Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарямова Лилия Мансуровна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 02.03.2026 18:34:43
Уникальный программный ключ:
b57b9650751d4669a7e8bfe807a3d3a7412a55d

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Казанского ГМУ
_____А.С.Созинов
«05» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительно-спортивном центре Казанского ГМУ

СМК-ПСП 09/01-18

Версия 3.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Проректор по программам развития
_____ Л.М.Мухарямова
«5» 02 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник УВР*	*И.В.Федулова*	*02.02.2018г*
Проверил	*Начальник отдела качества*	*М.Ф.Яушев*	*02.02.2018*
	Начальник отдела кадров	*Ю.А. Кнни*	*02.02.2018*
Согласовал	*Начальник юридического отдела*	*О.Н.Ермилова*	*02.02.2018*
Версия: 3.0	КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из 7*

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительно-спортивный Центр (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ), находится в составе Управления по воспитательной работе Казанского ГМУ (Далее УВР Казанского ГМУ).
1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Казанского ГМУ, решениями Ученого совета, приказами ректора Казанского ГМУ и настоящим Положением.
1.3. Центр создан с целью пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Университета, совершенствования физической подготовки и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Казанского ГМУ (далее-Университет);
1.4. Работой центра руководит Директор, который назначается приказом ректора по представлению Начальника управления по воспитательной работе;
1.5. Права и обязанности Директора определяются должностной инструкцией;
1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Основные задачи.

2.1. Подготовка всесторонне развитых специалистов к высокопроизводительному труду по избранной профессии, способных использовать и внедрять физическую культуру и спорт в условиях учебно-производственной деятельности, организации здорового образа жизни.
2.2. Вовлечение обучающихся и сотрудников университета в систематические занятия физической культурой и спортом.
2.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся.
2.4. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.
2.5. Создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта.
2.6. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов университета к занятиям спортом.

3. Функции центра

3.1. Осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых обучающихся и сотрудников университета; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первой помощи; ведет борьбу по преодолению вредных привычек.
3.2. Создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со

сложившимися в университете традициями, профилем подготовки специалистов, интересами коллектива. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу.
3.3. Проводит работу по подготовке к выполнению нормативов массовых спортивных разрядов.
3.4. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.
3.5. Способствует созданию любительских объединений по спортивным интересам.
3.6. Принимает непосредственное участие в организации работы летних и зимних оздоровительно-спортивных лагерей.
3.7. Организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам.
3.8. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях центра по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства.
3.9. Обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы — спортивных сооружений, инвентаря и оборудования.
3.10. Готовит предложения по развитию физической культуры и спорта для комплексного плана социального развития университета.
3.11. Ведет делопроизводство, в установленном порядке представляет в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в университете.
3.13. Составляет текущие и перспективные планы развития оздоровительной, физкультурно-массовой и учебно-спортивной работы, сметы расходов центра.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела.

4.1. Номенклатура дел Оздоровительно-спортивного центра.
4.2. Положение Оздоровительно-спортивного центра.
4.3. Политика и Цели в области качества.
4.4. Должностные инструкции персонала.
4.5. Приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ по вопросам формирования здорового образа жизни.
4.6. Приказы Министерств и других организаций о пропаганде лечебной физкультуры и спортивной медицины.
4.7. Приказы ректора Казанского ГМУ
4.8. Договоры с промышленными, лечебно-профилактическими учреждениями, территориальными управлениями Роспотребнадзора, социальными службами и другими организациями об оказания возмездных услуг.
4.9.Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам ЗОЖ, спортивной медицины и лечебной физкультуры
4.10.Учебно-методические пособия по направлениям деятельности.

4.11.Приказы ректора Казанского ГМУ по Оздоровительно-спортивному центру.
4.12.Материалы ректорского совещания и заседаний Ученого совета.
4.13. Планы работы Центра.

5. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство труда, занятости и социальной работы РТ	Приказ	Проект
Министерство по делам молодежи, туризму и спорту	Приказ	Проект
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ	Приказ	Проект
ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ»	Приказ	Проект
Управление здравоохранения г.Казани	Приказ	Проект
Центральные районные больницы РТ	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Лечебно-профилактические учреждения РФ	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Учреждения социальной защиты РТ и РФ	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Другие организации	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		
Ректор	Приказ	Проект
Проректоры	Распоряжения	Письменный отчет в учебную часть
Деканаты	Списки групп	Проект приказа в учебную часть
Управление бухгалтерско-экономического учета и	Приказы, распоряжения, выписка из приказа о	Приказы на визирование, заверенные проректором

отчетности	ведение деятельности	
Отдел кадров	Трудовые договоры, справки	Сведения о сотрудниках
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Приказы на визирование. Договоры на визирование.
Отдел гос.закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение центра, бланк заявки на канцелярские товары	Оснащает материально-техническую базу, накладная в материальный отдел
Секции	Заявки на получение транспорта	Заявка в АХЧ
Типография	Методические пособия	Бланк заявки

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

№№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			