

Документ подписан с помощью электронной подписью  
Информация о владельце  
ФИО: Мухарьямова Юлия Михайловна  
Должность: и.о. первого проректора  
Дата подписания: 2025.12.16 18:04:43  
Уникальный идентификатор документа:  
b57b96507511d4832211e807a3d3e7412a55d



СМК П 21-1-01-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)

Факультет социальной работы и высшего сестринского образования  
Направление подготовки Социальная работа

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом и. о. ректора Казанского ГМУ,  
Минздрава России

№ 1825 от «29» декабря 2025 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### Положение

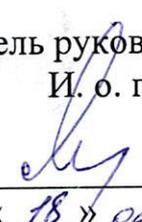
о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)

СМК П 21-1-01-25

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству  
И. о. первого проректора

  
Л.М. Мухарьямова  
«18» декабря 2025 г.

Казань, 2025

|             | Должность                     | Фамилия/ Подпись     | Дата         |
|-------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| Разработал  | Декан ФСР и ВСО               | Максимова М.Н.       | 16.12.2025   |
| Проверил    | Начальник юридического отдела | Ермилова О.Н.        | 16.12.2025   |
| Согласовал  | Начальник отдела качества     | Яушев М.Ф.           | 16.12.2025   |
| Версия: 3.0 |                               | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 37 |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|             |           |            |              |
|-------------|-----------|------------|--------------|
| Версия: 3.0 | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 2 из 38 |
|-------------|-----------|------------|--------------|

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Сокращения, применяемые в Положении .....  | 4  |
| 2. Общие положения.....   | 4  |
| 3. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия .....  | 6  |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации – защиты выпускной квалификационной работы .....                                      | 7  |
| 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями..... | 8  |
| 6. Порядок проведения апелляций .....   | 10 |
| 7. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы .....  | 11 |
| 8. Права и обязанности студента.....  | 13 |
| 9. Выбор темы и руководителя .....  | 14 |
| 10. Требования к выпускной квалификационной работе .....  | 15 |
| 10.1. Структура и объём выпускной квалификационной работы .....   | 15 |
| 10.2. Оформление выпускной квалификационной работы .....  | 15 |
| 11. Представление и допуск к защите выпускной квалификационной работы .....   | 16 |
| 12. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы .....   | 17 |
| 12.1. Подготовка текста выступления и презентации выпускной квалификационной работы .....   | 17 |
| 12.2. Личная подготовка обучающегося к защите .....   | 17 |
| 13. Защита выпускной квалификационной работы .....  | 18 |
| 14. Критерии, показатели и уровни оценки выпускной квалификационной работы .....  | 19 |
| 15. Анализ итогов государственной итоговой аттестации – защиты выпускной квалификационной работы .....  | 19 |
| 16. Хранение выпускной квалификационной работы .....  | 20 |
| Приложения.....   | 21 |
| Приложение 1. Образец оформления заявления обучающегося о выборе темы ВКР и руководителя .....  | 21 |

|             |           |            |              |
|-------------|-----------|------------|--------------|
| Версия: 3.0 | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 2 из 37 |
|-------------|-----------|------------|--------------|

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|  |    |
|--|----|
| <i>Приложение 2.</i> Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы студентами дневного отделения факультета социальной работы ..... | 22 |
| <i>Приложение 3.</i> Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы студентами заочного отделения факультета социальной работы ..... | 23 |
| <i>Приложение 4.</i> Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы .....   | 24 |
| <i>Приложение 5.</i> Образец оформления Содержания выпускной квалификационной работы .....   | 25 |
| <i>Приложение 6.</i> Образец Отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу .....  | 26 |
| <i>Приложение 7.</i> Критерии и уровни оценивания ВКР .....  | 29 |
| <i>Приложение 8.</i> Чек-лист оценки ВКР членом ГЭК .....  | 36 |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

## 1. Сокращения, применяемые в Положении

В Положении о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

КГМУ – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Положение – Положение о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФСР и ВСО – факультет социальной работы и высшего сестринского образования.

## 2. Общие положения

2.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 8 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и другими локальными нормативными документами университета.

2.2. Правила оформления текста выпускной квалификационной работы определены в государственных стандартах:

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Нарушение требований данных стандартов может привести к тому, что выпускник не пройдет нормоконтроль и соответственно не будет допущен к защите ВКР.

2.3. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ФСР государственной итоговой аттестации выпускников, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ФСР государственной итоговой аттестации выпускников – выполнения и защиты ВКР, включая вид, структуру, объём ВКР, порядок ее выполнения и оформления, процедур предоставления, защиты и хранения ВКР, критерии и показатели её оценки.

2.5. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.6. ГИА (защита ВКР) проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям ФГОС ВО.

2.7. К ГИА (защите ВКР) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

2.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации – диплома бакалавра.

2.9. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к квалифицированной профессиональной деятельности.

2.10. Результат государственного аттестационного испытания – защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

### 3. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия

3.1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) и проведения апелляций по результатам ГИА (защиты ВКР) на ФСР создается ГЭК по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссия). Комиссии действуют в течение календарного года.

Апелляционная комиссия создается по ряду специальностей и направлений подготовки.

3.2. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Казанского ГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.3. Казанский ГМУ утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Казанском ГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Казанского ГМУ или первый проректор (на основании приказа ректора Казанского ГМУ).

3.5. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек, из которых не менее 50% человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ и не входящих в состав ГЭК.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Казанского ГМУ, ректором Казанского ГМУ назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Казанского ГМУ.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации – защиты выпускной квалификационной работы**

4.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (защиты ВКР).

4.3. ГИА (защита ВКР) проводится в сроки согласно расписанию государственных аттестационных испытаний, утвержденному ректором Казанского ГМУ.

