

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
**Д.И. Бакаева**  
« 20 » Март 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 1 (2)

Семестр – 2 (4)

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 2 семестр

Всего – 36 часов

2025 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Калинина О.С.** – к.фарм.н., преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2023г. (протокол № 9).  
Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 23 апреля (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024г. (протокол № 8).  
Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 мая 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2025г. (протокол № 2).  
Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С.

**Согласовано с работодателем:**

Наименование организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Заведующая аптекой Куприянова С.Л.	

**Рецензенты:**

1. Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики:

Преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Калинина О.С.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

- заготовка и использование лекарственного растительного сырья;
- изучение современного ассортимента лекарственных препаратов.

### Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

**Целью** учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Вид учебной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
<i>ПК 1.2.</i>	<p><i>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.2. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> </ul>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других</i>

*товаров аптечного ассортимента*

В результате освоения ПК 1.3. обучающийся должен:

*Знать:*

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

*Уметь:*

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по

	<p>наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p><i>ПК 1.4.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.4. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p><i>ПК 1.5.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.5. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент парафармацевтических товаров;</li> <li>- правила рационального применения парафармацевтических товаров;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с</li> </ul>

	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- информационные технологии при отпуске других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p><i>ПК 1.11.</i></p>	<p><i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.11. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>

**Количество часов** на освоение программы учебной практики УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии» – **36 часов**.

**Формы проведения учебной практики** УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

**Место и время проведения учебной практики.** Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

**Время прохождения** учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
3. Характеристика (*Приложение 5*)
4. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>ВД</b>	<b>Требования к умениям</b>
1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.</li><li>• Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).</li><li>• Предложение рациональной синонимической замены.</li><li>• Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного</li></ul>

	<p>отпуска (осуществление комплексной продажи)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление допродажи.</li> </ul>
2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление полной информации при продаже (способ применения, особенности использования и др.).</li> <li>• Предложение равноценной по качеству и функциональным характеристикам замены</li> <li>• Осуществление допродажи.</li> </ul>
3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам применения ЛП и ТАА, предоставление характеристики и отличительных особенностей.</li> </ul>
4. Участие в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимальное размещение ЛП и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.</li> </ul>
5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАМАКОГНОЗИИ»**

**3.1. Содержание учебной практики**

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
<p><b>МДК 01.05.</b> <i>Лекарствоведение с основами фармакогнозии</i></p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению.</li> <li>2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</li> <li>3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>4. Участие в оформлении торгового зала.</li> <li>5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.</li> </ol>	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10-12
<p><b>Тема 1.</b> Характеристика основных ботанических семейств лекарственных растений</p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика семейства розоцветные (Rosaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>2. Характеристика семейства сложноцветные (Asteraceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>3. Характеристика семейства бобовые (Fabaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>4. Характеристика семейства гречишные (Polygonaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>5. Характеристика семейства зонтичные (Apiaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>6. Характеристика семейства пасленовые (Solanaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>7. Характеристика семейства яснотковые (губоцветные) (Lamiaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>8. Характеристика семейства лилейные (Liliaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>9. Характеристика семейства вересковые (Ericaceae). Примеры лекарственных растений.</li> <li>10. Характеристика семейства аралиевые (Araliaceae). Примеры</li> </ol>	6	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-9, 12</p> <p>ПК 1.1-1.9</p> <p>ДП</p> <p>Пр</p>

	лекарственных растений.			
<b>Тема 2.</b> Дикорастущие лекарственные растения различных мест обитания	<b>Содержание</b> 1. Климатическая и географическая характеристика Республики Татарстан. 2. Лесная растительность (4 яруса). 3. Луговая растительность 4. Растительность болот и торфяников. 5. Сорно-полевая растительность 6. Дикорастущие официальные растения Республики Татарстан	6	2 3 3 3 3 2	ДП Пр
<b>Тема 3.</b> Охрана и рациональное использование природных ресурсов.	<b>Содержание</b> 1. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы, ботанические сады, дендрарии РФ и РТ. 2. Лекарственные растения Красной книги РФ. 3. Лекарственные растения Красной книги РТ. 4. Охранные мероприятия при заготовке лекарственного растительного сырья.	6	2 2 2	ДП Пр
<b>Тема 4.</b> Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	<b>Содержание</b> 1. Общие правила заготовки отдельных морфологических групп сырья. 2. Сушка лекарственного растительного сырья 3. Упаковка, маркировка и хранение лекарственного растительного сырья 4. Основы гербарного дела.	6	2 2 2 3	ДП Пр
<b>Тема 5.</b> Общие вопросы культивирования лекарственных растений	<b>Содержание</b> 1. Основные приемы возделывания лекарственных растений (подготовка почвы, посев (посадка), окучивание, подкормка, прополка, вершкование, уборка и др.). 2. Агротехнические приемы, способствующие повышению урожайности и качества лекарственного растительного сырья. 3. Номенклатура культивируемых лекарственных растений. 4. Новые виды лекарственных растений, введенные в обращение или находящиеся на стадии изучения.	6	2 2 2 2	ДП Пр
<b>Тема 6.</b> Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	6		ДП, Пр
	<b>Всего</b>	<b>36ч</b>		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»**

**4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

**4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих и профессиональных компетенций;
3. ведения документации.

**IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических</li> </ul>

	<p>фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- использование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	действий.
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и	- использование расчетно-кассовым оборудованием и прочим	Экспертное наблюдение и

<p>другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки</b></p>
--	-------------------------------	-----------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации,</li> <li>проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентование бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Приложение 1*

### Образец заполнения

Дневник учебной практики

#### УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

Обучающегося (-щейся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

### Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный ...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте ...../преподаватель

практики/ Ф.И.О. Подпись

обучающегося (-щейся)

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе организации : \_\_\_\_\_

**УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»**

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Б. Текстовой отчет**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель:

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_

Группы\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальность **Фармация** проходил  
практику УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

на базе \_\_\_\_\_

1. Работал (-а) по программе (да/нет):
2. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_
3. Внешний вид \_\_\_\_\_
4. Ведение дневника \_\_\_\_\_
5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением \_\_\_\_\_
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель:

## Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель:

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные печатные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.

### Основные электронные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> - Режим доступа: по подписке.
2. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>. - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Бакаева Д.И.  
« 20 » ноября 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III)

Семестр – 3 (6 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр (на базе среднего общего образования) / 6  
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 36 часов

2025 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Калинина О.С.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 мая 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2025г. (протокол № 2).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 2026г. (протокол № \_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 2027г. (протокол № \_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласовано с работодателем:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»		

**Рецензенты:**

1. Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
--------	---

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.3.	<b>Практический опыт:</b>

<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения</li> </ul>

	<p>государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> </ul> </li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности**, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 2. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 3. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	1. Лицензирование аптечной организации. 2. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики. 3. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников. 4. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	1. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента. 2. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. 3. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. 4. Учет поступления товаров. 5. Порядок формирования розничных цен.	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

##### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

##### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать	Умения:	Экспертное

<p>подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на</li> </ul>

	<p>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>вопросы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в</li> </ul>	
--	---	--

	<p>фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка: – решения ситуационных задач,</p>

	<p>необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

### **Характеристика основных баз производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48

Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдиков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

### 7. Методические рекомендации для обучающихся

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно

методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

### Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

## **Раздел подготовительный**

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности***

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной

- железы»;
- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

## **Раздел организационный**

### ***Лицензирование аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

### ***Соблюдение правил надлежащей аптечной практики***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

### ***Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников***

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

### ***Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей***

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

## **Раздел производственный**

### ***Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

### ***Изучение спроса на товары аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

### ***Основные экономические показатели деятельности аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товароборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

### ***Учет поступления товаров***

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

### ***Порядок формирования розничных цен***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

## **Раздел заключительный**

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

### ***Дифференцированный зачет***

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

### **Вопросы к дифференцированному зачету по практике**

**Инструкция:** подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Правила надлежащей аптечной практики.

3. Государственное регулирование трудовых отношений.
4. Охрана труда в фармацевтических организациях.
5. Санитарный режим в фармацевтических организациях.
6. Ответственность фармацевтических работников.
7. Хранение товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
8. Характеристика розничного фармацевтического рынка.
9. Фармацевтический маркетинг в аптечных организациях.
10. Экономика аптечной организации. Основные экономические показатели.
11. Учет поступления товаров в аптеку.
12. Порядок формирования розничных цен. Реестр цен на ЖНВЛП.

