

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 20 » *марта* 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ШП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III)

Семестр – 3 (6 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр (на базе среднего общего образования) / 6
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 36 часов

2024 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06. 202 г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С. Калинина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024 г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С. Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол №), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 202 г. (протокол №).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ Калинина О.С.

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Куприянова С.Л. заведующая аптекой	

Рецензенты:

1 Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

2 Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами практики являются:

- осуществление всех видов учета в аптечной организации.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии

	<p>терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения

<p>требованиям медицинских организаций</p>	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских

	<p>организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских

	<p>организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств

<p>сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;
- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;
- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры

	<p>пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда,

режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	6	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 2. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 3. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
3.	Раздел производственный	6 6 6 6	1. Осуществление учета реализации товаров и движения денежных средств. 2. Ведение предметно-количественного учета в аптеке. 3. Проведение инвентаризации в аптеке. 4. Осуществление учета труда и заработной платы.	освоение принципов ведения учета в аптечной организации	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	36				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач,

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том 	<ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
---	--	--

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к 	
--	---	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, 	<ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
--	--	---

	связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно- 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения

	<p>измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в 	<p>практических действий.</p>
--	---	-------------------------------

	<p>помещении хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных 	
--	--	--

	<p>средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно– 	Контроль за соблюдением выполнения

<p>охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	– решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдииков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7. Методические рекомендации для обучающихся

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами производственной практики являются:

- осуществление всех видов учета в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	6	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента	1	6
3.	Раздел производственный.	1	6	Осуществление учета реализации товаров и движения денежных средств.	4	24
		1	6	Ведение предметно-количественного учета в аптеке.		
		1	6	Проведение инвентаризации в аптеке.		
		1	6	Осуществление учета труда и заработной платы.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация.	1	6
	ИТОГО	12	72		6	36

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по группам на выбор (не менее 5).

Раздел производственный

Осуществление учета реализации товаров и движения денежных средств

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться со всеми формами первичных учетных документов, перечислить их реквизиты, ознакомиться с учетом прочих расходных операций по товару, отчетностью аптеки за месяц. В дневнике

указать схему документооборота первичных учетных документов, на основании которых составляется отчет аптеки, привести структуру отчета. Приложить в папку с документами отчет аптеки.

Обучающийся должен ознакомиться с порядком ведения наличных и безналичных расчетов с населением, основными правилами работы на ККМ, порядком учета кассовых операций и составления отчета по ДДС, порядком проведения инкассации. Всю полученную информацию зафиксировать в дневнике, приложить к дневнику копии документов.

Ведение предметно-количественного учета в аптеке

Обучающийся должен ознакомиться с нормативно-правовой базой предметно-количественного учета, схемой документооборота ПКУ, приложить копии документов. Ознакомиться с ассортиментом товаров, подлежащих ПКУ, перечислить их в дневнике с указанием рецептурного бланка, на котором осуществляется отпуск препарата; для комбинированных препаратов указать состав.

Проведение инвентаризации в аптеке

Обучающийся должен ознакомиться с порядком проведения и оформления инвентаризации, комплектом документов. Всю полученную информацию зафиксировать в дневнике. Описать порядок действий при различных исходах инвентаризации. Представить схему документооборота. Копии документов приложить в дневник.

Осуществление учета труда и заработной платы

Обучающийся должен ознакомиться с порядком ведения учета труда и заработной платы: системой и формами оплаты труда, порядком начисления заработной платы, предоставления отпусков и оплаты больничных листов. Описать возможные удержания из заработной платы, систему премирования и депремирования работников. Всю полученную информацию зафиксировать в дневнике. Приложить копии документов по данной теме.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Учет реализации товаров. Составление товарного отчета.
2. Налично-денежные и безналичные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.
3. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые операции. Обязанности кассира.

4. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов. Ревизия кассы и контроль за соблюдение кассовой дисциплины.
5. Порядок оформления и сдачи денежной выручки.
6. Понятие о ПКУ. Нормативно-правовая база. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок документооборота ПКУ. Оформление ведомости выборки, различных форм журналов. Порядок хранения документов.
7. Формы отчетов и периодичность их предоставления. Ответственность за нарушения при работе с веществами, подлежащими ПКУ. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
8. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.
9. Организация работы больничных и межбольничных аптек.
10. Учет и отчетность больничных и межбольничных аптек.
11. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.
12. Понятие об инвентаризации: цель и задачи. Виды инвентаризаций. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия.
13. Порядок проведения инвентаризации.
14. Порядок оформления результатов инвентаризации.
15. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
16. Заработная плата: основные понятия, государственные гарантии, установление МРОТ.
17. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.
18. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
19. Учет больничных листов. Расчет отпускных.

Список литературы

Основные печатные издания

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 1 неделя (36 часов)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	36	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки¹

и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 202__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ф.И.О.

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с « _____ » по « _____ » _____ 202__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса ___ отделения «Фармация» проходил производственную практику
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид обучающегося _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« _____ » _____ 202_ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 20 » Июль 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III на базе основного общего образования)

Семестр – 3 (5 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 5
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2024 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Разработчик: Калинина О.С. – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С. Калинина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июля 2024г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С. Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол №), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2025г. (протокол №).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ Калинина О.С.

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Куприянова С.Л. заведующая аптекой	

Рецензенты:

1 Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

2 Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

<p>других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим

<p>числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских

	<p>организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

<p>ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации

противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
--	---

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 2. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 3. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	1. Лицензирование аптечной организации. 2. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики. 3. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников. 4. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	1. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента. 2. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. 3. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. 4. Учет поступления товаров. 5. Порядок формирования розничных цен.	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач,

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том 	<ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
---	--	--

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к 	
--	---	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, 	<ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
--	--	---

	связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно- 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения

	<p>измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в 	<p>практических действий.</p>
--	---	-------------------------------

	<p>помещении хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных 	
--	--	--

	<p>средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно– 	Контроль за соблюдением выполнения

<p>охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7. Методические рекомендации для обучающихся

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;

- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;

- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

Раздел организационный

Лицензирование аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

Соблюдение правил надлежащей аптечной практики

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Раздел производственный

Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

Изучение спроса на товары аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

Основные экономические показатели деятельности аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товароборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

Учет поступления товаров

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Порядок формирования розничных цен

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Правила надлежащей аптечной практики.
3. Государственное регулирование трудовых отношений.
4. Охрана труда в фармацевтических организациях.
5. Санитарный режим в фармацевтических организациях.
6. Ответственность фармацевтических работников.
7. Хранение товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
8. Характеристика розничного фармацевтического рынка.
9. Фармацевтический маркетинг в аптечных организациях.
10. Экономика аптечной организации. Основные экономические показатели.
11. Учет поступления товаров в аптеку.
12. Порядок формирования розничных цен. Реестр цен на ЖНВЛП.

Список литературы

Основные печатные издания

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки

Дата _____

Тема: Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки¹

и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 202__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ф.И.О.

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____ 202__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:
_____**ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»****А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса ___ отделения «Фармация» проходил производственную практику
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид обучающегося _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« _____ » _____ 202_ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06. 202 г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Prof Калинина О.С.

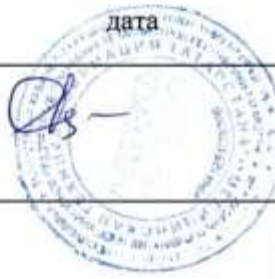
Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Prof Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 202 г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ Калинина О.С.

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Куприянова С.Л. заведующая аптекой	

Рецензенты:

1 Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

2 Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Задачами практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и

	<p>продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.3.</p>	<p>Практический опыт:</p>

<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов,

	<p>условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового

	<p>этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в

	<p>соответствии с нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета

	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения

<p>правовой базы</p>	<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура

	<p>сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при
--	---

	<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	6	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы. 2. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента. 3. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося оптовой и розничной торговлей лекарственными средствами и отпуском лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП, КР
2.	Раздел организационный	30	1. Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Оформление торгового зала. 3. Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. 4. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов. 5. Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.	знакомство с современными требованиями к работе по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.1 -1.3, 1.7 – 1.9	ДП, Пр, КР
3.	Раздел производственный	30	1. Информирование населения о ЛП и других ТАА. 2. Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск) 3. Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта. 4. Работа с информационными системами. 5. Оказание первой медицинской помощи.	освоение правил и порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, отработка умения оказания первой помощи	ОК 1-5, 9-12; ПК 1.4., 1.5	ДП, Пр, КР
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7, 9, 10-12, ПК 1.1. – 1.5, 1.7-1.9, 1.11.	КР
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики
КР- курсовая работа
Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач,

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том 	<ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
---	--	--

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к 	
--	---	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

<p>медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей 	<ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
---	--	---

	<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления 	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	технологий, используемые в фармацевтической организации	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского 	
--	--	--

	<p>оборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга 	
--	--	--

	<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>- решения проблемных задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- решения проблемных задач</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдииков Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7. Методические рекомендации для обучающихся

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуска лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного

	применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	2	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы	1	6
			2	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности		
			2	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	5	30
		1	6	Оформление торгового зала.		
		1	6	Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.		
		1	6	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов.		
		1	6	Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии.		
3.	Раздел производственный	1	6	Информирование населения о ЛП и других ТАА.	5	30
		1	6	Работа с информационными системами.		
		1	6	Отпуск лекарственных препаратов и других ТАА (в т.ч. льготный отпуск).		
		1	6	Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта.		
		1	6	Оказание первой медицинской помощи.		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки; с устройством, оборудованием, назначением помещений; с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.

