

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:
УТВЕРЖДАЮ
Решение Ученого Совета
от «25» июня 20 г.
Протокол №11

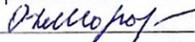


Ректор
А.С. Созинов
июня 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Уровень ОПОП: бакалавриат
Реализация ОПОП: программа академического бакалавриата
Форма обучения: очное-заочное
Срок обучения: 4 года 6 месяцев
Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования
Выпускающая кафедра: общей гигиены
Места по договору об оказании платных образовательных услуг (очное-заочное отделение)
– 25
Минимальное количество баллов единого государственного экзамена:
Биология – 42
Русский язык – 42
Химия – 42
Минимальное количество баллов по вступительным испытаниям проводимым вузом:
Биология – 42
Русский язык – 42
Общественное здоровье и здравоохранение 42

Руководитель ОПОП,
декан факультета:
Морозова О.Н.



Казань 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 971

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры общей гигиены

«3» июня 2021 г., протокол № 6/1

Зав. кафедрой _____ Шулаев А.В.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по специальности «Сестринское дело» «18» июня 2021 г., протокол № 5.

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Представитель работодателя,
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом ГАУЗ «Городская поликлиника № 21»

_____ Соловьева Э.И.

Представитель работодателя,
Главная медицинская сестра ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»

_____ Ульянова М.Н.

Руководитель ОПОП,
зам. декана факультета социальной работы и высшего сестринского образования

_____ Морозова О.Н.

Председатель предметно-методической комиссии,
ст. преподаватель кафедры менеджмента в здравоохранении,
зам. ген. директора ГАУЗ «МКДЦ»

_____ Сафина А.В.

Секретарь предметно-методической комиссии,
ассистент кафедры экономической теории и социальной работы

_____ Латыпова А.А.

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную
программу высшего образования
по специальности 34.03.01 «Сестринское дело»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2017 г. № 48442).

Основная образовательная программа реализована в учебном плане. Учебный план состоит из двух компонентов: базовой и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины учебного плана направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений и является конкурентным на рынке образовательных услуг, так как дисциплины учебного плана отвечают на сегодняшний день актуальным проблемам профессиональной деятельности медицинских сестер, таких как способность и готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, способность и готовность к оказанию медицинской помощи пациентам с различными нозологическими формами в амбулаторных и стационарных условиях и др.

Фонды оценочных средств в полной мере отражают сформированность компетенций выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа в большей степени направлена на профессионально-практическую подготовку студентов, что является очень ценным для работодателей. Такая подготовка возможна при наличии различных видов практик, которые включены в учебный план – учебная, производственная (сестринский уход, манипуляционная, клиническая, педагогическая, организационно-управленческая, профилактическая, паллиативная).

Для того, чтобы максимально приблизить процесс обучения к реальной профессиональной действительности, учебные дисциплины проводятся в передовых многопрофильных стационарах и поликлиниках г. Казань и

Республики Татарстан. Специалисты системы и учреждений Министерства здравоохранения вовлечены в образовательный процесс.

Основная профессиональная образовательная программа оснащена достаточным уровнем учебно-методического материала, а также выпускающая кафедра общая гигиена, реализующая данную программу, укомплектована в достаточной степени высококвалифицированными кадрами.

Считаю, что основная профессиональная образовательная программа может быть использована для обучающихся по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Заместитель генерального директора

по общим вопросам

ГАУЗ «МКДЦ», к.м.н.



Галимзянов А.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную
программу высшего образования
по специальности 34.03.01 «Сестринское дело»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2017 г. № 48442).

Основная образовательная программа реализована в учебном плане. Учебный план состоит из двух компонентов: базовой и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины учебного плана направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений и является конкурентным на рынке образовательных услуг, так как дисциплины учебного плана отвечают на сегодняшний день актуальным проблемам профессиональной деятельности медицинских сестер, таких как способность и готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, способность и готовность к оказанию медицинской помощи пациентам с различными нозологическими формами в амбулаторных и стационарных условиях и др.

Фонды оценочных средств в полной мере отражают сформированность компетенций выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа в большей степени направлена на профессионально-практическую подготовку студентов, что является очень ценным для работодателей. Такая подготовка возможна при наличии различных видов практик, которые включены в учебный план – учебная, производственная (сестринский уход, манипуляционная, клиническая, педагогическая, организационно-управленческая, профилактическая, паллиативная).

Для того, чтобы максимально приблизить процесс обучения к реальной профессиональной действительности, учебные дисциплины проводятся в передовых многопрофильных стационарах и поликлиниках г. Казань и

Республики Татарстан. Специалисты системы и учреждений Министерства здравоохранения вовлечены в образовательный процесс.

Основная профессиональная образовательная программа оснащена достаточным уровнем учебно-методического материала, а также выпускающая кафедра общая гигиена, реализующая данную программу, укомплектована в достаточной степени высококвалифицированными кадрами.