**Список литературы**

**Основные печатные издания**

2. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

#### **Основные электронные издания**

4. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

7. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
8. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
9. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
10. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
11. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
12. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
13. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Образец заполнения**

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики:

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой)

Непосредственный руководитель практики:

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

**Табель учета рабочего времени:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Тема</b>	<b>Продолжительность (час)</b>	<b>Подпись непосредств енного руководите ля</b>
1		Подготовите льный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

**Содержание выполненной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>1</sup>**

**и т.д.**

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

руководителя

*Приложение 5*

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

**ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

### **А. Цифровой отчет**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Кол – во часов</b>	<b>Оценка</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>и т.д.</b>			

### **Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П.        « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение 6*

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе  
\_\_\_\_\_

8. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

9. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

10. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

11. Ведение дневника \_\_\_\_\_

12. **Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка**

---

---

13. **Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением** \_\_\_\_\_

14. **Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

*Приложение 7*

**Аттестационный лист**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация» \_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			

ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. аптеки \_\_\_\_\_ Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

## Приложение 8

### Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Бакаева Д.И.

« 10 » июля 2025г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

ПП 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III)

Семестр – 4 (6 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 4 семестр (на базе среднего общего образования) / 6  
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2025 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов  
 Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Разработчик: Калинина О.С. – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей *О.С. Калинина* Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей *О.С. Калинина* Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 мая 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2025г. (протокол № 2).

Председатель ЦМК профессиональных модулей *О.С. Калинина* Калинина О.С.

**Согласовано с работодателями:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Куприянова С.Л. заведующая аптекой	

**Рецензенты:**

1 Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

2 Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

8. Паспорт рабочей программы производственной практики
9. Место производственной практики в структуре образовательной программы
10. Содержание производственной практики
11. Условия реализации рабочей программы производственной практики
12. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
13. М  
атериально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
14. Методические рекомендации для обучающихся

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

#### Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

оформлению торгового зала	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые</li> </ul>

	<p>расчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и</li> </ul>

	<p>продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые</li> </ul>

ассортимента	<p>расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
	<b>Знания:</b> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности**, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	6	4. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы. 5. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента. 6. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося оптовой и розничной торговлей лекарственными средствами и отпуском лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП, КР
2.	Раздел организационный	30	5. Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 6. Оформление торгового зала. 7. Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. 8. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов. 9. Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.	знакомство с современными требованиями к работе по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.1 -1.3, 1.7 – 1.9	ДП, Пр, КР
3.	Раздел производственный	30	6. Информирование населения о ЛП и других ТАА. 7. Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск) 8. Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта. 9. Работа с информационными системами. 10. Оказание первой медицинской помощи.	освоение правил и порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, отработка умения оказания первой помощи	ОК 1-5, 9-12; ПК 1.4., 1.5	ДП, Пр, КР
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7, 9, 10-12, ПК 1.1. – 1.5, 1.7-1.9, 1.11.	КР
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики  
КР- курсовая работа  
Пр – практическое умение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных</li> </ul>	
--	--	--

	<p>средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно –</li> </ul>	
--	---	--

	<p>количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	– решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

### **Характеристика основных баз производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48

Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдиков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

## 7. Методические рекомендации для обучающихся

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется

ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

### Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	2	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы	1	6
			2	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности		
			2	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	5	30
		1	6	Оформление торгового зала.		
		1	6	Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.		
		1	6	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов.		
		1	6	Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.		
3.	Раздел производственный	1	6	Информирование населения о ЛП и других ТАА.	5	30
		1	6	Работа с информационными системами.		
		1	6	Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск).		
		1	6	Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта.		
		1	6	Оказание первой медицинской помощи.		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

## Раздел подготовительный

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки; с устройством, оборудованием, назначением помещений; с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.

Студенты в дневнике должны указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки.

Указать информацию для покупателей в торговом зале. Указать должностные обязанности фармацевта по отпуску лекарственных препаратов.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.***

Обучающиеся должны ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах. Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечного предприятия, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Обучающиеся должны ознакомиться с упаковкой и маркировкой лекарственного препарата. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент основных рецептурных ( не менее 5) и безрецептурных (не менее 5) фармакологических групп лекарственных препаратов.

## Раздел организационный

### ***Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.***

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Обучающийся должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных

лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Описать товары в карантинной зоне. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Участие в оформлении торгового зала

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с организацией торгового зала в аптеке, оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Зарисовать зоны торгового зала, выделить горячие, теплые и холодные зоны. Указать периодичность смены представленных композиций в торговом зале. Оформить слайды: размещение товаров в торговом зале, зонирование, композиционное представление лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с современной системой подтверждения качества лекарственных препаратов, медицинских изделий и парафармацевтической продукции. Уметь пользоваться информационными сервисами. Полученную информацию отразить в дневнике производственной практики, приложить необходимые документы.

Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов

Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Обучающиеся под контролем руководителя принимают участие в фармацевтической экспертизе поступивших рецептов. В дневнике обучающийся должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):

- наркотические средства и психотропные вещества (при наличии лицензии);
- другие ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП бесплатного и льготного отпуска.

Экспертиза рецептов описывается согласно установленному алгоритму. Неправильно выписанные рецепты регистрируются в установленном порядке.

Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии

Обучающийся должен ознакомиться с общим алгоритмом техники продаж, применяемым в аптечной организации и отразить его в дневнике.

Обучающийся должен ознакомиться с принципами фармацевтической этики и деонтологии в аптечной организации и проанализировать их применение в практической деятельности фармацевта. Результаты анализа отразить в дневнике.

Раздел производственный

Информирование населения о товарах аптечного ассортимента

Обучающийся должен наблюдать за проведением процедуры продажи, выявлять при этом структуру информации, предоставляемой при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и рекомендации при отпуске. Привести примеры предоставляемой информации в дневнике.

Обучающийся должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров и описать эти приемы в дневнике.

Обучающийся должен описать в дневнике алгоритм беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже ЛП и какого - либо товара аптечного ассортимента).

Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся должен ознакомиться с информационными системами, применяемыми в деятельности аптечной организации – изучить структуру используемого программного обеспечения и порядок работы с ним, зафиксировать полученную информацию в дневнике.

Отпуск лекарственных препаратов по фармакологическим группам в т.ч. лекарственных растительных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Оформить в дневнике различные формы рецептурных бланков (приложить копии)

Ознакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, превышения норм единовременного отпуска препарата в рецептах, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и порядок уничтожения их в аптеке.

Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-(04) л и отпуск лекарств по ним.

Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.

Порядок оформления требований. Отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в отделения медицинских организаций. Сроки хранения требований.

Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта

Обучающийся должен ознакомиться и проанализировать соблюдение имеющегося стандарта обслуживания клиентов. Привести примеры стрессовых и конфликтных ситуаций в аптеке и описать выбранные способы их разрешения.

Оказание первой медицинской помощи

Обучающийся должен ознакомиться с порядком оказания первой помощи посетителям и сотрудникам аптечной организации. Записать перечень препаратов, входящих в аптечку первой помощи. Зафиксировать случаи оказания первой помощи.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится дифференцированный зачет.

