

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:
Решение Ученого Совета
от « » 2024 г.
Протокол № 10



А.С. Созинов
2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(с возможностью получения дополнительной квалификации «Практический психолог»)

Квалификация: Бакалавр
Уровень: бакалавриат
Форма обучения: очная / заочная
Срок обучения: 4 года / 5 лет
Факультет социальной работы и высшего сестринского образования
Выпускающая кафедра экономической теории и социальной работы

Контрольные цифры приема на 2024 г.: 20 мест (очная форма обучения)
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 15 мест
Минимальное количество баллов единого государственного экзамена:
История – 40 баллов,
Обществознание – 50 баллов / Иностранный язык – 42 балла
Русский язык – 42 баллов

Руководитель ОПОП
декан факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы,
д-р экон. наук, доцент

М.Н. Максимова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры экономической теории и социальной работы «15» апреля 2024 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы,
д-р экон. наук, доцент

М.Н. Максимова

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «23» мая 2024 г., протокол № 9.

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Представитель работодателя,
Министр труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан, канд. пед. наук, доцент

Э.А. Зарипова

Представитель работодателя,
Управляющий Отделением
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Республике Татарстан,
канд. экон. наук, доцент

Э.Я. Вафин

**Председатель Предметно-методической
комиссии,** канд. ист. наук, доцент кафедры
латинского языка и медицинской терминологии

А.В. Ермошин

**Секретарь Предметно-методической
комиссии,** канд. филос. наук,
ассистент кафедры истории, философии и социологии

С.Р. Муртазин

**Член Предметно-методической
комиссии,** декан
факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
д-р экон. наук, доцент

М.Н. Максимова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика ОПОП		4
1.1.	Определение ОПОП	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Цель и задачи ОПОП	6
1.4.	Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..		9
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП и индикаторы их достижения		12
3.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	12
3.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	15
3.3.	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	17
Раздел 4. Ресурсное обеспечение ОПОП		19
4.1.	Учебно-методическое обеспечение	19
4.2.	Электронная информационно-образовательная среда	20
4.3.	Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью	21
4.4.	Материально-техническое обеспечение	22
4.5.	Кадровое обеспечение	23
Раздел 5. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ВУЗа		24
Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования		25
Раздел 7. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО		28
Приложения		
Приложение 1.	Структурная матрица формирования компетенций	
Приложение 2.	Учебный план	
Приложение 3.	Календарный учебный график	
Приложение 4.	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (сборник)	
Приложение 5.	Рабочие программы дисциплин (сборник)	
Приложение 6.	Рабочие программы практики (сборник)	
Приложение 7.	Методические материалы (справка)	
Приложение 8.	Материально-техническое обеспечение (справка).	
Приложение 9.	Кадровое обеспечение (справка)	
Приложение 10	Рабочая программа воспитания	
Приложение 11.	Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

1.1. Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (с возможностью получения дополнительной квалификации «Практический психолог»), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским ГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП Казанский ГМУ формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индексов их достижения.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Все эти документы находятся в открытом доступе на официальном сайте Казанского ГМУ в соответствующем разделе. За предоставляемую информацию ответственность несет декан факультета (руководитель ОПОП).

Реализация ОПОП предусмотрена за счет средств федерального бюджета, получаемых на выполнение государственного задания согласно КЦП, или за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ОПОП рассчитана на лиц, готовящихся к развитию существующих и созданию новых технологий социальной работы, работая в социальных учреждениях.

Обучение по программе бакалавриата в Казанском ГМУ осуществляется в очной и заочной формах.

Учебный план включает 4 курса по очной форме обучения; 5 курсов по заочной форме обучения.

Обучающиеся могут выбрать дисциплины по выбору на 2–4 курсах по очной форме обучения; на 2–5 курсах по заочной форме обучения.

На 2–4 курсах по очной форме обучения, на 2–5 курсах по заочной форме обучения студенты ведут научно-исследовательскую работу в рамках курсовых (КР) и выпускной квалификационной работы (ВКР); участвуют в научно-практических конференциях разного уровня, грантовой и проектной деятельности. Выполненные КР и ВКР студенты защищают в форме устного доклада и презентации перед комиссией.

Рабочие программы дисциплин утверждаются ежегодно.

При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (1.5).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (1.5).

Реализация программы бакалавриата осуществляется Казанским ГМУ самостоятельно (1.6).

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации (1.7).

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от

применяемых образовательных технологий) (1.8):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не менее 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. (1.9).

Казанский ГМУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объёмов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО (1.10):

срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной, заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП основывается на следующих нормативно-правовых документах:

- Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 57).

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 76.

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года.

- Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
- Локальные нормативные акты Казанского ГМУ.

1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (с возможностью получения дополнительной квалификации «Практический психолог»), уровень бакалавриата – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

Задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура и объём ОПОП (бакалавриат)

Структура программы бакалавриата состоит из трёх блоков (п. 2.1. ФГОС):

Блок 1 «Дисциплины (модули)». Включает дисциплины, относящиеся к базовой части ОПОП, и дисциплины, относящиеся к её вариативной части.

