

Документ подписан электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мухарьямова Лейсан Мухамедовна  
 Должность: и.о. первого проректора  
 Дата подписания: 12.05.2021 09:04:43  
 Уникальный идентификатор:  
 b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Деканат медико-биологического факультета

«Утверждаю»  
 Ректор КГМУ, профессор



\_\_\_\_\_ А.С. Созинов  
 « 12 » апреля 2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 Деканат медико-биологического факультета

СМК ПСП 22-21  
 Версия 3.1

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству  
 Первый проректор  
 \_\_\_\_\_ Л.М. Мухарьямова  
 « 9 » апреля 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета	Бойчук С.В.	9.04.21
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	9.04.21
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	9.04.21
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	9.04.21
Версия: 3.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

 1814	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Деканат медико-биологического факультета
СМК ПСП 22-21	


## 1. Общие положения

- 1.1. Деканат медико-биологического факультета является структурным подразделением КГМУ, которое осуществляет организационно-административные функции в рамках деятельности медико-биологического факультета.
- 1.2. Деканат медико-биологического факультета осуществляет свою деятельность на основе решений Ученого совета медико-биологического факультета и Ученого совета КГМУ, распоряжений непосредственного руководителя, Устава КГМУ, настоящего Положения и иных локальных актов КГМУ.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью Деканата медико-биологического факультета осуществляет декан медико-биологического факультета. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о порядке проведения выборов декана.
- 1.4. В состав штатного расписания Деканата медико-биологического факультета входят:
- декан;
  - заместитель декана;
  - старший диспетчер деканата.
- 1.5. В своей деятельности Деканат медико-биологического факультета руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
  - федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
  - нормативными правовыми актами федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением;
  - Уставом КГМУ;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ;
  - приказами ректора КГМУ;
  - распоряжениями, указаниями проректоров по направлениям деятельности;
  - нормативными и распорядительными актами администрации КГМУ; руководством КГМУ в области менеджмента качества;
  - настоящим положением;
  - положением о факультете;
  - иными локальными актами КГМУ.

## 2. Задачи

На Деканат медико-биологического факультета возлагаются следующие функции:

- 2.1. организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- 2.2. организация выполнения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- 2.3. проведение учета контингента обучающихся и их академической успеваемости;
- 2.4. планирование учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности;
- 2.5. повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- 2.6. организация профориентационной работы со школьниками и поддержание связи с выпускниками факультета;
- 2.7. координация работы учебной, лечебной, научной и воспитательной работы факультета с планами работ других подразделений КГМУ;


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 22-21	Деканат медико-биологического факультета

- 2.8. обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- 2.9. проведение мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

### 3. Функции

Деканат медико-биологического факультета обеспечивает выполнение следующих функций:

- 3.1. Осуществление контроля над проведением всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов факультета;
- 3.2. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, посещаемости учебных занятий студентами;
- 3.3. Согласование содержания учебных планов, учебных графиков и расписания учебных занятий;
- 3.4. Контроль над подготовкой к государственной итоговой аттестации студентов и анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов;
- 3.5. Согласование и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава факультета;
- 3.6. Участие в работе комиссий КГМУ, создаваемых в целях решения вопросов учебной, воспитательной, социальной работы;
- 3.7. Координация работы факультета с другими подразделениями КГМУ и сторонними организациями;
- 3.8. Оформление и выдача документов строгой отчетности (документов о высшем образовании, справок об обучении (о периоде обучения), студенческих билетов, зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов учета текущей успеваемости);
- 3.9. Своевременное оформление документов (приказов, распоряжений, представлений, ходатайств) в целях отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, учета персональных данных обучающихся;
- 3.10. Формирование состава академических групп;
- 3.11. Проведение предварительного распределения выпускников, помощь в трудоустройстве;
- 3.12. Координация связи с выпускниками факультета, а также с их работодателями с целью актуализации образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
- 3.13. Контроль над соблюдением обучающимися факультета учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.14. Проведение личных бесед со студентами и их родителями;
- 3.15. Рассмотрение жалоб и заявлений студентов и сотрудников;
- 3.16. Удостоверение документов (копия документов) студентов и их личных подписей (личных листков, заявлений на получение загранпаспорта, характеристик-рекомендаций);
- 3.17. Ведение и хранение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета;
- 3.18. По истечении установленных сроков текущего хранения подготовка документов к сдаче на хранение в Архив КГМУ;
- 3.19. Представление сотрудников и обучающихся для привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 3.20. Представление сотрудников и обучающихся для поощрения;
- 3.21. Содействие в обеспечении полноты охвата студентов и сотрудников профилактическими медосмотрами, прививками, массовыми оздоровительными, спортивными и общественными мероприятиями;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 22-21	Деканат медико-биологического факультета