4.4. Требования к ВКР и порядку их выполнения, учебно-методические рекомендации обучающимся по подготовке ВКР, критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Казанским ГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5. Перед защитой ВКР проводится консультирование обучающихся по вопросам подготовки и защиты ВКР.

4.6. Казанским ГМУ утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания деканат совместно с Учебно-методическим управлением составляет расписание государственного аттестационного испытания (далее – расписание), которое утверждается ректором Казанского ГМУ. В расписании указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР) и консультации.

Деканат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

4.9. Казанский ГМУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.10 ВКР, отзыв передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

4.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ, проверки на объём заимствования, выявления неправомерных заимствований устанавливается Казанским ГМУ. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, в силу неизвестности их третьим лицам.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) объявляются в день его проведения после завершения защиты ВКР всеми студентами.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (защиту ВКР) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (на защиту ВКР) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях по усмотрению Казанского ГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат, в ГЭК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Казанского ГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее ГИА (защиту ВКР), может повторно пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА (защиты ВКР) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГМУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

При повторном прохождении ГИА (защиты ВКР) по желанию обучающегося приказом ректора Казанского ГМУ по согласованию с выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема ВКР. ВКР должна содержать актуальный материал на время защиты ВКР.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА (защита ВКР) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА (защита ВКР) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (защита ВКР) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА (защиты ВКР);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА (защиты ВКР) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета и факультета по вопросам проведения ГИА (защита ВКР) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Казанский ГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (защиты ВКР) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Казанском ГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности защиты ВКР.

## 6. Порядок проведения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР) и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня ГЭК после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

также выпускную квалификационную работу, отзыв и протокол защиты выпускной квалификационной работы, протоколы ответов обучающегося во время защиты ВКР, чек-листы членов ГЭК (*приложение 12*).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК (в случае его отсутствия зам. председателя) и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА и обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Казанского ГМУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования или утверждения ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания или назначения сроков повторного проведения государственного аттестационного испытания.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Казанском ГМУ в соответствии со стандартами.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7.Руководство и консультирование при выполнении ВКР

7.1. Координацию и контроль подготовки обучающим ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) назначаемый из числа работников профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

7.2. Кандидатура руководитель ВКР определяется обучающимся самостоятельно или назначается по решению заседания кафедры, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора КГМУ.

7.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

7.4. При выполнении ВКР междисциплинарного характера, при назначении в качестве руководителя старшего преподавателя, преподавателя или ассистента, а также при возникновении потребности в специализированных познаниях в ходе выполнения ВКР наряду с руководителем ВКР может быть назначен консультант (консультанты). При этом суммарное количество часов на руководство ВКР не изменяется и делится между руководителем и консультантом (консультантами) пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой (при этом доля руководителя должна составлять не менее 60%).

7.5. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседаниях выпускающей кафедры и кафедр, на которых выполняются ВКР, на заседании Учёного совета ФСР и ВСО с приглашением руководителей, а в отдельных случаях студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки или другие проблемы с выполнением ВКР.

7.6. Работник из числа профессорско-преподавательского состава, замещающий одну ставку, вправе одновременно руководить подготовкой не более шести ВКР, работник, замещающий 0,5 ставки, - не более четырёх ВКР, работник, замещающий 0,25 ставки, - не более двух ВКР.

7.7. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в выборе теме;
- анализ, корректировка и утверждение содержания (плана) ВКР;
- совместно с обучающимся составление календарного плана-графика выполнения ВКР (приложение 2, 3) и контроль его выполнения;
- совместно с обучающимся составление задания на ВКР;
- рекомендации обучающемуся по подбору и использованию информационных источников и источников литературы по теме ВКР;
- рекомендации обучающемуся по выбору баз преддипломной практики (не менее 2-

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

х баз преддипломной практики);

- рекомендации обучающемуся по проведению исследования, подбору методов, форм исследования, анализу и использованию результатов;

- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций (*не реже 2-х раз в месяц*); во время преддипломной практики – 2-3 раза в неделю в рабочее время.

- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего положения, учебно-методическому пособию по выполнению ВКР;

- проверка, анализ, оппонирование текста ВКР, выводов и рекомендаций ВКР, советы обучающемуся по доработке и исправлениям (по отдельным главам, разделам, подразделам, параграфам, страницам);

- информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

- консультирование (оказание помощи) обучающемуся в подготовке выступления (доклада) и подборе наглядных материалов, презентаций к защите (в т.ч. предварительной);

- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам её организации и содержания на каждом этапе;

- информирование заведующего кафедрой, деканата, Учёный совет ФСР и ВСО, первого проректора, ректора Казанского ГМУ о выполнении обучающимся плана-графика выполнения ВКР, о случаях несоблюдения студентом установленного графика;

- содействие обучающемуся в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

- после получения окончательного варианта ВКР своевременное составление отзыва руководителя (*приложение б*) и доведение его до обучающегося и др.

7.8. Основная форма работы руководителя – консультации обучающегося (*не реже 2-х раз в месяц*). Консультации носят индивидуальный характер. Цель консультаций – систематический контроль и оказание помощи обучающемуся в работе над ВКР.

7.9. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель по ВКР обучающегося.

7.10. За теоретическую и методологическую разработку темы, за оформление ВКР, принятые решения, выводы и рекомендации, за все сведения, изложенные в ВКР, за правильность всех данных и проверки на объём заимствования ответственность несет студент – автор ВКР.

7.11. При выполнении ВКР у обучающегося может возникнуть необходимость в специализированной консультации преподавателя с любой кафедры Казанского ГМУ. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

7.12. Консультант назначается приказом ректора (первого проректора) университета на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры или кафедры, на которой выполняется ВКР.

