

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Первый проректор,  
председатель ПКМС, д-р полит. наук,  
профессор **Л.М. Мухарямова**



**« 21 » ноября 2023 г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
основной образовательной программы по направлению  
подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»**

**Уровень образования:** Высшее образование - бакалавриат

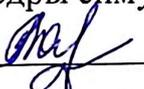
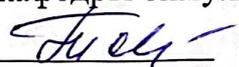
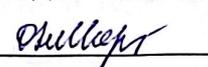
**Квалификация:** Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола  
- Академический медицинский брат). Преподаватель

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения образовательной программы:** 4 года; на базе СПО – 3 года

Казань – 2023

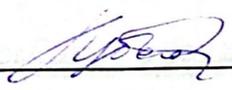
Составители:

1. Профессор кафедры симуляционных методов обучения в медицине, д.м.н., доцент Радченко О.Р. 
2. Профессор кафедры симуляционных методов обучения в медицине д.м.н., доцент Тафеева Е.А. 
3. Старший преподаватель кафедры симуляционных методов обучения в медицине Морозова О.Н. 

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры симуляционных методов обучения в медицине «17» октября 2023 г., протокол № 63.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (протокол № 3 от «17» 11 2023 г.)

Председатель предметно-методической  
комиссии по направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело



Губаева Л.Т.

## Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
	Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»	7
Раздел 3.	Дидактическое содержание государственной итоговой аттестации	9
Раздел 4.	Структура государственной итоговой аттестации	11
Раздел 5.	Организация государственной итоговой аттестации	12
Раздел 6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	16
Раздел 7.	Перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться выпускнику на государственной итоговой аттестации	17
Раздел 8.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	17
Раздел 9.	Порядок и организация работы государственной экзаменационной комиссии по аттестации выпускников по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»	18
Раздел 10.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	22
	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	29

## **Раздел 1**

### **Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации основной образовательной программы по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» (далее – *Программа ГИА*) разработана в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971 (далее - ФГОС ВО); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» июля 2020 г. №479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»; приказом Минтруда России от 31.07.2020 №481н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от 06.05.2020 г. №1068, учебным планом, целями и задачами государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

1.2. Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (далее – государственный экзамен, ГЭ) является государственным аттестационным испытанием, проводимым в рамках Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

1.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## Раздел 2

### Цель и задачи государственной итоговой аттестации

**Целью государственной итоговой аттестации** (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Задачами ГИА** является: определение сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, и оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*01 Образование и наука* (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

*02 Здравоохранение* (в сфере сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала);

*07 Административно-управленческая и офисная деятельность* (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

– *лечебно-диагностический* (оценка и коррекция состояния здоровья пациента: сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента);

– *медико-профилактический* (проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских, организаций; проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий; формирование здорового образа жизни: проведение и контроль

эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения);

– *реабилитационный* (реализация программ медицинской реабилитации: сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения; разработка и реализация специализированных рабочих программ);

– *организационно-управленческий* (деятельность по развитию персонала: организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация обучения персонала Организация адаптации и стажировки персонала; деятельность по организации труда и оплаты персонала: администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала);

– *педагогический* (преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации: организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной аттестации; разработка программно-методического обеспечения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП);

– *научно-исследовательский* (разработка и реализация научных проектов: проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований).

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»:**

- пациент (в рамках осуществления сестринских вмешательств),
- индивидуум, население (в вопросах профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни),
- сестринский персонал (в аспектах его профессионального развития, организации и оценки его деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):**

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах).
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ОПК-1 Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
- ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
- ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-

коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности

- ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
- ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
- ОПК-6 Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
- ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ
- ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
- ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
- ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
- ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
- ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВО:**

- ПК-1 – способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента
- ПК-2 – способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций
- ПК-3 – способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения

- ПК-4 – способен осуществлять деятельность по развитию персонала  
ПК-5 – способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования  
ПК-6 – способен к разработке и реализации научных проектов  
ПК-7 – способен организовать и проводить медицинские профилактические осмотры, скрининг-обследования обучающихся

### Раздел 3

#### Дидактическое содержание государственного экзамена

Дисциплины учебного плана, входящие в состав ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»:

- *Правовые основы в медицинской деятельности*
- *Общественное здоровье и здравоохранение*
- *Менеджмент в сестринском деле*
- *Бережливые технологии в здравоохранении*
- *Экономика здравоохранения*
- *Медицинская статистика*
- *Стандартизация и контроль качества*
- *Социальное предпринимательство*
- *Цифровая экономика*
- *Этика, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности*
- *Социология здравоохранения*
- *Безопасность жизнедеятельности*
- *Психология*
- *Иностранный язык*
- *Латинский язык*
- *Философия*
- *История*
- *Культурология*
- *История и культура Казани (с древнейших времен до наших дней)*
- *Религиоведение*
- *Педагогика с методикой преподавания*
- *Физическая культура и спорт*
- *Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*
- *Информационные технологии в профессиональной деятельности*
- *Информационная гигиена. Клинико-социальные и организационно-методические аспекты*
- *Фармакология*
- *Медицинское и фармацевтическое товароведение*
- *Медицинские технологии*

