

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым Советом Казанского ГМУ

от «25» 04 2025г.

Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора

С.С. Мухарьмова

«25» 04 2025г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

33.08.02 «Управление и экономика фармации»

(Шифр и наименование специальности (из утвержденного Перечня специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры согласно Приказу № 1061 от 12.09.2013))

Казань, 2025

Разработчики образовательной программы высшего образования:

Егорова Светлана Николаевна, профессор Института фармации, д.фармац.н.

Гарифуллина Гюзель Хисамовна, доцент Института фармации, к.фармац.н

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета по качеству обучения Института Фармации от « 1 » 03 2025г., протокол № 5

Директор Института фармации,

доцент Мустафин Руслан Ибрагимович

(подпись)

Рецензенты ОП ВО:

1. Профессор кафедры управления и экономики фармации, ФГБОУ ВО Уральский, государственный медицинский университет МЗ РФ д.фарм.н., доцент Мельникова О. А.

2. Начальник отдела закупок изделий медицинского назначения и дезинфицирующих средств ГУП «Таттехмедфарм», к.фарм.н. Хаятов А.Р.

Образовательная программа высшего образования – программа ординатуры по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология одобрена на заседании Методического совета по программам ординатуры (протокол № 3 от «24» марта 2025 года)

Председатель Методического совета по программам ординатуры
к.м.н., доцент Галеева З.М.

Заведующий отделом ординатуры, к.м.н.,
Жидяевский А.Г.

**Лист изменений,
вносимых в образовательную программу
высшего образования**

по направлению подготовки/специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, заявок работодателей в образовательную программу вносятся следующие изменения и т.д.:

№	Документ, в который внесены изменения	Содержание вносимых изменений	Дата внесения изменений

Разработчики образовательной программы:

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Методического совета по программам ординатуры

к.м.н., доцент Галеева З.М. _____

Протокол заседания Методического совета по программам
ординатуры (протокол № от « » 2025 года)

I. Общие положения

Образовательная программа высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры сформирована в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227,
- уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России (далее – Университета),
- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» СМК ДП 105-01-22 Версия 2.0.
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»

II. Общая характеристика программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

2.1. Обучение по программе ординатуры в Университете осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.3. Срок получения образования по программе ординатуры:

-в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану срок освоения программы ординатуры может быть продлен срок до 3 лет в объеме не более 75 з.е. за один учебный год.

2.4. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется русском языке.

III. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

3.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

3.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

3.3 **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

3.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- контрольно-разрешительная деятельность: участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- организационно-управленческая деятельность: организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций,

занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

IV. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать:

универсальными компетенциями:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

профессиональными компетенциями:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность: готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

5.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации.

5.2. Учебный план. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций.

Базовая часть учебного плана включает дисциплины: управление и экономика фармации, фармакоэкономика и педагогика.

Вариативная часть включает обязательные дисциплины: фармацевтическая технология, фармацевтическая опека и фармацевтическая химия, и дисциплины по выбору – маркетинговая деятельность в фармации, цифровые технологии в здравоохранении, методологические основы научного исследования.

5.3. Рабочие программы дисциплин.

Для реализации ОП составлены рабочие программы дисциплин базовой части: «Управление и экономика фармации», «Фармакоэкономика», «Педагогика», и вариативной части: обязательные дисциплины - «Фармацевтическая опека», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия», и дисциплины по выбору – «Маркетинговая деятельность в фармации», «Цифровые технологии в здравоохранении», «Методологические основы научного исследования».

5.4. Программы практик.

При реализации программы подготовки обучающихся предусматривается в базовой части производственная практика «Управление деятельностью организаций и их структурными подразделениями, занятых в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента», основной целью которой является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера, т.е.

приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач. В вариативной части предусмотрена производственная (клиническая) практика «Личная эффективность руководителя фармацевтической организации», направленная на развитие деловых качеств руководителя фармацевтической деятельности.

5.5. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация ОП ВО по данной специальности является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка и сдача государственного экзамена (тестирование, сдача практических навыков и собеседование). Разработана программа Государственной итоговой аттестации.

5.6. Факультативы

Факультативы входят в раздел учебного плана Ф.Т.Д. и включают в себя:

Доказательная медицина

Основы интеллектуальной собственности

Факультативы являются составной частью программы ординатуры.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет 100%.

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация программа ординатуры специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Фонд научной библиотеки КГМУ составляет свыше 740 тыс. экземпляров документов на различных типах носителей. Из них 450 тыс. единиц научной литературы, включая зарубежные издания – 74 тыс. экземпляров, художественный фонд – 16.000 экз. Общий объем фонда электронных изданий составляет 465 документов. Библиотека выписывает 377 наименований печатных журналов и газет, а также 120 наименований в виде электронной версии журналов по профилю реализуемых образовательных программ. Одним из самых главных информационных ресурсов библиотеки является электронный каталог. Электронный каталог библиотеки КГМУ – это единая база данных, где предоставлена информация об учебных изданиях, научных монографиях, статьях, диссертациях, видеоматериалах, компакт-дисках, газетах и журналах. Сегодня с компьютеров университетской сети КГМУ имеются доступы к внешним электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим как научную, учебную литературу, так и электронные версии периодических изданий: ЭБС «Консультант студента» – электронные версии изданий издательств «ГЭОТАР» и др. изд., в том числе учебно-методические пособия, монографии по медицине; ЭБС «Консультант врача» – электронные версии научных изданий издательств «ГЭОТАР». Имеется собственная ЭБС КГМУ, зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности. В настоящее время в ЭБС КГМУ размещено около 1000 наим. монографий, словарей, материалов научных конференций, учебников, учебных и учебно-методических материалов, преимущественно созданных преподавателями КГМУ.

В читальном зале иностранной литературы и Интернет предоставляются: базы данных информационно-правовой системы «Консультант-Плюс»; электронные словари, справочники, учебники по гуманитарным, естественным и профессиональным дисциплинам на CD-ROM. Предоставлены возможности работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ; электронными версиями периодических и неперiodических научных изданий, включенных в состав базы данных e-library.ru; а также корпоративным каталогом библиотек г. Казани.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП

Необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- помещения Центральной научно-исследовательской лаборатории, оснащенные современным технологическим оборудованием и аппаратурой для проведения анализа лекарственных препаратов;
- -симуляционный центр «Учебная Аптека», оборудованный симуляционной техникой, имитирующей деятельность аптеки и ее структурных подразделений (приемка товара, хранение товара, отпуск, фармацевтическая экспертиза рецепта) в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- читальный зал библиотеки Университета, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

ВИ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРАКТИКАМ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система семейства Windows или Astra Linux.
3. Пакет офисных приложений MS Office или R7 офис.
4. Интернет браузер отечественного производителя.
5. Библиотечная система ИРБИС.

Все программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.