Блок 2 «Практики». В полном объеме относится к базовой части ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В полном объеме относится к базовой части.

Структура и объем программы бакалавриата представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практики	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Нормативный срок освоения ОПОП, включая последиplomный отпуск: 4 года для очного обучения; 5 лет для заочного обучения.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Дисциплины (модули) (2.2).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту (2.3):

в объеме не менее 2 з. е. в рамках Блока 1 Дисциплины (модули);

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Казанским ГМУ. Для инвалидов Казанский ГМУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блока 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики) (2.4).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

преддипломная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Казанским ГМУ на основе договоров с социальными учреждениями и организациями, с СО НКО, благотворительными фондами и организациями, волонтерскими организациями и др. социальными учреждениями и организациями.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит (2.7):

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Для студентов предлагаются факультативы «Финансовая грамотность» и «История и культура Казани с древнейших времен до наших дней. Основы экскурсионно-краеведческого дела» и др.

Факультативные дисциплины не включаются в объём программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

дисциплины, указанные в пункте 2.2. ФГОС ВО;

дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учёта государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объёма программы бакалавриата (2.9).

Казанский ГМУ предоставляет инвалидам (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (2.10).

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Университет осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организывает на эти места отдельный конкурс.

Прием в Казанский ГМУ на обучение по программам высшего образования (программы бакалавриата) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

В Казанском ГМУ могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в случае включения Казанского ГМУ в перечень государственных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Казанский ГМУ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет без вступительных испытаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание: сфера социальной защиты населения.

03.001 Специалист по социальной работе

03.009 Специалист по работе с семьей

03.015 Специалист по работе с молодёжью

01 Образование и наука (в сфере научных исследований)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите, социальном обслуживании, психологической поддержке и помощи.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (п. 1.12 ФГОС):

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03 Социальное обслуживание	социально-технологический	Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп. Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной и психологической поддержки населения Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в

		<p>также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, психологической помощи</p>	<p>трудной жизненной ситуации, с целью оказания им социальной и психологической помощи</p>
03 Социальное обслуживание	организационно-управленческий	<p>Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп.</p> <p>Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, психологической помощи</p>	<p>Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных и психологических услуг и мер социальной поддержки, психологической помощи</p>
03 Социальное обслуживание	проектный	<p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих</p>	<p>Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.</p> <p>Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в</p>

		нуждаемость в социальном обслуживании и психологической помощи	трудной жизненной ситуации, с целью оказания им социальной и психологической помощи
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	Исследовательская деятельность в сфере социальной работы, практической психологии	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной и психологической поддержки населения. Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации),

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на

		<p>рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-9.1. Обладает основами экономической теории и базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.</p> <p>ИУК-9.2. Анализирует конкретные экономические ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.3. Применяет обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-10.1. Обладает нормативно-правовой базой борьбы с коррупцией; этическими нормами взаимоотношений.</p> <p>ИУК-10.2. Определяет тактику взаимоотношений с гражданами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в различных ситуациях, включая случаи провоцирования к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-10.3. Использует навыки планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

<p>Категория общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
<p>Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.</p>

	<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>
<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп</p>	<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p>
<p>Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p>

<p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p>
<p>Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p>

Раздел 4. Ресурсное обеспечение ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Фонд научной библиотеки составляет 710 944 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 473 596 экз., включая 74 040 экз. зарубежных изданий; учебная – 221 276 экз.; художественная – 15 621 экз.; электронные издания – 451 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 457 765 библиографических записей. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит более 24000 электронных изданий, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Социология и социальная работа» – 894 электронных издания. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 3 483 электронных документа. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки. Библиотека выписывает 125 наименований печатных журналов и газет, в том числе «Социальная политика и социальное партнерство», «Охрана труда и социальное страхование», «Социальное обслуживание», «Социальное и пенсионное право», «Работник социальной службы», «Профессиональная библиотека работника социальной службы», «Вопросы психологии: научный журнал», «Психологический журнал». Кроме этого, библиотека выписывает 18 наименований электронных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Вопросы статистики», «Вопросы философии», «Вопросы экономики», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Психологический журнал». Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется. Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com, Обзор СМИ; справочно-правовой системой «Консультант Плюс», архивами научных журналов на платформе Нэикон (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

4.2. Электронная информационно-образовательная среда

Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза. К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационнообразовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть 29 передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала Казанского ГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале Казанского ГМУ: представлены основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах

освоения образовательной программы других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети Казанского ГМУ и на образовательном портале Казанского ГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме.

4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

Казанский государственный медицинский университет делает все возможное, чтобы создать условия для получения высшего образования абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Наш университет имеет солидную историю, у нас есть здания, архитектурный облик которых охраняется государством, которые трудно приспособить для нужд маломобильных людей. Но во всех основных учебных зданиях мы постоянно работаем над созданием доступной среды. В университете созданы:

- Адаптированная главная страница сайта Казанского ГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей для слабовидящих.