- *Медицинская биохимия*
- *Математика, физика*
- *Анатомия человека*
- *Патология*
- *Нормальная физиология*
- *Медицинская реабилитация*
- *Микробиология*
- *Эпидемиология*
- *Общая и больничная гигиена*
- *Школьная гигиена*
- *Школьная медицина*
- *Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни*
- *Профилактика неинфекционных заболеваний на этапе первичной медико-санитарной помощи*
- *Формирование рационального стиля жизни детского населения*
- *Формирование рационального стиля жизни взрослого населения*
- *Исследование в сестринском деле*
- *Теория и практика сестринского дела*
- *Сестринская служба в медицинской деятельности*
- *Организация сестринской деятельности в амбулаторных условиях*
- *Сестринское дело в терапии*
- *Сестринское дело в педиатрии*
- *Сестринское дело в хирургии*
- *Сестринское дело в гериатрии*
- *Паллиативная помощь*
- *Финансовая грамотность*
- ***ПРАКТИКИ:***
- *Ознакомительная практика*
- *Ознакомительная практика (психологическая)*
- *Бережливые технологии в здравоохранении*
- *Сестринский уход*
- *Манипуляционная практика*
- *Паллиативная*
- *Профилактическая*
- *Клиническая практика*
- *Педагогическая практика*
- *Научно-исследовательская работа*
- *Организационно-управленческая практика*

## Раздел 4

### Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» включает в себя 2 этапа:

1 этап - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», который проходит в два этапа.

2 этап - подготовка и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (СМК П 21(2)-04-22, версия 3.1), утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России №1569 от 08.11.2022 г. (<https://clck.ru/33hPF2>)

1 этап – **Порядок проведения и основные этапы государственного экзамена (ГЭ)**

**I этап ГЭ** – аттестационное тестирование на компьютерах.

Цель тестирования – проверка уровня теоретической подготовки студентов. Тестовый материал охватывает содержание профессиональных дисциплин. Каждый вариант тестового контроля включает 100 тестовых заданий. Структура каждого тестового задания включает основной текст (вопрос) и варианты ответов (4), один из которых является правильным.

Задания междисциплинарного тестирования позволяют оценить уровень сформированности у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем знаний выпускника, необходимый для успешного прохождения государственного экзамена, определяется рабочими программами указанных дисциплин.

Результаты оценки данного этапа определены в п.10 данного положения.

**II этап ГЭ** – проверка практических умений и навыков.

Цель II этапа – оценка уровня практической профессиональной подготовки выпускника. Осуществляется в центре аккредитации. Выпускники должны продемонстрировать навыки выполнения:

- базовой сердечно-легочной реанимации взрослых и поддержания проходимости дыхательных путей (демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшему с полным нарушением проходимости верхних дыхательных путей, вызванным инородным телом, пострадавшему без признаков жизни, пострадавшему без сознания с признаками дыхания);

- внутривенной манипуляции (демонстрация умения проводить внутривенное введение лекарственных средств, обеспечивая безопасность осуществления процедуры);

- экстренной медицинской помощи (демонстрация умения обследования пациента с резким ухудшением состояния в условиях амбулаторно-поликлинической медицинской организации и умения использовать оснащение укладки экстренной медицинской помощи);

- подготовки прививочного кабинета к работе и плановой проверке органами Роспотребнадзора (демонстрация умения обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций на примере прививочного кабинета);

- оценки состояния здоровья пациентов в условиях медицинской организации, оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи (демонстрация умения приема пациента с хроническим заболеванием вне обострения с целью динамического наблюдения по назначенным врачом параметрам и показателям - соблюдение алгоритма обработки рук гигиеническим способом, оценка признаков хронической гипоксии, оценка носового дыхания, измерение ЧСС, ЧДД, артериального давления).

Результаты оценки данного этапа определены в п.10 данного положения.

## **Раздел 5**

### **Организация государственной итоговой аттестации**

#### **5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1.1. Программа ГИА и форма ее проведения, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций рассматривается Советом факультета социальной работы и высшего сестринского образования, утверждается первым проректором и доводится до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

5.1.2. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся установочные лекции и консультации, график проведения которых составляется на основе графика учебного процесса и согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по образовательной деятельности.

5.1.3. Для проведения ГИА ежегодно приказом Министерства здравоохранения РФ назначается председатель государственной экзаменационной комиссии (*далее ГЭК*), заместитель председателя и члены ГЭК назначаются приказом ректора Университета. График и расписание работы ГЭК разрабатываются на основе календарных сроков проведения государственного экзамена, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы.

5.1.4. Определение результата ГИА проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии.

5.1.5. 1 этап ГИА - государственный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования (I этап) и в устной форме (II этап) – практические навыки (умения) в симулированных условиях (5 станций), в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов и привлечением стандартизованных пациентов).

Процедура первого этапа заключается в ответах на 100 тестовых заданий в течение 100 минут.

Второй этап включает демонстрацию выпускниками правильности и последовательности выполнения практических умений. Продолжительность второго этапа должна давать возможность выпускнику последовательно выполнить весь необходимый объем навыков и умений для профессиональной деятельности в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником пяти практических заданий. При этом на выполнение одного практического задания отводится не более 10 минут. Результат оценивается исходя из соблюдения экзаменуемым правильности и последовательности действий (алгоритма) выполнения практического навыка в представленной ситуации (см. п.10.3.2).

2 этап ГИА - защита ВКР проводится в устной форме и заключается в представлении обучающимся доклада, включая демонстрацию презентационного материала. Общая продолжительность защиты ВКР (с учетом вопросов ГЭК обучающемуся) не должна превышать 0,5 часа.

Всего на проведение ГИА выделяется 3 дня. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней; перерыв между различными этапами ГЭ составляет до трех дней.

5.1.6. В случае не прохождения первого этапа ГИА студент не допускается к следующему этапу, и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.1.7. Все этапы ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» начинаются в указанное в расписании время в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и проводятся в аудитории, обеспеченной техническими средствами для визуализации заданий.

5.1.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (*далее ГЭК*) обеспечивает процедуру ведения экзамена следующими документами: приказом о допуске к государственному экзамену, приказом о составе ГЭК, списками студентов по группам, протоколами на каждого студента, явочными листами членов ГЭК.

5.1.9. Решения экзаменационной комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в экзамене, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.1.10. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.1.11. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию прошение об апелляции в

письменном виде, обоснованное нарушением, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласием с ее результатами.

5.1.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную аттестацию без отчисления в сроки, установленные Университетом (в период очередной работы ГЭК).

5.1.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и вправе пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после прохождения аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

5.1.14. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Студент должен иметь официальный внешний вид, соответствующий дресс-коду Университета. Студент обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на экзамен, не продлевается. Студент обязан соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других студентов от подготовки к ответу. Студенту не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи в экзаменационный зал. Эти вещи должны быть оставлены в специально выделенном помещении (зоне).

## **5.2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями**

5.2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями в доступной для них форме.

5.2.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.2.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.2.6. Обучающееся лицо с ограниченными возможностями не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## Раздел 6

### Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Учебно-методическое обеспечение ГИА осуществляется путем предоставления студентам:

- доступа к ознакомлению с тестами государственного экзамена и прохождения пробного тестирования на официальном образовательном портале [www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru) (дистанционный курс «Материалы для итоговой государственной аттестации выпускников «Сестринское дело» <https://e.kazangmu.ru/mod/quiz/view.php?id=204439>);

- учебных материалов (в т.ч. учебников, методических пособий) по дисциплинам, входящим в государственный экзамен, в библиотеке Университета;

- доступа к ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации по специальности «Сестринское дело» на сайте [www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)

6.2 Информационное обеспечение государственного экзамена осуществляется посредством:

- размещения программы ГИА, расписания ГИА на образовательном портале [www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru) и информационных стендах деканата,

- оповещения о времени и месте проведения, порядке ГИА посредством информирования студентов, организованного деканатом.

6.3 Учебно-методические материалы ГИА размещаются на образовательном портале [www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru) не позднее 6 месяцев до даты государственного экзамена.

6.4 Информация о дате и месте проведения ГИА размещается на сайте и информационных стендах деканата не позднее 1 месяца до даты проведения государственного экзамена.

## **Раздел 7**

### **Перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться выпускнику на государственной итоговой аттестации**

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

2. ООП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

3. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

4. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020 г.)

5. Инструктивно-нормативные материалы на бумажном носителе.

## **Раздел 8**

### **Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

8.1. Обеспеченность материально-техническими фондами.

8.1.1. Университет располагает аудиторным фондом, в том числе специализированным, а также оборудованием и материалами, необходимыми для проведения государственного экзамена.

8.1.2. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения государственного экзамена, включает соответствующие базы, позволяющие произвести проверку практических умений на оборудовании, средствах измерений и т.д.

8.1.3. Университет располагает компьютерами с выходом в сеть Интернет из расчета не менее 7 на 100 студентов очной формы обучения.

8.1.4. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

8.2. Использование материально-технических средств во время проведения ГИА.

8.2.1. Аудиторные помещения, предметы мебели, а также техническое оборудование и оснащение для проведения ГИА предоставляется Университетом.

8.2.2. Во время защиты ВКР допустимо использовать мультимедийный проектор с заранее заготовленным на персональном компьютере презентационным материалом.

8.2.3.1. Во время I этапа ГЭ (тестирование) студентам разрешено пользоваться персональными компьютерами, предоставляемыми Университетом, и периферийными устройствами в необходимом для прохождения тестирования объеме.

8.2.3.2. Во время II этапа ГЭ (практические навыки) студентам разрешено пользоваться материалами и оборудованием, предусмотренными для использования при демонстрации своих практических навыков (тексты заданий, оборудование, инструктивно-нормативные материалы и т.д.), а также использовать бумагу для черновиков и письменные принадлежности.

8.2.4. Во время прохождения ГЭ студентам категорически запрещено использование мобильных устройств (в т.ч. ноутбуков, компьютерных планшетов, мобильных телефонов, смартфонов).

## **Раздел 9**

### **Порядок и организация работы государственной экзаменационной комиссии по аттестации выпускников по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»**

9.1. Порядок и организация работы ГИА определяется Порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от 06.05.2020 г. №1068, и настоящей Программой.

9.2. Для проведения ГИА и проведения апелляций по ее результатам в Казанском ГМУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

9.3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создаётся в Казанском ГМУ по каждой специальности или направлению подготовки в соответствии с приказом ректора.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки студента и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по специальности по результатам государственного экзамена и выдаче студенту документа об образовании о квалификации государственного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки студентов.

9.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Казанского ГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственного экзамена.

9.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Казанском ГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

9.6. Состав комиссий утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения государственного экзамена.

9.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Казанского ГМУ или первый проректор (на основании приказа ректора Казанского ГМУ).

9.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственного экзамена.

9.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Казанского ГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

9.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ и не входящих в состав ГЭК.

9.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Казанского ГМУ приказом ректора назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии.

9.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом ГЭК. Он ведет протоколы заседаний, оказывает содействие председателю ГЭК в подготовке отчета, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.14. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

9.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются этапы ГИА и оценка за каждый из них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студентов.

9.17. На основании положительных результатов ГИА ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании государственного образца. Решение ГЭК оформляется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

9.18. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в деканате факультета, затем в конце календарного года секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются в архив Казанского ГМУ.

9.19. Председатель ГЭК готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который ежегодно докладывается на Ученом совете Университета. Отчеты председателей ГЭК хранятся в деканате факультета и передаются в конце календарного года в архив Казанского ГМУ.

9.20. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.21. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

9.22. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.23. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного

экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) и протокол защиты выпускной квалификационной работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.24. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.25. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА и обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

9.26. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.28. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной

комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.29. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Раздел 10

### Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

10.1. Перечень компетенций, освоение которых должно быть проверено в ходе ГИА, представлен в разделе 2 настоящей Программы.

10.2. Показатели оценки результатов освоения образовательной программы в ходе ГИА.

*10.2.1. Оценка уровня теоретической подготовки обучающегося.*

*Критерии показателя. Выпускник должен:*

- знать способы реализации, правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- знать круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;
- проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения);
- участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ;
- применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности;
- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования;
- разрабатывать и реализовывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;

- осуществлять деятельность по развитию персонала;
- осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования;
- разрабатывать и реализовывать научные проекты.

*10.2.1. Оценка уровня владения практическими навыками.*

*Критерии показателя. Выпускник должен владеть способностью:*

- определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения);

- распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения);

- оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач;

- применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач;

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах);

- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения.

*Выпускник должен обладать умениями:*

- основами делопроизводства с использованием учетно-отчетной документации;

- обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций;

- организовывать иммунопрофилактику населения;

- осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента (проводить первичный прием

пациента при проведении диспансеризации и (или) профилактического осмотра, диспансерного наблюдения);

- выполнять мероприятия внутривенной манипуляции;
- выполнять мероприятия экстренной медицинской помощи;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.

### 10.3. Оценка результатов освоения ООП по итогам ГИА.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### 10.3.1. Критерии оценки ВКР

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ и критический разбор изучаемого явления, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными научно-практическими предложениями и рекомендации. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор изучаемого явления, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными научно-практическими предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор изучаемого явления, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные научно-практическими предложения и рекомендации. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора

изучаемого явления, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

#### **10.3.2. I этап ГЭ – аттестационное тестирование на компьютерах.**

Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе аттестационного тестирования:

- 90-100 % правильных ответов – «отлично» (зачтено);
- 80-89 % правильных ответов – «хорошо» (зачтено);
- 70-79 % правильных ответов – «удовлетворительно» (зачтено);
- менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно» (не зачтено).

