


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мухарьямова Лейсан Музиловна  
 Должность: и.о. первого проректора  
 Дата подписания: 12.04.2021 13:04:33  
 Уникальный программный ключ:  
 b57b96507511d4663a7c811e86a5d3e7412a55d

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения


«Утверждаю»  
 Ректор, профессор  
 А.С.Созинов  
 «22» 04 2021г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 Центр контрактного обучения


СМК ПСП 15-21  
 Версия 3.0

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству,  
 Первый проректор  
 Л.М. Мухарьямова  
 «21» 04 2021 г.



Казань 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарьямова Л.М.	19.04.2021
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	19.04.2021
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	20.04.2021
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	20.04.2021
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения


## 1. Общие положения

- 1.1. Центр контрактного обучения (далее – ЦКО) является подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – КГМУ) и непосредственно подчиняется первому проректору.
- 1.2. Штатное расписание ЦКО включает: начальник центра контрактного обучения, специалист по дополнительным образовательным программам, специалист по учебно-методической работе.
- 1.3. Штатное расписание ЦКО утверждает ректор КГМУ с учетом обоснования работы и особенностей деятельности КГМУ.
- 1.4. ЦКО возглавляет начальник центра контрактного обучения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. ЦКО в своей деятельности руководствуется:
  - действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами РФ и РТ в области образования и здравоохранения;
  - Уставом КГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - текущей политикой руководства КГМУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора;
  - локальными нормативными актами КГМУ;
  - государственными и отраслевыми стандартами и стандартами КГМУ;
  - настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

Центр контрактного обучения решает возложенные на него задачи в сфере высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), дополнительных образовательных программ (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации и др.):


- 2.1. содействие удовлетворению потребности граждан в получении высшего образования, дополнительных образовательных услуг;
- 2.2. содействие диверсификации источников и увеличению объема финансирования КГМУ, повышению оплаты труда преподавателей и сотрудников, расширение возможностей и привлечение дополнительных инвестиций и материальных ресурсов для развития материальной базы учебного процесса и осуществления исследовательских программ;
- 2.3. прогнозирование профиля подготовки специалистов, востребованности дополнительных образовательных программ;
- 2.4. участие в подготовке образовательных программ к лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- 2.5. разработка типовых форм договоров на оказание образовательных услуг;
- 2.6. изучение рынка образовательных услуг и подготовка предложений по ценовой политике;
- 2.7. установление и развитие договорных отношений с юридическими и физическими лицами.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения

### 3. Функции ЦКО

Основными функциями центра являются:

- 3.1. обеспечение разработки и заключения договоров оказания платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к договорам оказания платных образовательных услуг;
- 3.2. выдача справок студентам, обучающимся на платной основе в КГМУ;
- 3.3. предоставление отчетов по численности студентов, обучающихся на платной основе;
- 3.4. предоставление информации о платных образовательных услугах КГМУ посредством ее размещения на доске объявлений, на официальном сайте КГМУ, предоставления консультаций, в т.ч. по телефону;
- 3.5. контроль над своевременностью оплаты заказчиком образовательных услуг;
- 3.6. составление и отправка письменных претензий заказчикам, имеющим задолженность по оплате образовательных услуг;
- 3.7. предоставление по запросу заказчиков образовательных услуг информации об успеваемости, посещениях занятий обучающихся – получателей таких образовательных услуг;
- 3.8. составление приказов по студентам обучающимся на платной основе (отчисление, за невыполнение условий заключенного контракта, восстановление);
- 3.9. объявление набора, информирование, реклама, оформление договоров на дополнительные образовательные программы;
- 3.10. осуществление взаимодействия с кафедрами, преподавателями, студентами по вопросам организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- 3.11. контроль над проведением образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- 3.12. совместная работа с кафедрами по разработке, популяризации и внедрению дополнительных образовательных программ;
- 3.13. оформление приказов, регулирующих образовательный процесс по дополнительным образовательным программам, и приказов о выполнении ППС работы по дополнительным образовательным программам ;
- 3.14. оформление и выдача документов о прохождении студентами дополнительных образовательных программ;
- 3.15. согласование договоров, оформление необходимых сопроводительных документов, ведение соответствующей переписки;
- 3.16. разработка и ведение документации согласно номенклатуре дел подразделения в установленной сфере деятельности;
- 3.17. анализ эффективности платных образовательных услуг, изучение удовлетворенности потребителей и заказчиков образовательных услуг, преподавателей качеством платных образовательных услуг;
- 3.18. помощь кафедрам КГМУ в разработке, апробировании, внедрении новых образовательных программ;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения


3.19. организационное сопровождение процедур перехода студентов с платного обучения на бесплатное, предоставления скидок на обучение в соответствии с локальными актами КГМУ.

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения


- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение о структурном подразделении (копия).
- 4.3. Должностные инструкции персонала ЦКО (копия).
- 4.4. Документы по планированию деятельности подразделения (годовой план работы центра, план в области качества).
- 4.5. Перечень нормативной и технической документации, собственно документация.
- 4.6. Перечень видов записей и данных по дополнительным образовательным программам и договорам и собственно записи и данные (журнал учета абитуриентов, поступающих в КГМУ на платной основе, списки студентов, обучающихся на платной основе, приказы ректора).
- 4.7. Перечень документации по дополнительным образовательным программам (журнал заявлений студентов, журнал зачетных и экзаменационных ведомостей по дополнительным образовательным программам, журнал регистрации выдачи сертификатов по дополнительным программам, журнал регистрации выдачи зачетных книжек по дополнительному образованию).
- 4.8. Перечень документации по студентам, обучающимся на платной основе в КГМУ.
- 4.9. Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости). Перечень оборудования.

#### 5. Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А) Внешние организации:		
Министерство здравоохранения РФ	Нормативные документы	Отчеты о работе
Росаккредагентство	Нормативные документы	Раздел в отчете о самообследовании КГМУ
Слушатели дополнительных образовательных программ	Отзывы о качестве, заполненные анкеты	Анкета или вопросы о качестве

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения

Выпускники КГМУ	Заполненные анкеты	Анкета о необходимых в практической деятельности дополнительных компетенциях
Лечебно-профилактические учреждения (потенциальные работодатели)	Заполненные анкеты	Анкета о необходимых в практической деятельности дополнительных компетенциях
Б) Должностные лица и подразделения организации:		
Ректор	Приказы, распоряжения	Информационные письма, методические указания, планы работы, отчет о проделанной работе
Функциональные подразделения	Документы по совершенствованию платного обучения	Распоряжения по совершенствованию платного обучения
Кафедры КГМУ	Новые образовательные программы, УМК программ	Информация о востребованности новых образовательных программ
Студенты, обучающиеся на платной основе	Оплата услуг, информация об оплате	Договор, информация о ценах
Студенты, получающие дополнительные образовательные услуги	Оплата услуг, информация об оплате	Договор, информация о программе, ценах, сертификат о результатах обучения по программе
Ответственные за реализацию дополнительных образовательных программ	Учебные журналы, отчеты, ведомости о проведении зачетов и экзаменов	Приказы по зачислению студентов, по разрешению проведения занятий, сроки реализации программ, на почасовую оплату преподавателей

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 15-21	Центр контрактного обучения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись