

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательным  
программам ординатуры и аспирантуры



А.А. Малова

«22» 06 2018 г.

**ПРОГРАММА**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)**

**Уровень образования:**

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**Направление подготовки:** 30.06.01.Фундаментальная медицина

**Направленность подготовки:** 14.03.06. Фармакология, клиническая фармакология

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Форма обучения:** заочная

Кафедра: Фармакологии

Год обучения: 3

Семестр: 5

Объем: 9 ЗЕТ

Всего: **324** часа

Контроль: 5 семестр, зачет с оценкой

Казань, 2018

Программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» разработана с учётом: требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 года №1198; паспорта научной специальности 14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология разработанного экспертным советом ВАК при Минобрнауки России.

**Составители программы:**

Зав. кафедрой фармакологии, д.м.н., проф. Гараев Р.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии от «21» мая 2018 г., протокол №12.

Заведующий кафедрой: Гараев / Р.С. Гараев/

**Преподаватели, руководители практики:**

д.м.н., проф., зав. кафедрой фармакологии

Гараев /Р.С. Гараев/

## **1. Характеристика практики**

Вид: педагогическая практика (ПП) - направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Способ проведения: стационарно (в структурных подразделениях университета), выездная.

Форма: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью профессиональной подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполняющая функции общепрофессиональной подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Основной целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

*Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:*

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование у аспирантов следующих компетенций:

**универсальных компетенций (УК):**

**УК-1** (способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях);

**общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

**ОПК-6** (готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования);

**профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК-2** (готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю)).

В результате освоения **УК-1** аспирант должен:

**Знать:** методы критического анализа, при оценке ведущих направлений в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений;

**Уметь:**

- описать основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности;
- оценить и проанализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности

**Владеть:**

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам;
- навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК).

В результате освоения **ОПК-6** аспирант должен:

**Знать:** структуру и содержание педагогической деятельности, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

**Уметь:** осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине;

**Владеть:** технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения.

В результате освоения **ПК-2** аспирант должен:

**Знать:** особенности организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по

соответствующей направленности подготовки;

**Уметь:**

- организовать педагогический процесс по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы обучения в процессе преподавания учебных дисциплин по направленности подготовки; моделировать учебно-методическое обеспечение: РП (фрагмент РП), УМК (занятие), ФОС;
- принимать участие в подготовке учебно-методических материалов, образовательных программ, учебно-методических комплексов на кафедре.

**Владеть:** навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий по дисциплинам по направленности подготовки; навыками разработки РП (фрагмент РП), ФОС на основе ФГОС; навыками работы над документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки; оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования по направленности подготовки (анализ и самоанализ).

### **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и является обязательной.

Педагогическая практика Б2.1 относится к блоку 2 «Практика» и входит в состав вариативной части учебного плана.

Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и реализуется на 3 курсе (5 семестр) при заочной форме обучения.

Аспиранты, прошедшие педагогическую практику готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется педагогическая практика являются: «Психология человека», «Психология и педагогика высшей школы», «Технологии профессионально ориентированного обучения», «Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий и общения».

Освоение компетенций в процессе прохождения педагогической практики способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов) и включает в себя аудиторную и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение практических занятий, руководство научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает обработку результатов профессиональной педагогической деятельности и подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4.1. Распределение объема педагогической практики по этапам

№ п/п	Этапы практики	Время прохождения, в акад. часах/ ЗЕ
1	организационно-подготовительный	54/1,5
2	основной	252/7
3	заключительный	18/0,5
<b>Общая трудоемкость</b>		324/9

#### 5. Содержание педагогической практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Основные виды деятельности	Перечень формируемых компетенций	Наименование оценочного средства	Количество акад. часов	
				Практич. работа	Самостоятельная работа
<b>Организационно-подготовительный этап практики</b>				<b>40</b>	<b>14</b>
1	Проведение установочной беседы с руководителем педпрактики от профильной кафедры. Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, формирование индивидуальных заданий на практику, распределение по преподавателям кафедры, решение организационных вопросов. Составление индивидуального плана прохождения учебной педагогической практики	УК-1 ОПК-6	Собеседование с руководителем практики. Краткий анализ деятельности кафедры (в форме эссе) в отчете о прохождении педагогической практики (ПП).	6	2
2	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Собеседование с руководителем практики, профессорско-преподавательским составом кафедры. Краткий анализ деятельности кафедры (в форме эссе) в отчете о прохождении ПП.	10	2
3	Ознакомление и изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов по дисциплинам профильной кафедры, методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Анализ учебно-методической деятельности кафедры. Анализ РП дисциплины по чек-листу на соответствие требованиям ФГОС. Анализ фонда оценочных средств.	24	10
<b>Основной этап практики</b>				<b>174</b>	<b>78</b>
1	Посещение и анализ лекционных и практических занятий преподавателей	УК-1 ОПК-6	Анализ посещенных занятий с	36	10