Выпускник, давший менее 70% правильных ответов, не допускается к следующему этапу ГЭ, и ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (не зачтено), при выставлении итогового результата по ГЭ учитывается результат тестирования: зачтено или не зачтено.

#### **10.3.3. II этап ГЭ– аттестация выполнения практических навыков.**

На данном этапе оценивается уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой путем демонстрации выпускниками правильности и последовательности выполнения практических умений в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов.

Выпускнику предлагается выполнить пять практических заданий, при этом на выполнение одного практического задания отводится не более 10 минут. Результат оценивается исходя из соблюдения экзаменуемым правильности и последовательности действий (алгоритма) выполнения практического навыка в представленной ситуации. Результаты каждой ситуационной задачи, входящей в оценку практических навыков и умений, оцениваются в соответствии с таблицей 1.

Оценка уровня освоения обучающимся практических умений.

- 90-100 баллов «отлично» – студент полностью продемонстрировал навыки работы и выполнения мероприятий по основам делопроизводства с использованием учетно-отчетной документации; может обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций; организовывать иммунопрофилактику населения без ошибок; последовательно и без ошибок осуществляет сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента (проводить первичный прием пациента при проведении диспансеризации и (или) профилактического осмотра, диспансерного наблюдения); выполняет мероприятия внутривенной манипуляции без недочетов; полностью в соответствии с алгоритмом выполняет мероприятия экстренной медицинской помощи; базовой сердечно-легочной реанимации. При демонстрации навыков

допускаются некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

- 80-89 баллов – «хорошо» – студент в основном продемонстрировал навыки работы и выполнения мероприятий по основам делопроизводства с использованием учетно-отчетной документации; может обеспечить санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций и организовывать иммунопрофилактику населения без грубых ошибок; последовательно и без существенных нарушений осуществляет сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента (проводить первичный прием пациента при проведении диспансеризации и (или) профилактического осмотра, диспансерного наблюдения); выполняет мероприятия внутривенной манипуляции без существенных недочетов; практически полностью в соответствии с алгоритмом выполняет мероприятия экстренной медицинской помощи; базовой сердечно-легочной реанимации. При демонстрации навыков допускаются некоторые неточности и ошибки.

- 70-79 баллов – «удовлетворительно» – студент в основном правильно демонстрирует навыки работы и выполнения мероприятий по основам делопроизводства с использованием учетно-отчетной документации; в основном верно, но с некоторыми неточностями и ошибками выполняет мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций и организует иммунопрофилактику населения; не всегда последовательно и с ошибками осуществляет сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента (проводить первичный прием пациента при проведении диспансеризации и (или) профилактического осмотра, диспансерного наблюдения); выполняет мероприятия внутривенной манипуляции с недочётами; выполняет мероприятия экстренной медицинской помощи; базовой сердечно-легочной реанимации с некоторыми нарушениями алгоритмов.

- менее 70 баллов – «неудовлетворительно» – студент не может продемонстрировать навыки работы по основам делопроизводства с использованием учетно-отчетной документации; не выполняет мероприятия или выполняет их с грубыми нарушениями и не может организовать обеспечение санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций; не может организовывать иммунопрофилактику населения; не способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента (проводить первичный прием пациента при проведении диспансеризации и (или) профилактического осмотра, диспансерного наблюдения); не может выполнить мероприятия или выполняет их с грубыми нарушениями внутривенной манипуляции, экстренной медицинской помощи и базовой сердечно-легочной реанимации.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» на II этапе, выставляется оценка «неудовлетворительно», независимо от итогов сдачи I этапа.

## Результаты оценивая II этапа ГЭ – практической подготовки

Критерий	Не сдано	Сдано, с выставлением итогового балла за 5 заданий:		
	«неудовл»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Станция 1</b>	Менее 14	14-16	16-18	18-20
<b>Станция 2</b>	Менее 14	14-16	16-18	18-20
<b>Станция 3</b>	Менее 14	14-16	16-18	18-20
<b>Станция 4</b>	Менее 14	14-16	16-18	18-20
<b>Станция 5</b>	Менее 14	14-16	16-18	18-20
<b>ИТОГО</b>	<b>Менее 70 баллов</b>	<b>от 70 – до 80</b>	<b>от 80 – до 90</b>	<b>от 90 – до 100</b>

