реабилитационных центров. Виды реабилитации. Социальная реабилитация несовершеннолетних. Основные направления реабилитации. Культура здорового образа жизни, «мода» на здоровье. Отклонения от стиля ЗОЖ и их социально-личностные последствия.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Девиантное поведение: понятие, виды, типы и специфика их выявления. 2. Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 3. Алкоголизм, наркотизация и проституция как современные явления в обществе. 4. Профилактика наркомании и алкоголизма. 5. Реабилитация: понятие, виды, основные направления 6. Сущность здорового образа жизни и отклонения от стиля ЗОЖ.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
20.		Модульная (рубевная) контрольная работа № 4	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»**

№ п/п	Наименования
1	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Проблемы социальной работы с молодёжью» для студентов факультета социальной работы / сост.: М.Н. Максимова, О.Н. Максимова; Казан. гос. мед. ун-т. – Казань: Медицина, 2010. – 84 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-4	ПК-5	ПК-7	ОПК-5
<b>Раздел 1. Основные характеристики молодежи как половозрастная группа</b>						
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастная группа	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	Тема 2. Основные характеристики молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 2. Законодательные основы решения проблем молодежи</b>						
4.	Тема 4. Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5.	Тема 5. Опыт социальной работы с молодежью за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 3. Молодежная политика – составная часть социальной политики государства</b>						
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Социальная работа, социальное обслуживание молодежи</b>						
10.	Тема 10. Формирование и	Лекция	+	+	+	+

	развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности	Практическое занятие	+	+	+	+
<b>11.</b>	<b>Тема 11.</b> Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>12.</b>	<b>Тема 12.</b> Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>13.</b>	<b>Тема 13.</b> Социальные программы и проекты для молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>14.</b>	<b>Тема 14.</b> Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>15.</b>	<b>Тема 15.</b> Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
<b>16.</b>	<b>Тема 16.</b> Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ПК–5, ПК–7, ОПК–5.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	<b>Знать:</b> – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Неполные знания об Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные систематические знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения
	<b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки		Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

	<b>Владеть:</b> – организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации		Фрагментарное владение навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Успешное и систематическое применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
<b>ПК–5</b> <b>(способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к</b>	<b>Знать:</b> – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Неполные знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Сформированные систематические знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

**правовому  
регулированию  
социальной  
защиты  
граждан)**

<p><b>Уметь:</b> – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>	<p>Фрагментарное использование умений, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>	<p>Сформированное Умение, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>
---	--	--	--	---

<p><b>Владеть:</b>  – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.  – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.  – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, владеет:  – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.  – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.  – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет:  – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.  – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.  – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет:  – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.  – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.  – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет:  – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.  – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.  – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>
--	--	--	---	--

<p><b>ПК–7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих их социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.</b></p>	<p><b>Знать:</b> – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в</p>	<p>Неполные знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной</p>
---	--	---	---	--	---	--

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию;</li> <li>– Хранить и обрабатывать персональные данные;</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умений, не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию;</li> <li>– Хранить и обрабатывать персональные данные;</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию;</li> <li>– Хранить и обрабатывать персональные данные;</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</li> </ul>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию;</li> <li>– Хранить и обрабатывать персональные данные;</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</li> </ul>	<p>Сформированное умений, умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию;</li> <li>– Хранить и обрабатывать персональные данные;</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> <li>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</li> </ul>
---	---	--	--	---



<p><b>– ОПК-5</b>  <b>способностью</b>  <b>учитывать в</b>  <b>профессиональ</b>  <b>ной</b>  <b>деятельности</b>  <b>специфику и</b>  <b>современное</b>  <b>сочетание</b>  <b>глобального,</b>  <b>национального</b>  <b>и</b>  <b>регионального,</b>  <b>особенности</b>  <b>этнокультурног</b>  <b>о развития</b>  <b>своей страны и</b>  <b>социокультурн</b>  <b>ого</b>  <b>пространства,</b>  <b>поведения</b>  <b>различных</b>  <b>национально-</b></p>	<p><b>Знать</b>  – Основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.</p>	<p>Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятель ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.</p>	<p>Неполные знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.</p>
	<p><b>Уметь</b>  – Использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.</p>		<p>Фрагментарное использование умения, не умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны</p>	<p>Сформированное Умение, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны</p>

<p><b>этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктур у обеспечения социального благополучия граждан</b></p>	<p><b>Владеть</b> – навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).</p>
---	--	--	---	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– *тесты*:

#### **1. Первичную стадию социализации индивид проходит в:**

- а) *детском возрасте;*
- б) *подростковом возрасте;*
- в) *зрелом возрасте;*
- г) *преклонном возрасте;*
- д) *все ответы верны.*

#### **2. Социализация рассматривается как:**

- а) *самораскрытие личности;*
- б) *адаптация личности к социальной среде;*
- в) *освоение определенного набора паттернов;*
- г) *построение личности по заданному прототипу;*
- д) *все ответы верны.*

#### **3. В какой период социализации человек приобретает больше всего друзей:**

- а) *первое детство;*
- б) *детство и отрочество;*
- в) *зрелость;*
- г) *преклонный возраст;*
- д) *все ответы верны.*

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

–*контрольные работы*:

1. Молодежь как субъект социальных отношений.
2. Социальное развитие молодежи.
3. Социализация молодежи.
4. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
5. Инновационный характер государственной молодежной политики.
2. Органы законодательной власти по делам молодежи.
3. Представительство интересов молодых в структуре исполнительной власти.
4. Органы по делам молодежи субъектов Российской Федерации.
5. Органы по делам молодежи в структуре местного самоуправления.
6. Обеспечение равных стартовых возможностей для молодежи.
7. Создание условий для самореализации личности молодого человека.
8. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи в системе государственной молодежной политики.

9. Защита молодого поколения от религиозных, политических и иных манипуляторов.
10. Бюджетное финансирование ГМП и социальной работы с молодежью.
11. Привлечение внебюджетных средств для финансирования мероприятия ГМП.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

*– устные сообщения:*

1. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
2. Инновационный характер государственной молодежной политики.
3. Региональные программы реализации ГМП.
4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление ГМП.
5. Основные направления деятельности учреждений социального обслуживания молодежи.
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав.
7. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
8. Деятельность молодежных и детских объединений по социальному становлению, развитию, охране и защите прав молодежи.
9. Правовые основы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
10. Принципы, направления и формы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Социальные программы в области занятости молодежи.
12. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
13. Социальные проекты и инновационные методы социальной работы с молодежью.
14. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
15. История и современность скаутского движения.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

–эссе:

1. Молодежь как половозрастная группа
2. Основные характеристики молодежи
3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации
4. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью
5. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи
6. Молодёжь как объект и субъект социальной работы. Государственная молодёжная политика, проблемы социального развития молодёжи.
7. Студенческая семья, ее социальные особенности, характеристики, проблемы.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

– решение и составление ситуационных задач:

1. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

1. Определите социальную проблему.
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

1. Ученик 9-го класса С. в последнее время периодически пропускает занятия в школе. В связи с этим классная руководительница решила посетить семью ученика, где отца обнаружила в состоянии алкогольного опьянения, сестренка 9 лет в синяках, из беседы выяснила, что мать 6 месяцев назад умерла от онкологического заболевания. Учительница обратилась в отдел социальной защиты района и попросила принять меры в отношении детей и их родителей.

1. Определите проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы.
4. Какие меры необходимо оказать.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1% (составляющая рейтинга 0,1)**

*Лекции.* Оценка посещения лекционного занятия предполагает:

- обязательное посещение лекций;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

*Семинарские (практические) занятия.*

Посещение семинарского (практического) занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
  - соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
  - активное участие на занятии.
- Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

**Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля** (составляющая рейтинга 0,1).

Оценка при рейтинговой системе по 10-балльной шкале соответствует следующим оценкам по 5-балльной системе: до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов – «хорошо» 9 баллов – «отлично», 10 – «превосходно».

*Самостоятельная работа.*

Оценивается качество выполнения задания, в т.ч. правильность, грамотность, оформление.

**10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**8 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание выше среднего уровня;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов.

**7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

*Практические занятия.*

Оценка практических заданий.

**10 баллов ставится, если студент:**

- свободно владеет научной терминологией;
- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

**9 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;

- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

**8 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

**7 баллов ставится, если студент:**

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

менее 7 баллов **ставится, если студент:**

- не осознает специфики методологии;
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования);
- не владеет терминологией;
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

*Семинарские занятия*

Оценка устных сообщений.

**10 баллов ставится, если студент:**

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией.

**9 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

**8 баллов ставится, если студент:**

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**7 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

менее 7 баллов **ставится, если студент:**

- не правильно понимает сущность вопроса,

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

**Текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ или тестирования (составляющая рейтинга 0,35).**

**Критерии оценки результатов:**

- 90 – 100 баллов – «отлично»
- 80 – 89 баллов – «хорошо»
- 70 – 79 баллов – «удовлетворительно»
- менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания:**

Оценка 90 – 100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80 – 89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70 – 79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

**Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (составляющая рейтинга 0,45).**

**Критерии оценки результатов тестирования:**

- 90 – 100 % правильных ответов – отлично
- 80 – 89 % правильных ответов – хорошо
- 70 – 79 % правильных ответов – удовлетворительно
- менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Басов Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учеб. пособие / Н.Ф. Басов. – М.: КноРус, 2016. – 391 с.	–	20
2	Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: учебник / С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.А. Гусова. – М.: Гардарики, 2006. – 204 с.	–	103

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Юзефовичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник / Т.А. Юзефовичус. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.	–	51
2	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Проблемы социальной работы с молодёжью» для студентов факультета социальной работы / сост.: М.Н. Максимова, О.Н. Максимова; Казан. гос. мед. ун-т. – Казань: Медицина, 2010. – 84 с.	5	–

### 7.3. Периодическая печать

#### Специализированные периодические издания

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра

<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

#### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

#### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzr.ru/">http://www.mgzr.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

#### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		

11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tjioss.com/MainVolume.html">http://www.tjioss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.  
<http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная работа с молодёжью»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться

пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по

восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести

письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.

7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не

требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно чётко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Права человека. Права ребенка», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	«Социальная работа с молодёжью»	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **«Модели социального обслуживания за рубежом»**

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочное

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Заочная форма обучения**

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 6 час.

Семинарские, практические

занятия 10 час.

Самостоятельная работа 124 час.

Зачёт с оценкой (7 семестр), контроль 4 час.

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

**Разработчики программы:**

Старший преподаватель  
кафедры экономической теории  
и социальной работы

Утеева Э.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы \_\_\_\_\_ 2019 года протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
экономической теории и социальной работы,  
профессор, д.э.н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

Председатель  
предметно-методической комиссии

Шаммазова Е.Ю.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Старший преподаватель  
кафедры экономической теории  
и социальной работ

\_\_\_\_\_ Утеева Э.Н.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Модели социального обслуживания за рубежом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целями дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» являются:**

- формирование у студентов знаний об основных моделях социальной работы в Западной Европе, США и др. развитых стран;
- формирование у студентов умений выделять идеи опыта социальной работы на описательном материале социальной работы конкретно изучаемой страны;
- актуализация профессионального и личностного самоопределения студентов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний по истории становления теории и практики социальной работы за рубежом;
- формирование у студентов знаний международных документов, лежащих в основе социальной работы с различными категориями населения и навыков работы с ними;
- формирование умений по сравнению теории и практики нашей страны и за рубежом;
- формирование навыков по адекватному перенесению полученных знаний на практику социальной работы в Российской Федерации.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе,

общекультурные компетенции:

**ОК–4** уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы.

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

профессиональные компетенции:

**ПК-1** способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

В результате освоения ПК-1 обучающийся должен:

**Знать:**

- Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).
- Методы диагностики трудной жизненной ситуации.
- Теория социальной работы.
- Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

**Уметь:**

- проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.

**Владеть:**

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

**ПК-2** способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

В результате освоения ПК-2 обучающийся должен:

### **Знать:**

– основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения.

– основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы.

– специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.

### **Уметь:**

– выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

– применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт.

– осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

### **Владеть:**

– навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя.

– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан.

– навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.

**ПК-3** способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК-3 обучающийся должен:

### **Знать:**

– основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.

### **Уметь:**

– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

### **Владеть:**

– навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

– навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.

## 2. Место дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модели социального обслуживания за рубежом» является обязательной дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана Блока 1.

**Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Модели социального обслуживания за рубежом» являются «Введение в профессию «Социальная работа», «Социальная политика», «Технология социальной работы».**

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» включает:** социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объектами профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» являются:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:** социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### заочное отделение

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144, в том числе зачет 4 час.	6	10	124

## 4. Содержание дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» структурированное по темам (разделам)

#### заочное отделение

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
-------	--	---------------------------	-----------------

<b>Модуль 1</b>			
1	<b>Раздел 1: Теоретические основы дисциплины</b>		
1.1	Тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом	<b>Самостоятельная работа.</b> Основоположники социальной работы за рубежом. Исследователи социальной работы за рубежом. История и эволюция практической социальной работы в США. История социального обеспечения в США. История социального обеспечения в Европе. Написание эссе	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран		
1.2.1	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Государство как основной социальный институт. Социальное государство: понятие, история, параметры	<b>Лекция.</b> Сущность социального государства. Концепция государства всеобщего благосостояния. Типология моделей социального обеспечения за рубежом. Модели систем социального благосостояния. Три типа государства всеобщего благосостояния (классификация Эспинг-Андерсена). Модели социального развития: патерналистская, корпоративистская, этатическая. Характеристика моделей	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Социальные действия территориальной (местной) общины в сеттельментах. Социальное обеспечение на международном уровне	<b>Самостоятельная работа.</b> Социальная работа на базе территориальной общины – характерная составляющая реальной жизни общины. Основные навыки профессиональной социальной защиты. Сеть социальных организаций на территории общины. Межорганизационные взаимоотношения при социальном обслуживании. Социальные работники в общине, их различные роли. Понятие о микрорайоне, его границах. Социальное взаимодействие внутри микрорайона. Функции микрорайона для своих жителей. Функции социальных работников при организации, развитии и планировании общины. Социальное обеспечение на международном уровне как деятельность национальных правительств, межгосударственных организаций, добровольческих структур и транснациональных ассоциаций. Международные конференции ООН, их роль в привлечении внимания мировой общественности к специфическим социальным проблемам, международной системе социального обеспечения	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	<b>Самостоятельная работа.</b> История практической социальной работы. Преобладание метода индивидуальной социальной работы с клиентом. Функциональная (экзистенциалистская) школа. Диагностическая (психодинамическая) школа. Современные основы социальной работы – цели, ценности, правовые рамки, необходимые знания и навыки, использование различных подходов. Профессиональные качества социального работника: клиницисты и генералисты. История практической социальной работы. Преобладание метода индивидуальной социальной работы с клиентом. Современные основы социальной работы – цели, ценности, правовые рамки, необходимые знания и навыки, использование различных подходов. Профессиональные качества социального работника: клиницисты и генералисты. Государственная система социального обеспечения в США. Программы «Медикер» и «Медикейд». Программы вспомоществования. Программа обеспечения гарантированного дохода. Система социального обеспечения в Японии. Целостная структура института соцобеспечения. Отличия от других индустриально развитых стран. Повышение роли частного	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		<p>сектора в сфере социального обеспечения.</p> <p>Социальная политика Европейского Союза (ЕС) и проблемы социальной защиты населения стран-участниц. Эволюция социальной политики ЕС. Проблема создания единой европейской социальной модели..</p> <p>Неинституциональные формы социального обслуживания.</p> <p>Система социальной защиты в Германии. Социальная помощь – главная часть германской системы благосостояния</p>	
1.4	Тема 1.4. Правое, законодательное обеспечение социальной работы	<p><b>Проводится в форме семинара.</b> Гражданские права и свободы человека. Политические, экономические, социальные и культурные права человека и социальная работа. Борьба против расовой сегрегации, за права женщин и американских индейцев, гомосексуалистов в США. Профессиональный социальный работник как надежный помощник юристу в утверждении личных прав и свобод граждан. Современные проблемы, связанные с сохранением личной тайны и доверительности в отношениях отдельных лиц между собой и с правительством. Социальная работа и социальная дискриминация женщин. Права ребенка.</p> <p>Права граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями. Конвенция о правах инвалидов. Договор с клиентом. Защита прав клиента. Пути клиентов к социальным агентствам и социальным работникам. Добровольные клиенты формальных организаций, системы социальных служб. Вынужденные клиенты. Договор об услугах как важная составляющая практической социальной работы. Подход «двойного договора».</p> <p><b>Рубежная контрольная работа</b></p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
2.1	Тема 2.1. Организация и управление в социальной работе	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Организации, оказывающие социальные услуги. Виды и основные характеристики организационных моделей. Административное управление как один из основных методов практической деятельности в социальной сфере. Функции управления. Персонал: удовлетворенность и производительность. Социальное планирование в социальном обеспечении. Роль планирования в организации социальных исследований. Концепция эффективности. Парадигма рационального анализа, рационального планирования. Социальное планирование и организация общины как методы практической социальной работы. Наблюдение и контроль в социальной работе. Информационные системы в агентствах. Роль информации в практической социальной работе. Термин «информационная система». Использование информационных систем в практике социальной работы. Документация в практической социальной работе. Советы директоров социальных организаций. Функции, права, ответственности и обязанности совета директоров. Трехстороннее партнерство – совет директоров, администратор и персонал</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
2.2	Тема 2.3. Учреждения социального обслуживания	<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Социальная работа как профессия. Профессия социального работника: демография, структура занятости, сферы деятельности, заработная плата, квалификация, специализация, функции. Профессиональное образование и повышение квалификации социальных работников на национальном и международном уровнях. Профессиональная ответственность. Правовое регулирование практической деятельности. Этические ценности, проблемы и дилеммы в социальной работе, их разрешение. Этика социальной работы: принципы и стандарты, принятые на общем собрании МФСР – Международной Федерации социальных работников- IFSW. Национальные Кодексы этики социальной работы. Эффективная политическая деятельность социальных работников. Участие социальных работников в избирательных компаниях, в выборных</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>

		органах. Использование социальными работниками средств массовой информации (СМИ). СМИ как необходимость в практике социальной работы	
2.3.	Тема 2.3. Учреждения социального обслуживания	<b>Самостоятельная работа.</b> Государственные службы социальной помощи. Функции и должности социальных работников в них. Частные социальные службы. Добровольческие социальные организации. Определение «частной социальной службы». Типы добровольческих организаций. Профессиональные ассоциации и общественные клубы. Деинституционализация. Главный принцип деинституционального подхода. Пять групп населения, затронутых процессом деинституционализации. Целевое социальное обслуживание, децентрализация, рыночные механизмы и деинституционализация. Основные составляющие контрактной системы взаимодействия социальных служб. Супервизорство в социальной работе. Термин «Супервизорство». Необходимость супервизорства в социальной работе. Объективные и субъективные факторы. Территориальные центры социального обслуживания населения. Определение, цели деятельности, основные задачи деятельности, структура Центра. Хоспис как тип медико-социального учреждения. Прекращение работы с клиентом социальной службы. Прекращение контакта между клиентом и социальным работником – завершающий этап процесса социального обслуживания	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.4	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг	<b>Самостоятельная работа.</b> Услуги учреждений социального обслуживания, их виды. Качество услуг, гарантии качества услуг. Сущность понятий: «социальные услуги», «гуманитарные услуги», «гуманитарные ресурсы». Нормативы и установки, призванные обеспечить необходимый качественный уровень услуг. Тенденции и проблемы при решении вопроса гарантии качества услуг. Стандартизация социальных услуг. Проблема стандартизации социальных услуг, ее значение для социальной работы и социальных служб. Целеполагание оценки выполнения стандарта. Стандарты для определенного типа услуг. Требования к стандартам, типичные для многих развитых стран Запада, их основы. Лицензирование как инструмент, связывающий социальную политику с социальной практикой, как вид регулирующей деятельности служб социальной работы. Посреднические услуги клиентам в практической социальной работе. Персональное комплексное обслуживание. Обслуживания населения на государственном и местном уровнях. Роли и полномочия посредника. Социальные программы и их оценка. Цель и подходы к оценке программ. Процесс исследования по оценке программ, его задачи, решения, этапы	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.1.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы	<b>Самостоятельная работа.</b> Социальная работа с инвалидами. Две модели социального обслуживания: европейская и американская. Специализированные инвалидные организации и фонды, муниципалитеты. Основные услуги инвалидам. Адаптационная подготовка инвалида. Помощь инвалиду в обустройстве жилья. Транспортные услуги. Практика социального обслуживания инвалидов и людей, имеющих физические недостатки. Доступная среда. Адаптационная подготовка инвалида. Помощь инвалиду в обустройстве жилья. Транспортные услуги. Практика социального обслуживания инвалидов и людей, имеющих физические недостатки в США, Израиле, Германии. Социальная работа с бездомными. Социальное обеспечение беженцев и мигрантов. Беженцы. Система защиты беженцев в Канаде. Социальное обеспечение мигрантов во Франции. Социальное обеспечение мигрантов в странах	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		Скандинавии. Социальная работа в среде этнических групп	
3.2	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	<b>Самостоятельная работа.</b> Социальная работа с семьей (контактная модель работы с семьей в Швеции; мостовая семья как форма устройства детей в Великобритании). Социальные агентства по обслуживанию семьи. Подготовка, обучение семейной жизни. Три различных типа программ по подготовке к семейной жизни. Родители как клиенты социальных служб. Роль социальной работы по предотвращению жестокости и насилия в семье. Деятельность служб защиты детей от насилия в семье в США. Социальная работа с семьями в повторном браке. Услуги по оказанию помощи семье в воспитании и уходе за детьми	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.3.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью	<b>Самостоятельная работа.</b> Социальная работа и система помощи, направленные на оказание помощи детям. Характеристика служб социальной работы, направленных на оказание помощи детям. Роль социальной работы в решении проблем детей-беглецов, беспризорников. Социальная работа с детьми со специфическими нуждами, ослабленными и с физическими недостатками. Социальная работа в школе. Школьные социальные работники и их практическая деятельность. Социальная работа, социальные службы для молодежи. Роль социальных работников в исправительных учреждениях для несовершеннолетних. Система правосудия – ювенальной юстиции – для несовершеннолетних. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками «группы риска» в США, в Германии, в Голландии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.4	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых	<b>Самостоятельная работа.</b> Быстро прогрессирующий процесс старения общества как одна из важнейших социальных проблем, ее решение. Международная политика в отношении пожилых людей. Повышение уровня обслуживания пожилых людей. Особенности социального обслуживания пожилых в странах Северной Европы. Ведущий принцип в социальном обслуживании престарелых и инвалидов – универсальный подход. Учреждения и услуги для пожилых и престарелых людей. Дневные центры для престарелых. Программы помощи пожилым людям, проживающим вне семьи	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.5.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	<b>Самостоятельная работа.</b> Пенсионные нормы в конвенциях и рекомендациях Международной Организации Труда (МОТ). Роль государства. Управление страхованием. Пенсионные системы развитых стран. Европейская модель пенсионной системы. Британская модель пенсионной системы. Пенсионная система и пенсионное страхование в Германии. Пенсионное обеспечение в Швеции и Финляндии. Выход на пенсию и пенсионные программы в США. Законодательство о выходе на пенсию и пенсионные системы. Пенсионные реформы в зарубежных странах (Венгрия, Польша, Китай, Чили) особый путь реформирования. Особенности пенсионной системы в Венгрии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.6	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении	<b>Самостоятельная работа.</b> Система социальной работы в государственной системе здравоохранения (ГСЗ). Социальная работа в больнице. Социальная работа с неполноценно развитыми людьми. Трактовка термина «неполноценность развития человека». Участие социальных работников в профилактической деятельности в здравоохранении. Возобновление интереса к профилактике. Социальная работа с алкоголиками и членами их семей. Социальная работа с наркоманами и членами их семей. Практика социальной работы с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом. Концепции социальной работы в отношении ВИЧ и СПИДа. Социальная работа в онкологии. Социальные работники,	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		занятые в онкологии, как участники междисциплинарных команд	
3.7.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости	<b>Самостоятельная работа.</b> Регулирование занятости в Германии: опыт, проблемы, перспективы. История регулирования занятости в Германии в XX веке. Государственное регулирование рынка труда в США. Рынок труда и занятость в Швеции. Государственная политика социального обеспечения по проблемам рынка труда. Трудоустройство в Нидерландах. Законодательство Нидерландов в области социальной защиты. Механизм государственного управления рынком труда в Японии. Национальные традиции патернализма, обращение к ценностям японской семьи – дома. Зарубежный опыт решения проблем безработных и их семей. Сертификация профессий. Рейтинговая оценка. Аутсорсинг (outsourcing). Аутстаффинг (outstaffing). Подбор временного персонала (temporary staffing). Лизинг персонала (staff leasing) Концепция передачи рабочей силы в наем. Государственное регулирование рынка труда в США	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.8	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности	<b>Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений).</b> История создания, причины: политические, социальные, экономические. Основные принципы, цели, задачи, направления и методы МОТ. Основные структурные элементы МОТ и виды их деятельности. Международная конференция труда – МКТ (Генеральная конференция МОТ); Административный совет МОТ; Международное бюро труда. Московское отделение МОТ, Бюро МОТ в г. Москве и его деятельность. Программа сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ. Основопологающие конвенции МОТ. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения и условия ратификации их Россией. Конвенции рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения, содержащие нормы, как общего характера, так и по отдельным видам социального обеспечения. <b>Рубежная контрольная работа по темам 2 и 3</b>	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.	<b>Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы</b>		
4.1.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи	<b>Самостоятельная работа.</b> Волонтеры (добровольцы): понятие, мотивы, виды деятельности, проблемы, будущее. Добровольческое движение и государственная политика. Волонтерские агентства: понятие, типы, функции, цели и виды деятельности, финансирование, тенденции. Управление, руководство добровольческой работой. Добровольческая работа с молодежью: опыт работы на улице общественной организации «Новые горизонты помощи» (г. Сиэтл, США). Благотворительность. Благотворительные фонды: сущность, виды, направления и сферы деятельности, правительственный контроль. Участие граждан в социальных программах. Взаимопомощь. Группы взаимопомощи: сущность, основные цели, характерные черты, функции, участие профессионалов, современные тенденции. Естественные источники помощи. Социальное служение религиозных организаций. Религии, религиозное начало как один из корней большинства современных форм социальной работы. Благотворительная деятельность церкви, ее доминирование на начальных этапах развития в социальном обслуживании. Социальная ответственность корпораций. Роль социальных работников и социальных службы в этом вопросе	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.2.	Тема 4.2. Основные и	<b>Проводится в форме практического занятия.</b>	ОК-4

	специфические научные концепции и подходы, методы и формы практики социальной работы	<p>Методы и формы практики социальной работы. Договор с клиентом. Документация. Социальный диагноз. Интервьюирование: цель, организация, обеспечение непрерывности. Консультирование как необходимый элемент деятельности социального работника: определение, типы, процесс консультирования. Социальное общение: теоретические основы, обучение и обучающие программы, перспективные направления. Термин «социальное общение».</p> <p>Профилактика в социальной работе: необходимость, старые и новые тенденции, методы, затраты и доходы, будущее. Сущность профилактики..</p> <p>Комплексный подход в социальной работе: концепция, основные составляющие практики, практические принципы и основные виды деятельности социального работника.</p> <p><b>Рубежная контрольная работа.</b></p> <p><b>Итоговое тестирование</b></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3
5.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет с оценкой

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Модели социального обслуживания за рубежом»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Заочная форма**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования									
			ОК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3						
<b>Раздел 1 Теоретические основы дисциплины</b>												
1.	<b>Тема 1.1.</b> Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
2.	<b>Тема 1.2.</b> Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран.	Лекция	+	+	+	+						
3	<b>Тема 1.3.</b> Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
4.	<b>Тема 1.4.</b> Правое, законодательное обеспечение социальной работы.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
<b>Раздел 2. Основы функционирования учреждений социального обслуживания за рубежом</b>												
5.	<b>Тема 2.1.</b> Организация и управление в социальной работе	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
6.	<b>Тема 2.2.</b> Место и роль социального работника	Самостоятельная работа	+	+	+	+						

	в системе общественных отношений социального государства.											
7.	<b>Тема 2.3.</b> Учреждения социального обслуживания	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
8.	<b>Тема 2.4.</b> Виды и характеристика социальных услуг	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
<b>Раздел 3. Особенности социальной работы с социально уязвимыми категориями за рубежом</b>												
9.	<b>Тема 3.1.</b> Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
10.	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
11.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью.	Самостоятельная работа	+	+	+							
12.	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
13.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
14.	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
15.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						

16.	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
<b>Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы</b>												
17.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
18.	Тема 4.2. Методы и формы практики социальной работы.	Семинарское занятие	+	+	+	+						

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК-4** уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы; **ПК-1** способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; **ПК-2** способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; **ПК-3** способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельнос ти</b>	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Письменная контрольная работа	Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
	Владеть: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.		Фрагментарное Владение, не владеет: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	Успешное и систематическое применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

<p><b>ПК-1</b>  способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p><b>Знать:</b>  – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки.  – схему социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования.  – структуру индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы но содержащие отдельные пробелы знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, систематические знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p><b>Уметь:</b>          –проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.          –осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>Сформированное умение проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;</li> <li>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан;</li> <li>выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья.</li> <li>– навыками междисциплинарного взаимодействия;</li> <li>привлечения специалистов из смежных профилей для оказания помощи гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности;</li> <li>анализа данных статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организации приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>
--	---	---	--	---	--	--

<p><b>ПК-2</b>          способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b>          –основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения.          – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы.          –специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Неполные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>
--	---	--	--	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).</li> <li>– применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт.</li> <li>– осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
--	--	--	---	--	--	---

<p><b>Владеть:</b>  – навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя.  – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан.  – навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>
--	--	--	--	---	--

<p><b>ПК-3</b>  способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b>  основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>
---	---	--	--	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
--	--	---	---	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b>  — навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.  —навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>
--	--	--	---	--	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных, семинарских и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При работе используется диалоговая форма ведения лекций с обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- устный опрос;
- тесты;
- устные сообщения;
- контрольные работы;
- устные вопросы экзамена;
- письменные ответы на вопросы;

#### **Пример вариантов контрольных работ по Разделам 1– 4.**

Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение лекций подготовка и работа на семинарских занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа (традиционная) – студент письменно в краткой форме дает ответ на поставленный преподавателем вопрос по заданной теме. При этом не допускается использование вспомогательных средств (конспектов, учебников и пр.).

Каждый вариант контрольной работы содержит 2 задания: 2 вопроса на знание теории (лекционный и дополнительный материал, который предлагается для самостоятельного изучения, материал, изучаемый на семинарских занятиях).

#### **Раздел 1**

##### **Вариант 1.**

1. Охарактеризуйте диагностическую школу практической социальной работы.
2. В чем заключается различия между социальным государством и государством всеобщего благосостояния.

##### **Вариант 2.**

1. Дайте характеристику социальной работы на базе территориальной общины
2. Раскройте основные положения Шведской доктрины социального государства.

#### **Раздел 2.**

##### **Вариант 1.**

1. Как осуществляется информационное обеспечение социального управления?
2. Какие существуют типологии областей практической деятельности квалифицированного специалиста по социальной работе?

##### **Вариант 2.**

1. . Из каких частей состоит документ «Этика социальной работы: принципы и стандарты», принятый на собрании Международной федерации социальных работников?
2. Дайте определение понятия «законотворчество».

#### **Раздел 3.**

##### **Вариант 1**

1. Какие существуют социальные агентства по обслуживанию семьи? Перечислите цели, виды, направления работы с семьей.

2. Какие виды социального попечения беженцев определяются в Женевской Конвенции о статусе беженцев?

**Вариант 2.**

1. Что включает в себя понятие «социальная защита детей»?
2. На чем основана Скандинавская модель общества социального благосостояния?

**Раздел 4.**

**Вариант 1**

1. Дайте определение понятию Международные добровольческие организации.
2. Какие виды социального попечения беженцев определяются в Женевской Конвенции о статусе беженцев?

**Вариант 2.**

1. Раскройте сущность понятий социальные технологии и нововведения.
2. Перечислите научные подходы и концепции практики социальной работы.

**Образец тестового задания с инструкцией по выполнению**

Базовый тест содержит 100 вопросов.

Предлагается следующая структура тестовых заданий:

Выберите верный ответ:

1. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИКЛАДНОЙ ФИЛАНТРОПИИ В США?
  - а) М. Э. Ричмонд;
  - б) А. Сагапон;
  - в) Дж. Дьюи;
  - г) А. Соломон;
  - д) Р. Дарендорф.
2. ЧЕМ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ВТОРОЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В США:
  - а) создание благотворительных фондов;
  - б) предприняты ряд важных федеральных инициатив;
  - в) развитие частных агентств;
  - г) развитие добровольческой сети в социальной работе;
  - д) все ответы верны.
3. КАКИЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВОЗНИКЛИ В КОНЦЕ XIX В. ВО МНОГИХ СТРАНАХ ЕВРОПЫ?
  - а) специальные государственные формы помощи осужденным;
  - б) специальные системы ухода за больными;
  - в) специальная помощь слепым и глухим;
  - г) профсоюзная касса помощи для больных, безработных;
  - д) все ответы верны.

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- презентация (электронный конспект);
- эссе;
- решение и составление ситуационных задач.

**Презентация** (электронный конспект) конспект выполняется как результат выполнения задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.

**Эссе** – написание творческой работы выполняется по заданной, либо согласованной с преподавателем теме, является одним из видов самостоятельной работы студентов. Объем работы – до 10 страниц текста (до 3000 слов). В работе должно быть аргументированно

представлена точка зрения студента, дана критическая оценка анализируемого материала и проблематики. Самостоятельная работа студентов по разделу 1, тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом.

#### **Темы для эссе.**

1. Основоположники социальной работы за рубежом. Мэри Элен Ричмонд, Алисе Соломон.
2. Исследователи социальной работы за рубежом.
3. История и эволюция практической социальной работы в США.
4. История социального обеспечения в США.
5. История социального обеспечения в Европе.
6. История становления социальной работы как профессии в развитых странах

**Ситуационные задачи:** решение задач выполняется в качестве самостоятельной работы, на семинарских занятиях, ситуационные задачи содержатся в третьем вопросе экзаменационного билета.

#### **Примеры ситуационных задач:**

Задача №1. В детский сад г. шведского города Гетеборг родители привели ребенка, на спине которого воспитатели обнаружили синяки. Какие действия должны предпринять работники социальной службы?

Задача № 2. Группа школьников немецкого города Веймар увлекается распитием спиртных напитков. Какие меры должен предпринять социальный работник, чтобы справиться со сложившейся ситуацией?

Задача № 3. 45-летний немецкий гражданин Макс Вебер потерял работу, стал часто выпивать спиртные напитки. После очередного запоя он обратился в социальную службу с просьбой помощи. Какие меры должны принять социальные работники, чтобы помочь мужчине в кризисной ситуации?

Задача № 4. В городе Бостон соседи сообщили в социальную службу, что муж регулярно избивает свою жену. Какую помощь могут предложить женщине социальные работники?

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля– выполнение практических заданий двух типов:

- 1) сравнительно-аналитические таблицы;
- 2) задания приближенные к реальной ситуации, студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

#### **Примеры практических заданий**

**Практическое задание 1.** Объясните, почему для формирования профессиональной компетентности специалиста по социальной работе необходимо знание мирового опыта в этой сфере. В каком случае возможно использование зарубежных форм социальной работы в России? Аргументируйте свою позицию.

**Практическое задание 2.** Что из зарубежного опыта в профессиональной подготовке будущего социального работника можно было бы использовать в нашей стране?

**Практическое задание 3.** Сравните особенности профессиональной подготовки специалистов в области социальной работы в России и за рубежом.

#### **Вопросы для экзамена.**

1. Основоположники социальной работы за рубежом. Мэри Элен Ричмонд.
2. Основоположники социальной работы за рубежом. Алисе Соломон.
3. История и эволюция практической социальной работы в США.
4. История социального обеспечения в США.
5. История социального обеспечения в Европе.

6. Государство как основной социальный институт. Социальное государство: понятие, история, параметры.
7. Концепция государства всеобщего благосостояния (благоденствия): сущность, преимущества, критика, перспективы. Социальная работа в государстве всеобщего благосостояния.
8. Два крайних подхода по вопросу социального неравенства в обществе.
9. Модели социального благосостояния в изменяющемся мире. Три типа государства всеобщего благосостояния (классификация Эспинг-Андерсена).
10. Политика социального развития. Декларация о социальном благосостоянии, прогрессе и развитии ООН (1969). Копенгагенская декларация о социальном развитии ООН (1995).
11. Положения Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ как принципы политики социального развития.
12. Социальные действия территориальной (местной) общины, в сеттельментах.
13. Социальное обеспечение на международном уровне. Международные организации и службы социальной работы, социального обеспечения.
14. Социальные проблемы и особенности социального обслуживания в странах с развитой рыночной экономикой: тенденции, сходства, различия и проблемы.
15. Социальное страхование как необходимая составляющая социальной политики и социальной работы за рубежом.
16. США: социальное страхование и его проблемы.
17. США: социальная помощь и проблемы, связанные с реализацией программ.
18. Социальная политика Европейского Союза и проблемы социальной защиты населения стран-участниц.
19. Социальное обеспечение в странах Северной Европы.
20. Особенности социальной работы в условиях экономического кризиса.
21. Права женщин. Социальная работа и социальная дискриминация женщин.
22. Права ребенка. Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка (1989 г.).
23. Права инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (2007г.).
24. Европейская социальная хартия (пересмотренная и дополненная): сущность, структура, цели, принципы, основные права человека. Ее подписание, ратификация и реализация Российской Федерацией.
25. Законотворчество и социальная работа.
26. Договор с клиентом. Защита прав клиента.
27. Социальная работа как профессия. Профессия социального работника: демография, структура занятости, сферы деятельности, заработная плата, квалификация, специализация, функции.
28. Ассоциации социальных работников. Национальная ассоциация социальных работников США (НАСР); Британская Ассоциация социальных работников: история, цели, функции, структура, программы.
29. Профессиональная ответственность. Правовое регулирование практической деятельности.
30. Этические ценности, проблемы и дилеммы в социальной работе, их разрешение.
31. Этика социальной работы: принципы и стандарты, принятые Международной ассоциацией социальных работников. Национальные Кодексы этики социальной работы.
32. Этика социальной работы: стандарты взаимоотношений и поведения социального работника с агентствами и организациями, с коллегами, с клиентами, по отношению к профессии.
33. Использование социальными работниками средств массовой информации (СМИ).
34. Государственные службы социальной помощи. Функции и должности социальных работников в них.
35. Частные социальные службы. Функции социальных работников в них.
36. Езер Мизион как пример частной социальной службы в Израиле.
37. Задачи социальных служб по выявлению, мобилизации и координации ресурсов клиента.

38. Территориальные социальные центры.
39. Хоспис как тип медико-социального учреждения.
40. Прекращение работы с клиентом социальной службы.
41. Деинституционализация: сущность, причины возникновения, положительные и отрицательные стороны. Три модели проживания пожилых в Дании как социальная модель активной жизни.
42. Услуги учреждений социального обслуживания, их виды. Качество услуг, гарантии качества услуг, контроль за качеством услуг.
43. Стандартизация социальных услуг
44. Лицензирование социальных услуг.
45. Социальный диагноз (экспертная оценка) – неотъемлемая часть взаимодействия социального работника с клиентом или группой.
46. Усыновление (удочерение) как социальное действие, как одна из важнейших услуг по защите младенчества.
47. Социальные программы и их оценка.
48. Индивидуальная социальная работа.
49. Групповая социальная работа.
50. Социальная работа с инвалидами.
51. Практика социальной работы по трудоустройству инвалидов в США.
52. Социальные аспекты реабилитации инвалидов.
53. Производственные мастерские для инвалидов как модель социальной работы с инвалидами в Германии.
54. Социальная работа с бездомными.
55. Социальная работа с беженцами.
56. Социальная работа с военнослужащими, с военнослужащими, уволенными в запас, и членами их семей.
57. Специфические социальные проблемы мужчин и социальные программы для мужчин.
58. Социальная работа с женщинами, подвергшимися насилию.
59. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
60. Социальная работа с детьми и подростками из группы риска.
61. Социальная работа на производстве, на предприятиях, в сфере бизнеса.
62. Социальная работа в среде этнических групп.
63. Социальная работа с представителями сексуальных меньшинств.
64. Социальная работа с семьей.
65. Социальные агентства по обслуживанию семьи.
66. Подготовка, обучение семейной жизни.
67. Родители как клиенты социальных служб.
68. Роль социальной работы по предотвращению жестокости и насилия в семье.
69. Социальная работа с семьями в повторном браке.
70. Социальная работа и система помощи, направленные на оказание помощи детям. Службы социального обеспечения детей. Социальная защита детей.
71. Социальная работа в детских домах и приютах.
72. Волонтерская практика как составляющая социальной работы в детских приютах Израиля.
73. Роль социальной работы в решении проблем детей-беглецов, беспризорников.
74. Социальная работа с детьми со специфическими нуждами, ослабленными и с физическими недостатками.
75. Социальная работа с детьми, страдающими от плохого обращения.
76. Социальная работа в школе.
77. Социальная работа, социальные службы для молодежи.
78. Социально-трудовая адаптация молодежи за рубежом.
79. Роль социальных работников в исправительных учреждениях для несовершеннолетних.
80. Международная политика в отношении пожилых людей.
81. Роль социальной работы в социальном обслуживании пожилых и престарелых.

82. Особенности социального обслуживания пожилых в странах Северной Европы.
83. Программы помощи пожилым людям, проживающим вне семьи.
84. Пенсионные нормы в конвенциях и рекомендациях Международной организации труда (МОТ).
85. Пенсионная система и пенсионное страхование в Германии.
86. Пенсионное обеспечение в Швеции и Финляндии.
87. Выход на пенсию и пенсионные программы в США.
88. Негосударственное пенсионное страхование за рубежом.
89. Здравоохранение и социальная работа.
90. Социальная работа в больнице.
91. Социальная работа с неполноценно развитыми людьми.
92. Участие социальных работников в профилактической деятельности в здравоохранении.
93. Социальная работа с алкоголиками и членами их семей.
94. Социальная работа с наркоманами и членами их семей.
95. Практика социальной работы с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом.
96. Социальная работа в онкологии.
97. Государственная политика занятости, регулирование рынка труда (опыт стран с развитой рыночной экономикой).
98. Регулирование занятости в Германии: опыт, проблемы, перспективы.
99. Государственное регулирование рынка труда в США.
100. Рынок труда и занятость в Швеции.
101. Механизм государственного управления рынка труда в Японии.
102. Опыт социальной работы с безработными и их семьями.
103. Занятость и безработица маргинальных слоев.
104. Обучение безработных в странах Западной Европы: некоторые аспекты организации и финансирования.
105. Международная организация труда (МОТ): основные причины создания, цели, основные принципы, задачи, направления и методы работы МОТ.
106. Структура МОТ, её основные элементы, их значение, виды деятельности в регулировании социально-трудовых отношений. основополагающие документы, определяющие и регламентирующие работу МОТ.
107. Роль технической помощи, исследовательской и издательской деятельности МОТ. Международное бюро труда (МБТ).
108. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ – разработка и принятие международных трудовых норм (конвенций и рекомендаций).
109. Московское отделение МОТ (Бюро МОТ) в г. Москве и его деятельность. Программы сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда.
110. Добровольцы (волонтеры): понятие, мотивы, виды деятельности, проблемы, будущее.
111. Добровольческие агентства: типы, функции, финансирование, виды деятельности, тенденции. Международные добровольческие организации.
112. Добровольческая работа с молодежью на улице: опыт работы общественной организации «Новые горизонты помощи» (г. Сиэтл, США).
113. Управление, руководство добровольческой работой.
114. Благотворительные фонды: сущность, виды, направления и сферы деятельности, правительственный контроль.
115. Участие граждан в социальных программах.
116. Взаимопомощь. Группы взаимопомощи: сущность, основные цели, характерные черты, функции, участие профессионалов, современные тенденции.
117. Естественные источники помощи.
118. Социальное служение религиозных организаций.
119. Опыт работы социального реабилитационного центра в г. Бней-Брак (Израиль): как пример социального вклада религиозных организаций.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный балл = 1% (составляющая рейтинга 0,1)**

*Лекции.* Посещение лекционного занятия предполагает:

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

*Семинарские занятия.*

Посещение семинарского занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
- активное участие в занятии;

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

**Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля (составляющая рейтинга 0,1).**

Оценка проводится форме оценок – «удовлетворительно» – 7 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «отлично» – 9 баллов, «превосходно» – 10 баллов.

*Самостоятельная работа.*

Оценивается качество, правильность выполнения задания, в т.ч. выполнение инструкции, грамотность в оформлении, опрятность.

**10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

**9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

**8 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно, в т.ч. выполнил инструкции с некоторыми отступлениями;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов;

**7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне: с отступлениями от инструкции;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов;

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне: с нарушением инструкции;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

*Практические занятия.*

Оценка практических заданий: ситуационных задач, «кейсов».

**10 баллов ставится, если студент:**

- свободно владеет научной терминологией;
- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

**9 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

**8 баллов ставится, если студент**

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

**7 баллов ставится, если студент**

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

**менее 7 баллов ставится, если студент**

- не осознает специфики методологии,
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования),
- не владеет терминологией
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

*Семинарские занятия*

Оценка устных сообщений, докладов.

**10 баллов ставится, если студент**

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией

**9 баллов ставится, если студент**

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

**8 баллов ставится, если**

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой

ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**7 баллов ставится, если студент**

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**менее 7 баллов ставится, если студент**

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

*Презентация (электронный конспект).*

При наличии презентации, сопровождающей сообщение на семинарском занятии, защиту практического задания, отдельно оценивается качество презентации, общая оценка выводится как средняя.

**Шкала оценивания презентации (электронного конспекта)**

Дескрипторы	Минимальный ответ <b>менее 7 баллов</b>	Изложенный, раскрытый ответ <b>7 баллов</b>	Законченный, полный ответ 8 баллов	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 9 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам

### Критерии и показатели, используемые при оценивании эссе

Дескрипторы	менее 7баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов
Раскрытие проблемы	Эссе не соответствует теме Тема не раскрыта. Аргументы не приведены. Факты не представлены	Эссе соответствует теме Тема раскрыта поверхностно. Аргументы приведены. Факты представлены.	Эссе соответствует теме Тема раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены. Критический анализ ключевых понятий (концепций)	Эссе соответствует теме Тема глубоко раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены точно Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций) Оригинально и творчески
Обоснованность выбора источников	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной и профессиональной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	Отсутствие ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка . Не выполнение требований к объему. ;	Оформление ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка Выполнение требований к объему. Использовано менее пяти наименований за последние пять-семь лет	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление с ошибками технического плана библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано не менее пяти наименований за последние пять-семь лет.	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление библиографического списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано более пяти наименований за последние пять-семь лет
Грамотность	Наличие орфографических и синтаксических ошибок более 3, стилистических погрешностей;	Наличие орфографических и синтаксических ошибок не более трех, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль	Грамотность и культура изложения; Присутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	Высокая грамотность и культура изложения; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам

- «отлично» – 9 баллов;
- «хорошо» – 8 баллов;
- «удовлетворительно» – 7 баллов;
- «неудовлетворительно» – 6 баллов.

**Рубежный контроль, текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ (составляющая рейтинга 0,35). Время исполнения 40 мин.**

**Критерии оценки результатов:**

- 90-100 баллов – «отлично»
- 80–89 баллов – «хорошо»
- 70–79 баллов – «удовлетворительно»
- менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания:**

Оценка 90-100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80–89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70–79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

**Выходной тестовый контроль в форме тестирования (составляющая рейтинга 0,35).**

Время тестирования – 40 минут.

**Критерии оценки результатов тестирования:**

- 90-100% правильных ответов – отлично
- 80–89 % правильных ответов – хорошо
- 70–79 % правильных ответов – удовлетворительно
- менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно

**Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (составляющая рейтинга 0,45).**

Билет содержит три вопроса: два вопроса теоретические по одному из каждого раздела курса, третий вопрос: ситуационная задача

**Критерии оценки результатов:**

- 90-100 баллов – «отлично»
- 80–89 баллов – «хорошо»
- 70–79 баллов – «удовлетворительно»
- менее 70 баллов – «неудовлетворительно».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения «Модели социального обслуживания за рубежом»**

**Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы. Ч. 1. / М.Н. Максимова, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2011 – 71 с.	–	84
2.	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы. Ч. 1. / М.Н. Максимова, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2011. – 91 с.	–	84
3.	Максимова М.Н. Тесты по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы: учеб. пособие / Максимова М.Н., Сангаджиева В.Б. – Казань: КГМУ, 2003. – 221 с.	–	194

**Дополнительная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Целых М.П. Социальная работа за рубежом: Соединенные Штаты Америки: учеб. пособие / М.П. Целых. – М.: АCADEMIA, 2007. – 127 с.	–	9

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.  
<http://elibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом»**

Приступая к изучению учебной дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом», необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.** В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

#### **Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронным конспектом: презентацией.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти балльной системе.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

**-для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-**для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), составление библиографии, тестирование и др.

-**для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой**

- Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы. При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.
- Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.
- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.
- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
2. Реферирование научных статей по темам
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы
4. Сбор, анализ статистического материала
5. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов
6. Подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций по темам дисциплины.
7. Решение ситуационных задач.
8. Выполнение практических заданий.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы. В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в "последние дни" перед сессией.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но что особенно важно в последующей профессиональной деятельности. В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы. Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические. В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план-конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи. При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично. Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика. Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;

- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки - вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу. В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила. Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного. Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовков можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах. В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных. На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги. В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой. В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания. Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку. В целях экономии времени конспектировать можно применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию.**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, а также иные источники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Изучение студентом теоретических вопросов дисциплины позволяет успешно справиться с выполнением тестового задания. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

#### **Рекомендации по подготовке к экзамену.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются:

- 1) усвоение теоретического материала;
- 2) активное участие в семинарских занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 4) успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Модели социального обслуживания за рубежом», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	«Модели социального обслуживания за рубежом»	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

«   »                      2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Делопроизводство в социальной работе**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02. социальная работа**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная/заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

#### **Очная форма обучения**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Лекции: **14 час.**

Практические (семинарские)  
Занятия: **22 час.**

Самостоятельная работа **36 час.**

Зачет – **5 семестр**

Всего **72 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **2**

#### **Заочная форма обучения**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Лекции: **4 час.**

Практические (семинарские)  
Занятия: **6 час.**

Самостоятельная работа **58 час.**

Зачет – **8 семестр**

Всего **72 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **2**

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Делопроизводство в социальной работе**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Асс. Латыпова А.А.

Преподаватель кафедры, доц. Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы июня 2019 года (протокол № \_\_\_\_).

Заведующий кафедрой М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2019 года (протокол № ).

Председатель предметно-методической комиссии, доц. Шаммазова Е.Ю.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп. Морозова О.Н.

Доц. Максимова М.Н.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель освоения дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»:

– предоставить студентам, будущим специалистам по социальной работе, комплекс знаний, умений и навыков в области документоведения и делопроизводства в сфере социальной работы;

– сформировать общие системные знания о делопроизводстве в социальной работе как области теоретической и практической деятельности, как учебной дисциплины, направленной на выполнение функций социальным работником, на решение социальных проблем, трудной жизненной ситуации объектов социальной работы (клиентов социальной работы, получателей социальных услуг), выполнение профессиональной деятельности выпускников – бакалавров по направлению подготовки Социальная работа.

### Задачи освоения дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»:

– заложить основы, способствующие дальнейшему профессиональному формированию, успешному прохождению производственной практики, формированию компетенций;

– обеспечить основы подготовки высококвалифицированных кадров, удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

– направить студентов на приобретение профессиональных компетенций, в том числе для работы с технологиями, программными и иными профессиональными средствами;

– сформировать ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности;

– ознакомить студентов с понятием «документ», его функциями и свойствами;

– дать знания о классификации документов и системами документации;

– рассмотреть документооборот в органах государственной власти, реализующих социальную политику в Российской Федерации, Республике Татарстан; в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания и образования, оказывающих социальную помощь населению.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:*

*общекультурные компетенции:*

**ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:**

**Знать:**

– Основные направления политики в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

**Владеть:**

– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации

*общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК – 4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет". В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:**

**Знать:**

– Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины

**Уметь:**

– Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.

**Владеть:**

– Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.

**ОПК – 9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.**

**Знать:**

– Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования

**Уметь:**

– Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.

**Владеть:**

– Навыками социального проектирования; технологиями прогнозтики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.

*профессиональные компетенции:*

**ПК – 9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:**

**Знать:**

– виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;  
– состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;  
– регламенты ведения документации.

**Уметь:**

– фиксировать полученную от гражданина информацию;  
– хранить и обрабатывать персональные данные;  
– вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;  
– работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

**Владеть:**

– ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

## **2. Место дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Делопроизводство в социальной работе» включена в вариативную часть (Блок1) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Делопроизводство в социальной работе» являются учебные дисциплины, изученные студентами, а именно: «Управление в социальной работе», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технология социальной работы», «Модели социального обслуживания за рубежом», «Методика оценки эффективности социальной работы» и др.

### ***Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.***

#### **2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;  
сферы образования, здравоохранения, культуры;  
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**2.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Делопроизводство в социальной работе», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;  
организационно-управленческая;  
исследовательская;  
социально-проектная;  
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

### **3. Объем дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Промежуточная аттестация – зачёт.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

Промежуточная аттестация – зачёт

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	4	6	58

Промежуточная аттестация – зачёт

## 4. Содержание дисциплины «Делопроизводство в социальной работе», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для студентов очного отделения

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	Лекции		
Тема 1. Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	17	4	6	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Тема 2. Система документации: понятие и классификация Классификаторы документов	15	4	4	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	9		2	7	Письменная контрольная работа
Тема 3. Документооборот	21	6	8	7	Собеседование по вопросам.

рот в органах управления и учреждениях социальной работы					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	<b>10</b>		2	8	Письменная контрольная работа
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт.

#### 4.1. Разделы дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для студентов заочного отделения

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Прак. занятия		
Тема 1. Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	<b>12</b>	–	–	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Тема 2. Система документации: понятие и классификация Классификаторы документов	<b>16</b>	2	2	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	<b>13</b>		1	12	Письменная контрольная работа
Тема 3. Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы	<b>16</b>	2	2	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	<b>11</b>		1	10	Письменная контрольная работа
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт.

**4.2. Содержание дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»,  
структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1</b>			
1	<b>Тема 1.1 Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Понятия «документ» и «информация». Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческих решений. Свойства управленческой информации: официальный (неличный) характер, адресность, повторяемость, актуальность, достоверность, объективность и др.</p> <p>Документ как способ фиксации управленческой информации и инструмент управления. Полифункциональность документа. Социальная функция документа. Информационная функция документа как функция запечатления и сохранения информации. Коммуникативная функция документа – документ как средство связи. Культурная функция документа. Управленческая функция документа, правовая функция, функция учета, функция документа как исторического источника.</p> <p>Внешние признаки документа (форматы используемой бумаги, бланк документа, графика документа, наличие печатей и др.). Внутренняя форма документа. Формуляр документа. Типовой и индивидуальный формуляр, формуляр-образец документа. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты. Обязательные реквизиты документа. Нормативная регламентация формуляра</p>	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		<p>современного документа. Государственные стандарты на документы. Требования к составлению и оформлению документов. Зависимость формы и содержания документа от его назначения, от принадлежности к определенной системе документации. Понятия «вида» и «разновидности» документа. Текст документа. Форма представления текста. Линейная и нелинейная формы представления текста. Табличная форма текста.</p> <p>Понятие юридической силы документа. Способы придания документу юридической силы. Реквизиты, обеспечивающие юридическую силу документа. Реквизиты удостоверения документа (подпись, печать, гриф утверждения, гриф согласования, отметка о заверении копии). Придание юридической силы законодательным актам, нормативным правовым актам, распорядительным документам, договорам. Юридическая сила электронной подписи. Понятие подлинника (оригинала) документа. Черновой и белой документы. Понятия "автограф документа", "редакция документа". Понятие копии документа. Появление и историческое развитие копий. Виды копий в зависимости от способа их воспроизведения. Порядок оформления копий. Удостоверение копий. Понятие дублетного документа. Понятия подлинного и подложного документа. Способы фальсификации документа. Фальсификация бланка, удостоверения документа, содержания документа. Способы защиты документов от фальсификации.</p>	
	Содержание темы практического занятия	Документ; информация; свойства управленческой информации: официальный (неличный) характер, адресность, повторяемость, актуальность, достоверность, объективность;	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		<p>полифункциональность документа; социальная функция документа; коммуникативная функция документа; документ как средство связи; культурная функция документа; управленческая функция документа; правовая функция; функция учета; функция документа как исторического источника; формуляр документа; реквизит документ; постоянные и переменные реквизиты; вида документа; разновидность документа; текст документа; юридическая сила документа; подлинник (оригинал) документа; автограф документа; редакция документа; копия документа; дублетный документ.</p>	
2	<p><b>Тема 1.2 Система документации: понятие и классификация. Классификаторы документов</b></p>		
	<p>Содержание лекционного курса</p>	<p>Понятие «система документации». Признаки системы документации. Основания классификации систем документации. Классификация систем документации в зависимости от функций и видов деятельности организации. Состав и содержание систем документации, обеспечивающих функциональную деятельность предприятия. Системы управленческой документации: система организационно-правовой документации; система плановой документации; система распорядительной документации; система договорной документации; система отчетной документации; система информационно-справочной и аналитической документации. Системы документации обеспечивающего типа: система документации по обеспечению персоналом; система документации по финансовому обеспечению (по бухгалтеру и отчетности); система документации по материально-</p>	<p>ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9</p>

		<p>техническому обеспечению: система документации по маркетингу; система документации по документационному и информационному обеспечению и др. Системы производственной документации, их зависимость от предмета деятельности предприятия.</p> <p>Комплекс организационно-правовых документов, их назначение и содержание. Характеристика организационно-правовых документов с точки зрения сферы действия, срока действия. Формуляр организационно-правовых документов. Законодательная регламентация порядка составления и оформления отдельных видов и разновидностей организационно-правовых документов (уставы, положения). Порядок издания организационно-правовых документов. Правила составления и оформления организационно-правовых документов (устав предприятия, положение об учреждении, положение о структурном подразделении, штатное расписание, регламент коллегиального органа, должностная инструкция и др.). Согласование, подписание и утверждение организационно-правовых документов.</p> <p>Классификация распорядительных документов: по способу принятия решения (издаваемые при единоличном принятии решения и при коллегиальном принятии решения), по содержанию (по основной деятельности, по личному составу). Основания издания распорядительных документов. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия и коллегиальности. Порядок издания совместных распорядительных документов. Формуляр распорядительных документов. Составление и</p>	
--	--	---	--

		<p>оформление распорядительных документов.</p> <p>Назначение справочно-информационной и аналитической документации в управленческой деятельности. Классификация справочно-информационных и аналитических документов (по назначению, по адресату). Характеристика основных видов справочно-информационных и аналитических документов. Процедура подготовки, составление и оформление докладных и объяснительных записок, справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней и др.</p> <p>Служебная переписка. Классификация документов, составляющих переписку. Формуляр служебного письма. Правила составления и оформления служебных писем, телеграмм, телефонограмм, телексов, факсограмм, электронных сообщений. Особенности ведения коммерческой переписки.</p> <p>Понятия классификации и кодирования документов и документной информации. Область применения классификаторов. Единая система классификации и кодирования информации (ЕСКК). Основные задачи ЕСКК. Общая характеристика общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ), входящих в состав единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК). Состав и структура ОК ТЭСИ. Принципы построения ОК ТЭСИ. Общая характеристика Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), структура и содержание стандарта.</p>	
	Содержание темы практического занятия	Система документации; признаки системы документации; основания классификации систем документации; система	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		<p>организационно-правовой документации; система плановой документации; система распорядительной документации; система договорной документации; система отчетной документации; система информационно-справочной; система аналитической документации; комплекс организационно-правовых документов; устав; положение; штатное расписание; должностная инструкция; классификация распорядительных документов; акт; заявление; объяснительная записка; служебная переписка; телеграмма; телефонограмма.</p>	
3	<b>Тема 1.3. Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Использование организационно-правовой, распорядительной, справочно-информационной и аналитической документации в: органах государственной власти, ответственных за реализацию социальной работы. Организация работы с документами в органах государственной и местной власти. Технологии обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Формирование дел.</p> <p>Организация работы с обращениями граждан. Планирование работы руководителей и специалистов. Документационное обеспечение договорных отношений местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями. Методические рекомендации по подготовке и проведению служебных совещаний. Принципы обеспечения конфиденциальности информации в системе делопроизводства. Определение секретности документа. Основные проблемы организации секретного делопроизводства. Документооборот в учреждениях социального обслуживания,</p>	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		<p>образования и здравоохранения, оказывающих социальную помощь населению.</p> <p>Делопроизводство в кадровой службе. Перечень, порядок ведения и содержание документов кадровой службы. Документы по трудоустройству, учету и работе с кадрами. Трудовые книжки: порядок оформления и ведения. Документационное обеспечение управления аттестацией кадров органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Использование классификаторов технико-экономической и социальной информации в практике социальной работы: Общероссийский классификатор управленческой документации, Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения и др.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>Организация работы с обращениями граждан; трудовая книжка; кадровая служба; входящие документы; исходящие документы; внутренние документы; документооборот; секретность документации; кадровая служба; документы по трудоустройству; управленческая документация.</p>	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»**

№ пп	Наименования
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-4	ОПК-4	ОПК-9	ПК-9
1.	<b>Тема 1.</b> Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	<b>Тема 2.</b> Система документации: понятие и классификация. Классификаторы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	<b>Тема 3.</b> Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–5, ОПК–9, ПК–9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	<b>Знать:</b> – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Неполные знания об Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные систематические знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения
	<b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки		Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

	<p><b>Владеть:</b> – организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>		<p>Фрагментарное владение навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>
<p><b>ОПК – 4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет».</b></p>	<p><b>Знать:</b> – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания, не знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>Неполные знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины</p>

	<p><b>Уметь:</b> – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>	<p>Фрагментарное использование умений, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>	<p>Сформированное умение, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.</p>
	<p><b>Владеть:</b> – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин</p>

<p><b>ОПК – 9</b>  <b>способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</b></p>	<p><b>Знать:</b>          – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.</p>	<p>Собеседование по вопросам.          Проверка самостоятельной работы.          Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные Знания, не знает:          – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.</p>	<p>Неполные знания, знает:          – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает:          – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.</p>	<p>Сформированные систематические знания, знает:          – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.</p>
--	---	--	---	---	--	---

<p><b>Уметь:</b>          – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.</p>	<p>Фрагментарное использование умений, не умеет:          –          Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет:          – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений, умеет:          – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.</p>	<p>Сформированное умений, умеет:          – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.</p>
---	--	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b>  – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет:  – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет:  – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет:  – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет:  – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>
--	--	---	--	---	--

<p><b>ПК–9</b>  <b>способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</b></p>	<p><b>Знать:</b>  – виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;  – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;  – регламенты ведения документации.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания о:  – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг.</p>	<p>Неполные знания о:  – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг;  – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;  – регламенты ведения документации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о:  – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг;  – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;  – регламенты ведения документации.</p>	<p>Сформированные систематические знания:  – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг;  – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;  – регламенты ведения документации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>  – фиксировать полученную от гражданина информацию;  – хранить и обрабатывать персональные данные;  – вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;  – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>		<p>Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.</p>	<p>Сформулированное умение оценивать обстоятельства обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.</p>

	<p><b>Владеть:</b> – ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.</p>	<p>Фрагментарное владение - технологией профилактики (первичной, вторичной, третичной); методами анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение - технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения</p>	<p>Успешное и систематическое применение технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.</p>
--	---	---	---	--	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- устные сообщения;
- письменные ответы на вопросы.

#### *Примеры тестов*

##### **1. Компетентность – это:**

- а) содержательный принцип социальной работы;
- б) *методический принцип социальной работы;*
- в) общепсихологический принцип детерминизма;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

##### **2. Адресность – это:**

- а) *принцип социального обслуживания населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах;*
- б) принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг;
- в) принцип социального обслуживания населения, по которому социальные услуги предоставляются бесплатно;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

##### **3. Дата документа это:**

- а) дата его подписания, принятия;
- б) дата его составления;
- в) *дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;*
- г) дата события.

##### **4. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:**

- а) вещественность;
- б) атрибутивность;
- в) *структурность;*
- г) верного варианта ответа нет.

##### **5. Заключительная формула вежливости в тексте документа может быть выражена фразой:**

- а) в соответствии с Вашей просьбой;
- б) с благодарностью и уважением;
- в) *нами рассмотрены Ваши предложения;*
- г) на основании изложенного.

Устные сообщения проводятся на основе материалов лекций.

Письменные ответы на вопросы на основе материалов семинарских занятий.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

Решение и составление ситуационных задач:

Задание 1. Оформите с использованием произвольных данных реквизит «Адресат»: – при обращении к должностному лицу; - при обращении к физическому лицу.

Задание 2. Оформите констатирующую часть приказа о назначении на должность социального работника отделения ЦСОН Кировского района г. Казани Иванову В.Н.

Задание 3. Оформите реквизит «Гриф утверждения» Положения о следственном управлении по Южному федеральному округу следственного комитета Российской Федерации, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 12.05.2015 г. № 23 17

Задание 4. Оформите допустимые обращения к адресату в тексте документа: – при отсутствии сведений об имени и отчестве адресата; – при обращении к нескольким адресатам; – при обращении к должностным лица, с указанием только должности и профессии.

Задание 5. Охарактеризуйте особенности оформления справки по назначению субсидии Петрову Г.К. в отделении социальной защиты Вахитовского района г. Казани.

Задание 6. С использованием произвольных данных составьте справку, выдаваемую работникам Социальной защиты для удостоверения того или иного юридического факта.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

**3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– вопросы к зачету по дисциплине «Делопроизводство».

Вопросы к зачету по дисциплине «Делопроизводство»

1. Определение понятий: информация, управление, документ. 12
2. Понятие и задачи делопроизводства.
3. Основные этапы становления делопроизводства в России.
4. Особенности делопроизводства XVI-XVII вв.
5. Характеристика организации министерского делопроизводства.
6. Формирование и развитие системы советского делопроизводства.
7. Основные направления законодательной регламентации работы с документами в Российской Федерации.
8. Нормативно-методическая база современного делопроизводства.
9. Понятие и способы документирования.
10. Документ, официальный документ, служебный документ.
11. Классификация документов.
12. Общие требования, предъявляемые к созданию документа.
13. Требования, предъявляемые к тексту документа.
14. Требования, предъявляемые к структуре документа.
  
15. Требования, предъявляемые к написанию дат и чисел в документах.
16. Требования, предъявляемые к сокращениям в текстах документов слов и словосочетаний.
17. Требования, предъявляемые к написанию в текстах документов физических величин, математических формул, знаков препинания и символов.
18. Требования, предъявляемые к размерам полей документов.
19. Требования к изготовлению документа на компьютере.
20. Контроль качества подготовки документов.
21. Правила составления устава.
22. Правила составления положения.
23. Правила составления штатного расписания.
24. Правила составления должностной инструкции.
25. Правила составления приказа.
26. Правила составления распоряжения.
27. Правила составления указания.
28. Правила составления протокола.
29. Правила составления акта.
30. Правила составления докладной, служебной и объяснительной записки.
31. Правила составления справки.
32. Правила составления заявления.
33. Правила составления телефонограммы.
34. Правила составления телеграммы.
35. Деловое письмо. Виды деловых писем.
36. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты документа.
37. Содержание и расположение реквизита «Государственный герб Российской Федерации».
38. Содержание и расположение реквизита «Адресат».
39. Содержание и расположение реквизита «Заголовок к тексту».
40. Содержание и расположение реквизита «Наименование организации».
41. Содержание и расположение реквизита «Текст документа».
42. Содержание и расположение реквизита «Отметка о наличии приложения».
43. Содержание и расположение реквизита «Дата документа».
44. Содержание и расположение реквизита «Справочные данные».
45. Содержание и расположение реквизита «Регистрационный номер документа».
46. Содержание и расположение реквизита «Отметка о контроле».
47. Содержание и расположение реквизита «Гриф утверждения документа».

48. Содержание и расположение реквизита «Резолюция».
49. Содержание и расположение реквизита «Гриф согласования документа».
50. Содержание и расположение реквизита «Подпись».
51. Содержание и расположение реквизита «Отметка об исполнителе».
52. Содержание и расположение реквизита «Оттиск печати».
53. Содержание и расположение реквизита «Отметка о заверении копии».
54. Формы документооборота. Виды документопотоков.
55. Электронный документооборот.
56. Входящая документация, порядок регистрации и движения.
57. Исходящая документация, порядок регистрации и движения.
58. Внутренняя документация, порядок регистрации и движения.
59. Контроль исполнения документов. Виды контроля.
60. Учет документооборота.
61. Правила организации регистрации документов.
62. Регистрационные формы, применяемые в делопроизводстве.
63. Системы регистрации преимущества и недостатки.
64. Автоматизированная система регистрации документов.
65. Назначение и состав информационно-поисковых систем.
66. Технология организации информационно-справочной работы.
67. Цели и задачи контроля сроков исполнения документов.
68. Определение сроков исполнения документов.
69. Сущность текущего и итогового контроля сроков исполнения документов.
70. Номенклатура дел, её назначение.
71. Правила заполнения номенклатуры дел.
72. Правила формирования и оформления дел.
73. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве.
74. Передача дел на архивное хранение.
75. Порядок уничтожения дел.
76. Законодательное регулирование работы с обращениями граждан.
77. Классификация обращений граждан.
78. Особенности делопроизводства по обращениям граждан.
79. Ответственность за нарушение правил делопроизводства.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине

«Делопроизводство в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Делопроизводство в социальной работе», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

Лекции:

- Непосещение лекций или большое количество пропусков
- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции

Практические занятия:

- Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
- Неверный ответ либо отказ от ответа
- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует

множество ошибок, либо высока доля плагиата.

– Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно).

Лекции:

– Посещение большей части лекций

– Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

Практические занятия:

– Посещение большей части практических занятий

– Ответ верный, но недостаточный

– Слабая активность на занятии

– Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

– Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований

– Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо).

Лекции:

– Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

– Наличие конспектов всех лекций.

Практические занятия:

– Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

– Верный, достаточный ответ.

– Средняя активность на занятии

– Средний уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

– Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

– Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично).

Лекции:

– Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

– Наличие подробных конспектов всех лекций.

Практические занятия:

– Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

- Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- Высокая активность на занятии
- Свободный уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	-	-	-

### 7.3. Периодическая печать

#### Специализированные периодические издания

(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з

10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>

2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневожский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.  
<http://elibrary.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Уровень и качество жизни»:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;
- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;
- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;
- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;
- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа;
- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.

6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Составление тестов, практических заданий и задач.
9. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе

создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации,

задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	Уровень и качество жизни	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Телефон доверия

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Курс: 4

Семестр: 6

Семестр: 7

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 6 семестр

Зачет 7 семестр ( 4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры, доц \_\_\_\_\_ Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
медицинской и общей психологии и педагогики «11» июня 2019 года протокол №11 .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2019 года (протокол № )

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент

к.филос.н  
Шаммазова Е.Ю.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент кафедры \_\_\_\_\_ Рябова Т.В.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины: ознакомление студентов со спецификой оказания психологической помощи по телефону, формирования у учащихся представлений о работе с различными типами абонентов службы «Телефон доверия», о причинах обращения в службу экстренной психологической помощи по телефону.

**Задачи** освоения дисциплины

- получение знаний о телефонное консультирование как разновидности психологической помощи;
- ознакомление с основными принципами работы консультантов телефона доверия;
- получение знаний о профессиональных и личностных качествах, необходимых для успешной работы на телефон доверия.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

**общекультурные компетенции:**

**- ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК – 4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

**Владеть:**

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации

**общепрофессиональные компетенции:**

**- ОПК – 7 (способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления)**

В результате освоения ОПК– 7 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы общей и социальной психологии;
- основные концепции эволюции психических свойств личности;
- основы современного медицинского знания

**Уметь:**

- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов

**Владеть:**

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

**Профессиональные компетенции:**

**- ПК-2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК– 2 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания

**Уметь:**

использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания

**Владеть:**

методикой и техникой эмпирических исследований социальных конфликтов разных типов

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «телефон доверия» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Телефон доверия» являются «Психология», «Педагогика» и «Возрастная психология».

Дисциплина «Телефон доверия» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления», «Психология семейных отношений». Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности. А также практических умения разрешения конфликтов в деятельности специалистов по социальной работе.

**Область профессиональной деятельности:** государственная служба занятости; государственная служба медико- социальной экспертизы; миграционная служба; МЧС; пенитенциарная система; предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные); ритуальная служба; силовые структуры; система здравоохранения и психологическая помощь; система культуры; система образования и социально-педагогическая помощь; система пенсионного обеспечения; система социального обслуживания; система социального страхования; система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

**Объекты профессиональной деятельности:** отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов; управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес.

**Виды профессиональной деятельности:** социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	<b>Раздел 1. История развития службы телефонного консультирования.</b>  <b>Модели и подходы к организации ТД</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
1.	Тема 1.1. История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	6	2	2	4	Тесты, устные сообщения, контрольная работа
2	Тема 1.2. Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом	6	2	4	4	Тесты, контрольные работы, письменные ответы на вопросы, устные сообщения
3	<b>Раздел 2. Консультант ТД. Его роли и задачи</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	
4	Тема 2.1. Профессионально - значимые личностные качества консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы.	21	4	6	12	Устные сообщения, ролевые игры
5	Тема 2.2. Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания	19	4	8	12	Тесты, кейс – ситуации, ролевые игры, доклады
	<b>Раздел 3. Телефонное консультирование как</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	

	<i>разновидность психологической помощи</i>					
1	Тема 3.1. Классификация обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса	38	4	14	28	контрольные работы, ролевые игры, кейс – ситуации тесты
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	16	34	45	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	<i>Раздел 1. История развития службы телефонного консультирования. Модели и подходы к организации ТД</i>					
1.	Тема 1.1. История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	2		2	18	Тесты, устные сообщения, контрольная работа
2	Тема 1.2. Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом			2	18	Тесты, контрольные работы, письменные ответы на вопросы, устные сообщения
3	<i>Раздел 2. Консультант ТД. Его роли и задачи</i>					
4	Тема 2.1. Профессионально - значимые личностные качества консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы.	2		2	18	Устные сообщения, ролевые игры
5	Тема 2.2. Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания			2	18	Тесты, кейс – ситуации, ролевые игры, доклады

	<b>Раздел 3. Телефонное консультирование как разновидность психологической помощи</b>					
1	Тема 3.1. Классификация обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса			2	18	контрольные работы, ролевые игры, кейс – ситуации тесты
<b>ВСЕГО: 108</b>		<b>104</b>	4	10	90	4 - зачет

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>	История развития службы телефонного консультирования. Модели и подходы к организации ТД.	
1	<b>Тема 1.1 .</b>	История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	
	Содержание лекционного курса	История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Деятельность телефонного консультанта: принципы и нормы, этика телефонной помощи. Основные принципы деятельности телефона экстренной психологической помощи (ТЭПП)	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону. Отбор работников для службы ТЭПП. Права и обязанности работников ТЭПП. Принципы рекламирования служб экстренной психологической помощи по телефону Работа телефонов доверия в медицинских и социально-психологических центрах Казани.	ОК-4
2	<b>Тема 1.2.</b>	Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом	
	Содержание лекционного курса	Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом. Особенности работы на телефоне доверия в нашей стране и за рубежом	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Основные принципы работы и этический аспект телефонной помощи: компетентность, постоянная доступность, анонимность звонка, уважение по отношению к звонящему и защита звонящего	ОК-4
<b>Модуль 2</b>			
	<b>Раздел 2.</b>	Консультант ТД. Его роли и задачи	
3.	<b>Тема 2.1.</b>	Профессионально - значимые личностные качества и компетенции консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы	ОПК-7, ПК-2
	Содержание лекционного курса	Ситуация общения «консультант-абонент». Личность психолога и личность клиента. Границы компетентности работников ТЭПП. Алгоритм ведения беседы по телефону доверия	ОПК-7, ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Профессионально - значимые личностные качества консультанта телефона доверия. Технологии консультирования на телефоне доверия. Активное слушание и его конкретные технические приёмы	ОПК-7, ПК-2

4.	<b>Тема 2.2.</b>	Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания	
	Содержание лекционного курса	Психогигиена работников ТЭПП. Синдром выгорания у консультантов: проявление, причины возникновения, меры профилактики и избавления. Проявления профессиональной деформации у консультантов телефона доверия	ОПК-7, ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Модель обучения консультантов на основе опыта. Практика супервизии в телефонном консультировании. Основные ошибки в работе консультанта-психолога	ОПК-7, ПК-2
<b>Модуль 3</b>			
	<b>Раздел 3.</b>	Телефонное консультирование как разновидность психологической помощи	
5	<b>Тема 3.1.</b>	Классификация обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса	
	Содержание лекционного курса	Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса: психология острого горя (утраты); абоненты, пережившие экстремальные ситуации; психология болезни и умирания; консультирование детей и подростков, родителей подростков; психология и консультирование жертв сексуальной агрессии, жертв домашнего насилия	ОПК-7, ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Суицидальное поведение: общие черты и особенности, факторы, превенция, интервенция и поственция. Проблемы аддикции: алкогольные проблемы, психоактивные вещества, игровая, компьютерные зависимости. Религиозные и духовные проблемы. Переживание одиночества. Сексуальные проблемы. Телефонное общение с душевнобольными	ОПК-7, ПК-2

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования	На кафедре	В библиотеке
1	Мухамадиева Г.Ф. Телефон доверия 911. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы, Казань. - 2010 – 32 с.	23	ЭБС
2	Калмыков Ю.А., Яхин К.К. Учебно-методическое пособие по кризисной медико-психологической помощи. – Казань: КГМУ, 2011.	30	ЭБС

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-4		ОПК-7	ПК-2	
1.	<b>Тема 1.1.</b>	Лекция	+				
		Практическое занятие	+				
2.	<b>Тема 1.2.</b>	Лекция	+				
		Практическое занятие	+				
3.	<b>Тема 2.1.</b>	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
4.	<b>Тема 2.2.</b>	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
5.	<b>Тема 3.1.</b>	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК - 4, ОПК -7, ПК-2

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК - 4	<b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных
	<b>Уметь:</b> – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач	В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения практических задач	В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
	<b>Владеть:</b> Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Решение практически х ситуаций, экспертная оценка	Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	В целом обладает устойчивым навыком анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

<b>ОПК -7</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы общей и социальной психологии;</li> <li>– основные концепции эволюции психических свойств личности;</li> <li>– основы современного медицинского знания</li> </ul>	Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов</li> </ul>	Доклад, презентация, Решение конкретных задач, мозговой штурм	Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач	В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов</li> </ul>	Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания	Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	В целом обладает устойчивым навыком анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p>	<p>Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение</p>	<p>Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p>	<p>Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать и разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p> <p>- эффективно реализовать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;</p> <p>технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения;</p> <p>проводить мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них</p>	<p>Доклад, презентация, Решение конкретных задач, мозговой штурм</p>	<p>Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач</p>	<p>В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач</p>	<p>В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов</p>	<p>Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов</p>

<p><b>Владеть: Владеть:</b>  - основными навыками и умениями, необходимыми для разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы;  - понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой</p>	<p>Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания</p>	<p>Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>В целом обладает устойчивым навыком анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
---	--	--	--	---	--

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- реферативное сообщение
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания могут быть применимы для промежуточной аттестации, рубежного контроля (модуль) и охватывать содержание всего пройденного материала – итоговый тест.

