

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о. первого заместителя
Дата подписания: 24.06.2026 12:50:32
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a389c7412d31e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 26 » 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III на базе основного общего образования)

Семестр – 3 (5 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 5
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2026 год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
 Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 10 ноября 2025 (протокол № 4), утверждена на заседании методического совета колледжа от 15 апреля 2026г. (протокол № 1).

Председатель ЦМК профессиональных модулей [подпись] Калинина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № __), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 202_г. (протокол № __).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № __), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 202_г. (протокол № __).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ Калинина О.С.

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
<u>Губ. Аптека №299</u>	<u>Зав. аптекой №299</u> <u>Ахунжанова С.А.</u>	<u>[подпись]</u> 

Рецензенты:

- Ахунжанова С.А. - Губ. Аптека №299, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).
- Фарисова С.М. - преподаватель Медико-фарм. колледжа, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные

<p>выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4.</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров</p>

<p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>аптечного ассортимента</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

	<ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных

	<p>препаратов потребителю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9.</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров</p>

<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых
--	--

	<p>и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных

	технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 2. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 3. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	1. Лицензирование аптечной организации. 2. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики. 3. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников. 4. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	1. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента. 2. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. 3. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. 4. Учет поступления товаров. 5. Порядок формирования розничных цен.	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач,

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том 	<ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
---	--	--

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к 	
--	---	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, 	<ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
--	--	---

	связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно- 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения

	<p>измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в 	<p>практических действий.</p>
--	---	-------------------------------

	<p>помещении хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных 	
--	--	--

	<p>средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно– 	Контроль за соблюдением выполнения

<p>охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдииков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7. Методические рекомендации для обучающихся

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;

- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;

- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

Раздел организационный

Лицензирование аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

Соблюдение правил надлежащей аптечной практики

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Раздел производственный

Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

Изучение спроса на товары аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

Основные экономические показатели деятельности аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товароборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

Учет поступления товаров

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Порядок формирования розничных цен

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Общее содержание базовых законов фармацевтической деятельности. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Порядок получения лицензии. Условия приостановления деятельности, аннулирования лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
3. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Надлежащая аптечная практика.
4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Коллективный договор. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
6. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
7. Общее понятие об охране труда и технике безопасности. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.
8. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Материальная ответственность. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность.
9. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил и др.
10. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.
11. Требования к оборудованию и помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств с учетом физико-химических свойств. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

12. Понятие о рынке. Рыночная организация хозяйства. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Субъекты и объекты фармацевтического рынка. Особенности фармацевтического рынка.
13. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
14. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах. Основные экономические законы. Методы анализа ассортимента.
15. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Расчет и прогнозирование основных экономических показателей в аптеке.
16. Понятие об учете, виды учета, виды товарно-материальных ценностей, подлежащих учету. Виды учетных документов. Первичные учетные документы. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товара.
17. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.

Список литературы

Основные печатные издания

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2022. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки

Дата _____

Тема: Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки¹

и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 202__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ф.И.О.

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____ 202__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса ___ отделения «Фармация» проходил производственную практику
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид обучающегося _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Освоен	Не освоен	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

« _____ » _____ 202_ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.