**10.4.** Шкала оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

Этап ГЭ	Оценка			
I этап: аттестационное тестирование	Менее 70 баллов не зачтено	от 70 – до 100 баллов зачтено	от 70 – до 100 баллов зачтено	от 70 – до 100 баллов зачтено
II этап: практические навыки	Менее 70 баллов	от 70 – до 80	от 80 – до 90	от 90 – до 100
<b>Итоговая оценка</b>	<b>Неудовлет- ворительно</b>	<b>Удовлет- ворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>

**10.5.** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

### I этап ГЭ – аттестационное тестирование на компьютерах

Укажите один правильный ответ:

#### 001. К АССОЦИИРОВАННЫМ СОСТОЯНИЯМ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТОНИИ ОТНОСЯТ

1. ИБС: инфаркт миокарда, стенокардию, коронарную реваскуляризацию
2. ранние сердечно-сосудистые заболевания в анамнезе
3. микроальбуминурию и соотношение альбумина к креатинину (30-300мг/г; 3,4-34мг/ммоль)
4. скорость каротидно-фemorальной пульсовой волны > 10м/секи лодыжечно-плечевой индекс < 0,9

#### 002. ДЛЯ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ КОКЛЮША ПРИМЕНЯЮТ

1. инактивированную вакцину
2. живую вакцину
3. бактериофаг
4. химическую вакцину

**003. СОГЛАСНО НАЦИОНАЛЬНОМУ КАЛЕНДАРЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК ПЕРВУЮ РЕВАКЦИНАЦИЮ ПРОТИВ СТОЛБНЯКА ПРОВОДЯТ В ВОЗРАСТЕ (В МЕСЯЦАХ)**

1. 18
2. 10
3. 9
4. 12

**004. МЕДИЦИНСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ С ВНЕБОЛЬНИЧНОЙ ПНЕВМОНИЕЙ ВКЛЮЧАЕТ**

1. массаж грудной клетки
2. дарсонвализацию
3. хвойные ванны
4. УФ-облучение

**005. К МЕТОДУ ИССЛЕДОВАНИЯ У ПАЦИЕНТА С ОСТРЫМ ПАНКРЕАТИТОМ ОТНОСИТСЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ В КРОВИ УРОВНЯ**

1. амилазы
2. мочевины
3. гематокрита
4. общего белка

**006. В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ПРИВИВОЧНОГО КАБИНЕТА РАЗРЕШАЕТСЯ ХРАНИТЬ ВМЕСТЕ С ВАКЦИНАМИ**

1. растворители для вакцин
2. преднизолон
3. адреналин
4. пищевые продукты

*и далее все 100 вопросов без указания правильных ответов*

**II этап ГЭ – практические навыки**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**  
**Государственный экзамен по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»**  
*(практические навыки и умения)*

1. В процедурном кабинете Вас ожидает пациент, которому необходимо провести внутривенную инъекцию препарата, указанного в листе назначения. Озвучивайте всё, что считаете необходимым.

2. Вы - медицинская сестра (медицинский брат) поликлиники. Проходя по коридору, услышали призыв коллеги (медицинской сестры дневного стационара) о помощи из палаты дневного стационара. Перед Вами на кушетке пациент 45 лет (приблизительный вес 60 кг, рост 165 см), который внезапно почувствовал себя плохо. В дневном стационаре

есть укладка экстренной медицинской помощи и мануальный дефибриллятор. Озвучивайте свои действия, как если бы рядом с Вами находился коллега.

3. Вы - медицинская сестра (медицинский брат) клиничко-диагностического центра. Старшей медицинской сестрой Вам поручено подготовить прививочный кабинет к работе и плановой проверке органами Роспотребнадзора. На столе в кабинете лежит документация, в которой содержится информация об организации иммунопрофилактики в медицинской организации (об условиях хранения иммунобиологических лекарственных препаратов, соблюдении «холодовой цепи», тактике медицинского персонала, ведению учетной документации, обращению с медицинскими отходами). Ознакомьтесь с представленными материалами, проверьте оснащение кабинета, работу оборудования и сделайте вывод о готовности/не готовности прививочного кабинета к работе и плановой проверке органами Роспотребнадзора. Озвучивайте все свои действия.

4. Вы - медицинская сестра (медицинский брат). Вы ведете прием пациента с хроническим заболеванием вне обострения с целью динамического наблюдения по назначенным врачом параметрам и показателям. Вам необходимо провести подсчет пульса и дыхательных движений, измерить артериальное давление, провести оценку признаков хронической гипоксии и оценку носового дыхания. Озвучивайте всё, что считаете необходимым при общении с пациентом.

5. Вы увидели, что человеку стало плохо. У пострадавшего полное нарушение проходимости верхних дыхательных путей, вызванное инородным телом с последующей остановкой дыхания и кровообращения (в оснащении имеется автоматический наружный дефибриллятор; ритм, подлежащий дефибрилляции). Необходимо оказать ему первую помощь в рамках своих умений.

