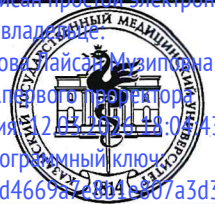


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лайсан Муслимовна
 Должность: и.о. заместителя проректора
 Дата подписания: 2020-11-14 14:07:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a248145607a3d3e7412a55d



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева



«Утверждаю»
 Ректор Казанского ГМУ, профессор
 _____ А.С. Созинов
 « 23 » ноября 2020 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ
 АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННЫЙ ЦЕНТР
 КАФЕДРЫ АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ
 ИМ. ПРОФЕССОРА В.С. ГРУЗДЕВА**

СМК П 30-1-2020
 Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 _____ Л.М. Мухарьямова
 « 16 » ноября 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Рук-ль аккредитационно-симуляционного центра	Орлов Ю.В.	11/14 2020
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	11/14 2020
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	11/14 2020
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	11/16 2020
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее - АСЦ) создан при кафедре акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ) приказом ректора № 2331а от 17.09.2018г. во исполнение распоряжения правительства Российской Федерации от 11.12.2017 №2758-р «О распределении в 2018 году субсидий, предоставляемых из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Минздрава России, на финансовое обеспечение создания обучающих симуляционных центров».

1.2. АСЦ создан для повышения квалификации врачей по специальностям: акушерство и гинекология, неонатология и педиатрия, анестезиология и реаниматология.

1.3. АСЦ представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.4. В своей деятельности АСЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами, решениями ученого совета и ректората Казанского ГМУ, стандартом СМК Казанского ГМУ, распоряжениями заведующего кафедрой акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева, а также настоящим Положением.

1.5. АСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Казанского ГМУ в установленном уставом порядке.

1.6. АСЦ не имеет статуса юридического лица.


1.7. АСЦ находится в непосредственном подчинении проректора, курирующего деятельность отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и заведующего кафедрой акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева.

1.8. Методическую поддержку деятельности АСЦ оказывает методический совет Казанского ГМУ.

1.9. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности осуществляется совместно с соответствующими подразделениями Казанского ГМУ.

1.10. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности АСЦ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Казанского ГМУ. Для ведения хозяйственной деятельности за АСЦ по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

1.11. Местонахождение АСЦ: 420012, Российская Федерация, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д.49, комн. 111.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ АСЦ

2.1. Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач и утверждаются ректором Казанского ГМУ по представлению заведующего кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева Казанского ГМУ.

2.2. АСЦ возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора Казанского ГМУ. Другие категории работников АСЦ назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. На должность руководителя АСЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, учёную степень, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

2.4. Руководитель АСЦ несет ответственность за результаты работы АСЦ, разрабатывает планы работы АСЦ, составляет расписание занятий, совместно с сотрудниками кафедры и привлеченными специалистами разрабатывает и внедряет рабочие программы по дисциплинам и их разделам, следит за своевременным внедрением современных обучающих технологий в образовательный процесс.

2.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники осуществляют свою деятельность в АСЦ на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов).

2.6. Для проведения отдельных занятий и отработки практических умений и навыков по различным дисциплинам программ профессионального образования могут привлекаться преподаватели кафедр и курсов Казанского ГМУ и других вузов, ответственных за проведение клинических занятий, учебной и производственной практики в соответствии со своими функциональными обязанностями и прошедшие специальное обучение для работы на учебном оборудовании АСЦ.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АСЦ


3.1. Цель деятельности АСЦ – осуществление образовательной деятельности и создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов системы здравоохранения, развития их профессиональной компетентности, а также проведения аккредитации специалистов для определения соответствия готовности лиц, получивших высшее и среднее медицинское образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности в Российской Федерации.

Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности АСЦ.

3.2. Задачи, решаемые АСЦ:

– проведение теоретического и практического обучения, в том числе дистанционного, специалистов с высшим медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, и других состояний, требующих медицинского вмешательства в акушерстве и гинекологии, неонатологии, педиатрии, анестезиологии и реаниматологии на основе симуляционных технологий;

– формирование новых и поддержание необходимых профессиональных компетенций и практических навыков у специалистов с высшим медицинским образованием с помощью инновационных технологий обучения, основанных на моделировании клинических и иных ситуаций,

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

максимально приближенных к реальным условиям, в соответствии с утвержденными планами и программами;

- анализ данных и поиск путей исправления основных видов диагностических, тактических и технических осложнений и ошибок при оказании медицинской помощи в акушерстве и гинекологии, неонатологии, педиатрии, анестезиологии и реаниматологии, экстренной, неотложной и первой помощи;

- повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков и умений ординаторов и медицинских работников учреждений Российской Федерации;

- организация практических занятий в АСЦ, способствующих повышению качества подготовки специалистов на основе новых образовательных технологий, современных организационных форм, методов обучения и контроля;

- создание методического обеспечения процесса практической подготовки ординаторов и дипломированных медицинских специалистов для формирования алгоритмов действий при решении клинических ситуаций, а также особо сложных и редко встречающихся медицинских случаев;

- подготовка и аттестация экспертов по аккредитации специалистов;

- научно-методическое сопровождение системы обучения и процедур аккредитации специалистов, проводимых с целью определения соответствия готовности лиц с высшим и средним медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности в Российской Федерации;

- разработка новых подходов к тестовым заданиям с использованием современных информационных технологий и средств контроля знаний;

- обеспечение внедрения федеральных и региональных профессиональных стандартов, направленных на повышение качества подготовки специалистов с медицинским образованием;

- участие в разработке и внедрение новых клинических рекомендаций (протоколов) оказания специализированной медицинской помощи по различным специальностям на основе академических научных знаний, современных подходов и высокотехнологичных способов и методов диагностики, лечения, профилактики и реабилитации пациентов;

- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков и умений по программам высшего и дополнительного профессионального образования.