## Вопросы к дифференцированному зачету по практике

**Инструкция:** подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Группы товаров аптечного ассортимента. Распределение по местам хранения. Штриховое кодирование.
2. Товары карантинной зоны. Забракованные товары. Порядок работы.
3. Маркировка лекарственных препаратов на конкретном примере.
4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.
5. Соблюдение общих требований к организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптеке. Ошибки и проблемы.
6. Соблюдение правил хранения лекарственных препаратов в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
7. Хранение огнеопасных и взрывоопасных, пахучих и красящих, светочувствительных препаратов в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
8. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента.
9. Фальсифицированные, забракованные и недоброкачественные лекарственные препараты, поступившие за период прохождения практики.
10. Соблюдение Федерального закона РФ «Об обращении лекарственных средств».
11. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Примеры.
12. Порядок отпуска препаратов, подлежащих ПКУ. Примеры.
13. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Примеры.
14. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача и без рецепта врача. Примеры.
15. Отпуск лекарственных препаратов из аптек медицинских организаций. Примеры.
16. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Примеры.
17. Соблюдение санитарного режима в аптечной организации.
18. Соблюдение Федерального закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
19. Соблюдение правил хранения наркотических средств и психотропных веществ.
20. Правила оформления рецептов. Примеры.
21. Отпуск лекарственных препаратов с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным. Примеры.
22. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи. Проблемы. Примеры.
23. Таксирование рецептов.
24. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.
25. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Соблюдение правил отпуска.
26. Соблюдение нормативных актов в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи.
27. Обмен и возврат аптечных товаров. Примеры.
28. Соблюдение этики и деонтологии фармацевтического работника в аптечной организации.
29. Техника продаж. Этапы. Примеры.
30. Информационные технологии в аптеке.

## Список литературы

### Основные печатные издания

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.

Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

### Основные электронные издания

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> - Режим доступа: по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Аляутдин Р. Н., Преферанская Н. Г., Преферанский Н. Г.; под ред. Аляутдина Р. Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5888-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458884.html> - Режим доступа: по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Фармакология: учебник / Аляутдин Р. Н., Преферанский Н. Г., Преферанская Н. Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html> - Режим доступа: по подписке.

Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.

Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники:

Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.  
Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Приложение 1

Образец заполнения  
дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База производственной практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

Табель учета рабочего времени:

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Тема</b>	<b>Продолжительность (час)</b>	<b>Подпись непосредст венного руководите ля</b>
1		Подготовитель ный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося .....

**Содержание дневника прохождения производственной практики  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>2</sup>  
и т.д.**

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

<sup>2</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

**ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по разделу «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_

---

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

\_\_\_\_\_

15. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

16. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

17. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

18. Ведение дневника \_\_\_\_\_

19. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества, активность,  
инициативность, уравновешенность, выдержка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением

21. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. аптеки \_\_\_\_\_ Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

**Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствует требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Бакаева Д.И.  
« 20 » ноябрь 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
По профилю специальности**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (на базе среднего общего образования) / III (на базе основного общего образования)

Семестр – 4 (6)

Производственная практика – 108 часов

Дифференцированный зачет – 4 (6) семестр

Всего – 108 часов

2025 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 июля 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июля 2025 г. (протокол № 2).

Председатель ЦМК профессиональных модулей  Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

**Согласовано с работодателями:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
<u>Фирма № 299</u>	<u>Заведующая отделом № 299 г. Казань Курямова С.А.</u>	

**Рецензенты:**

1. \_\_\_\_\_, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).
2. \_\_\_\_\_, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

Преподаватели-руководители практики: Преподаватели ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С., Щурагина О.П., Зинурова Л.Р.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

15. Паспорт рабочей программы производственной практики
16. Место производственной практики в структуре образовательной программы
17. Содержание производственной практики
18. Условия реализации рабочей программы производственной практики
19. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
20. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
21. Методические рекомендации для обучающихся

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профилю специальности**

### **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, приобретение опыта практической работы в сфере изготовления лекарственных форм.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника, изготовлением лекарственных форм;
- изучение действующего приказа № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
- изучение правил оформления к отпуску лекарственных форм, условия и сроки их хранения;
- изучение рецептуры по изготовлению лекарственных форм в данной аптеке.
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации;
- изучение характеристики лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществление фармацевтического консультирования и информирования потребителей по вопросам приобретения и применения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	<b>Знания:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
ПК 1.9.	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров

<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного</li> </ul>
--	---

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие</li> </ul>

	<p>лекарственные препараты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
	<b>Знания:</b> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<b>Практический опыт:</b> приготовления лекарственных препаратов и оформления их к отпуску
	<b>Умения:</b> готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные и асептические лекарственные формы
	<b>Знания:</b> – нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных препаратов, их отпуску – отличие в подготовке требований учреждений здравоохранения для аптеки и рецептов для индивидуальных рецептов
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<b>Практический опыт:</b> приготовления лекарственных препаратов и оформления их к отпуску
	<b>Умения:</b> – изготавливать лекарственные формы и оформлять их к отпуску – изучать средства малой механизации, используемой для лекарственных форм в аптеке
	<b>Знания:</b> – нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных препаратов, их отпуску – часто повторяющуюся рецептуру различных лекарственных форм
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<b>Практический опыт:</b> приготовления лекарственных препаратов и оформления их к отпуску
	<b>Умения:</b> – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств – регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску – пользоваться нормативной документацией

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления лекарственных средств к отпуску.</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> приготовления лекарственных препаратов и оформления их к отпуску</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять журнал регистрации различных методов контроля изготовления лекарственных препаратов, в т.ч. аптечной заготовки</li> <li>– оформлять журнал регистрации различных видов контроля, отдельные стадии изготовления</li> <li>– оформлять журнал режима стерилизации исходных лекарственных средств, изготавливаемых лекарственных препаратов, вспомогательных материалов, посуды.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единые правила оформления лекарств, приготавливаемых в аптечном учреждении (предприятии) различных форм собственности</li> <li>– инструкции, требуемые к санитарно-гигиеническому режиму аптечных производств и персоналу аптеки</li> <li>– санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарств и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки</li> <li>– санитарные требования при изготовлении асептических лекарств и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки</li> <li>– санитарные требования к получению и хранению воды очищенной и воды для инъекций и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки</li> <li>– инструкции, связанные с расчетными температурами и кратностью воздухообмена аптеки</li> <li>– подготовку персонала к работе в асептическом блоке, правила поведения</li> <li>– требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения.</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<p><b>Практический опыт:</b> приготовления лекарственных препаратов и оформления их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять действующие инструкции по санитарно-гигиеническому режиму</li> </ul>

противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> – приказ № 249н от 2023г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
---	--

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности**, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.</li> <li>2. Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении нестерильных лекарственных форм</li> <li>3. Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении стерильных и асептических лекарственных форм</li> <li>4. Ознакомление с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>5. Знакомство с аптечным ассортиментом.</li> </ol>	<p>Ознакомление с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с нормативно-правовой базой деятельности аптеки;</li> <li>– с основными задачами и функциями аптеки;</li> <li>– с устройством, оборудованием, назначением помещений;</li> <li>– с правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Подготовка обучающегося к работе фармацевта.</p>	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11., ПК 2.1	ДП, К
2.	Раздел организационный	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с рецептурой на приготовление лекарственных форм.</li> <li>2. Ознакомление с требованиями МО на приготовление лекарственных форм.</li> <li>3. Работа с нормативной документацией.</li> <li>4. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.</li> <li>5. Организация планирования торгового пространства и оформления торгового зала.</li> <li>6. Оценка эффективности ассортиментной политики.</li> </ol>	<p>изучение рецептуры на лекарственные формы, поступающие в аптеку от населения,</p> <p>изучение требования мед. организации на приготовление лекарственных форм и отпуск в медицинские организации,</p> <p>знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности</p>	ОК 2, 4, 5, 7, ПК 1.1., 1.2., 1.9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ДП, Пр, К
3.	Раздел производственный	54	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготовление лекарственных форм, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- порошки</li> <li>- жидкие лекарственные формы</li> <li>- мягкие лекарственные формы</li> <li>- ВАЗ и прочие полуфабрикаты</li> <li>- стерильные и асептические ЛФ</li> </ul> </li> <li>2. Условия хранения фарм. субстанций,</li> </ol>	<p>Изготовление различных ЛФ, правила хранения в аптеке фарм. субстанций, лекарственных препаратов, описать хранение и правила работы с ядовитыми,</p>	ОК 2, ОК 3 - 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.3, 1.4, 1.5., 1.7, - 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,	ДП, Пр, К