## **Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

### **Основная литература**

#### **Экономика**

Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — 978-5-238-02464-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66309.html>

#### **Психология**

Резепов, И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ш. Резепов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

#### **Правоведение**

Сергеев В.В., Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. – ISBN 978 - 5 -9704-3015-6 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430156.html>

#### **Возрастная и педагогическая психология**

Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81039.html>.

#### **Анатомия человека**

Анатомия человека [Электронный ресурс]: учебник: в 2-х т. / М. Р. Сапин [и др.]; ред. М. Р. Сапин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. Т. 1. - 528 on-line. - ). - Б. ц.

### **Педагогика с методикой преподавания в сестринском деле**

Двойников С.И., Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>

### **Нормальная физиология**

Теля Л.З., Нормальная физиология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. З. Теля, Н. А. Агаджаняна - М.: Литтерра, 2015. - 768 с. - ISBN 978-5-4235-0167-9 - Режим доступа: [www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423501679.htm](http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423501679.htm) |

### **Общая патология**

Патология [Электронный ресурс] / Под ред. В.А. Черешнева и В.В. Давыдова, 2009 <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409985.html>

### **Микробиология, вирусология, иммунология**

Медицинская микробиология, вирусология и иммунология [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. / ред.: В. В. Зверев, М. Н. Бойченко. Т. 2, 2013. - 480 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425855.html>

### **Медицинская психология**

Резепов, И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ш. Резепов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79807.htm>

### **Общая гигиена**

Мельниченко П.И., Гигиена с основами экологии человека [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. Мельниченко П.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-2642-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426425.html>

### **Правовые основы охраны здоровья**

Колоколов Г.Р. Медицинское право. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоколов Г.Р., Махонько Н.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5973.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **Психология управления**

Королев, Л. М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-394-02749-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70835.htm> |

### **Теория и основы сестринского дела**

Мухина С. А. Теоретические основы сестринского дела/ Мухина С. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010 [www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416457.html](http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416457.html)

### **Сестринский уход "Основы ухода за больными"**

Ослопов В.Н., Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Ослопов В. Н., Богоявленская О. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3393-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.htm>

### **Манипуляционная практика "Технология оказания медицинских услуг"**

Мухина С.А., Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437551.html>

### **Сестринское дело в терапии**

Внутренние болезни [Электронный ресурс] / Под ред. Н.А. Мухина, 2010, ГЭОТАР-Медиа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414217.html>

### **Сестринское дело в педиатрии**

Качаровская Е. В. Сестринское дело в педиатрии [Электронный ресурс]: руководство / Е. В. Качаровская, О. К. Лютикова, 2013, ГЭОТАР-Медиа <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970425213.html>

### **Пропедевтика внутренних болезней**

Пропедевтика внутренних болезней [Электронный ресурс]: учебник / Мухин Н.А., Моисеев В.С. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434703.html>

### **Паллиативная помощь в сестринском деле**

Паллиативная помощь онкологическим больным. (Электронный ресурс): учебное пособие для студентов / В.Ю. Погребняков (и др.) - Чита: Читинская государственная медицинская академия, 2010. - 102 on-line. - <http://www.iprbookshop.ru/55324.html>

### **Сестринское дело в хирургии**

Дмитриева З. В. Теоретические основы сестринского дела в хирургии [Электронный ресурс] / Дмитриева З. В., 2010, <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004298.html>

### **Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ**

Покровский В. И., Инфекционные болезни и эпидемиология [Электронный ресурс]: учебник / Покровский В. И., Пак С. Г., Брико Н. И. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 1008 с. - ISBN 978-5-9704-3822-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438220.html>

### **Основы медицинской реабилитации**

Епифанов В.А., Восстановительная медицина [Электронный ресурс]: учебник / Епифанов В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-2637-1-Режим доступа:<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426371.html>

### **Сестринское дело в семейной медицине**

Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>

## **Дополнительная литература**

### **Экономика**

Руди, Л. Ю. Экономика [Электронный ресурс]: курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 199 с. — 978-5-7014-0842-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87180.html>

### **Психология**

Дмитриева Н.Ю. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 127 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81074.html>

### **Правоведение**

Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>. — ЭБС «IPRbooks» 1(ЭУ)

### **Возрастная и педагогическая психология**

Неволина, В. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов / В. В. Неволина; ОрГМУ. – М.: Перо, 2017. – 116 с. - Режим доступа: <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

### **Биология**

Биология: руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Маркина, Ю.Д. Оборотистов, Н.Г. Лисатова под ред. В.В. Маркиной - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434154.html>

### **Анатомия человека**

Сапин Михаил Романович Анатомия человека. Том 1, 2, 3 [Электронный ресурс] / Сапин Михаил Романович, 2012

### **Педагогика с методикой преподавания в сестринском деле**

Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В. - Электрон. текстовые данные - Саратов: Научная книга, 2012. - 191 с. - <http://www.iprbookshop.ru/6322>

### **Нормальная физиология**

Брин В.Б., Нормальная физиология [Электронный учебник под ред. Б. И. Ткаченко. -3-е изд., испр, и доп. -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -688 с. -ISBN 978-5-9704- 3664-6 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436646.html>

### **Общая патология**

Образовательный минимум [Электронный ресурс]: (тестовые задания по общей и частной патофизиологии) / Б. А. Фролов [и др.], 2015. - 1 эл. опт. диск <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

### **Микробиология, вирусология, иммунология**

Павлович С. А. Микробиология с вирусологией и иммунологией [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Павлович, 2013. - 800 on-line <http://www.iprbookshop.ru/24067.html>

### **Фармакология**

Харкевич Д.А. Фармакология [Электронный ресурс] / ХАРКЕВИЧ Дмитрий Александрович. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - . ISBN ISBN 978-5-9704-0850-6: Б. ц. Фармакология: учебник. - 10-е изд., испр., перераб, и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 752 с.: ил.

### **Медицинская психология**

Дмитриева Н.Ю. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 127 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81074.html>

### **Общая гигиена**

Румянцев Г.И., Гигиена [Электронный ресурс] / Г.И. Румянцев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1169-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411698.html>

### **Правовые основы охраны здоровья**

Калинина Е. Ю. Глоссарий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов медицинского вуза для подготовки к занятиям по дисциплинам "Правоведение" и "Правовые основы охраны здоровья граждан" / Е. Ю. Калинина, И. М. Лузанова, Р. А. Абземелева, 2015. - 66 с. on-line <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

### **Психология управления**

Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 376 с. — 978-5-98704-499-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51639.html>

### **Медицинское и фармацевтическое товароведение**

Медицинское и фармацевтическое товароведение [Текст]: практикум: учебник / Л. И. Бабаскина [и др.]; под ред. О. А. Васнецовой, 2006. - 704 с.

### **Теория и основы сестринского дела**

Лекции по теории сестринского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие /Т. Н. Павленко [и др.]; ред. Т. Н. Павленко, 2017. - 187 <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

### **Сестринский уход "Основы ухода за больными"**

Полный справочник по уходу за больным. Авторы: Родионова Г.Н., Белоглазова Г.И., Глинская Н.Ю., Елисеев А.Г., Еремеева В.А., Занорина Т.Е., Коновалова С.И., Климашевич А.В., Моисеев Н.И., Полушкина Н.Н., Романова Е.А., Столярова В.А., Филиппова И.В. Саратов: Научная книга, 2019. — 1002 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80181.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **Манипуляционная практика "Технология оказания медицинских услуг"**

Стоунхэм М., Медицинские манипуляции [Электронный ресурс] / Марк Стоунхэм, Джон Вэстбрук. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 152 с. - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/IGTR0001.html>

#### **Сестринское дело в терапии**

Двойников, С. И. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Двойников С.И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>

#### **Сестринское дело в педиатрии**

Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Алгоритмы манипуляций [Электронный ресурс] / Широкова Н.В., 2013, ГЭОТАР-Медиа.<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424865.html>

#### **Пропедевтика внутренних болезней**

Пропедевтика клинических дисциплин [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Нечаев; под общ. ред. В.Т. Ивашкина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438299.html>

#### **Паллиативная помощь в сестринском деле**

Абызова Т. В. Уход за больными в реабилитации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абызова Т. В., Акатова А. А.— Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70659.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **Сестринское дело в хирургии**

Петров Сергей Викторович Общая хирургия [Электронный ресурс] / Петров Сергей Викторович, 2012, ГЭОТАР-Медиа, <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422816.html>

#### **Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ**

Аликеева Г.К., Инфекционные болезни [Электронный ресурс]: учебник / Аликеева Г. К. и др.; Под ред. Н. Д. Ющука, Ю. Я. Венгерова. - 2-е изд., перераб, и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-2671-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426715.html>

#### **Основы медицинской реабилитации**

Абызова Т.В. Уход за больными в реабилитации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абызова Т.В., Акатова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015.—110 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70659.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **Сестринское дело в семейной медицине**

Яромич И. В. Сестринское дело и манипуляционная техника [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Яромич, 2011. - 527 с.

#### **Перечень информационных источников (интернет ресурсов)**

Информационно-аналитическая система «SCIENCE INDEX» <https://elibrary.ru/>  
«Электронная справочная правовая система. Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>  
Внутренняя электронно-библиотечная система ОрГМУ  
<http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>  
«Электронно-библиотечная система. IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>