## 8. Права и обязанности студента

|             |           |            |               |
|-------------|-----------|------------|---------------|
| Версия: 3.0 | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 13 из 37 |
|-------------|-----------|------------|---------------|

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

8.1. Студент в процессе подготовки и оформления ВКР руководствуется данным Положением и учебно-методическим пособием по выполнению ВКР, разработанными выпускающей кафедрой.

8.2. Студент имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике защит ВКР;
- просить ГЭК о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением плана – графика исследования ВКР по уважительным причинам;
- представлять ВКР на предварительную защиту и в ГЭК даже при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, доклада и демонстрационного материала, презентации;
- высказывать на заседании ГЭК мнение, отличное от мнения руководителя и ГЭК.

8.3. Обязанности студента:

- должен ознакомиться с данным Положением и учебно-методическим пособием по выполнению и защите ВКР, должен выполнять требования этих документов;
- строго придерживаться установленного плана – графика выполнения ВКР;
- выбрать и провести исследование по ВКР на 2-х базах преддипломной практики;
- представлять в срок, на предзащиту и защиту все необходимые материалы по ВКР по плану – графику выполнения ВКР;
- в течение всего периода подготовки ВКР систематически отчитываться перед своим руководителем, встречаться с ним по вопросам, связанным с выполнением ВКР, затруднениями теоретического и практического плана;
- своевременно сообщать, предупреждать об имеющихся теоретических и практических проблемах выполнения ВКР;
- представлять в ВКР достоверную информацию и достоверные результаты проведённых исследований. Заведомо ошибочные и сфальсифицированные утверждения неприемлемы;
- заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы;
- при обнаружении существенных ошибок и неточностей в ВКР на этапе её предзащиты должен как можно скорее внести исправления;
- прикладывать в процессе работы над ВКР своё прилежание, творческий подход, ответственность, исполнительность и профессионализм, все знания, умения, навыки и компетенции, утверждённые ФГОС ВО;

## 9. Выбор темы и научного руководителя

9.1. Выпускающая кафедра – кафедра экономической теории и социальной работы совместно с кафедрами, на которых выполняются ВКР, составляет перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, который утверждается Учёным советом ФСР и ВСО.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

9.2. В апреле (1–5 числа) предыдущего перед защитой ВКР учебного года выпускающая кафедра доводит перечень тем ВКР до обучающихся.

9.3. Студенты, получив перечень тем ВКР, выбирают тему и научного руководителя до 20 апреля предыдущего перед защитой учебного года.

9.4. В названии темы ВКР должны быть представлены объект исследования, его предмет. Формулировка должна отражать проблему социальной работы и состоять не более чем из 7–9 слов.

9.5. Студент самостоятельно выбирает тему ВКР, руководителя, письменно оформляет это заявлением (*приложение 1*). Заявление студента с указанием темы ВКР, ФИО, звания и должности руководителя утверждается на заседании кафедры, где выполняется студентом ВКР, и подписывается заведующим кафедрой с указанием числа, месяца и года.

9.6. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае затруднения обучающегося с выбором темы и /или руководителя выпускающая кафедра в рамках своих компетенций оказывает помощь обучающемуся в его выборе.

9.7. Темы ВКР и руководитель (а при необходимости консультант (консультанты)) обучающимся утверждаются приказом ректора в мае предыдущего перед защитой учебного года (приказ готовит деканат, согласно представлению выпускающей кафедры).

9.8. Разработка одной и той же темы ВКР несколькими студентами не допускается.

9.9. Студент и руководитель обязательно должны ознакомиться с данным Положением и учебно-методическим пособием по выполнению и защите ВКР, обязательно выполнять требования этих документов.

9.10. Студент и научный руководитель составляют план-график выполнения ВКР (*приложение 2, 3*) и задание на ВКР.

## 10. Требования к выпускной квалификационной работе

### 10.1. Структура и объем выпускной квалификационной работы

10.1.1. Объем ВКР бакалавра должен составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений).

10.1.2. Структура ВКР содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

– приложение (-я) (при необходимости).

## 10.2. Оформление выпускной квалификационной работы

10.2.1. Требования к оформлению ВКР разрабатывается в соответствии с ГОСТ. Требования к оформлению ВКР подробно зафиксированы в учебно-методическом пособии по ВКР.

10.2.2. ВКР оформляется на русском языке. Отдельные части работы могут быть выполнены на языках народов России и на иностранном языке с обязательным переводом на русский язык.

10.2.3. Работа оформляется: 1) в виде текста, выполненного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) с одной стороны; 2) в электронном виде для предоставления в библиотеку.

Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

10.2.4. Текст ВКР должен быть тщательно вычитан, не содержать различного рода ошибок.

10.2.5. Оформление библиографического списка по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

10.2.6. Текст ВКР с отзывом руководителя, подробным отчётом о проверке на Антиплагиат и о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ должен быть переплетен (сброшюрован) и иметь твёрдую обложку.

10.2.7. ВКР со всеми документами выполняется в одном экземпляре, который сдаётся на выпускающую кафедру, затем в ГЭК. Поступившая на выпускающую кафедру ВКР со всеми документами и электронный вариант работы, регистрируется в журнале кафедры. После защиты ВКР со всеми документами и электронный вариант работы хранится на выпускающей кафедре.

## 11. Представление и допуск к защите выпускной квалификационной работы

11.1. После завершения обучающимся ВКР, он должен:

– пройти нормоконтроль на выпускающей кафедре для сдачи зачёта по преддипломной практике;

– проверить текст работы на объём заимствования (на Антиплагиат), в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в библиотеке Казанского ГМУ и получить подтверждающий документ – подробный отчёт.

ВКР может быть допущена к защите в ГЭК, если уровень оригинальности исследования составляет *не менее 80%*.

– текст ВКР, за исключением текста ВКР, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, разместить в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ.

Обучающийся подписывает соглашение на размещение ВКР на сайте Казанского

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

ГМУ и сдает в библиотеку Казанского ГМУ электронный вариант ВКР для размещения на сайте Казанского ГМУ.

