

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фаррахов Айрат Бакиевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.06.2026
Уникальный программный ключ:
89d463656f3b8e621d660fdd0ee872a4d3375b32

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



Фаррахов А.З.

«25» июня 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»
(срок обучения – 504 академических часа)**

Пер. № _____

**Казань
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление сестринской деятельностью» со сроком освоения в 504 академических часа

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1.1. Лист регистрации дополнений и изменений	4
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	188
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	200
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ.....	211
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	255
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ....	300
9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	333
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ.....	377

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) по специальности «Управление сестринской деятельностью» (срок обучения – 504 академических часа) является учебно-нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы дополнительного профессионального образования. ДПП ПП разработана в соответствии:

- Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Типовой дополнительной программе профессиональной переподготовки по специальности «Управление сестринской деятельностью» (Приказ Минздрава России от 13 мая 2026 г. №414н).

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №684).

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., профессор

А.А. Гильманов

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н.

М.В. Блохина

Рецензенты:

Заведующий кафедрой профилактической медицины и экологии человека ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

А.А. Имамов

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью и социальной работы ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), д.м.н., профессор

Н.А.Касимовская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения «20» мая 2026 года, протокол № 10.
Заведующий кафедрой, д.м.н, профессор Гильманов А.А.

Программа рассмотрена и утверждена Ученым Советом Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на заседании №23 от «25» июня 2026 г.

Зам. председателя Ученого Совета ИДО, д.фарм.н.

Егорова С.Н.

СОГЛАСОВАНО
Директор ИДО, к.пол.н.

Ямалнеев И.М.

1.1. Лист регистрации дополнений и изменений

ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью»
(срок обучения – 504 академических часа)

[illegible]

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Цель и задачи ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» (срок обучения – 504 академических часов):

Цель – получение компетенций, необходимых для приобретения квалификации и осуществления профессиональной деятельности по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Задачи:

1. Сформировать знания в следующих областях:

- нормативное правовое регулирование, а также способы организации и проведения статистического учёта в медицинской организации;
- методика анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации;
- методы управления ресурсами медицинской организации и организация ресурсного обеспечения (в том числе для больницы/дома сестринского ухода, хосписа и персонала);
- принципы взаимодействия с руководством и структурными подразделениями медицинской организации;
- планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения;
- механизмы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;
- методы планирования, организации и контроля деятельности персонала (в том числе в больнице/доме сестринского ухода, хосписе);
- алгоритм оказания медицинской помощи в экстренной форме».

2. Сформировать умения:

- организовывать и вести статистический учёт в медицинской организации, а также анализировать и оценивать показатели её деятельности;
- управлять ресурсами медицинской организации и организовывать ресурсное обеспечение (в том числе для больницы/дома сестринского ухода, хосписа и для среднего и младшего медицинского персонала);
- взаимодействовать с руководством и структурными подразделениями медицинской организации;
- планировать, организовывать и контролировать деятельность организационно-методического подразделения;
- разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в медицинской организации;
- планировать, организовывать, управлять и контролировать деятельность больницы/дома сестринского ухода, хосписа, а также деятельность среднего, младшего медицинского и иного персонала этих подразделений;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

3. Сформировать навыки:

- организации и проведения статистического учёта в медицинской организации, а также анализа и оценки показателей её деятельности;
- управления ресурсами медицинской организации и организации ресурсного обеспечения (в том числе больницы/дома сестринского ухода, хосписа, а также среднего и младшего медицинского персонала);
- взаимодействия с руководством и структурными подразделениями медицинской организации;
- планирования, организации и контроля деятельности организационно-методического подразделения;
- разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;
- планирования, организации, управления и контроля деятельности больницы/дома сестринского ухода, хосписа и персонала этих подразделений;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.2. Категория обучающихся. Высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело» и подготовка в интернатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью», или высшее образование по направлению подготовки «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) и высшее образование - магистратура по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» или высшее образование - магистратура по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (полученное до 1 февраля 2023 г.), или высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело» и высшее образование - магистратура по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» или высшее образование - магистратура по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (полученное до 1 февраля 2023 г.)

2.3. Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)

Актуальность ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» обусловлена ростом значимости сестринского персонала, постоянным внедрением новых технологий, стандартов, подходов к организации сестринской медицинской помощи, необходимостью рационального использования ресурсов медицинской организации, реализации требований профессиональных стандартов, потребностями в решении специфических управленческих задач, спросом на специалистов с комбинированными компетенциями - глубокие знания сестринского дела и умение им управлять, что помогает медицинским организациям становиться более устойчивыми и конкурентоспособными.

2.4. Трудоемкость обучения: 504 академических часа.

2.5. Форма обучения, режим и продолжительность занятий. Обучение проводится в очной форме в режиме 6 академических часов в день (1 академический час – 45 минут).

2.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения – диплом о профессиональной переподготовке в 504 академических часа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Характеристика универсальных компетенций, совершенствующихся в результате освоения ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью»:

УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

3.2. Профессиональные компетенции и трудовые функции. Освоение ДПП ПП предусматривает **формирование профессиональных компетенций** (знаний, умений, опыта деятельности), необходимых для **приобретения новой квалификации** для выполнения нового вида профессиональной деятельности по специальности «Управление сестринской деятельностью» (область профессиональной деятельности – 02 Здравоохранение, уровень квалификации – 7 уровень):

№ п/п	Коды и наименования компетенций и соответствующих им трудовых функций	Коды и наименования результатов обучения, соответствующих компетенциям		
		Знания (далее – з)	Умения (далее – у)	Опыт деятельности (далее – о)
1	ПК-1. Способен организовывать и проводить статистический учет в медицинской организации.	1.31. Нормативное правовое регулирование ведения статистического учета в медицинской организации. 1.32. Теория и методы медицинской статистики. 1.33. Статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 1.34. Методики проведения сплошных и выборочных социологических исследований мнения населения (пациентов). 1.35. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. 1.36. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем. 1.37. Правила кодирования заболеваемости и смертности населения. 1.38. Требования к оформлению документации в медицинской организации. 1.39. Сроки хранения документации медицинской организации.	1.y1. Организация учета и кодирования медико-статистической информации. 1.y2. Кодирование записи в учетных медицинских документах. 1.y3. Планирование, проведение, анализ и оценка результатов проведения социологических опросов. 1.y4. Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации. 1.y5. Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 1.y6. Анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. 1.y7. Составление прогнозов показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения. 1.y8. Анализ данных статистической отчетности. 1.y9. Разработка и оценка показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 1.y10. Расчет показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. 1.y11. Использование в работе информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». 1.y12. Анализ медико-экономической, социально-демографической ситуации, влияющей на деятельность медицинской организации.	1.o1. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации. 1.o2. Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. 1.o3. Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями. 1.o4. Консультирование медицинских работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