	кафедры. Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры университета в ходе посещения занятий.	ПК-2	заполнением анкеты качества преподавания. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.		
2	Подготовка учебно-методического обеспечения для самостоятельного проведения лекционного занятия (методическая разработка, технокарта, средства контроля)	ОПК-6 ПК-2	Составление методических разработок лекционных занятий. Разработка РП (или её фрагмента) Составление технологической карты занятия. Составление ФОС. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	34	18
3	Подготовка учебно-методического обеспечения для самостоятельного проведения практического занятия(методическая разработка, технокарта, средства контроля)	ОПК-6 ПК-2	Составление методических разработок практических занятий. Составление технологической карты занятия. Составление ФОС. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	34	18
4	Принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения для проведения учебных занятий преподавателями на кафедре	ОПК-6 ПК-2	Подготовка презентации по теме занятия, тестовых заданий, ситуационных задач. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	16	8
5	Проведение лекционных занятий или его фрагмента по учебной дисциплине (в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине)	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Самоанализ проведенных занятий (в форме эссе). Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	18	2
6	Проведение практических занятий по учебной дисциплине (в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине)	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Самоанализ проведенных занятий (в форме эссе). Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	20	8
7	Разработка методов контроля знаний	УК-1	Составление	10	4

	студентов для создания фонда оценочных средств	ОПК-6 ПК-2	тестовых заданий или ситуационных задач для контроля знаний студентов по теме занятий. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.		
8	Взаимопосещение учебных занятий аспирантов, анализ	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Заполнение анкеты оценки качества преподавания. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	20	10
<b>Заключительный этап практики</b>				<b>12</b>	<b>6</b>
1	Обработка результатов профессиональной педагогической деятельности, формулирование выводов. Подведение итогов прохождения педагогической практики	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Собеседование с руководителем практики. Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.	6	4
2	Подготовка и защита отчета по практике	УК-1 ОПК-6 ПК-2	Аттестация практики: оценка руководителем практики всех форм отчетности аспиранта	6	2
<b>ИТОГО (в acad. часах):</b>				<b>324</b>	
из них:					
- практическая работа				226	
- самостоятельная работа				98	

## 6. Формы отчётности по результатам прохождения практики

Перед началом практики аспирант получает подготовленный и утвержденный научным руководителем согласованный с заведующим кафедрой индивидуальный план педагогической практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет кафедре следующую отчетную документацию:

1. индивидуальный план педагогической практики с отметкой научного руководителя по форме, представленной в *приложении 1* к настоящей программе;

2. отчет о прохождении педагогической практики с указанием ФИО аспиранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем педагогической практики и научным руководителем, по форме, представленной в *приложении 2* к настоящей программе, который в том числе включает отчеты о выполнении следующих заданий:

2.1. анализ учебно-методической деятельности кафедры - *приложение 2.1.*;

2.2. рабочая программа (РП) дисциплины или его фрагмента (минимум: 1 РП или 2 фрагмента) – *приложение 2.2.*;

2.3. методические разработки (МР) аудиторных занятий (минимум 2 МР: лекционное и практическое занятия) – *приложение 2.3.*;

2.4. анализ РП дисциплины по чек-листу на соответствие требованиям ФГОС (минимум: 2 анализа) – *приложение 2.4.*;

2.5. фонд оценочных средств (ФОС) или его фрагмент (минимум по 1 дисциплине) –

*приложение 2.5.;*

2.6. самоанализ\* проведенного аудиторного занятия – *приложение 2.6. ;*

2.7. анализ\* посещенных занятий с заполнением анкеты качества преподавания ППС кафедры – *приложение 2.7.;*

2.8. анализ\* посещенных занятий с заполнением анкеты качества преподавания аспирантов (взаимопосещаемость) – *приложение 2.8.*

*\*Примечание: количество предоставляемых анализов - минимум 2: 1 по итогам анализа лекционного занятия, 2 - практического.*

В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных выше, кафедрой фармакологии - в адрес отдела аспирантуры и докторантуры выдается заключение о прохождении педагогической практики аспирантом по форме, представленной в приложении 3 к настоящей программе, а также ведомость с результатами педагогической практики, отчет аспиранта о прохождении практики и отзыв научного руководителя, составляемого им в произвольной форме.

Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания педагогической практики. По результатам прохождения педагогической практики в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставиться отметка о зачете (незачете) педагогической практики.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего и промежуточного контроля качества прохождения практики**

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в форме самостоятельного документа в составе учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля качества прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) представлены в ФОС.