- Входы в здания оборудованы кнопкой вызова для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, современные учебно-лабораторные корпуса имеют расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандусы, оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов, сменную кресло-коляску.

- В зданиях имеется дублирование надписей и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

- Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой, предусмотрена индукционная петля для слабослышащих.

- Библиотека оснащена электронной лупой.

- Проживание для иногородних обучающихся из числа лиц с инвалидностью организовано в общежитии Университета по адресу: г. Казань, ул. Ф. Амирхана, д. 16, к. 2. В общежитии имеется возможность выделить жилые комнаты, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, расположенные на первом этаже.

В рамках организации образовательного процесса со студентами-инвалидами проводятся встречи и консультации, услуги психолога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. В университете существует система индивидуального трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью. Для формирования в университете культуры инклюзии организовано проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью, общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, студентов и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебные аудитории, оснащенные демонстрационным оборудованием, учебно-методические кабинеты с учебно-методической, научной и подписной литературой.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, выполнения курсовых работ и ВКР, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, хранения курсовых и выпускных квалификационных работ, материалов (отчетов, дневников и др.) по учебной и производственной практике студентов. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Казанский ГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Казанского ГМУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.5. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата в Казанском ГМУ обеспечивается педагогическими работниками Казанского ГМУ, а также лицами, привлекаемыми Казанским ГМУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководителей и педагогических работников Казанского ГМУ отвечает квалификационным справочникам и профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Казанского ГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

РАЗДЕЛ 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Казанском ГМУ создана система самоуправления обучающихся, охватывающая все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, развита сеть клубного движения, советы обучающихся по вопросам общежитий, комиссия по качеству образования, студенческое научное общество им. И.А. Студенцовой и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении вопросами, касающимися обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в разработке и рассмотрении локальных-нормативных документов университета, в заседаниях Ученого совета, совещаниях ректората, общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся.

В университете созданы институты поддержки российских ценностей, традиций и связи поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все студенты первого курса. У студентов воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе со студентами постоянно проводят работу по обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений

ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой отечественной войны. Совместно с Советом ветеранов Казанского ГМУ студенты реализуют проект «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на праздничном республиканском параде 9 мая.

В университете развито волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского ГМУ, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское обеспечение» для крупных спортивных мероприятий.

С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации, повышение общекультурного уровня студентов. В университете имеется студенческое пространство «Пульс», которое предназначено для формирования студенческого комьюнити, творческой самореализации обучающихся, разработки идей и реализации проектов.

Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физвоспитания работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе Казанского ГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей «Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос».

В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики.

Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!».

С 2011 г. В Казанском ГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Казанский ГМУ принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней оценки качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Казанском ГМУ, Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о практике, Положения об итоговой государственной аттестации.

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества.

1. Сопоставимость и согласованность:

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;
- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;
- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

2. Отчетность:

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

3. Прозрачность:

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и студентам;
- студенты информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;
- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и студентам.

4. Вовлеченность стейкхолдеров:

- все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;
- студенты имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оцениваний, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учётом ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам социальной работы.

Политику и цели в области качества, ежегодное проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества, рейтинговую систему оценки научно-педагогических работников

(НПР) и кафедр Казанского ГМУ, ежегодную по 35 результатам учебного года оценку выполнения НПР внеаудиторной (2-й половины дня, не связанной непосредственно с контактной работой с обучающимися) нагрузки, мониторинг удовлетворенности потребителей процессов Казанского ГМУ, рейтинговую систему оценки успеваемости учащихся.

Согласно Положению о выпускающей кафедре Казанского ГМУ (СМК ДП 08-14-17) функции выпускающей кафедры возложены на кафедру экономической теории и социальной работы. Кафедра экономической теории и социальной работы осуществляет образовательную деятельность по реализации цели и задач ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования и другими учебными подразделениями вуза, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке бакалавров по направлению подготовки «Социальная работа».

С целью оценки внеаудиторной работы со студентами разработано Положение «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ». На основе «Положения» в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе. В часах согласно разработанным нормативам отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В Казанского ГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей – студентов, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется стандартом организации СМК ДП 14-01-20 «Системный мониторинг удовлетворенности потребителей Казанского ГМУ». Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность студентов качеством обучения в целом, уровнем взаимодействием с деканатом факультета социальной работы, внеучебной деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношением к выбранной профессии. На основании заполнения студентами анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению подготовки «Социальная работа», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся Казанского ГМУ реализуется согласно положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК П 08-59-21). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга студента. Рейтинг студента по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

**РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ,
СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный номер 30549)
2.	03.009	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный номер 30849)
3.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодёжью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н (Регистрационный номер 1317)