



СМК П 97-29-22

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский
ГМУ Минздрава России
№ 421а от «25» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов,
обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с
федеральными государственными требованиями

СМК ДП 97-29-22

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
Первый проректор Л.М. Мухарьямова«24» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	23.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	23.03.2022
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.03.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.03.2022
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	23.03.2022
Версия: 1.0			Стр. 1 из 14

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая проводится в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются индивидуальным планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (модуля) и практики: устный опрос, решение ситуационных задач, реферат, доклад, тестирование, участие в дискуссии, подготовка проекта и другие.

2.3. Текущий контроль успеваемости выполнения аспирантом индивидуального учебного плана проводится преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности) для реализации дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.4. Сведения о явке аспиранта на учебные занятия и результаты текущего контроля успеваемости регистрируются преподавателем в журнале посещения занятий и академической успеваемости. Журнал посещения занятий и академической успеваемости хранится на кафедре (в Институте фармации).

При применении электронного обучения и дистанционных технологий текущий контроль успеваемости может проводиться программными средствами.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости определяются по итогам одного учебного занятия или нескольких учебных занятий (модуль).

2.6. Аспиранты должны быть проинформированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины (модуля).

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.7. Результат текущего контроля успеваемости выражается оценкой по 5-балльной шкале, где 2 балла – «неудовлетворительно»; 3 балла – «удовлетворительно»; 4 балла – «хорошо»; 5 баллов – «отлично», в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств, и вносится в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности проводится научным руководителем регулярно, не реже одного раза в месяц. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, проводит оценку результатов осуществления выполнения этапов научного исследования и ставит отметку о выполнении этапов в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, пропуски занятий без уважительной причины признаются текущей задолженностью.

3.2. Наличие текущей задолженности по одному модулю не препятствует прохождению аспирантом остальных модулей.

3.3. Порядок и сроки ликвидации текущей задолженности, а также виды заданий и имена ответственных преподавателей определяются на заседании кафедры (Ученого совета Института фармации) и доводятся до сведения аспирантов путем размещения на информационных стендах кафедр, Института Фармации и (или) на официальном сайте Казанского ГМУ.

3.4. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей. Сроки для ликвидации текущей задолженности назначаются в свободное от учебных занятий по расписанию время.

3.5. Аспирант вправе ликвидировать текущую задолженность путем выполнения заданий на образовательном портале (при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Аспирант вправе ликвидировать текущую задолженность в иных формах, установленных на заседании кафедры (Ученого совета Института фармации).

3.6. Допускается ликвидация текущей задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), которые соответствуют пропускам учебных занятий и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.

3.7. Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения соответствующих записей в журнал учебной работы или в специальный журнал с указанием даты, Ф.И.О. обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя.

Рекомендуется вести учет ликвидации текущей задолженности путем ведения отдельного журнала ликвидации текущих задолженностей с внесением в него следующих записей: даты, согласно датам, установленным графикам ликвидации текущей задолженности, фамилия, имя и отчество обучающегося, темы (вида) учебного занятия, оценки с подписью преподавателя, подпись аспиранта (в целях ознакомления с результатами ликвидации текущей задолженности).

3.8. Результаты ликвидации текущей задолженности объявляются обучающимся не позднее

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

следующего рабочего дня после проведения.

3.9. В случае пропуска аспирантом учебных занятий в течение более 50% учебного времени дисциплины преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры и докторантуры. Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры на основании служебной записки преподавателя (заведующего кафедрой) готовит распорядительный акт о применении к аспиранту меры дисциплинарного взыскания в виде замечания.

3.10. Ликвидация текущей задолженности по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности осуществляется научному руководителю. Научный руководитель определяет сроки ликвидации текущей задолженности в соответствии с п. 3.4 настоящего положения.

Допускается ликвидация текущей задолженности по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности в процессе проведения промежуточной аттестации путем предоставления результатов выполненных этапов научного исследования, написанных глав диссертации, сведений о публикациях.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются индивидуальным планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплины, практики: экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет по практике, зачет по этапам выполнения научного исследования, реферат с оценкой.