			<p>лекарственных препаратов в аптеке для приготовления лекарственных форм</p> <p>3. Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм</p> <p>4. Оформление первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности.</p> <p>5. Осуществление рецептурного отпуска лекарственных препаратов.</p> <p>6. Осуществление безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>7. Применение техники продаж и стандарта обслуживания потребителей.</p> <p>8. Изучение спроса и прогнозирование потребности в лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента</p>	<p>сильнодействующими, пахучими, летучими, трудноизмельчаемыми, красящими веществами, изучение порядка отпуска из аптеки лекарственных форм населению и МО, освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.</p>	ПК 2.5	
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, ПК 1.1. – 1.5, 1.7 – 1.11., ПК 2.1. – 2.5.	ДП, Пр, К
	ИТОГО	108				

ДП – дневник практики  
К – курсовая работа  
Пр – практическое умение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01) и «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» (ПМ 02).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> </ul>

<p>ассортимента соответствии требованиями нормативно- правовой базы</p>	<p>в с</p> <p>движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
---	--	--

	<p>хранения</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и</li> </ul>	
--	--	--

	<p>важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	материальных ценностей в фармацевтической организации	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>– получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>– применение средств индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база по</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>

	<p>изготовлению лекарственных препаратов, их отпуску</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отличие в подготовке требований учреждений здравоохранения для аптеки и рецептов для индивидуальных рецептов</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>– осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– применение средств индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных препаратов, их отпуску</li> <li>– часто повторяющаяся рецептура лекарственных форм</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления лекарственных средств к отпуску</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>лекарственных препаратов</p>	<p>пользование нормативной документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрирование результатов контроля;</li> <li>– - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>– маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>– заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>– оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– единые правила оформления лекарств,готавливаемых в аптечном учреждении (предприятии) различных форм собственности</li> <li>– инструкции, требуемые к санитарно-гигиеническому режиму аптечных производств и персоналу аптеки</li> <li>– санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарств и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки</li> <li>– санитарные требования при изготовлении асептических лекарств и санитарно-гигиенические требования</li> </ul>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
---------------------------------	--	--

	<p>к персоналу аптеки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарные требования к получению и хранению воды очищенной и воды для инъекций и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки</li> <li>– инструкции, связанные с расчетными температурами и кратностью воздухообмена аптеки</li> <li>– подготовку персонала к работе в асептическом блоке, правила поведения</li> <li>– требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>– применение средств индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и	Экспертное

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач</p>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

**Характеристика основных баз производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдииков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

**7.Методические рекомендации для обучающихся**

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений и в сфере изготовления лекарственных форм.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника, изготовлением лекарственных форм;
- изучение действующего приказа № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского

применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

- изучение правил оформления к отпуску лекарственных форм, условия и сроки их хранения;
- изучение рецептуры по изготовлению лекарственных форм в данной аптеке.
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации;
- изучение характеристики лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществление фармацевтического консультирования и информирования потребителей по вопросам приобретения и применения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими и профессиональными** компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для

	осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

**Распределение времени**

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	3	18
			3	Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении нестерильных лекарственных форм		
		1	3	Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении стерильных и асептических лекарственных форм		
			3	Ознакомление с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	3	Знакомство с рецептурой на приготовление лекарственных форм.	5	30
			3	Знакомство с требованиями МО на приготовление лекарственных форм		
		1	6	Работа с нормативной документацией.		
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Организация планирования торгового пространства и оформления торгового зала.		
		1	6	Оценка эффективности ассортиментной политики.		

3.	Раздел производственный.			Изготовление лекарственных форм: в.ч.:	9	54
		1	3	- порошки;		
			3	- жидкие лекарственные формы;		
		1	3	- мягкие лекарственные формы;		
			3	- ВАЗ и прочие полуфабрикаты.		
		1	6	- стерильные и асептические лекарственные формы;		
		1	3	Условия хранения фарм. субстанций, лекарственных препаратов в аптеке для приготовления лекарственных форм		
			3	Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм		
		1	6	Оформление первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности.		
		1	6	Осуществление рецептурного отпуска лекарственных препаратов.		
		1	6	Осуществление безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.		
		1	6	Применение техники продаж и стандарта обслуживания потребителей.		
1	6	Изучение спроса и прогнозирование потребности в лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.				
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
ИТОГО		18	108		18	108

## **Раздел подготовительный**

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, с устройством, оборудованием, назначением помещений; с правилами внутреннего трудового распорядка, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности***

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента, виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря, используемых в аптеке, и условия их хранения. Скопировать график проведения санитарных дней.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;

- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;
- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

## **Раздел организационный**

### ***Изучить рецептуру на лекарственные формы, поступающую в аптеку от населения***

Обучающиеся должны подробно ознакомиться с номенклатурой лекарственных форм, изучить все поступившие на изготовление рецепты и зафиксировать информацию в дневнике.

### ***Изучить требования медицинских организаций на приготовление лекарственных форм и отпуск в медицинские организации***

Обучающиеся должны подробно ознакомиться с поступающими требованиями медицинских организаций, изучить все поступившие на изготовление требования и зафиксировать информацию в дневнике.

### ***Работа с нормативной документацией***

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, перечислить основные документы, регламентирующие деятельность. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

### ***Соблюдение правил надлежащей аптечной практики***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

### ***Организация планирования пространства и оформления торгового зала***

Обучающиеся должны ознакомиться с планом аптечной организации, зафиксировать его в дневнике. Указать теплые и холодные зоны, привести примеры соблюдения правил мерчандайзинга, приложить фотографии. Перечислить виды рекламы, используемые в аптечной организации и проанализировать их влияние на объемы продаж лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

### ***Оценка эффективности ассортиментной политики***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментной политикой организации, порядком составления заявок поставщику и записать информацию в дневнике.

Перечислить ассортиментные группы, указать наиболее и наименее востребованные, провести АВС и АYZ-анализ. Представить оценку эффективности ассортиментной политики. Указать примерные значения основных экономических показателей деятельности аптечной организации.

### **Раздел производственный**

#### ***Изготовление лекарственных форм:***

**Порошки.** Повторить правила приготовления и отпуска всех видов лекарственной формы «Порошки». Описать приготовление 1 вида лекарственной формы «Порошки» - с использованием тритурации.

**Жидкие лекарственные формы.** Повторить правила приготовления «Жидких лекарственных форм», описать в дневнике 1 лекарственную форму – микстура-суспензия.

**Мягкие лекарственные формы.** Повторить правила приготовления мягких лекарственных форм и описать в дневнике 1 лекарственную форму – мазь смешанного типа.

**Асептические лекарственные формы.** Повторить правила приготовления асептических и инъекционных лекарственных форм. Описать в дневнике 2 лекарственные формы – глазные капли, раствор глюкозы изотонический.

**ВАЗ.** Описать в дневнике приготовление ВАЗ раствора фурацилина 0,02 % - 10мл. 10 флаконов.

Итого к описанию 6 рецептов.

***Проанализировать соблюдение правил хранения в аптеке фарм. субстанций, лекарственных препаратов, описать хранение и правила работы с ядовитыми, сильнодействующими, пахучими, летучими, трудноизмельчаемыми, красящими веществами.***

***Изучить порядок отпуска из аптеки лекарственных форм населению и медицинским организациям и зафиксировать информацию в дневнике.***

#### ***Оформление первичной учетно-отчетной документации***

Обучающиеся должны ознакомиться с видами первичной учетно-отчетной документации, оформляемой в аптечной организации, и перечислить их в дневнике.

Обучающиеся должны указать назначение и описать порядок оформления каждого вида документации, привести примеры, приложить ксерокопии документов, указать нормативную документацию по оформлению документов.

#### ***Осуществление рецептурного отпуска***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком рецептурного отпуска в аптечной организации, присутствовать при отпуске рецептурных лекарственных препаратов, привести

примеры в дневнике. Приложить ксерокопии рецептурных бланков. Описать особенности оформления рецептурных бланков, встречающиеся ошибки и способы их устранения.

### ***Осуществление безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, присутствовать при отпуске безрецептурных препаратов, медицинских изделий и других товаров, привести примеры в дневнике.

Обучающиеся должны привести примеры фармацевтического консультирования и информирования, алгоритмы фармацевтической помощи.

### ***Применение техники продаж и стандарта обслуживания клиентов***

Обучающиеся должны ознакомиться со стандартом обслуживания клиентов в аптечной организации, записать в дневнике его основные положения.

Обучающиеся должны проанализировать использование техники продаж в аптечной организации, привести в дневнике примеры диалогов с потребителями (5 примеров), выявить положительные и возможные отрицательные стороны.

### ***Изучение спроса и прогнозирование потребности в лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны изучить спрос на 5 групп товаров по своему выбору в течение всего времени производственной практики. Установить виды спроса и вычислить количественные его показатели.

Обучающиеся должны спрогнозировать потребность в основных представителях наиболее важных фармакотерапевтических групп лекарственных препаратов (3-4 группы), используя соответствующие формулы расчетов прогноза потребности.

### **Раздел заключительный**

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

### ***Дифференцированный зачет***

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

## **Вопросы к дифференцированному зачету по практике**

*МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений*

1. Общее содержание базовых законов фармацевтической деятельности. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.

2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Порядок получения лицензии. Условия приостановления деятельности, аннулирования лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
3. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Надлежащая аптечная практика.
4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Коллективный договор. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
6. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
7. Общее понятие об охране труда и технике безопасности. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.
8. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Материальная ответственность. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность.
9. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил и др.
10. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.
11. Требования к оборудованию и помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств с учетом физико-химических свойств. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.
12. Понятие о рынке. Рыночная организация хозяйства. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Субъекты и объекты фармацевтического рынка. Особенности фармацевтического рынка.
13. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.

14. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах. Основные экономические законы. Методы анализа ассортимента.
15. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Расчет и прогнозирование основных экономических показателей в аптеке.
16. Понятие об учете, виды учета, виды товарно-материальных ценностей, подлежащих учету. Виды учетных документов. Первичные учетные документы. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товара.
17. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.
18. Реализация, ее виды. Учёт реализации товаров. Учет прочих расходных операций. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.
19. Налично-денежные и безналичные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые операции. Обязанности кассира. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Порядок оформления и сдачи денежной выручки.
20. Понятие о ПКУ. Нормативно-правовая база. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок документооборота ПКУ. Оформление ведомости выборки, различных форм журналов. Порядок хранения документов.
21. Организация работы больничных и межбольничных аптек. Особенности работы. Порядок оформления требований. Учет и отчетность больничных и межбольничных аптек.
22. Понятие об инвентаризации: цель и задачи. Виды инвентаризаций. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Порядок проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
23. Заработная плата: основные понятия, государственные гарантии, установление МРОТ. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.
24. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных.
25. Понятие об учете в оптовой организации. Движение товаров в оптовой фармацевтической организации (прием, хранение, отпуск) Документооборот оптовой фармацевтической организации. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.

*МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*

1. Общая характеристика товаров аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.

2. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты: упаковка, маркировка.
3. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. ФЗ №61 «Об обращении лекарственных средств».
4. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. ФЗ 2300-1 «О защите прав потребителей». Постановление Правительства №2463 «Об утверждении правил продажи товаров».
5. Структура и функционирование государственной системы контроля качества. Современная система подтверждения качества лекарственных препаратов.
6. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры. Государственная политика. Условия осуществления отдельных видов деятельности. Использование НС и ПВ.
7. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
8. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Предназначение рецептурных бланков.
9. Формы рецептурных бланков: 107-1/у. Порядок оформления: обязательные и дополнительные реквизиты рецептурных бланков. Сроки действия рецептов и сроки хранения рецептов.
10. Формы рецептурных бланков: 107/у-НП. Порядок оформления: обязательные и дополнительные реквизиты рецептурных бланков. Сроки действия рецептов и сроки хранения рецептов.
11. Формы рецептурных бланков: 148-1/у-88. Порядок оформления: обязательные и дополнительные реквизиты рецептурных бланков. Сроки действия рецептов и сроки хранения рецептов.
12. Особенности оформления рецептурных бланков. Порядок назначения и выписывания медицинских изделий.
13. Порядок проведения фармацевтической экспертизы рецепта на готовые и экстенпоральные лекарственные формы. Порядок действий фармацевтического работника в случае неправильно оформленного рецепта.
14. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных препаратов. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. Отпуск лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ. Порядок отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов.
15. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям медицинской организации. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецептам в форме электронного документа. Документооборот рецептурного отпуска.
16. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств.
17. Выписывание льготных рецептов. Оформление рецептов для льготного отпуска. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам для льготного отпуска. Документооборот.

18. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы.
19. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм. Внутриаптечный контроль качества лекарственных форм.
20. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Виды рекламы в аптеке.
21. Понятие о безрецептурных лекарственных препаратах, критерии выбора и соответствия. Требования к рекламе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
22. Порядок отпуска безрецептурных препаратов. Концепция и принципы ответственного самолечения.
23. Алгоритмы и принципы фармацевтического консультирования и информирования потребителей. Валеология. Ключевые принципы ЗОЖ.
24. Характеристика основных неотложных состояний (сердечно-сосудистые, дыхательные нарушения, судорожные и шоковые состояния) и порядок оказания первой помощи.
25. Характеристика основных неотложных состояний (травмы, ожоги, обморожения, кровотечения) и порядок оказания первой помощи.
26. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Профессиональная ответственность.
27. Типы клиентов. Способы общения с клиентами. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.
28. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа.
29. Стандарт обслуживания клиентов. Очередь в аптеке. Стрессовые ситуации в аптечной организации.
30. Конфликтные ситуации в аптечной организации. Типичные ошибки фармацевтических работников.

*МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии*

1. Фармакодинамические и фармакокинетические свойства местных анестетиков: их классификация, механизм действия, зависимость действия от строения, резорбтивное действие, токсические эффекты; применение местных анестетиков при различных видах местной анестезии.
2. Классификация лекарственных препаратов, действующих на эфферентную нервную систему. Их деление на две антагонистические группы: – миметики, – литики. Холиномиметики. Основные фармакологические эффекты. Классификация холинолитиков. Их механизмы действия, фармакологические эффекты, показания к применению, побочные действия. Отравления холинергическими препаратами, меры помощи.
3. Препараты, действующие на периферические адренергические процессы. Адреномиметики прямого и непрямого типа действия. Их фармакологические

- эффекты и применение в медицине в зависимости от действия на  $\alpha_1$ ;  $\alpha_2$ ;  $\beta_1$ ;  $\beta_2$  и  $\alpha$  и  $\beta$ -адренорецепторы. Адренолитики прямого и непрямого типа действия. Их фармакологические эффекты и применение в медицине в зависимости от действия на  $\alpha_1$ ;  $\alpha_2$ ;  $\beta_1$ ;  $\beta_2$  и  $\alpha$  и  $\beta$ -адренорецепторы. Применение  $\alpha$ - и  $\beta$ -адреноблокаторов при артериальной гипертензии: доксазозин, теразозин; анаприлин, метопролол и др.
4. Классификация снотворных препаратов. Сравнительная характеристика бензодиазепинов, барбитуратов и снотворных с иной химической структурой. Их механизм действия, показания к применению. Побочное действие, отравление снотворными, меры помощи.
  5. Противосудорожные препараты. Лекарственные препараты для лечения симптоматических судорог. Противосудорожные препараты, механизм действия, классификация в зависимости от формы эпилепсии. Сравнительная характеристика, побочные эффекты. Противопаркинсонические препараты. Препараты, увеличивающие содержание дофамина в ЦНС. Комбинированные препараты. Препараты, оказывающие холиноблокирующее действие.
  6. Нейролептики: классификация, фармакологические эффекты, применение, побочное действие, противопоказания. Сравнительная характеристика типичных и атипичных нейролептиков. Характеристика нормотимических препаратов.
  7. Анксиолитики: фармакологические эффекты, применение, побочное действие, взаимодействие. Седативные препараты: классификация, применение, побочное действие, взаимодействие.
  8. Наркотические анальгетики, их особенности действия на опиатные рецепторы. Действие на организм. Показания к применению, побочное действие. Острое отравление морфином, антагонисты. Сравнительная характеристика препаратов группы.
  9. Ненаркотические анальгетики их классификация. Фармакологические эффекты, механизм действия, побочные эффекты. Сравнительная характеристика основных представителей. Нестероидные противовоспалительные препараты. Механизмы противовоспалительного, анальгезирующего, жаропонижающего действия.
  10. Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС. Классификация. Антидепрессанты. Их классификация и механизмы действия, применение, побочные эффекты. Ноотропные препараты. Механизм действия. Отличие от психостимуляторов. Фармакодинамика. Применение.
  11. Мочегонные препараты. Их классификация на основе точек приложения и мощности, механизмы действия. Сравнительная характеристика. Особенности применения каждой группы, побочные эффекты, противопоказания. Комбинированные препараты диуретиков.
  12. Антигипертензивные препараты центрального действия. Механизм действия, фармакологические эффекты, побочные эффекты, особенности применения. Характеристика блокаторов кальциевых каналов, миотропных спазмолитиков. Характеристика ингибиторов АПФ. Характеристика антагонистов ангиотензиновых рецепторов. Принципы рационального комбинирования препаратов.
  13. Сердечные гликозиды и негликозидные препараты. Их фармакокинетика и фармакодинамика. Сравнительная характеристика различных групп сердечных гликозидов. Побочное и токсическое действие, помощь при интоксикации

- сердечными гликозидами. Негликозидные кардиотонические препараты. Общая характеристика.
14. Антиаритмические препараты. Механизм действия; их влияние на электролитные процессы в клетках. Препараты, влияющие на проводящую систему сердца и его эфферентную иннервацию. Применение, побочные эффекты, противопоказания.
  15. Антиангинальные лекарственные препараты. ИБС: этиология, патогенез, осложнения, меры профилактики. Характеристика нитратов, БКК, активаторов калиевых каналов,  $\beta$ -адреноблокаторов, антигипоксантов. Средства для лечения инфаркта миокарда.
  16. Характеристика нарушений мозгового и периферического кровообращения. Этиология, патогенез, факторы риска. Препараты, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Механизмы действия, фармакологические эффекты, побочные действия, особенности применения. Характеристика заболеваний вен: венозная недостаточность, варикозное расширение вен, геморрой. Венотонизирующие препараты. Механизмы действия, фармакологические эффекты, побочные действия, особенности применения.
  17. Атеросклероз: этиология, патогенез, виды атеросклероза. Гиперхолестеринемия. Классификация и характеристика лекарственных препаратов для лечения атеросклероза. Преимущества статинов.
  18. Кашель. Виды и причины возникновения кашля. Противокашлевые препараты центрального и периферического действия. Показания и противопоказания к применению, побочное действие. Классификация и характеристика отхаркивающих препаратов. Показания к применению, побочные эффекты, противопоказания. Классификация и характеристика муколитиков. Показания к применению, побочные эффекты, противопоказания.
  19. Характеристика лекарственных препаратов, влияющих на аппетит. Горечи. Препараты, угнетающие аппетит. Механизмы действия и побочные эффекты. Ферментные и антиферментные препараты. Общая характеристика, принципы применения, отличительные особенности препаратов.
  20. Характеристика антацидов. Применение. Механизмы действия. Антисекреторные препараты: классификация, механизмы действия ингибиторов протоновой помпы, блокаторов  $H_2$ -гистаминовых рецепторов. Гастропротекторы в лечении ЯБЖ. Принципы комплексного лечения язвенной болезни.
  21. Гепатотропные препараты: классификация и общая характеристика желчегонных препаратов и гепатопротекторов. Показания к применению. Возможные побочные эффекты и противопоказания.
  22. Характеристика лекарственных препаратов, влияющих на моторику ЖКТ: противорвотные препараты, прокинетики, слабительные препараты, антидиарейные препараты. Классификация, показания к применению, побочные эффекты и противопоказания на примере наиболее часто применяемых представителей групп. Лекарственные препараты, нормализующие микрофлору кишечника.
  23. Система свертывания крови. Характеристика лекарственных препаратов, влияющих на свертывание крови и систему кроветворения. Классификация, механизмы действия, применение, побочные эффекты. Особенности применения препаратов железа.

24. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты. Виды гормональной терапии. Препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные препараты. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Инсулины. Синтетические противодиабетические препараты. Классификация препаратов, показания к применению, побочные эффекты и противопоказания.
25. Классификация и характеристика глюкокортикостероидов, препаратов половых гормонов и контрацептивов. Особенности применения, выраженность побочных эффектов, противопоказания.
26. Витамины и их значение для жизнедеятельности организма. Классификация и характеристика витаминов. Препараты водорастворимых витаминов, жирорастворимых витаминов. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.
27. Аллергия. Механизм развития, этиология и патогенез аллергической реакции. Противоаллергические лекарственные препараты. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток. Классификация, показания к применению, побочные эффекты, противопоказания. Отек Квинке. Анафилактический шок.
28. Препараты, влияющие на работу иммунной системы. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты. Классификация, фармакологические эффекты, применение, побочные эффекты и противопоказания. Применение иммуномодуляторов с профилактической целью.
29. Химиотерапевтические лекарственные препараты. Классификация и характеристика: Бета-лактамы антибиотики. Антибиотики групп макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов, амфениколы. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты: нитрофураны, нитроимидазолы, фторхинолоны.
30. Противопротозойные препараты. Антигельминтные (противоглистные) препараты. Противогрибковые препараты. Противовирусные препараты. Общая характеристика вирусных инфекций. Классификация. Характеристика блокаторов M2-каналов, ингибиторов нейраминидазы, интерферонов. Характеристика индукторов интерферонов, препаратов других групп, противогерпетических препаратов, препаратов расширенного спектра.

*МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии*

1. Характеристика лекарственного растительного сырья обволакивающего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Лен посевной, алтей лекарственный, алтей армянский, подорожник большой, мать-и-мачеха, морская капуста.
2. Характеристика лекарственного растительного сырья вяжущего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Дуб обыкновенный, черника обыкновенная, черемуха обыкновенная, ольха серая и клейкая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная, бадан толстолистный, лапчатка прямостоячая.
3. Характеристика лекарственного растительного сырья. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Применение алкалоидов растительного происхождения в медицине. Меры предосторожности. Лечение отравлений.

4. Источники атропина: красавка обыкновенная, белена черная, дурман обыкновенный. Характеристика лекарственного растительного сырья эфедры хвощевой.
5. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая.
6. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия: элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.
7. Характеристика простудных заболеваний. Применение лекарственных растительных препаратов в лечении простудных заболеваний. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.
8. Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Валериана лекарственная, мята перечная, мелисса лекарственная.
9. Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия: пустырник сердечный и пятилопастной, синюха голубая, хмель обыкновенный, пион уклоняющийся.
10. Характеристика лекарственного растительного сырья кардиотонического действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Наперстянка пурпуровая, наперстянка крупноцветковая, наперстянка шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Краткая характеристика: строфант Комбе.
11. Характеристика лекарственного растительного сырья антиаритмического действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Боярышник колючий, кроваво-красный и другие виды.
12. Характеристика лекарственного растительного сырья антигипертензивного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.
13. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, марена красильная.
14. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая и пушистая, василек синий, эрва шерстистая.
15. Характеристика лекарственного растительного сырья противокашлевого действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Багульник болотный, мачок желтый.
16. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Девясил высокий, душица обыкновенная, тимьян ползучий, тимьян обыкновенный.
17. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Анис обыкновенный, сосна обыкновенная, солодка голая и уральская, мать-и-мачеха.

18. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Фиалка трехцветная и полевая, подорожник большой, алтей лекарственный, термопсис ланцетный.
19. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный.
20. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Аир болотный, золототысячник малый, чага.
21. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Фенхель обыкновенный, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.
22. Характеристика лекарственного растительного сырья желчегонного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.
23. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Крушина ольховидная, жостер слабительный, морская капуста, сенна остролистная, ревень дланевидный.
24. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная.
25. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.
26. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Требования к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Шиповник коричный и др. виды, смородина черная, рябина обыкновенная, арония черноплодная
27. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Первоцвет весенний, облепиха крушиновидная. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхоэ перистое.
28. Общая характеристика бактериальных и паразитарных инфекций. Применение растительных лекарственных препаратов. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Шалфей лекарственный, ромашка аптечная, ромашка пахучая.
29. Требования к качеству лекарственного растительного сырья. Зверобой продырявленный и пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный, ель обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.
30. Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически активных добавок. Требования к качеству БАД. Общая характеристика БАД. Производители БАД. Компоненты биологически активных добавок и их значение для организма. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.

*МДК 01.02. Технология изготовления лекарственных форм*

1. Порошки. Правила приготовления простых и сложных дозированных и недозированных порошков в зависимости от массы и физико-химических свойств лекарственных веществ. Примеры.
2. Приготовление порошков с экстрактами (густыми, сухими, раствором густого экстракта красавки). Примеры.
3. Тритурации. Определение, приготовление, хранение. Приготовление порошков с использованием тритурации. Примеры.
4. Порошки. Приготовление порошков с красящими, трудноизмельчаемыми, летучими и пахучими веществами. Примеры.
5. Порошки с полуфабрикатами. Отсыревающие и эвтектические смеси порошков. Примеры.
6. Общие способы приготовления сборов. Частная технология сборов для наружного и внутреннего применения.
7. Растворы. Истинные растворы. Понятие о растворимости. Факторы, влияющие на растворимость. Способы прописывания рецептов на ЖЛФ. Проверка доз. Примеры.
8. Общие технологические операции при изготовлении ЖЛФ. Правила растворения сухих и введения жидких лекарственных средств.
9. Концентрированные растворы. Возможные способы расчета количества растворителя. Примеры расчетов по приготовлению концентрированных растворов. Изготовление концентрированных растворов.
10. Приготовление микстур с помощью бюреточной системы. Примеры приготовления с использованием концентратов и сухих лекарственных веществ.
11. Особые случаи приготовления растворов: нитрата серебра, калия перманганата, фенобарбитала, кодеин в присутствии галеновых солей.
12. Особые случаи приготовления растворов: йода, фурацилина, фенобарбитала, фенола. Примеры. Отпуск.
13. Разбавление фармакопейных жидкостей: растворы кислоты хлороводородной, кислоты уксусной, пероксида водорода, формалина, аммиака, жидкости Бурова (приказ 308). Примеры. Расчеты.
14. Капли. Определение классификация капель по применению. Приготовление капель для внутреннего и наружного применения. Проверка доз. Примеры.
15. Неводные растворители. Растворы на летучих и нелетучих растворителях. Примеры.
16. Растворы ВМС, их особенности. Растворы экстрактов, пепсина, крахмала, желатина. Примеры растворов. Расчеты.
17. Коллоидные растворы, общая характеристика. Растворы защищенных коллоидов: колларгола, протаргола, ихтиола.
18. Суспензии. Свойства суспензий. Случаи образования суспензий.
19. Дисперсионный метод получения суспензий. Примеры.
20. Суспензии. Приготовление суспензий конденсационным методом. Примеры.
21. Эмульсии, как лекарственная форма. Стабилизация эмульсий, технология масляных и семенных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Примеры.
22. Водные извлечения настои и отвары. Биофармацевтические аспекты водных извлечений, факторы, влияющие на полноту и качество извлечения действующих веществ. Правила приготовления водных извлечений. Примеры.

23. Приготовление водных извлечений из сырья и экстрактов-концентратов, содержащих дубильные вещества, сердечные гликозиды. Примеры.
24. Приготовление водных извлечений из сырья и экстрактов-концентратов, содержащих алкалоиды, эфирные масла. Примеры.
25. Слизистые водные вытяжки, алтея. Приготовление слизей алтейного корня.
26. Семян льна, алтея, крахмала. Правила введения лекарственных веществ в слизи.
27. Приготовление слизей из алтея, экстракта-концентрата.
28. Нетрадиционные способы приготовления настоев и отваров.
29. Линименты, классификация. Приготовление гомогенных и гетерогенных линиментов. Примеры.
30. Мази, как лекарственная форма. Назначение и классификация мазей. Мазевые основы их классификация. Биофармацевтические аспекты технологий мазей.
31. Мази гомогенные. Случаи образования. Технология. Примеры.
32. Мази суспензионного типа. Случаи образования. Технология. Примеры.
33. Комбинированные мази. Случаи образования. Технология. Примеры. Отпуск.
34. Пасты. Классификация. Приготовление дерматологических и зубооральных паст. Примеры.
35. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы. Прописывание рецептов на свечи, шарики, палочки. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Приготовление суппозиторий методом выкатывания. Примеры.

### Список литературы

#### Основные печатные издания

3. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.
4. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2023. – 448 с.
5. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 556, [4] с. (170 экз.)
6. Машковский М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2020. - 1216 с. (3 экз.)

#### Основные электронные издания

6. Гроссман В. А. Фармацевтическая технология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / В. А. Гроссман - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html>
7. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html> - Режим доступа: по подписке.
8. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>

9. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А., Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
10. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.
11. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>.

#### Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
3. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - 2 - е изд., перераб. - М. ГЭОТАР-Медиа. 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
4. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
5. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2024. – 1120 с.
6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
7. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
8. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
9. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Образец заполнения**

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 3 недели (108 часов)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	108	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте ...../непосредственный руководитель  
практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы  
**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>3</sup>**

и т.д.

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

руководителя

---

<sup>3</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

По профилю специальности

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику по профилю специальности на базе \_\_\_\_\_

22. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

23. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

24. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

25. Ведение дневника \_\_\_\_\_

26. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

27. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением \_\_\_\_\_

28. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация»  
\_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ПК 2.1.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций			
ПК 2.2.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 2.3.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации			
ПК 2.4.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств			
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
--------	--	--	--	--

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

**Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Д.И. Бакаева  
« 20 » июля 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 2, 3

Семестр – 4,6

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Всего – 36 часов

2025 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Щурагина О.П.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Алиф / Калинина О.В.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Алиф / Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 мая 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2025г. (протокол № 2).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Алиф / Калинина О.С.

**Согласовано с работодателем:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Казанский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	Директор, к.ф.н., <b>Миннекеева Кадрия Ахмадулловна</b>	

**Рецензенты:**

1. Миннекеева К.А., директор, кандидат фармацевтических наук, Казанского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.
2. Зинурова Л.Р., преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

7. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

- технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

**Целью** учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»
- технологии изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм), характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Вид учебной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**Количество часов** на освоение программы учебной практики УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» – **36 часов**.

**Формы проведения учебной практики 02.01.** «Технология изготовления лекарственных форм»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

**Место и время проведения учебной практики.** Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

**Время прохождения** учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

6. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
7. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
8. Характеристика (*Приложение 5*)
9. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

## V. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>

<p>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>

**VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»**

**3.1. Содержание учебной практики**

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
<i>МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»</i>	Виды работ: - технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10
<i>Тема 1. Государственное нормирование производства и изготовление лекарств</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная фармакопея XIV. ФС, ОФС</li> <li>2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".</li> <li>3. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".</li> </ol>	6		
<i>Тема 2. Тема порошки</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск сложных дозированных препаратов</li> <li>2. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактом красавки</li> </ol>	2		
<i>Тема 3. Тема жидкие лекарственные формы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особые случаи изготовления ЖЛФ</li> <li>2. Разбавление фармакопейных жидкостей</li> <li>3. Изготовление ЖЛФ с использованием концентраты растворов и сухих лекарственных препаратов</li> </ol>	6		
<i>Тема 3. Мягкие лекарственные формы.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск жирных линиментов и дерматологических паст</li> <li>2. Изготовление и отпуск мазей, комбинированных мазей</li> </ol>	6		

<b>Тема 5. Асептические лекарственные формы</b>	1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск растворов для инъекций. 2. Изготовление офтальмологических лекарственных форм 3. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до 1 года жизни	6		
<b>Тема 6. Фармацевтические несовместимости</b>	1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".	2		
<b>Тема 7. Лекарственные формы заводского производства</b>	ВАЗ и прочих полуфабрикатов Условия хранения фарм.субстанций, лек.преп. в аптеке для приготовления лекарственных форм Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм	4		
Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	4		ДП, Пр
	<b>Всего</b>	<b>36ч</b>		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

## **IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

4. формирования практических навыков;
5. формирования общих и профессиональных компетенций;
6. ведения документации.

## **VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко</li> </ul>	Экспертное

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
---	---	---

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Приложение 1*

### Образец заполнения

Дневник учебной практики

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Обучающегося (-щейся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

**Табель учета рабочего времени**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Раздел учебной практики</b>	<b>Продолжительность (час)</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1				

*Приложение 3*

## Инструктаж по технике безопасности

Вводный ...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте ...../преподаватель

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе организации :  
\_\_\_\_\_

**УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»**

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Б. Текстовой отчет**

---



---



---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель:

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_

Группы курса специальность Фармация проходил практику УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

на базе \_\_\_\_\_

29. Работал (-а) по программе (да/нет):

30. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

31. Внешний вид \_\_\_\_\_

32. Ведение дневника \_\_\_\_\_

33. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

34. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением \_\_\_\_\_

35. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель:

*Приложение 6*

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации		
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Преподаватель:

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная:

1. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>
2. Гроссман В. А. Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html>
3. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 556, [4] с. (170 экз.)
4. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.html>

**Дополнительная:**

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гаврилов - 2 - е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
2. Машковский М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2020. - 1216 с. (3 экз.)

**Периодические издания:**

1. Журнал «Фармация».
2. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Государственная фармакопея XIVF online // Фармакопея.рф – сайт о регистрации лекарственных средств в России. – Режим доступа <http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-14-online/>, свободный.
5. Справочник лекарственных средств, зарегистрированный в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.vidal.ru/>, свободный.
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rlsnet.ru/>, свободный
7. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.lsgeotar.ru>, свободный
8. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>, свободный

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Бакаева Д.И.  
« 20 » июня 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III на базе основного общего образования)

Семестр – 3 (5 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 5  
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2025 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов  
 Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Разработчик: **Калинина О.С.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 мая 2025 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2025г. (протокол № 2).

Председатель ЦМК специальных дисциплин *Калинина* Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол №   ), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 2026г. (протокол №   ).

Председатель ЦМК специальных дисциплин \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол №   ), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 2027г. (протокол №   ).

Председатель ЦМК специальных дисциплин \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

**Согласовано с работодателем:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	<i>зав. аптекой Куприянова С.Л.</i>	

**Рецензенты:**

1. Гарифуллина Г.Х., доцент, преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

## СОДЕРЖАНИЕ

22. Паспорт рабочей программы производственной практики
23. Место производственной практики в структуре образовательной программы
24. Содержание производственной практики
25. Условия реализации рабочей программы производственной практики
26. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
27. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
28. Методические рекомендации для обучающихся

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
--------	---

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.3.	<b>Практический опыт:</b>

<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения</li> </ul>

	<p>государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> </ul>

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения

**Знания:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;
- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;
- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности**, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	7. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 8. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 9. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	10. Лицензирование аптечной организации. 11. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики. 12. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников. 13. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	11. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента. 12. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. 13. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. 14. Учет поступления товаров. 15. Порядок формирования розничных цен.	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

##### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

##### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать	Умения:	Экспертное

<p>подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на</li> </ul>

	<p>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>вопросы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в</li> </ul>	
--	---	--

	<p>фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка: – решения ситуационных задач,</p>

	<p>необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

#### **Характеристика основных баз производственной практики**

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48

Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдиков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

### 7. Методические рекомендации для обучающихся

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно

методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

**Распределение времени**

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	<b>ИТОГО</b>	12	72		12	72

## **Раздел подготовительный**

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности***

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной

- железы»;
- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

## **Раздел организационный**

### ***Лицензирование аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

### ***Соблюдение правил надлежащей аптечной практики***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

### ***Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников***

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

### ***Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей***

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

## **Раздел производственный**

### ***Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

### ***Изучение спроса на товары аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

### ***Основные экономические показатели деятельности аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товарооборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

### ***Учет поступления товаров***

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

### ***Порядок формирования розничных цен***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

### **Раздел заключительный**

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

### ***Дифференцированный зачет***

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

### **Вопросы к дифференцированному зачету по практике**

**Инструкция:** подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

13. Лицензирование фармацевтической деятельности.
14. Правила надлежащей аптечной практики.
15. Государственное регулирование трудовых отношений.
16. Охрана труда в фармацевтических организациях.
17. Санитарный режим в фармацевтических организациях.
18. Ответственность фармацевтических работников.
19. Хранение товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
20. Характеристика розничного фармацевтического рынка.
21. Фармацевтический маркетинг в аптечных организациях.
22. Экономика аптечной организации. Основные экономические показатели.
23. Учет поступления товаров в аптеку.
24. Порядок формирования розничных цен. Реестр цен на ЖНВЛП.

### **Список литературы**

#### **Основные печатные издания**

7. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

#### **Основные электронные издания**

12. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант

студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. -

Режим доступа: по подписке.

13. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

14. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
15. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
16. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
17. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
18. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
19. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
20. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Образец заполнения**

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте ...../непосредственный руководитель  
практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>4</sup>**

**и т.д.**

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

руководителя

<sup>4</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

**ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе  
\_\_\_\_\_

36. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

37. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

38. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

39. Ведение дневника \_\_\_\_\_

40. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,  
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

41. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с  
приложением \_\_\_\_\_

42. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению  
качества практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация»  
\_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. аптеки \_\_\_\_\_ Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

**Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.