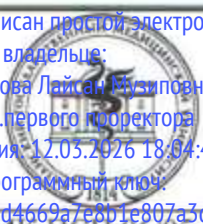


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарямова Лайсан Муслиповна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 12.05.2026 18:04:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Отдел капитального ремонта и строительства

«Утверждаю»
 Ректор ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России



А.С.Созинов
 « 9 » 04 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Об отделе капитального ремонта и строительства

СМК ПСП 06/05-21

Версия 3.0


«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
 Первый проректор

Л.М.Мухарямова
 « 8 » 04 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела капитального ремонта и строительства	Алеев А.И.	05.04.2021
Проверил	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Ермилова О.Н.	06.04.2021
		Книш Ю.А.	06.04.2021
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	06.04.2021
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 06/05-21	Отдел капитального ремонта и строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела капитального ремонта и строительства (далее – ОКРиС).

1.2. ОКРиС является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, Университет) и находится в непосредственном подчинении ректора Казанского ГМУ.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными материалами и инструкциями по капитальному ремонту и строительству Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета, требованиями системы менеджмента качества, распространяющимися на деятельность отдела, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Казанского ГМУ.

1.5. Специалисты ОКРиС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника отдела.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ОКРиС регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью отдела капитального ремонта и строительства является организация строительства, ремонта и реконструкции зданий, сооружений, закрепленных за Университетом и других объектов.

2.2. Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию новых объектов.

2.3. Экономия средств Университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства.

2.4. Совершенствование планирования, улучшение качества строительства, капитального и текущего ремонта.


2.5. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, соблюдение современных требований к качеству работ.

3. Функции

Отдел капитального ремонта и строительства (ОКРиС) в соответствии с основными задачами в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов текущего, капитального ремонта и строительства и обеспечивает их согласование в установленном порядке.

3.2. Готовит заявки на разработку проектно-сметной документации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 06/05-21	Отдел капитального ремонта и строительства

3.3. Обеспечивает заключение с соответствующими организациями договоров о выполнении проектно-изыскательских, конструкторских, строительного-монтажных работ.

3.4. Организует подготовку документации для проведения аукционов и котировок по выбору подрядной организации на строительство и ремонт объектов Казанского ГМУ.

3.5. Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги.

3.6. Своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

3.7. Производит подготовку и проверку в установленном порядке подписанных исполнителями документов об объемах и стоимости выполненных работ, а также актов по вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов.

3.8. Готовит документацию по завершенным объектам для приемочной комиссии.

3.9. Готовит материалы, необходимые для экономического обоснования необходимости строительства и ремонта объектов.

3.10. Не допускает применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих ремонт или строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям.

3.11. Совместно с подрядными организациями проводит работы по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством или ремонтом объектов.

3.12. Осуществляет технический надзор за качеством работ и услуг, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам безопасности, требованиям рациональной организации труда.

3.13. По поручению ректора представляет интересы Университета во всех органах, учреждениях, организациях по вопросам деятельности отдела.

3.14. Принимает неотложные меры по выполнению решений ректора, ректората, Ученого совета университета в части, касающейся обеспечения объектов технической документацией, оборудованием, а также рассматривает все проектные отклонения, выявленные в процессе строительства и ремонта.

3.15. Организует обучение, повышение квалификации, постоянное совершенствование подготовки персонала отдела.

3.16. Подготавливает проекты писем, приказов, положений, инструкций, распоряжения, запросы по курируемым вопросам.

3.17. Своевременно исполняет директивные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, решения Ученого совета, приказы, распоряжения, поручения ректора университета по направлению работы отдела.

3.18. Обеспечивает оформление, проверку содержания и хранение технической документации (технических паспортов).

3.19. Обеспечивает заключение охранных обязательств на объекты культурного наследия.


4. Перечень документов, записей и данных по качеству

4.1. Законы, постановления Правительства Российской Федерации.

4.2. Приказы и письма Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.3. План работы ОКРиС.

4.4. Номенклатура дел ОКРиС.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 06/05-21	Отдел капитального ремонта и строительства

4.5. Положение об ОКРиС.

4.6. Должностные инструкции персонала ОКРиС.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Инженер по охране труда	Информация о нормативах и стандартах охраны труда (при выполнении строительных работ); Заклучения о соответствии технологии строительства и применения строительного монтажного оборудования требованиям охраны труда; Информация о соблюдении законодательства об охране труда	ПСД, документация и чертежи по зданиям
Инженер по пожарной безопасности	Информация о соответствии нормам пожарной безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ	ПСД, документация и чертежи по зданиям
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Информация по финансовым вопросам, касающимся деятельности отдела	Отчеты, расчеты, сметы расходов на содержание зданий и помещений университета, прилегающей территории
АХЧ	Технические задания на выполнение проектно-сметной документации проектными организациями; Дефектные ведомости на ремонт зданий и помещений университета; Информация по вопросам текущего и капитального ремонта	Расчеты по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию университета
Отдел закупок	Подготовка документации для проведения аукционов и котировок по выбору подрядной организации на строительство и ремонт объектов КГМУ	Проектно-сметная документация (ПСД); Контроль над устранением выявленных дефектов
Юридический отдел	Правовые заключения, визирование документов, имеющих правовое значение	Документы, имеющие правовое значение, на визирование
Отдел кадров	Подбор, расстановка и повышение квалификации кадров	Табель учета рабочего времени, график отпусков



СМК ПСП 06/05-21

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Отдел капитального ремонта и строительства

