

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямов Айсан Муслимович
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 2020.04.14
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a7c807e007a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 05/02-20

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

«Утверждаю»

Ректор КГМУ, профессор



А.С. Созинов

04 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

СМК ПСП 05/02-20

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель/руководства по качеству


Первый проректор

Л.М. Мухарьямова

«14» 04 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Шулаев А.В.	14.04.2020
Проверил	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	14.04.2020
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	14.04.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	14.04.2020
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 05/02-2020	Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями (далее – Отдел) создан с целью совершенствования и координации деятельности КГМУ в вопросах:

- обеспечения эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и работодателями;
- планирования, организации и контроля деятельности клинической работы, осуществляемой кафедрами КГМУ;
- реализации непрерывного медицинского образования (далее – НМО) с целью повышения качества последипломной подготовки врачей-специалистов и обеспечения эффективной подготовки специалистов для выполнения определенных трудовых функций;
- допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала;
- организации специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.
- совершенствования системы здравоохранения в рамках Проектного офиса КГМУ;
- обеспечения охраны здоровья сотрудников и обучающихся КГМУ.

1.2. Отдел является структурным подразделением КГМУ, работой отдела руководит начальник отдела, который назначается приказом ректора КГМУ по представлению проректора, осуществляющего руководство клинической работой в соответствии с приказом о разграничении полномочий (далее – проректор).

1.3. Права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору.


1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела регламентируется решением Ученого совета КГМУ и приказом ректора КГМУ по представлению проректора.

1.5. В своей работе отдел руководствуется действующими законодательствами РФ и РТ и следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказами Министерства здравоохранения РФ;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Приказами Министерства здравоохранения РТ;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными актами органов исполнительной власти РТ;
- Письмами и рекомендациями, отражающими деятельность отдела;
- Уставом КГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КГМУ.

2. Основные задачи

Основные направления деятельности отдела:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 05/02-2020	Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

2.1. Оптимизация медицинской деятельности КГМУ, в т.ч. посредством повышения эффективности взаимодействия с клиническими базами и другими организациями по совместному обеспечению и совершенствованию учебного процесса и медицинской помощи населению.

2.2. Планирование, организация и координация работы клинических кафедр, других структурных подразделений КГМУ с органами управления здравоохранения и медицинских организаций, фармацевтическими и научными организациями, организациями – производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий и иными организациями в сфере охраны здоровья граждан, профессиональными организациями медицинских и фармацевтических работников, страховыми медицинскими организациями по вопросам размещения, организации работы и развития клинических баз, баз практической подготовки обучающихся.

2.3. Взаимодействие с клиническими кафедрами и другими подразделениями КГМУ в рамках совершенствования медицинской деятельности КГМУ, включая организацию и контроль проведения клинической работы сотрудниками кафедр.

2.4. Координация разработки и внедрения новых методов профилактики и диагностики, лечения и реабилитации на кафедрах и в подразделениях КГМУ.

2.5. Повышение эффективности системы здравоохранения РТ в рамках функционирования проектного офиса КГМУ (анализ показателей деятельности, совершенствование региональных программ развития здравоохранения, кадрового обеспечения области и формирования кадрового резерва).

2.6. Организация комплекса мероприятий по обеспечению охраны здоровья сотрудников и обучающихся КГМУ, в т.ч. мониторинг состояния здоровья сотрудников и обучающихся в течение учебного года.


2.7. В рамках реализации НМО формирование образовательных программ для обучения согласно действующим Приказам Министерства здравоохранения РФ, организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучения в образовательных центрах, участие в разработке и обсуждении нормативных и методических документов по повышению квалификации специалистов.

2.8. Организация допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.

2.9. Организация специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

3. Функции

В целях развития вышеупомянутых направлений деятельности Отдела по согласованию с ректором КГМУ осуществляется:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 05/02-2020	Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

3.1. Координация совместной деятельности КГМУ с МЗ РТ и другими организациями в целях развития регионального здравоохранения и обеспечения квалифицированными медицинскими кадрами.

3.2. Организация работы по заключению и исполнению договоров, в т.ч. контроль над своевременным продлением срока действия:

- договоров о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за государственной медицинской/фармацевтической организацией;
- договоров и/или соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности;
- - договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья. Подготовка и подписание договоров с базами практической подготовки, касающихся организации и проведения практики обучающихся осуществляется на основании сведений, полученных из отдела учебно-производственной практики не менее чем за 1 месяц до начала практики.
- договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Анализ, мониторинг, совершенствование диагностической, лечебно-консультативной и экспертной работы клинических кафедр и подразделений на клинических базах с целью формирования эффективной образовательной среды, обеспечивающей подготовку специалистов.

3.4. Создание условий для внедрения новых достижений телекоммуникационных технологий в здравоохранение, организация высококвалифицированной медицинской помощи населению (проведение видеоконсультаций).

3.5. Анализ показателей деятельности системы здравоохранения в регионе для повышения эффективности работы региональных систем здравоохранения (в рамках проектного офиса КГМУ).

3.6. Создание информационно-аналитических материалов, в рамках имеющихся полномочий и компетенций, разработка рекомендаций по улучшению показателей заболеваемости и медико-демографической ситуации в целом (в рамках проектного офиса КГМУ).


3.7. Участие в планировании и организации профилактических мероприятий, медицинских осмотров сотрудников КГМУ, в т.ч. осуществление комплекса организационных мероприятий, необходимых для оптимальной работы комиссии по проведению диспансеризации.

3.8. Контроль за проведением флюорографического обследования обучающихся и сотрудников Университета.

3.9. Ведение деловой переписки с медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами.

3.10. Ведение служебной документации, своевременная подготовка и представление отчетных документов.

3.11. Разработка проектов локальных актов в установленной сфере деятельности.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении	
СМК ПСП 05/02-2020	Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

3.12. Формирование образовательных программ для обучения по НМО, организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучения в образовательных центрах, участие в разработке и обсуждении нормативных и методических документов по повышению квалификации специалистов.

3.13. Планирование, организация и проведение экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.

3.14. Организация специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

4.1. Номенклатура дел Отдела.

4.2. Положение об Отделе по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции сотрудников.

4.5. Договоры о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за государственной медицинской/фармацевтической организацией, договоры (соглашения) о сотрудничестве и совместной деятельности, договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4.6. Аналитические материалы в рамках деятельности Отдела.

4.7. Приказы ректора Университета в установленной сфере деятельности Отдела.

4.8. Материалы ректорского совещания.

4.9. Планы работы Отдела.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения РФ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство здравоохранения РТ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 05/02-2020

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

Министерство труда, занятости и социальной работы РТ	Приказы, письма	Проект
Министерство здравоохранения Республики Марий Эл	Приказы, письма	Проект
Медицинские и иные организации РФ	Договоры (1 экз.)	Проект договора (2 экз.)
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		
Проректор	Распоряжения	Письменный отчет в УМУ
Отдел кадров	Трудовые договоры, справки	Сведения о сотрудниках
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Приказы на визирование, договоры на визирование
Отдел государственных закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение Отдела	Материально-технические средства, накладные в материальный отдел



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 05/02-2020

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Усманова А.Р.	17.04.2020	
2.	Мифтахова В.В.	17.04.2020	
3.	Вилкова Е.А.	17.04.2020	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			