Библиотека Казанского ГМУ выдает обучающемуся справку-подтверждение о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ.

11.2. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в целом о готовности и допуске работы к защите (*приложение б*).

11.3. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

11.4. Обучающийся сдает в методический кабинет выпускающей кафедры готовую ВКР с вложенными в нее следующими документами:

- отзыв научного руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (*приложение б*);
- подробный отчет о проверке на Антиплагиат;
- справку-подтверждение о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ;
- электронный вариант ВКР.

11.5. Выпускная квалификационная работа со всеми вышеперечисленными документами передаются выпускающей кафедрой секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

11.6. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11.7. Перед предоставлением ВКР в Научную библиотеку Казанского ГМУ и защитой ВКР на заседании кафедры, где выполняется ВКР, проводится обсуждение и выносится решение кафедры о допуске / не допуске ВКР к защите, консультирование и подготовка обучающихся к защите ВКР.

## 12. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

### 12.1. Подготовка текста выступления и презентации выпускной квалификационной работы

12.1.1. Для защиты ВКР студент совместно с руководителем заранее готовит текст выступления, рассчитанный до 10 минут, графические материалы (таблицы, диаграммы, стенды и др.), презентацию, необходимое оборудование, технику и т.д.

12.1.2. Текст выступления должен быть составлен на основе полного варианта ВКР и соответствовать презентации.

12.1.3. Текст выступления должен быть отредактирован и проверен руководителем.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

12.1.4. Для проведения успешной презентации необходимо: 1) подготовить грамотную сопроводительную речь, правильно её озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, 2) правильно оформить слайды.

Логика информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике выступления и логике ВКР. Текст презентации должен быть отредактирован. Презентация должна быть проверена руководителем.

## 12.2. Личная подготовка обучающегося к защите

12.3.1. До обучающегося должны быть доведены, а обучающийся должен чётко уяснить:

- время, имеющееся для подготовки к защите;
- время начала процедуры защиты;
- общая продолжительность процедуры;
- место проведения (аудитория) защиты ВКР;
- прохождение самой процедуры защиты.

*Время, отводимое дипломнику для подготовки к защите*, включает в себя: время для подготовки содержания и презентации выступления; время для заучивания и пробного озвучивания выступления; время для подготовки наглядных пособий; время для подготовки технических средств обеспечения защиты и др.

12.3.2. Дипломник должен четко знать, где (в каком учебном корпусе, на каком этаже и т.п.) располагается отведенная для его защиты аудитория.

12.3.3. Опоздавший может быть не допущен ГЭК к ней.

12.3.4. Согласовав с руководителем дату, из назначенных приказом ректора дней защиты ВКР, студент самостоятельно выбирает день. Выпускник обязательно записывается в методическом кабинете выпускающей кафедры – кафедры экономической теории и социальной работы – на день защиты.

12.3.5. До начала выступления студент самостоятельно готовит материалы и технику для выступления

12.3.6. Обучающийся должен учесть предполагаемую продолжительность выступления (до 10 минут), определиться с порядком использования презентации, наглядных пособий и соответствующей техники.

## 13. Защита выпускной квалификационной работы

13.1. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР по направлению подготовки (далее – комиссия), утверждаемой в соответствии с Положением «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

13.2. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком и по расписанию итоговой государственной аттестации, утверждаемым ректором университета.

13.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за два дня до дня ее защиты по

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета по согласованию с председателем ГЭК может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора.

13.4. ВКР вместе с отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня, предшествующих дню защиты работы по расписанию.

13.5. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

13.6. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальным отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

13.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

13.8. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

13.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление (доклад) автора ВКР с презентацией;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы автора ВКР на замечания, имеющиеся в отзыве;
- вопросы автору ВКР от членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы на вопросы автора ВКР;
- дискуссии присутствующих по теме ВКР.

13.10. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

13.11. В докладе и презентации могут быть использованы только материалы ВКР.

13.12. После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

13.13. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

13.14. Комиссия обсуждает и выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями, показателями и уровнями оценивания ВКР, содержащимися в данном Положении (*приложение 7*).

Эти же критерии и показатели должны учитывать члены ГЭК.

Критерии и показатели оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после завершения всех защит ВКР и оформления в установленном порядке протокола заседания

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

комиссии.

13.15. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки Социальная работа и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

13.16. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и другими документами на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

#### **14. Критерии, показатели и уровни оценки выпускной квалификационной работы**

Критерии и уровни оценки выпускной квалификационной работы (приложение 7).

#### **15. Анализ итогов государственной итоговой аттестации – защиты выпускной квалификационной работы**

15.1. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях:

- выпускающей кафедры,
- кафедр, на которых выполнялись ВКР,
- Ученого совета ФСР и ВСО;
- Ученого совета Казанского ГМУ.

15.2. ГЭК, подводя итоги, отмечает замечания о ходе подготовки ВКР и проведении защиты ВКР, выполнении данного Положения, формулирует предложения по совершенствованию организационной и методической работы по данному направлению деятельности.

15.3. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам, решений Ученого совета Казанского ГМУ кафедры формируют план работы, меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с выполнением ВКР.

#### **16. Хранение выпускной квалификационной работы**

16.1. ВКР вместе с отзывом руководителя и другими документами после защиты секретарь ГЭК сдает на выпускающую кафедру заведующему методическим кабинетом кафедры под роспись.

16.2. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры. Срок хранения – 5 лет.

16.3. По истечении указанного срока на основании акта, утвержденного первым проректором, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются, сдаются на утилизацию.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

## Приложения

Приложение 1

### Образец оформления заявления обучающегося о выборе темы ВКР и руководителя

Декану факультета социальной работы  
и высшего сестринского образования  
ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ» Минздрава России,  
Максимовой М.Н.  
студентки очной/заочной формы обучения, гр. 9401  
Ивановой Марии Сергеевны

#### Заявление

Прошу Вас утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вас назначить руководителем моей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) преподавателя кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (должность, учёное звание, ФИО преподавателя)

Тема с руководителем согласована и утверждена. Примерное Содержание (план) работы составлен и утверждён научным руководителем (прилагается к заявлению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г?

