

Документ подписан востой электронной подписью  
 Информация: Идентификатор:  
 ФИО: Мухаметдинова Айзан Мухамитовна  
 Должность: Руководитель центра  
 Дата подписания: 19.08.2020 18:04:43  
 Уникальный идентификатор:  
 b57b965075116421b1488b1e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Центр аккредитации специалистов

СМК ПСП 05/01-2020

«Утверждаю»  
 Проректор Казанского ГМУ, профессор  
 А.С.Созинов  
 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 Центр аккредитации специалистов


СМК ПСП 05/01 - 2020

Версия 1.0

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству  
 Первый проректор  
 Л.М.Мухарьямова  
 21.08.2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра аккредитации специалистов	Мапова А.А.	19.08.2020
	Ведущий специалист центра аккредитации специалистов	Мухаметдинова А.А.	19.08.2020
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	26.08.2020
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	24.08.2020
	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	21.08.2020
Согласовал	Проректор	Шулаев А.В.	21.08.2020

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 05/01-20	Центр аккредитации специалистов

## 1. Общие положения

- 1.1 Центр аккредитации специалистов (далее «Центр») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее Университет) и представляет собой образовательный и аккредитационный Центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы контроля обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.
- 1.2 Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.3 Непосредственно координирует и контролирует деятельность Центра проректор, осуществляющий руководство медицинской деятельностью.
- 1.4 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.
- 1.5 Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.
- 1.6 Работа Центра организуется на основе текущего планирования и персональной ответственности каждого работника за состоянием дел на порученном участке.
- 1.7 Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.8 Финансирование Центра осуществляется на основании сметы Университета.

## 2. Основные задачи

- 2.1 Организационно-методическое, техническое сопровождение процедуры определения соответствия лиц, получивших медицинское, фармацевтическое, или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.
- 2.2 Обучение (проведение семинаров, практических занятий, тренингов и др.) лиц, участвующих в процедуре аккредитации специалистов системы здравоохранения.
- 2.3 Участие в организации процедуры аккредитации специалистов в Университете, оказание содействия обучающимся в выборе площадки аккредитации.

## 3. Функции центра

- 3.1 Создание и поддержка в надлежащем состоянии материально-технической базы и проведение этапов процедуры аккредитации специалистов системы здравоохранения.



- 3.2 Организация и проведение репетиционных тренингов процедуры аккредитации для аккредитуемых лиц.
- 3.3 Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.
- 3.4 Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по разработке предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) – тестовых заданий, ситуационных задач (клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации специалистов системы здравоохранения.
- 3.5 Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц.
- 3.6 Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков обучающихся на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах, в рамках подготовки к первичной аккредитации.
- 3.7 Взаимодействие с кафедрой симуляционных методов обучения в медицине, симуляционным центром кафедры акушерства и гинекологии им. проф. В.С.Груздева, симуляционной аптеки, симуляционной стоматологической поликлиники в целях максимального обеспечения соответствия образовательных дисциплин требованиям первичной и первичной специализированной аккредитации.
- 3.8 Содействие профильным кафедрам в разработке учебных программ дисциплин, планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в Университете, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами вышестоящих органов и опытом, полученным при проведении контрольно-оценочных программ и обучении на муляжах (фантомах), тренажерах и медицинских симуляторах.
- 3.9 Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающихся по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке.
- 3.10 Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению аккредитации специалистов здравоохранения в Университете.
- 3.11 Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических конференций различного уровня по вопросам формирования, закрепления и совершенствования практических навыков с использованием симуляционного оборудования, а также по актуальным вопросам аккредитации специалистов системы здравоохранения.
- 3.12 Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков обучающихся с их использованием.
- 3.13 Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества, используемого при проведении аккредитации специалистов, контроль над бережным использованием фантомов (муляжей), тренажеров и симуляторов аккредитуемыми лицами и членами аккредитационной комиссии (подкомиссии).
- 3.14 Подготовка экспертов аккредитационных комиссий (подкомиссий).



- 3.15 Проведение образовательных семинаров для экспертов – членов аккредитационных комиссий (подкомиссий).
- 3.16 Предоставление и оборудование помещений для аккредитации специалистов в Казанском ГМУ.
- 3.17 Составление отчетной документации о работе Центра.
- 3.18 Оформление и актуализация информации о работе Центра на официальном сайте Казанского ГМУ.

#### 4. Структура центра

- 4.1 Структура Центра разрабатывается с учетом основных задач и утверждается ректором Университета.
- 4.2 Центр возглавляет руководитель. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3 Организационная структура Центра включает: руководителя, ведущего специалиста.

#### 5. Функциональные связи

- 5.1 Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей Центра определяются спецификой деятельности, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед его сотрудниками.
- 5.2 Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями Университета.

#### 6. Права

Центр имеет право:

- 6.1 Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками Университета для обсуждения вопросов в рамках реализации процедуры аккредитации специалистов;
- 6.2 Разработать предложения и внедрять передовой опыт работы структурных подразделений Университета по повышению качества образования;
- 6.3 Получать содействие структурных подразделений Университета в решении задач Центра, в т.ч. запрашивать от структурных подразделений Университета отчеты, статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической работы;
- 6.4 Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения всех форм занятий и оценочных мероприятий в соответствии с планом;
- 6.5 Представлять Университет в других организациях в пределах своей компетенции;
- 6.6 Вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета (факультетов), готовить проекты соответствующих решений и приказов;
- 6.7 Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 05/01-20

Центр аккредитации специалистов

- 6.8 Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Университета;
- 6.9 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

#### 7. Ответственность

Центр в установленном порядке несет ответственность:

- 7.1 За несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на Центр задачами;
- 7.2 За сохранность имущества Центра, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов;
- 7.3 За несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 7.4 В иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, другими локальными актами Университета.

