

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято:
Решение Ученого Совета
от « » 2024 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.С. Созинов
2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОПОП ВО)**

**по направлению подготовки
39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Уровень ОПОП: магистратура

Программа магистратуры: Социальная работа с разными группами населения

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Факультет социальной работы и высшего сестринского образования

Выпускающая кафедра: кафедра экономической теории и социальной работы

Контрольные цифры приема на 2023 г.: 5 мест

Места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 5 мест

Минимальное количество баллов вступительного экзамена:

Теория и технологии социальной работы: 70 баллов

Руководитель ОПОП

декан факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
д-р экон. наук, доцент,
зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы

М.Н. Максимова

Казань 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 76.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры экономической теории и социальной работы «15» апреля 2024 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы,
д-р экон. наук, доцент

М.Н. Максимова

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «23» мая 2024 г., протокол № 9.

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Представитель работодателя,
Министр труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан, канд. п. наук, доцент

Э.А. Зарипова

Представитель работодателя,
Управляющий Отделением
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Республике Татарстан
канд. экон. наук, доцент

Э.Я. Вафин

**Председатель Предметно-методической
комиссии,** канд. ист. наук, доцент кафедры
латинского языка и медицинской терминологии

А.В. Ермошин

**Секретарь Предметно-методической
комиссии,** канд. филос. наук, ассистент кафедры
истории, философии и социологии

С.Р. Муртазин

**Член Предметно-методической
комиссии,** декан
факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
д-р экон. наук, доцент

М.Н. Максимова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Определение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Цель и задачи ОПОП	6
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	10
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	14
РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	17
4.1. Учебно-методическое обеспечение	17
4.2. Электронная информационно-образовательная среда	18
4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью.....	19
4.4. Материально-техническое обеспечение	20
4.5. Кадровое обеспечение	21
РАЗДЕЛ 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	22
РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	24
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО	27
 ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Структурная матрица формирования компетенций.	
2. Учебный план.	
3. Календарный учебный график.	
4. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) / практики (сборник).	
5. Рабочие программы дисциплин (сборник).	
6. Рабочие программы практики (сборник).	
7. Методические материалы (справка).	
8. Материально-техническое обеспечение (справка).	
9. Кадровое обеспечение (справка).	
10. Рабочая программа воспитания.	
11 Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (магистратура), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским ГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80 (далее – ФГОС ВО).

Обучение по программе магистратуры в Казанском ГМУ осуществляется в заочной форме (п. 1.3. ФГОС).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты её освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Все эти документы находятся в открытом доступе на официальном сайте Казанского ГМУ в соответствующем разделе. За предоставляемую информацию ответственность несет декан факультета (руководитель ОПОП).

При реализации ОПОП магистратуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) должны предусматривать возможность приёмы-передачи информации в доступных для них формах (п. 1.5 ФГОС).

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации (п. 1.7. ФГОС).

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения увеличивается не менее, чем на 3 месяца и не более, чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (п. 1.8. ФГОС).

Для определения структуры ОПОП и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой

унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и практику.

Объем программы магистратуры Казанского ГМУ составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры Казанского ГМУ, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з. е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е. (п. 1.9 ФГОС).

Реализация ОПОП предусмотрена за счет средств федерального бюджета, получаемых на выполнение государственного задания согласно КЦП, или за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ОПОП рассчитана на молодых людей, готовящихся к развитию существующих и созданию новых технологий социальной работы, работая в социальных учреждениях.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП основывается на следующих нормативно-правовых документах:

Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 57).

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; №

30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051),

- образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80.

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года.

- Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Локальные нормативные акты Казанского ГМУ.

1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа – магистратура формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

Задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы предоставляемые после итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП подготовки магистра	Магистр	2 г. 6 мес.	120 з.е.

Структура программы магистратуры Казанского ГМУ включает следующие блоки, имеющие объем в з. е., определённые ФГОС (п. 2.1. ФГОС):

Блок 1. «Дисциплины (модули)» – не менее 80 з. е.

Блок 2. «Практика» – не менее 21 з. е.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» – 6 – 9 з. е.

Объем программы магистратуры – 120 з. е.

В Блок 2. «Практика» Казанского ГМУ входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). (п. 2.2.; 2.3.; 2.4. ФГОС).

Типы учебной практики: технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики: технологическая практика; преддипломная практика.

В Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» Казанского ГМУ входит (п. 2.5. ФГОС):

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) (п. 2.6. ФГОС).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 82).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 82).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет в ОПОП Казанского ГМУ не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры (п. 2.7. ФГОС).

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Казанским ГМУ на основе договоров с социальными учреждениями и организациями.

