

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России, профессор

А.С. Созинов

18 января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПРОВИЗОРОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

(очно-заочная форма, срок обучения - 576 академических часа)

Рег. № _____

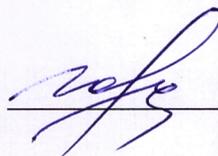
**Казань
2024 г.**

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки специалистов провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (срок обучения 576 академических часов) является учебно-нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы дополнительного профессионального образования. Программа разработана в соответствии Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическим рекомендациям Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1031/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. № 428н), Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (Приказ Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143).

Разработчик программы:

Доцент Института фармации, к. фарм. н.



Гарифуллина Г.Х.

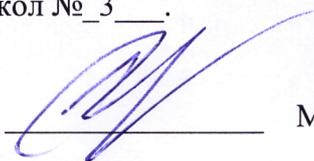
Рецензенты:

Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России,
д. фарм. н. Сафиуллин Р.С.

Заместитель директора ГКУЗ РМЦМР «Резерв» МЗ РТ, к. фарм. н., провизор
Абдулгалимова З.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Института фармации
« 17 » 01 2024 г. Протокол № 3.

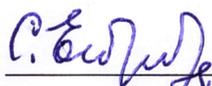
Директор Института фармации, к.фарм.н.



Мустафин Р.И.

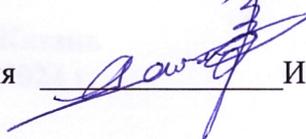
Программа рассмотрена и утверждена Ученым советом Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России на заседании № 3 от «18» 01 2024 г.

Заместитель председателя учёного Совета
Института дополнительного образования



С.Н.Егорова

Председатель учёного Совета
Института дополнительного образования



И.М.Ямалнев

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки специалистов провизоров по специальности
«Управление и экономика фармации»
(срок обучения 576 академических часов)

№ п/п	Наименование документа	
1.	Лист согласования программы.....	3
2.	Пояснительная записка.....	5
	2.1. Цель и задачи.....	5
	2.2. Категория обучающихся.....	5
	2.3. Актуальность программы.....	5
	2.4. Форма обучения, режим и продолжительность занятий.....	5
	2.5. Организационно-педагогические условия.....	6
3.	Планируемые результаты обучения.....	11
	3.3. Характеристика универсальных компетенций.....	11
	3.4. Характеристика профессиональных компетенций.....	11
	3.5. Характеристика новых трудовых функций.....	12
4.	Требования к итоговой аттестации.....	19
5.	Распределение учебных модулей.....	20
6.	Рабочие программы учебных модулей.....	21
6.1.	Учебный модуль 1. «Регулирование сферы обращения лекарственных средств».....	21
6.2.	Учебный модуль 2. «Организация фармацевтической деятельности».....	22
6.3.	Учебный модуль 3. «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации».....	24
6.4.	Учебный модуль 4. «Теория и практика фармацевтического менеджмента»..	25
6.5.	Учебный модуль 5. «Теория и практика фармацевтического маркетинга».....	27
6.6.	Учебный модуль 6. «Разработка и производство лекарственных средств».....	28
6.7.	Учебный модуль 7. «Имитационная фармация».....	29
7.	Учебный план	30
8.	Календарный учебный график.....	33
9.	Приложения.....	34
9.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
9.2.	Примеры оценочных средств	36
9.3.	Критерии оценки результатов итоговой аттестации	40

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Цель и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки специалистов провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 576 академических часа)

Цель - приобретение новых профессиональных знаний, компетенций и квалификации, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по специальности «Управление и экономика фармации».

Задачи:

1. Получение и обновление знаний в области законодательных и правовых, регламентирующих сферу обращения лекарственных средств.
2. Получение профессиональных компетенций в области планирования деятельности фармацевтической организации.
3. Формирование профессиональных компетенций по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
4. Формирование профессиональных компетенций и практических навыков по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.
5. Совершенствование знаний и профессиональных компетенций по организации работы персонала фармацевтической организации.
6. Формирование профессиональных компетенций по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
7. Совершенствование знаний и профессиональных компетенций по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.

2.2. Категории обучающихся – «Управление и экономика фармации», «Фармация», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия».

2.3. Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)

Законодательство в сфере обращения лекарственных средств является одной из наиболее динамично развивающихся подсистем российского законодательства. Что обуславливает необходимость постоянного совершенствования знаний современной нормативной документации по обеспечению эффективной фармацевтической деятельности и инновационных процессов. Для формирования устойчивого положения организации на фармацевтическом рынке и правовом поле, руководителю необходимо совершенствовать профессиональные компетенции в области управления финансово-экономической деятельностью, менеджмента и маркетинга.

2.4. Объем программы: 576 академических часов.

2.5. Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения	Ауд. часов	Дней всего	Общая продолжительность программы (дни)
Форма обучения			
очная, в т.ч.:	288		
лекции	96		
практические занятия	72		
симуляционное обучение	48		
ДОТ и ЭО	72		
заочная, в т.ч.	288		
стажировка	102		
практические занятия	186		
Всего	576	96	96

2.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения - диплом о профессиональной переподготовке в 576 академических часов.

2.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.7.1. *Законодательные и нормативно-правовые документы:*

2.7.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.7.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.1.3. Федеральный закон от 29.12.2015 №389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.7.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499».

2.7.1.6. Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

2.7.1.7. Письмо Минобрнауки России 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

2.7.1.8. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

2.7.1.9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.08.2015 г. №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам».

2.7.1.10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.02.2016 г. №127-н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

2.7.1.11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. №334-н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».

2.7.1.12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 г. №575-н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского образования».

2.7.1.13. Приказ Фонда обязательного медицинского страхования от 26.05.2016 г. №105 «Об утверждении порядка и форм предоставления отчетности о реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и использования

предоставленных средств для их финансового обеспечения».

2.7.1.14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

2.7.1.15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки».

2.7.1.16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2017 г. № 328н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н».

2.7.1.17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. № 428н «Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

2.7.1.18. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (Приказ Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143).

2.7.2. *Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:*

2.7.2.1. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в ред. от 22.12.2020);

2.7.2.2. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2020);

2.7.2.3. Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании»

2.7.2.4. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. от 28.11.2020);

2.7.2.5. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2018 г. № 1556 «Об утверждении положения о системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения» (в ред. от 18.12.2020);

2.7.2.6. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. от 18.11.2020);

2.7.2.7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 г. № 2463 «Об утверждении правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

2.7.2.8. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. № 1447 «Об утверждении правил уничтожения, изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»;

2.7.2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2.7.2.10. Постановление от 30 июня 2021 г. № 1066 Правительство Российской Федерации «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обращением медицинских изделий»

2.7.2.11. Постановление от 29 июня 2021 г. № 1049 Правительство Российской Федерации «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств» (в ред. от 30.11.2021)

2.7.2.12. Постановление от 15 сентября 2020 г. № 1447 Правительство Российской Федерации «Об утверждении правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

2.7.2.13. Постановление от 15 сентября 2020 г. № 1440 Правительство Российской Федерации «Об утверждении правил уничтожения изъятых фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий»

2.7.2.14. Постановление от 14 декабря 2018 г. № 1556 Правительство Российской Федерации «Об утверждении положения о системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения» (в ред. от 31.01.2022)

2.7.2.15. Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;

2.7.2.16. Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;

2.7.2.17. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» (в ред. от 28.12.2010);

2.7.2.18. Приказ Минздрава РФ от 26.10.2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»;

2.7.2.19. Приказ от 26 ноября 2021 г. № 1103н Министерство здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения»

2.7.2.20. Приказ от 24 ноября 2021 г. № 1093н Министерство здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию»

2.7.2.21. Приказ от 24 ноября 2021 г. № 1094н Министерство здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств»

2.7.2.22. Приказ от 22 октября 2021 г. № 1004н Министерство здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в российской федерации»

2.7.2.23. Приказ от 31 июля 2020 г. № 780н Министерство здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении видов аптечных организаций»

2.7.3. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей:

2.7.3.1. Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В.А., Спичак И. В. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>

2.7.3.2. Полинская, Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т.А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>

2.7.3.3. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с.: ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>

2.7.3.4. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html>

2.7.3.5. Фармацевтическая химия: учебное пособие / Под ред. А. П. Арзамасцева. - 2-е изд., испр. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-0744-8. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970407448.html>

2.7.3.6. Фармацевтическая биотехнология [Электронный ресурс] / Орехов С.Н. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424995.html>

2.7.3.7. Клиническая фармакология: национальное руководство / под ред. Ю. Б. Белоусова, В. Г. Кукеса, В. К. Лепяхина, В. И. Петрова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 976 с. (Серия «Национальные руководства») - ISBN 978-5-9704-2810-8. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428108.html>

2.7.4. Интернет-ресурсы:

2.7.4.1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jrbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108

2.7.4.2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ). Учредитель: ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России. Выписка из реестра зарегистрированных СМИ Эл № ФС77-78830 от 30.07.2020 г. <https://lib-kazangmu.ru/>

2.7.4.3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 188/2021 от 6 декабря 2021 г. Срок доступа: 01.01.2022-31.12.2022. <http://www.studentlibrary.ru>

2.7.4.4. Консультант врача – электронная медицинская библиотека. Правообладатель: ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг». Договор № 44/ЭЛА/2021 от 29 ноября 2021 г. Срок доступа: 01.01.2022-31.12.2022. <http://www.rosmedlib.ru>

2.7.4.5. Электронная база данных «ClinicalKey». Правообладатель: ООО «Эко-Вектор». Сублицензионный договор № 68 от 14 октября 2021 г. Срок доступа: 15.10.2021-14.10.2022. www.clinicalkey.com

2.7.4.6. ClinicalKey Student формат Foundation Capability. Сублицензионный договор № 68 от 14 октября 2021 г. Срок доступа: 15.10.2021-14.10.2022. <https://www.clinicalkey.com/student/>

2.7.4.7. Научная электронная библиотека elibrary.ru. Правообладатель: НЭБ (ООО). Действующий договор № SU-539/2022 от 25.01.2022 г. Срок доступа: 25.01.2022-31.12.2022. <http://elibrary.ru>

2.7.4.8. Сеть «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр

Консультант». Договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020 г. В локальной сети библиотеки. Срок доступа: 03.02.2020 г. – бессрочно.

2.7.4.9. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012 г. Срок доступа 05.11.2012 – бессрочно). <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

2.7.5. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

2.7.5.1. ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России, Институт фармации, 420137, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Амирхана, д. 16.

2.7.5.2. ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России, 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49.

2.7.5.3. ГУП «Таттехмедфарм» («Медицинская техника и фармация Татарстана») 420054, г. Казань, ул. Тихорецкая, д. 11.

2.7.6. Дистанционное обучение. Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» предусмотрено обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО) в объеме 72 академических часов.

Цель: предоставление обучающимся возможности проведения исходного, текущего и итогового контроля, освоения части содержания программы непосредственно по месту пребывания.

Основные применяемые ДОТ: синхронное дистанционное обучение (видеолекция, *on-line* общение, видеоконференция) с доступом к электронной информационной образовательной среде Казанского ГМУ (<https://e.kazangmu.ru/login/index.php>). Каждый обучающийся получает логин и пароль, обеспечивающие индивидуальный доступ к учебным материалам курса. Дистанционный курс содержит вопросы контроля исходного уровня знаний, тестовые задания для промежуточной и итоговой аттестации.

Дистанционный курс содержит также ссылки на интернет-ресурсы, нормативные документы, видеозаписи лекций для возможности повторного просмотра и закрепления полученных знаний обучающимся (внеаудиторная самостоятельная работа).

2.7.7. Симуляционное обучение. Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» предусмотрено симуляционное обучение в объеме 6 академических часов. Описание симуляционного обучения представлено в рабочих программах учебных модулей.

2.7.8. Стажировка. Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» предусмотрена стажировка в объеме 102 академических часов. Задачи и цели стажировки представлены в рабочих программах учебных модулей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации¹.

Квалификационные характеристики по должности определены Профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (приказ № 428-н от 22.05.2017г.), в соответствии с которым профессиональной деятельностью провизора по специальности «Управление и экономика фармации» является организация и руководство фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств. Основная цель профессиональной деятельности - удовлетворение потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах, разрешенных для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации.

3.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Фармация» и подготовка в ординатуре по специальности "Управление и экономика фармации"; профессиональная переподготовка по специальности "Управление и экономика фармации" при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Характеристика универсальных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»:

1. готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
2. готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
3. готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

3.4. Характеристика профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»:

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

¹ Квалификационная характеристика оформляется на основе утвержденных профессиональных стандартов специалистов в области Фармация

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3.5. Характеристика новых трудовых функций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»:

ПК	ТФ	Описание		
ПК-1 ПК-6 ПК-7	А/01.7	Планирование деятельности фармацевтической		
		Трудовые действия	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	
			Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации	
		Необходимые умения	Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений	
			Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента	
			Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения	
			Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи	
			Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации	
			Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности	
			Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	
			Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования	
			Необходимые знания	Методы управления фармацевтической организацией
				Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
		Фармацевтический менеджмент		
		Фармацевтический маркетинг		

			<p>Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда</p> <p>Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
ПК-3 ПК-4	А/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	
		Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
			Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
			Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
			Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
			Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
		Необходимые умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
			Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
			Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
			Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
			Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
			Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения			
Необходимые	Лицензионные требования и условия для осуществления		

		знания	<p>фармацевтической деятельности</p> <p>Последствия несоблюдения лицензионных требований</p> <p>Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</p> <p>Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации</p> <p>Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств</p> <p>Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)</p> <p>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>Мерчандайзинг в аптечных организациях</p> <p>Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Фармацевтический маркетинг</p> <p>Фармацевтическая логистика</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>Состав и требования к конкурсной документации</p> <p>Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами</p> <p>Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Методы и способы управления организацией</p>
ПК-5	А/03.7	Организация работы персонала фармацевтической организации	
		Трудовые действия	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
			Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
			Организация обучения персонала фармацевтической организации
			Формирование системы стимулирования работников
			Проведение специальной оценки условий труда
			Организация медицинских осмотров персонала
			Формирование и поддержание корпоративной культуры
		Необходимые умения	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
			Оценивать потребность в фармацевтических работниках
Составлять штатное расписание фармацевтической организации			

			Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
			Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
			Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
			Разрабатывать инструкции по охране труда
			Организовывать безопасные и комфортные условия труда
			Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
			Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
			Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
			Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
			Планировать обучение персонала
			Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами
			Организовывать обучение на рабочих местах
			Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
			Формировать благоприятный климат в коллективе
			Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии
			Проводить инструктаж работников фармацевтической организации
		Необходимые знания	Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
			Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
			Локальные нормативные акты по направлению деятельности
			Виды стимулирования работников
			Основы конфликтологии
			Кадровый менеджмент
			Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
			Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
			Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
			Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ПК-2 ПК-8	А/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	
		Трудовые действия	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
			Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
			Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
			Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
			Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
	Необходимые умения		Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
			Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
			Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
			Проводить валидацию складских помещений
			Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками
			Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
			Организовывать обеспечение документооборота
			Организовывать претензионную работу с потребителями
			Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
		Необходимые знания	
			Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
			Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
			Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
			Делопроизводство, виды и формы документации
			Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
			Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
			Требования охраны труда и пожарной безопасности
ПК-5 ПК-9	А/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	
		Трудовые действия	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
			Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
			Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
			Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
			Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
			Организация обратной связи с потребителями

		информационных услуг
		Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
		Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
	Необходимые умения	Анализировать и планировать информационную и консультационную работу
		Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
		Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения
		Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
		Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
		Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
		Необходимые знания
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)	
	Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	
	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств	
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	
	Методы и способы информирования потребителей	
	Форматы и формы информационных мероприятий для	

			медицинских работников и населения
			Особенности различных целевых групп
			Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
			Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
			Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
ПК-6	А/06.7	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	
		Трудовые действия	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
			Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
			Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
			Информирование исполнителей об утверждении бюджета
			Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
			Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
			Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
			Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
			Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
			Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер
		Необходимые умения	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
			Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
			Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
			Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
			Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
			Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
			Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования
		Необходимые знания	Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

		Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
		Финансовый менеджмент и стратегическое планирование
		Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
		Методы финансового анализа
		Технологии разработки учетной политики
		Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
		Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
		Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
		Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
		Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
		Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
		Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме тестирования, зачета по практическому курсу и собеседования (кейс-задачи), должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации».

3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

**5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА
ФАРМАЦИИ»**

(срок обучения – 576 академических часов)

Категория обучающихся: провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик

Форма обучения: очно-заочная

№	Учебные модули	Трудоёмкость кол-во акад. часов	Форма обучения					
			лек ции	ПЗ ²		стажи- ровка	СО ³	ДОТ и ЭО ⁴
				очн	заочн			
1	УМ-1. «Регулирование сферы обращения лекарственных средств»	48	24		12	-	-	12
2	УМ-2. «Организация фармацевтической деятельности»	108	12		36	30		30
3	УМ-3 «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»	102	12		66	24		
4	УМ-4. «Теория и практика фармацевтического менеджмента»	108	24		48	12		24
5	УМ-5. «Теория и практика фармацевтического маркетинга»	96	18	36		36		6
6	УМ-6. «Разработка и производство лекарственных средств»	54	6	24	24	-	-	-
7	УМ-7. «Имитационная фармация»	48					48	
8	Итоговая аттестация	12	-	12	-	-	-	-
9	Итого	576	96	258		102	48	72

Распределение академических часов:

Всего: 576 академических часов (включают: очное и заочное обучение, дистанционное и электронное обучение, стажировку и симуляционное обучение).

