

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиловна  
Должность: и.о. первого проректора  
Дата подписания: 24.06.2026 12:50:37  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a5d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора  
по учебно-методической работе**

**Бакаева Д.И.**

« *Д.И. Бакаева* » 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
ПП 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III)

Семестр – 4 (6 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

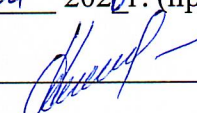
Дифференцированный зачет – 4 семестр (на базе среднего общего образования) / 6  
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 10 октября 2025 (протокол № 4), утверждена на заседании методического совета колледжа от 15 апреля 2026г. (протокол № 1).

Председатель ЦМК профессиональных модулей  Калинина О.С.

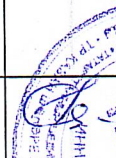

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

**Согласовано с работодателями:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
<u>ТОО «Тантаскеллерфарм»</u>	<u>Зав. аптекой + 299</u> <u>Жуфарманова С. А.</u>	<u></u> 

**Рецензенты:**

- Жуфарманова С. А. - ТОО «Тантаскеллерфарм», наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).
- Фарманова Ч. М. - директор аптеки «Тантаскеллерфарм», наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

#### Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>

<p>ПК 1.3.</p> <p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в</li> </ul>
--	--

	<p>том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового</li> </ul>

	<p>этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в</li> </ul>

	<p>соответствии с нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета</li> </ul>

	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения</li> </ul>

<p>правовой базы</p>	<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура</li> </ul>

	<p>сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при</li> </ul>
--	---

	<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности,** к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	6	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы. 2. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента. 3. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося оптовой и розничной торговлей лекарственными средствами и отпуском лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	30	1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Правила продажи отдельных видов товаров по договору розничной купли-продажи. 2. Оформление торгового зала. 3. Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. 4. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов. 5. Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.	знакомство с современными требованиями к работе по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 3-5, 9; ПК 1.1 - 1.3, 1.7 – 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	1. Информирование населения о ЛП и других ТАА. 2. Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск) 3. Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта. 4. Работа с информационными системами. 5. Оказание первой медицинской помощи.	освоение правил и порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, отработка умения оказания первой помощи	ОК 1-5, 9; ПК 1.4., 1.5	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7, 9, ПК 1.1. – 1.5, 1.7-1.9, 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> </ul>

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
---	--	--

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к</li> </ul>	
--	---	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

<p>медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
---	--	---

	<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	технологий, используемые в фармацевтической организации	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского</li> </ul>	
--	--	--

	<p>оборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга</li> </ul>	
--	--	--

	<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>- решения проблемных задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- решения проблемных задач</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

### **Характеристика основных баз производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47

	Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	<b>ГУП «Таттехмедфарм»</b>
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдииков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

## 7. Методические рекомендации для обучающихся

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

### Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	2	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы	1	6
			2	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности		
			2	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Правила продажи отдельных видов товаров по договору розничной купли-продажи.	5	30
			6	Оформление торгового зала.		
			6	Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.		
			6	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов.		
			6	Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.		
3.	Раздел производственный	1	6	Информирование населения о ЛП и других ТАА.	5	30
			6	Работа с информационными системами.		
			6	Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск).		
			6	Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта.		
			6	Оказание первой медицинской помощи.		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

## **Раздел подготовительный**

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки; с устройством, оборудованием, назначением помещений; с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки.

Указать информацию для покупателей в торговом зале. Указать должностные обязанности фармацевта по отпуску лекарственных препаратов.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.***

Обучающиеся должны ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах. Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Обучающиеся должны ознакомиться с упаковкой и маркировкой лекарственного препарата. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент основных рецептурных (не менее 5) и безрецептурных (не менее 5) фармакологических групп лекарственных препаратов.

## **Раздел организационный**

### ***Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Правила продажи отдельных видов товаров по договору розничной купли-продажи.***

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами продажи отдельных видов товаров по договору розничной купли-продажи. Обучающиеся должны освоить порядок разрешения ситуаций, возникающих после совершения продажи (обмен товаров, возврат как частный случай обмена товаров). Описать в дневнике возникшие ситуации и результат их разрешения. Оформить в дневнике информацию о случаях, когда возврат товаров или их обмен был совершен с указанием причины и обоснованием.

Обучающиеся должны ознакомиться с правовым регулированием в области защиты прав потребителей.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

### ***Участие в оформлении торгового зала***

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с организацией торгового зала в аптеке, оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Зарисовать зоны торгового зала, выделить горячие, теплые и холодные зоны. Указать периодичность смены представленных композиций в торговом зале. Оформить слайды: размещение товаров в торговом зале, зонирование, композиционное представление лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

### ***Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с современной системой подтверждения качества лекарственных препаратов, медицинских изделий и парафармацевтической продукции. Уметь пользоваться информационными сервисами. Полученную информацию отразить в дневнике производственной практики, приложить необходимые документы.

### ***Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов***

Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Обучающиеся под контролем руководителя принимают участие в фармацевтической экспертизе поступивших рецептов. В дневнике обучающийся должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):

- наркотические средства и психотропные вещества (при наличии лицензии);
- другие ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП бесплатного и льготного отпуска (при наличии).

Экспертиза рецептов описывается согласно установленному алгоритму. Неправильно выписанные рецепты регистрируются в установленном порядке.

## ***Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии***

Обучающийся должен ознакомиться с общим алгоритмом техники продаж, применяемым в аптечной организации и отразить его в дневнике.

Обучающийся должен ознакомиться с принципами фармацевтической этики и деонтологии в аптечной организации и проанализировать их применение в практической деятельности фармацевта. Результаты анализа отразить в дневнике.

### **Раздел производственный**

#### ***Информирование населения о товарах аптечного ассортимента***

Обучающийся должен наблюдать за проведением процедуры продажи, выявлять при этом структуру информации, предоставляемой при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и рекомендации при отпуске. Привести примеры предоставляемой информации в дневнике.

Обучающийся должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров и описать эти приемы в дневнике.

Обучающийся должен описать в дневнике алгоритм беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже ЛП и какого - либо товара аптечного ассортимента).

#### ***Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.***

Обучающийся должен ознакомиться с информационными системами, применяемыми в деятельности аптечной организации – изучить структуру используемого программного обеспечения и порядок работы с ним, зафиксировать полученную информацию в дневнике.

#### ***Отпуск лекарственных препаратов по фармакологическим группам в т.ч. лекарственных растительных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.***

Оформить в дневнике различные формы рецептурных бланков (приложить копии).

Ознакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и порядок уничтожения их в аптеке.

Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

При наличии: познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов формы №148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним.

Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.

Теоретически: Порядок оформления требований. Отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в отделения медицинских организаций. Сроки хранения требований.

### ***Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта***

Обучающийся должен ознакомиться и проанализировать соблюдение имеющегося стандарта обслуживания клиентов. Привести примеры стрессовых и конфликтных ситуаций в аптеке и описать выбранные способы их разрешения.

### ***Оказание первой медицинской помощи***

Обучающийся должен ознакомиться с порядком оказания первой помощи посетителям и сотрудникам аптечной организации. Записать перечень препаратов, входящих в аптечку первой помощи. Зафиксировать случаи оказания первой помощи.

### **Раздел заключительный**

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация.

### ***Дифференцированный зачет***

По итогам прохождения ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится дифференцированный зачет.

### **Вопросы к дифференцированному зачету по практике**

**Инструкция:** подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Группы товаров аптечного ассортимента. Распределение по местам хранения. Штриховое кодирование. QR-кодирование.
2. Товары карантинной зоны. Забракованные товары. Порядок работы.
3. Маркировка лекарственных препаратов на конкретном примере.
4. Упаковка товаров аптечного ассортимента. Виды упаковки. Назначение упаковок. Виды защиты.
5. Соблюдение общих требований к организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптеке. Ошибки и проблемы.
6. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Права, обязанности и ответственность продавца. Права потребителя.
7. Правила продажи отдельных видов товаров по договору розничной купли-продажи. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
8. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента.
9. Фальсифицированные, забракованные и недоброкачественные лекарственные препараты, поступившие за период прохождения практики. Порядок работы.
10. Соблюдение Федерального закона РФ «Об обращении лекарственных средств».

11. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Примеры.
12. Порядок отпуска препаратов, подлежащих ПКУ. Примеры.
13. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Примеры.
14. Фармацевтическая экспертиза рецептурных бланков. Примеры экспертизы рецептов, поступивших в аптечную организацию во время прохождения практики.
15. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача. Примеры.
16. Отпуск лекарственных препаратов из аптек медицинских организаций. Примеры.
17. Особенности отпуска рецептурных лекарственных препаратов из аптечной организации.
18. Соблюдение санитарного режима в аптечной организации.
19. Соблюдение Федерального закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
20. Соблюдение правил хранения наркотических средств и психотропных веществ.
21. Отпуск лекарственных препаратов с учетом предельных количеств на один рецепт, в том числе по специальному назначению. Примеры.
22. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи. Проблемы. Примеры.
23. Таксирование рецептов. Примеры.
24. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.
25. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Соблюдение правил отпуска.
26. Соблюдение принципов мерчандайзинга в аптечной организации.
27. Обмен и возврат аптечных товаров. Примеры.
28. Соблюдение этики и деонтологии фармацевтического работника в аптечной организации.
29. Техника продаж. Этапы. Примеры.
30. Информационные технологии в аптеке.

## Список литературы

### Основные печатные издания

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2023. – 448 с.

### Основные электронные издания

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А., Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2026. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2025. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Образец заполнения**

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База производственной практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики**

**ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>1</sup>**

**и т.д.**

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

---

<sup>1</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:  
\_\_\_\_\_**ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по разделу «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»****А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

2. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

3. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

4. Ведение дневника \_\_\_\_\_

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,  
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с  
приложением \_\_\_\_\_

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества  
практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация»  
\_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Освоен	Не освоен	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П. аптеки \_\_\_\_\_ Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

**Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствует требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.