Казанский ГМУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. (п. 2.8. ФГОС).

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО

Университет осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организывает на эти места отдельный конкурс.

Прием в Казанский ГМУ на обучение по программам высшего образования (программы магистратуры) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих высшее образование (бакалавриат или специалитет).

В Казанском ГМУ проводятся вступительные испытания профильной направленности.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Казанский ГМУ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет без вступительных испытаний.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание;

сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются отдельные лица, семьи, пожилые и инвалиды, другие граждане, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите, предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, социальном сопровождении, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: социально-технологические; организационно-управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические (п. 1.12 ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования)</i>	<i>Педагогический</i>	Преподавание по программам среднего профессионального и высшего образования, образования (бакалавриата) и (или) дополнительного профессионального образования в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения
<i>01 Образование и наука (в сфере научных исследований)</i>	<i>Научно-исследовательский</i>	Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы
<i>03 Социальное обслуживание</i>	<i>Социально-технологический</i>	Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы
<i>03 Социальное обслуживание</i>	<i>Проектный</i>	Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
<i>Сфера управления социальной защиты населения</i>	<i>Организационно-управленческий</i>	Управление в сфере социальной работы

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,

		<p>уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИУК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.</p> <p>ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки. ИУК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

	решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ИОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной	ИОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы

	деятельности в сфере социальной работы	<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ИОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. ИПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	<i>Форсайт Анализ опыта</i>
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологические			
Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы	ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт</i>

			03.003 <i>«Руководитель организации социального обслуживания»</i>
	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческие			
Управление в сфере социальной работы	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ИПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций,	ИПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ИПК-5.2	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации</i>

	реализующих деятельность по социальной защите граждан	Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ИПК – 5.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<i>социального обслуживания»</i>
Тип задач профессиональной деятельности: проектные			
Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ИПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы ИПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Фонд научной библиотеки составляет 710 944 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 473 596 экз., включая 74 040 экз. зарубежных изданий; учебная – 221 276 экз.; художественная – 15 621 экз.; электронные издания – 451 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 457 765 библиографических записей. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит более 24000 электронных изданий, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Социология и социальная работа» – 894 электронных издания. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 3 483 электронных документа. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки. Библиотека выписывает 125 наименований печатных журналов и газет, в том числе «Социальная работа», «Социальная политика и социальное партнерство», «Охрана труда и социальное страхование», «Социальное обслуживание», «Социальное и пенсионное право», «Отечественный журнал социальной работы», «Работник социальной службы», «Профессиональная библиотека работника социальной службы». Кроме этого, библиотека выписывает 18 наименований электронных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология», «Вопросы статистики», «Вопросы философии», «Вопросы экономики», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Методы менеджмента качества», «Мировая экономика и международные отношения», «Новая и новейшая история», «Социально-гуманитарные знания», «Социологические исследования». Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется: информационно-правовая система «Консультант Плюс». Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com, Обзор СМИ; справочно-правовой системой «Консультант Плюс», архивами научных журналов на платформе Нэикон (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

4.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза.

К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала КГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале Казанского ГМУ: представлены основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети Казанского ГМУ и на образовательном портале Казанского ГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме. Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

Казанский государственный медицинский университет делает все возможное, чтобы создать условия для получения высшего образования абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Наш университет имеет солидную историю, у нас есть здания, архитектурный облик которых охраняется государством, которые трудно приспособить для нужд маломобильных людей. Но во всех основных учебных зданиях мы постоянно работаем над созданием доступной среды. В университете созданы:

- Адаптированная главная страница сайта Казанского ГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей для слабовидящих.
- Входы в здания оборудованы кнопкой вызова для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, современные учебно-лабораторные корпуса имеют расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандусы, оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов, сменную кресло-коляску.
- В зданиях имеется дублирование надписей и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.
- Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой, предусмотрена индукционная петля для слабослышащих.
- Библиотека оснащена электронной лупой.
- Проживание для иногородних обучающихся из числа лиц с инвалидностью организовано в общежитии Университета по адресу: г. Казань, ул. Ф. Амирхана, д. 16, к. 2. В общежитии имеется возможность выделить жилые комнаты,

приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, расположенные на первом этаже.

В рамках организации образовательного процесса со студентами-инвалидами проводятся встречи и консультации, услуги психолога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. В университете существует система индивидуального трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью. Для формирования в университете культуры инклюзии организовано проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью, общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, студентов и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Нормативно-правовое, документационное обеспечение:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в

сфере образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

2. Положение об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (утв. ректором 14.04.2022 г.).