2	ПК-2. Способен анализировать и оценивать показатели деятельности медицинской организации	2.31. Нормативные правовые акты, регламентирующие оценку показателей деятельности медицинской организации. 2.32. Методы планирования, принципы, виды и структура планов перспективного развития медицинской организации. 2.33. Особенности бизнес-планирования в медицинской организации. 2.34. Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников медицинской организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. 2.35. Методы нормирования труда в здравоохранении.	2.y1. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. 2.y2. Сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации. 2.y3. Разработка планов перспективного развития медицинской организации. 2.y4. Составление прогноза показателей деятельности медицинской организации. 2.y5. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения. 2.y6. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. 2.y7. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. 2.y8. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. 2.y9. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. 2.y10. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. 2.y11. Проведение нормирования труда медицинских работников в медицинской организации. 2.y12. Оценка деятельности медицинской организации.	2.o1. Анализ показателей деятельности медицинской организации. 2.o2. Оценка показателей деятельности медицинской организации.
3	ПК-3. Способен управлять ресурсами медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа), организовывать ресурсное обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (в том числе	3.31. Методики расчета потребности в материальных ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации (в том числе больницы (доме) сестринского ухода, хосписа). 3.32. Основы управления ресурсами медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.33. Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства.	3.y1. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y2. Планирование расчета потребности в материальных ресурсах медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y3. Краткосрочное и долгосрочное планирование ресурсного обеспечения подразделений медицинской	3.o1. Управление ресурсами медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.o2. Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (в том числе

	больницы (дома) сестринского ухода, хосписа), организовывать ресурсное обеспечение больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	3.34. Принципы принятия управленческих решений при работе с материальными ресурсами. 3.35. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации. 3.36. Порядок получения медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.37. Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов. 3.38. Правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.39. Виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации (в том числе больнице (доме) сестринского ухода, хосписе). 3.310. Правила составления документации на закупку лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств, других материалов и оборудования, работ и услуг. 3.311. Принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (в том числе больнице (доме) сестринского ухода, хосписе). 3.312. Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.313. Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).	организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y4. Анализ данных статистической отчетности. 3.y5. Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y6. Организация процесса закупок, контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг. 3.y7. Подача заявки на получение медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.y8. Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.y9. Обеспечение условий хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов, лекарственных средств, дезинфицирующих средств. 3.y10. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y11. Организация учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета. 3.y12. Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет. 3.y13. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации (в том числе больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.y14. Принятие решений в области материально-технического обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 3.y15. Оценка эффективности ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	больницы (дома) сестринского ухода, хосписа). 3.o3. Организация ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.
--	---	--	--	---

		3.314. Требования к учетной и отчетной документации, структура и состав отчетной документации. 3.315. Планирование ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.		
4	ПК-4. Способен взаимодействовать с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	4.31. Организационная структура медицинской организации. 4.32. Основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот. 4.33. Этические нормы и принципы делового общения. 4.34. Принципы эффективной коммуникации с руководством медицинской организации, структурными подразделениями медицинской организации, пациентами (их законными представителями) и средствами массовой информации. 4.35. Правила документирования организационно-управленческой деятельности.	4.y1. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации. 4.y2. Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации. 4.y3. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. 4.y4. Анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов. 4.y5. Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам. 4.y6. Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи. 4.y7. Организация информирования пациентов (их законных представителей) о деятельности медицинской организации. 4.y8. Организация взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью. 4.y9. Анализ обращений граждан и юридических лиц, направленных в медицинскую организацию. 4.y10. Подготовка информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. 4.y11. Подготовка презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации.	4.o1. Взаимодействие с руководством медицинской организации. 4.o2. Взаимодействие со структурными подразделениями медицинской организации.
5	ПК-5. Способен планировать, организовывать и	5.31. Основы менеджмента организационно-методического подразделения медицинской организации.	5.y1. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.	5.o1. Планирование деятельности организационно-

	контролировать деятельность организационно-методического подразделения медицинской организации	5.32. Основы управления работниками организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.33. Инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.34. Требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка. 5.35. Особенности составления планов деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.36. Особенности формирования отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических. 5.37. Особенности ведения персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.	5.y2. Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации. 5.y3. Разработка проектов локальных нормативных актов медицинской организации. 5.y4. Руководство находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.y5. Применение инструментов контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.y6. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности. 5.y7. Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций работников организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.y8. Разработка планов деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.y9. Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических. 5.y10. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан. 5.y11. Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы.	методического подразделения медицинской организации. 5.o2. Организация деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации. 5.o3. Контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.
6	ПК-6. Способен разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества в медицинской организации	6.31. Принципы управления качеством в медицинской организации. 6.32. Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества. 6.33. Принципы разработки и внедрения документов системы менеджмента качества. 6.34. Основные положения стандартов в области систем менеджмента качества.	6.y1. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации. 6.y2. Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. 6.y3. Координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.	6.o1. Разработка системы менеджмента качества в медицинской организации. 6.o2. Внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации. 6.o3. Организация и совершенствование системы менеджмента качества больницы (дома)