4.3. Требования к содержанию промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры устанавливаются в рабочей программе каждой учебной дисциплины.

Требования к содержанию промежуточной аттестации по индивидуальному плану научной деятельности программы аспирантуры устанавливаются в плане научной деятельности.

4.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по завершению семестра. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

4.5. Информация о сроках и месте промежуточной аттестации за 10 календарных дней до ее проведения размещается на официальном сайте Казанского ГМУ, информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры, а также доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, защита реферата проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины.

4.7. Промежуточную аттестацию в форме зачета, зачета с оценкой осуществляет

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности) может назначить другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачета по практике, реферата осуществляет заведующий кафедрой, профессор, доцент или старший преподаватель (директор Института фармации или заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности, профессора, доценты или старшие преподаватели института фармации).

4.8. Промежуточная аттестация в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта проводится в форме заслушивания на заседании ученого совета факультета (института фармации) отчета о выполнении аспирантом работ в установленные сроки, предусмотренных его индивидуальным планом научной деятельности (опубликованные научные статьи, участие в научных конференциях, представление глав диссертации и др.) за отчетный период.

Оценкой результатов промежуточной аттестации в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта является «зачет» или «незачет». На промежуточной аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренного для данного этапа научной (научно-исследовательской) деятельности.

При невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для соответствующего этапа научной (научно-исследовательской) деятельности оценкой по промежуточной аттестации в форме заслушивания на заседании факультета отчета о выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности будет являться «незачет».

Перед заседанием факультета, предварительное заслушивание и обсуждение отчета аспиранта и отзыва научного руководителя проводится на заседании кафедры (совет по качеству образования Института фармации) с целью дачи рекомендаций по написанию и оформлению диссертации, о возможностях подачи заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах. Конкурсах, публикациях в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов. Результаты предварительного заслушивания и обсуждения отчета аспиранта и отзыва научного руководителя отражаются в протоколе заседания кафедры. В течение трех рабочих дней после проведения заседания кафедры аспиранту выдается выписка из протокола заседания кафедры (совета по качеству образования Института фармации) с рекомендацией либо не рекомендацией о заслушивании отчета на заседании Ученого совета факультета и заключением «аттестовать/не аттестовать» с подписью заведующего кафедрой (Председателя совета по качеству образования института фармации) в бланке промежуточной аттестации, которая предоставляется членам Ученого совета факультета (института фармации) при рассмотрении вопроса по приему промежуточной аттестации в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта.

На заседании Ученого совета факультета (института фармации) проводится заслушивание отчета аспиранта в рамках проводимой научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и озвучивается выписка из протокола заседания кафедры (совета по качеству образования Института фармации) с заключением кафедры об аттестации аспиранта. При положительной оценке, декан факультета (председатель ученого совета факультета)/директор института фармации (председатель ученого совета института) ставит

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

ставит оценку «зачет» и подпись в бланке промежуточной аттестации, которая заверяется печатью факультета, а научный руководитель ставит отметку о прохождении промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования за семестр в индивидуальном плане аспиранта и в бланке промежуточной аттестации аспиранта в виде «зачет/не зачет». Оценка «незачет» также отражается в бланке промежуточной аттестации и в индивидуальном учебном плане аспиранта.

При приеме промежуточной аттестации в рамках освоения научного компонента индивидуального плана работы аспиранта в обязательном порядке учитываются:

- своевременное выполнение аспирантом плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, что подтверждается результатами текущего контроля успеваемости,
- положительный отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований за семестр в бланке промежуточной аттестации,
- заключение кафедры «аттестовать/не аттестовать» с подписью заведующего кафедрой (Института фармации).

4.9. Система оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), в форме зачета выражаются оценкой «зачтено» либо «не зачтено».