4.5. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Казанского ГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Казанским ГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

РАЗДЕЛ 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Казанском ГМУ создана система самоуправления обучающихся, охватывающая все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, развита сеть клубного движения, советы обучающихся по вопросам общежитий, комиссия по качеству образования, студенческое научное общество им. И.А. Студенцовой и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении вопросами, касающимися обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в разработке и рассмотрении локальных-нормативных документов университета, в заседаниях Ученого совета, совещаниях ректората, общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся.

В университете созданы институты поддержки российских ценностей, традиций и связи поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все студенты первого курса. У студентов воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе со студентами постоянно проводят работу по обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой отечественной войны. Совместно с Советом ветеранов Казанского ГМУ студенты реализуют проект «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на праздничном республиканском параде 9 мая.

В университете развито волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского ГМУ, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское

обеспечение» для крупных спортивных мероприятий.

С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации, повышение общекультурного уровня студентов. В университете имеется студенческое пространство «Пульс», которое предназначено для формирования студенческого комьюнити, творческой самореализации обучающихся, разработки идей и реализации проектов.

Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физвоспитания работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе Казанского ГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей «Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос».

В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики.

Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!».

С 2011 г. В Казанском ГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Казанский ГМУ принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней оценки качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, программам специалитета в Казанском ГМУ, Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о практике, Положения об итоговой государственной аттестации.

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества.

1. Сопоставимость и согласованность:

– стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;

– стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;

– стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

2. Отчетность:

– все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

3. Прозрачность:

– стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и магистрантам;

– магистранты информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;

– используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и студентамагистрантам.

4. Вовлеченность стейкхолдеров:

– все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;

– студенты имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оцениваний, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учётом ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам социальной работы.

Политику и цели в области качества, ежегодное проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества, рейтинговую систему оценки научно-педагогических работников (НПР) и кафедр Казанского ГМУ, ежегодную по 35 результатам учебного года оценку выполнения НПР внеаудиторной (2-й половины дня, не связанной непосредственно с контактной работой с обучающимися) нагрузки, мониторинг удовлетворенности потребителей процессов Казанского ГМУ, рейтинговую систему оценки успеваемости учащихся.

Согласно Положению о выпускающей кафедре Казанского ГМУ (СМК ДП 08-14-17) функции выпускающей кафедры возложены на кафедру экономической теории и социальной работы. Кафедра экономической теории и социальной работы осуществляет образовательную деятельность по реализации цели и задач ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом факультета социальной работы и другими учебными подразделениями вуза, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов по специальности «Социальная работа», подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

В Казанском ГМУ внедрена рейтинговая система оценки НПР и кафедр. В настоящее время принято Положение «О рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических сотрудников» (СМК П 14-04-19). Рейтинг НПР рассчитывается на основании результатов централизованного онлайн анкетирования обучающихся, проводимого на образовательном портале Казанского ГМУ и результатов оценки НПР заведующим кафедрой по основным направлениям деятельности на основании анализа индивидуального отчета НПР. По результатам анализа рейтинга НПР делятся на квартили, к которым привязана система ежеквартальных дифференцированных стимулирующих выплат.

С целью оценки внеаудиторной работы со студентами разработано Положение «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ». На основе «Положения» в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе. В часах согласно разработанным нормативам отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В Казанском ГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей – студентов, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется стандартом организации СМК ДП 14-01-20 «Системный мониторинг удовлетворенности потребителей Казанского ГМУ». Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность студентов качеством обучения в целом, уровнем взаимодействием с деканатом факультета социальной работы, внеучебной

деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношением к выбранной профессии. На основании заполнения студентами анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению подготовки «Социальная работа», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся Казанского ГМУ реализуется согласно положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК П 08-59-21). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга студента. Рейтинг студента по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО

Приложение 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)
2.	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58960)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</i>	<i>В</i>	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	<i>6</i>	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	<i>В/01.6</i>	<i>6</i>
				Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	<i>В/02.6</i>	<i>6</i>
				Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<i>В/03.6</i>	<i>6</i>
				Развитие и повышение эффективности социального обслуживания	<i>В/04.6</i>	<i>6</i>

<i>03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»</i>	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	<i>A/01.7</i>	7
				Организация деятельности организации социального обслуживания	<i>A/02.7</i>	7
				Контроль деятельности организации социального обслуживания	<i>A/03.7</i>	7
				Управление ресурсами организации социального обслуживания	<i>A/04.7</i>	7
				Обеспечение развития организации социального обслуживания	<i>A/05.7</i>	
				Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	<i>A/06.7</i>	7
				Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	<i>A/07.7</i>	7