			6.у4. Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации. 6.у5. Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации, 6.у6. Использование методов менеджмента качества. 6.у7. Разработка и внедрение документов системы менеджмента качества больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, в том числе технологических карт процессов. 6.у8. Контроль соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации. 6.у9. Представление вышестоящему руководству аналитического отчета по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.	сестринского ухода, хосписа, в том числе с использованием информационно-аналитических систем.
7	ПК-7. Способен планировать, организовывать и управлять деятельностью больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	7.з1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.з2. Нормативное правовое регулирование, принципы и источники финансового обеспечения системы здравоохранения в части деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.з3. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.з4. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в части деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.з5. Основы бюджетирования, контроля финансовых активов и анализа финансовых рисков медицинской организации. 7.з6. Нормативное правовое регулирование в сфере государственных закупок и антикоррупционное законодательство.	7.у1. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития субъекта Российской Федерации и отрасли для планирования деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у2. Разработка цели, миссии, стратегии развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у3. Разработка плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у4. Реализация мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у5. Принятие решений в области бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у6. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.у7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. 7.у8. Обеспечение выполнения коллективного договора медицинской организации. 7.у9. Организация кадрового обеспечения медицинской организации (привлечение, закрепление, профессиональное совершенствование кадров). 7.у10. Мониторинг структуры доходов и расходов в медицинской организации.	7.о1. Планирование деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.о2. Организация работы по отдельному направлению деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, постановка целей и задач, определение приоритетов развития.

		7.37. Нормативные правовые и организационные основы приносящей доход деятельности. 7.38. Основы гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации, особенности досудебного и судебного урегулирования споров. 7.39. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. 7.310. Виды и назначение информационно-аналитических систем, используемых в медицинских организациях. 7.311. Методы планирования, принципы, виды и структура планов при планировании деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.312. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации при планировании деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.313. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации при планировании деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 7.314. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации при планировании деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	7.y11. Оценка экономической эффективности деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, разработка и выбор оптимальных управленческих решений, оценка рисков, связанных с их реализацией. 7.y12. Организация и контроль оказания платных медицинских услуг. 7.y13. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм. 7.y14. Представление больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации. 7.y15. Проведение публичных выступлений и организация взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью. 7.y16. Использование навыков делового общения: проведения совещаний, деловой переписки, электронного документооборота. 7.y17. Принятие управленческих решений по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам. 7.y18. Организация и оценка результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 7.y19. Разработка планов корректирующих мероприятий по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
8	ПК-8. Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, организовывать и	8.31. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.32. Методы планирования, принципы, виды и структура планов при планировании деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.	8.y1. Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.y2. Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.y3. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и	8.o1. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.o2. Организация и контроль деятельности среднего и младшего

	контролировать деятельность работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	8.33. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации при планировании деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.34. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала при планировании деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.35. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала при планировании деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.36. Основы кадрового менеджмента медицинской организации. 8.37. Принципы кадрового планирования в медицинской организации. 8.38. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала. 8.39. Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 8.310. Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.311. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. 8.312. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. 8.313. Требования по защите и безопасности персональных данных работников медицинской организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	установление значений целевых показателей их деятельности. 8.y4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. 8.y5. Принятие управленческих решений при организации работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y6. Составление штатного расписания больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y7. Анализ имеющегося кадрового ресурса и определение потребности подразделения в кадровом обеспечении. 8.y8. Обеспечение подбора, приема и адаптация среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу в медицинскую организацию. 8.y9. Обеспечение подбора, приема и адаптация работников при приеме на работу в больницу (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y10. Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. 8.y11. Формирование и поддержание корпоративной культуры больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y12. Анализ и оценка деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y13. Формирование системы мотивирования и стимулирования среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y14. Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. 8.y15. Проведение работы по разработке проектов нормативных локальных актов медицинской организации. 8.y16. Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского	медицинского персонала медицинской организации. 8.o3. Организация и контроль деятельности работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
--	---	---	---	--

		8.314. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины. 8.315. Виды мотивирования и стимулирования среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.316. Принципы рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.317. Основы планирования труда и отдыха среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.318. Медицинская этика и деонтология; психология профессионального общения; основы педагогики. 8.319. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. 8.320. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях медицинской организации. 8.321. Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в структурном подразделении. 8.322. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. 8.323. Основные требования к организации лечебного питания в медицинской организации.	персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y17. Разработка критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y18. Применение инструментов контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. 8.y19. Организация и проведение контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов. 8.y20. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 8.y21. Анализ полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложения по внесению организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	
9	ПК-9. Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	9.31. Принципы и методы оказания медицинской помощи в экстренной форме в соответствии с нормативными правовыми актами и клиническими рекомендациями. 9.32. Клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.	9.y1. Диагностика состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. 9.y2. Определение факторов, представляющих непосредственную угрозу для собственной жизни и здоровья, жизни и здоровья пострадавшего (пострадавших) и окружающих лиц.	9.o1. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациента (в том числе нарушение жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или)

	9.33. Факторы риска, представляющие непосредственную угрозу для собственной жизни и здоровья, жизни и здоровья пострадавшего (пострадавших) и окружающих лиц, методы устранения указанных факторов риска. 9.34. Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при отсутствии сознания; остановке дыхания и (или) остановке кровообращения; нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом и иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания; наружных кровотечениях; травмах, ранениях и поражениях, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения; отравлениях; укусах или ужалениях ядовитых животных; судорожном приступе, сопровождающемся потерей сознания; острых психологических реакциях на стресс. 9.35. Правила эффективной коммуникации с пациентами, их законными представителями, окружающими лицами и медицинскими работниками при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 9.36. Алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова выездной бригады скорой медицинской помощи. 9.37. Принципы действия приборов для наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции). 9.38. Правила выполнения наружной электроимпульсной терапии (дефибрилляции) с использованием автоматического наружного дефибриллятора. 9.39. Медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению реанимационных мероприятий. 9.310. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 9.311. Методы обеспечения проходимости дыхательных путей.	9.у3. Устранение факторов, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья пострадавшего (пострадавших), а также участников оказания медицинской помощи в экстренной форме и окружающих лиц, в том числе предотвращение дополнительного травмирования пострадавшего (пострадавших). 9.у4. Обеспечение собственной безопасности, в том числе с использованием средств индивидуальной защиты. 9.у5. Вызов выездной бригады скорой медицинской помощи, перемещение, транспортировка пострадавшего, передача пострадавшего выездной бригаде скорой медицинской помощи. 9.у6. Оценка количества пострадавших. 9.у7. Устное информирование пострадавшего и окружающих лиц о готовности оказывать медицинскую помощь в экстренной форме, а также о начале проведения мероприятий по оказанию медицинской помощи в экстренной форме. 9.у8. Осуществление эффективной коммуникации с пациентом, его законным представителем, окружающими лицами и медицинскими работниками, в том числе выездной бригадой скорой медицинской помощи при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 9.у9. Устранение воздействия повреждающих факторов на пострадавшего. 9.у10. Извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест. 9.у11. Перемещение пострадавшего в безопасное место. 9.у12. Обеспечение проходимости дыхательных путей при их закупорке инородным телом. 9.у13. Проведение первичного осмотра пациента при состояниях, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. 9.у14. Осуществление мероприятий по временной остановке наружного кровотечения, в том числе прямым давлением на рану, наложением давящей повязки (в том числе с фиксацией инородного тела), наложением кровоостанавливающего жгута.	дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. 9.о2. Проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания медицинской помощи в экстренной форме. 9.о3. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека — кровообращения и (или) дыхания)
--	---	---	---

	9.312. Правила остановки наружных кровотечений. 9.313. Правила наложения повязок при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 9.314. Способы охлаждения при травмах, воздействиях излучения, высоких температур, химических веществ, укусах или ужалениях ядовитых животных; проведения термоизоляции и согревания при воздействии низких температур. 9.315. Методы иммобилизации с использованием медицинских изделий и подручных средств. 9.316. Правила использования средств индивидуальной защиты при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 9.317. Правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента выездной бригаде скорой медицинской помощи. 9.318. Порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.	9.y15. Определение наличия признаков жизни у пострадавшего (наличие сознания, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания). 9.y16. Проведение сердечно-легочной реанимации и поддержание проходимости дыхательных путей. 9.y17. Использование автоматического наружного дефибриллятора. 9.y18. Наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки. 9.y19. Промывание желудка. 9.y20. Охлаждение при травмах, воздействиях излучения, высоких температур, химических веществ, укусах или ужалениях ядовитых животных. 9.y21. Проведение термоизоляции и согревания при воздействии низких температур. 9.y22. Проведение иммобилизации (обездвиживания) с использованием медицинских изделий или подручных средств; аутоиммобилизация или обездвиживание руками травмированных частей тела. 9.y23. Предотвращение дополнительного травмирования головы при судорожном приступе, сопровождающемся потерей сознания. 9.y24. Придание и поддержание оптимального положения тела пострадавшего в зависимости от его состояния. 9.y25. Осуществление контроля состояния пострадавшего (наличие сознания, дыхания, кровообращения и отсутствия наружного кровотечения), оказание пострадавшему психологической поддержки. 9.y26. Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.	
--	--	--	--

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» (срок обучения – 504 академических часа)

№ п/п	Наименования модулей, тем, разделов практики	Количество часов (трудоемкость)							
		Всего	в том числе по видам учебной деятельности					Практика	Аттестация
			Лекции	занятия семинарского типа (практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия)					
				Всего	в том числе				
					практическая подготовка	ДОТ и ЭО ¹			
1	Модуль 1. Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	54	16	36	0	0	0	2	
1.1	Организационно-методическая деятельность в медицинской организации	18	6	12	0	0	0	0	
1.2	Статистический учет в медицинской организации	34	10	24	0	0	0	0	
1.3	Промежуточная аттестация по модулю 1	2	0	0	0	0	0	2	
2	Модуль 2. Управление процессами деятельности медицинской организации и ее подразделениями, в том числе больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	132	26	104	0	0	0	2	
2.1	Основные показатели деятельности медицинской организации	18	4	14	0	0	0	0	
2.2	Ресурсы медицинской организации	42	8	34	0	0	0	0	
2.3	Организация деятельности медицинской организации. Основы коммуникации	18	4	14	0	0	0	0	
2.4	Менеджмент качества в медицинской организации	30	6	24	0	0	0	0	
2.5	Планирование процессов деятельности медицинской организации	22	4	18	0	0	0	0	
2.6	Промежуточная аттестация по модулю 2	2	0	0	0	0	0	2	
3	Модуль 3. Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работниками больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	126	18	106	0	0	0	2	
3.1	Кадровое планирование медицинской организации	24	6	18	0	0	0	0	
3.2	Организация деятельности работников	60	6	54	0	0	0	0	

¹ ДОТ и ЭО – дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

3.3	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала	40	6	34	0	0	0	0
3.4	Промежуточная аттестация по модулю 3	2	0	0	0	0	0	2
4	Модуль 4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	42	6	34	34	0	0	2
4.1	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	40	6	34	34	0	0	0
4.2	Промежуточная аттестация по модулю 4	2	0	0	0	0	0	2
5	Модуль 5. Практика	144	0	0	0	0	142	2
5.1	Осуществление статистического учета в медицинской организации	24	0	0	0	0	24	0
5.2	Организационно-управленческая практика	118	0	0	0	0	118	0
5.3	Промежуточная аттестация по модулю 5	2	0	0	0	0	0	2
6	Итоговая аттестация	6	0	0	0	0	0	6
Итого часов (трудоемкость)		504	66	280	34	0	142	16

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименования модулей	Недели													
	6 академических часов в день не более 6 дней в неделю													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1. Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	36	18												
Модуль 2. Управление процессами деятельности медицинской организации и ее подразделениями, в том числе больницей (домом) сестринского ухода, хосписом		18	36	36	36	6								
Модуль 3. Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работниками больницы (дома) сестринского ухода, хосписа						30	36	36	24					
Модуль 4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме									12	30				
Модуль 5. Практика										6	36	36	36	30
Итоговая аттестация														6
Всего	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Трудоемкость освоения: 504 академических часов. Совершенствующиеся компетенции – УК-1-6.