\_\_\_\_\_ (Подпись студента)

«Утверждаю»

Руководитель –

должность, учёное звание руководителя ВКР  
(число, месяц, год)

ФИО руководителя ВКР  
(подпись руководителя ВКР)

«Утверждено» на заседании кафедры

полное название кафедры

(номер Протокола заседания каф., число, месяц, год; подпись зав. каф.)

ФИО заведующего кафедрой

|             |           |            |               |
|-------------|-----------|------------|---------------|
| Версия: 3.0 | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 21 из 37 |
|-------------|-----------|------------|---------------|

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 2

### Календарный план – график

выполнения выпускной квалификационной работы студентами  
IV курса очной формы обучения факультета социальной работы

| п/п | Этапы работы   | Срок выполнения                        |
|-----|--|--|
| 1.  | Выбор темы ВКР, научного руководителя, оформление заявления  | До 20 апреля предыдущего учебного года |
| 2.  | Утверждение тем и научных руководителей на заседании кафедр и Ученом совете факультета   | До 1 мая предыдущего учебного года     |
| 3.  | Изучение литературы, разработка плана работы, сбор материала по теме. Утверждение плана работы руководителем                           | Май–сентябрь                           |
| 4.  | Работа над введением, теоретической частью работы.<br>Представление руководителю первого варианта введения, теоретической части работы | Май–октябрь                            |
| 5.  | Отчет студентов и научных руководителей о состоянии подготовки ВКР на заседании кафедр и Ученом совете ФСР и ВСО                       | Конец ноября                           |
| 6.  | Проведение исследования по теме ВКР.   |  |
| 7.  | Завершение ВКР и сдача окончательного варианта научному руководителю   |  |
| 8.  | Представление черновика окончательного варианта ВКР нормоконтролёру на выпускающей кафедре   |  |
| 9.  | Представление черновика окончательного варианта ВКР на зачете по преддипломной практике  |  |
| 10. | Предварительная защита и обсуждение на заседании кафедры и рекомендация (не рекомендация) ВКР к защите                                 |  |
| 11. | Проверка на антиплагиат ВКР. Сдача электронного варианта в Научную библиотеку КГМУ   |  |
| 12. | Предоставление ВКР и всех сопровождающих документов, отзыва научного руководителя в методический кабинет выпускающей кафедры           |  |
| 13. | Защита ВКР   | Июнь (до 30 июня)                      |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 3

### Календарный план – график

выполнения выпускной квалификационной работы студентами  
V курса заочной формы обучения факультета социальной работы

| п/п | Этапы работы   | Срок выполнения                        |
|-----|--|--|
| 1.  | Выбор темы ВКР, научного руководителя, оформление заявления  | До 20 апреля предыдущего учебного года |
| 2.  | Утверждение тем и научных руководителей на заседании кафедр и Ученом совете факультета   | До 1 мая предыдущего учебного года     |
| 3.  | Изучение литературы, разработка плана работы, сбор материала по теме. Утверждение плана работы руководителем                           | Май–сентябрь                           |
| 4.  | Работа над введением, теоретической частью работы.<br>Представление руководителю первого варианта введения, теоретической части работы | Май–октябрь                            |
| 5.  | Отчет студентов и научных руководителей о состоянии подготовки ВКР на заседании кафедр и Ученом совете ФСР и ВСО                       | Конец ноября                           |
| 6.  | Проведение исследования по теме ВКР.   |  |
| 7.  | Завершение ВКР и сдача окончательного варианта научному руководителю   |  |
| 8.  | Представление черновика окончательного варианта ВКР нормоконтролёру на выпускающей кафедре   |  |
| 9.  | Представление черновика окончательного варианта ВКР на зачете по преддипломной практике  |  |
| 10. | Предварительная защита и обсуждение на заседании кафедры и рекомендация (не рекомендация) ВКР к защите                                 |  |
| 11. | Проверка на антиплагиат ВКР. Сдача электронного варианта в Научную библиотеку КГМУ   |  |
| 12. | Предоставление ВКР и всех сопровождающих документов, отзыва научного руководителя в методический кабинет выпускающей кафедры           |  |
| 13. | Защита ВКР   | Июнь (до 30 июня)                      |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 4

*Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
И ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ, НА КОТОРОЙ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ВКР**

«Допущено к защите»  
ФИО, степень зав. каф., на которой выполнялась ВКР  
\_\_\_\_\_ подпись зав. каф. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ число, месяц \_\_\_\_\_ 20... г.

**ФИО студента (-ки)**  
Студент (-ка) группы ???? очной/заочной формы обучения

**Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)**

**ЗАГОЛОВОК ВКР**

Руководитель:  
звание, степень, название кафедры  
ФИО  
\_\_\_\_\_ Допускается к защите \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Защита ВКР** \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год      Оценка      Подпись председателя ГАК      ФИО председателя ГАК

**КАЗАНЬ, год выполнения работы**

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

*Приложение 5*

***Образец оформления Содержания выпускной квалификационной работы  
выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Введение .....                | 3  |
| Глава 1. ЗАГОЛОВОК.....       | 7  |
| 1.1. Заголовок параграфа..... | 7  |
| 1.2. Заголовок параграфа..... | 18 |
| Глава 2. ЗАГОЛОВОК.....       | 26 |
| 2.1. Заголовок параграфа..... | 26 |
| 2.2. Заголовок параграфа..... | 47 |
| Заключение.....               | 70 |
| Библиографический список..... | 75 |
| Приложения.....               | 80 |
| Приложение 1. Заголовок.....  | 80 |
| Приложение 2. Заголовок.....  | 83 |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 6

**Образец Отзыва руководителя на ВКР**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
И ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)**

\_\_\_\_\_

(Тема выпускной квалификационной работы)

студента (-ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление подготовки «Социальная работа», группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения (очная, заочная)

**Оценка выпускной квалификационной работы**

| № | Показатели  | Оценки |   |   |   |
|---|---|--------|---|---|---|
|   |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Соответствие содержания ВКР заявленной теме, раскрыта или не раскрыта; поставленным задачам   |        |   |   |   |
| 2 | Способность корректно формулировать и ставить цель, задачи, объект, предмет исследования, ВКР, диагностировать, анализировать причины проявления проблем, их актуальность |        |   |   |   |
| 3 | Ясность, четкость, логичность, последовательность и обоснованность изложения  |        |   |   |   |
| 4 | Способность устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)  |        |   |   |   |
| 5 | Уровень и корректность использования в работе методов исследований, статистических показателей, расчетов  |        |   |   |   |
| 6 | Знает и умеет применять технологии социальной работы, виды и формы социального обслуживания, социальной поддержки, инновационные технологии по теме ВКР                   |        |   |   |   |
| 7 | Знает особенности социальной работы с лицами группами населения на базах практике по теме   |        |   |   |   |
| 8 | Глубина анализа проведенных практических исследований на  |        |   |   |   |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
|            | базах преддипломной практики   |  |  |  |  |
| <b>9</b>   | Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, Положения и учебно-методического пособия по ВКР)   |  |  |  |  |
| <b>10</b>  | Умеет работать с документами, нормативно-правовыми актами; способен использовать по теме ВКР   |  |  |  |  |
| <b>11</b>  | Способен проведенные исследования, результаты научной и практической деятельности обобщать и представлять в форме отчетов, в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков в соответствии с требованиями стандартов  |  |  |  |  |
| <b>12</b>  | Умеет использовать основные методы, способы и средства получать, выявлять, фиксировать, собирать, хранить, обобщать и систематизировать, перерабатывать информацию, работать с компьютером, использовать информационно-коммуникативную сеть «Интернет» |  |  |  |  |
| <b>13</b>  | Наличие и характеристика основных результатов исследования по теме ВКР   |  |  |  |  |
| <b>14</b>  | Способность структурировать, систематизировать, анализировать объективно оценивать полученные результаты исследования, расчетов, вычислений, использовать для сравнения данные других баз практик объектов социальной работы по теме ВКР               |  |  |  |  |
| <b>15</b>  | Способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы по проделанным исследованиям по теме ВКР  |  |  |  |  |
| <b>16</b>  | Реалистичность, возможность реализации представленных рекомендаций   |  |  |  |  |
| <b>17</b>  | Наличие и анализ показателей деятельности по теме исследования, эффективность предлагаемых рекомендаций  |  |  |  |  |
| <b>18</b>  | Возможность, рекомендация подготовки тезисов на конференцию, статьи для публикации в специальных журналах, ВКР на конкурс  |  |  |  |  |
| <b>19.</b> | Способность работать самостоятельно (уровень самостоятельности и инициативности автора при выполнении ВКР, работе с источниками, систематизации и анализе информации, проведении анализа, делать выводы и рекомендации)                                |  |  |  |  |
| <b>20.</b> | Способность выполнять календарный план-график выполнения ВКР, рационально планировать время выполнения работы, определить последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач   |  |  |  |  |



|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| СМК П 21-1-01-25  | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 7

### Критерии и уровни оценивания ВКР

## КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

| КОМПЕТЕНЦИИ  | ЗУВ   | ОТЛИЧНО   | ХОРОШО   | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО  | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО   |
|--|---|---|--|--|---|
| ОК-5<br>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <b>Знать</b><br>профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе  | Материал излагает грамотно; вежлив с членами ГАК, коллегами;<br>доклад 10 минут   | Материал излагает грамотно; вежлив с членами ГАК, коллегами;<br>доклад более 10 минут  | Материал излагает не грамотно; не вежлив с членами ГАК, коллегами;<br>доклад более 10 минут  | Отсутствует текст доклада; не вежлив с членами ГАК, коллегами;<br>доклад более 10 минут   |
|  | <b>Уметь</b><br>обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | Текст устного доклада содержит верное использование:<br>профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР | Текст устного доклада содержит верное использование:<br>профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР.<br>В презентации отсутствует 1 элемент из структуры ВКР | Текст устного доклада содержит не верное использование:<br>профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР.<br>В презентации отсутствует 2 элемента из структуры ВКР | Текст устного доклада содержит не верное использование:<br>профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР.<br>В презентации отсутствует 3 и более элементов из структуры ВКР |
|  | <b>Владеть</b>  | Отвечает на все вопросы   | Отвечает на все вопросы  | Отвечает не на все вопросы   | Не отвечает на вопросы членов   |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
|   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   |  |

|   | планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину              | членов ГАК.<br>Аргументирует свое мнение.<br>Дает обоснование своим рекомендациям   | членов ГАК.<br>Не аргументирует свое мнение.<br>Рекомендации не учитывают практическую реализацию   | членов ГАК.<br>Не аргументирует свое мнение или аргументы не верны.<br>Рекомендации не учитывают практическую реализацию   | ГАК.<br>Рекомендации не учитывают практическую реализацию  |
|---|--|---|---|--|--|
| <b>ОПК–4</b><br>способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | <b>Знать</b><br>работу в ЭБС, системах Гарант, Консультант и на сайтах профильных Министерств и ведомств           | В списке литературы использованы источники:<br>– ЭБС;<br>– система Гарант;<br>– система Консультант;<br>– профессиональные периодические издания;<br>– материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств | В списке литературы отсутствует 1 источник:<br>– ЭБС;<br>– система Гарант;<br>– система Консультант;<br>– профессиональные периодические издания;<br>– материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств | В списке литературы отсутствуют 2 источника:<br>– ЭБС;<br>– система Гарант;<br>– система Консультант;<br>– профессиональные периодические издания;<br>– материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств | В списке литературы отсутствуют 3 источника:<br>– ЭБС;<br>– система Гарант;<br>– система Консультант;<br>– профессиональные периодические издания;<br>– материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств |
|   | <b>Уметь</b><br>вносить полученную информацию в базу данных в соответствии с требованиями программного обеспечения | Доклад сопровождается презентацией, содержащей следующие элементы:<br>– графики;<br>– рисунки;<br>– фотографии;<br>– таблицы (в тексте и приложениях);<br>– все структурные элементы ВКР                    | В презентации отсутствует 1 из составляющих элементов   | В презентации отсутствуют 2 из составляющих элементов  | В презентации отсутствуют 3 и более из составляющих элементов  |
|   | <b>Владеть</b>   | Выполняет календарный   | Выполняет календарный   | Выполняет календарный  | Выполняет календарный план-  |

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Министерство здравоохранения Российской Федерации</p>  |
|   | <p>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России</p>  |
|   | <p>Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)</p> |
| <p><b>СМК П 21-1-01-25</b></p>  | <p>Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br/>Направление подготовки Социальная работа</p>  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   | <p>выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки</p>  | <p>план-график выполнения ВКР, рационально планирует время выполнения работы, определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач</p> | <p>план-график выполнения ВКР с небольшими нарушениями (1–2). Рационально планирует время выполнения работы, определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач</p> | <p>план-график выполнения ВКР с нарушениями (3–4). Определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач с нарушениями (3–4)</p> | <p>график выполнения ВКР с нарушениями (5–6). Не рационально планирует время выполнения работы, не определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач</p> |
| <p><b>ОПК–9</b><br/>способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p> | <p><b>Знать</b><br/>регламенты ведения документации</p>  | <p>ВКР содержит все структурные элементы, согласно Положению о ВКР</p>  | <p>В ВКР отсутствует 1 структурный элемент, согласно Положению о ВКР</p>   | <p>В ВКР отсутствуют 2 структурных элемента, согласно Положению о ВКР</p>  | <p>В ВКР отсутствуют 3 и более структурных элемента, согласно Положению о ВКР</p>  |
|   | <p><b>Уметь</b><br/>работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p>  | <p>В ВКР имеются:<br/>– аналитический отчет;<br/>– выводы (4);<br/>– рекомендации (4);<br/>Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету</p>                    | <p>В ВКР имеются:<br/>– аналитический отчет;<br/>– выводы (3);<br/>– рекомендации (3);<br/>Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету</p>   | <p>В ВКР имеются:<br/>– аналитический отчет;<br/>– выводы (2);<br/>– рекомендации (2);<br/>Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету</p>             | <p>В ВКР отсутствуют:<br/>– аналитический отчет;<br/>– выводы;<br/>– рекомендации;<br/>Выводы и рекомендации не соответствуют аналитическому отчету</p>  |
|   | <p><b>Владеть</b><br/>ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и</p> | <p>Оформление ВКР соответствует ГОСТ (текст, список литературы, сноски)</p>   | <p>Имеются незначительные погрешности (2–3) в оформлении ВКР по ГОСТ (текст, список литературы, сноски)</p>  | <p>Имеются незначительные погрешности (4–6) в оформлении ВКР по ГОСТ (текст, список литературы, сноски)</p>  | <p>Оформление ВКР не соответствует ГОСТ (текст, список литературы, сноски)</p>   |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
|   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   |  |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | качеству предоставления документации   |   |   |  |  |
| <b>ПК-2</b><br>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты | <b>Знать</b><br>технологии социальной работы и условия их применения                                   | В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе демонстрируются знания технологии социальной работы по ВКР | В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе допускаются ошибки при освещении технологии социальной работы по ВКР | В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе демонстрируется неверная оценка технологии социальной работы по ВКР | В главах отсутствуют параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в несоответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе не демонстрируются знания технологии социальной работы по ВКР |
|   | <b>Уметь</b><br>сочетать различные формы и виды социального обслуживания и технологии                  | ВКР содержит данные о:<br>– деятельности 2 баз преддипломной практики;<br>– примененных технологиях социальной работы   | ВКР содержит данные о деятельности 2-х баз преддипломной практики   | ВКР содержит данные о деятельности 1-й базы преддипломной практики   | ВКР не содержит данные:<br>– о деятельности баз преддипломной практики;<br>– о примененных технологиях социальной работы   |
|   | <b>Владеть</b><br>выбором технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, | Рекомендации даны с учетом деятельности всех баз преддипломной практики (4 и более)   | Рекомендации даны с учетом деятельности всех баз преддипломной практики (3 и менее)   | Рекомендации даны с учетом деятельности одной из баз преддипломной практики (1)  | Рекомендации не направлены на деятельность баз преддипломной практики  |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
|   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   |  |

|  | необходимых для достижения конкретной цели   |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
| <b>ПК-5</b><br>способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | <b>Знать</b><br>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания; основные направления политики социальной защиты населения | В ВКР отражена актуальная нормативно-правовая база. Владеет профессиональными терминами, демонстрирует знание нормативно-правовых документов | В ВКР отражена актуальная нормативно-правовая база. Допускаются неточности в содержании нормативно-правовой базы. Допускает ошибки в профессиональной терминологии (1–2) и знании нормативно-правовых документов (1–2) | В ВКР отражена не актуальная нормативно-правовая база. Допускает ошибки в профессиональной терминологии (3–4) и знании нормативно-правовых документов (3–4) | В ВКР отражена не актуальная нормативно-правовая база, не связанная с темой ВКР. Не знает профессиональные термины и нормативно-правовых документов  |
|  | <b>Уметь</b><br>использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки   | В докладе демонстрирует умение работать с актуальной нормативно-правовой базой   | В докладе демонстрирует неточности в содержании нормативно-правовой базой  | В докладе допускает ошибки, путает нормативно-правовую базу   | В докладе отражена нормативно-правовая база, не связанная с темой ВКР  |
|  | <b>Владеть</b><br>организацией оказания социальных услуг, а также мер социальной поддержки   | Проведенное эмпирическое исследование, выводы и рекомендации ВКР сделаны в соответствии с нормативно-правовой базой                          | Проведенное эмпирическое исследование соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 1 нормативному документу  | Проведенное эмпирическое исследование соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 2 нормативным документам                   | Проведенное эмпирическое исследование не соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 3 и более нормативным документам |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| <b>ПК-13</b><br>способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | <b>Знать</b><br>типологию проблем граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; методы диагностики трудной жизненной ситуации                                  | Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи ВКР.<br>Верно определены базы эмпирического исследования (2 базы) | Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель ВКР.<br>Не все задачи соответствуют цели ВКР.<br>Верно определены базы эмпирического исследования (2 базы) | Верно сформулирована актуальность.<br>Объект, предмет, цель, задачи ВКР не соответствуют ВКР.<br>Верно определены базы эмпирического исследования (1 база) | Не верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи ВКР.<br>Не верно определены базы эмпирического исследования |
|  | <b>Уметь</b><br>конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов | Инструментарий соответствует цели и задачам эмпирической части ВКР   | Инструментарий не раскрывает 1 из задач эмпирической части ВКР  | Инструментарий не раскрывает 50% из задач эмпирической части ВКР   | Инструментарий не раскрывает задачи эмпирической части ВКР  |
|  | <b>Владеть</b><br>выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности            | Отчет по эмпирической части ВКР составлен грамотно   | Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает одну из задач ВКР   | Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает 50% задач ВКР  | Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает задачи ВКР  |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации  |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России  |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| граждан, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

Приложение 8

### ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ ВКР

студента (-ки) \_\_\_\_\_  
 группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

| №<br>пп              | К Р И Т Е Р И И  | О Ц Е Н К И |   |   |   |
|----------------------|--|-------------|---|---|---|
|                      |  | 5           | 4 | 3 | 2 |
| <b>УРОВЕНЬ ЗНАТЬ</b> |  |             |   |   |   |
| 1.                   | Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи ВКР   |             |   |   |   |
| 2.                   | Верно определены базы эмпирического исследования (2 базы)  |             |   |   |   |
| 3.                   | ВКР содержит все структурные элементы, согласно Положению о ВКР  |             |   |   |   |
| 4.                   | В параграфах освещаются технологии социальной работы по теме ВКР   |             |   |   |   |
| 5.                   | Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР   |             |   |   |   |
| 6.                   | В ВКР отражена актуальная нормативно-правовая база   |             |   |   |   |
| 7.                   | В устном ответе демонстрируются знания технологии, инновации социальной работы по теме ВКР   |             |   |   |   |
| 8.                   | Материал излагает грамотно   |             |   |   |   |
| <b>УРОВЕНЬ УМЕТЬ</b> |  |             |   |   |   |
| 1.                   | Текст устного доклада содержит верное использование: профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР |             |   |   |   |
| 2.                   | Доклад сопровождается презентацией, содержащей следующие элементы:<br>– графики;<br>– рисунки;<br>– фотографии;<br>– таблицы;<br>– все структурные элементы ВКР    |             |   |   |   |
| 3.                   | В докладе демонстрирует умение работать с актуальной нормативно-правовой базой   |             |   |   |   |
| 4.                   | В ВКР имеются:<br>– аналитический отчет;<br>– выводы (4);<br>– рекомендации (4)  |             |   |   |   |
| 5.                   | Выводы и рекомендации соответствуют теме, цели, задачам, объекту и предмету, исследованию ВКР  |             |   |   |   |
| 6.                   | ВКР содержит данные:   |             |   |   |   |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России   |
|   | Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) |
| <b>СМК П 21-1-01-25</b>   | Факультет социальной работы и высшего сестринского образования<br>Направление подготовки Социальная работа   |

|                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
|                              | – о деятельности 2-х баз преддипломной практики;<br>– о примененных технологиях социальной работы  |  |  |  |  |
| 7.                           | Инструментарий соответствует цели и задачам эмпирической части ВКР   |  |  |  |  |
| 8.                           | В списке литературы использованы источники (не менее 40 источников):<br>– ЭБС;<br>– система Гарант;<br>– система Консультант;<br>– профессиональные периодические издания;<br>– материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств и др. |  |  |  |  |
| <b>УРОВЕНЬ ВЛАДЕТЬ</b>       |  |  |  |  |  |
| 1.                           | Оформление ВКР соответствует ГОСТ (текст, список литературы, сноски)   |  |  |  |  |
| 2.                           | Проведенное эмпирическое исследование, выводы и рекомендации ВКР сделаны в соответствии с нормативно-правовой базой  |  |  |  |  |
| 3.                           | Отвечает на все вопросы членов ГАК   |  |  |  |  |
| 4.                           | Аргументирует свое мнение  |  |  |  |  |
| 5.                           | Дает обоснование своим рекомендациям   |  |  |  |  |
| <b>ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b> |  |  |  |  |  |
| 1.                           | Руководствуется в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности  |  |  |  |  |
| 2.                           | Соблюдает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе   |  |  |  |  |
| 3.                           | Доклад 10 минут  |  |  |  |  |
| 4.                           | Презентация оформлена согласно требованиям учебно-методического пособия  |  |  |  |  |

Член ГЭК (подпись, ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