Считаю, что основная профессиональная образовательная программа может быть использована для обучающихся по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Заместитель главного врача
ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ»



М.С.Поспелов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общая характеристика ОПОП..... | 4 |
| 1.1. Определение ОПОП..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП..... | 6 |
| 1.3. Цель и задачи ОПОП..... | 7 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.... | 8 |
| Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| 2.1. Направленности (профили) образовательных программ..... | 8 |
| 2.2. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 9 |
| 2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО..... | 9 |
| Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП..... | 11 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 11 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.... | 15 |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 18 |
| Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП..... | 22 |
| Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП..... | 22 |
| 5.1. Учебно-методическое обеспечение..... | 22 |
| 5.2. Электронная информационно-образовательная среда..... | 25 |
| 5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью..... | 26 |
| 5.4. Материально-техническое обеспечение..... | 27 |
| 5.5. Кадровое обеспечение..... | 27 |
| Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников..... | 28 |
| Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП..... | 30 |
| Раздел 8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..... | 31 |
| Приложения..... | 33 |
| 1. Схема освоения компетенций | |
| 2. Учебный план и календарный учебный график | |
| 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик | |
| 4. Материально-техническое обеспечение | |
| 5. Кадровое обеспечение | |
| 6. Учебно-методическое обеспечение | |
| 7. Сборник аннотаций дисциплин и практик | |

Раздел 1. Общая характеристика ОПОП

1.1.. Определение ОПОП

Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования «бакалавриат»).

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- специалист по управлению персоналом.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы КГМУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело предусматривает проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМУ на основе договоров с социальными учреждениями и организациями.

Описание учебного плана.

Учебный план включает: 9 семестров обучения (4 года 6 месяцев) по очно-заочной форме обучения.

Структурно Учебный план состоит из 3 блоков.

Блок № 1 – дисциплины (модули):

- обязательная;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Блок № 2 - практики.

Блок № 3 – государственная итоговая аттестация.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

На последнем курсе студенты ведут подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполняют написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки «Сестринское дело».

Особенности образовательной программы.

Сбалансированность компонентов программы. Качество образовательной программы можно оценивать через совокупный объем знаний, компетенций и навыков, которыми обладает выпускник программы. Обеспечить большой объем знаний на выходе можно за счёт балансирования всех компонент программы.

Программа включает и дисциплины, отражающие региональную специфику. По каждой дисциплине предусмотрены семинары или практические занятия. Не менее половины времени по каждой дисциплине отводится на самостоятельную работу, даётся большое количество домашних заданий. В программе нет теоретических дисциплин, состоящих только из лекций и зачёта или экзамена в конце. По каждой дисциплине оценка выставляется не просто за итоговый экзамен, но вычисляется как взвешенная сумма контрольных работ и коллоквиумов, домашних заданий и экзаменов, что позволяет адекватнее оценивать знания и требует регулярной работы в течение семестра, в отличие от распространённой «сессионной» системы.

Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП.

В последние десятилетия в развитых странах отмечается резкий технологический прорыв в сфере новых медицинских технологий, предъявляющий новые высокие требования к оснащению клиник университета для подготовки конкурентоспособного специалиста. В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на Федеральном уровне наряду с развитием службы врачей общей практики сделана ставка на создание в РФ региональных центров по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП). За последние годы резко выросли объемы оказания ВМП медицинскими учреждениями Республики Татарстан. В связи с этим подготовка будущей академической медицинской сестры (медицинского брата) в хорошо оснащённых, оборудованных клиниках является для КГМУ одной из приоритетных задач.

Другим серьёзным требованием осуществления образовательного процесса на современном уровне является его тесная интеграция с наукой и клиническим процессом. Медицинское образование в силу своей специфики не может осуществляться теоретически, вне рамок стационаров, в отсутствии реальных больных. Качественные преобразования в сестринской практике происходят только там, где есть квалифицированные сестринские кадры, обладающие профессиональной компетентностью в области не только ухода за больными, но и эффективной управленческой деятельности, рационального использования ресурсов и четкой организации работы персонала.

Без проведения научных исследований в области сестринского дела не невозможно дать обоснованные рекомендации по стратегическим вопросам развития сестринских служб лечебных учреждений, улучшению качества оказания сестринской помощи населению, рациональному использованию кадровых ресурсов, внедрению новых технологий деятельности сестринского персонала и т.д. Научные исследования в области сестринского дела - пока еще не обычное, новое и в тоже время очень важное направление развития системы здравоохранения страны. Анализ зарубежного опыта убедительно подтверждает существенные качественные изменения, происходящие в системе оказания медицинской помощи населению, в связи с внедрением в практику лечебных учреждений результатов сестринских исследований (повышение качества оказания сестринской помощи и, как

следствие – удовлетворенности пациентов, сокращение сроков пребывания в стационаре, уменьшение числа осложнений и т.д.).

Выпускникам ОПОП по специальности «Сестринское дело» предстоит работать в следующих учреждениях и ведомствах:

- Министерства здравоохранения РТ, РФ;
- Профилактических учреждений;
- Реабилитационных учреждений;
- В учреждениях паллиативной помощи и др.

Описание преимуществ ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг. Преимущества и особенности ОПОП «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России определяются особенностями проектирования собственно самой ОПОП, общим состоянием медицинской науки в России.

На фоне отечественных факультетов-конкурентов ОПОП «Сестринское дело» обладает следующими преимуществами:

- уникальное сочетание в составе преподавателей руководителей и сотрудников учреждений и ведомств,
- научно-исследовательская инфраструктура университета, обеспечивающая возможность вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу,
- хорошо развитая информационная инфраструктура (прежде всего, электронные ресурсы),
- результаты междисциплинарного взаимодействия и т.п.

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

з.е. - зачетная единица

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УК - универсальные компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТФ - трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971 (далее - ФГОС ВО);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1405 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, федеральных государственных организациях профессионального образования, федеральных государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05 вн.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 03.09.2016 г. № 964 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавр);

– Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 34.03.01 – Сестринское дело.

Задачи:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах социальной сферы;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускников

| Наименование ОПОП ВО | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|----------------------|----------------------------|--------------|---|------------------------------------|
| | код направления подготовки | наименование | | |
| ОПОП ВО бакалавриата | 34.03.01 | бакалавр | 4 года 6 месяцев для очно-заочного обучения | 240 |

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Университет осуществляет в соответствии количеству мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в КГМУ на обучение по программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

В КГМУ могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в случае включения КГМУ в перечень государственных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в КГМУ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет без вступительных испытаний.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**2.1. Направленности (профили) образовательных программ**

При разработке программы бакалавриата Университет установил направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом, а также включил дисциплины по школьной медицине для подготовки выпускников образовательной программы к профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- пациент (в рамках осуществления сестринских вмешательств)
- индивидуум, население (в вопросах профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни)
- сестринский персонал (в аспектах его профессионального развития, организации и оценки его деятельности)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 2

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 01 Образование и наука | Педагогический | Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП |
| | | | Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального |

| | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|
| | | | <p>обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной аттестации</p> <p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> |
| | Научно-исследовательский | Разработка и реализация научных проектов | <p>Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> <p>Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</p> <p>Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</p> |
| 02 Здоровоохранение | Лечебно-диагностический | Оценка и коррекция состояния здоровья пациента | Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента |
| | Медико-профилактический | Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | <p>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских, организаций</p> <p>Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий</p> |
| | | Формирование здорового образа жизни | Проведение и контроль эффективности мероприятий по |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| | | | формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения |
| | Реабилитационный | Реализация программ медицинской реабилитации | Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения |
| | | | Разработка и реализация специализированных рабочих программ |
| 03 Административно-управленческая и офисная деятельность | Организационно-управленческий | Деятельность по развитию персонала | Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |
| | | | Организация обучения персонала |
| | | Деятельность по организации труда и оплаты персонала | Организация адаптации и стажировки персонала |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала |

Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК1. 2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК 1. 3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | | <p>достоинства и недостатки.</p> <p>УК 1. 4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК 1. 5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> |
| Разработка и реализация проектов | <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК 2. 1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК 2. 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2. 3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК 2. 1. 4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы</p> |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Коммуникация | <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p> | <p>команды.</p> <p>УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК 5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>усиления социальной интеграции.</p> <p>УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК 7. 1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК 8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК 8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК 8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | УК 8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК 9.1 Обладает основами экономической теории и базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития УК 9.2. Анализирует конкретные экономические ситуации в различных областях жизнедеятельности УК 9.3. Применяет обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Обладает нормативно-правовой базой борьбы с коррупцией; этическими нормами взаимоотношений УК-10.2. Определяет тактику взаимоотношений с гражданами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в различных ситуациях, включая случаи провоцирования к коррупционному поведению УК-10.3. Использует навыки планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|-----------------|--|---|
| Этические и правовые основы профессиональной деятельности | ОПК-1 | Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права. ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы. |
| Естественно-научные методы познания | ОПК-2 | Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных | ОПК-2.1 Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| | | естественнонаучных понятий и методов | математических и иных естественнонаучных понятий и методов. |
| Информационные технологии | ОПК-3 | ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ОПК-3.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |
| Медицинские технологии, лекарственные препараты | ОПК-4 | Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач | ОПК-4 Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач |
| Оценка состояния здоровья | ОПК-5 | Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач | ОПК-5 Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6 | Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) | ОПК-6.1 Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации. ОПК-6.2 Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) |
| | ОПК-7 | Способен участвовать в | ОПК-7.1 Решает типовые |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| | | разработке и реализации реабилитационных программ | задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях ОПК-7.2 Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию |
| Профилактическая деятельность | ОПК-8 | Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) | ОПК-8.1 Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения) ОПК-8.2 Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) |
| | ОПК-9 | Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) | ОПК-9 Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-10 | Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности | ОПК-10.1 Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ОПК-10.2 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|
| | ОПК-11 | Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-11.1 Демонстрирует умение проектировать организационные структуры. ОПК-11.2 Решает профессиональные задачи по управлению персоналом. ОПК-11.3 Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| Научная деятельность | ОПК-12 | Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования | ОПК-12 Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования. |
| Профессиональное образование | ОПК-13 | Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров | ОПК-13 Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров. |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

| Задача ПД | Объект или область знания (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код индикатора достижения профессиональной компетенции | Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|--|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности лечебно-диагностический 01 (л) | | | | | |
| <i>Оценка и коррекция состояния здоровья пациента</i> | <i>Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента</i> | ПК-1 – способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента | ПК-1.1. | Готовностью к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом | Анализ опыта |
| | | | ПК-1.2 | способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур | Анализ опыта |
| | | | ПК-1.3 | способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур | Анализ опыта |
| | | | ПК-1.4 | готовностью к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности медико-профилактический 02 (мп) | | | | | |
| <i>Проведение санитарно-противоэпидемических</i> | <i>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций</i> | ПК-2 – способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций | ПК-2.1 | способностью и готовностью к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий | Анализ опыта |
| | | | ПК-2.2 | способностью и готовностью к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, | Анализ опыта |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--------------|
| | | | | диспансерного наблюдения | |
| | | | ПК-2.3 | готовностью к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций | Анализ опыта |
| | | | ПК-2.4 | способностью и готовностью к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности реабилитационный 03 (р) | | | | | |
| <i>Реализация программ медицинской реабилитации</i> | <i>Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</i> | ПК-3 – способность осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения | ПК-3.1 | способностью и готовностью к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения | Анализ опыта |
| | | | ПК-3.2 | способностью и готовностью к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий 04 (оу) | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|---|
| <i>Деятельности в по развитию персонала</i> | <i>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</i> | ПК-4 – способность осуществлять деятельность по развитию персонала | ПК-4.1 | Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации | ПС «Специалист по управлению персоналом», D/01.6 |
| | <i>Организация обучения персонала</i> | | ПК-4.2 | Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации) | ПС «Специалист по управлению персоналом», D/02.6 |
| | <i>Организация адаптации и стажировки персонала</i> | | ПК-4.3 | Способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации | ПС «Специалист по управлению персоналом», D/03.6 |
| <i>Деятельность по организации труда и оплаты персонала</i> | <i>Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</i> | | ПК-4.4 | Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации | ПС «Специалист по управлению персоналом», E/03.6 |
| Тип задач профессиональной деятельности педагогический 05 (п) | | | | | |
| <i>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующи</i> | <i>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i> | ПК-5 Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования | ПК-5.1 | Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО | ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ТФ А/01.6 |
| | <i>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе</i> | | ПК-5.2 | Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации | ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|---|
| <i>й уровень квалификации</i> | <i>промежуточной и итоговой аттестации</i> | | | | образования», ТФ А/02.6 |
| | <i>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПОи(или)ДПП</i> | | ПК-5.3 | Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ТФ А/03.6 |
| | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский 06 (и) | | | | | |
| <i>Разработка и реализация научных проектов</i> | <i>Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</i> | ПК-6 – способность к разработке и реализации научных проектов | ПК-6.1 | способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации | Анализ опыта |
| | | | ПК-6.2 | готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности | Анализ опыта |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|--------------|
| | <i>Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</i> | ПК-6.3 | готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья | Анализ опыта |
| | <i>Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</i> | ПК-6.4 | способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности | Анализ опыта |

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

1. Схема освоения компетенций.
2. Учебный план и календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.
5. Материально-техническое обеспечение.
4. Кадровое обеспечение.
5. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и программ практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
6. Учебно-методическая литература.

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Письмом Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах», Приказом Росстата от 01.09.2016 № 471 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (приказ об утверждении устава ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России №401 от 23.06.2016), Положением о научной библиотеке (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Тематическим планом комплектования библиотечного фонда (Приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об электронной картотеке книгообеспеченности (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.).

Основными направлениями деятельности библиотеки являются: организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей; внедрение новых информационных технологий, комплектование и организация фондов. В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система «Ирбис 64», разработанная ГПНТБ. Все библиотечные процессы автоматизированы: включая комплектование, обработку документов, выдачу и приём документов по штрих-коду, учёт пользователей. Центральным звеном АБИС «Ирбис 64» является электронный каталог (ЭК). ЭК работает в режиме реального времени и предоставляет информацию о фонде библиотеки. ЭК содержит 13 баз данных. Объём электронного каталога составляет 371439 записей.

Общая площадь библиотеки составляет 1625 кв.м. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития, – 245, в т.ч. 26 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной работы с ЭБС. В структуру библиотеки входят 8 отделов: отдел комплектования, отдел научной обработки литературы, отдел книгохранения, отдел обслуживания, информационно-библиографический отдел с сектором информационного обслуживания, отделение библиотеки медико-фармацевтической литературы, отдел автоматизации библиотечных процессов, отдел внедрения информационных технологий. В библиотеке работают 28 квалифицированных специалистов, 17 из которых имеют высшее профильное образование.

По итогам 2017 года количество пользователей по единому читательскому билету составило 10 800 человек. Обслужено всеми структурными подразделениями библиотеки – 89341 человек. Количество посещений – 182311, количество книговыдач – 467812 экз., из них электронных книговыдач – 351452.

Фонд научной библиотеки составляет 722 837 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 475 131 экз., включая 73 993 экз. зарубежных изданий; учебная – 231 842 экз.; художественная – 15 408 экз.; электронные издания – 456 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 412 129 библиографических записей. Наполнение электронной библиотеки и развитие электронных информационных ресурсов для библиотеки является актуальным. В электронной библиотеке Казанского ГМУ размещено 2793 полнотекстовых документа. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит 8125 электронных изданий учебной и научной литературы, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Сестринское дело» – 209 электронных изданий. В электронной медицинской библиотеке «Консультант врача» содержится 1845 электронных изданий. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 2128 документов. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки. Библиотека выписывает 186 наим. печатных журналов и газет, в том числе «Главная медицинская сестра», «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Медсестра». Кроме этого библиотека выписывает 45 наим. электронных журналов на платформе eLibrary.ru по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Качественная клиническая практика», «Клиническая геронтология», «Здоровье населения и среда обитания». Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется: информационно-правовая система «Консультант Плюс». Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ; электронными версиями научных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru. Часть фонда электронных источников информации составляют зарубежные. Казанским ГМУ получены права доступа к электронной базе данных «ClinicalKey», «ClinicalKey Student» электронным версиям книг издательства Ebsco Publishing и Elsevier,

архивам научных журналов на платформе НЭИКОН (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

Библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации (РБА), Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ), Национального электронно-информационного консорциума НЭИКОН. Входит в состав Ассоциации российских библиотечно-информационных консорциумов (АРБИКОН), Корпоративного межвузовского электронного каталога г.Казани. Создан корпоративный проект «Интегрированная информационно-библиотечная система», открывающий полнотекстовый доступ к учебно-методическим материалам библиотек участников научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский».

Библиотека осуществляет информационную поддержку научной деятельности университета: проводит с различными категориями пользователей занятия по работе с электронными ресурсами, оказывает консультации авторам по повышению персональных публикационных показателей, редактирует авторские профили сотрудников Казанского ГМУ в наукометрических базах данных РИНЦ и Scopus, организует семинары для авторов с участием представителей зарубежных издательств (Elsevier, Ebsco). Просветительская деятельность библиотеки проходит в традиционной (профориентационные лекции для слушателей ОДО и Университета 3-го возраста, встреча с художником С.Богатырь), и инновационной формах работы (виртуальные выставки и обзоры на странице библиотеки университетского сайта, социальные сети Facebook и В контакте).

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза. К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала КГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале КГМУ: представлены основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети КГМУ и на образовательном портале КГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме.

5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

В Казанском ГМУ созданы материально-технические условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Для слабовидящих адаптирована главная страница сайта КГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей, приобретена индукционная петля, размещены информационные таблички, выполненные шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в главное здание оборудован кнопкой вызова, первый этаж нового учебного корпуса имеет расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандус, оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой.

В рамках организации образовательного процесса со студентами-инвалидами проводятся встречи и консультации, предоставляются услуги тьютора, психолога, сурдопедагога, тифлопедагога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. После завершения обучения посредством направления в организации системы здравоохранения, Роспотребнадзора осуществляется трудоустройство выпускников, в том числе с

инвалидностью. С целью совершенствования образовательного процесса в Казанском ГМУ организовано:

- проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью.

- проведение общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, студентов и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

Нормативно-правовое, документационное обеспечение:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

2. Ежегодный план работы ФГБОУ ВО Казанский государственный медицинский университет Минздрава России по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования.

3. Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с инвалидностью» (утв. ректором от 10.08.2016 г.).

4. Все объекты Казанского ГМУ, предоставляющие образовательные и иные услуги, имеют разработанные паспорта доступности.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.5. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237). Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В Казанском ГМУ действует разветвленная система самоуправления обучающихся, которая охватывает все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с

утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, советы обучающихся по вопросам общежитий, спортклуб, клуб обучающихся, совет отличников и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении жизнью обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся.

В вузе сильны традиции и связь поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все студенты первого курса. У студентов воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе со студентами постоянно проводят работу по обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой отечественной войны. Продолжается реализация совместного с Советом ветеранов КГМУ и студентами проекта «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на праздничном республиканском параде 9 мая.

В числе инициатив, обучающихся особо выделяется волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского государственного медицинского университета, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского и антидопингового обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское обеспечение» для крупных спортивных мероприятий, а также реализует совместные проекты с АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов».

С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации молодежи, обучающейся в университете, повышение общекультурного уровня студентов. В университете есть помещение студенческого клуба, где проходят репетиции творческих коллективов и студий КГМУ, проводятся культурно-массовые, досуговые мероприятия.

Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физвоспитания работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе КГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей «Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос».

В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической

культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики.

Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!».

С 2011 г. В КГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

Спортивно-массовая работа в Казанском государственном медицинском университете.

В КГМУ помимо учебных занятий для студентов созданы условия для дополнительных занятий физической культурой и спортом.

Подготовка студентов-спортсменов ведется в спортивных секциях, проводимых преимущественно преподавателями кафедры физического воспитания и здоровья и, в основном, на своей базе. Занятия проводятся более чем в 20 секциях.

КГМУ ежегодно участвует в Спартакиаде вузов Республики Татарстан. Фестивале спорта студентов медфармвузов России «Физическая культура и спорт- вторая профессия врача».

КГМУ активно поддерживает студентов-спортсменов высокого класса, выступающих на соревнованиях Всероссийского и международного уровня. В университете принята программа поддержки талантливой молодежи, где отдельное место выделено студентам-спортсменам. В настоящее время разрабатываются Положения о статусе «Студент спортсмен», где отражаются меры морального и материального стимулирования обучающихся, которые являются ярким примером успешного сочетания учебы и спорта, кто своими результатами поддерживают высокий авторитет Казанского медицинского Университета.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Казанском ГМУ, Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о практике, Положения об итоговой государственной аттестации.

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества.

1. Сопоставимость и согласованность:

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;

- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;

- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

2. Отчетность:

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

3. Прозрачность:

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и студентам;

- студенты информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;

- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и студентам.

4. Вовлеченность стейкхолдеров:

- все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;

- студенты имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оценивания, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

Раздел 8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В КГМУ реализуется многоуровневая система обеспечения качества подготовки специалистов, включая в т.ч. реализацию Стратегии развития КГМУ до 2020 года, Программу развития до 2017 года, Политику и цели в области качества, ежегодное проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества, рейтинговую систему оценки научно-педагогических работников (НПР) и кафедр КГМУ, ежегодную по результатам учебного года оценку выполнения НПР внеаудиторной (2-й половины дня, не связанной непосредственно с контактной работой с обучающимися) нагрузки, мониторинг удовлетворенности потребителей процессов КГМУ, рейтинговую систему оценки успеваемости учащихся.

Согласно Положению «О выпускающих кафедрах КГМУ» (СМК ДП 08-14-17 от 07.10.2017 г.) функции выпускающей кафедры возложены на кафедру общей гигиены. Кафедра общей гигиены осуществляет образовательную деятельность по реализации цели и задач ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования и другими учебными подразделениями вуза осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке бакалавров по направлению «Сестринское дело», подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

В КГМУ внедрена рейтинговая система оценки НПР и кафедр. В настоящее время принята 5 версия Положения «О рейтинговой оценке деятельности кафедр и научно-педагогических работников» (СМК 07-4.1-2-18). Рейтинг преподавателей рассчитывается на основании заполнения анкеты оценки студентами качества педагогических компетенций и работы преподавателя, а заведующим кафедрой – путем балльной оценки (от 1 до 11) основных направлений деятельности сотрудников. По результатам анализа рейтинга НПР делятся на квантили, к которым привязана система ежеквартальных дифференцированных стимулирующих выплат.

С целью оценки внеаудиторной работы со студентами разработано Положение «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-

преподавательского состава КГМУ». На основе Положения в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе. В часах согласно разработанным нормативам отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В КГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей – студентов, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется стандартом организации «Системный мониторинг удовлетворенности потребностей Казанского ГМУ» (СМК ДП 14-01-18) от 11.01.2018 г. Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность студентов качеством обучения в целом, уровнем взаимодействием с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования, внеучебной деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношением к выбранной профессии. На основании заполнения студентами анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся КГМУ реализуется согласно положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК ПО 08-07-14). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга студента. Рейтинг студента по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

Схема освоения компетенций

| № п/п | Коды компетенций / индексы дисциплин | Наименования компетенций / дисциплин | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|-------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1. | УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | | | |
| 1.1. | Б1.О.04 | Философия | | Экзамен | | | | | | |
| 1.2. | Б1.В.Д В.04.01 | Социальное предпринимательство | | | | | | | | Зачет |
| 1.3. | Б1.В.Д В.04.02 | Цифровая экономика | | | | | | | | Зачет |
| 1.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 1.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 2. | УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | | | |
| 2.1. | Б1.О.17 | Правовые основы в медицинской деятельности | | | | | | Зачет | | |
| 2.2. | Б1.О.21 | Экономика здравоохранения | | | | | | Зачет | | |
| 2.3. | Б1.В.18 | Бережливые технологии в здравоохранении | | Зачет | | | | | | |
| 2.4. | Б2.В.07 | Бережливые технологии в | | Зачет | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------|---------|--|--|---------|--|--|-----|
| | | экзамена | | | | | | | | |
| 5 | УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | | | | | |
| 5.1. | Б1.О.01 | История | Зачет | | | | | | | |
| 5.2. | Б1.О.04 | Философия | | Экзамен | | | | | | |
| 5.3. | Б1.В.Д В.01.01 | Культурология | | Зачет | | | | | | |
| 5.4. | Б1.В.Д В.01.02 | Религиоведение | | Зачет | | | | | | |
| 5.5. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 5.6. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 5.7. | ФТД.01 | История и культура Казани (с древнейших времен до наших дней) | | | | | | | | |
| 6 | УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | | | |
| 6.1. | Б1.О.15 | Педагогика с методикой преподавания | | | | | Экзамен | | | |
| 6.2. | Б1.О.23 | Психология | Зачет | | | | | | | |
| 6.3. | Б1.В.18 | Бережливые технологии в здравоохранении | | Зачет | | | | | | |
| 6.4. | Б2.В.04 (У) | Ознакомительная практика (психологическая) | Зачет | | | | | | | |
| 6.5. | Б2.В.07 | Бережливые технологии в | | Зачет | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--|-------|--|--|--|-------|--|-----|
| | (У) | здравоохранении | | | | | | | | |
| 6.6. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 6.7. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 7. | УК-7 | | | | | | | | | |
| способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | | Зачет | | | | | | |
| 7.2. | Б1.В.13 | Элективная дисциплина по физической культуре и спорту | | | | | | Зачет | | |
| 7.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 7.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 8. | УК-8 | | | | | | | | | |
| Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Б1.О.02 | Безопасность жизнедеятельности | | Зачет | | | | | | |
| 8.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 8.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 9. | УК-9 | | | | | | | | | |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Б1.В.05 | Экономика здравоохранения | | | | | | | | |
| 9.2. | Б1.В.Д В.02.01 | Социальное предпринимательство | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|-----------------|-------|--|--|-------|--|-----|
| 9.3. | Б1.В.Д В.02.02 | Цифровая экономика | | | | | | | | |
| 9.4. | ФТД.02 | Финансовая грамотность | | | | | | | | |
| 10. | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | | | | | |
| 10.1. | Б1.О.13 | Этика, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| 10.2. | Б1.В.04 | Правовые основы в медицинской деятельности | | | | | | | | |
| 11. | ОПК-1 способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 11.1. | Б1.О.17 | Правовые основы в медицинской деятельности | | | | | | Зачет | | |
| 11.2. | Б1.В.03 | Этика, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | | | Зачет | | | | | |
| 11.3. | Б2.О.01 (У) | Ознакомительная практика | | Зачет | | | | | | |
| 11.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 11.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 12. | ОПК-2 способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов | | | | | | | | | |
| 12.1. | Б1.О.09 | Математика, физика | | Зачет с оценкой | | | | | | |
| 12.2. | Б1.О.22 | Медицинская биохимия | | Зачет | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|-------|-----------------|-------|-----|
| 12.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 12.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 13. | ОПК-3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 13.1 | Б1.В.07 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | Зачет с оценкой | | |
| 13.2. | Б1.В.Д В.03.01 | Формирование рационального стиля жизни взрослого населения | | | | | | | | |
| 13.3. | Б1.В.Д В.03.02 | Информационная гигиена. Клинико-социальные и организационно-методические аспекты | | | | | | | | |
| 13.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 11.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 14 | ОПК-4 способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач | | | | | | | | | |
| 14.1. | Б1.О.20 | Фармакология | | | | | Зачет | | | |
| 14.2. | Б1.В.04 | Медицинские технологии | | | | | | | Зачет | |
| 14.3. | Б1.В.12 | Медицинское и фармацевтическое товароведение | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---------|---------|-------|-----------------|--|--|-----|
| 14.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 14.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 15 | ОПК-5 способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач | | | | | | | | | |
| 15.1. | Б1.О.06 | Анатомия человека | | Экзамен | | | | | | |
| 15.2. | Б1.О.07 | Нормальная физиология | | | Экзамен | | | | | |
| 15.3. | Б1.О.08 | Патология | | | Зачет | | | | | |
| 15.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 15.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 16. | ОПК-6 способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) | | | | | | | | | |
| 16.1. | Б1.О.10 | Общественное здоровье и здравоохранение | | | Экзамен | | | | | |
| 16.2. | Б1.В.06 | Медицинская статистика | | | | Зачет | | | | |
| 16.3. | Б1.В.11 | Стандартизация и контроль качества | | | | | Зачет с оценкой | | | |
| 16.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 16.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 17. | ОПК-7 способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|---------|-------|---------|--|-----------------|
| 17.1. | Б1.О.16 | Медицинская реабилитация | | | | | | Экзамен | | |
| 17.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 17.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 18. | ОПК-8 способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) | | | | | | | | | |
| 18.1. | Б1.В.02 | Общая и больничная гигиена | | | | Экзамен | | | | |
| 18.2. | Б1.В.14 | Школьная медицина | | | | | | Зачет | | |
| 18.3. | Б1.В.15 | Школьная гигиена | | | | | | Зачет | | |
| 18.4. | Б2.В.03 (П) | Клиническая (школьная медицина) | | | | | | | | |
| 18.5. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 18.6. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 19 | ОПК-9 способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) | | | | | | | | | |
| 19.1. | Б1.В.08 | Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| 19.2. | Б1.В.Д В.02.01 | Профилактика неинфекционных заболеваний на этапе первичной медико-санитарной помощи | | | | | Зачет | | | |
| 19.3. | Б1.В.Д В.02.02 | Формирование рационального стиля жизни детского населения | | | | | Зачет | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|-------|---------|--|------------------------|
| | | экзамена | | | | | | | | |
| 21 | ОПК-11 способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | | | | | | |
| 21.1. | Б1.О.18 | Менеджмент в сестринском деле | | | | | | | | Экзаме н |
| 21.2. | Б1.В.09 | Сестринская служба в медицинской деятельности | | | | | | Экзамен | | |
| 21.3 | Б1.В.10 | Организация сестринской деятельности в амбулаторных условиях | | | | | | Зачет | | |
| 21.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 21.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 22. | ОПК-12 способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования | | | | | | | | | |
| 22.1. | Б1.О.24 | Исследование в сестринском деле | | | | | Зачет | | | |
| 22.2. | Б1.В.16 | Социология здравоохранения | | | | | Зачет | | | |
| 22.3. | Б2.О.07 (П) | Научно-исследовательская практика | | | | | | | | Зачет с оценко й |
| 22.4. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 22.5. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 23. | ОПК-13 способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|---------|--|-----------------|-----------------|
| 23.1. | Б1.О.15 | Педагогика с методикой преподавания | | | | | Экзамен | | | |
| 23.2. | Б2.О.05 (П) | Педагогическая практика | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| 23.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 23.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 24. | ПК-1(01л) готовностью к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом | | | | | | | | | |
| 24.1. | Б1.О.11 | Сестринское дело в терапии | | | | | Экзамен | | | |
| 24.2. | Б1.О.12 | Сестринское дело в педиатрии | | | | | Экзамен | | | |
| 24.3. | Б1.О.13 | Теория и практика сестринского дела | | | | | Экзамен | | | |
| 24.4. | Б1.О.14 | Сестринское дело в хирургии | | | | | Экзамен | | | |
| 24.5. | Б1.О.19 | Сестринское дело в гериатрии | | | | | | | Зачет | |
| 24.6. | Б1.В.17 | Паллиативная помощь | | Зачет | | | | | | |
| 24.7. | Б2.О.02 (У) | Сестринский уход | | Зачет | | | | | | |
| 24.8. | Б2.О.03 (У) | Манипуляционная практика | | Зачет | | | | | | |
| 24.9. | Б2.О.04 (П) | Клиническая практика | | | | | | | Зачет с оценкой | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|-------|---------|---------|--|-----------------|-----|
| | | экзамена | | | | | | | | |
| 26. | ПК-3(01л) способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур | | | | | | | | | |
| 26.1. | Б1.О.11 | Сестринское дело в терапии | | | | Экзамен | | | | |
| 26.2. | Б1.О.12 | Сестринское дело в педиатрии | | | | Экзамен | | | | |
| 26.3. | Б1.О.13 | Теория и практика сестринского дела | | | | | Экзамен | | | |
| 26.4. | Б1.О.14 | Сестринское дело в хирургии | | | | | Экзамен | | | |
| 26.5. | Б1.О.19 | Сестринское дело в гериатрии | | | | | | | Зачет | |
| 26.6. | Б2.О.02 (У) | Сестринский уход | | | Зачет | | | | | |
| 26.7. | Б2.О.03 (У) | Манипуляционная практика | | | Зачет | | | | | |
| 26.8. | Б2.О.04 (П) | Клиническая практика | | | | | | | Зачет с оценкой | |
| 26.9. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 26.10. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 27. | ПК-4(01л) готовностью к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства | | | | | | | | | |
| 27.1. | Б1.О.11 | Сестринское дело в терапии | | | | Экзамен | | | | |
| 27.2. | Б1.О.12 | Сестринское дело в педиатрии | | | | Экзамен | | | | |
| 27.3. | Б1.О.13 | Теория и практика сестринского дела | | | | | Экзамен | | | |
| 27.4. | Б1.О.14 | Сестринское дело в хирургии | | | | | Экзамен | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---------|--|--|-----------------|--|-----------------|
| | | экзамена | | | | | | | | |
| 29. | ПК-2(02мп) способностью и готовностью к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения | | | | | | | | | |
| 29.1. | Б1.В.08 | Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| 29.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 29.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 30. | ПК-3(02мп) готовностью к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций | | | | | | | | | |
| 30.1. | Б1.В.02 | Общая и больничная гигиена | | | Экзамен | | | | | |
| 30.2. | Б1.В.05 | Эпидемиология | | | | | | Зачет | | |
| 30.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 30.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 31. | ПК-4(02мп) способностью и готовностью к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки | | | | | | | | | |
| 31.1. | Б1.В.14 | Школьная медицина | | | | | | Зачет | | |
| 31.2. | Б1.В.15 | Школьная гигиена | | | | | | Зачет | | |
| 31.3. | Б2.В.01 (П) | Профилактическая | | | | | | Зачет с оценкой | | |
| 31.4. | Б2.В.03 (П) | Клиническая (школьная медицина) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| | | государственного экзамена | | | | | | | | |
| 34.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 35. | ПК-2(04оу) готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации) | | | | | | | | | |
| 35.1. | Б1.О.18 | Менеджмент в сестринском деле | | | | | | | | Экзаме н |
| 35.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 35.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 36. | ПК-3(04оу) способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации | | | | | | | | | |
| 36.1. | Б1.О.18 | Менеджмент в сестринском деле | | | | | | | | Экзаме н |
| 36.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 36.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 37. | ПК-4(04оу) способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации | | | | | | | | | |
| 37.1 | Б1.О.18 | Менеджмент в сестринском деле | | | | | | | | Экзаме н |
| 37.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 37.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 38. | ПК-1(05п) способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, | | | | | | | | | |