4.10. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, виде задания, результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в зачетную/экзаменационную ведомость, в бланк промежуточной аттестации (Приложение), индивидуальный план работы аспиранта и заверяются подписью преподавателя, заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности) принимавшего зачет(экзамен). В случае обнаружения пропуска соответствующей записи в индивидуальном плане работы аспиранта либо в бланке промежуточной аттестации на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости соответствующую запись вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.11. Зачетная/экзаменационная ведомость, передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Материалы промежуточной аттестации (Реферат, отчетная документация по практикам, письменный ответ, тезисы устного ответа) приобщаются к копии зачетной/экзаменационной ведомости и хранятся на кафедрах (Институте фармации) до завершения обучения.

4.12. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, реферата с оценкой объявляются непосредственно в день проведения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена объявляются не позднее следующего учебного дня.

4.13. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются получение незачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.14. При проведении экзамена ответ на вопросы билета аспирант должен изложить в протоколе ответа. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.15. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по направлению деятельности) не допускается.

За использование при прохождении промежуточной аттестации учебных и иных материалов,



СМК П 97-29-22

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

технических средств связи без разрешения преподавателя обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в отдел аспирантуры и докторантуры акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению аспиранта к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения аспиранта, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).

4.16. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза по одной дисциплине в пределах одного семестра) после согласования с проректором по направлению деятельности и начальником отдела аспирантуры и докторантуры по личному заявлению аспиранта.

4.17. По итогам пройденной промежуточной аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры кафедрой или аспирантом предоставляется индивидуальный план работы аспиранта, зачечные/экзаменационные ведомости, бланк промежуточной аттестации, отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, выписка из протокола заседания кафедры (совета по качеству образования Института фармации), а также отчетная документация по практикам (в случае прохождения их в соответствующем семестре). Аспирант имеет право оставить себе копии сданных документов.

4.18. По результатам промежуточной аттестации по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры издается приказ ректора о переводе на следующий год успешно прошедших промежуточную аттестацию аспирантов, а также о назначении им стипендии.

4.19. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь аспиранта, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой аспиранта, погодными условиями в пределах климатической нормы. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, могут быть предоставлены аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры, общую канцелярию Казанского ГМУ либо направлены на электронную почту отдела аспирантуры и докторантуры.

4.20. Аспирант имеет право подать руководителю отдела аспирантуры и докторантуры письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается аспирантом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.21. Для рассмотрения апелляции по представлению отдела аспирантуры и докторантуры распоряжением проректора по направлению деятельности создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

4.22. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается аспирант, подавший апелляцию. Неявка аспиранта не препятствует проведению заседания.

4.23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

удостоверяется подписью аспиранта.

4.24. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Аспиранту предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой академической группы) или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.25. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

4.27. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

4.28.1. Казанский ГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

4.28.2. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования актуальных программ и др. промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

4.28.3. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

4.28.4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой выводятся автоматически по итогам учебной деятельности аспиранта по дисциплине (части дисциплины) с

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

учетом результатов текущего контроля успеваемости и сообщаются обучающимся в режиме on – line либо иным удобным способом (с использованием электронной почты, мессенджеров, систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет). Выполнение заданий с целью ликвидации текущей задолженности и прохождения промежуточной аттестации в форме зачета могут осуществляться преимущественно с использованием режима off – line.

4.28.5. Экзамены как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием on - line режима. Кафедра (Институт фармации), реализующая учебную дисциплину, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. Решение о выборе режима проведения экзамена или зачета принимается на заседании кафедры (Ученого совета Института фармации) и отражается в графике проведения промежуточной аттестации, который сообщается в отдел аспирантуры и докторантуры с целью размещения на сайте Казанского ГМУ не позднее чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации. В графике проведения промежуточной аттестации также указывается время начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, и вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Запись в индивидуальный план и бланк промежуточной аттестации вносится на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующим кафедрой (заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.28.6. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел информационных технологий.

4.28.7. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.28.8. Кафедры, учебно-методические кабинеты Института фармации, реализующие учебные дисциплины (модули), формируют материалы для проведения промежуточной аттестации (оценочные, методические и т.п.) для размещения на образовательном портале. Все материалы размещаются не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации

4.28.9. Возможность доступа к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам Казанским ГМУ обеспечивается непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Казанского ГМУ.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации образовательного компонента программы аспирантуры не препятствует прохождению аспирантом остальных видов промежуточной аттестации.

5.2.1. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.2. Ликвидация академической задолженности (далее также – повторная промежуточная аттестация) разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.2.3. Аспиранты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора Казанского ГМУ для ликвидации академической задолженности. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях отсчета количества попыток ликвидации академической задолженности, назначения государственной академической стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и т.п.).

5.2.4. Аспиранты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (кроме аспирантов последнего года обучения и аспирантов, использовавших право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном п. 5.2.2. настоящего положения), переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).

5.2.5. Решение о переводе на следующий курс «условно» оформляется приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ ректора доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

5.2.6. При переводе на следующий курс «условно» сохраняются форма и основа обучения.

5.2.7. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов, имеющих академическую задолженность, во второй раз, кафедра, реализующая дисциплину, создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

5.2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется посредством повторного проведения промежуточной аттестации, установленной индивидуальным учебным планом, рабочими программами дисциплины, практики.

5.2.9. Результаты повторной промежуточной аттестации выставляются в порядке, установленном п. 4.9 настоящего положения. При этом оформляется новая зачетная/экзаменационная ведомость.

5.2.10. В случае если к аспиранту применялась процедура перевода на следующий курс «условно», после успешного прохождения повторной промежуточной аттестации отдел аспирантуры и докторантуры издает приказ ректора о переводе на следующий курс.

5.2.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями
СМК П 97-29-22	

задолженность, отчисляются из Казанского ГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению индивидуального учебного плана.

5.2.12. В случае невозможности проведения повторной промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и д.р.) повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном п. 4.29.

5.2.13. При организации второй повторной промежуточной аттестации в on – line режиме с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования on – line программ кафедры (Институт фармации) обязана обеспечить участие в конференции всех членов комиссии по приему экзамена.

6. Особенности организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе сдача кандидатских экзаменов) для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Казанским ГМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Казанским ГМУ должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации



СМК П 97-29-22

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими обучающимися.

6.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



СМК П 97-29-22

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



БЛАНК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за 20__ - 20__ учебный год
__ семестр (очно/заочно)

Аспирант _____ года обучения
Кафедра _____
Научный руководитель _____

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Тема диссертации _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Объем выполнения диссертационного исследования (%) _____

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Всего по теме диссертации _____ из списка ВАК
За 20__ - 20__ учебный год _____

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (тема, название конференции, дата, место проведения):



СМК П 97-29-22

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом (реферат/зачет/зачет с оценкой/экзамен/практика)

(дата, оценка, ФИО и подпись преподавателя)

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Научно- исследовательская деятельность (зачет)

(дата, ФИО и подпись преподавателя)

Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований за семестр

отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры: протокол № _____ от _____

Подпись научного руководителя _____

**Заключение КАФЕДРЫ (совета по качеству образования)
(аттестовать, не аттестовать)**

Дата _____

Протокол № _____

Декан факультета (председатель Ученого совета факультета)

Зав. кафедрой

Научный руководитель

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 421а

от 25 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0.
2. Утвердить положение «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0.
3. Утвердить положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры,

разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0.

4. Утвердить положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0.
5. Считать положение «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 04-06-2019, версия 1.0. утратившим силу.
6. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0.
7. Считать положение «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2016, версия 1.0. утратившим силу.
8. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-27-2022, версия 1.0., «О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-28-2022, версия 1.0., «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями» СМК ДП 97-29-2022, версия 1.0., «О режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании» СМК ДП 97-06-2022, версия 2.0., «О педагогической практике аспирантов» СМК ДП 97-02-2022, версия 2.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов