

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лилия Муслимовна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 01.12.2022
 Уникальный прогамный ключ:
 b57b96507511d4669a7c2b148c7a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ	
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	
Положение о структурном подразделении	
СМК-ПСП 03/02-22	Лаборатория молекулярной и клеточной медицины



«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор КГМУ
 А.С.Созинов
 01 декабря 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Лаборатория молекулярной и клеточной медицины


СМК-ПСП 03/02-22

Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарьямова
 «01» декабря 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий лабораторией	Измайлов А.А.	01.12.2022
Проверили	Проректор	Абдулганиева Д.И.	01.12.2022
	Начальник юр.отдела	Ермилова О. Н.	01.12.2022
	Начальник отдела качества	Яушев М. Ф.	01.12.2022
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кнни Ю.А.	01.12.2022
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Лаборатория молекулярной и клеточной медицины
СМК-ПСП 03/02-22	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория молекулярной и клеточной медицины (далее – лаборатория МИКМ) является научным подразделением Казанского государственного медицинского университета. Лаборатория МИКМ организуется в целях проведения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в медицине.

1.2. Лаборатория МИКМ находится в ведении ректора Университета и подчиняется проректору по направлению деятельности.

1.3. В своей деятельности лаборатория МИКМ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации в сфере трудовых отношений;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Политикой и Целями в области качества ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом сотрудников Казанского ГМУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ;
- Положением об оплате труда работников университета;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Решениями Ученого Совета Казанского ГМУ.

1.4. Непосредственное руководство лабораторией МИКМ осуществляется заведующим лабораторией МИКМ.

1.5. Штатное расписание лаборатории МИКМ включает:

Заведующий лабораторией МИКМ
 Главный научный сотрудник
 Старший научный сотрудник
 Научный сотрудник
 Младший научный сотрудник


1.6. Ликвидация лаборатории МИКМ осуществляется следующими основаниями:

- приказом ректора Казанского ГМУ;
- по решению Ученого Совета Казанского ГМУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ МИКМ

2.1. Осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Выработка стратегии развития подразделений Казанского ГМУ в сфере науки.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Лаборатория молекулярной и клеточной медицины
СМК-ПСП 03/02-22	

- 2.3. Методологическая деятельность (разработка новых технологий, инструкций).
 2.4. Изыскание, изучение и внедрение новых клеточных систем доставки лекарственных средств.


3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ МИКМ

- 3.1. Выполнение научных исследований по тематике государственного задания Министерства здравоохранения РФ
 3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.
 3.3. Публикация результатов научных исследований в российских и международных изданиях;
 3.4. Участие в реализации стратегии развития Казанского ГМУ в сфере осуществления научной деятельности;
 3.5. Совершенствование инфраструктуры лаборатории МИКМ путем комплектации лаборатории МИКМ современным лабораторным оборудованием;
 3.6. Участие с докладами на международных, всероссийских, республиканских, внутривузовских научно-практических конференциях;
 3.7. Составление ежегодного отчета о проведенной работе;
 3.8. Составление плана в области качества и его реализация;
 3.9. Разработка и утверждение инструкций по работе в лаборатории МИКМ;
 3.10. Проведение научно-методических совещаний с целью повышения квалификации сотрудников;
 3.11. Направление сотрудников лаборатории МИКМ на стажировки в российские и зарубежные научно-исследовательские учреждения для повышения профессиональной квалификации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1.1 Положение о структурном подразделении.
 4.1.2. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и МЗ РФ о научно-исследовательской работе (копии), указания руководства университета по работе лаборатории МИКМ (копии)
 4.1.3. Поручения руководства университета; Документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению.
 4.1.4. Список штатных сотрудников. Должностные инструкции сотрудников Лаборатории.
 4.1.5. Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры, соглашения, заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий.
 4.1.6. Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
 4.1.7. Перечни установленного и не установленного оборудования.
 4.1.8. Список публикаций сотрудников лаборатории МИКМ. Ксерокопии статей, тезисов и сборники конференций.
 4.1.9. Годовой отчет лаборатории МИКМ о выполнении научно-исследовательских работ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Лаборатория молекулярной и клеточной медицины
СМК-ПСП 03/02-22	

4.1.10. Документы (сертификаты, акты, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования

4.1.11. Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организации.

4.1.12. Документы по СМК (система менеджмента качества).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
АН РФ, АН РТ, РНФ	Договор (Соглашение) о НИР	Отчет о выполнении НИР
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Справки, запросы	Табель
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки.	Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение о Лаборатории. Должностные инструкции. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины.
Отдел гос. закупок		Заявки на оборудование и расходные материалы.
Склад	Получение продукции	
Научный отдел	Справки, копии приказов по НИР, запросы	Планы по НИР. Отчеты по НИР.
Планово-экономический отдел	Отчеты по междугородным телефонам, подписанные договоры	Договоры
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Научная библиотека	Ксерокопии научных статей	Заявки на научную литературу
Юридический отдел	Правовые заключения, согласование договоров, локальных нормативных актов	Запросы, консультации



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП 03/02-22

Лаборатория молекулярной и клеточной медицины

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И. О.	Дата	Подпись
Исааков Руслан Робертович	01.12.2022	
Горюхины Рабиля Рашидовна	01.12.2022	
Фареев Руслан Олегович	01.12.2022	
Гарипов Ильдар Муратович	01.12.2022	
Сефуров Буфур Буфурович	01.12.2022	
Шевченко Роман Васильевич	01.12.2022	
Измайлов Андрей Александрович	01.12.2022	
Маркосен Валера Александрович	01.12.2022	
Агаева Эльмира Алевтина	01.12.2022	
Самардинская Наталья Николаевна	01.12.2022	
Халимов Александр Евгеньевич	01.12.2022	
Антонов Артур Николаевич	01.12.2022	
Халимов Арман Русланович	01.12.2022	
Табасумина Айрат Мансуровна	01.12.2022	
Миникаев Тагир Фархатович	01.12.2022	
Турариев Дмитрий Александрович	01.12.2022	
Мухамедшина Эльза Олеговна	01.12.2022	

