

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарямова Лайсан Музикиевна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 18.04.2021 18:04:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4667e798b1e807a3d3e7412a55d

СМК ПСП-04/03-21

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Отдел технических средств обучения

«Утверждаю»
 Ректор КГМУ профессор
 А.С. Созинов
 «22» 04 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

СМК ПСП-04/03-21

Версия 2.2

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «22» 04 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела технических средств обучения	Галеев Ф.Г.	20.04.2021
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	20.04.2021
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	20.04.2021
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	20.04.2021
Версия: 2.2	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП-04/03-21	Отдел технических средств обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела технических средств обучения ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - ОТСО).

1.2. Отдел осуществляет функции обеспечения техническими средствами обучения учебного процесса, научной и административной деятельности университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности (в соответствии с приказом о разграничении полномочий).

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника отдела.


1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

1.8. В своей работе отдел руководствуется:

- а). Конституцией Российской Федерации.
- б). Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- в). Законодательством об образовании.
- г). Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
- д). Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом профессорско-преподавательского состава и сотрудников.
- е). Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ.
- ж). Положением об оплате труда работников университета.
- з). Нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам информационного обеспечения, эксплуатации и обслуживания вычислительной техники и средств коммуникаций.
- и). Настоящим Положением.
- к). Приказами ректора.
- л). Приказами и распоряжениями проректора.

1.9. Деятельность ОТСО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП-04/03-21	Отдел технических средств обучения

1.11. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначаемый приказом ректора другой работник.

1.12. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени ОТСО по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.14. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи ОТСО

2.1. Обеспечение техническими средствами обучения и средствами телевидеоконференцсвязи учебного процесса, научной и административной деятельности университета.

2.2. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах обеспечения техническими средствами обучения университета и материально-техническом состоянии соответствующего оборудования.

2.3. Содействие кафедрам и структурным подразделениям во внедрении новых методов организации учебного процесса и работы на основе использования современных технических средств обучения и средств телекоммуникаций.

2.4. Повышение уровня грамотности сотрудников университета в области использования технических средств обучения.


3. Основные функции ОТСО

3.1. Поддержка и сопровождение техническими средствами обучения и средствами телевидеоконференцсвязи учебного процесса, научной и административной деятельности университета, конференций, семинаров и т.д..

3.2. Обеспечение работоспособности технических средств обучения, находящихся на балансе университета, путем проведения планового технического обслуживания, инвентаризации, мелких ремонтов по заявкам подразделений или организация их ремонта в соответствующих ремонтных организациях.

3.3. Определение текущей потребности университета в технических средствах обучения.

3.4. Оказание помощи при подготовке заявок и договоров на поставку комплектующих и оборудования для технических средств обучения

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП-04/03-21	Отдел технических средств обучения

3.5. Проведение консультаций профессорско-преподавательского состава и иных работников и структурных подразделений для эффективного использования технических средств обучения в учебном и ином процессах.


3.6. Изучение основных тенденций применения технических средств, обобщение и распространение передового опыта использования технических средств в учебном процессе.

3.7. Организация процесса оцифровки кинофильмов, используемых в учебном процессе по заявкам кафедр.

3.8. Поддержание и развитие сотрудничества со сторонними научными, образовательными и прочими организациями в целях развития технических средств обучения в КГМУ, обмен опытом с ОТСО других вузов, с целью повышения квалификации сотрудников отдела и передачи опыта преподавательскому составу.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

- 4.1. Номенклатура дел отдела.
- 4.2. Положение об отделе.
- 4.3. Должностные инструкции персонала.
- 4.4. План работы отдела.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП-04/03-21	Отдел технических средств обучения

5. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации:		
Отделы ТСО других вузов	Сотрудничество в целях развития технических средств обучения КГМУ	
Фирмы, продающие мультимедийную технику, средства связи и телекоммуникационное оборудование	Семинары, выставки, презентации	
	Прайс-листы	
Б Должностные лица и подразделения КГМУ:		
Ректор	Приказы, распоряжения	
Первый проректор и проректор	Приказы, распоряжения	Отчеты о работе
	Информационные материалы	Справки по вопросам деятельности, находящимся в компетенции отдела
	Запросы по обеспеченности техническими средствами обучения для статотчетов	Служебные записки, докладные
	Заявки на обеспечение и сопровождение различных мероприятий техническими средствами обучения	
	Заявки на ремонт мультимедийного оборудования	
Подразделения	Заявки на приобретение технических средств обучения	Консультации, рекомендации по приобретению технических средств обучения
Отдел Госзакупок	Заявки на закупку технических средств обучения от подразделений для анализа	Заключения по заявкам на закупку технических средств обучения
		Заявки на закупки для ОТСО