*Пример:*

1. К основным приемам активного выслушивания консультанта телефона доверия относятся:

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. поощрение         | 4. все ответы верны   |
| 2. <b>повторение</b> | 5. все ответы неверны |
| 3. отражение         |                       |

2. В каком году XX века пастор Уоррен основал в Нью-Йорке так называемую «Лигу – спасите жизнь», целью которой было предоставление моральной и психологической помощи по телефону.

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 1. 1906        | 4. все ответы верны   |
| 2. 1897        | 5. все ответы неверны |
| 3. <b>1925</b> |                       |

3. Назовите имя английского священника, основателя движения добровольцев – непрофессионалов, в помощь тем, кто нуждается в поддержке и участии, при котором был дан наибольший толчок развитию телефонной помощи в 1953:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Чад Вар          | 4. все ответы верны   |
| 2. Арт Байрон       | 5. все ответы неверны |
| 3. <b>Роб Скотт</b> |                       |

4. Существуют «стереотипы спасательства», к которым относятся:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. желание облегчить задачу клиента                 | 4. все ответы верны   |
| 2. <b>чувство вины за действия другого человека</b> | 5. все ответы неверны |
| 3. заставить клиента чувствовать себя лучше         |                       |

5. Критериями выделения различных моделей деятельности «Телефонов доверия» является:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. <b>дифференциация по ориентации на ту или иную «аудиторию»</b> | 4. все ответы верны   |
| 2. профессиональный принцип                                       | 5. все ответы неверны |
| 3. службы различных государственных ведомств                      |                       |

6. Каковы основные принципы работы «Телефона доверия»:

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. конфиденциальность | 4. <b>все ответы верны</b> |
| 2. анонимность        | 5. все ответы неверны      |
| 3. бесплатность       |                            |

Опрос, письменные работы (реферативное сообщение, и т.п.) проводятся по разработанным вопросам

#### Примерная тематика рефератов

1. Перечислите основные принципы деятельности ТЭПП.
2. В чём заключается специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону?
3. Как отбирают работников для службы ТЭПП?
4. Какую подготовку проходят консультанты службы телефонного консультирования?
5. Перечислите права и обязанности работников телефонов доверия?
6. Что вы знаете о психогигиене работников телефонов доверия?
7. Расскажите об особенностях работы на телефоне доверия в нашей стране и за рубежом.
8. Каковы границы компетентности работников ТЭПП?
9. Каков алгоритм ведения беседы по телефону доверия?
10. Что такое активное выслушивание? (перечислите конкретные технические приёмы.)
11. Как работать с лицами, переживающими состояние психологического кризиса?
12. Назовите принципы работы с жертвами сексуальной агрессии.

13. Расскажите о специфике работы с родителями подростков.
14. Как можно классифицировать обращения на телефон доверия?
15. Расскажите о работе телефонов доверия в медицинских и социально-психологических центрах Казани.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- эссе;
- решение ситуационных задач;

*Пример ситуационной задачи (кейс – задача):*

На телефон доверия позвонила молодая женщина, которая представилась как Светлана Б., 29 лет, медицинская сестра. Рассказала, что она живет вместе с мужем, Петром, уже 13 лет. Дочке 6 лет, на следующий год пойдет в школу. Сама Светлана работает операционной сестрой, работа очень интересная. Всегда стремилась к развитию, сейчас учится на заочном отделении факультета менеджмента и высшего сестринского образования. С Петром жить трудно, уже уходила от него, жила с другим мужчиной. Но вернулась из – за дочки, так как Петр забрал её себе и не разрешал встречаться. Да и жалко его – как он без женщины проживет?

А сейчас он стал очень ревнивый: проверяет все её связи – телефон, контакт, почту. Но ведь ревность – признак любви? Все время контролирует её время - когда она на работе, в университете, сколько тратит времени на поездки.... А вообще Петр хороший муж. Он так может романтично себя вести: сам готовит ужин, зажигает свечи, становится обаятельным, говорит о своей любви, раньше дарил подарки... Хотя он очень хорошо зарабатывает, последнее время денег в дом приносит всё меньше и куда он их деваает (не дай Бог, любовницу завел, или в игры азартные играет, как его друг Вовка). Хорошо, что у неё хорошая зарплата. Но он очень любит дочку. Много уделяет ей внимания. Может не отводить её в садик, сам с нею сидит дома, если есть возможность.

После ободряющих и поддерживающих слов психолога разрыдалась. Призналась, что Петр её сильно бьёт. Прямо в присутствии дочери. И бьет так жестоко, что у неё и синяки бывают под глазами, ей потом на работу неудобно выходить, и плачет она много. А дочка, глядя на всё это, очень агрессивно ведёт себя с другими детьми. Во дворе, в садике на неё жалуются другие родители, что она бьет их детей. Однажды в свои 6 лет побила тринадцатилетнего мальчика. И Светлане стыдно перед соседями за такое поведение дочери.

Каковы действия психолога?

**Ответ:** В таком случае лучше всего направить обратившегося за помощью человека в специальные центры для пострадавших от насилия, где им окажут адекватную ситуации помощь. Также психологу необходимо

1. Внимательно, спокойно и терпеливо выслушать обратившуюся. Очень важно, чтобы человек выговорился. Не нужно его перебивать, но необходимо давать знать, что вы его слушаете: кивать, "угукать" и пр.
2. Не осуждать обратившегося человека. Может быть, жертва своим поведением и поставила себя в уязвимое положение.
3. Верьте тому, что говорит жертва. Кроме того, у вас могут быть или были похожие переживания.
4. Не старайтесь уменьшить боль обратившегося человека. Не надо разьяснять ему то, что с ним произошло. Никто, кроме самого человека, не знает всю ситуацию целиком.
5. Нельзя обвинять. Множество людей готовы взвалить именно на жертву ответственность за случившееся. Практически всегда она сама винит себя.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

*Пример задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации):*

На телефон доверия позвонил Александр, 48 лет, по поводу сложных отношений с гражданской женой Лилей, 33 лет. Он был женат, у него 2 взрослые дочери 24 и 20 лет, он их очень любит. С 1 женой развелся 10 лет назад. В свое время закончил финансовый институт. Сейчас «фрилансер» - сидит дома, работает за компьютером. Получает достаточно денег, чтобы обеспечивать себя и Лилю. У него машина, трехкомнатная квартира, он обеспеченный и здоровый мужчина – и чего только Лиле не хватает? Может быть, Лиля его не понимает, он ее в свою работу не посвящает, а так они целый день вместе. Она ведь тоже не работает. Уют создает, хозяйством занимается. По словам Александра, он ее очень любит. Это все ее мать на него ей наговаривает. Что он бездельник, если на работу не ходит. И ещё мать Лили хочет, чтобы он женился на Лиле. А

зачем? Он уже был женат, главное, чтобы между ними любовь была. Правда, Лиля говорит, что выпивает он часто. Но ведь одна бутылка водки в день – это же не много, тем более он никому не мешает. Иногда, когда Лиля особенно надоедает с разговорами, он ее и «поставить на место» может. Вот недавно, не сдержался, синяков ей поставил. Она в милицию побежала. Развестись с ней, что ли? Посоветуйте, как быть?

Консультанту телефона доверия необходимо принять решение в этой проблемной ситуации, учитывая следующие особенности людей с алкогольной зависимостью:

1) сниженная переносимость трудностей повседневной жизни наряду с хорошей переносимостью кризисных ситуаций; 2) скрытый комплекс неполноценности, сочетающийся с внешне проявляемым превосходством; 3) внешняя социабельность, сочетаемая со страхом перед стойкими эмоциональными контактами; 4) стремление говорить неправду; 5) стремление обвинять других, зная, что они невиновны; 6) стремление уходить от ответственности в принятии решений; 7) стереотипность, повторяемость поведения; 8) зависимость; 9) тревожность .

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

**Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем в следующих формах:**

**1. Опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией).

«Зачтено» – студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

**2. Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также может быть использовано индивидуальное собеседование преподавателя со студентом по пропущенной теме.

**При оценивании учитывается:**

##### ***Подготовка реферативного сообщения***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (междисциплинарных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г)

обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

#### **Описание шкалы оценивания**

**90–100 баллов** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена рассматриваемая проблема и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**80–89 баллов** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**70–79 баллов** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Менее 70 баллов** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**3. Доклад, сообщение** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценки доклада**

1. Соблюдение регламента (5–7 мин.).
2. Раскрытие темы доклада.
3. Свободное владение содержанием.
4. Полнота собранного теоретического материала.
5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
8. Ответы на вопросы слушателей.
9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.
10. Оформление доклада в виде тезисов.

#### **Описание шкалы оценивания**

За каждый пункт критерия максимально 10 балл.

**4. Кейс-задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

#### **Описание шкалы оценивания**

- 70 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;
- 70–79 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;

- 80–89 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;
- 90–100 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

**5. Тестирование** – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из заданий с выбором одного ответа из 4-х предложенных. Тип заданий – закрытый, количество заданий в тест-билете – 20, количество вариантов тест-билетов – 3, за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

#### **Описание шкалы оценивания**

90–100 баллов – выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.  
 80–89 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 80% до 90% вопросов теста.  
 70–79 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 70% до 80% вопросов теста.  
 Менее 70 баллов – выставляется, если студент правильно ответил менее 69% вопросов теста

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Технологии информирования учащихся о службе Детского телефона доверия [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Н.Т. Оганесян, В.В. Ковров - М. : ФЛИНТА, 2014.		ЭБС

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Калмыков Ю.А., Яхин К.К. Учебно-методическое пособие по кризисной медико-психологической помощь. – Казань: КГМУ, 2011.	25	-

#### **7.3. Периодическая печать**

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал. -
2.	Журнал «Педагогика»
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Отработка занятия может осуществляться в двух формах:
  - \* дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
  - \* реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/ оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Телефон доверия	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.)  2. Лекционная аудитория РКПБ  3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж;  г. Казань, ул. Волкова, д. 80, 2 этаж ; г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Психология семейных отношений

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психология и педагогики

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**Заочное отделение**

Курс: 4

Семестр: 8

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 8 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры, ассистент \_\_\_\_\_ Сахарова А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
медицинской и общей психологии и педагогики «8» июня 2018 года протокол №11 .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2018 года (протокол № )

Председатель предметно-методической комиссии  
доцент \_\_\_\_\_ Р.Г. Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ассистент кафедры \_\_\_\_\_ Закирзянова Л.А.

Ассистент кафедры \_\_\_\_\_ Сахарова А.Е.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины (модуля): освоение теоретических и практических основ психологии семейных отношений, ознакомление с основными принципами психологического анализа семьи как структуры.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

- Формирование представления о семье как малой группе, о ее структуре и динамике развития и социальных функциях.
- формирование у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в составе малой социальной группы, с позиции распределения и функционирования социальных ролей;
- Выработка навыков социально-психологического анализа семьи.
- Выработка психодиагностических, коррекционных и консультативных умений по решению проблем семьи

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

**общекультурные компетенции:**

– **ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:** – Психологию личности

**Уметь:** – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам

– Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

– Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)

– Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации

– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:** – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

**общепрофессиональные компетенции:**

– **ОПК–2 (способностью к постановке и обоснованию цели в процессе репализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения)**

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

**Знать:** классификацию семей, современные формы семейных отношений

**Уметь:** определять семейные и гендерные роли в различных социальных ситуациях

**Владеть:** техниками базового психологического консультирования как реализации цели решения семейной проблемы.

**профессиональные компетенции:**

– ПК–9 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

**Знать:** – Психологию личности

**Уметь:** – Разбираться в сферах деятельности смежных специалистов для направления населения в реализации собственных прав.

– Организовать благоприятный психологический климат в профессиональной деятельности внутри рабочей организации

– Руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Транслировать профессионально-этические аспекты коллегам и клиентам

**Владеть:** – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология семейных отношений» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология семейных отношений» являются «Психология» и «Педагогика».

Дисциплина «Психология семейных отношений» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления». Особенностью дисциплины является формирование у студента фундаментальных знаний о распределении семейных ролей в малой социальной группе нормальное и патологическое функционирование каждого члена семьи.

**Область** профессиональной деятельности: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа	Самостоятельная
-------	-------------------	-----------------

	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	<b>работа</b>
<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(заочное отделение)**

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с  
указанием отведенного на них количества академических часов и видов  
учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (очное отделение)**

<b>№</b>	<b>Разделы / темы дисциплины</b>	<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>			<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>
			<b>Аудиторные учебные занятия</b>		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
			<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>		
	<b><i>Раздел 1. Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений</i></b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	Эссе с составлением психологического анамнеза семьи
1	Тема 1.1. Место психологии семьи в системе психологических наук. Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений. Балансная концепция стабильности семьи. Концепция механизмов семейной интеграции	6	2	2	4	Эссе
2	Тема 1.2. Проблемный подход. Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия. Эклектический подход. Психологический анамнез семьи. Методики диагностики нарушений брачно-семейных отношений.	6	2	4	4	Сбор психологического анамнеза семьи
3	<b><i>Раздел 2. Психологические основы изучения семьи</i></b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b><i>Решение и составление ситуационных</i></b>

						<i>задач, Тесты</i>
4	Тема 2.1. Семья и брак. Стадии развития семейных отношений. Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики. Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье.	21	4	6	12	Тестирование
5	Тема 2.2. Конфликты в семье. Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины. Причины возникновения: стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики, поведение супругов во время конфликтов. Методы изучения конфликтного взаимодействия. Ребенок в семье.	19	4	8	12	Составление и решение ситуативных задач
	<b><i>Раздел 3. Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия</i></b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b><i>написание отчёта по отработке основных психологически х практических приёмов и технологий, используемых в социальной работе с семьей. Итоговый тестовый контроль</i></b>

1	Тема 3.1. Цели, модели и структура психологического консультирования семьи. Основные виды помощи. Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность консультирования. Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.	14	2	2	12	Тестирование
2	Тема 3.2. Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений Измерение уровня самоактуализации личности в семье. Техники построения психодиагностического профиля семьи.	12	2	6	10	Написание приемов тактика психологического общения с семьей, согласно выбранной модели консультирования
3	Тема 3.3 Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей	12		6	6	Итоговый тестовый контроль
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	16	34	45	

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занятия		
	<i>Раздел 1. Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений</i>	26	1,5	3	28	<i>Эссе с составлением психологического анамнеза семьи</i>

1.	Тема 1.1. Место психологии семьи в системе психологических наук. Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений. Балансная концепция стабильности семьи. Концепция механизмов семейной интеграции	14	1	2	14	
2	Тема 1.2. Проблемный подход. Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия. Эклектический подход. Психологический анамнез семьи. Методики диагностики нарушений брачно-семейных отношений.	12	0,5	1	14	
3	<b>Раздел 2.</b> <b>Психологические основы изучения семьи</b>	<b>45,5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>Решение и составление ситуационных задач, Тесты</b>
4	Тема 2.1. Семья и брак. Стадии развития семейных отношений. Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики. Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье.	22,5	0,5	2	20	
5	Тема 2.2. Конфликты в семье. Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины. Причины возникновения: стадии семейного цикла, особенности распределения	22,5	0,5	2	22	

	внутрисемейных ролей, личностные характеристики, поведение супругов во время конфликтов. Методы изучения конфликтного взаимодействия. Ребенок в семье.					
	<b>Раздел 3. Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия</b>	<b>18,5</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>написание отчёта по отработке основных психологических практических приёмов и технологий, используемых в социальной работе с семьей. Итоговый тестовый контроль</b>
1	Тема 3.1. Цели, модели и структура психологического консультирования семьи. Основные виды помощи. Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность консультирования. Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.		0,5	1	8	
2	Тема 3.2. Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений Измерение уровня самоактуализации личности в семье.		0,5	1	8	

	Техники построения психодиагностического профиля семьи.					
3	Тема 3.3 Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей		0,5	1	6	
ИТОГО		<b>108</b>	4	10	90	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>	Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений	ОК-4, ОПК-2
1.	<b>Тема 1.1</b>	Предмет и задачи семейной психологии	
	Содержание лекционного курса	Место психологии семьи в системе психологических наук.	ОК-4, ОПК-2
	Содержание темы практического занятия	Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений.	ОК-4, ОПК-2
2.	<b>Тема 1.2.</b>	Проблемный подход.	
	Содержание лекционного курса	Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия.	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Психологический анамнез семьи.	ОК-4
	<b>Раздел 2.</b>	Психологические основы изучения семьи	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
1.	<b>Тема 2.1</b>	Семья и брак. Стадии развития семейных отношений.	
	Содержание лекционного курса	Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики.	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье.	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
2.	<b>Тема 2.2.</b>	Конфликты в семье.	
	Содержание лекционного курса	Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Методы изучения конфликтного взаимодействия.	ОПК-2, ПК-9
<b>Модуль 2</b>			
	<b>Раздел 3.</b>	Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
1.	<b>Тема 3.1</b>	Цели, модели и структура	

		психологического консультирования семьи.	
	Содержание лекционного курса	Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования.	ОК-4, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.	ОК-4, ОПК-2 ПК-9
2.	<b>Тема 3.2.</b>	Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений	
	Содержание лекционного курса	Техники построения психодиагностического профиля семьи.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Модели эффективной семейной терапии.	ОПК-2, ПК-9
	<b>Тема 3.3</b>	Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей	
	Содержание лекционного курса	Виды семейных систем.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Сбор информации. Определение желаемого состояния для семейной системы.	ОПК-2, ПК-9

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п		На кафедре	В библиотеке
1.	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением»: учебное пособие для студентов факультета социальной работы. – Казань, 2009. – 28 с.	30	ЭБС
2.	Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии: учеб.-метод. пособие для студентов фак. соц. работы / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общей психологии с курсом педагогики; [сост.: Н. П. Ничипоренко, П. А. Иванова]. - Казань : КГМУ, 2010.	15	ЭБС
3.	Тестовые задания для программированного контроля знаний по психологической помощи/ Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. психиатрии и наркологии ; [сост.: К. К. Яхин, Ю. А. Калмыков]. - Казань: КГМУ, 2009.	10	ЭБС

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-2	ПК-2
<b>Раздел 1</b>					
1.	<b>Тема 1.1.</b>	Лекция	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	-
1.	<b>Тема 1.2.</b>	Лекция	+	-	-
		Практическое занятие	+	-	-
<b>Раздел 2</b>					
1.	<b>Тема 2.1.</b>	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
1.	<b>Тема 2.2.</b>	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+
<b>Раздел 3</b>					
1.	<b>Тема 3.1.</b>	Лекция	+	-	+
		Практическое занятие	+	+	+
1.	<b>Тема 3.2.</b>	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+
1.	<b>Тема 3.3.</b>	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-2, ПК-9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 4	<b>Знать:</b> Психологию личности	Тест.конт роль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	<p><b>Уметь:</b> – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам</p> <p>– Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.</p> <p>– Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)</p> <p>– Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации</p> <p>– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности</p> <p>– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведение менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведение более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведение более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении на основании проделанного анализа

	<b>Владеть:</b> – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки – Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Решение ситуационных задач	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
<b>ОПК 2</b>	<b>Знать:</b> классификацию семей, современные формы семейных отношений	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	<b>Уметь:</b> определять семейные и гендерные роли в различных социальных ситуациях	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
	<b>Владеть:</b> техниками базового психологического консультирования	Составленные ситуационные задачи	Не справился с поиском решений и корректным составлением условия задачи	Условие задачи составлено подробно. Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на теории психологии
<b>ПК 2</b>	<b>Знать:</b> <b>Знать:</b> – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разбираться в сферах деятельности смежных специалистов для направления населения в реализации собственных прав.</li> <li>– Организовать благоприятный психологический климат в профессиональной деятельности внутри рабочей организации</li> <li>– Руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности</li> <li>– Транслировать профессионально-этические аспекты коллегам и клиентам</li> </ul>	Составлен ие ситуационных задач	Не справился с поиском решений и корректным составлением условия задачи	Условие задачи составлено подробно. Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на теории психологии
	<p><b>Владеть:</b> – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</li> </ul>	написан ие отчёта по отработке основных психологических практических приёмов и технологий, используемых в социальной работе с семьей.	работа отсутствует; работа уличена в плагиате; работа сдана в срок с наличием грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта менее чем на 50%, нет анализа проблемы	наличие работы, наличие интерпретации результатов;	корректное использование терминологии, аккуратность в исполнении, отсутствие грамматических ошибок;	<p>Всесторонний анализ проблемы, , детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении на основании проделанного анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плану интерпретации:</li> <li>- внешний вид испытуемого на момент диагностики (опрятность, согласованность, соответствие);</li> <li>- эмоциональное состояние испытуемого на момент диагностики (невербальное поведение; речь – конкретные высказывания до, во время и после проведения методики);</li> <li>- наличие личных пояснений экспериментатора по результатам каждой шкалы методики;</li> <li>- наличие общего вывода по методике;</li> <li>- наличие выводов на основании согласованности внешнего вида, эмоционального состояния и результатов</li> </ul>

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты.

*Пример:*

1. Какая функция семьи начинает терять свою силу в первую очередь:
  - а) сексуально-эротическая;
  - б) эмоциональная;
  - в) материальная;
  - г) мира субъективной реальности
2. Семья состоящая из «осколков» (частей) прежних семей называется:
  - а) нуклеарная;
  - б) расширенная;
  - в) неполная;
  - г) смешанная.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе;

– решение ситуационных задач;

*Пример задания:*

1. *Написание эссе по анализу функции семьи, виды семьи, особенности личности членов семьи.*

*Цель: Изучение функций и структуры семьи на конкретном примере.*

*Материал: Студенту предлагается перечень литературных произведений, а также художественных фильмов, где протагонист существует в определенной системе семейных взаимоотношений.*

*Инструкция: Прочитайте произведение или посмотрите фильм и оцените вид семьи, ее функции, психологические особенности членов семьи.*

*Примерный перечень фильмов и художественных произведений:*

1. «Мой сын для меня» М. Фужерон
2. «Что –то не так с Кевином» Л. Рэмси
3. «Похороните меня за плинтусом» П. Санаев

#### 4. «Анна Каренина» Л.Н. Толстой и т.д.

*Примерный ответ: «Эссе»: Современное отношение к процессу воспитания довольно сложное. В России согласно статистике, приведенной психологом Т.Г. Галимовой, на 100 заключенных браков приходится примерно 82 развода в год. Количество рождаемых детей в рамках реализации государственных программ мало стабилизирует систему «семья». Как пишет в своей книге «Игры. Порно. Потеря идентичности» известный ученый Ф.Зимбардо, автор «тюремного эксперимента», происходит массовая деградация мужчин, в чем виноваты поколения родителей. Происходит замкнутый круг: мужчина изначально был изгнан из процесса воспитания ребенка, всю родительскую функцию берет на себя мать, не доверяя мужчине малыша, тотально растворяя свое время жизни в жизни ребенка, живя за счет ребенка, удовлетворяя все свои потребности ребенком, особенно, если это мальчик. Сын автоматически воспринимается матерью как идеальный мужчина, конечно, ведь он рожден ей самой. Отец отторгается с момента рождения ребенка, возможно, поначалу испытывающий интерес к новому члену семьи, оттесненный матерью он перестает делать попытки вторжения в эту «идеалистическую диадду», далее укоряется женой, в момент когда ей становится тяжело физически справляться с ребенком, что еще больше психологически отстраняет отца. Ведь все мы падки исключительно на похвалу, а когда нас ругают – бежим в прямом и переносном смысле от источника негатива. Растущий мальчик, без участия примера мускулиного типа поведения, начинает замещать идею женщин иллюзией мамы как своей женщины, которая постоянно потокает сыну в общении с ней, заставляет игнорировать весь окружающий мир в пользу ее, воспитывая, по Н.Пезешкиану, не для социума и, тем более, не для самого ребенка, а исключительно для себя самой. Сын растет в изолированном психологическом пространстве, формируясь как зависимая личность. Происходит уход от реальности в те самые пресловутые игры и порно, да еще бог весть что, самое главное – подальше от настоящей жизни. В душе, возможно, есть потребность отсоединиться от мамы, но ее «вклад» слишком весом и фундаментален, чтоб просто снести устаревшее «программное обеспечение в голове» и заменить обновленным. О таком типе семейных взаимоотношений и рассказывает режиссер фильма «Мой сын для меня». Заслуженный врач РФ, известный психиатр и психотерапевт Е.А.Сахаров, цитируя отцов-основателей социальной психологии, неоднократно в своих докладах упоминал о «патологических» социальных ролях, по своей сути являющимися очень мощными факторами укрепления семьи, с один лишь но- без учета творческого потенциала и свободы выбора самой личности - кем ей быть и каким образом. Семейей навязывается нездоровый шаблон поведения «вечно болеющего ребенка» или «пьяницы отца» или «слабого, который без меня пропадет», если в течении долгого времени транслировать человеку такую идею, то он примет этот факт за реальность и свою судьбу, он в это поверит. Здесь и закончится его развитие как автономной личности, возможно так и не начавшись.*

*Тип воспитания скорее всего в такой семье – авторитарный, с доминированием мамы, возможно, зачастую в качестве «серого кардинала»-мощного манипулятора. В фильме мы видим доминантную мать и отстраненного отца.*

*Все функции семьи в данном случае нарушены, особенно те, которые являются формирующими саму личность: функция духовного общения, эмоциональная функция, даже сексуально-эротическая искажены неадекватностью и болезненной эгоцентричностью матери.*

2. Э. Бэрн, описывая игры на всю жизнь, подробно разбирает сценарий игры «Бейте меня». Один из элементов этой игры – ее результат, который называется так: «Мои качества лучше Ваших».

Приведите несколько конкретных фактов, характеризующих отношения в малой, реальной, неформальной, контактной группе, где разыгрывается такой сценарий.

*Пример ответа:*

- 1) такой человек не уверен в себе, но уверен в том, что несчастья происходящие с ним лучше несчастий других людей; 2) «Любит страдать»; 3) Провоцирует окружающих на соответственное обращение с ним. Такой тип веведения называется «виктимный»

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– составление ситуационных задач.

*Пример:*

Задание:

1. Составьте условие ситуационной задачи, в формате кейса в котором должна быть описана проблемная ситуация, связанная с кризисом или разводом. Задача может быть придумана, может описывать реальный случай или сочетать в себе элементы реальных событий и вымысла, с учетом максимальной приближенности к реальным условиям работы психолога. (описать проблему/жалобу, возраст, особенности индивидуального случая, стаж семейной жизни).

2. Проанализировать данную проблему:

а) выявить основные дестабилизирующие факторы;

б) провести психологический анализ основных индивидуальных особенностей членов семьи, с выявлением распределения ролей;

в) описать стадию развития семейных отношений, выполнение основных функций семьи и рекомендации.

*Примерный ответ: Ангелина, 8 лет, ходит во второй класс. Жалобы от учителей: невнимательная, забывает простые алгоритмы решения математических задач, забывает слова в стихотворениях. Замкнутая, на попытки общения с ней реагирует избеганием или раздражительностью. 3 месяца назад перешла в эту школу и уже имеет много академических задолжностей. Мама девочки говорит, что такого с Ангелиной никогда не было, считает, что учителя преувеличивают. Смена школы была обусловлена переездом в другой район города по причине развода родителей.*

*а) смена школы и пласта социальных связей; развод родителей; переезд в новую квартиру*

б) поскольку за девочкой не наблюдалось такого поведения раньше, то, скорее всего у Анжелины затруднен процесс адаптации в новой школе по причине глубоких переживаний по поводу развода родителей.

в) если родители были 7 лет вместе, то на 7 год обычно приходится кризис семейных отношений, освобождается много времени в связи с переходом ребенка в школу, а родители не помнят как общаться в диаде, соответственно являются друг для друга спустя 7 лет мало знакомыми, что провоцирует конфликты и недопонимание, как следствие происходит разрыв системы.

*Рекомендации:* посетить семейного психолога, проконсультироваться у невролога по поводу астеничного состояния девочки для исключения неврологических отклонений.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Лекции по дисциплине «Психология семейных отношений» оцениваются по % посещаемости из расчета средних показателей от общего количества проведенных лекций. Студент пропустивший половину лекций без последующих отработок к зачету не допускается. Коэффициент посещаемости рассчитывается программой подсчета рейтинга студента по дисциплине, данные заносятся в графы «пропущенные лекции», «отработанные лекции».

Практическое занятие по дисциплине «Психология семейных отношений»: работа студента оценивается по степени активности и вовлеченности. За каждую форму активности начисляется по одному баллу, который в последствии прибавляется к результату тестового контроля (модуля). Общее количество баллов заносится в графу «текущая оценка», минимальная оценка количества форм активности студента – 7, за одно занятие студент не может получить более 2х баллов, с этим учетом студенту необходимо быть активным как минимум на 4х занятиях.

Формы активности:

- задавание вопросов по теме занятия;
- ответ на вопрос докладчика;
- ответ на вопрос преподавателя;
- выдвижение гипотез о причине возникновения того или иного психологического феномена.

Самостоятельная работа оценивается по следующим критериям:

Критерии оценки Эссе:

- владение понятийно-категориальным аппаратом по выбранному направлению подготовки, а также всесторонность и глубина знаний по дисциплине – 20 баллов;
- общая грамотность речи, умение кратко и по существу ответить на поставленную проблему, способность доступно и ясно изложить мысли – 20 баллов;
- знания существующих в науке различных точек зрения по поставленным вопросам – 20 баллов;
- понимание неразрывной связи между теоретическими концепциями, идеями, представлениями и практической деятельностью – 20 баллов;
- умение вести дискуссию, в том числе понимание происходящих в России и мире процессов в соответствующей предметной области – 20 баллов.

Критерии оценки составления ситуационной задачи:

- 90-100 баллов – задача составлена с учетом всех требований, приводятся условия проблемной ситуации в конкретной семье, приведена психологическая характеристика членов семьи. Приведен подробный анализ семьи, приведен подробный анализ причин развода.
- 80-89 баллов – задача составлена с учетом основных требований, анализ проведен в общих чертах, не конкретизирован. Указываются ключевые характеристики без подробного обоснования.
- 70-79 баллов – имеются неточности в выполнении задания, отсутствует обоснованность выводов, выполнение работы носит формальный характер, проблема раскрыта не полностью (не раскрыты глубинные причины сложившейся проблемной ситуации).

Критерии оценки теста:

Исходит из количества правильных ответов в процентном соотношении:

- 0-69% - неудовлетворительно;
- 70-79% - удовлетворительно;
- 80-89% - хорошо;
- 90-100% -отлично.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология: учебное пособие для студентов медицинских вузов. – М.: МЕДпресс-информ, 2008. – 426 с.	–	186
2	2.Немов Р.С. Общая психология, том 1: введение в психологию 6-е изд. Учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2011 г. – 726 с.	1	318

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Психология семейных отношений с основами семейного консультирования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Е. И. Артамонова, Е. В. Екжанова, Е. В. Зырянова и др.; Под ред. Е. Г. Силяевой ; Моск. гос. соц. ун-т. - М. : Академия, 2002. - 192 с.	5	1
2	Психология семейных отношений [Текст] : курс лекций / Л. Б. Шнейдер. - М. : Апрель-Пресс, 2000. - 502 с. - (Серия "Кафедра психологии"). - Библиогр. в конце разделов	2	1
3	Психосоциальные проблемы семейной медицины [Текст] / Ю. М. Губачев, В. В. Макиенко. - СПб. : [б. и.], 1998. - 52 с.	3	1

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал. -
2.	Журнал «Педагогика»
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Отработка занятия может осуществляться в двух формах:
  - \*дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
  - \*реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Психология семейных отношений	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.)  2. Лекционная аудитория РКПБ  3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж;  г. Казань, ул. Волкова, д. 80, 2 этаж; г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Трудовое право

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: биомедэтики, медицинского права и истории медицины

**Очное отделение**

**Заочное отделение**

Курс: 3

Курс: 4

Семестр: 6

Семестр: 8

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Самостоятельная работа 90 часа.

Зачет 6 семестр

Зачет 8 семестр

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

**2018 год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры

ст.преп. Хамитова Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года протокол №\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

проф. Абросимова М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_»\_\_\_\_\_2018 года (протокол №\_\_\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры

ст.преп. Хамитова Г.М.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель** освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у будущего социального работника необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях науки трудового права, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности в повседневной жизни, правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

### **Задачи** освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Трудовое право» призвана углубить знания студентов в области права. Исходя из вышеизложенного, задача медицинских вузов на современном этапе – с помощью курса "Трудовое право" не только подготовить будущих социальных работников, знающих законодательство в области трудового права и социальной защиты, но и научить их применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

#### **общекультурные компетенции:**

– **ОК–4** (способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

#### **Знать:**

– Основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### **Уметь:**

– Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### **Владеть:**

- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### **общепрофессиональные компетенции:**

– **ОПК-2** (способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбор путей ее достижения)

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

#### **Знать:**

– Суть социальных процессов в стране и в мире

#### **Уметь:**

- Формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности

#### **Владеть:**

- Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности

#### **профессиональные компетенции:**

– **ПК-9** (способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

#### **Знать:**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:**

- Навыками работы с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Введение в профессию «Социальная работа», «Правовое обеспечение социальной работы».

«Трудовое право» имеет прикладной характер и реализуется на междисциплинарной основе с привлечением различных отраслей права. В процессе освоения курса студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области права, а также учатся применять эти знания. Специалист в области социальной работы, оснащенный знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплины «Трудовое право», способен юридически грамотно давать первичную правовую оценку встречающихся в его работе ситуаций, решать практические вопросы профессиональной деятельности, связанные с защитой прав и интересов граждан, давать консультации по правовым проблемам.

**Область** профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Трудовое право» включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-технологическая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>

**Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Основные начала трудового законодательства	5	2	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	5	2	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса; задачи
3.	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	-	2	Написание эссе, оценка эффективности правоприменительного акта
4.	Коллективные договоры и соглашения	5	2	-	3	Решение проблемной правовой ситуации
5.	Оплата и нормирование труда	6	2	2	2	Решение задач; написание контрольной работы
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4	2	-	2	Решение проблемной правовой ситуации
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4	2	-	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач
8.	Охрана труда	4	1	-	3	Решение задач;

						оценка эффективности правоприменительных актов
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
10.	Участие работников в управлении организацией	2	-	-	2	Решение правовых проблемных ситуаций
11.	Трудовой договор	5	-	-	2	Написание контрольной работы
12.	Защита персональных данных работника	4	-	2	2	Написание эссе; оценка эффективности правоприменительных актов
13.	Рабочее время	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
14.	Время отдыха	4	-	2	2	Решение правовых проблемных ситуаций
15.	Нормирование труда	4	-	2	2	Решение задач, оценка эффективности правоприменительных актов
16.	Гарантии и компенсации	5	-	2	3	Тестирование
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
18.	Защита трудовых прав работников	4	-	2	2	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач; написание эссе
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональным и союзами	4	-	2	2	Решение правовых проблемных ситуаций
21.	Самозащита работниками трудовых споров	4	-	2	2	Решение задач, оценка эффективности правоприменительных актов
22.	Рассмотрение индивидуальных	4	-	2	2	Вопросы устного и письменного опроса

	трудовых споров					
23	Рассмотрение коллективных трудовых споров	4	-	2	2	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
24	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	4	-	2	2	Вопросы устного и письменного опроса; решение задач
25	Государственное социальное страхование	4	-	2	2	Решение задач; написание эссе
26	Зачет	5	-	2	3	Письменный тест
	<b>ВСЕГО:</b>	108	16	34	58	

**Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
1.	Основные начала трудового законодательства	4	1	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	4	1	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса; задачи
3.	Социальное партнерство в сфере труда	3	-	-	3	Написание эссе, оценка эффективности правоприменительного акта
4.	Коллективные договоры и соглашения	5	-	2	3	Решение проблемной правовой ситуации
5.	Оплата и нормирование труда	7	-	2	5	Решение задач; написание контрольной работы
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	-	-	1	Решение проблемной правовой ситуации
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач

	работников					
8.	Охрана труда	4	1	-	3	Решение задач; оценка эффективности правоприменительных актов
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	-	2	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
10.	Участие работников в управлении организацией	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
11.	Трудовой договор	7	-	2	5	Написание контрольной работы
12.	Защита персональных данных работника	3	-	-	3	Написание эссе; оценка эффективности правоприменительных актов
13.	Рабочее время	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
14.	Время отдыха	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
15.	Нормирование труда	4	-	-	4	Решение задач, оценка эффективности правоприменительных актов
16.	Гарантии и компенсации	5	-	-	5	Тестирование
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	1	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
18.	Защита трудовых прав работников	3	-	-	3	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач; написание эссе
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональным и союзами	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
21.	Самозащита работниками трудовых споров	3	-	-	3	Решение задач, оценка эффективности правоприменительных актов

22	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	3	-	-	3	Вопросы устного и письменного опроса
23	Рассмотрение коллективных трудовых споров	3	-	-	3	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
24	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	3	-	-	3	Вопросы устного и письменного опроса; решение задач
25	Государственное социальное страхование	3	-	-	3	Решение задач; написание эссе
26	Зачет	9	-	2	7	Письменный тест
	<b>ВСЕГО:</b>	108	4	10	90	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1.	<b>Тема 1.</b>	Основные начала трудового законодательства	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека. Трудовое право как функция социального государства Понятие и социальное назначение трудового права Предмет трудового права Метод трудового права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и значение принципов трудового права Общая характеристика принципов трудового права Понятие и виды источников трудового права Система источников трудового права Общая характеристика нормативных правовых актов Нормативные соглашения	
2.	<b>Тема 2.</b>	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права Трудовое правоотношение. Иные правоотношения в сфере трудового права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Правоотношения по трудоустройству Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости Правовой статус безработного Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов Трудоустройство, осуществляемое работодателем Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению органов службы занятости	

3.	<b>Тема 3.</b>	Социальное партнерство в сфере труда	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы Представительство интересов работников и работодателей Органы социального партнерства	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения Коллективные договоры и соглашения	
4.	<b>Тема 4.</b>	Коллективные договоры и соглашения	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	ТК (ст. 54 и 55) и Закон о коллективных договорах (ст. 25 и 26). Порядок подготовки проекта коллективного договора и его заключения	
5.	<b>Тема 5.</b>	Оплата и нормирование труда	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Понятие заработной платы Государственные гарантии оплаты труда Тарифная система заработной платы	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Формы и системы заработной платы Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы Нормирование труда	
6.	<b>Тема 6.</b>	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Поощрение работников Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие дисциплинарной ответственности Основания наступления дисциплинарной ответственности Принципы дисциплинарной ответственности	
7.	<b>Тема 7.</b>	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Общие положения Профессиональная подготовка	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Повышение квалификации Ученический договор	
8.	<b>Тема 8.</b>	Охрана труда	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Общие положения Государственное управление охраной труда	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	
9.	<b>Тема 9.</b>	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие и условия наступления материальной	

	курса	ответственности Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Материальная ответственность работника. Общие положения Ограниченная и полная материальная ответственность работника Порядок взыскания ущерба	
10.	<b>Тема 10.</b>	Участие работников в управлении организацией	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц Единство и дифференциация правового регулирования труда и соотношение общих и специальных норм	
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде Защита прав работников профессиональными союзами Самозащита работниками своих трудовых прав	
11.	<b>Тема 11.</b>	Трудовой договор	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и значение трудового договора Содержание трудового договора Общий порядок заключения трудового договора Отдельные виды трудового договора Изменение трудового договора Общие положения Переводы на другую работу и перемещение Изменение существенных условий трудового договора Временные переводы на другую работу Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Отстранение от работы Правовое регулирование прекращения трудового договора Общие положения о прекращении трудового договора Прекращение трудового договора по соглашению сторон Истечение срока трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Специфика расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников	

		<p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иными федеральными законами обязательных правил при его заключении</p> <p>Выходные пособия</p> <p>Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой, при прекращении трудового договора</p>	
12.	<b>Тема 12.</b>	Защита персональных данных работника	ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав работников</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде</p> <p>Защита прав работников профессиональными союзами</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав</p>	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	<p>Понятие международно-правового регулирования труда</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда</p> <p>Защита основных прав и свобод человека в области труда</p> <p>Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы</p> <p>Защита трудовых прав в области условий и охраны труда</p> <p>Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства, мирные способы разрешения трудовых конфликтов</p>	
13.	<b>Тема 13.</b>	Рабочее время	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для дистанционного обучения	<p>Понятие и правовое регулирование рабочего времени</p> <p>Виды рабочего времени</p> <p>Нормальное рабочее время</p> <p>Сокращенное рабочее время</p> <p>Неполное рабочее время</p> <p>Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней</p> <p>Ночное время</p> <p>Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени</p>	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	<p>Совместительство</p> <p>Сверхурочная работа</p> <p>Режим и учет рабочего времени</p> <p>Понятие режима рабочего времени</p> <p>Ненормированный рабочий день</p> <p>Режим гибкого рабочего времени</p> <p>Сменная работа</p> <p>Разделение рабочего дня на части</p> <p>Учет рабочего времени</p>	
14.	<b>Тема 14.</b>	Время отдыха	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для дистанционного обучения	<p>Понятие и виды времени отдыха</p> <p>Кратковременный отдых</p>	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	<p>Ежегодные оплачиваемые отпуска</p> <p>Порядок предоставления отпусков</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы</p>	
15.	<b>Тема 15.</b>	Нормирование труда	ОК-4 ОПК-2

	Содержание темы для самостоятельного изучения	Тарифная система заработной платы Формы и системы заработной платы Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы Нормирование труда	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Понятие заработной платы Государственные гарантии оплаты труда	
16.	<b>Тема 16.</b>	Гарантии и компенсации	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Общие положения Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением Иные виды гарантий и компенсаций	
17.	<b>Тема 17.</b>	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Общие положения Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Особенности регулирования труда руководителя организации Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением	
18.	<b>Тема 18.</b>	Защита трудовых прав работников	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Защита прав работников профессиональными союзами Самозащита работниками своих трудовых прав	
19.	<b>Тема 19.</b>	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства Система и формы социального партнерства	
	Содержание темы для	Стимулирование достижения высоких результатов	

	самостоятельного изучения	труда Государственные нормативные требования охраны труда	
20.	<b>Тема 20.</b>	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Право на объединение в профсоюзы Основные права профсоюзов Гарантии прав профсоюзов	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы	
21.	<b>Тема 21.</b>	Самозащита работниками своих трудовых прав	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций.	
22.	<b>Тема 22.</b>	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и юридическая природа трудовых споров Структура трудового спора Причины и условия возникновения трудовых споров Классификация трудовых споров Принципы рассмотрения трудовых споров Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	
23	<b>Тема 23.</b>	Рассмотрение коллективных трудовых споров	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам Понятие коллективных трудовых споров Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Право на забастовку и его реализация Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке	
24.	<b>Тема 24.</b>	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы	ОК-4 ОПК-2

		трудового права	
	Содержание темы семинарского занятия	Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника перед работодателем	
25.	<b>Тема 25.</b>	Государственное социальное страхование	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства.	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций.	

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов очного отделения фак. ВСО и соц. работы, направление подготовки "Социальная работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации ; [сост. Г. М. Хамитова]. - Электрон. текстовые дан. (631 КБ). - Казань : КГМУ, 2018. - 94 с. - Библиогр.: с. 87-92. - Б. ц.
2.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов заоч. отделения фак. ВСО и соц. работы, направление подготовки "Соц. работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации ; [сост. Г. М. Хамитова]. - Электрон. текстовые дан. (656 КБ). - Казань : КГМУ, 2018. - 114, [2] с. : табл. - Б. ц.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-4	ОПК-2	ПК-9	
1.	Основные начала трудового законодательства	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
3.	Социальное партнерство в сфере труда	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
4.	Коллективные договоры и соглашения	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
5.	Оплата и нормирование труда	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
8.	Охрана труда	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
9.	Материальная ответственность сторон	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	

	трудового договора					
10.	Участие работников в управлении организацией	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
11.	Трудовой договор	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
12.	Защита персональных данных работника	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
13.	Рабочее время	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
14.	Время отдыха	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
15.	Нормирование труда социальное страхование	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
16.	Гарантии и компенсации	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
18.	Защита трудовых прав работников	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников	Семинарское занятие	+	+	+	
		Самостоятельная работа	+	+	+	

	профессиональными союзами					
21.	Самозащита работниками трудовых споров	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
22.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Семинарское занятие	+	-	-	
		Самостоятельная работа	+	-	-	
23.	Рассмотрение коллективных трудовых споров	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
24.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Семинарское занятие	+	-	-	
25.	Государственное социальное страхование	Семинарское занятие	+	-	+	
26.	Контрольная работа	Семинарское занятие	+	-	+	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-2, ПК-9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности	Знать: – Основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

	<b>Уметь:</b> – Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
		решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	<b>Владеть:</b> - Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий

		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение
<b>ОПК-2</b> способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбор путей ее достижения	<b>Знать:</b> – Суть социальных процессов в стране и в мире	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

<p><b>Уметь:</b> – Формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности</p>	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
	решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
<p><b>Владеть:</b> - Основами культуры современного мышления, общественной и профессиональной деятельности</p>	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение

<p><b>ПК-9</b> способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p>	<p>6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.</p>	<p>7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос</p>	<p>9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.</p>
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий
	<p><b>Уметь:</b> – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>Эссе</p>	<p>6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>	<p>7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.</p>	<p>8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора</p>	<p>9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>

		решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	<b>Владеть:</b> - Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

*Примеры вопросов тестового контроля*

*Тест 1*

1. Что служит основным критерием для разграничения отраслей права?
2. Что служит вспомогательным критерием для разграничения отраслей права?
3. Что понимается под отраслью права?
4. Что является объектами правового регулирования?
5. Что является предметом обязательств в соответствии с общественным разделением труда?
6. Какой характер носят трудовые отношения?
7. В чем цель правового регулирования трудовых правоотношений?
8. Что занимает главенствующее место среди локальных норм трудового права?
9. Что такое императивные нормы трудового права?
10. Что в совокупности составляет метод трудового права?

*Тест 2*

1. Сколько коллективных трудовых договоров можно заключить в организации?
2. Какие условия запрещается включать в трудовые договоры (контракты)?
3. Какой максимальный срок действия коллективного договора?
4. За какие нарушения устанавливают юридическую ответственность должностных лиц, представляющих в договоре работодателя?
5. Какое соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне?
6. Сколько возможных уровней заключения соглашений установило действующее законодательство?
7. В соответствии с какой статьей ТК РФ проект соглашения разрабатывается в ходе коллективных переговоров?
8. По скольким направлениям осуществляется правовое регулирование занятости?
9. Что включает в себя правовой статус безработного?
10. Какая работа не может считаться подходящей?

*Тест 3:*

1. Для какой категории работников может быть установлено испытание при приеме?
2. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за...
3. Какая статья ТК РФ предусматривает возможность изменения существенных условий трудового договора без согласия работника?
4. Администрация должна поставить работника в известность об изменении существенных условий труда не менее, чем...

5. На какой срок (ст. 74 ТК РФ) работодатель имеет право переводить работника на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе?
6. Что означает прекращение трудового договора?
7. На сколько видов делятся юридические факты для прекращения трудового договора?
8. Прекращение трудового договора правомерно лишь в том случае, если одновременно есть следующие обстоятельства:
9. Расторжение трудового договора инициативе работника (по собственному желанию)?
10. Когда администрация обязана выдать увольняющемуся работнику трудовую книжку и произвести полный расчет?

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**- контрольные работы;**

Примеры контрольных работ

*Контрольная работа №1.*

- 1) Какие основные права и свободы человека закреплены в международно-правовых актах?
- 2) Какова роль ООН и ее органов в обеспечении прав человека?
- 3) Какие еще международные организации осуществляют защиту прав человека?
- 4) С чем связана необходимость особого правового регулирования международно-правовой защиты детей и женщин?
- 5) Что такое «право убежища»?
- 6) Перечислите социальные и экономические права и свободы, закрепленные в Конституции Российской Федерации для ее граждан.
- 7) С какого момента гражданин приобретает закрепленные в Конституции РФ социальные права?
- 8) Какими гарантиями обеспечены конституционные права граждан в РФ?
- 9) Какие существуют ограничения в осуществлении гражданами своих конституционных прав?
- 10) Решите следующую задачу со ссылкой на статьи гл.2 Конституции РФ: Гражданин Л. в своей квартире, расположенной на 4 этаже жилого дома, развернул производство мебели на заказ. Соседям мешал сильный шум, запах краски и лака. Они обратились к Л. с просьбой прекратить надомную работу. Л. отказался удовлетворить их просьбу, сославшись на ст.34 Конституции, согласно которой каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности.
- 11) Что такое «государственная социальная политика», кем определяются основные направления государственной социальной политики?
- 12) Какими субъектами реализуется государственная социальная политика?
- 13) Участвуют ли муниципальные органы в реализации государственной социальной политики?
- 14) Что такое целевые социальные программы, каков их правовой статус?
- 15) Решите следующую задачу со ссылкой на статьи закона: Управлением социальной защиты населения г. Казани была разработана республиканская целевая программа социальной поддержки инвалидов. Начальник управления принял решение о проведении научно-практической конференции, на которой предполагалось обсудить и принять эту программу. Кроме того, он дал распоряжение бухгалтерии обеспечить реализацию программы за счет

средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование другой целевой программы «Дети-сироты». Укажите на совершенные ошибки.

*Контрольная работа №2*

- 1) Раскройте сущность и значение изменений в системе социального обеспечения в связи с принятием Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122.
- 2) Охарактеризуйте понятие, виды и основания назначения государственной социальной помощи в РФ.
- 3) Охарактеризуйте понятие «материнский (семейный капитал)», условия и порядок его предоставления.
- 4) Раскройте содержание социальной поддержки региональных категорий льготников, используя соответствующие нормативно-правовые акты Республики Татарстан.
- 5) Чем пособия отличаются от других социальных выплат?
- 6) Каким образом определяются размеры различных видов государственных пособий?
- 7) Каковы механизм назначения и размеры выплат ежемесячных пособий супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту?
- 8) Какие гарантии социальной поддержки установило государство при возникновении у граждан поствакцинальных осложнений?
- 9) Каковы механизм назначения и размер выплат пособия на погребение?
- 10) Каковы особенности назначения пособия в случаях заражения вирусом иммунодефицита человека?
- 11) Какие гарантии социальной поддержки установило государство лицам, пострадавшим в борьбе с терроризмом?
- 12) Каковы механизм назначения и размеры выплат единовременных и ежемесячных пособий гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы?
- 13) Каков порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Республике Татарстан?
- 14) Кому и какие компенсационные выплаты предусмотрены по федеральному законодательству?

*Контрольная работа №3*

- 1) Раскройте понятие и основные принципы социального обслуживания.
- 2) Охарактеризуйте основные виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3) Каков порядок зачисления и снятия с государственного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов?
- 4) Какими правами пользуются граждане пожилого возраста и инвалиды, зачисленные на государственное социальное обслуживание?
- 5) Какие услуги, и при каких условиях, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания бесплатно?
- 6) Основные положения Закона Республики Татарстан «О социальном обслуживании населения в РТ».
- 7) Охарактеризуйте основные положения ФЗ «О социальной защите инвалидов» в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004
- 8) Каков порядок признания гражданина инвалидом? Какие изменения внесены в него Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004 г.
- 9) Какие категории инвалидов имеют право на обеспечение средствами передвижения и транспортными средствами? Каков порядок и нормы предоставления им протезно-ортопедических услуг?
- 10) Какие мероприятия по социальной защите инвалидов предусмотрены Федеральной целевой программой «Социальная поддержка инвалидов на 2006-2010 годы» от 29 декабря 2005 г. № 832?

- 11) Раскройте содержание ИПР и механизм ее реализации.
- 13) Охарактеризуйте федеральное и региональное законодательство в области социальной поддержки семьи.
- 14) Раскройте основные понятия и категории ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 15) Каковы основные направления государственной социальной политики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних?

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**– устный и письменный опрос;**

*Примеры вопросов*

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Основные принципы трудового права и их значение.
5. Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
6. Источники трудового права и их особенности.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
8. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
9. Система правоотношений по трудовому праву.
10. Трудовое правоотношение его субъекты и содержание.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

**-эссе;**

*Примерная тематика эссе:*

1. Дисциплинарное производство саморегулируемых организаций
2. Институт государственной тайны в трудовых и служебных отношениях
3. Использование труда высококвалифицированных иностранных специалистов: практические аспекты и специфика
4. Материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений
5. Особенности организации социального партнерства в сфере организации труда
6. Особенности прекращения трудовых договоров по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника

7. Особенности регулирования взаимоотношений работодателя и его социального партнера на уровне организации
8. Правовое регулирование трудовой дисциплины на производстве
9. Практические аспекты применения положений трудового права для отдельных категорий граждан
10. Нормирование труда и дисциплинарная ответственность.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**- решение и составление ситуационных задач**

*Примеры ситуационных задач.*

1. Профсоюзный комитет ОАО «Заря» объявил выговор работнику ОАО слесарю Михайлову за отказ от участия и работе комиссии по социальному страхованию, которую он был делегирован решением профсоюзного комитета. Михайлов, считая, что выговор ему объявлен незаконно, обратился в КТС с заявлением об отмене выговора.

Относятся ли отношения между членами профсоюза и выборным профсоюзным органом к предмету трудового права? Являются ли нормы, регулирующие отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом, элементом системы трудового права России? Ответы обоснуйте.

2. При проверке правильности уплаты налогов фирмой «Самаракабель» налоговыми инспекторами был установлен тот факт, что фирма своевременно не перечисляет бюджет единый социальный налог.

Входят ли отношения между налоговыми органами работодателями в предмет трудового права? Дайте обоснованный ответ.

3. Генеральный директор ЗАО «Феникс» издал приказ, в соответствии с которым все работники канцелярии увольнялись в связи с ее ликвидацией. Одновременно тем же приказом создавался секретариат генерального директора, и утверждалось положение о секретариате, которое в целом совпадало с положением о канцелярии. В секретариат проводится конкурсный набор сотрудников.

На основании норм трудового права дайте ответ на вопросы: могут ли трудовые отношения возникать на основании конкурса? Каков порядок приема работников по конкурсу?

4. В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстраненным от работы.

Могут ли трудовые отношения регулироваться коллективным договором? Возможно ли включение в коллективные договоры условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный ТК РФ? Является ли коллективный договор основанием возникновения трудовых отношений?

5. Коммерческая организация в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе не вправе в течение одного года устраиваться в организацию с аналогичным профилем работы.

В роли государственного инспектора труда дайте юридическую оценку действиям работодателя.

Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров? В чью компетенцию входит определение этого порядка?

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

– **решение проблемной правовой ситуации,**

*Примеры правовых ситуаций*

1. Комендант студенческого общежития был уволен на основании п. 8 ст. 81 Трудового кодекса РФ после того, как в деканат факультета поступило заявление от двух студенток о том, что комендант в пьяном виде пытался к ним приставать, допускал нецензурную брань и т. д. Однако впоследствии выяснилось, что в гостях у указанных студенток после установленного времени, до которого разрешается пребывание посторонних в общежитии, находилась шумная компания, распивавшая спиртные напитки и нарушавшая порядок. Комендант пытался выпроводить припозднившихся гостей, но не мог их утихомирить. Посетители покинули здание общежития только после прибытия наряда милиции, которую вызвал комендант, пригрозив последнему, что «он еще пожалеет». Факт вызова наряда милиции был удостоверен дежурной частью, и честное имя коменданта общежития было восстановлено, как и он сам в прежней должности. Однако переживания были настолько сильны, что немолодой человек оказался в больнице с тяжелым инсультом. Какое решение примет руководство учебного заведения в результате открывшихся фактов?

2. Гражданин Каримов при приеме на работу в качестве продавца кроме трудового договора заключил и договор о полной материальной ответственности за сохранность вверенных ему денежных и материальных ценностей. Через несколько месяцев им была допущена крупная недостача этих ценностей. Между кем возникают правоотношения по возмещению материального ущерба, причиненного работником?

3. Детский дом, финансируемый из муниципального бюджета, располагал двумя зданиями — специализированным зданием в городе и дачей в пригороде, которая использовалась только в течение летнего сезона. Расходы на содержание двух зданий были слишком обременительны, поэтому было принято решение перевести детский дом в пригородное помещение. В здании был выполнен капитальный ремонт на уровне «евростандарта» с помощью зарубежного благотворительного фонда, и условия там стали даже лучше городских, уж не говоря об экологии. Не-когда захолустный пригородный поселок за последние годы стал престижным, в нем появились достойные медицинские учреждения, поэтому перевод детского дома в пригород его воспитанникам однозначно пошел на пользу, тем более что прежние переезды на дачу и обратно были тяжелым испытанием для детей. В общем всем было во благо, кроме сотрудников. Им пришлось или ездить на работу и тратить 2-2,5 часа на дорогу, или увольняться. Администрация детского дома не старалась удержать персонал, потому что уровень жизни и заработной платы в городе и пригороде существенно различается. Однако

администрация действовала неправильными методами. Вместо того чтобы подождать, пока работники сами откажутся от удаленной работы, она уволила часть сотрудников по сокращению и набрала новый персонал на месте. В том числе была уволена воспитатель Н. — одинокая мать. Н. была заинтересована в продолжении работы именно в этом месте, поскольку у нее в этом поселке располагался дачный домик, который она могла использовать для постоянного проживания. Насколько правомерны были действия администрации детского дома? Может ли воспитательница Н. опротестовать их действия в суде?

4. Швея-мотористка предпенсионного возраста в связи с тем, что предприятие, на котором она проработала много лет, закрылось, вынуждена искать новую работу. Она обратилась в ателье по пошиву одежды. Там ей отказали, устно мотивируя тем, что до пенсии ей осталось совсем немного времени, а искать нового работника, когда она выйдет на пенсию, они не хотят. Что должна предпринять женщина, получив устный отказ работодателя? Правомерны ли действия работодателя?

5. Продавщица оптового магазина, работающего с печатной продукцией, жаловалась руководству, что она вынуждена целый день таскать тяжести, и поэтому необходимо взять в штат кладовщика или грузчика, который будет непосредственно заниматься отгрузкой, а она будет отвечать за формирование заказов и кассу. Ей отвечали, что пачка журналов нетяжелая, и женщине вполне под силу справиться самой. Однако руководство было неправо. Количество пачек журналов, которые приходилось перекладывать продавщице в течение рабочего дня, перекрывало допустимую суммарную норму.

В результате продавщица уволилась из оптового магазина, не выдержав тяжелых условий работы. Спустя год она вышла замуж и забеременела. Беременность протекала с осложнениями. Выяснилось, что из-за перегрузок возникла деформация позвоночника, требовалось специальное поддерживающее лечение в стационаре. Имея на руках соответствующее медицинское заключение, женщина в судебном порядке смогла доказать, что заболевание вызвано условиями труда именно в этом оптовом магазине (последующая работа не требовала физической нагрузки), и взыскать в свою пользу компенсацию стоимости лечения. Каковы будут действия руководства оптового магазина?

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### **- оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта**

*Примеры карточек с правоприменительными актами*

Карточка № 1 Договор (соглашение) социального страхования.

Карточка № 2 Приказ об увольнении по состоянию здоровья

Карточка № 3 Приказ о прохождении медицинского осмотра.

Карточка № 4 Решение о назначении социального пособия.

Карточка № 5 Приказ о приеме на работу.

Карточка № 6 Судебное решение о признании без вести пропавшим.

Карточка № 7 Приказ о сокращении рабочего дня.

Карточка № 8 Коллективный договор

Карточка № 9 Трудовой договор.

Карточка № 10 Решение суда о восстановлении на работе.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Трудовое право»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

### Лекции.

Оценивается посещаемость лекций. Посещаемость обязательная. Пропущенные лекции отрабатываются. Лектору предоставляются для проверки конспекты всех лекций. По пропущенной лекции лектор задает вопросы.

### Семинарские занятия.

*Устный ответ.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Письменный ответ.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Изложение ответа на доске.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Рецензия на ответ у доски.* Оценивается умение студента выявить и исправить ошибки предыдущего студента. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Решение тестового задания.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, Отлично – до 10% неправильных ответов, Хорошо – до 30% неправильных ответов, Удовлетворительно до 50% неправильных ответов.

*Решение ситуационной задачи.* Оценивается полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Составление ситуационной задачи.* Оценивается умение составления задачи, общая эрудиция и умение использовать примеры из литературы. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

### Самостоятельная работа.

*Оценивается качество и своевременность выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения.* Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Эссе – Зачтено/Не зачтено*

### Промежуточная аттестация

*Зачет.* Оцениваются знания по всему курсу «Трудовое право»: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

### Примеры вопросов к зачету:

- Понятие и предмет трудового права.
- Метод трудового права и его особенности.
- Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
- Основные принципы трудового права и их значение.
- Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
- Источники трудового права и их особенности.
- Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
- Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
- Система правоотношений по трудовому праву.
- Трудовое правоотношение его субъекты и содержание.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
1	Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. - М. : Проспект, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392147014.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392147014.html</a>	-
2	"Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013." - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html</a>	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
1	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020278.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020278.html</a>	-
2	Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html</a>	-
3	Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134038.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134038.html</a>	-
4	Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / М.В. Захарова. - М. : Проспект, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164448.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164448.html</a>	-
5	Сравнительное правоведение (Электронный курс) : учебник М.Н. Марченко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164424.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164424.html</a>	-

### 7.3. Периодическая печать

№	Наименование
1.	Вопросы социального обеспечения
2.	Работник социальной службы
3.	Социальная защита

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

2. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
4. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.Ру
6. <http://www.cons-plus.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.public.ru/> - Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
8. <http://www.e-pravo.ru/> - правовая группа «Объединённые юристы»
9. <http://allpravo.narod.ru/> - юридический портал «Все о праве»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность аспиранта как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Его самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем. СРС-способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала, и вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения аспирантов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Формы проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с

конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Трудовое право	1. Учебно-методический кабинет (к. 327). 2. Учебные комнаты (к. 317, 319, 322, 324). 3. Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором, учебно-методические материалы, стендовый фонд, классная доска	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж
----------------	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Правовое обеспечение социальной работы

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: кафедра биомедэтики, медицинского права и истории медицины

**Очное отделение**

Курс: 2

Семестр: 3

Лекции 14 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 60 часа.

Экзамен 3 семестр (36 час.)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

**Заочное отделение**

Курс: 5

Семестр: 9

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 121 часа.

Экзамен 9 семестр (9 час.)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры ст.преп. Хамитова  
Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «9» июня 2017 года протокол №16.

Заведующий кафедрой проф. Абросимова М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года (протокол №\_\_\_)

Председатель Петрова Р.Г.  
предметно-методической комиссии

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры ст.преп Хамитова Г.М.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является формирование у будущего социального работника необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности в повседневной жизни, правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля).

Курс «Правовые основы социальной работы» призван углубить знания студентов в области права. Исходя из вышеизложенного, задача медицинских вузов на современном этапе – с помощью курса «Правовые основы социальной работы» не только подготовить будущих социальных работников, знающих законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты, но и научить их применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

**общекультурные компетенции:**

– ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

– Основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Уметь:**

– Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Владеть:**

- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**профессиональные компетенции:**

– ПК–5 (способность к использованию законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан)

В результате освоения ПК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

– Законодательные и иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровня в сфере социальной работы;

**Уметь:**

– Применять законодательные и иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи;

**Владеть:**

– Навыками выявления недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки

– ПК-9 (способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

**Знать:**

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

**Уметь:**

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

**Владеть:**

- Навыками работы с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение социальной работы» включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина является «Введение в профессию «Социальная работа».

«Правовое обеспечение социальной работы» имеет прикладной характер и реализуется на междисциплинарной основе с привлечением различных отраслей права. В процессе освоения курса студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области права, а также учатся применять эти знания. Специалист в области социальной работы, оснащенный знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплины «Правовое обеспечение социальной работы», способен юридически грамотно давать первичную правовую оценку встречающихся в его работе ситуаций, решать практические вопросы профессиональной деятельности, связанные с защитой прав и интересов граждан, давать консультации по правовым проблемам.

**Область** профессиональной деятельности: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты** профессиональной деятельности: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды** профессиональной деятельности: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144	14	34	60

Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов).

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144	4	10	121

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов).

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занятия		
	Раздел 1.					
1.	Тема 1.1. Международное нормативно-правовое регулирование социальной работы	4	-	2	2	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Тема 1.2. Конституционные гарантии прав человека и организационно-правовые формы социальной защиты населения в России	8	-	4	4	Решение ситуационных задач
3.	Тема 1.3. Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий в РФ	4	2	-	2	Решение проблемной правовой ситуации
4.	Тема 1.4. Основные понятия гражданского права РФ	4	2	-	2	Оценка эффективности правоприменительных актов
5.	1.5. Основы семейного права РФ	4	-	2	2	Написание контрольной работы
6.	Тема 1.6. Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений	6	2	-	4	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
7.	Тема 1.7. Основы ювенальной юстиции	4	-	2	2	Оценка эффективности правоприменительных актов
8.	Контрольная работа №1	2	-	2	-	Тестирование
	Раздел 2.					
9.	Тема 2.1. Льготы и меры социальной поддержки населения	6	2	2	2	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
10.	Тема 2.2. Социальные пособия: виды, характеристика,	6	-	2	4	Решение ситуационных задач

	механизм назначения и выплаты					
11.	Тема 2.3. Компенсационные выплаты.	4	-	2	2	Решение проблемной правовой ситуации
12.	Контрольная работа №2	2	-	2	-	Тестирование
	Раздел 3					
13.	Тема 3.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	9	2	2	5	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
14.	Тема 3.2. Правовой механизм социальной защиты инвалидов.	4	2	-	2	Решение ситуационных задач
15.	Тема 3.3. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей.	6	-	2	4	Написание эссе
16.	Тема 3.4. Социально-правовая защита детства.	6	-	2	4	Написание эссе
17.	Тема 3.5. Правовое обеспечение охраны здоровья граждан	6	2	2	2	Решение проблемной правовой ситуации
18.	Тема 3.6. Правовые основы социальной работы в психиатрии	4	-	2	2	Написание эссе
19.	Тема 3.7. Правовые основы социальной защиты населения в жилищно-коммунальной сфере	4	-	-	4	Оценка эффективности правоприменительных актов
20.	Тема 3.8. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	3	-	-	3	Написание Контрольной работы
21.	Тема 3.9. Правовые основы социальной работы в Вооруженных Силах РФ	4	-	-	4	Написание эссе
22.	Тема 3.10. Правовые основы социальной работы в органах внутренних дел РФ	2	-	-	2	Написание эссе
23.	Контрольная работа № 3	2	-	2	-	Тестирование
24.	Реферат	2	-	-	2	Написание эссе
25.	Итоговое тестирование	2	-	2	-	Тестирование

	Экзамен	36	-	-	-	
	<b>ВСЕГО:</b>	144	14	34	60	

**Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занятия		
	Раздел 1.					
1.	Тема 1.1. Международное нормативно-правовое регулирование социальной работы	5	-	1	4	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Тема 1.2. Конституционные гарантии прав человека и организационно-правовые формы социальной защиты населения в России	5	-	1	4	Решение ситуационных задач
3.	Тема 1.3. Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий в РФ	5	1	-	4	Решение проблемной правовой ситуации
4.	Тема 1.4. Основные понятия гражданского права РФ	4	-	-	4	Оценка эффективности правоприменительных актов
5.	Тема 1.5. Основы семейного права РФ	4	-	-	4	Написание контрольной работы
6.	Тема 1.6. Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений	5	-	1	4	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
7.	Тема 1.7. Основы ювенальной юстиции	4	-	-	4	Оценка эффективности правоприменительных актов
8.	Контрольная работа №1	6	-	1	5	Тестирование
	Раздел 2.					
9.	Тема 2.1. Льготы и меры социальной поддержки населения	5	1	-	4	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
10.	Тема 2.2. Социальные пособия: виды, характеристика, механизм	5	-	1	4	Решение ситуационных задач

	назначения и выплаты					
11.	Тема 2.3. Компенсационные выплаты.	4	-	-	4	Решение проблемной правовой ситуации
12.	Контрольная работа №2	7	-	-	7	Тестирование
	Раздел 3					
13.	Тема 3.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	8	1	1	6	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
14.	Тема 3.2. Правовой механизм социальной защиты инвалидов.	4	-	-	4	Решение ситуационных задач
15.	Тема 3.3. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей.	5	-	1	4	Написание эссе
16.	Тема 3.4. Социально-правовая защита детства.	4	-	-	4	Написание эссе
17.	Тема 3.5. Правовое обеспечение охраны здоровья граждан	6	1	1	4	Решение проблемной правовой ситуации
18.	Тема 3.6. Правовые основы социальной работы в психиатрии	5	-	1	4	Написание эссе
19.	Тема 3.7. Правовые основы социальной защиты населения в жилищно-коммунальной сфере	4	-	-	4	Оценка эффективности правоприменительных актов
20.	Тема 3.8. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	4	-	-	4	Написание Контрольной работы
21.	Тема 3.9. Правовые основы социальной работы в Вооруженных Силах РФ	4	-	-	4	Написание эссе
22.	Тема 3.10. Правовые основы социальной работы в органах внутренних дел РФ	4	-	-	4	Написание эссе
23.	Контрольная работа № 3	6	-	1	5	Тестирование
24.	Реферат	5	-	-	5	Написание эссе
25.	Итоговое тестирование	6	-	-	6	Тестирование
	Экзамен	11	-	-	11	

<b>ВСЕГО:</b>	144	4	10	121	
---------------	-----	---	----	-----	--

#### 4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>			
1.		Международное нормативно-правовое регулирование социальной работы	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Приоритетность норм международных социальных актов по отношению к нормам внутригосударственного социального законодательства.	
	Содержание темы практического занятия	Основные положения международных социальных документов: Всеобщая декларация прав человека; Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации; Международные пакты по правам человека 1966г.; Декларация социального прогресса и развития; Программа ООН по окружающей среде; Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин; Принципы медицинской этики; Конвенция о правах ребенка; Конвенции Международной организации труда; Европейский кодекс социального обеспечения; Европейская Социальная Хартия.	
<b>Тема 1.2.</b>			
2.		Конституционные гарантии прав человека и организационно-правовые формы социальной защиты населения в России	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Права человека и социальная работа. Социальная защита женщин и детей. Социальная защита прав инвалидов. Социальная защита прав пожилых людей.	
	Содержание темы практического занятия	Конституционный статус личности в Российской Федерации. Сочетание прав и обязанностей гражданина как основа его правового статуса. Социальные и экономические права и свободы, их конституционное регулирование. Пределы осуществления гражданами своих прав. Гарантии конституционных прав и свобод граждан в РФ. Социальная защита населения: понятие, организационно-правовые формы (социальное страхование, социальное обеспечение и социальная помощь) и их содержание.	
<b>Тема 1.3.</b>			
3.		Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий в РФ.	ОК-4 ПК-5
	Содержание лекционного курса	Государственная социальная политика: понятие и сущность. Система социальных гарантий при осуществлении государственной социальной политики. Субъекты государственной социальной политики. Роль федеральных, региональных и муниципальных органов и учреждений в реализации государственной социальной политики. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. Новое законодательство в области социальной политики. Федеральные и региональные целевые социальные программы.	

	Содержание темы практического занятия	Понятие социальных стандартов и социальных гарантий. Государственные минимальные социальные стандарты как инструмент реализации социальной политики. Виды социальных стандартов в отраслях социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, жилищно-коммунальное хозяйство, сфера труда) и их характеристика.	
4.	<b>Тема 1.4.</b>	Основные понятия гражданского права РФ.	ОК-4 ПК-5
	Содержание лекционного курса	Предмет, метод гражданского права. Источники гражданского права. Виды и особенности гражданских правоотношений, основания возникновения, изменения и прекращения.	
	Содержание темы практического занятия	Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Физические лица: гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Виды гражданской дееспособности. Основания признания гражданина недееспособным и основания ограничения дееспособности.	
5.	<b>Тема 1.5.</b>	Основы семейного права РФ.	ОК-4 ПК-5
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Предмет, метод семейного права. Источники семейного права. Виды и особенности семейно-правовых отношений, основания возникновения, изменения и прекращения.	
	Содержание темы практического занятия	Права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Алиментные обязательства: понятие; субъекты алиментных обязательств; основания возникновения; основания прекращения.	
6.	<b>Тема 1.6.</b>	Социальные гарантии в сфере трудовых правоотношений.	ОК-4 ПК-5
	Содержание лекционного курса	Трудовое право: понятие, предмет, источники. Трудовые отношения: субъекты, виды трудовых отношений. Основные права и обязанности работников. Коллективный договор: понятие, субъекты, срок действия. Трудовой договор: понятие, виды. Условия заключения срочного трудового договора. Содержание трудового договора.	
	Содержание темы практического занятия	Основания прекращения трудового договора. Правовое регулирование существенных условий труда: рабочее время (понятие и виды); время отдыха (понятие и виды).	
7.	<b>Тема 1.7.</b>	Основы ювенальной юстиции	ОК-4 ПК-5
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Ювенальное право: основные понятия и источники. Основы конституционно-правового статуса. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений несовершеннолетних.	
	Содержание темы практического занятия	Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений. Ответственность несовершеннолетних по административному праву. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством. Личные неимущественные	

		права ребенка. Имущественные права ребенка.	
	<b>Раздел 2.</b>		
	<b>Тема 2.1.</b>	Льготы и меры социальной поддержки населения.	ОК-4 ПК-9
8.	Содержание лекционного курса	Понятие и дифференциация льгот по социальному обеспечению. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. как правовая основа модернизации системы социального обеспечения в современной России.	
	Содержание темы практического занятия	Виды льгот и мер социальной поддержки различных категорий населения.	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и дифференциация льгот. Государственная социальная помощь. Федеральные и региональные меры социальной поддержки.	
	<b>Тема 2.2.</b>	Социальные пособия: виды, характеристика, механизм назначения и выплаты.	ОК-4 ПК-9
9.	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие пособий и их виды. Классификация пособий и методы определения их размеров. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, основания и механизм назначения, размеры выплаты.	
	Содержание темы практического занятия	Денежные пособия в связи с материнством, отцовством и детством (пособие по беременности и родам; пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка). Пособие по безработице: основания и механизм назначения, размеры выплаты пособия по безработице в процентном отношении от заработка и от прожиточного минимума. Круг лиц, не имеющих право на пособие по безработице.	
	<b>Тема 2.3.</b>	Компенсационные выплаты.	ОК-4 ПК-9
10.	Содержание темы для самостоятельного изучения	Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам рядового и начальствующего состава ОВД.	
	Содержание темы практического занятия	Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат. Основания, порядок начисления и размеры компенсационных выплат.	
	<b>Раздел 3.</b>		
	<b>Тема 3.1.</b>	Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ.	ОК-4 ПК-5
11.	Содержание лекционного курса	Основные понятия социального обслуживания населения: социальное обслуживание, социальные услуги, социальные службы и организации, клиенты социальных служб, трудная жизненная ситуация. Принципы социального обслуживания населения.	
	Содержание темы практического занятия	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: понятие, принципы, основные формы (стационарное, полустационарное, нестационарное, срочное	

		социальное обслуживание, социально-консультативная помощь).	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Виды социального обслуживания. Социальное обслуживание по формам собственности социальных служб: государственное, муниципальное, негосударственное.	
12.	<b>Тема 3.2.</b>	Правовой механизм социальной защиты инвалидов.	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Общая характеристика нормативно – правовых актов по социальной защите инвалидов и граждан пожилого возраста.	
	Содержание темы практического занятия	Правовой статус лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральные целевые программы, направленные на социальную поддержку инвалидов. Социальная реабилитация – основное направление социальной защиты инвалидов в современный период.	
13.	<b>Тема 3.3.</b>	Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей.	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Социально-правовая работа с семьей в международных нормативно-правовых актах, Конституции РФ, Семейном кодексе РФ.	
	Содержание темы практического занятия	Федеральное и региональное законодательство в области социальной поддержки семьи.	
14.	<b>Тема 3.4.</b>	Социально-правовая защита детства.	ОК-4 ПК-5
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Социально-правовая защита детства в международных нормативно-правовых актах, Конституции РФ, Семейном кодексе РФ, других федеральных законах РФ.	
	Содержание темы практического занятия	Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Правовые аспекты социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также попавшими в трудную жизненную ситуацию.	
15.	<b>Тема 3.5.</b>	Правовое обеспечение охраны здоровья граждан.	ОК-4 ПК-5
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Основные нормативные акты, регулирующие охрану здоровья граждан: международные, Конституция РФ, Основы охраны здоровья граждан, подзаконные нормативные акты.	
	Содержание темы практического занятия	Правовые основы и классификация основных видов медико-социальной помощи в РФ.	
16.	<b>Тема 3.6.</b>	Правовые основы социальной работы в психиатрии.	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Основные положения ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.92г.	
	Содержание темы практического занятия	Нормативно-правовые акты социально-правовой защиты лиц с психическими расстройствами.	
17.	<b>Тема 3.7.</b>	Правовые основы социальной защиты населения в жилищно-коммунальной сфере.	ОК-5 ПК-4
	Содержание темы для	Правовые основы социальной защиты населения в	

	самостоятельного изучения	жилищно-коммунальной сфере в Конституции РФ, Жилищном кодексе РФ.	
	Содержание темы практического занятия	Права отдельных категорий граждан на социальную защиту в жилищно коммунальной сфере. Льготы и субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.	
18.	<b>Тема 3.8.</b>	Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях.	ОК-4 ПК-5
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Основные цели и основные задачи социальной работы в пенитенциарных учреждениях. Социальное обеспечение и психолого-педагогическая работа с осужденными как основные направления деятельности социального работника в исправительных учреждениях.	
19.	<b>Тема 3.9.</b>	Правовые основы социальной работы в Вооруженных Силах РФ	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Актуальность правового обеспечения военно-социальной работы. Правовая сущность и содержание социальной работы и социальной защиты в Вооруженных Силах РФ. Система нормативно-правовых актов по социальной защите военнослужащих и членов их семей как правовая основа военно-социальной работы. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. - основной нормативно-правовой акт в области социальной защиты военнослужащих и членов их семей.	
20.	<b>Тема 3.10.</b>	Правовые основы социальной работы в органах внутренних дел РФ.	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие, элементы и принципы социальной работы в системе МВД Российской Федерации.	
	Содержание темы практического занятия	Элементы правовой организации социальной работы в системе МВД Российской Федерации: правовые основания социальной работы; правовые условия социальной работы	

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1.	Нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания [Электронный ресурс] : хрестоматия по дисциплине "Правовое обеспечение социальной работы" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. биомедэтики, мед. права и истории медицины ; [сост. Г. М. Хамитова]. - Электрон. текстовые дан. (411 КБ). - Казань : КГМУ, 2017. - 57, [1] с. - Б. ц.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Лекция, Семинарское занятие, Сам.работа)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ПК-5	ПК-9
<b>Раздел 1.</b>					
1.	<b>Тема 1.1.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	-	+
2.	<b>Тема 1.2.</b>	Семинарское занятие Самостоятельная работа	+	-	+
3.	<b>Тема 1.3.</b>	Лекция Самостоятельная работа	+	+	-
4.	<b>Тема 1.4.</b>	Лекция Самостоятельная работа	+	+	-
5.	<b>Тема 1.5.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
6.	<b>Тема 1.6.</b>	Лекция Самостоятельная работа	+	+	-
7.	<b>Тема 1.7.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
<b>Раздел 2.</b>					
8.	<b>Тема 2.1.</b>	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	+	-	+

9.	<b>Тема 2.2.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	-	+
10.	<b>Тема 2.3.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	-	+
11.	<b>Тема 3.1.</b>	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	+	+	-
<b>Раздел 3.</b>					
12.	<b>Тема 3.2.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	-	+
13.	<b>Тема 3.3</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
14.	<b>Тема 3.4.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
15.	<b>Тема 3.5.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
16.	<b>Тема 3.6.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
17.	<b>Тема 3.7.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	+	-
18.	<b>Тема 3.8.</b>	Самостоятельная работа	+	+	-
19.	<b>Тема 3.9.</b>	Самостоятельная работа	+	-	+
20.	<b>Тема 3.10.</b>	Самостоятельная работа Семинарское занятие	+	-	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ПК-5, ПК-9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности	Знать: – Основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

<p><b>Уметь:</b> – Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
	решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
<p><b>Владеть:</b> - Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение

<b>ПК-5</b> способность к использованию законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<b>Знать:</b> – Законодательные и иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровня в сфере социальной работы	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		Тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

<p><b>Уметь:</b> – Применять законодательные и иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи</p>	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
	решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
<p><b>Владеть:</b> – Навыками выявления недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки</p>	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение

<p><b>ПК-9</b> способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p>	<p>6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный, незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.</p>	<p>7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос</p>	<p>9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.</p>
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий
	<p><b>Уметь:</b> – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p>	<p>Эссе</p>	<p>6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>	<p>7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.</p>	<p>8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора</p>	<p>9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий</p>

		решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	<b>Владеть:</b> - Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение
		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

*Примеры вопросов тестового контроля:*

##### **Тест 1**

• Социальная защита населения – это:

1) форма государственной социальной помощи;

2) система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения граждан РФ и иных категорий физических лиц, вследствие наступления обстоятельств, признаваемых государством социально-значимыми;

3) система мер правового, социально-экономического и организационного характера, гарантированная и реализуемая государством, для обеспечения достойной жизни человека, т.е. его материальной обеспеченности на уровне стандартов современного развития общества и доступа к ценностям культуры;

4) часть государственной социальной политики, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законодательством страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам.

