

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Т.М. Мухарямова



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Эпидемиология

Код и наименование специальности: 32.08.14 БАКТЕРИОЛОГИЯ

Квалификация: врач-бактериолог

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры

Форма обучения: очная

Кафедра: эпидемиологии и доказательной медицины

Курс: 2

Семестр: 3

Лекции: 2 ч.

Практические занятия: 22 ч.

Самостоятельная работа: 12 ч.

Зачет: 3 семестр

Всего: 36 ч., зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) - 1

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 32.08.14 БАКТЕРИОЛОГИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Разработчики программы:

Г.Р. Хасанова, заведующая кафедрой эпидемиологии и доказательной медицины, д.м.н., профессор;

С.Т. Аглиуллина, старший преподаватель кафедры эпидемиологии и доказательной медицины, к.м.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры эпидемиологии и доказательной медицины от «13» апреля 2021 г., протокол №9.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры

Преподаватель кафедры



Хасанова Г.Р.
Аглиуллина С.Т.

Заведующая кафедрой  Г.Р. Хасанова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

Задачи:

1.

2.

3.

_____ :
готовность к осуществлению комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций (ПК-1);

_____ :
готовность к санитарно-просветительской деятельности среди различных групп населения с целью устранения факторов риска и формирования навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление здоровья (ПК-5).

ПК-1

Знать:

- , ;
- - ;
- ;
- , ;
- ;
- -

Уметь:

- ,
- ;
- - ;

Владеть:

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-5

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры

« » 1

« », « ».

()

: « ».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

() 1 , 36

Объем учебной работы и виды учебной работы (в академических часах)

	()	()	
36/1 ЗЕТ	2	22	12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.

)

(

		()			()		
1							
1		9	2	4	3		
2							
2		18	-	12	6		
3							
3		9	-	6	3		
						()	
		36	2	22	12		

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

	()	()	
1.	1.		
1.1.		().	-1
1.1.1		(). ()	-1, -5

2.			
2.1			-1, -5
3.			
3.1			-1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

/	
1	: - / . . . , . . . , . . . : « », 2019. – 24 .
2	- . . . : - / . . . , . . . ,- : « », 2019. – 68 .
3	: - / . . . , . . . ,- : « », 2019. – 104 .
4	: - / . . . , . . . ,- : « », 2019. – 36 .

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			-1	- 5
Раздел 1.				
1.1			+	-
1.1.1			+	+
			+	+
Раздел 2.				
2.1			+	+
			+	+
			+	+
Раздел 3.				
3.1			+	-
			+	-

			;	;	;	;
	Владеть:		:	:	:	:
-5 -	Знать:		,	,	,	,

	Уметь: -					
	Владеть: -					

3. . , , .

–собеседование;

-
1. « »?
 2. .
 3. .
 4. ?

**2 уровень – оценка умений
умений**

:

– решение ситуационных задач;

. 45 3 4 .
– « ».
() « ».
– « ».
8 8 13

- :
1. .
 2. ?
 3. ,
 4. , 2
 5. ?

-
1. .
() - ()
 2. .
 3. , .

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестирование –

3-4-

– 0

– 1

90-100% - « »

80-89% - « »

70-79% - « »

70%

–

«

».

2. Устное сообщение (доклад) –

10):

1. (5–7).

2.

3.

4.

5. (, ,).

6.

7.

8.

9.

10.

« » –

« » –

« » –

« » –

3. Собеседование -

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1.	<p>... [...] / ... [...] ; ... - ... : ... - ... , 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435397.html</p>	
2.	<p>... : ... / [...]; ... -2- ... , 2012. - 494 .</p>	12

7.2. Дополнительная учебная литература

1	<p>- [...] / ... - ... : ... 2014. http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970428917.html</p>	

7.3. Периодические издания

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
- 5.
6. ,

7. Паразитология
8. Проблемы особо опасных инфекций
9. Профилактическая медицина
10. Эпидемиология и вакцинопрофилактика
11. Эпидемиология и инфекционные болезни
12. Казанский медицинский журнал

Ответственное лицо
библиотеки Университета


(подпись)

Семеньева Светлана Александровна

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимой для освоения дисциплины

Перечень интернет-ресурсов, используемых в освоении дисциплины «Эпидемиология»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ). Учредитель: ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России. Выписка из реестра зарегистрированных СМИ Эл № ФС77-78830 от 30.07.2020 г. <https://lib-kazangmu.ru/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.studentlibrary.ru>
4. Консультант врача – электронная медицинская библиотека. Правообладатель: ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг». Договор № 34/ЭЛА/2020 от 30 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.rosmedlib.ru>
5. Электронная база данных «ClinicalKey». Правообладатель: ООО «Эко-Вектор». Сублицензионный договор №9/ЭЛА/2020 от 29 февраля 2020 г. Срок доступа: 29.02.2020-14.10.2020. Лицензионный договор № Д-5167 от 14 октября 2020 г. Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. www.clinicalkey.com
ClinicalKey Student формат Foundation Capability. Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. <https://www.clinicalkey.com/student/>
6. Научная электронная библиотека elibrary.ru. Правообладатель: НЭБ (ООО). Действующий договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021. <http://elibrary.ru>
7. Сеть «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр Консультант». Договор о сотрудничестве № 497P/2020 от 03.02.2020 г. В локальной сети библиотеки. Срок доступа: 03.02.2020 г. – бессрочно.
8. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012 г. Срок доступа 05.11.2012 – бессрочно). <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность ординатора как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Его самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем. Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала, и вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большей степени потребностью приучения ординаторов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Формы проведения самостоятельной работы ординаторов разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

Требования к выступлениям - одно из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в тоже время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к любому выступлению ординатора примерно таков:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для профессиональной и практической деятельности.

Заведующая кафедрой



Г.Р. Хасанова

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. 1. MOODLE
2. WINDOWS.
3. MS OFFICE Prof : WORD, EXEL, POWERPOINT, ACCESS.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине согласно ФГОС

	118	;	420015, 6/30, 1
	- 214, 318	;	420015, 6/30, 2-3
	118	;	420015, 6/30, 1

		(«Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний», «Холодовая цепь»); дезинфицирующие средства для различной обработки; инструкции по применению дезинфицирующих средств; журнал учета аварийных ситуаций; противочумный костюм 3 типа.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 214	Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, тумбочка высокая для проецирующей аппаратуры, мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением); видеофильмы: «ВИЧ-инфекция», «Организация работы центрального стерилизационного отделения», «Бешенство»; учебно-лабораторное оборудование (ДП-2 дозатор порошков для распыления дезинфицирующих средств; дезинфаль для распыления растворов при борьбе с насекомыми; гидропульт скальчатый для орошения различных поверхностей предметов и помещений); противочумный костюм 3 типа.	420015, Татарстан, г. Казань, ул. Толстого, дом 6/30, 2 этаж	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 318	Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, тумбочка высокая для проецирующей аппаратуры, мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением); видеофильмы: «ВИЧ-инфекция», «Организация работы центрального стерилизационного отделения», «Бешенство»; противочумный костюм 1, 3, 4 типа; манекен в противочумном костюме 1 типа	420015, Татарстан, г. Казань, ул. Толстого, дом 6/30, 3 этаж	
Помещение для самостоятельной работы к.202, 204 - читальный зал открытого доступа	Столы, стулья для обучающихся; компьютеры	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49 (НУК) 2 этаж	
Помещение для самостоятельной работы к.201,203 - читальный зал иностранной литературы и интернет	Столы, стулья для обучающихся; компьютеры	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49(НУК)2 этаж	

Заведующая кафедрой  Г.Р. Хасанова