№ п/ п	Наименование модулей, тем, разделов практики	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Модуль 1. Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации		
1.1	Организационно-методическая деятельность в медицинской организации	Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения. Основы электронного документооборота и деловой переписки. Анализ данных для проведения санитарно-просветительной работы и формирования методических материалов. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) в части организационно-методической деятельности. Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации. Оценка эффективности внедрения новых организационно-методических технологий в деятельность медицинской организации. Правила подготовки методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации. Основные правила подготовки материалов к проведению санитарно-просветительной работы.	ПК-5, ПК-7, ПК-8
1.2	Статистический учет в медицинской организации	Теория и методы статистики. Статистические методы обработки данных, с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Методы проведения анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Принципы подготовки информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений. Расчет показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения. Анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Правила ведения учета пациентов медицинской организации, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию и добровольному медицинскому страхованию. Правила ведения документации в медицинской организации. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Требования к оформлению статистической документации. Сроки хранения медицинской документации. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем. Организация и обеспечение учета и кодирования медико-статистической информации.	ПК-1, ПК-3

1.3	Промежуточная аттестация по модулю 1	Контроль результатов обучения в рамках освоения тем 1.1 — 1.2.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8
2	Модуль 2. Управление процессами деятельности медицинской организации и ее подразделениями, в том числе больницей (домом) сестринского ухода, хосписом		
2.1	Основные показатели деятельности медицинской организации	Правила сбора и анализа информации о деятельности медицинской организации. Планирование развития медицинской организации на основании показателей ее деятельности. Основные подходы в прогнозировании показателей деятельности медицинской организации. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Разработка планов перспективного развития медицинской организации. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации.	ПК-2, ПК-3
2.2	Ресурсы медицинской организации	Основы управления ресурсами медицинской организации. Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основные принципы и правила расчета потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. Подготовка плана закупок.	ПК-4
2.3	Организация деятельности медицинской организации. Основы коммуникации	Организационная структура медицинской организации. Этические нормы и принципы делового общения. Принципы эффективной коммуникации. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации.	ПК-4, ПК-5, ПК-7
2.4	Менеджмент качества в медицинской организации	Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества. Основные положения стандартов в области систем менеджмента качества. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи в медицинской организации. Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации. Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации.	ПК-4, ПК-6, ПК-7
2.5	Планирование процессов деятельности	Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Особенности бизнес-планирования в медицинской организации. Планирование деятельности и разработка проектов развития медицинской организации. Разработка	ПК-7, ПК-8

	медицинской организации	бизнес-плана развития медицинской организации. Правила оценки эффективности деятельности медицинской организации. Разработка и выбор оптимальных управленческих решений. Оценка рисков, связанных с реализацией управленческих решений.	
2.6	Промежуточная аттестация по модулю 2	Контроль результатов обучения в рамках освоения тем 2.1 — 2.5.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3	Модуль 3. Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работниками больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		
3.1	Кадровое планирование медицинской организации	Правила применения нормативных правовых актов при кадровом планировании медицинской организации. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. Принципы кадрового планирования в медицинской организации. Планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. Разработка и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации и профессионального развития среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3.2	Организация деятельности работников	Концепция управления работниками в здравоохранении. Организационная структура систем управления человеческими ресурсами в медицинских организациях. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами медицинских организаций. Кадровое планирование работников в учреждениях системы здравоохранения. Набор, отбор и адаптация медицинских работников в медицинской организации. Показатели для анализа кадровых ресурсов. Основы управления средним и младшим медицинским персоналом, работниками больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. Подбор и отбор среднего и младшего медицинского персонала, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. Подготовка кадрового резерва главных и старших медицинских сестер. Повышение квалификации среднего и младшего медицинского персонала.	ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3.3	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала	Перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий. Виды контролирующих мероприятий. Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала. Порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. Разработка критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала, работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. Организация и проведение контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

		персонала медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов.	
3.4	Промежуточная аттестация по модулю 3	Контроль результатов обучения в рамках освоения тем 3.1 — 3.3.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4	Модуль 4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме		
4.1	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Нормативно-правовое регулирование оказания медицинской помощи в экстренной форме. Диагностика состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. Коммуникация со службами спасения, выездными бригадами скорой медицинской помощи, пациентом, его законным представителем и окружающими лицами. Транспортировка и иммобилизация пациента. Сердечно-легочная реанимация. Остановка наружных кровотечений. Обеспечение проходимости дыхательных путей. Промывание желудка. Применение согревания и охлаждения. Проведение термоизоляции и согревания при воздействии низких температур. Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий.	ПК-9
4.2	Промежуточная аттестация по модулю 4	Контроль результатов обучения в рамках освоения темы 4.1.	ПК-9
5.	Модуль 5. Практика		
5.1	Осуществление статистического учета в медицинской организации	Участие в осуществлении статистического учета в медицинской организации: ведении статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации; проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; консультировании медицинских работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики; анализе показателей деятельности медицинской организации; оценке показателей деятельности медицинской организации.	ПК-1, ПК-2
5.2	Организационно-управленческая практика	Участие в организационно-управленческой деятельности: ведении статистического учета и подготовке статистической информации о деятельности медицинской организации; проведении анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; консультировании медицинских работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики; анализе показателей деятельности медицинской организации; оценке показателей деятельности медицинской организации; управлении ресурсами медицинской организации; организации ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; организации ресурсного обеспечения больницы (дома)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

		сестринского ухода, хосписа; взаимодействии с руководством медицинской организации; взаимодействии со структурными подразделениями медицинской организации; планировании деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации; организации деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации; контроле деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации; разработке системы менеджмента качества в медицинской организации; внедрении системы менеджмента качества в медицинской организации; организации и совершенствовании системы менеджмента качества больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, в том числе с использованием информационно-аналитических систем; планировании деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; организации работы по отдельному направлению деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, постановке целей и задач, определении приоритетов развития; планировании деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; организации и контроле деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; организации и контроле деятельности работников больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	
5.3	Промежуточная аттестация по модулю 5	Контроль результатов обучения в рамках разделов практики 5.1 — 5.2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация

1. ПА по модулям 1-3 включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения.
2. ПА по модулю 4 включает в себя решение тестовых заданий, демонстрацию умений в смоделированных условиях в соответствии с содержанием модуля и планируемыми результатами обучения.
3. Промежуточная аттестация по модулю 5 включает в себя оценку отчета о прохождении практики (*приложение 1*), содержащего перечень примененных умений в ходе участия в медицинской деятельности с указанием количества случаев применения каждого умения, выполнения манипуляции.

7.2. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация по ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» проводится в виде экзамена, включающего в себя тестирование, демонстрацию умений в смоделированных и клинических условиях, собеседование (решение клинической (ситуационной) задачи).
2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью», при успешном прохождении промежуточных аттестаций, предусмотренных Программой.

3. Лица, освоившие ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7.3. Примеры оценочных средств

Примеры тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля с эталонами ответов.

Инструкция. Выберите один правильный ответ.

Вопрос (задание)	Варианты ответов	Правильный ответ	Код результата
В целях организации и проведения внутреннего контроля качества медицинской организацией разрабатывается:	А) Инструкция о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности диуретики Б) Положение о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности В) Стандартная операционная процедура о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Г) Регламент о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Б	6.31
Какая из перечисленных задач в первую очередь относится к функционалу организационно-методического подразделения медицинской организации?	А) Непосредственное оказание медицинской помощи пациентам в рамках утверждённых стандартов. Б) Разработка и внедрение локальных нормативных актов, методических рекомендаций, алгоритмов работы подразделений. В) Ведение бухгалтерского учёта и формирование финансовой отчётности учреждения. Г) Организация закупок медицинского оборудования и расходных материалов	Б	5.31
Какой документ в первую очередь определяет перечень и последовательность медицинских вмешательств	А) Должностная инструкция медицинской сестры Б) Порядок оказания медицинской помощи по	Б	7.34

при оказании помощи пациенту в доме сестринского ухода?	соответствующему профилю В) Локальный приказ руководителя медицинской организации о внутреннем распорядке Г) Трудовой договор с медицинским работником.		
Какой из перечисленных принципов является ключевым при оказании медицинской помощи в экстренной форме согласно нормативным правовым актам и клиническим рекомендациям?	А) Тщательный сбор полного анамнеза до начала любых лечебных мероприятий Б) Приоритет стабилизации жизнеугрожающих состояний и устранения непосредственной угрозы жизни пациента В) Соблюдение строгой иерархии: сначала консультация старшего врача, затем любые вмешательства Г) Максимальное откладывание вмешательств до получения всех результатов лабораторных анализов	Б	9.31
Какие статистические показатели в первую очередь анализируют при планировании деятельности дома сестринского ухода или хосписа?	А) Уровень заболеваемости острыми респираторными инфекциями в регионе Б) Количество проведенных профилактических прививок среди взрослого населения В) Нозологическая структура пациентов (распределение по диагнозам) и средняя длительность пребывания в стационаре Г) Оборот койки в многопрофильных хирургических стационарах	В	7.312

Пример ситуационной задачи и эталон её решения.

Инструкция. Ознакомьтесь с условием задачи. На основании полученной информации дайте развернутые ответы на вопросы, приведенные ниже.

Условия:

В городе Н. проживает 100 000 человек, в том числе в возрасте до 15 лет – 24 000, от 15 до 49 лет – 50 000, 50 лет и старше – 26 000 человек. В изучаемом году в городе родилось 1230. Умерло за год 1150 человек.

Данные о динамике демографических показателей в городе представлены в таблице.

Показатели	2021	2022	2023	2024	Изучаемый год	Показатели по области
Рождаемость	8,3	8,7	9,1	9,8		13,2
Смертность	14,7	15,5	15,7	16,0		10,8

Задания:

1. Рассчитать и оценить показатели структуры населения по возрасту. Вычислить и оценить демографические показатели за изучаемый год.
2. Оценить динамику демографических показателей.
3. Сравнить уровни демографических показателей со среднестатистическими по области за изучаемый год.

Эталон ответов:

1. Доля лиц в возрасте до 15 лет составляет $24.000 \times 100 \% / 100\ 000 = 24,0\%$; доля лиц в возрасте 15-49 лет = $50\ 000 \times 100 \% / 100\ 000 = 50,0\%$; доля лиц в возрасте старше 50 лет = $26.000 \times 100 \% / 100\ 000 = 26,0\%$. Тип структуры населения - регрессивный.
2. Рождаемость = число живорожденных за год $\times 1000$ / среднегодовая численность населения = $1230 \times 1000 / 100\ 000 = 12,3 \text{ ‰}$ - уровень рождаемости низкий. Смертность = число умерших за год $\times 1000$ / среднегодовая численность населения = $1150 \times 1000 / 100\ 000 = 11,5 \text{ ‰}$ уровень смертности средний. Естественный прирост = Рождаемость - Смертность = $12,3 \text{ ‰} - 11,5 \text{ ‰} = 0,8 \text{ ‰}$
3. В динамике за ряд лет имеется тенденция к повышению уровня показателей рождаемости и младенческой смертности. Показатель общей смертности имеет тенденцию к повышению с некоторым снижением за последний год.

Код индикатора достижения компетенции: 1.31, 1.32, 1.34.

7.4. Критерии оценки результатов

7.4.1. *Критерии оценки тестирования.* Оценка выставляется пропорционально доле правильных ответов: 70-100% – «зачтено», менее 70% правильных ответов – «не зачтено».

7.4.2. *Критерии оценки недифференцированного зачета.* «Зачет» – основные практические работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено. «Незачет» – практические работы выполнены частично, теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

7.4.3. *Критерии оценки решения ситуационной задачи:*

«Отлично» – задача решена полностью, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Практическое и теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены.

«Хорошо» – задача решена частично и требует дополнений, обучающийся отвечает на большинство дополнительных вопросов. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя. Практическое и теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все учебные задания выполнены.

«Удовлетворительно» – задача решена не полностью и требует дополнений, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе. Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и

последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практическое и теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» – задача не решена, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Практическое и теоретическое содержание курса не освоено или освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Дистанционное обучение

ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» не предусмотрено применение ДОТ и ЭО.

8.2. Практическая подготовка (симуляционное обучение)

ДПП ПП по специальности «Управление сестринской деятельностью» предусмотрена практическая подготовка с применением симуляционных технологий в объеме 34 академических часов (Модуль 4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме).

Задача: совершенствование навыков по проведению сердечно-легочной реанимации и неотложной помощи при терапевтических состояниях (остановка наружных кровотечений, обеспечение проходимости дыхательных путей, промывание желудка и др.).

Для отработки навыков оказания неотложной помощи с возможностью регистрации результатов используются: тренажер робот-манекен, имитатор звуков сердца и легких, дефибриллятор учебный автоматический наружный и гель для электродов, контроллер манекена ручной для отслеживания правильности проведения СЛР, спирограф, пульсоксиметр, дыхательный мешок с резервуаром, фонендоскоп, электрокардиограф, венозный жгут, экспресс-анализатор уровня глюкозы крови, ингалятор аэрозольный компрессорный (небулайзер) портативный; имитирующие травмы твердые верхние и нижние конечности; тренажер для обучения помощи при травмах грудной клетки; тренажер для отработки навыков лечения пневмоторакса; торс взрослого человека для отработки приема Геймлиха; тренажер (перевязка; реанимационные мероприятия); тренажер для постановки желудочного зонда.

8.3. Нормативно-правовая и учебно-методическая документация по рабочим программам учебных модулей

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ (ред. от 17.11.2025) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 28.02.2025 г. №28-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2025 г. №1942 "Об утверждении Правил предоставления заключения о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в части практической подготовки обучающихся, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми дополнительными профессиональными программами в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности по соответствующим медицинским и фармацевтическим специальностям".
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
6. Приказ Минздрава России от 02.05.2023 г. №206н (ред. от 29.08.2025) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием".
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".
8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 июля 2010 г. №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (в ред. от 09.04.2018).

Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:

1. Типовая дополнительная программа профессиональной переподготовки по специальности «Управление сестринской деятельностью» (Приказ Минздрава России от 13 мая 2026 г. №414н).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №684).
3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №479н).

Учебно-методическая документация и материалы по рабочим программам учебных модулей.

Основная литература

1. Организация статистического учёта в медицинской организации: практическое руководство / под ред. А.А. Баранова, Е.Л. Полозова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-7823-7
2. Управление процессами в медицинской организации: национальное руководство (коллектив авторов под ред. И. М. Шеймана). - М.: ИНФРА-М, 2024. - 512 с. - ISBN 978-5-16-019234-1
3. Бабаян С.Р., Тарасова Ю.А., Фомушкина И.А. и др. Организация сестринской деятельности: учебное пособие / под редакцией С.Р. Бабаяна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 673 с.
4. Экстренная медицинская помощь: практическое руководство для медицинских работников / под ред. С.В. Иванова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6822-7
5. Письмо Минздрава России от 10.08.2021 № 18-5/1495 «О методических рекомендациях по поэтапному переходу на ведение медицинской документации в форме электронных документов»
6. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации (4-е издание с дополнениями и уточнениями) (утв. ФГБУ НМИЦ ТПМ Минздрава России, протокол от 24.12.2024 г. № 10)
7. Методические рекомендации "Определение оптимального соотношения врачебного/среднего медицинского/прочего персонала в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения общей лечебной сети и специализированных служб", рекомендованные к использованию в работе МЗ РФ от 25 октября 2012 года N 16-5/10/2-3238

Дополнительная литература

1. Чернышев В.М., Стрельченко И.Ф., Мингазов И.Ф. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения [Электронный ресурс]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 218 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=buqcyt&ysclid=mqz6mqjoay443765420>
2. Багметов Н.П., Барканова О.Н., Бочкова И.А. и др. Эффективное управление медицинской организацией [Электронный ресурс]. - Волгоград: ВолгГМУ, 2023. - 188 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=58631563&ysclid=mqz6ynldc790291349>
3. Брынза Н.С., Решетникова Ю.С., Курмангулов А.А. (ред.). Коллективная монография: Управление ресурсами в медицинской организации [Электронный ресурс]. - Тюмень: РИЦ «Айвекс», 2023. - 324 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54006846&ysclid=mqz703zf7y760368301>
4. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В., Бурковская Ю.В. Теория сестринского дела: учебник. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 214 с.
5. Петров В.А. Неотложная помощь в сестринской практике. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с.
6. Савельева Ж.В. Управление сестринским персоналом. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 256 с.
7. Кадыров Ф. Н. Экономика и управление в здравоохранении. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ – URL: <https://lib-kazangmu.ru/>
2. Портал научных журналов «Эко-вектор» - URL: <https://journals.eco-vector.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт». Раздел «Легендарные книги». - URL: <https://urait.ru/catalog/legendary>
4. Консультант Плюс: справочно-правовая система - URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Система Главная медсестра - URL: <https://sistema-1glms.ru/>
7. Непрерывное образование медицинских сестёр - URL: <https://sistema-1glms.ru/>
8. Раздел «Профессиональное сообщество» на портале <http://www.med-obr.info/>
9. Электронный журнал «Главная медицинская сестра» - URL: <https://e.glavmeds.ru/>
10. Сайт Ассоциации медицинских сестёр России - URL: <https://medsestre.ru/>
11. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава - России - URL: <https://edu.rosminzdrav.ru/>

8.4. Материально-техническое обеспечение ДПП ПП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, требованиям типовой программы, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Модуль, тема, раздел практики	Материально-технические условия реализации ДПП ПП Клиническая база (для практической подготовки)
Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения. ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России. г. Казань, ул. Бутлерова дом 49. НУК. 1. Учебные комнаты площадью 24-50 м ² . 2. Оснащение: ноутбук с лицензионным программным обеспечением (операционная система, текстовый редактор, редактор презентаций, учебная медицинская информационная система), плазменная панель, неограниченное подключение к сети «Интернет», ученическая доска (маркерная).
Модуль 4	Центр аккредитации специалистов, г. Казань, ул. Толстого 6/30: 1. Учебные аудитории общей площадью более 50 м ² , оснащенных видеопроекционной аппаратурой и неограниченным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Оснащение: компьютеры с комплектом лицензионного программного обеспечения (операционная система, текстовый редактор, редактор презентаций, учебная медицинская информационная система). 3. Тренажеры (симуляторы) с обратной связью для оказания медицинской помощи в экстренной форме: тренажер робот-манекен, имитатор звуков сердца и легких, дефибриллятор учебный автоматический наружный и гель для электродов, контроллер манекена ручной для отслеживания правильности проведения СЛР, спирограф, пульсоксиметр, дыхательный мешок с резервуаром, фонендоскоп, электрокардиограф, венозный жгут, экспресс-анализатор уровня глюкозы крови, ингалятор аэрозольный компрессорный (небулайзер) портативный; имитирующие травмы твердые верхние и нижние конечности; тренажер для обучения помощи при травмах грудной клетки; тренажер для отработки навыков лечения пневмоторакса; торс взрослого человека для отработки приема Геймлиха; тренажер (перевязка; реанимационные мероприятия); тренажер для постановки желудочного зонда
Модуль 5. Практика	
Тема 5.1.	ГАУЗ «РКОД им. М.З.Сигала МЗ РТ», г. Казань, ул. Сибирский Тракт, 29
Тема 5.2.	ГАУЗ «РКОД им. М.З.Сигала МЗ РТ», г. Казань, ул. Сибирский Тракт, 29

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Квалификация работников организации, реализующих Программу, должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, профессиональному стандарту "Врач — анестезиолог-реаниматолог" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2018 г. №554н), требованиям типовой дополнительной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление сестринской деятельностью» (Приказ Минздрава России от 13 мая 2026 г. №414н).

Лекции проводятся лицами, имеющими ученую степень кандидата или доктора медицинских наук и ежегодные публикации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, при этом:

- 1) лекции модулей 1 - 3 проводятся лицами, имеющими аккредитацию по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Управление сестринской деятельностью», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», осуществляющими медицинскую деятельность по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Управление сестринской деятельностью», «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и имеющими стаж такой деятельности не менее 5 лет;
- 2) лекции модуля 4 проводятся лицами, имеющими аккредитацию по одной из специальностей: «Анестезиология-реаниматология», «Скорая медицинская помощь», осуществляющими медицинскую деятельность по одной из специальностей: «Анестезиология-реаниматология», «Скорая медицинская помощь» и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет;
- 3) не менее 70% объема занятий семинарского типа проводятся лицами, имеющими ученую степень кандидата или доктора медицинских наук;
- 4) занятия семинарского типа модуля 4 проводятся в группе обучающихся численностью не более 10 человек лицами, имеющими аккредитацию по одной из специальностей: «Анестезиология-реаниматология», «Скорая медицинская помощь», осуществляющими медицинскую деятельность по одной из специальностей: «Анестезиология-реаниматология», «Скорая медицинская помощь» и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет.

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Аккредитация (специальность)	Стаж работы по специальности	Количество публикаций за 5 лет в рецензируемых научных изданиях	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
Лекции Модули 1-3. Занятия семинарского типа Модули 1-3						
Гильманов Анас Анварович	д.м.н.	-	44 года	10	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, заведующий кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения.	-
Блохина Марина Владимировна	д.м.н.	-	25 лет	8	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения	-
Хисамутдинов Альфир Небиуллович	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	25 лет	15	ГАУЗ «РКОД им. М.З.Сигала МЗ РТ», заместитель главного врача по организационно-методической работе	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения
Искандаров Ильдар Раушанович	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	14 лет	7	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, заведующий отделом учебно-производственной практики.	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения.

Шайхутдинова Любовь Николаевна	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	20 лет	5	Председатель Правления Ассоциации медицинских работников республики Татарстан	-
Максимов Игорь Леонидович	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	9 лет	14	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры биомедэтики, медицинского права и истории медицины	-
Мустафаева Альмира Анасовна	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	12 лет	7	Заместитель начальника Управления здравоохранения, молодежной политики, спорта и туризма Правительства Республики Татарстан	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, ассистент кафедры общественного здоровья и организации
Лысенко Галина Викторовна	к.м.н.	-	13 лет	6	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, начальник отдела регионального и отраслевого взаимодействия	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, ассистент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения.
Аберхаева Лилия Сайдашовна	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	15 лет	2	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения	-
Лекции, практическая подготовка Модуль-4						
Шпанер Роман Яковлевич	к.м.н.	Анестезиология- реаниматология	27 лет	—	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ, доцент	ГАУЗ РКБ МЗ РТ, врач-анестезиолог- реаниматолог

Давыдова Вероника Рустэмовна	к.м.н.	Анестезиология- реаниматология	10 лет	—	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ, доцент	ГАУЗ РКБ МЗ РТ, врач-анестезиолог- реаниматолог
Практика Модуль-5						
Хисамутдинов Альфир Небиуллович	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	25 лет	15	ГАУЗ «РКОД им. М.З.Сигала МЗ РТ», заместитель главного врача по организационно- методической работе	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения
Искандаров Ильдар Раушанович	к.м.н.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	14 лет	7	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, заведующий отделом учебно- производственной практики	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава РФ, доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

10.1. Финансовое обеспечение реализации ДПП ПП осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, локальными нормативными актами.

10.2. Приложения:

Приложение 1.

Отчет о прохождении практики

Фамилия, имя, отчество: _____

Наименование специальности подготовки: _____

Место проведения практики: _____

(краткое наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики: _____

Вид практики (стационарная/ амбулаторная): _____

Количество часов (трудоемкость) практики: _____

№ п/п	Наименование умения / манипуляции	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Подпись слушателя: _____ / _____ /

2. Характеристика руководителя практики от Казанского ГМУ (приобретенные знания, практические навыки, организационные способности, трудовая дисциплина)

Результаты оценки практических навыков и умений (подчеркнуть нужное): зачтено /не зачтено.

Руководитель практики от Казанского ГМУ: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)