| СПО, ДПО | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|---------|--|-----|
| 38.1. | Б1.О.15 | Педагогика с методикой преподавания | | | | | Экзамен | | |
| 38.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 38.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 39. | ПК-2(05п) способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 39.1. | Б1.О.15 | Педагогика с методикой преподавания | | | | | Экзамен | | |
| 39.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 39.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 40. | ПК-3(05п) способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | | | | | | | | |
| 40.1. | Б1.О.15 | Педагогика с методикой преподавания | | | | | Экзамен | | |
| 40.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 40.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | ВКР |
| 41. | ПК-1(06и) способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|-----|
| 41.1. | Б1.О.24 | Исследование в сестринском деле | | | | Зачет | | | | |
| 41.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 41.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 42. | ПК-2(06и) готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 42.1. | Б1.О.24 | Исследование в сестринском деле | | | | Зачет | | | | |
| 42.2. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 42.3. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 43. | ПК-3(06и) готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья | | | | | | | | | |
| 43.1. | Б1.О.24 | Исследование в сестринском деле | | | | Зачет | | | | |
| 43.2. | Б1.В.16 | Социология здравоохранения | | | | Зачет | | | | |
| 43.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 43.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 44. | ПК-4(06и) способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 44.1. | Б1.О.24 | Исследование в сестринском деле | | | | Зачет | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------|--|--|--|-------|--|--|--|--|-----|
| 44.2. | Б1.В.16 | Социология здравоохранения | | | Зачет | | | | | |
| 44.3. | Б3.01 | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |
| 44.4. | Б3.02 | Сдача государственного экзамена | | | | | | | | ВКР |