Студенты в дневнике должны указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки.

Указать информацию для покупателей в торговом зале. Указать должностные обязанности фармацевта по отпуску лекарственных препаратов.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающиеся должны ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах. Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечного предприятия, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Обучающиеся должны ознакомиться с упаковкой и маркировкой лекарственного препарата. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент основных рецептурных (не менее 5) и безрецептурных (не менее 5) фармакологических групп лекарственных препаратов.

Раздел организационный

Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Обучающийся должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Описать товары в карантинной зоне. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Участие в оформлении торгового зала

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с организацией торгового зала в аптеке, оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Зарисовать зоны торгового зала, выделить горячие, теплые и холодные зоны. Указать периодичность смены представленных композиций в торговом зале. Оформить слайды: размещение товаров в торговом зале, зонирование, композиционное представление лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Подтверждение качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с современной системой подтверждения качества лекарственных препаратов, медицинских изделий и парафармацевтической продукции. Уметь пользоваться информационными сервисами. Полученную информацию отразить в дневнике производственной практики, приложить необходимые документы.

Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов

Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Обучающиеся под контролем руководителя принимают участие в фармацевтической экспертизе поступивших рецептов. В дневнике обучающийся должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):

- наркотические средства и психотропные вещества (при наличии лицензии);
- другие ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП бесплатного и льготного отпуска.

Экспертиза рецептов описывается согласно установленному алгоритму. Неправильно выписанные рецепты регистрируются в установленном порядке.

Основы техники продаж в аптечной организации. Принципы фармацевтической этики и деонтологии

Обучающийся должен ознакомиться с общим алгоритмом техники продаж, применяемым в аптечной организации и отразить его в дневнике.

Обучающийся должен ознакомиться с принципами фармацевтической этики и деонтологии в аптечной организации и проанализировать их применение в практической деятельности фармацевта. Результаты анализа отразить в дневнике.

Раздел производственный

Информирование населения о товарах аптечного ассортимента

Обучающийся должен наблюдать за проведением процедуры продажи, выявлять при этом структуру информации, предоставляемой при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и рекомендации при отпуске. Привести примеры предоставляемой информации в дневнике.

Обучающийся должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров и описать эти приемы в дневнике.

Обучающийся должен описать в дневнике алгоритм беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже ЛП и какого - либо товара аптечного ассортимента).

Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся должен ознакомиться с информационными системами, применяемыми в деятельности аптечной организации – изучить структуру используемого программного обеспечения и порядок работы с ним, зафиксировать полученную информацию в дневнике.

Отпуск лекарственных препаратов по фармакологическим группам в т.ч. лекарственных растительных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Оформить в дневнике различные формы рецептурных бланков (приложить копии)

Ознакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, превышения норм единовременного отпуска препарата в рецептах, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и порядок уничтожения их в аптеке.

Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-(04) л и отпуск лекарств по ним.

Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.

Порядок оформления требований. Отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в отделения медицинских организаций. Сроки хранения требований.

Соблюдение стандарта обслуживания клиентов. Анализ стрессовых и конфликтных ситуаций, типичных ошибок в работе фармацевта

Обучающийся должен ознакомиться и проанализировать соблюдение имеющегося стандарта обслуживания клиентов. Привести примеры стрессовых и конфликтных ситуаций в аптеке и описать выбранные способы их разрешения.

Оказание первой медицинской помощи

Обучающийся должен ознакомиться с порядком оказания первой помощи посетителям и сотрудникам аптечной организации. Записать перечень препаратов, входящих в аптечку первой помощи. Зафиксировать случаи оказания первой помощи.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Группы товаров аптечного ассортимента. Распределение по местам хранения. Штриховое кодирование.
2. Товары карантинной зоны. Забракованные товары. Порядок работы.
3. Маркировка лекарственных препаратов на конкретном примере.
4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.
5. Соблюдение общих требований к организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптеке. Ошибки и проблемы.
6. Соблюдение правил хранения лекарственных препаратов в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
7. Хранение огнеопасных и взрывоопасных, пахучих и красящих, светочувствительных препаратов в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
8. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента.
9. Фальсифицированные, забракованные и недоброкачественные лекарственные препараты, поступившие за период прохождения практики.
10. Соблюдение Федерального закона РФ «Об обращении лекарственных средств».

11. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Примеры.
12. Порядок отпуска препаратов, подлежащих ПКУ. Примеры.
13. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Примеры.
14. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача и без рецепта врача. Примеры.
15. Отпуск лекарственных препаратов из аптек медицинских организаций. Примеры.
16. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Примеры.
17. Соблюдение санитарного режима в аптечной организации.
18. Соблюдение Федерального закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
19. Соблюдение правил хранения наркотических средств и психотропных веществ.
20. Правила оформления рецептов. Примеры.
21. Отпуск лекарственных препаратов с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным. Примеры.
22. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи. Проблемы. Примеры.
23. Таксирование рецептов.
24. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.
25. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Соблюдение правил отпуска.
26. Соблюдение нормативных актов в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи.
27. Обмен и возврат аптечных товаров. Примеры.
28. Соблюдение этики и деонтологии фармацевтического работника в аптечной организации.
29. Техника продаж. Этапы. Примеры.
30. Информационные технологии в аптеке.

Список литературы

Основные печатные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.
2. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> - Режим доступа: по подписке.
2. Аляутдин, Р. Н. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Аляутдин Р. Н., Преферанская Н. Г., Преферанский Н. Г.; под ред. Аляутдина Р. Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5888-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458884.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Аляутдин, Р. Н. Фармакология: учебник / Аляутдин Р. Н., Преферанский Н. Г., Преферанская Н. Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html> - Режим доступа: по подписке.
4. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

Содержание дневника прохождения производственной практики

ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки¹

и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 2__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ф.И.О.

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____ 202__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:
_____**ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по разделу «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»****А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса ___ отделения «Фармация» проходил производственную практику
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид обучающегося _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« ___ » _____ 202_ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствует требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 20 / 05 / 2024 г. »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПП 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»**

**МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм
МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**

Код специальности: 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация: фармацевт

Курс – 2, (3)

Семестр – 4 (5,6)

Производственная практика – 36 часов + 108 часов

Дифференцированный зачет – 6 семестр

Всего – 144 часа


2024 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся


Организация-разработчик: Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчики: **Щурагина О.П.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ; **Саматова Н.А.** - преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06.2023 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей  / Каминина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июля 2024г. (протокол № 8).

Председатель ЦМК профессиональных модулей  / Каминина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол №), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2025г. (протокол №).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / К.

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
ГУП «Таттехмедфарм», аптека №291	Заведующая аптекой, Куприянова С.Л.	

Рецензенты:

1. Миннеевеева К.А., директор, кандидат фармацевтических наук, Казанского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

2. Зинурова Л.Р. , преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ»

- технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм);
- контроль качества лекарственных средств (проведение обязательных видов внутриаптечного контроля);

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Задачами практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника, изготовлением лекарственных форм;
- изучение действующего приказа № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
- изучение правил оформления к отпуску лекарственных форм, условия и сроки их хранения;
- изучение рецептуры по изготовлению лекарственных форм в данной аптеке;
- изучение методов контроля лекарственных форм.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

В результате освоения ПК 1.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- ✓ оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента **ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.**

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

В результате освоения ПК 2.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, их отпуску и внутриаптечному контролю
- ✓ отличие в подготовке требований учреждений здравоохранения для аптеки и рецептов для индивидуальных рецептов

уметь:

- ✓ готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные и асептические лекарственные формы

иметь практический опыт:

- ✓ приготовления лекарственных средств;
- ✓ проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

ПК2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

В результате освоения ПК 2.2. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю
- ✓ часто повторяющуюся рецептуру различных лекарственных форм

уметь:

- ✓ изготавливать лекарственные формы и оформлять их к отпуску
- ✓ изучать средства малой механизации используемой для лекарственных форм в аптеке

иметь практический опыт:

- ✓ приготовления лекарственных средств;
- ✓ проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

ПК2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

В результате освоения ПК 2.3. обучающийся должен:

знать:

- ✓ методы анализа лекарственных средств;
- ✓ виды внутриаптечного контроля;
- ✓ правила оформления лекарственных средств к отпуску.

уметь:

- ✓ проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
- ✓ регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску
- ✓ пользоваться нормативной документацией

ПК2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения ПК 2.4. обучающийся должен:

знать:

- приказ № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)», приказ № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках», приказ № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках), приказ № 751н от 2016г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

✓

уметь:

- ✓ выполнять действующие инструкции по санитарно-гигиеническому режиму

иметь практический опыт:

- ✓ приготовления лекарственных средств;
- ✓ проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

ПК2.5. Оформлять документы первичного учета.

знать:

- ✓ единые правила оформления лекарств, приготавливаемых в аптечном учреждении (предприятии) различных форм собственности
- ✓ инструкции требуемые к санитарно-гигиеническому режиму аптечных производств и персоналу аптеки
- ✓ санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарств и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
- ✓ санитарные требования при изготовлении асептических лекарств и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
- ✓ санитарные требования к получению и хранению воды очищенной и воды для инъекций и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
- ✓ инструкции связанные с расчетными температурами и кратностью воздухообмена аптеки
- ✓ подготовку персонала к работе в асептическом блоке, правила поведения
- ✓ требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения.

уметь:

- ✓ оформлять журнал регистрации различных методов контроля изготовления лекарственных препаратов, в т.ч. аптечной заготовки
- ✓ оформлять журнал регистрации различных видов контроля, отдельные стадии изготовления
- ✓ оформлять журнал режима стерилизации исходных лекарственных средств, изготавливаемых лекарственных препаратов, вспомогательных материалов, посуды.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для изготовления лекарственных форм в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/г	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	21	<p>1.Ознакомление с аптечным предприятием, современными методами работы.</p> <p>2.Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении не стерильных лекарственных форм</p> <p>3.Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>4.Ознакомление с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>5.Знакомство с оборудованием, оснащением и функциями аналитического кабинета аптеки и рабочего места провизора-аналитика</p>	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося реализацией лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1, ОК 4, ПК 1.6.	ДП, КР
2.	Раздел организационный	20	<p>1.Ознакомление с рецептурой на приготовление лекарственных форм</p> <p>2.Ознакомление с требованиями ЛПУ на приготовление лекарственных форм</p> <p>3. Внутриаптечный контроль лекарственных препаратов</p>	знакомство с современными требованиями к работе по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 2, ОК 7, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.8.	ДП, Пр, КР
3.	Раздел производственный	93	<p>Изготовление лекарственных форм:</p> <p>в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порошки - жидкие лекарственные формы - мягкие лекарственные формы - стерильных и асептических лекарственных форм - ВАЗ и прочих полуфабрикатов 	освоение правил и порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, отработка умения оказания первой помощи	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.7.	ДП, Пр, КР

			Условия хранения фарм.субстанций, лек.преп. в аптеке для приготовления лекарственных форм Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм Внутриаптечный контроль при отпуске ЛП			
4.	Раздел заключительный	10	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-7, 9, ПК 1.1. – 1.8.	КР
	ИТОГО	144				

ДП – дневник практики
КР- курсовая работа
Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики, обучающиеся должны представить дневник по производственной практике и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля

	<p>качества лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий.	освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального	Ситдииков Нияз Равилевич

директора	
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

**7. Методические рекомендации для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» по производственной практике ПП.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»
МДК02.01 Технология изготовления лекарственных форм
МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств**

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника, изготовлением лекарственных форм;
- изучение действующего приказа № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
- изучение правил оформления к отпуску лекарственных форм, условия и сроки их хранения;
- изучение рецептуры по изготовлению лекарственных форм в данной аптеке;
- изучение методов контроля лекарственных форм.

Обучающийся должен овладеть следующими **профессиональными** и **общими** компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный		2	Ознакомление с аптечным предприятием, современными методами работы.		15
			4	Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении не стерильных лекарственных форм		
			5	Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении стерильных и асептических лекарственных форм		
			4	Ознакомление с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
2.	Раздел организационный		4	Знакомство с рецептурой на приготовление лекарственных форм.		8
			4	Знакомство с требованиями ЛПУ на приготовление лекарственных форм		
3.	Раздел производственный.		81	Изготовление лекарственных форм: в т.ч.:		81
			6	- порошки		
			22	- жидкие лекарственные формы		
			16	- мягкие лекарственные формы		
			28	- стерильных и асептических лекарственных форм		
			5	- ВАЗ и прочих полуфабрикатов		
			2	Условия хранения фарм.субстанций, лек.преп. в аптеке для приготовления лекарственных форм		
			2	Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм		

Распределение времени МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
4.	включительный			Дифференцированный зачет. Проверка дневников		
	ИТОГО	18	108		18	108
1.	Раздел подготовительный	1	6	Знакомство с оборудованием, оснащением и функциями аналитического кабинета аптеки и рабочего места провизора-аналитика	1	6
2.	Раздел организационный	1	6	Внутриаптечный контроль лекарственных средств на подлинность (2 примера)	1	6
		1	6	Внутриаптечный контроль воды очищенной и воды для инъекций.		

3.	Раздел производственный.	2	6	Внутриаптечный контроль при заполнении штангласов в ассистентской комнате.	1	6
			6	Внутриаптечный контроль при отпуске лекарственных форм.	2	6
	Раздел итоговый	1	6	ДЗ. Проверка дневников		
4.	Итого	6	36		6	36

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

Раздел подготовительный

1. Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы.

Обучающиеся под руководством руководителя практикой должен ознакомиться:

- с нормативно-правовой базой деятельности аптеки;
- с основными задачами и функциями аптеки;
- с устройством, оборудованием, назначением помещений;
- с правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки. В дневнике перечислить основные задачи и функции аптеки. Представить в виде схемы оформление торгового зала (витрины). Указать информацию для покупателей в торговом зале.

В папку с документами приложить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность аптеки, копию лицензии, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающимся изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных предприятиях, сделать ксерокопию данного документа.

Ознакомиться с:

- требованиями к помещениям и оборудованию;
- санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием;
- требованиями к личной гигиене сотрудников аптечного предприятия;

Проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь:

- провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин шкафов;

В дневнике указать:

- периодичность проведения уборки помещений;
- виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря используемых в аптеке и условия их хранения;
- провести анализ выполнения организации санитарного режима в данной аптеке
- скопировать график проведения санитарного дня.

3. Знакомство с соблюдением охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, указать периодичность проведения инструктажей. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов, фармацевта - кассира, приложить инструкции в папку с документами.

4. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Раздел организационный

5. Изучить рецептуру на лекарственные формы поступающую в аптеку от населения.

6. Изучить требования Мед. организации на приготовление лекарственных форм и отпуск в лечебные учреждения.

Раздел производственный

7. Изготовление лекарственных форм:

Порошки. Повторить правила приготовления и отпуска всех видов лекарственной формы «Порошки». Описать приготовление трех видов лекарственной формы «Порошки» (с сухим экстрактом красящих, с ядовитым веществом, с красящим веществом).

Жидкие лекарственные формы. Повторить правила приготовления «Жидких лекарственных форм», описать в дневнике 5 лекарственных форм (водные извлечения, суспензии, эмульсии, водные растворы, неводные растворы).

Мягкие лекарственные формы. Повторить правила приготовления мягких лекарственных форм и описать в дневнике 4 лекарственных – паста, суппозитории, линимент, мазь смешанного типа.

Асептические лекарственные формы. Повторить правила приготовления асептических и инъекционных лекарственных форм. Описать в дневнике лекарственные формы: раствор для инъекций, глазные капли, детская лекарственная форма.

ВАЗ. Описать в дневнике приготовление ВАЗ (раствор H₂O₂ 3% - 10 фл. По 30 мл).

Итого к описанию 16 рецептов.

8. Правила хранения в аптеке фарм. субстанций, лек.преп. описать хранение и правила работы с ядовитыми, сильнодействующими, пахучими, летучими, трудноизмельчаемыми, красящими веществами.

9. Изучить порядок отпуска из аптеки лекарственные формы населению и ЛПУ.

10. Подготовить темы аптечной технологии к ДЗ.

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

1. Знакомство с оборудованием, оснащением и функциями аналитического кабинета аптеки и рабочего места провизора-аналитика.

Студенты под руководством руководителя практики должны ознакомиться:

- с существующей системой контроля качества лекарств в аптечных учреждениях;
- с аппаратурным и техническим оснащением рабочего места провизора-аналитика;
- с документацией (журнал поступления и отпуска анализов, лабораторный рабочий журнал и др.)

2. Внутриаптечный контроль воды очищенной и воды для инъекций. Внутриаптечный контроль лекарственных средств при заполнении штангласов в ассистентской и внутриаптечный контроль при отпуске лекарственных средств.

- студент знакомится с системой внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
- проводит внутриаптечный контроль воды очищенной и воды для инъекций, лекарственных средств при заполнении штангласов. Внутриаптечный контроль лекарственных средств на подлинность
- проводит контроль при отпуске лекарственных средств
- контроль письменный, предупредительные мероприятия при приготовлении лекарственных форм.
- оформляет дневник по установленной форме

Список литературы

Основная:

1. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>
2. Гроссман В. А. Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html>
3. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 556, [4] с. (170 экз.)
4. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.html>

Дополнительная:

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гаврилов - 2 - е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
2. Машковский М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2014. - 1216 с. (3 экз.)

Периодические издания:

1. Журнал «Фармация».
2. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ. http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

4. Государственная фармакопея XIII online // Фармакопея.рф – сайт о регистрации лекарственных средств в России. – Режим доступа <http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>, свободный.
5. Справочник лекарственных средств, зарегистрированный в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.vidal.ru/>, свободный.
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rlsnet.ru/>, свободный
7. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.lsgotar.ru>, свободный
8. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>, свободный

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики
по профилю специальности» ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

Обучающегося(-щейся) курса _____ группы _____

отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: _____ недели

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечным предприятием, современными методами работы.	2	
			Ознакомление с соблюдением санитарно-гигиенического режима при приготовлении не стерильных лекарственных форм	4	
			И т.д.		
			Всего	108	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный/инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте/непосредственный руководитель
практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики
ПП 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»**

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы
Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки

Дата __.05.20__

Тема: Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда,
техники безопасности и противопожарной безопасности
Содержание выполненной работы

**Подпись руководителя практики, печать аптеки¹
и т.д.**

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 2__ г.

Подпись

обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись

практики _____ / _____

Ф.И.О.

руководителя

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося(-щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с « _____ » по « _____ » _____
201__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПП 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» по разделу «Технология изготовления лекарственных форм»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(-щаяся) _____

Группы ___ курса ___ отделения «Фармация» проходил производственную практику
ПП 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля» на базе

1. Работал по программе или нет _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид обучающегося _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Аттестационный лист

Обучающийся(-щаяся) _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности			
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.			
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены, технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.			
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			

«__» _____ 202__ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Д.И. Бакаев
« 20 » июня 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 1 (2)

Семестр – 2 (4)

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 2 семестр

Всего – 36 часов

2024 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Калинина О.С.** – к.фарм.н., преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2023г. (протокол № 9).
Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июня 2024г. (протокол № 8).
Председатель ЦМК профессиональных модулей Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол №), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2025г. (протокол №).
Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / _____

Согласовано с работодателем:

Наименование организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Заведующая аптекой Куприянова С.Л.	

Рецензенты:

1. Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

- заготовка и использование лекарственного растительного сырья;
- изучение современного ассортимента лекарственных препаратов.

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вид учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<i>ПК 1.2.</i>	<p><i>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.2. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией;
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других</i>

товаров аптечного ассортимента

В результате освоения ПК 1.3. обучающийся должен:

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по

	<p>наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.4.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.4. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.5.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.5. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент парафармацевтических товаров; - правила рационального применения парафармацевтических товаров; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с

	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске других товаров аптечного ассортимента; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить мониторинг знаний потребителей по товарам аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - информировать потребителей о поступлении новых товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.11.</i></p>	<p><i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.11. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь

Количество часов на освоение программы учебной практики УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии» – **36 часов**.

Формы проведения учебной практики УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

Место и время проведения учебной практики. Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
3. Характеристика (*Приложение 5*)
4. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению.	<ul style="list-style-type: none">• Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.• Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).• Предложение рациональной синонимической замены.• Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного

	<p>отпуска (осуществление комплексной продажи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление допродажи.
2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление полной информации при продаже (способ применения, особенности использования и др.). • Предложение равноценной по качеству и функциональным характеристикам замены • Осуществление допродажи.
3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам применения ЛП и ТАА, предоставление характеристики и отличительных особенностей.
4. Участие в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимальное размещение ЛП и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.
5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАМАКОГНОЗИИ»**

3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Виды работ: 1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению. 2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. 3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10-12
Тема 1. Характеристика основных ботанических семейств лекарственных растений	Содержание 1. Характеристика семейства розоцветные (Rosaceae). Примеры лекарственных растений. 2. Характеристика семейства сложноцветные (Asteraceae). Примеры лекарственных растений. 3. Характеристика семейства бобовые (Fabaceae). Примеры лекарственных растений. 4. Характеристика семейства гречишные (Polygonaceae). Примеры лекарственных растений. 5. Характеристика семейства зонтичные (Apiaceae). Примеры лекарственных растений. 6. Характеристика семейства пасленовые (Solanaceae). Примеры лекарственных растений. 7. Характеристика семейства яснотковые (губоцветные) (Lamiaceae). Примеры лекарственных растений. 8. Характеристика семейства лилейные (Liliaceae). Примеры лекарственных растений. 9. Характеристика семейства вересковые (Ericaceae). Примеры лекарственных растений. 10. Характеристика семейства аралиевые (Araliaceae). Примеры	6	2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр

	лекарственных растений.			
Тема 2. Дикорастущие лекарственные растения различных мест обитания	Содержание 1. Климатическая и географическая характеристика Республики Татарстан. 2. Лесная растительность (4 яруса). 3. Луговая растительность 4. Растительность болот и торфяников. 5. Сорно-полевая растительность 6. Дикорастущие официальные растения Республики Татарстан	6	2 3 3 3 3 2	ДП Пр
Тема 3. Охрана и рациональное использование природных ресурсов.	Содержание 1. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы, ботанические сады, дендрарии РФ и РТ. 2. Лекарственные растения Красной книги РФ. 3. Лекарственные растения Красной книги РТ. 4. Охранные мероприятия при заготовке лекарственного растительного сырья.	6	2 2 2	ДП Пр
Тема 4. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	Содержание 1. Общие правила заготовки отдельных морфологических групп сырья. 2. Сушка лекарственного растительного сырья 3. Упаковка, маркировка и хранение лекарственного растительного сырья 4. Основы гербарного дела.	6	2 2 2 3	ДП Пр
Тема 5. Общие вопросы культивирования лекарственных растений	Содержание 1. Основные приемы возделывания лекарственных растений (подготовка почвы, посев (посадка), окучивание, подкормка, прополка, вершкование, уборка и др.). 2. Агротехнические приемы, способствующие повышению урожайности и качества лекарственного растительного сырья. 3. Номенклатура культивируемых лекарственных растений. 4. Новые виды лекарственных растений, введенные в обращение или находящиеся на стадии изучения.	6	2 2 2 2	ДП Пр
Тема 6. Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	6		ДП, Пр
	Всего	36ч		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих и профессиональных компетенций;
3. ведения документации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач

	последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения

	специальности	проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
---	--	--

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Образец заполнения

Дневник учебной практики

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

Обучающегося (-щейся) ___ курса ___ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: _____

Преподаватель: _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../преподаватель

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.

На базе организации :

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовой отчет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы __ курса _____ специальность **Фармация** проходил практику УП 01.05.
«Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

на базе _____

1. Работал (-а) по программе (да/нет):

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

« _____ » 20 ____ г.

Преподаватель:

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) _____ курса _____ группы _____

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные печатные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.

Основные электронные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> - Режим доступа: по подписке.
2. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Д.И. Бакаева
« 20 » июля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 2

Семестр – 4

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Всего – 36 часов

2024 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.


Разработчик: **Щурагина О.П.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июля 2023г. (протокол № 9).
Председатель ЦМК профессиональных модулей Ахмедов / Каминская О.В.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2024 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 06 июля 2024г. (протокол № 3).
Председатель ЦМК профессиональных модулей Ахмедов / Каминская О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2025г. (протокол № _____).
Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / _____

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Казанский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	Директор, к.ф.н., Миннеева Кадрия Ахмадулловна	

Рецензенты:

1. Миннеева К.А., директор, кандидат фармацевтических наук, Казанского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.
2. Зинурова Л.Р., преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

- технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»
- технологии изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм), характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вид учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Количество часов на освоение программы учебной практики УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» – **36 часов**.

Формы проведения учебной практики 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

Место и время проведения учебной практики. Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
3. Характеристика (*Приложение 5*)
4. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none">- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;- применение средств индивидуальной защиты
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none">- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- применение средств индивидуальной защиты;
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none">- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

<p>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов
<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»**

3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
<i>МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»</i>	Виды работ: - технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10
<i>Тема 1. Государственное нормирование производства и изготовление лекарств</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная фармакопея XIV. ФС, ОФС 2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность". 3. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств". 	6		
<i>Тема 2. Тема порошки</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск сложных дозированных препаратов 2. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактом красавки 	2		
<i>Тема 3. Тема жидкие лекарственные формы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особые случаи изготовления ЖЛФ 2. Разбавление фармакопейных жидкостей 3. Изготовление ЖЛФ с использованием концентраты растворов и сухих лекарственных препаратов 	6		
<i>Тема 3. Мягкие лекарственные формы.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск жирных линиментов и дерматологических паст 2. Изготовление и отпуск мазей, комбинированных мазей 	6		

Тема 5. Асептические лекарственные формы	1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск растворов для инъекций. 2. Изготовление офтальмологических лекарственных форм 3. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до 1 года жизни	6		
Тема 6. Фармацевтические несовместимости	1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".	2		
Тема 7. Лекарственные формы заводского производства	ВАЗ и прочих полуфабрикатов Условия хранения фарм.субстанций, лек.преп. в аптеке для приготовления лекарственных форм Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм	4		
Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	4		ДП, Пр
	Всего	36ч		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ
ФОРМ»**

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих и профессиональных компетенций;
3. ведения документации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none">- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;- применение средств	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none">– решения проблемных задач;- практических действий.

	индивидуальной защиты	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.

	<p>информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>

	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

ситуациях	профессиональной деятельности по специальности	– решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Образец заполнения

Дневник учебной практики

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Обучающегося (-щейся) ___ курса ___ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: _____

Преподаватель: _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../преподаватель

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.

На базе организации :

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовой отчет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы курса специальность Фармация проходил практику УП 02.01.
«Технология изготовления лекарственных форм»

на базе _____

1. Работал (-а) по программе (да/нет):
2. Производственная дисциплина и прилежание _____
3. Внешний вид _____
4. Ведение дневника _____
5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

« _____ » 20 _____ г.

Преподаватель:

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) _____ курса _____ группы _____

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации		
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>
2. Гроссман В. А. Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html>
3. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 556, [4] с. (170 экз.)
4. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.html>

Дополнительная:

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гаврилов - 2 - е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
2. Машковский М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2020. - 1216 с. (3 экз.)

Периодические издания:

1. Журнал «Фармация».
2. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ. http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Государственная фармакопея XIVF online // Фармакопея.рф – сайт о регистрации лекарственных средств в России. – Режим доступа <http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiv-online-gf-14-online/>, свободный.
5. Справочник лекарственных средств, зарегистрированный в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.vidal.ru/>, свободный.
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rlsnet.ru/>, свободный
7. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.lsgeotar.ru>, свободный
8. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>, свободный