- 3.22. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материальной базы факультета во взаимодействии с администрацией КГМУ;
- 3.23. Обеспечения разработки целей в области качества;
- 3.24. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- 3.25. Составление всей установленной отчетности по факультету;
- 3.26. Обновление информации о факультете на официальном сайте КГМУ и стендах факультета;
- 3.27. Своевременное доведение до сведения сотрудников факультета через заведующих кафедрами приказов, распоряжений и других документов Деканата медико-биологического факультета и ректората КГМУ, касающихся деятельности медико-биологического факультета, и контроль над их исполнением сотрудниками медико-биологического факультета.

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 4.1. Номенклатура дел подразделения;
- 4.2. Положение о деканате медико-биологического факультета;
- 4.3. Показатели, план и цели в области качества;
- 4.4. Должностные инструкции декана, заместителя декана и старшего диспетчера;
- 4.5. Документы по планированию деятельности деканата медико-биологического факультета;
- 4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- 4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;
- 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

#### 5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации</b>		
Минздрав РФ, Минздрав РТ, органы управления здравоохранением	Список вакантных мест для распределения выпускников	Список выпускников с указанием студентов, обучавшихся по целевому направлению, Характеристики-рекомендации
Правоохранительные органы	Запросы	Ответы на запросы
Студенческая поликлиника г. Казани	Графики прохождения профилактических медосмотров	Списки студенческих групп
Учебные центры и учреждения здравоохранения иностранных государств	Запросы о верификации	Верификация документа об образовании и (или) о квалификации, выданного КГМУ
<b>Б. Должностные лица и подразделения КГМУ</b>		
<i>Версия: 3.1</i>		<i>Стр. 4 из 6</i>

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 22-21	Деканат медико-биологического факультета

Ректор	Приказы, распоряжения	Отчеты, обобщенные данные по факультету, аналитические справки, докладные, личные заявления
УМУ, Первый проректор	Учебное расписание, Приказы	Отчеты о результатах промежуточной аттестации, Отчеты ГЭК, Справки о сопоставлении учебных планов
Научный отдел, Проректор	Запросы	Ответы на запросы, Выписки из протоколов заседаний Ученого совета факультета по научным вопросам
Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями, Проректор	Информация о плановых медицинских осмотрах, диспансеризации, флюорографии	Списки студентов и сотрудников
АХЧ Проректор по общим вопросам	Квота мест в общежитие	Резолюции на заявлениях студентов о предоставлении койко-места в общежитии Студгородка
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности		Приказы о назначении стипендий и материальной поддержки
Приемная комиссия	Списки и база данных по зачисленным на 1 курс студентам	
Общая канцелярия	Корреспонденция	Заявлений для участия в конкурсах на замещение должностей ППС
Ученый совет КГМУ	Решения	Справочная информация о деятельности факультета, Выдвижение кандидатур ППС на ученые и почетные звания, Информация для получения именных стипендий студентам
Кафедры	Сведения о пропусках учебных занятий, Сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Зачетные и экзаменационные ведомости, Докладные	Бланки зачетных и экзаменационных ведомостей, Списки групп, Распоряжения деканата



СМК ПСП 22-21

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Деканат медико-биологического факультета

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.	Бойчук С.В.	12.04.2021.	
2.	Шликовская Е.В.	12.04.2021.	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			