##### **Тест 2**

• Государственные минимальные социальные стандарты - это:

1) стоимостная оценка потребительской корзины;

2) предоставление малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств бюджетов РФ социальных пособий, субсидий, компенсаций и жизненно-необходимых товаров;

3) система мер правового, социально-экономического и организационного характера, гарантированная и реализуемая государством, для обеспечения достойной жизни человека, т.е. его материальной обеспеченности на уровне стандартов современного развития общества и доступа к ценностям культуры;

4) установленный законом минимально необходимый уровень обеспечения социальных гарантий, выраженный в социальных нормах.

##### **Тест 3**

• Многодетной в России признается семья с числом несовершеннолетних детей:

1) три и более;

2) пять и более;

3) один и более;

##### **Тест 4**

• Одним из видов государственных минимальных социальных стандартов является:

1) компенсация;

2) социальные пособия;

3) прожиточный минимум;

4) натуральная помощь.

##### **Тест 5**

• Пенсия – это:

1) возмещение гражданам производимых ими расходов;

2) регулярная денежная выплата, которая производится в установленном законом порядке определенным категориям населения из специальных фондов и других источников, предназначенных на эти цели;

3) выплата, производимая гражданам в установленном законом случаях, с целью возмещения полностью или частично утраченного заработка или оказания материальной поддержки;

4) имеющая целевое назначение оплата предоставляемых гражданам материальных благ или оказываемых услуг

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**– контрольные работы;**

*Примеры контрольных работ:*

**Контрольная работа №1.**

1) Какие основные права и свободы человека закреплены в международно-правовых актах?

2) Какова роль ООН и ее органов в обеспечении прав человека?

3) Какие еще международные организации осуществляют защиту прав человека?

4) С чем связана необходимость особого правового регулирования международно-правовой защиты детей и женщин?

5) Что такое «право убежища»?

6) Перечислите социальные и экономические права и свободы, закрепленные в Конституции Российской Федерации для ее граждан.

7) С какого момента гражданин приобретает закрепленные в Конституции РФ социальные права?

8) Какими гарантиями обеспечены конституционные права граждан в РФ?

9) Какие существуют ограничения в осуществлении гражданами своих конституционных прав?

10) Решите следующую задачу со ссылкой на статьи гл.2 Конституции РФ: Гражданин Л. в своей квартире, расположенной на 4 этаже жилого дома, развернул производство мебели на заказ. Соседям мешал сильный шум, запах краски и лака. Они обратились к Л. с просьбой прекратить надомную работу. Л. отказался удовлетворить их просьбу, сославшись на ст.34 Конституции, согласно которой каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности.

**Контрольная работа №2**

1) Раскройте сущность и значение изменений в системе социального обеспечения в связи с принятием Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122.

2) Охарактеризуйте понятие, виды и основания назначения государственной социальной помощи в РФ.

3) Охарактеризуйте понятие «материнский (семейный капитал)», условия и порядок его предоставления.

4) Раскройте содержание социальной поддержки региональных категорий льготников, используя соответствующие нормативно-правовые акты Республики Татарстан.

5) Чем пособия отличаются от других социальных выплат?

- 6) Каким образом определяются размеры различных видов государственных пособий?
- 7) Каковы механизм назначения и размеры выплат ежемесячных пособий супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту?
- 8) Какие гарантии социальной поддержки установило государство при возникновении у граждан поствакцинальных осложнений?
- 9) Каковы механизм назначения и размер выплат пособия на погребение?
- 10) Каковы особенности назначения пособия в случаях заражения вирусом иммунодефицита человека?

### **Контрольная работа №3**

- 1) Раскройте понятие и основные принципы социального обслуживания.
- 2) Охарактеризуйте основные виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3) Каков порядок зачисления и снятия с государственного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов?
- 4) Какими правами пользуются граждане пожилого возраста и инвалиды, зачисленные на государственное социальное обслуживание?
- 5) Какие услуги, и при каких условиях, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания бесплатно?
- 6) Основные положения Закона Республики Татарстан «О социальном обслуживании населения в РТ».
- 7) Охарактеризуйте основные положения ФЗ «О социальной защите инвалидов» в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004
- 8) Каков порядок признания гражданина инвалидом? Какие изменения внесены в него Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004 г.
- 9) Какие категории инвалидов имеют право на обеспечение средствами передвижения и транспортными средствами? Каков порядок и нормы предоставления им протезно-ортопедических услуг?
- 10) Какие мероприятия по социальной защите инвалидов предусмотрены Федеральной целевой программой «Социальная поддержка инвалидов на 2006-2010 годы» от 29 декабря 2005 г. № 832?

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

#### **- устные и письменные ответы на вопросы,**

##### *Примеры вопросов:*

- 1. Какие основные права и свободы человека закреплены в международно-правовых актах?
- 2. Какие международные организации осуществляют защиту прав человека?

3. С чем связана необходимость особого правового регулирования международно-правовой защиты детей и женщин?
4. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы социальной защиты населения в России.
5. Какие принципы социального страхования закреплены в Федеральном Законе от 16.07.99 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»? Можно ли отнести их к принципам правового регулирования?
6. Какие субъекты участвуют в правоотношениях по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний? Кто может выступать в качестве застрахованного?
7. Назовите виды страховых выплат, назначаемых при наступлении несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. В каких случаях компенсируются дополнительные расходы застрахованному?
8. Какие документы предоставляются для назначения пособий в связи с несчастным случаем на производстве?
9. Что такое социальная помощь и каковы ее признаки? Чем отличается социальная помощь от социального страхования? Какие виды социальной помощи вы можете назвать?
10. Дайте понятие государственных минимальных социальных стандартов и социальных гарантий.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

## **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе;

*Примеры тем:*

1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение.
2. Проблемы реализации норм международных актов по социальной работе в национальном законодательстве России.
3. Гарантии конституционных прав и свобод граждан в Российской Федерации.
4. Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение.
5. Понятие и сущность государственной социальной политики.
6. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
7. Федеральные и региональные целевые социальные программы.
8. Социальное законодательство РФ.
9. Судебная защита прав и интересов граждан.
10. Правовые основы охраны здоровья граждан.

*Критерии оценки:*

- «Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.
- «Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.
- «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.
- «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

**3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

– **решение проблемной правовой ситуации;**

*Примеры правовых ситуаций*

1. Комендант студенческого общежития был уволен на основании п. 8 ст. 81 Трудового кодекса РФ после того, как в деканат факультета поступило заявление от двух студенток о том, что комендант в пьяном виде пытался к ним приставать, допускал нецензурную брань и т. д. Однако впоследствии выяснилось, что в гостях у указанных студенток после установленного времени, до которого разрешается пребывание посторонних в общежитии, находилась шумная компания, распивавшая спиртные напитки и нарушавшая порядок. Комендант пытался выпроводить припозднившихся гостей, но не мог их утихомирить. Посетители покинули здание общежития только после прибытия наряда милиции, которую вызвал комендант, пригрозив последнему, что «он еще пожалеет». Факт вызова наряда милиции был удостоверен дежурной частью, и честное имя коменданта общежития было восстановлено, как и он сам в прежней должности. Однако переживания были настолько сильны, что немолодой человек оказался в больнице с тяжелым инсультом. Какое решение примет руководство учебного заведения в результате открывшихся фактов?

2. Гражданин Каримов при приеме на работу в качестве продавца кроме трудового договора заключил и договор о полной материальной ответственности за сохранность вверенных ему денежных и материальных ценностей. Через несколько месяцев им была допущена крупная недостача этих ценностей. Между кем возникают правоотношения по возмещению материального ущерба, причиненного работником?

3. Детский дом, финансируемый из муниципального бюджета, располагал двумя зданиями — специализированным зданием в городе и дачей в пригороде, которая использовалась только в течение летнего сезона. Расходы на содержание двух зданий были слишком обременительны, поэтому было принято решение перевести детский дом в пригородное помещение. В здании был выполнен капитальный ремонт на уровне «евростандарта» с помощью зарубежного благотворительного фонда, и условия там стали даже лучше городских, уж не говоря об экологии. Некогда захолустный пригородный поселок за последние годы стал престижным, в нем появились достойные медицинские учреждения, поэтому перевод детского дома в пригород его воспитанникам однозначно пошел на пользу, тем более что прежние переезды на дачу и обратно были тяжелым испытанием для детей. В общем всем было во благо, кроме сотрудников. Им пришлось или ездить на работу и тратить 2-2,5 часа на дорогу, или увольняться. Администрация детского дома не старалась удержать персонал, потому что уровень жизни и заработной платы в городе и пригороде существенно различается. Однако

администрация действовала неправильными методами. Вместо того чтобы подождать, пока работники сами откажутся от удаленной работы, она уволила часть сотрудников по сокращению и набрала новый персонал на месте. В том числе была уволена воспитатель Н. — одинокая мать. Н. была заинтересована в продолжении работы именно в этом месте, поскольку у нее в этом поселке располагался дачный домик, который она могла использовать для постоянного проживания. Насколько правомерны были действия администрации детского дома? Может ли воспитательница Н. опротестовать их действия в суде?

4. Швея-мотористка предпенсионного возраста в связи с тем, что предприятие, на котором она проработала много лет, закрылось, вынуждена искать новую работу. Она обратилась в ателье по пошиву одежды. Там ей отказали, устно мотивируя тем, что до пенсии ей осталось совсем немного времени, а искать нового работника, когда она выйдет на пенсию, они не хотят. Что должна предпринять женщина, получив устный отказ работодателя? Правомерны ли действия работодателя?

5. Продавщица оптового магазина, работающего с печатной продукцией, жаловалась руководству, что она вынуждена целый день таскать тяжести, и поэтому необходимо взять в штат кладовщика или грузчика, который будет непосредственно заниматься отгрузкой, а она будет отвечать за формирование заказов и кассу. Ей отвечали, что пачка журналов нетяжелая, и женщине вполне под силу справиться самой. Однако руководство было неправо. Количество пачек журналов, которые приходилось перекладывать продавщице в течение рабочего дня, перекрывало допустимую суммарную норму.

В результате продавщица уволилась из оптового магазина, не выдержав тяжелых условий работы. Спустя год она вышла замуж и забеременела. Беременность протекала с осложнениями. Выяснилось, что из-за перегрузок возникла деформация позвоночника, требовалось специальное поддерживающее лечение в стационаре. Имея на руках соответствующее медицинское заключение, женщина в судебном порядке смогла доказать, что заболевание вызвано условиями труда именно в этом оптовом магазине (последующая работа не требовала физической нагрузки), и взыскать в свою пользу компенсацию стоимости лечения. Каковы будут действия руководства оптового магазина?

#### **- оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта**

*Примеры карточек с правоприменительными актами*

Карточка № 1 Договор (соглашение) социального страхования.

Карточка № 2 Приказ об увольнении по состоянию здоровья

Карточка № 3 Приказ о прохождении медицинского осмотра.

Карточка № 4 Решение о назначении социального пособия.

Карточка № 5 Приказ о приеме на работу.

Карточка № 6 Судебное решение о признании без вести пропавшим.

Карточка № 7 Приказ о сокращении рабочего дня.

Карточка № 8 Соглашение о выплате алиментов.

Карточка № 9 Трудовой договор.

Карточка № 10 Решение суда о восстановлении на работе.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Правовое обеспечение социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Правовое обеспечение социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

Лекции.

Оценивается посещаемость лекций. Посещаемость обязательная. Пропущенные лекции отрабатываются. Лектору предоставляются для проверки конспекты всех лекций. По пропущенной лекции лектор задает вопросы.

Семинарские занятия.

*Устный ответ.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Письменный ответ.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Изложение ответа на доске.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Рецензия на ответ у доски.* Оценивается умение студента выявить и исправить ошибки предыдущего студента. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Решение тестового задания.* Оценивается уровень подготовки к занятиям, Отлично – до 10% неправильных ответов, Хорошо – до 30% неправильных ответов, Удовлетворительно до 50% неправильных ответов.

*Решение ситуационной задачи.* Оценивается полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

*Составление ситуационной задачи.* Оценивается умение составления задачи, общая эрудиция и умение использовать примеры из литературы. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Самостоятельная работа.

*Оценивается качество и своевременность выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения.* Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Эссе – Зачтено/Не зачтено

Промежуточная аттестация

*Итоговое тестирование.* Оцениваются знания по всему курсу «Правовое обеспечение социальной работы»: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Примеры вопросов итогового тестирования

1. В каком порядке осуществляется признание гражданина ограниченно дееспособным?
2. В каком порядке осуществляется признание гражданина недееспособным?
3. В каком порядке осуществляется признание гражданина безвестно отсутствующим?
4. В каком порядке осуществляется признание гражданина умершим?
5. В каком случае и над какими категориями граждан устанавливается опека и попечительство?
6. Какие требования предъявляет гражданское законодательство к опекунам и попечителям?
7. Как соотносится право ребенка знать своих родителей, закрепленное ст.54 Семейного кодекса РФ, с тайной усыновления, установленной ст.139 Семейного кодекса РФ?
8. В каком порядке может быть установлено или оспорено отцовство?
9. Какие основания и порядок предусмотрены для лишения родительских прав?

10. Какими органами осуществляется защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?

### Экзамен

#### Примеры экзаменационных вопросов

1. Перечислите основные положения, предусмотренные Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
2. Перечислите основные меры социальной поддержки инвалидов, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
3. Перечислите основные меры узникам концлагерей, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
4. Перечислите основные меры социальной поддержки ветеранам, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
5. Перечислите основные меры социальной поддержки гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
6. Перечислите основные меры социальной поддержки жертвам политических репрессий, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
7. Перечислите основные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122.
8. Каковы основные положения Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
9. Дайте понятие набора социальных услуг в соответствии с изменениями, внесенными ФЗ от 22 августа 2004 г. в ФЗ «О государственной социальной помощи».

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	"Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013." - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html</a>	–	–

#### 7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Малько А.В. Правоведение: учебник. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.	-	36
2.	Конституция Российской Федерации в схемах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Крючкова Е.А. - М. : Проспект, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392153794.htm">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392153794.htm</a>	-	-

3.	Васильченко В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учеб. Пособие для студентов высш. учеб. завед., обучающихся по направлению и спец. «Соц. работа». – М.: ACADEMIA, 2009. – 336 с.	-	40
4.	Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / М.В. Захарова. - М. : Проспект, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164448.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164448.html</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Вопросы социального обеспечения
2.	Медицинское право
3.	Работник социальной службы
4.	Социальная защита

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
5. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т. д. / <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
6. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.Ру
8. <http://www.cons-plus.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
9. <http://www.public.ru/> - Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
10. <http://www.e-pravo.ru/> - правовая группа «Объединённые юристы»
11. <http://allpravo.narod.ru/> - юридический портал «Все о праве»

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность аспиранта как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Его самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем. СРС-способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала, и вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения аспирантов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Формы проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и с ежегодно и / или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Правовое обеспечение социальной работы	1. Кабинет для самостоятельной работы (к. 327). 2. Учебные комнаты (к. 317, 319, 322, 324). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором; учебно-методические материалы; стендовый фонд; классная доска	г. Казань, ул. Буглерова, дом 49 Б, 3 этаж
--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор по образовательной  
деятельности, председатель ЦКМС  
профессор Л.М. Мухарямова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Основы социальной медицины**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **менеджмента в здравоохранении**

### **Очное отделение**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Лекции – **20 час.**

Семинарские занятия – **34 час.**

Самостоятельная работа – **54 час.**

Зачёт – **7 семестр**

Всего **108 час.**

Зачётных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – **3**

### **Заочное отделение**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Лекции – **4 час.**

Семинарские занятия – **8 час.**

Самостоятельная работа – **92 час.**

Зачёт – **9 семестр, 4 часа**

Всего **108 час.**

Зачётных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – **3**

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Д.м.н., доцент \_\_\_\_\_ М.В.Блохина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента в здравоохранении « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_ .

ИО заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ И.М.Бурькин

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года (протокол № \_\_\_\_ )

Председатель  
предметно-методической  
комиссии, доц. \_\_\_\_\_ Р.Г.Петрова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Д.м.н., доцент кафедры \_\_\_\_\_ М.В.Блохина

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** освоения учебной дисциплины является получение студентами знаний в области общественного здоровья, формирование системных представлений о способах сохранения и укрепления физического, психического и социального благополучия населения.

**Задачи** освоения дисциплины:

- формирование представлений о влиянии социальных факторов на здоровье граждан;
- обучение студентов комплексному подходу в решении проблем сохранения здоровья;
- формирование представлений о роли профессиональных социальных работников в организации медико-социальной помощи населению.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

- *общекультурные компетенции:*

### - ОК - 4 (*способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности*)

В результате освоения ОК – 4 обучающийся должен:

**Знать:** правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

**Уметь:** защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.

**Владеть:** навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.

### - ОК - 9 (*готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий*)

В результате освоения ОК–9 обучающийся должен:

**Знать:** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Уметь:** использовать в своей работе основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

**Владеть:** информацией об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

- *общепрофессиональные компетенции:*

**- ОПК - 3 (способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования)**

В результате освоения ОПК - 3 обучающийся должен:

**Знать:**

- показатели здоровья населения; факторы, формирующие здоровье человека;
- основы организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

**Уметь:**

- рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; показатели заболеваемости;
- осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;
- использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

**Владеть:**

- методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений;
- информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;
- методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

*- профессиональные компетенции:*

**- ПК - 3 (способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов)**

В результате освоения ПК– 3 обучающийся должен:

**Знать:**

- виды социального страхования граждан, виды страхового обеспечения, основы организации медицинского страхования в РФ;
- меры социальной помощи и социального обслуживания населения.

**Уметь:**

- объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан;
- применять на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения.

**Владеть:**

- информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ;
- навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения.

**- ПК - 6 (способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи)**

В результате освоения ПК– 6 обучающийся должен:

**Знать:**

- основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методы санитарно-просветительной работы.

**Уметь:**

- организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.

**Владеть:**

- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы социальной медицины» включена в Блок 1 (базовая часть) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: «социология», «теория социальной работы», «социальная политика», «социальная демография и этнография», «экономические основы социальной работы».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «социальное страхование», «социальная работа в психиатрии, наркологии», «медико-социальная экспертиза», «основы геронтологии» и других.

Указанные связи дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра социальной работы.

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Основы социальной медицины»:**

*социальная защита населения; социальное обслуживание; сферы*

образования, здравоохранения, культуры; медико-социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Основы социальной медицины»:**

*отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.*

**Бакалавры, осваивающие дисциплину «Основы социальной медицины», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:**

*социально-технологическая;*

*организационно-управленческая;*

*исследовательская;*

*социально-проектная;*

*педагогическая.*

**3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 3 зачётных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

### **3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические (семинарские занятия)	
108	20	34	54

Промежуточная аттестация – зачёт.

### **3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические (семинарские занятия)	
108	4	8	92

Промежуточная аттестация – зачёт (4 час.).

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости*
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
1	<b>Раздел 1. Социальная медицина, формирование здоровья населения</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	
2	Тема 1.1. Введение в социальную медицину. Основные понятия и категории социальной медицины	7	2	2	3	1,2
3	Тема 1.2. Здоровье как комплексная категория и личностная ценность	18	4	6	8	1,3,4,5
4	Тема 1.3. Социально-профилактическое направление охраны здоровья населения	14	2	4	8	1,2,4,5
5	Тема 1.4. Важнейшие социально-значимые заболевания. Организация медико-социальной помощи при них	16	2	6	8	5
6	<b>Раздел 2. Организация государственной, медицинской службы в Российской Федерации, за рубежом</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	
7	Тема 2.1. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан	11	2	4	5	1,2,5
8	Тема 2.2. Стратегия работы Всемирной организации здравоохранения в деле охраны здоровья населения	11	2	4	5	1,2,5
9	Тема 2.3. Организация медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения	22	4	6	12	2,3,4
10	Тема 2.4. Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья	<b>9</b>	2	2	5	1,3

11	ЗАЧЁТ	-	-	-	-	
	Всего	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	

**\* Примечание:**

- 1 – устный опрос;  
 2 – письменный опрос;  
 3 – тестовый контроль;  
 4 – решение ситуационных задач  
 5 – реферативное сообщение (доклад)

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости*
			Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции	Практические занятия		
1	Раздел 1. Социальная медицина, формирование здоровья населения	52	2	4	-	46	2,3,4
2	Раздел 2. Организация государственной, медицинской службы в Российской Федерации, за рубежом	52	2	4	-	46	2,3,4
3	ЗАЧЁТ	4	<b>4</b>	-	4	-	-
	Всего	108	4	8	4	92	-

**\* Примечание:**

- 1 – устный опрос;  
 2 – письменный опрос;  
 3 – тестовый контроль;  
 4 – решение ситуационных задач  
 5 – реферативное сообщение (доклад)

**4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Социальная медицина, формирование здоровья населения</b>	
1.	<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в социальную медицину. Основные понятия и категории социальной медицины</b>	ОПК – 3, ПК - 3
	Содержание лекционного	Понятие социальной медицины. Предмет,	

	курса	объект изучения социальной медицины. Цель и задачи социальной медицины. История становления и развития социальной медицины. Методы исследования, применяемые в социальной медицине. Основные направления развития социальной медицины. Социальная медицина и клиническая медицина: общность и различие понятий, взаимосвязь и взаимовлияние	
	Содержание темы семинара	Понятие социальной медицины. Предмет, объект изучения социальной медицины. Цель и задачи социальной медицины. История становления и развития социальной медицины. Методы исследования, применяемые в социальной медицине. Основные направления развития социальной медицины. Социальная медицина и клиническая медицина: общность и различие понятий, взаимосвязь и взаимовлияние. Социальная работа как важная компонента социальной медицины	
2.	<b>Тема 1.2.</b>	<b>Здоровье как комплексная категория и личностная ценность</b>	ОПК - 3
	Содержание лекционного курса	Определение понятия «здоровье». Факторы, влияющие на здоровье. Влияние социальных факторов на здоровье человека. Уровни изучения здоровья. Источники информации о здоровье населения. Показатели здоровья населения. Демографические показатели в оценке здоровья населения. Показатели заболеваемости. Показатели физического развития	
	Содержание темы семинара	Определение понятия «здоровье». Факторы, влияющие на здоровье. Влияние социальных факторов на здоровье человека. Наследственность и здоровье. Окружающая среда и здоровье. Особенности состояния здоровья населения РФ на современном этапе. Уровни изучения здоровья. Источники информации о здоровье населения. Демографические показатели в оценке здоровья населения. Сравнительная характеристика с соответствующими показателями других стран. Показатели заболеваемости. Показатели физического развития. Методика расчёта показателей здоровья населения	
3.	<b>Тема 1.3.</b>	<b>Социально-профилактическое направление охраны здоровья населения</b>	ОК – 9, ОПК – 3, ПК – 3, ПК – 6
	Содержание лекционного курса	Медицинская профилактика. Виды профилактики. Диспансеризация населения, цель. Характеристика отдельных групп здоровья. Здоровый образ жизни как основа профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья.	

	Содержание темы семинара	Медицинская профилактика. Виды профилактики. Диспансеризация населения, цель. Центр профилактики и другие структурные подразделения (отделения профилактики, кабинеты профилактики), их задачи и функции. Профилактическая направленность в деятельности социальных работников. Здоровый образ жизни как основа профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья	
4.	<b>Тема 1.4.</b>	<b>Важнейшие социально-значимые заболевания. Организация медико-социальной помощи при них</b>	ОК – 9, ОПК – 3, ПК – 3, ПК - 6
	Содержание лекционного курса	Виды социально-значимых заболеваний. Значение профилактических осмотров в ранней диагностике социально-значимых заболеваний. Неинфекционные социально-значимые заболевания и организация социально-медицинской помощи больным. Инфекционные социально-значимые заболевания и организация социально-медицинской помощи больным.	
	Содержание темы семинара	Социально-гигиеническое значение болезней системы кровообращения и организация медико-социальной помощи при них. Социально-гигиеническое значение болезней органов дыхания и организация медико-социальной помощи при них. Социально-гигиеническое значение онкологических заболеваний и организация медико-социальной помощи при них. Социально-гигиеническое значение нервно-психических заболеваний и организация медико-социальной помощи при них. Социально-гигиеническое значение инфекционных заболеваний и организация медико-социальной помощи при них. Туберкулез как социально-гигиеническая проблема и организация медико-социальной помощи больным туберкулезом. Травматизм как социально-гигиеническая проблема и организация медико-социальной помощи. Социальная сущность алкоголизма, меры по борьбе с ним. Социальная сущность, медико-социальные проблемы наркомании и токсикомании, меры по борьбе с ними. Социальная сущность, медико-социальные последствия Вич-инфекции, организация медико-социальной помощи Вич-инфицированным и больным СПИДом, меры по борьбе с ним.	
	<b>Раздел 2</b>	<b>Организация государственной, медицинской службы в Российской Федерации, за рубежом</b>	
5.	<b>Тема 2.1.</b>	<b>Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.</b>	ОК – 4, ОПК – 3

	Содержание лекционного курса	Принципы организации системы здравоохранения в РФ. Законодательство о здравоохранении. Ведомственные документы Министерства здравоохранения РФ. Система здравоохранения в РФ. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья	
	Содержание темы семинара	Принципы организации системы здравоохранения в РФ. Законодательство о здравоохранении. Ведомственные документы Министерства здравоохранения РФ. Система здравоохранения в РФ. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Санитарное законодательство. Структура, функции, задачи санитарно-эпидемиологической службы. Основные направления развития и совершенствования деятельности санитарно-эпидемиологической службы в РФ	
6.	<b>Тема 2.2.</b>	<b>Стратегия работы Всемирной организации здравоохранения в деле охраны здоровья населения.</b>	ОПК - 3
	Содержание лекционного курса	История развития международных организаций, предшествующих образованию ВОЗ. Цель и программы ВОЗ. Стратегия Всемирной организации здравоохранения. Основные направления реформирования систем здравоохранения в странах Центральной и Восточной Европы. Организация здравоохранения в развивающихся странах, международное сотрудничество в области здравоохранения.	
	Содержание темы семинара	История развития международных организаций, предшествующих образованию ВОЗ. Цель и программы ВОЗ. Стратегия Всемирной организации здравоохранения. Характеристика наиболее распространенных моделей здравоохранения зарубежных стран. Организация и система здравоохранения в зарубежных странах: США, Германии, Италии, Франции, Швеции, Японии.	
7.	<b>Тема 2.3.</b>	<b>Организация медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения</b>	ОПК – 3, ПК - 3
	Содержание лекционного курса	Организация медико-социальной помощи городскому населению. Организация медико-социальной помощи женщинам и детям. Организация медико-социальной помощи работникам промышленных предприятий. Организация медико-социальной помощи сельским жителям. Скорая медицинская помощь. Медицинская помощь по принципу врача общей практики (семейного врача). Лекарственное обеспечение.	
	Содержание темы семинара	Организация медико-социальной помощи городскому населению. Организация медико-социальной помощи женщинам и детям.	

		Организация медико-социальной помощи работникам промышленных предприятий. Организация медико-социальной помощи сельским жителям. Скорая медицинская помощь. Медицинская помощь по принципу врача общей практики (семейного врача). Лекарственное обеспечение.	
8.	<b>Тема 2.4.</b>	<b>Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья</b>	ОПК – 3, ПК - 3
	Содержание лекционного курса	Социальное страхование: понятие, виды, характеристика. Обязательное медицинское страхование. Программы обязательного медицинского страхования. Защита прав застрахованных по обязательному медицинскому страхованию. Добровольное медицинское страхование	
	Содержание темы семинара	Социальное страхование: понятие, виды, характеристика. Обязательное медицинское страхование. Программы обязательного медицинского страхования. Базовая программа обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование. Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья. Основные положения Закона Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»	

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1	Гильманов А.А. Методика изучения заболеваемости: учеб.-метод. пособие / М-во здравоохранения Рос. Федерации, Казан. гос. мед. ун-т, Каф. общественного здоровья и орг. здравоохранения с курсом мед. информатики. - Казань: КГМУ, 2013. - 158 с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-4	ОК-9	ОПК-3	ПК-3	ПК-6
<b><i>Раздел 1. Социальная медицина, формирование здоровья населения</i></b>							
<b>Тема 1.1.</b>	Введение в социальную медицину. Основные понятия и категории социальной медицины	Лекция	-	-	+	+	-
		Семинар	-	-	+	+	-
<b>Тема 1.2.</b>	Здоровье как комплексная категория и личностная ценность.	Лекция	-	-	+	-	-
		Семинар	-	-	+	-	-
<b>Тема 1.3.</b>	Социально-профилактическое направление охраны здоровья населения	Лекция	-	+	+	+	+
		Семинар	-	+	+	+	+
<b>Тема 1.4.</b>	Важнейшие социально-значимые заболевания. Организация медико-социальной помощи при них	Лекция	-	+	+	+	+
		Семинар	-	+	+	+	+
<b><i>Раздел 2. Организация государственной медицинской службы в Российской Федерации, за рубежом</i></b>							
<b>Тема 2.1.</b>	Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	Лекция	+	-	+	-	-
		Семинар	+	-	+	-	-
<b>Тема 2.2.</b>	Стратегия работы Всемирной организации здравоохранения в деле охраны здоровья населения	Лекция	-	-	+	-	-
		Семинар	-	-	+	-	-
<b>Тема 2.3.</b>	Организация медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения	Лекция	-	-	+	+	-
		Семинар	-	-	+	+	-
<b>Тема 2.4.</b>	Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья	Лекция	-	-	+	+	-
		Семинар	-	-	+	+	-

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОК-9, ОПК-3, ПК-3, ПК-6.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)	<b>Знать:</b> правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Устный опрос, письменный опрос	Имеет фрагментарные знания правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Имеет общие, но не структурированные знания правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Имеет сформированные систематические знания правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
	<b>Уметь:</b> защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Реферативное сообщение (доклад)	Частично может использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешно, но не систематически может использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешно может использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Сформированное умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	<b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Выполнение индивидуальных заданий	Обладает фрагментарными навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешно, но не систематично обладает навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом обладает устойчивыми основными навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Успешно и систематически анализирует нормативные акты, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Готовность пользоваться основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	<b>Знать:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Устный опрос, письменный опрос	Имеет фрагментарные знания основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет общие, но не структурированные знания основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет сформированные знания основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

	<p><b>Уметь:</b> использовать в своей работе основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	Реферативное сообщение (доклад)	Частично умеет использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	В целом успешно, но не систематически умеет использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	В целом успешно умеет использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Сформированное умение использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	<p><b>Владеть:</b> информацией об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Частично владеет или не владеет информацией об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не в полной мере владеет информацией об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен использовать на практике информацию об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Самостоятельно способен использовать на практике информацию об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования) (ОПК-3)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели здоровья населения; факторы, формирующие здоровье человека;</li> <li>- основы организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;</li> <li>- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</li> </ul>	Устный опрос, письменный опрос, тестовый опрос	Имеет фрагментарные представления о показателях здоровья населения; факторах, формирующих здоровье человека; об основах организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методах математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Имеет общие, но не структурированные знания показателей здоровья населения; факторов, формирующих здоровье человека; основ организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Не полно знает показатели здоровья населения; факторы, формирующие здоровье человека; основы организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Знает показатели здоровья населения; факторы, формирующие здоровье человека; основы организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; показатели заболеваемости;</li> <li>- осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;</li> <li>- использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</li> </ul>	Решение ситуационных задач. Реферативное сообщение (доклад)	Не умеет рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Частично, не систематично умеет рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	В целом умеет рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Успешно и систематично умеет рассчитывать и оценивать медико-демографические показатели; осуществлять мероприятия по оказанию медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; использовать на практике методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений;</li> <li>- информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения;</li> <li>- методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</li> </ul>	Решение ситуационных задач	Не владеет методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений; информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Не систематично владеет методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений; информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	В целом владеет методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений; информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Успешно и систематично владеет методикой расчёта медико-демографических показателей; показателей заболеваемости; показателей оценки деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений; информацией об организации медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения; методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социального страхования граждан, виды страхового обеспечения, основы организации медицинского страхования в РФ;</li> <li>- меры социальной помощи и социального обслуживания населения</li> </ul>	Устный опрос, письменный опрос, тестовый контроль	Имеет фрагментарные представления о видах социального страхования граждан, видах страхового обеспечения, основах организации медицинского страхования в РФ; мерах социальной помощи и социального обслуживания населения	Имеет общие, но не структурированные знания видов социального страхования граждан, видов страхового обеспечения, основ организации медицинского страхования в РФ; мер социальной помощи и социального обслуживания населения	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов социального страхования граждан, видов страхового обеспечения, основ организации медицинского страхования в РФ; мер социальной помощи и социального обслуживания населения	Имеет сформированные знания видов социального страхования граждан, видов страхового обеспечения, основ организации медицинского страхования в РФ; мер социальной помощи и социального обслуживания населения

<p><b>Уметь:</b>  - объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан;  - применять на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>Реферативное сообщение (доклад)</p>	<p>Обладает фрагментарным умением объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан; применить на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>Обладает частичным, не систематичным умением объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан; применить на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>В целом успешно может объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан; применить на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>Успешно и систематично может объяснить процедуру организации медицинского страхования граждан; применить на практике меры социальной помощи и социального обслуживания населения</p>
<p><b>Владеть:</b>  - информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ;  - навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Владеет частично или не владеет информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ; навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>В целом успешно, но не систематично владеет информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ; навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>В целом успешно владеет информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ; навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>Успешно и систематично владеет информацией об организации обязательного социального страхования граждан, в т.ч. организационной процедуре медицинского страхования граждан РФ; навыками практического предоставления мер социальной помощи и социального обслуживания населения</p>
<p><b>Знать:</b>  - основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методы санитарно-просветительной работы</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>	<p>Имеет фрагментарные представления об основах профилактической медицины, организации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методах санитарно-просветительной работы</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания основ профилактической медицины, организации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методов санитарно-просветительной работы</p>	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ профилактической медицины, организации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методов санитарно-просветительной работы</p>	<p>Имеет сформированные знания основ профилактической медицины, организации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения; методов санитарно-просветительной работы</p>

Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6)

<p><b>Уметь:</b> - организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>Решение ситуационных задач, реферативное сообщение (доклад)</p>	<p>Обладает фрагментарным умением организовать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>Обладает частичным, не систематичным умением организовать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>В целом успешно может организовать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>	<p>Успешно и систематично может организовать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Владеет частично или не владеет навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>В целом успешно, но не систематично владеет навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>В целом успешно владеет навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Успешно и систематично владеет навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **6.3.1. Уровень оценивания знаний.**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование (опрос);
- письменные ответы на вопросы.

**6.3.1.1. Тестовые задания** могут быть применимы для промежуточной аттестации, рубежного контроля (модуль) и охватывать содержание всего пройденного материала – итоговый тест.

#### ***Примеры тестовых заданий (правильные ответы выделены жирным шрифтом).***

1. По определению ВОЗ здоровье – это:
  - а) состояние, оцениваемое по персональному самочувствию, наличию или отсутствию заболеваний, трудоспособности, физическому состоянию и развитию, личным ощущениям бытия, радости жизни и другим критериям и признакам;
  - б) состояние полного социально-биологического и психического благополучия, когда функции всех органов и систем организма человека уравновешены с природой и социальной средой и отсутствуют какие-либо заболевания, болезненные состояния и физические дефекты;**
  - в) комплекс морфологических и функциональных свойств организма, определяющих массу, плотность, форму тела, структурно-механические качества и выражающихся запасом физических сил.
  
2. Здоровье индивидуума – это:
  - а) гармоничное единение биологических и социальных качеств, обусловленных врожденными и приобретенными биологическими и социальными воздействиями (болезнь – нарушение этого единства, этой гармонии).
  - б) состояние, оцениваемое по персональному самочувствию, наличию или отсутствию заболеваний, трудоспособности, физическому состоянию и развитию, личным ощущениям бытия, радости жизни и другим критериям и признакам.**
  
3. К методам изучения здоровья населения не относится:
  - а) статистический метод;
  - б) социологический метод;

- в) организационно-экспериментальный метод;
- г) близнецовый метод;**
- д) исторический метод.

4. Страховой медицинский полис выдают:

- а) фонд занятости;
- б) пенсионный фонд;
- в) страховые медицинские организации;**
- г) медицинские учреждения.

5. Фактор риска развития заболевания – это:

- а) причина определённого заболевания;
- б) не причина болезни, но фактор, увеличивающий вероятность её возникновения;**
- в) фактор, который снижает риск возникновения болезни;
- г) фактор, который не обязателен для возникновения болезни;

6. Материнская смертность - смерть:

- а) от несчастного случая;
- б) женщины, обусловленная беременностью;**
- в) женщины в фертильном возрасте;
- г) женщины независимо от причины.

### ***Критерии оценки:***

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**6.3.1.2. Индивидуальное собеседование (опрос), письменные работы (ответы)** проводятся по разработанным вопросам.

### ***Примеры контрольных вопросов***

Тема 1.1. Введение в социальную медицину. Основные понятия и категории социальной медицины.

- Понятие социальной медицины.
- Предмет, объект изучения социальной медицины.
- Цель и задачи социальной медицины.

Тема 1.2. Здоровье как комплексная категория и личностная ценность.

- Каковы цель и задачи изучения состояния здоровья населения?
- На каких уровнях проводится изучение здоровья?
- С какой целью проводится мониторинг общественного здоровья?
- Какие критерии используются для оценки индивидуального здоровья?
- Назовите основные медико-демографические показатели, используемые для оценки общественного здоровья.

Тема 1.3. Социально-профилактическое направление охраны здоровья населения.

- Определение понятия «Медицинская профилактика».
- Виды профилактики.
- Диспансеризация населения, определение понятия, цель, задачи.
- Рациональное питание: понятие, принципы.

Тема 1.4. Важнейшие социально значимые заболевания. Организация медико-социальной помощи при них.

- Понятие «социально значимые заболевания».
- Характеристика основных социально значимых неинфекционных заболеваний.
- Государственная политика в области профилактики и лечения социально значимых заболеваний.

Тема 2.1. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.

- Закрепление прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь в Конституции РФ.
- Федеральные законы, формирующие кодекс законов об охране здоровья граждан в РФ, и их характеристика.
- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» как основа правового регулирования охраны здоровья граждан РФ: основные положения и их характеристика.

Тема 2.2. Стратегия работы Всемирной организации здравоохранения в деле охраны здоровья населения.

- История развития международных организаций, предшествующих образованию ВОЗ.
- Цель и программы ВОЗ.
- Стратегия Всемирной организации здравоохранения.

Тема 2.3. Организация медико-социальной помощи в учреждениях здравоохранения.

- Медицинская и социальная помощь: понятие, содержание и характеристика.
- Учреждения здравоохранения: номенклатура, направления и особенности оказания населению медико-социальной помощи.
- Содержание и организация медико-социальной помощи населению в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения.
- Особенности организации медико-социальной помощи гражданам в стационарных учреждениях здравоохранения.

Тема 2.4. Медицинское страхование как форма социальной защиты граждан в охране здоровья.

- Правовая и финансовая основа обязательного медицинского страхования.
- Субъекты медицинского страхования.
- Система договоров в сфере обязательного медицинского страхования.

- Защита прав застрахованных по обязательному медицинскому страхованию.

***Критерии оценки индивидуального собеседования (опроса) работ:***

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Студент получает 90 – 100 баллов, если полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника (лекции), но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– 80 – 89 баллов - студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника (лекции), но и самостоятельно составленные; но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– 70 – 79 баллов - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести собственные примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Студенту присваивается менее 70 баллов, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

***Критерии оценки письменных (ответов):***

- 1) полнота и правильность письменного ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление письменного ответа.

Студент получает 90 – 100 баллов, если полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника (лекции), но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– 80 – 89 баллов - студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника (лекции), но и самостоятельно составленные; но допускает 1–2 ошибки и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении письменного ответа.

– 70 – 79 баллов - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает письменный ответ неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести собственные примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении письменного ответа.

Студенту присваивается менее 70 баллов, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

### **6.3.2 уровень – оценка умений**

#### **6.3.2.1. Подготовка реферативного сообщения (доклада)**

##### *Примеры тем реферативных сообщений (докладов)*

1. Показатели заболеваемости населения РФ: состояние и тенденции.
2. Деятельность учреждений и служб государственного санитарно-эпидемиологического надзора в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
3. Современные подходы к изучению влияния стресса на человека.
4. Роль профессионального социального работника в гигиеническом воспитании населения.
5. Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков как элементы семейного воспитания и образовательного процесса.
6. Социально-гигиеническое значение болезней системы кровообращения и организация медико-социальной помощи при них.
7. Социально-гигиеническое значение болезней органов дыхания и организация медико-социальной помощи при них.
8. Социально-гигиеническое значение онкологических заболеваний и организация медико-социальной помощи при них.
9. Социально-гигиеническое значение нервно-психических заболеваний и организация медико-социальной помощи при них.
10. Социально-гигиеническое значение инфекционных заболеваний и организация медико-социальной помощи при них.

**Критерии оценки.** Студент получает:

- 90 – 100 баллов, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 80 – 89 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены. Однако имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются ошибки в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 70 – 79 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично, допущены существенные ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- менее 70 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат студентом не представлен.

### **6.3.2.2. Индивидуальные задания.**

#### ***Примеры индивидуальных заданий***

- Пользуясь статистическими сборниками, проанализируйте показатели первичной заболеваемости отдельных возрастных групп населения РФ (взрослых, детей и подростков) за последние 10 лет. Представьте их графически.
- Разработайте план занятия с целевой группой населения по выбранной Вами теме в рамках программы гигиенического обучения и воспитания.
- Заполните в тетради таблицу, в которой сравните виды медико-социальной помощи, оказываемой населению в амбулаторно-поликлинических, стационарных и санаторно-курортных учреждениях здравоохранения, а также в учреждениях социального обслуживания различного типа.

#### ***Критерии оценки.*** Студент получает:

- 90 – 100 баллов, если работа выполнена правильно с соблюдением необходимой последовательности действий (допускаются 1 – 2 несущественные ошибки);
- 80 – 89 баллов, если большая часть работы выполнена правильно с соблюдением необходимой последовательности действий (в процессе выполнения задания студентом допущены 3 – 4 несущественные ошибки);
- 70 – 79 баллов, если работа выполнена правильно не менее чем на половину (допущены одна - две существенные ошибки);
- менее 70 баллов – работа не выполнена или в ходе выполнения задания допущены три (и более) существенные ошибки, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

### **6.3.3 уровень – оценка навыков**

**6.3.3.1. Задания на принятие решения в нестандартной ситуации** (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

#### ***Примеры заданий***

1. В городе Н. в 2015 году число родившихся составило 12300 человек, а число умерших 11500, среднегодовая численность населения – 880000 человек. В 2016 году число родившихся составило 12350 человек, а число умерших 11510, среднегодовая численность населения – 891000 человек.

Возрос ли уровень рождаемости и смертности среди населения города Н. в 2016 г.? Обоснуйте свой ответ.

2. В 2015 году в районе А. впервые признано инвалидами 4017 человек, а общая численность населения района составила 927400. В 2016 году впервые признано инвалидами 4110 человек, а общая численность населения района – 952000 чел.

Растёт ли уровень инвалидности в районе? Обоснуйте свой ответ.

Какова роль социального работника в реабилитации инвалидов?

3. В 2016 г. на территории Н. родилось живыми 15000 человек, умерло 12000 человек. Среднегодовая численность населения в 2016 г. составила 1500000 человек.

О каком виде движения населения идёт речь? Какие медико-демографические показатели можно рассчитать по условию задачи? Оцените демографическую ситуацию на данной территории.

**Критерии оценки.** Студент получает:

- 90 – 100 баллов за полное, безошибочное выполнение задания;
- 80 – 89 баллов, если в целом задание выполнено грамотно, но ответы на вопросы недостаточно полные;
- 70 – 79 баллов, если в целом задание выполнено грамотно, но не на все вопросы даны ответы;
- менее 70 баллов – если задание не выполнено или выполнено не верно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Основы социальной медицины»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за учебную работу на кафедре.

ТКУ по дисциплине «Основы социальной медицины» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях, проведения устных и письменных опросов, тестового контроля знаний, а также путём оценки выполнения реферативных сообщений, сопровождающихся презентацией. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50% студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое учебное действие студента (например, участие в дискуссии), но отметкой фиксируется только особенно успешное решение какой-либо задачи.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) по 100-балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачёта) учитываются результаты ТКУ в течение семестра, и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачёт проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Основы социальной медицины», на последнем семинарском занятии.

Проведение зачёта позволяет оценить совокупность приобретённых в процессе обучения студентом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Зачёт служит для оценки работы студента в течение всего срока изучения дисциплины и призван оценить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования научных знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Зачёт по дисциплине «Основы социальной медицины» проводится в форме письменного опроса студентов. Перечень вопросов для проведения опроса доводится до студентов не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

**Критерии оценки** знаний студентов в данном случае следующие.

- 90 – 100 баллов - студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все поставленные вопросы, подчёркивая при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нём главное, устанавливать причинно-следственные связи; увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического здравоохранения;

- 80 – 89 баллов - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объёме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на поставленные вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, но при этом не допускает серьёзных ошибок в ответах;

- 70 – 79 баллов - студент владеет основным объёмом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов;

- менее 70 баллов - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на поставленные вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех студентов, которые *пропускали занятия и не участвовали* в проверке компетенций во время

изучения дисциплины, проводится после работы студента на образовательном портале и индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или неусвоенным студентом темам.

Таким образом, итоговая (рейтинговая) оценка по дисциплине складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Общественное здоровье и здравоохранение (Электронный ресурс): учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html</a>	-	ЭБС КГМУ

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения в 2 т., Т. 1 (Электронный ресурс): учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 688 с. <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html</a>	-	ЭБС КГМУ
2	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения в 2 т., Т. 2 (Электронный ресурс) / под ред. В.З. Кучеренко - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 160 с.	-	ЭБС КГМУ

	<a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html</a>		
3	Шмелёва С.В. Содержание и методика социально-медицинской работы: учеб. пособие. - М.: Академия, 2010. - 223 с.	-	52

### 7.3. Периодическая печать

1. Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины: научно-практический журнал.
2. Социальное здоровье: проблемы и решения: научно-информационный теоретический журнал.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*При изучении дисциплины рекомендуется:*

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать её – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объёмно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Требования к выполнению реферативного сообщения (доклада).** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты готовят реферативное сообщение (доклад) по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Темы реферативных сообщений (докладов) распределяются на первом семинарском занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки. Продолжительность реферативного сообщения на семинарском занятии – до 10 мин. В сообщении должна быть чётко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Желательно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы,

раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации изучаемых в рамках дисциплины терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащение учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных помещений</b>
1.	Основы социальной медицины	Учебная комната (к. 217). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (1 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 2 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Основы геронтологии

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Курс: 4 / 5

Семестр: 7 / 9–10

Лекции 30 час. / 10 час.

Практические занятия 64 час. / 20 час.

Самостоятельная работа 86 час. / 173 час.

Экзамен 7 семестр, 36 час. / Экзамен 10 семестр, 13 час.

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

**Разработчики программы:**

Ст. преп. кафедры

Э.Н. Утева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года (протокол № \_\_\_\_).

Председатель  
предметно-методической комиссии

Е.Ю. Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преп. кафедры

Э.Н. Утева

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы геронтологии», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного, системного представления об основах и проблемах старения в современном обществе; о социальной группе пожилых и старых людей, составляющих значительную часть современного общества и имеющих свой специфический характер; культивирование геронтофильных стереотипов в отношении пожилых и старых людей; раскрытия сущности и обеспечение необходимости индивидуального подхода в осмыслении и организации социальной работы с населением старших возрастов; формирование основ ценности социально-геронтологического мышления бакалавра социальной работы.

Понимание и знание социальных и психологических особенностей пожилых и старых людей является неотъемлемой компонентой профессиональной подготовки будущего специалиста, бакалавра и магистра социальной работы, основанием для его последующего личностного и профессионального развития и совершенствования. Профессиональная социальная работа относится к видам деятельности, в которых социально-геронтологическая компетентность бакалавра являются значимым компонентом профессионализма и способствует формированию целостного профессионального мышления в области социальной работы.

Задачи дисциплины направлены на:

- глубокое изучение теоретических основ и актуальных проблем старения и старости на современном социально-экономическом периоде развития общества;
- понимание старения населения как социально-демографического процесса со всеми его позитивными и негативными последствиями;
- овладение методиками изучения конкретных потребностей определённых категорий населения старших возрастов в социальном обслуживании, в социальной защите и умении своевременно их удовлетворять;
- формирование социально-экономического подхода к проблеме здоровья в пожилом и старческом возрасте, активной и жизнеспособной пропаганде сохранения самостоятельности и независимости в повседневной жизни;
- адекватное применение полученных во время обучения знаний в разработке тактических и стратегических программ по улучшению качества и образа жизни пожилых и старых людей.
- формирование знаний, умений и навыков в работе с пожилыми людьми, их окружением, с обществом.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6.

**ПК-1** – способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

**Знать**

Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь**

Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть**

Проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**ПК-2** – способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

**Знать**

Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

**Уметь**

Уметь выбрать эффективную технологию социальной работы с пожилыми людьми.

**Владеть**

Эффективно реализовывать социальные технологии.

**ПК-3** – способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

**Знать**

Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь**

Использовать меры социального обслуживания.

**Владеть**

Эффективно реализовывать социальные технологии.

**ПК-5** – Предоставлять социальное обслуживание с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

**Знать**

Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

**Уметь**

Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

**Владеть**

Предоставлять социальные услуги

**ПК-6** – способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

**Знать**

Основы профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

**Уметь**

Использовать основы правовых знаний в сфере осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

**Владеть**

Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

## **2. Место дисциплины «Основы геронтологии» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы геронтологии» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 Рабочего учебного части.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину: система социального обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину:

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании.

Бакалавры, осваивающие дисциплину, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Основы геронтологии» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ), 216 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Основы геронтологии» и виды учебной работы (очная/заочная форма)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
216, в том числе экзамен 36/13	30/10	64/20	86/173

**4. Содержание дисциплины «Основы геронтологии», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Основы геронтологии» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение / заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1.	<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
2.	Тема 1. Основные положения и категории геронтологии. Основные направления научных исследований и практики	10/13	2/1	4/1	4/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
3.	Тема 2. Историко-философские аспекты стереотипов пожилых и старых людей	10/13	2/1	4/1	4/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
4.	Тема 3. Эволюция учений о старении и старости. Теории старения и старости	10/14	2/1	4/2	4/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
5.	<b>Раздел 2. СТАРЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ЕГО СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ</b>					
6.	Тема 4. Старение населения как социально-демографический процесс	14/13	2/1	4/1	8/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
7.	Тема 5. Старение населения и направления государственной демографической политики в Российской Федерации	14/14	2/1	4/2	8/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
8.	<b>Раздел III. СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОБЛЕМ НАСЕЛЕНИЯ СТАРШИХ ВОЗРАСТОВ</b>					
9.	Тема 6. Валеологические аспекты сохранения здоровья пожилых людей. Методы	10/13	2/1	4/1	4/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе,

	изучения потребностей в медицинском обслуживании различных категорий пожилых и старых людей					разноуровневые задания
10.	Тема 7. Социальные аспекты гериатрического ухода и геронтологической реабилитации	10/14	2/1	4/2	4/11	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
11.	<b>Раздел IV. ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОПАТОЛОГИЯ СТАРЕНИЯ И СТАРОСТИ В КОНТЕКСТЕ ГЕРОНТОЛОГИИ</b>					
12.	Тема 8. Психическое развитие на ранних и поздних этапах старения	10/11	2/1	4/1	4/9	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
13.	Тема 9. Социальные аспекты психических нарушений в пожилом и старческом возрастах	10/11	2/1	4/1	4/9	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
14.	<b>Раздел V. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ СТАРЕНИЕ И ЕГО СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ</b>					
15.	Тема 10. Работоспособность в пожилом и старческом возрастах	10/12	2/1	4/2	4/9	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
16.	Тема 11. Модели адаптации к пенсионному периоду жизни	10/10	2/-	4/1	4/9	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
17.	<b>Раздел VI. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО-ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>					
18.	Тема 12. Социальная защита населения старших возрастов: принципы, формы и законодательно-правовые основы	10/11	2/-	4/1	4/10	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
19.	Тема 13. Организация социального обслуживания пожилых и старых людей: принципы и формы	10/12	2/-	4/2	4/10	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
20.	Тема 14. Пенсионное обеспечение	9/11	1/-	4/1	4/10	Устные сообщения,

	пенсионеров по возрасту: исторический аспект, современное состояние и перспективы					контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
21.	Тема 15. Социальная работа с пожилыми и старыми людьми: своеобразие, проблемы и перспективы	13/11	1/-	4/1	8/10	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
22.	Тема 16. Нравственно-этические проблемы социальной работы с гражданами пожилого возраста	11/10	1/-	2/-	8/10	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
23.	Тема 17. Психосоциальная работа с пожилыми и старыми людьми	9/10	1/-	2/-	6/10	Устные сообщения, контрольная работа, тесты, эссе, разноуровневые задания
24.	<b>ВСЕГО:</b>	216/216, в том числе 36 час. / 13 час.	30/10	64/20	86/173	Экзамен

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	<b>Раздел 1.</b>	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.	<b>Тема 1.</b>	Основные положения и категории геронтологии. Основные направления научных исследований и практики	
	Содержание лекционного курса	Основные положения и категории геронтологии. Основные направления научных исследований и практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
	Содержание темы практического занятия	1. Геронтология: сущность, предмет, объект, задачи. 2. Основные понятия и категории геронтологии. 3. Старение, старость как фундаментальный биологический и социальный процесс. 4. Современные принципы старения: содержание и анализ. 5. Социальное и индивидуальное долголетие. Календарный, биологический и социальный возраст. 6. Практическая направленность геронтологии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
2.	<b>Тема 2.</b>	Историко-философские аспекты стереотипов пожилых и старых людей	
	Содержание лекционного курса	Историко-философские аспекты стереотипов пожилых и старых людей	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
	Содержание темы практического занятия	1. Старость как социокультурная ценность. Механизмы конструирования образа старости. 2. Старость как время личного познания вечных вопросов и истинных ценностей. 3. Социальные, культурные и религиозные аспекты старости (русская, татарская и зарубежная классическая литература о старости). 4. Геронтологические стереотипы. Стереотипы старения женщин и мужчин	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
3.	<b>Тема 3.</b>	Эволюция учений о старении и старости. Теории старения и старости	
	Содержание лекционного курса	Эволюция учений о старении и старости. Теории старения и старости	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
	Содержание темы практического занятия	1. Развитие научных воззрений на старость и старение (отечественный опыт). 2. Развитие научных воззрений на старость и старение (зарубежный опыт). 3. Основные направления научных исследований в России и за рубежом. 4. Социальные теории старения: основной вклад и критический анализ. 5. Психологические теории старения: основной вклад и критический анализ	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
	<b>Раздел 2.</b>	<b>СТАРЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ЕГО СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ</b>	
4.	<b>Тема 4</b>	Старение населения как социально-демографический процесс	
	Содержание лекционного курса	Старение населения как социально-демографический процесс	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6

	Содержание темы практического занятия	1. Социально-демографический процесс: понятие, особенности, качественные характеристики. 2. Показатели демографического старения: доля лиц определенного возраста в численности всего населения; индекс старения; показатели поддержки родителей; индекс человеческого развития; интервальный показатель продолжительности жизни; отсроченная (временно отсроченная) средняя продолжительность жизни. 3. Мировая демографическая ситуация со второй половины XX века. Совещания и документы ООН. 4. Социально-демографический портрет пожилого россиянина	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
5.	<b>Тема 5.</b>	Старение населения и направления государственной демографической политики в Российской Федерации	
	Содержание лекционного курса	Старение населения и направления государственной демографической политики в Российской Федерации	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Демографическая политика: сущность, цели, задачи и методы. 2. История развития и становления демографической политики. 3. Основные направления демографической политики в Российской Федерации. Концепция демографической политики РФ на период до 2025 г. 4. Социальные мероприятия по снижению отрицательных последствий старения населения	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	<b>Раздел 3.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОБЛЕМ НАСЕЛЕНИЯ СТАРШИХ ВОЗРАСТОВ</b>	
6.	<b>Тема 6.</b>	Валеологические аспекты сохранения здоровья пожилых людей. Методы изучения потребностей в медицинском обслуживании различных категорий пожилых и старых людей	
	Содержание лекционного курса	Валеологические аспекты сохранения здоровья пожилых людей. Методы изучения потребностей в медицинском обслуживании различных категорий пожилых и старых людей	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Определение и сущность основных понятий: здоровье, здоровье по ВОЗ, факторы здоровья человека, валеология, образ жизни, ЗОЖ. 2. Концепции здоровья в пожилом и старческом возрасте: активная старость, концепция Лейлонда и другие. 3. Основные показатели здоровья пожилых и старых людей. 4. Потребности в медицинском обслуживании пожилых людей: методы изучения и особенности. 5. Медико-социальная работа с гражданами пожилого возраста: цель и основные направления. 6. Типы медицинской помощи пожилым людям по ВОЗ. Проект «Первичная медико-санитарная помощь в интересах людей пожилого возраста»: цель, основные направления деятельности. 7. Международные и национальные проекты в решении проблем здоровья пожилых людей	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
7.	<b>Тема 7.</b>	Социальные аспекты гериатрического ухода и геронтологической реабилитации	
	Содержание лекционного курса	Социальные аспекты гериатрического ухода и геронтологической реабилитации	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы	1. Гериатрия как область медицины, изучающая болезни	ПК–1

	практического занятия	людей пожилого и старческого возраста, разрабатывающая методы их лечения и профилактики с целью сохранения физического и психического здоровья, её взаимосвязь с социальной геронтологией. 2. Проблема инвалидности в пожилом и старческом возрасте. 3. Виды медико-социальной реабилитации инвалидов пенсионного возраста. Система комплексной реабилитации пожилых инвалидов. 4. Гериатрический уход в геронтологическом центре. 5. Геропрфилактика старения как новое направление биомедицины. 6. Организация социально-геронтологической работы за рубежом	ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	<b>Раздел 4.</b>	<b>ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОПАТОЛОГИЯ СТАРЕНИЯ И СТАРОСТИ В КОНТЕКСТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ГЕРОНТОЛОГИИ</b>	
8.	<b>Тема 8.</b>	Психическое развитие на ранних и поздних этапах старения	
	Содержание лекционного курса	Психическое развитие на ранних и поздних этапах старения	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Геронтологическая психология как одна из составляющих социальной геронтологии. 2. Виды исследований и методы геронтологической психологии. 3. Особенности психического развития в позднем возрасте. 4. Мотивационно-потребностная сфера в позднем возрасте. 5. Проблемы оценки социально-психологического состояния пожилых людей	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
9.	<b>Тема 9</b>	Социальные аспекты психических нарушений в пожилом и старческом возрастах	
	Содержание лекционного курса	Социальные аспекты психических нарушений в пожилом и старческом возрастах	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Психические нарушения в старческом возрасте: понятие, характеристики и особенности. 2. Психические заболевания пожилого и старческого возраста. 3. Социальное обслуживание психически больных пожилого и старческого возраста. 4. Социальный патронаж, опека и попечительство психически больных пожилого и старческого возрастов	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	<b>Раздел 5.</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ СТАРЕНИЕ И ЕГО СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ</b>	
10.	<b>Тема 10.</b>	Работоспособность в пожилом и старческом возрастах	
	Содержание лекционного курса	Работоспособность в пожилом и старческом возрастах	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная значимость использования остаточной трудоспособности пожилых и старых людей: работоспособность, трудоспособность. 2. Мотивация продолжения трудовой деятельности после достижения пенсионного возраста. 3. Медико-социальная экспертиза степени утраты профессиональной трудоспособности. 4. Социально-экономический потенциал пожилых людей. 5. Профессиональное старение и способности людей пожилого возраста	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6

14.	<b>Тема 11.</b>	Модели адаптации к пенсионному периоду жизни	
	Содержание лекционного курса	Модели адаптации к пенсионному периоду жизни	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Адаптация: сущность, особенности, цель, критерии, факторы. 2. Центр социального обслуживания населения: значение в адаптации пожилых людей к пенсионному возрасту. 3. Участие пожилых людей в общественной жизни, повышение социальной активности. 4. Университет третьего возраста: структура, сущность. Региональный опыт. 5. Роль семьи в поддержании социальной активности граждан пожилого возраста	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	<b>Раздел 6.</b>	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО– ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
12.	<b>Тема 12.</b>	Социальная защита населения старших возрастов	
	Содержание лекционного курса	Социальная защита населения старших возрастов	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Принципы социальной защиты граждан пожилого возраста. 2. Формы социальной защиты граждан пожилого возраста. 3. Нормативно – правовая база социальной защиты пожилых людей в РФ. 4. Особенности социальной защиты граждан пожилого возраста в РТ	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
13.	<b>Тема 13.</b>	Организация социального обслуживания пожилых и старых людей: принципы и формы	
	Содержание лекционного курса	Организация социального обслуживания пожилых и старых людей: принципы и формы	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Стационарная форма социального обслуживания пожилых людей. 2. Полустационарная форма социального обслуживания пожилых людей. 3. Нестационарная форма социального обслуживания пожилых людей. 4. Центр социального обслуживания населения как комплексное учреждение социального обслуживания пожилых людей. 5. Инновационные технологии социального обслуживания пожилых людей (приемная семья, социальное такси и др.). 6. Негосударственные формы социального обслуживания пожилых людей. 7. Качество услуг социального обслуживания пожилых людей. 8. Перечни социальных услуг: гарантированные, дополнительные, сверхнормативные	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
14.	<b>Тема 14.</b>	Пенсионное обеспечение пенсионеров по возрасту: исторический аспект, современное состояние и перспективы	
	Содержание лекционного курса	Пенсионное обеспечение пенсионеров по возрасту: исторический аспект, современное состояние и перспективы	ПК–1 ПК–2 ПК–3

			ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Право на трудовую пенсию в РФ. Виды трудовых пенсий, их структура. 2. Пенсионное обеспечение как механизм социальной защиты пожилых людей. 3. Законодательно-правовые акты пенсионного обеспечения в РФ	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
15.	<b>Тема 15.</b>	Социальная работа с пожилыми и старыми людьми: своеобразие, проблемы и перспективы	
	Содержание лекционного курса	Социальная работа с пожилыми и старыми людьми: своеобразие, проблемы и перспективы	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические основы и исторический аспект социальной работы с пожилыми и старыми людьми в России. 2. Социальная работа в семье пожилого человека. 3. Инновации в технологиях социальной работы с пожилыми и старыми людьми в различных регионах и субъектах РФ, в частности в РТ и за рубежом. 4. Роль общественных организаций в социальной работе с пожилыми людьми. 5. Технологии работы с пожилыми и старыми людьми: отечественный и зарубежный опыт	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
16.	<b>Тема 16.</b>	Нравственно-этические основы социальной работы с гражданами пожилого возраста	
	Содержание лекционного курса	Нравственно-этические основы социальной работы с гражданами пожилого возраста	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Деонтология социальной работы с гражданами пожилого возраста: сущность, основные принципы, функции. 2. Принципы и стандарты этического поведения при работе с гражданами пожилого возраста. 3. Права и обязанности работников социальных служб. Должностные инструкции в учреждениях социального обслуживания пожилых людей. 4. Права и обязанности граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
17.	<b>Тема 17.</b>	Психосоциальная работа с пожилыми и старыми людьми	
	Содержание лекционного курса	Психосоциальная работа с пожилыми и старыми людьми	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Трудотерапия: сущность и особенности. 2. Семейная терапия в социальной работе с пожилыми людьми. 3. Арттерапия: понятие, виды и их характеристики. 4. Телефон доверия в системе психологической помощи пожилым людям.	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–5 ПК–6

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы геронтологии»**

№ п/п	Наименования
1	–

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы геронтологии»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
<b>Раздел 1.</b>							
1.	Тема 1. Основные положения и категории геронтологии. Основные направления научных исследований и практики	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
2.	Тема 2. Историко-философские аспекты стереотипов пожилых и старых людей	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
3.	Тема 3. Эволюция учений о старении и старости. Теории старения и старости	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Раздел 2.</b>							
4.	Тема 4. Старение населения как социально-демографический процесс	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
5.	Тема 5. Старение населения и направления государственной демографической политики в Российской Федерации	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Раздел 3.</b>							
6.	Тема 6. Валеологические аспекты сохранения здоровья пожилых людей. Методы изучения потребностей в медицинском обслуживании различных	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+

	категорий пожилых и старых людей						
7.	<b>Тема 7.</b> Социальные аспекты гериатрического ухода и геронтологической реабилитации	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Раздел 4.</b>							
8.	<b>Тема 8.</b> Психическое развитие на ранних и поздних этапах старения	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
9.	<b>Тема 9.</b> Социальные аспекты психических нарушений в пожилом и старческом возрастах	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Раздел 5.</b>							
10.	<b>Тема 10.</b> Работоспособность в пожилом и старческом возрастах	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
11.	<b>Тема 11.</b> Модели адаптации к пенсионному периоду жизни	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Раздел 6.</b>							
12.	<b>Тема 12.</b> Социальная защита населения старших возрастов: принципы, формы и законодательно-правовые основы	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
13.	<b>Тема 13.</b> Организация социального обслуживания пожилых и старых людей: принципы и формы	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
14.	<b>Тема 14.</b> Пенсионное обеспечение пенсионеров по возрасту: исторический аспект, современное состояние и перспективы	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
15.	<b>Тема 15.</b> Социальная работа с пожилыми и старыми людьми: своеобразие, проблемы и перспективы	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
16.	<b>Тема 16.</b> Нравственно-этические проблемы социальной работы с гражданами пожилого возраста	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+

<b>17.</b>	<b>Тема 17.</b> Психосоциальная работа с пожилыми и старыми людьми	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК–1, ПК–2; ПК–3, ПК–5, ПК–6.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ПК–1	<b>Знать</b> Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Устные сообщения, контрольная работа, тесты	Не знает основные технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья	Имеет представление о технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины и технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья	Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья	Обладает отличными знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья
	<b>Уметь</b> Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Устные сообщения, контрольная работа, эссе	Не может использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы	Может дать объективную оценку социально-педагогическим, медико-социальным и социально-психологическим методам и технологиям в практике социальной работы с пожилыми людьми	Может правильно дать объективную оценку социально-педагогическим, медико-социальным и социально-психологическим методам и технологиям в практике социальной работы с пожилыми людьми	Может обосновано и правильно дать объективную оценку социально-педагогическим, медико-социальным и социально-психологическим методам и технологиям в практике социальной работы с пожилыми людьми

	<p><b>Владеть</b> Проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, разноуровневые задания</p>	<p>Не владеет – основными методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; – социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>	<p>Частично владеет – методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; – социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>	<p>Владеет основными – методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; – социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>	<p>Хорошо владеет – методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; – социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями</p>
--	---	---	---	---	--	---

<b>ПК–2</b>	<b>Знать</b> Технологии социальной работы с пожилыми людьми	Устные сообщения, контрольная работа, тесты	Не знает – основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – основные технологии и области применения психосоциальной работы	Имеет представление о основных концепциях и теориях в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – основных технологиях и области применения психосоциальной работы	Обладает хорошими знаниями об основных концепциях и теориях в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – основных технологиях и области применения психосоциальной работы	Обладает отличными знаниями об основных концепциях и теориях в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – основных технологиях и области применения психосоциальной работы
	<b>Уметь</b> Уметь выбрать эффективную технологию социальной работы с пожилыми людьми	Устные сообщения, контрольная работа, эссе	Не может обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	Может давать объективную оценку выбранной технологии в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	Может правильно давать объективную оценку выбранной технологии в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	Может обосновано и правильно применять выбранные технологии в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи
	<b>Владеть</b> Эффективно реализовывать социальные технологии	Устные сообщения, контрольная работа, разноуровневые задания	Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия	Частично владеет основными навыками профессионального взаимодействия	Владеет основными навыками профессионального взаимодействия	Хорошо владеет основными навыками профессионального взаимодействия
<b>ПК–3</b>	<b>Знать</b> Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Устные сообщения, контрольная работа, тесты	Не знает основные источники права, систему права и систему законодательства в России	Имеет представление об основных источниках права, систему права и систему законодательства в России	Обладает хорошими знаниями об основных источниках права, систему права и систему законодательства в России	Обладает отличными знаниями об основных источниках права, систему права и систему законодательства в России

ПК-5	<p><b>Уметь</b> Использовать меры социального обслуживания</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, эссе</p>	<p>Не может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может обосновано и юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>
	<p><b>Владеть</b> Эффективно реализовывать социальные технологии</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, разноуровневые задания</p>	<p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Частично владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Хорошо владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>
	<p><b>Знать</b> Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, тесты</p>	<p>Не знает основные технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Имеет представление о технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины и технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Обладает отличными знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>

<p><b>Уметь</b> Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, эссе</p>	<p>Не может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может обосновано и юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>
<p><b>Владеть</b> Предоставлять социальные услуги</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, разноуровневые задания</p>	<p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Частично владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Хорошо владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>
<p><b>ПК-6</b> <b>Знать</b> Основы профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, тесты</p>	<p>Не знает основные технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Имеет представление о технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины и технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Обладает хорошими знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>	<p>Обладает отличными знаниями об основах технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины; технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья</p>

<p><b>Уметь</b> Использовать основы правовых знаний в сфере осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, эссе</p>	<p>Не может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>	<p>Может обосновано и юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p>
<p><b>Владеть</b> Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</p>	<p>Устные сообщения, контрольная работа, разноуровневые задания</p>	<p>Не владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Частично владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	<p>Хорошо владеет основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

##### **Тесты:**

##### **К объектам медико-социальной работы относятся**

- а) длительно, часто, тяжело болеющие;
- б) социально дезадаптированные лица;
- в) инвалиды и престарелые;
- г) дети – сироты;
- д) все ответы верны.

##### **Государственная социальная политика в отношении граждан старшего поколения – это:**

- а) совокупность мер политического, правового, экономического, медицинского, социального, культурного, научного, информационно-пропагандистского и кадрового характера, направленных на обеспечение гражданам Российской Федерации, достигшим пожилого возраста, благосостояния и социального благополучия, условий для активного участия в жизни общества и долголетия;
- б) меры социального характера, направленные на улучшение жизни граждан старшего возраста;
- в) улучшение жизни граждан пожилого возраста;
- г) создание условий для активного участия в жизни общества для граждан старшего поколения;
- д) нет верного ответа.

##### **Влияние старения населения на социально-экономическую сферу проявляется:**

- а) в переходе богатства, собственности и опеки от одного поколения к другому;
- б) в изменении уровня и структуры потребления;
- в) в изменении состава семьи;
- г) в росте расходов на пенсионное обеспечение, медицинское и социальное обслуживание;
- д) верно все вышеперечисленное.

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

##### **Эссе:**

1. Социальный аспект старения.
2. Эволюция научных воззрений на старость и старение.
3. Современные принципы старения.
4. Социальная геронтология – нейтрализатор отрицательных социальных факторов.
5. Основные тенденции старения населения мира.
6. Характеристика моделей «молодого» и «старого» населения.
7. Социальные мероприятия по снижению отрицательных последствий старения населения.
8. Исторический аспект демографических процессов.
9. Особенности социально-демографических процессов в Российской Федерации.
10. Основные направления демографической политики в России и в Республике Татарстан

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– разноуровневые задания:

Например:

1. Обзор публикаций в периодической печати по основам геронтологии России за определенный период по теме практического занятия. Найти 4–5 публикаций, сделать устное сообщение.

2. Составить глоссарий по одной из тем по основам геронтологии с обязательным указанием автора и источника.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1%**(составляющая рейтинга 0,1)

Лекции. Оценка посещения лекционного занятия предполагает:

- обязательное посещение лекций;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Семинарские (практические) занятия.

Посещение семинарского (практического) занятия предполагает

– постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;

- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
- активное участие на занятии.

– Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

**Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля** (составляющая рейтинга 0,1).

Оценка при рейтинговой системе по 10-балльной шкале соответствует следующим оценкам по 5-балльной системе: до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов – «хорошо»; 9 баллов – «отлично», 10 – «превосходно».

Эссе.

Оценивается качество выполнения задания, в т.ч. правильность, грамотность, оформление.

**10 баллов ставится, если студент:**

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**9 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

**8 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание выше среднего уровня;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;

– оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов.

**7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на среднем уровне;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

Разноуровневые заданий.

**10 баллов ставится, если студент:**

- свободно владеет научной терминологией;
- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

**9 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

**8 баллов ставится, если студент:**

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

**7 баллов ставится, если студент:**

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

**менее 7 баллов ставится, если студент:**

- не осознает специфики методологии;
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования);
- не владеет терминологией;
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

Оценка устных сообщений.

**10 баллов ставится, если студент:**

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией.

**9 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

#### **8 баллов ставится, если студент:**

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

#### **7 баллов ставится, если студент:**

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

#### **менее 7 баллов ставится, если студент:**

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

#### **Презентация**

При наличии презентации, сопровождающей сообщение, защиту практического задания, отдельно оценивается качество презентации, общая оценка выводится как средняя.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Критерии</b>	<b>Минимальный ответ (менее 7 баллов)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ 7 баллов</b>	<b>Законченный, полный ответ 8 баллов</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ 9 баллов</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Итоговая оценка определяется как среднее по всем критериям				

**Текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ или тестирования (составляющая рейтинга 0,35).**

**Критерии оценки результатов:**

90 – 100 баллов – «отлично»

80 – 89 баллов – «хорошо»

70 – 79 баллов – «удовлетворительно»

менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания:**

Оценка 90 – 100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80 – 89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70 – 79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

**Итоговое тестирование (составляющая рейтинга 0,45).**

**Критерии оценки результатов тестирования:**

90 – 100 % правильных ответов – отлично

80 – 89 % правильных ответов – хорошо

70 – 79 % правильных ответов – удовлетворительно

менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Максимова М.Н., Утеева Э.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Социальная геронтология» для студентов факультета социальной работы [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	83	–
2.	Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – 4-е изд., – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 346 с.	–	87

3.	Ларионова Т.П. Социальная геронтология в схемах, таблицах и опорных конспектах: учеб. пособие для студентов высш. учеб. завед. обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа» / Т.П. Ларионова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 79 с.	–	57
4.	Яцемирская Р.С. Социальная геронтология: учеб. пособие для студентов вузов / Р.С. Яцемирская, И.Г. Беленькая. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 223 с.	–	27

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Яцемирская Р.С. Социальная геронтология: учеб. пособие для вузов / Р.С. Яцемирская, И.Г. Беленькая. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 224 с.	–	405
2.	Пожилые и стареющий социум России: выбор модели жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Роик В.Д. – М.: Проспект, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215805.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215805.html</a>	–	–

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Профессиональная библиотека работника социальной службы
2.	Работник социальной службы
3.	Социальная работа
4.	Социальная защита
5.	Социальное здоровье: проблемы и решения
6.	Социальное обслуживание

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/Эла/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>

5. Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.** Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Управление в социальной работе как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.** В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.** Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронным конспектом: презентацией.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

При подготовке к докладу необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др),

подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– для **формирования умений**: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

- Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы. При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.
- Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.
- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.
- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы

Реферирование научных статей по темам

Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы

Сбор, анализ статистического материала

Составление глоссария, словаря профессиональных терминов

Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы. В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в "последние дни" перед сессией.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но что особенно важно в последующей профессиональной деятельности. В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен. На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы. Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические. В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текст о мне сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи. При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично. Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу на дней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика. Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки ит.д. Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним

внимание. Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки - вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу. В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила. Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного. Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах. В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги. В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой. В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания. Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку. В целях экономии времени конспектировать можно применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к экзамену.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен/зачет. Критериями успешной сдачи экзамен/зачета по дисциплине являются:

- 1) усвоение теоретического материала;
- 2) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 4) успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к экзамену/зачету необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену/зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при

сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Основы геронтологии</b>	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж
----------------------------	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

«     »    2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **«бакалавр»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

**Очная форма обучения**

**Заочная форма обучения**

Курс: **4**

Курс: **5**

Семестр: **7**

Семестр: **9, 10**

Лекции: 30 час.

Лекции: 10 час. (4+6)

Семинарские занятия: 64 час.

Семинарские занятия: 20 час. (10+10)

Самостоятельная работа: 86 час.

Самостоятельная работа: 173 час. (80+93)

Экзамен: 36 часов, 7 семестр

Зачет – 9 семестр  
Экзамен – 10 семестр: 13 часов

Всего: 216 час.

Всего: 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Занятость населения и её регулирование**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**.

**Разработчик программы:**

Доц., д. экон. н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 28 мая 2019 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «17» июня 2019 года (протокол № 2).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Е.Ю. Шамазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доц., д. экон. н.

Максимова М.Н.

Привлекаемые преподаватели – специалисты и руководители Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Занятость населения и её регулирование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель освоения дисциплины «Занятость населения и её регулирование»:**

- дать определённый объём знаний, компетенций, сформировать стиль мышления, необходимый социальному работнику в сфере труда и занятости;
- выработать умения, навыки, а также закрепить чувство профессиональной и гражданской ответственности по принятию взвешенных социально-экономических решений;
- научить выявлять, обобщать и анализировать деятельность организаций социального обслуживания в сфере социально-трудовых отношений.

### **Задачи освоения дисциплины «Занятость населения и её регулирование»:**

- дать знания основ социально-трудовых отношений;
- дать знания по трудовому праву, умения и навыки по его применению в социальном обслуживании;
- дать знания по содержанию технологий социального обслуживания населения в сфере труда и занятости;
- научить уметь оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности центров труда и занятости;
- овладеть навыками сравнительного анализа общего и специфического в сфере социально-трудовых отношений.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

**ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.**

#### **Знать:**

- нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки.
- схему социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования.
- структуру индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

#### **Уметь:**

- проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.
- осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг.

#### **Владеть:**

- обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;
- навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья.
- навыками междисциплинарного взаимодействия; привлечения специалистов из смежных

профилей для оказания помощи гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности; анализа данных статистической отчетности.

**ПК–2 – способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения.

– основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы.

– специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.

**Уметь:**

– выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

– применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт.

– осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

**Владеть:**

– навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя.

– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан.

– навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.

**ПК-3 – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.**

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.

**Уметь:**

– использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

– навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.

**ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.**

В результате освоения ПК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

– международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.

– систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

**Уметь:**

– определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.

– грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.

– консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

**Владеть:**

– навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.

– способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.

– навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.

**ПК-6 – способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.**

В результате освоения ПК–6 обучающийся должен:

**Знать:**

– сущность понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; сущность профилактики, ее цели, задачи, методы.

