

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:
Решение Ученого Совета
от «28» 04 2023 г.
Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.С. Созинов
2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение

Квалификация: магистр
Уровень: магистратура
Направленность (профиль) программы: Управление в здравоохранении
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 2 года 6 мес.
Факультет: медико-профилактический
Выпускающая кафедра: кафедра общей гигиены

Руководитель ОПОП
декан медико-профилактического факультета,
д-р мед. наук, профессор

_____ Ф.В. Хузиханов

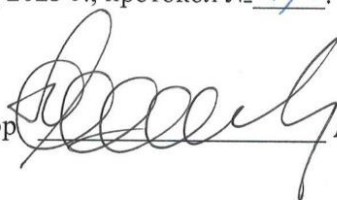
Казань 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017 г.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры общей гигиены « 7 » 04 2023 г., протокол № 4/1.

Зав. кафедрой
общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор




А.В. Шулаев

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по направлению подготовки Общественное здравоохранение « 13 » 04 2023 г., протокол № 5.

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Руководитель ОПОП, декан
медико-профилактического факультета,
д-р мед. наук, профессор



Ф.В. Хузиханов

Зав. кафедрой общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор



А.В. Шулаев

Профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор



А.Н. Галиуллин

Профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, доцент



О.Р. Радченко

Председатель Предметно-методической
комиссии, профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, доцент



Е.А. Тафеева

Секретарь Предметно-методической
комиссии, ассистент кафедры
общей гигиены



Р.Р. Исмагилова

Представитель работодателя
Заместитель министра – начальник управления
здравоохранения по г. Казани МЗ РТ



В.В. Жаворонков

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| Раздел 1. Общая характеристика ОПОП. | 4 |
| 1.1. Определение ОПОП | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП | 4 |
| 1.3. Цель и задачи ОПОП | 5 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП | 6 |
| Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП. | 7 |
| 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 7 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 9 |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| Раздел 4. Ресурсное обеспечение ОПОП | 18 |
| 4.1. Учебно-методическое обеспечение | 18 |
| 4.2. Электронная информационно-образовательная среда | 19 |
| 4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью | 20 |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение | 21 |
| 4.5. Кадровое обеспечение | 21 |
| Раздел 5. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды вуза. | 22 |
| Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования. | 24 |
| Раздел 7. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО. | 25 |
| Приложения | |
| 1. Структурная матрица формирования компетенций (Приложение 1) | |
| 2. Учебный план. | |
| 3. Календарный учебный график. | |
| 4. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (сборник). | |
| 5. Аннотации к рабочим программам практики (сборник). | |
| 6. Рабочие программы дисциплин (сборник). | |
| 7. Рабочие программы программ практик (сборник). | |
| 8. Методические материалы (справка). | |
| 9. Материально-техническое обеспечение (справка). | |
| 10. Кадровое обеспечение (справка). | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (далее образовательная программа) – программа подготовки магистров по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Казанский ГМУ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским ГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 485

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы Казанский ГМУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки магистров по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение предусматривает проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Казанским ГМУ на основе договоров с медицинскими, фармацевтическими и иными учреждениями и организациями.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положение «О разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Приказом ректора КГМУ №734 от 31.05.2022г.);
- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (утв. Приказом ректора КГМУ №761 от 20.04.2021 г.);
- Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель (миссия) – ОПОП магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485.

Задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области общественного здравоохранения;
- подготовка выпускников к практической деятельности в области общественного здравоохранения;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

| Наименование ОПОП | Квалификация (степень) | Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| ОПОП подготовки магистра | Магистр | 2 года 6 мес. | 120 |

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 6 месяцев.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП

ОПОП состоит из 3 блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)» - 67 з.е.; блок 2 – «Практика» – 46 з.е., блок 3 - «Государственная итоговая аттестация» - 7 з.е.

В Блок 2 «Практика» входят научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-производственная практика, проектная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Казанским ГМУ самостоятельно.

Кроме того, при приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения поступающих.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, медико-экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательская деятельность: организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения; подготовка и публичное представление результатов научных исследований;

организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья; осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья; организация оценки качества оказания медицинской помощи; ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами; подготовка и проведение научных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 3.

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию | ИДУК-1-1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИДУК-1-2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИДУК-1-3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | действий | основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИДУК-1-4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий. ИДУК-1-5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДУК-2-1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИДУК-2-2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта. ИДУК-2-3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИДУК-2-4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта. ИДУК-2-5. Публично представляет результаты проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДУК-3-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИДУК-3-2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. ИДУК-3-3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. ИДУК-3-4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества. ИДУК-3-5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИДУК-3-6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | ИДУК-4-1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках ИДУК-4-2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и |

| | | |
|---|---|--|
| | академического и профессионального взаимодействия | иностранном (-ых) языках. ИДУК-4-3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИДУК-5-1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. ИДУК-5-3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДУК-6-1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. ИДУК-6-2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6-3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности. |

3.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью и готовностью к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (ОПК-1);
- способность использовать информационные технологий в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-2);
- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения (ОПК-4);
- способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами (ОПК-5);
- Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения (ОПК-6);

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 4.

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория обще- профессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Научная и организационная деятельность | ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения | ИДОПК-1-1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ИДОПК-1-2. Планирует, организует и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ИДОПК-1-3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно- законодательной базы в области профессиональной деятельности ИДОПК-1-4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения |
| Информационная безопасность | ОПК-2 способность использовать информационные технологий в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности | ИДОПК-2-1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан ИДОПК-2-2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасность). |
| Менеджмент | ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности | ИДОПК-3-1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ИДОПК-3-2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности. |
| Биостатистика | ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению | ИДОПК-4-1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования ИДОПК-4-2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения | компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных задач ИДОПК-4-3. Критически анализирует статистическую информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины |
| Организация публичных выступлений | ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами | ИДОПК-5.-1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности. |
| Первая помощь | ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения | ИДОПК-6.-1. Умеет организовать уход за больными ИДОПК-6.-2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|---|
| Организовывать и проводить научные исследования по актуальной | Население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими | ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к | ИДПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> | <p>факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p> | <p>участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов</p> | <p>научной информации ИДПК-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ИДПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования</p> <p>ИДПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа</p> <p>ИДПК-1.5. Демонстрирует готовность публичному представлению результатов научного исследования</p> <p>ИДПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов</p> |
| <p>- Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области</p> | <p>население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими</p> | <p>ПК-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты</p> | <p>ИДПК-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального времени</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения –</p> <p>Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья –</p> <p>Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения –</p> <p>Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний –</p> <p>Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий,</p> | <p>на здоровье и качество жизни;</p> <p>процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p> | | ИДПК-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения |
| | | ПК-3.Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению | ИДПК-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний ИДПК-3.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования |
| | | ПК-4.Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний | ИДПК-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья |
| | | ПК-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными , профессиональными и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья | ИДПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ИДПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ИДПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья | | | лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности |
| | | ПК-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний | ИДПК-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ИДПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний |
| | | ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения | ИДПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ИДПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан |
| Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, | население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, | ПК-8. Способность и готовность к оценке доказательности результатов научных исследований в | ИДПК-8.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> | <p>влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p> | <p>решении научно-практических (прикладных) задач</p> | <p>соответствии с поставленными целями и задачами ИДПК-8.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины</p> |
| <p>-Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения – Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья – Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями</p> | <p>население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p> | <p>ПК-9. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения</p> | <p>ИДПК-9.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи ИДПК-9.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения – Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний – Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p> | | | |
| | | <p>ПК-10. Способность и готовность к планированию, организации и реализации межсекторальных программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения</p> | <p>ИДПК-10.1. Умеет определять приоритетные проблемы популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения) ИДПК-10.2. Демонстрирует умение применять на практике международные подходы к решению проблем общественного здоровья ИДПК-10.3. Владеет современными</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>технологиями построения профилактических программ, их мониторингования и оценки эффективности ИДПК-10.4.</p> <p>Демонстрирует умение организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья ИДПК-10.5. Владеет современными информационными технологиями</p> |
| | | <p>ПК-11.</p> <p>Способность и готовность к планированию, организации и проведению мероприятий по изучению и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения</p> | <p>ИДПК-11.1.</p> <p>Демонстрирует готовность к оценке и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения</p> <p>ИДПК-11.2. Умеет выбрать приоритеты и организовать выполнение наиболее эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов направленных на здоровье сбережение</p> |
| | | <p>ПК-12.</p> <p>Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)</p> | <p>ИДПК-12.1.</p> <p>Демонстрирует готовность к использованию современных технологий, форм и методов по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | укреплению здоровья ИДПК-12.2. Демонстрирует готовность к анализу данных и формированию методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья |
|--|--|--|--|

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены вузом.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Фонд научной библиотеки составляет 719 242 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 472 191 экз., включая 74 011 экз. зарубежных изданий; учебная – 231 190 экз.; художественная – 15 405 экз.; электронные издания – 456 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 399 970 библиографических записей. Наполнение электронной библиотеки и развитие электронных информационных ресурсов для библиотеки является актуальным. В электронной библиотеке Казанского ГМУ размещено 2494 полнотекстовых документа. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит более 7125 электронных изданий учебной и научной литературы, в том числе по укрупнённым группам специальностям «Организация здравоохранения» – 45 электронных изданий. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 2309 документа. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 26 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки.

Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным

системам, состав которых ежегодно обновляется: информационно-правовая система «Консультант Плюс»; электронные словари, справочники, учебники по гуманитарным, естественным и профессиональным дисциплинам на CD-ROM. Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ; электронными версиями научных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru. Часть фонда электронных источников информации составляют зарубежные. Казанским ГМУ получены права доступа к электронной базе данных «ClinicalKey», электронным версиям книг издательства EbscoPublishing и Elsevier, архивам научных журналов на платформе НЭИКОН (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, OxfordUniversityPress, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

4.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, обучающихся, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза. К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала Казанского ГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале Казанского ГМУ представлены: основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети Казанского ГМУ и на образовательном портале Казанского ГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме. Используемое программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется

4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

В Казанском ГМУ созданы материально-технические условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Для слабовидящих адаптирована главная страница сайта Казанского ГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей, приобретена индукционная петля, размещены информационные таблички, выполненные шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в главное здание оборудован кнопкой вызова, первый этаж нового учебного корпуса имеет расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандус, оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой.

В рамках организации образовательного процесса с обучающимися-инвалидами проводятся встречи и консультации, предоставляются услуги тьютора, психолога, сурдопедагога, тифлопедагога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. После завершения обучения посредством направления в организации системы здравоохранения, социальной защиты, Роспотребнадзора осуществляется трудоустройство выпускников, в том числе с инвалидностью. С целью совершенствования образовательного процесса в Казанском ГМУ организовано:

– проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью.

– проведение общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, обучающихся и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

Нормативно-правовое, документационное обеспечение:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении

Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

2. Ежегодный план работы ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования.

3. Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. приказом ректора №514 от 14.04.2022г.)

4. Все объекты Казанского ГМУ, предоставляющие образовательные и иные услуги, имеют разработанные паспорта доступности.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения выпускных квалификационных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

4.5. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также, лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Казанского ГМУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

РАЗДЕЛ 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Казанском ГМУ действует разветвленная система самоуправления обучающихся, которая охватывает все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, совет по качеству образования, студенческий клуб, студенческое научное общество и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении жизнью обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся. В вузе сильны традиции и связь поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все обучающиеся. У обучающихся воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе с обучающимися постоянно проводят работу по обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой Отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой Отечественной войны.

Продолжается реализация совместного с Советом ветеранов КГМУ и обучающимися проекта «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой Отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на

праздничном республиканском параде 9 мая. В числе инициатив обучающихся особо выделяется волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского 31 движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского государственного медицинского университета, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского и антидопингового обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское обеспечение» для крупных спортивных мероприятий, а также реализует совместные проекты с АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов». С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде. В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации молодежи, обучающейся в университете, повышение общекультурного уровня обучающихся. В университете есть помещение студенческого клуба, где проходят репетиции творческих коллективов и студий КГМУ, проводятся культурно-массовые, досуговые мероприятия. Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физического воспитания и здоровья работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе КГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей «Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос». В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики. Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!». С 2011 г. В Казанском ГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

Спортивно-массовая работа в Казанском государственном медицинском университете.

В Казанском ГМУ помимо учебных занятий для обучающихся созданы условия для дополнительных занятий физической культурой и спортом. Подготовка обучающихся-спортсменов ведется в спортивных секциях, проводимых преимущественно преподавателями кафедры физического воспитания и здоровья и, в основном, на своей базе. Занятия проводятся более чем в 20 секциях. Казанский ГМУ ежегодно участвует в Спартакиаде вузов Республики Татарстан. Фестивале спорта обучающихся медфармвузов России «Физическая культура и спорт - вторая профессия врача». Казанский ГМУ активно поддерживает обучающихся-спортсменов высокого класса, выступающих на соревнованиях Всероссийского и международного уровня. В университете принята программа поддержки талантливой молодежи, где отдельное место выделено студентам-спортсменам. В настоящее время разрабатываются Положения о статусе «Студент спортсмен», где отражаются меры морального и материального стимулирования обучающихся, которые являются ярким примером успешного сочетания учебы и спорта и

результатами поддерживают высокий авторитет Казанского медицинского Университета.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЕ

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положения «О практике обучающихся», Положения «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества:

1. Сопоставимость и согласованность:

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;
- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;
- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

2. Отчетность:

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

3. Прозрачность:

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и обучающимся;
- обучающиеся информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;
- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и обучающимся.

4. Вовлеченность стейкхолдеров:

- все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;
- обучающиеся имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оцениваний, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

Казанский ГМУ участвует в независимом контроле качества образования, проводимом Рособрнадзором.

С целью оценки внеаудиторной работы с обучающимися разработана документированная процедура «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава» Казанского ГМУ, на основе которой в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе в часах согласно разработанным нормативам, отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В Казанском ГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей - обучающихся, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется документированной процедурой «Системный мониторинг удовлетворенности потребителей Казанского ГМУ» (СМК ДП 14-01-20) от 20.08.2020г. Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных

анкет. Оценивается удовлетворенность обучающихся качеством обучения в целом, уровнем взаимодействия с деканатом факультета (студенческим офисом), внеучебной деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношением к выбранной профессии. На основании заполнения обучающимися анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП по направлению подготовки «Промышленная фармация», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся Казанского ГМУ реализуется согласно положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК П 08-59-21). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга обучающегося. Рейтинг обучающегося по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО

ОПОП составлена с учетом требований Профессиональных стандартов (таблица 6).

Таблица 6

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение

| № п/п | Код проф. стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------|---------------------|--|
| 02 Здравоохранение | | |
| 1. | 02.022 | Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н |