² ПЗ – практическое занятие

³ СО – симуляционное обучение

⁴ ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 1 «Регулирования сферы обращения лекарственных средств»

Трудоемкость освоения: 48 академических часа

По окончании изучения учебного модуля 1 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовым функциям А/01.7, А/04.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ - 1. «Регулирования сферы обращения лекарственных средств»

Код	Наименования тем и элементов
1.1	Характеристика и основные тенденции развития российского фармацевтического рынка и фармацевтической отрасли
1.2	Система лекарственного обеспечения в Российской Федерации
1.3	Полномочия органов исполнительной власти при обращении лекарственных средств
1.4	Правовое регулирование доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов
1.5	Правовое регулирование регистрации лекарственных средств, фармаконадзор
1.6	Правовое регулирование производства лекарственных средств
1.7	Стандартизация и государственный контроль качества лекарственных средств
1.8	Регулирование рекламы и продвижение лекарственных препаратов

Симуляционное обучение: не предусмотрено.

Стажировка: не предусмотрена.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде тестирования.

Оценочные материалы по результатам освоения учебного модуля 1:

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

1.01. ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО – ЭТО:

- А. ЛС, пришедшее в негодность в результате неправильного хранения или транспортировки
- Б. ЛС, сопровождаемое ложной информацией о составе и (или) производителе ЛС
- В. ЛС, поступившее в обращение после истечения срока действия исключительных патентных прав
- Г. ЛС, с истекшим сроком годности

Правильный ответ - Б

1.02. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- А. государственной регистрацией лекарственных средств;
- Б. созданием контролирующих органов в регионах;
- В. созданием информационных баз по забракованным лекарственным средствам;
- Г. сертификацией лекарственных средств;
- Д. созданием формулярной системы.

Правильный ответ - А

1.03. СООТВЕТСТВИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОМУ СТАНДАРТУ КАЧЕСТВА НАЗЫВАЕТСЯ:

- А. стандартом ЛС

- Б. эталоном ЛС
 - В. качеством ЛС
 - Г. сертификатом качества
 - Д. регламентом ЛС
- Правильный ответ - 3*

1.04. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ ПРИ ИМПОРТЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЮТ ___ % ОТ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

- А. 5
- Б. 10
- В. 3
- Г. 18
- Д. 20

Правильные ответы: Б.

Литература к учебному модулю 1.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.
2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.
3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.2. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 2 «Основы организации фармацевтической деятельности»

Трудоемкость освоения: 108 академических часов

По окончании изучения учебного модуля 2 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7 , А/02.7 , А/03.7 , А/04.7, А/05.7, А/06.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ – 2. «Основы организации фармацевтической деятельности»

Код	Наименования тем и элементов
2.1	Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности
2.2	Лицензирование фармацевтической деятельности
2.3	Оптовые фармацевтические организации
2.4	Розничные фармацевтические организации
2.5	Лекарственное обеспечение стационарных больных
2.6	Правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами

Симуляционное обучение: не предусмотрено.

Стажировка: 30 академических часов проводится на базе ГУП «Таттехмедфарм» МЗ РТ. Цель: освоение практических навыков по лицензированию фармацевтической деятельности и лекарственному обеспечению стационарных больных.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде тестирования.

Оценочные материалы по результатам освоения учебного модуля 2:

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

2.01. ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ:

- А. приказ МЗ РФ № 110 от 2007 г.
- Б. приказ МЗ РФ №109 от 2007 г.
- В. Постановление Правительства РФ № 1081 от 2011 г.
- Г. ФЗ № 184-ФЗ от 2002 г.
- Д. 5.Постановление Правительства РФ № 1 от 2002 г.

Правильный ответ - В

2.02. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ ПРОВОДЯТСЯ:

- А. ежемесячно
- Б. ежеквартально
- В. ежегодно
- Г. не чаще одного раза в 2 года
- Д. не чаще одного раза в 5 лет

Правильный ответ - Г

2.03. СРОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОСТАВЛЯЕТ:

- А. 5 дней
- Б. 10 дней
- В. 30 дней
- Г. 15 дней
- Д. 60 дней

Правильный ответ - В

2.04. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО...

- А. деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами
- Б. деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку
- В. деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- Г. деятельность, включающая в себя розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку
- Д. деятельность, включающая розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов.

Правильный ответ - Б

2.05. РАЗРАБОТКА ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВХОДИТ В ПОЛНОМОЧИЯ

- А. органов исполнительной власти субъекта
- Б. юридического лица (организации)
- В. органов местного самоуправления
- Г. Федеральных органов исполнительной власти

Правильные ответ: Г.

Литература к учебному модулю 2.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.
2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.
3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.3. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 3 «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»

Трудоемкость освоения: 102 академических часа

По окончании изучения учебного модуля 3 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7, А/02.7, А/04.7, А/06.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ-3. «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»

Код	Наименования тем и элементов
3.1	Экономика фармацевтической организации
3.2	Организация бухгалтерского учета
3.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.4	Планирование экономических показателей деятельности

Симуляционное обучение: не предусмотрено.

Стажировка: 24 академических часов проводится на базе ГУП «Таттехмедфарм» МЗ РТ. Цель: освоение практических навыков по формированию учетной политики и анализу финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде тестирования.

Оценочные материалы по результатам освоения учебного модуля 3:

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

3.01. ОСНОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО ЗАНИМАТЬСЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. индивидуальное предпринимательство (ИП)
- Б. закрытое акционерное общество (ЗАО)
- В. общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- Г. инвестиционный фонд развития

Правильный ответ: В

3.02. ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ АПТЕКИ ОТРАЖАЮТ В

- А. авансовом отчете
- Б. платежном поручении
- В. счете «расчетный счет»
- Г. счете «касса»

Правильный ответ: Г

3.03. СУММУ ЯВНЫХ (БУХГАЛТЕРСКИХ) И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ИЗДЕРЖЕК НАЗЫВАЮТ ИЗДЕРЖКАМИ

- А. валовыми
- Б. прямыми
- В. косвенными
- Г. экономическими

Правильный ответ: Г

3.04. МАРЖИНАЛЬНОЙ ПРИБЫЛЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗНИЦА МЕЖДУ ВЫРУЧКОЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ И

- А. переменными издержками

- Б. суммой постоянных затрат
- В. порогом рентабельности
- Г. точкой безубыточности

Правильный ответ: А

3.05. ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЕМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ УРОВЕНЬ РАСХОДОВ НА КАЖДЫЙ РУБЛЬ ТОВАРООБОРОТА, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. товарооборачиваемость
- Б. уровень издержек обращения
- В. уровень торговых наложений
- Г. торговая маржа

Правильный ответ: А

Литература к учебному модулю 3.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.

2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.

3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.4. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 4 «Теория и практика фармацевтического менеджмента»

Трудоемкость освоения: 108 академических часов

По окончании изучения учебного модуля 4 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7, А/02.7, А/03.7, А/04.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ-4. «Теория и практика фармацевтического менеджмента»

Код	Наименования тем и элементов
4.1	Фармацевтический менеджмент: методология, эволюция
4.2	Организация как объект фармацевтического менеджмента
4.3	Делопроизводство в организации
4.4	Кадровый менеджмент фармацевтической организации
4.5	Трудовые отношения в рыночных условиях

Симуляционное обучение: не предусмотрено

Стажировка: 12 академических часов проводится на базе ГУП «Таттехмедфарм» МЗ РТ. Цель: освоение практических навыков по кадровому менеджменту в фармацевтической организации и делопроизводству.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде тестирования.

Оценочные материалы по результатам освоения учебного модуля 4:

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

4.01. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ У ЗАВЕДУЮЩЕГО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОСТАВЛЯЕТ (В ЧАСАХ)

- А. 40
- Б. 36
- В. 42
- Г. 38

Правильный ответ: А

4.02. СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ «УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА РАБОТЫ» ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕМ

- А. квалификация
- Б. профессионализм
- В. продуктивность
- Г. компетентность

Правильный ответ: А

4.03. НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ____ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

- А. 40
- Б. 60
- В. 50
- Г. 42

Правильный ответ: А

4.04. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, РАБОТА КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ, ЕСЛИ РАБОТНИК ПРОРАБОТАЛ В ОРГАНИЗАЦИИ СВЫШЕ (В ДНЯХ)

- А. 1
- Б. 2
- В. 7
- Г. 5

Правильный ответ: Г

4.05. ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ СОТРУДНИКА ДО МОМЕНТА ДОПУСКА К РАБОТЕ ПРОВОДИТСЯ ____ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- А. внеплановый
- Б. вводный
- В. повторный
- Г. первичный

Правильный ответ: Б

Литература к учебному модулю 4.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.

2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.

3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.5. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 5 «Теория и практика фармацевтического маркетинга»

Трудоемкость освоения: 96 академических часов

По окончании изучения учебного модуля 5 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7, А/02.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ-5. «Теория и практика фармацевтического маркетинга»

Код	Наименования тем и элементов
5.1	Рынок как объект маркетинга
5.2	Рыночный спрос и предложение
5.3	Изучение потребления лекарственных средств
5.4	Товар в системе маркетинга
5.5	Продвижение лекарственных средств на фармацевтическом рынке
5.6	Маркетинговые исследования

Симуляционное обучение: не предусмотрено.

Стажировка: 36 академических часов проводится на базе ГУП «Таттехмедфарм» МЗ РТ. Цель: освоение практических навыков по формированию учетной политики и анализу финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде тестирования.

Оценочные материалы по результатам освоения учебного модуля 5:

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

5.01. АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «Z» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ XYZ-АНАЛИЗА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

- А. высоким объемом продаж
- Б. определенными тенденциями изменения потребления (например, сезонными колебаниями) и средними возможностями их прогнозирования
- В. нерегулярностью потребления, отсутствием тенденций в потреблении, невысокой точностью прогнозирования
- Г. стабильной величиной потребления, высокой точностью прогноза потребления

Правильный ответ – В

5.02. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УГРОЗ, ИСХОДЯЩИХ ИЗ ЕГО БЛИЖАЙШЕГО ОКРУЖЕНИЯ (ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ

- А. СТЕР-анализа
- Б. матрицы Ансоффа
- В. матрицы Бостонской консультационной группы
- Г. SWOT-анализа

Правильный ответ – Г

5.03. АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «B» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ABC-АНАЛИЗА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

- А. 50% ассортимента, дающего 5-10% объема продаж
- Б. весь ассортимент товаров
- В. 30% ассортимента, дающего 10-15% объема продаж
- Г. 20% ассортимента, дающего 80% объема продаж

Правильный ответ – В

5.04. ПРЕДПРИЯТИЕ ПОЛУЧАЕТ СТАБИЛЬНУЮ ПРИБЫЛЬ НА ЭТАПЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА

- А. зрелость
- Б. упадок
- В. внедрение
- Г. рост

Правильный ответ – А

5.05. ПОД ШИРОТОЙ АССОРТИМЕНТА ПОНИМАЮТ

- А. соотношение фактического наличия товарных групп относительно базового (нормативно возможного)
- Б. появление новых товаров за определенный период
- В. соотношение долей отдельных групп товаров
- Г. соотношение фактического наличия подвидов товаров относительно базового

Правильный ответ – А

Литература к учебному модулю 5.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.
2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.
3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.6. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 6 «Разработка и производство лекарственных средств»

Трудоемкость освоения: 54 академических часов

По окончании изучения учебного модуля 6 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7, А/02.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ-6. «Разработка и производство лекарственных средств»

Код	Наименования тем и элементов
6.1	Предпроектное изучение.
6.2	Разработка рецептуры и технологии производства лекарственной формы.
6.3	Производство образцов для клинических испытаний.
6.4	Разработка системы доставки
6.5	Разработка и масштабирование технологии производства.
6.6	Разработка аналитических методов контроля

Симуляционное обучение: не предусмотрено.

Стажировка: не предусмотрено.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): не предусмотрено.

Литература к учебному модулю 5.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.
2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.
3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

6.7. УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 7 «Имитационная фармация»

Трудоемкость освоения: 48 академических часов

По окончании изучения учебного модуля 7 обучающийся формирует профессиональные компетенции (знания, умения, владения), соответствующие трудовой функции А/01.7, А/02.7, А/03.7, А/04.7, А/05.7, А/06.7 (см. п.3.5).

Содержание УМ-7. «Имитационная фармация»

Код	Наименования тем и элементов
7.1	Станция: базовая сердечно-легочная реанимация
7.2	Организация работы персонала фармацевтической организации
7.3	Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
7.4	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Симуляционное обучение: 48 академических часов. Задача: отработка и совершенствование навыков по проведению сердечно-легочной реанимации, ведению делопроизводства в фармацевтических организациях; планированию деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации; управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Обучение осуществляется на базе «Симуляционная Аптека КГМУ».

Стажировка: не предусмотрено.

Форма и методы контроля знаний слушателей (по модулю): промежуточная аттестация в виде зачета по практическим навыкам.

Литература к учебному модулю 7.

1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности: см. п. 2.7.1, 2.7.2.

2. Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей: см. п.2.7.3.

3. Интернет-ресурсы: см. п.2.7.4.

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»
(срок обучения 576 академических часа)

Цель: приобретение новых профессиональных знаний, компетенций и квалификации, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по специальности «Управление и экономика фармации».

Категория обучающихся: «Фармация», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»

Срок обучения/трудоемкость: 576 академических часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 6 академических часов в день.

№	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Трудоемкость	Форма обучения					Форма контроля
		кол-во акад. часов	очно-заочная					
			лекции	практика	стажировка	СО	ДОТ и ЭО	
1	УМ-1. «Регулирование сферы обращения лекарственных средств»	48	24	12	-	-	12	ПА
1.1	Характеристика и основные тенденции развития российского фармацевтического рынка и фармацевтической отрасли	6	4				2	
1.2	Система лекарственного обеспечения в Российской Федерации	6	4				2	
1.3	Полномочия органов исполнительной власти при обращении лекарственных средств	6	4				2	
1.4	Правовое регулирование доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов	6	4				2	
1.5	Правовое регулирование регистрации лекарственных средств, фармаконадзор	6	4				2	
1.6	Правовое регулирование производства лекарственных средств	6	4				2	
1.7	Стандартизация и государственный контроль качества лекарственных средств	6		6				
1.8	Регулирование рекламы и	6		6				

	продвижение лекарственных препаратов							
2	УМ-2. «Организация фармацевтической деятельности»	108	12	36	30		30	ПА
2.1	Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности	12		6			6	
2.2	Лицензирование фармацевтической деятельности	12	6				6	
2.3	Оптовые фармацевтические организации	30	6	6	12		6	
2.4	Розничные фармацевтические организации	30		12	18			
2.5	Лекарственное обеспечение стационарных больных	12		6			6	
2.6	Правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами	12		6			6	
3	УМ-3 «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»	102	12	66	24			ПА
3.1	Экономика фармацевтической организации	24	6	12	6			
3.2	Организация бухгалтерского учета	24		18	6			
3.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	6	18	6			
3.4	Планирование экономических показателей деятельности	24		18	6			
4	УМ-4. «Теория и практика фармацевтического менеджмента»	108	24	48	12		24	ПА
4.1	Фармацевтический менеджмент: методология, эволюция	12	6				6	
4.2	Организация как объект фармацевтического менеджмента	24	6	12			6	
4.3	Делопроизводство в организации	24		18		6		
4.4	Кадровый менеджмент фармацевтической организации	24	6	6	6		6	
4.5	Трудовые отношения в	24	6	6	6		6	

	рыночных условиях							
5	УМ-5. «Теория и практика фармацевтического маркетинга»	96	18	36	36		6	ПА
5.1	Рынок как объект маркетинга	6		6				
5.2	Рыночный спрос и предложение	18	6	6	6			
5.3	Изучение потребления лекарственных средств	18	6	6	6			
5.4	Товар в системе маркетинга	18	6	6	6			
5.5	Продвижение лекарственных средств на фармацевтическом рынке	18		6	6		6	
5.6	Маркетинговые исследования	18		6	12			
6	УМ-6. «Разработка и производство лекарственных средств»	54	6	48				
6.1	Предпроектное изучение	6	6					
6.2	Разработка рецептуры и технологии производства лекарственной формы	6		6				
6.3	Производство образцов для клинических испытаний	12		12				
6.4	Разработка системы доставки	12		12				
6.5	Разработка и масштабирование технологии производства.	12		12				
6.6	Разработка аналитических методов контроля	6		6				
7	УМ-7. «Имитационная фармация»	48				48		ПА
7.1	Станция: базовая сердечно-легочная реанимация	12				12		
7.2	Организация работы персонала фармацевтической организации	12				12		
7.3	Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	12				12		
7.4	Управление качеством результатов деятельности фармацевтической организации	12				12		
	Итоговая аттестация	12	–	12	–	48	–	
	Итого	576	96	258	102	48	72	

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули	Месяцы			
	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
	144 часа	144 часа	144 часа	144 часа
«Регулирование сферы обращения лекарственных средств»	30	-	-	-
«Организация фармацевтической деятельности»	112	-	-	-
«Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»	2	104	-	-
«Теория и практика фармацевтического менеджмента»	-	40	72	-
«Теория и практика фармацевтического маркетинга»	-	-	72	26
«Разработка и производство лекарственных средств»	-	-	-	58
«Имитационная фармация»				48
Итоговая аттестация	-	-	-	12

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ 11.01.2011 г. №1н, и профессиональном стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н).

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	УМ-1. «Регулирование сферы обращения лекарственных средств»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Григорьева Ираида Андреевна	к.фарм.н.	ассистент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Егорова Светлана Николаевна	д.фарм.н.	Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
2	УМ-2. «Организация фармацевтической деятельности»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Григорьева Ираида Андреевна	к.фарм.н.	ассистент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Егорова Светлана Николаевна	д.фарм.н.	Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Воробьева Наталья Владимировна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
3	УМ-3 «Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Григорьева Ираида Андреевна	к.фарм.н.	ассистент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
4	УМ-4. «Теория и практика фармацевтического менеджмента»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Григорьева Ираида Андреевна	к.фарм.н.	ассистент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Егорова Светлана Николаевна	д.фарм.н.	Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Воробьева Наталья Владимировна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
5	УМ-5. «Теория и практика фармацевтического маркетинга»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Григорьева Ираида	к.фарм.н.	ассистент Института фармации	

		Андреевна		ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Егорова Светлана Николаевна	д.фарм.н.	Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Воробьева Наталья Владимировна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
6	УМ-6. «Разработка и производство лекарственных средств»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Воробьева Наталья Владимировна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
		Егорова Светлана Николаевна	д.фарм.н.	Профессор Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	
7	УМ-7. «Имитационная фармация»	Гарифуллина Гюзель Хисамовна	к.фарм.н.	Доцент Института фармации ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России	

9.2. Примеры оценочных средств

9.2.1. Примеры тестов для итоговой аттестации с эталонами ответов:

1. ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В РФ ПОДЛЕЖАТ:

- А. только лекарственные средства, ввозимые из-за рубежа;
- Б. только референтные патентованные лекарственные средства;
- В. лекарственные средства, изготовленные в аптеке;
- Г. только воспроизведенные (дженериковые) лекарственные средства;
- Д. все новые лекарственные средства.

Правильный ответ - Д

2. БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ – ЭТО:

- А. характеристика лекарственных средств, основанная на сравнительном анализе их эффективности и оценки риска причинения вреда здоровью
- Б. соответствие лекарственных средств государственному стандарту качества лекарственных средств
- В. характеристика степени положительного влияния лекарственных средств на течение болезни
- Г. степень риска причинения вреда здоровью от применения лекарственных средств
- Д. нет верного ответа

Правильный ответ - А

3. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПТОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- А. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Б. Министерство внутренних дел
- В. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- Г. орган исполнительной власти субъектов РФ

Правильный ответ - В

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА, СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА - ЭТО

- А. фармакопейная статья
- Б. государственная фармакопея
- В. сертификат качества лекарственного средства
- Г. регистрационный номер

Правильный ответ - А

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИМЕЕТ ЦЕЛЬ:

- А. допуск лекарственных средств к производству
- Б. допуск к импорту
- В. допуск к оптовой продаже
- Г. допуск к применению ЛС на территории Российской Федерации

Правильный ответ - Г

6. ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ЗАВОДОВ-ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ (ИМПОРТЁРОВ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- А. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- Б. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

- В. Министерство здравоохранения Российской Федерации по согласованию
 Г. Министерство экономического развития Российской Федерации
Правильный ответ - В

7. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ

- А. Роспотребнадзора
 Б. территориального управления Росздравнадзора
 В. суда
 Г. Министерства здравоохранения

Правильный ответ – В

8. ДОКУМЕНТУ «РУКОВОДСТВО ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКЕ ОПТОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ» В ЕВРОПЕЙСКОМ СОЮЗЕ СООТВЕТСТВУЕТ GOOD ____ PRACTICE

- А. Pharmacy
 Б. Storage
 В. Laboratory
 Г. Distribution

Правильный ответ – Г

9. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ В ЦЕЛЯХ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И СПОСОБОВ ОБЩЕНИЯ В СВЯЗИ С РОСТОМ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИИ ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

- А. подготовкой
 Б. переквалификацией
 В. переподготовкой
 Г. повышением квалификации

Правильный ответ – Г

10. АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «Z» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ XYZ-АНАЛИЗА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

- А. высоким объемом продаж
 Б. определенными тенденциями изменения потребления (например, сезонными колебаниями) и средними возможностями их прогнозирования
 В. нерегулярностью потребления, отсутствием тенденций в потреблении, невысокой точностью прогнозирования
 Г. стабильной величиной потребления, высокой точностью прогноза потребления

Правильный ответ – В

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УГРОЗ, ИСХОДЯЩИХ ИЗ ЕГО БЛИЖАЙШЕГО ОКРУЖЕНИЯ (ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ

- А. СТЕР-анализа
 Б. матрицы Ансоффа
 В. матрицы Бостонской консультационной группы
 Г. SWOT-анализа

Правильный ответ – Г

12. ДОКУМЕНТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ, НАЗЫВАЮТ

- А. контрактом
- Б. хозяйственным договором
- В. коллективным договором
- Г. трудовым договором

Правильный ответ – Г

13. ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ ЗАКРЕПЛЯЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КАЖДОЙ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД, НАДБАВКА, МЕСЯЧНЫЙ ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, КАК ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, ТАК И ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. трудовой договор
- Б. должностная инструкция
- В. график отпусков
- Г. штатное расписание