– закономерности осуществления различных видов профилактики с учетом специфики различных категорий населения.

– основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения социальных, научно-методических и организационно-управленческих задач.

**Уметь:**

– оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и

стандартизации социальных услуг.

**Владеть:**

- навыками проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; традиционными методиками и технологиями профилактики.
- навыками оценки ситуаций, нарушающих жизнедеятельность индивида или группы, которые объективно не могут быть преодолены самостоятельно; навыками разработки и реализации общих и индивидуальных профилактических программ.

**2. Место дисциплины «Занятость населения и её регулирование» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Занятость населения и её регулирование» является дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1). Требования к входным знаниям, компетенциям и умениям для изучения дисциплины: теоретические и практические знания по дисциплинам: «Экономика»; «Введение в профессию Социальная работа»; «Математика»; «Информатика»; «Теория социальной работы»; «Правовое обеспечение социальной работы»; «Современные теории социального благополучия»; «Технология социальной работы»; «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»; «Социальная статистика» и др.

**Особенность преподавания дисциплины «Занятость населения и её регулирование» – 30 час. лекций читают привлекаемые преподаватели – специалисты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.**

*Специфика изучения дисциплины «Занятость населения и её регулирование»:*

- формирует у будущего социального работника необходимый уровень теоретических знаний и основ сферы труда и занятости, позволяющих адекватно оценивать и эффективно реализовывать социально-трудовые отношения при осуществлении профессиональной социальной деятельности;
- формирует у студентов социально-трудовые знания о получателях социальных услуг, центрах занятости и других социальных службах, и организациях, участвующих в социально-трудовых отношениях;
- учит студента знать, владеть и уметь применять нормативно-правовые документы сферы социально-трудовых отношений;
- повышение уровня общей и социально-экономической культуры обучающегося, усиление их социальной ориентированности, формирование профессиональных знаний и навыков оценки и анализа явлений и процессов в сфере занятости населения;
- готовит студента для деятельности в определённой сфере социального обслуживания – труда и занятости;
- освоение студентами компетенций, современными методами и технологиями работы службы занятости.

**Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Занятость населения и её регулирование»:**

- социальное обслуживание;
- сферы образования, здравоохранения, культуры;
- предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Занятость населения и её регулирование»:**

- являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Видам профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину**

**«Занятость населения и её регулирование»:**

социально-технологическая;  
исследовательская;  
социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Занятость населения и её регулирование» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Занятость населения и её регулирование» составляет 4 зачетных единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

Промежуточная аттестация – экзамен.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Занятость населения и её регулирование» и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Семинарские занятия		
216	30	64	86	Экзамен: 36 час.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Занятость населения и её регулирование» и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Семинарские занятия		
216	10	20	173	Экзамен: 9 час.

**4. Содержание дисциплины «Занятость населения и её регулирование»,  
структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества  
академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Занятость населения и её регулирование» и трудоемкость  
по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Семинарские занятия		
<b>Раздел 1. Общая характеристика рынка труда</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, специфика, структура, функции рынка труда	<b>3</b>	1	1	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 1.2.</b> Труд. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал	<b>3</b>	1	1	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 1.3.</b> Механизм рынка труда. Концептуальные основы и методы изучения рынка труда, занятости и безработицы	<b>1</b>	–	–	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа № 1</b>	<b>4</b>	–	2	2	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
<b>Раздел 2. Занятость и безработица</b>					
<b>Тема 2.1</b> Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Структура, формы и виды занятости населения	<b>3</b>	1	1	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 2.2.</b> Безработица	<b>3</b>	1	1	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа № 2</b>	<b>4</b>	–	2	2	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 3. Управление социально-трудовыми отношениями</b>					

<b>Тема 3.1.</b> Государственное регулирование рынка труда. Политика обеспечения занятости населения на федеральном уровне	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.2.</b> Законодательное обеспечение трудовых отношений	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.3.</b> Управление занятостью на региональном и муниципальном уровне	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.4.</b> Социальное партнёрство в сфере труда	<b>2</b>	–	<b>1</b>	<b>1</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.5.</b> Международная организация труда (МОТ). Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.6.</b> Центр занятости населения	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Модульная контрольная работа № 3</b>	<b>4</b>	–	<b>2</b>	<b>2</b>	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 4. Регулирование трудовой деятельности</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Защита трудовых прав работников	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	–	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.2.</b> Оплата труда	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	–	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.3.</b> Нормирование и дисциплина труда	<b>1</b>	–	<b>1</b>	–	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

<b>Модульная контрольная работа № 4</b>	<b>3</b>	–	2	1	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
<b>Тема 4.4. Охрана и безопасность труда</b>	<b>5</b>	2	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.5. Условия труда</b>	<b>5</b>	2	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа № 5</b>	<b>4</b>	–	2	2	
<b>Раздел 5. Технологии работы в учреждениях службы занятости населения</b>					
<b>Тема 5.1. Гарантии и компенсации государства в области занятости населения</b>	<b>6</b>	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.2. Технологии деятельности служб занятости по административным регламентам Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации</b>	<b>6</b>	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.3. Технологии деятельности служб занятости с социально-демографическими группами населения</b>	<b>6</b>	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа № 6</b>	<b>4</b>	–	2	2	Письменная контрольная работа
<b>Тема 5.4. Техника поиска работы</b>	<b>5</b>	2	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.5. Информационное обеспечение технологических процессов в учреждениях службы занятости</b>	<b>5</b>	2	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

Модульная контрольная работа	4	–	2	2	Письменная контрольная работа
Экзамен	36	–	–	–	Решение тестовых и др. заданий. Ответ по билету
<b>Итого</b>	<b>216 / 6</b>	<b>30</b>	<b>64</b>	<b>86</b>	

#### 4.1. Разделы дисциплины «Занятость населения и её регулирование» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Семинарские занятия		
<b>Раздел 1. Общая характеристика рынка труда</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, специфика, структура, функции рынка труда	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 1.2.</b> Труд. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 1.3.</b> Механизм рынка труда. Концептуальные основы и методы изучения рынка труда, занятости и безработицы	4	–	–	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел 2. Занятость и безработица</b>					
<b>Тема 2.1</b> Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Структура, формы и виды занятости населения	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 2.2.</b> Безработица	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа</b>	10	–	2	8	Письменная контрольная работа
<b>Раздел 3. Управление социально-трудовыми отношениями</b>					

<b>Тема 3.1.</b> Государственное регулирование рынка труда. Политика обеспечения занятости населения на федеральном уровне	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.2.</b> Законодательное обеспечение трудовых отношений	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.3.</b> Управление занятостью на региональном и муниципальном уровне	7,5	0,5	1	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.4.</b> Социальное партнёрство в сфере труда	6,5	–	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.5.</b> Международная организация труда (МОТ). Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений	7	0,5	0,5	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 3.6.</b> Центр занятости населения	7	–	1	6	
<b>Модульная контрольная работа ЗАЧЁТ</b>	10	–	2	8	Письменная контрольная работа
<b>Итого за 9 семестр</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	
<b>Раздел 4. Регулирование трудовой деятельности</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Защита трудовых прав работников	8	0,5	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.2.</b> Оплата труда	8	0,5	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

<b>Тема 4.3.</b> Нормирование и дисциплина труда	8	0,5	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.4.</b> Охрана и безопасность труда	8	0,5	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 4.5.</b> Условия труда	7	–	–	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа</b>	10		2	8	
<b>Раздел 5. Технологии работы в учреждениях службы занятости населения</b>					
<b>Тема 5.1.</b> Гарантии и компенсации государства в области занятости населения	8,5	1	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.2.</b> Технологии деятельности служб занятости по административным регламентам Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации	8,5	1	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.3.</b> Технологии деятельности службы занятости с социально-демографическими группами населения	8,5	1	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа</b>	10	–	2	8	Письменная контрольная работа
<b>Тема 5.4.</b> Техника поиска работы	8	0,5	0,5	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Тема 5.5.</b> Информационное обеспечение технологических процессов в учреждениях службы занятости	7,5	0,5	–	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Модульная контрольная работа</b>	9	–	2	7	Письменная контрольная работа

<b>работа</b>					
<b>Итого за 10 семестр</b>	<b>109</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>93</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>13</b>	–	–	<b>6</b>	Решение тестовых и др. заданий. Ответ по билету
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>173</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины «Занятость населения и её регулирование», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1. Общая характеристика рынка труда</b>			
1.	<b>Тема 1.1. Сущность, специфика, структура, функции рынка труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Рынок труда как органическая составляющая рыночной экономики. Условия возникновения рынка труда. Понятие рынок труда, рынок рабочей силы, рынок трудовых ресурсов, рынок трудовых услуг. Особенности и специфика функционирования рынка труда. Функции рынка труда. Факторы, влияющие на рынок труда. Его взаимосвязь и взаимообусловленность с другими рынками.</p> <p>Основные элементы – структура рынка труда. Субъекты рынка труда: наёмные работники (и их союзы), работодатели (и их объединения) и государство (его органы). Цели, интересы и потребности субъектов на рынке труда. Юридические нормы, экономические программы, трёхсторонние соглашения и коллективные договора. Рыночный механизм (спрос и предложение рабочей силы, цена труда, конкуренция). Безработица и социальные выплаты, связанные с ней. Инфраструктура рынка труда. Альтернативные виды деятельности (общественные работы (оплачиваемые), надомный труд, работы по контракту на определенный срок (выполнение определенного заказа), работы в фирмах временной занятости, трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу и другие виды гибкой занятости).</p> <p>Инфраструктура рынка труда: понятие, элементы. Инфраструктура как система институтов, обслуживающих рынок труда. Организационные компоненты инфраструктуры рынка труда. Значение развития инфраструктуры рынка труда для его становления и регулирования.</p> <p>Виды и модели рынка труда. Рынок труда местный (локальный), региональный, национальный, внутренний, внешний, мировой, международный. Внутрифирменный рынок труда. Открытый и скрытый рынок труда. Официальный и неофициальный рынок труда. Гибкий рынок труда и его основные аспекты. Нетрадиционные рынки труда (временная занятость, работа домохозяйек и пенсионеров на дому или в личном подсобном хозяйстве и т.д.). Сетевой рынок труда. Рынок детского труда, причины его возникновения, последствия.</p> <p>Модель рынка труда «Стрела»; модель «Летящей пули»; модель рынка труда «Лежащий камень»; модель «Волчка». Система пожизненного найма в Японии.</p> <p>Сегменты рынка труда. Критерии, признаки сегментации. Критерии в зависимости от пола, возраста, здоровья, уровня квалификации и др.</p> <p>Специфика и особенности рынка труда в России. Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области регулирования рынка труда. Основные направления по реализации государственной политики в области регулирования рынка труда. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации на ....–.... годы. Перечень основных показателей прогноза</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>социально-экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета, по которым проводятся консультации Сторон. Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни населения.</p> <p>Состояние, прогноз рынка труда в Республике Татарстан, ключевые проблемы и пути их решения. (Республиканская программа содействия занятости населения Республики Татарстан на ....–.... годы).</p> <p>Российский рынок труда.</p> <p>Особенности рынка труда в развитых странах (в США, Швеции, Германии, Японии и др.). Скандинавская модель рынка труда. (Данный раздел студент готовит самостоятельно по периодической печати. Следует составить сравнительную таблицу характеристик рынка труда в разных странах, провести анализ)</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рынок труда: условия возникновения, понятие, функции. Особенности и специфика функционирования рынка труда. Границы рынка труда.</li> <li>2. Основные элементы – структура рынка труда.</li> <li>3. Инфраструктура рынка труда: понятие, значение и роль. Основные элементы инфраструктуры рынка труда и их функции.</li> <li>4. Виды и модели рынка труда, их структура, характеристика. Сегменты рынка труда. Критерии, признаки сегментации.</li> <li>5. Специфика и особенности рынка труда в России, в Республике Татарстан. Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области регулирования рынка труда.</li> <li>6. Особенности рынка труда в развитых странах</li> </ol>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
2.	<b>Тема 1.2. Труд. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Труд: понятие, виды, особенности, функции труда. Вещественные факторы труда: предметы и средства труда. Социально-экономическая, материально-вещественная характеристики труда. Роль труда в развитии человека и общества. Содержание труда. Разделение (специализация) и кооперация труда: понятие и виды. Производительность труда и условия ее роста. Интенсивность труда. Условия труда.</p> <p>Рабочая сила. Рабочая сила страны. Основные элементы индивидуальной рабочей силы. Субъекты, воздействующие на развитие индивидуальной рабочей силы. Процесс воспроизводства рабочей силы, его основные фазы: формирование, распределение и использование. Подвижность (мобильность) рабочей силы.</p> <p>Человеческий капитал. Теория человеческого капитала, автор лауреат Нобелевской премии Т. Шульц (начало 1960-х годов). Развитие теории лауреатом Нобелевской премии Г. Беккером. Динамика качественных характеристик рабочей силы.</p> <p>Сущность понятий: профессия, специальность, квалификация, рабочее место, компетентность, компетенция. Компетенция выпускника по направлению подготовки «Социальная работа». Система рабочих мест, ее трансформация и влияние на занятость населения. Профессионализация труда.</p> <p>Трудовые ресурсы: понятие, структура. Основные источники пополнения трудовых ресурсов. Особенности формирования трудовых ресурсов. Миграция трудовых ресурсов. Формула состава трудовых ресурсов.</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>Распределение и размещение трудовых ресурсов согласно отраслевым и профессионально-квалификационным структурам трёх типов (по И.В. Бушмарину): работники профессий преимущественно креативного, инновационного, интеллектуального, творческого типа; работники профессий промежуточного типа, с элементами творческого труда; работники профессий наименее квалифицированного, рутинного, шаблонного труда.</p> <p>Трудоспособное население: понятие, виды. Общая трудоспособность. Профессиональная трудоспособность. Возрастные границы трудоспособности населения.</p> <p>Экономически активное население: понятие, численность и состав. Измерение уровня экономической активности населения. Экономически неактивное население: понятие и его составляющие. Экономически неактивная молодежь.</p> <p>Трудовой потенциал: понятие, элементы, количественная и качественная характеристики. Трудовой потенциал работника, организации (предприятия, коллектива), общества. Три уровня связей и отношений трудового потенциала. Качественная составляющая характеристики трудового потенциала работника. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) как определенное интегральное представление о состоянии и динамике трудового потенциала. Главные отличительные черты работника нового типа. Креативные личности и организации: сущность понятия и структура.</p> <p>Новая политика в сфере труда, основанная на «качестве трудовой жизни», «социальной инженерии», «управлении человеческими ресурсами», новых подходах к организации оплаты и стимулированию труда. Труд как средство борьбы с бедностью – программы МОТ. (Доклад Генерального директора МОТ – Х. Сомавиа. Международная конференция труда, 91-я сессия, Женева, 2003 г., ISBN 92-2-11287009).</p> <p>Новые реалии в сфере труда: сетевой рынок труда; сетевая рабочая сила; сетевые организации и оплата труда; сетевая мотивация и стимулирование труда; сетевой работник. Новый сетевой работник: понятие, виды (телеработник, вольный работник, мобильный работник), характеристика. Сетевые трудовые ресурсы, их формирование, распределение, размещение, использование и дифференциация. Реструктуризация рабочей силы со сдвигом в высокотехнологические отрасли. Агломерация рабочей силы</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Труд: понятие, виды, роль, основные компоненты, содержание, характер, особенности и характеристики. Разделение и кооперация труда: понятие и виды. Производительность и интенсивность труда. Рабочая сила. Человеческий капитал.</li> <li>2. Профессия, специальность, квалификация, компетентность, рабочее место: понятие, характеристики. Система рабочих мест, ее трансформация и влияние на занятость населения.</li> <li>3. Трудовые ресурсы: понятие, структура, источники пополнения. Трудоспособное население: понятие, виды, возрастные границы. Экономически активное население: понятие, состав, уровень экономической активности населения. Экономически неактивное население.</li> <li>4. Трудовой потенциал: понятие, элементы, количественная и качественная характеристики. Индекс развития</li> </ol>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		человеческого потенциала (ИРЧП). Креативные кадры. 5. Новая политика и новые реалии в сфере труда	
3.	<b>Тема 1.3. Механизм рынка труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Механизм рынка труда: понятие, структура. Механизм функционирования рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Спрос на рынке труда. Спрос на рабочие места. Совокупный спрос на рабочую силу. Факторы, влияющие на спрос на рынке труда. Предложение на рынке труда. Предложение труда. Факторы, влияющие на предложение на рынке труда. Источники, формирующие предложение рабочей силы. Эффект дохода и эффект замещения на рынке труда. Нерыночные факторы, влияющие на рынок труда (государство, профсоюзы, представители крупного бизнеса и др.). Факторы, не нарушающие равновесие (саморегуляцию) на рынке труда. Факторы, нарушающие равновесие (саморегуляцию) на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Цена рабочей силы. Заработная плата как цена рабочей силы.</p> <p>Территориальные, структурные диспропорции спроса и предложения на рынке труда Российской Федерации, Республики Татарстан.</p> <p>Конъюнктура рынка труда. Факторы конъюнктуры рынка труда. Индикаторы конъюнктуры рынка труда (уровень безработицы и уровень дефицита кадров).</p> <p>Основные школы и концептуальные подходы, модели взаимодействия спроса и предложения на рынке труда, занятости и безработицы. Классическая модель (А. Смит, Д. Риккардо, Ж.–Б. Сэй). Неоклассический подход (Дж. Перри, М. Фелдстайн, Р. Холл), сторонники концепции предложения – Д. Гилдер, А. Лаффер). Марксизм об особенностях рынка труда (К. Маркс, Ф. Энгельс, Г.А. Лопатин, Н.И. Зибер). Кейнсианская модель и государственное антициклическое регулирование (Дж. Кейнс, Э. Хансен). Монетаристская модель (М. Фридмен). Институционалисты на рынке труда (Дж. Данлоп, Л. Ульман и др.).</p> <p>Теория рациональных ожиданий (Дж. Мут, Р. Лукас). Теория X (Ф. Тейлор), теория Y (Д. Макгрегор) и теория Z (В. Оучи). Теории заработной платы: контрактная теория занятости (теория сделки М. Бэйли и Д. Гордона). ИмPLICITный контракт. Теория предельной полезности на рынке труда. Внеэкономическое принуждение к труду. Экономическое принуждение к труду.</p> <p>Использование концепций, подходов в практике регулирования рыночных отношений, формирования и развития рынка труда в различных странах, в России</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Механизм рынка труда: сущность, структура, особенности функционирования. Спрос и предложение на рынке труда: сущность, факторы, влияющие на них. Конкуренция на рынке труда. Заработная плата, как цена рабочей силы.</p> <p>2. Конъюнктура рынка труда. Типы конъюнктуры рынка труда. Факторы и индикаторы конъюнктуры рынка труда.</p> <p>3. Концептуальные подходы, модели взаимодействия спроса и предложения на рынке труда: классическая модель; неоклассический подход; марксистский подход; кейнсианская модель; монетаристская модель; институционалистская модель.</p> <p>4. Теории заработной платы. Теория «сделки» или контрактная теория. Теории X, Y и Z.</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

<b>Раздел 2. Занятость и безработица</b>		
4.	<b>Тема 2.1. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Структура и формы занятости населения</b>	
Содержание лекционного курса	<p>Социально-экономическая сущность занятости. Определение занятости по Закону РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями). Место занятости в системе социально-экономических отношений. Факторы формирования и развития занятости. Обусловленность занятости экономическими, социальными, демографическими и политическими процессами. Научно-технический прогресс и занятость. Объективные причины отсутствия занятости всего трудоспособного населения.</p> <p>Занятые граждане по Закону РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями). Виды занятости населения: полная занятость, сверхполная занятость, эффективная занятость, рациональная занятость, вторичная занятость, совместительство, временная занятость, глобальная занятость, гибкая занятость, социально-полезная занятость. Классификация занятых основанная на виде доходов (по МОТ). Занятые по найму. Самозанятые, или занятые на собственном предприятии.</p> <p>Право граждан распоряжаться своими способностями к производительному, творческому труду. Предпринимательство и занятость.</p> <p>Методы изучения занятости населения. Количественные методы. Качественные методы. Статистика занятости. Конвенция МОТ № 160 «О статистике труда» (1985 года).</p> <p>Показатели занятости населения в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета, по которым проводятся консультации Сторон. (Приложение 1): общая численность безработных; уровень безработицы в процентах к экономически активному населению; уровень регистрируемой безработицы; объем средств федерального (консолидированного) бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по содействию занятости.</li> <li>- Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни населения. (Приложение 3): численность постоянного населения; численность экономически активного населения (на конец периода); численность занятых в экономике; распределение занятого населения по статусу, по видам экономической деятельности; общая численность безработных; численность зарегистрированных безработных; число зарегистрированных безработных на одну вакансию, заявленную организациями в органы государственной службы занятости (на конец периода); численность граждан, трудоустроенных при содействии органов государственной службы занятости (за период с начала года).</li> <li>- Основные показатели выполнения Программы содействия занятости населения Центрами занятости населения.</li> <li>- Индикаторы оценки эффективности деятельности министерства труда, занятости и социальной защиты РФ в сфере управления трудом в установленном порядке (01.13):</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6

		<p>расходы консолидированного бюджета на начальное профессиональное образование (далее – НПО) всего, тыс.рублей; доля выпускников государственных (муниципальных) учреждений НПО, трудоустроившихся по полученной профессии в первый год, в общей численности выпускников таких учреждений, (%); численность учащихся, приходящихся на одного работающего в государственных (муниципальных) учреждениях НПО, – всего, человек; отношение учащихся 9-х классов к числу обучающихся на первых курсах в государственных (муниципальных) учреждениях НПО, человек; отношение учащихся 11-х классов к числу обучающихся на первых курсах в государственных (муниципальных) учреждениях НПО (человек).</p> <p>– Показатели статистической отчетности: продуктивная занятость; рациональная занятость; социально полезная занятость; уровень занятости (доля в общей численности населения и численность занятых в экономически активном населении); численность экономически активного населения; число замещенных рабочих мест в организациях; численность работников сферы материального производства и непромышленной сферы; численность работников, занятых в народном хозяйстве по отраслям; показатели распределения населения на лиц занятых преимущественно физическим и лиц занятых преимущественно умственным трудом; численность работников, занятых в народном хозяйстве по экономическим областям, регионам; численность лиц, занятых предпринимательской деятельностью и др.</p> <p>Методологические основы прогнозирования, планирования и программирования занятости населения. Мониторинг социально-трудовой сферы. Занятость как объект социальной политики. Конвенции и рекомендации МОТ в сфере занятости населения: Конвенция № 168 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.). Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» (Женева, 9 июля 1964 г.) и др. Регулирование занятости и направления совершенствования законодательства в рамках Концепции действий на рынке труда на 2008–2010 годы. Направления деятельности в поддержке и развитии занятости по Программе социально-экономического развития Республики Татарстан на 2005–2010 годы. Ответственность государства за создание условий для занятости в условиях кризиса. Специфика структуры занятости в России и в Республике Татарстан. Динамика и тенденции в развитии занятости.</p> <p>Понятие «структура занятого населения». Основные звенья структуры занятости. Социальная структура занятости. Территориально-региональная структура занятости. Государственно-частная структура занятости. Отраслевая структура занятости. Профессионально-квалификационная структура занятости. Половозрастная структура занятости. Национальная и семейная структура занятости.</p> <p>Формы занятости (по Ю. В. Одегову). Классификация форм занятости по различным критериям. По форме собственности на средства производства (труд по найму, предпринимательство, самозанятость). Место выполнения работы (на предприятии, на дому, вахтовым методом). Регулярность трудовой деятельности (постоянная, временная, сезонная, эпизодическая). Режим работы (с</p>	
--	--	---	--

		<p>жестким и гибким графиком). Легитимность трудоустройства: формальная (зарегистрированная) и неформальная. Статус деятельности (основная и дополнительная).</p> <p>Гибкие формы занятости (нестандартные, нетрадиционные формы занятости) Временная занятость. Дополнительная занятость (вторичная занятость) и ее виды. Совместительство. Незаконная занятость и ее виды. Основные организационные формы занятости в зависимости от режима труда: полный рабочий день (неделя); сокращённый рабочий день; раздельный рабочий день; неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; трудовой семестр; гибкий график труда. Рабочее место. Основные организационные формы занятости в зависимости от рабочего места: предприниматель; наёмный работник; самозанятый; фрилансер; телеработник; надомный работник; занятый в домашнем хозяйстве; портфельный работник. Надомничество. Фриланс или удаленная работа. Конвенция МОТ № 175 «О работе на условиях неполного рабочего времени» (1994 г.). Конвенция МОТ № 177 «О надомном труде» (1996 г.). Типология форм занятости по критериям статуса занятости и рабочего места: традиционный наёмный работник; работник «телецентра» или call center; «надомники»; менеджеры по продажам; обслуживание техники; е-лансер (программисты, веб-дизайнеры, переводчики и т.п.); агенты сетевого маркетинга; традиционный предприниматель; микро-предприниматели.</p> <p>Эффективность занятости и факторы, влияющие на неё. Критерии оценки эффективности занятости. Проблема высвобождения и перераспределения занятых (микро- и макроаспект). Проблема оптимизации и рационализации структуры занятости. Сбалансированность занятости. Социально и экономически обоснованные пропорции в распределении занятых по основным сферам приложения труда и видам занятий.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Социально-экономическая сущность занятости: понятие, принципы. Место занятости в системе социально-экономических отношений. Занятые граждане. Виды занятости населения.</p> <p>2. Методы исследования занятости населения. Мониторинг социально-трудовой сферы. Показатели занятости.</p> <p>3. Занятость как объект социальной политики. Ответственность государства за создание условий для занятости.</p> <p>4. Структура занятого населения, ее виды. Структура занятых по формам собственности. Технологические структуры. Распределение занятых по отраслям, сферам, видам, организационным формам деятельности и должностям.</p> <p>5. Формы и виды занятости. Классификация форм занятости по различным критериям.</p> <p>6. Гибкие формы занятости (нестандартные, нетрадиционные формы занятости). Частичная и временная занятость; нестандартные режимы труда: надомничество, совместительство, гибкие графики труда и др</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
5.	<b>Тема 2.2. Безработица</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие и сущность безработицы. Основные причины безработицы.</p> <p>Безработные. Законодательные критерии отнесения людей к безработным (О занятости населения в Российской Федерации)</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5,

	<p>Федерации: ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1–ФЗ). Структура безработных. Граждане, которые не могут быть признаны безработными (О занятости населения в Российской Федерации: ФЗ от 19.04.1991 г. №1032-1–ФЗ).</p> <p>Виды безработицы: фрикционная, структурная, технологическая, сезонная, циклическая, скрытая, институциональная, застойная, региональная. Различие между фрикционной и структурной безработицей. Классификация видов безработицы по причинам возникновения; вынужденному и естественному характеру возникновения; реализации права на труд; продолжительности; характеру проявления; степени охвата экономики; степени учета; социальному составу безработных и др. Массовая безработица как социально опасное явление.</p> <p>«Кейнсианская» безработица. Естественная безработица. Понятие и факторы, влияющие на «естественный уровень безработицы».</p> <p>Методы оценки безработицы. Показатели безработицы. Уровень безработицы: общий уровень безработицы, уровень зарегистрированной безработицы. Коэффициент напряженности. Показатели безработицы, применяемые в Перечне основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и проекте федерального бюджета, по которым проводятся консультации Сторон: общая численность безработных, уровень регистрируемой безработицы, уровень безработицы в процентах к экономически активному населению учитываемые. Показатели безработицы, учитываемые в Основных социально-экономических показателях мониторинга качества и уровня жизни населения: общая численность безработных; численность зарегистрированных безработных; число зарегистрированных безработных на одну вакансию, заявленную организациями в органы государственной службы занятости (на конец периода); численность граждан, трудоустроенных при содействии органов государственной службы занятости (за период с начала года).</p> <p>Экономические последствия (издержки) безработицы. Социальные последствия безработицы (непрямые государственные издержки). Психологические, соматические последствия, издержки, потери от безработицы. Закон Оукена. Влияние безработицы на личность, семью, общество. Стимулирующее влияние безработицы.</p> <p>Методы борьбы с безработицей: мальтузианский, кейнсианский и монетаристский подходы. Концепция действий на рынке труда на ....–.... годы. Перечень конвенций Международной организации труда и других международных актов. Методы борьбы с безработицей по Республиканской программе содействия занятости и социальной защиты незанятого населения Республики Татарстан на ....–.... годы. Современные тенденции в динамике безработицы в России и за рубежом. Специфика безработицы в России, в Республике Татарстан.</p> <p>Занятость, безработица – основная задача и сфера деятельности МОТ. Конвенции и рекомендации МОТ, касающиеся политики в отношении безработицы:</p> <p>Конвенция № 2 и Рекомендация № 1 «О безработице» (1919 г.). Конвенция № 8 «О пособиях по безработице в</p>	ПК–6
--	--	------

		случае кораблекрушения» (1920 г.). Конвенция № 44 и Рекомендация № 44 «О выплате пособий в случае вынужденной безработицы, по причинам, не зависящим от трудящихся» (1934 г.). Конвенция № 88 и Рекомендация № 83 «Об организации службы занятости» (1948 г.). Конвенция № 96 «О платных бюро по найму» (1949 г.). Рекомендация № 99 «О переквалификации инвалидов» (1955 г.). Конвенция № 122 и Рекомендация № 122 « О политики в области занятости» (1964 г.). Рекомендация № 136 «О специальных программах для молодежи» (1970 г.). Конвенция № 142 и Рекомендация № 83 «О развитии людских ресурсов» (1975 г.). Конвенция № 158 и Рекомендация № 166 «О прекращении трудовых отношений» (1982 г.). Конвенция № 159 и Рекомендация № 168 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (1983 г.). Рекомендация № 169 «О политике в области занятости (дополнительные положения)» (1984 г.). Конвенция № 168 и Рекомендация № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.). Конвенция № 173 и Рекомендация № 180 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предприятия» (1992 г.). Конвенция № 181 «О частных агентствах занятости»(1997 г.). Рекомендация № 189 «О создании рабочих мест на малых и средних предприятиях» (1998 г.). Рекомендация № 195 «О развитии людских ресурсов» (2004 г.)	
	Содержание темы практического занятия	1. Безработица: сущность, ее социально-экономические причины. Безработные, их структура. 2. Виды безработицы, их характеристика. Массовая безработица как социально опасное явление. Естественный уровень безработицы. 3. Методы оценки, показатели безработицы. Современные тенденции, специфика динамики безработицы в России, в Республике Татарстан и за рубежом. 4. Социально-экономические, психологические, соматические последствия, издержки, потери от безработицы. Закон Оукена. Влияние на личность, семью, общество. 5. Методы борьбы с безработицей. Документы в области борьбы с безработицей	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
<b>Раздел 3. Управление социально-трудовыми отношениями</b>			
6.	<b>Тема 3.1. Государственное регулирование рынка труда. Политика обеспечения занятости населения на федеральном уровне</b>		
	Содержание лекционного курса	Система социально-трудовых отношений государства, ее структурные составляющие. Субъекты социально-трудовых отношений: наемные работники (и их союзы), работодатели (и их объединения), государство (и его органы). Основные характеристики субъектов социально-трудовых отношений. Предметные блоки и типы социально-трудовых отношений. Трудовой конфликт. Дискриминация. Уровни регулирования социально-трудовых отношений. Принципы регулирования социально-трудовых отношений: принцип равенства и неравенства; принцип солидарности; принцип государственного патернализма; принцип субсидарности. Методы общественного и государственного регулирования социально-трудовых отношений. Формирование и развитие социально-трудовых отношений. Государственная политика в области содействия занятости населения, ее роль и место в регулировании рынка труда и социально-экономической политике	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>государства. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. № 1032-1-ФЗ. Направления государственной политики занятости (О занятости населения в Российской Федерации. ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1-ФЗ. – Ст. 5). Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» (1964 г.).</p> <p>Виды мер политики содействия занятости. Активные и пассивные меры содействия занятости. Оценка эффективности политики занятости.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (Трудовой кодекс Российской Федерации. – Ст. 6). Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (О занятости населения в Российской Федерации. ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1-ФЗ. – Ст. 7.1). Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения (О занятости населения в Российской Федерации. ФЗ от 19.04.1991 г. № 1032-1-ФЗ. – Ст. 7).</p> <p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) как центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий руководство работой по реализации государственной политики занятости населения на федеральном уровне: сферы нормативно-правового регулирования, подведомственные службы.</p> <p>Федеральная служба по труду и занятости (Роструд). Положение о Федеральной службе по труду и занятости от 30 июня 2004 г. № 324. Общие положения и полномочия.</p> <p>Регламент Федеральной службы по труду и занятости: утв. Приказом Роструда от 11.09.2007 г. № 211. Общие положения. Структура и штатное расписание Роструда и его территориальных органов в субъектах Российской Федерации. Административные регламенты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Система социально-трудовых отношений государства: понятие, субъекты, предмет и типы, принципы и методы регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>2. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1-ФЗ. Государственная политика содействия занятости населения, ее цели, роль и место в регулировании рынка труда и социально-экономической политике государства. Виды мер и методы проведения государственной политики занятости.</p> <p>3. Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области содействия занятости населения.</p> <p>4. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): общие положения, полномочия, организация деятельности</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
7.	<b>Тема 3.2. Правовое обеспечение трудовых отношений</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Трудовое законодательство, его цели и задачи. Соответствие трудового законодательства РФ международным нормам. Перечень конвенций Международной организации труда и других международных актов (Приложение 2).</p> <p>Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>ними отношений. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Работа, не относящаяся к принудительному труду. Перечень конвенций МОТ против дискриминации и принудительного труда.</p> <p>Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Лица, на которых не распространяются трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве. Исчисление сроков.</p> <p>Трудовые отношения, основания их возникновения. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность, в результате избрания по конкурсу, в результате назначения на должность или утверждения в должности.</p> <p>Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Нарушения трудового законодательства при увольнении работников</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, их цели и задачи.</li> <li>2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.</li> <li>3. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.</li> <li>4. Трудовые отношения, основания их возникновения. Стороны трудовых отношений, их права и обязанности</li> </ol>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
8.	<b>Тема 3.3. Управление занятостью на региональном и местном уровне</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Место и роль органов службы занятости субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, автономных округов, автономной области, городов Москва и Санкт–Петербург) в общей системе службы занятости России. Федеральный Закон от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (с изм. От 25 декабря 2008 г. № 281-ФЗ). Полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации (ФЗ «О занятости населения в РФ» – Ст. 7.1). Конвенция МОТ № 88 «Об организации службы занятости» (1948 г.). Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» (1964 г.).</p> <p>Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, осуществляемые органами государственной власти Республики Татарстан. Меры по реализации государственной политики в области содействия занятости населения в Республике Татарстан и осуществлению в Республике Татарстан полномочий Российской Федерации. Основные органы службы занятости Республики Татарстан. Структура органов службы занятости Республики Татарстан. Источники финансирования мер по реализации государственной политики в области содействия занятости населения в РТ. Контроль за осуществлением полномочий Российской</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>Федерации. Направления, формы и методы работы по реализации мер.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития от 13 июня 2007 г. № 415 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации». Составляющие информации о положении на рынке труда: сведения о нормативно-правовом регулировании социально-трудовых отношений, спросе и предложении на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе, востребованности трудовых услуг с учетом уровня профессиональной квалификации, подготовки, переподготовки и вовлечения граждан в процесс производства, межтерриториального и межотраслевого перераспределения рабочей силы, использования иностранных работников.</p> <p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (МТЗ и СЗ РТ): назначение, основные задачи и функции, направления и формы деятельности в сфере занятости и социально-трудовых отношений. Постановление КМ РТ от 15 августа 2007 г. № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан». Правовой статус, организационная структура, материально-техническое и финансовое обеспечение его деятельности. Необходимость учета региональной специфики, тесного взаимодействия с органами власти и управления в регионе. Руководство реализацией программ содействия занятости населения и работой местных служб занятости.</p> <p>Индикативное управление деятельностью МТЗ и СЗ РТ. Индикаторы деятельности МТЗ и СЗ РТ в сфере занятости и социально-трудовых отношений. Указ Президента Российской Федерации № 825 от 28.06.2007 г. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Постановление КМ РТ от 29.05.2000 № 371 «О мерах по реализации системы индикативного управления экономикой Республики Татарстан». Показатели объема оказания государственных услуг в области занятости населения.</p> <p>Республиканский учебно-методический центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (РУМЦ). Основные направления деятельности РУМЦ. Направления обучения безработных граждан РУМЦ.</p> <p>Республиканская программа содействия занятости Республики Татарстан на ...-... годы. Цели и задачи Программы. Исполнители Программы. Сроки реализации. Основные направления и мероприятия по реализации Программы (совершенствование нормативно-правовой базы; осуществление мер по переориентации экономически активного населения, в том числе занятых на «сером» рынке труда, на законодательное оформление трудовых отношений; создание условий для достижения соответствия между спросом и предложением на рабочую силу, в том числе путем создания рабочих мест в перспективных отраслях экономики; регулирование процессов высвобождения рабочей силы; развитие социального партнерства на рынке труда; регулирование трудовой миграции; совершенствование системы регулирования рынка труда и образовательных услуг в условиях</p>	
--	--	--	--

		<p>функционирования образовательных кластеров; развитие взаимодействия заинтересованных структур по формированию государственного заказа на подготовку кадров с начальным профессиональным образованием в соответствии с заказами работодателей в рамках «кластерного» подхода; развитие взаимодействия с отраслевыми министерствами по прогнозированию кадровых потребностей в рамках образовательных кластеров; совершенствование системы профессионального обучения безработных граждан и внедрение новых форм работы в области профессиональной ориентации граждан; повышение стимулов активного поиска работы как на республиканском, так и на территориальных рынках труда; расширение доступа незанятых граждан к активным программам содействия занятости; осуществление мер по содействию занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; обеспечение занятости граждан, высвобождаемых в результате проведения оптимизационных мероприятий в организациях и учреждениях бюджетной сферы; повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет; взаимодействие заинтересованных структур по вопросам реабилитации инвалидов; взаимодействие с органами медико-социальной экспертизы при разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида в части профессиональной реабилитации; содействие занятости пожилых граждан в целях использования их трудового потенциала, в том числе по профессиям, востребованным на рынке труда; содействие занятости соотечественникам, изъявившим желание добровольно переселиться в Республику Татарстан; разработка программных мероприятий для территорий с напряженной ситуацией на рынке труда; обеспечение гарантий социальной поддержки безработных граждан; совершенствование системы мониторинга состояния рынка труда; развитие органов службы занятости). Источники финансирования. Ожидаемые результаты реализации Программы.</p> <p>Районные и городские центры (отделы) занятости населения – основное, первичное звено службы занятости, связывающее ее с населением. Структура центра занятости – основные отделы. Непосредственная работа с клиентами (безработными, желающими пройти переподготовку, ищущими работу и др. категориями) как главная отличительная особенность местного уровня управления занятостью.</p> <p>Статус, управление, финансирование центров занятости населения. Правовое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности органов службы занятости местного уровня. Их задачи и функции. Взаимодействие с местными органами власти и управления, контакты с работодателями, совместные акции с социальными партнерами.</p> <p>Выполнение основных показателей Программы содействия занятости населения Центрами занятости населения городов и районов (прогноз по Программе; фактически за определенный месяц, процент выполнения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Численность граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг.</li> <li>2. Воспользовались услугами службы занятости из числа</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>незанятых граждан – всего, в т.ч. переходящие и вновь поставленные на учёт.</p> <p>3. Численность трудоустроенных – всего, в т.ч. на имеющиеся вакансии.</p> <p>4. Организация общественных работ.</p> <p>5. Организация временного трудоустройства безработных граждан, особо нуждающихся в социальной защите.</p> <p>6. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте 18–20 лет из числа выпускников.</p> <p>7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.</p> <p>8. Количество участников групповых консультаций по самозанятости.</p> <p>9. Организация ярмарок вакансий.</p> <p>10. Профессиональное обучение безработных граждан.</p> <p>11. Получили услуги по профессиональной ориентации.</p> <p>12. Получили услуги по социальной адаптации.</p> <p>13. Оформлены на досрочную пенсию.</p> <p>Показатели, характеризующие обращаемость граждан в Центры занятости населения:</p> <p>Обратились в службу занятости, из них: за содействием в поиске работы; за информацией о положении на рынке труда; за профессиональной ориентацией (в прошлом и текущем году).</p> <p>Данные о принятых на учёт гражданах: поставлено на учёт ищущих работу, в т.ч. незанятых граждан; признаны безработными; назначено пособие по безработице.</p> <p>Динамика численности зарегистрированных безработных: численность безработных; прирост (сокращение) численности.</p> <p>Данные о содействии в трудоустройстве граждан: трудоустроено – всего, в т.ч. незанятых граждан; учащихся, желающих работать в свободное от учёбы время; уровень трудоустройства незанятых граждан (в % к ищущим работу).</p> <p>Численность направленных на профессиональное обучение – всего, в т.ч. женщины; молодёжь 16–29 лет; инвалиды; граждане, уволенные с военной службы.</p> <p>Организация и проведение общественных работ: направлено на выполнение общественных работ; завершили участие в общественных работах; принимают участие в общественных работах на конец отчётного периода.</p> <p>Сравнительные данные по уровню безработицы: численность безработных; темп роста безработицы; уровень безработицы.</p> <p>Изменение основных показателей контролируемого рынка рабочей силы по городу (посёлку) и т.д.: зарегистрировано граждан незанятых трудовой деятельностью, в т.ч. безработных – всего (чел.; в % от общего числа занятых); получают пособие (чел.; в % от общего числа занятых); заявленная предприятиями и организациями потребность в работниках.</p> <p>Данные о потребности в рабочей силе: заявленная работодателями потребность в работниках, из них: по рабочим профессиям; с оплатой труда выше прожиточного минимума; вакансии для женщин.</p> <p>Распределение численности безработных на первое число года, полугодия: Всего безработных; По полу – женщины; По возрасту: – молодёжь (16–29 лет); – предпенсионного возраста; По причинам незанятости: – уволившиеся по</p>	
--	--	---	--

		<p>собственному желанию; – высвобождённые; – выпускники учебных заведений – всего: из них: – высших; – средних профессиональных; – общеобразовательных учреждений; По образованию: – имеющие высшее образование; – имеющие среднее профессиональное образование; – имеющие начальное профессиональное образование; – имеющие среднее общее образование; – имеющие основное общее образование; – не имеющие основное общее образование; граждане, имеющие длительный (более года) перерыв в работе; инвалиды.</p> <p>Распределение численности безработных на первое число года, полугодия (в процентах к итогу): Всего безработных; По полу – женщины; По возрасту: – молодёжь (16–29 лет); – предпенсионного возраста; По причинам незанятости: – уволившиеся по собственному желанию; – высвобождённые; – выпускники учебных заведений – всего: из них: – высших; – средних профессиональных; – общеобразовательных учреждений; По образованию: – имеющие высшее образование; – имеющие среднее профессиональное образование; – имеющие начальное профессиональное образование; – имеющие среднее общее образование; – имеющие основное общее образование; – не имеющие основное общее образование; граждане, имеющие длительный (более года) перерыв в работе; инвалиды.</p> <p>Отдельные показатели деятельности службы занятости: средняя продолжительность безработицы (мес.); доля безработных длительно стоящих на учёте (в % к общему числу безработных); средняя продолжительность трудоустройства безработных (мес.); средний размер пособия (руб.).</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Службы занятости субъектов Российской Федерации: сущность, цель, структура, место и роль в общей системе службы занятости России. Полномочия РФ в области содействия занятости населения, осуществляемые органами государственной власти регионов. Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации.</p> <p>2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан: назначение, основные задачи и функции, направления и формы деятельности в сфере занятости. Показатели и индикаторы деятельности МТЗ и СЗ РТ.</p> <p>3. Республиканская программа содействия занятости населения Республики Татарстан на 2008–2010 годы: цели, задачи, основные направления, мероприятия, ожидаемые результаты.</p> <p>4. Районные и городские центры (отделы) занятости – основное, первичное звено службы занятости: структура, основные задачи и функции, правовое обеспечение. Показатели деятельности Центров занятости населения</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
9.	<b>Тема 3.4. Социальное партнёрство в сфере труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Объективные предпосылки и условия возникновения социального партнёрства.</p> <p>Перечень конвенций Международной организации труда, действующих в Российской Федерации, по вопросам становления и развития системы социального партнёрства (по состоянию на 1 января 2009 г.)</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации о социальном</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>партнёрстве в сфере труда. Понятие социального партнёрства в сфере труда (ТК РФ. – Ст. 23). Основные принципы социального партнёрства (ТК РФ. – Ст. 24). Стороны социального партнёрства (ТК РФ. – Ст. 25). Уровни социального партнёрства (ТК РФ. – Ст. 26). Формы социального партнёрства (ТК РФ. – Ст. 27). Особенности применения норм социального партнёрства. Органы социального партнёрства.</p> <p>Представители работников (ТК РФ. – Ст. 29) и работодателей в социальном партнёрстве (ТК РФ. – Ст. 33). Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения (Закон о занятости населения в Российской Федерации: ФЗ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. (со всеми изм. и доп.). – Ст. 21). Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников. Ответственность сторон социального партнёрства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ТК РФ. – Ст. 35).</p> <p>Коллективные переговоры, порядок их ведения. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>Понятие коллективного договора (ТК РФ. – Ст. 40), его содержание и структура (ТК РФ. – Ст. 41). Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.</p> <p>Соглашение (ТК РФ. – Ст. 45), его виды (ТК РФ. – Ст. 45), содержание и структура (ТК РФ. – Ст. 46). Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация соглашения. Контроль за выполнением соглашения.</p> <p>Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией (ТК РФ. – Ст. 53). Вопросы, по которым представители работников имеют право получать от работодателя информацию (ТК РФ. – Ст. 53).</p> <p>Роль социального партнёрства на рынке труда и в системе содействия занятости населения Российской Федерации и Республики Татарстан.</p> <p>Развитие системы социального партнёрства и повышение его эффективности. Перечень основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета, по которым проводятся консультации Сторон.</p> <p>Роль Республиканской программы содействия занятости населения Республики Татарстан на ....–.... годы в решении вопросов становления и развития системы социального партнёрства</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Социальное партнёрство в сфере труда: предпосылки возникновения, понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы, органы, особенности применения норм.</p> <p>2. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Обязанности работодателя. Ответственность сторон социального партнёрства. Органы</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>социального партнёрства.</p> <p>3. Коллективные переговоры, порядок их ведения, урегулирование разногласий.</p> <p>4. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание и структура, порядок разработки проекта и его заключения, действие, изменение и дополнение, регистрация и контроль за выполнением.</p> <p>5. Участие работников в управлении организацией: право, основные формы</p>	
10.	<p><b>Тема 3.5. Международная организация труда (МОТ). Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений</b></p>		
	Содержание лекционного курса	<p>Создание и развитие Международной организации труда (МОТ). Основные причины создания. Провозглашение МОТ первым специализированным учреждением ООН. Главные цели МОТ. Основные принципы МОТ. Основные задачи, направления и методы работы МОТ. (Филадельфийская Декларация о целях и задачах МОТ. – Филадельфия, 26-ая сессия МОТ, 10 мая 1944 г.). Устав МОТ. Декларация «О целях и задачах МОТ» (10 мая 1944 г., 26-ая сессия Генеральной Конференции МОТ в Филадельфии). Определение приоритетных целей и задач МОТ на каждом конкретном этапе деятельности. Основные сферы деятельности МОТ. Возможные последствия политических, экономических и социальных изменений, происходящих в мире для МОТ. Современный этап деятельности МОТ.</p> <p>Отличительная черта МОТ – трипартизм. Преимущества трехстороннего представительства (трипартизма). Независимость и равноправие трех сторон. МОТ как уникальная организация и по содержанию своей работы, и по представительству, и структуре. Универсальность и эффективность работы МОТ.</p> <p>Структура МОТ. Основные структурные элементы МОТ. Международная конференция труда (МКТ) – высший орган МОТ (Генеральная конференция МОТ). Структурный состав органов МОТ: представительство правительств стран-членов МОТ, представительство организаций трудящихся (профсоюзов) и организаций предпринимателей этих стран. Представительство в ней каждого государства – члена МОТ. Региональные конференции. Региональные консультативные комитеты. Отраслевые комитеты.</p> <p>Административный совет МОТ – основной исполнительный орган МОТ. Его меры. Трехстороннее представительство Административного совета и его члены. Большая работа Административного совета по вопросам, связанным с нормотворческой деятельностью – разработкой и применением конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Международное бюро труда (МБТ) – постоянный секретариат МОТ, ее административный и исполнительный орган, исследовательский, информационный и издательский центр. Его деятельность. Региональные отделения МБТ.</p> <p>Основополагающие документы, определяющие и регламентирующие работу МОТ: Устав Международной организации труда; Филадельфийская декларация; Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда; Регламент Международной конференции труда; Регламент Административного совета МОТ.</p> <p>Основные положения содержания Устава</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>Международной организации труда.</p> <p>Филадельфийская декларация о целях и задачах МОТ (Филадельфия, 26-ая сессия МОТ, 10 мая 1944 г.), её основные положения. 10 программных задач МОТ в Филадельфийской Декларации о целях и задачах МОТ.</p> <p>Основные положения содержания Декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда (принята 86-ой сессией Международной конференции труда в 1998 г.). Восемь ключевых трудовых норм МОТ: Конвенция № 87 (1948 г.) «О свободе ассоциации и защите права на организацию»; Конвенция № 98 (1949 г.) «О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров»; Конвенция № 29 (1930 г.) «Принудительный труд»; Конвенция № 105 (1957 г.) «Упразднение принудительного труда»; Конвенция № 182 (1999 г.) «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» – Детский труд»; Конвенция № 138 (1973 г.) «О минимальном возрасте для приема на работу»; Конвенция № 100 (1951 г.) «Равное вознаграждение»; Конвенция № 111 (1958 г.) «Дискриминация в области труда и занятий».</p> <p>Значение и виды деятельности органов МОТ в регулировании социально-трудовых отношений. Главные формы работы МОТ и основное содержание работы по этим формам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и принятие международных трудовых норм, конвенций и рекомендаций и контроль за их исполнением;</li> <li>– оказание странам помощи в решении социально-трудовых проблем (в МОТ это называют техническим сотрудничеством);</li> <li>– проведение исследований и осуществление публикаций по социально трудовым проблемам.</li> </ul> <p>Разработка и принятие международных трудовых норм, конвенций и рекомендаций и контроль за их исполнением. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ. Важнейшая функция МОТ – нормотворческая деятельность – разработка и принятие международных трудовых норм (конвенций и рекомендаций). Конвенции и рекомендации: понятия, общее и особенное (различия), примеры. Конвенции и рекомендации – главное средство осуществления политики МОТ, ее целей и задач. Система международных норм, регламентирующих все основные области социально-трудовых отношений и направленных на улучшение условий труда и жизни работников, обеспечение основных прав человека. Международный кодекс труда. Система международных трудовых норм, ее области. Порядок подготовки и принятия международных трудовых норм. Традиционное для практики МОТ – двукратное обсуждение на МКТ проектов международных трудовых норм. Применение конвенций МОТ как международных договоров. Контрольный механизм МОТ по применению международных трудовых норм. Основные направления совершенствования нормотворческой деятельности МОТ. Основополагающие конвенции МОТ. Нормотворческая деятельность МОТ в эпоху глобализации.</p> <p>Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения и условия ратификации их Россией. Перечень конвенций Международной организации труда и других международных актов. (Приложение № 2 к Генеральному соглашению между общероссийскими</p>	
--	--	--	--

		<p>объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации на 2008–2010 годы). (Приложение 2).</p> <p>Роль технической помощи, исследовательской и издательской деятельности МОТ. Научные исследования и разработки МОТ. Международный институт социально-трудовых исследований (МИСТИ) в Женеве. Международный учебный центр МОТ в Турине.</p> <p>МОТ и СССР. Видная роль СССР среди государств – членов МОТ. Создание отделения МБТ в Москве (1 апреля 1959 г.). МОТ и Россия, как преемница международных обязательств СССР, как член МОТ. Бюро МОТ в г. Москва и его деятельность. Программы сотрудничества между Российской Федерацией и МОТ.</p> <p>Программа сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда на 2006–2009 годы. Основная цель Программы. Основные направления сотрудничества. Основополагающие принципы и права в сфере труда. Национальные приоритеты. Занятость. Национальные приоритеты. Социальная защита. Национальные приоритеты. Совершенствование системы оплаты труда. Национальные приоритеты. Совершенствование политики в области охраны и безопасности труда. Национальные приоритеты. Социальный диалог. Национальные приоритеты. Условия выполнения Программы сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Международная организация труда (МОТ): основные причины создания, цели, основные принципы, задачи, направления и методы работы.</p> <p>2. Структура МОТ: основные элементы, их значение, виды деятельности в регулировании социально-трудовых отношений. Основополагающие документы, определяющие и регламентирующие работу МОТ.</p> <p>3. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ – разработка и принятие международных трудовых норм (конвенций и рекомендаций). Регулирование социально-трудовых отношений в конвенциях и рекомендациях МОТ.</p> <p>4. Роль технической помощи, исследовательской и издательской деятельности МОТ.</p> <p>5. МОТ и СССР. МОТ и Россия. Московское отделение (бюро) МОТ в г. Москве и его деятельность. Программы сотрудничества между Российской Федерацией и МОТ.</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
11.	<b>Тема 3.6. Центр занятости населения</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Центры занятости населения (ЦЗН): сущность, структура, функции, нормативно-правовые документы деятельности.</p> <p>Технологии взаимодействия с гражданами, ищущими работу, и безработными при предоставлении государственной услуги ЦЗН.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии и перспективы их применения в деятельности ЦЗН. Компьютеризация информационных потоков и технологических процессов в ЦЗН. Программно-технические комплексы, используемые в ЦЗН. ПТК «Катарсис». ПТК автоматизации бухгалтерского учета и формирования сводной отчетности. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». ПТК «Дело-96» (автоматизация делопроизводства). Информационная</p>	

		<p>система управления трудовыми ресурсами (ИСУТР) «Катарсис», ее компоненты. Программы анализа в ИСУТР.</p> <p>Персональные данные. Оператор. Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Использование персональных данных. Блокирование персональных данных. Уничтожение персональных данных. Обезличивание персональных данных. Информационная система персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Общедоступные персональные данные. (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». – Ст. 3).</p> <p>Показатели деятельности ЦЗН</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Центры занятости населения (ЦЗН): сущность, структура, функции, нормативно-правовые документы деятельности.</p> <p>2. Технологии взаимодействия с гражданами, ищущими работу, и безработными при предоставлении государственной услуги</p> <p>3. Источники и способы получения информации ЦЗН, информационные потребности органов и подразделений службы занятости. Обмен информацией между уровнями ЦЗН.</p> <p>4. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности ЦЗН. ПТК «Катарсис» и его компоненты.</p> <p>5. Показатели деятельности ЦЗН</p>	
<b>Раздел 4. Регулирование трудовой деятельности</b>			
12.	<b>Тема 4.1. Защита трудовых прав работников</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Понятие трудового договора. Стороны трудового договора: работодатель и работник. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Запрещение требовать, выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр (обследование). Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Конвенция МОТ № 158 «О прекращении трудовых отношений» (1982 г.).</p> <p>Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Конфиденциальность персональных данных (О персональных данных работника. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>обеспечении безопасности персональных данных при их разработке и информационных системах персональных данных». Федеральный закон от 27.06.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Закон Республики Татарстан от 13.11.2007 г. № 58-ЗРТ «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан». Постановление правительства Российской Федерации от 28.01.2002 г. № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002–2010 годы)»».</p> <p>Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Конвенция МОТ № 175 «О работе на условиях неполного рабочего времени» (1994 г.). Конвенция МОТ № 47 «О сорокачасовой рабочей неделе» (1935 г.).</p> <p>Понятие времени отдыха, его виды. Перерывы в работе для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность, порядок и очередность предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Отпуск без сохранения заработной платы. Конвенция МОТ № 132 «Об оплачиваемых отпусках» (1970 г.)</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок, заключение, гарантии, документы, изменение, общие основания прекращения.</p> <p>2. Защита персональных данных работника: понятие, обработка, общие требования при обработке и гарантии их защиты, хранение, использование, передача. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>3. Рабочее время: понятие, нормальная продолжительность, сокращённая, Режим рабочего времени.</p> <p>4. Время отдыха: понятие, его виды. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
13.	<b>Тема 4.2. Оплата труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Социально-экономическая сущность заработной платы. Основные понятия и определения по ТК РФ (Ст. 129): заработная плата (оплата труда работника); тарифная ставка; оклад (должностной оклад); базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Тарификация работ. Тарифный разряд. Квалификационный разряд. Тарифная сетка. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях,</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера). Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и др. Основная заработная плата; дополнительная заработная плата. Рыночные и нерыночные факторы, влияющие на заработную плату.</p> <p>Различия в заработной плате. Причины дифференциации оплаты труда. Факторы, определяющие уровень заработной платы, стоимость рабочей силы: количество и качество труда; квалификация работника, характер труда, сложность выполняемой работы; конъюнктура на рынке труда; степень обобществления (социализации) заработной платы; общественные фонды потребления (ОФП). Дискриминация работников в оплате труда.</p> <p>Формы оплаты труда: повременная, сдельная. Основные системы оплаты труда. Уровни оплаты труда: средняя, минимальная, номинальная и реальная заработная плата. Различия между номинальной и реальной заработной платой. Факторы, влияющие на реальную заработную плату. Индексы динамики реальной заработной платы.</p> <p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Формы оплаты труда: денежная форма в валюте Российской Федерации (в рублях); иные неденежные формы. Доля заработной платы в неденежной форме. Запрещённые неденежные формы выплаты заработной платы. Запрещение дискриминации при установлении и изменении условий оплаты труда. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.</p> <p>Минимальная заработная плата (МЗП). Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). История института МЗП. Международные трудовые нормы МОТ по МЗП. Конвенция МОТ № 131 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учётом развивающихся стран» (1970 г.). Рекомендация МОТ № 131 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учётом развивающихся стран» (1970 г.). Цели установления МЗП (Рекомендация МОТ № 135 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учётом развивающихся стран» (1970 г.)). Критерии установления МЗП (Рекомендация МОТ № 135 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учётом развивающихся стран» (1970 г.)).</p> <p>Две основные модели установления размера МЗП. Преимущества и недостатки двух основных моделей установления размера минимальной оплаты труда.</p> <p>Нормативно-правовая база её установление в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации: ФЗ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ; Трудовой кодекс РФ и др. Установление минимального размера оплаты труда (ТК РФ. – Ст. 133). Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации (ТК РФ. – Ст. 133.1). Обеспечение минимального размера оплаты труда.</p> <p>Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчёта при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм,</p>	
--	--	--	--

		<p>причитающихся работнику.</p> <p>Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Рекомендации Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</p> <p>Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на ... год. Общие положения. Понятия и определения. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Перечень норм и условий оплаты труда, регламентируемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Установление систем оплаты труда работников государственных учреждений бюджетной сферы. Основные подходы к формированию систем оплаты труда работников бюджетных учреждений. Порядок формирования систем оплаты труда работников федеральных государственных учреждений. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений. Увеличение бюджетных ассигнований на формирование фондов оплаты труда бюджетных учреждений.</p> <p>Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Концепция действий на рынке труда на ....—.... годы. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации на ....—.... годы. Показатели заработной платы, учитываемые в Перечне основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета, по которым проводятся консультации Сторон: фонд заработной платы; доля заработной платы в валовом внутреннем продукте; индексация оплаты труда работников федеральных государственных учреждений; номинальная и реальная начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника в целом по экономике; минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и его соотношение с прожиточным минимумом трудоспособного населения; сведения об оплате труда работников федеральных государственных учреждений.</p>	
--	--	---	--

		<p>Необходимость ратификации Российской Федерацией конвенций МОТ и других международных актов по вопросам оплаты труда. Перечень конвенций Международной организации труда и других международных актов.</p> <p>Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни населения</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Заработная плата: социально-экономическая сущность, основные понятия и определения, формы, системы, уровни. Факторы, влияющие на заработную плату.</p> <p>2. Основные государственные гарантии по оплате труда. Запрещение дискриминации при установлении и изменении условий оплаты труда.</p> <p>Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).</p> <p>3. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы и др.</p> <p>4. Установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.</p> <p>5. Порядок формирования систем оплаты труда работников федеральных государственных учреждений. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений.</p> <p>6. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых и других условиях</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
14.	<b>Тема 4.3. Нормирование и дисциплина труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Нормирование труда: сущность и роль. Содержание нормирования труда. Функции нормирования труда (норм труда). Использование норм труда. Задачи, требования и этапы нормирования труда. Принципы нормирования труда: принцип эффективности; принцип комплексности; принцип системности; принцип объективности; принцип конкретности; принцип динамичности; принцип легитимности; принцип положительного отношения работников к предприятию, организации.</p> <p>Нормы труда (ТК. – Ст. 160). Общие гарантии работникам (ТК РФ. – Ст. 159). Разработка и утверждение типовых норм труда (ТК. – Ст. 161). Введение, замена и пересмотр норм труда (ТК. – Ст. 162). Обоснование норм труда: техническое, экономическое, физиологическое и социальное обоснование. Функции норм труда.</p> <p>Виды норм труда. Норма труда. Норма времени (трудоемкость операции). Норма выработки. Норма длительности. Норма затрат труда. Норма обслуживания. Норма соотношения различных категорий служащих. Норма тяжести труда. Норма численности. Норма управляемости (числа подчинённых). Норма централизации работ. Нормированное задание. Классификация норм труда.</p> <p>Нормативы по труду и их применение. Классификация нормативов по труду. Норматив темпа. Нормативы времени. Этапы разработки нормативов по труду. Проектирование нормативов по труду. Требования к нормативам по труду. Методы нормирования труда служащих.</p> <p>Обязанность работодателя обеспечить нормальные условия работы для выполнения норм выработки (ТК. – Ст. 163).</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		Дисциплина труда (ТК РФ. – Ст. 189). Виды трудовой дисциплины. Трудовой распорядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Методы управления дисциплинарными отношениями: убеждения, стимулирования, принуждения. Поощрения за труд (ТК РФ. – Ст. 191). Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия (ТК РФ. – Ст. 192–194)	
	Содержание темы практического занятия	1. Нормирование труда. Общие гарантии работникам. Нормы труда. 2. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норма выработки. 3. Дисциплина труда. Трудовой распорядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации. 4. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
15.	<b>Тема 4.4. Охрана и безопасность труда</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Охрана труда. Основные понятия охраны труда: охрана труда, условия труда, опасный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат соответствия), производственная деятельность (Трудовой кодекс Российской Федерации. – Ст. 209).</p> <p>Основные составляющие и взаимосвязанные элементами охраны труда. Техника безопасности. Гигиена труда. Производственная санитария. Функции охраны труда. Принципы охраны труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда (ТК РФ. – Ст. 210). Государственные нормативные требования охраны труда (ТК РФ. – Ст. 211). Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399). Международные нормативно-правовые документы по вопросам охраны труда.</p> <p>Государственное управление охраной труда федеральном уровне и территориях субъектов Российской Федерации. (ТК РФ. – Ст. 216). Государственная экспертиза условий труда (ТК РФ. – Ст. 216<sup>1</sup>). Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ТК РФ. – Ст. 226).</p> <p>Государственное управление охраной труда в Республике Татарстан. ЗРТ от 10 декабря 1997 г. № 1417 «Об охране труда в Республике Татарстан». Государственные нормативные требования охраны труда в РТ. Государственная экспертиза условий труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в РТ. Обеспечение охраны труда исполнительными органами государственной власти РТ. Полномочия органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления в области охраны труда. Республиканская межведомственная комиссия по охране труда (Положение о Республиканской межведомственной комиссии по охране труда: утв. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О реализации государственной политики в области охраны труда в Республике Татарстан» от 10</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>ноября 2008 г. № 799). Обязанности глав муниципальных образований Республики Татарстан в реализации социально-трудовых прав граждан в области охраны труда и совершенствования работы по ее улучшению в РТ (Положение о Республиканской межведомственной комиссии по охране труда: утв. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О реализации государственной политики в области охраны труда в Республике Татарстан» от 10 ноября 2008 г. № 799).</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Совершенствование государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p> <p>Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации на ....–.... годы.</p> <p>Служба охраны труда в организации (ТК РФ. – Ст. 217). (Об охране труда в Республике Татарстан: ЗРТ от 10 декабря 1997 г. № 1417. – Ст. 12). Комитеты (комиссии) по охране труда (ТК РФ. – Ст. 218). (Об охране труда в Республике Татарстан: ЗРТ от 10 декабря 1997 г. № 1417. – Ст. 25). Комитет (комиссия) по охране труда (Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда: Приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» от 29 мая 2006 г. № 413). Основные задачи службы охраны труда или специалиста по охране труда (Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации: утв. постановлением Министерства труда РФ от 08.02.2000 г. № 14).</p> <p>Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда (ЗРТ «Об охране труда в Республике Татарстан» от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 17). Обеспечение безопасности работников при производстве и применении вредных веществ и материалов (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 18). Обеспечение экономической заинтересованности организаций в выпуске средств охраны труда, создании безопасных технологий и средств производства (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 21). Ответственность организаций за разработку проектов средств производства, внедрение технологий, выпуск и поставку продукции производственно-технического назначения, не отвечающих нормативным требованиям охраны труда (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 26). Приостановление производственной деятельности организации или ее структурных подразделений (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 27). Ликвидация организации или прекращение деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417–ЗРТ. – Ст. 28).</p> <p>Виды контроля за состоянием охраны труда в организации. Планирование мероприятий по охране труда.</p> <p>Права работников в области охраны труда (ТК РФ. –</p>	
--	--	---	--

		<p>Ст. 223). Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (Ст. 219). Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (Ст. 220).</p> <p>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (Ст. 221). Выдача молока и лечебно-профилактического питания (Ст. 222). Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника (Ст. 223). Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников (Ст. 224).</p> <p>Ограничения на тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда (ЗРТ от 10 декабря 1997 года № 1417-ЗРТ. – Ст. 8).</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда (ТК РФ. – Ст. 212). (ЗРТ от 10 декабря 1997 г.. – Ст. 15).</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ТК РФ. – Ст. 212). (ЗРТ от 10 декабря 1997 г.. – Ст. 14).</p> <p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников (ТК РФ. – Ст. 212). Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда (ТК РФ. – Ст. 212). Совершенствование системы непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения. Информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам охраны труда, пропаганда и популяризация мер по охране труда. (Программа действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы. Приложение № 2 к Программе действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 23 октября 2008 г. № 586).</p> <p>Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту (ТК РФ. – Ст. 227). Обязанности работодателя при несчастном случае (ТК РФ. – Ст. 228)</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия охраны труда. Основные составляющие и взаимосвязанные элементы охраны труда. Функции охраны труда. Принципы охраны труда.</li> <li>2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</li> <li>3. Государственное управление охраной труда на федеральном уровне и территориях субъектов Российской Федерации. Государственная экспертиза условий труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</li> <li>4. Государственное управление охраной труда в Республике Татарстан. Республиканская межведомственная комиссия по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</li> <li>5. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Основные задачи службы охраны труда или специалиста по охране труда.</li> <li>6. Виды контроля за состоянием охраны труда в организации. Планирование мероприятий по охране труда.</li> <li>7. Права и обязанности работников в области охраны труда.</li> <li>8. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда</li> </ol>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
16.	<b>Тема 4.5. Условия труда</b>		

	<p>Содержание лекционного курса</p>	<p>Понятие и основные элементы производственной среды. Факторы, формирующие производственную среду: социально-экономические, технические и организационные, естественно-природные, социально-психологические. Условия труда. Основные группы условий труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, условия безопасности труда, эстетические условия, социально-психологические. Место условий труда в системе социально-трудовых отношений. Проблема формирования здоровых и безопасных условий труда в России.</p> <p>Классификация видов труда по условиям и тяжести. Вредные производственные факторы: химические, биологические, физические, психофизиологические. Нормирование вредных производственных факторов с помощью санитарных норм и гигиенических нормативов, определяющих их предельно допустимые уровни и концентрации (ПДУ и ПДК). Опасные производственные факторы. Регламентация опасных факторов правилами безопасности, устройства и безопасности эксплуатации техники, инструкциями по безопасности и охране труда. Классификация видов труда по тяжести. Тяжесть труда, ее категории. Четыре класса условий труда: оптимальные условия труда; допустимые условия труда; вредные условия труда; опасные (экстремальные).</p> <p>Гигиенические критерии оценки факторов рабочей среды, тяжести и напряженности трудового процесса и гигиеническая классификация условий труда по показателям вредности и опасности (2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Guide on hygienic assessment of factors of working environment and work load. Criteria and classification of working conditions. Руководство Р 2.2.2006-05: утв. 29 июля 2005 г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, введено 1 ноября 2005 года). Цели применения Руководства. Применение Руководства для оценки профессионального риска.</p> <p>Ограничения применения труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Трудовой кодекс РФ – Ст. 253). Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162).</p> <p>Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков (2.4.6. Гигиена труда детей и подростков. Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков. Утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 14 апреля 1997 г. № 7). Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе</p>	<p>ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6</p>
--	-------------------------------------	--	---

		<p>восемнадцати лет» от 25 февраля 2000 г. № 163).</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 569. Основные разделы документа. Общие положения и основные понятия. Сущность, основные составляющие, нормативная база, цели использования аттестации рабочих мест. Сроки проведения, обязательность повторной аттестации рабочих мест. Оформление результатов, хранение документов аттестации рабочих мест.</p> <p>Использование результатов аттестации. Основные направления оценки условий труда при аттестации рабочих мест. Аттестованное, условно аттестованное и неаттестованное рабочее место. Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности). Три категории сертификации.</p> <p>Повышение качества рабочих мест (Концепция действий на рынке труда на 2008–2010 годы).</p> <p>Профессиональные риски и защита от них работников. Понятие профессионального риска. Три основные составляющие профессионального риска: риск повреждения здоровья, риск профессиональных заболеваний, скрытый риск повреждения здоровья. Основные направления защиты от профессиональных рисков: лечебно-профилактическое; аналитико-профилактическое; аналитико-статистическое; оценка профессионального риска и разработка мер по его снижению; договорное регулирование мер по защите работников от профессиональных рисков; страхование профессиональных рисков и компенсация нанесенного работнику ущерба; экономическое стимулирование работодателей. Программа действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы. (Раздел: Создание и обеспечение действия системы оценки, контроля и управления профессиональными рисками на рабочем месте. Приложение № 2 к Программе действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 23 октября 2008 г. № 586).</p> <p>Перечень мероприятий по снижению профессионального риска застрахованного по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и оптимизации страховых тарифов на 2009 год (Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 30 апреля 2009 г. № 228).</p> <p>Критерии и методы оценки состояния условий труда и профессиональных рисков. Оценка уровня вредности и опасности условий труда с помощью частных показателей: коэффициент отклонения; доля занятых на работах с вредными условиями; коэффициенты частоты и тяжести производственного травматизма и заболеваемости; показатель смертности от несчастных случаев; коэффициент нетрудоспособности в связи с травматизмом; коэффициент частоты заболеваемости; коэффициент тяжести заболеваемости; коэффициент нетрудоспособности. Методы обобщенной (интегральной)</p>	
--	--	---	--

		<p>оценки условий труда: расчет коэффициент условий труда; расчет интегрального показателя тяжести труда; метод суммирования оценок показателей напряженности, тяжести, вредности и опасности работы.</p> <p>Порядок и регламенты функционирования системы управления профессиональными рисками (Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 30 апреля 2009 г. № 228). Нормативно-правовые акты, обеспечивающие создание и внедрение системы оценки и управления профессиональными рисками. Методики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников при оценке профессиональных рисков с учётом существующих на рабочих местах опасных и (или) вредных факторов. Порядок создания и ведения реестров данных о состоянии условий труда, производственного травматизма на рабочих местах и данных о показателях уровней профессионального риска в организации. Методика оценки соответствия применяемых индивидуальных и коллективных средств индивидуальной защиты работников государственным нормативным требованиям охраны труда при проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах. Концепция создания и технического оснащения сети лабораторий государственной экспертизы условий труда. Методика расчёта индивидуального профессионального риска в зависимости от условий труда и состояния здоровья работника. Методика расчёта интегрального показателя уровня профессионального риска в организации. Методика определения страховых тарифов на основе оценки профессиональных рисков работников по классам условий труда. Методические рекомендации по оценке и учёту рисков развития производственно-обусловленных заболеваний. Положение о системе статистических показателей, формируемых по результатам оценки условий труда с учётом специфики оценки профессиональных рисков.</p> <p>Создание автоматизированной системы информационного обеспечения управления профессиональными рисками и системы страхования профессиональными рисками (Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 30 апреля 2009 г. № 228).</p> <p>Государственная экспертиза условий труда (ТК РФ. – Ст. 216<sup>1</sup>). (Об охране труда в Республике Татарстан: ЗРТ от 10 декабря 1997 г. № 1417. – Ст. 23). Проведение государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации (Положение о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244).</p> <p>Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (со всеми изм. и доп.). Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Ст. 1). Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. (Ст. 3). Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Ст. 4). Лица, подлежащие обязательному социальному</p>	
--	--	--	--

		<p>страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Ст. 5).</p> <p>Право на обеспечение по страхованию (Ст. 7). Виды обеспечения по страхованию (Ст. 8). Права и обязанности застрахованного (Ст. 16).</p> <p>Федеральные программы и программы субъектов Российской Федерации по улучшению условий и охраны труда. Программа действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы: сущность, главная цель, задачи, основные направления реализации, оценка эффективности реализации (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 23 октября 2008 г. № 586). Целевые показатели Программы действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы. (Приложение № 1 к Программе действий по улучшению условий и охраны труда на 2008–2010 годы, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 23 октября 2008 г. № 586).</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Производственная среда: понятие, основные элементы, факторы ее формирующие. Проблема формирования здоровых и безопасных условий труда в России. Условия труда. Основные группы условий труда.</p> <p>2. Классификация видов труда по условиям и тяжести. Вредные производственные факторы.</p> <p>3. Профессиональные риски и основные направления защита от них работников.</p> <p>4. Критерии и методы оценки состояния условий труда и профессиональных рисков. Оценка уровня вредности и опасности условий труда с помощью частных показателей. Методы обобщенной (интегральной) оценки условий труда.</p> <p>5. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
<b>Раздел 5. Технологии работы в учреждениях и органах службы занятости</b>			
17.	<b>Тема 5.1. Гарантии и компенсации государства в области занятости населения</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Гарантии и компенсации в сфере социально-трудовых отношений. Понятие гарантий и компенсаций в сфере социально-трудовых отношений. (ТК РФ. – Ст. 164). Материальные и нематериальные гарантии. Гарантии государства в области занятости населения по ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». Гарантии государства в реализации права граждан на труд (ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». – Ст. 12). Гарантии для всех работников. Гарантии безработным гражданам. Гарантии для лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения (ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». – Ст. 13).</p> <p>Случаи предоставления гарантий и компенсаций (ТК РФ. – Ст. 165). Гарантии при заключении трудового договора (ТК РФ. – Ст. 64). Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность (ТК РФ. – Глава 24). Служебная командировка. Место постоянной работы. Перемещение работника. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей (ТК РФ. – Глава 25). Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК РФ. – Глава 26). Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора (ТК РФ. – Глава 27). Выходные пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Пособие</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>по временной нетрудоспособности.</p> <p>Гарантии социальной поддержки безработных граждан: пособия по безработице, стипендии в период профессионального обучения, в том числе в период временной нетрудоспособности, участие в общественных работах, возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства (ФЗ «О занятости населения в РФ». – Ст. 28). Понятия «общественные работы», «материальная помощь» и «материальная поддержка».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 2 июля 2007 г. № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения».</p> <p>Пособие по безработице. Порядок определения размеров пособия по безработице. Условия, сроки, порядок и размер выплаты пособия по безработице. Приостановка, прекращение выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Конвенция МОТ № 44 «О выплате пособий в случае вынужденной безработицы, по причинам, не зависящим от трудящихся» (1934 г.). Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 819 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными». Общие положения. Требования к порядку предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Административные процедуры.</p> <p>Общественные работы. Постановление Правительства РФ от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ». Порядок организации общественных работ и условия участия в этих работах граждан. Направления организации общественных работ. Деятельность органов службы занятости по организации и проведению общественных работ. Финансирование общественных работ, учет и отчетность. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (приказ Минздравсоцразвития РФ от 7 июня 2007 г. № 401).</p>	
18.	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарантии и компенсации в сфере социально-трудовых отношений. Гарантии государства в области занятости населения.</li> <li>2. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу: виды, условия, сроки, порядок, размеры, прекращение (приостановка), нормативно-правовые акты.</li> <li>3. Пособие по безработице: понятие, условия, сроки, порядок и размер выплаты, приостановка, прекращение выплаты. Технология выплаты пособия по безработице в соответствии с Административным регламентом.</li> <li>4. Порядок организации общественных работ и условия участия в них граждан. Направления организации общественных работ. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.</li> </ol>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
<b>18. Тема 5.2. Технологии деятельности служб занятости по Административным регламентам</b>			

<b>Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации</b>		
Содержание лекционного курса	<p>Социальные технологии и их роль в реализации функций службы занятости. Административные регламенты Федеральной службы по труду и занятости РФ как основные документы, определяющие технологии службы занятости.</p> <p>1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.</p> <p>2. Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости исполнения государственной функции по надзору за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения.</p> <p>3. Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в регулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.</p> <p>4. Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.</p> <p>5. Регламент взаимодействия Федеральной службы по труду и занятости и Федеральной миграционной службы, и их территориальных органов по осуществлению мероприятий по контролю (надзору) за трудовой деятельностью иностранных работников на территории Российской Федерации.</p> <p>6. Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.</p> <p>7. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.</p> <p>8. Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации.</p> <p>9. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.</p> <p>10. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>(профессии), трудоустройства, профессионального обучения.</p> <p>11.Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.</p> <p>12.Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.</p> <p>13.Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.</p> <p>14.Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Административные регламенты Федеральной службы по труду и занятости РФ: сущность, функции, особенности, необходимость. Социальные предпосылки создания и использования административных регламентов в сфере занятости населения. Роль регламентов Роструда в технологизации услуг занятости.</p> <p>Мониторинг внедрения административных регламентов предоставления государственных услуг в центрах занятости населения. Проблемы и перспективы внедрения административных регламентов Роструда.</p> <p>Предоставление государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в РФ, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы. Сведения, включаемые в информацию о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы. Получатели государственной услуги. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги. Сроки предоставления государственной услуги. Перечень необходимых для предоставления услуги документов. Требования к предоставлению государственной услуги. Требования к организации и ведению приема получателей государственной услуги. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги.</p> <p>Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы (Приказ Минздравсоцразвития от 17 марта 2008 г. № 125н).</p> <p>Предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения. Требования к порядку предоставления государственной услуги. Получатели услуги. Перечень документов для предоставления услуги. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Сроки и результат предоставления услуги. Административные процедуры по предоставлению</p>	
--	--	--	--

		<p>государственной услуги. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения (Приказ Минздравсоцразвития от 1 ноября 2007 г. № 680).</p> <p>Предоставление государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников. Требования к порядку предоставления государственной услуги. Получатели услуги. Перечень документов для предоставления услуги. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Сроки и результат предоставления услуги. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги. Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (Приказ Минздравсоцразвития от 3 июля 2006 г. № 513). Реализация кластерного подхода в профессиональной ориентации и трудоустройстве граждан.</p> <p>Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги. Сроки предоставления государственной услуги. Основания для отказа и приостановления предоставления услуги. Перечень необходимых для предоставления услуги документов. Требования к предоставлению государственной услуги. Требования к организации и ведению приема получателей государственной услуги. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги. Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (Приказ Минздравсоцразвития от 16 июня 2008 г. № 281н).</p> <p>Предоставление государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда и услуги по психологической поддержке безработных граждан. Социально-психологические особенности личности с приобретением статуса безработного. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги. Сроки предоставления государственной услуги. Основания для отказа в предоставлении услуги. Результат предоставления услуги. Перечень необходимых для предоставления услуги документов. Требования к предоставлению государственной услуги. Требования к организации и ведению приема получателей государственной услуги. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги. Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда. Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (Приказ Минздравсоцразвития от 7 июня 2007 г. № 400)</p>	
	Содержание темы практического занятия	1. Административные регламенты Роструда: сущность, функции, особенности, необходимость. Социальные предпосылки создания и использования административных регламентов в сфере занятости населения.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,