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			УК-1	ОПК-6	ПК-2
<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>					
1.1.	Проведение установочной беседы с руководителем педпрактики от профильной кафедры. Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, формирование индивидуальных заданий на практику, распределение по преподавателям кафедры, решение организационных вопросов. Составление индивидуального плана прохождения учебной педагогической практики	Практическая работа	+	+	
		Самостоятельная работа	+	+	
1.2.	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка.	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
1.3.	Ознакомление и изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов по дисциплинам профильной кафедры, методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
<b>2. Основной этап</b>					
2.1	Посещение и анализ лекционных и практических занятий преподавателей кафедры. Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры университета в ходе посещения занятий.	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
2.2.	Подготовка учебно-методического обеспечения для самостоятельного проведения лекционного занятия (методическая разработка, технокарта, средства контроля)	Практическая работа		+	+
		Самостоятельная работа		+	+
2.3	Подготовка учебно-методического обеспечения для самостоятельного проведения практического занятия(методическая разработка, технокарта, средства контроля)	Практическая работа		+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
2.4.	Принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения для проведения учебных занятий преподавателями на кафедре	Практическая работа		+	+
		Самостоятельная работа		+	+
2.5.	Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине, участие в организации и проведении контроля знаний студентов (в присутствии научного руководителя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине)	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
2.6.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине (в присутствии научного руководителя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине)	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
2.7.	Разработка методов контроля знаний студентов для создания фонда оценочных средств	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
2.8.	Взаимопосещение учебных занятий аспирантов, анализ	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

3. Заключительный этап					
3.1.	Обработка результатов профессиональной педагогической деятельности, формулирование выводов. Подведение итогов прохождения педагогической практики	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
3.2.	Подготовка и защита отчета по практике	Практическая работа	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции: УК-1, ОПК 6, ПК-2:

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	Знает: методы критического анализа, при оценке ведущих направлений в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений;	Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП	Имеет фрагментарные представления об ведущих направлениях в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений	Имеет общие представления об ведущих направлениях в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений	Имеет достаточные представления об ведущих направлениях в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений	Имеет глубокие знания об ведущих направлениях в области педагогической деятельности на основе данных современных научных достижений
	Умеет: -описать основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении; - организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности; - оценить и проанализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности	Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП.  Самоанализ проведенных занятий (в форме эссе)	Фрагментарно умеет описывать и объяснять функции и основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении; организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности; оценивать и анализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности	Частично, не систематично умеет описывать основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении; организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности; оценивать и анализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности, но не в полном объеме	В целом успешно умеет описывать основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении; организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности; оценивать и анализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности, анализ и оценка правильно и в полном объеме, с небольшими комментариями	Успешно и систематично умеет описывать основу построения педагогической деятельности в образовательном учреждении; организовать поиск решения проблем при проектировании педагогического процесса, с учетом междисциплинарности; оценивать и анализировать результаты самостоятельной педагогической деятельности, анализ и оценка проведены правильно и в полном объеме
	Владеет: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам; - навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК)	Краткий анализ деятельности кафедры (в форме эссе) в отчете о прохождении педагогической практики (ПП). Анализ РП дисциплины, ФОС	Фрагментарно владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам; навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК)	В целом успешно, но не систематично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам; навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК)	В целом успешно владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам; навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК)	Успешно и систематично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по профильным дисциплинам; навыками анализа и самоанализа при работе с основными учебно-методическими документами (рабочая программа, ФОС, УМК)

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6)	Знает: структуру и содержание педагогической деятельности, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП	Имеет фрагментарные представления о структуре и содержании педагогической деятельности, о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования	Имеет общие представления о структуре и содержании педагогической деятельности, о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования	Имеет достаточные представления о структуре и содержании педагогической деятельности, о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования	Имеет глубокие знания о структуре и содержании педагогической деятельности, о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет: осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине;	Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП Самоанализ проведенных занятий Разработка РП (фрагмента РП) Анализ РП дисциплины по чек-листу на соответствие требованиям ФГОС Анализ фонда оценочных средств (ФОС)	Фрагментарно умеет осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине	Частично, не систематично умеет осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине	В целом успешно умеет осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине	Успешно и систематично умеет осуществлять выбор современных образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе, использовать оптимальные методы преподавания, планировать и организовывать педагогическое взаимодействие в группе на основе активных и интерактивных методов обучения; проектировать содержание рабочей программы, учебно-методического обеспечения по преподаваемой учебной дисциплине
	Владеет: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения;	Составление методических разработок аудиторных занятий. Подготовка презентации по теме занятия, тестовых заданий, ситуационных задач. Самоанализ проведенного аудиторного занятия (в форме эссе)	Осуществляет фрагментарное применение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения;	В целом успешно, но не систематично владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения;	В целом успешно применяет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения;	Успешно и систематично применяет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, навыками организации и проведения различных форм занятий; навыками анализа процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с применением активных и интерактивных методов обучения;