Правильный ответ - Г

14. ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ТЕКУЩЕГО ХРАНЕНИЯ ДЕЛА

- А. подлежат аннулированию
- Б. хранятся у руководителя организации
- В. хранятся у секретаря руководителя организации
- Г. хранятся в архиве

Правильный ответ -Г

15. ПОД ИНФОРМАЦИОННОЙ СПРАВКОЙ ПОНИМАЮТ ДОКУМЕНТ

- А. информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий
- Б. поясняющий содержание отдельных положений основного документа
- В. адресованный руководителю вышестоящей организации и объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка
- Г. адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, содержащий выводы и предложения составителя

Правильный ответ - А

16. РЕКВИЗИТ «НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДОКУМЕНТА»

- А. придает содержанию документа нормативный или правовой характер
- Б. позволяет судить о названии организации – авторе документа
- В. повышает оперативность обработки документа
- Г. позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов

Правильный ответ - Г

9.2.2. Пример чек-листа по оценке практических навыков:

№ п/п	Действие аккредитуемого	Критерии оценки
1.	Установил контакт с собеседником (поприветствовал, представился, обозначил свою роль, предложил сесть)	√ да <input type="checkbox"/> нет
2.	Идентифицировал сотрудника (попросил претендента представиться)	√ да <input type="checkbox"/> нет
3.	Проверил резюме кандидата на должность на соответствие обязательным требованиям	√ да <input type="checkbox"/> нет
4.	Получил от кандидата необходимые документы:	√ да <input type="checkbox"/> нет
5.	– заявление	√ да <input type="checkbox"/> нет
6.	– паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)	√ да <input type="checkbox"/> нет
7.	– трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности	√ да <input type="checkbox"/> нет
8.	– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	√ да <input type="checkbox"/> нет
9.	– документы воинского учета	√ да <input type="checkbox"/> нет
10.	– документы об образовании, аккредитации/повышении квалификации	√ да <input type="checkbox"/> нет
11.	– медицинскую книжку (при наличии)	√ да <input type="checkbox"/> нет
12.	Ознакомил сотрудника с проектами документов, получил подпись, выдал экземпляр сотруднику:	√ да <input type="checkbox"/> нет
13.	– согласия на обработку персональных данных	√ да <input type="checkbox"/> нет
14.	– трудового договора	√ да <input type="checkbox"/> нет
15.	– должностной инструкции	√ да <input type="checkbox"/> нет
16.	– договора о полной коллективной материальной ответственности	√ да <input type="checkbox"/> нет
17.	Получил подписи в трудовом договоре (2 экземпляра), согласия на обработку персональных данных, должностной инструкции, договоре о полной коллективной материальной ответственности (2 экземпляра)	√ да <input type="checkbox"/> нет
18.	Выдал один экземпляр трудового договора, договора о полной коллективной материальной ответственности сотруднику	√ да <input type="checkbox"/> нет
19.	Издal приказ о приеме на работу, ознакомил сотрудника	√ да <input type="checkbox"/> нет
20.	Ознакомил сотрудника с приказом о приеме на работу и получил подпись	√ да <input type="checkbox"/> нет
21.	Внес запись в журнал регистрации приказов	√ да <input type="checkbox"/> нет
22.	Внес запись в трудовую книжку	√ да <input type="checkbox"/> нет
23.	Оформил личную карточку сотрудника (форма Т-2), получил подпись	√ да <input type="checkbox"/> нет
24.	Внес запись в книгу учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них	√ да <input type="checkbox"/> нет

9.2.3. Пример ситуационной кейс-задачи:

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Институт фармации
Специальность «Управление и экономика фармации»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Определите комплексный показатель обслуживания покупателей аптеки «Айболит», если анкетный опрос покупателей дал следующие результаты: отличное обслуживание – 960 чел, хорошее – 1870, удовлетворительное – 290, неудовлетворительное – 170.

Примерный эталон ответа:

Показатель обслуживания покупателей имеет следующую градацию: при коэффициенте, равном 0,9 и выше, качество обслуживания считается отличным, от 0,89 до 0,8 – хорошим, от 0,79 до 0,7 – удовлетворительным и ниже 0,7 – неудовлетворительным.

Показатель обслуживания покупателей рассчитывается как средневзвешенная величина оценки обслуживания. Для расчета величины данного показателя определяем, прежде всего, серединные величины интервалов:

- для оценки «отлично» интервал составляет от 0,90 до 1,00, следовательно, середина интервала равна: $(0,90+1,00)/2=0,95$;
- для оценки «хорошо» это значение составляет 0,85;
- для оценки «удовлетворительно» - 0,75;
- для оценки «неудовлетворительно» - 0,35.

Теперь у нас есть все данные для расчета комплексного показателя обслуживания:
 $Кобсл=(0,95*960+0,85*1870+0,75*290+0,35*170)/(960+1870+290+170)=0,84$.

Чем выше значение рассчитанного показателя, тем лучше обслуживание. Предел значимости показателя может быть равен 1, когда все покупатели оценили качество обслуживания как «отличное». В данном случае значение показателя составляет 0,84, что свидетельствует о хорошем обслуживании.

9.3. Критерии оценки результатов итоговой аттестации

9.3.1. Критерии оценки тестирования. Оценка выставляется пропорционально доле правильных ответов: 70-100% – «зачтено», менее 70% правильных ответов – «не зачтено»

9.3.2. Критерии оценки решения ситуационной задачи:

«отлично» – задача решена полностью, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, практически не заглядывая в текст (9,0-10 баллов);

«хорошо» – задача решена частично и требует дополнений, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его (8,0-8,9 баллов);

«удовлетворительно» – задача решена не полностью и требует дополнений, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе (7,0-7,9 баллов);

«неудовлетворительно» – задача не решена, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст (менее 7,0 баллов)