		<p>2. Технологии взаимодействия с гражданами, ищущими работу, и безработными при предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Российской Федерации,</p> <p>3. Предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.</p> <p>4. Последовательность предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с административным регламентом Роструда.</p> <p>5. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан. Сроки, условия предоставления услуги, документы, необходимые для предоставления услуги, требования, предъявляемые получателю услуги.</p> <p>6. Предоставление государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда и услуги по психологической поддержке безработных граждан. Сроки, условия предоставления услуги, документы, необходимые для предоставления услуги</p>	ПК–6
19.	<b>Тема 5.3. Технологии работы службы занятости с социально-демографическими группами населения</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Особенности занятости социально-демографических групп населения: мужчин, женщин, молодежи, населения средних возрастов, населения старших возрастов, мигрантов. Дискриминация в сфере занятости по отношению к отдельным социально-демографическим группам: причины и распространенность. Правовой, экономической и моральной аспекты борьбы с дискриминацией в сфере занятости. Специфика и технологии работы службы занятости с лицами, особо нуждающимися в социальной защите и испытывающими трудности в поиске работы (инвалиды; граждане, имеющие на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходим постоянный уход, помощь или надзор; граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание; молодежь в возрасте до 18 лет; лица предпенсионного возраста; беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; семьи, в которых оба родителя признаны безработными; граждане, подвергшиеся воздействию радиации и др.). Практика использования механизмов стимулирования занятости социально-демографических групп населения с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда. Программы содействия занятости социально-демографических групп населения: отечественный и международный опыт. Специальные мероприятия, направленные на содействие занятости лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, их правовое, организационное и финансовое обеспечение.</p> <p>Занятость инвалидов. Международные документы о правах инвалидов. Документы ООН: Декларация о правах умственно отсталых лиц (1971), Декларация о правах инвалидов (1975), Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993), Конвенция о</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>правах инвалидов (2006). Документы Совета Европы: Рекомендация по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами (1983). Документы МОТ: Конвенция МОТ № 159 «Профессиональная реабилитация и занятость инвалидов» (1983 г.). Рекомендации МОТ № 99 «О переквалификации инвалидов» (1955 г.) и др. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. Квота. Условия установления квот. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Закон РТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» от 5 июля 2006 г. № 60 – Ст. 3–4. Занятость инвалидов и мероприятия по Республиканской программе содействия занятости населения на 2008–2010 гг. Постановление КМ РТ от 29 августа 2008 г. № 623. Занятость ВИЧ-инфицированных граждан. Нормативные акты Российской правовой системы, прямо или косвенно регулирующие вопросы защиты от дискриминации ВИЧ инфицированных работников: Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан», Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федеральный Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Подзаконные акты: Постановление Правительства РФ от 13 октября 1995 г. № 1017 «Об утверждении Правил проведения обязательного медицинского освидетельствования на выявление вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 877 «Об утверждении перечня работников отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, которые проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров», Постановление Правительства РФ от 28 февраля 1996 г. № 221 «Об утверждении правил обязательного медицинского освидетельствования лиц, находящихся в местах лишения свободы, на выявление вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Указание Министерства путей сообщения Российской Федерации и ЦК независимого профсоюза железнодорожников и транспортных строителей от 19 февраля 1996 года № Б-166У «О порядке проведения медицинских осмотров на ВИЧ-инфекцию отдельных профессиональных групп железнодорожников» и др. Ежегодный доклад Министра труда, занятости и социальной защиты РТ об итогах года и планах на следующий год.</p> <p>Занятость женщин. Конвенция ООН «О политических правах женщин» (1952 г.). Конвенция ООН «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (1979 г.). Декларация ООН «Об искоренении насилия в отношении женщин» (1993 г.). Конвенция МОТ № 3 «Об охране материнства» (1919 г.). Конвенция МОТ № 103. Рекомендация МОТ № 95 «Об охране материнства» (1952 г.). Конвенция МОТ № 41 «О труде женщин в ночное время» и Рекомендация МОТ № 89 «О ночном труде</p>	
--	--	---	--

		<p>женщин в промышленности» (1934 г.). Конвенция МОТ № 45 «О применении труда женщин на подземных работах» (1935 г.). Конвенция МОТ № 136 «О бензоле» (1971 г.). Конвенция МОТ № 100 и Рекомендация № 90 «О равном вознаграждении» (1951 г.). Конвенция МОТ № 111 и Рекомендация № 111 «О дискриминации в области труда и занятости» (1958 г.). Конвенция МОТ N 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями». Занятость женщин и мероприятия по Республиканской программе содействия занятости населения на 2008–2010 г. Постановление КМ РТ от 29 августа 2008 г. № 623. Ежегодный доклад Министра труда, занятости и социальной защиты РТ об итогах года и планах на следующий год. Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162)</p> <p>Занятость граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание. Закон РТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» от 5 июля 2006 г. № 60. – Ст. 5. Мероприятия, предусмотренные для данной категории населения по Республиканской программе содействия занятости населения на 2008–2010 гг. Постановление КМ РТ от 29 августа 2008 г. № 623. Ежегодный доклад Министра труда, занятости и социальной защиты РТ об итогах года и планах на следующий год.</p> <p>Занятость молодежи и несовершеннолетних в возрасте до 18 лет. Конвенция МОТ № 6 «О ночном труде подростков в промышленности». Конвенция МОТ № 5 «О минимальном возрасте приема детей на работу в промышленности». Конвенция МОТ № 33 «О возрасте приема детей на непромышленные работы» (1935) и др. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые. Закон РТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» от 5 июля 2006 г. № 60 – Ст. 5. Мероприятия, предусмотренные для данной категории населения по Республиканской программе содействия занятости населения на 2008–2010 гг. Постановление КМ РТ от 29 августа 2008 г. № 623. Ежегодный доклад Министра труда, занятости и социальной защиты РТ об итогах года и планах на следующий год.</p> <p>Детский труд: понятие, причины распространения. Конвенция МОТ № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм труда» (1999 г.): необходимость принятия, основные положения. Наихудшие формы детского труда. Минимальный возраст для приема на работу. Конвенция МОТ «О минимальном возрасте для приема на работу», № 138 (1973) и соответствующая ей Рекомендация МОТ № 146, а также Конвенция о</p>	
--	--	--	--

		<p>наихудших формах детского труда № 182 (1999) и Рекомендация № 190 и др. Работодатели использующие детский труд. Пути решения проблемы детского труда. 12 июня – Всемирный день борьбы с детским трудом.</p> <p>Трудовая дискриминация, ее виды и проявления. Дискриминация в заработной плате одного работника или групп по сравнению с другими. Дискриминация при найме и увольнении, продвижении по службе, в образовании и профессиональной подготовке. Дискриминационные отношения к работникам работодателей, менеджеров, общества, государства. Дискриминации на основе профессиональной сегрегации, монополистической власти, личного и статистического предубеждения. Последствия дискриминации. Дискриминация на российском рынке труда</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Особенности и дискриминация в сфере занятости отдельных социально-демографических групп населения.</p> <p>2. Особенности занятости инвалидов. Международные нормативные акты по обеспечению трудоустройства лиц, с ограниченными возможностями. Закон РФ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» от 5 июля 2006 года № 60.</p> <p>3. Занятость мужчин и женщин. Международные и российские нормативно-правовые акты, регулирующие труд, занятость и вознаграждение женщин.</p> <p>4. Занятость молодежи и несовершеннолетних. Международные и российские нормативно-правовые акты, регулирующие труд, занятость и вознаграждение молодежи.</p> <p>5. Детский труд. Описание проблемы, нормативные акты, регулирующие детский труд, деятельность МОТ по решению проблемы детского труда</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
20.	<b>Тема 5.4. Техника поиска работы</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Подходы к самостоятельному поиску работы. Практические рекомендации: с чего начать самостоятельный поиск работы. Пошаговые процедуры (технология) трудоустройства. Основные пути самостоятельного поиска работы. Достоинства и недостатки самостоятельного поиска работы. Оцените свою мотивацию. Советы и рекомендации безработным и тем, кого уволили.</p> <p>Достоинства самостоятельного поиска работы в Интернете. Информация в газетах.</p> <p>Ваши ресурсы для получения выбранного места работы. Телефонные переговоры с работодателем. Что необходимо выяснить в телефонном разговоре с работодателем.</p> <p>Резюме. Основные элементы содержания резюме. Как правильно написать резюме – основные требования. Принципы составления резюме. Требования к стилю резюме. Размещение резюме. Типичные ошибки резюме. Где поместить резюме. Заполнение корпоративной анкеты.</p> <p>Собеседование. Цель проведения собеседования. Что даёт собеседование? Памятка идущему на собеседование. Подготовка к интервью (собеседованию). Необходимая информация перед собеседованием. Типичные вопросы на собеседовании. Каверзные вопросы. Поведение во время интервью (собеседования).</p> <p>Методы собеседования. Типы собеседований в зависимости от цели: отсеивающее; отборочное; серийное.</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>Типы собеседований по содержанию: биографическое; ситуационное; критериальное. Типы собеседований по форме организации: групповое, индивидуальное. Стили собеседований. Собеседование – интервью. Жесткое (структурированное), свободное и комбинированное интервью. Структура интервью.</p> <p>Что делать после собеседования. Причины, по которым кандидатам отказывают в работе после собеседования, интервью. Что делать, если вам откажут после интервью, собеседования.</p> <p>Имидж. Имидж личности. Компоненты имиджа личности. Характеристики имиджа. Работа над своим имиджем. Правила создания собственного образа. Компоненты мужского и женского делового имиджа. Ваш внешний вид. Имиджмейкер</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Практические рекомендации для самостоятельного поиска работы.</p> <p>2. Резюме: сущность, основные требования, основные элементы содержания.</p> <p>3. Собеседование: сущность, типы. Собеседование – интервью. Памятка идущему на собеседование. Часто задаваемые вопросы на собеседовании.</p> <p>4. Имидж и его компоненты. Правила создания собственного образа – работа над своим имиджем</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6
21.	<b>Тема 5.5. Информационное обеспечение технологических процессов в учреждениях службы занятости</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Информация. информационные технологии. информационная система. информационно-телекоммуникационная сеть. обладатель информации. доступ к информации. конфиденциальность информации. предоставление информации. распространение информации электронное сообщение документированная информация оператор информационной системы (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – Ст. 2)</p> <p>Персональные данные. Оператор. Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Использование персональных данных. Блокирование персональных данных. Уничтожение персональных данных. Обезличивание персональных данных. Информационная система персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Общедоступные персональные данные. (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». – Ст. 3).</p> <p>Информационная поддержка политики занятости населения. Информация как основа деятельности службы занятости. Внешние информационные связи регионального департамента населения. Информационные потребности органов и подразделений службы занятости. Источники и способы получения информации. Основные требования к информации: своевременность, надежность, доступность, актуальность и др. Конфиденциальность информации. Общедоступная информация. Документирование информации. Обмен информацией между уровнями службы занятости населения. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65. Приказ</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

		<p>Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 125н «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы». Информационно-коммуникационные технологии и перспективы их применения в деятельности службы занятости. Компьютеризация информационных потоков и технологических процессов в службе занятости. Программно-технические комплексы, используемые в службе занятости. ПТК «Катарсис». ПТК автоматизации бухгалтерского учета и формирования сводной отчетности. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». ПТК «Дело-96» (автоматизация делопроизводства). Информационная система управления трудовыми ресурсами (ИСУТР) «Катарсис», ее компоненты. Программы анализа в ИСУТР. Подпрограмма развития и совершенствования информационных технологий органов службы занятости населения Республики Татарстан на 2008–2010 годы. Три основных компонента внедрения и сопровождения информационных систем управления в службе занятости. Основные направления развития и совершенствования информационных технологий в органах службы занятости.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Информация: понятие, требования, предъявляемые к ней, основные характеристики и критерии ограничения. Классификация информации. 2. Источники и способы получения информации службой занятости населения, информационные потребности органов и подразделений службы занятости. Обмен информацией между уровнями службы занятости.</p> <p>3. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности службы занятости. ПТК «Катарсис» и его компоненты. 4. Направления развития и совершенствования информационных технологий в органах службы занятости Подпрограмма развития и совершенствования информационных технологий органов службы занятости населения Республики Татарстан на 2008–2010 годы</p>	ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–5, ПК–6

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»

№ пп	Наименования
1.	Занятость населения и ее регулирование : структурно-логические схемы и опорные конспекты [Текст] : учеб. пособие / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения и социал. развития Рос. Федерации, Фак. социал. работы, каф. экон. теории и социал. работы ; [сост.: М. Н. Максимова, З. Х. Нуриева, Е. С. Пигалёва]. - Казань : Медицина, 2011. - 533, [1] с.
2.	Учебно-методическое пособие по дисциплине "Занятость населения и ее регулирование" [Текст] : в 2 ч. / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения и социал. развития Рос. Федерации, Фак. социал. работы, Каф. экон. теории и социал. работы ; [сост.: М. Н. Максимова, З. Х. Нуриева, Е. С. Пигалёва]. - Казань : КГМУ, 2011 - Ч. 1 : Рабочая программа. - 2011. - 54 с.
3.	Учебно-методическое пособие по дисциплине "Занятость населения и ее регулирование" [Текст] : в 2 ч. / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения и социал. развития, Фак. социал. работы, Каф. экон. теории и социал. работы ; [сост.: М. Н. Максимова, З. Х. Нуриева, Е. С. Пигалёва]. - Казань : КГМУ, 2011 - Ч. 2 : Планы семинарских занятий. - 2011. - 114 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, специфика, структура, функции рынка труда	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 1.2.</b> Труд. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 1.3.</b> Механизм рынка труда. Концептуальные основы и методы изучения	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 2.1</b> Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Структура занятости	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 2.2.</b> Безработица	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 3.1.</b> Государственная политика в области содействия занятости населения на федеральном уровне	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 3.2.</b> Правовое обеспечение трудовых отношений	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 3.3.</b> Управление занятостью на региональном и местном уровне	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 3.4.</b> Социальное партнёрство в сфере труда	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 3.5.</b> Международная организация труда (МОТ). Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 4.1.</b> Защита трудовых прав работников	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 4.2.</b> Оплата труда	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 4.3.</b> Нормирование и дисциплина труда	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое	+	+	+	+	+

	ое занятие					
<b>Тема 4.5.</b> Условия труда	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 5.1.</b> Гарантии и компенсации государства в области занятости населения	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 5.2.</b> Технологии деятельности служб занятости по Административным регламентам Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 5.3.</b> Технология работы службы занятости с социально-демографическими группами населения	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 5.4.</b> Техника поиска работы	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>Тема 5.5.</b> Планирование и информационное обеспечение технологических процессов в учреждениях службы занятости	Лекция	+	+	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)

<p><b>ПК-1</b>          способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p><b>Знать:</b>          – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки.          – схему социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования.          – структуру индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы но содержащие отдельные пробелы знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, систематические знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p><b>Уметь:</b>          –проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.          –осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг.</p>	<p>Собеседование по вопросам.          Проверка самостоятельной работы.          Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>	<p>Сформированное умение проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b>  – обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;  – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан;  выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья.  – навыками междисциплинарного взаимодействия;  привлечения специалистов из смежных профилей для оказания помощи гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности;  анализа данных статистической отчетности.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического приема навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>
--	--	--	---	---	--	--

<p><b>ПК-2</b> способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b> –основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения. – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы. –специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Неполные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения</p>
---	--	---	--	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b>  – выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).  – применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт.  – осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
--	---	--	---	--	--	---

<p><b>Владеть:</b>  – навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя.  – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан.  – навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.</p>
---	--	--	--	---	--

<p><b>ПК-3</b> способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.</p>
--	--	---	--	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
--	--	---	---	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b>  – навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.  –навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>
--	--	--	---	--	--	---

<p><b>ПК-5</b> способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b> международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания о международных документах и Российской Конституции, нормативных актах, регулирующих социальные права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Неполные знания о международных документах и Российской Конституции, нормативных актах, регулирующих социальные права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о международных документах и Российской Конституции, нормативных актах, регулирующих социальные права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Сформированные систематические знания о международных документах и Российской Конституции, нормативных актах, регулирующих социальные права и свободы человека и гражданина.</p>
--	--	---	--	---	--	---

	<p><b>Уметь:</b> определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике; грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике; грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике; грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>Сформированное умение определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике; грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>
--	---	---	--	--	--	---

	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.</p> <p>– способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.</p> <p>– навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий</p> <p>Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.</p>	<p>Успешное и систематическое применение практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p><b>ПК-6</b> способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Знать:</b> – сущность понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; сущность профилактики, ее цели, задачи, методы. – закономерности осуществления различных видов профилактики с учетом специфики различных категорий населения. – основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения социальных, научно-методических и организационно-управленческих задач</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Неполные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.</p>
---	---	---	--	---	--	---

<p><b>Уметь:</b> оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>	<p>Сформированное умение оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.</p>
--	---	---	---	---	--

<p><b>Владеть:</b>  навыками проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; традиционными методиками и технологиями профилактики.  – навыками оценки ситуаций, нарушающих жизнедеятельность индивида или группы, которые объективно не могут быть преодолены самостоятельно; навыками разработки и реализации общих и индивидуальных профилактических программ.</p>	<p>Собеседование по вопросам.  Проверка самостоятельной работы.  Решение, анализ тестовых и др. заданий  Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарное владение навыками проведения профилактических мероприятий; навыками формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; владеет традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.</p>
--	--	---	---	---	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

*Примеры тестов.*

**Выберите один верный ответ.**

**1. К целям трудового законодательства относится (ТК РФ. Ст. 1):**

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- б) создание благоприятных условий труда;
- в) защита прав и интересов работников и работодателей;
- г) *все вышеперечисленное верно;*
- д) нет верного ответа.

**2. К основным задачам трудового законодательства относится (ТК РФ. Ст. 1):**

- а) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства;
- б) правовое регулирование трудовых отношений по организации труда и управлению трудом;
- в) правовое регулирование трудовых отношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- г) правовое регулирование трудовых отношений по трудоустройству и подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
- д) *все вышеперечисленное верно.*

**3. К основным принципам правового регулирования трудовых отношений НЕ относится (ТК РФ. Ст. 2):**

- а) свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- б) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- в) *обеспечение права на обязательное медицинское страхование работников;*
- г) обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- д) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.

**4. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется (ТК РФ. Ст. 9):**

- а) трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из трудового кодекса, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
- б) указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- в) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- г) *все вышеперечисленное верно;*
- д) верно а), в).

*Критерии оценки результатов тестирования:*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

– письменные модульные контрольные работы.

Пример. **Вопросы контрольной работы № 1**

### **Тема 1.1. Сущность, специфика, структура, функции рынка труда**

1. Понятие рынок труда.
2. Функции рынка труда (*назвать, дать объяснение*).
3. Факторы, влияющие на рынок труда.
4. Основные элементы – структура рынка труда (*назвать, дать объяснение*).
5. Виды рынка труда (*назвать 10 видов*).
6. Гибкий рынок труда (*дать определение, перечислить признаки*).
7. Сегментация рынка труда.
8. Классификация методов государственного регулирования рынка труда (*назвать критерий, дать его объяснение*).
9. Цель и основные задачи государственной политики в области регулирования рынка труда.
10. Приоритетные направления государственной политики в области регулирования рынка труда.

### **Тема 1.2. Труд. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал**

1. Определение понятия «труд».
2. Особенности труда (*7 особенностей*).
3. Перечислить роль труда в развитии человека, общества (*5*).
4. Разделение (специализация): понятие и виды.
5. Производительность труда: определение, измерение, основные факторы, определяющие её рост.
6. Условия труда (*2 определения*).
7. Рабочая сила.
8. Рабочая сила страны (*полное определение*).
9. Основные элементы индивидуальной рабочей силы.
10. Субъекты, воздействующие на развитие индивидуальной рабочей силы.
11. Человеческий капитал.
12. Компетентность, компетенция.
13. Общекультурные компетенции выпускника по направлению подготовки «Социальная работа» (*7*).
14. Профессиональные компетенции выпускника по направлению подготовки «Социальная работа» (*по 3 из каждого четырёх направлений*).
15. Рабочее место (*понятие, виды*). Система рабочих мест, ее трансформация и влияние на занятость населения.
16. Активные рабочие места: *определение; обусловленность концепции с позиции ВОЗ*.
17. Трудовые ресурсы: понятие, структура. Основные источники пополнения трудовых ресурсов.
18. Трудоспособное население: понятие, возрастные границы.
19. Экономически активное население: понятие, уровень.
20. Экономически неактивное население: понятие, его составляющие, экономически неактивная молодежь.
21. Трудовой потенциал: понятие, элементы.
22. Качественные характеристики трудового потенциала работника.
23. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).
24. Сетевой работник: понятие, виды, характеристика.
25. Агломерация рабочей силы.

### **Тема 1.3. Механизм рынка труда. Концептуальные основы и методы изучения рынка труда, занятости и безработицы**

1. Механизм рынка труда: понятие, структура.
2. Спрос на труд: определение, факторы на него влияющие.
3. Предложение на рынке труда: определение, факторы на него влияющие.
4. Предложение труда. Факторы, влияющие на предложение на рынке труда.
5. Источники, формирующие предложение рабочей силы.

*Критерии оценки модульной контрольной работы:*

– 91–100% правильных ответов – отлично. В работе студент в полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий. Применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 81–89% правильных ответов – хорошо. В работе студент частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены не все задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 71–79% правильных ответов – удовлетворительно. В работе студент не на все, частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и

применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно. В работе студент не знает ответов, не полностью отвечает на поставленные вопросы, не знает или не полностью даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки.

– устные сообщения студентов.

Сообщения студентов на семинарском занятии по темам и вопросам: новые нормативно-правовые документы различного уровня; инновационные формы работы, технологии, применяемые центрами занятости.

*Критерии оценки устных сообщений студентов:*

– 91–100% правильных ответов – отлично. В работе студент в полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий. Применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 81–89% правильных ответов – хорошо. В работе студент частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены не все задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 71–79% правильных ответов – удовлетворительно. В работе студент не на все, частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно. В работе студент не знает ответов, не полностью отвечает на поставленные вопросы, не знает или не полностью даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач. Например.

**9. Дополните определение.**

Административный регламент – это \_\_\_\_\_.

**10. Правильны ли следующие утверждения (Да / Нет)?**

а) Административный регламент – это документ, регламентирующий предоставление государственными органами услуг гражданам и организациям.

б) Структурными подразделениями территориальных органов Роструда в субъектах РФ являются отделы.

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания. Например.

### Задача

**У сотрудника есть ребенок-инвалид 2003 года рождения. Сотрудник написал заявление о предоставлении ему трех дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом. Какие документы сотрудник должен представить работодателю для подтверждения своего права на получение дополнительных оплачиваемых выходных дней?**

Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами регулируется ст. 262 ТК РФ.

Перечень документов, подтверждающих право работника на получение четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней, указан в разъяснении «О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами» (далее – Разъяснения), утвержденном совместным постановлением Минтруда РФ и ФСС РФ от 04.04.2000 № 26/34.

В соответствии с Разъяснениями к заявлению о предоставлении четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней работник прилагает следующие документы:

1. Справку органов социальной защиты населения об инвалидности ребенка с указанием, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном обеспечении (п. 1 Разъяснений). Указанная справка предоставляется из органов социальной защиты населения ежегодно по месту жительства ребенка-инвалида (п. 6 Разъяснений).

2. Если другой родитель состоит в трудовых отношениях, то справку с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично (абзац первый п. 2 Разъяснений). Предоставление дневной справки не требуется, если есть документы, подтверждающие расторжение брака между родителями ребенка-инвалида, а также смерти, лишения родительских прав одного из родителей и в других случаях отсутствия родительского ухода. Не требуется предоставление данной справки и одиноким матерям (абзац второй п. 2 Разъяснений).

Если супруг работника, подавшего заявление, не состоит в трудовых отношениях или самостоятельно обеспечивает себя работой (индивидуальный предприниматель, частный нотариус, адвокат и т.д.), то документ (копия), подтверждающий, что другой родитель в трудовых отношениях не состоит или является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя работой (п. 3 Разъяснений). Данные документы предоставляются при каждом обращении с заявлением о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (п. 6 Разъяснений).

### Задача

**Родители ребенка-инвалида работают у разных работодателей. Могут ли родители взять дополнительные оплачиваемые выходные дни одновременно друг с другом?**

Согласно части первой ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных выходных дней также урегулирован Разъяснением «О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами», утвержденном постановлением Минтруда РФ и ФСС РФ от 04.04.2000 № 26/34 (далее – Разъяснение), которое в силу части первой ст. 423 ТК РФ применяется постольку, поскольку не противоречит Трудовому кодексу РФ.

Согласно п. 2 Разъяснения условием предоставления выходных дней по части первой ст. 262 ТК РФ является предоставление желающим использовать гарантию родителем справки с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично. В случае, когда ни один из родителей в календарном месяце еще не использовал ни одного такого выходного дня, каждый из них может получить такие справки, для предоставления вторым родителем своему работодателю. По смыслу трудового кодекса РФ и Разъяснений время использования дополнительных выходных дней определяется исключительно на основании заявления работника. В заявлении отражаются конкретные даты, в которые работник желает получить дополнительные выходные дни (смотрите также «ФСС РФ: с заботой о детях» (интервью с Л.М. Новицкой, начальником отдела применения законодательства в сфере обязательного социального страхования Фонда социального страхования РФ) // «В курсе правового дела», № 11, июнь 2009 г.).

Таким образом, в соответствии с частью первой ст. 262 ТК РФ каждый из родителей может взять по 2 (или 1 и 3) дополнительных оплачиваемых выходных дня в удобное ему время в календарном месяце, в том числе одновременно с другим родителем.

– установление последовательности, нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

*Например.*

**11. Выберите правильный вариант ответа.**

а) Федеральная служба по труду и занятости РФ находится в ведении (*Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства регионального развития РФ, Министерства сельского хозяйства РФ*);

б) Федеральную службу по труду и занятости возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности (*Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным собранием Российской Федерации*) по представлению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

*Критерии оценки результатов:*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;

- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку эффективности выполнений действия.

Составление собственного резюме (по трафарету в учебно-методическом пособии по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»).

Оценка резюме других студентов.

*Критерии оценки результатов:*

- 90 – 100% правильно составленное резюме по трафарету – отлично;
- 80 – 89% имеются небольшие неточности – хорошо;
- 70 – 79% небрежно, с ошибками – удовлетворительно;
- менее 70% отсутствие выполненного задания или некачественно выполнено – неудовлетворительно.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система оценки успеваемости в Казанском ГМУ определена в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>), в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>).

Рейтинговая успеваемость студента оценивается суммой набранных баллов из 100 возможных. Оценка включает две составляющие: оценку преподавателем учебной работы студента в течение семестра и оценку знаний студента на зачете.

Текущий контроль на лекции, оценивается:

- посещаемость;
- наличие лекции;
- наличие учебного пособия по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»;
- наличие схем по теме;
- участие студента в ответах на вопросы преподавателя.

Текущий контроль на семинарском (практическом) занятии: оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, самостоятельность и правильность выполнения, уровень подготовки к занятиям:

- посещаемость;
- наличие рабочей тетради, лекции;
- наличие учебного пособия по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»;
- наличие схем по теме;
- ответы на основные вопросы темы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы и задания по самостоятельной работе студента;
- умения оформлять выполненные задания;
- умения участвовать в дискуссии;
- выступление с сообщением, докладом, дополнительной информацией по теме;
- выполнение контрольной (модульной) работы;
- ответы на тесты;
- активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. (диапазон баллов и критерии оценки см. 6.2).

Текущий контроль самостоятельной работы (оценивается качество и количество выполненных домашних работ и заданий и т.д.

## 1. Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

### 1.1. Темы и вопросы контрольной работы

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий. Например:

#### Вопросы контрольной работы Тема 5.1. Гарантии и компенсации государства в области занятости населения

1. Гарантии, компенсации (определение).
2. Гарантии государства в области занятости по ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»: гарантии государства в реализации права граждан на труд; гарантии безработным гражданам; дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций (ТК РФ. – Ст. 165).
4. Гарантии при заключении трудового договора (ТК РФ. – Ст. 64).
5. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
6. Выходное пособие.
7. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
8. Другие гарантии и компенсации в сфере социально-трудовых отношений.
9. Пособие по временной нетрудоспособности (определение).
10. Безработный (по ФЗ, по МОТ).
11. Безработными не могут быть признаны граждане...
12. Документы необходимые для регистрации безработных граждан.
13. Гарантии безработным гражданам.
14. Гарантии социальной поддержки безработных.
15. Виды социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
16. Случаи предоставления материальной помощи.
17. Общественные работы.
18. Перечень основных видов работ, проводимых на территории Республики Татарстан: назвать 12 основных направления и по 7 примеров по каждому направлению.
19. Организация общественных работ.
20. Пособие по безработице: определение; размеры; условия выплаты.
21. Перечень документов, необходимых для предоставления гос. услуги по осуществлению соц. выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
22. Перечень оснований для отказа в предоставлении гос. услуги по осуществлению соц. выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
23. Основания для прекращения выплаты пособия по безработице.
24. Предоставление гос. услуги в виде пособия по безработице не производится...

### 1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

### 1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

## 2. Сообщение (доклад)

В течение изучения дисциплины каждый студент должен сделать на одном из семинарских занятий небольшой доклад (сообщение) по определенной теме. Тему доклада студент выбирает и готовит самостоятельно. Студенты с выступлениями (докладами) распределяются равномерно по всем темам дисциплины. Студент может предложить свою тему, но соответствующую теме дисциплины.

### 3.1. Темы докладов, сообщений

Темы докладов, сообщений указаны в данном учебно-методическом пособии, в каждой теме.

### 3.2. Требования к выполнению сообщения (доклада)

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступить к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Ответы лучше набрать на компьютере.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономической теории и социальной работы.

Выделим **основные правила оформления работы**.

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков **НЕ ставят**.

4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Работу сдать на проверку преподавателю в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы, зарегистрировав в журнале, сданных работ.

Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, поставит подпись.

Если Вы получили замечания. Их надо исправить. Снова сдать: и «черновик» с замечаниями, и исправленный вариант работы в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы.

Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

### 3.3. Критерии оценки сообщения (доклада)

При оценке сообщения (доклада) учитывается:

- соответствие содержания заявленной теме;
  - полнота раскрытия темы, последовательность изложения;
  - презентация текста, использование при выступлении мультимедиа проектора, иллюстрация доклада таблицами, диаграммами, рисунками и т.д., которые правильно оформлены;
  - количество, перечень и качество использованной литературы;
  - использование в тексте цитат, данных статистической отчетности, тщательно сверенных и снабженных ссылками, сносками на источники;
  - умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
  - умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: **ОК–1; ОК–2; ОК–5; ОК–9; ОК–12; ПК–4; ПК–11.**

*Критерии оценки устных сообщений студентов:*

– 91–100% правильных ответов – отлично. В работе студент в полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий. Применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 81–89% правильных ответов – хорошо. В работе студент частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены не все задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 71–79% правильных ответов – удовлетворительно. В работе студент не на все, частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно. В работе студент не знает ответов, не полностью отвечает на поставленные вопросы, не знает или не полностью даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки.

### 3. Тестирование

Положением Казанского ГМУ «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» определены Правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

**Текущий контроль (ТК)** осуществляется по всем видам учебных занятий, проводимых по дисциплине: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов и пр.

Тестирование – одна из форм контроля по дисциплине «Введение в профессию – Социальная работа».

Осуществляется:

- для проведения текущего контроля по каждой теме;
- для проведения промежуточного (модульного) контроля;
- для заключительного контроля по дисциплине (на зачете);
- отработки пропущенных занятий.

Оценка ТК студента выражается в балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в журнале посещения обязательных занятий и академической успеваемости студентов и завершается подписью преподавателя.

Для проведения тестирования используются тесты из учебного пособия «Тесты по дисциплине «Социальная работа: введение в профессию»»

*Критерии оценки результатов тестирования*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

### 4. Решение заданий и задач

*Критерии оценки результатов:*

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

### 4. Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен

*Завершается изучение дисциплины экзаменом с выставлением оценки и в баллах (0–100).*

Экзамен по дисциплине принимается в письменной (устной) форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного тестирования, и ответа на билет.

Результат экзамена по дисциплине «Занятость населения и её регулирование» включает в себя:

- комплексное тестирование каждого студента в письменной или электронной форме, состоящее из 100 тестов по темам и вопросам дисциплины;

- обязательное выполнение всех модульных контрольных работ;
- обязательная отработка пропущенных лекций и семинарских, практических занятий;
- ответа на билет, включающего 3 вопроса и практическую ситуацию.

Экзамен проводится, как правило, во время сессии, в один день и в одно время для всех студентов, в установленные часы.

Рейтинг дисциплины формируется из составляющих:

1. *Оценка выполнения аудиторной нагрузки* – посещение всех предусмотренных учебным планом аудиторных занятий.

При отработке занятий вводится понижающий коэффициент:

0,5 – при отработке лекций и практических занятий в форме рефератов, устных ответов, тестовых заданий и т.д.;

0,75 – при отработке семинарских занятий устно, письменно в аудиторной форме (с другими группами, индивидуально).

Вес – 0,1.

2. *Аттестация всех модулей и итогового тестового контроля* (средняя оценка, выраженная в баллах). Вес – 0,35.

3. *Результаты промежуточной аттестации* (зачет). Вес – 0,45.

4. *Оценки текущей успеваемости* (среднее значение всех оценок). Текущая успеваемость оценивается в баллах от 70 до 100 или форме оценок – «неудовлетворительно» – 6 баллов; «удовлетворительно» – 7 баллов; «хорошо» – 8 баллов; «отлично» – 9 баллов; «превосходно» – 10 баллов. Вес – 0,1 балл.

Расчет рейтинга дисциплины проводится как сумма составляющих с учетом веса.

Оценка зачета преобразуется в баллы из расчета: неявка на зачет – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется как рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

Вопросы экзамена по дисциплине «Занятость населения и её регулирование» соответствуют вопросам для обсуждения по каждой теме. Вопросы могут дополняться, исправляться в связи с изменениями, дополнениями, уточнениями в нормативно-правовой базе по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите и др., в практической деятельности, в научно-исследовательских работах, СМИ, Интернете и других источниках.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Максимова М.Н. Занятость населения и ее регулирование: структурно-логические схемы и опорные конспекты: учеб. пособие / М.Н. Максимова, З.Х. Нуриева, Е.С. Пигалёва. – Казань: Медицина, 2011. – 533	-	200
2.	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Занятость	-	79

	населения и ее регулирование»: Ч. 1 / М.Н. Максимова, З.Х. Нуриева, Е.С. Пигалёва. – Казань: КГМУ, 2011. – 54 с.		
3	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование»: Ч. 2 / М.Н. Максимова, З.Х. Нуриева, Е.С. Пигалёва. – Казань: КГМУ, 2011. – 114 с.	-	79

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Гневашева В.А. Управление занятостью: учеб. пособие / В.А. Гневашева. – М.: КноРус, 2011. – 166 с.	-	21
	Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов М.: Проспект, 2012. – 63 с.	-	16

## 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию,  
социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра

12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>

3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tjoss.com/MainVolume.html">http://www.tjoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная политика»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.  
<http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Занятость населения и её регулирование»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа

должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти балльной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.

- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует

пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Занятость населения и её регулирование», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Занятость населения и её регулирование»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	«Занятость населения и её	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49

	<b>регулирование»</b>	Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117)	А, 1 этаж
--	-----------------------	--	-----------



Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Д-р экон. н., доц.

Максимова М.Н.

Зам. начальника отдела назначения и перерасчета пенсий

Пахтева В. Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, д-р экон. н., доц.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель

предметно-методической комиссии, доц.

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Д-р экон. н., доц. кафедры

Максимова М.Н.

Зам. начальника отдела назначения и перерасчета пенсий

Пахтева В.Р.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Пенсионное обеспечение, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины Пенсионное обеспечение: формирование способности анализировать сущность пенсионного обеспечения в системе обязательного социального обеспечения, реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения Российской Федерации.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение правовых основ пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- формирование умения ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении, реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения Российской Федерации;
- овладение знаниями об объёмах, видах и формах пенсионного обеспечения, мерах социальной поддержки, оказываемых ПФР;
- формирование знаний, навыков пенсионного обеспечения граждан с учётом их индивидуального пенсионного дела.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

**ОК– 2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.** В результате освоения ОК–2 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Основные направления политики в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

**Владеть:**

– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

**ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.** В результате освоения ОК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– закономерности функционирования современной экономики, основные понятия, категории и инструменты экономики, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

**Уметь:**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:**

– Организация оказания ..., социально-экономических, ..., услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.

**ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.** В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

– правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

**Уметь:**

– применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

**Владеть:**

– навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

*общефессиональные компетенции:*

**ОПК–3 способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.** В результате освоения ОПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные тенденции состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.

**Уметь:**

– применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний;  
– уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

**Владеть:**

– навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.

**ОПК–4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».** В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

– термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплин.

**Уметь:**

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

– Фиксировать полученную от гражданина информацию.

– Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации.

– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения.

– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

**Владеть:**

– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.

– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

**ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.** В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

**Знать:**

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;

- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;

- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

## **2. Место дисциплины «Пенсионное обеспечение» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Пенсионное обеспечение» включена в Вариативную часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются, «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Экономические основы социальной работы». Дисциплина является основополагающей для профессиональной деятельности специалиста в отделениях ПФР.

### **2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальную защиту населения; социальное обслуживание; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

Являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**2.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Пенсионное обеспечение», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- социально-технологическая;

- организационно-управленческая;

- исследовательская;

- социально-проектная;

- педагогическая.

**3. Объем дисциплины «Пенсионное обеспечение» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц – 4, 144 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Пенсионное обеспечение» и виды учебной работы (заочное отделение)**

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>144</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>118</b>

Зачёт – 4 час.

**4. Содержание дисциплины «Пенсионное обеспечение», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4. 4.1. Разделы дисциплины «Пенсионное обеспечение»**

**5. и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

6.

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
<b>10 семестр</b>						
<b>Раздел I. Общие положения</b>						
1.	Тема 1.1. Пенсионное обеспечение как составная часть права социального обеспечения в РФ.	12,75	0,25	0,5	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 1.2. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования	12,75	0,25	0,5	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел II. Страховые пенсии</b>						
3.	Тема 2.1. Понятие, виды страховых пенсий в Российской Федерации. Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца	20	1	1	18	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 2.2. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости	13,5	0,5	1	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 1 (рейтинг)	2		2		Письменная контрольная работа

<b>Раздел III. Государственное пенсионное обеспечение</b>						
6.	Тема 3.1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению	15	0,5	0,5	14	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел IV. Пенсионное обеспечение в соответствии с международными договорами в области пенсионного обеспечения</b>						
7.	Тема 4.1. Пенсионное обеспечение лиц, прибывших из государств, с которыми заключены международные договоры в области пенсионного обеспечения	12,75	0,25	0,5	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел V. Пенсионные накопления. Установление выплат за счет средств СПН</b>						
8.	Тема 5.1. Понятие пенсионных накоплений, порядок их учета и правопреемства. Виды выплат за счет средств СПН.	15,05	1	0,5	14	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел VI. Социальные выплаты, осуществляемые Пенсионным фондом</b>						
9.	Тема 6.1. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан Федеральная социальная доплата к пенсии Ежемесячные компенсационные выплаты, устанавливаемые нетрудоспособным гражданам к пенсии	17	1	0,5	16	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
<b>Раздел VII. ИТК и технологии, используемые при установлении пенсий</b>						
10	Тема 7.1. Программно-технические комплексы, используемые в территориальных органах ПФР при установлении пенсий	18	1	1	16	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Модульная контрольная работа № 2 (рейтинг)	2		2		Письменная контрольная работа
12	Зачет	4				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>118</b>	

**7.2. Содержание дисциплины «Пенсионное обеспечение», структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			
<b>Тема 1.1. Пенсионное обеспечение как составная часть права социального обеспечения в РФ. Этапы формирования российской пенсионной системы</b>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Предмет, метод и функции права социального обеспечения.</i></p> <p>Социальное обеспечение всегда занимало и занимает одно из ключевых, определяющих мест в жизни государства и общества. Оно непосредственно зависит от развития экономики и теснейшим образом связано с политикой и социальным благополучием людей труда и неработающих слоев населения.</p> <p>Содержание понятия социального обеспечения, его параметры формировались постепенно по мере развития самой системы социального обеспечения в нашем государстве.</p> <p>В экономической и юридической науке понятие социального обеспечения трактуется неоднозначно и до сих пор не является общепринятым. В семантическом понимании социальное обеспечение означает – «предоставление достаточных материальных средств к жизни кому-либо со стороны общества». Иными словами, различные формы помощи общества своим членам в этом определении трактуются как социальное обеспечение. Между тем формы и виды такой помощи могут быть самыми разнообразными. Исходя из этого, в науке сложились две основные концепции содержания этого понятия — экономическая и правовая. Сторонники экономической концепции включали в социальное обеспечение все виды помощи членам общества за счет общественных фондов потребления (в том числе бесплатное среднее, среднее специальное и высшее, образование, бесплатное предоставление жилья (либо жилищных субсидий), бесплатные физкультура и спорт, обслуживание учреждениями культуры, все виды пенсий, пособий, социальное обслуживание, медицинская помощь и лечение, а также различного рода льготы для отдельных категорий граждан). Основу данной концепции составлял способ распределения благ через общественные фонды потребления.</p> <p>Представители правовой концепции изначально базировали свою позицию одновременно на нескольких порой мало совместимых критериях, в частности па</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		<p>экономическом и субъектном. Они считали, что обеспечение должно касаться не всех членов общества, а лишь определенных граждан, пользующихся особой защитой со стороны государства. К числу субъектов, которые пользовались особой заботой общества на отдельных этапах его развития, относились различные категории граждан (в царской России — сначала лишь чиновники и военнослужащие, затем — наемные работники тяжелой промышленности и члены их семей).</p> <p>В первые годы советской власти сформировалась теория так называемых социальных рисков, в соответствии с которой социальное обеспечение — это предоставление благ при перераспределении коллективного продукта членам общества, находящимся в трудной жизненной ситуации, признаваемой обществом уважительной. Представителями этой теории являлись В. М. Догадов, Н. А. Вгдорчик, Н. А. Семашко. Однако ее сторонники к числу социальных рисков относили и обеспечение из средств общественных организаций, из средств касс (товариществ) взаимопомощи, социально-культурное обслуживание. В связи с этим социальное обеспечение распространяется, по их мнению, на все население страны, а не только на нетрудоспособных.</p> <p>Процесс формирования современной российской государственной системы социального обеспечения происходит на основе учета указанных основных положений международных норм. В развитие этого Конституция Российской Федерации 1993 г. провозгласила Россию социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В связи с этой политикой охраняются труд и здоровье людей, осуществляется государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.</p> <p>Таким образом, под социальным обеспечением в настоящее время следует понимать форму выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с остальными членами общества.</p> <p>Право социального обеспечения выделилось в самостоятельную отрасль сравнительно недавно (в середине 70-х годов XX в.). До этого времени отношения по социальному обеспечению рассматривались в рамках административного, гражданского, трудового, а также финансового права.</p> <p><i>2. Правоотношения по социальному обеспечению.</i>  <i>Объект, субъект, предмет правоотношений.</i></p>	
--	--	---	--

		<p>Понятие предмета права социального обеспечения неразрывно связано с сущностью самого понятия социального обеспечения, его емким содержанием. Предмет права социального обеспечения составляют на сегодняшний день несколько групп общественных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отношения по социальному обеспечению граждан в денежной форме (пенсии, пособия, компенсационные выплаты);</li> <li>• отношения по предоставлению различных социальных услуг (социальное обслуживание престарелых, инвалидов, детей, семей с детьми, беженцев и вынужденных переселенцев, медицинское обслуживание, льготы для отдельных категорий граждан);</li> <li>• процедурные и процессуальные отношения, связанные с установлением юридических фактов, а также реализацией и защитой права на тот или иной вид социального обеспечения. Указанные отношения, как правило, предшествуют (процедурные), сопутствуют (процедурные и процессуальные) либо вытекают (процессуальные) из отношений, входящих в первые две группы.</li> </ul> <p>Отношения по социальному обеспечению граждан в денежной форме и по предоставлению различных социальных услуг составляют «ядро» предмета права социального обеспечения. Процедурные и процессуальные отношения являются производными от них и самостоятельно существовать не могут. Предмет науки права социального обеспечения (как и любой правовой науки) шире предмета отрасли, поскольку включает дополнительно знания о предмете, методе, принципах правового регулирования, о правоотношениях, истории развития отрасли, путях ее дальнейшего совершенствования и развития; изучает развитие права социального обеспечения в зарубежных странах и т. д. Правовые нормы, определяющие содержание указанных отношений в составе всех их элементов (Общая часть); регламентирующие отдельные виды (элементы) этих отношений (Особенная часть).</p> <p><i>3. Принципы и источники права социального обеспечения.</i></p> <p>Под принципами права социального обеспечения понимаются основополагающие идеи, руководящие начала, которые, с одной стороны, характеризуют внутреннее единство данной отрасли права, а с другой — указывают основные тенденции ее развития. Источники права социального обеспечения и их классификация</p> <p>Источники права социального обеспечения — это различные нормативные правовые акты, регулирующие тот комплекс общественных отношений, который составляет предмет данной отрасли права.</p> <p><i>4. Этапы реформирования российской пенсионной системы. Их основные характеристики.</i></p> <p>Формирование пенсионной системы в России в</p>	
--	--	--	--

		<p>советский период.</p> <p>Пенсионное обеспечение по старости: вне сферы интересов органов государственного управления. Общественная дискуссия о социальном обеспечении престарелых граждан на основе утраты трудоспособности, без учёта возраста в 20-е годы XX века.</p> <p>Пенсионное обеспечение работников отдельных видов профессиональной деятельности в 20-х годах.</p> <p>Пенсионное обеспечение рабочих всех отраслей народного хозяйства с 1932 года, законодательное введение пенсионного возраста: 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.</p> <p>Всеобщее пенсионное обеспечение рабочих и служащих после принятия Конституции СССР 1936 года. Закон СССР от 14.07.56 г. «О государственных пенсиях». Закон СССР от 15.07.1964 г. «О пенсиях и пособиях членам колхозов».</p> <p>Выход на пенсию для колхозников-мужчин с 65 лет и для колхозниц-женщин с 60 лет с 1965 г. и с 1968 г. с 60 и 55 лет соответственно мужчинам и женщинам, как рабочим и служащим.</p> <p>Влияние демографического состояния населения на пенсионное обеспечение в советский период. Выплата пенсий работающим пенсионерам с 60-х гг. Преимущество государственного пенсионного обеспечения -обеспечение минимально необходимого прожиточного уровня потребления.</p> <p>Характеристика бюджета государственного социального страхования. Создание в 1969г. Централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников. Особенности финансирования выплаты пенсий отдельным категориям граждан за счет союзного бюджета, бюджетов союзных республик и других источников.</p> <p>Снижение финансово-ресурсной обеспеченности выплаты пенсий к середине 80-х годов. Радикально-рыночные преобразования в экономике 90-х годов. Изменение государственного устройства страны. Оценка состояния отечественной пенсионной системы 90-х годов XX века. Закон от 20.11.90г. № 340-1 «О государственных пенсиях в РСФСР», выделение пенсионного страхования в автономную систему. Отказ финансирования выплаты пенсий от бюджетных дотаций.</p> <p>Неблагоприятная макроэкономическая ситуация в стране. Неспособность пенсионной системы стать автономной от бюджета.</p> <p>Критерии пенсионного обеспечения – стаж, заработная плата. Две основные проблемы пенсионной системы 90-х годов: низкий уровень пенсий; уравниловка.</p> <p>Попытки решить проблемы. Кризис системы в низких абсолютных и относительных пенсиях. Соотношение размеров пенсий с прожиточным минимумом пенсионера. Острая нехватка средств на финансирование выплаты пенсий в Российской</p>	
--	--	---	--

		<p>Федерации в 1995г.</p> <p>Демографическая ситуация в постсоветский период - соотношение пожилых и работающих, старение населения. Негативные изменения в экономике и социальной сфере.</p> <p>Концепция реформы пенсионного обеспечения 1995 г.</p> <p>Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования». Создание новой инфраструктуры пенсионной системы, обеспечивающей информационную базу для мотивации уплаты страховых взносов всеми работающими.</p> <p>Исчисление пенсий с применением индивидуального коэффициента пенсионера. Исчисление пенсий из дохода, который формирует финансовую базу пенсионной системы.</p> <p>Основа реформы – осторожная тарифная политика. Экономические и социальные проблемы пенсионной системы советского и постсоветского периодов. Классификация причин, негативной влияющих на финансовое положение пенсионной системы.</p> <p>Социальные проблемы пенсионной системы в 90-е годы: старение; рост пенсионеров – льготников; низкий уровень жизни пенсионеров; ослабление связи размера пенсии с трудовым вкладом; низкая дифференциация получателей пенсий и их размеров.</p> <p>Четыре группы негативных причин, влияющих на положение пенсионной системы: экономические, юридические, конъюнктурные, административно-управленческие. Деление их на две группы факторов, разрушающих пенсионную систему.</p> <p>Этапы реформирования российской пенсионной системы на рубеже XX – XXI веков.</p> <p>I этап (1990–1995 гг.), II этап (1995–2000 гг.), III этап (2001–2012 гг.), IV этап (2013–2017 гг.). Их основные характеристики.</p> <p><i>5. Основные направления реформы пенсионной системы.</i></p> <p>Основные направления реформы пенсионной системы: поэтапное введение накопительных механизмов; уточнение формулы индивидуального коэффициента пенсионера; индексация с учетом финансовых возможностей; адаптация персонифицированного учета к требованиям, связанным с введением условно-накопительных и именных накопительных счетов; реформирование льготных пенсий; стимулирование добровольного более позднего выхода на пенсию; централизация функций учета пенсионного страхования; правовой статус ПФР; развитие дополнительного пенсионного страхования (обеспечения); пенсионное обеспечение за особые заслуги.</p> <p>Структура пенсионной системы. Виды пенсий и иных социальных выплат.</p> <p>Обязательное пенсионное страхование как ведущий элемент системы, выплата пенсий в зависимости от страхового стажа, суммы взносов.</p>	
--	--	---	--

		<p>Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Дополнительное пенсионное страхование (обеспечение) за счет добровольных взносов.</p> <p>Типы и виды пенсий: страховые (трудовые) пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, негосударственные, профессиональные пенсии, иные выплаты. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, и виды, устанавливаемых ими пенсий и иных выплат.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод и функции права социального обеспечения.</li> <li>2. Правоотношения по социальному обеспечению. Объект, субъект, предмет правоотношений.</li> <li>3. Принципы и источники права социального обеспечения.</li> <li>4. Этапы реформирования российской пенсионной системы. Их основные характеристики.</li> <li>5. Основные направления реформы пенсионной системы.</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Тема 1.2. Организационная структура ПФР. Обязательное пенсионное страхование в РФ</b>			
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Структура органов ПФР. Задачи и функции</i> История создания и развития органов ПФР, единая пенсионная служба.</li> <li>2. <i>Обязательное пенсионное страхование как составная часть системы обязательного социального страхования.</i> Обязательное пенсионное страхование как составная часть системы обязательного социального страхования. Понятие обязательного социального страхования как части системы социальной защиты и как системы правовых, экономических и организационных мер. Разновидности обязательного социального страхования: пенсионное, медицинское, собственно социальное страхование.</li> <li>3. <i>Основные принципы обязательного социального страхования.</i> Принципы обязательного социального страхования: устойчивость финансовой системы; всеобщий обязательный характер; государственная гарантия соблюдения прав; государственное регулирование; паритетность участия в управлении системой; обязательность уплаты взносов; ответственность за целевое использование средств; надзор и общественный контроль; автономность финансовой системы. Теоретико-методологические основы функционирования обязательного пенсионного страхования. Двойственность природы обязательного пенсионного страхования: удовлетворение</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		<p>материальных потребностей как выполнение функций социальной защиты; возмещение части утраченного дохода как экономический механизм страхования.</p> <p>Происхождение термина «пенсия».</p> <p>Три базовых института пенсионного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обязательное социальное страхование;</li> <li>2. личное добровольное страхование пенсии с помощью накопления;</li> <li>3. социальная помощь.</li> </ol> <p>Понятие обязательного пенсионного страхования в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» как системы правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию дохода.</p> <p><i>4. Тарифы страховых взносов в ПФР.</i></p> <p>Базовые принципы функционирования пенсионной системы: единство и федеральный характер; всеобщность; обязательность уплаты; государственная гарантия; солидарность обязательств; общенациональный характер; автономность бюджета; поддержание уровня жизни; эквивалентность платежей; зависимость размера пенсии от трудового вклада; целевое использование взносов; возвратность платежей; индивидуальный учет взносов.</p> <p>Обеспечение в условиях рынка сочетания принципа личной ответственности и принципа солидарности.</p> <p>Критерии международного бюро по труду (МБТ): приемлемость реформы; общая ответственность государства; участие социальных партнеров в управлении; удовлетворение потребностей; учет требований социальной интеграции; гарантия достойного возмещения; справедливая система финансирования; предсказуемость результатов; наличие источников финансирования.</p> <p>Центральное (ведущее) место обязательного пенсионного страхования как в структуре пенсионной системы, так и в системе обязательного социального страхования. Таблица двух систем.</p> <p><i>5. Понятие правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Их классификация.</i></p> <p>Виды правоотношений по обязательному пенсионному страхованию: основные или материальные; процедурные; процессуальные. Классификация по срокам действия: однократные, с установленным сроком действия, с неопределенным сроком действия.</p> <p>Юридические факты, субъекты правоотношений, их содержание и объекты.</p> <p>Понятие юридических фактов как обстоятельств и событий, с которыми связано возникновение или прекращение правоотношений и иных последствий. Юридически значимые обстоятельства и предпосылки, включаемые в юридический состав.</p> <p>Субъекты обязательного пенсионного страхования: федеральные органы государственной власти; страхователи – лица, производящие выплаты</p>	
--	--	---	--

		физическим лицам и самостоятельно обеспечивающие себя работой; страховщики (ПФР и НПФ); застрахованные лица – обладающие правоспособностью и дееспособностью граждане РФ и проживающие в РФ иностранцы и лица без гражданства.	
Содержание темы практического занятия		<p>1. Структура органов ПФР. Задачи и функции</p> <p>История создания и развития органов ПФР, единая пенсионная служба.</p> <p>2. Обязательное пенсионное страхование как составная часть системы обязательного социального страхования.</p> <p>3. Основные принципы обязательного социального страхования.</p> <p>4. Тарифы страховых взносов в ПФР.</p> <p>5. Понятие правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Их классификация.</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>
<b>Тема 1.3. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования</b>			
Содержание лекционного курса		<p><i>1. Понятие персонифицированного учета, принципы, цели и задачи.</i></p> <p>Предпосылки создания системы индивидуального (персонифицированного) учета: Укрепление общественного мнения о независимости размера пенсии от уплаты страховых взносов в ПФР; распространение уклонения работодателей и других плательщиков от платежей в ПФР; нормализация финансовой основы в 2000 – 2007 годы в силу демографических факторов и неблагоприятный долгосрочный демографический прогноз; установление льготных пенсий, не обеспеченных обязательствами ПФР; нарушение принципов контроля за достоверностью данных, представленных для выплаты пенсий; отсутствие сведений для прогнозирования финансовой устойчивости пенсионной системы.</p> <p>Правовые и организационные мероприятия по созданию системы индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 15.03.1997 г. № 318 «О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.06.1997 г. № 796-р «О создании информационного центра персонифицированного учета при Пенсионном фонде Российской Федерации»</p> <p>Понятие персонифицированного учета и принципы его организации.</p> <p><i>2. Этапы работы по организации и ведению персонифицированного учета.</i></p> <p>Индивидуальный (персонифицированный) учет как</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>

		<p>технологический механизм и информационная основа для реализации пенсионной реформы. Принципы организации: единство и федеральный характер; всеобщность и обязательность уплаты страховых взносов; доступность; использование сведений для целей пенсионного обеспечения; соответствие сведений, представляемых страхователями, фактически поступившим суммам страховых взносов; ведение индивидуального (персонифицированного) учета в течение всей трудовой деятельности для использования при назначении пенсии.</p> <p>Технология индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p><i>3. Порядок формирования сведений о расчетном пенсионном капитале застрахованного лица.</i></p> <p>Функционирование программно-технического комплекса сведений персонифицированного учета (ПТК СПУ) на трех уровнях: центральном, региональном, межрайонном. Оснащение ПТК СПУ техническими средствами обработки, хранения, поиска, передачи и защиты информации. Объединение всех Управлений ПФР в районах и городах, оснащенных локальной вычислительной сетью (ЛВС), в корпоративную сеть передачи данных (КСПД). Предоставление прямого доступа специалистам всех Управлений ПФР в районах и городах для ввода и обработки документов в ПТК СПУ, хранение данных на региональном уровне, присвоение страховых номеров и ведение общего регистра застрахованных лиц – в информационном центре персонифицированного учета (ИЦПУ).</p> <p>Регистрация страхователей и уплата страховых взносов.</p> <p>Две группы страхователей в зависимости от порядка регистрации в ПФР: страхователей, регистрирующихся в ПФР по технологии «одно окно» на основании выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, поступивших их налоговых органов; страхователей, регистрирующихся в ПФР на заявительной основе.</p> <p>Обеспечение страхователями обезличенных авансовых платежей по страховым взносам в ПФР, их персонификация на основании индивидуальных сведений, представляемых страхователями ежегодно в срок до 1 марта. Взыскание задолженности по страховым взносам в судебном и добровольном порядке. Начисление пеней в процентах к неуплаченной сумме за каждый день просрочки.</p> <p>Регистрация застрахованных лиц и учет их пенсионных прав.</p> <p>Анкетирование и открытие индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.</p> <p><i>4. Понятие и содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица: общая, специальная и профессиональная части.</i></p>	
--	--	--	--

		<p>Отражение на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица сведений о пенсионных правах: в общей части о правах на страховую часть пенсии; в специальной - на накопительную; в профессиональной части - о праве на досрочное назначение пенсии по старости в рамках профессиональных пенсионных систем. Штрафные санкции в судебном порядке.</p> <p><i>5. Информирование застрахованных лиц.</i></p> <p>Информирование застрахованных лиц происходит из разных источников: СМИ, интернет, в территориальных органах ПФР. Ранее действовала ежегодная рассылка извещений поэтапно: до 1 сентября о суммах страховых взносов на накопительную часть пенсий; до 31 декабря о суммах страховых взносов на страховую часть пенсий; до 31 марта - о результатах рассмотрения заявлений застрахованных лиц о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) или о переходе из ПФР в негосударственный пенсионный фонд (НПФ). Сейчас все это можно узнать в личном кабинете застрахованного лица.</p> <p>Цели и задачи информирования</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие персонифицированного учета, принципы, цели и задачи.</li> <li>2. Этапы работы по организации и ведению персонифицированного учета.</li> <li>3. Порядок формирования сведений о расчетном пенсионном капитале застрахованного лица.</li> <li>4. Понятие индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</li> <li>5. Информирование застрахованных лиц.</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Модуль 2</b>			
<b>Раздел 2. Страховые пенсии</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие, виды страховых пенсий в Российской Федерации. Понятия и условия назначения страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца</b>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Понятие страховой пенсии.</i></p> <p>Страховая пенсия представляет собой денежную выплату, получаемую застрахованным лицом каждый месяц. Пенсия назначается для материального поддержания гражданина, не получающего зарплату или иные выплаты и вознаграждения, что связано с потерей трудоспособности на основе старости, инвалидности или же утрате дохода кормильца по его смерти.</p> <p>Первый вид страховой пенсии – пенсия по старости – будет начисляться мужчинам по достижении ими возраста 60 лет и женщинам в 55 лет. Главными условиями возникновения права на этот вид страховой пенсии будет наличие не менее 15 лет трудового стажа и</p>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		<p>пенсионного коэффициента равного 30-ти.</p> <p>На второй вид страховой пенсии – пенсию по инвалидности – будут иметь право инвалиды I, II и III групп.</p> <p>Пенсии по случаю потери кормильца получают нетрудоспособные лица, находящиеся на иждивении умершего при его жизни, члены его семьи.</p> <p>№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» их величина высчитывается следующим образом:</p> $\text{СП} = \text{ИПК} \times \text{СПК}.$ <p>Формула расчета состоит из: СП означает один из видов выплат; ИПК — это пенсионный индивидуальный коэффициент; СПК – стоимость 1 ПК на момент установления выплат.</p> <p><i>2. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях в Российской Федерации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет (для работающих госслужащих возраст наступления права отодвигается, начиная с 01.01.2017 г.)</li> <li>• стаж страхования не меньше 15 лет;</li> <li>• достижение размера ИПК 30;</li> <li>• лицо должно быть застраховано с соблюдением всех правил, которые устанавливает Федеральный закон, и являться гражданином РФ.</li> </ul> <p>Порядок оформления пенсии основан на предъявлении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт или иной документ, предоставляющий информацию о личности застрахованного лица, о его возрасте, месте проживания и гражданстве;</li> <li>• трудовая книжка, раскрывающая информацию о стаже;</li> <li>• документ, имеющий информацию о среднемесячном заработке гражданина.</li> </ul> <p>В зависимости от вида назначаемой страховой пенсии требуется предъявление дополнительного пакета документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержащих информацию о нетрудоспособных членах семьи застрахованного лица;</li> <li>• содержащих информацию о наличии на иждивении застрахованного лица членов семьи, утративших трудоспособность;</li> <li>• информирующих о месте проживания или пребывания застрахованного лица на территории России;</li> <li>• сообщающих о фактах изменения ФИО застрахованного гражданина;</li> <li>• содержащих информацию об инвалидности лица.</li> </ul> <p>Следует отметить, что орган, осуществляющий социальное обеспечение населения РФ принимает к рассмотрению лишь подлинные документы, а в определенных случаях некоторые документы должны быть оформлены на специальных бланках.</p> <p>Пенсия по старости выплачивается гражданам РФ, которые достигли возраста, установленного законодательством, а также наработали определенный страховой стаж (под этим термином подразумевается период, в который работодатели перечисляли за</p>	
--	--	--	--

		<p>сотрудника страховые платежи).</p> <p><i>3. Переходные положения для установления страховой пенсии по старости с 2015 г.</i></p> <p>Пенсию могут оформить мужчины с 60 лет и женщины с 55 лет со страховым стажем не меньше 15 лет (с 2015 года действуют переходные положения, согласно которым требования по стажу снижены: требуется 6 лет в 2015 году, с повышением на 1 год в каждом последующем году до 15 лет в 2024 году). Досрочное назначение пенсии предусмотрено для лиц, которые трудились в тяжелых/вредных условиях либо на социально значимых объектах. Также это право предоставлено некоторым другим гражданам: матерям-героиням, инвалидам и др. Полный перечень оснований для назначения пенсии досрочно содержится в ст. 30-32 ФЗ № 400-ФЗ.</p> <p><i>4. Понятие страховой пенсии инвалидности.</i> <i>Порядок установления инвалидности и признания лица инвалидом.</i></p> <p>Право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы. Признание гражданина инвалидом и установление группы инвалидности производятся федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p> <p><i>5. Условия и порядок установления страховой пенсии по инвалидности.</i></p> <p>Страховая пенсия по инвалидности устанавливается независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица, продолжения инвалидом трудовой и (или) иной деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.</p> <p>В случае полного отсутствия у инвалида страхового стажа устанавливается социальная пенсия по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».</p> <p><i>6. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.</i></p> <p>Признаки, специфичные для данного вида пенсии. Потеря (смерть) фактического кормильца – юридический факт и событие, имеющее определяющее значение для возникновения права на пенсию по случаю потери кормильца.</p> <p><i>7. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.</i></p> <p>Категории нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца.</p> <p>Другие юридически значимые факты: родство (свойство, брак); нетрудоспособность; нахождение на</p>	
--	--	--	--

		<p>иждивении.</p> <p>Нетрудоспособность членов семьи умершего кормильца в силу несовершеннолетия, инвалидности или достижения пенсионного возраста.</p> <p><i>8. Установление факта нахождения на иждивении умершего кормильца.</i></p> <p>Понятие иждивения.</p> <p>Оформление пенсии производится подразделением ПФ по месту прописки гражданина.</p> <p><i>9. Основные документы, необходимые для установления страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт;</li> <li>– бумаги, подтверждающие стаж (трудовая книжка, справки с рабочих мест и т.д.)</li> </ul> <p>При необходимости ПФ может запросить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, объясняющие смену имени или фамилии;</li> <li>• справку о средней зарплате за 5 любых лет;</li> <li>• справки, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев, а также бумаги, позволяющие установить с ними родственные связи;</li> <li>• справку с места проживания;</li> <li>• справку об инвалидности/ограничении трудоспособности.</li> </ul> <p>Страховые пенсии в 2015 году будут предоставляться в соответствии с ФЗ № 400, накопительные – по № 424 от 28.12.2013. Они вводят в действие формулу, кардинально меняющую порядок начисления выплат. Новые законы о пенсии будут применяться к тем, кто выйдет на заслуженный отдых с 2015 года. Выплаты, которые были назначены ранее, подвергнутся перерасчету. Если в его результате размер пенсии уменьшится по сравнению с предыдущим, она будет предоставляться в прежней сумме.</p> <p>Новый порядок начисления увеличивает значение стажа. Если раньше трудовая пенсия была примерно одинакова для всех граждан вне зависимости от продолжительности их деятельности, то теперь ее размеры будут иметь существенные отличия. Чем больше проработает человек, тем больше он будет получать. Также предусмотрено увеличение минимального стажа для начисления страховой пенсии. В 2015 году его значение составит 6 лет, к 2024 году оно увеличится до 15 лет.</p> <p>Кроме этого, большое значение приобретает величина официальной зарплаты. Чем больше взносов перечислит работодатель за сотрудника, тем выше будет его пенсия. В связи с этим получение зарплаты «в конвертах» становится не выгодным</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие страховой пенсии.</li> <li>2. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях в Российской Федерации.</li> <li>3. Переходные положения для установления страховой пенсии по старости с 2015 г.</li> <li>4. Понятие страховой пенсии инвалидности.</li> </ol>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		<p>Порядок установления инвалидности и признания лица инвалидом.</p> <p>5. Условия и порядок установления страховой пенсии по инвалидности.</p> <p>6. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>7. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.</p> <p>8. Установление факта нахождения на иждивении умершего кормильца.</p> <p>9. Основные документы, необходимые для установления страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</p>	
<p><b>Тема 2.2. Порядок и сроки установления страховых пенсий. Порядок обращения за страховой пенсией. Перечень документов, необходимых для установления страховых пенсий</b></p>			
Содержание лекционного курса	<p><i>1. Порядок и сроки установления страховых пенсий.</i> Установление страховых пенсий и выплата страховых пенсий, включая организацию их доставки, производятся органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», по месту жительства лица, обратившегося за страховой пенсией.</p> <p><i>2. Правила обращения за страховой пенсией.</i> <i>Порядок обращения за установлением пенсий, в т.ч. в МФЦ и через работодателя.</i></p> <p>Граждане могут обращаться с заявлениями об установлении, о выплате и доставке страховой пенсии непосредственно в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства в случае, если между органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением.</p> <p>Работодатель вправе обращаться за установлением страховой пенсии, выплатой и доставкой страховой пенсии застрахованным лицам, состоящим в трудовых отношениях с ним, с их письменного согласия.</p> <p>Обращение за установлением страховой пенсии, выплатой и доставкой страховой пенсии может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p><b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b></p>	

		<p>«Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). При этом заявление о переводе на страховую пенсию, заявление о переводе с одного вида страховой пенсии на другой, заявление о перерасчете размера страховой пенсии или заявление о выплате страховой пенсии, поданные в указанном порядке, принимается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в случае представления заявителем необходимых документов, подлежащих представлению с учетом положений части 7 настоящей статьи, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.</p> <p>Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), правила обращения за указанной пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), в том числе работодателей, их назначения (установления) и перерасчета их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, перевода с одного вида пенсии на другой, проведения проверок документов, необходимых для установления указанных пенсий и выплат, правила выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, правила ведения пенсионной документации, а также сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, в том числе в электронной форме, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.</p> <p>Необходимые для установления страховой пенсии и выплаты страховой пенсии документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.</p> <p>Иные необходимые документы запрашиваются органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и представляются такими</p>	
--	--	---	--

		<p>органами и организациями на бумажном носителе или в электронной форме. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.</p> <p>Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, вправе проверять обоснованность выдачи документов, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии, а также достоверность содержащихся в них сведений.</p> <p>В случае, если в документе, подтверждающем смерть (рождение) застрахованного лица, указан только год без обозначения точной даты смерти (рождения), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца, а если указан период, за дату принимается дата начала периода.</p> <p>Если одним из условий установления страховой пенсии, выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии является достижение определенного возраста, такое условие считается выполненным в день, соответствующий дате рождения.</p> <p>Выплата страховой пенсии на территории Российской Федерации производится пенсионеру органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в установленном размере без каких-либо ограничений.</p> <p>Доставка страховой пенсии производится по желанию пенсионера через кредитную организацию путем зачисления сумм страховой пенсии на счет пенсионера в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой страховых пенсий, путем вручения сумм страховой пенсии на дому или в кассе организации, производящей доставку.</p> <p>Порядок взаимодействия организации, осуществляющей доставку страховой пенсии, с органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, устанавливается договором, типовая форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения.</p> <p>Оплата услуг по доставке страховой пенсии пенсионеру производится организациям почтовой связи и организациям, занимающимся доставкой страховых пенсий, заключившим соответствующие договоры с органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, при соблюдении требований и условий, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения, за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выплаты соответствующей страховой пенсии.</p> <p>Зачисление сумм страховой пенсии на счет пенсионера в кредитной организации производится без взимания комиссионного вознаграждения.</p>	
--	--	---	--

		<p>Страховая пенсия независимо от срока ее назначения, если ее получателем является ребенок, не достигший возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, зачисляется на счет одного из родителей (усыновителей) либо опекунов (попечителей) в кредитной организации или в случае доставки страховой пенсии организацией почтовой связи (иной организацией, осуществляющей доставку страховой пенсии) вручается родителю (усыновителю) либо опекуну (попечителю) в случае подачи родителем (усыновителем) либо опекуном (попечителем) заявления об этом в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение. Ребенок, достигший возраста 14 лет, вправе получать установленную ему страховую пенсию путем зачисления такой пенсии на его счет в кредитной организации или путем вручения страховой пенсии организацией почтовой связи (иной организацией, осуществляющей доставку страховой пенсии), о чем этот ребенок подает соответствующее заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.</p> <p>По желанию пенсионера страховая пенсия может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выплата указанной пенсии по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения пенсионером факта регистрации его по месту получения страховой пенсии в соответствии с частью 1 настоящей статьи.</p> <p>Решения об установлении или отказе в установлении страховой пенсии, о выплате этой пенсии, об удержаниях из указанной пенсии и о взыскании излишне выплаченных сумм страховой пенсии могут быть обжалованы в вышестоящий пенсионный орган (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение) и (или) в суд.</p> <p>К фиксированной выплате к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) применяются порядок установления, правила выплаты и доставки, которые установлены настоящим Федеральным законом для страховой пенсии, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.</p> <p>Доставка фиксированной выплаты к страховой пенсии производится одновременно со страховой пенсией через организацию, доставляющую эту пенсию.</p> <p>Установление страховых пенсий и выплата страховых пенсий, включая организацию их доставки, производятся органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», по месту жительства лица, обратившегося за страховой пенсией.</p> <p>Граждане могут обращаться с заявлениями об установлении, о выплате и доставке страховой пенсии</p>	
--	--	--	--

		<p>непосредственно в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства в случае, если между органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением.</p> <p>Работодатель вправе обращаться за установлением страховой пенсии, выплатой и доставкой страховой пенсии застрахованным лицам, состоящим в трудовых отношениях с ним, с их письменного согласия.</p> <p>Обращение за установлением страховой пенсии, выплатой и доставкой страховой пенсии может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). При этом заявление о переводе на страховую пенсию, заявление о переводе с одного вида страховой пенсии на другой, заявление о перерасчете размера страховой пенсии или заявление о выплате страховой пенсии, поданные в указанном порядке, принимается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в случае представления заявителем необходимых документов, подлежащих представлению с учетом положений части 7 настоящей статьи, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.</p> <p>При смене пенсионером места жительства выплата страховой пенсии, включая организацию ее доставки, осуществляется на основании его выплатного дела по его новому месту жительства или месту пребывания, подтвержденным документами о регистрации, выданными органами регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо по месту фактического проживания, подтвержденному личным заявлением пенсионера.</p> <p>Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), правила обращения за указанной пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), в том числе работодателей, их назначения (установления) и</p>	
--	--	---	--

		<p>перерасчета их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, перевода с одного вида пенсии на другой, проведения проверок документов, необходимых для установления указанных пенсий и выплат, правила выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, правила ведения пенсионной документации, а также сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, в том числе в электронной форме, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.</p> <p>Необходимые для установления страховой пенсии и выплаты страховой пенсии документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.</p> <p>Иные необходимые документы запрашиваются органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и представляются такими органами и организациями на бумажном носителе или в электронной форме. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.</p> <p>Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, вправе проверять обоснованность выдачи документов, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии, а также достоверность содержащихся в них сведений.</p> <p>В случае, если в документе, подтверждающем смерть (рождение) застрахованного лица, указан только год без обозначения точной даты смерти (рождения), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца, а если указан период, за дату принимается дата начала периода.</p> <p>Если одним из условий установления страховой пенсии, выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии является достижение определенного возраста, такое условие считается выполненным в день, соответствующий дате рождения.</p> <p>Выплата страховой пенсии на территории Российской Федерации производится пенсионеру органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в установленном размере без каких-либо ограничений.</p>	
--	--	---	--

		<p>Доставка страховой пенсии производится по желанию пенсионера через кредитную организацию путем зачисления сумм страховой пенсии на счет пенсионера в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой страховых пенсий, путем вручения сумм страховой пенсии на дому или в кассе организации, производящей доставку.</p> <p>Порядок взаимодействия организации, осуществляющей доставку страховой пенсии, с органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, устанавливается договором, типовая форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения.</p> <p>Оплата услуг по доставке страховой пенсии пенсионеру производится организациям почтовой связи и организациям, занимающимся доставкой страховых пенсий, заключившим соответствующие договоры с органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, при соблюдении требований и условий, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения, за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выплаты соответствующей страховой пенсии.</p> <p>Кредитные организации, в которых организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой страховых пенсий, открываются счета для зачисления средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, предназначенных для выплаты страховых пенсий, должны удовлетворять требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.</p> <p>Зачисление сумм страховой пенсии на счет пенсионера в кредитной организации производится без взимания комиссионного вознаграждения.</p> <p>Страховая пенсия независимо от срока ее назначения, если ее получателем является ребенок, не достигший возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, зачисляется на счет одного из родителей (усыновителей) либо опекунов (попечителей) в кредитной организации или в случае доставки страховой пенсии организацией почтовой связи (иной организацией, осуществляющей доставку страховой пенсии) вручается родителю (усыновителю) либо опекуну (попечителю) в случае подачи родителем (усыновителем) либо опекуном (попечителем) заявления об этом в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение. Ребенок, достигший возраста 14 лет, вправе получать установленную ему страховую пенсию</p>	
--	--	---	--

		<p>путем зачисления такой пенсии на его счет в кредитной организации или путем вручения страховой пенсии организацией почтовой связи (иной организацией, осуществляющей доставку страховой пенсии), о чем этот ребенок подает соответствующее заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.</p> <p>По желанию пенсионера страховая пенсия может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выплата указанной пенсии по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения пенсионером факта регистрации его по месту получения страховой пенсии в соответствии с частью 1 настоящей статьи.</p> <p>Решения об установлении или отказе в установлении страховой пенсии, о выплате этой пенсии, об удержаниях из указанной пенсии и о взыскании излишне выплаченных сумм страховой пенсии могут быть обжалованы в вышестоящий пенсионный орган (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение) и (или) в суд.</p> <p>К фиксированной выплате к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) применяются порядок установления, правила выплаты и доставки, которые установлены настоящим Федеральным законом для страховой пенсии, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.</p> <p>Доставка фиксированной выплаты к страховой пенсии производится одновременно со страховой пенсией через организацию, доставляющую эту пенсию.</p> <p>Граждане обращаются за назначением пенсии, перерасчетом ее размера, переводом с одной пенсии на другую (далее – установление пенсии) путем подачи заявления о назначении пенсии, заявления о перерасчете размера пенсии, заявления о переводе с одной пенсии на другую в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации лично или через представителя, обращающегося за установлением пенсии от его имени (далее – заявитель).</p> <p>Граждане подают заявление о назначении пенсии непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.</p> <p>Заявление о назначении пенсии может быть направлено в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте.</p> <p>Заявление о назначении пенсии может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства гражданина, в том числе с учетом места подачи указанного заявления отдельными категориями граждан в соответствии с пунктами 5–7, 9, 11, 12, 15 настоящих Правил, в случае, если между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным</p>	
--	--	--	--

		<p>центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением.</p> <p><i>3. Возможность представления заявления об установлении пенсии в форме электронного документа с использованием сети Интернет.</i></p> <p>Заявление о назначении пенсии может быть представлено в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, порядок оформления которого установлен законодательством Российской Федерации (далее – в форме электронного документа), и которое передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации «Личный кабинет застрахованного лица».</p> <p>Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по своему месту пребывания на территории Российской Федерации.</p> <p>Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту своего фактического проживания.</p> <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, вправе подать заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания либо фактического проживания.</p> <p>Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.</p> <p>Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.</p> <p>В тех случаях, когда лицо, которому</p>	
--	--	---	--

		<p>устанавливается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, за установлением пенсии от имени такого лица обращается его законный представитель.</p> <p>Заявление о назначении пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу подается его законным представителем (родителем, усыновителем либо опекуном, попечителем) по месту жительства законного представителя либо по месту жительства несовершеннолетнего или недееспособного лица. Если родители (усыновители) ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок.</p> <p>Заявление о назначении пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу, законным представителем которого является соответствующее учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, подается администрацией учреждения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения этого учреждения.</p> <p>Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе обратиться за установлением пенсии самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.</p> <p>Работодатель вправе представить заявление об установлении пенсии гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, с его письменного согласия.</p> <p>Работодатель представляет заявление о назначении пенсии гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина, а в случаях, предусмотренных пунктами 5–7 настоящих Правил, – по месту пребывания, фактического проживания гражданина либо по месту нахождения работодателя.</p> <p>Граждане, являющиеся получателями какой-либо пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, обращаются за назначением другой пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии.</p> <p>Граждане, формирующие средства пенсионных накоплений в негосударственном пенсионном фонде, подают заявление о назначении накопительной пенсии в соответствующий негосударственный пенсионный фонд.</p> <p>Граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,</p>	
--	--	--	--

		<p>учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».</p> <p>Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.</p> <p>Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до достижения соответствующего возраста.</p> <p>Настоящий перечень включает в себя документы, необходимые для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению (кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим) (далее – установление пенсии) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее – Федеральный закон «О накопительной пенсии»), Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).</p> <p><i>4. Перечень документов, необходимых для установления страховых пенсий.</i></p> <p>Для установления пенсии необходимы документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство, регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, которому устанавливается пенсия, и другие документы в зависимости от вида устанавливаемой пенсии, предусмотренные настоящим перечнем, а также соответствующее заявление об установлении пенсии за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О страховых пенсиях», Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».</p> <p>При отсутствии места жительства на территории Российской Федерации необходим документ, подтверждающий место пребывания на территории Российской Федерации, а при отсутствии места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации - документ, подтверждающий место фактического проживания на территории Российской Федерации.</p> <p>В случае, когда место фактического проживания не совпадает с местом жительства, местом пребывания на территории Российской Федерации, необходим документ, подтверждающий место фактического проживания гражданина на территории Российской Федерации.</p>	
--	--	---	--