<p>готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) (ПК-2)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки</p>	<p>Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП. Анализ учебно-методической деятельности кафедры. Анализ посещенных занятий с заполнением анкеты качества преподавания</p>	<p>Имеет фрагментарные представления об особенностях организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки</p>	<p>Имеет общие представления об особенностях организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки</p>	<p>Имеет достаточные представления об особенностях организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки</p>	<p>Имеет глубокие знания об особенностях организации педагогической деятельности и педагогического процесса в высшей школе; структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе, по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки</p>
	<p><b>Умеет:</b> организовать педагогический процесс по основным образовательным программам высшего образования по соответствующей направленности подготовки; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы обучения в процессе преподавания учебных дисциплин по направленности подготовки; моделировать учебно-методическое обеспечение: РП (фрагмент РП), УМК (занятие), ФОС; принимать участие в подготовке учебно-методических материалов, образовательных программ, учебно-методических комплексов на кафедре.</p>	<p>Краткий анализ проделанной работы в отчете о прохождении ПП. Анализ РП дисциплины по чек-листу на соответствие требованиям ФГОС. Анализ фонда оценочных средств (ФОС). Подготовка презентации по теме занятия, тестовых заданий, ситуационных задач. Самоанализ проведенных занятий Разработка РП (фрагмента РП)</p>	<p>Анализ занятия отсутствует, технологическая карта занятий не представлена, анализ РП и ФОС занятий не представлены</p>	<p>Представлен фрагментарный анализ занятий, технологическая карта, РП и ФОС занятий, в составленной рабочей программе отсутствуют важные темы, последовательность тем частично отражает структуру и содержание учебной дисциплины</p>	<p>Представлен анализ занятий по выбранной дисциплине с указанием темы, целей, методов, форм и средств обучения для каждого занятия. Составлены технологическая карта, РП и ФОС занятий, РП составлена в соответствии с требованиями отражает структуру и содержание учебной дисциплины, есть недочеты в описании критериев оценивания, выборе методов контроля</p>	<p>Представлен полный анализ занятий по выбранной дисциплине с указанием темы, целей, методов, форм и средств обучения для каждого занятия, методы, формы и средства обучения четко соответствуют поставленным целям, Планирование полностью соответствует структуре и содержанию учебной дисциплины .РП составлена в соответствии с требованиями отражает структуру и содержание учебной дисциплины</p>

	<p><b>Владеет:</b> навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий по дисциплинам по направленности подготовки; навыками разработки РП (фрагмент РП), ФОС на основе ФГОС; навыками работы над документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки; оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования по направленности подготовки (анализ и самоанализ).</p>	<p>Составление методических разработок аудиторных занятий. Составление технологической карты занятия. Составление ФОС. Самоанализ проведенных занятий. Собеседование с научным руководителем, оценка деятельности аспиранта научным руководителем.</p>	<p>Методическая разработка не отвечает требованиям, занятие проведено методически не согласовано, у аспиранта не сформированы навыки работы с документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки</p>	<p>Методическая разработка фрагментарная, незавершенная, план занятия содержит недочеты, содержание занятия не прописано, у аспиранта не сформированы устойчивые навыки работы с документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки</p>	<p>Методическая разработка в целом завершенная, присутствуют план занятия, методы обучения, содержание обучения с отдельными недочетами, у аспиранта в целом сформированы навыки работы с документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки, но отсутствует системность</p>	<p>Методическая разработка целостная и завершенная, включает план занятия, методы, содержание занятия, разнообразие видов деятельности обучающихся на занятии, у аспиранта сформированы навыки работы с документами учебно-методического обеспечения при реализации основной образовательной программы по направленности подготовки в полном объеме</p>
--	---	--	---	--	---	---

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**8.1. Перечень учебной литературы**

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
<b>Основная учебная литература</b>		
1.	Клиническая фармакология [Текст]: нац.рук./[авт.кол.: А.В.Астахова и др.]; под ред. Ю. Б. Белоусова [и др.], Ассоц мед. обществ по качеству.- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009.- 965, [11] с.	6 экз.
2.	Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html</a>	ЭБС Консультант студента
<b>Дополнительная учебная литература</b>		
1.	<b>Люльман, Хейнц.</b> Наглядная фармакология [Текст] : справочное издание / Х. Люльман, К. Мор, Л. Хайн ; пер. с нем. Е. А. Кашиной ; под ред. Т. П. Мосоловой. - М. : Мир, 2008. - 383, [1] с. : ил.; 24 см. - (Наглядная медицина). - Предм. указ.: с. 357-379 . - <b>Пер. изд. :TaschenatlasderPharmakologie.</b>	2 экз.
2.	<b>Арана, Джордж.</b> Фармакотерапия психических расстройств [Текст] / Д. Арана, Д. Розенбаум ; пер. с англ. под ред. С. Н. Мосолова. - М. : БИНОМ, 2006. - 415, [1] с. : рис., табл., 2 вкл. л. ; 20 см. - Библиогр.: с. 366-370. - Предм. указ.: с. 371-415. - <b>Пер. изд. :HandbookofPsychiatricDrugTherapy.</b>	1 экз.
3.	Клиническая фармакокинетика: теоретические, прикладные и аналитические аспекты [электронный ресурс]: руководство / Под ред. В.Г. Кукеса. 2009. - 432 с.: ил. (Серия "Библиотека врача-специалиста") (для аспирантов) ( <a href="http://www.rosmedlib.ru/ISBN9785970409725.html">http://www.rosmedlib.ru/ISBN9785970409725.html</a> )	ЭБС Консультант студента
4.	<b>Руководство по рациональному использованию лекарственных средств (формуляр) [Текст] : для врачей, оказывающих первичную медико-санитарную помощь / гл. ред. А. Г. Чучалин, Ю. Б. Белоусов, Р. У. Хабриев, Л. Е. Зиганшина.</b> - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 729 с.	10 экз.
5.	Неврология [Электронный ресурс] : национальное руководство / Под ред. Е.И. Гусева, А.Н. Коновалова, В.И. Скворцовой, А.Б. Гехт. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - (Серия "Национальные руководства")." - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436202.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436202.html</a>	ЭБС Консультант студента
6.	<b>Лекарственные средства [Текст]: справочник лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи / М-во здравоохранения и соц. развития РФ, Федер. служба по надзору в сфере здравоохранения и соц. развития ; гл. ред. Р. У. Хабриев, А. Г. Чучалин, Л. Е. Зиганшина.</b> - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006 - <b>.Вып. 4.</b> - 2006. - 759, [5] с.	6 экз.
7.	Симонов, Валентин Петрович. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Текст] : учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 320 с.	15
8.	Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа. 2007. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html</a>	ЭБС Консультант студента
<b>Периодические издания</b>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международный медицинский журнал</li> <li>2. Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии</li> <li>3. Химико-фармацевтический журнал</li> <li>4. Экспериментальная и клиническая фармакология</li> <li>5. Казанский медицинский журнал</li> <li>6. Вестник современной клинической медицины</li> <li>7. Новая Аптека</li> <li>8. Вестник Российской академии наук</li> <li>9. Вопросы наркологии</li> <li>10. Высокмолекулярные соединения (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>)</li> <li>11. Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова</li> <li>12. Известия Российской академии наук. Серия биологическая (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>)</li> <li>13. Инновационные технологии в медицине (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>)</li> <li>14. Лекарственные средства: Прикладная фармакология и персонализированная</li> <li>15. Молекулярная медицина</li> <li>16. Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии</li> </ol>	

**8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(далее-сеть «Интернет»), необходимой для прохождения практики**

№	Адрес ссылки	Примечание
1.	Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ <a href="http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108">http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108</a>	
2.	Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.). <a href="http://old.kazangmu.ru/lib/">http://old.kazangmu.ru/lib/</a>	
3.	Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № Д-4479 от 01 января 2018 г. Срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г. Срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018г. Срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018г. <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	
4.	Консультант врача – электронная медицинская библиотека. Правообладатель: ООО ГК «ГЭОТАР». Договор № Д-4469 от 01 января 2018г. Срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 3/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г. Срок доступа: 01.02.2018-31.12.2018г. <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>	
5.	Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018. Срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
6.	Электронная реферативная база данных Scopus. Правообладатель: издательство Elsevier, дистрибьютор издательства Elsevier – ООО «Эко-Вектор». Договор № Д-4481 от 01 января 2018 г. Срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Лицензионный договор № 5 от 1 февраля 2018г. Срок доступа: 01.02.2018-31.12.2018. <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	
7.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «Информационный Центр «Консультант» – Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве № 135/18РДД от 24.04.2018 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.	
8.	Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012г. Срок доступа 05.11.2012–бессрочно, <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a>	
9.	Электронные ресурсы издательства SpringerNature <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Компания Springer Customer Service Center GmbH, через РФФИ № 628/1 от 24.05.2018. Срок доступа 01.04.18 – бессрочно. Springer Nature e-books 2011-2017 гг. Компания Springer Customer Service Center GmbH, лицензиар ООО «100К20» через ГПНТБ России. Договор № Springer/516 от 25 декабря 2017г. Договор действует с момента подписания по "31" декабря 2018 г., а в части использования/доступа к электронным изданиям – бессрочно.	
10	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science. Правообладатель: компания Clarivate Analytics (Scientific), лицензиат ГПНТБ России. Сублицензионный договор № WoS/565 от 02.04.2018. Срок доступа 02.04.2018-31.12.2018 <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>	

## 9. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

Все программное обеспечение имеет лицензию, ежегодно и/или своевременно обновляется.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Помещение для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд №315	стол, стул для преподавателя, столы учебные, стулья для обучающихся; компьютеры	420015, Казань, ул. Толстого, 6/30, кафедра фармакологии, 3этаж
	Помещение для самостоятельной работы- ауд. № 314(компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы)	Стол, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; компьютеры ПК-V2020 Pentium с монитором, Windows 7 Prof SP1 61741043 от 23.04.2013, Dr Web 6E5F-4RSK-BV4W-N5T1 с 10.12.2016 по 21.10.2020	420015, Казань, ул. Толстого, 6/30, кафедра фармакологии, 3этаж
	Помещение для самостоятельной работы к.202, 204 - читальный зал открытого доступа	Стол, стулья для обучающихся; компьютеры	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49 (НУК) 2 этаж
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования – лаборантская ауд. № 308	Оборудование для исследования воздействия лекарств на ЦНС (Крестообразный лабиринт, Т-образный лабиринт), для исследования воспалительной реакции -плетизмометр	420015, Казань, ул. Толстого, 6/30, кафедра фармакологии, 3этаж



УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки, \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
 (20\_\_-20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов		Факультет, группа	Дата (Сроки)
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.	.....				
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

**Основные итоги практики:**

**Приложения к отчету:**

1. анализ учебно-методической деятельности кафедры;
2. рабочая программа дисциплины или его фрагмента;
3. методические разработки аудиторных занятий;
4. анализ рабочих программ дисциплин по чек-листу на соответствие требованиям ФГОС;
5. фонд оценочных средств или его фрагмент;
6. самоанализ проведенного аудиторного занятия (в форме эссе) ;
7. анализ посещенных занятий с заполнением анкеты качества преподавания ППС кафедры;
8. анализ посещенных занятий с заполнением анкеты качества преподавания аспирантов/взаимопосещаемость.

Аспирант \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. Чек-лист для оценки  
учебно-методической деятельности кафедры

**Чек-лист**

Область анализа – Учебно-методическая деятельность кафедры

Место анализа: кафедра \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа/материала	Отметка о наличии	Отметка об отсутствии/частичном отсутствии (указать годы)	Примечания
1	Утвержденные планы работы кафедры на учебный год			
2	ФГОС по реализуемым направлениям подготовки (специальностям)			
3	Учебно-методический комплекс дисциплины, реализуемой кафедрой (по выбору аспиранта) в соответствии с ФГОС:			
3.1.	тематические планы лекций, тематические планы практических занятий			
3.2.	методические рекомендации для преподавателей			
3.3.	методические указания для студентов			
3.4.	рабочие программы дисциплин			
3.5.	ФОС			
3.6.	учебники, учебные пособия, изданные сотрудниками кафедры за последние 5 лет			
3.7.	материалы, регламентирующие самостоятельную работу студентов			
3.8.	Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, эталоны ответов к заданиям, критерии оценки)			
4	Соответствие количества часов (лекции/практические занятия/самостоятельная работа) требованиям учебного плана по специальности			
Качество учебно-методической деятельности: - соответствует; - в целом соответствует; - в целом не соответствует - не соответствует установленным требованиям				

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. Шаблон рабочей программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательным  
программам ординатуры и аспирантуры  
Малова А.А. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:

Код и наименование специальности:

Квалификация:

Уровень образования:

Форма обучения:

Кафедра:

Курс:

Семестр:

Лекции - \_\_\_\_ ч.

Практические занятия: \_\_\_\_ ч.

Самостоятельная работа: \_\_\_\_ ч.

Зачет \_\_\_\_ семестр

Экзамен \_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_ час

Всего: \_\_ ч., зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) -

Казань, 20 \_\_\_\_ г.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2.2.

### **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 3.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине согласно ФГОС

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. Шаблон методической  
разработки для преподавателя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ПО ТЕМЕ ЛЕКЦИОННОГО/ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

\_\_\_\_\_

**Разработчик:**

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:**

1. Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие
2. Тема занятия.
3. Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков (с учетом компетенций ФГОС).
4. Результаты обучения.
5. Мотивация темы занятия.
6. Хронокарта занятия.
7. Оборудование занятия
8. План занятия (примерный):
  - 8.1. Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих дисциплинах (модуля) и предыдущих темах данной дисциплины (10–15 тестовых заданий на один вариант).
  - 8.2. Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).
  - 8.3. Практическая работа обучающихся, с алгоритмом ее выполнения, оформления ее результатов и их обсуждение (привести образец оформления такой работы).
  - 8.4. Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме (не менее 15–20 тестовых заданий на один вариант, количество вариантов 5).
  - 8.5. Решение профессиональных/ситуационных задач (привести образец оформления решения задачи)
  - 8.6. Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.
9. Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (оформленный по ГОСТу)

Приложение (ПРИМЕР):

Дидактический материал (конспект, презентация, раздаточный материал)

Комплект контрольно-оценочных материалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4. Чек-лист для экспертизы  
рабочей программы дисциплины**

№ по РН	Показатель (структурный элемент РП)	Соответствие (+/-)		Комментарий эксперта	Устранение замечаний (дата)
		Печатный вариант	Электронный вариант		
титульный лист	Курс				
	Семестр				
	Лекции				
	Практические занятия				
	Самостоятельная работа				
	Форма промежуточной аттестации (З, З/О, Э)				
	Всего часов				
	ЗЕТ				
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы				
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы				
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся				
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий				
4.1.	Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий				
4.2.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)				
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)				
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине				
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы				
6.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)				
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы				
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих <b>этапы</b> формирования компетенций				
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
7.1.	Основная учебная литература: • общее количество наименований основной литературы, указанной в РП, имеющихся в электронном каталоге ЭБС (ед.) • общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в РП в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке (экз.)  • общее количество наименований основной литературы, перечисленной в РП. в наличии в библиотеке (ед.)				
7.2.	Перечень дополнительной литературы: • общее количество <b>наименований дополнительной</b> литературы, указанной в РП, имеющихся в <b>электронном</b> каталоге ЭБС (ед.) • общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в РП, в библиотеке (суммарное количество экземпляров) (экз.) общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в РП, в наличии в библиотеке				
7.3.	Периодическая печать				
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины				

10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного ПП				
	- наличие следующего текста: Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу Операционная система WINDOWS Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно обновляется				
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
	<b>Вывод эксперта:</b>				

Подпись эксперта-аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ФОС**

1. Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение заведующим кафедрой, наименование дисциплины, автор(ы), их разработавшие
2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине соответствии с компетентностным подходом и Учебным планом по направлению подготовки.
3. Перечень формируемых компетенций и их содержательные характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки.
4. Программа оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
5. Содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6. Памятка для самоанализа занятия

### Примерная памятка для самоанализа занятия

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? В чем специфика этого урока? Каков его тип?
2. Какие задачи решались на уроке:
  - образовательные,
  - воспитательные,
  - Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми?
3. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
4. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
5. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
6. Какое сочетание форм обучения избрано для раскрытия нового материала и почему?
7. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
8. Как использовался на занятии учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
9. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение занятия?
10. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения?
11. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему?

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_ Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Параметры (критерии) оценки	Возможные значения	Баллы	Кол-во баллов по критерию
1. Постановка и формулировка целей занятия	Цели не сформулированы	0	
	Цели сформулированы не как задачи ученика (научиться решать такие-то задачи, отвечать на такие-то вопросы), а как задачи учителя (познакомить, объяснить)	1	
	Цели сформулированы как задачи ученика, но не являются связанными между собой	2	
	Цели сформулированы как задачи ученика и связаны между собой	3	
2. Учет уровня готовности аудитории к достижению поставленных целей за отведенное время	Цели поставлены без учета уровня подготовленности аудитории	0	
	Цели поставлены с учетом уровня подготовленности аудитории	1	
3. Соответствие целей занятия и запланированных преподавателем действий учащихся	Запланированные преподавателем действия учащихся не соответствуют поставленным целям	0	
	Запланированные преподавателем действия учащихся соответствуют поставленным целям частично	1	
	Все запланированные преподавателем действия учащихся соответствуют поставленным целям	2	
4. Глубина, научность, системность содержания	Не соответствуют современному состоянию психологической науки	0	
	Соответствуют современному состоянию психологической науки частично	1	
	Полностью соответствуют современному состоянию психологической науки	2	
5. Оптимальность использования средств обучения (раздаточного материала, цифровых ресурсов, компьютерного и иного оборудования)	Не используются или используются не оптимально	0	
	Используются, но не всегда оптимально	1	
	Используются оптимально	2	
6. Наличие мотивационного этапа в структуре занятия	Нет	0	
	Есть	2	
7. Преобладающий тип действий учащихся на занятии	Не связанные с уроком (разговоры, игры и пр.)	0	
	Пассивные (слушание, конспектирование, запоминание и др.)	1	
	Активные (ответы на вопросы, решение задач, групповые дискуссии и др.)	2	
8. Смена видов деятельности учащихся на уроке	Деятельность учащихся не меняется на протяжении всего занятия	0	
	Виды деятельности меняются, но недостаточно часто либо сами виды недостаточно разнообразны	1	
	Преподаватель организует смену разнообразных видов деятельности учащихся в оптимальном режиме	2	

<b>9.</b> Организация рефлексии в конце занятия	Организуется	0	
	не организуется	1	
<b>10.</b> Соответствие конечного результата занятия поставленным целям	не соответствует	0	
	соответствует частично	1	
	соответствует полностью	2	
<b>11.</b> Способ реагирования преподавателя на вопросы учащихся	Пресечение / игнорирование вопросов учащихся по теме занятия или ответы на посторонние вопросы	0	
	Ответы только на вопросы по теме занятия с отвлечением от темы («уходом» в другие темы)	1	
	Ответы только на вопросы по теме занятия с минимально достаточными объяснениями (без «уходов» в другие темы)	2	
<b>12.</b> Динамичность ведения занятия, эмоциональность педагога, его манера поведения	Речь, манера поведения и эмоциональность педагога трудно воспринимаемы аудиторией (безэмоциональное или слишком эмоциональное поведение, слишком быстрый /слишком медленный темп и т.д.)	0	
	Аудитория в целом подстраивается под темп педагога, его эмоциональность и т.д.	1	
	Аудитория хорошо воспринимает манеру педагога и полностью подстраивается под его темп.	2	
<b>13.</b> Поведение учащихся на занятии	Массовые нарушения поведения	0	
	Нарушения поведения в редких случаях	1	
	Нарушения поведения отсутствуют	2	
<b>14.</b> Качество организации занятия	Низкий уровень организации	0	
	Средний уровень организации	1	
	Высокий уровень организации	2	

Сумма баллов: \_\_\_\_\_

Впечатления от занятия (5-7 предложений):

---



---



---



---



---

Ф.И.О. студента-эксперта: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8. Анкета для оценки качества преподавания аспирантов

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Слушатели:  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Внимательно ознакомьтесь с категориями качества преподавания и их содержанием.  
Оцените систематичность следования данной категории

<b><u>1. Уважение и благоприятная атмосфера</u></b>	систематичность следования
обращался по имени и отчеству; уважительно относился к точке зрения, не совпадающей со своей; предлагал высказывать свое мнение; избегал насмешек, запугиваний, прерываний говорящего	постоянно периодически редко никогда
<b><u>2. Вовлечение учащегося в процесс обучения</u></b>	постоянно периодически редко никогда
поощрял учащегося к активному обсуждению темы; адресовал вопросы конкретному студенту, а не в «группу»; внимательно слушал; избегал монополизации дискуссии самим или узким кругом учащихся	постоянно периодически редко никогда
<b><u>3. Стимуляция интереса к предмету обсуждения</u></b>	постоянно периодически редко никогда
всем видом выражал «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» окружающих этим интересом; демонстрировал «актерские» качества; создавал рабочую обстановку	постоянно периодически редко никогда
<b><u>4. Осознание сложности предмета и пределов возможностей в его освоении</u></b>	постоянно периодически редко никогда
не требовал абсолютного знания и понимания предмета; допускал, что предмет труден, но внушал оптимизм и помогал преодолеть трудности; не считал себя владеющим «истиной в последней инстанции»; избегал догматизма	постоянно периодически редко никогда
<b><u>5. Стиль руководства занятием</u></b>	постоянно периодически редко никогда
использовал различные стили руководства (от директивного до либерального) в зависимости от сложности темы и уровня подготовки студентов; не использовал прессинг без необходимости; при необходимости учитывал мнение студентов	постоянно периодически редко никогда
<b><u>6. Темп занятия</u></b>	постоянно периодически редко никогда
занятия начинались вовремя; разобрали все запланированные темы; занятия проходили по-деловому, время на обсуждение посторонних тем не было; преподаватель жестко следил за графиком прохождения тем	постоянно периодически редко никогда
<b><u>7. Поддержание направленности занятия</u></b>	постоянно периодически редко никогда
четко определял план проведения и содержание занятий; не позволял отклоняться от темы занятия; своевременно и жестко устранял внешние отвлекающие факторы	постоянно периодически редко никогда
<b><u>8. Передача целей занятия</u></b>	постоянно периодически редко никогда
четко и понятно определял цели занятия; указывал промежуточные этапы их достижения; указывал конкретные пути достижения намеченных целей; отслеживал результаты выполнения	постоянно периодически редко никогда

<b><u>9. Организация материала</u></b>		
материал был структурирован, излагался систематизировано, в соответствии с планом; отмечались переходы от одной части занятия к другой; использовались образные модели, схемы, способствующие пониманию материала; подводились промежуточные и окончательные итоги занятия		постоянно периодически редко никогда
<b><u>10. Ясность изложения</u></b>		
давались ясные определения новым терминам; использовались в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микро- препараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.); давались четкие ответы на задаваемые вопросы; объяснены взаимосвязи между разными частями материала		постоянно периодически редко никогда
<b><u>11. Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания</u></b>		
использовал наглядные пособия, презентации, слайды, доски, диагностическое оборудование и др.; подчеркивал важные моменты материала; постоянно разбирались конкретные примеры (макро-, микро-препараты, компьютерные программы, клинические случаи, результаты обследования больных, тесты, ситуационные задачи, ролевые игры и др.)		постоянно периодически редко никогда
<b><u>12. Оценивание преподавателем знаний, навыков и умений студентов</u></b>		
постоянно ставил вопросы и добивался ответов и выполнения заданий; давал оценку ответам и выполнению заданий; заставлял анализировать конкретные примеры, случаи (больных), выделять взаимосвязь между разными частями материала; задавал вопросы на самооценку («Как вы думаете?» «Достаточно ли у вас информации, чтобы?»)		постоянно периодически редко никогда
<b><u>13. Обратная связь между преподавателем и студентом</u></b>		
всегда и открыто (устно, в виде жестов) давал оценку действиям (ответам, выполнению заданий) студента; объяснял, почему действие было правильным или неправильным; давал совет по совершенствованию знаний и умений		постоянно периодически редко никогда
<b><u>14. Стимулирование самостоятельного обучения</u></b>		
содействовал активному участию студентов в процессе обучения; просил четко определять цели для решения задания и призывал следовать им; стимулировал дискуссии, проводил обсуждения по типу «мозгового шторма»; давал рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги, обеспечил методическими пособиями		постоянно периодически редко никогда

Категория	Пункты анкеты	Выводы
Атмосфера и климата обучения	1,2,3,4	
Осуществление контроля за занятием	5,6,7	

Определение задач и целей занятия	8	
Создание условий для понимания и закрепления знаний	9,10,11	
Важность оценки в процессе обучения	12	
Важность обратной связи со студентом	13	
Стимулирование самостоятельного обучения	14	

