

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фаррахов Айяз Закиевич

Должность: ректор

Дата подписания: 15.04.2025 14:04:47

Уникальный идентификатор:

89d463656f3b8e31d6601dd0e6b72a4d3375b32



СМК ПСП 116/01-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

Об «Офисе технологического лидерства»

Утверждено
приказом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Минздрава России

№ 604/а от «21»

апреля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об «Офисе технологического лидерства»

СМК ПСП 116/01-25

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

И.о. первого проректора

Л.М. Мухарямова

«18» апреля 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Советник ректора-руководителя проектного офиса	Гончарова А.Р.	18.04.2025
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	18.04.2025
	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	18.04.2025
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	18.04.2025
Версия: 1.0			Стр. 1 из 6



СМК ПСП 116/01-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
Об «Офисе технологического лидерства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Офиса технологического лидерства по реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Офис технологического лидерства Казанский ГМУ/ Офис технологического лидерства/ОФТ).

1.2. Целью создания Офиса технологического лидерства является реализация комплекса мер по:

- формированию и реализации технологической стратегии: разработка и актуализация долгосрочной стратегии технологического развития Университета, соответствующей целям Программы развития Университета;
- увеличению конкурентоспособности разрабатываемых продуктов: поиск и внедрение новых технологий, которые могут повысить эффективность процессов и качество продукции;
- создание инновационной культуры: стимулирование творческого мышления и инновационных подходов среди сотрудников и обучающихся.
- достижение ключевых индикаторов программы, включая повышение доли НИОКР в структуре доходов университета, увеличение числа патентов и коммерциализацию технологий.

1.3. Офис технологического лидерства в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе гражданским, об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, Уставом Казанского ГМУ, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, Программой развития Казанского ГМУ, настоящим положением и иными локальными актами Казанского ГМУ.

1.4. Состав и структура Офиса технологического лидерства приведена в Приложении к настоящему Положению о подразделении.

2. Направления деятельности Офиса технологического лидерства

2.1. Офис технологического лидерства осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Планирование проектной деятельности в рамках стратегических технологических проектов (далее - СТП).

2.1.2. Координация работ по реализации СТП;

2.1.3. Оказание консультационной и методической помощи руководителям и участникам проектных команд СТП;

2.1.4. Организация мониторинга и контроля исполнения СТП;

2.1.5. Анализ хода реализации СТП и выработка предложений по изменению элементов управления СТП;

2.1.6. Формирование предложений по внедрению организационных механизмов (моделей) управления СТП и сопровождение их внедрения в целях повышения эффективности реализации СТП;



СМК ПСП 16/01-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
Об «Офисе технологического лидерства»

2.1.7. Анализ технологического потенциала университета в целях выявления и последующего продвижения новых СТП;

2.1.8. Координация работ по созданию и сопровождению деятельности Малых инновационных предприятий (МИП);

2.1.9. Участие в подготовке годовых и промежуточных отчетов о реализации СТП в рамках системы отчетов программы «Приоритет-2030»:

- формирование данных по целевым показателям эффективности (ЦПЭ10) программы, в том числе количество созданных МИП, объем привлеченного внебюджетного финансирования, число публикаций в международных базах данных;
- обеспечение соответствия отчетности требованиям Минобрнауки РФ

3. Задачи Офиса технологического лидерства

3.1. На Офис технологического лидерства возлагается решение следующих задач:

3.1.2. Планирование проектной деятельности в рамках реализации программы развития:

- участие в разработке дорожных карт СТП;
- участие в разработке календарных планов СТП;
- оценка рисков при реализации СТП;
- организация, методическое сопровождение и контроль подготовки паспортов СТП;

3.1.3. Координация работ по реализации СТП:

- проведение организационных совещаний и проектных сессий по реализации СТП;
- формирование системы внутренних коммуникаций для целей реализации СТП;
- организация взаимодействия с внешними партнерами в рамках реализации СТП;

3.1.4. Оказание консультационной и методической помощи руководителям и участникам проектных команд СТП.

- организация и проведение обучающих семинаров;
- мониторинг изменений нормативно-методических требований к реализации СТП и уведомление о них заинтересованных пользователей;
- оказание индивидуальных консультаций отдельным работникам и проектным командам по методическим и организационным вопросам реализации СТП;

3.1.5. Организация мониторинга и контроля исполнения проектов Программы развития:

- разработка и внедрение системы мониторинга хода реализации СТП;
- обеспечение сбора отчетов о ходе реализации проектов СТП, исполнения индикативных и финансовых показателей;
- агрегирование отчетных данных по СТП;
- подготовка отчетов по СТП, предусмотренных участием Университета в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

3.1.6. Анализ хода реализации СТП и выработке предложений по изменению элементов управления СТП:

- реализация аналитических мероприятий по оценке эффективности и результативности реализации СТП;



Положение
Об «Офисе технологического лидерства»

СМК ПСП 16/01-25

- анализ изменений нормативно-методических требований;
- разработка и внедрение корректирующих мероприятий;

3.1.7. Формирование предложений по внедрению организационных механизмов (моделей) управления СТП и сопровождение их внедрения в целях повышения эффективности реализации СТП:

- анализ эффективности и достаточности существующих организационных и процессных моделей для реализации СТП;
- разработка и представление на рассмотрение Проектного офиса новых/оптимизированных организационных/процессных моделей СТП;
- обеспечение сопровождения их внедрения.

3.1.8. Анализ технологического потенциала университета в целях выявления и последующего продвижения новых СТП:

- анализ структуры существующих НИР университета в целях выявления потенциала их коммерческой реализации;
- сопровождение указанных НИР для формирования потенциала их переходов в СТП: поиск индустриальных партнёров, оценка продуктового потенциала и экономической эффективности, планирование, координация и контроль их реализации;

3.1.9. Координация работ по созданию и сопровождению деятельности Малых инновационных предприятий МИП:

- подбор потенциальных тематик (патентов), для создания МИП;
- организация работ по созданию МИП;
- мониторинг и координация работ МИП в целях обеспечения заданных показателей эффективности;
- содействие в коммерциализации проектов МИП.

3.1.10. Участие в подготовке годовых и промежуточных отчетов о реализации СТП в рамках системы отчетов программы «Приоритет-2030»:

- сбор, верификация и предоставление данных о реализации СТП (НИР с потенциалом СТП) в Проектный офис;
- сбор, верификация и предоставление данных о деятельности МИП в Проектный офис;
- подготовка аналитических материалов для защиты этапов реализации программы на заседаниях экспертного совета «Приоритет-2030»;
- обеспечение прозрачности и достоверности данных, предоставляемых в Минобрнауки РФ.

4. Управление Офисом технологического лидерства

4.1. Офис технологического лидерства осуществляет свою деятельность на основе Программы развития и утвержденного реестра проектов. Реестр проектов представляются руководителем Проектного офиса, рассматривается Советом проектного офиса и утверждаются ректором.

4.2. Общее руководство деятельностью Офиса технологического лидерства, координацию и контроль за деятельностью Офиса технологического лидерства осуществляет Руководитель Офиса технологического лидерства, а в его отсутствие другое лицо на основании приказа ректора.



СМК ПСП 116/01-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение
Об «Офисе технологического лидерства»

- 4.3. Управление проектами осуществляют Руководители соответствующих портфелей.
4.4. Офис технологического лидерства подчиняется первому проректору.
4.5. Проектный офис осуществляет методическую координацию Офиса технологического лидерства в рамках программы Приоритет-2030.

5. Делопроизводство Офиса технологического лидерства

5.1. Делопроизводство в Офисе технологического лидерства ведётся в соответствии с локальными нормативными актами Казанского ГМУ и заключенными договорами и соглашениями в рамках реализации Программы развития.

5.2. Контроль за ведением делопроизводства в Офисе технологического лидерства осуществляет Руководитель офиса технологического лидерства.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Офис технологического лидерства взаимодействует со структурными подразделениями Казанского ГМУ, организациями и органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности Офиса технологического лидерства.