3.3. Результат деятельности АСЦ измеряется в количестве прошедших обучение слушателей и специалистов и успешно сдавших зачет по определенным модулям, тестовым заданиям и другим формам контроля.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Для решения задач по основным направлениям АСЦ осуществляет следующие виды деятельности в рамках реализации дополнительных профессиональных программ и программ ординатуры:

4.1.1. Организационное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса по освоению практических навыков и умений включает:

- организацию проведения занятий, способствующую повышению качества подготовки медицинских работников на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

– составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в АСЦ, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение обучения специалистов от медицинских учреждений и планах по обучению Минздрава РФ;

– предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий в соответствии с расписанием;

– организацию обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах и робототехнике, в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля;

– обеспечение условий для обучения на фантомах, муляжах, тренажерах и робототехнике практическим умениям, а также приобретению практических навыков для проведения лечебно-диагностических процедур и лечебных манипуляций, обусловленных программами обучения (в т.ч. производственная практика и стажировка);

– закрепление и проверка у ординаторов и слушателей знаний и умений, обеспечивающих решение профессиональных медицинских задач, алгоритма осуществления необходимой экстренной и специализированной медицинской помощи;

– привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения с учетом потребности обучающихся;

– итоговую проверку у обучающихся качества знаний, практических навыков и умений, предусмотренных образовательными программами, программами учебных, производственных практик и стажировок;

– разработку научно-обоснованных планов развития и закупки средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

4.1.2. Организация и проведение аккредитации медицинских работников включает:


– своевременное формирование списка необходимого оборудования и расходных материалов с целью формирования заявки на госзакупки для материально-технического обеспечения процесса аккредитации;

– предоставление помещений и необходимого обучающего и контролирующего оборудования АСЦ по распоряжению или приказу ректора Казанского ГМУ, с определением количества помещений и наименования необходимого для аккредитации оборудования и расходных материалов;

– участие и проведение специальных курсов подготовки к аккредитации ординаторов и медицинских работников, а также представителей аккредитационных комиссий в рамках дополнительных профессиональных программ обучения;

– по запросу Минздрава РФ участие в составе аккредитационных комиссий, в состав которых могут включаться представители образовательной и (или) научной организации, реализующей программы медицинского и (или) фармацевтического образования.

– участие и содействие в оценке соответствия уровня квалификации кандидатов в эксперты аккредитационных комиссий требованиям, регламентированным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

4.1.3. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинских работников включает:


- участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в АСЦ;
- разработку (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинских работников на основе стандартов оказания медицинской помощи, табелей оснащения и других документов, а также обеспечение их целесообразной актуализации;
- формирование и актуализацию (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий, задач и специализированных модулей для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся и аккредитуемых;
- разработку методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием фантомов, тренажеров задач различного уровня реалистичности, робототехники, в т.ч. модуля дополненной виртуальной реальности.

4.1.4. Консультационное сопровождение и организационно-методическое обеспечение аккредитации включает:

- организацию и проведение консультаций для преподавателей и технического персонала Казанского ГМУ, задействованного в работе АСЦ, по вопросам организации и проведения учебных мероприятий и аккредитации;
- организацию и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т.ч. аналогичными отечественными и зарубежными Центрами;
- оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по аккредитации специалистов;
- информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на сайте АСЦ и официальном сайте университета и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц;
- осуществление взаимодействия с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными общественными организациями, Министерством здравоохранения Республики Татарстан и Российской Федерации и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой АСЦ осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации.

4.1.5. Информационное обеспечение обучения включает:

- формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов АСЦ (интернет-страницы, информационных стендов);
- создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности, результатов аккредитации;
- осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися и аккредитуемыми на основе утвержденных критериев оценивания;
- создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в АСЦ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
СМК П 30-1-2020	Аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

5.1. Перечень документов АСЦ включает:

- копии приказов ректора (проректоров) Казанского ГМУ, распоряжений по работе АСЦ,
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям;
- учебные планы;
- учебные расписания занятий по специальностям;
- перечни практических навыков и умений, изучаемых на кафедрах на базе АСЦ, а также входящих в различные этапы первичной и повторной аккредитации;
- учебные журналы,
- графики проведения на базе АСЦ консультаций, занятий с использованием имеющегося учебного оборудования;
- годовые отчеты АСЦ;
- техническая документация оборудования АСЦ;
- журнал инструктажа по технике безопасности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. АСЦ работает в тесной связи с кафедрами Казанского ГМУ, центром профессиональной карьеры, отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, центром аккредитации специалистов.

6.2. Сотрудники АСЦ могут запрашивать от подразделений Казанского ГМУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на АСЦ задач.

6.3. Руководитель АСЦ может вносить предложения о развитии АСЦ и совершенствовании своей работы.

6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на АСЦ задач несет руководитель АСЦ и заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. проф. В.С. Груздева.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АСЦ

7.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности АСЦ в установленном порядке осуществляется Управлением бухгалтерско-экономического учета и отчетности.

7.2. Источниками финансирования АСЦ являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Казанского ГМУ.

