

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 24.06.2026 12:51:23
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e741

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Казанский государственный медицинский университет
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
«*И*» *Июня* 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.
ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.**

ПП 03.01 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ. ФОРМИРОВАНИЕ ЗОЖ.

Код и наименование специальности: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Курс –2

Семестр – 4

Производственная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Всего – 36 часов

Рабочая программа производственной практики ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний. Формирование здорового образа жизни разработана на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452, и примерной образовательной программы, утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00. Сестринское дело №5 от 19.08.2022г.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России Медико-фармацевтический колледж

Рабочую программу разработали:

Закирова Г.А. - преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России Медико-фармацевтический колледж

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании ЦМК ПМ по специальности Сестринское дело и Лабораторная диагностика

протокол № 5 от «29» 01 2026г.

утверждена на заседании методического совета

протокол № 1 от «15» 04 2026г.

Председатель ЦМК ПМ по специальности

Сестринское дело и Лабораторная диагностика / Зг - Закирова Г.А.

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании ЦМК ПМ по специальности Сестринское дело и Лабораторная диагностика

протокол № от « » 202 г.

утверждена на заседании методического совета

протокол № от « » 202 г.

Председатель ЦМК ПМ по специальности

Сестринское дело и Лабораторная диагностика / / /

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании ЦМК ПМ по специальности Сестринское дело и Лабораторная диагностика


протокол № __ от «__» _____ 20 г.

утверждена на заседании методического совета

протокол № __ от «__» _____ 20 г.

Председатель ЦМК / /

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
ЗМБ "РЭБ МЗ ОТ" в кодаме	главная сестринская сестра А. А. Мариненкова	

Рецензенты:

1. Султанова Р.У.
2. Курбанова Д.В.

Преподаватели-руководители практики:

Заминтова Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и
инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарно
помощи**

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;- санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; - проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями; - проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; - выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; - выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; - проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; - проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием; - использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; - правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; - заболевания, обусловленные образом жизни человека; принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; - факторы, способствующие сохранению здоровья; - формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; - виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - правила и порядок проведения профилактического осмотра; - порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;

	<ul style="list-style-type: none">- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;- меры профилактики инфекционных заболеваний;- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;- течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	152	128	80	56			18	36	36
	Производственная практика, часов	36	36							36
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	152	128	80	56			18	36	36

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
Проведение профилактических мероприятий	<p>Содержание</p> <p>Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения; 	6
Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях	Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях. Содержание работы медицинской сестры при проведении медицинских осмотров, диспансеризации населения, при осуществлении диспансерного наблюдения за различными категориями граждан.	6
Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. Проведение противоэпидемических мероприятий в очаге возникновения инфекционного заболевания	6
Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при	Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний. Меры профилактики инфекционных заболеваний в системе первичной медико-санитарной помощи. Порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний.	6

регистрации инфекционных заболеваний		
Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.	<p>Порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний.</p> <p>Государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания</p>	6
Оформление медицинской документации.	<p>Оформление медицинской документации.</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.</p>	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики должны быть:

Оснащенные базы практики в соответствии программы по специальности.

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. –416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. –Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Приложение 1

ДНЕВНИК (производственной практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

ПП 03.01 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ. ФОРМИРОВАНИЕ ЗОЖ.

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО в род.пад.)

Группы _____ Специальности 34.02.01 «Сестринское дело»,
проходившего (-шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

Общий руководитель практики:

Непосредственный руководитель практики:

Методический руководитель практики (преподаватель МФК):

Приложение 2

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж провел: _____ (подпись)

Инструктаж прошел: _____ (подпись)

МП учреждения

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода практики и заполняется ежедневно.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На второй странице оформляется инструктаж по технике безопасности.
4. Дневник ведется на развернутом листе.
5. В графу "Объем выполненной работы" последовательно заносятся виды работ производственной практики, выполненных самостоятельно или под руководством преподавателя.
6. Выполненные ранее манипуляции в дневнике повторно не описываются, указывается лишь их число на данном занятии.
7. В записях следует четко выделить, что видел, наблюдал обучающийся, а что было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
8. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника.

Преподавателем даются рекомендации обучающемуся по устранению ошибок и недочетов.

Дата и тема:	Объем выполненной работы:	Продолжительность (час):	Оценка и подпись руководителя:
	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда.		

ОТЧЕТ

Обучающегося (-щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (-шей) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний. формирование здорового образа жизни**ПП 03.01 Профилактика заболеваний. Формирование ЗОЖ**

с _____ по _____ 202__ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность: _____

Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Наименование разделов	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
.			

Б. Текстовой отчет

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. медицинской организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы ____ курса _____ специальности «Сестринское дело» проходил (-а) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний. формирование здорового образа жизни**ПП 03.01 Профилактика заболеваний. Формирование ЗОЖ**

на базе _____

1. Работал (-а) по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

« _____ » 20 ____ г.

М.П. медицинской организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (-щейся)

(ФИО)

Группы _____

Специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Проходившего (-шей) производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и
инфекционных заболеваний. формирование здорового образа жизни**
ПП 03.01 Профилактика заболеваний. Формирование ЗОЖ

с _____ по _____ 20 г.

На базе медицинской

организации _____

№ пп	Перечень манипуляций	Освоен / Не освоен	Оценка
1	ПК 1.1. Организовывать рабочее место		
2	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду		
3	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности		
4	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
5	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
6	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
7	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
8	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

« _____ » _____ 20 г.

М.П. медицинской организации