		<p>При постоянном проживании гражданина Российской Федерации, которому устанавливается пенсия, за пределами территории Российской Федерации необходим документ, подтверждающий место постоянного жительства за пределами территории Российской Федерации.</p> <p>Для установления пенсии иностранному гражданину, лицу без гражданства необходим документ, подтверждающий постоянное проживание в Российской Федерации.</p> <p>К заявлению об установлении пенсии, поданному от имени гражданина его законным представителем, дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего перечня, необходимы документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность и место жительства, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации – документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность.</p> <p>В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего перечня, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.</p> <p>Работодатель, представляющий заявление гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, об установлении пенсии, дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего перечня, представляет письменное согласие гражданина на представление его заявления работодателем, документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, и документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность.</p> <p>Для назначения страховой пенсии по старости необходимы документы:</p> <p>а) подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»;</p> <p>б) об индивидуальном пенсионном коэффициенте.</p> <p>Для подтверждения дополнительных условий назначения страховой пенсии по старости и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом «О страховых пенсиях», необходимы документы:</p> <p>а) об отказе от получения установленной (в том</p>	
--	--	---	--

		<p>числе досрочно) страховой пенсии по старости (пункт 2 части 15 статьи 15 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>б) об обстоятельствах, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»</p> <p>в) о том, что гражданин после возникновения права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно), отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости не является (не являлся) получателем иной пенсии, за исключением накопительной пенсии, либо ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 16 статьи 15 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>г) о том, что гражданин является получателем пенсии за выслугу лет либо пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" д) о том, что гражданин из числа космонавтов является получателем пенсии за выслугу лет или пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (часть 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>е) о том, что гражданин является инвалидом I группы (часть 1 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>ж) о нетрудоспособных членах семьи (часть 3 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>з) о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина (часть 3 статьи 17, часть 4 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>и) о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (части 4 и 5 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях»);</p> <p>к) о проживании в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (часть 9 статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях»)</p>	
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок и сроки установления страховых пенсий.</li> <li>2. Правила обращения за страховой пенсией.</li> <li>Порядок обращения за установлением пенсий, в т.ч. в МФЦ и через работодателя.</li> <li>3. Возможность представления заявления об установлении пенсии в форме электронного документа с использованием сети Интернет.</li> <li>4. Перечень документов, необходимых для установления страховых пенсий.</li> </ol>	<p><b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b></p>

### Тема 2.3. Порядок подтверждения общего трудового и страхового стажа

	<p>Содержание лекционного курса</p>	<p><i>1. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.</i></p> <p>Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору, а, следовательно, и наличие стажа (независимо от его вида), является трудовая книжка установленного образца (далее именуется – трудовая книжка).</p> <p>При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.</p> <p><i>2. Правила подсчета и подтверждения трудового и страхового стажа. Порядок исчисления страхового стажа.</i></p> <p>В случае, когда трудовая книжка не ведется, периоды работы по трудовому договору подтверждаются письменным трудовым договором, оформленным в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.</p> <p><i>3. Трудовой договор. Трудовая книжка, её значение в переходный период.</i></p> <p>Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, и документом работодателя об уплате обязательных платежей.</p> <p><i>4. Договора гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг. Порядок подтверждения периодов работы по данным договорам.</i></p> <p>При этом продолжительность периода работы, включаемого в страховой стаж, определяется согласно сроку действия договора, соответствующему периоду уплаты обязательных платежей. В случаях, когда срок действия договора не установлен, продолжительность указанного периода определяется исходя из периода уплаты обязательных платежей.</p> <p>Периоды работы по авторским и лицензионным договорам подтверждаются указанными договорами,</p>	<p><b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b></p>
--	-------------------------------------	---	--

		<p>оформленными в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, и документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей.</p> <p>При этом продолжительность периода работы, включаемого в страховой стаж, определяется согласно сроку действия договора, соответствующему периоду уплаты обязательных платежей. В случаях, когда срок действия договора не установлен, продолжительность указанного периода определяется исходя из периода уплаты обязательных платежей.</p> <p>Периоды работы у отдельных граждан по договорам (домашние работницы, няни, секретари, машинистки и другие) за время до заключения трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг, подтверждаются договором между нанимателем и работником, зарегистрированным в профсоюзных органах, и документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей.</p> <p>Периоды индивидуальной трудовой деятельности лиц, имевших регистрационные удостоверения или патенты, выданные исполкомами местных Советов народных депутатов, периоды трудовой деятельности на условиях индивидуальной или групповой аренды за период до 1 января 1991 г. подтверждаются документом финансовых органов или справками архивных учреждений об уплате обязательных платежей.</p> <p>Указанные периоды деятельности (за исключением деятельности индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого налога на вмененный доход и применявших упрощенную систему налогообложения) начиная с 1 января 1991 г. подтверждаются документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей.</p> <p>Периоды осуществления предпринимательской деятельности, в течение которой индивидуальным предпринимателем уплачивался единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности, подтверждаются свидетельством об уплате единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, выдаваемым территориальными налоговыми органами в установленном порядке.</p> <p>Периоды осуществления предпринимательской деятельности, в течение которых индивидуальным предпринимателем, применяющим упрощенную систему налогообложения, в установленном порядке уплачивалась стоимость патента, подтверждаются за периоды до 1 января 2001 г. документом территориальных органов Пенсионного фонда</p>	
--	--	--	--

		<p>Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством труда и социального развития Российской Федерации, а за периоды после 1 января 2001 г. – документом территориальных налоговых органов по форме согласно приложению № 1.</p> <p>Периоды творческой деятельности членов творческих союзов, не состоящих в штате организаций, подтверждаются справкой организации, выплатившей указанному лицу вознаграждение за созданное им произведение, об уплате с суммы этого вознаграждения обязательных платежей.</p> <p>Периоды деятельности в качестве частных детективов, занимающихся частной практикой нотариусов, адвокатов и других лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой, подтверждаются документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей.</p> <p><i>5. Иные виды деятельности, порядок их подтверждения для целей пенсионного обеспечения.</i></p> <p>Периоды иной деятельности, не указанной в пунктах 13 – 18 настоящих Правил, осуществлявшейся гражданами, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возникают в связи с уплатой обязательных платежей обязательства по обязательному пенсионному страхованию, подтверждаются документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об уплате обязательных платежей на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», подтверждается военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.</p> <p>Период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности подтверждается документом работодателя либо территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о периоде выплаты указанного пособия.</p> <p>Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет подтверждается документами, удостоверяющими рождение ребенка и достижение им возраста полутора лет.</p> <p>В качестве указанных документов могут быть представлены свидетельство о рождении, паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, справки жилищных органов о совместном проживании до</p>	
--	--	--	--

		<p>достижения ребенком возраста полутора лет, документы работодателя о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и другие документы, подтверждающие необходимые сведения.</p> <p>Кроме того, обращающийся за установлением трудовой пенсии гражданин (один из родителей) должен сообщить сведения о втором родителе, необходимые для решения вопроса о том, кому из родителей следует засчитывать в страховой стаж период ухода за ребенком.</p> <p>Период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства подтверждается справкой органа государственной службы занятости по форме согласно приложению № 2.</p> <p>Период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и в ссылке подтверждается документами учреждения, исполняющего наказание, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей и документом о необоснованном привлечении к уголовной ответственности, выданными в установленном порядке.</p> <p>Период содержания под стражей лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и в ссылке подтверждается документами учреждения, исполняющего наказание, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей и засчитывается в страховой стаж при наличии документа о реабилитации, выданного в установленном порядке.</p> <p>Период пребывания лиц из числа репрессированных народов в спецпоселениях (местах ссылки) подтверждается документами органа внутренних дел Российской Федерации о периоде пребывания в спецпоселениях (местах ссылки) либо о сроке пребывания под надзором с ограничением прав и свобод и засчитывается в страховой стаж при наличии документа о реабилитации, выданного в установленном порядке.</p> <p>Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет, засчитывается в страховой стаж решением органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, по месту жительства лица, за которым осуществляется уход, принимаемым на основании заявления трудоспособного лица, осуществляющего уход, по форме согласно приложению № 3 и документов, удостоверяющих факт и продолжительность нахождения на инвалидности (для инвалидов I группы и детей-инвалидов), а также возраст</p>	
--	--	---	--

		<p>(для престарелых и детей-инвалидов) лица, за которым осуществляется уход.</p> <p>При раздельном проживании трудоспособного лица, осуществляющего уход, и лица, за которым осуществляется уход, помимо перечисленных документов представляется письменное подтверждение лица, за которым осуществляется (осуществлялся) уход, или его законного представителя, о том, что за ним в действительности осуществлялся уход, указываются фамилия, имя, отчество лица, осуществлявшего уход, и период ухода. При невозможности получения указанного письменного подтверждения (ввиду смерти, состояния здоровья) соответствующее письменное подтверждение может быть представлено членами семьи лица, за которым осуществляется (осуществлялся) уход. Фактические обстоятельства осуществления ухода могут быть подтверждены актом обследования органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.</p> <p>Факт и продолжительность нахождения на инвалидности подтверждаются выпиской из акта освидетельствования в учреждении государственной службы медико-социальной экспертизы.</p> <p>В качестве документов, подтверждающих возраст, могут быть представлены свидетельство о рождении, паспорт, а также другие документы.</p> <p>Периоды работы на территории Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 настоящих Правил, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица могут устанавливаться на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя, если документы о работе утрачены в связи со стихийным бедствием (землетрясением, наводнением, ураганом, пожаром и тому подобными причинами) и восстановить их невозможно.</p> <p>К заявлению гражданина об установлении периода его работы по свидетельским показаниям должны быть приложены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ государственного (муниципального) органа, на территории которого произошло стихийное бедствие, подтверждающий число, месяц, год, место и характер произошедшего стихийного бедствия;</li> <li>2) документ работодателя или соответствующего государственного (муниципального) органа, подтверждающий факт утраты документов о работе в связи с указанным стихийным бедствием и невозможность их восстановления;</li> <li>3) справка архивного учреждения или государственного (муниципального) органа, подтверждающая факт отсутствия архивных данных о периоде работы, устанавливаемом по свидетельским показаниям.</li> </ol> <p>При утрате документов о работе и невозможности их получения вследствие небрежного их хранения, умышленного уничтожения и других подобных причин не по вине работника периоды работы устанавливаются на основании показаний двух или более свидетелей,</p>	
--	--	--	--

		<p>знающих этого работника по совместной работе у одного работодателя и располагающих документами о своей работе за время, в отношении которого они подтверждают работу гражданина.</p> <p>К заявлению работника об установлении периода его работы по свидетельским показаниям должен быть приложен документ работодателя либо иные документы, подтверждающие факт и причину утраты документов о работе и невозможность их получения.</p> <p>Продолжительность стажа, установленного по свидетельским показаниям, не может в этом случае превышать половины страхового стажа, требуемого для назначения трудовой пенсии.</p> <p>При установлении периода работы по свидетельским показаниям учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• период работы начиная с достижения работником возраста, с которого допускается заключение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;</li> <li>• свидетельские показания только за тот период совместной работы, в который свидетель достиг возраста, с которого допускается заключение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.</li> </ul> <p>Установление периодов работы по свидетельским показаниям производится решением органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, форма которого утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.</p> <p>Указанное решение выносится на основании показаний свидетелей, данных органу, осуществляющему пенсионное обеспечение, по месту установления пенсии либо по месту жительства свидетеля. В случае если свидетель не может дать показания по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам, свидетельские показания, заверенные в установленном порядке, могут быть представлены в письменной форме.</p> <p>На основании заявления гражданина период его работы по свидетельским показаниям может устанавливаться также и до наступления условий, дающих право на трудовую пенсию.</p> <p>В случае если один из свидетелей дает показания о работе гражданина за больший период, чем другой свидетель, установленным считается период, подтвержденный обоими свидетелями.</p> <p>Периоды работы и (или) иной деятельности, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются документами об уплате соответствующих обязательных платежей, выдаваемыми в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда</p>	
--	--	--	--

		Российской Федерации на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета.	
Содержание темы практического занятия	<p>1. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.</p> <p>2. Правила подсчета и подтверждения трудового и страхового стажа. Порядок исчисления страхового стажа.</p> <p>3. Трудовой договор. Трудовая книжка, её значение в переходный период.</p> <p>4. Договора гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг. Порядок подтверждения периодов работы по данным договорам.</p> <p>5. Иные виды деятельности, порядок их подтверждения для целей пенсионного обеспечения.</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>	
<b>Тема 2.4. Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан</b>			
Содержание лекционного курса	<p><i>1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Документы, подтверждающие право на трудовую пенсию по старости.</i></p> <p>Женщины трактористы – машинисты в сельском хозяйстве, других отраслях экономики, а также машинисты строительных, дорожных, погрузочно-разгрузочных машин.</p> <p>Женщины в текстильной промышленности.</p> <p>Рабочие локомотивных бригад и работники отдельных категорий, непосредственно осуществляющие организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также водители грузовых автомобилей непосредственно в технологическом процессе на шахтах, разрезах, рудниках или рудных карьерах на вывозе угля, сланца, руды, породы.</p> <p>Геологоразведочные работы.</p> <p>Механизаторы (докеры-механизаторы) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в портах. Плавсостав.</p> <p>Водители автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах.</p> <p>Работники, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых.</p> <p>Работники на судах морского флота рыбной промышленности на работах по добыче, обработке рыбы и морепродуктов, приему готовой продукции на промысле (независимо от характера выполняемой работы), а также на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности.</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>	

		<p>Работы по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации.</p> <p>Инженерно-технический состав на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.</p> <p>Спасатели в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и участвовавшие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Работы с осужденными.</p> <p>Работа в должностях Государственной противопожарной службе (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Творческая деятельность.</p> <p><i>2. Пенсия по старости многодетным матерям и матерям инвалидов с детства, по старости инвалидам вследствие военной травмы, по старости инвалидам по зрению I группы.</i></p> <p><i>3. По старости гражданам, больным гипофизарным нанизмом и диспропорциональным карликам.</i></p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Документы, подтверждающие право на трудовую пенсию по старости.</p> <p>2. Пенсия по старости многодетным матерям и матерям инвалидов с детства, по старости инвалидам вследствие военной травмы, по старости инвалидам по зрению I группы.</p> <p>3. По старости гражданам, больным гипофизарным нанизмом и диспропорциональным карликам.</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
<p><b>Тема 2.5. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости, устанавливаемых за стаж на соответствующих видах работ. Общие правила применения Списков профессий, должностей, производств и учреждений, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение</b></p>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Общие понятия досрочной страховой пенсии по старости.</i></p> <p>Понятие досрочной страховой пенсии по старости. Стаж на соответствующих видах работ. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.</p> <p>Условия назначения пенсии в связи с особыми условиями труда. Назначение пенсии при неполном стаже на соответствующих видах работ. Списки соответствующих видов работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, применяемые при определении права на досрочное пенсионное обеспечение.</p> <p>Представление работника к назначению пенсии в</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		<p>связи особыми условиями труда.</p> <p><i>2. Право на досрочную страховую пенсию по старости.</i></p> <p>Подтверждение занятости конкретного лица в определенном структурном подразделении (в цехе, на участке, в отделении). Установление соответствия наименования профессии или должности того или иного работника профессии или должности, предусмотренной Списками.</p> <p>Понятие полного рабочего дня. Совмещение работ. Трудовая книжка. Занятость на горячих участках работ, на работах с веществами определенного класса опасности</p> <p><i>3. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии.</i></p> <p>Профессиональные пенсии как вид пенсии, связанный с работами в особых условиях труда.</p> <p>Суммирование работ с другими условиями труда.</p> <p>Уплата страховых взносов в Пенсионный фонд РФ как условие включения в стаж на соответствующих видах работ определенного периода работы.</p> <p>Периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.</p> <p>Периоды ежегодных оплачиваемых отпусков, включая дополнительные.</p> <p>Период испытания при приеме на работу. Временный перевод на другую работу. Работа беременной женщины.</p> <p>Порядок исчисления периодов работы в особых условиях. Работа в полевых условиях.</p> <p>Исчисление специального стажа по фактически отработанному времени.</p> <p>Периоды работы вахтовым методом.</p> <p>Работники опытных производств. Работники лабораторий. Период начального профессионального обучения. Производные профессии. Специалисты. Бригадир. Мастера по ремонту оборудования, мастера контрольные и мастера производственного обучения. Помощники и заместители руководителей. Работники специализированных ремонтных организаций, цехов и участков. Вынужденный прогул. Отпуск по уходу за ребенком.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Общие понятия досрочной страховой пенсии по старости.</p> <p>2. Право на досрочную страховую пенсию по старости.</p> <p>3. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии.</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
<b>Тема 2.6. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам</b>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Право на досрочную страховую пенсию по старости педагогических и медицинских работников.</i></p> <p>Для приобретения права на досрочную страховую пенсию по старости требуется наличие определенной</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3,

	<p>продолжительности страхового и (или) стажа на соответствующих видах работ.</p> <p>Страховой стаж – учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж;</p> <p>При исчислении страхового стажа не имеет значения наименование профессии (должности), в которой протекала работа, в том числе предусмотренная статьями 30 и 32 Федерального закона № 400-ФЗ.</p> <p>Порядок исчисления страхового стажа урегулирован статьей 13 Федерального закона № 400-ФЗ.</p> <p>Исчисление страхового стажа производится в календарном порядке за исключением случаев, когда периоды работы в течение полного навигационного периода на водном транспорте и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности, определяемых Правительством Российской Федерации, учитываются с таким расчетом, чтобы продолжительность страхового стажа в соответствующем календарном году составила полный год.</p> <p>Кроме того, в целях определения права на страховую пенсию часть 8 статьи 13 Федерального закона № 400-ФЗ предусматривает, что по выбору застрахованного лица в страховой стаж могут включаться периоды работы и (или) иной деятельности, которые имели место до дня вступления в силу названного Федерального закона и засчитывались в стаж при назначении пенсии в соответствии с законодательством, действовавшим в период выполнения работы (деятельности), с применением правил подсчета соответствующего стажа, предусмотренных указанным законодательством (в том числе с учетом льготного порядка исчисления стажа).</p> <p>В целях реализации статей 30 и 31 Федерального закона № 400-ФЗ Правительство Российской Федерации приняло постановление от 16 июля 2014 года № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение».</p> <p><i>2. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочную страховую пенсию по старости педагогическим и медицинским работникам.</i></p> <p>Пункты 1 и 3 Постановления № 665 ко всем периодам работы, независимо от времени их выполнения, закрепляет применение списков соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций) и правил исчисления, с учетом которых</p>	<p><b>ОПК–4, ПК–9</b></p>
--	--	-------------------------------

		<p>назначается досрочная пенсия в соответствии с Федеральным законом № 173-ФЗ, в том числе:</p> <p>Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 516 (далее – Правила № 516).</p> <p>Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 537 (далее – Правила № 537);</p> <p>Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781 (далее – соответственно Правила № 781 (педагоги) и Правила № 781 (медики).</p> <p>Правила № 516 устанавливают общий порядок исчисления периодов работы, с учетом которой назначается досрочная трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 400-ФЗ.</p> <p>Занятость полный рабочий день. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы. Суммирование рабочего времени по разным местам работы. Особенности включения в стаж некоторых периодов работы, в предусмотренных Списке по отдельным должностям. Включение в стаж на соответствующих видах работ периодов работы с 01.01.2001 г. в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Особенности включения в стаж на соответствующих видах работ педагогическим работникам периодов работы в структурных подразделениях организаций.</p> <p>Условие включения в стаж на соответствующих видах работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости</p>	
--	--	---	--

		<p>лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, в соответствии подпунктом 11 пункта 1 статьи 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781.</p> <p>Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, в соответствии подпунктом 11 пункта 1 статьи 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781.</p> <p>Наличие в наименовании учреждения слова «клинический». Работа на полную ставку. Сокращенный рабочий день. Льготное исчисление стажа работы в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).</p> <p><i>3. Льготное исчисление выслуги лет медицинским работникам.</i></p> <p>Льготное исчисление стажа в отделениях хирургического профиля.</p> <p>Особенности включения в стаж на соответствующих видах работ педагогическим работникам периодов работы в структурных подразделениях организаций.</p> <p>Сохранение прав при отмене нормативных актов. Разъяснение Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2003 г. № 70 «О порядке применения статьи 27,28, 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 12.01.2004г. № 2-П.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Право на досрочную страховую пенсию по старости педагогических и медицинских работников.</p> <p>2. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочную страховую пенсию по старости педагогическим и медицинским работникам.</p> <p>3. Льготное исчисление выслуги лет медицинским работникам.</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>
<p><b>Тема 2.7. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости членам летных экипажей, установления доплаты к пенсии</b></p>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Право на досрочную страховую пенсию по старости лицам, в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</i></p> <p>Условия назначения пенсии в связи с работой в</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3,</p>

		<p>районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.</p> <p>Периоды службы в Армии, протекавшей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Время получения пособия по безработице на указанной территории.</p> <p>Смешанный стаж в «северных» регионах.</p> <p>Назначение пенсии при неполном «северном» стаже.</p> <p>Особенности назначения досрочной страховой пенсии по старости женщинам, родившим двух и более детей и имеющим стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Усыновленные дети. Исчисление стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Закон РФ от 19.02.93 г. № 4521-1 «О социальных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Льготы при наличии «северного» стажа и стажа на соответствующих видах работ. Суммирование «северного» стажа и стажа на соответствующих видах работ. Условие приравнивания указанных видов стажа.</p> <p>Сохранение прав застрахованных лиц, выработанных по нормам ранее действовавшего законодательства.</p> <p><i>2. Право на досрочную трудовую пенсию по старости лицам, в связи с работой в качестве члена летного экипажа.</i></p> <p><i>3. Право на установление доплаты членам летных экипажей гражданской авиации.</i></p>	<p><b>ОПК–4, ПК–9</b></p>
	<p>Содержание темы практического занятия</p>	<p>1. Право на досрочную страховую пенсию по старости лицам, в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>2. Право на досрочную трудовую пенсию по старости лицам, в связи с работой в качестве члена летного экипажа.</p> <p>3. Право на установление доплаты членам летных экипажей гражданской авиации.</p>	<p><b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b></p>
<p><b>Тема 2.8. Понятие о показателях трудового вклада застрахованных лиц. Конвертация пенсионных прав. Валоризация расчетного пенсионного капитала</b></p>			
	<p>Содержание лекционного курса</p>	<p><i>1. Понятие о показателях трудового вклада застрахованных лиц. Порядок их учета.</i></p> <p><i>2. Понятие конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.</i></p> <p>Конвертация – это преобразование пенсионных прав. Определен единый для всех возрастных групп населения порядок конвертации пенсионных прав граждан, независимо от того, является или нет застрахованное лицо пенсионером на 01 января 2015 года:</p> <p>– трудовая и иная деятельность до 1 января 2002 года оценивается исходя из стажа и заработка;</p>	<p><b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b></p>

		<p>– за работу в 2002–2014 годах – путем деления страховых взносов, направленных на формирование страховой пенсии, на период выплаты страховой пенсии – 19 лет или 228 месяцев;</p> <p>– по-новому, оценка пенсионных прав будет проводиться только за работу, начиная с 1 января 2015 года, путем деления страховых взносов на их норматив, подсчитанный исходя из максимальной налогооблагаемой базы, и увеличения в 10 раз (К примеру, если определять пенсионный коэффициент за работу в 2015 году, то страховые взносы конкретного человека необходимо разделить на 113760 руб. – 16% от 711000 руб.).</p> <p><i>3. Порядок исчисления расчетного пенсионного капитала по состоянию на 01.01.2002 г.</i></p> <p>Для расчета суммы баллов за работу до 2002 индивидуальными показателями являются стаж и заработок. Стажевый коэффициент определяется в размере 0,55 за стаж 25 и 20 лет мужчинам и женщинам соответственно и повышается на 0,01 за каждый год работы свыше 25 и 20 лет. Если стаж меньше 25 и 20 лет, то рассчитывается расчетная или условная пенсия на 1 января 2002 года при полном стаже, а затем расчетная пенсия при неполном стаже, пропорционально имеющемуся на указанную дату стажу. При этом стаж переводится в месяцы.</p> <p><i>4. Валоризации величины расчетного пенсионного капитала.</i></p> <p>Валоризация – это увеличение пенсионных прав за «советский» стаж. Она устанавливается в размере 0,10 плюс 0,01 за каждый год стажа до 1991 года. Полученный размер расчетной или условной пенсии индексируется на все коэффициенты, введенные для индексации пенсий нынешним пенсионерам, поскольку по логике законодателя все поколения равны перед законом. И полученный размер делится на стоимость пенсионного балла 64,10, установленную на 1 января 2015 года.</p> <p><i>5. Перерасчет размера трудовой пенсии в связи с изменением величины расчетного пенсионного капитала.</i></p> <p>Для того, чтобы рассчитать пенсионные баллы за время с 2002 по 2014 годы необходимо сумму расчетного пенсионного капитала разделить на период выплаты пенсии 19 лет, выраженную в месяцах.</p>	
Содержание темы практического занятия		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о показателях трудового вклада застрахованных лиц. Порядок их учета.</li> <li>2. Понятие конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.</li> <li>3. Порядок исчисления расчетного пенсионного капитала по состоянию на 01.01.2002 г.</li> <li>4. Валоризации величины расчетного пенсионного капитала.</li> <li>5. Перерасчет размера трудовой пенсии в связи с изменением величины расчетного пенсионного</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		капитала.	
<b>Тема 2.9. Размеры страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Фиксированная выплата к страховой пенсии</b>			
Содержание лекционного курса	<p><i>1. Алгоритм расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</i></p> <p>Размер страховой пенсии по старости определяется по формуле:</p> $СП_{ст} = ИПК \times СПК,$ <p>где</p> <p>СП<sub>ст</sub> – размер страховой пенсии по старости;</p> <p>ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;</p> <p>СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.</p> <p><i>2. Индивидуальный пенсионный коэффициент, его стоимость. Повышение ИПК. Максимальное значение ИПК.</i></p> <p>Основным параметром оценки пенсионных прав, исходя из которого определяется размер пенсии, с 1.01.2015 г. определена сумма пенсионных баллов.</p> <p>Размер страховой пенсии определяется путем умножения суммы пенсионных баллов на их стоимость, которая на 01.04.2017 года определена в размере 78руб. 58 коп., + фиксированная выплата, размер которой с 01.02.2017 года составляет 4805 руб. 11 коп.</p> <p>Определен единый для всех возрастных групп населения порядок конвертации пенсионных прав граждан, независимо от того, является или нет застрахованное лицо пенсионером на 01 января 2015 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– трудовая и иная деятельность до 1 января 2002 года оценивается исходя из стажа и заработка;</li> <li>– за работу в 2002–2014 годах – путем деления страховых взносов, направленных на формирование страховой пенсии, на период выплаты страховой пенсии – 19 лет или 228 месяцев;</li> <li>– по-новому, оценка пенсионных прав будет проводиться только за работу, начиная с 1 января 2015 года, путем деления страховых взносов на их норматив, подсчитанный исходя из максимальной налогооблагаемой базы, и увеличения в 10 раз (К примеру, если определять пенсионный коэффициент за работу в 2015 году, то страховые взносы конкретного человека необходимо разделить на 113760руб. – 16% от 711000 руб.).</li> </ul> <p>Для расчета суммы баллов за работу до 2002 индивидуальными показателями являются стаж и заработок. Стажевый коэффициент определяется в размере 0,55 за стаж 25 и 20 лет мужчинам и женщинам соответственно и повышается на 0,01 за каждый год работы свыше 25 и 20 лет. Если стаж меньше 25 и 20 лет, то рассчитывается расчетная или условная пенсия на 1 января 2002 года при полном стаже, а затем расчетная пенсия при неполном стаже, пропорционально имеющемуся на указанную дату стажу. При этом стаж</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9	

		<p>переводится в месяцы.</p> <p>Валоризация – это увеличение пенсионных прав за «советский» стаж. Она устанавливается в размере 0,10 плюс 0,01 за каждый год стажа до 1991 года. Полученный размер расчетной или условной пенсии индексируется на все коэффициенты, введенные для индексации пенсий нынешним пенсионерам, поскольку по логике законодателя все поколения равны перед законом. И полученный размер делится на стоимость пенсионного балла 64,10, установленную на 1 января 2015 года.</p> <p>Рассчитать пенсионные баллы за время с 2002 по 2014 годы очень легко. Для этого сумму Вашего расчетного пенсионного капитала, указанную в сведениях о стаже и зарплате, отраженных на Вашем индивидуальном лицевом счете, необходимо разделить на период выплаты пенсии 19 лет, выраженную в месяцах.</p> <p>За периоды работы, начиная с 1 января 2015 года, пенсионный балл за каждый год рассчитывается путем деления страховых взносов на их норматив, подсчитанный исходя из максимальной налогооблагаемой базы, и увеличения в 10 раз (К примеру, если мы определяем пенсионный балл за работу в 2015 году, то страховые взносы конкретного человека нужно разделить на 113760 – 16% от 711000руб.).</p> <p>Максимальное значение нового пенсионного коэффициента за каждый календарный год составит:</p> <p>10 – для лиц, у которых в соответствующем календарном году формируется только страховая пенсия;</p> <p>6,25 – для лиц, у которых формируются страховая и накопительная пенсии одновременно в соответствующем календарном году.</p> <p>При этом в указанных размерах максимальные коэффициенты будут начисляться только за работу в 2021 году и последующие годы, а в течение переходного периода максимальные коэффициенты будут устанавливаться в меньших значениях, определенных Приложением № 4 к Федеральному закону, к примеру, за работу в 2015 максимальный коэффициент составит 7,39 для лиц, не формирующих, и 4,62 – для формирующих пенсионные накопления.</p> <p>Также предусмотрены максимальные пенсионные коэффициенты для перерасчета пенсий работающих пенсионеров:</p> <p>3 – для формирующих страховую пенсию и 1,875 – для формирующих одновременно страховую и накопительную пенсии.</p> <p><i>3. Коэффициенты за иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.</i></p> <p>За «нестраховые периоды», такие как уход за ребенком, срочная военная служба, период получения пособия по безработице, уход за инвалидом I группы или 80-летним пенсионером, за детьми-инвалидами в возрасте до 18, также предусмотрен основной</p>	
--	--	--	--

		<p>пенсионный коэффициент в размере 1,8 за каждый год нестрахового периода, а в отношении периодов ухода за детьми (до 1,5 лет на каждого ребенка) размер пенсионного коэффициента повышается за каждого следующего ребенка, и составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,8 балла – за уход за первым ребенком;</li> <li>– 3,6 балла – за уход за вторым ребенком;</li> <li>– 5,4 балла – за уход за третьим или четвертым детьми.</li> </ul> <p>Предусмотрено повышение пенсионных коэффициентов за каждый полный год более позднего выхода на пенсию, в том числе пенсионерам за отказ от получения страховой пенсии не ранее чем с 1 января 2015 года, за отказ от пенсии также повышается фиксированная выплата.</p> <p>Например, если обратиться за назначением пенсии через 5 лет после достижения пенсионного возраста, то фиксированная выплата будет увеличена на 36% (повышение в 1,36 раза), а пенсионный коэффициент – на 45% (повышение в 1,45 раза).</p> <p>Размер страховой пенсии по инвалидности определяется по формуле:</p> $СП_{инв} = ИПК \times СПК,$ <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>СП<sub>инв</sub> – размер страховой пенсии по инвалидности;</li> <li>ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;</li> <li>СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по инвалидности.</li> </ul> <p>Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому нетрудоспособному члену семьи умершего кормильца определяется по формуле:</p> $СП_{спк} = ИПК \times СПК,$ <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>СП<sub>спк</sub> – размер страховой пенсии по случаю потери кормильца;</li> <li>ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент умершего кормильца;</li> <li>СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по случаю потери кормильца.</li> </ul> <p>При назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому ребенку, потерявшему обоих родителей, индивидуальный пенсионный коэффициент определяется путем суммирования индивидуальных пенсионных коэффициентов обоих родителей.</p> <p>При назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому ребенку умершей одинокой матери индивидуальный пенсионный коэффициент увеличивается в два раза.</p> <p>В случае, если страховая пенсия по случаю потери кормильца устанавливается в связи со смертью лица, которому на день смерти была установлена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности, размер страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому нетрудоспособному члену</p>	
--	--	--	--

		<p>семьи по его выбору определяется либо по указанной выше формуле, либо по формуле:</p> $\text{СПспк} = \text{ИПКу} / \text{КН} \times \text{СПК}, \text{ где}$ <p>СПспк – размер страховой пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>ИПКу – индивидуальный пенсионный коэффициент умершего кормильца, с учетом которого исчислен размер страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности по состоянию на день смерти кормильца;</p> <p>КН – количество нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по случаю потери кормильца соответствующему нетрудоспособному члену семьи;</p> <p>СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по случаю потери кормильца.</p> <p>Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости лицам (за исключением лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет либо пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей), к страховой пенсии по инвалидности (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы) устанавливается в сумме 3 935 рублей в месяц.</p> <p>Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы, а также к страховой пенсии по случаю потери кормильца устанавливается в сумме, равной 50 процентам от 3 935 рублей.</p> <p>Фиксированная выплата к страховой пенсии устанавливается одновременно с назначением страховой пенсии.</p> <p>При назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на указанную пенсию и (или) в случае отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) при определении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости применяется коэффициент повышения размера фиксированной выплаты.</p> <p><i>4. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Повышение фиксированной выплаты отдельным категориям граждан.</i></p> <p>Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии подлежит ежегодной индексации с 1 февраля на индекс роста потребительских цен за прошедший год.</p> <p>Повышенная фиксированная выплата к</p>	
--	--	---	--

		<p>страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца</p> <p>Повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца, в соответствии со ст. 17, гл. 4 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», устанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лицам, достигшим возраста 80 лет или являющимся инвалидами I группы, устанавливается повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости в сумме, равной 100 процентам суммы установленной фиксированной выплаты;</li> <li>• лицам, являющимся инвалидами I группы, устанавливается повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности в сумме, равной 100 процентам суммы установленной фиксированной выплаты;</li> <li>• лицам, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи, повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности устанавливается в сумме, равной одной третьей суммы установленной фиксированной выплаты, на каждого нетрудоспособного члена семьи, но не более чем на трех нетрудоспособных членов семьи;</li> <li>• детям, потерявшим обоих родителей, или детям умершей одинокой матери устанавливается повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца в сумме, равной 100 процентам суммы установленной фиксированной выплаты.</li> </ul>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</li> <li>2. Индивидуальный пенсионный коэффициент, его стоимость. Повышение ИПК. Максимальное значение ИПК.</li> <li>3. Коэффициенты за иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.</li> <li>4. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Повышение фиксированной выплаты отдельным категориям граждан.</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Тема 2.10. Определение, перерасчет размеров пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии, корректировка размеров страховых пенсий</b>			
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Порядок перерасчета размеров страховых пенсий.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) определяется на основании соответствующих данных, имеющих в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, по состоянию на день, в который этим органом выносится решение об установлении страховой пенсии, установлении и о перерасчете размера фиксированной выплаты к</li> </ol> </li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		<p>страховой пенсии в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на этот день.</p> <p>2. <i>Значение ИПК при перерасчете пенсий.</i></p> <p>2. Перерасчет размера страховой пенсии производится в случае:</p> <p>1) увеличения величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;</p> <p>2) увеличения суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 настоящего Федерального закона, имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;</p> <p>3) увеличения по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования величины индивидуального пенсионного коэффициента, определяемой в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 15 настоящего Федерального закона, исходя из суммы страховых взносов на страховую пенсию, не учтенных при определении величины индивидуального пенсионного коэффициента для исчисления размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, при их назначении, переводе с одного вида страховой пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, предыдущем перерасчете, предусмотренном настоящим пунктом, а также при назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца. Такой перерасчет производится без заявления пенсионера (за исключением лиц, имеющих право на установление доли страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 19 и 20 настоящего Федерального закона) с 1 августа каждого года, а в случае перерасчета размера страховой пенсии по случаю потери кормильца - с 1 августа года, следующего за годом, в котором была назначена указанная страховая пенсия.</p> <p>3. Перерасчет размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности и страховой пенсии по случаю потери кормильца, предусмотренный пунктом 3 части 2 настоящей статьи, осуществляется по формуле:</p> $СПст = СПстп + (ИПК_i / K / КН \times СПК),$ <p>где</p> <p>СПст – размер страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>СПстп – установленный размер страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца по состоянию на 31 июля года, в котором производится соответствующий перерасчет;</p> <p>ИПК<sub>i</sub> – индивидуальный пенсионный коэффициент по состоянию на 1 января года, в котором производится соответствующий перерасчет страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности исходя из суммы страховых взносов, не</p>	
--	--	--	--

		<p>учтенных при исчислении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности при их назначении, переводе с одного вида страховой пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, предыдущем перерасчете, предусмотренном <u>пунктом 3 части 2</u> настоящей статьи, а для страховой пенсии по случаю потери кормильца – величина индивидуального пенсионного коэффициента умершего кормильца, определяемая исходя из суммы страховых взносов, не учтенных по состоянию на день его смерти;</p> <p>СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого производится соответствующий перерасчет размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>К – коэффициент, для исчисления размера страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности равный 1, а для исчисления размера страховой пенсии по случаю потери кормильца – отношению, указанному в части 11 статьи 15 настоящего Федерального закона;</p> <p>КН – коэффициент, для исчисления размера страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности равный 1, а для исчисления размера страховой пенсии по случаю потери кормильца – количеству нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца по состоянию на 1 августа года, в котором производится соответствующий перерасчет страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p><i>3. Корректировка страховой пенсии и ее сроки.</i></p> <p>4. Максимальное значение индивидуального пенсионного коэффициента при перерасчете страховой пенсии, предусмотренном <u>пунктом 3 части 2</u> настоящей статьи, учитывается в следующем размере.</p> <p>Отношения по формированию пенсионных накоплений регулируются Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ, статьями 33.1 и 33.3 которого установлены тарифы страховых взносов и порядок определения варианта пенсионного обеспечения застрахованных лиц.</p> <p>1 3,0 – для застрахованных лиц, у которых в соответствующем году не формируются пенсионные накопления за счет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;</p> <p>2 1,875 – для застрахованных лиц, у которых в соответствующем году формируются пенсионные накопления за счет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>	
--	--	--	--

		<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».</p> <p>5. Детям, указанным в пункте 1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, потерявшим обоих родителей, размер страховой пенсии по случаю потери кормильца подлежит перерасчету в порядке, предусмотренном пунктом 3 части 2 и частями 3 и 4 настоящей статьи, исходя из суммы индивидуальных пенсионных коэффициентов каждого из умерших родителей, не учтенных по состоянию на день их смерти.</p> <p>6. Детям, указанным в пункте 1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, умершей одинокой матери размер страховой пенсии по случаю потери кормильца подлежит перерасчету в порядке, предусмотренном пунктом 3 части 2 и частями 3 и 4 настоящей статьи, исходя из индивидуального пенсионного коэффициента, не учтенного по состоянию на день ее смерти, увеличенного в два раза.</p> <p>7. В случае представления после назначения страховой пенсии страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» в отношении периодов работы и (или) иной деятельности, имевших место до назначения страховой пенсии, влекущих увеличение индивидуального пенсионного коэффициента, производится перерасчет размера страховой пенсии со дня назначения указанной пенсии без истребования от пенсионера заявления о перерасчете размера страховой пенсии. При этом размер страховой пенсии определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Федерального закона.</p> <p><i>4. Порядок перерасчета пенсий по документам выплатного дела.</i></p> <p>В случае достижения пенсионером возраста 80 лет, установления I группы инвалидности или изменения группы инвалидности, изменения количества нетрудоспособных членов семьи или категории получателей страховой пенсии по случаю потери кормильца либо в случае приобретения необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и (или) страхового стажа, дающих право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости или к страховой пенсии по инвалидности в связи с работой в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, переезда пенсионера на новое место жительства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в другие районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в</p>	
--	--	---	--

		<p>которых установлены иные районные коэффициенты, выезда пенсионера за пределы районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое место жительства, оставления работы и (или) иной деятельности либо поступления на такую работу и (или) осуществления иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», выезда пенсионера за пределы сельской местности на новое место жительства производится соответствующий перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии.</p> <p><i>5. Порядок установления страховых пенсий, выплаты и доставки пенсий.</i></p> <p>9. В случае пропуска лицом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением инвалидности за прошлое время размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности за указанное время определяется по прежней группе инвалидности.</p> <p>10. Размер страховой пенсии ежегодно корректируется в следующем порядке:</p> <p>1) с 1 февраля в связи с установлением стоимости пенсионного коэффициента на указанную дату исходя из роста потребительских цен за прошедший год;</p> <p>2) с 1 апреля в связи с установлением стоимости пенсионного коэффициента на указанную дату. В случае, если установленная в соответствии с пунктом 2 части 20 статьи 15 настоящего Федерального закона стоимость пенсионного коэффициента превысит размер стоимости пенсионного коэффициента, установленной в соответствии с пунктом 1 части 20 статьи 15 настоящего Федерального закона, с 1 апреля производится дополнительное увеличение размера страховой пенсии на указанную разницу.</p> <p><i>6. Сроки назначения страховых пенсий.</i></p> <p><i>7. Сроки перерасчета страховых пенсий.</i></p> <p><i>8. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.</i></p> <p><i>9. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.</i></p> <p><i>10. Сроки выплаты и доставки пенсий.</i></p> <p><i>11. Выплата пенсии лицам, выезжающим за пределы РФ на постоянное жительство.</i></p> <p><i>12. Удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.</i></p>	
Содержание темы практического		<p>1.Порядок перерасчета размеров страховых пенсий.</p> <p>2.Значение ИПК при перерасчете пенсий.</p> <p>3.Корректировка страховой пенсии и ее сроки.</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4,</p>

занятия	<p>4.Порядок перерасчета пенсий по документам выплатного дела.</p> <p>5.Порядок установления страховых пенсий, выплаты и доставки пенсий.</p> <p>6.Сроки назначения страховых пенсий.</p> <p>7.Сроки перерасчета страховых пенсий.</p> <p>8.Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.</p> <p>9.Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.</p> <p>10.Сроки выплаты и доставки пенсии.</p> <p>11.Выплата пенсии лицам, выезжающим за пределы РФ на постоянное жительство.</p> <p>12.Удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.</p>	ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
<b>Модуль 3</b>		
<b>Раздел 3. Государственное пенсионное обеспечение</b>		
<p><b>Тема 3.1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</b></p> <p><b>Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.</b></p> <p><b>Право на одновременное получение двух пенсий</b></p> <p><b>Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению</b></p> <p><b>Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам</b></p>		
Содержание лекционного курса	<p><i>1.Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</i></p> <p>Пенсия по государственному пенсионному обеспечению - ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Федеральным законом, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности); либо в целях компенсации утраченного заработка гражданам из числа космонавтов или из числа работников летно-испытательного состава в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста; либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию.</p> <p>Существуют следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пенсия за выслугу лет;</li> <li>2) пенсия по старости;</li> </ol>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		<p>3) пенсия по инвалидности;  4) пенсия по случаю потери кормильца;  5) социальная пенсия.</p> <p>Право на пенсию имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– граждане Российской Федерации при соблюдении условий;</li> <li>– иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или международными договорами Российской Федерации.</li> </ul> <p>Гражданам, имеющим одновременно право на различные пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается одна пенсия по их выбору.</p> <p><i>2. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий</i></p> <p>Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы.</li> <li>2) участникам Великой Отечественной войны.</li> <li>3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий).</li> <li>4) вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак.</li> <li>5) нетрудоспособным гражданам, указанным в подпункте 11 пункта 1 статьи 10 настоящего Федерального закона 166-ФЗ.</li> <li>6) гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</li> <li>7) членам семей погибших (умерших) граждан из числа космонавтов.</li> </ol> <p><i>3. Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению</i></p> <p>Право на социальную пенсию в соответствии с настоящим Федеральным законом имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства;</li> <li>2) дети-инвалиды;</li> <li>3) дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери;</li> <li>4) граждане из числа малочисленных народов</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>Севера, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие в районах проживания малочисленных народов Севера на день назначения пенсии;</p> <p>5) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации не менее 15 лет и достигшие указанного возраста.</p> <p><i>4. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам</i></p>	
Содержание темы практического занятия	<p>1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>2. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий</p> <p>3. Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>4. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>	
<p><b>Тема 3.2. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан. Установление, индексация, выплата и доставка пенсий</b></p>			
Содержание лекционного курса	<p><i>1. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</i></p> <p><i>2. Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан.</i></p> <p>Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам назначается в следующем размере:</p> <p>1) гражданам из числа малочисленных народов Севера, достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), инвалидам II группы (за исключением инвалидов с детства), детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшим одного из родителей, – 3 626 рублей 71 копейка в месяц;</p> <p>2) инвалидам с детства I группы и детям-инвалидам – 8 704 рубля в месяц;</p> <p>2.1) инвалидам I группы, инвалидам с детства II группы, детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшим обоих родителей (детям умершей одинокой матери), – 7 253 рубля 43 копейки в месяц;</p> <p>3) инвалидам III группы – 3 082 рубля 71 копейка в</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>	

		<p>месяц.</p> <p><i>3. Установление, индексация, выплата и доставка пенсий</i></p> <p>Установление пенсии производится по заявлению гражданина, за исключением социальной пенсии по инвалидности гражданам из числа инвалидов с детства, не достигшим возраста 19 лет, ранее являвшимся получателями социальной пенсии по инвалидности, предусмотренной для детей-инвалидов, выплата которой была прекращена в связи с достижением возраста 18 лет, а также социальной пенсии по старости гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), являвшимся получателями страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в связи с достижением указанного возраста (пункт 2 части 10 статьи 22 Федерального закона «О страховых пенсиях»). Указанным гражданам соответствующая социальная пенсия устанавливается без истребования от них заявления о назначении социальной пенсии на основании данных, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, в том числе документов, поступивших от федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. При этом орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении социальной пенсии извещает гражданина о назначении ему социальной пенсии по инвалидности или социальной пенсии по старости. Пенсия, предусмотренная настоящим Федеральным законом, независимо от ее вида назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее, за исключением случаев установления социальной пенсии по инвалидности гражданам из числа инвалидов с детства, не достигшим возраста 19 лет, ранее являвшимся получателями социальной пенсии по инвалидности, предусмотренной для детей-инвалидов, выплата которой была прекращена в связи с достижением возраста 18 лет (пункт 1 статьи 22 настоящего Федерального закона), а также социальной пенсии по старости гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), являвшимся получателями страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в связи с достижением указанного возраста (пункт 2 части 10 статьи 22 Федерального закона «О страховых пенсиях»). Указанным гражданам из числа инвалидов с детства социальная пенсия по инвалидности назначается со дня установления соответствующей группы инвалидности, а в случае пропуска срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением инвалидности за прошлое время - со дня, с которого установлена инвалидность за прошлое время, а гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), социальная</p>	
--	--	--	--

		пенсия по старости назначается со дня достижения указанного возраста. Социальные пенсии индексируются ежегодно с 1 апреля с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера в Российской Федерации за прошедший год. Коэффициент индексации социальных пенсий определяется Правительством Российской Федерации.	
	Содержание темы практического занятия	1.Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 2.Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан. 3.Установление, индексация, выплата и доставка пенсий	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
<b>Модуль 4</b>			
<b>Раздел 4. Пенсионное обеспечение в соответствии с международными договорами в области пенсионного обеспечения</b>			
<b>Тема 4.1. Пенсионное обеспечение лиц, прибывших из государств, с которыми заключены международные договоры в области пенсионного обеспечения</b>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Принципы заключения международных договоров в области пенсионного обеспечения.</i></p> <p>Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ), законодательство европейских стран, в том числе Европейская Социальная Хартия и Европейский Кодекс социального обеспечения, многосторонние и двусторонние соглашения стран СНГ и Балтии, регулирующие вопросы социального обеспечения и отражающие их социальные, экономические и законодательные аспекты, основаны на принципе равенства прав граждан государства, иностранцев и лиц без гражданства на пенсионное обеспечение и социальное страхование в стране проживания.</p> <p>Международные договоры (соглашения) государств являются составной частью их правовой системы. Если международным договором установлены иные правила, чем предусмотренные национальным законодательством, то применяются правила международного договора.</p> <p><i>2. Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по территориальному принципу. Примеры таких договоров (соглашений).</i></p> <p>Международный договор - основной источник международного права. Понятием охватываются договоры, соглашения, пакты, конвенции и т.п. Независимо от наименования все они имеют одинаковую юридическую силу. В случаях, когда речь идет о трудовом (страховом) стаже, приобретенном на территории других государств, применяются конвенции</p>	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

	<p>МОТ, ратифицированные данным государством. При этом практическая их реализация требует соответствующих многосторонних или двусторонних соглашений (договоров). Они могут заключаться и независимо от ратификации конвенций МОТ. Конвенция МОТ 1962 года № 118 «О равноправии в области социального обеспечения» предусматривает возможность применения двух принципов в международных соглашениях: принципа пропорциональности и принципа территориальности. В соглашениях, заключенных по принципу территориальности, определяющее значение для выбора применяемого законодательства имеет место проживания получателя. Основной особенностью этого типа соглашений (договоров) является то, что все расходы по социальным выплатам несет государство, на территории которого проживает работник, включая и расходы по трудовому стажу, приобретенному на территории другой договаривающейся стороны. Такой принцип применяется, как правило, между государствами, тесно связанными в политическом и экономическом отношениях, как это было между Советским Союзом и социалистическими странами, либо общим историческим прошлым, как это имеет место между государствами, ранее входившими в состав СССР. Согласно договорам о сотрудничестве в области социального обеспечения, заключенных по принципу территориальности, работа засчитывается в полном объеме, независимо от гражданства и без каких-либо взаимных расчетов между странами. Право на пенсионное обеспечение и социальное страхование в случае переселения с территории одного государства на территорию другого имеют граждане договаривающихся сторон, выехавшие на постоянное жительство в одно из государств, являющихся участниками соглашения. На лиц, выехавших на временное жительство, а также лиц без гражданства и граждан других государств, не являющихся участниками таких соглашений, льготы не распространяются. Исчисление стажа производится по законодательству государства, на территории которого протекала работа или приравненная к ней деятельность. Если право на пенсию связано с достижением определенного возраста, пенсия выплачивается с этого возраста и размеры пенсий и пособий определяются тем государством, в которое гражданин переселился. В международных соглашениях, заключенных по принципу пропорциональности, получатель подпадает под действие законодательства государства, заключившего соглашение, на территории которого он работает. Расходы на социальные выплаты распределяются между государствами пропорционально стажу, приобретенному работником на территории каждого из них. Этот принцип обеспечивает в большей степени объективность и равноправность, поскольку исходит из того, что каждая сторона отвечает только за тот стаж, который был приобретен на ее территории. Несмотря на то, что такое соглашение сложнее по</p>	
--	---	--

		<p>механизму реализации права на обеспечение, чем соглашение, основанное на принципе территориальности, именно этот тип соглашений получил наибольшее распространение в мире. Например, по принципу пропорциональности построен Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения от 24.01.2006 г., вступивший в силу 29.03.2007г. В соответствии с законодательством РФ право на страховую пенсию имеют граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими определенных условий. При этом согласно части 4 статьи 15 Конституции Российской Федерации общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора. Вопросы пенсионного обеспечения граждан, прибывших из государств бывшего СССР, а также из других государств, регулируются отдельными соглашениями в области пенсионного обеспечения. Основное различие таких международных соглашений заключается в том, по какому принципу они построены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по принципу территориальности.</li> </ul> <p><i>3. Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по пропорциональному принципу. Примеры таких договоров (соглашений).</i></p> <p>Основным моментом таких договоров является тот факт, что пенсия назначается по законодательству и за счет того государства, где гражданин постоянно проживает, с учетом пенсионных прав, приобретенных в другом государстве. К числу таких договоров относятся:</p> <p>Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников СНГ от 13.03.1992 г.,</p> <p>Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Молдовы о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10.02.1995 г.,</p> <p>Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о пенсионном обеспечении от 29.06.1999 г.,</p> <p>Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Грузии о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 16.05.1997 г.</p> <p>Также в настоящее время Российской Федерацией применяются международные договоры, заключенные СССР по принципу территориальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с Чехословакией от 02.12.1959 г. (Соглашение с ЧССР после распада в 1993 году Чехословакии на два государства применялось в отношении и с Чехией, и со</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>Словакией. Однако Чехия в июне 2008г. уведомила о его денонсации, в связи с чем Соглашение от 02.12.1959 г. с 01.01.2008 г. применяется только между Россией и Словакией);</p> <p>Румынией от 24.12.1960 г.;</p> <p>Венгрией от 20.12.1962 г.;</p> <p>Монголией от 06.04.1981 г.</p> <p>– по принципу пропорциональности.</p> <p>Основным моментом указанных договоров является распределение расходов на выплату пенсии в зависимости от величины пенсионных прав, приобретенных гражданами на территории каждого из государств, с сохранением правил суммирования стажа для определения права на пенсию. К таким договорам относятся:</p> <p>Договор между Российской Федерацией и Королевством Испании о социальном обеспечении от 11.04.1994 г.,</p> <p>Договор между Российской Федерацией и Республикой Болгарией о социальном обеспечении от 27.02.2009 г.,</p> <p>Договор между Российской Федерацией и Эстонской Республикой о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения от 14.07.2011 г.;</p> <p>– смешанный территориально-пропорциональный принцип.</p> <p>Основным моментом таких договоров является возможность альтернативного выбора: назначение пенсии по принципу пропорциональности в зависимости от пенсионных прав, приобретенных гражданами на территории каждого из государств, либо, по желанию и на основании заявления, согласно законодательства того государства, гражданами которого они являются, без применения норм договора. К таким договорам относятся:</p> <p>Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения от 24.01.2006 г.,</p> <p>Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о сотрудничестве в области социального обеспечения от 18.12.2007 г.</p> <p>В практической деятельности органов ПФР возникают ситуации, когда за назначением пенсии обращается гражданин Российской Федерации, прибывший в Россию из другого государства, имеющий регистрацию по месту пребывания в Российской Федерации, и документально подтвержденное место постоянного жительства в государстве, из которого он прибыл.</p> <p>В таких ситуациях вопрос о пенсионировании граждан решается исходя из норм международного договора с учетом принципа его построения.</p> <p>Так, пенсионное обеспечение граждан, прибывших на территорию Российской Федерации из государств, с которыми заключены международные соглашения по принципу территориальности, в том числе граждан Российской Федерации, возможно только при условии постоянного проживания на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено</p>	
--	--	---	--

		документально. Обращение с заявлением о назначении пенсии граждан Российской Федерации, прибывших на территорию Российской Федерации из государств, с которыми заключены международные соглашения по принципу пропорциональности или по смешанному территориально-пропорциональному принципу, возможно рассматривать в случае постоянного проживания на территории Российской Федерации или при наличии регистрации по месту пребывания в России (в зависимости от того, на какой вид пенсионного обеспечения граждан претендует).	
	Содержание темы практического занятия	1. Принципы заключения международных договоров в области пенсионного обеспечения. 2. Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по территориальному принципу. Примеры таких договоров (соглашений). 3. Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по пропорциональному принципу. Примеры таких договоров (соглашений).	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
<b>Модуль 5</b>			
<b>Раздел 5. Пенсионные накопления. Установление выплат за счет средств СПН</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие о пенсионных накоплениях, порядок их учета и правопреемства. Виды выплат за счет средств СПН. Порядок установления, выплаты и доставки выплат за счет средств СПН. Исчисление размера накопительной пенсии, срочной выплаты, единовременной выплаты и сроки их установления</b>			
	Содержание лекционного курса	<i>1. Понятие о пенсионных накоплениях, порядок их учета.</i> Понятие «пенсионные накопления» применяются: 1) в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», применительно к застрахованным лицам, которые осуществляют формирование своих пенсионных накоплений в Пенсионном фонде Российской Федерации; 2) в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», применительно к застрахованным лицам, которые осуществляют формирование своих пенсионных накоплений в негосударственном пенсионном фонде. 3. Иные понятия применяются в настоящем Федеральном законе в тех значениях, в которых они используются для регулирования соответствующих	ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		<p>отношений в Федеральном законе от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральном законе от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», Федеральном законе от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральном законе от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральном законе от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральном законе от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», Федеральном законе от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральном законе от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», Федеральном законе от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральном законе от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», Федеральном законе от 30 ноября 2011 года N 360ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».</p> <p><i>2.Правопреемство, категории охватываемых им граждан.</i></p> <p>Для определения правопреемников своих пенсионных накоплений гражданину в течение жизни необходимо подать соответствующее заявление в Управление пенсионного фонда (УПФР) по месту жительства или негосударственный пенсионный фонд (НПФ), т.е. в зависимости от того, где формируются пенсионные накопления данного застрахованного лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правопреемники по закону.</li> </ul> <p>Если такого заявления нет, то правопреемниками считаются родственники умершего застрахованного лица (ЗЛ). Выплата им производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в первую очередь детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям);</li> <li>• во вторую очередь братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам.</li> </ul> <p>Средства материнского капитала, оформленные в срочную пенсионную выплату, подлежат выплате правопреемникам, которыми являются супруг (отец или усыновитель) и дети.</p> <p><i>3.Лица, имеющие право на накопительную пенсию.</i></p> <p>Федеральным законом от 28.12.2013 №424-ФЗ «О накопительной пенсии» с 01.01.2015 введен самостоятельный вид выплаты – накопительная пенсия. Накопительные части трудовых пенсий по старости, установленные до 01.01.2015, с указанной даты преобразуются в накопительные пенсии. Накопительная пенсия – это ежемесячная выплата за счет средств</p>	
--	--	---	--

		<p>пенсионных накоплений, которые формируются по выбору гражданина в Пенсионном фонде России или негосударственном пенсионном фонде путем инвестирования этих средств государственной или частными управляющими компаниями. Пенсионные накопления учитываются в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица и формируются из следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за счет поступивших страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования;</li> <li>– за счет дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, а также результата от их инвестирования;</li> <li>– за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования. Для назначения накопительной пенсии необходимо одновременное выполнение условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие права на страховую пенсию по старости, в т.ч. досрочную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;</li> <li>– наличие средств пенсионных накоплений в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</li> <li>– размер накопительной пенсии должен составлять более 5% по отношению к сумме размера страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты и размера накопительной пенсии, рассчитанной на день назначения накопительной пенсии.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>4. Финансовое обеспечение накопительной пенсии.</i></p> <p>Накопительная пенсия устанавливается и выплачивается независимо от получения иных пенсий и ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренных законодательством РФ. То есть, в отличие от накопительной части трудовой пенсии по старости, устанавливаемой до 01.01.2015, накопительная пенсия может быть назначена получателям как страховых пенсий по старости, так и страховых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца.</p> <p><i>5. Условия назначения накопительной пенсии.</i></p> <p><i>6. Исчисление размера накопительной пенсии.</i></p> <p>Размер накопительной пенсии определяется по формуле: <math>НП = ПН / Т</math>, где</p> <p>ПН – сумма средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица по состоянию на день, с которого назначается накопительная пенсия;</p> <p>Т – количество месяцев ожидаемого периода выплаты накопительной пенсии, применяемого для расчета накопительной пенсии.</p> <p>До 01.01.2016 ожидаемый период выплаты, применяемый для расчета размера накопительной пенсии, устанавливается продолжительностью 19 лет (228 месяцев). С 01.01.2016 продолжительность ожидаемого периода выплаты ежегодно определяется</p>	
--	--	--	--

		<p>федеральным законом на основании официальных статистических данных. Накопительная пенсия, в отличие от страховой пенсии, не индексируется государством. Страховые взносы на формирование накопительной пенсии не идут на выплаты текущих пенсий. Указанные средства вкладываются в инвестиционные инструменты финансового рынка для увеличения их сумм с течением времени.</p> <p><i>7.Корректировка размера накопительной пенсии.</i></p> <p>1 января 2015 года с введением новой пенсионной формулы для расчета страховой пенсии порядок назначения и выплаты средств пенсионных накоплений не меняется. Заявление о назначении накопительной пенсии или срочной пенсионной выплаты при условии наличия всех необходимых документов рассматривается не более 10 дней со дня приема заявления, а заявление о назначении единовременной выплаты – в течение месяца. По результатам рассмотрения выносится решение о назначении соответствующей выплаты или об отказе в ее назначении с обоснованием причин. Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий два месяца со дня принятия решения. Выплата накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты производится за текущий месяц одновременно со страховой пенсией и в порядке, предусмотренном для указанной пенсии.</p> <p><i>8.Сроки установления накопительной пенсии.</i></p> <p>Федеральный закон № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счёт средств пенсионных накоплений». На выплаты могут претендовать все пенсионеры, у которых есть хотя бы одна копейка средств пенсионных накоплений в специальной части индивидуального лицевого счета.</p> <p><i>9.Ожидаемый период выплаты накопительной пенсии.</i></p> <p><i>10.Лица, имеющие право на единовременную выплату за счет СПН.</i></p> <p>Накопления по обязательному пенсионному страхованию (ОПС) формируются у россиян 1967 года рождения и моложе, если с 2002 года работодатели уплачивали за них взносы по ОПС.</p> <p>Некоторое время, с 2002-го по 2004 год, страхователи уплачивали страховые взносы на накопительную часть также мужчинам 1953–1967 годов рождения и женщинам 1957–1967 годов рождения.</p> <p>Это так называемые «двухпроцентники», которых впоследствии исключили из обязательной накопительной системы в связи с изменением законодательства.</p> <p>С 2009 года Программа государственного софинансирования пенсий позволила гражданам самим формировать накопительную часть своей будущей пенсии. На неё также могут перечислять средства материнского капитала.</p> <p><i>11.Порядок установления и выплаты единовременной выплаты за счет СПН.</i></p> <p>Учет и формирование пенсионных накоплений.</p>	
--	--	--	--

		<p>1. Пенсионные накопления учитываются в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица (далее – ИЛС ЗЛ) и формируются из следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) страховых взносов, поступивших на финансирование накопительной части трудовой пенсии по старости, и дохода от их инвестирования;</li> <li>б) дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и дохода от их инвестирования;</li> <li>в) взносов работодателя, уплаченных в пользу застрахованного лица, и дохода от их инвестирования;</li> <li>г) взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений и дохода от их инвестирования;</li> <li>д) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, и дохода от их инвестирования.</li> </ul> <p>2. Виды выплат, осуществляемых за счет средств пенсионных накоплений застрахованным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единовременная выплата средств пенсионных накоплений (далее – ЕВ);</li> <li>– срочная пенсионная выплата (далее – СВ);</li> <li>– накопительная часть трудовой пенсии по старости (далее – НЧ).</li> </ul> <p>Виды выплат средств пенсионных накоплений:</p> <p>Существует несколько видов выплат средств пенсионных накоплений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единовременная пенсионная выплата – для граждан, чья накопительная часть составит 5 и менее процентов по отношению к размеру получаемой пенсии.</li> </ul> <p>Единовременная выплата осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) лицам, получающим трудовую пенсию по инвалидности или трудовую пенсию по случаю потери кормильца либо получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости в связи с отсутствием необходимого страхового стажа, — по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;</li> <li>б) лицам, размер накопительной части трудовой пенсии по старости которых в случае ее назначения составил бы 5 процентов и менее по отношению к размеру трудовой пенсии по старости (включая страховую и накопительную части), рассчитанному на дату назначения накопительной пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:</li> </ul> <p>при возникновении права на установление трудовой пенсии по старости (в том числе досрочной пенсии) начиная с 1 июля 2012 г.;</p> <p>при обращении за установлением трудовой пенсии по старости, в том числе досрочной пенсии (накопительной части трудовой пенсии по старости), до 1 июля 2012 г. (п. 2(1) введен Постановлением Правительства РФ от 30.05.2012 г. № 525)</p> <p><i>12. Сроки установления единовременной выплаты за</i></p>	
--	--	--	--

		<i>счет СПН.</i>	
Содержание темы практического занятия		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о пенсионных накоплениях, порядок их учета.</li> <li>2. Правопреемство, категории охватываемых им граждан.</li> <li>3. Лица, имеющие право на накопительную пенсию.</li> <li>4. Финансовое обеспечение накопительной пенсии.</li> <li>5. Условия назначения накопительной пенсии.</li> <li>6. Исчисление размера накопительной пенсии.</li> <li>7. Корректировка размера накопительной пенсии.</li> <li>8. Сроки установления накопительной пенсии.</li> <li>9. Ожидаемый период выплаты накопительной пенсии.</li> <li>10. Лица, имеющие право на единовременную выплату за счет СПН.</li> <li>11. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты за счет СПН.</li> <li>12. Сроки установления единовременной выплаты за счет СПН</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Модуль 6</b>			
<b>Раздел 6. Социальные выплаты, осуществляемые Пенсионным фондом</b>			
<b>Тема 6.1. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан Федеральная социальная доплата к пенсии Ежемесячные компенсационные выплаты, устанавливаемые нетрудоспособным гражданам к пенсии</b>			
Содержание лекционного курса		<p><i>1. Порядок, условия, сроки установления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.</i></p> <p>Ежемесячная денежная выплата – это социальная выплата, устанавливаемая территориальными органами ПФР отдельным категориям граждан из числа: ветеранов (Великой Отечественной войны, боевых действий и т.д.); инвалидов, включая детей инвалидов; бывших несовершеннолетних узников фашизма; лиц, пострадавших в результате воздействия радиации. Для назначения ЕДВ гражданину необходимо подать письменное заявление в ПФР по месту жительства (по месту фактического проживания). Граждане, получающие пенсию, подают заявление об установлении ЕДВ в территориальный орган ПФР, осуществляющий их пенсионное обеспечение. В случае если гражданин одновременно имеет право на получение ЕДВ по нескольким основаниям в рамках одного закона, ЕДВ устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты доплата к пенсии до уровня регионального прожиточного минимума пенсионера, устанавливаемая всем неработающим пенсионерам, чей совокупный материальный доход ниже его величины. Социальная доплата бывает двух видов: федеральная либо региональная. Федеральная доплата устанавливается, если пенсионер живет в регионе, где прожиточный</p>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

		<p>минимум пенсионера ниже федерального прожиточного минимума. Она выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации. Региональная доплата устанавливается, если пенсионер проживает в субъекте Российской Федерации, где прожиточный минимум пенсионера выше федерального. Она выплачивается органами социальной защиты населения региона. Для получения социальной доплаты тем, кто вышел на пенсию до 1 января 2010 года, ничего делать не надо – ПФР рассчитали сумму соц. доплаты. Тем, кто выходит на пенсию после 1 января 2010 года, соц. доплата устанавливается одновременно с назначением пенсии по заявлению гражданина.</p> <p><i>2. Порядок, условия, сроки установления компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.</i></p> <p>Порядок, условия, сроки установления ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы». Ежемесячные компенсационные выплаты производятся неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным пенсионером, независимо от их родственных отношений и совместного проживания.</p> <p>Указанные выплаты устанавливаются лицу в целях компенсации заработной платы, утраченной им в связи с необходимостью осуществления ухода.</p> <p>Компенсационные выплаты устанавливаются одному. Необходимыми условиями для назначения компенсационной выплаты являются отсутствие у неработающего трудоспособного лица, ухаживающего за нетрудоспособным пенсионером, оплачиваемой работы, какой-либо пенсии и неполучение им пособия по безработице.</p> <p>При этом территориальным органом ПФР может быть осуществлена проверка факта постоянного постороннего ухода за нетрудоспособным гражданином.</p> <p>Если впоследствии ухаживающему лицу будет назначена пенсия, пособие по безработице либо ухаживающее лицо или сам пенсионер поступит на работу, то право на компенсационную выплату утрачивается. Неработающему трудоспособному лицу в отношении каждого пенсионера на период осуществления ухода за ним. Порядок и условия назначения компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, а также за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, регулируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;</li> <li>• Постановлением Правительства РФ от 4 июня 2007 года № 343, утвердившим Правилами</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелыми, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Указом Президента Российской Федерации от 23 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы»</li> </ul> <p>Постановлением Правительства РФ от 2 мая 2013 года № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы».</p> <p><i>3. Федеральная социальная доплата к пенсии.</i></p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Порядок, условия, сроки установления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.</p> <p>2. Порядок, условия, сроки установления компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.</p> <p>Порядок, условия, сроки установления ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы».</p> <p><i>3. Федеральная социальная доплата к пенсии.</i></p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>
<p><b>Тема 6.2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал как вид социальной выплаты</b></p>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. Понятие материнского (семейного) капитала</i></p> <p>Материнский (семейный) капитал - средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки.</p> <p>Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал - именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки.</p> <p>В настоящее время его размер составляет 453026 рублей. Индексация его размера приостановлена.</p> <p><i>2. Направления распоряжения материнского (семейного) капитала</i></p> <p>Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется лицами, получившими сертификат, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации непосредственно либо через многофункциональный центр заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, в котором указывается направление использования материнского (семейного) капитала в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами</p>	<p>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</p>

		<p>материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) улучшение жилищных условий;</li> <li>2) получение образования ребенком (детьми);</li> <li>3) формирование накопительной пенсии для женщин;</li> <li>4) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.</li> </ol> <p>Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала может осуществляться лицами, получившими сертификат, одновременно по нескольким направлениям, установленным настоящим Федеральным законом.</p> <p>Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.</p> <p>Заявление о распоряжении может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие материнского (семейного) капитала</li> <li>2. Направления распоряжения материнского (семейного) капитала</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>
<b>Модуль 7</b>			
<b>Раздел 7. ПТК и технологии, используемые при установлении пенсий</b>			
<b>Тема 7.1. Программно-технические комплексы, используемые в территориальных органах ПФР при установлении пенсий</b>			
	Содержание лекционного курса	<p><i>1. ПТК «Клиентская служба ПФР», роль и значение.</i></p> <p>Процесс установления пенсии производится на основе современных технологических решений с использованием документов для назначения пенсий в электронном виде и с ЭП. Одновременно применяется технология по использованию данных персонафицированного учета и сведений СЗВ-К.</p>	

		<p>Повышение уровня пенсионного обеспечения граждан, как главная задача Пенсионного фонда Российской Федерации обеспечивается не только увеличением размера пенсий, но организационно-технологическими решениями, позволяющими организовать эффективную работу органов Пенсионного фонда. Результирующим фактором здесь выступает своевременная и качественная реализация прав граждан на пенсионное обеспечение, включая формирование их пенсионных прав и обслуживание на высоком технологическом и этическом уровне.</p> <p>В условиях установления пенсий по уровням системы, субъектами процесса установления и выплаты пенсий являются Отделения ПФР и клиентские службы, отделы назначения и перерасчета пенсий в рай (гор) Управлениях. Клиентская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Отделения ПФР по КБР. В функции клиентской службы входит организация приема пенсионеров и застрахованных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и пенсионного страхования с правовой оценкой представленных документов на установление пенсий и других социальных выплат и передаче документов в отдел назначения и перерасчета пенсий в рай (гор) Управлений для установления пенсий и социальных выплат. Так как одним из важнейших направлений деятельности ГУ ОПФР по КБР является совершенствование работы по приему населения, в рамках данного направления работы проведены организационные мероприятия по созданию клиентских служб во всех 11 Управлениях ПФР ГУ ОПФР по КБР. Созданные КС действуют в полном соответствии требованиям Постановления Правления ПФР № 62-П от 31 мая 2004 года «Об организации работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР». Клиентские службы, оборудованы специализированными кабинками для комфортного общения и соблюдения конфиденциальности информации при приеме граждан. Специалисты клиентских служб имеют доступ: в региональный список пенсионеров и застрахованных лиц, АРМ (автоматизированное рабочее место) «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и ЕДВ», ПТК (программно-технический комплекс) СПУ (системы персонализированного учета), ПТК (программно-технический комплекс) Страхователь, АРМ (автоматизированное рабочее место) «Конвертация», ПТК КС (программно-технический комплекс) «Клиентская служба», ПТК УПД (программно-технический комплекс) «Управление пенсионными делами» и ПТК НВП (программно-технический комплекс) «Назначение и выплата пенсий».</p> <p><i>2. Программный комплекс АРМ «Назначения и выплаты пенсий».</i></p> <p>ГУ ОПФР по КБР в целях сокращения времени ожидания, упорядочения приема граждан и улучшения</p>	
--	--	---	--

		<p>обслуживания пенсионеров, в Управлениях ПФР ГУ ОПФР по КБР в клиентских службах установлены программно-технические комплексы «Электронная очередь». Такая форма работы с населением дает возможность четко регулировать в целом процесс приема, сокращения времени ожидания и обслуживания пенсионеров.</p> <p>Политика ПФР по клиентоориентированности Пенсионного фонда имеет реальные очертания в ГУ ОПФР по КБР.</p> <p>В ГУ ОПФР по КБР в 11 районных Управлениях ГУ ОПФР по КБР введены в промышленную эксплуатацию программно-технические комплексы «Клиентская служба» (ПТК КС), «Управление пенсионными делами» (ПТК УПД) и в опытную эксплуатацию программно-технический комплекс «Назначение и выплата пенсий» (ПТК НВП).</p> <p><i>3. Другие ПТК и ПО, применяемые при установлении пенсий. Электронная очередь</i></p> <p>В ГУ ОПФР по КБР согласно технологии по установлению и выплате пенсий и других социальных выплат осуществляется формирование электронных выплатных дел с применением электронных цифровых подписей (ЭЦП) в части установления пенсий с трехступенчатой системой контроля, т.е. установление пенсий осуществляется на уровне рай (гор) Управлений ПФР ГУ ОПФР по КБР, а на уровне ГУ ОПФР по КБР производится тотальный контроль по всем пенсионным делам. В ГУ ОПФР по КБР создан архив электронно-выплатных дел (ЭВД). Утвержденная технология установления пенсий и социальных выплат позволяет осуществлять четкий контроль на всех уровнях, включая финансовые потоки. Система адаптирована к применению современных технологий на всех этапах – от приема заявлений до доставки пенсий пенсионеру; возможность получения широкого спектра аналитического материала для управленческих функций; сокращения сроков рассмотрения заявлений на установление пенсий (назначение, перевод и перерасчет пенсий) и ЕДВ; единообразного применения, на территории республики, норм пенсионного законодательства; сокращения сроков прохождения пенсионной документации – от даты установления пенсий до отправления документов в доставочные организации для выплаты пенсий. Специалистами отделов назначения и перерасчета пенсий рай (гор) Управлений ПФР ГУ ОПФР по КБР проводится упредительная работа с лицами, выходящими в ближайшее время на трудовую пенсию. Данная работа дает положительные результаты – тенденция увеличения количества пенсий, назначаемых в 10-дневный срок с момента подачи гражданином заявления.</p> <p><i>4. Порядок приёма, регистрации и учета обращений, заявлений граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей по вопросам пенсионного обеспечения.</i></p> <p>ГУ ОПФР по КБР совершенствует работу по приему населения в своих территориальных органах и</p>	
--	--	---	--

		<p>выездных консультационных пунктах. В республике действуют 113 консультационных пункта, которые организованы в зависимости от количества пенсионеров в населенных пунктах и отдаленности от райцентров, где расположены Управления ГУ ОПФР по КБР.</p> <p>Приказом Управляющего ГУ ОПФР по КБР № 30 от 27.02.2010 года утвержден Порядок организации передвижной (мобильной) клиентской службы во всех территориальных управлениях республики. Передвижная мобильная клиентская служба со спутниковой связью, работает в режиме реального времени, которая позволяет осуществлять прием пенсионеров и застрахованных лиц в населенных пунктах районов республики. Указанная деятельность производится во всех населенных пунктах республики, согласно утвержденному графику, с привлечением специалистов Отделения Пенсионного фонда и территориальных управлений республики.</p> <p><i>5.Перерасчет, индексация, корректировка размеров пенсий, формирование выплатных документов, ведение автоматизированной базы данных пенсионеров и пенсионных.</i></p> <p>В целях установления единого порядка рассмотрения обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей, а также организации приема населения Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:</p> <p>Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан и их централизованного учета, методическое руководство организацией делопроизводства по работе с обращениями граждан в структурных подразделениях Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР, а также контроль за выполнением требований настоящей Инструкции осуществляется Управлением по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей (далее - Управление по работе с обращениями граждан).</p> <p>Все обращения граждан, поступающие в адрес ПФР в письменной форме или в форме электронного документа, централизованно регистрируются в Управлении по работе с обращениями граждан в течение трех дней с момента поступления. Информация о них вводится в специализированную информационную систему Управления по работе с обращениями граждан с распечаткой регистрационно-контрольных карточек установленного образца.</p> <p>Обращение, поступившее в ПФР в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.</p> <p>Обращения граждан по наиболее важным и социально значимым вопросам, а также поступающие в ПФР от различных корреспондентов, высказывающих пожелание сообщить им результаты рассмотрения обращения, берутся на контроль. В этом случае на</p>	
--	--	--	--

		<p>регистрационно-контрольных карточках и на обращениях граждан в правом верхнем углу проставляется штамп «КОНТРОЛЬ» и указывается срок исполнения.</p> <p>Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, проведением необходимой работы по подготовке и оформлению ответов, а также статистический анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях осуществляет отдел учета и контроля Управления по работе с обращениями граждан.</p> <p>При необходимости продления сроков исполнения поручений по обращениям, о которых идет речь в абзаце втором пункта 3.1 настоящей Инструкции, исполнитель обязан до истечения установленного срока подготовить проект служебной записки для руководства ПФР с обоснованием причин продления срока.</p> <p>Сведения об изменении сроков исполнения по обращениям граждан направляются в отдел учета и контроля Управления по работе с обращениями граждан немедленно после принятия решения.</p> <p>Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль их исполнения завершается только после принятия исчерпывающих мер по разрешению просьб, предложений, заявлений и жалоб граждан.</p> <p>Поручения по обращениям граждан считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и заявителю дан ответ.</p> <p><i>б. Контроль за назначением, перерасчетом, корректировкой и выплатой пенсий.</i></p> <p>Отдел учета и контроля Управления по работе с обращениями граждан периодически информирует руководство Правления ПФР и руководителей структурных подразделений о всех фактах нарушения сроков рассмотрения обращений граждан.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПТК «Клиентская служба ПФР», роль и значение.</li> <li>2. Программный комплекс АРМ «Назначения и выплаты пенсий».</li> <li>3. Другие ПТК и ПО, применяемые при установлении пенсий. Электронная очередь</li> <li>4. Порядок приёма, регистрации и учета обращений, заявлений граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей по вопросам пенсионного обеспечения.</li> <li>5. Перерасчет, индексация, корректировка размеров пенсий, формирование выплатных документов, ведение автоматизированной базы данных пенсионеров и пенсионных.</li> <li>6. Контроль за назначением, перерасчетом, корректировкой и выплатой пенсий.</li> </ol>	<b>ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9</b>

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Пенсионное обеспечение»**



8	Тема 2.5. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости, устанавливаемых за стаж на соответствующих видах работ. Общие правила применения Списков профессий, должностей, производств и учреждений, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
9	Тема 2.6. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	
10	Тема 2.7. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости членам летных экипажей, установления доплаты к пенсии	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
11	Тема 2.8. Понятие о показателях трудового вклада застрахованных лиц. Конвертация пенсионных прав. Валоризация расчетного пенсионного капитала	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
12	Тема 2.9. Размеры страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца Фиксированная выплата к страховой пенсии	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
13	Тема 2.10. Определение, перерасчет размеров пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии, корректировка размеров страховых пенсий	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
14	Тема 2.11. Выплата и доставка страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел III. Государственное пенсионное обеспечение</b>								
15	Тема 3.1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право на пенсию по	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+

	государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам							
16	Тема 3.2. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан. Установление, индексация, выплата и доставка пенсий	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел IV. Пенсионное обеспечение в соответствии с международными договорами в области пенсионного обеспечения</b>								
17	Тема 4.1. Пенсионное обеспечение лиц, прибывших из государств, с которыми заключены международные договоры в области пенсионного обеспечения	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел V. Пенсионные накопления. Установление выплат за счет средств СПН</b>								
18	Тема 5.1. Понятие о пенсионных накоплениях, порядок их учета и правопреемства. Виды выплат за счет средств СПН. Порядок установления, выплаты и доставки выплат за счет средств СПН. Исчисление размера накопительной пенсии, срочной выплаты, единовременной выплаты и сроки их установления	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел VI. Социальные выплаты, осуществляемые Пенсионным фондом</b>								
19	Тема 6.1. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан Федеральная социальная доплата к пенсии Ежемесячные компенсационные выплаты, устанавливаемые нетрудоспособным гражданам к пенсии	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+

20	Тема 6.2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал как вид социальной выплаты	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел VII. ИТК и технологии, используемые при установлении пенсий</b>								
21	Тема 7.1. Программно-технические комплексы, используемые в территориальных органах ПФР при установлении пенсий Технологический аспект в организации пенсионного обеспечения. Работа с обращениями граждан	Лекция	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины «Пенсионное обеспечение» формируются следующие компетенции: ОК–2, ОК–3, ОК–4, ОПК–3, ОПК–4; ПК–9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<p><b>ОК– 2</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p><b>Знать:</b> – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения.</p> <p><b>Уметь:</b> – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.</p> <p><b>Владеть:</b> – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых заданий и др. Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно минимум знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не уметь использовать в своей деятельности и нормативные правовые документы</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, умеет использовать в своей деятельности и только обязательный минимум нормативных правовых документов, недостаточно в них ориентируется</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы по использованию в своей деятельности нормативные правовые документы, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи;</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; умеет использовать в своей деятельности нормативные правовые документы</p>

<p><b>ОК-3</b> – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> – закономерности функционирования современной экономики, основные понятия, категории и инструменты экономики, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно го минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не способен к компетентному</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине ; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70%</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее</p>
	<p><b>Уметь:</b> – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>					

	<p><b>Владеть:</b> – Организация оказания ..., социально-экономических, ..., услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.</p>		<p>использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
<p><b>ОК-4</b> – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>	<p><b>Знать:</b> – правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение,</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно</p>

жизнедеятельности.	<p><b>Уметь:</b> – применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>	анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней
ОПК-3 способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественных наук дисциплин, в том числе медицины, применять методы	<p><b>Знать:</b> – основные тенденции состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.</p>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательно минимум знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все

<p>математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования .</p>	<p><b>Уметь:</b> – применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; – уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>		<p>вопросах преподавателя. Не способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями ; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
<p><b>ОПК-4</b> способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией , в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p>	<p><b>Знать:</b> – термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплин.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно го минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных вопросах преподавателя. Не способен к компетентному использованию</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине ; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное,</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы,</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</li> <li>– Фиксировать полученную от гражданина информацию.</li> <li>– Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации.</li> <li>– Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения.</li> <li>– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.</li> <li>– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</li> </ul>		<p>нию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.</li> <li>– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.</li> </ul>					

<p>ПК–9 способность ю к ведению необходимой документаци и и организации документооб орота в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Собеседов ание по вопросам. Проверка самостоят ельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменн ая контрольн ая работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно го минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнител ьных наводящих вопросах преподавате ля. Не способен к компетентн ому использова нию законодатель ьных и других нормативны х актов федерально го и региональн ого уровней</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине ; проявляет затруднения в самостоятел ьных ответах, оперирует неточными формулиров ками: в процессе ответов допускаютс я ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательн ым минимумом к компетентн ому использова нию законодатель ьных и других нормативны х актов федерально го и региональн ого уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельн о и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательн ых и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельн о в логической последователь ности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями ; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательн ых и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
--	--	---	---	---	---	---

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>– учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;</li> <li>– соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;</li> <li>– реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li> <li>– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;</li> <li>– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий</p> <p>Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно го минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Не способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине ; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.</p> <p>Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями ; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
--	--	--	---	---	---	--

	<p><b>Владеть:</b> – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательно го минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине ; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; хорошо способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями ; решает ситуационные задачи повышенной сложности; способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>
--	---	---	--	--	---	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

#### *Примеры тестов*

**1. Выделите условия для назначения страховой пенсии по старости мужчине, который является инвалидом по зрению 1 группы:**

- а) мужчинам, достигшим возраста 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 15 лет;
- б) мужчинам, достигшим возраста 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 20 лет;
- в) мужчинам, достигшим возраста 55 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 15 лет;
- г) мужчинам, достигшим возраста 55 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 20 лет;
- д) нет верного ответа.

**2. В каком возрасте может обратиться за назначением страховой пенсии по старости женщина, которая являлась опекуном инвалида с детства, и осуществляла опеку за указанным ребенком в возрасте от 5 до 9 лет, если она имеет страховой стаж 20:**

- а) в 55 лет; б) в 54 года; в) в 53 года; г) в 52 года; д) в 51 год; е) в 50 лет.

**3. Осуществить подсчет страхового стажа для установления пенсии мужчине, у которого имеются следующие периоды деятельности:**

Служба в армии (1990–1992 гг.) – 2 года.

Учеба в вуз-е (1993–1997 гг.) – 5 лет.

Уход за ребенком (1998–1999 гг.) – 2 года.

Работа (2000–2003 гг.) – 4 года.

- а) 0 лет; б) 2 года; в) 4 года; г) 6 лет; д) 7,5 лет; е) 11 лет; ж) 13 лет.

**4. Определить право на страховую пенсию по старости. Женщина 15 марта 2015 г. достигла возраста 50 лет, обращается за пенсией в этот день. Имеет 5 детей, которых родила и воспитала до 8-летнего возраста. Страховой стаж 25 лет.**

- а) имеет право на пенсию на дату обращения;
- б) имеет право на пенсию по достижению 55 лет;
- в) не имеет права на пенсию;
- г) нет верного ответа.

**5. Определить право на страховую пенсию по старости. Мужчина 15 октября 2014 г. достиг возраста 60 лет, обращается за пенсией в этот день. Имеет следующие периоды деятельности:**

Служба в армии (1990–1992 гг.) – 2 года

Учеба в ВУЗе (1993–1997 гг.) – 5 лет.

Работа (с 1.01.1998 по 31.12.2007) – 10 лет.

- а) имеет право на пенсию на дату обращения;
- б) имеет право на пенсию по достижению 65 лет;
- в) не имеет права на пенсию;
- г) нет верного ответа.

**6. Кто не имеет право на назначение страховой пенсии по случаю потери кормильца:**

- а) братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет, при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;
- б) бабушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности и факта работы, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца;
- в) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами;

- г) дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать;
- д) все категории имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

*Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**– контрольные работы;**

*Пример контрольной работы:*

Тема 1.1. Пенсионное обеспечение как составная часть права социального обеспечения в Российской Федерации. Этапы формирования российской пенсионной системы

Тема 1.2. Обязательное пенсионное страхование Российской Федерации.

Организационная структура ПФР

1. Выделить этапы развития пенсионного обеспечения в России до 1917 г., дать их основные характеристики.
2. Характеристика, основные документы пенсионного обеспечения Советского периода, с 1917 г., пенсии, пособия, возраст выхода на пенсию по старости; с 1956 г.
3. Проблемы пенсионной системы РФ к началу 90-х годов XX в. (5).
4. Что было создано в 1997 году в пенсионной системе? Что это дало?
5. Что стало результатом проведенных в конце 1990-х – начале 2000-х реформ?
6. Что стало ключевым фактором формирования пенсии в новой системе?
7. Как переход к рыночной модели экономики отразился на пенсионной системе?
8. Что утвердило Правительство РФ в 2012 году, какой принят документ, что в нём появилось нового?
9. Пенсионная система России: дать определение; основные структурные элементы. Уровни пенсионной системы.
10. Обязательное пенсионное страхование.
11. Страховщик. Страхователи: определение, что делают. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. СНИЛС.
12. Застрахованные лица: определение, кто к ним относится. Права (3) и обязанности (3) застрахованных лиц.
13. Пенсионный Фонд Российской Федерации (ПФР): определение; когда образован; кто его координирует. Что обеспечивает ПФР (9)? Основные направления деятельности ПФР. Основные функции ПФР (9).
14. Структура системы Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов.
15. Состав правления ПФР.
16. Функции правления ПФР (7).
17. Источники формирования средств ПФР (7). На что направляются средства (5).
18. Пенсия. Пенсия в системе ОПС.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – в работе даны ответы на все вопросы в полной мере, дано верное толкование терминов, правильно подобрана и применена литература, нормативно-правовые документы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – в работе даны ответы на все вопросы частично, дано неполное толкование терминов, литература, нормативно-правовые документы подобраны правильно, но не всегда верно и умело применены.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – в работе даны не всегда верные и полные ответы на вопросы и толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература, нормативно-правовые документы подобраны правильно, но не всегда верно и умело применены даже при наводящих вопросах.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – в работе нет ответов на поставленные вопросы, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент ответов не по на научной литературе и нормативно-правовым документам.

**– устные сообщения;**

Устные сообщения проводятся на основе материалов лекций, нормативно-правовые документов.

На основе письменных ответов на вопросы семинарских занятий и вопросов-заданий преподавателя.

**Пример:**

Темы докладов:

- Пенсионный Фонд Российской Федерации. Структура органов ПФР. Задачи и функции.
- СНИЛС. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета застрахованного лица
- Основные изменения в пенсионной системе с 01.01.2015года.

**Критерии оценки:**

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст, верно применяет нормативно-правовые документы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его, не всегда верно применяет нормативно-правовые документы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – не готов к ответу, не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

## **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

**Примеры заданий:**

**1. Дополните определение.**

**а)** принцип (чего?) \_\_\_\_\_ не допускает разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

**б)** равный, свободный доступ граждан к (чему?) \_\_\_\_\_ вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

**в)** к (каким?) \_\_\_\_\_ принципам социальной работы относится: дифференцированный подход, последовательность, преемственность, непрерывность.

**г)** социальное обслуживание основывается на соблюдении (чего?) \_\_\_\_\_ человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства (кого?) \_\_\_\_\_.

**д)** адресность – это принцип (чего?) \_\_\_\_\_ населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

**2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).**

**а)** социальные работники привержены принципам социальной справедливости.

- б) адресность – это принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг.
- в) социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- г) один из принципов социального обслуживания – это конфиденциальность.
- д) в социальной работе, иногда допускается дискриминация.

### 3. Выберите правильный вариант ответа.

- а) приближенность (*поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг, учреждений дошкольного образования*) к месту жительства (*социальных работников, получателей социальных услуг*), достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в (*питании, социальном обслуживании, образовании*), достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и (*информационных, природных*) ресурсов у (*поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг*).
- б) к принципам социального обслуживания относятся: (*добровольность; добродетель*), (*адресность; индифферентность*), (*конфиденциальность; институциональность*).
- в) один из принципов социального обслуживания – это сохранение пребывания (*поставщиков социальных услуг; гражданина*) в (*привычной, благоприятной среде, строгой деловой среде*).
- г) адресность – это принцип (*альтруизма, социального обслуживания населения*), предусматривающий предоставление (*информации, социальных услуг*) (*конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах, всем, кто обращается за помощью*).
- д) принцип (*конфиденциальности, альтруизма, аттракции*) не допускает разглашения информации, отнесенной (*законодательством Российской Федерации, социальными работниками, получателями социальных услуг*) к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – правильно выполнены все задания.

«Хорошо» (80–89 баллов) – задания выполнены не ниже 80%.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – задания выполнены не ниже 70%.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – задания не выполнены или выполнены менее 70%.

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– решение задач.

– вопросы для экзамена:

1. Предмет, метод, функции, принципы и источники права социального обеспечения.
2. Правоотношения по социальному обеспечению. Объект, субъект, предмет правоотношений.
3. Пенсионное обеспечение – составная часть социального обеспечения: сущность, цели, принципы, субъекты и объекты.
4. Этапы реформирования российской пенсионной системы. Их основные характеристики.
5. Основные нормативные документы пенсионного обеспечения Советского периода и современной России.
6. Основные направления реформы пенсионной системы в Российской Федерации. Модель созданной пенсионной системы. Виды пенсий и иных выплат.
7. Пенсионный Фонд Российской Федерации. Структура органов ПФР. Задачи и функции.
8. История создания и развития органов ПФР, единая пенсионная служба.
9. Обязательное пенсионное страхование как составная часть системы обязательного социального страхования. Основные принципы обязательного социального страхования.
10. Основные понятия пенсионного обеспечения. Страховщик. Страхователи. Застрахованные лица. Права и обязанности.
11. Понятие правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Их классификация.
12. Тарифы страховых взносов в ПФР.
13. Персонифицированный учет, принципы, цели и задачи.
14. СНИЛС. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

15. Технология и этапы работы по организации и ведению персонафицированного учета.
16. Регистрация страхователей и уплата страховых взносов. Группы страхователей в зависимости от порядка регистрации в ПФР. Обеспечение страхователями обезличенных авансовых платежей по страховым взносам в ПФР.
17. Взыскание задолженности по страховым взносам в судебном и добровольном порядке. Начисление пеней в процентах к неуплаченной сумме за каждый день просрочки.
18. Информирование застрахованных лиц. Цели и задачи информирования. Пенсионный калькулятор.
19. Понятие, виды и условия назначения страховых пенсий в Российской Федерации.
20. Основные изменения в пенсионной системе с 01.01.2015года.
21. Порядок оформления и правила обращения за страховой пенсией.
22. Перечень документов, необходимых для назначения страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
23. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
24. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.
25. Правила подсчета и подтверждения трудового и страхового стажа. Порядок исчисления страхового стажа.
26. Условия назначения страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Документы, подтверждающие право на досрочную страховую пенсию по старости.
27. Право на досрочную страховую пенсию по старости педагогических и медицинских работников. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочную страховую пенсию по старости педагогическим и медицинским работникам. Льготное исчисление выслуги лет медицинским работникам.
28. Право на досрочную страховую пенсию по старости лицам, в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
29. Право на досрочную трудовую пенсию по старости лицам, в связи с работой в качестве члена летного экипажа. Право на установление доплаты членам летных экипажей гражданской авиации.
30. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Порядок исчисления расчетного пенсионного капитала по состоянию на 01.01.2002 г. Ожидаемый период выплаты.
31. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.
32. Порядок перерасчета размера страховой пенсии в связи с изменением величины расчетного пенсионного капитала. Сроки перерасчета.
33. Максимальные значения ИПК при назначении и перерасчете пенсии. Повышение ИПК.
34. Формула определения страховой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав после 01.01.2015г. Сроки назначения.
35. Индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПК).
36. Стоимость пенсионного коэффициента.
37. Расчет с учетом «нестраховых» периодов.
38. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом нетрудоспособных членов семьи.
39. Формула определения страховой пенсии по инвалидности.
40. Размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности. Отношение нормативной продолжительности страхового стажа в расчете страховой пенсии по инвалидности. Сроки назначения.
41. Формула определения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Сроки назначения.
42. Размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца. Отношение нормативной продолжительности страхового стажа в расчете страховой пенсии по случаю потери кормильца.
43. Значение количества нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца.
44. Порядок установления страховых пенсий, выплаты и доставки пенсий.
45. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии. Выплата пенсии лицам, выезжающим за пределы РФ на постоянное жительство.
46. Удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.
47. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий. Порядок и условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
48. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Установление, индексация, выплата и доставка пенсий.
49. Принципы заключения международных договоров в области пенсионного обеспечения. Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по территориальному принципу. Примеры таких договоров (соглашений). Основные положения международных договоров в области пенсионного обеспечения, заключенных по пропорциональному принципу. Примеры таких договоров (соглашений).
50. Средства пенсионных накоплений, порядок их учета. Правопреемство, категории охватываемых им граждан.
51. Лица, имеющие право на накопительную пенсию. Финансовое обеспечение накопительной пенсии. Условия назначения накопительной пенсии. Исчисление размера накопительной пенсии.

52. Корректировка размера накопительной пенсии. Сроки установления накопительной пенсии. Ожидаемый период выплаты накопительной пенсии.
53. Лица, имеющие право на единовременную выплату за счет СПН. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты за счет СПН. Сроки установления единовременной выплаты за счет СПН.
54. Понятие ежемесячной денежной выплаты. Получатели ежемесячной денежной выплаты. Порядок, условия, сроки установления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.
55. Понятие федеральной социальной доплаты к пенсии. Получатели федеральной социальной доплаты к пенсии. Порядок, условия, сроки установления федеральной социальной доплаты к пенсии.
56. Порядок, условия, сроки установления компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Порядок, условия, сроки установления ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы.
57. Понятие государственного сертификата на материнский (семейный) капитал как вид социальной выплаты. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.
58. ПТК «Клиентская служба ПФР», роль и значение. Программный комплекс АРМ «Назначение и выплата пенсий». Другие программно-технические комплексы и программное обеспечение, применяемое при установлении пенсий. Электронная очередь.
59. Порядок приёма, регистрации и учета обращений, заявлений граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей по вопросам пенсионного обеспечения. Роль электронной цифровой подписи.
60. Перерасчет, индексация, корректировка размеров пенсий, формирование выплатных документов, ведение автоматизированной базы данных пенсионеров. Контроль за назначением, перерасчетом, корректировкой и выплатой пенсий.

*Критерии оценки по всем трем типам заданий:*

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, аргументирован научно, со ссылками на нормативно-правовые документы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, без ссылок на нормативно-правовые документы, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных по дисциплине.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно, без ссылок на нормативно-правовые документы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Пенсионное обеспечение»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Пенсионное обеспечение» проводится в форме оценки выполнения заданий по самостоятельной работе в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения сообщений (презентаций). Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии для 100% студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится письменная модульная контрольная работа для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи, комплексная работа на семинарском занятии.

Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 5-ти и 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Пенсионное обеспечение», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 5 и/или 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков.
  - Отсутствие конспектов лекций.
  - Отсутствие нормативно-правовых документов.
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции.
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа.
  - Отсутствие активности на занятии.
  - Отсутствие необходимых для семинарского занятия учебно-методических материалов.
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование; не все нормативно-правовые документы.
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий.
  - Ответ верный, но недостаточный.
  - Слабая активность на занятии.
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или не завершены
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

- Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Хорошая активность на занятии.
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии.
  - Наличие необходимых для семинарского занятия учебно-методических материалов.
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Пенсионное обеспечение»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Право социального обеспечения в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. – М.: Проспект, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html</a>	-	-
2	Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] / Тучкова Э.Г. – М.: Проспект, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217533.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217533.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим Требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	

1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	Кафедра
<b>Журналы полного доступа</b>		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/ar khiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/ar khiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

## Зарубежные журналы

<b>Журналы полного доступа</b>		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswearchives.com/">http://jswearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
<b>Журналы частичного доступа</b>		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Пенсионное обеспечение»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Пенсионное обеспечение»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется письменно на семинарском занятии. В работе указывается: ФИО студента, тема, дата выполнения. В работе должна быть правильно и четко написаны ответы на поставленные вопросы. В ответах обязательно должны быть указаны авторы, источники, нормативно-правовые документы.

**Требования к выполнению сообщения.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить сообщение или по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем, или по заданию преподавателя. Продолжительность сообщения на семинарском занятии – до 5–7 мин. В сообщении должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения сообщения должны быть доступными для

понимания студентами учебной группы. Сообщения излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Рекомендации для подготовки сообщений (докладов) к семинарским занятиям.** Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к сообщению необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 10–15 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала.* Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;

- учебную программу по дисциплине;

- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;

- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.

7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».

8. Выполнений «кейсов».

9. Составление тестов, практических заданий и задач.

10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и

кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вежи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вежи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовки можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при

сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

**Рекомендации по подготовке к зачету и экзамену.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет (экзамен). Критериями успешной сдачи зачета (экзамена) по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) наличие всех нормативно-правовых документов;
- 6) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 7) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Пенсионное обеспечение», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Пенсионное обеспечение»»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Пенсионное обеспечение	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Социальная работа в психиатрии, наркологии

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Психиатрии с курсом наркологии

**Очное отделение**

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 8 час.

Семинарские занятия 28 час.

Самостоятельная работа 36 час.

Зачет 6 семестр 4 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

**Заочное отделение**

Курс: 5

Семестр: 9

Лекции 2 час.

Семинарские занятия 8 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 9 семестр 4 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Заведующий кафедрой психиатрии и с курсом наркологии  
доктор медицинских наук, профессор \_\_\_\_\_ К. К. Яхин

Доцент кафедры психиатрии и наркологии \_\_\_\_\_ С. В. Кузьмина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 года протокол №\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К. К. Яхин

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 года (протокол №\_\_\_\_)

Председатель  
предметно-методической комиссии

Петрова Р. Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент кафедры

Кузьмина С.В.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Цель освоения дисциплины (модуля):* освоение студентами способов распознавания, основных методов лечения и профилактики психических заболеваний и нарушений психического развития, а также социализации и реабилитации психически больных, больных алкоголизмом и наркоманией.

*Задачи:*

- Знать юридический порядок психиатрического освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар;
- Знать организацию психиатрической службы в России;
- Знать базовые понятия экологии и социального здоровья;
- Знать основные симптомы и синдромы психических расстройств;
- Знать данные о распространенности, важнейших проявлениях, течении, о возможности социальной адаптации и реабилитации при этих заболеваниях;
- Знать экологические и социальные факторы, которые могут являться причиной возникновения у человека психических расстройств;
- Знать принципы профилактики психических заболеваний;
- Уметь собрать субъективные и объективные анамнестические сведения о психически больном;
- Уметь своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;
- Владеть основными навыками профессионального взаимодействия с коллегами, с больными различного профиля и их родственниками с учетом их личностных особенностей, осведомленности и ведущих мотивов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:

**ОК-4:** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**Знать:** базовые понятия экологии и социального здоровья;

**Уметь:** использовать в своей работе объективные оценки медико-социальных последствий принимаемых решений.

**Владеть:** навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе

**ОПК-3:** способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественно научных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

**Знать:** юридический порядок психиатрического освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар; организацию психиатрической службы в России;

**Уметь:** юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания.

**Владеть:** основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами способностью и готовностью к формированию системного подхода к анализу медицинской информации, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины, основанной на поиске решений с использованием теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности

**ОПК-6:** способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.

**Знать:** специфику дисциплины,

**Уметь:** давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; иметь способность и готовность проводить и интерпретировать опрос амбулаторного и стационарного больного.

**Владеть:** навыком грамотного и психотерапевтического построения беседы с больными различного профиля и их родственниками с учетом их личностных особенностей, осведомленности и ведущих мотивов.

**ОПК-7:** способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

**Знать:** основы современного медицинского знания, методы исследования, применяемые в психиатрии, их диагностические возможности, показания к проведению;

**Уметь:** своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;

**Владеть:** основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

**ПК-6:** способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

**Знать:** критерии жизнедеятельности, принимаемые во внимание при определении группы инвалидности, влияние на них психопатологических синдромов и заболеваний.

закономерность течения различных психических заболеваний, особенности их профилактики. варианты психосоциальных программ и тренинговых методик, используемых в амбулаторных условиях и в условиях стационара.

**Уметь:** определять потребности лиц с психическими расстройствами, их микро- и макро социального окружения в социальной помощи, ориентироваться в особенностях поведения лиц с нарушениями психического здоровья в зависимости от психосоциобиологического диагноза.

**Владеть:** навыками составления псих реабилитационных программ, тренингов социальных навыков для лиц с нарушениями психического здоровья, их родственников и работе с референтной группой.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная работа в психиатрии, наркологии» включена в вариативную часть РУП блок 1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа в психиатрии, наркологии» являются: психология. Дисциплина «Социальная работа в психиатрии и наркологии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: технология социальной работы.

Особенностями дисциплины является тесная её связь с психологией, сложность и отличность общей семиотики, вызванные болезнью особенности пациентов, необходимость особой техники безопасности.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Социальная работа в психиатрии, наркологии» включает:**

- Социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования; здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциальную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию; помощь в ЧС; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- Социально-технологическая,
- Организационно-управленческая,
- Исследовательская,

- Социально-проектная,
- Педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Зачет
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	8	28	36	4

#### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Зачет
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	2	8	58	4

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	18	2	7	9	Тестирование, реферат
2	Общая психопатология.	18	2	7	9	Тестирование
3	Частная	18	2	7	9	Тестирование

	психопатология.					
4	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	18	2	7	9	Ситуационная задача, тестирование, опрос
<b>ВСЕГО:</b>		72	8	28	36	

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	8	2	2	4	Тестирование, реферат
2	Общая психопатология.	12		2	10	Тестирование
3	Частная психопатология.	32		2	30	Тестирование
4	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	16		2	14	Ситуационная задача, тестирование, опрос
<b>ВСЕГО:</b>		72	2	8	48	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
<b>Разделы</b>			
1.	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы её развития. Устройство психиатрического стационара. Психиатрическая помощь во внебольничных условиях. Психоневрологические интернаты. Закон «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании». Недобровольная госпитализация в	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6

		психиатрический стационар. Понятия невменяемости и недееспособности, судебно-психиатрическая экспертиза. Принудительные меры медицинского характера. Военная и трудовая экспертизы в психиатрии.	
2.	Общая психопатология.	Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Регистры психических расстройств. Психотический, невротический и дефицитарный уровни реагирования. Патология ощущений и восприятия. Нарушения мышления. Патология эмоций. Нарушения воли. Патология движений. Нарушения памяти. Патология интеллекта. Патология сознания.	ПК-3 ПК-6
3.	Частная психопатология.	Понятие о психических расстройствах и заболеваниях. Классификация психических расстройств. Расстройства личности; виды, критерии диагностики, отличие от акцентуаций характера. Невротические и соматоформные расстройства. Эндогенные заболевания: аффективные расстройства, шизофрения и расстройства шизофренического спектра. Психические нарушения при органических поражениях головного мозга; особенности психических расстройств при острой и хронической мозговой патологии. Психические расстройства при эпилепсии. Алкоголизм. Метаалкогольные психозы. Наркомании, токсикомании.	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6
4.	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	Психотерапия психических расстройств: основные группы препаратов, показания, побочные действия, общие принципы назначения. Психотерапия и психокоррекционная работа. Социальная реабилитация основных психопатологических синдромов и заболеваний. Экологическая психиатрия.	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6
<b>Содержание лекционного курса</b>			
1.1.	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы развития психиатрии.	Предмет и задачи психиатрии. Норма в психиатрии. Гуманистический и философский аспекты проблемы. Связь психиатрии с другими медицинскими дисциплинами. Краткий экскурс в историю психиатрии. Развитие психиатрии в России.	ОК-4 ОПК-3
1.2.	Законодательство РФ в области психиатрии.	Основные положения Закона "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Вопросы трудовой, судебной и военной экспертизы. Временная и стойкая нетрудоспособность при психических заболеваниях. Условия	ОПК-6

		установления инвалидности, организация работы специализированного бюро МСЭ. Недееспособность, критерии, экспертиза. Ответственность душевнобольных за совершение противоправных действий. Критерии вменяемости и невменяемости. Организация судебно-психиатрической экспертизы	
2.1.	Понятие психических расстройств заболеваний. Социальные биологические факторы риска.	Определение психического заболевания. Nosos и pathos. Факторы риска возникновения психических заболеваний. Критические возрастные периоды (препубертатный, пубертатный, климактерический). Геронтопсихиатрия. Средовые биологические и социальные факторы риска.	ОК-4
2.2.	Общая семиотика психических расстройств I.	Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Синдромы и симптомы непсихотического уровня реагирования	ОПК-3 ПК-6
2.3.	Общая семиотика психических расстройств II.	Симптомы и синдромы психотического уровня реагирования. Симптомы и синдромы дефицитарного уровня.	ОПК-6 ПК-6
2.4.	Психосоматика.	Психосоматические взаимодействия. Соматоформные расстройства. Ипохондрия. Понятие маскированной депрессии.	ОК-4 ОПК-7
3.1.	Тревожные и фобические расстройства.	Этиология, патогенез, клиническая картина, лечение и профилактика, прогноз тревожных и фобических расстройств и ПТСР.	ОПК-3
3.2.	Психические нарушения при органических поражениях головного мозга.	Особенности психических расстройств при остро развивающейся мозговой патологии. Клиника, диагностика и лечение хронически развивающейся мозговой патологии. Общие аспекты лечения и профилактики.	ОПК-6
3.3.	Шизофрения.	Этиология, патогенез, клиническая картина, лечение и профилактика, прогноз, диагностические критерии шизофрении	ОК-4 ОПК-7
2.5.	Основные синдромы наркологических заболеваний.	Основные синдромы наркологических заболеваний: синдромы опьянения, зависимости, измененной реактивности, абстинентный, изменений личности	ОПК-3
3.4.	Наркомания, токсикомания.	Распространенность, клиническая картина, лечение. ПАВ, злоупотребление которыми наиболее социально значимо в настоящее время	ОПК-6
4.1.	Экологическая психиатрия	Влияние экологических факторов на психическую деятельность и поведение человека, в том числе на патологию психики. Профессиональные вредности.	ОК-4
<b>Содержание темы практического занятия</b>			
1.1.1.	Структура	Психиатрический стационар.	ОПК-6

	психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Психиатрический диспансер. Оказание психиатрической помощи во внебольничных условиях. Основные положения Закона "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Вопросы трудовой, судебной и военной экспертизы. Временная и стойкая нетрудоспособность при психических заболеваниях. Условия установления инвалидности, организация работы специализированного бюро МСЭ. Недееспособность, критерии, экспертиза. Ответственность душевнобольных за совершение противоправных действий. Критерии вменяемости и невменяемости. Организация судебно-психиатрической экспертизы	ОПК-7
2.1.1	Общая семиотика психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Расстройства ощущений и восприятия.	Уровни реагирования и регистры психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Возможности инструментальных исследований и экспериментально-психологического метода. Расстройства ощущений. Расстройства восприятия: иллюзии, галлюцинации, психосенсорные расстройства.	ОК-4 ПК-6
2.2.1	Нарушения мышления. Расстройства памяти и внимания. Интеллект и его нарушения.	Нарушения мышления: количественные и качественные (бред, навязчивости, сверхценные идеи). Расстройства памяти: дисмнезии и парамнезии. Интеллект и его нарушения: умственная отсталость и деменции.	ОПК-3 ОПК-7
2.3.1	Расстройства эмоций, воли, движений. Патология сознания.	Расстройства эмоций: симптомы, депрессивный и маниакальный синдромы. Патология воли: симптомы, апато-абулический синдром. Патология движений: возбуждение и ступор, их виды, кататонический синдром. Патология сознания: общие свойства, основные синдромы — оглушение, сопор, кома, делирий, аменция, онейроид, сумеречное помрачение сознания.	ОПК-6
3.1.1	Пограничные психические расстройства. Реактивные психозы.	Пограничные психические расстройства: расстройства зрелой личности, основные невротические расстройства (неврастения, ОКР, конверсионные и соматоформные расстройства). ПТСР. Реактивные психозы: реактивная депрессия и параноид, аффективно-шоковые реакции.	ОК-4
3.2.1	Психические расстройства при органических	Психические расстройства при органических поражениях головного мозга: при ЧМТ, сосудистых	ОПК-3

	поражениях головного мозга. Психические расстройства при эпилепсии.	заболеваниях, нейроинфекциях, нейродегенеративных заболеваниях. Психические расстройства при эпилепсии.	
3.3.1	Эндогенные психические заболевания.	Эндогенные психические заболевания: шизофрения, шизотипическое и бредовое расстройства; аффективные расстройства.	ОПК-6
3.4.1	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы.	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы: острые, хронические.	ОК-4
3.5.1	Наркомании и токсикомании.	Наркомании и токсикомании: зависимость от опиоидов, каннабиноидов, психостимуляторов, седативных средств, галлюциногенов, летучих растворителей.	ОПК-3
4.1.1	Психотерапия в психиатрии.	Основные виды психотерапии. Показания и противопоказания к их применению. Основные побочные эффекты. Общие принципы подбора лечения.	ОПК-6

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименования
1.	Шайдукова Л.К. Классическая наркология (для студентов, интернов, ординаторов и врачей). Учебно-методическое пособие. – Казань: КГМУ, 2008 - 260 с.
2.	Психические расстройства в гериатрии/методическое пособие для самостоятельной работы студентов медицинских вузов/ Яхин К.К., Мухаметшина Э.И.// Казань, КГМУ, 2009. - 35 с.
3.	Правовые и клиничко-социальные аспекты психиатрической помощи. Для слушателей дополнительного профессионального образования. Казань: КГМУ, 2013 г., 84 с. Кузьмина С.В., Хамитов Р.Р.
4.	Диагностика синдрома дефицита внимания у детей с гиперактивностью. Учебно-методическое пособие для психологов и педагогов. М: Формат, 2013 г., 25 с. Хамитов Р.Р., Хритинин Д.Ф., Гарданова Ж.Р.
5.	Особенности ведения больных с острыми психическими расстройствами. Методические рекомендации для студентов. Казань: КГМУ, 2013 г., 32 с. Орлов Г.В.
6.	Психические расстройства при острой и хронической мозговой патологии. КГМУ, 2013 г., 36 с. Яхин К.К., Акберов Б.И.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования								
			ОК-4				ОП К-3	ОП К-6	ОП К-7	ПК-6	
<b>Раздел 1. Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.</b>											
Тема 1.1	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы развития психиатрии.	Лекция	+					-	-	-	-
Тема 1.1	Законодательство РФ в области психиатрии.	Лекция	-					-	-	-	-
Тема 1.1.1	Структура психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Практическое занятие	+					-	-	-	-
<b>Раздел 2. Общая психопатология.</b>											
Тема 2.1	Понятие о психических расстройствах и заболеваниях. Социальные и биологические факторы риска.	Лекция	+					+	-	-	-
Тема 2.2	Общая семиотика психических расстройств I.	Лекция	+					+	-	-	+
Тема 2.3	Общая семиотика психических расстройств II.	Лекция	+					+	-	-	+
Тема 2.4	Психосоматика.	Лекция	+					+	-	-	-
Тема 2.5	Основные синдромы наркологических заболеваний.	Лекция	+					+	-	-	-
Тема 2.1.1.	Общая семиотика психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Расстройства ощущений и восприятия.	Практическое занятие	+					+	-	-	-
Тема 2.2.1.	Нарушения мышления. Расстройства памяти и внимания. Интеллект и его нарушения.	Практическое занятие	+					+	-	-	-
Тема 2.3.1.	Расстройства эмоций, воли, движений. Патология сознания.	Практическое занятие	+					+	-	-	-
<b>Раздел 3. Частная психопатология.</b>											
Тема 3.1	Тревожные и фобические расстройства.	Лекция	+					+	+	+	
Тема 3.2	Психические нарушения при органических поражениях головного	Лекция	+					+	+	+	

	мозга.									
<b>Тема 3.3</b>	Шизофрения.	Лекция	+				+	+	+	
<b>Тема 3.4</b>	Наркомании, токсикомании.	Лекция	+				+	+	+	
<b>Тема 3.1.1</b>	Пограничные психические расстройства. Реактивные психозы.	Практическое занятие	+				+	+	+	
<b>Тема 3.2.1</b>	Психические расстройства при органических поражениях головного мозга. Психические расстройства при эпилепсии.	Практическое занятие	+				+	+	+	
<b>Тема 3.3.1</b>	Эндогенные психические заболевания.	Практическое занятие	+				+	+	+	
<b>Тема 3.4.1</b>	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы.	Практическое занятие	+				+	+	+	
<b>Тема 3.4.1</b>	Наркомании и токсикомании.	Практическое занятие	+				+	+	+	
<b>Раздел 4. Лечение и профилактика психических расстройств.</b>										
<b>Тема 4.1</b>	Экологическая психиатрия	Лекция	-				-	+	+	
<b>Тема 4.1.1</b>	Фармакотерапия в психиатрии.	Практическое занятие	+				+	+	+	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОК-4	<b>Знать:</b> базовые понятия экологии и социального здоровья;	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания
	<b>Уметь:</b> использовать в своей работе объективные оценки медико-социальных последствий принимаемых решений.	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	<b>Владеть:</b> навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

ОПК-3	<p><b>Знать:</b> юридический порядок освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар; организацию психиатрической службы в России;</p>	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания о
	<p><b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания.</p>	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	<p><b>Владеть:</b> основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами способностью и готовностью к формированию системного подхода к анализу медицинской информации, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины, основанной на поиске решений с использованием теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности.</p>	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

ОПК-7	<p><b>Знать:</b> основы современного медицинского знания, методы исследования, применяемые в психиатрии, их диагностические возможности, показания к проведению;</p>	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания о
	<p><b>Уметь:</b> своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;</p>	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	<p><b>Владеть:</b> основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами</p>	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы
ПК-6	<p><b>Знать:</b> критерии жизнедеятельности, принимаемые во внимание при определении группы инвалидности, влияние на них психопатологических синдромов и заболеваний. закономерность течения различных психических заболеваний, особенности их профилактики. варианты психосоциальных программ и тренинговых методик, используемых в амбулаторных условиях и в условиях стационара.</p>	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

<p><b>Уметь:</b> определять потребности лиц с психическими расстройствами, их микро- и макро социального окружения в социальной помощи, ориентироваться в особенностях поведения лиц с нарушениями психического здоровья в зависимости от психосоциобиологического диагноза.</p>	<p>Ситуационная задача, опрос</p>	<p>Частично умеет применять знания по теме</p>	<p>В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме</p>	<p>В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме</p>	<p>Имеет сформированные систематические знания о</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками составления психореабилитационных программ, тренингов социальных навыков для лиц с нарушениями психического здоровья, их родственников и работе с референтной группой.</p>	<p>Ситуационная задача, имитационные игры.</p>	<p>Обладает фрагментарным владением навыками работы</p>	<p>Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки</p>	<p>В целом обладает устойчивыми навыками</p>	<p>Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем</p>

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

##### Тестовые задания:

1. Недобровольное освидетельствование и госпитализация в психиатрический стационар допускаются в отношении лиц:
  - а) с любым психическим расстройством.
  - б) непосредственно опасных для себя и окружающих \*
  - в) находящихся в беспомощном состоянии \*
  - г) недееспособных
2. Сенестопатии характеризуется всем перечисленным, кроме:
  - а) разнообразных, крайне мучительных, тягостных ощущений в различных частях тела
  - б) необычности, вычурности ощущений
  - в) отсутствия констатируемых соматическими методами исследований причин
  - г) частых сочетаний с ипохондрическими расстройствами
  - д) восприятия искажения формы и величины своего тела \*
3. Истинным галлюцинациям свойственно:
  - а) произвольное возникновение представлений
  - б) проецирование их вовне
  - в) яркость, неотличимость от реальных предметов \*
  - г) все перечисленное
  - д) ничего из перечисленного
4. Идеаторные (ассоциативные) автоматизмы проявляются всем перечисленным, кроме:
  - а) мнимого воздействия на процессы мышления и другие формы психической деятельности
  - б) ментизма, симптома открытости, звучания мыслей
  - в) «сделанных» неприятных ощущений \*
  - г) отнятия мыслей, сделанных мыслей, разматывания воспоминаний
5. Бредовые идеи характеризуются всем перечисленным, кроме:
  - а) несоответствия действительности
  - б) возможности исправления, устранения путем убеждения \*
  - в) искажения отражения действительности
  - г) полного овладения сознания
6. Что из перечисленного характерно для амнезии?
  - а) бредовые идеи величия
  - б) активный и пассивный негативизм
  - в) полная амнезия болезненного периода \*
  - г) симптом «воздушной подушки»
7. Легкой умственной отсталости соответствует умственный коэффициент (IQ):
  - а) 50-70 \*
  - б) 70-90
  - в) 60-80
  - г) 40-50
8. Невротические нарушения сна проявляются всем перечисленным, кроме:
  - а) нарушения засыпания (пресомнической стадии)
  - б) неглубокого сна с пробуждением
  - в) укорочения сна из-за раннего пробуждения
  - г) ощущения сделанного сна \*

##### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## 2 уровень – оценка умений

### Ситуационные задачи

#### Задача 1.

Руководитель предприятия, выступая ответчиком в гражданском судебном процессе по трудовому конфликту, обратился с письменным запросом к главному врачу психиатрического учреждения о том, не состоит ли истец по данному судебному процессу на учете у психиатра, т. к. у него возникли сомнения в психической полноценности истца. Главный врач дал ответ, что гражданин состоит на учете, не указав при этом диагноз психического заболевания. Правомочны ли действия главного врача?

#### Задача 2.

Психиатрическая бригада «скорой помощи» вызвана к мужчине 40 лет в связи с тем, что тот не спит, несмотря на ночь, стучит по стенам, громко нецензурно бранится, разговаривает с отсутствующими собеседниками. Со слов соседей по общежитию, больной много лет злоупотребляет спиртным, в том числе суррогатами. Пьет запоями, «похмеляется». Был в запое около двух недель, последние три дня не пьет, так как кончились деньги. В ходе осмотра внимание больного привлечь не удастся, тот шваброй пытается извлечь из-под кровати что-то невидимое. Предположительный диагноз? Ваша тактика как врача-психиатра скорой помощи?

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – правильная постановка диагноза, выбор правильной тактики, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – правильная постановка диагноза, выбор правильной тактики, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – не верно установленный диагноз, не обоснованная тактика врача, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – не верно установленный диагноз, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

## 3 уровень – оценка навыков

### Имитационные игры.

Игра «Вызов психиатрической бригады скорой помощи».

Распределение ролей среди студентов учебной группы: 1) пациент, 2) врач-психиатр, 3) фельдшер и санитар бригады.

Трем-четырем игрокам предлагается роли пациента, который должен будет симитировать клиническую картину психического заболевания, и врача-психиатра, который собирает анамнез, устанавливает диагноз и составляет план неотложных мероприятий.

Обсуждаются различные варианты поведения врача-психиатра. Отрабатывается навык общения с пациентом, правильного расспроса, развивается техника безопасности.

Обсуждаются различные варианты психической патологии у пациента.

Анализ игры. Смена ролей «пациент» и «медицинский персонал».

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в виде написания истории болезни, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения задач. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Основной самостоятельной работой студентов ответы на тему Особенности социальной работы с различными категориями психически больных:

1. Социальная работа с больными шизофренией в условиях стационара.
2. Социальная работа с больными шизофренией в амбулаторных условиях
3. Социальная работа с больными эпилепсией.
4. Социальная работа в лечебно-производственных мастерских.
5. Особенности социальной работы с больными олигофренией.
6. Особенности социальной работы с больными, страдающими старческим слабоумием.
7. Особенности социальной работы с больными, страдающими инволюционными психозами.
8. Позитивные и негативные симптомы в психиатрии.
9. Особенности социальной работы в детском психиатрическом стационаре.
10. Госпитализм и неогоспитализм.
11. Особенности социальной работы с лицами, совершившими суицидальные попытки.
12. Роль психотерапии в лечении и реабилитации психически больных.
13. Социальная работа в психиатрическом интернате.
14. Структура психиатрической службы в России.
15. Трудоустройство психически больных.

16. Социальная работа в амбулаторном, профилактическом отделении, во внебольничных условиях.
17. Понятие о психосоматических расстройствах (особенности реабилитации).
18. Особенности реабилитации больных с психическими расстройствами травматического генеза.
19. Невротические расстройства (особенности реабилитации и социальной работы).
20. Социальной работы с психически больными, совершившими противоправные действия.
21. Социальной работы с больными, имеющими психические расстройства при профессиональной патологии.
22. Невротический и психотический уровни реагирования.
23. Особенности реабилитации больных с психическими расстройствами сосудистого генеза.

*Оценка и критерии оценивания:*

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90-100 (отлично):
- Лекции:
    - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
    - Наличие подробных конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
    - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
    - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
    - Высокая активность на занятии
    - Свободный уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
    - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
    - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Психиатрия и медицинская психология [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Иванец и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438947.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438947.html</a>	
2.	Социальная работа в здравоохранении: учебник / [А. С. Созинов и др.]; под ред.: Л. М. Мухарямовой, И. Б. Кузнецовой-Моренко; М-во здравоохранения и социал. развития РФ, Казан. гос. мед. ун-т. - Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского, 2011. – 328 с.	58

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Классификация психических расстройств [Электронный ресурс] / В.А. Точилов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0015.html>
2. ОРГАНИЧЕСКИЕ, ВКЛЮЧАЯ СИМПТОМАТИЧЕСКИЕ, ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА [Электронный ресурс] / С.И. Гаврилова, А.В. Медведев, В.В. Вандыш-Бубко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0018.html>

### 7.3. Периодические издания (строго подписка Казанского ГМУ на печатные и электронные периодические издания на платформе eLIBRARY.RU)

1. Казанский медицинский журнал
2. Психиатрия и психофармакотерапия им. П. Б. Ганнушкина
3. «Журнал неврологии и психиатрии им. С. С. Корсакова»
4. «Независимый психиатрический журнал» (журнал Независимой психиатрической ассоциации)
5. «Обзор современной психиатрии»
6. «Психиатрия»
7. «Социальная и клиническая психиатрия» (журнал Российского общества психиатров)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Требования к выполнению истории болезни.** Основной самостоятельной работой студентов является самостоятельная курация больных стационарных отделений РКПБ МЗ РТ и научно изыскательская работа в виде написания учебной истории болезни. История болезни оформляется согласно требованиям. Требования по форматированию текста – 12пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 5. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае установления не верного диагноза.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система WINDOWS.
2. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Социальная работа в психиатрии, наркологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекционная аудитория</li> <li>2. Учебные комнаты (№1,3,4,6)</li> <li>3. Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); ноутбук 3 шт., компьютер 2 шт., учебно-методическиматериалы; видеофильмы по темам, стендовый фонд (3 шт).</li> </ol>	г. Казань, ул. Волкова, д.80, 1-2 эт.
--	---	---------------------------------------

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Проектная деятельность в социальном обслуживании

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная/заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Истории. Философии и социологии

**Очное отделение**

Курс: 4

Семестр 7

Лекции 14 час.

Семинарские занятия 22 час.

Самостоятельная работа 36 часа.

Зачет 7 семестр

Всего 72\_ час.

**Заочное отделение**

Курс: 5

Семестр: 10

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 8 час.

Самостоятельная работа 56 час.

Зачет 10 семестр (4 часа)

Всего 72\_ час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2    Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

**2017год**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

**Разработчики программы:**

Ст. преподаватель , к. филос. н.

Леонтьева Т. И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года протокол №\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Мухарямова Л.М

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года (протокол №\_\_)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Ст. преподаватель кафедры , к. филос. н.

Леонтьева Т.И.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель дисциплины «Проектная деятельность в социальном обслуживании»:**

- формирование системы знаний о методологии и методике профессиональной деятельности по социальному прогнозированию и проектированию; развитие навыков применения технологии моделирования при научном обосновании важнейших социально значимых проблем и задач; овладение практикой использования полученных знаний и навыков при разработке социальных программ и планов.

#### **Задачи:**

- дать сущностные характеристики прогнозирования (формы реализации предсказания) и проектирования (формы реализации предугадывания) в структуре научного предвидения и алгоритме социального управления;
- раскрыть технологические этапы и методы социального прогнозирования, стадии и инструментарий проектно-созидательной деятельности;
- охарактеризовать особенности развития социальных явлений и процессов (объектов социального прогнозирования), потенциальные возможности когнитологии и проблемно-ситуационного анализа в социальной прогностике и управлении.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

#### **ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности**

**Знать** основные направления политики в сфере социальной защиты населения

**Уметь** прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении

**Владеть** установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

#### **ПК-11 способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов**

**Знать** основные направления политики в сфере социальной защиты населения

**Уметь** прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении

**Владеть** установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

#### **ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы**

**Знать** основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья

**Уметь** осуществлять социальные исследования

**Владеть** методами исследования проблемного поля комплексно-ориентированной социальной работы

#### **ПК-14 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов**

**Знать** общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе

**Уметь** выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования

**Владеть** методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

**ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений**

**Знать** основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья

**Уметь** структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования

**Владеть** принципами составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в базовую часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Социология», «Социальная политика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе».

**Область профессиональной деятельности бакалавров**, осваивающих дисциплину «Проектная деятельность в социальном обслуживании»: социальное обслуживание

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров**, осваивающих дисциплину «Проектная деятельность в социальном обслуживании»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавры, осваивающие дисциплину** «Проектная деятельность в социальном обслуживании» *готовятся к следующим видам профессиональной деятельности*: социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

### 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация – зачет
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	4	8	56	(4 часа).

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Тема 1.1. Сущность социального проектирования. Содержание и функции социального проектирования	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
2.	Тема 1.2. Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики.	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
3	Тема 1.3. Структура социально-проектной деятельности. Классификации социальных проектов	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
4.	Тема 1.4. Технология социального проектирования. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка программ и планов социальной деятельности	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.

5.	Тема 1.5. Стратегии финансирования социальных проектов и программ	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
6.	Тема 1.6. Социальное проектирование и особенности внедрения инноваций в практику.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
7.	Тема 1.7. Защита проектных заявок для участия в конкурсе	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Выполнение проектной заявки
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Тема 1.1. Сущность социального проектирования. Содержание и функции социального проектирования	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
2.	Тема 1.2. Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики.	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.

3	Структура социально-проектной деятельности. Классификации социальных проектов	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
4.	Технология социального проектирования. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка программ и планов социальной деятельности	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
5.	Стратегии финансирования социальных проектов и программ	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
6.	Социальное проектирование и особенности внедрения инноваций в практику.	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Посещение лекций, практических занятий, выполнение самостоятельных комплексных заданий, создание презентаций.
7.	Защита проектных заявок для участия в конкурсе. Зачет.	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Выполнение проектной заявки.
8	Зачет	<b>4</b>			<b>4</b>	Зачет
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	

#### 4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1.	<b>Тема 1.1 СУЩНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>		
	Содержание лекционного курса	1.Основные понятия и категории социального проектирования	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9

		2. Социокультурное проектирование и другие виды прогнозной деятельности	
	Содержание темы практического занятия	<p>Социальное проектирование и прогнозирование</p> <p>Виды прогнозирования: социальное планирование, программирование, прогнозирование - сходство и различия.</p> <p>Специфика социального проектирования.</p> <p>Понятие социального проектирования (сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области). Программа и проект как результаты проектной деятельности (особенности, условия формы осуществления). Мировоззренческие основы проектной деятельности, целевая установка и варианты проектных стратегий.</p> <p>Технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий). Специфика целевого обоснования проекта и формирования его содержательных разделов. Социальная деятельность как объект проектирования (содержание и специфика проблемного поля социума в контексте проектирования).</p> <p>Содержание процессуальных аспектов социальной деятельности и задачи проектной деятельности. Предметно-результативный уровень социума: содержание, приоритеты и проблемы проектирования. Ценностно-нормативный срез социума как мировоззренческая основа проектной деятельности. Направления проектной деятельности в области развития социальной инфраструктуры. Понятие "регион" в контексте проектирования. Специфика отраслевого и территориального подхода к социуму как объекту проектирования. Принципы социального проектирования. Проблемно-целевая ориентация как ведущий технологический принцип проектной деятельности.</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
2.	<b>Тема 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ.</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>1. Приоритеты государственной социальной политики.</p> <p>2. Основные положения современной региональной социальной политики.</p> <p>3. Методологические основы региональной социальной политики.</p> <p>Особенности регионального социального проектирования</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Формирование общественных интересов и распределение общественно необходимых целей и задач.</p> <p>2. Региональная социальная политика в социокультурном проектировании. Методологические основы региональной социальной политики.</p> <p>Теоретико-методологические основы региональной социальной политики (понятие, объект и субъект, приоритеты, цели, задачи, средства, ресурсы, социальные механизмы, процедуры и технологии). Взаимосвязь и взаимообусловленность социальной политики и социального проектирования на региональном</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9

		уровне. Содержание и технология этапов разработки региональных социальных программ (информационно-аналитический или диагностический, нормативно-прогнозный, концептуальный, проектно-планирующий, исполнительско-внедренческий, контрольно-коррекционный). Структура и содержание региональной программы поддержки и развития социальной инфраструктуры.	
3	<b>Тема 3. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КЛАССИФИКАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>		
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемно-ситуационный подход в социальном проектировании</li> <li>2. Проектная игра, экспертный опрос как методы социального проектирования</li> <li>3. Этапы социального проектирования</li> <li>4. Классификации социальных проектов</li> </ol>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль понятия «ситуация» для объединения условий и процессов жизнедеятельности людей в объект целенаправленного воздействия.</li> <li>2. Понятие «проблема» в социальном проектировании.</li> <li>3. Типы проектов: научно-технический, организационный, экономический, социальный, смешанный.</li> <li>4. Виды проектов: инвестиционный, инновационный, исследовательский, учебно-образовательный, комбинированный.</li> <li>5. Классы, масштабы и длительность проектов.</li> <li>6. Уровни разрабатываемых проектов.</li> </ol> <p>Проблемная ситуация в социальной сфере. Понятие «дерева проблем». Виды ситуаций. Типы факторов по критерию возможных целенаправленных изменений ситуации. Понятие социального картографирования как процедуры создания карт социальных явлений и процессов. Роль картографирования в социальном проектировании. Тематика и характер карт.</p> <p>Проектная игра, экспертный опрос как методы социокультурного проектирования</p> <p>Экспертный опрос как метод социокультурного проектирования. Имитационный опрос – информационно-целевой анализ писем граждан в редакции средств массовой информации.</p> <p>Проблемно-ориентированные игры как метод инициативного проектирования. Подготовка проектной игры. Диагностика проектируемой локальной ситуации. Составление сценария игры. Разработка проектных предложений. Создание механизмов реализации проектных предложений.</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
4	<b>Тема 4. ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>		
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления социального проектирования</li> <li>2. Коммуникативные и научно-исследовательские технологии</li> <li>3. Алгоритм проектирования процессов Моделирование. Этапы социального проектирования</li> </ol>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9

	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование целевых комплексных программ.</li> <li>2. Предпроектный этап социального проектирования.</li> <li>3. Этап разработки проекта.</li> <li>4. Постпроектный этап проектирования социальных программ.</li> </ol> <p>Изложить основные направления социального проектирования. Продемонстрировать отличие коммуникативных и научно-исследовательских технологий. Дать представление об алгоритме проектирования социокультурных процессов.</p> <p>Этапы социального проектирования. 1 этап – предпроектный: определение вероятностного направления развития объекта социальной сферы. 2 этап – разработка проекта. Содержание программно-планировочной деятельности как формы интеграции основных направлений социальных интересов и потребностей личности, создание реальной возможности для проявления инициативы и активности людей. Составление программы, направленной на реализацию поставленных целей. 3 этап – постпроектный: создание организационно-управленческого механизма, позволяющего реализовать запрограммированные мероприятия.</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
5	<b>Тема 5. СТРАТЕГИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ</b>		
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники финансирования социальных программ.</li> <li>2. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.</li> <li>3. Требования к программе в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).</li> <li>4. Условия и механизмы бюджетного финансирования.</li> <li>5. Структура заявки на участие в федеральных программах.</li> <li>6. Условия получения средств из внебюджетных источников.</li> <li>7. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).</li> </ol>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к программе в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).</li> <li>2. Фонды как источник финансирования.</li> <li>3. Условия и механизмы бюджетного финансирования.</li> <li>4. Структура заявки на участие в федеральных программах.</li> <li>5. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.</li> <li>6. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).</li> </ol> <p>Возможными источниками финансирования социальных проектов и программ являются: 1) Государственный бюджет (как федеральный, так и местный). Как правило, бюджетное финансирование культурных программ осуществляется на основе социально-творческого заказа конкретному исполнителю</p>	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9

		отдельных разделов программы; 2) Фонды – некоммерческие организации, имеющие финансовые средства и программу деятельности. Реализация собственных программ осуществляется фондами, как правило, путем выдачи грантов по заявкам различных субъектов культурной жизни – организаций, учреждений, частных лиц, инициативных образований граждан. В лекции рассматривается структура заявки на участие в федеральных программах; структура и технология оформления заявки на получение гранта.	
6	<b>Тема6. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИЙ В ПРАКТИКУ</b>		
	Содержание лекционного курса	Инновационная деятельность в социальной сфере Социальный эксперимент в инновационном процессе Оценка социальных последствий инновационных управленческих решений	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность инновационной деятельности в социальной сфере. 2. Элементы инновации, нововведений в социальной сфере. 3. Понятие эффекта и эффективности для социальной сферы. 4. Понятие «эксперимент» в социальном проектировании 5. Формы инновационного эксперимента. 6. Трактовка социального эффекта в отечественной и зарубежной научной литературе. Сущность инновационной деятельности как целенаправленной, научно обоснованной, нацеленной на изменение существующей социальной ситуации. Элементы инновации, нововведений в социальной сфере. Понятие эффекта и эффективности для социальной сферы. Понятие «эксперимент» в социальном проектировании. Цели эксперимента. Роль эксперимента для диагностики нововведения. Формы инновационного эксперимента	ОК-4, ПК-11 ПК-13, ПК-14, ОПК-9

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1	Проектная деятельность в социальном обслуживании: учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности 39.03.02 – Социальная работа/ авт.-сост. Т.И. Леонтьева. – Казань: КГМУ, 2016. –72с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-4	ПК-11	ПК-13	ПК-14	ОПК-9
<b>Раздел 1</b>							
1.	Тема 1.1. Сущность социального проектирования. Содержание и функции социального проектирования	Лекция	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
2.	Тема 1.2. Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики.	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
3.	Тема 1.3. Структура социально-проектной деятельности. Классификации социальных проектов	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	-
4.	Тема 1.4. Технология социального проектирования. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка программ и планов социальной деятельности	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	+

	Тема 1.5. Стратегии финансирования социальных проектов и программ	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>5.</b>	Тема 1.6. Социальное проектирование и особенности внедрения инноваций в практику.	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	+
<b>6</b>	Тема 1.7. Защита проектных заявок для участия в конкурсе	Лекция	+	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ОПК-19.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК-4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Тест, доклад	Не знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Имеет слабое представление об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Знает на среднем уровне основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Знает на высоком уровне основные направления политики в сфере социальной защиты населения
	<b>Уметь</b> прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Тест, доклад	Не умеет прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Имеет слабое представление о прогнозировании результатов оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Умеет на среднем уровне прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Умеет на высоком уровне прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
	<b>Владеть:</b> установлением сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Тест, доклад	Не владеет принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Слабо владеет принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Владеет на среднем уровне принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Владеет на высоком уровне принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

<b>ПК-11</b> <b>способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</b>	<b>Знать:</b> основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Тест, доклад	Не знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Имеет слабое представление об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Знает на среднем уровне основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Знает на высоком уровне основные направления политики в сфере социальной защиты населения
	<b>Уметь</b> прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Тест, доклад	Не умеет прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Имеет слабое представление о прогнозировании результатов оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Умеет на среднем уровне прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	Умеет на высоком уровне прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
	<b>Владеть:</b> установлением сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Тест, доклад	Не владеет принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Слабо владеет принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Владеет на среднем уровне принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Владеет на высоком уровне принципами установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
<b>ПК-13</b> <b>способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения</b>	<b>Знать:</b> основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Тест, доклад	Не знает основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Имеет слабое представление об основах современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Знает на среднем уровне основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Знает на высоком уровне основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья

<p><b>прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</b></p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять социальные исследования</p>	Тест, доклад	Не умеет выбирать осуществлять социальные исследования	Частично умеет осуществлять социальные исследования	Умеет осуществлять социальные исследования	Отлично умеет осуществлять социальные исследования
	<p><b>Владеть:</b> методами исследования проблемного поля комплексно-ориентированной социальной работы</p>	Тест, доклад	Не владеет методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет слабыми навыками применения методов исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет в хорошей степени методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет на высоком уровне методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
<p><b>ПК-14 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</b></p>	<p><b>Знать:</b> общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе</p>	Тест, доклад	Не знает общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе	Имеет слабое представление об общенаучных и специальных методах исследования в социальной работе	Знает на среднем уровне общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе	Знает на высоком уровне общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе
	<p><b>Уметь:</b> выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования</p>	Тест, доклад	Не умеет выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в том числе медико-социальной помощи	Частично умеет выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в том числе медико-социальной помощи	Умеет выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в том числе медико-социальной помощи	Отлично умеет выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в том числе медико-социальной помощи

	<b>Владеть:</b> методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Тест, доклад	Не владеет методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет слабыми навыками исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет в хорошей степени методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Владеет на высоком уровне методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
<b>ОПК–9</b> <b>способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</b>	<b>Знать:</b> основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Тест, доклад	Не знает основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Имеет слабое представление об основах современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Знает на среднем уровне основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья	Знает на высоком уровне основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья
	<b>Уметь:</b> структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования	Тест, доклад	Не умеет структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования	Частично умеет структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования	Умеет структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования	Отлично умеет структурировать научный и публицистический материал в отчетной форме осуществлять социальные исследования
	<b>Владеть:</b> принципами составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Тест, доклад	Не владеет принципами составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Владеет слабыми навыками принципов составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Владеет в хорошей степени принципами составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Владеет на высоком уровне принципами составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

1. Выраженная в соответствующей знаковой форме идеальная модель социального объекта это –

1. план;
2. *проект;*
3. программа.

2. По содержанию проблем, определяющих актуальность проекта и новизне способов их разрешения проекты делятся на:

1. общие и индивидуальные;
2. *традиционные и инновационные;*
3. типовые и уникальные.

3. Проектом является:

1. *постановка задачи и ее решение;*
2. проблемная ситуация на локальном уровне;
3. идеальная модель социально-культурного объекта.

#### **Описание шкалы оценивания**

90–100 баллов – выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

80–89 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 80% до 90% вопросов теста.

70–79 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 70% до 80% вопросов теста.

Менее 70 баллов – выставляется, если студент правильно ответил менее 69% вопросов теста

#### **Доклады, опрос.**

1. Возрождение и развитие народного творчества.
2. Возрождение и развитие традиционной национальной культуры.
3. Возрождение и развитие традиционных народных ремесел и промыслов.
4. Город и учреждения искусства.
5. Культура и досуг.
6. Возникновение и развитие социального проектирования в России и за рубежом.
7. Элементы социального проектирования в конце 20-х начале 30-х годов XX века.
8. Разработка подходов к социальному проектированию в конце 60-х начале 70-х годов XX века.
9. Внедрение новых досуговых технологий.

10. Новые модели функционирования социально-культурных центров на селе и в городе.
11. Сохранение и эксплуатация памятников истории культуры.
12. Инновационная деятельность в сфере культуры
13. Внедренческая и коррекционная деятельность
14. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ
15. Внебюджетные источники финансирования

## **2. Критерии оценки доклада**

3. 1. Соблюдение регламента (5–7 мин.).
4. 2. Раскрытие темы доклада.
5. 3. Свободное владение содержанием.
6. 4. Полнота собранного теоретического материала.
7. 5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
8. 6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
9. 7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
10. 8. Ответы на вопросы слушателей.
11. 9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.
12. 10. Оформление доклада в виде тезисов.

## **13. Описание шкалы оценивания**

14. За каждый пункт критерия максимально 10 балл.

### Критерий оценки опроса

«Зачтено» – студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

## **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– Эссе

1. Возрождение и развитие народного творчества.
2. Возрождение и развитие традиционной национальной культуры.
3. Возрождение и развитие традиционных народных ремесел и промыслов.
4. Город и учреждения искусства.
5. Культура и досуг.
6. Возникновение и развитие социального проектирования в России и за рубежом.
7. Элементы социального проектирования в конце 20-х начале 30-х годов XX века.
8. Разработка подходов к социальному проектированию в конце 60-х начале 70-х годов XX века.
9. Внедрение новых досуговых технологий.
10. Новые модели функционирования социально-культурных центров на селе и в городе.
11. Сохранение и эксплуатация памятников истории культуры.
12. Инновационная деятельность в сфере культуры
13. Внедренческая и коррекционная деятельность

14. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ
15. Внебюджетные источники финансирования

**Эссе оценивается на 10 баллов, если:**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**Эссе оценивается на 9 баллов, если:**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**Эссе оценивается на 8 баллов, если:**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

**Эссе оценивается на 7 баллов, если:**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне;
2. **Эссе оценивается на 6 баллов, если:**

Отсутствует точка зрения автора, эссе не имеет содержательной ценности

### **3 уровень – оценка навыков**

Вопросы для зачета:

1. Основные понятия и категории социально-культурного проектирования
2. Задачи проектной деятельности
3. Приоритетные области проектирования
4. Принципы социокультурного проектирования
5. Подходы современных российских и зарубежных ученых к социальному проектированию
6. Социальное планирование как вид прогнозной деятельности
7. Социальное программирование как вид прогнозной деятельности
8. Социальное прогнозирование
9. Отличительные черты социального проектирования
10. Виды социального проектирования
11. Уровни разрабатываемых проектов
12. Методологические основы региональной культурной политики
13. Проблемно-ситуационный подход в социокультурном проектировании
14. Виды ситуаций в социокультурном проектировании
15. Методы социального проектирования

16. Картографирование как метод социального проектирования
17. Экспертный опрос как метод социального проектирования
18. Проектная игра как метод социального проектирования
19. Этапы социокультурного проектирования
20. Поисково-прогнозная деятельность в социокультурном проектировании
21. Понятие «дерево проблем»
22. Этапы разработки проекта
23. Нормативная деятельность на этапе разработки проекта
24. Внедренческая и коррекционная деятельность на постпроектном этапе
25. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ
26. Внебюджетные источники финансирования
27. Инновационная деятельность в сфере культуры
28. Понятие эффекта и эффективности для сферы культуры и искусства
29. Социальный эксперимент в инновационном процессе
30. Оценка социальных последствий инновационных управленческих решений

оценка «отлично (90-100)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

оценка «хорошо (80-89)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно (70-79)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

оценка «неудовлетворительно (0-69)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Проектная деятельность в социальном обслуживании»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Проектная деятельность в социальном обслуживании» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов,

тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится на последнем занятии

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной за зачет (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Проектная деятельность в социальном обслуживании [электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения РФ, Каф. истории, философии, социологии и политологии ; [авт.-сост. Т. И. Леонтьева]. - Казань : КГМУ, 2016. - 71 с	ЭБС	ЭБС
2	Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html</a>	-	-

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Проектирование систем информационного, консультационного и инновационного обслуживания	-	-

[Электронный ресурс] / Блюмин А.М. - М. : Дашков и К, 2010. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006852.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006852.html</a>		
--	--	--

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Вопросы философии :

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
3. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
4. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
6. Сайт Общественной Палаты РТ <http://opr.tatarstan.ru/rus/iii-respublikanskiy-forum-sotsialno-orientirovanni.htm>
7. Министерство Экономики РТ <http://mert.tatarstan.ru/>
8. Министерство труда занятости и социальной защиты РТ <http://mtsz.tatarstan.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению коллоквиума** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к эссе.** Эссе выполняется дистанционно. В работе должен быть титульный лист с указанием темы и ФИО преподавателя. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Проектная деятельность в социальном обслуживании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методический кабинет (к. 337).</li> <li>2. Лекционная аудитория (к. 333).</li> <li>3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342).</li> <li>4. Компьютерный класс (к. 339).</li> </ol> Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
--	--	--



Рабочая программа учебной дисциплины «**Права человека. Права ребенка**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02. **Социальная работа** (уровень бакалавриата).

**Разработчик программы:**

Д-р экон. н., доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 15 июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Е.Ю. Шамазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Д-р экон. н., доц.

М.Н. Максимова

Привлекаемые преподаватели – специалисты и руководители Аппарата уполномоченного по правам человека Республики Татарстан

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Права человека. Права ребенка», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Цель освоения дисциплины «Права человека. Права ребенка»:*

- сформировать общие системные знания о механизмах поддержки инициатив государственных, общественных, правозащитных организаций, направленных на выявление и решение проблем в сфере обеспечения защиты прав человека и прав ребёнка и определение путей их разрешения путём использования государственных и общественных механизмов;
- выделить роль и значение социальной работе в области нормативно-правовой и практической деятельности защиты прав человека и прав ребёнка.

*Задачи освоения дисциплины «Права человека. Права ребенка»*

- заложить правовые основы, способствующие дальнейшему профессиональному формированию, формированию профессиональных компетенций;
- обеспечить основы подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворению правовых потребностей личности;
- сформировать ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности;
- ознакомить с деятельностью института Уполномоченного по правам человека и правам ребёнка.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:*

**ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.** В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:** нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:** использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Владеть:** организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

*общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.**

**Знать:**

- Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Правовые основы социальной работы

**Уметь:**

- Осуществлять социальное консультирование.
- Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние

**Владеть:**

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

– Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки

*профессиональные компетенции:*

**ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.**

В результате освоения ПК–8 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Правовые основы социальной работы.
- Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения.

**Уметь:**

- Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки

**Владеть:**

- Организация первичного приема граждан.
- Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг

## **2. Место дисциплины «Права человека. Права ребенка» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Права человека. Права ребенка» включена в вариативную часть (Блок1) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Права человека и права ребенка» являются учебные дисциплины, изученные студентами, а именно: «История», «Введение в профессию Социальная работа», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социология», «Психология», «Информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Современные теории социального благополучия», «Технология социальной работы», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Социальная информатика», «Экономика», «Основы социальной медицины», «Этические основы социальной работы» и др.

### **2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальную защиту населения; социальное обслуживание; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

Являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**2.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Права человека. Права ребенка», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Права человека. Права ребенка» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц, 90 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачёт.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
90	16	32	45

### 3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
90	4	10	90

## 4. Содержание дисциплины «Права человека. Права ребенка», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины «Права человека. Права ребенка» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1	Тема 1.1. Понятие и сущность прав человека. Система прав человека. Национальное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Социально-экономические права человека и ребенка.	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

3	Тема 1.3. Ограничение прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
4	Модульная контрольная работа	10		4	4	Письменная контрольная работа
5	Тема 1.4. Механизм государственной защиты прав и свобод человека. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека.	9	2	4	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6	Тема 1.5. Внесудебные и судебные способы защиты прав человека.	6	1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 1.6. Обращения граждан по поводу нарушенных прав.	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Модульная контрольная работа	10		4	4	Письменная контрольная работа
9	Тема 1.7. Международная защита прав человека. Неправительственные правозащитные организации (НПО).	7	2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Тема 1.8. Стратегия по правам человека в Республике Татарстан. Индикаторы оценки.	6	1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 1.9. Институт	9	2	4	3	Собеседование по вопросам.

	уполномоченного по правам ребенка.					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12	Модульная контрольная работа	10		4	6	Письменная контрольная работа
13.	Индивидуальная работа студента	6	–	2	4	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>45</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт.

#### 4.1. Разделы дисциплины «Права человека. Права ребенка» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1	Тема 1.1. Понятие и сущность прав человека. Система прав человека. Национальное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.	9	2	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Социально-экономические права человека и ребенка.	7	–	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 1.3. Ограничение прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-	7	2	–	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	правовых режимов					
4	Модульная контрольная работа	7		2	5	Письменная контрольная работа
5	Тема 1.4. Механизм государственной защиты прав и свобод человека. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека.	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6	Тема 1.5. Внесудебные и судебные способы защиты прав человека.	5	-	-	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 1.6. Обращения граждан по поводу нарушенных прав.	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Модульная контрольная работа	5		-	5	Письменная контрольная работа
9	Тема 1.7. Международная защита прав человека. Неправительственные правозащитные организации (НПО).	15	-		15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Тема 1.8. Стратегия по правам человека в Республике Татарстан. Индикаторы оценки.	15	--	-	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

11	Тема 1.9. Институт уполномоченног о по правам ребенка.	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12	Модульная контрольная работа	10		-	10	Письменная контрольная работа
	<b>ВСЕГО</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт.

#### 4.2. Содержание дисциплины «Права человека. Права ребенка», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенции
<b>1</b>	<b>Тема 1.1 Понятие и сущность прав человека. Система прав человека. Национальное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры</b>		
	Содержание лекционного курса	Определение понятия «права человека». Антропологический подход в определении прав человека. Права человека в широком смысле. Современная концепция прав человека. Признаки, характеризующие права человека по мнению юриста Комарова С.А. Что необходимо для осуществления признания прав человека и их защиты. Принципы прав человека, выделяемые отечественными исследователями. Структура (классификация) прав и свобод человека (3 критерия, 2 вида в каждом, объяснение каждого вида, примеры). Классификация прав человека по историческим этапам утверждения прав (по времени возникновения) – концепция трех «поколений» прав человека. Назвать 4 поколения прав; какие права к ним относят.	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	1. Права человека: определение, принципы, подходы. 2. Структура (классификация) прав и свобод человека.	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
<b>2</b>	<b>Тема 1.2. Социально-экономические права человека и ребенка</b>		
	Содержание лекционного курса	Структура (классификация) социально-экономических прав и свобод человека: виды, характеристика.	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	Структура (классификация) социально-экономических прав и свобод человека (3 критерия, 2 вида в каждом, объяснение каждого вида, примеры).	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
<b>3</b>	<b>1.3. Ограничение прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов</b>		
	Содержание	Определение понятия «ограничение прав и свобод	ОК–4

	лекционного курса	человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов». Классификация условий особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов. Деятельность по ограничению прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов. Защита прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов.	ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	Классификация условий особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов. Деятельность по ограничению прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов.	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
<b>4</b>	<b>Тема 1.4. Механизм государственной защиты прав и свобод человека. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека</b>		
	Содержание лекционного курса	Уполномоченный по правам человека. Назовите 2 синонима. Родиной института омбудсмана. Как переводится со шведского языка слово «омбудсман». История становления института уполномоченного по правам человека в мире. В скольких странах мира существуют уполномоченные по правам человека. Становление института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Правовая основа института уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в России. Основной Федеральный закон института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Его основные понятия и положения. Основные задачи работы института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Кто сегодня назначен Государственной Думой Российской Федерации на должность уполномоченного по правам человека в России. Когда учреждена Государственным Советом Республики Татарстан должность Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан? Основной нормативно-правовой документ. Основные задачи Уполномоченного (6).	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	Основные задачи работы института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Кто сегодня назначен Государственной Думой Российской Федерации на должность уполномоченного по правам человека в России. Когда учреждена Государственным Советом Республики Татарстан должность Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан? Основной нормативно-правовой документ. Основные задачи Уполномоченного (6).	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
<b>5</b>	<b>1.5. Внесудебные и судебные способы защиты прав человека</b>		
	Содержание лекционного курса	Деятельность Уполномоченного по правам человека. Работа с жалобами и обращениям граждан: сущность; статистические данные, что даёт их анализ; каналы поступлений; тематика	ОК–4 ОПК–7 ПК–8

		<p>обращений; как решаются. Прием граждан Уполномоченным и специалистами аппарата. Направления работы. Выездные проверки Уполномоченного; по каким вопросам. Специальные доклады: сущность; по каким проблемам нарушения прав человека. Другие направления деятельности. Общественные помощники Уполномоченного: кто они; виды деятельности, 3 примера. Примеры по неудовлетворительному рассмотрению обращений граждан. Правовое просвещение и воспитание в деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан: сущность деятельности; примеры. Исследование, проведенное Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан: сущность; тема; кто и сколько приняло участие; результаты. ГИС РТ «Народный контроль»: сущность; для чего; преимущества; статистика; направления совершенствования. Международное и межрегиональное сотрудничество.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>Примеры по неудовлетворительному рассмотрению обращений граждан. Правовое просвещение и воспитание в деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан: сущность деятельности; примеры. Исследование, проведенное Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан: сущность; тема; кто и сколько приняло участие; результаты. ГИС РТ «Народный контроль»: сущность; для чего; преимущества; статистика; направления совершенствования. Международное и межрегиональное сотрудничество.</p>	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
<b>6</b>	<b>Тема 1.6. Обращения граждан по поводу нарушенных прав</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Подача жалобы Уполномоченному: основания; в какой форме; сроки. Чьи действия могут быть обжалованы. Содержание жалобы. Принятие решения по жалобе. Права Уполномоченного по жалобе. Рассмотрение жалобы (7). При принятии жалобы к рассмотрению Уполномоченным: основная цель; заключение; права. Что ежегодно готовит Уполномоченный, реализуя свои задачи? Его сущность. Экспертный совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан.</p>	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	<p>Подача жалобы Уполномоченному: основания; в какой форме; сроки. Чьи действия могут быть обжалованы. Содержание жалобы. Принятие решения по жалобе. Права Уполномоченного по жалобе. Рассмотрение жалобы (7). При принятии жалобы к рассмотрению Уполномоченным: основная цель; заключение; права. Что ежегодно готовит Уполномоченный, реализуя свои задачи? Его сущность. Экспертный совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан.</p>	ОК–4 ОПК–7 ПК–8

7	<b>1.7. Международная защита прав человека. Неправительственные правозащитные организации (НПО)</b>		
	Содержание лекционного курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.),</li> <li>2. Всеобъемлющей и единой международной конвенции о защите и поощрении прав и достоинства инвалидов (2006 г.),</li> <li>3. Декларации о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (1992 г.),</li> <li>4. Декларации принципов толерантности (1995 г.),</li> <li>5. Европейской хартии региональных языков и языков меньшинств (1992 г.),</li> <li>6. Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (1979 г.),</li> <li>7. Конвенции об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам (1994 г.),</li> <li>8. Конвенции против попыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство обращения и наказания (1984 г.),</li> <li>9. Конвенция о правах ребенка (1989 г.),</li> <li>10. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений (2006 г.).</li> <li>11. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (1990 г.),</li> <li>12. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (1965 г.).</li> <li>13. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1996 г.),</li> <li>14. Международный пакт по гражданским и политическим правам (1996 г.),</li> </ol>	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.),</li> <li>2. Всеобъемлющей и единой международной конвенции о защите и поощрении прав и достоинства инвалидов (2006 г.),</li> <li>3. Декларации о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (1992 г.),</li> <li>4. Декларации принципов толерантности (1995 г.),</li> <li>5. Европейской хартии региональных языков и языков меньшинств (1992 г.),</li> <li>6. Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (1979 г.),</li> <li>7. Конвенции об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам (1994 г.),</li> <li>8. Конвенции против попыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство обращения и наказания (1984 г.),</li> <li>9. Конвенция о правах ребенка (1989 г.),</li> <li>10. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений (2006 г.).</li> <li>11. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (1990 г.),</li> <li>12. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (1965 г.).</li> </ol>	ОК–4 ОПК–7 ПК–8

		13.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1996 г.), Международный пакт по гражданским и политическим правам (1996 г.),	
<b>8</b>	<b>1.8. Стратегия по правам человека в Республике Татарстан. Индикаторы оценки.</b>		
	Содержание лекционного курса	Стратегия по правам человека в Республике Татарстан: что это за документ; когда принят. Основные разделы Стратегии по правам человека в РТ. Общие положения Стратегии по правам человека в РТ: – приоритетные направления (4); – международные правовые акты в области защиты прав человека (14); – конституционно закреплённые принципы – ключевые принципы реализации Стратегии (7); – другие принципы реализации Стратегии (7); – какие две системы Республики Татарстан делают работу органов государственной власти и органов местного самоуправления в республике более прозрачной, открытой, поддающейся общественной оценке. Подразделы раздела 4. Право на жизнь, на физическую и психическую неприкосновенность, право на охрану здоровья и медицинскую помощь (4.1. – 4.5). Подразделы раздела 5. Труд и занятость (5.1. – 5.3). Основные положения и направления работы. Подразделы раздела 7. Социальная защита (7.1. – 7.4).	ОК–4 ОПК–7 ПК–8
	Содержание темы практического занятия	Стратегия по правам человека в Республике Татарстан: что это за документ; когда принят. Основные разделы Стратегии по правам человека в РТ. Общие положения Стратегии по правам человека в РТ: – приоритетные направления (4); – международные правовые акты в области защиты прав человека (14); – конституционно закреплённые принципы – ключевые принципы реализации Стратегии (7); – другие принципы реализации Стратегии (7); – какие две системы Республики Татарстан делают работу органов государственной власти и органов местного самоуправления в республике более прозрачной, открытой, поддающейся общественной оценке. Подразделы раздела 4. Право на жизнь, на физическую и психическую неприкосновенность, право на охрану здоровья и медицинскую помощь (4.1. – 4.5). Подразделы раздела 5. Труд и занятость (5.1. – 5.3). Основные положения и направления работы. Подразделы раздела 7. Социальная защита (7.1. – 7.4).	ОК–4 ОПК– ПК–8
<b>9</b>	<b>1.9. Институт уполномоченного по правам ребенка</b>		
	Содержание лекционного курса	Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка. Работа с жалобами и обращениям граждан: сущность; статистические данные, что даёт их анализ; каналы поступлений; тематика обращений; как решаются. Прием граждан Уполномоченным и	ОК–4 ОПК–7 ПК–8

		<p>специалистами аппарата. Направления работы. Выездные проверки Уполномоченного; по каким вопросам. Специальные доклады: сущность; по каким проблемам нарушения прав человека. Другие направления деятельности. Общественные помощники Уполномоченного: кто они; виды деятельности, 3 примера. Примеры по неудовлетворительному рассмотрению обращений граждан. Правовое просвещение и воспитание в деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан: сущность деятельности; примеры. Исследование, проведённое Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан: сущность; тема; кто и сколько приняло участие; результаты. ГИС РТ «Народный контроль»: сущность; для чего; преимущества; статистика; направления совершенствования. Международное и межрегиональное сотрудничество.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка. Работа с жалобами и обращениям граждан: сущность; статистические данные, что даёт их анализ; каналы поступлений; тематика обращений; как решаются. Прием граждан Уполномоченным и специалистами аппарата. Направления работы. Выездные проверки Уполномоченного; по каким вопросам. Специальные доклады: сущность; по каким проблемам нарушения прав человека. Другие направления деятельности. Общественные помощники Уполномоченного: кто они; виды деятельности, 3 примера. Примеры по неудовлетворительному рассмотрению обращений граждан. Правовое просвещение и воспитание в деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан: сущность деятельности; примеры. Исследование, проведённое Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан: сущность; тема; кто и сколько приняло участие; результаты. ГИС РТ «Народный контроль»: сущность; для чего; преимущества; статистика; направления совершенствования. Международное и межрегиональное сотрудничество.</p>	ОК-4 ОПК-7 ПК-8

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Права человека. Права ребенка»

№ пп	Наименования
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Права человека. Права ребенка»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)			
			ОК-4	ОПК-7	ПК-8
1.	<b>Тема 1.1.</b> Понятие и сущность прав человека. Система прав человека. Национальное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	<b>Тема 1.2.</b> Социально-экономические права человека и ребенка	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
3.	<b>Тема 1.3.</b> Ограничение прав и свобод человека в условиях особых (чрезвычайных) государственно-правовых режимов	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
4.	<b>Тема 1.4.</b> Механизм государственной защиты прав и свобод человека. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
5.	<b>Тема 1.5.</b> Внесудебные и судебные способы защиты прав человека	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	<b>Тема 1.6.</b> Обращения граждан по поводу нарушенных прав	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
7.	<b>Тема 1.7.</b> Международная защита прав человека. Неправительственные правозащитные организации (НПО)	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
8.	<b>Тема 1.8.</b> Стратегия по правам человека в Республике Татарстан. Индикаторы оценки	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
9.	<b>Тема 1.9.</b> Институт уполномоченного по правам ребенка	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие+	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–7, ПК–8.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<p><b>Знать:</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Уметь:</b> нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения</p> <p><b>Владеть:</b> организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</p>	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами

				исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы	тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум	исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов
<b>ОПК-7</b> способностью обеспечивать высокий уровень социальной	<b>Знать:</b> – Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Правовые основы социальной работы	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение,	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний)	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической

культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

**Уметь:**

– Осуществлять социальное консультирование.

– Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние

**Владеть:**

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

– Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки

анализ тестовых и др. заданий  
Письменная контрольная работа

вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы

неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы

только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум

последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов

<p><b>ПК–8</b> способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b>          – Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.          – Правовые основы социальной работы.          – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения.</p> <p><b>Уметь:</b>          – Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Владеть:</b>          – Организация первичного приема граждан.          – Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</p>	<p>Собеседование по вопросам.          Проверка самостоятельной работы.          Решение, анализ тестовых и др. заданий          Письменная контрольная работа</p>	<p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.          Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p>	<p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.          Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы</p>	<p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум</p>	<p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов</p>
---	---	--	--	---	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

#### *Примеры тестов*

**1. В принципах социального обслуживания утверждается, что социальное обслуживание НЕ допускает (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. – Ст. 4):**

- а) унижения чести и достоинства человека;
- б) разглашения информации о предоставляемых социальных услугах, их объеме и качестве;
- в) предоставления социальных услуг бесплатно;
- г) гуманного отношения;
- д) все ответы верны.

**2. Принципы социального обслуживания зафиксированы в Федеральном законе:**

- а) Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ;
- б) Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- в) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

г) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

д) нет верного ответа.

**3. К принципам социального обслуживания относится (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):**

- а) адресность предоставления социальных услуг;
- б) предоставление социальных услуг, прежде всего гражданам Российской Федерации;
- в) принудительный характер предоставления социальных услуг;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

**4. Компетентность – это:**

- а) содержательный принцип социальной работы;
- б) методический принцип социальной работы;
- в) общепсихологический принцип детерминизма;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

**5. Адресность – это:**

- а) принцип социального обслуживания населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах;
- б) принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг;
- в) принцип социального обслуживания населения, по которому социальные услуги предоставляются бесплатно;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»;

80–89% – оценка «хорошо»;

70–79% – оценка «удовлетворительно»;

менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

*Вопросы к зачету:*

1. Понятие, сущность и значение прав человека.
2. Предмет, объект и задачи дисциплины «Права человека». Взаимосвязь науки «Права человека» с другими науками.
3. Права человека в истории политико-правовой мысли Древней Греции.
4. Права человека в истории политико-правовой мысли Древнего Рима.
5. Права человека в Средние века.
6. Права человека в Новое время.
7. Права человека в дореволюционной России.
8. Принципы прав человека.
9. Виды и критерии классификации прав и свобод человека.
10. Понятие, виды и содержание абсолютных прав и свобод человека.
11. Основания ограничения прав и свобод человека. Права и свободы, подлежащие ограничению.
12. Личные (гражданские) права и свободы: понятие, виды, содержание.
13. Политические права и свободы: понятие, виды, содержание.
14. Социальные права человека: понятие, виды, содержание и гарантии.
15. Экономические права человека: понятие, виды, содержание и гарантии.
16. Культурные права человека: понятие, виды, содержание и гарантии.
17. Понятие и структура правового статуса человека и гражданина.
18. Понятие, специфика и значение гражданства. Порядок приобретения и утраты гражданства.
19. Двойное гражданство, многогражданство и безгражданство.
20. Правовое положение иностранцев.
21. Понятие, виды и особенности современных механизмов защиты прав и свобод человека.
22. Права человека и Конституция РФ.
23. Система государственных и юридических гарантий защиты прав человека и гражданина в РФ.
24. Развитие системы конституционного контроля в РФ.
25. Конституционный суд РФ: компетенция, принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина.
26. Юридическая сила решений Конституционного суда РФ.
27. Суд как гарант прав личности.
28. Право на судебную защиту.
29. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве.
30. Защита прав человека в гражданском судопроизводстве.
31. Административно-правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина.
32. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти.
33. Защита прав и свобод человека и гражданина при применении мер административного принуждения.
34. Институт Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в европейских государствах.
35. Уполномоченный по правам человека в РФ: функции, компетенция.
36. Прокуратура РФ: компетенция в области прав человека.
37. Правительство РФ: компетенция в области прав человека.
38. Министерство юстиции РФ: компетенция в области прав человека.
39. Права человека как отрасль современного международного права.
40. Понятие, сущность и функции международной защиты прав человека.
41. Значение международной защиты прав человека для современных международных отношений.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – студент отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые стороны вопроса, знает основную литературу.

«Хорошо» (80–89 баллов) – студент отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые стороны вопроса рассмотрены частично, знает основную литературу, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – студент отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, не все термины и их определения знает, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, знает только основную литературу.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – студент не отвечает на вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые стороны вопроса, не владеет даже основной литературой.

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

*Примеры заданий***1. Дополните определение.**

**а)** принцип (*чего?*) \_\_\_\_\_ не допускает разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

**б)** равный, свободный доступ граждан к (*чему?*) \_\_\_\_\_ вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

**в)** к (*каким?*) \_\_\_\_\_ принципам социальной работы относится: дифференцированный подход, последовательность, преемственность, непрерывность.

**г)** социальное обслуживание основывается на соблюдении (*чего?*) \_\_\_\_\_ человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства (*кого?*) \_\_\_\_\_.

**д)** адресность – это принцип (*чего?*) \_\_\_\_\_ населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

**2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).**

**а)** социальные работники привержены принципам социальной справедливости.

**б)** адресность – это принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг.

**в)** социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

**г)** один из принципов социального обслуживания – это конфиденциальность.

**д)** в социальной работе, иногда допускается дискриминация.

**3. Выберите правильный вариант ответа.**

**а)** приближенность (*поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг, учреждений дошкольного образования*) к месту жительства (*социальных работников, получателей социальных услуг*), достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в (*питании, социальном обслуживании, образовании*), достаточность

финансовых, материально-технических, кадровых и (информационных, природных) ресурсов у (поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг).

б) к принципам социального обслуживания относятся: (добровольность; добродетель), (адресность; индифферентность), (конфиденциальность; институциональность).

в) один из принципов социального обслуживания – это сохранение пребывания (поставщиков социальных услуг; гражданина) в (привычной, благоприятной среде, строгой деловой среде).

г) адресность – это принцип (альтруизма, социального обслуживания населения), предусматривающий предоставление (информации, социальных услуг) (конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах, всем, кто обращается за помощью).

д) принцип (конфиденциальности, альтруизма, аттракции) не допускает разглашения информации, отнесенной (законодательством Российской Федерации, социальными работниками, получателями социальных услуг) к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по заданию выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»;

80–89% – оценка «хорошо»;

70–79% – оценка «удовлетворительно»;

менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– вопросы контрольной работы по дисциплине «Права человека, права ребенка».

#### *Вопросы к контрольной работе:*

1. Признаки школы естественного права

а) государство возникло в результате общественного договора

б) данная концепция исходит из индивидуализма человека

в) данная концепция исходит из коллективизма человека

г) государство возникло в результате божественной воли

2. Традиционные либеральные ценности, которые были сформулированы в процессе осуществления буржуазных революций, относятся к (ко)... поколению прав

а) Первому

б) Второму

в) Третьему 14

г) четвертому

3. Общие государственные гарантии защиты прав и свобод

а) принятие законов, составляющих систему законодательства о правах и свободах человека и гражданина

б) создание системы национальных институтов по правам человека

в) признание человека, его прав и свобод высшей ценностью

г) закрепление принципа непосредственного действия прав и свобод

4. Представители юридического позитивизма

а) Н.М. Коркунов

б) Г. Кельзен

в) Б. Спиноза

г) Г. Гроций

5. Принципы, лежащие в основе исламской концепции прав человека свобода

а) Равенство

б) Честь

- в) вера
- 6. Хартия, закрепляющая права человека и права народов
  - а) Арабская хартия
  - б) Африканская хартия
  - в) Американская конвенция
  - г) Европейская конвенция
- 7. Концепция прав, которая исходит из естественных, неотчуждаемых прав и закрепления в законодательстве условий, обеспечивающих свободное развитие личности – ... концепция прав
  - а) Либеральная
  - б) Мусульманская
  - в) Китайская
  - г) марксистская 15
- 8. Документ, называемый «Основной закон» международного сообщества
  - а) Всеобщая декларация прав человека
  - б) Устав ООН
  - в) Международный билль о правах
  - г) Пакт о политических и гражданских правах
- 9. Формула принципа «негативная свобода» личности
  - а) разрешено все, что не запрещено
  - б) запрещено все, что не разрешено
  - в) разрешено все, что закреплено
  - г) запрещено все, что не соответствует закону

*Критерии оценки:*

Оценка по контрольной работе выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»;

80–89% – оценка «хорошо»;

70–79% – оценка «удовлетворительно»;

менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Права человека. Права ребенка»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Права человека. Права ребенка» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для

всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Права человека. Права ребенка», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

Лекции:

- Непосещение лекций или большое количество пропусков
- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции

Практические занятия:

- Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
- Неверный ответ либо отказ от ответа
- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно).

Лекции:

- Посещение большей части лекций
- Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

Практические занятия:

- Посещение большей части практических занятий
- Ответ верный, но недостаточный
- Слабая активность на занятии
- Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо).

Лекции:

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- Наличие конспектов всех лекций.

Практические занятия:

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Средняя активность на занятии
  - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
- Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90–100 (отлично).
- Лекции:
- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций.
- Практические занятия:
- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Право социального обеспечения в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. – М.: Проспект, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html</a>		
2	Право в повседневной жизни: учебное пособие [Электронный ресурс] /Царенкова Н.А., Шабайкина Л.Р. – М.: Проспект, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188673.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188673.html</a>		
3	Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] / Тучкова Э.Г. – М.: Проспект, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217533.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217533.html</a>		

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека Кн. 1 [Электронный ресурс] / Д.В. Афанасьев Д.В. – М.: Статут, 2012. – (Практика Европейского Суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты) – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408672.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408672.html</a>		
2	Право и право применение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов [Электронный ресурс] / Науч. ред. Э.Л. Панеях; лит. ред. А.М. Кадникова. – М.:		

Статут, 2014. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410217.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410217.html</a>		
--	--	--

### 7.3. Периодическая печать

#### Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswearchives.com/">http://jswearchives.com/</a>
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/11133">https://link.springer.com/journal/11133</a>
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
9	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
10	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
12	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
13	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
14	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
15	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
16	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
17	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
18	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
19	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Права человека. Права ребёнка» по СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ

[http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>

Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)

Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>  
 Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>

<a href="http://www.un.org/russian/news/">http://www.un.org/russian/news/</a>	Центр новостей ООН
<a href="http://www.un.org/ru/sc/">http://www.un.org/ru/sc/</a>	Совет Безопасности ООН
<a href="http://www.un.org/ru/ecosoc/">http://www.un.org/ru/ecosoc/</a>	Экономический и Социальный Совет ООН
<a href="http://www.who.int/ru/">http://www.who.int/ru/</a>	Всемирная организация здравоохранения ВОЗ
<a href="http://www.president.kremlin.ru">http://www.president.kremlin.ru</a>	Президент России: официальный сайт
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума: официальный сайт
<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации
<a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт
<a href="http://deti.gov.ru/">http://deti.gov.ru/</a>	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка в: официальный сайт
<a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a>	Совет безопасности Российской Федерации
<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>	Министерство здравоохранения Российской Федерации
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд)
<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>	Пенсионный фонд Российской Федерации
<a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>	Фонд обязательного медицинского страхования
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация
<a href="http://www.prav.tatar.ru">www.prav.tatar.ru</a>	Правительство Республики Татарстан
<a href="http://upch.tatarstan.ru/">http://upch.tatarstan.ru/</a>	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://rtdey.tatarstan.ru/">http://rtdey.tatarstan.ru/</a>	Уполномоченный по правам ребёнка в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://www.mtsz.tatar.ru">www.mtsz.tatar.ru</a>	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
<a href="http://www.minzdrav.tatar.ru">www.minzdrav.tatar.ru</a>	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
<a href="http://www.mdmst.tatar.ru">www.mdmst.tatar.ru</a>	Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан
<a href="http://fss16.ru/">http://fss16.ru/</a>	Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.pfrt.ru">www.pfrt.ru</a>	Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.msel6.ru">www.msel6.ru</a>	Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»
<a href="http://tatarstan.ru/rus/sovbez">http://tatarstan.ru/rus/sovbez</a>	Совет безопасности Республики Татарстан
<a href="http://tatvoi.ru/">http://tatvoi.ru/</a>	Общественная организация «Татарская республиканская организация ВОИ»
<a href="http://www.trovos.ru/">http://www.trovos.ru/</a>	Татарская региональная организация ООИ «ВОС»
<a href="http://veterany.tatarstan.ru/">http://veterany.tatarstan.ru/</a>	Общественная организация ветеранов (пенсионеров) Республики татарстан

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Права человека. Права ребенка»**

### **Требования по выполнению Модульной контрольной работы**

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

#### *1.1. Темы и вопросы контрольной работы*

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

#### *1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы*

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

#### *1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы*

– 91–100% правильных ответов – отлично. В работе студент в полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий. Применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 81–89% правильных ответов – хорошо. В работе студент частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде применены верная литература, нормативно-правовые документы. Выполнены не все задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– 71–79% правильных ответов – удовлетворительно. В работе студент не на все, частично, не полностью отвечает на поставленные вопросы, частично даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки;

– менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно. В работе студент не знает ответов, не полностью отвечает на поставленные вопросы, не знает или не полностью даёт верное толкование терминов и понятий. Не везде знает и применяет верную литературу, нормативно-правовые документы. Выполнены не все и не все верно задания, предложенные для самостоятельной подготовки.

**Требования к выполнению сообщения.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить сообщение по изменениям в нормативно-правовых документах и деятельности Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребёнка. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть проблемы, происходящих изменений. Язык и способ изложения сообщения должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Сообщение излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана,

составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– для **формирования умений**: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;

- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Права человека. Права ребенка», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и /или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Права человека. Права ребенка»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	«Права человека Права ребенка»	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117)	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Проректор  
по образовательной деятельности,  
председатель ЦКМС,  
профессор Л.М. Мухарямова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Управление персоналом социальной организации**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

**Очная форма обучения**

Курс: 4

Семестр: 8

Лекции: 16 часов

Практические (семинарские)  
занятия: 32 часов

Самостоятельная работа: 60 часов

Зачет: 8 семестр

Всего: 108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – 3

**Заочная форма обучения**

Курс: 5

Семестр: 10

Лекции: 4 часов

Практические (семинарские)  
занятия: 10 часов

Самостоятельная работа: 90 часов

Зачет: 10 семестр

Всего: 108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) – 2

**2019 год**

Рабочая программа учебной дисциплины **Управление персоналом социальной организации** составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**

**Разработчики программы:**

Преподаватель кафедры, доц.

Максимова М.Н.

Преподаватель кафедры, доц.

Гинсбург М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по специальности (направлению подготовки) социальная работа «\_\_\_\_\_» 2019 года (протокол № \_\_\_\_\_)

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Е.Ю. Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель кафедры, доц.

Гинсбург М.В.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление персоналом социальной организации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель освоения дисциплины «Управление персоналом социальной организации»:**

– усвоение студентами системы теоретических знаний как по дисциплине в целом, так и по каждой отдельной теме; приобретение студентами навыков практического менеджмента в сфере управления персоналом.

### **Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом социальной организации»:**

1. Целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых определяется программой, при выполнении обучаемыми следующих условий: обязательное посещение и освоение лекционного материала; обязательное посещение и подготовка к семинарским занятиям; выполнение запланированных заданий, проработка минимально необходимого объема обязательной и дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы и др.

2. Приобретение управленческих знаний и навыков через деятельность, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций, задач и тестов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции:

**ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;
- Основные направления политики социальной защиты населения.

**Уметь:**

- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

**Владеть:**

– Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.

Общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.**

В результате освоения ОПК–7 обучающийся должен:

**Знать:**

- Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Правовые основы социальной работы

**Уметь:**

– Осуществлять социальное консультирование.  
– Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние

**Владеть:**

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

– Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки

профессиональные компетенции:

В результате освоения ПК–8 обучающийся должен:

– **ПК–8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.**

В результате освоения ПК–8 обучающийся должен:

**Знать:**

– нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.

**Уметь:**

– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

– работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

## **2. Место дисциплины «Управление персоналом социальной организации» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом социальной организации» является дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 3). Дисциплина базируется на знаниях дисциплин: «Управление в социальной работе», «Технологии социальной работы» и др.

В итоге изучения дисциплины «Управление персоналом социальной организации» знания, навыки и умения будущего бакалавра должны соответствовать требованиям и компетенциям ФГОС ВО.

*Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.*

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Управление персоналом социальной организации», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная;

педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Управление персоналом социальной организации» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**

**и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины предусмотренных на дисциплину Учебным планом по направлению, составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачёт

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	32	60

Промежуточная аттестация – зачёт

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Промежуточная аттестация – зачёт (4 час.)

**4. Содержание дисциплины «Управление персоналом социальной организации», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Управление персоналом социальной организации» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для студентов очного отделения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Система и процесс управления персоналом	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 1.2. Кадровая политика: сущность, элементы, организация, стратегия и планирование	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Модульная контрольная работа № 1	2	-	2	—	Письменная контрольная работа
4.	Тема 1.3. Привлечение, подбор, расстановка и развитие персонала	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 1.4. Трудовой потенциал персонала, оптимизация и оценка эффективности его использования. Стимулирование труда персонала	8	—	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Модульная контрольная работа № 2	2	—	2	—	Письменная контрольная работа
7.	Тема 2.1. Менеджер и его практические роли	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка

						самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 2.2. Менеджер как организатор самого себя (самоменеджмент)	14	2	4	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 2.3. Системы и методы рационального / нерационального использования и управления временем	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Тема 2.4. Управление конфликтами, здоровьем и стрессами	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11.	Модульная контрольная работа № 3	2	-	2	—	Письменная контрольная работа
12.	Тема 3.1. Проявление, средства преодоления и методы оценки уровня бюрократизма в системе управления	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Модульная контрольная работа № 4	2	-	2	—	Письменная контрольная работа
14.	ЗАЧЕТ					
15.	<b>Всего</b>	108	16	32	60	

**4.1. Разделы дисциплины «Управление персоналом социальной организации» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
Для студентов заочного отделения**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Система и процесс управления персоналом	12	2	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка

						самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 1.2. Кадровая политика: сущность, элементы, организация, стратегия и планирование	12	2	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Модульная контрольная работа № 1	2	-	2	-	Письменная контрольная работа
4.	Тема 1.3. Привлечение, подбор, расстановка и развитие персонала	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 1.4. Трудовой потенциал персонала, оптимизация и оценка эффективности его использования. Стимулирование труда персонала	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Модульная контрольная работа № 2	2	-	2	-	Письменная контрольная работа
7.	Тема 2.1. Менеджер и его практические роли	12	-	2	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 2.2. Менеджер как организатор самого себя (самоменеджмент)	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 2.3. Системы и методы рационального / нерационального использования и управления временем	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Тема 2.4. Управление конфликтами,	10	-	-	10	Собеседование по вопросам.

	здоровьем и стрессами					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11.	Модульная контрольная работа № 3	2	-	2	-	Письменная контрольная работа
12.	Тема 3.1. Проявление, средства преодоления и методы оценки уровня бюрократизма в системе управления	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Модульная контрольная работа № 4	2	-	2	-	Письменная контрольная работа
14.	ЗАЧЕТ (4 час.)					
15.	<b>Всего</b>	108	4	10	90	

#### 4.2. Содержание дисциплины «Управление персоналом социальной организации», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Модуль 1</b>			
<b>Раздел 1</b>			
1	<b>Организация, система и процесс правления персоналом</b>		
	Тема 1.1. Система и процесс управления персоналом		
	Содержание лекционного курса	<p>Управление персоналом и его место в системе менеджмента. Основные цели, задачи, направления управления персоналом Система управления персоналом, ее изменения и факторы, их определяющие Особенности управления персоналом в системе оказания услуг.</p> <p>Персонал предприятия как объект управления, его структура. Особенности труда различных категорий персонала. Ценность персонала.</p> <p>Влияние научно-технического прогресса на «человеческие ресурсы» и занятость.</p> <p>Процесс управления персоналом. Направления работы с персоналом.</p>	<p>ОК-4 ОПК-7 ПК-8</p>

		<p>Технология управления персоналом и ее элементы. Менеджер по кадрам. Функции руководителя в процессе работы с кадрами Принципы управления персоналом. Философия управления персоналом. Особенности американской и японской моделей управления персоналом</p> <p>Кадровая служба фирмы: основные задачи, принципы работы функции.</p> <p>Вложения в человеческие ресурсы и кадровую работу как фактор конкурентоспособности и выживания фирмы.</p> <p>Типичные ошибки в кадровой политике.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Управление персоналом: понятие, факторы, определяющие особенности управления персоналом в системе оказания услуг.</p> <p>2. Персонал организации, его структура.</p> <p>3. Технология управления персоналом и ее элементы.</p> <p>4. Функции руководителя в процессе работы с кадрами.</p> <p>5. Кадровая служба фирмы: основные задачи, принципы работы функции.</p>	<p>ОК-4 ОПК-7 ПК-8</p>
2	<b>Тема 1.2. Кадровая политика: сущность, элементы организация, стратегия и планирование</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Кадровая политика и ее основные элементы.</p> <p>Прогнозирование потребности в кадрах. Планирование работы с персоналом. Профорентация. Профессионально-квалификационные модели.</p> <p>Стратегия управления персоналом организации и ее разработка.</p> <p>Методы управления персоналом: социально-экономические, социально-</p>	<p>ОК-4 ОПК-7 ПК-8</p>

		<p>психологические, административные.</p> <p>Корпоративная политика управления персоналом передовых зарубежных фирм.</p> <p>Планирование персонала.</p> <p>Организация службы управления персоналом (кадровой службы) в организации. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Передовой опыт организации управления персоналом в отечественных организациях. Особенности организации работы с кадрами за рубежом. Возрастание роли кадровой службы организации на современном этапе. Отход от традиционных методов организационных построений</p> <p>Совершенствование кадровой работы. Преодоление «кадровых стереотипов» в практической деятельности.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Кадровая политика и ее основные элементы.</p> <p>2. Прогнозирование потребности в кадрах. Планирование работы с персоналом.</p> <p>3. Стратегия управления персоналом организации и ее разработка.</p> <p>4. Методы управления персоналом: социально-экономические, социально-психологические, административные.</p> <p>5. Организация службы управления персоналом (кадровой службы) в организации.</p>	<p>ОК–4</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК–8</p>
3	<b>Тема 1.3. Привлечение, подбор, расстановка и развитие персонала</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Планирование человеческих ресурсов.</p> <p>Организация привлечения персонала, его формы. Подбор</p>	<p>ОК–4</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК–8</p>

		<p>кадров и его технология. Принципы и методы профотбора. Прием на работу. Психологическая специфика расстановки кадров. Трудовая адаптация персонала и средства ее оптимизации.</p> <p>Формы развития персонала: подготовка, повышение квалификации кадров профессиональное продвижение. Прогрессивные методы подготовки и повышения квалификации.</p> <p>Продвижение, ротация персонала. Виды трудовой карьеры и ее планирование.</p> <p>Привлечение кадров за счет внутренних источников.</p> <p>Формирование и работа с кадровым резервом.</p> <p>Процедура отбора и критерии оценки кандидатов при приеме на работу. Собеседование с кандидатом. Тестирование.</p> <p>Привлечение кадров за счет внешних источников.</p> <p>Фирмы по «поставке кадров» (США). Фирмы терминаторы.</p> <p>Альтернативы по найму.</p> <p>Создание и функционирование эластичных, самонастраивающихся структур – временных групп (коллективов), команд. Требования к формированию команды.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация привлечения персонала, его формы.</li> <li>2. Формы развития персонала: подготовка, повышение квалификации кадров профессиональное продвижение.</li> <li>3. Создание и функционирование эластичных, самонастраивающихся структур – временных групп (коллективов), команд. Требования к формированию команды.</li> </ol>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>
4	<b>Тема 1.4. Трудовой потенциал персонала, оптимизация и оценка эффективности его использования.</b>		

	<b>Стимулирование труда персонала</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Трудовой потенциал и его составляющие.</p> <p>Квалификационный, психофизиологический, мотивационный, нравственный, творческий потенциал. Связь трудового потенциала с трудовой активностью. Анализ кадрового потенциала. Пути повышения эффективности использования трудового потенциала персонала.</p> <p>Понятие «оценка персонала (кадров)». Оценка как мнение, суждение о чем-либо, о ком-либо. Оценка как процесс выявления мнений, суждений. Оценка как итог оценивания. Субъекты и предметы оценки. Возможности субъективизации оценок.</p> <p>Системы оценки персонала при приеме на работу. Система оценки «в процессе работы». Оценки при переводе, увольнении. Отечественная практика использования систем оценок. Зарубежный опыт и особенности систем оценок персонала. Анализ конкретных систем оценок. Построение (проектирование) системы оценки кадров.</p> <p>Цели оценки эффективности персонала.</p> <p>Организационно-структурные формы оценки. Центры деловой оценки и принципы их работы. Оргформы оценки: собеседования, аттестации. Оригинальные формы и методы оценки. Система автоматизированной аттестации руководителей и специалистов (СААРС) – построение и действие. Методы оценки персонала. Количественные способы. Описательные методы. Комбинированные средства. Изобретение методов и систем оценок персонала.</p> <p>Современные тенденции в области стимулирования труда персонала. Система стимулов к труду и основные принципы стимулирования труда персонала.</p>	<p>ОК–4</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК–8</p>

		Рекомендации по стимулированию инициативы работников.	
	Содержание темы практического занятия	1. Трудовой потенциал организации и его составляющие. 2. Оценка персонала Построение (проектирование) системы оценки кадров. 3. Современные тенденции в области стимулирования труда персонала. Система стимулов к труду и основные принципы стимулирования труда персонала. Рекомендации по стимулированию инициативы работников.	ОК–4 ОПК-7 ПК–8
<b>Модуль 2.</b>			
5	<b>Раздел II. Система формирования (становления) руководителя</b>		
	<b>Тема 2.1. Менеджер и его практические роли</b>		
	Содержание лекционного курса	Персонал (кадры) управления: понятия и классификация Менеджер. Специалисты как «база» будущих руководителей. Формы и методы выявления потенциальных руководителей. Усредненная модель становления руководителей. Особенности формирования руководителей в Российской Федерации, США и Японии. Практическое решение организационных, социально-психологических и психологических проблем «был специалистом – стал руководителем». Дезорганизационная проблема «уничтожение хороших кадров» – причины и исправление положения. Ролевой менеджмент: практические роли менеджера и особенности их «исполнения». Особенности труда менеджера. Семейное и «сердечное» управление. Менеджер-мужчина и менеджер-женщина – общее и особенное. Менеджер (руководитель) как администратор, организатор,	ОК–4 ОПК-7 ПК–8

		воспитатель, аналитик (социолог), экономист юрист. Типы руководителей в зависимости от уровня профессиональны; умений.	
	Содержание темы практического занятия	1. Менеджер как главная фигура управленческого процесса. 2. Формы и методы выявления потенциальных руководителей. Усредненная модель становления руководителей. 3. Роль менеджмент: практические роли менеджера и особенности их «исполнения». Особенности труда менеджера.	ОК–4 ОПК-7 ПК–8
6	<b>Тема 2.2. Менеджер как организатор самого себя (самоменеджмент)</b>		
	Содержание лекционного курса	Управление другими и собой (самоменеджмент). Организация труда менеджера. Организационные достижения в XX веке. Принципы формирования целей, задач (по Дж. Моррисею). Планирование собственной работы – системы и методы. Организация личной информации. Организация рабочего места. Самостимулирование. Самоанализ. Достижение состояния «раскрепощенного менеджера» – методика М. Вудкока и Д. Фрэнсиса. Саморазвитие и самовоспитание. Деловые контакты менеджера: системы, стили, средства реализации. Официальные и неофициальные контакты. Проблемы взаимодействия с выше- и нижестоящими руководителями. Типичные недостатки в деловых контактах и способы их устранения. Системы и правила подготовки и проведения совещаний, заседаний. Техника деловых переговоров. Техника и способы подготовки публичных выступлений. Типичные и	ОК–4 ОПК-7 ПК–8

		<p>«оригинальные» недостатки в публичных выступлениях. Причины неуверенности в выступлениях руководителей и средства их нивелирования.</p> <p>Роль слова в труде менеджера. Основные элементы в технике речи. Постановка дыхания и голоса. Дикция. Орфоэпия. Публичная речь руководителя.</p> <p>Язык телодвижений и жестов в деловом мире.</p> <p>Деловая одежда для мужчин и женщин.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Управление другими и собой (самоменеджмент).</p> <p>2. Деловые контакты менеджера: системы, стили, средства реализации. Официальные и неофициальные контакты. Проблемы взаимодействия с выше- и нижестоящими руководителями.</p> <p>3. Техника и способы подготовки публичных выступлений. Типичные и «оригинальные» недостатки в публичных выступлениях. Причины неуверенности в выступлениях руководителей и средства их нивелирования.</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>
7	<b>Тема 2.3. Системы и методы рационального / нерационального использования и управления временем</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Время как один из видов управленческих ресурсов. Время в труде менеджера. Признаки «слабовременного» и «сильновременного» менеджера. Типы руководителей по отношению ко времени.</p> <p>Типичные причины нерационального и пользования времени руководителем. Их группировка по элементам управления – информация; цели, задачи; решения; функции и оргструктура; кадры; ресурсы; формы и методы работы; контроль, проверка исполнения; личные стилевые особенности. Способы устранения</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>

		<p>нерациональных затрат времени. Методика анализа затрат времени. Система «Фреквенсор». Условия использования времени – стационарные и подвижные (в автомобиле, самолете).</p> <p>Системы и методы рационального / нерационального использования времени в труде менеджера. Шестнадцать правил «как надо работать» А.К.Гастева. Распространенные правила рационального использования времени – соблюдение вработываемости, перерывы в работе, закон «Парето», метод «дырки в сыре», внутренняя мобилизация, выполнение рутинных операций в непродуктивное время.</p> <p>Стили и методы управления временем. Правило «Кайрос» в процессе принятия решений менеджером. Стили преждевременных решений. Стили запоздалых решений. Своевременные решения. Типичные причины увеличения продолжительности совещаний и меры по сокращению затрат времени. Целевые программы по сокращению затрат времени. Фирмы, оказывающие услуги по «тайм-менеджменту».</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Время как один из видов управленческих ресурсов.</p> <p>2. Системы и методы рационального / нерационального использования времени в труде менеджера. Шестнадцать правил «как надо работать» А.К.Гастева.</p> <p>3. Стили и методы управления временем. Правило «Кайрос» в процессе принятия решений менеджером.</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>
8	<b>Тема 2.4 Управление конфликтами, здоровьем и стрессами</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Множество определений и толкований конфликтов. Функциональный и дисфункциональный конфликт. Типы и причины конфликта. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>

		<p>ситуацией: структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.</p> <p>Первое общечеловеческое и профессиональное качество менеджера – здоровье. Системы поддержания / снижения работоспособности и производительности. Виды нагрузок в труде менеджера. Определение признаков здоровья / нездоровья по внешним признакам в деловом общении. Здоровье как фактор конкуренции.</p> <p>Стрессы, их виды и причины в деятельности менеджера. Техника снятия стрессов. Факторы, понижающие вероятность стрессов.</p> <p>Системы поддержания здоровья, работоспособности, их эффективность.</p>	
	Содержание темы практического занятия	<p>1. Конфликты, виды, типы и виды.</p> <p>2. Стили разрешения конфликтов.</p> <p>3. Стрессы, их виды и причины в деятельности менеджера. Техника снятия стрессов. Факторы, понижающие вероятность стрессов.</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>
<b>Модуль 3</b>			
	<b>Раздел III. Основы бюрократологии</b>		
9	<b>Тема 3.1. Проявление, средства преодоления и методы оценки уровня бюрократизма в системах управления</b>		
	Содержание лекционного курса	<p>Проявления бюрократизма. Этимология понятий «бюрократизм», «бюрократ», «бюрократия». Теория рациональности Макса Вебера. Значение понятия «бюрократизм». Бюрократизм «вообще взятый». Бюрократизм как «тайная и закрытая» собственность аппарата на выполнение функций. Бюрократизм как профзаболевание работников аппарата (субъективный аспект).</p>	<p>ОК–4 ОПК-7 ПК–8</p>

		<p>Типичные проявления бюрократизма – бумажность; обилие согласований; длительность и сложность получения материальных, финансовых и информационных ресурсов; множество комиссий, штабов, совещаний и заседаний; простои; волокита; многоотчетность.</p> <p>Средства преодоления бюрократизма: экономические, организационные, социальные, социально-психологические и психологические. Типичные (общеупотребительные) и оригинальные средства. Совершенствование технологий управления. Использование современных технических и организационных средств. Программно-целевой подход в преодолении бюрократизма – содержание и практика использования.</p> <p>Возможности количественного измерения уровня бюрократизации системы социального управления. Характеристика конкретных проявлений бюрократизма и их «вес». Конкретные методики оценки «бюрократической болезни». Рационализация аппарата управления на различных этапах управленческой пирамиды. Основные проблемы рационализации.</p>	
Содержание темы практического занятия		<p>1. Этимология понятий «бюрократизм», «бюрократ», «бюрократия». Теория рациональности Макса Вебера.</p> <p>2. Средства преодоления бюрократизма: экономические, организационные, социальные, социально-психологические и психологические. Типичные (общеупотребительные) и оригинальные средства.</p>	ОК–4 ОПК-7 ПК–8

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом социальной организации»**

№ пп	Наименования
1	–

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление персоналом социальной организации»**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-7	ПК-8
<b>Раздел I. Организация, система и процесс управления персоналом</b>					
1.	<b>Тема 1.1.</b> Система и процесс управления персоналом	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	<b>Тема 1.2.</b> Кадровая политика: сущность, элементы, организация, стратегия и планирование	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
3.	<b>Тема 1.3.</b> Привлечение, подбор, расстановка и развитие персонала	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
4.	<b>Тема 1.4.</b> Трудовой потенциал персонала, оптимизация и оценка эффективности его использования. Стимулирование труда персонала	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел II. Система формирования (становления) руководителя</b>					
5.	<b>Тема 2.2.</b> Менеджер и его практические роли	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	<b>Тема 2.2.</b> Менеджер как организатор самого себя (самоменеджмент)	Лекция			
		Практическое занятие	+	+	+
7.	<b>Тема 2.3.</b> Системы и методы рационального / нерационального использования и управления временем	Лекция			
		Практическое занятие	+	+	+
8.	<b>Тема 2.4.</b> Управление конфликтами, здоровьем и стрессами	Лекция			
		Практическое занятие	+	+	+
<b>Раздел III. Основы бюрократологии</b>					
9.	<b>Тема 3.1.</b> Проявление, средства преодоления и методы оценки уровня бюрократизма в системе управления	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–7, ПК–8.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<b>Знать:</b> – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; – основные направления политики социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Не знает: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; – основные направления политики социальной защиты населения.	Знает основные: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; – основные направления политики социальной защиты населения.	Знает отдельные: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; – основные направления политики социальной защиты населения.	В полной мере имеет знания : – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; – основные направления политики социальной защиты населения.
	<b>Уметь:</b> – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.		Не умеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.	В целом умеет : – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.	Владеет умением: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.	В полной мере умеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

	<p><b>Владеть:</b> – планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.</p>		<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: – планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.</p>
<p><b>ОПК-7</b> способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.</p>	<p><b>Знать:</b> – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – правовые основы социальной работы</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий</p>	<p>Не знает: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – правовые основы социальной работы</p>	<p>Знает основные: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – правовые основы социальной работы</p>	<p>Знает отдельные: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – правовые основы социальной работы</p>	<p>В полной мере имеет знания : – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения. – правовые основы социальной работы</p>
	<p><b>Уметь:</b> соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Не умеет: соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>В целом умеет : соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>Владеет умением: соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>В полной мере умеет: соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>

	<p><b>Владеть:</b> – консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. – консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: – консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. – консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. – консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. – консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. – консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>
<p><b>ПК–8</b> способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной</p>	<p><b>Знать:</b> – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий</p>	<p>Не знает: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Знает основные: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>Знает отдельные: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>В полной мере имеет знания : – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p>

защиты граждан.	<p><b>Уметь:</b> – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	Решение ситуационных задач	<p>Не умеет: – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>В целом умеет : – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>Владеет умением: – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>В полной мере умеет: – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>
	<p><b>Владеть:</b> – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	Решение ситуационных задач	<p>Фрагментарное владение навыками, не владеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- устные сообщения.

*Примеры тестов:*

##### **1. Персонал социального учреждения – это:**

- а) численность работников социального учреждения;
- б) основной штатный состав работников организации, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции;
- в) число принятых или выбывших работников за соответствующий период времени;
- г) квалифицированные работники;
- д) специалисты, выполняющие узкий круг функций.

##### **2. В организациях, занятых социальным обслуживанием, главным направлением управленческой деятельности является:**

- а) расширение клиентуры;
- б) повышение эффективности оказываемых услуг в соответствии с общественными ценностями и законами;
- в) расширение структуры организаций;
- г) применение новых технологий;
- д) руководство и контроль за персоналом.

##### **3. Последовательное и целенаправленное использование определенных методов работы в повседневной практике, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время – это:**

- а) социальная активность;
- б) самоменеджмент;
- в) ответственность;
- г) профилактика;
- д) концентрация.

Устные сообщения проводятся на основе материалов лекции.

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- решение и составление ситуационных задач;

В Центр занятости населения обратился Вегеторов О.С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

- 1) Кем является Вегеторов О.С. с точки зрения трудовых отношений?
- 2) Какой тип социально-трудовых отношений Вегеторов О.С. предъявляет своим будущим работникам?

**Ответ:** 1) Вегеторов О.С. с точки зрения трудовых отношений является работодателем, а так же физическим лицом, желающий вступить в трудовые отношения с работником (ТК РФ. – Ст. 20).

2) Доминирующий тип социально-трудовых отношений дискриминирующий – произвольное,

незаконное ограничение прав субъектов социально-трудовых отношений, в результате которого нарушаются принципы равенства возможностей на рынках труда.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку последствий принятых решений;

*В организации планируется изменение структуры и функций работников. Смоделируйте развитие ситуации в организации и реакцию работников.*

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная безопасность»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Социальная безопасность» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная безопасность», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
- Непосещение лекций или большое количество пропусков

- Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
  - Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
- 70–79 (удовлетворительно):
- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
  - Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
- 80–89 (хорошо):
- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Верный, достаточный ответ.
  - Хорошая активность на занятии
  - Хорошая уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90–100 (отлично):
- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
  - Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
  - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
  - Высокая активность на занятии
  - Свободный уровень владения материалом.
  - Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
  - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление персоналом социальной организации»

### 7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Макимова М.Н. Основы теории управления: Учебное пособие – Казань: Центр инновационных технологий, 2005. – 332 с.	-	-
2.	Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. для бакалавров / [авт. коллектив: С. А. Анисимова и др.] ; под ред.: Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – Москва : Юрайт, 2012. — 425, [7] с.		

### 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Организационно-административная работа в системе социальных служб : учеб. пособие / В. С. Ткаченко. — М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°" ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2010. — 263, [1] с.  Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <a href="http://old.kazangmu.ru/lib/">http://old.kazangmu.ru/lib/</a>	-	-

### 7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания  
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
1	Безопасность и охрана труда	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
2	Библиотека журнала «Трудовое право Российской Федерации»	ч/з (2011 г.)
3	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
4	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
5	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
6	Вопросы экономики	кафедра
7	Социальная защита	ч/з, кафедра
8	Журнал исследований социальной политики	кафедра ист.
9	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
10	Отечественный журнал социальной работы	ч/з, кафедра

11	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
12	Профессиональная библиотека работника социальной службы	кафедра
13	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
14	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
15	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
16	Социальная политика и социология	кафедра ист.
17	Социальная работа	ч/з, кафедра
18	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з
19	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
20	Социальное партнерство	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
21	Газета «Труд»	ч/з
22	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a> <a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a>
23	Управление развитием персонала	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11949">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11949</a>
24	Управление человеческим потенциалом	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11952">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11952</a>
25	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
26	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
27	Forbes	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a> (архивы журнала)
28	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
29	HR-Менеджмент. Практика управления персоналом	Есть электронная версия
30	Information Security. Информационная безопасность	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a> (есть бесплатная подписка)
31	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
32	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Зарубежные журналы

1	Clinical Social Work Journal	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
2	European Journal of Social Work	<a href="http://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13691457.2011.557180#.VGCsQ_msXHU">http://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13691457.2011.557180#.VGCsQ_msXHU</a>
3	European Societies	<a href="http://www.tandfonline.com/toc/reus20/current#.VGCxlvmsXHU">http://www.tandfonline.com/toc/reus20/current#.VGCxlvmsXHU</a>
4	International Social Work	<a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=6627">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=6627</a> <a href="http://isw.sagepub.com/">http://isw.sagepub.com/</a>
5	Journal of Social Work Practice	<a href="http://www.tandfonline.com/toc/cjsw20/current#.VGC6JPmsXHU">http://www.tandfonline.com/toc/cjsw20/current#.VGC6JPmsXHU</a> <a href="http://www.ingentaconnect.com/content/routledg/cjsw">http://www.ingentaconnect.com/content/routledg/cjsw</a>
6	journal of social work theory and practice	<a href="http://www.bemidjstate.edu/academics/publications/social_work_journal/">http://www.bemidjstate.edu/academics/publications/social_work_journal/</a>
7	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
8	Journal of Social Work Values and Ethics	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswvearchives.com/">http://jswvearchives.com/</a>
9	NEWSWEEK	<a href="http://www.newsweek.com/">http://www.newsweek.com/</a>
10	International Journal of Social Welfare (Scandinavian Journal of Social Welfare)	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-2397">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-2397</a>
11	Social work and society	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
12	Social Work, Health & Social Work, Social Work Research (National association of social workers)	<a href="http://swr.oxfordjournals.org/">http://swr.oxfordjournals.org/</a>

13	Tata institute of social sciences	Сайт: <a href="http://www.tiss.edu/">http://www.tiss.edu/</a>
14	The british journal of social	<a href="http://bjsw.oxfordjournals.org/content/by/year">http://bjsw.oxfordjournals.org/content/by/year</a>
15	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
16	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a> <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=3722">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=3722</a>
17	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a> <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=17927">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=17927</a>
18	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
19	Journal of Social Issues	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291540-4560">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291540-4560</a>
20	Stroke (Журнал американской ассоциации сердца)	<a href="http://stroke.ahajournals.org/">http://stroke.ahajournals.org/</a>
21	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
22	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление персоналом социальной организации»

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком.

Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление персоналом социальной организации», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление персоналом социальной организации»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
1	<b>Управление персоналом социальной организации</b>	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж



Рабочая программа учебной дисциплины «**Медико-социальная экспертиза**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**; Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н.

**Разработчик программы:**

Доцент, д. э. н.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 28 мая 2019 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «17» июня 2019 года (протокол № 2).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.

Е.Ю. Шамазова

**Преподаватель, ведущий дисциплину:**

Доц.

М.Н. Максимова

Лекции – привлекаемые специалисты

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Медико-социальная экспертиза», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Цель освоения дисциплины «Медико-социальная экспертиза»:*

– сформировать общие системные знания о социальной работе как области познания, научной и практической деятельности, как учебной дисциплины, направленной на решение социальных проблем, трудной жизненной ситуации объектов социальной работы (клиентов социальной работы, получателей социальных услуг), удовлетворение социальных потребностей объектов профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки Социальная работа.

*Задачи освоения дисциплины «Медико-социальная экспертиза»*

- заложить основы, способствующие дальнейшему профессиональному формированию при изучении других дисциплин, успешному прохождению производственной практики, выполнению научно-исследовательских работ, формированию профессиональных компетенций;
- обеспечить основы подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной социальной деятельности в соответствии с потребностями общества, личности и государства, удовлетворению потребностей личности;
- направить студентов на приобретение профессиональных компетенций, в том числе использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (в МСЭ). использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- удовлетворить образовательные и профессиональные потребности, профессиональное развитие человека, обеспечить его соответствие меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- сформировать ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности.

*Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:*

**ОК–4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

**Знать:**

- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

**Уметь:**

– уметь применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

**Владеть:**

– навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

*общефессиональные компетенции:*

– **ОПК–3 – способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.**

В результате освоения ОПК–3 обучающийся должен:

**Знать:**

– основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; принципы и механизмы формирования здорового образа жизни.

**Уметь:**

– применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний;

– уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

**Владеть:**

– навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.

*профессиональные компетенции:*

– **ПК–5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.**

В результате освоения ПК–5 обучающийся должен:

**Знать:**

международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.

**Уметь:**

определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.

**Владеть:**

навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.

## **2. Место дисциплины «Медико-социальная экспертиза» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Медико-социальная экспертиза» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Медико-социальная экспертиза» являются учебные дисциплины, изученные студентами на предыдущих курсах (1–4): «Введение в профессию Социальная работа»; «Социальная экология», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная информатика», «Основы социальной медицины», «Этические основы социальной работы» и др.

**Особенность, специфика и значение изучения дисциплины «Медико-социальная экспертиза»:**

- даёт основы различных сторон профессии, наиболее существенные, ярко проявляющиеся направления деятельности социальных работников бакалавров с инвалидами и детьми-инвалидами, родственниками инвалидов;

- даёт знания, которые помогут при изучении других дисциплин и производственной практики по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр»;

- даст навыки изучения и применения нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы;

- формирует знания, умения, навыки, компетенции по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр».

**Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.**

**Область профессиональной деятельности бакалавров:**

социальное обслуживание;

социальная защита населения;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

медико-социальную экспертизу;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

**Объекты профессиональной деятельности бакалавров:**

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

**Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Введение в профессию Социальная работа», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная;

педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины «Медико-социальная экспертиза» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Медико-социальная экспертиза» предусмотренных на дисциплину Учебным планом по направлению, составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов. Промежуточная аттестация – зачёт.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10 Контроль – 4	90

**4. Содержание дисциплины «Медико-социальная экспертиза», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Медико-социальная экспертиза» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы Дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Семинарские занятия		
1	Тема 1. Нормативно-	12	2	4	6	Собеседование по вопросам.

	правовые основы медико-социальной экспертизы					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной защиты инвалидов	11	2	4	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Контрольная работа № 1 (рейтинг)	7	–	2	5	Письменная контрольная работа Решение тестовых и других заданий
4	Тема 3. Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение «Федеральное бюро Медико-социальной экспертизы»: предмет деятельности, основные направления деятельности, основные функции, структура	15	2	4	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
5	Тема 4. Федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: предмет деятельности, порядок деятельности	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6.	Контрольная работа № 2	9	–	4	5	
7	Тема 5. Результаты деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан»	13	2	2	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 6. Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по	12	6	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной

	Республике Татарстан» Минтруда России					работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Контрольная работа № 3	11	–	4	7	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
10	Итоговое тестирование <b>Зачёт</b>	11		4	7	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
11.	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт.

**4.1. Разделы дисциплины «Медико-социальная экспертиза»  
и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
(заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Семинарские занятия		
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы медико-социальной экспертизы	10	0,5	0,5	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной защиты инвалидов	10,5	1	0,5	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Контрольная работа № 1	11		2	9	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
4.	Тема 3. Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение «Федеральное бюро Медико-социальной экспертизы»: предмет деятельности, основные	9,5	0,5	–	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	направления деятельности, основные функции, структура					
5.	Тема 4. Федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: предмет деятельности, порядок деятельности	9,5	0,5	–	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6.	Контрольная работа № 2	11		2	9	
7.	Тема 5. Результаты деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан»	11	1	1	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 6. Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда России	9,5	0,5	–	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Контрольная работа № 2 (рейтинг)	11	–	2	9	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
10.	Итоговое тестирование <b>Зачёт</b>	11		2	9	Письменная контрольная работа. Решение тестовых и других заданий
11.	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

Промежуточная аттестация – зачёт 4 час.

#### 4.2. Содержание дисциплины «Медико-социальная экспертиза», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1	<b>Тема 1. Нормативно-правовые основы</b>	Общие положения медико-социальной экспертизы (п. 4 1. – 4.11). Основные виды услуг медико-социальной экспертизы (п. 5): перечислить (5.1.–5.4).	ОК–4, ОПК–3, ПК–5

	<p><b>медико-социальной экспертизы</b></p> <p>Содержание лекционного курса</p>	<p>Назвать каждую услугу; перечислить и раскрыть, какие процедуры она включает:</p> <p>Назвать услугу. Перечислить 5.1.1. – 5.1.13; в 5.1.9. (7 составляющих реабилитационного потенциала, их сущность); в 5.1.13.2 (9 составляющих);</p> <p>Назвать услугу. Перечислить 5.2.1 – 5.2.6;</p> <p>в 5.2.4 (назвать 4 реабилитационных мероприятия, как реализуются, что входит в их содержание);</p> <p>в 5.2.6 (назвать, какие предоставляются реабилитационные услуги – 9).</p> <p>Назвать услугу. Что включают в себя услуги, изложенные в данном разделе (4).</p> <p>Назвать услугу. Перечислить критерии для установления первой группы инвалидности; критерии для установления второй группы инвалидности; критерии для установления третьей группы инвалидности.</p> <p>Степени ограничения жизнедеятельности, установленные Минздравсоцразвития России для каждой группы инвалидности.</p> <p>ГОСТ Р 54737-2011 Медико-социальная экспертиза. Документация учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p>Инструкция «Основы делопроизводства, документооборота и организация работы с медико-экспертными документами в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»</p>	
	<p>Содержание семинарского занятия</p>	<p>1. Общие положения медико-социальной экспертизы (п. 4 1. – 4.11).</p> <p>2. Основные виды услуг медико-социальной экспертизы (п. 5): перечислить (5.1. – 5.4).</p> <p>3. Степени ограничения жизнедеятельности, установленные Минздравсоцразвития России для каждой группы инвалидности.</p> <p>4. Инструкция «Основы делопроизводства, документооборота и организация работы с медико-экспертными документами в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан».</p>	<p>ОК–4, ОПК–3, ПК–5</p>
<p>2</p>	<p><b>Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной защиты инвалидов</b></p> <p>Содержание лекционного курса</p>	<p>Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p> <p>1. Что определяет настоящий Федеральный закон?</p> <p>Основные разделы (главы) настоящего Федерального закон.</p> <p>Понятие «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», основания определения группы инвалидности, кто признаёт лицо инвалидом.</p> <p>Понятия: социальной защиты инвалидов; социальная поддержка инвалидов.</p> <p>Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности</p> <p>Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.</p> <p>2. Понятие медико-социальной экспертизы. Учреждения медико-социальной экспертизы</p> <p>Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы. Что на них возложено (1–7).</p> <p>3. Реабилитации инвалидов; абилитации инвалидов: понятия; основные направления.</p> <p>Понятия: реабилитации инвалидов; абилитации инвалидов.</p> <p>Основные направления реабилитации инвалидов (7).</p> <p>Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.</p> <p>Индивидуальная программа реабилитации инвалида: определение; её содержание; объем реабилитационных мероприятий.</p> <p>Технические средства реабилитации инвалидов: определение понятия; что к ним относится (7).</p> <p>Составляющие обеспечения жизнедеятельности инвалидов (перечислить).</p> <p>Медицинская помощь инвалидам.</p> <p>4. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации; к объектам социальной инфраструктуры.</p> <p>Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации.</p> <p>Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам</p>	<p>ОК–4, ОПК–3, ПК–5</p>

		<p>социальной инфраструктуры.</p> <p>Ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.</p> <p>5. Образование, занятость, условия труда инвалидов.</p> <p>Образование инвалидов.</p> <p>Обеспечение занятости инвалидов.</p> <p>Установление квоты для приема на работу инвалидов.</p> <p>Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.</p> <p>Условия труда инвалидов.</p> <p>Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.</p> <p>6. Материальное обеспечение, социально-бытовое обслуживание инвалидов, ежемесячная денежная выплата инвалидам.</p> <p>Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.</p> <p>Материальное обеспечение инвалидов.</p> <p>Социально-бытовое обслуживание инвалидов.</p> <p>Ежемесячная денежная выплата инвалидам: право; размер; индексация.</p> <p>Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.</p> <p>Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам.</p> <p>Ответственность за нарушение прав инвалидов. Рассмотрение споров.</p>	
	Содержание семинарского занятия	<p>1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p> <p>2. Понятие медико-социальной экспертизы. Учреждения медико-социальной экспертизы</p> <p>3. Реабилитации инвалидов; абилитации инвалидов: понятия; основные направления.</p> <p>4. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.</p> <p>5. Индивидуальная программа реабилитации инвалида: определение; её содержание; объем реабилитационных мероприятий.</p> <p>6. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации; к объектам социальной инфраструктуры.</p> <p>7. Образование, занятость, условия труда инвалидов.</p> <p>8. Материальное обеспечение, социально-бытовое обслуживание инвалидов, ежемесячная денежная выплата инвалидам.</p>	ОК-4, ОПК-3, ПК-5
3	<p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение «Федеральное бюро Медико-социальной экспертизы» : предмет деятельности, основные направления деятельности, основные функции, структура</b></p> <p>Содержание</p>	<p>1. ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ»: предмет деятельности, основные направления деятельности, основные функции, структура.</p> <p>2. «Школа социальной жизни» – как перспективная психосоциальная реабилитационная технология, разрабатываемая и реализуемая ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ».</p> <p>3. Нормативно-правовая база деятельности ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ». (Список. Папка).</p>	ОК-4, ОПК-3, ПК-5

	лекционного курса		
	Содержание семинарского занятия	<p>1. ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ»: предмет деятельности, основные направления деятельности, основные функции, структура.</p> <p>2. «Школа социальной жизни» – как перспективная психосоциальная реабилитационная технология, разрабатываемая и реализуемая ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ».</p> <p>3. Нормативно-правовая база деятельности ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ». (Список. Папка).</p>	
4	<p><b>Тема 4. Федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: предмет деятельности, порядок деятельности и</b></p> <p>Содержание лекционного курса</p>	<p>1. ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»: предмет деятельности, порядок деятельности.</p> <p>2. Нормативно-правовая база деятельности ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан». (Список. Папка).</p> <p>3. Информация по результатам предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>4. Структура Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан (Татарстан)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Зоны обслуживания (адреса) получения государственной услуги «медико-социальной экспертизы» гражданами:</p> <p>в г. Казани – Главного бюро ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» и др.</p> <p>в г. Н. Челны и т.д.</p> <p>Экспертные составы; бюро МСЭ.</p> <p>Врачебные комиссии лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Самообращение граждан.</p> <p>Медико-социальная экспертиза на дому или заочно.</p> <p>Зал технических средств реабилитации инвалидов; проект квартиры, адаптированной для проживания лиц с ограниченными возможностями; технические средства реабилитации с учетом индивидуальных потребностей человека.</p>	ОК–4, ОПК–3, ПК–5
	Содержание семинарского занятия	<p>1. ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»: предмет деятельности, порядок деятельности.</p> <p>2. Нормативно-правовая база деятельности ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан». (Список. Папка).</p> <p>3. Информация по результатам предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>4. Структура Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан (Татарстан)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Зоны обслуживания (адреса) получения государственной услуги «медико-социальной экспертизы» гражданами.</p>	
5	<p><b>Тема 5. Результаты деятельности и ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан»</b></p> <p>Содержание лекционного</p>	<p>1. Результаты деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан».</p> <p>Основные показатели деятельности ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освидетельствовано граждан всего;</li> <li>– из них освидетельствовано впервые; освидетельствовано повторно;</li> <li>– признано инвалидами всего;</li> <li>– из них признаны инвалидами впервые; признаны инвалидами повторно;</li> <li>– Разработано индивидуальных программ реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида), индивидуальных программ реабилитации или</li> </ul>	ОК–4, ОПК–3, ПК–5

курса	<p>абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Результаты освидетельствований граждан в возрасте 18 лет и старше.</li> <li>– Данные о впервые признанных инвалидами граждан в возрасте 18 лет и старше.</li> <li>– Результаты освидетельствования и переосвидетельствования граждан для определения процентов утраты профессиональной трудоспособности и дополнительных видов возмещения ущерба вследствие увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей.</li> <li>– Результаты освидетельствований лиц пенсионного возраста.</li> <li>– Уровни первичной инвалидности среди взрослого населения Республики Татарстан в 2013 г.</li> <li>– Уровни первичной инвалидности трудоспособного населения Республики Татарстан в 2013 г.</li> <li>– Повторное освидетельствование граждан, направленных для определения группы инвалидности в 2011–2013 гг.</li> <li>– Результаты первичных освидетельствований и переосвидетельствований детского населения.</li> <li>– Данные первичных освидетельствований и переосвидетельствований детского населения.</li> <li>– Уровни первичной инвалидности среди детского населения в Республике Татарстан в 2013 г.</li> <li>– Результаты деятельности составов Главного бюро. Отмена ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ» решений составов Главного бюро. Анализ случаев отмененных решений.</li> <li>– Результаты деятельности Главного бюро по выдаче индивидуальных программ реабилитации инвалидов и программ реабилитации пострадавших в 2013 г.</li> <li>– Анализ направлений на МСЭ без достаточных обоснований.</li> <li>– Анализ направлений граждан без достаточных оснований для определения медицинских показаний на получение спецавтотранспорта в экспертном составе №1 Главного бюро в 2013 г.</li> <li>– Анализ направлений на медико-социальную экспертизу без достаточных оснований в 2013 г. (взрослое население).</li> <li>– Анализ направлений на медико-социальную экспертизу без достаточных оснований по Республике Татарстан в 2013 г. (детское население).</li> </ul> <p>2. Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурное звено, занимающееся обращениями граждан в ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ», в ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан» Минтруда России;</li> <li>– нормативные документы, регулирующие данный вид деятельности;</li> <li>– показатели деятельности.</li> </ul> <p>4. Роль социального работника в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида с учетом основных положений МКФ.</p> <p>5. Взаимодействие с другими организациями и ведомствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– министерства и ведомства с которыми взаимодействует ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан» Минтруда России;</li> <li>– направления взаимодействия ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан» Минтруда России с другими организациями и ведомствами.</li> </ul> <p>6. Цели и задачи ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан» Минтруда России на следующий год (назвать не менее 7 направлений).</p>	
Содержание семинарского занятия	<p>1. Результаты деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан». Основные показатели деятельности ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»</p> <p>2. Работа с обращениями граждан.</p> <p>4. Роль социального работника в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида с учетом основных положений МКФ.</p> <p>5. Взаимодействие с другими организациями и ведомствами.</p> <p>6. Цели и задачи ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан» Минтруда</p>	ОК–4, ОПК–3, ПК–5

		России на следующий год (назвать не менее 7 направлений).	
6	<b>Тема 6. Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда России</b>  Содержание лекционного курса	Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда России. Система визуальной, слуховой или тактильной информации. Система специально оборудованных и приспособленных к нуждам инвалидов санитарных узлов. Кабина лифта (аппарат двухсторонней связи, устройством для усиления звука, при необходимости — устройство для получения синхронной визуальной информации). Электронная очередь. Индивидуальная программа реабилитации инвалида с учетом основных положений Международной классификации функционирования (МКФ). Обратные талоны. Экспертная документация в электронном виде (в программе ЕАВИИАС). Система «Единый республиканский банк данных инвалидов»; ИПР инвалида («ребёнка – инвалида»).	ОК–4, ОПК–3, ПК–5
	Содержание семинарского занятия	1. Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда России. 2. Электронная очередь. 3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида с учетом основных положений Международной классификации функционирования (МКФ). 4. Экспертная документация в электронном виде (в программе ЕАВИИАС). Система «Единый республиканский банк данных инвалидов»; ИПР инвалида («ребёнка – инвалида»).	ОК–4, ОПК–3, ПК–5

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Медико-социальная экспертиза»

№ пп	Наименования
1.	—

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Медико-социальная экспертиза»

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК–4	ОПК–3	ПК–5
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы медико-социальной экспертизы	Лекция	+	+	+
		Семинарское занятие	+	+	+
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной защиты инвалидов	Лекция	+	+	+
		Семинарское Занятие	+	+	+
3.	Тема 3. Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение «Федеральное бюро Медико-социальной экспертизы»: предмет деятельности, основные направления деятельности, основные функции, структура.	Семинарское Занятие	+	+	+

4.	Тема 4. Федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: предмет деятельности, порядок деятельности	Семинарское Занятие	+	+	+
5.	Тема 5. Результаты деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Татарстан».	Лекция	+	+	+
		Семинарское занятие	+	+	+
6.	Тема 6. Доступная среда в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Минтруда России	Лекция	+	+	+
		Семинарское занятие	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины «Медико-социальная экспертиза» формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–3, ПК–5.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
<b>ОК–4</b> – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Студент знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Студент владеет знаниями правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме, знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

	<p>Уметь:</p> <p>– уметь применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>		<p>Фрагментарное использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Сформированное умение применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>		<p>Фрагментарное владение навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Успешное систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-3</b> – способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и</p>	<p>Знать:</p> <p>– основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; принципы и механизмы формирования здорового образа жизни.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания об основных технологиях обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; принципы и механизмы</p>	<p>Неполные знания об основных технологиях обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; принципы и механизмы формирования здорового образа жизни</p>	<p>Сформированные содержащие отдельные пробелы знания об основных тенденциях состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных тенденциях состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни, основные технологии и области профилактики социально значимых инфекций.</p>

моделирования, теоретического и экспериментального исследования			формирования здорового образа жизни			
--	--	--	---	--	--	--

	<p>Уметь: применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>		<p>Фрагментарное использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p>Фрагментарное владение навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>	<p>Сформулированное умение применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности по профилактике заболеваний; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.</p>
--	--	--	--	--	---	---

<p><b>ПК-5</b> – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.</p>	<p>Знать: международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа</p>	<p>Фрагментарные знания о системе социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан.</p>	<p>Неполные знания о системе социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан.</p>	<p>Сформированное систематическое знание о системе социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан.</p>
	<p>Уметь: определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.</p>		<p>Фрагментарное использование умений грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование умения ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>	<p>Сформированное умение грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.</p>

	<p>Владеть: навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.</p>		<p>Фрагментарное владение навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.</p>
--	---	--	---	--	--	---

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты:**

**1. В принципах социального обслуживания утверждается, что социальное обслуживание НЕ допускает (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. – Ст. 4):**

- а) унижения чести и достоинства человека;*
- б) разглашения информации о предоставляемых социальных услугах, их объеме и качестве;*
- в) предоставления социальных услуг бесплатно;*
- г) гуманного отношения;*
- д) все ответы верны.*

**2. Принципы социального обслуживания зафиксированы в Федеральном законе:**

- а) Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ;*
- б) Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;*
- в) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;*
- г) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ;*
- д) нет верного ответа.*

**3. К принципам социального обслуживания относится (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):**

- а) адресность предоставления социальных услуг;*
- б) предоставление социальных услуг, прежде всего гражданам Российской Федерации;*
- в) принудительный характер предоставления социальных услуг;*
- г) верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.*

**4. Компетентность – это:**

- а) содержательный принцип социальной работы;*
- б) методический принцип социальной работы;*
- в) общепсихологический принцип детерминизма;*
- г) верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.*

**Критерии оценки:**

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– **контрольные работы**

*Примерные вопросы модульной контрольной работы по теме:*

**3.1. Кадры социальной работы. Социальный работник. Этика социальной работы**

- 1. Кадры социальной работы: определение, примеры (5).
- 2. Компетентность. Профессионализм. Работник социальной службы.
- 3. Духовный портрет социального работника.
- 4. Нравственный портрет социального работника.
- 5. Личностные качества социального работника.

6. Интеллектуальный, общекультурный и нравственный потенциал социального работника.
7. Этика социальной работы. Этика социального работника. Этические знания. Два основных международных документа по этике социальной работы.
8. Этические дилеммы. Проблемные области, где возникают этические дилеммы.
9. Этические принципы социальной работы (12).
10. Основные стандарты этического поведения социальных работников МФСР (10).
11. Стандарты поведения социального работника по отношению к клиентам МФСР.
12. Стандарты взаимоотношений социального работника с агентствами и организациями и представителями других сфер (МФСР).
13. Стандарты поведения социального работника в отношениях с коллегами (МФСР).
14. Стандарты по отношению к профессии (МФСР).
15. Международные декларации и конвенции, основанные на всеобщих стандартах достижения и признания прав человека, принятых мировой общественностью (7).
16. Основные принципы профессионального поведения социального работника (по докум. 2004 г.).

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80–89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

#### **– индивидуальные собеседования**

##### *Вопросы индивидуальных собеседований*

1. Безразличие, равнодушие в обществе: понятие, причины (назвать 5 причин).
2. Зачем бороться с безразличием, с равнодушием. Как бороться с безразличием, равнодушием? С чего и кого начинать?
3. Волонтеры (добровольцы) (3 определения).
4. Мотивы для вступления в ряды добровольцев. Личные мотивы человека, сделавшие его добровольцем (10).
5. Ценности добровольцев (5). Формы (5) и виды (5) добровольческой помощи.
6. Кто может быть волонтером? Возможности волонтеров. Направления успешной работы волонтеров: привести 5 примеров.
7. Волонтерские (добровольческие) организации: определение, их роль, виды (формы) деятельности (5).
8. Примеры волонтерских организаций г. Казани (5), Республики Татарстан (5), на Вашей малой Родине (3), в России (5), за рубежом в социальном обслуживании, социальной защите, здравоохранении.
9. Роль соц. работника в привлечении добровольцев, в управлении добровольческой работой (5).
10. Направления работы волонтеров (добровольцев) КГМУ, на факультете социальной работы.
11. Благотворительность. Спонсорство. Филантропия. Меценатство. Грантодатель.
12. Благотворительная деятельность (ст. 1). Цели благотворительной деятельности (ст. 2). Благотворители (ст. 5). Добровольцы (ст. 5). Благополучатели (ст. 5). Благотворительная организация (ст. 6). Формы благотворительных организаций (ст. 7). Назвать документ и даты.
13. Фандрайзинг. Цели фандрайзинга (5).
14. Некоммерческая организация (НКО), социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО): понятие; для чего создаются; формы некоммерческих организаций (ст. 2). Документ.
15. Пять основных универсальных принципов фандрайзера. (Этический кодекс фандрайзера. Декларация этических принципов в фандрайзинге).
16. Стандарты деятельности (практические стандарты). (Этический кодекс фандрайзера. Декларация этических принципов в фандрайзинге).

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*

а) цель (*чего?*) \_\_\_\_\_ достижение максимально возможного уровня удовлетворения потребностей населения при эффективном использовании всех видов экономических ресурсов и соблюдении справедливости в обществе.

б) на (*каком уровне?*) \_\_\_\_\_ благосостояние характеризуется уровнем жизни всего общества, оцениваемого по динамике макроэкономических показателей: денежных доходов и расходов на текущее потребление, располагаемых ресурсов, общего уровня потребления.

в) благосостояние (*кого?*) – это сумма благосостояний всех индивидов, составляющих это общество.

г) (*Какая?*) \_\_\_\_\_ модель благосостояния общества – это общество массового потребления – базируется на высоком уровне насыщения первичных потребностей (питание, одежда) и ориентации системы потребительских стандартов на капитальные блага (жилье, товары длительного пользования) и нематериальные блага (образование, отдых).

д) социальные индикаторы – это статистические показатели, отражающие стандарты условий и уровня (*чего?*) \_\_\_\_\_.

– **задание на установление правильной последовательности (описать алгоритм выполнения действия);**

Содержание программы	Уровень разработки и применения	Время, на которое рассчитана реализация программы
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– *задания на оценку последствий принятых решений;*

Напишите 5 принципов социальной справедливости, зафиксированных в документе Международной федерации социальных работников «Этика в социальной работе, свод принципов» 2004 г.):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*Критерии оценки по всем типам заданий:*

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Медико-социальная экспертиза»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Медико-социальная экспертиза» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу) модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Медико-социальная экспертиза», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
  - Непосещение лекций или большое количество пропусков
  - Отсутствие конспектов лекций
  - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
  - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
  - Неверный ответ либо отказ от ответа
  - Отсутствие активности на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует

множество ошибок, либо высока доля плагиата.

- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

- Лекции:
  - Посещение большей части лекций
  - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
  - Посещение большей части практических занятий
  - Ответ верный, но недостаточный
  - Слабая активность на занятии
  - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со

средним уровнем заимствований

- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
  - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной

причине

- Верный, достаточный ответ.
- Средняя активность на занятии
- Средний уровень владения материалом.

- Самостоятельная работа:
  - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с

малой долей заимствований.

- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

- Лекции:
  - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
  - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:

- о Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- о Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- о Высокая активность на занятии
- о Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
- о Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- о Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

## 2. Сообщение (доклад)

В течение изучения дисциплины каждый студент должен сделать на одном из семинарских занятий небольшой доклад (сообщение) по определенной теме. Тему доклада студент выбирает и готовит самостоятельно. Студенты с выступлениями (докладами) распределяются равномерно по всем темам дисциплины. Студент может предложить свою тему, но соответствующую теме дисциплины.

### 3.1. Темы докладов, сообщений

Темы докладов, сообщений указаны в программе, в каждой теме.

### 3.2. Требования к выполнению сообщения (доклада)

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступить к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Ответы лучше набрать на компьютере.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономической теории и социальной работы.

Выделим **основные правила оформления работы.**

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков **НЕ ставят.**

4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Работу сдать на проверку преподавателю в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы, зарегистрировав в журнале, сданных работ.

Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, поставит подпись.

Если Вы получили замечания. Их надо исправить. Снова сдать: и «черновик» с замечаниями, и исправленный вариант работы в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы.

Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

### *3.3. Критерии оценки сообщения (доклада)*

При оценке сообщения (доклада) учитывается:

- соответствие содержания заявленной теме;
  - полнота раскрытия темы, последовательность изложения;
  - презентация текста, использование при выступлении мультимедиа проектора, иллюстрация доклада таблицами, диаграммами, рисунками и т.д., которые правильно оформлены;
  - количество, перечень и качество использованной литературы;
  - использование в тексте цитат, данных статистической отчетности, тщательно сверенных и снабженных ссылками, сносками на источники;
  - умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
  - умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: ОК–4, ОПК–3, ПК–1, ПК–3, ПК–5.

## **3. Тестирование**

Положением Казанского ГМУ «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» определены Правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

**Текущий контроль (ТК)** осуществляется по всем видам учебных занятий, проводимых по дисциплине: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов и пр.

Тестирование – одна из форм контроля по дисциплине «Введение в профессию».

Осуществляется:

- для проведения текущего контроля по каждой теме;
- для проведения промежуточного (модульного) контроля;
- для заключительного контроля по дисциплине (на зачете);
- отработки пропущенных занятий.

Оценка ТК студента выражается в бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в журнале посещения обязательных занятий и академической успеваемости студентов и завершается подписью преподавателя.

*Критерии оценки результатов тестирования*

- 90–100% правильных ответов – отлично;
- 80–89% правильных ответов – хорошо;
- 70–79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Медико-социальная экспертиза»**

### **7.1. Основная учебная литература**

**Учебники, учебные пособия**

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Медико-социальная экспертиза и реабилитация № 01.2016 [Электронный ресурс] / гл. ред. С.Н. Пузин. – М.: Медицина, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN1560953720161.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN1560953720161.html</a>	-	-
2	Медико-социальная деятельность [Электронный ресурс] / под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html</a>	-	-

## 7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Инвалидность. Полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / Сивакова И.В. – М.: Проспект, 2016. – <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203321.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203321.html</a>	-	-

## 7.3. Периодическая печать

### Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	<b>Печатные издания</b>	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	<b>Журналы полного доступа</b>	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	<a href="http://biota.ru/publishing/">http://biota.ru/publishing/</a>
17	Вопросы экономики (2011-2017)	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715</a>
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892</a>
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	<a href="https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/">https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/</a>
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459</a>
21	Социально-гуманитарные знания	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269">https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269</a>

	(2015-2017)	
22	Социальное партнерство (2011-2017)	<a href="http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html">http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html</a>
23	Forbes – финансово-экономический журнал	<a href="http://www.forbes.ru/issue">http://www.forbes.ru/issue</a>
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590</a> , <a href="http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html">http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	<a href="http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml">http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml</a> <a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048">http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048</a>
25	Business Excellence	<a href="http://ria-stk.ru/ds/archive/">http://ria-stk.ru/ds/archive/</a>
26	Harvard Business Review Россия	<a href="http://hbr-russia.ru/archive/">http://hbr-russia.ru/archive/</a>
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	<a href="http://www.itsec.ru/subscription.php">http://www.itsec.ru/subscription.php</a>
28	The New Times	<a href="http://www.newtimes.ru/">http://www.newtimes.ru/</a>

### Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	<a href="http://www.kazanscience.ru/sbornik">http://www.kazanscience.ru/sbornik</a>
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	<a href="http://www/mg-tatarstan.ru">www/mg-tatarstan.ru</a>
3	Республика Татарстан	ч/з <a href="http://rt-online.ru/">http://rt-online.ru/</a>
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

### Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з <a href="http://www.mgzt.ru/">http://www.mgzt.ru/</a>
2	Polpred.com архив публикаций	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
3	Российская газета	ч/з

### Зарубежные журналы

	<b>Журналы полного доступа</b>	
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/10560">https://link.springer.com/journal/10560</a>
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	<a href="http://link.springer.com/journal/10615">http://link.springer.com/journal/10615</a>
3	Global Social Welfare (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40609">https://link.springer.com/journal/40609</a>
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41134">https://link.springer.com/journal/41134</a>
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/40737">https://link.springer.com/journal/40737</a>
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	<a href="http://www.jswve.org/">http://www.jswve.org/</a> <a href="http://jswearchives.com/">http://jswearchives.com/</a>
7	Social Choice and Welfare (1984-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/355">https://link.springer.com/journal/355</a>
8	Social work and society (2003-2017)	<a href="http://www.socwork.net/sws">http://www.socwork.net/sws</a>
9	Social Theory & Health (2003-2017)	<a href="https://link.springer.com/journal/41285">https://link.springer.com/journal/41285</a>
	<b>Журналы частичного доступа</b>	
10	American Journal of Sociology	<a href="http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;">http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&amp;&amp;</a>
11	Current Sociology	<a href="http://csi.sagepub.com/">http://csi.sagepub.com/</a>
12	International Social Work	<a href="http://journals.sagepub.com/home/isw">http://journals.sagepub.com/home/isw</a>
13	International Sociology	<a href="http://iss.sagepub.com/">http://iss.sagepub.com/</a>
14	Journal of Social Work	<a href="http://jsw.sagepub.com">http://jsw.sagepub.com</a>
15	Journal of Sociology	<a href="http://jos.sagepub.com/">http://jos.sagepub.com/</a>
16	The british journal of social	<a href="http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/">http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/</a>
17	The British Journal of Sociology	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446">http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446</a>
18	The International Journal of Social Sciences	<a href="http://www.tijoss.com/MainVolume.html">http://www.tijoss.com/MainVolume.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Медико-социальной экспертизы»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.  
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»  
[http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1053&Itemid=100](http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100)
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Медико-социальная экспертиза»

**Требования по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**Требования к выполнению доклада.** При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

**Требования к проведению индивидуального собеседования.** Собеседование проводится, по заранее известному студентам, перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

**Требования к письменным ответам на вопросы.** Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

**Требования к заданиям на оценку умений и навыков.** Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

**Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

*Культура записи лекции* – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

*Запись лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.** В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и

законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

*Главное:* регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

*Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.*

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

*На семинарское занятие необходимо принести:*

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

*В ходе семинарского занятия необходимо:*

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

**Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.**

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти балльной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

*При подготовке к докладу необходимо:*

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

**Характеристики качественно составленного плана.** Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

**Самостоятельная работа.** В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

#### **Виды самостоятельной работы студентов.**

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

#### **Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.**

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

**Рекомендации по написанию конспекта.** Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

– записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;

– записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;

– интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;

– текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;

- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;

- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Медико-социальная экспертиза», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Медико-социальная экспертиза»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Медико-социальная экспертиза	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117)	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж