

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки
39.02.03 Социальная работа**

Уровень ОПОП: бакалавриат

Реализация ОПОП: программа академического бакалавриата

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Казань 2020

3 курс

1	Экономические основы социальной работы
2	Психология социальной работы
3	Социальная информатика
4	Социальная педагогика
5	Технология социальной работы
6	Делопроизводство в социальной работе
7	Уход за больными
8	Личностный, профессионально-ориентированный тренинг
9	Социальная работа с молодёжью
10	Социальная работа в психиатрии, наркологии
11	Основы гендерологии
12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
13	Основы консультирования в социальной работе
14	<i>Уровень и качество жизни</i>
15	Национальные и региональные стандарты социального обслуживания
16	<i>Социальная работа с семьей</i>
17	Возрастная психология
18	<i>Психология труда и управления</i>
19	Телефон доверия
20	<i>Гигиена труда</i>
21	Психология семейных отношений
22	<i>Трудовое право</i>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Научно-исследовательская работа

4 курс

1	Технология социальной работы
2	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
3	Методы исследования в социальной работе
4	Управление в социальной работе
5	Основы социальной медицины
6	Основы геронтологии
7	Занятость населения и её регулирование
8	Проектная деятельность в социальном обслуживании
9	Пенсионное обеспечение
10	Супервизия
11	<i>Медико-социальная экспертиза</i>
12	Права человека. Права ребенка
13	<i>Управление персоналом социальной организации</i>
14	<i>Преддипломная практика</i>

2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчик программы:

Доцент, д. экон.н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы июня 2020 года протокол № .

Заведующий кафедрой
экономической теории и социальной работы

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки « » июня 2020 года (протокол №).

Председатель
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доцент, д. экон.н.

Максимова М.Н.

Ст. преп.

Зиганшина З.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономические основы социальной работы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы».

- дать определённый объём знаний, компетенций, сформировать экономический стиль мышления, необходимый социальному работнику в рыночных условиях;
- выработать умения, навыки, а также закрепить чувство профессиональной и гражданской ответственности по принятию взвешенных социально-экономических решений;
- научить выявлять, обобщать и анализировать экономическое поведение организаций социального обслуживания как экономических субъектов;
- выработать умения сочетать высокие профессиональные качества с экономическим менталитетом и выполнением профессиональных обязанностей.

Задачи освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы».

- дать знания экономических основ современной теории социального благополучия, качества жизни;
- дать знания по источникам социально-экономического права и систему социально-экономического законодательства в России;
- дать знания по содержанию экономических процессов, протекающих в сфере социального обслуживания населения.
- научить уметь оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания;
- научить уметь использовать основные экономические критерии социального благополучия;
- овладеть навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах истории России и зарубежных стран.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

– ОК–3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–3 обучающийся должен:

Знать:

- Экономические основы социальной работы.

Уметь:

- Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

Владеть:

- Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;
- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.

– ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, экономические основы социальной работы.

Уметь:

- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

профессиональные компетенции:

- **ПК–12 (способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы)**

В результате освоения ПК–12 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Владеть:

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи;
- Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

2. Место дисциплины «Экономические основы социальной работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические основы социальной работы» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок 1).

Требования к входным знаниям, компетенциям и умениям для изучения дисциплины: теоретические и практические знания по дисциплинам: «Экономика»; «Введение в профессию Социальная работа»; «Математика»; «Информатика»; «Теория социальной работы»; «Правовое обеспечение социальной работы»; «Современные теории социального благополучия»; «Технология социальной работы»; «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг»; «Социальная статистика».

Специфика изучения дисциплины «Экономические основы социальной работы»:

- формирует у будущего социального работника необходимый уровень теоретических знаний и основ экономики, позволяющих адекватно оценивать и эффективно реализовывать экономические отношения при осуществлении профессиональной социальной деятельности;
- формирует у студентов экономические знания о получателях социальных услуг, социальных службах и организациях, понимание ответственности социального работника за экономические затраты и результаты их работы;
- является определённым испытанием для студента (много новых понятий и терминов; кажется, что очень большой и сложный по содержанию объём нужно не просто выучить, а даже запомнить наизусть), что не должно остановить при изучении данной дисциплины;
- дает навыки изучения социально-экономических нормативно-правовых документов, экономических статей в подписных журналах и изданиях, учебной и научной литературе;
- формирует у студентов уважительное отношение к экономическим нормативно-правовым документам как к основополагающему гаранту соблюдения социально-экономических прав, свобод и интересов граждан и общества;
- формирует социально-экономические знания, умения, навыки, компетенции.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС.

Область профессиональной деятельности бакалавров:
социальную защиту населения;

социальное обслуживание.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;

Бакалавр по направлению подготовки, осваивая дисциплину «Экономические основы социальной работы», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Экономические основы социальной работы» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация– экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	36	48	96	36 час.

Промежуточная аттестация–экзамен (36 час).

3.1. Объем учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы» и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация– экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	8	10	117	9 час

Промежуточная аттестация–экзамен (9 час).

**4. Содержание дисциплины «Экономические основы социальной работы»,
структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества
академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины «Экономические основы социальной работы» и трудоемкость
по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания						
1.	Тема 1.1. Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости	7	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы	7	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	7	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	7	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

5.	Модульная контрольная работа	5	-	2	3	Письменная контрольная работа
Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии						
6.	Тема 5. Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	9	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 6. Политика доходов. Бедность	11	4	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 7. Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	11	4	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 8. Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи	9	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Модульная контрольная работа	9	2	4	6	Письменная контрольная работа
Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания						
11.	Тема 9. Экономика, финансы организаций социального обслуживания	9	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 10. Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и ценообразование	9	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

	социальных услуг					
13.	Тема 11. Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	9	4	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	Тема 12. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	9	4	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	Тема 13. Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	5	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	Модульная контрольная работа	7	-	4	6	Письменная контрольная работа
17.	ВСЕГО: (36 час.)	144	36	48	96	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания						
1.	Тема 1. Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2.	9	2	-	7	Собеседование

	Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы					по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	9	2	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа	9	-	2	7	Письменная контрольная работа
Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии						
6.	Тема 5. Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ

						тестовых и др. заданий
7.	Тема 6. Политика доходов. Бедность	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 7. Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 8. Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Модульная контрольная работа	9	-	2	7	Письменная контрольная работа
Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания						
11.	Тема 9. Экономика, финансы организаций социального обслуживания	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 10. Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

	ценообразование социальных услуг					
13.	Тема 11. Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	9	-	2	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельн ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	Тема 12. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельн ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	Тема 13. Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	7	-	-	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельн ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	Модульная контрольная работа	14	-	2	12	Письменная контрольная работа
17.	ВСЕГО (9 час.):	144	8	10	117	

4.2. Содержание дисциплины «Экономические основы социальной работы», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1. Основы экономики социальной работы, социального обслуживания			
1.	Тема 1. Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты, труда и занятости		
	Содержание лекционного курса	Экономическое пространство социальной работы: понятие и сущность. Общая характеристика структуры социального и экономического пространства социальной работы. Основные функции экономического пространства социальной работы. Важнейшая задача экономики в социальной сфере. Государственный и негосударственный элемент экономического пространства социальной работы. Противоречия экономического пространства. Экономические основы социальной работы — определяющая материальная основа для решения социальных задач. Экономические процессы в обществе и их влияние на социум и социальное благополучие общества в целом, социальных групп и отдельных личностей. Закономерности развития экономических отношений различных субъектов и функционирование социальной работы, социальных служб, учреждений и предприятий социального обслуживания населения в обществе и др. Взаимосвязь экономики социальной работы с другими науками и изучаемыми дисциплинами. Экономические основы социальной работы: определение, элементы структуры. Производственные основы экономики социальной работы: понятие, структура, факторы. Ресурсные основы социальной работы. Организационно-правовые основы экономики социального обслуживания, социальной работы. Ценностные основы социальной работы. Этические, культурологические основы экономики социальной работы. Экономика социального обслуживания, ее особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность. Отличительные особенности экономической деятельности в сфере социальной работы. Сфера услуг. Платные и бесплатные услуги. Принципы и методы экономической деятельности в сфере социальной работы. Принципы экономики в сфере социальной работы, социального обслуживания. Основные принципы: научности, объективности, историзма и гносеологического подхода, гуманизма, законности, доступности, активизации и опоры на собственные силы, толерантности и др. Специфические принципы: принцип социальной справедливости; принцип общественной целесообразности; принцип экономической эффективности; принцип приоритета государственных начал; принцип экономической самостоятельности местных органов власти и др. Основные принципы экономики социального обслуживания как отражение общих принципов социальной работы и специфики экономического развития социальной сферы. Экономические методы деятельности в сфере социальной работы. Основные экономические методы: система минимальных социально-экономических гарантий; индексация доходов; компенсация расходов; система льгот; система социальной помощи (государственная социальная помощь, социальное пособие, субсидия, компенсация).	ОК–3, ОК–4, ПК–12

	Семинарское (практическое) занятие	1. Экономическое пространство социальной работы: понятие, сущность, элементы и общая характеристика структуры, основные функции, важнейшие задачи, противоречия. 2. Экономические основы социальной работы: определение, элементы структуры. Производственные, ресурсные, организационно-правовые, ценностные, этические, культурологические основы экономики социальной работы: понятие, структура, факторы. 3. Экономика социального обслуживания, ее особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность. 4. Основные и специфические принципы и методы экономики социальной работы.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
2.	Тема 2. Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социального обслуживания, социальной работы		
	Содержание лекционного курса	Экономическая и социальная политика государства. Социально-экономическая политика государства как совокупность принципов, решений и действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования рыночного механизма в целях создания необходимых условий жизнедеятельности населения. Взаимосвязь и взаимозависимость экономической и социальной политики государства, их роль в эффективном функционировании системы социального обслуживания и системы социальной защиты населения. Основные социально-экономические функции государства в рыночной экономике. Верхние и нижние допустимые границы вмешательства государства в рыночную экономику для обеспечения материального благосостояния населения. Социально-экономическая государственная политика в области социального обслуживания. Цели социально-экономической государственной политики в области социального обслуживания. Системы социального обслуживания, социальной защиты как важнейшие составные части социально-экономической политики государства. Социальные гарантии государства. Социальное обеспечение государства. Основные социально-экономические предпосылки необходимости формирования системы социального обслуживания, социальной защиты населения, социальной работы в условиях рынка: повышение удельного веса частной собственности на средства производства; изменение системы распределения материальных и духовных благ; стратификация общества, рост численности и увеличение социально уязвимых категорий населения; рост безработицы; снижение уровня жизни населения и др. Экономические полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания (Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: ФЗ от 28.12.13 г. № 442-ФЗ. – Ст. 7, 8). Экономические составляющие Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ как субъекта бюджетного планирования на год и на период до года. Экономические составляющие Программы социально-экономического развития Республики Татарстан на–.... годы. Цель и задачи Программы. Перечень социальных разделов Программы. Основные социальные направления социально-экономической политики Республики Татарстан. Источники финансирования Программы. Основные	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		результаты реализации Программы. Экономические составляющие Отчёта МТЗ и СЗ РТ. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы, социального обслуживания. Необходимость формирования нормативно-правовой базы социально-экономической деятельности в системе социального обслуживания, социальной защиты населения, социальной работы Российской Федерации. Основные международные социально-экономические документы. Основные социально-экономические права человека, определенные ООН. Всеобщая декларация прав человека ООН (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). Социально-экономические права человека, определенные Биллем о правах человека (Всеобщей декларацией прав человека ООН (ст. 22 – 27); Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах (принят в 1966 г., вступил в силу в 1976 г.). Декларация ООН о праве на развитие и резолюция ООН «Неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав». Европейская социальная хартия (пересмотренная): от 03.05.1996 г., подписанная Российской Федерацией 14.09.2000 г. Основные социально-экономические права человека, определённые в ней. Экономическое законодательство Российской Федерации в области социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости. Задачи законодательства Российской Федерации в области социального обслуживания. Основные нормативно-правовые документы Российской Федерации: – Основные международные социально-экономические документы, ратифицированные РФ. – Конституция Российской Федерации – правовой фундамент социально-экономических гарантий и социально-экономической защищенности граждан. – Декларацией прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. – Основные федеральные законы, регулирующие экономическую деятельность в сфере социальной работы. Базовый законодательный документ об экономических основах социального обслуживания, нормативно-правовой базе социальной работы Российской Федерации: Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: ФЗ от 28.12.13 г. № 442-ФЗ. Принципы социального обслуживания. Основные понятия социального обслуживания. Основания для бесплатного и платного социального обслуживания в государственной системе социальных служб. Финансирование социального обслуживания. Другие Федеральные законы. – Указы Президента Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»). – Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие экономические вопросы социального обслуживания, социальной работы, социальных служб. – Кодексы Российской Федерации, их роль в нормативном обеспечении экономической деятельности социальной работы, социального обслуживания. Гражданский кодекс Российской Федерации. Семейный кодекс. Трудовой кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Основные ГОСТы по социальной работе, социальному обслуживанию: 1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335—95 / Гост	

		50646-94 УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Постановление Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. № 164). 2. ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения: КАЧЕСТВО СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1179-ст). 3. ГОСТ Р 52143-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1180-ст). 4. ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 532-ст). 5. ГОСТ Р 52496-2005. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. «Social service of the population. Quality control of social service. General provisions» (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст). 6. ГОСТ Р 52497-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СИСТЕМА КАЧЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 534-ст). 7. ГОСТ Р 52498-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КЛАССИФИКАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 535-ст). 8. ГОСТ Р 52880-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 558-ст). 9. ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 559-ст). 10. ГОСТ Р 52882-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СПЕЦИАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 560-ст). 11. ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в	

		действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст). 12. ГОСТ Р 52884-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНам ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст). 13. ГОСТ Р 52885-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ СЕМЬЕ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1183-ст). 14. ГОСТ Р 52886-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЖЕНЩИНАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 564-ст). 15. ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. УСЛУГИ ДЕТЯМ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 565-ст). 16. ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1182-ст) 17. ГОСТ Р 53058-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГРАЖДАНам ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1181-ст). 18. ГОСТ Р 53059-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ИНВАЛИДАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 955-ст). 19. ГОСТ Р 53060-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст). 20. ГОСТ Р 53061-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 956-ст). 21. ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖЕНЩИНАМ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 439-ст). 22. ГОСТ Р 53063-2014. Национальный стандарт	

		Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕМЬЕ (Утвержден и введен в действие <u>Приказом</u> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 г. № 957-ст). – Законы и нормативные акты субъектов Российской Федерации, муниципальных и местных органов власти, их значение и специфика. Например, РТ: Программа адресной социальной защиты населения Республики Татарстан: утв. Постановлением Верховного Совета Республики Татарстан от 23.03.1993 г. № 1790-XII (в ред. Постановления ВС РТ от 08.06.1994 г. № 2147-XII) ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» от 08.12.04 г. № 63-ЗРТ (со всеми изм.). – <i>Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность организаций социального обслуживания, социальных служб</i> включают все федеральные нормативно-правовые документы, документы субъекта РФ, относящиеся к деятельности социального учреждения, и <i>локальные</i> нормативно-правовые документы по конкретному направлению социального обслуживания, видам клиентов и социальных услуг. Например: – Федеральный закон Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (со всеми изм.). – Положения (Уставы) социальных служб, разработанные на основе Примерных положений, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующими органами социальной защиты населения на местах, как нормативное руководство их деятельности. – Основы делопроизводства, документооборота и организации работы с медико-экспертными документами в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан». Нормативно-правовая база экономической деятельности в пенсионном обеспечении; занятости, социальном обслуживании, социальной защите и др. Нормативно-правовая база социально-экономического обслуживания пожилых, инвалидов, безработных, малообеспеченных семей и граждан и др. – Нормативно-правовая база экономической деятельности благотворительных организаций в сфере социальной работы: «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»: ФЗ РФ от 11.08.95 г. № 135-ФЗ (со всеми изм.); «О некоммерческих организациях»: ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ (со всеми изм.). «Об утверждении единого банка данных социальных учреждений, требующих оказания благотворительной помощи»: Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан: от 23.11.2006 г. №1842-р. – Некоммерческая и коммерческая деятельность в системе социального обслуживания, регулируемая Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ. – Концепции социально-экономического развития Российской Федерации (Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №	

		1351) и Республики Татарстан. – целевые программы (ФЗ от 26 июня 1995 г. № 594-ФЗ «Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация»). Примеры социальных программ Российской Федерации: Государственная программа «Доступная среда» на 2011–2015 годы; Государственная программа «Информационное общество» на 2011–2020 годы. Примеры основных социальных программ субъектов России, например – Республики Татарстан: – административные регламенты. Например: 1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ: утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 г. № 401. 2. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения: утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2007 г. № 680. 3. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10н. – В Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ст. 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем: 1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий; 2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов. Поэтому документы Росстата становятся необходимыми экономическими документами в деятельности социальных работников. В 2011 г. Росстат в рамках выполнения работ по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 приступил к организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения. Цель организации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам – получение полной, достоверной и официальной статистической информации об условиях жизни различных демографических и социально-экономических групп и слоёв населения по Российской Федерации в целом и по субъектам Федерации. В соответствии с установленным постановлением Перечнем конкретных направлений федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, периодичности их проведения и количеством обследуемых респондентов перед Росстатом поставлена задача, предполагающая: – реализацию долгосрочного плана проведения выборочных обследований населения в период с 2011 по 2025	

		г. на непрерывной основе; – внедрение в статистическую практику 10 принципиально новых по своей тематике и содержанию программ выборочных обследований населения по социально-демографическим проблемам: 1) условия жизни населения; 2) репродуктивные планы населения; 3) использование суточного фонда времени населением; 4) поведенческие факторы, влияющие на состояние здоровья населения; 5) рацион питания населения; 6) доходы населения и участие в социальных программах; 7) качество и доступность услуг в сфере образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; 8) использование труда мигрантов; 9) участие населения в непрерывном образовании; 10) трудоустройство выпускников учреждений профессионального образования. Новая тематика обследований вводится ежегодно с 2011 по 2014 г. с проведением повторных раундов по всем темам с периодичностью от двух до пяти лет. С 2011 г. система государственной статистики получает данные по долгосрочной миграции населения, соответствующие международным рекомендациям: в учёт включены мигранты, зарегистрированные по месту пребывания на длительный период. Начиная с 1990 г. российская государственная статистика формирует показатели по уровню и профилю бедности, рассчитывает показатели неравенства населения по доходам. За последние 20 лет в России создана практически новая статистика труда и занятости. Она соответствует рекомендациям МОТ и учитывает потребности национальных пользователей. Социально-экономические права человека. Неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав. Обеспечение права на социальное обеспечение. Права и обязанности получателей услуг социального обслуживания (клиентов социальных служб). Право граждан на обжалование действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц и социальных служб, ущемляющих права и свободы граждан в области социального обслуживания. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (со всеми изм.). Защита прав и свобод граждан и ответственность за нарушение законодательства в области социального обслуживания. Ответственность социальных служб. Попечительские советы при социальных службах. Общественные советы в государственных социальных службах стационарного (полустационарного) социального обслуживания: сущность, состав, функции, порядок формирования и полномочия. Общественные советы в негосударственных социальных службах. Ответственность лиц, занятых в области социального обслуживания, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья клиента социальной службы последствия. Права работников социальных служб. Защита чести, достоинства и деловой репутации работников социальной службы при осуществлении профессиональной деятельности. Общественные объединения работников социальных служб.	
	Содержание темы практического занятия	1. Экономическая и социальная политика государства: сущность, цели, принципы, направления, инструменты и действия, взаимосвязь и взаимозависимость, роль в эффективном функционировании системы социального обслуживания, системы социальной защиты населения, системы социальной работы. 2. Социально-экономическая государственная политика в	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		области социального обслуживания: сущность, цели, элементы. Социальные гарантии, социальное обеспечение государства. 3. Экономические составляющие Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ как субъекта бюджетного планирования на год и на период до года. 4. Экономические составляющие Программы социально-экономического развития Республики Татарстан. Экономические составляющие Отчёта МТЗ и СЗ РТ. 5. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы, социального обслуживания. 6. Социально-экономические права человека. Неделимость и взаимозависимость экономических, социальных, культурных, гражданских и политических прав. Обеспечение права на социальное обеспечение. Права и обязанности получателей социальных услуг. 7. Права работников социальных служб. Защита чести, достоинства и деловой репутации работников социальной службы при осуществлении профессиональной деятельности. Общественные объединения работников социальных служб.	
3.	Тема 3. Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания		
	Содержание лекции	Ресурсы социальной работы, социального обслуживания. Имущественные отношения в системе социальной работы, социального обслуживания. Финансовое обеспечение социальной работы, социального обслуживания, государственных социальных служб. Предпринимательская деятельность учреждений социального обслуживания. Плата за социальное обслуживание. Волонтеры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации как ресурс социальной работы, социального обслуживания. Бизнес. Благотворительность. НКО. Экономический потенциал социальной сферы и его роль в удовлетворении потребностей субъектов социальной работы (личности, семьи, коллектива, группы) в соответствии с научно обоснованными нормативами. Ресурсосбережение в системе социального обслуживания: сущность, необходимость, основные направления и методы. Нормативно-правовое обеспечение. Энергосбережение в системе социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения Российской Федерации и Республики Татарстан. Республиканская целевая программа «Энергосбережение в Республике Татарстан». Отраслевая программа «Энергосбережение в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан»». Основные направления работ по энергосбережению в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан». Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях социального обслуживания. Участники разработки и реализации мероприятий по энергосбережению. Типы энергосберегающих мероприятий: 1. Энергосберегающие мероприятия, проводимые без привлечения финансовых средств. 2. Малозатратные энергосберегающие мероприятия, проводимые учреждением. 3. Энергосберегающие мероприятия, требующие капитальные вложения в основные фонды учреждений. 4. Проекты по энергосбережению. Взаимодействие участников при разработке планов мероприятий и программ по энергосбережению. Реализация мероприятий по энергосбережению. Виды форм представления предложений, планов мероприятий по энергосбережению, проектов, программ, отчетной информации. Приоритетные	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		мероприятия по энергосбережению – приобретение различных видов оборудования: для системы регулирования теплоэнергии, учёта энергоресурсов; для систем теплоснабжения и утепления; для энергоаудита, для регулирования электроснабжения; информационное оборудование и другое оборудование.	
	Семинарское (практическое) занятие	1. Ресурсы социальной работы, социального обслуживания: материально-имущественные; финансовые; предпринимательская деятельность; плата за социальное обслуживание; волонтёры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации и др. 2. Ресурсосбережение в системе социального обслуживания: сущность, необходимость, основные направления и методы. Нормативно-правовое обеспечение. 3. Энергосбережение в системе социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения Российской Федерации и Республики Татарстан. Основные направления работ по энергосбережению в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан». 4. Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в организациях социального обслуживания.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
4.	Тема 4. Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг		
	Содержание лекции	Финансовое обеспечение социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 30). Источники финансового обеспечения социального обслуживания: 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 2) благотворительные взносы и пожертвования; 3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату; 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации. Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями. Право уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа субъекта Российской Федерации привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг. Финансовое обеспечение федеральных государственных учреждений социального обслуживания. Бюджетное финансирование социальной сферы: проблемы и недостатки. Система государственного заказа. Бюджетные дотации и их социальное значение. Финансовое обеспечение государственных учреждений	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		социального обслуживания субъектов Российской Федерации. Государственный заказ на оказание социальных услуг. Особенности финансирования государственных социальных служб, находящихся в ведении местных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Средства, поступающие от граждан в качестве платы за услуги, оказанные государственными социальными службами. Финансирование, роль и назначение внебюджетных фондов. Программно-целевое финансирование: сущность, цель, преимущества, противоречия и проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социальных программ. Финансирование национальных (государственных) социальных проектов Российской Федерации: «Развитие АПК», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Образование», «Здоровье»; программы «Родовой сертификат», «Материнский капитал». Объективная необходимость снижения доли государственных вложений и возрастание роли государственно частного партнёрства, некоммерческого сектора, социального страхования в создании основных источников финансирования социальной работы. Государственно частное партнёрство. Государственно частное партнёрство. Федеральный закон «О государственно частном партнёрстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ. Основные понятия: государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство; проект государственно-частного партнерства, проект муниципально-частного партнерства; соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве; публичный партнер; частный партнер; финансирующее лицо; прямое соглашение; сравнительное преимущество; эксплуатация объекта соглашения; техническое обслуживание объекта соглашения; уполномоченные органы; совместный конкурс.	
	Семинарское (практическое) занятие	1. Финансовое обеспечение социального обслуживания. Источники финансового обеспечения социального обслуживания. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг. 2. Финансовое обеспечение федеральных государственных учреждений социального обслуживания. Бюджетное финансирование социальной сферы: проблемы и недостатки. Система государственного заказа. Бюджетные дотации и их социальное значение. 3. Финансовое обеспечение государственных учреждений социального обслуживания субъектов Российской Федерации. Государственный заказ на оказание социальных услуг. 4. Средства, поступающие от граждан в качестве платы за услуги, оказанные государственными социальными службами. 5. Программно-целевое финансирование: сущность, цель, преимущества, противоречия и проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социальных программ. 6. Государственно частное партнёрство, муниципально-частное партнерство: нормативно-правовая база, основные понятия.	ОК–3, ОК–4, ПК–12

Модуль 2. Благополучие населения. Минимальные социальные гарантии			
5	Тема 5. Благополучие населения, его структура, показатели и динамика		
	Содержание лекции	Сущность и определения понятия «благополучие». Индивидуальное благополучие. Общественное благополучие. Структура понятия «благополучие». Понятийный аппарат теории благополучия. Основное понятие – блага: сущность, значимость, классификация, виды благ. Экономическое или материальное благополучие населения: понятие, сущность. Широкая трактовка индивидуального благополучия – удовлетворение. Факторы, влияющие на благополучие. Влияние экономических, социальных, природно-климатических, психологических, физиологических и других факторов на благополучие. Влияние отношений собственности на благополучие населения. Эволюция теорий и концепций благополучия на западе и в отечественных социально-экономических исследованиях. Два основных аспекта концепций благополучия: структурный (из каких компонентов складывается благополучие), операционный (насколько его изменения поддаются оценке количественными методами). Концепции индивидуального благополучия. Индивидуальная полезность. Концепции полной рациональности. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона. Общественное благополучие. Различная роль рынка и государства в формировании общественного благополучия. Исследования А. Пигу: внешних эффектов (экстерналий), положивших начало развитию концепции «провалов рынка»; взаимосвязи между внешними эффектами общественными товарами, создавшие базу для развития современного направления в теории благополучия – концепции общественных благ. Новая теория общественного благополучия В. Парето. Критерий Парето. Парето-оптимум. Распределительная справедливость. Функция общественного благополучия А. Бергсона. Теория государства благополучия (Дж. Гелбрейт, Г. Мюрдаль и др.). Современная концепция «провалов государства». Теория общественного выбора Дж. Бьюкенена. А. Сен, разработка им индексов, измеряющих различия в доходах и благополучии. Современные понятия и концепции, связанные с социальным развитием. Теория человеческого капитала (Т.Шульц, Г. Беккер, Х. Джонсон, Э. Денисон и др.), её дополнение понятиями «качество населения» (Schultz, П.Л. Капица), «социальный капитал» (Coleman, Афанасьев, И.Е. Дюкин). Концепция базовых нужд (60-е годы XX в., Швеция). Концепции качества жизни. Новая концепция развития человеческого потенциала (human development). Концепция расширения человеческого выбора (Sen). Концепция устойчивого развития. Общие тенденции и различия теорий и концепций. Подходы к изучению благополучия в отечественной экономической науке. Ведущая российская школа изучения благополучия населения – ИСЭПН РАН под руководством Н.М. Римашевской. Её определение понятия благополучия. Развитие концепции базовых нужд (Швеция) в исследованиях ИСЭПН РАН. Показатели индивидуального благополучия (доход индивида), благополучия общества (уровень ВВП, ВНП, НД в целом и на душу населения). Показатель чистого экономического благополучия. Рекомендация ООН для более точной оценки благополучия общества использовать «индекс развития человеческого потенциала» (ИРЧП). Потенциал индивидуального развития человека (ПИРЧ), включающий 3 компонента: уровень здоровья (предполагаемую при рождении продолжительность	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		жизни человека); уровень грамотности взрослого населения – культурный уровень (число лет обучения каждого жителя в возрасте 25 лет и старше, средний коэффициент приема в учебные заведения); уровень производства – общие ресурсы потребления и накопления в стране (ВВП, ВВП на душу населения (по паритету покупательной способности в тыс. долларов). Уровень жизни. Количественные и качественные показатели уровня жизни. Система показателей уровня жизни, рекомендуемых ООН: 1. Рождаемость, смертность и другие демографические характеристики населения. 2. Санитарно-гигиенические условия жизни. 3. Потребление продовольственных товаров. 4. Жилищные условия. 5. Образование и культура. 6. Условия труда и занятости. 7. Доходы и расходы население. 8. Стоимость жизни и потребительские цены. 9. Транспортные средства. 10. Организация отдыха. 11. Социальное обеспечение. 12. Свобода человека. Информационные показатели оценки и исчисления уровня жизни: национальный доход, валовой внутренний продукт в расчете на душу жизни. Причины расхождения уровня жизни. Тенденции изменения уровня жизни и их динамика. Разнообразные человеческие потребности как системообразующая основа понятия «уровень жизни». Потребности, факторы их формирующие. Классификации потребностей. Классификация потребностей Альфреда Маршалла (1842–1924): первичные и вторичные; абсолютные и относительные; высшие и низшие; положительные и отрицательные; неотложные и отсроченные; общие и особенные; обычные и чрезвычайные; индивидуальные и коллективные; частные и государственные. Иерархия потребностей по А. Маслоу: физиологические (Physiological Needs); потребности в безопасности (Safety Needs); социальные потребности (Belongingness and Love Needs); потребности самоутверждения, самоуважения (Esteem Needs); потребности в самоактуализации, самовыражении, самореализации (Self-actualization Needs). Безграничные потребности общества. Закон возвышения потребностей. Система потребностей. Абсолютные, действительные и платёжеспособные потребности. Понятие «качество жизни». Трактровка термина «качества жизни» различными отраслями научного знания (философией, экономикой, социологией, психологией, экологией, медициной). Основополагающие критерии качества жизни человека по ВОЗ. Факторы качества жизни. Показатели качества жизни. Две формы оценки качества жизни: а) объективная – степень удовлетворения научно обоснованных потребностей и интересов; б) субъективная – удовлетворенность качеством жизни самих людей. Социальные нормативы потребления. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум; потребительская корзина, минимальный потребительский бюджет; бюджет высокого достатка. Прожиточный минимум: понятие, структура, предназначение и определение в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, на душу населения и по основным социально-демографическим группам. Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». Потребительская корзина: понятие, структура, предназначение и определение в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, по основным социально-демографическим группам по Федеральному закону от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме	

		в Российской Федерации». Методические рекомендации определения потребительской корзины в целом по Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации с учетом определенных факторов. Минимальный потребительский бюджет: понятие, определение в денежной и натуральной форме. Методика определения минимального потребительского бюджета. Минимальный уровень потребления. Рациональный уровень потребления. Физиологический уровень потребления. Бюджет высокого достатка. Слои населения с разным уровнем материального достатка: бедные; низкообеспеченные; средние; относительно обеспеченные состоятельные; богатые. Минимальные социальные стандарты. Экономический статус: понятие и факторы его определяющие. Виды отклонения экономического статуса и показатели. Социальная стратификация общества и экономический статус различных групп и слоев населения, их взаимозависимость. Дифференциация экономического статуса — основа социального расслоения общества. Основные социально-экономические методы выравнивания экономического статуса населения.	
	Семинарское (практическое) занятие	1. Благополучие: сущность, структура. Индивидуальное благополучие. Общественное благополучие. Экономическое или материальное благополучие. Факторы, влияющие на благополучие. Показатели благополучия. 2. Эволюция теорий и концепций благополучия на западе и в отечественных социально-экономических исследованиях. 3. Уровень жизни: сущность, показатели, рекомендуемые ООН, информационные показатели. Причины расхождения уровня жизни. Тенденции изменения уровня жизни и их динамика. Разнообразные человеческие потребности как системообразующая основа понятия «уровень жизни». 4. Качество жизни: трактовка термина различными отраслями научного знания, основополагающие критерии по ВОЗ, факторы, показатели, две формы оценки. 5. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум; потребительская корзина, минимальный потребительский бюджет; бюджет высокого достатка — понятие, структура, предназначение и определение. 6. Экономический статус: понятие, факторы его определяющие, показатели, дифференциация населения Основные социально-экономические методы выравнивания экономического статуса населения.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
6	Тема 6. Политика доходов. Бедность		
	Содержание лекции	Сущность и содержание доходов населения. Функции доходов: воспроизводственная, статусная, стимулирующая, формирующая платежеспособный спрос, фактор повышения благополучия. Принципы формирования, распределения доходов населения. Структура, классификация доходов. Виды доходов по различным признакам: по форме выражения — денежные, натуральные; характер получения — трудовые и нетрудовые доходы; законность получения — официальные (законные, легальные) и теневые доходы; степень реальности — номинальные, располагаемые, реальные доходы; вероятность получения — перманентные (постоянные) и временные; по формам собственности (факториальные доходы) — заработная плата, рента, процент, прибыль и предпринимательский доход; степень мобильности — мобильные и иммобильные доходы; регулярность	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		поступления – систематические и эпизодические; субъекты присвоения – физические лица, домохозяйства, государство; по принципам распределения – по количеству, качеству и результатам труда, по собственности, по принципу социальной справедливости, присвоение лично исполнителем; вариант использования – доход, идущий на потребление различных благ и услуг, доход, идущий на накопление; в зависимости от влияния налогообложения – общие доходы, располагаемые доходы; по источникам получения – основные и дополнительные доходы. Основные виды доходов. Взаимосвязь номинальных и реальных доходов. Формирование личных доходов в соответствии с теорией факторов. Социальные трансферты или трансфертные платежи. Основные и дополнительные источники получения доходов населения. Источники получения доходов населения. Совокупные доходы населения. Структура совокупных доходов населения. Дифференциация доходов или дифференциация заработной платы. Факторы, влияющие на формирование, изменение и дифференциацию доходов населения. Причины дифференциации доходов. Показатели дифференциации доходов. Структурные показатели дифференциации доходов (абсолютные и относительные). Кривая Лоренца. Коэффициент Лоренца. Закон Парето. Коэффициент, индекс Джини (индекс концентрации доходов населения); квинтильный (децильный) коэффициент. Коэффициент концентрации доходов населения. Коэффициент фондов – коэффициент дифференциации доходов. Динамика глубины дифференциации доходов. Распределение и перераспределение доходов. Отрицательные эффекты перераспределения. Неравенство. Потребление. Дифференциация личного потребления. Государственная политика доходов, государственное регулирование доходов. Необходимость и особенности государственного регулирования доходов. Формы государственного регулирования доходов. Методы государственного регулирования доходов: экономические, законодательные, согласительные, административные, прямые, косвенные. Инструменты государственного регулирования доходов. Индексация доходов. Антиинфляционное регулирование доходов. Бедность. Уровни бедности. Абсолютная бедность. Относительная бедность. Показатели бедности: число бедных; коэффициент глубины бедности; коэффициент остроты бедности. Нищета; нужда; необеспеченность. Бедность «сильных» и бедность «слабых». Уровень бедности. Закон Энгеля (1821—1896). Создание экономических условий, способствующих сокращению бедности.	
	Семинарское (практическое) занятие	1. Доходы населения: сущность, функции, принципы формирования, виды, источники формирования. 2. Дифференциация доходов: сущность, причины, показатели. Кривая Лоренца. Коэффициент, индекс Джини. Квинтильный (децильный) коэффициент. Динамика глубины дифференциации доходов. 3. Государственная политика доходов: сущность, необходимость, формы, методы. Распределение и перераспределение доходов. Неравенство. Индексация доходов. 4. Бедность. Абсолютная бедность и относительная бедность. Нищета; нужда; необеспеченность. Бедность «сильных» и бедность «слабых». Уровень бедности. Закон Энгеля (1821—1896). Создание экономических условий, способствующих	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		сокращению бедности.	
7	Тема 7. Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам		
	Содержание лекции	Минимальные государственные гарантии и минимальные социальные стандарты: понятие, сущность, значение. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ о правовых определениях «государственной социальной помощи», «социальной пособие», «субсидия», «компенсация». Финансовые источники оказания государственной социальной помощи. Процедурные вопросы, условия, основные критерии, длительность, размер, форма предоставления, отказ в предоставлении, прекращение оказания государственной социальной помощи. Использование величины прожиточного минимума и среднедушевого дохода. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан для оказания им государственной социальной помощи». Ответственность организаций за достоверность и обоснованность сведений, на основании которых выносится решение о назначении государственной социальной помощи. Правовые и организационные основы оказания государственной социально-экономической помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан для оказания им государственной социальной помощи». Законодательные акты, регулирующие вопросы назначения таких видов социальных выплат, как пособия по безработице, пособие гражданам, имеющим детей, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. О формировании информационного ресурса о величине среднего дохода отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2006 г. №532. Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан: ЗРТ от 08.12.04 г. № 63-ЗРТ (со всеми изм.). Экономическая деятельность учреждений в сфере социального обслуживания инвалидов на основании ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ. О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 г. № 510. Система гарантий в области пенсионного обеспечения, пособий, оплаты труда, медицинского обслуживания, образования и т.д. Классификация государственных социально-экономических гарантий в зависимости от объекта социальной защиты (пожилые люди, инвалиды, дети, семьи, лица без определенного места жительства, безработные и т.д.). Нормативно-правовые документы, закрепляющие гарантии и льготы. Проблемы совершенствования социально-экономических гарантий в поддержке социально уязвимых групп населения. Социальные льготы: роль и проблемы. Региональные программы повышения минимальных гарантий, установленных на федеральном уровне.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
	Семинарское	Минимальные государственные гарантии и минимальные	ОК–3, ОК–4,

	(практическое) занятие	социальные стандарты: понятие, сущность, значение. 2. Государственная социальная помощь: понятие; финансовые источники; условия, основные критерии, длительность, размер, форма предоставления, отказ в предоставлении, прекращение оказания. 3. Среднедушевой доход. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи». 4. Законодательные акты, регулирующие вопросы назначения таких видов социальных выплат, как пособия по безработице, пособие гражданам, имеющим детей, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. 5. Экономические, социальные и правовые гарантии пожилых людей и инвалидов. 6. Меры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий. 7. Система гарантий в области пенсионного обеспечения, пособий, оплаты труда, медицинского обслуживания, образования и т.д. 8. Региональные программы повышения минимальных гарантий, установленных на федеральном уровне.	ПК–12
8	Тема 8. Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция семьи		
	Содержание лекции	Экономический анализ, изучение семьи учеными. Модель роста населения Т. Мальтуса (1766–1834). Работа Ф. Энгельса (1820–1895) «Происхождение семьи, частной собственности и государства» (1844 г.). Нобелевская премия 1992 г. Профессору Чикагского университета Г. Боккеру за «расширение сферы применения микроэкономического анализа», показавшему как экономические факторы управляют формированием семьи. Семья, домохозяйство как первичная экономическая ячейка общества, как субъект микроэкономики, как субъект производства и распределения товаров и услуг, как важный потребитель и производитель. Экономика домашнего хозяйства, семьи. Факторы, влияющие на них. Роль семьи в рыночной экономике. Социально-экономический статус семьи. Оптимальное предназначение брака, его эффективность. Рациональное поведение людей в браке. Издержки брака. Выгоды, преимущества брака. Ведение домашнего хозяйства. Работы в домашнем хозяйстве. Функции семьи. Система функций семьи. Экономическая, хозяйственно-бытовая функция семьи. Структура экономической функции семьи и ее специфика в рыночных отношениях. Функция формирования и накопления человеческого капитала, три её стадии – образование, производство и реализация человеческого капитала. Издержки воспитания детей. Функция спроса на детей, факторы на неё влияющие. Факторы, влияющие на направления экономической функции семьи, их тесная взаимосвязь и взаимообусловленность. Экономическое обособление, материальное обеспечение семьи в современных условиях и возрастание роли ее экономической функции. Семейный бюджет. Доходы семейного бюджета: заработная плата; предпринимательский доход; доходы от собственности (рента, процента, арендные платежи, дивиденды); государственные трансфертные платежи (пенсии, стипендии, пособия); доходы из прочих источников (наследство, подарки). Совокупный доход семьи. Расходы семейного бюджета: налоги, социальное страхование, питание, промышленные товары (одежды, обувь); жилищно-коммунальные платежи (электричество, квартплата); транспортные расходы; образование; развлечения, досуг,	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		путешествия; прочие расходы; накопления (сбережения). Экономические основы, общее и особенное формирования семейного бюджета в городе и в сельской местности. Уровень жизни и масштабы бедности семьи. Главный индикатор оценки бедности семьи — душевой доход — показатель текущей бедности. Глобальная бедность индивида или семьи. Иждивенческая нагрузка. Типологизация семьи по экономическим и социальным признакам. Четыре уровня материальной обеспеченности семьи: семьи первого уровня бедности; семьи второго уровня бедности (малообеспеченные); семьи обеспеченные; состоятельные семьи. Отношения собственности и формы хозяйствования — реальная возможность создания каждой семье самостоятельного экономического базиса и гарантии социальной защищенности. Социально-экономический потенциал семьи. Потребление и сбережения. Совокупное потребление, факторы на него влияющие. Потребительские расходы человека, семей. Роль психологии при осуществлении потребительских расходов. Общие закономерности осуществления средних потребительских расходов в данной стране. Основной психологический закон Кейнса. Средняя склонность к потреблению (average propensity to consume — APC). Средняя склонность к сбережению (average propensity to save — APS). Предельная склонность к потреблению (MPC — marginal propensity to consume). Предельная склонность к сбережению (MPS — marginal propensity to save — APS). Автономные величины.	
	Семинарское (практическое) занятие	Основные теории и подходы к экономическому анализу, изучению семьи. Концепции и труды Т. Мальтуса, Ф. Энгельса, Г. Боккера и др. Семья, домохозяйство как первичная экономическая ячейка общества, как субъект микроэкономики. Социально-экономический статус семьи. 2. Экономика домашнего хозяйства, семьи; сущность, факторы, влияющие на них. Оптимальное предназначение брака, его эффективность. Рациональное поведение людей в браке. Издержки брака. Выгоды, преимущества брака. 3. Система функций семьи. Экономическая, хозяйственно-бытовая функция семьи: сущность, структура, факторы на неё влияющие. Функция формирования, накопления, образования, производства человеческого капитала. 4. Семейный бюджет: сущность, доходы и расходы. Совокупный доход семьи. Экономические основы, общее и особенное формирования семейного бюджета в городе и в сельской местности. 5. Уровень жизни и масштабы бедности семьи: определение; индикаторы оценки бедности семьи; уровни материальной обеспеченности семьи. 6. Совокупное потребление и сбережения, факторы на них влияющие. Потребительские расходы человека, семей. Основной психологический закон Кейнса.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
Модуль 3. Экономические основы деятельности организации социального обслуживания			
9	Тема 9. Экономика, финансы организаций социального обслуживания		
	Содержание лекции	Экономика организаций социального обслуживания как некоммерческая деятельность в целях наиболее полного удовлетворения социальных потребностей населения и высокой эффективности вложенных средств. Основные функции, виды и формы экономической деятельности организаций социального обслуживания. Ресурсы организаций социального обслуживания: имущество; финансы; предпринимательская деятельность;	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		оплата за услуги социального обслуживания; волонтеры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации; благотворительные средства; бизнес; НКО и др. Планирование, организация привлечения и использования финансов как необходимый элемент экономики организаций социального обслуживания населения. Проблемы финансового обеспечения организаций социального обслуживания населения и возможные пути их разрешения на основе использования российского и зарубежного опыта. Ресурсосбережение и энергосбережение в организациях социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения: Об электроэнергетике: Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ. О федеральном бюджете на 2002 год: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 194-ФЗ. О федеральном государственном энергетическом надзоре: Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 г. № 610. О дополнительных мерах по стимулированию энергосбережения в России: Постановление Правительства РФ от 15.06.98 г. № 588. О разработке отраслевой программы «Энергосбережение в отрасли «Социальная защита Республики Татарстан»: Приказ МСЗ РТ от 08.12.03 г. № 154. О разработке и утверждении региональных систем управления ресурсосбережением в соответствии с Республиканским стандартом: Распоряжение КМ РТ от 16.10.2002 г. № 1158-р. О реинвестировании средств, сэкономленных бюджетными организациями в результате внедрения энергосберегающих программ и проектов в 2002—2005 гг.: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.07.02 г. № 414. О ходе выполнения Республиканской целевой программы «Энергосбережение в Республике Татарстан на 2000—2005 гг. и задачах на 2003 г.»: Постановление Кабинета Министров РТ от 28.12.2002 г. № 745. Об обеспечении топливно-энергетическими ресурсами организаций, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов: Постановление Кабинета Министров РТ от 06.10.1999 г. № 675 (в ред. от 18.06.01 г. № 365). Об утверждении концепции эффективного использования ресурсов в Республике Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.04.2003 г. № 199. Об утверждении отраслевой программы рационального и экономного потребления топливно-энергетических ресурсов и воды на объектах Министерства социальной защиты Республики Татарстан: Приказ МСЗ РТ от 05.08.2004 г. № 77. Об утверждении порядка взаимодействия главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета РТ, энергосберегающих организаций и ЗАО «Татгазинвест» по осуществлению контроля за потреблением и своевременной оплатой электрической и тепловой энергии и газа: Постановление Кабинета Министров РТ от 05.02.2001 г. № 50. Об утверждении системы управления ресурсосбережением и Положения о Координационном совете по управлению ресурсосбережением в отрасли «Социальная защита» Республики Татарстан: Приказ МСЗ РТ от 20.11.2003 г. № 142. Об утверждении федеральной целевой программы	

		«Энергоэффективная экономика» на 2002—2005 гг. и на перспективу до 2010 г. (с изм. от 29.10.2001 г. № 923) (раздел «Энергоэффективность в организациях (учреждениях) федеральной бюджетной сферы): Постановление Правительства РФ от 17.10.2001 г. № 796. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ. Основные направления работ по ресурсосбережению и энергосбережению в организациях социального обслуживания. Порядок разработки и реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях социального обслуживания. Участники разработки и реализации мероприятий по энергосбережению. Типы энергосберегающих мероприятий: 1. Энергосберегающие мероприятия, проводимые без привлечения финансовых средств. 2. Малозатратные энергосберегающие мероприятия, проводимые учреждением. 3. Энергосберегающие мероприятия, требующие капитальных вложений в основные фонды учреждений. 4. Проекты по энергосбережению. Взаимодействие участников при разработке планов мероприятий и программ по энергосбережению. Реализация мероприятий по энергосбережению. Виды форм представления предложений, планов мероприятий по энергосбережению, проектов, программ, отчётной информации. Приоритетные мероприятия по энергосбережению – приобретение различных видов оборудования: для системы регулирования теплоэнергии, учёта энергоресурсов; для систем теплоснабжения и утепления; для энергоаудита, для регулирования электроснабжения; информационное оборудование и другое оборудование. Формы для предоставления организациями, учреждениями в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан предложений по внедрению энергосберегающих мероприятий на определённый период. Методические рекомендации по разработке технико-экономического обоснования проекта по энергосбережению. Основные разделы технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта энергосбережения: 1. Аннотация (резюме) проекта. 2. Общие сведения. 3. Технический анализ проекта. 3.1. Описание существующей системы энергосбережения учреждения. 3.2. Анализ фактических эксплуатационных затрат. 3.3. Технические условия и основные технические решения. 4. Основные экономические и финансовые показатели проекта. 4.1. Оценки затрат. 4.2. Оценки выгод. 4.3. Разработка структуры финансирования. 4.4. Расчёт показателей финансовой эффективности. 5. Экологический анализ проекта: воздействие на окружающую среду. Приложения. Титульный лист. Оформление энергетических паспортов социальных учреждений. Энергетический аудит (энергоаудит). Правовые основы энергоаудита. Основные результаты энергоаудита. Форма отчета по реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях.	

		Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания в России, в Республике Татарстан. Экономика, финансовое обеспечение автономных учреждений. ФЗ «Об автономных учреждениях». Экономика, финансовое обеспечение некоммерческих организаций, учреждений. Нормативы финансовых затрат и объёмов социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения в связи с переходом на нормативно-подушное финансирование. Нормативы финансовых затрат на предоставление стандартного набора гарантированных государством социальных услуг в домах интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно отсталых детей, центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства, социальных приютах для детей и подростков и социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних. Нормативы финансовых затрат на предоставление специализированных, гарантированных государством социальных услуг, оказываемых в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Нормативы объёмов социальных услуг, оказываемых в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно отсталых детей, центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства, социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, финансируемых за счёт средств бюджета Республики Татарстан. Счёт-реестр социальных услуг. Сводный счёт-реестр социальных услуг.	
	Семинарское (практическое) занятие	Основные функции, виды и формы экономической деятельности организаций социального обслуживания. 2. Ресурсы организаций социального обслуживания: имущество; финансы; предпринимательская деятельность; оплата за услуги социального обслуживания; волонтеры (добровольцы), волонтерские (добровольческие) организации; благотворительные средства; бизнес; НКО и др. 3. Ресурсосбережение и энергосбережение в организациях социального обслуживания. Правовые основы энергосбережения. Основные направления работ по ресурсосбережению и энергосбережению в организациях социального обслуживания. 4. Экономика, финансовое обеспечение автономных учреждений. ФЗ «Об автономных учреждениях». 5. Нормативы финансовых затрат и объёмов социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения в связи с переходом на нормативно-подушное финансирование. Счёт-реестр социальных услуг. Сводный счёт-реестр социальных услуг.	ОК-3, ОК-4, ПК-12
10	Тема 10. Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания. Оплата и ценообразование социальных услуг		
	Содержание лекции	Объективная необходимость развития предпринимательства в сфере социального обслуживания населения. Право учреждений социального обслуживания вести предпринимательскую деятельность. Законодательная база для осуществления предпринимательской деятельности учреждениями социального обслуживания и оказания населению платных социальных услуг. Сущность, особенности и виды предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность организаций социального обслуживания.	ОК-3, ОК-4, ПК-12

		Социальные услуги. Экономическая природа социальных услуг. Экономические условия оказания услуг в социальных службах. Социально-экономические услуги (ГОСТ Р 52143-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2013 г. № 1180-ст): 1 Содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2 Оказание материальной помощи. 3 Компенсация клиентам стационарных учреждений расходов, связанных с проездом к местам обучения, лечения, консультаций. 4 Обеспечение клиентов при выписке из стационарных учреждений одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам. 5 Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками. 6 Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому. 7 Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения. Предоставление социальных услуг бесплатно (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 31). Категории лиц, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно. Условия и порядок предоставления социальных услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно. Определение размера платы за предоставление социальных услуг (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Ст. 32). Условия платы или частичной платы за социальные услуги в форме социального обслуживания. Расчёт размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. Тарифы на социальные услуги. Установления партнерских отношений, сотрудничества государства, органов власти субъектов РФ, местного самоуправления, социальных учреждений, общественных организаций, бизнеса, предпринимательских структур, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и других. Необходимость решения проблем бедности, повышения уровня и качества жизни, стабильности, развития, ресурсного обеспечения учреждений социального обслуживания совместными усилиями всех членов общества, государственными и негосударственными структурами;	

		гражданскими инициативами. Средства массовой информации как постоянные информационные партнеры: информируют, формируют благоприятное общественное мнение. Государственно частное партнерство. Экономические и неэкономические формы взаимодействия. Экономические формы взаимодействия: целевое финансирование деятельности некоммерческих организаций из бюджетов различных уровней; государственный заказ для социальной сферы; государственный или муниципальный грант; фонды местного сообщества (благотворительный фонд «От сердца к сердцу» (г. Казань), Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива»; конкурсы социальных проектов, проводимые коммерческими организациями; предоставление налоговых и иных льгот участникам благотворительной деятельности, создание благоприятного налогового режима для коммерческих организаций, принимающих участие в решении социальных вопросов и др. Неэкономические формы взаимодействия: проведение совместных мероприятий (конференций, конкурсов и фестивалей); общественные или общественно-экспертные советы; «круглые столы» с участием представителей различных секторов и др. Формирование новых форм. Основы, принципы функционирования форм межсекторного взаимодействия: законность; равный доступ к участию в таком взаимодействии для всех представителей различных секторов, отсутствие дискриминации; многообразие форм; добровольность; открытость. Роль и значение социальных проектов в предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Положение о республиканских конкурсах социальных проектов. Утверждено Постановлением КМ РТ от 07.04.2005 г. № 167 «О проведении конкурсов социальных проектов в Республике Татарстан». Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива», проводимый с 2002 г. МСЗ РТ (сегодня МТЗ и СЗ РТ) совместно с некоммерческими организациями; Фондом Ак Барс Созидание; Министерством по делам молодежи и спорту РТ; Министерством образования и науки РТ; Министерством здравоохранения РТ; негосударственными пенсионными фондами; Татарстанским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия»; Фондом «Социальные инициативы» г. Казани; бизнес-структурами; местными муниципальными структурами и др. Цель проведения конкурсов «Общественная инициатива» — формирование и развитие негосударственной составляющей ресурсобеспечения системы социальной защиты населения в РТ. Условия конкурса: проект должен быть посвящен решению социально значимой проблемы в областях социальной защиты населения, здравоохранения, просвещения, культуры, охраны окружающей среды и общественного порядка; призван способствовать развитию социопроектной культуры в деятельности учреждений социальной сферы, повышению профессионального уровня их сотрудников и внедрению новых методов, форм и приемов в практическую деятельность; все проекты должны быть партнерскими с предпринимательскими структурами. Различные ежегодные номинации конкурса. Шесть этапов организации конкурса социальных проектов «Общественная инициатива»: 1. Информационный. 2. Обучающий. 3. Консультационный. 4. Прием конкурсных заявлений и определение участников конкурса. 5. Экспертиза социальных	

		проектов. 6. Подведение итогов конкурсов. Участники конкурса: определение, классификация по территориальному признаку (муниципальные районы и города республики; по учреждениям социальной сферы различного профиля, общественным организациям и советам местного самоуправления социальные учреждения различного профиля. Награды победителям проектов: гранты, ценные призы, дипломы. Не победившие в конкурсе проекты также успешно реализуются, получив ресурсы для решения поставленной социальной проблемы. Финансирование конкурсов социальных. Увеличение числа учредителей, спонсоров и грантового фонда. Возможности и ресурсы, полученные от конкурса «Общественная инициатива». <i>Фандрайзинг</i> как понятие. Терминологический аппарат фандрайзинга. Спонсорство. Благотворительность. Филантропия. Меценатство. Грантодатель. Заявка. Заявители. Донор. Выбор «доноров». Формы благотворительности. Неприбыльный (некоммерческий) проект. Некоммерческая (неприбыльная) организация (НКО, НПО). Проектно-исследовательская деятельность. Цели фандрайзинга. Виды ресурсов. Виды и источники ресурсов для НКО, социальных учреждений и других субъектов социального обслуживания. Их преимущества и ограничения. Способы привлечения ресурсов. Нормативно-правовая база фандрайзинга. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ. Приемы и методы фандрайзинга: личное обращение кандидата и его сторонников; финансовый комитет; мероприятия; почтовая рассылка; обращение по телефону; обращение к избирателям (мелким спонсорам); благодарность и повторное обращение. Грант (-ы). Классификация типов грантов: гранты общей поддержки; гранты на программы или проекты; гранты с частичным финансированием; капитальные гранты; корпоративные гранты; начальные гранты; гранты в натуральной форме; перспективные гранты; посреднические гранты; стимулирующие гранты; целевые гранты. Виды грантов в зависимости от количества исполнителей: индивидуальные, коллективные и партнерские. Фандрайзинг как социальная технология. Основные типы документов и правила их составления. Письма обращения; приглашения; отчеты; благодарственные письма. Фандрайзинговая деятельность в различных сферах и с различными клиентами социальной работы и социального обслуживания. Работа с грантодающими фондами. Основные типы и особенности фондов. Государственные фонды и программы. Частные фонды (privatefoundation). Корпоративные фонды (corporatefoundation). Зарубежные фонды, имеющие представительства в России. Российские фонды и подразделения при корпорациях. Навыки обращения в фонд. Работа с коммерческими компаниями. Привлечение частных пожертвований. Ящики для пожертвований (Donation Box). Адресная (или веерная) почтовая рассылка. Реализация благотворительной продукции. Организация благотворительных мероприятий и акций. Вопросы этики и профессионализма фандрайзера. Этический кодекс фандрайзера. Декларация этических принципов в фандрайзинге. Пять универсальных принципов. Ценности и принципы. Профессионально-этические стандарты. Дилеммы. Основные направления повышения экономической	

		эффективности в предпринимательской деятельности социальных служб. Право учреждений социального обслуживания на получение безвозмездных пожертвований отечественных и зарубежных юридических и физических лиц.	
	Семинарское (практическое) занятие	Объективная необходимость, сущность, особенности и виды, законодательная база предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность организаций социального обслуживания. 2. Экономическая природа социальных услуг. Социально-экономические услуги. Предоставление социальных услуг бесплатно. 3. Определение размера платы за предоставление социальных услуг. Условия платы или частичной платы за социальные услуги в форме социального обслуживания. Расчёт размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг. Тарифы на социальные услуги. 4. Необходимость установления партнерских отношений, сотрудничества государства, органов власти субъектов РФ, местного самоуправления, социальных учреждений, общественных организаций, бизнеса, предпринимательских структур, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и других. Экономические и неэкономические формы взаимодействия. 5. Роль и значение социальных проектов в предпринимательской деятельности организаций социального обслуживания. 6. Республиканский конкурс социальных проектов «Общественная инициатива»: организатор; цель проведения; условия конкурса; участники конкурса; финансирование; возможности и ресурсы, полученные от конкурса. 7. Фандрайзинг: понятие; терминологический аппарат; цели; технология проведения; виды и источники ресурсов, их преимущества и ограничения. Способы привлечения ресурсов. Нормативно-правовая база. Приемы и методы фандрайзинга. Грант (-ы). Классификация типов грантов. Виды грантов. Фандрайзинговая деятельность в различных сферах и с различными клиентами социальной работы и социального обслуживания. Работа с грантодающими фондами. Работа с коммерческими компаниями. Привлечение частных пожертвований.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
11	Тема 11. Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб		
	Содержание лекции	Заработная плата: сущность, формы, уровни. Факторы, влияющие на заработную плату в системе социальной защиты. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – государственный минимальный стандарт в области оплаты труда. Единая тарифная система и её характеристика. Тарификация работ и присвоение тарифных и квалификационных разрядов работникам учреждений бюджетной сферы, в отрасли социальной защиты населения. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 200... год, утверждаемые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Общие положения. Основные понятия и определения: система оплаты. Оклад. Компенсационные надбавки. Стимулирующие доплаты. Премии и другие поощрительные выплаты в бюджетных учреждениях системы социальной защиты.	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		Проблемы совершенствования оплаты труда в сфере социального обслуживания, социальной работы. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.	
	Семинарское (практическое) занятие	Заработная плата: сущность, формы, уровни. Факторы, влияющие на заработную плату в системе социальной защиты. Тарификация работ и присвоение тарифных и квалификационных разрядов работникам учреждений бюджетной сферы, в отрасли социальной защиты населения. 2. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 200... год, утверждаемые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Общие положения. Основные понятия и определения: система оплаты. 3. Оклад. Компенсационные надбавки. Стимулирующие доплаты. Премии и другие поощрительные выплаты в бюджетных учреждениях системы социальной защиты. Проблемы совершенствования оплаты труда в сфере социального обслуживания, социальной работы.	ОК–3, ОК–4, ПК–12
12	Тема 12. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах		
	Содержание лекции	Положение по бухгалтерскому учету. «Учетная политика организации» как нормативная основа системы учета и статистики в бюджетной сфере. Формирование учетной политики в учреждениях социального обслуживания. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Структура централизованных бухгалтерий, различных уровней-секторов: планово-экономический, оперативно-финансовый, учета материальных ценностей, учёта заработной платы, учёта и реализации социальных программ и др. Бухгалтерские счета, их виды и назначение. Учет уставного капитала. Учет наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах. Основные источники формирования денежных средств для социальных служб. Планирование, учет и контроль расходования средств — одна из функций деятельности социальных служб. Расход и контроль денежных средств на содержание служб. Расход бюджетных и внебюджетных средств на реализацию социальных программ. Учет операций с материальными ценностями и нематериальными активами. Доходы и расходы учреждений социального обслуживания. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям. Отчетность бюджетных учреждений. Правовое регулирование и бухгалтерский учет предпринимательской деятельности учреждений социального обслуживания. Учет средств за оказание платных услуг населению. Прибыль и рентабельность. Особенности бухгалтерской деятельности социальных служб в сфере налогообложения. Имущественные отношения в системе социального обслуживания. Оборотные и необоротные активы. Нематериальные активы. Имущество социальных служб, предприятий, учреждений и организаций социального обслуживания: понятие, структура, условия использования. Земля, здания,	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		сооружения, имущество и оборудование, необходимые для выполнения уставных задач. Основные производственные фонды (основной капитал): структура, анализ, показатели. Амортизация основного капитала; ускоренная амортизация. Материальный (физический) износ основного капитала. Моральный износ основного капитала. Основные задачи учета основных средств: контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования; правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения; контроль за рациональным расходом средств; исчисление доли стоимости основных средств в связи с использованием и износом для включения в затраты предприятия или учреждения; точное определение результатов от списания, выбытия объектов основных средств. Направления достижения и выполнения этих задач: надлежащая документация, обеспечение правильной организации учета наличия и движения основных средств, расчетов по их амортизации и учета затрат по их ремонту. Поступление (внутреннее перемещение, выбытие) основных средств — оформление актов (накладных) приемки-передачи основных средств, формирование картотеки основных средств. Капитальные вложения в основные средства в процессе производственной деятельности (в новое строительство и приобретение, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение мощностей уже действующих объектов основных средств). Оборотные фонды (оборотный капитал): понятие, структура, показатели. Пути ускорения их оборачиваемости. Себестоимость работ, услуг. Калькулирование себестоимости. Факторы снижения себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные издержки. Инвентаризация учреждений социального обслуживания. Проведение инвентаризации основных средств, имущества и обязательств: проверка и документальное подтверждение их наличия, состояния и оценка. Порядок, сроки и цель осуществления инвентаризации. Обязательные инвентаризации. Что подлежит инвентаризации. Приказ МСЗ РТ от 21.03.02 г. № 30 «О проведении инвентаризации основных средств и мероприятий по уточнению показателей, характеризующих основные средства и деятельность действующих учреждений социального обслуживания». Показатели, характеризующие основные средства и деятельность учреждений социального обслуживания. Объекты инвентаризации. Субъекты инвентаризации. Виды инвентаризации: плановые (проводятся в заранее установленные сроки), внезапные (проводятся неожиданно для материально ответственного лица, чтобы установить наличие ценностей); полные и частичные. Распоряжение о проведении инвентаризации. Комиссия по инвентаризации, её состав, задачи. Инвентаризационная опись. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией. Материально ответственное лицо. Инвентаризационная опись основных средств. Сличение путем сопоставления данных инвентаризации с данными учета (инвентарными карточками). 16 форм инвентаризации учреждений МТЗ и СЗ РТ, предусматривающие проведение определенных видов работ,	

		предоставляемые в определенные сроки в программном средстве EXCEL (наименование файла — invent.xls.) на магнитном носителе и в документальном виде: — Форма 1. Акт общего осмотра зданий (сооружения); — Форма 2. Капитальный ремонт. Перечень выполняемых работ зданий, их конструктивных элементов и отделок; — Форма 3. Группа капитальности; — Форма 4. Экспликация помещений учреждений социального обслуживания; — Форма 5. Учет производственного оборудования и предметов длительного пользования; — Форма 6. Объем потребления электрической энергии; — Форма 7. Объем потребления тепловой энергии; — Форма 8. Объем потребления газа; — Форма 9. Объем потребления воды питьевого качества; — Форма 10. Характеристика благоустройства; — Форма 11. Характеристика транспортных средств; — Форма 12. Характеристика средств связи и вычислительной техники; — Форма 13. Вневедомственная охрана; — Форма 14. Финансовые показатели; — Форма 15. Показатели, характеризующие вид деятельности учреждения»; — Форма 16. Характеристика контингента учреждения. Инвентаризация как важная подготовительная стадия в процессе ресурсосбережения учреждений социального обслуживания и отрасли в целом. Проведение инвентаризации — необходимый процесс обеспечения качества социального обслуживания, повышения его эффективности и вхождения в единую систему аккредитации в данной области. Временное положение об инспекционной деятельности отдела аттестации и аккредитации социальных служб, предусматривающее проведение системного анализа деятельности учреждения по четырем позициям: 1. Качество структуры учреждения, включающее в себя: материально-техническую базу учреждения, оснащенность оборудованием, укомплектованность штатами. 2. Качество процесса социального обслуживания, включающее в себя: оказание социальных услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан. 3. Качество результата, включающее в себя измерение и оценку достижения цели реабилитации и социальных услуг. 4. Количественная оценка баллов для сертификации учреждений социального обслуживания. Замечания и нарушения, наиболее часто выявляемые при проверке учреждений социального обслуживания. Результаты проверки качества социального обслуживания предполагается использовать при проведении работ по аккредитации учреждений социального обслуживания.	
	Семинарское (практическое) занятие	Положение по бухгалтерскому учету. «Учетная политика организации». Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их виды и назначение. 2. Имущественные отношения в системе социального обслуживания. Оборотные и необоротные активы. Нематериальные активы. 3. Инвентаризация учреждений социального обслуживания: проведение, порядок, сроки и цель осуществления. Обязательные инвентаризации. Объекты инвентаризации. Субъекты инвентаризации. Виды инвентаризации. Комиссия по инвентаризации, её состав, задачи. Инвентаризационная опись. Формы инвентаризации учреждений МТЗ и СЗ РТ.	ОК–3, ОК–4, ПК–12

13	Тема 13. Экономическая эффективность деятельности социальных служб
	Содержание лекции Эффективность. Два общепринятых подхода к определению понятия «эффективность работы»: 1) соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанными с обеспечением этих результатов; 2) фактически достигнутые и необходимые результаты (эффекты). Экономический эффект. Социальный эффект. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Эффективность как степень удовлетворения социально-экономических потребностей человека. Эффективность предполагаемая (расчетная, планируемая) и фактическая (реально достигнутая). Эффективность социальной работы, социального обслуживания. Основные элементы эффективности: цель, результат, затраты, общепринятые нормы. Критерии и показатели измерения эффективности социальной работы. Социальные нормативы как обобщенный критерий оценки эффективности социальной деятельности. Методы определения эффективности социальной работы: статистический, сравнительный, социально-демографический анализ; социологические исследования; математическое моделирование и др. Методы и методики оценки эффективности социальной работы. Параметрический метод. Метод оценки эффективности на основе удовлетворения потребностей обслуживаемого клиента (клиентов). Метод оценки эффективности (неэффективности). Факторы эффективности и неэффективности. Анкетный опрос. Метод оценки затрат. Проблемы определения экономической эффективности социальной работы и основные направления их разрешения. Меры повышения эффективности социальной работы. Основные документы Минтруда России о показателях эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минтруда от 30 апреля 2013 г. № 190н «О целевых показателях эффективности работы федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, критериях оценки эффективности и результативности их работы и условиях премирования руководителей». Приказ Минтруда от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников». Основные методологические подходы к оценке эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников – определение показателей, критериев оценки эффективности указанной деятельности, а также организационных мер, осуществляемых в процессе оценочных процедур. Комплексно и объективно оценивать результаты работы по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг в сфере социального обслуживания, а также по стимулированию к повышению профессионального уровня работников учреждения позволит

ОК–3, ОК–4,
ПК–12

		рекомендуемый минимальный перечень показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки результативности работы их руководителей и работников. Показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей должны характеризовать: а) основную деятельность учреждения; б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения (руководителя); в) деятельность учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа основного персонала должны учитывать: • соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; • соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; • участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах); • участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах; • освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки; • использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан; • удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления). Данные государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемые в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данные, полученные по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки как основа проведения оценки эффективности работы учреждений, их руководителей и работников. Оценка эффективности деятельности работников учреждений в зависимости от численности обслуживаемых граждан и степени тяжести их зависимости от постороннего постоянного ухода. Сроки и пути оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников – ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности. Установление актом уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации порядка проведения оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, включая создание и порядок работы оценочной комиссии, критерии оценки, установление балльной системы оценок, рассмотрение отчетов (докладов) руководителей, работников профильными подразделениями, подготовку заключений о степени эффективности и результативности деятельности учреждения, их руководителя и работников, подготовку рекомендаций по результатам полученной оценки. Система публичных рейтингов, как результат оценки эффективности деятельности учреждений, их составляющие.	

		Направления использования показателей эффективности деятельности учреждений. Направления использования показателей эффективности работы руководителей и работников учреждений. Конкретный размер премирования работников и руководителей учреждений должен быть непосредственно увязан с уровнем удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг. Определение показателя, характеризующего уровень удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг, осуществляемое путем проведения социологических исследований методом опроса (в форме анкетирования) граждан в учреждении на основе примерной анкеты по анализу качества и доступности предоставления социальных услуг, разрабатываемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в рамках реализации пункта 1.5. «Дорожной карты». Критерий выполнения государственного задания (объем выполненного государственного задания), позволяющий оценить работу учреждения и его руководителя в целом, его определение и формула. Определение и формула критерия укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги. Определение, формула и что характеризует критерий целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания. Показатель обеспечения комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан. Показатель оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения для данного показателя. Показатели участия работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, в методической работе и инновационной деятельности. Критериями оценки достижения данного показателя. Показатель соблюдения сроков и порядка исполнения установленных организационных процедур. Показатель доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Рекомендуемые минимальные наборы показателей оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников из числа основного персонала, а также критерии их оценки, Их дополнение показателями, определяемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждений и приоритетов в развитии системы социального обслуживания населения. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 г. № 506н «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».	
	Семинарское (практическое) занятие	Эффективность. Два общепринятых подхода к определению понятия «эффективность работы». Экономическая эффективность. Социальный эффект.	ОК–3, ОК–4, ПК–12

		2. Эффективность социальной работы, социального обслуживания. Основные элементы эффективности: цель, результат, затраты, общепринятые нормы. Критерии и показатели измерения эффективности социальной работы. 3. Методы и методики оценки эффективности социальной работы: сущность, плюсы и минусы. Проблемы определения экономической эффективности социальной работы и основные направления их разрешения. Меры повышения эффективности социальной работы. 4. Основные документы Минтруда России о показателях эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономические основы социальной работы»

№ пп	Наименование
	—

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Экономические основы социальной работы»**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
		ОК–3	ОК–4	ПК–12
Тема 1. Предмет, принципы, задачи и особенности экономических основ социальной работы, социального обслуживания, социальной защиты	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 2. Экономическая политика, социально-ориентированная экономика как материальная основа социальной работы. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 3. Ресурсы социального обслуживания, социальной защиты, социальной работы. Ресурсосбережение, энергосбережение в организациях социального обслуживания	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 4. Финансирование социального обслуживания. Государственный заказ на оказание услуг	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 5. Благополучие населения, его структура, показатели и динамика	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 6. Политика доходов. Бедность	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 7. Минимальные государственные социальные гарантии, льготы и выплаты гражданам	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 8. Социально-экономические ресурсы и потенциал семьи. Экономическая функция	Лекция	+	+	+

семьи	Практическое занятие	+	+	+
Тема 9. Экономика, финансы организаций социального обслуживания	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 10. Предпринимательская деятельность, проектная деятельность, фандрайзинг в сфере социального обслуживания, социальной работы. Оплата и ценообразование социальных услуг	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 11. Организация и оплата труда работников социальных служб. Меры социальной поддержки работников социальных служб	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 12. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+
Тема 13. Экономическая эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников	Лекция	+	+	+
	Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–3, ОК–4, ПК–12.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности)	Знать: – Экономические основы социальной работы. Уметь: – Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности. Владеть: – Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.

ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, экономические основы социальной работы Экономические основы социальной работы; Уметь: – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе. Владеть: – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования

ПК–12 (способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы)	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. Уметь: – Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Владеть: – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи; – Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

Примеры тестовых заданий¹

Выберите один верный ответ.

1. Государственный бюджет – это:

- а) совокупность денежных средств, которую государство может направить на удовлетворение своих нужд за определенный срок;
- б) совокупность расчетов по доходам государства за определенный период;
- в) совокупность расчетов по расходам государства за определенный период;
- г) *роспись доходов и расходов государства за определенный период;*
- д) количество денег в центральном банке государства.

2. Реальная заработная плата – это:

- а) *та масса жизненных благ и услуг, которые может приобрести человек за заработанные деньги;*
- б) сумма денег, которую получает работник наёмного труда за свой дневной, недельный, месячный труд;
- в) цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определённого времени – часа, дня и т.д.
- г) всё вышеперечисленное верно;
- д) нет верного ответа.

3. Эффективность – это:

- а) конечный результат;
- б) характеристика, сравнивающая страны;
- в) *соотношение между достигнутыми результатами и затратами, связанными с обеспечением этих результатов;*
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

4. Соотношения затрат и результатов может быть:

- а) затраты сохранены на том же уровне, а результаты в количественных и качественных измерениях выросли по сравнению с прежними периодами;
- б) затраты сокращены, а результаты остались такими же или даже выросли;
- в) затраты в какой-то степени возросли, а результаты стали еще больше;
- г) *верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.

5. Благосостояние, здоровье, образование, жилищные условия, экология, правовая защищенность, духовность, качество продукции и услуг – это:

- а) основные критерии качества жизни, рекомендуемые ВОЗ;
- б) *критерии, определяющие качество жизни, рекомендованные ООН;*
- в) интегральные показатели качества жизни;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

¹ Курсивом выделены верные ответы.

6. Качество жизни (по ВОЗ) – это:

- а) характеристика физического, психологического и социального функционирования человека, основанного на его субъектном восприятии;*
- б) состояние нужды неудовлетворенности, которое испытывает человек, которое заставляет его предпринимать определенные шаги, действия;*
- в) показатель абсолютного измерения низких доходов с использованием нормативов потребления важнейших благ и услуг на минимальном допустимом уровне;*
- г) максимально возможное удовлетворение социальных потребностей населения при оптимальных затратах;*
- д) нет верного ответа.*

7. Потребительская корзина — это:

- а) минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;*
- б) максимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;*
- в) минимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;*
- г) максимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;*
- д) нет верного ответа.*

8. Потребительская корзина для основных социально-демографических групп населения в целом по Российской Федерации определяется:

- а) не реже 1 раза в 2 года;*
- б) не реже 1 раза в 3 года;*
- в) не реже 1 раза в 4 года;*
- г) не реже 1 раза в 5 лет;*
- д) не реже 1 раза в 10 лет.*

9. Прожиточный минимум – это:

- а) стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;*
- б) черта бедности;*
- в) платежи и сборы;*
- г) верно а), б);*
- д) нет правильного ответа.*

10. Как часто публикуются сведения о прожиточном минимуме на душу населения в Российской Федерации:

- а) ежемесячно;*
- б) еженедельно;*
- в) ежеквартально;*
- г) ежедневно;*
- д) нет правильного ответа.*

Критерии оценки тестирования

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

– контрольные работы.

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

1.1. Темы и вопросы контрольной работы

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

Вопросы контрольной работы

1. Экономика социальной работы, ее основные принципы, особенности и отличия от экономики производственной деятельности, их взаимовлияние и взаимообусловленность.
2. Экономические права (назвать 5) и обязанности (назвать 5) клиентов социальных служб (по нормативно-правовым документам).
3. Экономические права (назвать 5) и обязанности (назвать 5) специалистов социальной работы и работников социальных служб (по нормативно-правовым документам).
4. Цели государственной социальной политики в области социальной защиты, социального обслуживания, труда и занятости по Программе социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г.
5. Основные социальные (5) и экономические (5) права человека по международным социально-экономическим документам.
6. Экономические полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере социального обслуживания: назвать документ и 5 полномочий.
7. Экономические полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания: назвать документ и 5 полномочий.

Требования к выполнению модульной контрольной работы

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

Критерии оценки модульной контрольной работы

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия).

Примеры заданий

1. Дополните определение.

а) принцип (чего?) _____ не допускает разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

б) равный, свободный доступ граждан к (чему?) _____ вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

в) к (каким?) _____ принципам социальной работы относится: дифференцированный подход, последовательность, преемственность, непрерывность.

г) социальное обслуживание основывается на соблюдении (чего?) _____ человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства (кого?) _____.

д) адресность – это принцип (чего?) _____ населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).

а) социальные работники привержены принципам социальной справедливости.

б) адресность – это принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг.

в) социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

г) один из принципов социального обслуживания – это конфиденциальность.

д) в социальной работе, иногда допускается дискриминация.

3. Выберите правильный вариант ответа.

а) приближенность (поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг, учреждений дошкольного образования) к месту жительства (социальных работников, получателей социальных услуг), достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в (питании, социальном обслуживании, образовании), достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и (информационных, природных) ресурсов у (поставщиков медицинских товаров, поставщиков социальных услуг).

б) к принципам социального обслуживания относятся: (добровольность; добродетель), (адресность; индифферентность), (конфиденциальность; институциональность).

в) один из принципов социального обслуживания – это сохранение пребывания (поставщиков социальных услуг; гражданина) в (привычной, благоприятной среде, строгой деловой среде).

г) адресность – это принцип (альтруизма, социального обслуживания населения), предусматривающий предоставление (информации, социальных услуг) (конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах, всем, кто обращается за помощью).

д) принцип (конфиденциальности, альтруизма, аттракции) не допускает разглашения информации, отнесенной (законодательством Российской Федерации, социальными работниками, получателями социальных услуг) к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

Критерии оценки выполнения заданий

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Задание на оценку показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников

1. Ознакомиться и изучить показатели эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
2. Провести расчёт показателей эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
3. Проанализировать показатели эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.
4. Сделать выводы по анализу показателей эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения, в котором студент проходил производственную практику и/или выполнял курсовую работу, их руководителей и работников и основным категориям работников.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Экономические основы социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Экономические основы социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 50–70% студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы в виде письменной контрольной работы или письменных ответов по тестам. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется все виды работ студента на занятии. Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Посещение (непосещение) студентом занятия и оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов,

выделенных на освоение учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

• **Лекции:**

- Непосещение лекций или большое количество пропусков
- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции

• **Практические занятия:**

- Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
- Неверный ответ либо отказ от ответа
- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.
- Отсутствие конспекта лекции, материалов необходимых для занятия

• **Самостоятельная работа:**

- Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо студент не может объяснить смысл выполненного или как было выполнено задание.
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

• **Лекции:**

- Посещение большей 70% лекций
- Частичное отсутствие конспектов лекций / неполное конспектирование

• **Практические занятия:**

- Посещение больше 70% практических занятий
- Ответ верный, но недостаточный, составляет не более 70% верного ответа
- Слабая активность на занятии
- Владеет материалом на уровне 70%. Ответы только на основные вопросы темы.

• **Самостоятельная работа:**

- Задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками, небрежно, не полностью
- Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

• **Лекции:**

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- Наличие конспектов всех лекций, но без дополнений данных преподавателем на лекции

• **Практические занятия:**

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- Верный ответ, полнота ответа не менее 80%.
- Хорошая активность на занятии
- Уровень владения материалом хороший, не менее 80%, но не более 90%. Ответы на основные и не все дополнительные вопросы темы

• **Самостоятельная работа:**

- Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок, но не всегда студент может объяснить основные положения работы.
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

• **Лекции:**

- Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- Наличие подробных конспектов всех лекций

• **Практические занятия:**

- Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- Высокая активность на занятии
- Наличие рабочей тетради с лекциями, схемами
- Наличие учебного пособия по дисциплине «Экономические основы социальной работы»
- Свободный уровень владения материалом. Ответы на основные и дополнительные вопросы темы;

• **Самостоятельная работа:**

- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок, большая доля творческого осмысления материала.
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют
- Выступление с сообщением, докладом, дополнительной информацией по теме.

Промежуточная аттестация – экзамен

Требования к экзамену по дисциплине «Экономические основы социальной работы»

Изучение дисциплины «Экономические основы социальной работы» завершается экзаменом с выставлением оценки в баллах (0–100).

Обязательными условиями допуска до экзамена являются:

- выполнение всех модульных контрольных работ;
- отработка всех пропущенных лекций и семинарских (практических) занятий;
- отработка всех неудовлетворительных оценок за семинарские занятия.

Экзамен по дисциплине «Экономические основы социальной работы» включает в себя два этапа:

1 этап – итоговое тестирование (100 тестов) по всем темам и вопросам дисциплины;

2 этап – ответ в устной (письменной) форме на билет, состоящий из трёх вопросов.

Итоговая оценка экзамена по дисциплине «Экономические основы социальной работы» рассчитывается с помощью «Единой системы рейтинговой успеваемости по дисциплинам кафедры экономической теории и социальной работы» в баллах (0–100).

Итоговое тестирование на экзамене

Требования к проведению итогового тестирования на экзамене по дисциплине «Экономические основы социальной работы»

Итоговое тестирование осуществляется письменно по вариантам и включает 100 тестовых заданий, имеющих только один правильный ответ. (Примеры тестовых заданий смотри выше, п.14.5).

Итоговое тестирование может проводиться в НБ КГМУ на сайте «Интернет тестирование в сфере образования».

Данным сайтом можно воспользоваться при подготовке к экзаменационному тестированию.

Для того чтобы зайти на сайт и начать тестирование, необходимо:

- 1) зайти на сайт «Интернет тестирование в сфере образования» по ссылке <http://www.i-exam.ru>;
- 2) в верхнем правом углу выбрать «Вход в систему тестирования»;
- 3) выбрать раздел «Студентам вузов»;
- 4) выбрать раздел «Обучение и самоконтроль»;
- 5) ввести код доступа: 159349tt333;
- 6) выбрать специальность «Социальная работа»;
- 7) выбрать режим «Обучение» или режим «Самоконтроль»;

8) выбрать дисциплину «Экономические основы социальной работы».

Критерии оценки результатов итогового тестирования

Оценка в баллах выставляется пропорционально количеству правильных ответов:

- 90 – 100% правильных ответов (90–100 баллов) – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов (80–89 баллов) – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов (70–79 баллов) – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов (менее 70 баллов) – неудовлетворительно.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен проводится, как правило, в один день и в одно время для всех студентов, в дни и часы, установленные деканатом.

Вопросы экзамена по дисциплине «Экономические основы социальной работы» соответствуют вопросам для обсуждения по каждой теме. Вопросы могут дополняться, исправляться в связи с изменениями, дополнениями, уточнениями в нормативно-правовой базе по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите и др., в практической деятельности, в научно-исследовательских работах, СМИ, Интернете и других источниках.

Критерии оценки знаний на экзамене

- **оценка «отлично» – 90–100 баллов:** студент дает четкий, правильный и полный ответ на все вопросы, приводит иллюстрирующие примеры, способен обобщить материал, делает собственные выводы, выражает собственное мнение, аргументирует его, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы, нормативно-правовых документов и может свободно воспроизвести их содержание, либо изложить эквивалентные их содержанию формулировки, правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции;
- **оценка «хорошо» – 80–89 баллов:** студент дает четкий, правильный, но недостаточно полный ответ на вопросы, с небольшими погрешностями в изложении материала; не приводит иллюстрирующие примеры, выражает собственное мнение, но недостаточно нечетко его аргументирует, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы и может в основном воспроизвести их содержание, либо изложить эквивалентные их содержанию формулировки, правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции
- **оценка «удовлетворительно» – 70–79 баллов:** студент дает неполный, либо правильный только в основных моментах ответ, не приводит иллюстрирующие примеры, выражает собственное мнение, но не может его аргументировать, использует при ответе лекционный материал, материалы схем, таблиц, основной литературы и может частично воспроизвести их содержание, в основном правильно употребляет экономические термины, демонстрирует грамотную речь, демонстрирует сформированные компетенции;
- **оценка «неудовлетворительно» – менее 70 баллов:** студент допускает существенные ошибки в основных аспектах вопроса, либо ответ вообще отсутствует, студент не выражает собственного мнения, плохо владеет лекционным материалом, материалом схем, таблиц, основной литературы, неправильно употребляет экономические термины, допускает ошибки в речи, не демонстрирует сформированные компетенции.

Оценка экзамена преобразуется в баллы из расчета: неявка на экзамен – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Экономические основы социальной работы»

7.1. Основная учебная литература

Учебники, учебные пособия

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Макаров В.Е. Экономические основы социальной работы: учебник / В.Е. Макаров. – М.: Изд-во РГСУ. «Омега-Л», 2016. – 318 с.	-	35
2.	Макаров В.Е. Экономические основы социальной работы: учеб.-метод. и справ. материалы к учебнику / В.Е. Макаров. – М.: РГСУ, 2016. – 138 с.	-	16
3.	Михалкина Е.В. Экономические основы социальной работы: учеб. пособие / Е.В. Михалкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 299 с.	-	49

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Т.С. Пантелеева, Г.А. Червякова. – М.: ACADEMIA, 2007. – 191 с.	-	10
2	Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс] / Маяцкая И. Н. – М.: Дашков и К, 2014. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020629.html	-	-

7.3. Периодическая печать

Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных наук	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра

8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
Журналы полного доступа		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
Журналы частичного доступа		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www.mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal	http://link.springer.com/journal/10615

	(1973-2017)	
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
	Журналы частичного доступа	
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономические основы социальной работы»

Приступая к изучению учебной дисциплины «Экономические основы социальной работы», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной

литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

Главное: регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объёмы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объёмы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объём информации

по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

На семинарское занятие необходимо принести:

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям. Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

При подготовке к докладу необходимо:

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.

5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.

6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.

7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.

8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.

9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

• При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноска на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;

- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовков можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономические основы социальной работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономические основы социальной работы»

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Экономические основы социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Психология социальной работы**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **медицинской и общей психологии и педагогики**

Очное отделение

Курс **3**

Семестр **5**

Лекции **12 часов**

Практические занятия **45 часов**

Самостоятельная работа **51 час**

Экзамен **5 семестр, 36 часов**

Всего **144 часа**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **4**

Заочное отделение

Курс **3**

Семестр **6**

Лекции **4 часа**

Практические занятия **14 часов**

Самостоятельная работа **117 часов**

Экзамен **6 семестр, 9 часов**

Всего **144 часа**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **4**

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Доцент кафедры, к. пс. н. Ничипоренко Н.П. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики «08» июня 2018 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой профессор, д.м.н. Менделевич В.Д. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «_____» _____ 2018 года, протокол № ____ .

Председатель
предметно-методической комиссии доц. Петрова Р.Г. _____

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры, к.пс.н., доц. Ничипоренко Н.П.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология социальной работы» являются освоение обучающимися психологических принципов и методов исследования личности и оказания социально-психологической помощи различным категориям граждан-получателей социальных услуг. Дисциплина интегрирует в себе вопросы психологии личности, психодиагностики, практической психологии, организации и проведения психологического консультирования человека, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- формирование системных знаний о психологических основах социальной работы; психологии личности; сферах профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (**психолога**).
- обучение использованию этих знаний в профессиональной практике во благо клиенту;
- формирование навыков профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- обучение приемам и методам психологической диагностики собственной личности, профессиональной рефлексии, профилактики эмоционального выгорания и профессиональной деформации личности.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (учебного курса)

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения ОК–5 обучающийся должен:

Знать: социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.

Уметь: использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей, планировать, организовывать и проводить публичные мероприятия, грамотно строить устную и письменную речь.

Владеть: навыками организации и ведения публичных выступлений, презентаций, групповых дискуссий.

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

Знать: социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.

Уметь: использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей.

Владеть: приемами эффективного общения, способами взаимодействия в конфликте.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6: способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

Знать: психологические и социально-педагогические основы социальной работы.

Уметь: соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

Владеть: методами организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг; методами содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

ОПК-8: способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"

Знать: психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания, основы психокоррекции и психотерапии.

Уметь: диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности, проводить психодиагностику эмоционального выгорания.

Владеть: навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности; навыками разработки практических рекомендаций по психогигиене, профилактике и коррекции личностной и профессиональной деградации.

профессиональные компетенции:

ПК-2: способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

Знать: сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.); требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

Владеть: навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; методами содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология социальной работы» включена в Блок 1 Базовой части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология социальной работы», являются: введение в профессию «социальная работа», философия, психология, социология, педагогика, этика, социальная работа с семьей, деонтология социальной работы, телефон доверия, возрастная психология.

Дисциплина «Психология социальной работы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы консультирования в социальной работе, планирование семьи, конфликтология в социальной работе, основы социальной медицины, социальная педагогика, семействедение, социальная работа в психиатрии, уход за больными, основы гендерологии, основы ювенологии, основы геронтологии, психология семейных отношений, социальная девиантология, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является ее междисциплинарный характер.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, применительно к данной дисциплине: сфера здравоохранения, социальное обслуживание.

Объект профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Психология социальной работы»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите и обслуживании.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Психология социальной работы», готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:** социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), электронное обучение с применением дистанционных технологий и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **4** зачетных единицы (ЗЕ), **144** академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции (часов)	Практические занятия (часов)	
144	12	45	51

Форма контроля – экзамен **36 часов.**

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции (часов)	Практические занятия (часов)	
144	4	14	117

Форма контроля – экзамен **9 часов.**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№ п/п 1	Раздел дисциплины	В се го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Само- стоя- тельная работа	
			Лекции	Практич. занятия		
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ						
1	Тема 1.1. Психология в социальной работе. Место психологического знания в системе наук о человеке. Специфика психологического познания. Основные категории психологии, значимые в социальной сфере: индивид, личность, индивидуальность, субъект, деятельность, профессионализм. Содержание и виды психологической помощи. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.	4	2	2		Решение ситуационных задач
2	Тема 1.2. Этика практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	6		4	2	Составление задач Реферативный конспект этического кодекса
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ						
4	Тема 2.1. Психология личности. Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности. Развитие личности детским и подростковом возрасте: возрастные задачи, возрастные кризисы, психологические новообразования. Развитие личности в периоды взрослости: возрастные задачи, возрастные кризисы, акмеологические аспекты.	16	2	8	6	Семинар «Теории личности» «Развитие личности в онтогенезе»
	Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс. Психодиагностика эмоциональных состояний.	8		4	4	Выполнение практических работ по темам «Тревожность», «Депрессия», «Алекситимия» (Handbook, часть 2)
5	Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Внутренний конфликт и психологическая защита. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	6	2	4		Выполнение практических работ «Психологические защиты», «Копинг-поведение», «Прогностическая компетентность» (Handbook, часть 2)
6	Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.	16		10	6	Реферат, презентация, видеоролик с комментарием
7	Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере. Психология профессионализма и профессионала. Этапы становления профессионального самосознания. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	6	2	2	2	Решение задач Выполнение практической работы «Диагностика эмоционального выгорания»
МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ						

12	Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе. Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	10	2	2	6	Отчет о проведении психодиагностического обследования
13	Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе. Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью. Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации.	12	2	2	8	Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и беседы врач-пациент)
14	Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии. Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии. Специалисты, оказывающие данные виды помощи.	10		2	8	Решение задач
20	Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе. Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	14		7	7	Групповая дискуссия, презентации, доклады
ЭКЗАМЕН		36 часов				
ИТОГО		144	12	45	51	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Само- стоя- тельная работа	
			Лекции	Практич. занятия		
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ						
1	Тема 1.1. Психология в социальной работе. Место психологического знания в системе наук о человеке. Специфика психологического познания. Основные категории психологии, значимые в социальной сфере: индивид, личность, индивидуальность, субъект, деятельность, профессионализм. Содержание и виды психологической помощи. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.	7	2		5	Решение ситуационных задач
2	Тема 1.2. Этика практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	7		2	5	Составление задач Реферативный кон- спект этического кодекса
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ						
4	Тема 2.1. Психология личности. Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности. Развитие личности детским и подростковом возрасте: возрастные задачи, возрастные кризисы, психологические новообразования. Развитие личности в периоды взрослости: возрастные задачи, возрастные кризисы, акмеологические аспекты.	10			10	Реферат

	Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс.	12		2	10	Выполнение практических работ по темам «Тревожность», «Депрессия», «Алекситимия» (Handbook, часть 2)
5	Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Внутренний конфликт и психологическая защита. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	24	2	2	20	Выполнение практических работ «Психологические защиты», «Копинг-поведение», «Прогностическая компетентность» (Handbook, часть 2)
6	Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.	11		4	7	Реферат, презентация, видеоролик с комментарием
7	Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере. Психология профессионализма и профессионала. Этапы становления профессионального самосознания. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	12		2	10	Решение задач Выполнение практической работы «Диагностика эмоционального выгорания»
МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ						
12	Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе. Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	12		2	10	Отчет о проведении психодиагностического обследования
13	Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе. Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью. Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации.	10			10	Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и беседы врач-пациент)
14	Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии. Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии. Специалисты, оказывающие данные виды помощи.	10			10	Решение задач
20	Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе. Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	10			10	Презентация
ЭКЗАМЕН		9 часов				
ИТОГО		144	4	14	117	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ			
1.1.	Тема 1.1. Психология в социальной работе. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике.		
	Содержание лекционного курса		
	Содержание и виды психологической помощи.	Понятие психологической помощи. Психологическое просвещение. Психопрофилактика. Психодиагностика. Психологическое консультирование. Индивидуальное и групповое психологическое консультирование. Психокоррекция. Внемедицинская и медицинская психотерапия. Границы компетентности смежных специалистов.	ОПК-6 ПК-2
1.2.	Тема 1.2. Этика практического психолога.		
	Содержание темы практического занятия		
	Элементы прикладной психологии	Этика психологического исследования и психологической деятельности. Этический кодекс в сферах психодиагностики и психоконсультирования.	ОК-6 ПК-2
МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ			
2.1.	Тема 2.1. Психология личности.		
	Содержание лекционного курса		
	Современные концепции личности	Современные психологические школы и концепции личности. Экзистенциальные концепции личности. Гуманистические теории личности. Психодинамические концепции личности.	ОПК-6 ОПК-8
	Содержание темы практического занятия		
	Развитие личности в онтогенезе	Психологические подходы к изучению развития человека в контексте его жизненного пути. Психологическое содержание возрастных этапов развития человека.	ОПК-6 ОПК-8
2.2.	Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности.		
	Содержание темы практического занятия		
	Понятие, виды и функции эмоций в структуре личности	Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Стресс и дистресс. Проживание утраты и работа горя.	ОПК-6
	Эмоциональные состояния	Тревожность. Депрессия. Алекситимия.	ОПК-8
2.3.	Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации		
	Содержание лекционного курса		
	Стресс. Кризис. Травма. ПТСР.	Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. ПТСР.	ОПК-6 ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	Способы совладания в трудной жизненной ситуации	Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность.	ОПК-6 ПК-2
2.4.	Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.		
	Содержание темы практического занятия		
	Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.	Психология ребенка. Дети раннего возраста. Дети из неблагополучных и социально опасных семей. Подростки. Дети, пережившие насилие. Умственно неполноценные дети. Дети-инвалиды. Психология девиантного поведения. Психология семьи. Семейное консультирование и психотерапия. Неполные, дисфункциональные и неблагополучные семьи. Отношения привязанности в семье и их деформация. Психология развода. Психология зависимой личности. Личность алкоголика и наркомана. Психология лиц, оставшихся без работы. Психология личности в условиях ограничения свободы. Психология суицидального поведения. Психология пожилого человека и старения. Психология человека в кризисный период. Психология личности, пережившей насилие. Психология умирания.	ОК-5 ОПК-6 ПК-2
2.5.	Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере.		
	Содержание лекционного курса		
	Психология профессионализма и профессионала	Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмо-	ОК-5 ОПК-8

		ционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	
	Содержание темы практического занятия		
	Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий.	Диагностика ПВК. Диагностика и профилактика эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	ОПК-8
МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ			
3.1.	Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе		
	Содержание лекционного курса		
	Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога.	Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные).	ОПК-6 ОПК-8
	Содержание темы практического занятия		
	Психодиагностика личности	Психодиагностические методы изучения личностных свойств: темперамента, характера, способностей, интеллекта, эмоциональной сферы, психических процессов.	ОПК-6 ОПК-8
3.2.	Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе.		
	Содержание лекционного курса		
	Основы психологического консультирования в социальной работе.	Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности.	ОК-5 ОК-6 ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	Методы психологического воздействия в интервью	Анализ видеозаписи профессионального содержания (психологической консультации и беседы врач-пациент)	ПК-2
	Психологическое сопровождение человека в трудной жизненной ситуации	Работа горя и проживание утраты. Стратегии помощи человеку в стрессе, кризисе и травме.	ПК-2
3.3.	Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии.		
	Содержание темы практического занятия		
	Особенности консультирования, психокоррекции и психотерапии различных направлений.	Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Анализ видеозаписей психотерапевтической сессии и консультаций психологов и психотерапевтов различных направлений (гештальт-терапия, поведенческое направление, НЛП, психоанализ, провокативная психотерапия).	ОК-6 ПК-2
3.4.	Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.		
	Содержание лекционного курса		
	Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе.	Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	ПК-2
	Содержание темы практического занятия		
	Проведение групповой дискуссии	Планирование, проведение, участие в групповой дискуссии профилактической направленности	ОК-5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Абитов И. Р., Ничипоренко Н.П. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Психология и педагогика» для студентов (Methods Handbook). Часть 2. – Казань: КГМУ, 2013. – 124 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-5	ОК-6	ОПК-6	ОПК-8	ПК-2
1.	Тема 1.1. Психология в социальной работе. Прикладные аспекты практической психологии в социальной практике. Содержание и виды психологической помощи.	Лекция			+		
		Практическое занятие					+
2	Тема 1.2. Этика практического психолога. Этика психодиагностического обследования. Этический кодекс психолога-консультанта.	Лекция					
		Практическое занятие		+			+
3	Тема 2.1. Психология личности. Современные психологические школы и концепции личности. Психология развития личности.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
4	Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции. Чувства. Аффекты. Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Алекситимия. Психологическая характеристика основных эмоциональных состояний. Стресс и дистресс.	Лекция					
		Практическое занятие			+	+	
5	Тема 2.3. Психология личности в трудной жизненной ситуации Стресс, психологические и психосоматические реакции на него. Общий адаптационный синдром, психологические способы совладания в стрессе. Система стабилизации личности: психологическая защита, копинг-поведение, прогностическая компетентность. ПТСР.	Лекция			+		+
		Практическое занятие			+		+
6	Тема 2.4. Психологические особенности личности и психосоциальная помощь отдельным категориям населения.	Лекция					
		Практическое занятие	+		+		+
7	Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности специалиста в социальной сфере. Психология профессионализма и профессионала. Профессионально важные качества личности в сфере «помогающих» профессий. Профессиональная деформация личности. Феномен эмоционального выгорания: причины, механизмы, проявления, профилактика.	Лекция	+			+	
		Практическое занятие				+	
8.	Тема 3.1. Основы психодиагностики личности в социальной работе. Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Предмет психодиагностики. Психологический диагноз. Основные требования к психодиагностическим тестам: валидность, надежность, стандартизация. Классификация психодиагностических методов (объективные, субъективные, проективные). Психодиагностика личности: темперамент, характер, способности, интеллект, эмоциональная сфера, система стабилизации личности, психические процессы.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
9	Тема 3.2. Основы психологического консультирования в социальной работе. Цели и задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Интервью в психологическом консультировании: цель, задачи, этапы, критерии эффективности. Методы психологического воздействия в интервью.	Лекция	+	+			+
		Практическое занятие	+	+			+
10	Тема 3.3. Основы психокоррекции и психотерапии. Принципы и виды психокоррекции. Возможности психокоррекции в индивидуальных программах реабилитации. Границы психокоррекции и психотерапии. Различия и границы компетентности медицинской и немедицинской психотерапии.	Лекция					
		Практическое занятие		+			+

	Специалисты, оказывающие данные виды помощи.						
11	Тема 3.4. Просветительская и профилактическая деятельность специалиста по социальной работе. Психогигиена, психопросвещение и психопрофилактика в социальной работе.	Лекция					
		Практическое занятие	+	+			+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.	Контрольная работа	Работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу	Работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.	Работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.	Работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.
	Уметь: использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей, грамотно строить устную и письменную речь.	Реферат и доклад с презентацией одну из тем списка	Реферат не представлен либо полностью является копией электронного ресурса (плагиат) Презентация отсутствует	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 50% Подготовлена презентация 10-15 слайдов Выступление отсутствует	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 70%, Выступление с докладом и презентацией в монологической форме, присутствуют единичные языковые ошибки	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 80% Доклад и презентация проведены в диалогической или интерактивной форме, отсутствуют языковые ошибки, полностью грамотная речь

	Владеть: навыками организации и ведения публичных выступлений, презентаций, групповых дискуссий	Организация, проведение или участие в групповой дискуссии, лекции или беседы	В групповой дискуссии не участвовал	В групповой дискуссии участвовал: высказывал собственное мнение, отвечал на вопросы	В групповой дискуссии активно участвовал: высказывал и аргументировал точку зрения, отвечал на вопросы, задавал вопросы	Провел групповую дискуссию (лекцию, беседу), использовал мультимедийные средства обучения, использовал научную терминологию
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социокультурные, социально-психологические, педагогические основы межличностного взаимодействия, психологию личности.	Тест-контроль знаний по модулю «Личность»	Менее 70% правильно выполненных заданий	70-79% правильно выполненных заданий	80-89 % правильно выполненных заданий	90-100% правильно выполненных заданий
	Уметь: использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения и взаимодействия людей.	Выполнение практических работ (Handbook, части 1 и 2)	Выполнено менее 70% практических работ, в оформлении отсутствуют необходимые требования	Выполнено 70% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	Выполнено 80% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест	Выполнено 90% практических работ, в оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе
	Владеть: приёмами эффективного общения, способами взаимодействия в конфликте.	Выполнение практической работы «Стили поведения в конфликте»	В оформлении практической работы отсутствуют: тест. обработка результатов, интерпретация и выводы	В оформлении практической работы присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе
ОПК-6 способность к	Знать: психологические и социально-педагогические основы социальной работы.	Тест-контроль (35 заданий)	Менее 70% правильно выполненных заданий	70-79% правильно выполненных заданий	80-89 % правильно выполненных заданий	90-100% правильно выполненных заданий

эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социально-го благополучия личности и общества	Уметь: соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.	Реферат на одну из тем списка	Реферат не представлен либо полностью является копией электронного ресурса	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 50%	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 70%	Реферат представлен. Доля самостоятельного текста не менее 80% Наличие в реферате раздела, посвященного определенной возрастной когорте
	Владеть: методами организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг; методами содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.	План, содержание и презентация дискуссии, лекции или беседы «Основы психологии здоровья» «Психогигиена» «Психопрофилактика»	Не представлен план беседы	Представлен план беседы, отсутствует презентация	Представлен план и содержание беседы, презентация содержит отдельные .	Представлен подробный план и содержание беседы, сделана презентация, указаны методы с учетом психологических особенностей целевой группы.
ОПК-8 способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"	Знать: психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания, основы психокоррекции и психотерапии.	Составление ситуационных задач	Задачи отсутствуют	Составлена 1 задача на нарушение одной этической нормы	Составлено 2-3 задачи на нарушение этики	Составлены 4-5 задач на соблюдение и нарушение этики
	Уметь: диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности, проводить психодиагностику эмоционального выгорания.	Выполнение и оформление практических работ	В оформлении отсутствуют: тест. обработка результатов, интерпретация и выводы	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе
	Владеть: навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности; навыками разработки практических рекомендаций по психогигиене, профилактике и коррекции личностной и профессиональной деградации.	Проведение или участие в групповой просветительской дискуссии, лекции или беседы	В групповой дискуссии не участвовал	В групповой дискуссии участвовал: высказывал собственное мнение, отвечал на вопросы	В групповой дискуссии активно участвовал: высказывал и аргументировал точку зрения, отвечал на вопросы, задавал вопросы.	Провел групповую дискуссию (лекцию, беседу), использовал мультимедийные средства обучения, использовал категориальный аппарат психологии

ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.); требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой	Тест-контроль знаний. Решение задач	Менее 70% правильно выполненных заданий Отсутствует письменное решение задач	70-79% правильно выполненных заданий Письменно правильно решены не менее 50 % задач	80-89 % правильно выполненных заданий Письменно правильно решены не менее 80% задач	90-100% правильно выполненных заданий Письменно правильно решены 90 – 100% задач
	Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Анализ видеозаписей коммуникаций профессионального содержания (на примере психологической консультации и коммуникации врач-пациент)	Письменный анализ видеозаписи отсутствует	Представлен схематичный, фрагментарный анализ видеозаписи, отсутствует психологическая терминология	Представлен анализ видеозаписи, в описании используется понятийный аппарат психологии и педагогики	Представлен анализ видеозаписи, в описании используется понятийный аппарат психологии и педагогики, присутствует структура (схема) анализа, сделаны выводы относительно этики общения
	Владеть: навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; методами содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Выполнение и оформление практических работ (Handbook, части 1 и 2)	В оформлении отсутствуют: тест. обработка результатов, интерпретация и выводы	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен психодиагностический тест	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан психодиагностический тест; интерпретация удовлетворительная	В оформлении присутствуют название, цель работы, выполнен и обработан тест, проинтерпретированы результаты теста, сделаны выводы по работе

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– ТЕСТЫ

Примеры тестов (правильный ответ выделен курсивом)

1. Психосоциальная деятельность направлена на:
 - 1) предоставление социальной помощи и защиты;
 - 2) повышение личностного потенциала человека;
 - 3) психологическое воздействие на личность;
 - 4) устранение трудной жизненной ситуации;
 - 5) *все ответы верны.*
2. В сферу деятельности социального работника *не* входит область:
 - 1) посредничества;
 - 2) диагностики;
 - 3) *терапии;*
 - 4) коррекции;
 - 5) консультирования.
3. Сущностью диагностической работы в психосоциальной деятельности является:
 - 1) определение границ психической нормы и патологии;
 - 2) изучение обстоятельств жизнедеятельности личности;
 - 3) *исследование психологических особенностей личности в контексте сложившейся ситуации;*
 - 4) адаптация человека к трудной жизненной ситуации;
 - 5) изменение свойств личности.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ;

Вопросы к контрольной работе по теме «Психосоциальная помощь отдельным категориям населения»

1. Психосоциальная помощь младенцам и детям раннего возраста.
2. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями. Психосоциальная помощь семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями.
3. Психологические особенности личности инвалида.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу

- УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ (доклады, презентации).

Темы для устных сообщений (докладов, презентаций)

1. Психологические механизмы и проявления социальной дезадаптации личности.
2. Современные теории личности.
3. Психологическое консультирование в социальной работе.
4. Психологическое просвещение и психопрофилактика в социальной работе.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– РЕШЕНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Примеры задач

1. К школьному психологу обратился социальный работник с просьбой дать характеристику на Игоря Д., 14 лет. Запрос исходил из следственных органов по делу об ограблении ларька. Игорь – мальчик из благополучной, материально обеспеченной семьи, очень подвижный, любит «пошалить», способный, хотя учится неровно. При психологическом обследовании нарушений со стороны психических процессов не выявлено, интеллект выше нормы, акцентуация по гипертимно-неустойчивому типу, самооценка завышена; высокий индекс склонности к аддиктивному поведению, социально-одобряемые ценностные ориентации не сформированы. Из беседы с матерью выяснилось, что Игорь – единственный ребенок в семье. Отец на 20 лет старше матери, постоянно занят на руководящей работе. Мать с тех пор, как вышла замуж, не работает и «всецело посвятила себя воспитанию сына». То, что ее сын участвовал в ограблении ларька, мать объясняет «дурным влиянием улицы», всячески оправдывает своего сына, растерянно повторяя «И что же ему надо было? Ведь у него было все! Ни в чем отказа не знал!»

Какие психосоциальные причины породили криминальное поведение подростка? Какие психологические механизмы лежат в основе подобных нарушений? Какие виды психосоциальной помощи можно предложить семье? Кто из ее членов нуждается в индивидуальной работе?

2. Какие механизмы психологической защиты работают в приведенных ниже описаниях поведения.

1). Женщина, которая не может иметь ребенка, становится образцовой патронажной сестрой. Мужчина, воспитанный властным отцом, становится активистом одного из общественных движений протеста.

2). Человек не признается самому себе, что он не удовлетворен своей должностью и ему кажется, что все недовольны его работой. Женщина, бессознательно отвергая собственного ребенка, обвиняет других в том, что они плохие родители. Будучи сам в плохом настроении, человек видит вокруг мрачные лица.

3). Студент, не сдавший экзамен, «срывается» на ком-то из друзей или родственников. Испытывая недостаток любви или спокойствия, человек сам поглаживает себя по голове или по плечам.

Ответ: 1 – компенсация, 2 – проекция, 3 – замещение.

3. Какие из нижеприведенный признаков относятся к понятию «акцентуация характера», а какие – к понятию «психопатия» (по Ганнушкину-Кербикову).

1) генерализованность (тотальность), 2) поведение меняется в зависимости от ситуации («дома один, а в школе – другой»), 3) нарушения поведения наблюдаются с детства; 4) социальная адаптация; 5) социальная дезадаптация; 6) существуют определенные условия или обстоятельства, к которым личность особенно чувствительна.

Ответ: К понятию «акцентуация характера» относятся признаки 2), 4), 6). К понятию «психопатия» (патология характера) относятся признаки 1), 3), 5).

Критерии оценки:

Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 10 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным.

9 баллов – ответ студента правильный, но недостаточно полный.

8 баллов – ответ студента правильный, присутствуют некоторые недочеты.

7 баллов – ответ студента на 50% совпадает с правильным.

6 баллов – ответ студента содержит фрагменты правильного ответа.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку эффективности выполнений действия – ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

Темы практических работ, обязательных к выполнению (Handbook, части 1 и 2):

1. Я-концепция личности (диагностика самооотношения, тест В.В. Столина). Локус контроля (тест Роттера).
2. Социальный интеллект (тест Дж.Гилфорда).
3. Психологические защитные механизмы личности (тест Плутчика).
4. Копинг-поведение личности (тест Лазаруса).
5. Эмоциональные состояния (диагностика тревожности, депрессии, алекситимии).

Критерии оценки: оценивается качество и самостоятельность выполненных работ, активность работы в аудиторной, правильность оформления практической работы, полнота конспекта теоретической справки.

Требуемое количество практических работ – 10.

Каждая работа оценивается в 10 баллов, если выполнена полностью и без недостатков.

9 баллов – практическая работа выполнена полностью, присутствуют несущественные недочеты.

8 баллов – практическая работа выполнена, но отчет о выполнении содержит недочеты (отсутствуют **не более двух** требуемых позиций: название, цель, материалы, выполненный тест, обработка результатов теста, интерпретация результатов теста, выводы, конспект теоретической справки).

7 баллов – отсутствуют **не более трех** существенных элементов практической работы, например, сделанный тест, обработка результатов теста, теоретическая справка, интерпретация результатов, выводы.

6 баллов – фрагментарное выполнение практической работы.

Если отсутствует более четырех требуемых позиций, выполнение практической работы не засчитывается.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Психология социальной работы»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале в дистанционном курсе. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Психология социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения практических работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого из трех разделов тематического плана (модулей) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология социальной работы», на последнем практическом занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков (более 50%)
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Психология социальной работы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой - М. : Дашков и К, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020254.html		ЭБС

7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Психология социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. завед., обуч. по напр. и спец. психологии / [О.В. Александрова, О.Н. Боголюбова, Н.Л. Васильева и др.]; Под общ. ред. М. А. Гулиной. - СПб. : Питер, 2004. - 350, [2] с.		17

7.3. Периодическая печать

1. Вопросы психологии

2. Психологический журнал
3. Психология зрелости и старения

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к эссе. Эссе выполняется дистанционно. В работе должен быть титульный лист с указанием темы и ФИО преподавателя. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Психология социальной работы	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы - учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся; - контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации. - презентации, фрагменты фильмов. 3. Лекционная аудитория	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49, НУК, 3 этаж Г. Казань, ул. Волкова, 80

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **«СОЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очная форма обучения

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: **24** час.

Практические (семинарские)

занятия: **48** час.

Самостоятельная работа 72 час.

Зачет – 5 семестр

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины «**Социальная информатика**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02. «Социальная работа»**

Разработчик программы:

Ст. преп.

О.Н. Морозова

Доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «__» июня 2019 года протокол № __.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «__» июня 2019 года (протокол № __).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доц.

М.Н. Максимова

Ст. преп.

О.Н. Морозова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социальная информатика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Социальная информатика»:

- овладение студентом теоретическими основами социальной информатики и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в социальной сфере, в системе социального обслуживания населения.

Задачи освоения дисциплины «Социальная информатика»

- изучение студентами теоретических основ социальной информатики, необходимых для ее применения в работе социальной службы;
- освоение студентами современных средств информатизации деятельности социальной службы, в т. ч. прикладных и специальных компьютерных программ для решения задач социального обслуживания с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий;
- уметь использовать Интернет для поиска социальной информации.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:
общекультурные компетенции:

ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Знать:

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации.

Уметь:

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК–3 способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Знать:

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации.

Уметь:

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОПК–4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Знать:

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации.

Уметь:

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

профессиональные компетенции:

ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Знать:

- основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации.

Уметь:

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Место дисциплины «Социальная информатика» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальная информатика» включена к дисциплинам по выбору Рабочего учебного плана. Требования к входным знаниям, компетенциям и умениям для изучения дисциплины: владение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с компьютерными системами в объеме школьного курса основ информатики; дисциплины «Информатика».

С учетом особенностей профессиональной деятельности социального работника представляется целесообразным выработать у студентов представления о социальной информатике в социальных исследованиях.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности:

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Социальная информатика» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144	24	48	72

Промежуточная аттестация – Зачёт

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы. Предмет и задачи учебного курса «Информационные технологии в социальной сфере»						
1.	Тема 1.1. Роль и значение курса информационных технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.		2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
2.	Тема 1.2. Современные представления о предмете информационных технологии в социальной сфере. История и современность . Вклад российских ученых в развитие социальной информатики как науки и учебной		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	дисциплины					
3.	Тема 1.3. Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность		1	3	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
4.	Тема 2.1. История развития цивилизации и основные информационные революции. t Информатизация общества как глобальный процесс		1	3	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
5.	Тема 2.2. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
6.	Тема 2.3. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	современных информационных технологий					
7.	Тема 2.4. Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект.		1	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
8.	Тема 3.1. Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги, информационный рынок		2	2	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
9.	Тема 3.2. Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной сфере. Презентация социальной информации		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий
10	Тема 3.3. Программные средства обработки данных в социальной сфере		1	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ заданий

	Итого:	144	24	48	72	

Промежуточная аттестация – зачёт.

4.2. Содержание дисциплины «Социальная информатика», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы. Предмет и задачи учебного курса «Информационные технологии в социальной сфере»		
1.	Тема 1.1		
	Содержание лекционного курса	Роль и значение курса информационные технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Ознакомление с основными теоретическими концепциями и подходами к изучению закономерностей информационного обмена.	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
2.	Тема 1.2.		
	Содержание лекционного курса	Современные представления о предмете информационные технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной информатики как науки и учебной дисциплины	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Социально психологические аспекты информатизации	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
3.	Тема 1.3.		
	Содержание лекционного курса	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Информационные революции, глобализация, единое информационное пространство. Формирование социальной политики. Теория социального прогнозирования	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
Модуль 2			
	Раздел 2. Проблемы информатизации социальной сферы. Роль информации в развитии общества		
4.	Тема 2.1.		
	Содержание лекционного курса	История развития цивилизации и основные информационные революции.	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

		Информатизация общества как глобальный процесс	
	Содержание темы практического занятия	Информационные технологии в дистанционной форме обучения. Социальное и экономическое значение	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
5.	Тема 2.2.		
	Содержание лекционного курса	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Информационные ресурсы. Виды и классификация	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
6.	Тема 2.3.		
	Содержание лекционного курса	Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных информационных технологий	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Экспертные системы. База знаний. Искусственный интеллект	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
7.	Тема 2.4.		
	Содержание лекционного курса	Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Вводное занятие по практической информатике	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
		Модуль 3	
	Раздел 3 Информационные ресурсы общества. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере		
8.	Тема 3.1.		
	Содержание лекционного курса	Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги, информационный рынок	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Моделирование и формализация	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
9.	Тема 3.2.		
	Содержание лекционного курса	Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной сфере. Презентация-социальной информации	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Технология обработки текстовой информации	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

10.	Тема 3.3.		
	Содержание лекционного курса	Программные средства обработки данных в социальной сфере	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Технология обработки числовых данных	ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная информатика»

№ пп	Наименования
1	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная информатика»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования						
			ОК–4	ОПК–3	ОПК–4	ПК–9			
Раздел 1									
1	Тема 1.1. Роль и значение информационных технологии в социальной сфере в подготовке специалиста по социальной работе. Предмет и задачи курса. Основные понятия теоретической и социальной информатики.	Лекция	+	+	+	+			
	тические основы информационного обмена	Практическое занятие	+	+	+	+			
	Тема 1.2. Современные представления о предмете информационных технологии в социальной сфере. История и современность. Вклад российских ученых в развитие социальной	Лекция	+	+	+	+			
	Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Социально психологические аспекты	Практическое занятие	+	+	+	+			

	информатизации									
	Тема 1.3. Информатизация общества. Роль личности в условиях информатизации. Общество и личность в условиях информатизации. Информационная безопасность	Лекция	+	+	+	++				
	Информационные революции, глобализация, единое информационное пространство Формирование социальной политики. Теория социального прогнозирования	Практическое занятие	+	+	+					
Раздел 2										
2	Тема 2.1. История развития цивилизации и основные информационные революции. Информатизация общества как глобальный процесс	Лекция	+	+	+	+				
3	Информационные технологии в дистанционной форме обучения. Социальное и экономическое значение	Практическое занятие	+	+	+	+				
	Тема 2.2. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов	Лекция	+	+	+	+				
	Информационные	Практическое	+	+	+	+				

	ресурсы. Виды и классификация	е занятие								
	Тема 2.3. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных информационных технологий	Лекция	+	+	+	+				
	Экспертные системы. База знаний. Искусственный интеллект	Практическое занятие	+	+	+	+				
	Тема 2.4. Информационные технологии - катализатор процесса развития современного общества. Искусственный интеллект	Лекция	+	+	+	+				
	Вводное занятие по практической информатике	Практическое занятие	+	+	+	+				
Раздел 3										
4	Тема 3.1. Виды и классификация информационных ресурсов. Информационная инфраструктура общества. Информационные продукты и услуги.	Лекция	+	+	+	+				
	Моделирование и формализация	Практическое занятие	+	+	+	+				
	Тема 3.2. Моделирование и прогнозирование, формализация данных. Графические технологии, применения в социальной	Лекция	+	+	+	+				

	сфере. Презентация- социальной информации								
	Технология обработки текстовой информации	Практическое занятие	+	+	+	+			
5	Тема 3.3. Программные средства обработки данных в социальной сфере	Лекция	+	+	+	+			
	Технология обработки числовых данных	Практическое занятие	+	+	+	+			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–3, ОПК–4, ПК–9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации. Уметь: – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические

						аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов
ОПК-3 способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Знать: — основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации. Уметь: — использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Владеть: — навыками работы с компьютером как средством управления	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной

	информацией.					литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов
ОПК–4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет.	Знать: – основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации. Уметь: – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в которых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их

	Владеть: — навыками работы с компьютером как средством управления информацией. клиентами и коллегами.			ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы	исследований в объеме, превышающем обязательный минимум	определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов
ПК-9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знать: — основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки накопления информации. Уметь: — использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером					

	как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Владеть: — навыками работы с компьютером как средством управления информацией.					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

1. **Информационным** называется общество, где:
 1. обработка информации производится с использованием ЭВМ;
 2. большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;
 3. персональные компьютеры широко используются, во всех сферах деятельности;
 4. услуги по разработке программных продуктов подлежат реализации.
2. **Компьютеризация общества – это:**
 1. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации;
 2. процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ;
 3. комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности;
 4. возможность обработки больших массивов информации.
3. **Культура общества предполагает:**
 1. знание современных программных продуктов;
 2. знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности;
 3. умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию;
 4. знание языков программирования.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– **решение и составление ситуационных задач;**

Задача №1

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.
2. Факты, цифры, и другие сведения о реальных и абстрактных лицах, предметах, объектах, явлениях и событиях, соответствующих определенной предметной области, представленные в цифровом, символьном, графическом, звуковом и любом другом формате.
3. Вид информации, отражающей знания, опыт и восприятие человека -специалиста (эксперта) в определенной предметной области.
4. Множество всех текущих ситуаций в объектах данного типа и способы перехода от одного описания объекта к другому.
5. Информация, представленная в виде, пригодном для ее передачи и обработки автоматическими средствами, при возможном участии автоматизированными средствами с человеком.

6. Данные, определенным образом организованные, имеющие смысл, значение и ценность для своего потребителя и необходимая для принятия им решений, а также для реализации других функций и действий.

7. Сопоставьте термины – данные, информация, знания с определениями, приведенными выше.

8. Приведите примеры данных, информации, знаний.

Задача 2.

1. Перечислите, какие этические нормы и принципы влияют на успешную информационную деятельность людей.

2. Описать информационную среду для школы, библиотеки, кинотеатра, супермаркета (по вариантам). Указать возможные информационные угрозы.

Занятие 3. Графические технология, применения в социальной сфере. Сетевые технологии.

1. Ознакомление с основными возможностями графических и сетевых технологий.

2. Освоение программно-инструментальных средств и приобретение навыков работы с прикладными программами поддерживающие графические системы.

3. Обзор базовых графических информационных технологий.

4. Практическая деятельность с прикладными программами (Point, CorelDraw, графический редактор Word).

5. Локальные и Глобальные компьютерные сети.

Занятие 5. База данных. Работа с базой данных.

1. Освоить методы создания баз данных

2. Научиться управлять

3. Создание баз данных

4. Сортировка и поиск бах данных

5. Виды баз данных

6. Программы, работающие с БД

7. Методы обработки баз данных

8. Построение сводных таблиц

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **вопросы зачета.**

Вопросы по дисциплине «Социальная информатика»:

1. Основные подходы к определению информации, информационного общества, социальной информатики

2. Социальная информатика как научное направление

3. Основные концепции информационного общества.

4. Социальные последствия и проблемы информатизации.
5. Становление общества, основанного на знаниях.
6. Технологии электронных документов.
7. Гиперссылки и навигация в электронных текстах.
8. Технологии представления информации. Виды компьютерной графики.
9. Растровая и векторная графика в MS Office.
10. Системы WordArt и SmartArt.
11. Технологии гипертекста и мультимедиа.
12. Основы языка HTML.
13. Технологии создания веб-страниц.
14. Создание и управление сайтами.
15. Электронные библиотеки.
16. Классификация Интернет ресурсов.
17. Социальные ресурсы Интернета.
18. Концепция «Электронное правительство».
19. Социальные технологии в Интернете – Web 2.0
20. Социальные сервисы. Блоги и Wiki. Социальные сети.
21. Типы виртуальных сообществ, роли участников. Основные задачи модератора сообщества.
22. Социальный капитал в сетях и сообществах.
23. Офисные программы в Интернете.
24. Облачные вычисления
25. Информационная безопасность в Интернете.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социология»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «социология» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По

окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социология», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

Лекции:

Непосещение лекций или большое количество пропусков

Отсутствие конспектов лекций

Неудовлетворительное поведение во время лекции

Практические занятия:

Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.

Неверный ответ либо отказ от ответа

Отсутствие активности на занятии

Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.

Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно):

Лекции:

Посещение большей части лекций

Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

Практические занятия:

Посещение большей части практических занятий

Ответ верный, но недостаточный

Слабая активность на занятии

Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований

Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо):

Лекции:

Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

Наличие конспектов всех лекций

Практические занятия:

Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

Верный, достаточный ответ.

Средняя активность на занятии

Средний уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично):

Лекции:

Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

Наличие подробных конспектов всех лекций

Практические занятия:

Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы

Высокая активность на занятии

Свободный уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований

Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальная информатика»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	50	100
2	Волонтеры (добровольцы). Волонтерские (добровольческие) организации: Учебное пособие / Peter Low, Mike Pride, М.Н. Максимова, С.Н. Красильников, А.Л. Куклина, О.Н. Спрингис, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2003. – 95 с.	1	20

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Басов Н.Ф. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 363 с.	–	77

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
	Печатные издания
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы
3	Вопросы социального обеспечения
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках
5	Охрана труда и социальное страхование
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы
7	Работник социальной службы
8	СОТИС-социальные технологии, исследования
9	Социальная политика и социальное партнерство
10	Социальная работа
11	Социальная защита
12	Социальное здоровье: проблемы и решения
13	Социальное обслуживание
14	Социальное и пенсионное право
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал
	Журналы полного доступа
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)
17	Вопросы экономики (2011-2017)
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)
22	Социальное партнерство (2011-2017)
23	Forbes – финансово-экономический журнал
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)
	Журналы частичного доступа
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы
25	Business Excellence
26	Harvard Business Review Россия
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)
28	The New Times

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная информатика»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108

2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная информатика»

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальная информатика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная информатика»

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Социальная информатика	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Социальная педагогика**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Медицинской и общей психологии и педагогики**

Очное отделение

Заочное отделение

Курс **3**

Курс **4**

Семестр **5, 6**

Семестр **8**

Лекции **26** часов

Лекции **8** часа

Практические занятия **44** часа

Практические занятия **14** часа

Самостоятельная работа **38** часов

Самостоятельная работа **113** часов

Экзамен **6** семестр **36** часов

Экзамен **8** семестр **9** часов

Всего **144** часа

Всего **144** часа

Зачетных единиц трудоемкости **4 (ЗЕТ)** Зачетных единиц трудоемкости **4 (ЗЕТ)**

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Доцент кафедры, к. пс. н. Ничипоренко Н.П. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики «08» июня 2018 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой профессор, д.м.н. Менделевич В.Д. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа
« ____ » _____ 2018 года, протокол № ____ .

Председатель
предметно-методической комиссии доц. Петрова Р.Г. _____

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры, к.пс.н., доц. Ничипоренко Н.П.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения учебной дисциплины «Социальная педагогика»:

- формирование у обучающихся системы теоретических знаний о социальной педагогике, представлений о специфике педагогической деятельности в системе социальной работы; формирование систематизированных знаний о вопросах, связанных с технологиями, методами социального воспитания.

Задачи освоения учебной дисциплины «Социальная педагогика»:

- формирование у обучающихся теоретических представлений о социальной педагогике как отрасли гуманитарного знания, ее объекте и предмете, основных категориях;
- формирование целостного представления о факторах и закономерностях социализации личности на разных возрастных этапах жизни человека;
- формирование представлений о специфике социально-педагогической деятельности, ее гуманистической направленности;
- раскрытие специфики социально-педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы;
- овладение основными методами и формами социально-педагогической деятельности с различными категориями людей в системе социальной работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общефессиональные компетенции:

- **ОПК-6** способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

В результате освоения **ОПК-6** обучающийся должен:

Знать: психологические и социально-педагогические основы социальной работы

Уметь: соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

Владеть: методами и технологиями организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг

- **ОПК-7** способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

В результате освоения **ОПК-7** обучающийся должен:

Знать: этические основы социальной работы

Уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

Владеть: – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;

– способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны.

- **ОПК-8** способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания".

В результате освоения **ОПК-8** обучающийся должен:

Знать: психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания.

Уметь: диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности;

Владеть: навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности.

- **ОПК-9** способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

В результате освоения **ОПК-9** обучающийся должен:

Знать: основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности;

Уметь: оформлять документацию в соответствии с требованиями,

Владеть: навыками написания презентаций результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах.

профессиональные компетенции:

ПК-15 готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования

В результате освоения **ПК-15** обучающийся должен:

Знать: особенности образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

Уметь: пользоваться специальной и справочной литературой.

Владеть: навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

ПК-16 готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

В результате освоения **ПК-16** обучающийся должен:

Знать: историю развития и особенности современного социального образования

Уметь: применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса.

Владеть: методиками оценки качества и эффективности социального образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Дисциплина «Социальная педагогика» включена в Блок 1, базовая часть Рабочего учебного плана.

2.2. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная педагогика» являются: «Русский язык и культура речи», «Психология», «Педагогика», «Технология социальной работы», «Этические основы социальной работы», «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Деонтология социальной работы».

Особенностью дисциплины является формирование представлений о специфике социально-педагогической деятельности в различных типах учреждений системы социальной работы. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестре.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, применительно к данной дисциплине: сфера здравоохранения, социальное обслуживание.

Объект профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Социальная педагогика»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите и обслуживании.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Социальная педагогика», готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности:** социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Социальная педагогика» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
	часов	часов	
144	26	44	38

Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
	часов	часов	
144	8	14	113

Промежуточная аттестация – экзамен (9 часов)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часов) все- го	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоем- кость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
			Лекции	Практи- ческие занятия		
Модуль 1						
Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы		50	12	12	26	
1.1	Социальная педагогика как сфе- ра практической деятельности социального работника.	8	2	2	4	терминологический диктант, тестовые зада- ния
1.2	Социализация и воспитание личности	10	4	2	4	Опрос-дискуссия, тесты
1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	8	2	2	4	терминологический диктант, тесты
1.4	Структура и содержание социально-педагогической технологии	8	2	2	4	презентация, доклад - выступление,
1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально- педагогической технологии	8		2	6	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
1.6	Педагогическая культура социального работника	8	2	2	4	решение ситуационных задач
Модуль 2						
Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.		58	10	18	30	
2.1	Социально-педагогическая деятельность с семьей	12	2	4	6	презентация, доклад - выступление, решение ситуационных задач,
2.2	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	8	2	2	4	презентация, доклад - выступление, работа малыми группами

2.3	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	12	2	4	6	презентация, доклад - выступление Дискуссия по ситуационным задачам
2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	12	2	4	6	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	6		2	4	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач
2.6	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	10	2	2	6	решение ситуационных задач
Модуль 3						
Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.		32	4	12	16	
3.1	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	12	2	4	6	доклад, презентация, решение ситуационных задач
3.2	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	12	2	4	6	презентация, доклад решение ситуационных задач, ролевое проигрывание ситуаций
3.3.	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	8		4	4	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
Всего по курсу		144	26	44	38	Экзамен 36 часов

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудо- ёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные заня- тия		Самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
		всего	Лекции	Практи- ческие занятия		
Модуль 1						
Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы		41	4	8	39	
1.1	Социальная педагогика как сфе- ра практической деятельности социального работника.	7	1	2	4	терминологический диктант, тестовые зада- ния
1.2	Социализация и воспитание личности	8	1	2	5	Опрос-дискуссия, тесты
1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	10	1	2	7	терминологический диктант, тесты
1.4	Структура и содержание социально-педагогической технологии	8	1	2	5	презентация, доклад - выступление,

1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	4	-	-	4	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
1.6	Педагогическая культура социального работника	4	-	-	4	решение ситуационных задач
Модуль 2						
Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.		68	4	4	60	
2.1	Социально-педагогическая деятельность с семьей	13	2	1	10	презентация, доклад - выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.2	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	13	2	1	10	презентация, доклад - выступление, работа малыми группами
2.3	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	10			10	презентация, доклад - выступление Дискуссия по ситуационным задачам
2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	11		1	10	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач, тесты
2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	10			10	презентация, доклад выступление, решение ситуационных задач
2.6	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	11		1	10	решение ситуационных задач
Модуль 3						
Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.		32	-	2	30	
3.1	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	10	-	-	10	доклад, презентация, решение ситуационных задач
3.2	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	9	-		9	презентация, доклад решение ситуационных задач, ролевое проигрывание ситуаций
3.3.	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	7		2	5	презентация, доклад - выступление, тестовые задания
Всего по курсу		144	8	14	113	Экзамен 9 часов

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы		
Тема 1.1.	Тема 1.1. Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	Начальный этап в развитии социальной педагогики. Развитие ведущих направлений в социальной педагогике 18-19 вв. Становление социальной педагогики как науки. Социальная педагогика в период научной революции 20 в. Объект и предмет исследования социальной педагогики. Особенности развития социальной педагогики в России. Из истории развития социальной педагогики за рубежом. Социальная педагогика и социальная работа.	ОПК-7, ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника	Специфика профессиональной деятельности социального работника и социального педагога. Структура профессиональной деятельности.	ПК-15
Тема 1.2.	Тема 1.2. Социализация и воспитание личности		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социализация и воспитание личности	Социализация человека: индивидуально-личностный и социально-педагогический подходы. Человек как объект и субъект воспитания и развития. Социализация и воспитание личности. Воспитание как общественное явление и воспитательный процесс. Система воспитания. Социализация как процесс и результат усвоения и последующего активного воспроизводства индивидом социального опыта. Социально-психологические механизмы социализации. Стадии социализации личности. Социализация и индивидуализация. Личность как активный субъект социального развития и саморазвития. Я-концепция. Социальная зрелость личности. Ответственность по интернальному и по экстернальному типу. Терпимость и саморазвитие. Автономность личности. Воспитание в коллективе.	ОПК-7, ОПК-9, ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социализация и воспитание личности	Понятие о развитии ребенка. Понятие о социализации личности ребенка. Биологические факторы. Социальные факторы. Влияние среды на развитие ребенка.	ОПК-6, ПК-15
Тема 1.3.	Тема 1.3. Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Норма и отклонение: понятия и характеристики. Типы отклонений: физические, психические, педагогические и социальные. Теория отклонений. Поведение детей, отклоняющееся от нормы. Проявления недисциплинированности: Непослушание как сопротивление требованиям, просьбам, советам родителей, нравственным нормам общественного поведения. Формы непослушания: шалость, озорство, проступок. Шалость как краткий, эпизодический отрезок поведения ребенка, в котором ярко проявляются его активность, инициатива, изобретательность. Особенности шалости (положительный тон, переживание огромного удовольствия от сделанного и обязательно доброе отношение к окружающим). Озорство как сознательное нарушение установленных правил с целью досадить, отомстить или получить выгоду для себя. Проступок как социально опасное явление. Детский негативизм как немотивированное и неразумное сопротивление ребенка влиянию на него окружающих людей. Пассивный и активный негативизм. Средства предупреждения и преодоления негативизма.	ОПК-6, ПК-16

		Упрямство как упорное непослушание без четких мотивов и средства борьбы с ним. Капризы как нецелесообразные действия, сопротивление указаниям, советам и требованиям взрослых. Средства их предупреждения. Своеволие, грубость, дерзость, неуважение к взрослым, их причины. Правонарушения как преступное поведение (хулиганство, воровство, жульничество, бандитизм, грабеж).	
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Социальные отклонения в развитии человека: Адаптация, дезадаптация и редуадаптация человека в социальной среде. Отклоняющееся поведение несовершеннолетних как нарушение процесса социализации. Прямые и косвенные десоциализирующие влияния. Профилактика и преодоление социальных отклонений.	ОПК-6, ПК-16
Тема 1.4	Тема 1.4. Структура и содержание социально-педагогической технологии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Характерные подходы к определению структуры социально-педагогической технологии. Основные структурные компоненты типовой социально-педагогической технологии. Назначение и общая характеристика этапов социально-педагогической технологии. Характеристика этапов: диагностико-прогностического непосредственной подготовки, реализационного и аналитического (результативного) этапов социально-педагогической технологии, выбора технологии	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Основные структурные компоненты типовой социально-педагогической технологии. Общая характеристика этапов социально-педагогической технологии. Условия оптимальной реализации социально-педагогической технологии.	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15
Тема 1.5.	Тема 1.5. Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Особенности деятельности социального работника по выбору целевой социально-педагогической технологии. Влияние результативности социально-педагогической деятельности на клиента. Кодекс этики социального педагога и социального работника	ОПК-6 ОПК-8 ПК-15 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Планирование работы специалиста и контроль ее исполнения. Практический инструмент социального работника. Техники социально-педагогического консультирования. Метод арт-терапии в деятельности. Метод тренинга. Критерии эффективности педагогической деятельности социального работника.	ОПК-6, ОПК-9 ПК-15 ПК-16
Тема 1.6.	Тема 1.6. Педагогическая культура социального работника		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Педагогическая культура социального работника	Педагогическая деятельность как категория педагогики. Общая и функциональная характеристика педагогической деятельности. Мотивация и направленность. Профессиональная педагогическая позиция. Педагогические способности и умения. Педагогические требования к личности и деятельности социального работника. Педагогическая культура социального работника. Основные компоненты структуры педагогической культуры социального работника и их характеристика. Пути повышения педагогической культуры социального работника.	ОПК-7 ОПК-8 ПК-15
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Педагогическая культура социаль-	Социальный работник и социальный педагог как субъекты профессиональной деятельности: личностная характеристика и про-	ОПК-7 ОПК-8

	ного работника	фессиональная компетентность. Сферы профессиональной деятельности социального педагога. Место, роль, виды и типы педагогической деятельности в системе социальной работы. Требования к социальному работнику. Профессиональные компетентности социального работника.	ПК-15
Модуль 2			
	Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения.		
Тема 2.1.	Тема 2.1. Социально-педагогическая деятельность с семьей		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Воспитание и развитие личности в семье	Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Семейное воспитание. Кризис семьи в современном обществе (ухудшение экономической ситуации; расплата за индустриальную цивилизацию, разрушившую устои, нравы и человеческие отношения, традиции, половая распущенность, высокий процент разводов, пьянство). Взаимоотношения полов. Психологические вопросы семьи. Проблема отцовства и материнства. Роль ребенка в жизни мужчины. Становление нравственного облика человека как главное, за что семья ответственна перед обществом. Нравственность как способность выносить моральные суждения. Психологические основы нравственного воспитания. Родительский авторитет как главный метод воспитания. Средства воспитания (духовный и моральный климат в семье, домашний быт, обычаи, традиции, общественное мнение и др.).	ОПК-6, ОПК-7,
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Воспитание и развитие личности в семье	Классификация типов семейных отношений: диктат, опека, «вмешательство», сотрудничество. А.С. Макаренко о родительском авторитете. Авторитет подавления. Авторитет расстояния. Авторитет чванства. Авторитет педантизма. Авторитет резонерства. Авторитет любви. Авторитет доброты. Авторитет дружбы. Авторитет подкупа. Условия создания семейных отношений (разумная организация выполнения трудовых обязанностей, традиции взаимопомощи и пр.; учет возрастных особенностей; педагогический такт; общие увлечения, совместная деятельность; любовь, уважение, создание условий для сотрудничества; контроль реакции на поведение ребенка и др.). Причины семейного конфликта	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
Тема 2.2.	Социально-педагогическая деятельность с семьей	Семья и ее основные социально-педагогические функции. Социально-педагогические проблемы семьи. Особенности социально-педагогической деятельности социального работника с благополучной семьей, семьей группы риска, неблагополучной семьей, асоциальной семьей. Формы социально-педагогической помощи семье.	ОПК-9 ПК-16
	Тема 2.2. Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Дети, оставшиеся без попечения родителей, их социально-педагогическая характеристика. «Дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Пути решения проблем сиротства в Российской Федерации. Опекунство и попечительство. Категории детей, нуждающихся в опеке и попечительстве. Социально-педагогическая деятельность при усыновлении ребенка. Система государственного попечения детей-сирот: временная приемная семья, приют, дом ребенка, детский дом, школа-интернат. Социальная защита воспитанников детских домов и школ-интернатов.	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9

	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Социально-педагогическая деятельность социального работника в учреждениях попечения детей. Специфика социально-педагогической работы в специальных дошкольных и школьных учреждениях (детских домах, школах-интернатах, спец. интернатах и пр). Особенности организации образовательного процесса в специнтернатах.	ОПК-6, ПК-16
Тема 2.3.	Тема 2.3. Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Дети с особыми нуждами как объект социально-педагогической работы. Социально-педагогические программы реабилитации ребенка с особыми нуждами. Особенности образовательной среды специальных учебных учреждений для детей с особыми нуждами. Содержание социально-педагогической деятельности социального работника с разными категориями детей с особыми нуждами в различных образовательных учреждениях.	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Понятия «детская инвалидность», причины, приводящие к инвалидности. Проблемы семей, имеющих ребенка-инвалида. Основные составляющие социальной защиты детей-инвалидов. Сущность системы социальной работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.	ОПК-6 ПК-16
Тема 2.4.	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Определение понятия «одаренный ребенок». Типы одаренности. Одаренный ребенок в семье. В.П.Кашенко о «даровитых детях». Сущность системы социальной работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.	ПК-15 ПК-16
	Тема 2.4. Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	Общее понятие девиантного поведения. Девиантное и делинквентное поведение человека. Факторы, влияющие на формирование девиантного поведения детей и подростков. Сущность и причины девиантного поведения несовершеннолетних. Формы проявления. Цели, задачи и структура индивидуальной профилактики правонарушений. Основные направления деятельности социальных институтов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	ОПК-6 ОПК-7
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	Алкоголизм, наркомания, токсикомания как значимые социальные болезни. Причины их возникновения и последствия. Группы риска: дети, подростки, молодежь и т.д. Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными и членами их семей: профилактические, лечебные и специализированные программы. Определение особенности проблем клиента и объема оказания медико-социальной помощи. Правовые основы медико-социальной помощи в наркологии. Учреждения социального обслуживания, направленные на решение проблем наркологических больных и членов их семей.	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	Основные социально-педагогические технологии в работе с детьми девиантного поведения. Типы реабилитационных учреждений, занимающихся коррекцией девиантного поведения ребенка. Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению.	ПК-15 ПК-16

		Технология социальной реабилитации. Социально-педагогическая деятельность по профилактике девиантного поведения детей и подростков: задачи, содержание, методы и формы работы.	
Тема 2.5.	Тема 2.5. Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	Социальная помощь в системе охраны психического здоровья. Выявление лиц, которые нуждаются в психиатрической помощи. Основные медико-социальные проблемы психически больных и членов их семей. Принципы обеспечения социальной помощи психически больных. Правовое обеспечение психиатрической помощи.	ОПК-6 ОПК-7 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Педагогические аспекты деятельности с детьми с недостатками в умственном развитии	Учреждения психиатрической службы: больницы, диспансеры, стационары и т.д. Организация социальной помощи психически больным в структуре этих учреждений. Социальная помощь психически больным в учреждениях системы социальной защиты населения. Технологии социальной работы с психическими больными и их родственниками.	ПК-16
Тема 2.6.	Тема 2.6. Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Социально-педагогические проблемы в деятельности социального работника с пожилыми людьми. Помощь пожилым людям в адаптации к новой для них жизненной ситуации в связи с выходом на пенсию. Профилактика социальной изоляции и одиночества пожилых людей. Люди, страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями. Медико-социальные проблемы тяжелобольных людей и членов их семей.	ОПК-6 ОПК-7 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Социально-педагогическая помощь пожилым людям в сложных жизненных ситуациях. Педагогика общения с пожилыми людьми. Использование педагогического потенциала пожилых людей. Психологическая поддержка тяжелобольного человека и его родственников.	ПК-15 ПК-16
Модуль 3			
	Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля.		
Тема 3.1.	Тема 3.1. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	Социально-педагогическая служба школы, ее назначение. Основные задачи социального работника школы. Типовые технологии деятельности социального работника образовательного учреждения: изучение социально-педагогических проблем учеников, семей «группы риска» и их диагностика; социально-педагогическая работа с детьми и подростками отклоняющегося поведения; взаимодействие с семьями при решении социальных проблем детей; защита прав ребенка; обеспечение взаимодействия школы, семьи и специальных учреждений при решении социальных проблем ребенка; помощь классным руководителям и классным воспитателям при решении социальных проблем ребенка и его семьи.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования.	Особенности возрастных и профессиональных групп людей, участвующих в процессе образования. Формы образования. Характеристика сферы образования – как особой сферы деятельности. Основные проблемы, возникающие в ходе образовательной деятельности у людей из различных групп: проблемы учеников и их родителей, проблемы работников образовательных учреждений и	ОПК-9 ПК-15 ПК-16

		т.д. Основные задачи социальной работы в образовании. Социальные технологии в сфере образования. Классификация технологий социальной работы в сфере образования. Сущность и особенности социально-педагогической диагностики. Диагностика проблем, возникающих у людей из различных групп в системе образования	
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования.	Специальные образовательные учреждения: интернатные учреждения, социальные приюты, семейный детский дом, образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями. Особенности воспитанников специальных учебных заведений: психофизиологические, педагогические, социальные и т.д. Основные проблемы такой категории детей и их семей. Функции специалиста по социальной работе в специальных учебных заведениях. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе: социально-диагностическая, медико-социальная, социально-коррекционная и т.д.	ОПК-9 ПК-15 ПК-16
Тема 3.2.	Тема 3.2. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Особенности деятельности специалиста по социальной работе в здравоохранении. Понятие медико-социальной работы, ее цели и задачи в здравоохранении. Типы социально-медицинской работы: профилактическая, патогенетическая. Их задачи и направления деятельности. Объекты медико-социальной работы. Социально-медицинские услуги населению. Отделения медико-социальной помощи при учреждениях здравоохранения. Учреждения здравоохранения (региональные и местные), их виды и функции; поликлиники, диспансеры, стационары и т.д. Особенности деятельности медицинских учреждений в городской и сельской местности. Социальные учреждения в системе здравоохранения: дома ребенка, геронтологические центры, хосписы, реабилитационные центры и т.д. Особенности медико-социальной помощи.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Цели и задачи социальной работы в здравоохранении. Особенности профессиональной деятельности специалистов по социальной работе в здравоохранении. Основные направления деятельности и технологии работы социального работника. Круг компетенций специалиста по социальной работе, занятого в учреждениях здравоохранения. Взаимодействие социального работника с медицинским персоналом и иными учреждениями здравоохранения. Умение устанавливать контакт с пациентом и членами его семьи. Особенности медицинской этики.	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Паллиативная помощь, ее задачи и принципы. Особенности социальных проблем онкологических больных и членов их семей. Технологии медико-социальной работы с онкобольными: психологическое сопровождение, социальная и психологическая реабилитация. Особенности личности онкологического больного. Своеобразие клинического течения онкологических заболеваний. Установление контакта с больным и взаимодействие с членами его семьи. Организация паллиативной помощи онкологическим больным. Основные функции специалиста по социальной работе в онкологии. Особенности форм и методов социальной работы с онкологическими больными и их родственниками. Хоспис. Хоспис на дому. Деятельность специалиста по социальной работе по оказанию социальной поддержке тяжелобольному и его родственникам.	ОПК-9 ПК-16
Тема	Тема 3.3. Образовательно-воспитательные проблемы работы		

3.3.	в пенитенциарных учреждениях		
	<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Специфика образовательных и воспитательных проблем работы в пенитенциарных учреждениях. Направления и виды воспитательной работы с осужденными.	ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Характеристика основных методов и форм перевоспитательной работы в условиях пенитенциарных учреждениях	ОПК-9 ПК-16
	<i>Содержание темы практического занятия</i>		
	Социально-педагогическая деятельность с несовершеннолетними правонарушителями.	Цели, задачи и структура индивидуальной профилактики правонарушений. Основные направления деятельности социальных институтов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ОПК-9 ПК-16

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по курсу "Психология" (учебное пособие). 2011
2	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением». – Казань, КГМУ, 2009. – 28 с.
3	Ничипоренко Н.П., Иванова П.А. Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии (учебно-методическое пособие). Часть 1. 2010.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОПК- 6	ОПК -7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-15	ПК-16
Модуль 1								
Раздел 1. Педагогическая деятельность в системе социальной работы								
Тема 1.1.	Социальная педагогика как сфера практической деятельности социального работника.	Лекция		+				+
		Практическое занятие		+			+	+
Тема 1.2.	Социализация и воспитание личности	Лекция		+		+		+
		Практическое занятие	+				+	
Тема 1.3	Понятие «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике	Лекция	+					+
		Практическое занятие	+					+
Тема 1.4.	Структура и содержание социально-педагогической технологии	Лекция	+			+		
		Практическое занятие	+			+		+
Тема 1.5	Особенности деятельности социального работника по выбору и реализации социально-педагогической технологии	Лекция	+		+		+	+
		Практическое занятие	+			+	+	+
Тема 1.6.	Педагогическая культура социального работника	Лекция		+	+		+	
		Практическое занятие		+	+		+	
Модуль 2								
Раздел 2. Содержание и методика педагогической работы в различных учреждениях с различными группами населения								
Тема 2.1.	Социально-педагогическая деятельность с семьей	Лекция	+	+				
		Практическое занятие	+	+		+		
		Практическое занятие				+		+
Тема 2.2.	Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей	Лекция	+	+		+		
Практическое занятие		+					+	
Тема 2.3.	Социально-педагогическая деятельность с детьми с особыми нуждами	Лекция	+	+		+		
		Практическое занятие	+					+
		Практическое занятие					+	+
Тема 2.4	Социально-педагогическая деятельность с детьми девиантного поведения	Лекция	+	+				
		Практическое занятие				+		+
		Практическое занятие					+	+
Тема 2.5	Педагогические аспекты деятельности с детьми	Лекция	+	+				+

	с недостатками в умственном развитии	Практическое занятие						+
Тема 2.6.	Социально-педагогическая деятельность с пожилыми людьми	Лекция	+	+				+
		Практическое занятие					+	+
Модуль 3								
Раздел 3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях различного профиля								
Тема 3.1.	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях образования	Лекция	+	+	+			
		Практическое занятие				+	+	+
		Практическое занятие				+	+	+
Тема 3.2.	Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения	Лекция	+	+	+			
		Практическое занятие				+		+
		Практическое занятие				+		+
Тема 3.3	Образовательно-воспитательные проблемы работы в пенитенциарных учреждениях	Лекция	+	+	+			
		Практическое занятие				+		+
		Практическое занятие				+		+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-15, ПК-16.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
- ОПК-6 способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для реше-	Знать: психологические и социально-педагогические основы социальной работы	Тезаурус (словарь), тесты,	Имеет фрагментарные знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет общие, но не структурированные знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы	Имеет сформированные систематические знания о психологических и социально-педагогических основах социальной работы

ния задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества	Уметь: соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.	Доклад, презентация, мозговой штурм	Частично умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	В целом успешно, но не систематически умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	В целом успешно умеет соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Сформированное умение соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
	Владеть: методами и технологиями организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания	Обладает фрагментарным применением методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Обладает общим представлением, но не систематически применением методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	В целом обладает устойчивым навыком применения методов технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг	Успешно и систематически применяет методы технологий организации оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг
- ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования	Знать: этические основы социальной работы	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об этических основах социальной работы	Имеет общие представления об этических основах социальной работы	Имеет достаточные представления об этических основах социальной работы	Имеет глубокие знания об этических основах социальной работы
	Уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Частично, не систематично умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	В целом успешно умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Успешно и систематично умеет давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

вания в процессе ее осуществления	Владеть: – основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	В целом успешно, но не систематично владеет навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способностями обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	В целом успешно применяет навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	Успешно и систематично применяет навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;– способности обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
ОПК-8 способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания".	Знать: психологию личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет общие представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет достаточные представления о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания	Имеет глубокие знания о психологии личности, закономерности профессиональной деформации личности, динамику процессов эмоционального выгорания
	Уметь: диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Частично, не систематично умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	В целом успешно умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности	Успешно и систематично умеет диагностировать индивидуально-психологические свойства своей личности
	Владеть: навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	В целом успешно, но не систематично владеет навыками психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	В целом успешно применяет навыки психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности	Успешно и систематично применяет навыки психопросвещения специалистов по социальной работе и социальных работников в области профессиональной деформации личности

ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности;	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет общие представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет достаточные представления об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности	Имеет глубокие знания об основных и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности
	Уметь: оформлять документацию в соответствии с требованиями,	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	Частично, не систематично умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	В целом успешно умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями	Успешно и систематично умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями
	Владеть: навыками написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыками написания презентаций результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	В целом успешно, но не систематично владеет мнениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	В целом успешно применяет навыки написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах	Успешно и систематично применяет навыки написания презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах
ПК-15 готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знать: особенности образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет общие представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет достаточные представления об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Имеет глубокие знания об особенностях образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
	Уметь: пользоваться специальной и справочной литературой	Доклад, беседа, презентация	Фрагментарно умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы.	Частично, не систематично умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы	В целом успешно умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы	Успешно и систематично умеет осуществлять поиск и анализ специальной и справочной литературы

	Владеть: навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение навыков реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В целом успешно, но не систематично владеет навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В целом успешно применяет навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	Успешно и систематично применяет технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-16 готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: историю развития и особенности современного социального образования	тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет общие представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет достаточные представления об истории развития и особенностях современного социального образования	Имеет глубокие знания об истории развития и особенностях современного социального образования
	Уметь: применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса.	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Фрагментарно умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	Частично, не систематично умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	В целом успешно умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса	Успешно и систематично умеет применять знания в области социального образования другим субъектам образовательного процесса
	Владеть: методиками оценки качества и эффективности социального образования.	Решение педагогических ситуаций (ролевая игра), экспертная оценка преподавания	Осуществляет фрагментарное применение методик оценки качества и эффективности социального образования.	В целом успешно, но не систематично владеет методиками оценки качества и эффективности социального образования.	В целом успешно применяет методики оценки качества и эффективности социального образования.	Успешно и систематично применяет методики оценки качества и эффективности социального образования.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– ТЕСТЫ

Примеры тестов

1. Функция социальной педагогики:

1. обучающая;
2. контролирующая;
3. социально - реабилитирующая;
4. развивающая;
5. образовательная.

2. Социальное воспитание – это:

1. помощь человеку в усвоении и принятии социальных норм;
2. формирование коллектива;
3. решение конфликтных ситуаций;
4. педагогическое воздействие;
5. устройство ребенка в воспитательное учреждение

3. Практика социального воспитания начала XX века создала:

1. детские санатории;
2. школы-интернаты;
3. пионерские организации;
4. коммуны;
5. скаутское движение.

4. Опыт социального воспитания личности в коллективе связан с именами педагогов:

1. Волкова В.И.
2. Ушинского К.Д.
3. Шаталова В.Ф.
4. Никитина Н.А.
5. Макаренко А.С.

Критерии оценки: Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% - оценка «отлично» 80-89% - оценка «хорошо» 70-79% - оценка «удовлетворительно» Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ;

Вопросы к контрольной работе по теме «Профессиональная деятельность социального педагога»

1. Основные сферы профессиональной деятельности социального педагога.
2. Допрофессиональная и профессиональная подготовка социального педагога в средних профессиональных учебных заведениях.
3. Подготовка социального педагога в вузе.
4. Повышение квалификации и переподготовка социальных педагогов.
5. Профессиональная характеристика деятельности социального педагога.
6. Личностная характеристика социального педагога
7. Особенности развития социальной педагогики как научного знания и как области практической деятельности в России.
8. Взаимосвязь социальной педагогики и социальной работы.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу

- УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ (доклады, презентации).

Темы для устных сообщений (докладов, презентаций)

1. Социализация, воспитание, саморазвитие человека.
2. Воспитание и самовоспитание: многообразие содержания и методов.
3. Системы воспитания: реалии и перспективы.
4. Исторические этапы развития социальной педагогики.
5. Развитие ведущих направлений в социальной педагогике в 18-19 вв.
6. Социальная педагогика в период научной революции 20 в.
7. Развитие ребенка и наследственность.
9. Развитие ребенка и среда.
10. Социум как объект изучения социальной педагогики.
11. Семья, образование, религия и культура – основные институты социализации личности ребенка.
12. Роль микросреды в социализации личности ребенка.
13. Сущность понятий «норма» и «отклонение от нормы» в социальной педагогике.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:
– **РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

Примеры задач

Задача 1. Неполная семья, сыну 15 лет, в последнее время испортились отношения с матерью. Сын приходит домой поздно и в нетрезвом виде, к советам матери не прислушивается. Его друзья и девушка ничего не имеют против выпивок. Мать настроена против друзей и девушки, из-за чего отношения с сыном еще более ухудшились.

Вопросы

1. Что должен сделать социальный педагог на первом этапе работы с семьей?
2. Какие мероприятия необходимо осуществить социальному педагогу с данной семьей?

Ответы

1. Социальный педагог должен выявить причину злоупотребления алкоголем у юноши.
2. Провести работу с матерью и помочь ей пересмотреть свои отношения с сыном.

Задача 2. В школе организовалась группа, состоящая из мальчиков 14–16 лет (из параллельных классов). Время вне школы они проводят вместе. Самому младшему в этой группе – 14 лет. Еще недавно он хорошо учился и был «благополучным» ребенком. Теперь он поздно возвращается домой, часто от него пахнет алкоголем.

Вопросы

1. Кто является объектом для социального педагога в данной ситуации?
2. В каких видах помощи нуждается семья мальчика?

Ответы

1. Социальный педагог должен определить причину алкоголизации подростка как в семье, так и в школе.
2. Дать рекомендации родителям подростка по коррекции его поведения.

Задача 3. В больницу привезли шестилетнего ребенка в состоянии алкогольного опьянения. Пьяный малыш бил стекла в здании местного техникума, пока его не задержали. В больнице протрезвевший ребенок рассказал, что водкой его много раз угощал мамин сожитель.

Вопросы

1. Что необходимо сделать социальному педагогу в данном случае?
2. С какими специалистами должен работать социальный педагог для разрешения проблемы?

Ответы

1. Провести беседу с матерью и определить проблему аморального образа ее жизни.
2. В первую очередь необходимо привлечь медиков для лечения ребенка на начальной стадии алкоголизма.

Критерии оценки: Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 10 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным. 9 баллов – ответ студента правильный, но недостаточно полный. 8 баллов – ответ студента правильный, присутствуют некоторые недочеты. 7 баллов – ответ студента на 50% совпадает с правильным. 6 баллов – ответ студента содержит фрагменты правильного ответа.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку **эффективности выполнений действия**

– ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

1. Практические работы психодиагностической направленности.

1. Акцентуации характера. Опросник Шмишека. Опросник ПДО А.Е.Личко.
2. Эмоциональные состояния (диагностика тревожности, депрессии, алекситимии).
3. Карта наблюдений Стотта: выявление признаков социально-психологической дезадаптации ребенка.
4. Исследование стилей родительского воспитания в семье (опросник родительского отношения – ОРО).

Критерии оценки: оценивается качество и самостоятельность выполненных работ, активность работы в аудитории, правильность оформления практической работы, полнота конспекта теоретической справки.

Каждая работа оценивается в 10 баллов, если выполнена полностью и без недостатков.

9 баллов – практическая работа выполнена полностью, присутствуют несущественные недочеты.

8 баллов – практическая работа выполнена, но отчет о выполнении содержит недочеты (отсутствуют **не более двух** требуемых позиций: название, цель, материалы, выполненный тест, обработка результатов теста, интерпретация результатов теста, выводы, конспект теоретической справки).

7 баллов – отсутствуют **не более трех** существенных элементов практической работы, например, сделанный тест, обработка результатов теста, теоретическая справка, интерпретация результатов, выводы.

6 баллов – фрагментарное выполнение практической работы.

Если отсутствует более четырех требуемых позиций, выполнение практической работы не засчитывается.

2. Практические работы для оценки навыков в области просвещения и профилактики

Буклет - памятка – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

баллов	Дизайн	Содержание
9, 5- 10	Работа выполнена творчески. Использован единый стиль. Фон подобран эстетически. Использовано более двух графических изображений.	Используется нужная информация. Идеи полностью описаны и раскрыты. Раскрывает суть презентации
8, 5- 9	Работа выполнена творчески. Цветовой фон выдержан. В ней использованы 2 графических изображения.	Используется фактическая информация. Идеи полностью описаны и раскрыты. Раскрывает суть презентации
7 - 8	Работа выполнена . В ней использовано 1 графическое изображение.	Используется фактическая информация. Проблема раскрыта почти полностью. Раскрывает суть презентации
Менее 6	Работа не завершена.	Проблема не раскрыта. Выводы не сделаны. Информация не носит фактического характера.

3. Практические работы для оценки педагогических навыков

Планирование, организация и проведение обучающего или учебно-просветительского занятия по предложенным темам.

Примеры тем:

1. Характеристика семьи с прямым десоциализирующим влиянием.
2. Факторы, обуславливающие отклоняющееся поведение детей и подростков.
3. Социально-педагогическая деятельность с семьями, имеющими ребенка с физическими и/или психическими отклонениями.
4. Социально-педагогическая деятельность социального работника с приемной семьей.
5. Социально-педагогическая деятельность в Центрах социального обслуживания.
6. Социально-педагогическая деятельность социального работника в учреждениях государственного попечения детей-сирот.

Содержание занятия должно включать:

1. Тема учебно-просветительского занятия.
2. Цель и задачи учебно-просветительского занятия.
3. Место и время проведения занятия.
4. Социально-психологическая характеристика аудитории.
5. Принципы, формы и методы проведения.
6. Методическое обеспечение занятия.
7. Краткий конспект занятия.
8. Методы и способы оценки эффективности занятия.
9. Рекомендуемая литература.

Критерии оценивания

- 6 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;
- 7 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;
- 7,5-8 баллов – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;
- 8,5-9 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;
- 9,5 -10 баллов – задание выполнено, сделаны выводы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная педагогика»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале в дистанционном курсе. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Социальная педагогика» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения практических работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого из трех разделов тематического плана (модулей) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология и педагогика», на последнем практическом занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков (более 50%)
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии

- Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем в следующих формах:

1. Опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у обучающегося знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)

«Зачтено» - студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

2. Терминологический диктант проводится по каждому разделу и включает в себя 10 -15 терминов. При оценивании правильности написания диктанта и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения:

«6 баллов» - более 7-и ошибок

«7 баллов» - до 6-ти ошибок

«8 баллов» - до 3-х ошибок

«более 9» - до 2-ух ошибок

3. Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также может быть использовано индивидуальное собеседование преподавателя со студентом по пропущенной теме.

При оценивании учитывается:

- **Подготовка реферативного сообщения:** изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии

его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в

постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста,

единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Описание шкалы оценивания

9,5 -10баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обо- на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

8-9 баллов– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в

оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

7,5-7 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

6 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4. Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки доклада

1. Соблюдение регламента (5-7 мин.).
2. Раскрытие темы доклада.
3. Свободное владение содержанием.
4. Полнота собранного теоретического материала.
5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
8. Ответы на вопросы слушателей.
9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.

Описание шкалы оценивания

9-10 баллов – выставляется 90 -100 %.

8-8,5 баллов – 80% до 85%.

7 баллов – 75-65%.

6 баллов – 60% и менее.

5. Тестирование – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Тест состоит из заданий с выбором одного ответа из 4-х предложенных. Тип заданий – закрытый, количество заданий в тест-билете – 20, количество вариантов тест-билетов – 3, за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Описание шкалы оценивания

9-10 баллов – выставляется, если студент правильно ответил на 80% вопросов теста.

8-8,5 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 60% до 79% вопросов теста.

7 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 40% до 59% вопросов теста.

6 баллов – выставляется, если студент правильно ответил менее 39% вопросов теста

6. Решение ситуационных задач – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Описание шкалы оценивания

- 6 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;

- 7 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;

- 7,5-8 баллов – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;

- 8,5-9 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;

- 9,5 -10 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

На **ИТОГОВОМ ЭКЗАМЕНЕ** ответ обучающегося оценивается по следующим **критериям**:

1. Степень усвоения программного материала.
2. Умение переносить теоретические положения на анализ педагогических явлений.
3. Знание первоисточников и дополнительной литературы.
4. Уровень мышления (репродуктивный, самостоятельный, творческий).
5. Умение отстаивать свои позиции, дать обоснованную критику ложных установок и положений.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Подласый, Иван Павлович. Педагогика [Текст] : учеб. для бакалавров / И. П. Подласый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 696, [8] с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-2557-9 : 515.24 р.		30
2	Социальная педагогика [Текст] : учеб. для бакалавров / [авт. коллектив : О. С. Андреева и др.] ; под ред.: В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - Москва : Юрайт, 2012. - 405, [1] с. ; 21 см. - (Бакалавр). - Авт. указаны на 10-й с. - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 402-405. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-1502-0 : 239.00 р., 301.95 р.		31

7.2. Дополнительная учебная литература

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Социальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. А. Никитина. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 270 с. - (Социальная работа). - Библиогр. в конце глав. - 15 000 экз. - ISBN 5-691-00473-5 : 74.00 р., 70.00 р.		148
2	Социальная педагогика [Электронный ресурс] / Липский И. А. - М. : Дашков и К, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020247.html		ЭБС
3	Специальная (коррекционная) психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мандель Б.Р. - М. : ФЛИНТА, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html		ЭБС

7.3. Периодическая печать

1. Педагогика

2. Психология зрелости и старения

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.- 14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Рекомендации по работе с лекционным материалом

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основную, комментирующую, дополняющую (иллюстративную).

Основная информация включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла.

Комментирующая информация разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для понимания смысла сокращать до 50 % объема.

Дополнительная (иллюстративная) информация помогает окончательно понять основную и в какой-то мере дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75–100 %.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемой дисциплине и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Основные виды самостоятельной работы

- 1) повторное изучение учебного материала по заданному плану или опорным конспектам;
- 2) осуществление частичного самостоятельного поиска: выявление наиболее существенных сторон изучаемого материала, его внутренних и внешних связей, общих закономерностей;
- 3) анализ собственной познавательной деятельности.

Эти формы самостоятельного изучения теоретического материала позволяют сформировать творческое отношение студентов к изучаемому материалу, перейти от информационного и репродуктивного метода освоения учебной дисциплины к исследовательскому и проблемному. Освоение проблемного и исследовательского методов самостоятельного изучения теоретического материала способствует приобретению навыков теоретического мышления студентов, становлению их профессиональных компетенций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/ оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Социальная педагогика	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы - учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся; - контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации. - презентации, фрагменты фильмов	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Технология социальной работы**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Курс: 3, 4

Семестр: 5, 6, 7

Лекции 62 час.

Семинарские занятия 94 час.

Самостоятельная работа 114 часа.

Зачёт с оценкой – 5 семестр

Экзамен, курсовая работа – 6 семестр (18 часов)

Экзамен 7 семестр (36 час.)

Всего 324 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 9

Заочное отделение

Курс: 3, 4

Семестр: .5, 6, 7, 8

Лекции 20 час.

Семинарские занятия 32 час.

Самостоятельная работа 251 час.

Зачёт с оценкой – 5 семестр (4 час.)

Экзамен – 6 семестр (4 час.)
Зачет с оценкой- 7 семестр

Экзамен, Курсовая работа

7 семестр (9 час)

Всего 324 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 8
2020год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « » июня 2020года протокол № .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2020 года (протокол №)

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ст. преп.

Морозова О.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Технология социальной работы»:

- углубить систему знаний о способах и методах выявления и решения социальных проблем общества, групп, индивида;
- наполнить содержанием представления о технологических моделях социальной работы на различных уровнях социальной деятельности;
- уяснить сущность практики социальной работы, ее методологические основы и технологические модели;
- выработать у будущих специалистов профессиональные умения и навыки определения путей и способов организации помощи различным категориям клиентов.

Задачи освоения дисциплины «Технология социальной работы»:

- изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальных технологий;
- овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения;
- овладеть методикой непосредственно контактной социальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы;
- овладеть основными профессиональными технологиями деятельности в органах и учреждениях социальной сферы;
- научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;
- изучить опыт практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения в России и за рубежом.

В соответствии с целями и задачами курса, его преподавание необходимо начинать после изучения теории, истории, философии и этики социальной работы. Изучение дисциплины предусматривает овладение знаниями теории социальных технологий, принципов технологического подхода к профессиональной деятельности и конкретных методик работы с клиентами. В соответствии с требованиями **студент должен знать:**

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:

- **ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

Знать:

- типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг

Уметь:

- обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;
- устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;

Владеть:

- осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

– **ПК–3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.**

В результате освоения ПК–3, обучающийся должен:

Знать:

- типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);
- технология социальной работы и условия их применения.

Уметь:

- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Владеть:

- ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;
- выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

– **ПК–6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.**

В результате освоения ПК– 6 обучающийся должен:

Знать:

- основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

Уметь:

- конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;
- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

Владеть:

- разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

– **ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.**

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

Знать:

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

2. Место дисциплины «Технология социальной работы» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология социальной работы» является дисциплиной базовой части Рабочего учебного плана (Блок 1). Учебная дисциплина «Технология социальной работы» направлена на преодоление разрыва между знаниями студентов основ теории социальной работы и прикладными знаниями по технологии этой работы. Технологии выступают своеобразным инструментом управления жизнедеятельности личности и общества.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;
сферы образования, здравоохранения, культуры;
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Технология социальной работы», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
исследовательская;
социально-проектная;
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единицы (ЗЕ), 288 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
288	62	94	114	36 час

Зачёт 5 семестр

Зачёт с оценкой 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Экзамен 7 семестр (36 час),

3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Экзамен
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
288	20	32	251	9 час.

Зачёт 5 семестр (4 час.)

Экзамен -6 семестр

Зачёт с оценкой 7 семестр (4 час.)

Экзамен 8 семестр (9 час), курсовая работа 8 семестр

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоят ельная работа обучающи хся	
		Всего	лекции	Практ ич. заняти я		
Семестр 5						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной

15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	6	2	2	2	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	6	2	2	2	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	6	2	2	2	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	2	2	Устный опрос

25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	2	2	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	4	-	2	2	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	2	-	2	-	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
	Курсовая работа					
	Всего 6 семестр Зачёт с оценкой	72	18	28	26	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
30.	Тема 30 Технологии социальной работы малообеспеченными	6	2	2	2	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	6	2	2	2	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы	6	2	2	2	Письменная контрольная работа на

	с лицами без определенного места жительства					семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	6	2	2	2	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	6	2	2	2	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	4	-	2	2	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	4	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	4	-	2	2	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	2	-	-	2	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	32	-	-	32	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Всего 7 семестр Экзамен (36 час.)	144	18	28	62	
	ВСЕГО	324	62	94	114	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоят ельная работа обучающи хся	
		Всего	лекции	Практ ич. заниати я		
5 семестр						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	8	2	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	6	-	2	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
7.	Тема 7. Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	4	-	-	4	Устный опрос
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	6	-	2	4	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	6	-	2	4	Модуль
10.	Тема 10. Социальная диагностика	4	-	-	4	Устный опрос
11.	Тема 11. Социальное проектирование	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	4	-	-	4	Реферат
13.	Тема 13. Технология социального консультирования и посредничества	4	-	-	4	Устный опрос
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	12	-	-	10	Реферат
	Всего 5 семестр зачёт	84	4	8	72	
6 семестр						
15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	8	2	2	4	Модуль
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология	8	2	2	4	Устный опрос
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	6	-	2	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
18.	Тема 18. Технологии медико- социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	4	-	-	4	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	4	-	-	4	Реферат
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	4	-	-	4	Устный опрос
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированным и детьми и подростками	4	-	-	4	Модуль
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью	10	-	-	10	Устный опрос
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	10	-	-	10	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	14	-	-	14	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
	Всего 6 семестр Зачёт с оценкой (4 час.)	74	4	6	78	
7 семестр						
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

30.	Тема 29. Технологии социальной работы малообеспеченными	12	2	2	8	Реферат
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	12	2	2	8	Устный опрос
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	12	2	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	10	-	2	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии
34.	Тема 34. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами	10	-	2	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	10	-	2	8	Модуль
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	8	-	-	8	Устный опрос
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	8	-	-	8	Письменная контрольная работа на семинарском занятии

39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	8	-	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	8	-	-	8	Реферат
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	1	-	-	1	Реферат
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
45.	Курсовая работа					
	Всего 7 семестр Экзамен (9 час.)	144	8	14	113	
	ВСЕГО	288	20	32	251	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	Раздел 1	Основные понятия технологии социальной работы	
1.	Тема 1	Технологический подход как черта современной социальной деятельности	
	Содержание лекционного курса	Технологический подход как черта современной социальной деятельности. Понятие «технологический подход». Этапы технологического подхода. Социальные технологии. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности. 2. Понятие «технологический подход». 3. Этапы технологического подхода. 4. Социальные технологии. 5. Роль технологического подхода в социальной работе.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
2.	Тема 2	Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	
	Содержание лекционного курса	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	Анализ технологий социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины. Сущность понятия «технология социальной работы». Грань технологии социальной работы как отрасли научного знания и как учебной дисциплины	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
3.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	
4.	Тема 3	Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы	
	Содержание лекционного курса	Типологии технологий социальной работы. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

	Содержание темы практического занятия	1. Типологии технологий социальной работы. 2. Классификации технологий социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
5.	Тема 4	Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы. 2. Социолого-ориентированные модели. 3. Психолого-ориентированные модели. 4. Комплексные модели социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
6.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
7.	Тема 5	Методы в социальной работе и их классификация	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Метод. 2. Методы, применяемые в социальной работе. 3. Классификации методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
8.	Тема 6	Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	
	Содержание лекционного курса	Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы. 2. Понятие «методы» и основные группы методов социальной работы. 3. Теоретические основы по теме организационно-распорядительные методы социальной работы. 4. Теоретические основы социально-экономических методов социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

9.	Тема 7	Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	
	Содержание лекционного курса	Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. Педагогика. Методы воспитания. Три формы психологического воздействия на клиента. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социально-педагогические и социально-психологические методы социальной работы. 2. Педагогика. 3. Методы воспитания. 4. Три формы психологического воздействия на клиента. 5. Психологическое вмешательство. Психологическое консультирование.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
10.	Тема 8	Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	
	Содержание лекционного курса	Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. Метод индивидуальной социальной работы. Метод групповой социальной работы. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Методы социальной работы с позиции взаимодействия клиента и социального работника. 2. Метод индивидуальной социальной работы. 3. Метод групповой социальной работы. 4. Метод общинной социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
11.	Тема 9	Коммуникативная техника в социальной работе	
	Содержание лекционного курса	Коммуникативная техника. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. Психотехнические умения, как составляющих коммуникативной техники. Умения, необходимые для социальных коммуникаций. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. Коммуникативная профессиограмма.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Коммуникативная техника. 2. Социально-психологические умения, как составляющих коммуникативной техники. 3. Психотехнические умения, как	ПК–2,

		составляющих коммуникативной техники 4. Умения, необходимые для социальных коммуникаций. 5. Навыки, образовавшиеся в результате овладения психотехнической социальной коммуникацией. 6. Коммуникативная профиограмма.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
	Раздел 2	Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы	
13.	Тема 10	Социальная диагностика	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная диагностика. Цели, задачи социальной диагностики. 2. Классификация. 3. Этапы, элементы, принципы и методы социальной диагностики.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
14.	Тема 11	Социальное проектирование	
	Содержание лекционного курса	Социальное проектирование как технология социальной работы. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". Технология социального проектирования и ее составляющие. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное проектирование как технология социальной работы. 2. Понятия "проектирование" и "социальное проектирование". 3. Технология социального проектирования и ее составляющие. 4. Процесс создания социальных проектов и проведение их оценки.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
15.	Тема 12	Социальное прогнозирование	
	Содержание лекционного курса	Социальное прогнозирование. Технология социального прогнозирования. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальное прогнозирование. 2. Технология социального прогнозирования. 3. Объект, субъект, цели технологии социального прогнозирования.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
16.	Тема 13	Технология консультирования и посредничества	
	Содержание лекционного курса	-	-

	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические аспекты консультирования и посредничества в социальной работе. 2. Характеристика основных направлений и методов консультирования. 3. Этапы и приемы посреднической деятельности социального работника.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
17.	Тема 14	Технологии социальной опеки и попечительства	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы опеки и попечительства. 2. Особенности применения технологии в отношении различных категорий граждан. 3. Деятельность органов опеки и попечительства.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
18.	Тема 15	Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Восстановление социального статуса, социальной позиции субъекта. 2. Достижение субъектом определённого уровня социальной, материальной и духовной независимости и повышение уровня социальной адаптации субъекта к новым условиям жизнедеятельности. 3. Содействие социально-бытовой адаптации клиента с последующим включением его в окружающую жизнь. 4. Оказание помощи в определении жизненных перспектив и выборе способов их достижения. 5. Развитие коммуникативных навыков.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
19.	Тема 16	Социальное обслуживание как технология социальной работы	
	Содержание лекционного курса	Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Понятие, принципы, компоненты системы социального обслуживания 2. Формы социального обслуживания, системы информации и контроля.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
		Модульная (рубежная) контрольная работа № 4	ПК–3 ПК–7
20.	Тема 17	Социологические технологии в социальной работе	

	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Социологические технологии в социальной работы. 2. Социологические технологии в социальной работы. 3. Социология личности и критерии социологического мышления.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
21.	Тема 18	Технологии медико-социальной работы	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Технология медико-социальной работы. 2. Сущность медико-социальной работы. 3. Ведущие социальные факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на здоровье человека, его социальную адаптацию.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
22.	Тема 19	Социальное страхование как технология социальной работы	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность социального страхования. 2. История становления социального страхования в России. 3. Основные задачи ФСС РФ, 4. Единый социальный налог (ЕСН). 5. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. 6. Субъекты обязательного социального страхования. 7. Права застрахованных лиц. 8. Обязанности застрахованных лиц.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
23.	Тема 20	Социальное обеспечение как технология социальной работы	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Социальное обеспечение как технология социальной работы 2. Социальное обеспечение в широком смысле, в узком смысле 3. Государственная система социального обеспечения 4. Виды социального обеспечения 5. Пособие как одна из форм социального обеспечения 6. Источники социального обеспечения	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
24.	Тема 21	Технологии связи с общественностью	

	Содержание лекционного курса	Сущность технологии связей с общественностью. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность технологии связей с общественностью. 2. Цели, задачи, принципы, методы и этапы технологии связей с общественностью	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
25.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 5	
26.	Тема 22	Технологии социальной работы с семьей	
	Содержание лекционного курса	Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. Особенности российских семей. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Технологии, применяемые в социальной работе с семьей. 2. Семья: понятие, виды, функции, этапы становления. 3. Особенности российских семей. 4. Технологии социальной работы с конкретными категориями семей.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
27.	Тема 23	Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с военнослужащими по призыву. 2. Технологии социальной работы с военнослужащими по контракту. 3. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
28.	Тема 24	Технологии социальной работы по месту жительства	
	Содержание лекционного курса	Основные направления социальной работы в микрорайоне. Функции социального работника при реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического курса	1. Основные направления социальной работы в микрорайоне. 2. Функции социального работника при	ПК–2,

		реализации мероприятий каждого из направлений деятельности. 3. Клубы как одну из наиболее распространенных форм организации профилактической социальной работы.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
29.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 6	
30.	Тема 25	Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми	
	Содержание лекционного курса	Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками.	ПК–2 ПК–3 ПК–7 ПК–6
	Содержание темы практического занятия	1. Дезадаптированные дети и подростки как объект социальной работы. 2. Системы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 3. Механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками. 4. Нормативно-правовая база по работе с дезадаптированными детьми и подростками	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
31.	Тема 26	Технологии социальной работы с молодежью	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Основные понятия. 2. Модели социальной работы с молодежью. 3. Структура социальных служб системы органов по делам молодежи.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
32.	Тема 27	Технологии социальной работы с женщинами	
	Содержание лекционного курса	-	-
	Содержание темы практического занятия	1. Социальные проблемы женщин. 2. Государственная политика по улучшению положения женщин. 3. Технологии социальной работы с женщинами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
33.	Тема 28	Технологии социальной работы с пожилыми людьми	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического курса	1. Теоретические основы технологии социальной работы с пожилыми людьми, 2. Группы проблем, которые влечет за собой старение современного общества и	ПК–2, ПК–3,

		социальные факторы, неблагоприятно влияющие на поведение пожилых людей. 3. Метод территориальной социально-профилактической работы. 4. Требования, положенные в основу технологии социальной работы с пожилыми людьми.	ПК–6 ПК–9
34,		Модульная (рубежная) контрольная работа № 7	
35.	Тема 29	Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	
	Содержание лекционного курса	Инвалид, инвалидность. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Инвалид, инвалидность. 2. Технологии социальной работы с данной категорией по функциям применения, по области применения. 3. Формы реабилитации.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
36.	Тема 30	Технологии социальной работы с малообеспеченными	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Малообеспеченная семья. 2. Основные виды и формы адресной социальной помощи. 3. Социальная защита семьи. 4. Социальный контракт.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
37.	Тема 31	Технологии социальной работы в полиэтнической среде	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Полиэтническая среда: сущность, характеристика, специфические проблемы. 2. Цели, задачи, принципы социальной работы в полиэтнической среде. 3. Анализ технологий СР в полиэтнической среде.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
38.	Тема 32	Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Насилие: сущность, формы, последствия. 2. Виды и формы деятельности, направленной на искоренение насилия. 3. Неотложные меры по предотвращению и борьбе с насилием.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

39.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 8	
40.	Тема 33	Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Бездомность: сущность, характеристика, причины бездомности. 2. Портрет бездомного. 3. Проблема бездомности для общества. 4. Пути решения проблемы на общероссийском уровне. 5. Учреждений и нормативно-правовая база.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
41.	Тема 34	Технологии социальной работы мигрантами и беженцами	
	Содержание лекционного курса	Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами. Понятия «беженец» и «мигрант». Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами 2. Понятия «беженец» и «мигрант». 3. Основные направления и задачи социальной работы с данной группой. 4. Принципы социальной работы с мигрантами и беженцами.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
42.	Тема 35	Технологии социальной работы с безработными	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность понятия «безработный». 2. Влияние безработицы на человека. 3. Технологии социальной работы с безработными гражданами, применяемые центрами занятости населения.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
43.	Тема 36	Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Принципы социальной работы в пенитенциарных учреждениях. 2. Функции социального работника. 3. Особенности предоставления социальных услуг в условиях учреждений исполнения наказаний. 4. Роль социального работника в пенитенциарных учреждениях.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

44.	Тема 37	Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Технологии социальной работы с лицами, склонных к употреблению алкоголя. 2. Этапы и направления социальной работы с больными алкоголизмом. 3. Функции социального работника и специфики оказания услуг данной категории граждан. 4. Технологии социальной работы в области наркомании. 5. Группы клиентов наркологического профиля и особенностей социальной работы с каждой из групп.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
45.	Тема 38	Технологии социальной работы на производстве	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Сущность, принципы социального обслуживания граждан и технологии социальной работы на производстве. 2. цель, объект, функции и задачи социальной работы на производстве. 3. Технологии социальной работы на производстве.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
46.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 9	
47.	Тема 39	Технологии социальной работы в системе здравоохранения	
	Содержание лекционного курса	Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. Технологии социальной работы в наркологии. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Теоретические основы технологии социальной работы в системе здравоохранения. 2. Технологии социальной работы в наркологии. 3. Технологии социальной работы в онкологии.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
48.	Тема 40	Технологии социальной работы в сфере образования	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1.Цели социальной работы в сфере образования. 2. Специфика технологий социальной работы	ПК–2,

		в сфере образования. 3. Уровни социальных проблем в сфере образования. 4. Основные задачи социальной работы в сфере образования.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
49.	Тема 41	Технологии социальной работы в сельской местности	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Основные направления социальной работы в сельской местности. 2. Деятельность мини-клубов. 3. Деятельность надомного социального обслуживания пожилых и инвалидов. 4. Социальное такси. 5. Мобильная бригада. 6. Стационары на дому, санаторно-курортное лечение на дому.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
50.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 10	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Раздел 3	Инновации в социальной работе	
51.	Тема 42	Социальные инновации: особенности, структуры, типы	
	Содержание лекционного курса	Социальная инновация. Отличительные черты социальной инновации. Инновационные социальные технологии. Структура социальных инноваций. Этапы проведения инновационной диагностики. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная инновация. 2. Отличительные черты социальной инновации. 3. Инновационные социальные технологии. 4. Структура социальных инноваций. 5. Этапы проведения инновационной диагностики. 6. Процессы, способствующие появлению инноваций в социальной сфере. 7. Типы социальных инноваций.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
52.	Тема 43	Научная организация труда в социальной работе	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. Определение научной организации труда (НОТ). 2. Социальная задача НОТ.	ПК–2,

		3. Основные направления НОТ в социальной работе. 4. Основные критерии НОТ по рабочей силе в социальной работе. 5. Принципы НОТ по финансированию в социальной работе. 6. Основные функции НОТ в социальной работе.	ПК–3, ПК–6 ПК–9
53.	Тема 44	Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	
	Содержание лекционного курса	-	
	Содержание темы практического занятия	1. История становления СР за рубежом. 2. Американская школа, 3. Европейская школа. 4. Практические методы исследования по К. Соудону. 5. Роль государства в социальной защите населения в американской и европейских системах.	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9
54.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 11	ПК–2, ПК–3, ПК–6 ПК–9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»

№ пп	Наименования
1	-

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология социальной работы»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-9
Раздел 1. Основные понятия технологии социальной работы						
1.	Тема 1. Технологический подход как черта современной социальной деятельности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	Тема 2. Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	Тема 3. Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4.	Тема 4. Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5.	Тема 5. Методы в социальной работе и их классификация	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6.	Тема 6. Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7.	Тема 7. Социально-педагогические и психологические методы социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8.	Тема 8. Методы индивидуальной, групповой и общинной социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9.	Тема 9. Коммуникативная техника в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
Раздел 2. Общие, междисциплинарные и конкретные технологии социальной работы						
10.	Тема 10. Социальная диагностика	Лекция		+	+	+

		Практическое занятие	+	+	+	+
11.	Тема 11. Социальное проектирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
12.	Тема 12. Социальное прогнозирование	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
13.	Тема 13. Технология консультирования и посредничества	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
14.	Тема 14. Технологии социальной опеки и попечительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
15.	Тема 15. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
16.	Тема 16. Социальное обслуживание как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
17.	Тема 17. Социологические технологии в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
18.	Тема 18. Технологии медико-социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
19.	Тема 19. Социальное страхование как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
20.	Тема 20. Социальное обеспечение как технология социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
21.	Тема 21. Технологии связи с общественностью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
22.	Тема 22. Технологии социальной работы с семьей	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

23.	Тема 23. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
24.	Тема 24. Технологии социальной работы по месту жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
25.	Тема 25. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
26.	Тема 26. Технологии социальной работы с молодежью.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
27.	Тема 27. Технологии социальной работы с женщинами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
28.	Тема 28. Технологии социальной работы с пожилыми людьми	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
29.	Тема 29. Технологии социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
30.	Тема 30. Технологии социальной работы с малообеспеченными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
31.	Тема 31. Технологии социальной работы в полиэтнической среде	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
32.	Тема 32. Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
33.	Тема 33. Технологии социальной работы с лицами без определенного места жительства	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
34.	Тема 34. Технологии социальной работы мигрантами и беженцами	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

35.	Тема 35. Технологии социальной работы с безработными	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
36.	Тема 36. Технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
37.	Тема 37. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя наркотических средств	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
38.	Тема 38. Технологии социальной работы на производстве	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
39.	Тема 39. Технологии социальной работы в системе здравоохранения	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
40.	Тема 40. Технологии социальной работы в сфере образования	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
41.	Тема 41. Технологии социальной работы в сельской местности	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
Раздел 4. Инновации в социальной работе						
42.	Тема 42. Социальные инновации: особенности, структуры, типы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
43.	Тема 43. Научная организация труда в социальной работе	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
44.	Тема 44. Опыт технологической деятельности в системе социальной работы за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК–2, ПК–3, ПК–6, ПК–9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ПК–2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: – типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	устные сообщения.	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать социально-значимые проблемы и процессы.	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо знает основные экономические понятия и экономические законы.	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с экономической практикой, в том числе и здравоохранения; знает вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие данной области экономических знаний; владеет знаниями основных экономических понятий и экономических законов.

	Уметь: – обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

	Владеть: — осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на социальную работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.

– ПК–3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: – типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – технология социальной работы и условия их применения.	устные сообщения.	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.

Уметь: – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; – обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Владеть: – ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки; – выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное владение навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	Успешное и систематическое применение навыков организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

– ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	Знать: – основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	Устные сообщения.	Фрагментарные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.	Неполные знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.	Сформированные систематические знания о сущности понятий «первичная профилактика», «вторичная профилактика», «третичная профилактика»; «трудная жизненная ситуация»; «социально опасное положение»; о сущности профилактики, ее целях, задачах, методах.

Уметь: – конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов; – обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.	В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.	Сформированное умение оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах; устанавливать причинно-следственную связь между обстоятельствами и нуждаемостью граждан в социальных услугах, исходя из их потребностей; сочетать теоретические знания и практические навыки профилактической работы с различными группами населения; проводить анализ качества оказанных гражданам социальных услуг на основе действующего законодательства и стандартизации социальных услуг.

	Владеть: – разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Фрагментарное владение навыками проведения профилактических мероприятий; навыками формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; владеет традиционными методиками и технологиями профилактики.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.	Успешное и систематическое применение навыков проведения профилактических мероприятий; формирования толерантности и позитивных образцов поведения с различными категориями населения; овладения традиционными методиками и технологиями профилактики.
– ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знать: – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Устные сообщения.	Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

Уметь: – применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи; – учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; – соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями; – реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.

	Владеть: – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:
– *тесты*;

1. Комплексные бригады по социальному обслуживанию населения работают:

- а) на частичной оплате;
- б) *на полной оплате*;
- в) бесплатно;
- г) в кредит.

2. В адресную социальную помощь входит:

- а) денежная помощь;
- б) услуги и льготы;
- в) натуральное обеспечение;
- г) *все ответы верны*.

3. «Малое подворье» – программа Красноярском крае, по которой:

- а) на бюджетные деньги покупается скот, птица и передаются на выращивание малообеспеченной семье;
- б) малообеспеченная семья может получить дом;
- в) в доме малообеспеченной семье делается бесплатный ремонт;
- г) *малообеспеченной семье помогают в социально-бытовой деятельности*.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы:

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технология социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина.

Технологизация социальной работы. Типология технологий социальной работы.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Методы в социальной работе и их классификация.

Организационно-распорядительные и социально-экономические методы социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Методы индивидуальной, групповой и общественной социальной работы.

Коммуникативная техника в социальной работе.

Социальная диагностика.

Социальное проектирование.

Социальное прогнозирование.

Технология социального консультирования и посредничества.

Технологии социальной опеки и попечительства.

Сущность и содержание технологии социальной реабилитации.

Социальное обслуживание как технология социальной работы.

Социальное страхование как технология социальной работы.

–устные сообщения:

Технологический подход как черта современной социальной деятельности.

Технологическая специфика социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы.

Социально-педагогические и психологические методы социальной работы.

Социальная диагностика.

Технология социального консультирования и посредничества.

Социальное обслуживание как технология.

Социальное обеспечение как технология социальной работы.

Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.

Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

Технологии социальной работы с лицами, испытывающими насилие.

Технологии социальной работы с безработными.

Социальные инновации: особенности, структуры, типы.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

Эссе:

1. Необходимость технологизации социальной работы.
2. Место социальной работы в обществе.
3. Социальная поддержка государством уязвимых слоев населения: обязанность государства или растрата государственного бюджета?
4. Социальная поддержка уязвимых слоев населения. Кто обязан о них заботиться: государство, гражданское общество, сам человек?
5. Социальная поддержка населения порождает иждивенчество или стимулирует к самостоятельности?
6. Как предотвратить иждивенческое поведение у получателя социальных услуг?

Решение и составление ситуационных задач:

1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

– Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.

- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.

- Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?

- Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

2. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

- Определите основную проблему.

- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

- Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

- Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

3. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

- Определите социальную проблему.

- Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.

- Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?

- Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

4. В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

- Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.

- Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.

- Объясните, что включает в себя “социальный пакет”, каков его денежный номинал?

- Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

5. Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

- Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?

- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.

- Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.

- Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

– *Критерии оценки:*

- «Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

- «Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

- «Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

- «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни, считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Технология социальной работы»

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
8. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
9. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодёжью.
10. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
11. Понятие и сущность социальной реабилитации.
12. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
13. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
14. Сущность и содержание социальной терапии.
15. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
16. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.

17. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
18. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
19. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
20. Сущность и содержание социальной профилактики.
21. Методика индивидуальной профилактической беседы
22. Основные направления медико-социальной деятельности.
23. Технология проведения социальной экспертизы.
24. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
25. Технология осуществления российского и международного усыновления.
26. Социологические технологии в социальной работе.
27. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.
28. Психоаналитические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
29. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
30. Использование правовых методов в социальной работе.
31. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
32. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
33. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
34. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
35. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
36. Технология социальной работы с женщинами.
37. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
38. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
39. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
40. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
41. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
42. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
43. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
44. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
45. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
46. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.
47. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
48. Технологии социальной работы с молодёжью.
49. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
50. Технологии социальной работы с молодёжью.
51. Применение правовых методов в социальной работе.
52. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
53. Социальная терапия: сущность, содержание.
54. Социальная профилактика: сущность, содержание.
55. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
56. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
57. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.

58. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
59. Волонтерство, как технология социальной работы.
60. Доступная среда: основные методы и формы организации.
61. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
62. Проектная деятельность, основные технологии организации.

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Технология социальной работы»**

1. Роль и место дисциплины «Технологии социальной работы» в системе научно-социальной технологии.
2. Роль социальной рекламы как технологии социальной работы.
3. Особенности технологизации социальной сферы и социальной работы.
4. Современные технологии социальной работы с семьей.
5. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
6. Факторы, определяющие многообразие социальных технологий.
7. Технологии решения социальных проблем клиентов за рубежом.
8. Основные процедурные этапы в технологии социальной диагностики.
9. Профессиональные функции и профессиональные роли специалиста социальной работы.
10. Особенности социальной адаптации, адаптационная работа с детьми и молодежью.
11. Социальное планирование как инновационная технология.
12. Специфика социальной адаптации пожилых людей.
13. Инновационные технологии в практике социальной работы.
14. Понятие и сущность социальной реабилитации.
15. Разработка и внедрение в практику социальной работы научных достижений.
16. Технология реабилитации молодых инвалидов.
17. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в сельской местности.
18. Проблемы реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.
19. Инновационные технологии социальной работы в сельской местности.
20. Сущность и содержание социальной терапии.
21. Деятельность центров социального обслуживания населения в сельской местности.
22. Основные формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
23. Особенности технологий социальной работы в школе и учреждениях образования.
24. Сущность, содержание и виды социальной коррекции.
25. Основные направления взаимодействия органов образования и социальной защиты.
26. Взаимосвязь методов социальной терапии и коррекции.
27. Применение общих технологий социальной работы в системе здравоохранения.
28. Сущность и содержание социальной профилактики.
29. Место и роль специалиста социальной работы в учреждениях здравоохранения.
30. Методика индивидуальной профилактической беседы
31. Основные направления медико-социальной деятельности.
32. Технология проведения социальной экспертизы.
33. Специалист социальной работы на предприятии: опыт, проблемы, пути решения
34. Технология осуществления российского и международного усыновления.
35. Технологии социальной работы на производстве.
36. Технология назначения и осуществления опеки над недееспособными гражданами.
37. Консультативная и посредническая деятельность специалиста социальной работы по защите прав осужденных.
38. Социологические технологии в социальной работе.
39. Применение общих технологий социальной работы в работе с осужденными.
40. Содержание социально-педагогических методов и технологий в социальной работе.

41. Технология социальной работы с детьми, проживающими с родителями-алкоголиками (опыт США).
42. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий.
43. Система социальных служб помощи лицам, склонным к употреблению алкоголя и наркотических средств и технологии их деятельности.
44. Содержание технологий, ориентированных на гуманистические модели личности в практике социальной работы.
45. Основные направления социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем и наркотическими веществами.
46. Использование правовых методов в социальной работе.
47. Содержание деятельности социального работника в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.
48. Медико-социальная работа как новое направление социальной работы и вид профессиональной деятельности.
49. Технология обслуживания лиц без определённого места жительства и занятий.
50. Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными.
51. Технология взаимодействия с гражданами, ищущими работу и безработными.
52. Нормативно-правовая база деятельности социальных работников в наркологии.
53. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в обществе.
54. Деятельность специалистов медико-социальной работы в наркологических диспансерах.
55. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями в составе Вооружённых сил.
56. Деятельность специалиста по социальной работе в работе с онкологическими больными и их семьями.
57. Организационные и технологические подходы в социальной работе с мигрантами.
58. Технология социальной работы с семьями больных алкоголизмом.
59. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию в Кризисных центрах.
60. Сущность семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
61. Технология социальной работы в полиэтнической среде.
62. Технология социальной работы с женщинами.
63. Основные направления социальной работы по оказанию помощи малообеспеченным.
64. Специфика деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях, оказывающих социальную помощь женщинам.
65. Технологии социальной диагностики малообеспеченности.
66. Современные технологии социальной работы с пожилыми и престарелыми гражданами.
67. Информационные технологии в сфере управления системой социальной защиты инвалидов.
68. Роль и место социального работника в организации и функционировании групп самопомощи, добровольческих организациях, помогающих пожилым гражданам.
69. Сущность технологии социальной работы с семьями детей-инвалидов.
70. Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
71. Сущность технологии социальной реабилитации с детьми-инвалидами.
72. Технологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
73. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями – одна из важнейших задач системы социального обслуживания.
74. Деятельность социального работника в учреждениях, предназначенных для работы с дезадаптированными детьми и подростками.
75. Деятельность социального работника в центрах планирования семьи.
76. Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями.
77. Деятельность социального работника в специальных службах помощи молодёжи.

78. Специфика молодёжных проблем и государственная молодёжная политика.
79. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
80. Применение инновационных технологий в практике социальной работы
81. Технологии социальной работы с молодёжью.
82. Методы реабилитации молодых инвалидов.
83. Технология социальной работы с детьми, пострадавшими от насилия.
84. Формы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе.
85. Технологии социальной работы с молодёжью.
86. Применение правовых методов в социальной работе.
87. Технологии социальной работы, используемые специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в процессе реабилитации.
88. Социальная терапия: сущность, содержание.
89. Инновационные методы реабилитации инвалидов.
90. Социальная профилактика: сущность, содержание.
91. Информационные технологии как методы социальной адаптации инвалидов.
92. Технологический процесс: сущность, основные характеристики.
93. Технологии решения проблемы жилья молодых семей.
94. Технология социальной работы с женщинами, подвергшимися домашнему насилию.
95. Применение методов семейной терапии и семейного консультирования в работе с семьёй.
96. Методы социальной реабилитации молодых инвалидов.
97. Профессиональные функции специалиста социальной работы.
98. Проблемы адаптации беженцев и вынужденных переселенцев и ее решение в социальной практике.
99. Волонтерство, как технология социальной работы.
100. Доступная среда: основные методы и формы организации.
101. Организация технологического процесса с паллиативными больными (в условиях Хосписа).
102. Проектная деятельность, основные технологии организации.

Темы курсовых работ по дисциплине «Технология социальной работы»

1. Диагностика как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
2. Социальная адаптация как технология работы (на примере конкретной ситуации).
3. Социальная терапия, как технология социальной работы и ее изменения в рамках современных условий.
4. Технологии социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
5. Социальные технологии работы с детьми (на примере одной из технологий).
6. Социальные технологии работы с дезадаптированными подростками (на примере одной из технологий).
7. Социальная реабилитация, как технология социальной работы (на примере категорий).
8. Содержание социально-профилактической деятельности социального работника (на примере определённой проблемы и определённой категории).
9. Социальное обслуживание как технология социальной работы и её особенности (с определённой категорией граждан по выбору студента).
10. Консультирование как технология социальной работы (на примере работы с определённой группой, индивидом).
11. Посредничество как технология социальной работы.

12. Технология выявления клиентов, нуждающихся в социальной помощи.
13. Инновационные технологии, социальной работы (на примере конкретной категории).
14. Технология социальной работы в системе здравоохранения (на примере конкретной социальной группы: больные онкологией, пациенты с инфекционными заболеваниями, ВИЧ инфицированные, психически больные).
15. Технологии решения социальных проблем индивида в системе пенитенциарных учреждений.
16. Практика решения социальных проблем беженцев и вынужденных переселенцев.
17. Технологии социальной работы с семьёй, воспитывающей ребёнка-инвалида.
18. Технологии социальной работы по преодолению одиночества пожилых.
19. Технологии социальной работы с подростками по профилактике употребления наркотиков.
20. Технологии социальной работы с женщинами, испытывающими насилие.
21. Креативность в технологии социальной работы: механизм, процедура.
22. Интегративная модель социальной работы с молодёжью, как технология социальной работы.
23. Реабилитационный процесс в домах-интернатах.
24. Технология социальной коррекции (на примере конкретной категории населения).
25. Посредничество как основной этап технологического процесса при решении проблемы в социальной работе (на примере одной определенной социальной проблемы).
26. Методы социальной работы по преодолению конфликтов в семье.
27. Роль инновационных технологий социальной работы в формировании здоровья населения.
28. Благотворительность, как приоритетное направление НКО.
29. Технология связь с общественностью в деятельности социальных учреждений.
30. Технология социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
31. Патронаж семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
32. Развитие новых социальных услуг семей и детей, находящихся в социально-опасном положении.
33. Контроль на местах за деятельностью подведомственных учреждений (по вопросам соблюдения качества предоставляемых услуг или санитарно-гигиенических или противоэпидемиологических требований, усилению противопожарной безопасности или антитеррористической защищенности учреждений и др.).
34. Технология осуществления и результаты социальной помощи на основе социальных контрактов.
35. Реализация технологий раннего выявления врожденных и приобретенных нарушений развития ребенка.
36. Совершенствование механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в ранней помощи.
37. Обеспечение доступности для детей целевой группы и их семей полного спектра необходимых услуг ранней помощи.
38. Доступная среда: технологии ее развития в РТ.
39. «Профориентационный Проект» – технология решения проблемы безработицы.
40. Совершенствование мер социальной поддержки и путем внедрения адресности и нуждаемости.
41. Приоритетный проект «Повышение производительности труда и поддержка занятости» на 2017–2025 годы, как технологический процесс.
42. Молодежный профориентационный форум «PROFDвижение» в цифрах, как приоритетное направление социальной работы.
43. Технология содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
44. Технология содействия работодателям в подборе необходимых работников.

45. Технология организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.
46. Технология профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности
47. Технология организации временного трудоустройства (несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время или безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы или безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).
48. Технология содействия самозанятости безработных граждан (включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации).
49. «Приёмная семья для пожилого человека», как технология социальной работы.
50. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста в рамках Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.
51. Содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей.
52. Дневные стационары для взрослого населения всех типов (при амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях РТ) и их функционирование во всех муниципальных образованиях РТ.
53. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
54. Социальный контракт, как государственная помощь, для выхода из сложной жизненной ситуации.
55. Технология государственного решения проблемы бедности семей.
56. Технология оказания паллиативной помощи (на примере конкретной категории).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

«Технология социальной работы»

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Технология социальной работы»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Технология социальной работы» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Технология социальной работы», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М.: Юрайт, 2011. – 503 с.	–	56
2.	Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 206 с.	–	50

3.	Зайнышев И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: «ВЛАДОС», 2002. – 237 с.	-	124
4.	Зайнышева И.Г. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 240 с.	-	104
5.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html	-	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Холостова Е.И. Технологии социальной работы: учебник / Е. И. Холостова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.	–	70
2.	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с	–	198

7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала
1	Профессиональная библиотека работника социальной службы
2	Работник социальной службы
3	СОТИС – социальные технологии, исследования
4	Социальная политика и социальное партнерство Социальная работа
5	Социальная защита
6	Социальное здоровье: проблемы и решения
7	Социальное обслуживание

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Технология социальной работы»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Технология социальной работы»

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Технология социальной работы», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;
- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;
- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;
- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;
- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;
- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

Главное: регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

На семинарское занятие необходимо принести:

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти балльной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

При подготовке к докладу необходимо:

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависящего, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Технология социальной работы»

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Технология социальной работы	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. Помещение для самостоятельной работы (к. 117). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Делопроизводство в социальной работе**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02. социальная работа**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная/заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

Очная форма обучения

Курс: **3**

Семестр: **5**

Лекции: **14 час.**

Практические (семинарские)
Занятия: **22 час.**

Самостоятельная работа **36 час.**

Зачет – **5 семестр**

Всего **72 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **2**

Заочная форма обучения

Курс: **4**

Семестр: **8**

Лекции: **4 час.**

Практические (семинарские)
Занятия: **6 час.**

Самостоятельная работа **58 час.**

Зачет – **8 семестр**

Всего **72 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **2**

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины «**Делопроизводство в социальной работе**» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Асс.

Латыпова А.А.

Преподаватель кафедры, доц.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы июня 2019 года (протокол № ____).

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2019 года (протокол №).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Шаммазова Е.Ю.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Доц.

Максимова М.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»:

– предоставить студентам, будущим специалистам по социальной работе, комплекс знаний, умений и навыков в области документооборота и делопроизводства в сфере социальной работы;

– сформировать общие системные знания о делопроизводстве в социальной работе как области теоретической и практической деятельности, как учебной дисциплины, направленной на выполнение функций социальным работником, на решение социальных проблем, трудной жизненной ситуации объектов социальной работы (клиентов социальной работы, получателей социальных услуг), выполнение профессиональной деятельности выпускников – бакалавров по направлению подготовки Социальная работа.

Задачи освоения дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»:

– заложить основы, способствующие дальнейшему профессиональному формированию, успешному прохождению производственной практики, формированию компетенций;

– обеспечить основы подготовки высококвалифицированных кадров, удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

– направить студентов на приобретение профессиональных компетенций, в том числе для работы с технологиями, программными и иными профессиональными средствами;

– сформировать ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности;

– ознакомить студентов с понятием «документ», его функциями и свойствами;

– дать знания о классификации документов и системами документации;

– рассмотреть документооборот в органах государственной власти, реализующих социальную политику в Российской Федерации, Республике Татарстан; в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания и образования, оказывающих социальную помощь населению.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

– Основные направления политики в сфере социальной защиты населения

Уметь:

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

Владеть:

– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации

общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет". В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

– Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины

Уметь:

– Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.

Владеть:

– Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.

ОПК – 9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Знать:

– Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования

Уметь:

– Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.

Владеть:

– Навыками социального проектирования; технологиями прогнозтики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.

профессиональные компетенции:

ПК – 9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

Знать:

– виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;
– состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;
– регламенты ведения документации.

Уметь:

– фиксировать полученную от гражданина информацию;
– хранить и обрабатывать персональные данные;
– вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;
– работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

Владеть:

– ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

2. Место дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство в социальной работе» включена в вариативную часть (Блок1) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Делопроизводство в социальной работе» являются учебные дисциплины, изученные студентами, а именно: «Управление в социальной работе», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технология социальной работы», «Модели социального обслуживания за рубежом», «Методика оценки эффективности социальной работы» и др.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;
сферы образования, здравоохранения, культуры;
предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Делопроизводство в социальной работе», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
исследовательская;
социально-проектная;
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Промежуточная аттестация – зачёт.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

Промежуточная аттестация – зачёт

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	4	6	58

Промежуточная аттестация – зачёт

4. Содержание дисциплины «Делопроизводство в социальной работе», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для студентов очного отделения

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
	Всего	Лекции	Прак. занятия		
Тема 1. Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	17	4	6	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Тема 2. Система документации: понятие и классификация Классификаторы документов	15	4	4	7	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	9		2	7	Письменная контрольная работа
Тема 3. Документообо	21	6	8	7	Собеседование по вопросам.

рот в органах управления и учреждениях социальной работы					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	10		2	8	Письменная контрольная работа
ВСЕГО	72	14	22	36	

Промежуточная аттестация – зачёт.

4.1. Разделы дисциплины «Делопроизводство в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для студентов заочного отделения

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
	Всего	Лекции	Прак. занятия		
Тема 1. Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	12	—	—	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Тема 2. Система документации: понятие и классификация Классификаторы документов	16	2	2	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	13		1	12	Письменная контрольная работа
Тема 3. Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы	16	2	2	12	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Модульная контрольная работа	11		1	10	Письменная контрольная работа
ВСЕГО	72	4	6	58	

Промежуточная аттестация – зачёт.

**4.2. Содержание дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»,
структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1		
1	Тема 1.1 Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила		
	Содержание лекционного курса	Понятия «документ» и «информация». Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческих решений. Свойства управленческой информации: официальный (неличный) характер, адресность, повторяемость, актуальность, достоверность, объективность и др. Документ как способ фиксации управленческой информации и инструмент управления. Полифункциональность документа. Социальная функция документа. Информационная функция документа как функция запечатления и сохранения информации. Коммуникативная функция документа – документ как средство связи. Культурная функция документа. Управленческая функция документа, правовая функция, функция учета, функция документа как исторического источника. Внешние признаки документа (форматы используемой бумаги, бланк документа, графика документа, наличие печатей и др.). Внутренняя форма документа. Формуляр документа. Типовой и индивидуальный формуляр, формуляр-образец документа. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты. Обязательные реквизиты документа. Нормативная регламентация формуляра	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		современного документа. Государственные стандарты на документы. Требования к составлению и оформлению документов. Зависимость формы и содержания документа от его назначения, от принадлежности к определенной системе документации. Понятия «вида» и «разновидности» документа. Текст документа. Форма представления текста. Линейная и нелинейная формы представления текста. Табличная форма текста. Понятие юридической силы документа. Способы придания документу юридической силы. Реквизиты, обеспечивающие юридическую силу документа. Реквизиты удостоверения документа (подпись, печать, гриф утверждения, гриф согласования, отметка о заверении копии). Придание юридической силы законодательным актам, нормативным правовым актам, распорядительным документам, договорам. Юридическая сила электронной подписи. Понятие подлинника (оригинала) документа. Черновой и белой документы. Понятия "автограф документа", "редакция документа". Понятие копии документа. Появление и историческое развитие копий. Виды копий в зависимости от способа их воспроизведения. Порядок оформления копий. Удостоверение копий. Понятие дублетного документа. Понятия подлинного и подложного документа. Способы фальсификации документа. Фальсификация бланка, удостоверения документа, содержания документа. Способы защиты документов от фальсификации.	
	Содержание темы практического занятия	Документ; информация; свойства управленческой информации: официальный (неличный) характер, адресность, повторяемость, актуальность, достоверность, объективность;	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		полифункциональность документа; социальная функция документа; коммуникативная функция документа; документ как средство связи; культурная функция документа; управленческая функция документа; правовая функция; функция учета; функция документа как исторического источника; формуляр документа; реквизит документ; постоянные и переменные реквизиты; вида документа; разновидность документа; текст документа; юридическая сила документа; подлинник (оригинал) документа; автограф документа; редакция документа; копия документа; дублетный документ.	
2	Тема 1.2 Система документации: понятие и классификация. Классификаторы документов		
	Содержание лекционного курса	Понятие «система документации». Признаки системы документации. Основания классификации систем документации. Классификация систем документации в зависимости от функций и видов деятельности организации. Состав и содержание систем документации, обеспечивающих функциональную деятельность предприятия. Системы управленческой документации: система организационно-правовой документации; система плановой документации: система распорядительной документации; система договорной документации; система отчетной документации: система информационно-справочной и аналитической документации. Системы документации обеспечивающего типа: система документации по обеспечению персоналом; система документации по финансовому обеспечению (по бухучету и отчетности); система документации по материально-	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		техническому обеспечению: система документации по маркетингу; система документации по документационному и информационному обеспечению и др. Системы производственной документации, их зависимость от предмета деятельности предприятия. Комплекс организационно-правовых документов, их назначение и содержание. Характеристика организационно-правовых документов с точки зрения сферы действия, срока действия. Формуляр организационно-правовых документов. Законодательная регламентация порядка составления и оформления отдельных видов и разновидностей организационно-правовых документов (уставы, положения). Порядок издания организационно-правовых документов. Правила составления и оформления организационно-правовых документов (устав предприятия, положение об учреждении, положение о структурном подразделении, штатное расписание, регламент коллегиального органа, должностная инструкция и др.). Согласование, подписание и утверждение организационно-правовых документов. Классификация распорядительных документов: по способу принятия решения (издаваемые при единоличном принятии решения и при коллегиальном принятии решения), по содержанию (по основной деятельности, по личному составу). Основания издания распорядительных документов. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия и коллегиальности. Порядок издания совместных распорядительных документов. Формуляр распорядительных документов. Составление и	

		оформление распорядительных документов. Назначение справочно-информационной и аналитической документации в управленческой деятельности. Классификация справочно-информационных и аналитических документов (по назначению, по адресату). Характеристика основных видов справочно-информационных и аналитических документов. Процедура подготовки, составление и оформление докладных и объяснительных записок, справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней и др. Служебная переписка. Классификация документов, составляющих переписку. Формуляр служебного письма. Правила составления и оформления служебных писем, телеграмм, телефонограмм, телексов, факсограмм, электронных сообщений. Особенности ведения коммерческой переписки. Понятия классификации и кодирования документов и документной информации. Область применения классификаторов. Единая система классификации и кодирования информации (ЕСКК). Основные задачи ЕСКК. Общая характеристика общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ), входящих в состав единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК). Состав и структура ОК ТЭСИ. Принципы построения ОК ТЭСИ. Общая характеристика Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), структура и содержание стандарта.	
	Содержание темы практического занятия	Система документации; признаки системы документации; основания классификации систем документации; система	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		организационно-правовой документации; система плановой документации; система распорядительной документации; система договорной документации; система отчетной документации; система информационно-справочной; система аналитической документации; комплекс организационно-правовых документов; устав; положение; штатное расписание; должностная инструкция; классификация распорядительных документов; акт; заявление; объяснительная записка; служебная переписка; телеграмма; телефонограмма.	
3	Тема 1.3. Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы		
	Содержание лекционного курса	Использование организационно-правовой, распорядительной, справочно-информационной и аналитической документации в: органах государственной власти, ответственных за реализацию социальной работы. Организация работы с документами в органах государственной и местной власти. Технологии обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Формирование дел. Организация работы с обращениями граждан. Планирование работы руководителей и специалистов. Документационное обеспечение договорных отношений местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями. Методические рекомендации по подготовке и проведению служебных совещаний. Принципы обеспечения конфиденциальности информации в системе делопроизводства. Определение секретности документа. Основные проблемы организации секретного делопроизводства. Документооборот в учреждениях социального обслуживания,	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

		образования и здравоохранения, оказывающих социальную помощь населению. Делопроизводство в кадровой службе. Перечень, порядок ведения и содержание документов кадровой службы. Документы по трудоустройству, учету и работе с кадрами. Трудовые книжки: порядок оформления и ведения. Документационное обеспечение управления аттестацией кадров органов государственного и муниципального управления. Использование классификаторов технико-экономической и социальной информации в практике социальной работы: Общероссийский классификатор управленческой документации, Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения и др.	
	Содержание темы практического занятия	Организация работы с обращениями граждан; трудовая книжка; кадровая служба; входящие документы; исходящие документы; внутренние документы; документооборот; секретность документации; кадровая служба; документы по трудоустройству; управленческая документация.	ОК – 4, ОПК – 4, ОПК – 9, ПК – 9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»

№ пп	Наименования
	—

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК–4	ОПК–4	ОПК–9	ПК–9
1.	Тема 1. Документ: функции, информационные свойства, форма, юридическая сила	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	Тема 2. Система документации: понятие и классификация. Классификаторы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	Тема 3. Документооборот в органах управления и учреждениях социальной работы	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ОПК–5, ОПК–9, ПК–9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Неполные знания об Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные систематические знания направлениях политики в сфере социальной защиты населения
	Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки		Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

	Владеть: – организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации		Фрагментарное владение навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Успешное и систематическое применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
ОПК – 4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет».	Знать: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины	Неполные знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины	Сформированные систематические знания, знает: – Термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины

	Уметь: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.		Фрагментарное использование умений, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.	Сформированное умение, умеет: – Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
	Владеть: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.		Фрагментарное владение навыками, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин

ОПК – 9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Знать: – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.	Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятельн ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования , проектирования и моделирования.	Неполные знания, знает: – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.	Сформированные систематические знания, знает: – Понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования.

Уметь: – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.	Фрагментарное использование умений, не умеет: – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет: – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений, умеет: – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.	Сформированное умений, умеет: – Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные.

	Владеть: – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.		Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы.

ПК–9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: – виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; – регламенты ведения документации.	Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятель ной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания о: – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг.	Неполные знания о: – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг; – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; – регламенты ведения документации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг; – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; – регламенты ведения документации.	Сформированные систематические знания: – видах, структуре и содержании документов, необходимых для оказания социальных услуг; – состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; – регламенты ведения документации.
	Уметь: – фиксировать полученную от гражданина информацию; – хранить и обрабатывать персональные данные; – вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.		Фрагментарное использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.	В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.	Сформулированное умение оценивать обстоятельства обуславливающие потребности граждан в социальных услугах.

	Владеть: – ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.	Фрагментарное владение - технологией профилактики (первичной, вторичной, третичной); методами анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.	В целом успешное, но не систематическое применение - технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения	Успешное и систематическое применение технологии профилактики (первичной, вторичной, третичной); методов анализа трудной жизненной ситуации с учетом причинноследственных закономерностей и специфики конкретной категории населения.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- устные сообщения;
- письменные ответы на вопросы.

Примеры тестов

1. Компетентность – это:

- а) содержательный принцип социальной работы;
- б) *методический принцип социальной работы;*
- в) общеприкладной принцип детерминизма;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

2. Адресность – это:

- а) *принцип социального обслуживания населения, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам, нуждающимся в этих услугах;*
- б) принцип социального обслуживания населения, по которому запрещается дискриминация при предоставлении социальных услуг;
- в) принцип социального обслуживания населения, по которому социальные услуги предоставляются бесплатно;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

3. Дата документа это:

- а) дата его подписания, принятия;
- б) дата его составления;
- в) *дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;*
- г) дата события.

4. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых составляющих, без которых он существовать не может:

- а) вещественность;
- б) атрибутивность;
- в) *структурность;*
- г) верного варианта ответа нет.

5. Заключительная формула вежливости в тексте документа может быть выражена фразой:

- а) в соответствии с Вашей просьбой;
- б) с благодарностью и уважением;
- в) *нами рассмотрены Ваши предложения;*
- г) на основании изложенного.

Устные сообщения проводятся на основе материалов лекций.

Письменные ответы на вопросы на основе материалов семинарских занятий.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

Решение и составление ситуационных задач:

Задание 1. Оформите с использованием произвольных данных реквизит «Адресат»: – при обращении к должностному лицу; - при обращении к физическому лицу.

Задание 2. Оформите констатирующую часть приказа о назначении на должность социального работника отделения ЦСОН Кировского района г. Казани Иванову В.Н.

Задание 3. Оформите реквизит «Гриф утверждения» Положения о следственном управлении по Южному федеральному округу следственного комитета Российской Федерации, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 12.05.2015 г. № 23 17

Задание 4. Оформите допустимые обращения к адресату в тексте документа: – при отсутствии сведений об имени и отчестве адресата; – при обращении к нескольким адресатам; – при обращении к должностным лица, с указанием только должности и профессии.

Задание 5. Охарактеризуйте особенности оформления справки по назначению субсидии Петрову Г.К. в отделении социальной защиты Вахитовского района г. Казани.

Задание 6. С использованием произвольных данных составьте справку, выдаваемую работникам Социальной защиты для удостоверения того или иного юридического факта.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– вопросы к зачету по дисциплине «Делопроизводство».

Вопросы к зачету по дисциплине «Делопроизводство»

1. Определение понятий: информация, управление, документ. 12
2. Понятие и задачи делопроизводства.
3. Основные этапы становления делопроизводства в России.
4. Особенности делопроизводства XVI-XVII вв.
5. Характеристика организации министерского делопроизводства.
6. Формирование и развитие системы советского делопроизводства.
7. Основные направления законодательной регламентации работы с документами в Российской Федерации.
8. Нормативно-методическая база современного делопроизводства.
9. Понятие и способы документирования.
10. Документ, официальный документ, служебный документ.
11. Классификация документов.
12. Общие требования, предъявляемые к созданию документа.
13. Требования, предъявляемые к тексту документа.
14. Требования, предъявляемые к структуре документа.
15. Требования, предъявляемые к написанию дат и чисел в документах.
16. Требования, предъявляемые к сокращениям в текстах документов слов и словосочетаний.
17. Требования, предъявляемые к написанию в текстах документов физических величин, математических формул, знаков препинания и символов.
18. Требования, предъявляемые к размерам полей документов.
19. Требования к изготовлению документа на компьютере.
20. Контроль качества подготовки документов.
21. Правила составления устава.
22. Правила составления положения.
23. Правила составления штатного расписания.
24. Правила составления должностной инструкции.
25. Правила составления приказа.
26. Правила составления распоряжения.
27. Правила составления указания.
28. Правила составления протокола.
29. Правила составления акта.
30. Правила составления докладной, служебной и объяснительной записки.
31. Правила составления справки.
32. Правила составления заявления.
33. Правила составления телефонограммы.
34. Правила составления телеграммы.
35. Деловое письмо. Виды деловых писем.
36. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты документа.
37. Содержание и расположение реквизита «Государственный герб Российской Федерации».
38. Содержание и расположение реквизита «Адресат».
39. Содержание и расположение реквизита «Заголовок к тексту».
40. Содержание и расположение реквизита «Наименование организации».
41. Содержание и расположение реквизита «Текст документа».
42. Содержание и расположение реквизита «Отметка о наличии приложения».
43. Содержание и расположение реквизита «Дата документа».
44. Содержание и расположение реквизита «Справочные данные».
45. Содержание и расположение реквизита «Регистрационный номер документа».
46. Содержание и расположение реквизита «Отметка о контроле».
47. Содержание и расположение реквизита «Гриф утверждения документа».

48. Содержание и расположение реквизита «Резолюция».
49. Содержание и расположение реквизита «Гриф согласования документа».
50. Содержание и расположение реквизита «Подпись».
51. Содержание и расположение реквизита «Отметка об исполнителе».
52. Содержание и расположение реквизита «Оттиск печати».
53. Содержание и расположение реквизита «Отметка о заверении копии».
54. Формы документооборота. Виды документопотоков.
55. Электронный документооборот.
56. Входящая документация, порядок регистрации и движения.
57. Исходящая документация, порядок регистрации и движения.
58. Внутренняя документация, порядок регистрации и движения.
59. Контроль исполнения документов. Виды контроля.
60. Учет документооборота.
61. Правила организации регистрации документов.
62. Регистрационные формы, применяемые в делопроизводстве.
63. Системы регистрации преимущества и недостатки.
64. Автоматизированная система регистрации документов.
65. Назначение и состав информационно-поисковых систем.
66. Технология организации информационно-справочной работы.
67. Цели и задачи контроля сроков исполнения документов.
68. Определение сроков исполнения документов.
69. Сущность текущего и итогового контроля сроков исполнения документов.
70. Номенклатура дел, её назначение.
71. Правила заполнения номенклатуры дел.
72. Правила формирования и оформления дел.
73. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве.
74. Передача дел на архивное хранение.
75. Порядок уничтожения дел.
76. Законодательное регулирование работы с обращениями граждан.
77. Классификация обращений граждан.
78. Особенности делопроизводства по обращениям граждан.
79. Ответственность за нарушение правил делопроизводства.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине

«Делопроизводство в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Делопроизводство в социальной работе», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0–69 (неудовлетворительно):

Лекции:

- Непосещение лекций или большое количество пропусков
- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции

Практические занятия:

- Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
- Неверный ответ либо отказ от ответа
- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует

множество ошибок, либо высока доля плагиата.

– Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70–79 (удовлетворительно).

Лекции:

– Посещение большей части лекций

– Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование

Практические занятия:

– Посещение большей части практических занятий

– Ответ верный, но недостаточный

– Слабая активность на занятии

– Низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

– Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований

– Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80–89 (хорошо).

Лекции:

– Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

– Наличие конспектов всех лекций.

Практические занятия:

– Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

– Верный, достаточный ответ.

– Средняя активность на занятии

– Средний уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

– Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

– Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90–100 (отлично).

Лекции:

– Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине

– Наличие подробных конспектов всех лекций.

Практические занятия:

– Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине

- Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- Высокая активность на занятии
- Свободный уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Делопроектирование в социальной работе»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html	-	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	-	-	-

7.3. Периодическая печать

Специализированные периодические издания
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите,
социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных наук	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з

10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
Журналы полного доступа		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
Журналы частичного доступа		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www/mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560

2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»
http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система elibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019.
<http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Делопроизводство в социальной работе»

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Уровень и качество жизни»:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;
- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;
- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;
- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;
- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа;
- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

На семинарское занятие необходимо принести:

- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям. Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.

6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Составление тестов, практических заданий и задач.
9. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе

создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно чётко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Оработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации,

задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Делопроизводство в социальной работе»

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Уровень и качество жизни	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« » июня 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Уход за больными

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: общей хирургии

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 14 час.

Практические занятия 22 час.

Самостоятельная работа 36 час.

Зачет 5 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Заочное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 4 час.

Практические занятия 8 час.

Самостоятельная работа 56 час.

Зачет 6 семестр (4часа)

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры, д.м.н., профессор

Клюшкин И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «___» июня 201__ года протокол № ____.

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

Доброквашин С.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «__» июня 201__ года (протокол № ____)

Председатель

предметно-методической комиссии:

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры, д.м.н., проф.

Клюшкин И.В.

Преподаватель кафедры, к.м.н., асс.

Фатыхов Р.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уход за больными», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Уход за больными» заключается в обучении по уходу за определенными группами больных после операции, терминальными больными с различными нозологическими формами заболеваний, пожилыми, с последствиями тяжелых травм и повреждений для их социальной реабилитации с учетом социальных возможностей и социальной структуры общества.

Задачи освоения дисциплины:

- Рассмотреть деонтологические аспекты ухода за больными.
- Основные принципы ухода за больными.
- Проанализировать группу больных, нуждающихся в уходе.
- Изучить мероприятия по уходу за больными, виды ухода за больными.
- Освоить и уметь применять гигиенический уход за больными.
- Освоить уход за больными с различными видами искусственно наложенных свищей.
- Изучить правила ухода за больными в послеоперационном периоде.
- Освоить навыки ухода за больными на дому, их социальную реабилитацию.
- Изучить особенности ухода за больными после травм, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, с заболеваниями ЦНС. Социальная реабилитация этой категории больных.
- Знать и уметь применять средства, используемые для ухода за больными, находящимися на постельном и полупостельном режиме.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

В результате освоения **ОПК-3** обучающийся должен:

Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины; основные вопросы ухода за больными в условиях клиники и на дому.

Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, использовать знания по уходу за больными в условиях клиники и на дому.

Владеть: навыками ухода за больными и способностью использовать их в своей профессиональной деятельности.

ОПК-7 – способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

В результате освоения **ОПК-7** обучающийся должен:

Знать: профессионально-этические требования в своей профессии, в т.ч. медицины.

Уметь: использовать правила профессиональной этики по отношению к гражданам, нуждающимися в социальном обслуживании.

Владеть: способностью обеспечивать профессионально-этические требования в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

В результате освоения **ПК-1** обучающийся должен:

Знать: обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью предоставления социально-медицинских услуг.

Уметь: выявить и оценить потребности граждан в предоставлении социально-медицинских услуг.

Владеть: технологией предоставления типовых социально-медицинских услуг.

ПК-3 – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения **ПК-3** обучающийся должен:

Знать: меры социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

Уметь: принимать участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Владеть: методами предоставления социального обслуживания граждан с целью улучшения условий жизнедеятельности, возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

2. Место дисциплины «Уход за больными» в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Уход за больными», являются: «Основы анатомии», «Основы физиологии», «Доврачебная помощь».

Дисциплина «Уход за больными» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы социальной медицины», «Инфекционные болезни и социальная работа», «Безопасность жизнедеятельности», «Социальная работа в психиатрии, наркологии», «Основы геронтологии».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

3. Объем дисциплины «Уход за больными» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Уход за больными» составляет: 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

3.1. Объем учебной дисциплины «Уход за больными» и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	
72 ч.	14 ч	22 ч.	36 ч.

3.2. Объем учебной дисциплины «Уход за больными» и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация (зачет)	
72 ч.	4 ч.	8 ч.	4 ч.	56 ч.

4. Содержание дисциплины «Уход за больными» структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины «Уход за больными» и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемко сть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			Аудиторные учебные занятия			Самостоят ельная работа обучающи хся
			Лекции	Практ. зянят.		
5 семестр						
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Уход за больными».Принципы организации работы хирургического отделения.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
2.	Тема 2. Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях.Предметы , механизмы и приспособления для ухода за больными.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
3.	Тема 3.Уход за больными в стационаре.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
4.	Тема 4. Специальный уход за больными.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
5.	Тема 5.Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.

6.	Тема 6. Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
7.	Тема 7. Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	5	2	3	5	Устные сообщения; опрос. Тренинг по выполнению практических заданий. Тестирование. Зачет.
Всего:		72	14	22	36	

**4.2. Разделы дисциплины «Уход за больными» и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемко сть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоят ельная работа обучающи хся	
			Лекции	Практ. занят.		
6 семестр						
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Уход за больными».Принципы организации работы хирургического отделения.	9	1	–	8	Устные сообщения. Опрос.
2.	Тема 2. Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях.Предметы , механизмы и приспособления для ухода за больными.	11	1	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
3.	Тема 3.Уход за больными в стационаре.	10	–	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению

						практических заданий.
4.	Тема 4. Специальный уход за больными.	10	–	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
5.	Тема 5. Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	9	1	–	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
6.	Тема 6. Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	11	1	2	8	Устные сообщения. Опрос. Тренинг по выполнению практических заданий.
7.	Тема 7. Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	8	–	–	8	Устные сообщения. Тренинг по выполнению практических заданий. Тестирование. Зачет.
	Зачет:	4				
	Всего:	72	4	8	56	

4.3. Содержание дисциплины «Уход за больными», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
1.	Тема 1.	Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Медицинская этика и деонтология. Правила поведения медицинского персонала. Значение квалифицированного ухода за больным. Основные сведения о хирургической инфекции. Правила асептики и антисептики.	
	Содержание темы практического занятия	Понятие о хирургической инфекции. Принципы лечения и профилактики хирургической инфекции. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	
2.	Тема 2.	Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Особенности ухода за больными с острыми нарушениями функций организма. Уход за	

		больными при заболеваниях нервной системы, опорно-двигательного аппарата, психических заболеваниях.	
	Содержание темы практического занятия	Студенты знакомятся с заболеваниями, приводящими к острым нарушениям функций организма. Студенты знакомятся с определением социальной группы больных, требующих ухода; предметами, используемыми для ухода (зонды, катетеры, подкладные судна, утки, памперсы, кружки Эсмарха, наконечники для клизм, кислородные подушки); инструментами. Кало- и мочеприемники, медикаменты и препараты для ухода. Правилами обеззараживания и стерилизации предметов ухода. Устройство различного вида колясок, показаниях их использованию.	
3.	Тема 3.	Уход за больными в стационаре.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Личная гигиена больного. Особенности ухода за больным с пролежнями. Профилактика и лечение пролежней.	
	Содержание темы практического занятия	Личная гигиена больного: уход за волосами, уход за глазами, уход за ушами, за полостью носа. Уход за полостью рта, профилактика и лечение стоматита. Применяемые препараты. Уход за кожей пациента. Смена нательного и постельного белья. Особенности ухода за больным с пролежнями. Профилактика и лечение пролежней.	
4.	Тема 4.	Специальный уход за больными.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, дыхательной, пищеварительной, мочеполовой, эндокринной систем. Уход за инфекционными больными. За больными пожилого возраста.	
	Содержание темы практического занятия	Манипуляции, обусловленные спецификой отдельных заболеваний (введение катетера, кормление через зонд, внутривенные вливания, капельницы и пр.). Уход за тяжелыми больными.	
5.	Тема 5.	Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Хирургическая операция. Предоперационная подготовка. Специальная подготовка. Ведение больного в послеоперационном периоде. Уход за искусственными свищами. Осложнения послеоперационного периода.	
	Содержание темы практического занятия	Гигиенические требования, предъявляемые к хирургическому отделению. Знакомство студентов с операционным блоком. Предоперационная подготовка больного. Кормление тяжелобольных. Ведение больного в послеоперационном периоде. Уход за искусственными свищами. Гигиена,	

		формирование стомы, препараты, применяемые при уходе за стомой. Уход за дренажами. Питание хирургического больного. Основные медицинские манипуляции, применяемые в процессе ухода за больным.	
6.	Тема 6.	Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Понятие о реанимации и реанимационном отделении. Реанимационные мероприятия. Определение степени тяжести состояния больного. Признаки клинической смерти. Терминальные состояния. Сердечно-легочная реанимация.	
	Содержание темы практического занятия	Общие правила ухода за тяжелыми больными. Работа реанимационного отделения.	
7.	Тема 7.	Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
	Содержание лекционного курса	Значение ухода за больным, проходящим реабилитацию в домашних условиях. Особенности ухода. Проблемы, которые встречаются с этой категорией больных. Приспособления и предметы ухода.	
	Содержание темы практического занятия	Ознакомление с предметами ухода. Профилактика осложнений.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уход за больными»

№ п/п	Наименования
	—

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Уход за больными»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОПК-3	ОПК-7	ПК-1	ПК-3
Модуль 1						
1		Лекция	+	+	+	+

	Тема 1. Введение в дисциплину «Уход за больными». Принципы организации работы хирургического отделения.	Практическое занятие	+	+	+	+
2	Тема 2. Организация ухода и уход за больными с острыми нарушениями функций организма при различных острых заболеваниях. Предметы, механизмы и приспособления для ухода за больными.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3	Тема 3. Уход за больными в стационаре.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
4	Тема 4. Специальный уход за больными.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5	Тема 5. Подготовка хирургического больного. Уход за больным в периоперационном периоде.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6	Тема 6. Уход за больными с нарушениями жизненных функций и гемодинамических показателей.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
7.	Тема 7. Организация ухода и уход за больными на дому. Их социальная реабилитация.	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины «Уход за больными» формируются следующие компетенции: ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОПК-3 способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины; основные вопросы ухода за больными в условиях клиники и на дому.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Имеет фрагментарные представления об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет общие представления об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет достаточные об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Имеет глубокие знания об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
	Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, использовать знания по уходу за больными в условиях клиники и на дому.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Фрагментарно умеет использовать в своей профессиональной деятельности основные законы	Частично, не систематично умеет использовать в своей профессиональной деятельности	В целом успешно умеет использовать в своей профессиональной деятельности основные законы	Успешно и систематично умеет использовать в своей профессиональной деятельности

			естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
	Владеть: навыками ухода за больными и способностью использовать их в своей профессиональной деятельности.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными навыками использования в своей профессиональной деятельности основных законов естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, владеет фрагментарными методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	В целом успешно, но не систематично владеет способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	В целом успешно владеет способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Успешно и систематично владеет : способностью использовать в своей профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
ОПК-7 способностью обеспечивать	Знать: профессионально-этические требования в своей профессии, в т.ч. медицины.	Тестирование, рефераты, устный опрос.	Имеет фрагментарные представления об уровне социальной культуры	Имеет общие представления об уровне социальной культуры профессиональной	Имеет достаточные представления об уровне социальной культуры профессиональной	Имеет глубокие знания об уровне социальной культуры профессиональной

высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.			профессиональной деятельности и профессионально-этических требований в процессе ее осуществления.	деятельности и профессионально-этических требованиях в процессе ее осуществления.	деятельности и профессионально-этических требованиях в процессе ее осуществления.	деятельности и профессионально-этических требованиях в процессе ее осуществления.
	Уметь: использовать правила профессиональной этики по отношению к гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.	Тестирование, рефераты, устный опрос.	Фрагментарно умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	Частично, не систематично умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	В целом успешно умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	Успешно и систематично умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.
	Владеть: способностью обеспечивать профессионально-этические требования в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными навыками и способностями обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	В целом успешно, но не систематично владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	В целом успешно владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.	Успешно и систематично владеет способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

ПК-1 – способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Знать: обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью предоставления социально-медицинских услуг.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Имеет фрагментарные представления об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.	Имеет общие представления об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.	Имеет достаточные знания об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.	Имеет глубокие знания об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, знать индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза.
	Уметь: выявить и оценить потребности граждан в предоставлении социально-медицинских услуг.	Тестирование, рефераты, устный опрос.	Фрагментарно умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	Частично, не систематично умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления	В целом успешно умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления	Успешно и систематично умеет определять индивидуальные потребности граждан, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления

			социальному сопровождению.	предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
	Владеть: технологией предоставления типовых социально-медицинских услуг.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	В целом успешно, но не систематично владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	В целом успешно владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Успешно и систематично владеет навыками и способностями к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

ПК-3 – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: меры социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Тестирование, рефераты, устный опрос	Имеет фрагментарные представления о мерах социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Имеет общие представления о мерах социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Имеет достаточные знания и способности предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Имеет глубокие знания и способности предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

	Уметь: принимать участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.	Тестирование, рефераты, устный опрос.	Фрагментарно принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.	Частично, не систематично принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.	В целом успешно принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.	Успешно и систематично принимает участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

	Владеть: методами предоставления социального обслуживания граждан с целью улучшений условий жизнедеятельности, возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Тестирование, рефераты, устный опрос, демонстрация практических навыков.	Владеет фрагментарными способностями о предоставлении мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	В целом успешно, но не систематично владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	В целом успешно владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Успешно и систематично владеет способностями предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

1 УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

1. Тесты;
2. Контрольные работы/рефераты;
3. Устные сообщения;
4. Опрос.

ТЕСТЫ

Примеры тестов:

Модуль 1

1. Установка зонда в желудок преследует следующую цель:
 1. Кормление больного*;
 2. Уход за полостью рта;
 3. Проведение макияжа;
 4. Все вместе взятое.
2. При уходе за больными с каловыми свищами и противоестественным задним проходом необходимо:
 1. Поставить клизму;
 2. Обработать наружные половые органы;
 3. Обработать кожу вокруг кишечных свищей*.
3. При уходе за полостью рта необходимо:
 1. Прополоскать ротовую полость;
 2. Почистить зубы;
 3. Снять зубные протезы;
 4. Выполнить все перечисленное*.
4. Функции кожи. Уход за кожей. Для туалета кожи можно использовать:
 1. Перекись водорода;
 2. Салициловый спирт;
 3. Камфарный спирт*;
 4. Раствор новокаина;
 5. Все перечисленное.
5. Уход за органами дыхания включает:
 1. Поколачивание по грудной клетке;
 2. Массаж грудной клетки;
 3. Протирание грудной клетки камфарным спиртом;
 4. Позиционный дренаж;
 5. Все перечисленное*.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90 – 100% – оценка «отлично»;

80 – 89% – оценка «хорошо»;

70 – 79% – оценка «удовлетворительно»;

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РЕФЕРАТЫ**Примеры контрольных работ/рефератов:**

1. Уход за больными и его значение. Деонтологические аспекты ухода за больными.
2. Медицинская этика и деонтология в работе медицинского персонала.
3. Роль медперсонала в лечении и уходе за больными. Общение и психологическое влияние как эффективное средство помощи больным людям.
4. Моральная и юридическая ответственность медицинских работников.
5. Основные типы лечебно-профилактических учреждений, принципы их работы.
6. Правила хранения и использования дезинфицирующих растворов. Маркировка уборочного инвентаря.
7. Транспортировка больных.
8. Двигательные режимы. Положение больного в постели при различных заболеваниях.
9. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
10. Пользование функциональными кроватями. Приготовление постели.

Критерии оценки:

«Отлично» (90 – 100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобрана литература.

«Хорошо» (80 – 89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70 – 79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ**Темы докладов, сообщений**

Пример:

1. Уход за кожей, профилактика и лечение пролежней.
2. Уход за полостью рта, глазами и волосами.
3. Закапывание капель в глаза, нос, уши.
4. Уход за волосами, глазами, полостью рта.
5. Постановка сифонной и очистительной клизмы.
6. Здоровый образ жизни – основа профилактики заболеваний.

Критерии оценки сообщения (доклада):

1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике.
2. Соответствие общим требованиям написания доклада.
3. Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.
4. Чёткая композиция и структура, наличие содержания.
5. Логичность и последовательность в изложении материала.
6. Представленный в полном объёме список использованной литературы.
7. Корректно оформленный список использованной литературы.
8. Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада.
9. Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса.
10. Обоснованность выводов.
11. Самостоятельность изучения материала и анализа.
12. Отсутствие фактов плагиата.

«Отлично» (90-100 баллов)– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«Хорошо» (80–89 баллов)– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«Удовлетворительно» (70–79 баллов)– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые

орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

ОПРОС

Опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала, полнота знаний теоретического контролируемого материала, способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией).

Критерии оценки опроса:

«Отлично» (90-100 баллов)– выставляется, если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и дополнительными современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы без наводящих вопросов.

«Хорошо» (80–89 баллов)– выставляется, если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанному на ознакомлении с обязательной литературой; участвует в дискуссии; дает четкие ответы на наводящие вопросы преподавателя.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов)– студент демонстрирует знание более половины требуемого материала; низкую активность в дискуссии; дает положительный ответ на большую часть наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – выставляется при отсутствии знаний по изучаемому разделу; низкой активности в дискуссии; дает неправильные ответы на наводящие вопросы преподавателя.

2 УРОВЕНЬ ОЦЕНКА УМЕНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– тренинг по выполнению практических заданий.

При решении задачи студент показывает свои теоретические знания, дает оценку состояния пациента, демонстрирует умения по уходу за больным.

Пример:

1) Промывание желудка. Показания и противопоказания. Методика и цель проведения процедуры. Используемые инструменты. Материалы, лекарственные препараты применяемые при промывании желудка.

2) Уход за больными с каловыми свищами и противоестественным задним проходом.

3) Уход за полостью рта. Особенности ухода за полостью рта у больных с нарушениями акта глотания и жевания.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов)– выставляется, если студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений.

«Хорошо» (80–89 баллов)– выставляется, если студент обладает теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных при физикальном обследовании пациента), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые

неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов)– студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков; дает недостаточно полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – выставляется, если студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

3 УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА НАВЫКОВ

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполненных действия.

Примеры:

- 1) У больного в послеоперационном периоде возникла рвота. Ваши действия. Какие предметы для ухода необходимы в этом случае?
- 2) У больного страдающего бронхиальной астмой внезапно возник приступ одышки. Ваши действия. Какие предметы для ухода необходимы в этом случае?
- 3) Приготовьте набор инструментов, необходимых для проведения сердечно-легочной реанимации.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90-100 баллов)– выставляется, если студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

«Хорошо» (80–89 баллов)– выставляется, если студент обладает теоретическими знаниями (знает методику, алгоритм выполнения практических навыков; дает четкую, полную характеристику данных, полученных при физикальном обследовании пациента), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов)– студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков; дает недостаточно полную характеристику данных, полученных в ходе обследования пациента), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Неудовлетворительно» (0 – 69 баллов) – выставляется, если студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки. Ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Уход за больными»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Уход за больными» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. По окончании каждого модуля ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое успешное действие, отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по модулю – 100-балльной шкале. Оценка обязательно выражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Уход за больными», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачете (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции:

- непосещение лекций или количество пропусков более 50%;
- отсутствие конспектов лекций;
- неудовлетворительное поведение во время лекции.

Практические занятия:

- непосещение практических занятий или количество пропусков более 50%;
- неверный ответ либо отказ от ответа;
- отсутствие активности на занятии;
- низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок.

70-79% (удовлетворительно):

Лекции:

- посещение большей части лекции; наличие отработок;
- частичное отсутствие конспектов лекций;

Практические занятия:

- посещение большей части практических занятий; наличие отработок;

- верные ответы, но в них много неточностей;
- слабая активность на занятии;
- низкий уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками.

80-89 % (хорошо):

Лекции:

- посещение лекции в объеме не менее 95%; наличие отработок;
- наличие конспектов всех лекций.

Практические занятия:

- посещение практических занятий в объеме не менее 95%, наличие отработок;
- верные ответы на занятиях;
- средняя активность на занятиях;
- средний уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок.

90-100% (отлично):

Лекции:

- посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине;
- наличие подробных конспектов всех лекций.

Практические занятия:

- посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине;
- регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы;
- высокая активность на занятии;
- свободный уровень владения материалом.

Самостоятельная работа:

- задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок.

Для отработок пропущенных занятий могут использоваться написание рефератов, устных сообщений (докладов).

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и продумать, где и какие источники (учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, можно приступить к выполнению сообщения (доклада).

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой общей хирургии. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре общей хирургии.

Основные правила оформления работы:

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.
 2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.
 3. Заголовки размещать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.
 4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.
 5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.
 6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.
 7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.
- Работу сдать на проверку преподавателю кафедры общей хирургии.
- Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, заключение подписи.
- Если получены замечания, их надо исправить и снова сдать для проверки. Также можно ответить преподавателю, ведущему эту дисциплину, на дополнительные вопросы.
- Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Завершается изучение дисциплины зачетом с выставлением оценки и в баллах (0–100).

Зачет по дисциплине «Уход за больными» принимается в двух этапах:

1. Практическая часть зачета;
2. Теоретическая часть зачета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Уход за больными»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс] : учеб.пос. / Ослопов В. Н., Богоявленская О. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html	—	—
2	2. Основы ухода за хирургическими больными [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глухов А.А., Андреев А.А., Болотских В.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432167.html	—	—

	ml		

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Школа здоровья. Жизнь после инсульта. Материалы для пациентов [Электронный ресурс] / под ред. В.И. Скворцовой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970408278.html	—	—
2	2. Клинический уход за хирургическими больными. "Уроки доброты" [Электронный ресурс] / Шевченко Александра Александровна - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970406175.html	—	—
3	3. Клинические рекомендации. Колопроктология [Электронный ресурс] / под ред. Ю.А. Шелыгина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434239.html	—	—
4	4. Онкология [Электронный ресурс] / Под ред. Чиссова В.И., Давыдова М.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970423684.html	—	—
5	5. Основы реабилитологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ибатов А.Д., Пушкина С.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970403990.html	—	—

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Профилактическая медицина.
2.	Социология медицины.
3.	Клиническая медицина.
4.	Российский медицинский журнал.
5.	Анналы хирургии.
6.	Казанский медицинский журнал

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Уход за больными»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
5. Электронно-информационная система поддержки клинических решений ClinicalKey. Правообладатель: издательство Elsevier, дистрибьютор издательства Elsevier – ООО «Эко-Вектор». Договор №8/ЭлА/2017 от 27 февраля 2017 г. Срок доступа: 27.02.2017-31.12.2017., www.clinicalkey.com
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.
7. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012г. Доступ к электронным изданиям осуществляется с 2013 г., <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
8. Электронные ресурсы ebook Collection (Ebsco Publishing). Правообладатель: компания Ebsco Publishing, эксклюзивный дистрибьютор компании Ebsco Publishing – НП НЭИКОН. Договор № 475-2014/ Books от 15.05.2014г., <http://search.ebscohost.com>
9. Электронные версии книг Эльзевир. Правообладатель: издательство Elsevier, дистрибьютор издательства Elsevier – НП «НЭИКОН», договор №Д-175 от 01.10.2009, <http://www.sciencedirect.com>
10. Электронные ресурсы издательства Springer компании Springer Customer Service Center GmbH. Срок доступа 01.01.16 – бессрочно. Полнотекстовые журналы Springer Journals <http://link.springer.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>
11. Международная база данных Web of Science (с 1.04.2017 от Министерства образования и науки) <http://apps.webofknowledge.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Уход за больными»

Приступая к изучению дисциплины «Уход за больными», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, для выполнения самостоятельной работы и заданий;

Изучение дисциплины «Уход за больными» студентами осуществляется тремя видами работ: лекционные занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без

титального листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому практическому занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации медицинских терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины «Уход за больными» является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1.Посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий.
- 2.Усвоение теоретического материала.
- 3.Активное участие в практических занятиях.
- 4.Выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 5.Положительные оценки по модульным контрольным работам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Уход за больными», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MSOFFICEProf в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «Инфо Центр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Уход за больными»

Уход за больными	1. Лекционная аудитория № 1 (2 этаж) 2. Учебные комнаты (согласно внутреннему расписанию на клинической базе ГАУЗ ГKB № 7) 3. Оснащение: – мультимедийный комплекс; – компьютер и оборудование для демонстрации презентаций; – контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.	г. Казань, ул. М. Чуйкова, 54 ГАУЗ ГKB № 7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Личностный и профессионально – ориентированный тренинг

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психологии и педагогике

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 14 час.

Семинарские занятия 22 час.

Самостоятельная работа 36 часа.

Зачет 5 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости 2 (ЗЕТ)

Заочное отделение

Курс: 4

Семестр: 7

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 6 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 7 семестр

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости 2 (ЗЕТ)

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики

«____»_____ 20__ года протокол №_____ .

Заведующий кафедрой

Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «__»_____201__ года (протокол №_____)

Председатель предметно-методической комиссии
доцент _____

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины.

Целями учебной дисциплины «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются:

- развитие профессиональных знаний о психологическом тренинге, использование тренинга в различных видах деятельности индивидов и группы;
- подготовка необходимых знаний, способствующих выявлению трудностей в общении с различными категориями лиц, обратившихся в учреждения социальной защиты;
- формирование навыков проведения социально - психологических тренингов на основе профессиональных знаний и применение психологических технологий, позволяющих осуществление решения задач в деятельности социального работника.

Задачи освоения дисциплины.

Задачами учебной дисциплины «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются:

- усвоение основных положений о психологическом тренинге: понятие СПТ, специфические черты тренинга, правила работы в группе, традиционная схема занятия;
- умение применять различные методы тренинговой работы;
- использование студентами в практической деятельности знаний о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;
- познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач, связанных с развитием личности в процессе личностного и профессионально – ориентированного тренинга, помочь увидеть психологические пути активизации саморазвития и самообучения.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК – 1** (способностью осознать социальную значимость своей будущей профессии)

В результате освоения ОПК– 1 обучающийся должен:

Знать:

- понятие социально – психологический тренинг;
- основные виды тренинговых групп;

Уметь:

- понимать потребности клиентов социального работника и возможности применения тренинговых методов для их решения;
- выделять различные тренинговые методы для применения в своей будущей профессии;

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации тренинговых методов;

- **ОПК - 6** (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)

В результате освоения ОПК– 6 обучающийся должен:

Знать:

- правила работы в группе;
- традиционную схему тренингового занятия;

Уметь:

- применять различные упражнения тренинга решения задач общественного и личностного развития;

Владеть:

- методами социально-психологического развития в процессе тренинга;

- **ОПК-7** (способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления)

В результате освоения ОПК– 7 обучающийся должен:

Знать:

- профессионально – этические требования к ведущему тренинга;

Уметь:

- понимать обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности в процессе проведения тренинга;

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для обеспечения высокого уровня социальной культуры профессиональной деятельности в процессе тренинга;

- **ОПК-8** (способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")

В результате освоения ОПК– 8 обучающийся должен:

Знать:

- сущность и формы проявления личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")

– закономерности, особенности возникновения и развития профессионального «выгорания»;

Уметь:

- проводить упражнения, предотвращающие профессиональную усталость и «выгорание»;
- предупреждать личную профессиональную деградацию;

Владеть:

- методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания")
- навыками использования индивидуально-групповых технологий предупреждения и профилактики профессиональной усталости.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» включена в базовую часть Рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» являются психология, конфликтология в социальной работе. Последующими дисциплинами являются психология социальной работы, основы консультирования в социальной работе, возрастная психология, психология семейных отношений, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» включает: социальную защиту населения; социальные общности; сферу образования, здравоохранения, культуры; медико- социальную экспертизу; ; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите..

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, _72_ академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	4	6	58

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ.		

				заянт		
	Раздел 1. Тренинг как метод психологической работы					
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп. Характеристики стадий группового процесса. Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	14	4	4	6	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.2. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям. Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	2	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)
	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы общения.	12	2	4	6	Тесты, нахождение ошибок в последовательности
	Раздел 2. Тренинг личностного развития					
	Тема 2.1. Понятие креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности. Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения в процессе ТК.	12	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая. Цели и задачи ТС. Роль	10	2	2	6	Тесты, устные сообщения

	сензитивности в деятельности социального работника.					
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования ролевых игр. Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями.	12	2	4	6	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	ВСЕГО:	72	14	22	36	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
	Раздел 1. Тренинг как метод психологической работы					
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп. Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	12	2		10	Тесты, устные соощения
	Тема 1.2. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям. Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение,	12	2		10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации

	последствия)					
	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы общения. Общение с трудными клиентами.	12		2	10	Тесты, нахождение ошибок в последовательности
	Раздел 2. Тренинг личностного развития					
	Тема 2.1. Понятие креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности. Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения в процессе ТК.	10			10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая. Цели и задачи ТС. Роль сензитивности в деятельности социального работника.	10		2	8	тесты, устные сообщения
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования ролевых игр. Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями.	12		2	10	задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации
	ВСЕГО:	72	4	6	58	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций

Модуль 1			
1	Тема 1.1. Тренинг как метод психологической работы		
2			
3	Содержание лекционного курса	Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп	ОПК-1
4	Содержание темы практического занятия	Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп. Упражнения.	ОПК-1
5	Тема 1.2. Тренинг ассертивности		
6	Содержание лекционного курса	Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям.	ОПК-6
7	Содержание темы практического занятия	Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	ОПК-6
8	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения		
9	Содержание лекционного курса	Вербальные и невербальные средства общения.	ОПК-7
10	Содержание темы практического занятия	Этапы общения. Общение с трудными клиентами	ОПК-7
11	Тема 2.1. Тренинг креативности		
12	Содержание лекционного курса	Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности.	ОПК-8
13	Содержание темы практического занятия	Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения	ОПК-8
14	Тема 2.2. Тренинг сензитивности		
15	Содержание лекционного курса	Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая	ОПК-1
16	Содержание темы практического занятия	Роль и развитие сензитивности в деятельности социального работника.	ОПК -1
17	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы		
18	Содержание лекционного курса	Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования деловых и ролевых игр	ОПК-8
19	Содержание темы практического занятия	Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями	ОПК-8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1	Личностный и профессионально – ориентированный тренинга [Электронный ресурс]. Факультет социальной работы и высшего сестринского образования. Курс 3 / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. мед. и общей психологии и педагогики ; [сост. Т. В. Рябова]. - Электрон. текстовые дан. . - Казань : КГМУ, 2010. - 77 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Перечень разделов и тем	Тип занятия	ОПК-1			
	Тема 1.1. Психологический тренинг как метод практической психологии, цели и задачи. Феноменология малых групп	Лекция	+			
	Характеристики стадий группового процесса Групповые методы обучения. Классификация тренинговых групп	Практ. занятие	+			
	Тема 1.2. тренинг ассертивности. Понятие ассертивности. Основные цели и задачи ТА. Методы ТА: ролевые игры, самоинструкции, научение по моделям.	Лекция		+		
	Блок ОЭОП (описание, эмоции, определение, последствия)	Практическое занятие		+		
5	Тема 1.3. Тренинг эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Лекция			+	
6	Этапы общения. Общение с трудными клиентами	Практическое занятие			+	
7	Тема 2.1. Тренинг креативности. Развитие творческого подхода к различным сферам жизнедеятельности.	Лекция				+
8	Формирование гибкости, беглости, оригинальности мышления и поведения	Практическое занятие				+
	Тема 2.2. Тренинг сензитивности. Виды сензитивности: наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая	Лекция	+			
	Роль и развитие сензитивности в деятельности социального работника.	Практ.занятие	+			
	Тема 2.3. Тренинг арт – терапии и психодрамы. Понятийный аппарат психодрамы по М. Морено. Принципы использования деловых и ролевых игр	Лекция				+

	Базовые техники психодрамы: представление самого себя, исполнение роли, диалог, дублирование, обмен ролями	Практическое занятие				+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК -1, ОПК – 6, ОПК-7,ОПК-8

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОПК - 1	Знать: – понятие социально-психологический тренинг; – основные виды тренинговых групп;	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.	правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.	правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.
	Уметь: – понимать потребности клиентов социального работника и возможности применения тренинговых методов для их решения; – выделять различные тренинговые методы для применения в своей будущей профессии;	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование мало соответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.
		оценка	ответ неверен и не	ответ верен, но не	ответ верен, научно	ответ верен, научно

ОПК - 8	Знать: – сущность и формы проявления личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания") – закономерности, особенности возникновения и развития профессионального «выгорания»	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;	правильно выполненных заданий;
	Уметь: - проводить упражнения, предотвращающие профессиональную усталость и «выгорание»; - предупреждать личную профессиональную деградацию	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.
	Владеть: – методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания") – навыками использования индивидуально-групповых технологий предупреждения и профилактики профессиональной усталости	оценка последствий принятых решений, принятие решений в нестандартных ситуациях, задания на оценку эффективности выполненных действий	ответ неверен и не аргументирован научно.	ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.	ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.	ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

. Совокупность внутригрупповых социально - психологических процессов, характеризующих весь цикл жизнедеятельности группы и этапы тренинга, называется:

1. групповая психотерапия;
2. групповые нормы;
3. групповая динамика;
4. все ответы верны.

2. Общность людей, характеризующаяся ограниченным числом членов, непосредственными контактами, распределением ролей и позиций, взаимозависимостью участников, общими целями, ценностями и нормами, постоянным составом, называется:

- а) группа;
- б) общность;
- в) нация;
- г) все ответы верны.

3. Первые исследования в области групповой динамики проводил ученый:

- а) Левин К.;
- б) Фрейд З.;
- в) Павлов И.;
- г) все ответы верны.

4. Учение о силах, структуре и процессах, которые действуют в тренинговой группе, называется:

- а) групповая психотерапия;
- б) групповые нормы;
- в) групповая динамика;
- г) все ответы верны.

5. Совокупность правил и требований, «стандартов» поведения, регулирующих взаимоотношения между участниками тренинга, называется:

- а) структура группы;
- б) цели и задачи группы;

- в) нормы группы;
- г) все ответы верны.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– устные сообщения

Пример:

1. Психологический тренинг как метод практической психологии, его цели и задачи
2. Современная классификация тренинговых групп
3. Характеристики и специфические черты методов тренинга
4. Особенности групповой работы
5. Методы тренинговой работы
6. Феноменология малых групп

состояний.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

Пример: опишите стадии эффективного вхождения в контакт с клиентом социального работника:

Выход из контакта (резюмирование, договоренность о следующей встрече); использование техник активного слушания (использование открытых вопросов, перефразирования, цитирования); использование невербальных средств общения (улыбка, контакт глаз, «открытых» поз тела, мимики);

- **нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий)**

Пример: найдите ошибку в последовательности этапов сложного волевого действия: осознание цели и стремление достичь; осознание ряда возможностей достижения цели; осуществление принятого решения; появление мотивов, утверждающих или отрицающих возможности достижения цели; борьба мотивов и выбор; принятие одной из возможностей в качестве решения; оценка выполненного действия.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения;

- эссе (письменный анализ) видеозаписи.

Оценивается качество эссе (письменного анализа) видеозаписи профессионального психологического содержания, например, (беседы социального работника с клиентом, или отрывков психологического содержания из художественных фильмов. Максимальная оценка – 100 баллов. Аналитическая работа обучающегося оценивается преподавателем.

«Отлично» (90-100 баллов) – произведен целостный структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Присутствуют аналогии, сравнение, сделаны обобщения и выводы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – имеет место структурированный анализ с использованием научной психолого-педагогической терминологии. Обозначены ключевые позиции анализа (такие, как вербальное общение, невербальное общение, эмоциональные состояния, перебивает, оказывает поддержку, проявляет агрессию, оказывает давление, нарушает границы, сочувствует и т.д.).

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – недостаточно полный, слабоструктурированный анализ без использования научной терминологии.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – используются «общие фразы», анализ фрагментарный..

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);**

Пример: В службу социальной защиты постоянно приходят письма от некоей А.С. Она жалуется на деятельность социального работника, обслуживающего ее мать на дому, на мизерную пенсию, налутается на все общество «капиталистов», вспоминая, как раньше хорошо было хорошо жить и пр. Вы – специалист по социальной работе и Ваш руководитель поросил Вас выяснить на месте, как обстоят дела и поговорить с этой женщиной-«жалобщицей». Какова Ваша тактика беседы?

Требования к заданию: научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания. В случае с задачей из примера верным будет следующий ответ.

Ответ: Начните с того, что выслушайте «жалобщицу». Неважно, права она или нет. Скорее всего, она страстно желает быть услышанной. Это одна из причин того, что она постоянно недовольна. Она считает, что никто не хочет ее слушать или относится к ее словам серьезно. Жалобы обычно возникают на почве разочарования и сознания собственного бессилия. Выслушивая ее, Вы возвращаете ей

ощущение собственной значимости и ¹⁷ предоставляете возможность выразить свои чувства. Вам следует признать или оценить этого человека, показав, что Вы поняли сказанное ею. Возможно, повторив это иными словами. Затем, после высказывания сути ее основной жалобы, необходимо искать способ прекращения или перевода разговора на иную тему.

Если человек начнет повторяться, что характерно для жалобщиков, Вам следует спокойно и уважительно прервать ее. Постарайтесь переключить ее внимание на решение проблем. Что она собирается делать в сложившейся ситуации? Вам следует признать сказанное этим человеком, а затем двигаться дальше. Вам, возможно, придется не один раз направлять разговор в сторону решения проблемы. Если Вам удастся прервать поток повторяющихся жалоб, вы сможете заняться самим конфликтом, обсуждая его и подумать над тем, существуют ли реальные варианты его разрешения. Если она обвиняет Вас, необходимо помочь ей понять свою ошибку.

Критерии оценки по к заданию:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Личностный и профессионально – ориентированный тренинг» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной

дисциплины «Личностный и профессионально¹⁸ – ориентированный тренинг», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университета.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование требований	согласно библиографическим	Количество экземпляров	
			на кафедре	в библиотеке

1	Маклаков А.Б. Психология. – СПб.: Питер, 2011 – 591 с.	–	23

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
9	Лукацкий М.А., Остренкова М.Е. Психология-М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html	
10	Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа - 2013. – 480 с.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html	

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Психологический журнал
2.	Вопросы психологии

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор
Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	http://psystudy.ru	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html	
Вопросы психологии			

Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	http: // rpj.sfedu.ru ,	
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=54116	
Портал психологических изданий PsyJournals.ru — http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml			
Психологическая наука и образование	Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.	http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml	
Современная зарубежная психология	Научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук	http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml	
Социальная психология и общество	Журнал публикует наиболее актуальные социально-психологические работы теоретического, экспериментального и практико-прикладного характера российских и иностранных специалистов. Основные темы журнала посвящены проблемам взаимодействия и взаимовлияния в системе «личность – группа – общество»	http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml	
Экспериментальная психология	научный журнал, публикующий результаты экспериментальных психологических исследований, работы по теории и методологии психологического эксперимента, информацию о программном и аппаратном обеспечении эксперимента, о значимых событиях в мире экспериментальной психологии	http://psyjournals.ru/exp/index.shtml	

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.
5. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и /или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Личностный и профессионально – ориентированный тренинг	1. Лекционная аудитория (325). 3. Учебные комнаты (к. 323). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Семьеведение**

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Заочное отделение

Курс: 2

Курс: 4

Семестр: 4

Семестр: 7

Лекции 14 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 22 час.

Семинарские занятия 6 час.

Самостоятельная работа 36 часа.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 4 семестр

Зачет 7 семестр (4 часа)

Всего 72 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Ст. преподаватель кафедры

О.Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол №3)

Председатель

предметно-методической комиссии

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ст. преподаватель кафедры

О.Н. Морозова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Семьеведение»: изучение роли семьи, ее проблем, современные брачные отношения, государственную семейную политику, практику социальной работы семей.

Задачи освоения дисциплины «Семьеведение»:

- углубить и систематизировать знание студентов о социальных факторах, обуславливающих общее и особенное в жизнедеятельности семьи и ее членов, социального обслуживания семьи и детей;
- выработать цельное научное мировоззрение, основанное на принципах международных и российских нормативно-правовых документов, ориентированных на повышение статуса семьи в обществе;
- обучить современным технологиям реализации основных направлений государственной семейной политики, ее принципов, социальной работе с семьей и детьми.

Программа включает темы, которые дают возможность изучить методологические основы семьеведения, принципы семьеведения, социально-экономические проблемы семьи и ее социальную защиту, проблемы материнства и детства, социальное обслуживание семьи с детьми, механизмы реализации государственной семейной политики, федеральные и региональные целевые программы в отношении семьи с детьми, зарубежный опыт работы с семьей.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

- **ОК–5** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В результате освоения ОК–5 обучающийся должен:

Знать:

- Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.

Уметь:

- Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.

Владеть:

- Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации).

обще профессиональные компетенции:

- **ОПК–6** способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества. В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

Знать:

– Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.

Уметь:

– Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.

Владеть:

– навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

– **ПК–7** способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

В результате освоения ПК–7 обучающийся должен:

Знать:

– особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;
– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;
– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
– соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

– осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;
– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах формах социального обслуживания и социальной поддержки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семьеведение» включена в вариативную часть Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Введение в профессию социальная работа», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Права человека. Права ребенка», «Основы ювенологии».

Область профессиональной деятельности социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности социально-технологическая;
организационно-управленческая;
исследовательская;
социально-проектная;
педагогическая.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Промежуточная аттестация– зачет.

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	14	22	36

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		Промежуточная аттестация
72	4	6	58	Зачет (4 час.)

Промежуточная аттестация– зачет(4 час.)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Введение в семейное право	5	1	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 3. Типы современной семьи	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 4. Формы и модели семьи	3	-	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

5	Тема 5. Семья и её функции в обществе	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6	Тема 6. Структура семьи и семейные роли	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 8. Мотивы вступления в брак	3	2	-	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 9. Стадии развития семейных отношений	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 11. Супружеские конфликты	3	1	2	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
12	Тема 12. Здоровье в семье	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13	Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	4	1	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14	Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России	4	1	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15	Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16	Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
17	Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
18	Тема 18. Семьи группы риска	5	1	-	4	Собеседование по вопросам.

						Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19	Тема 19. Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	4	1	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
Всего		72	14	22	36	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практикан		
1	Тема 1. Введение в семейведение	5	1	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	4	1	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 3. Типы современной семьи	3	1	-	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 4. Формы и модели семьи	3	1	-	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5	Тема 5. Семья и её функции в обществе	4	-	1	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6	Тема 6. Структура семьи и семейные роли	3	-	1	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи	4	-	1	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 8. Мотивы вступления в брак	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 9. Стадии развития семейных отношений	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка	4	-	-	4	Собеседование по вопросам.

						Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 11. Супружеские конфликты	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12	Тема 12. Здоровье в семье	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13	Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14	Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15	Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование	3	-	-	3	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16	Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий	4	-	-	4	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий

17	Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьёй	5	-	-	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
18	Тема 18. Семьи группы риска	5	-	-	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
19	Тема 19. Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
	Всего Зачёт (4 час.)	72	2	8	58	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетен ций
Модуль 1			
1. Тема 1. Введение в семейное консультирование			
	Содержание лекционного курса	Введение в семейное консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Введение в семейное консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
2. Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития			
	Содержание лекционного курса	Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
3. Тема 3. Типы современной семьи			
	Содержание лекционного курса	Типы современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

	Содержание темы практического занятия	Типы современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
4. Тема 4. Формы и модели семьи			
	Содержание лекционного курса	Формы и модели семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Формы и модели семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
Модуль 2			
5. Тема 5. Семья и её функции в обществе			
	Содержание лекционного курса	Семья и её функции в обществе	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семья и её функции в обществе	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
6. Тема 6. Структура семьи и семейные роли			
	Содержание лекционного курса	Структура семьи и семейные роли	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Структура семьи и семейные роли	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
7. Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи			
	Содержание лекционного курса	Особенности и проблемы развития современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Особенности и проблемы развития современной семьи	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
8. Тема 8. Мотивы вступления в брак			
	Содержание лекционного курса	Мотивы вступления в брак	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Мотивы вступления в брак	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
9. Тема 9. Стадии развития семейных отношений			
	Содержание лекционного курса	Стадии развития семейных отношений	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Стадии развития семейных отношений	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
Модуль 3			
10. Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка			
	Содержание лекционного курса	Семья как микросреда развития ребенка	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семья как микросреда развития ребенка	ОК–5 ПК–7

			ОПК–6
11. Тема 11. Супружеские конфликты			
	Содержание лекционного курса	Супружеские конфликты	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Супружеские конфликты	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
12. Тема 12. Здоровье в семье			
	Содержание лекционного курса	Здоровье в семье	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Здоровье в семье	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
13. Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ			
	Содержание лекционного курса	Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Основные международные нормативно-правовые документы в области функционирования семьи и семейное законодательство РФ	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
14. Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России			
	Содержание лекционного курса	Основные направления социальной работы с семьей в России	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Основные направления социальной работы с семьей в России	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
Модуль 4			
15. Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование			
	Содержание лекционного курса	Диагностика, семейная терапия и консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Диагностика, семейная терапия и консультирование	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
16. Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий			
	Содержание лекционного курса	Семейная политика: разнообразие стратегий	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семейная политика: разнообразие стратегий	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
17. Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей			
	Содержание лекционного курса	Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

	Содержание темы практического занятия	Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьёй	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
18. Тема 18. Семьи группы риска			
	Содержание лекционного курса	Семьи группы риска	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Семьи группы риска	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
Тема 19. Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации			
	Содержание лекционного курса	Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	ОК–5 ПК–7 ОПК–6
	Содержание темы практического занятия	Практика социальной работы с семьёй в условиях трудной жизненной ситуации	ОК–5 ПК–7 ОПК–6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Семьеведение»

№ пп	Наименования
1	–

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С.)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-5	ПК-7	ОПК-6
1.	Тема 1. Введение в семейведение	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	
2.	Тема 2. Брачно-семейные отношения и тенденции их развития	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	
3.	Тема 3. Типы современной семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
4.	Тема 4. Формы и модели семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
5.	Тема 5. Семья и её функции в обществе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
6.	Тема 6. Структура семьи и семейные роли	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
7.	Тема 7. Особенности и проблемы развития современной семьи	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
8.	Тема 8. Мотивы вступления в брак	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	
9.	Тема 9. Стадии развития семейных отношений	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
10.	Тема 10. Семья как микросреда развития ребенка	Лекция	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+
11.	Тема 11. Супружеские конфликты	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
12.	Тема 12. Здоровье в семье	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
13.	Тема 13. Основные международные нормативно-правовые документы в	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	области функционирования семьи и семейное законодательство РФ				
14.	Тема 14. Основные направления социальной работы с семьей в России	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
15.	Тема 15. Диагностика, семейная терапия и консультирование	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
16.	Тема 16. Семейная политика: разнообразие стратегий	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
17.	Тема 17. Формы и методы исследования жизнедеятельности семьи и формы социальной работы с семьей	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
18.	Тема 18. Семьи группы риска	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
19.	Тема 19. Практика социальной работы с семьей в условиях трудной жизненной ситуации	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–5, ПК–7, ОПК–6.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Неполные знания: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Сформированные систематические знания. Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.
	Уметь: –Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает		Фрагментарное использование умения: Студент не умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	В целом успешное, но не систематическое использование умения: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности	Сформированное Умение: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей

	рекомендации по решению коммуникативной задачи.		коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи	коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи
	Владеть: – Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)		Фрагментарное владение навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)	Успешное и систематическое применение навыков планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в коммуникации)
ОПК–6 способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач	Знать: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная	Фрагментарные Знания, не знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Неполные знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.	Сформированные систематические знания, знает: – Структуру и особенности, основу культуры коммуникативных процессов в современном обществе.

общественного, национально-государственно го и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.	Уметь: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	контрольная работа	Фрагментарное использование умений, не умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.	Сформированное умений, умеет: – Соотносить технологии с эффективной моделью теории и практики социальной работы.
	Владеть: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.		Фрагментарное владение навыками, не владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет навыками: – навыками культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности.
ПК–7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное	Знать: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседования по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Неполные знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – особенности социальной работы с разными лицами и группами населения; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;		Фрагментарное использование умений, не умеет: – устанавливать контакты с	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений, умеет:	Сформированное умений, умеет: – устанавливать контакты с социальным

обслуживание и иные меры социальной защиты населения.	– быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	– устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	окружением гражданина; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.
	Владеть: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	Фрагментарное владение навыками, не владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в	Успешное и систематическое применение навыков, владеет навыками: – осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;

		поддержки; – выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	– выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты:

1. Семья — это:

- а) совокупность людей, объединенных общностью проживания в пределах той или иной территории;
- б) *лица, связанные родством или свойством (усыновление) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;*
- в) самоорганизации трудящихся для самозащиты своих прав, свобод и интересов на производстве и в обществе;
- г) одинокие пожилые люди и семьи, состоящие из пенсионеров;
- д) лица без определенного места жительства, зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы.

2. Ведущая причина нарушения поведения детей в семьях с косвенным десоциализирующим влиянием:

- а) борьба за выживание;
- б) *слабая познавательная мотивация;*
- в) низкий материальный уровень семьи;
- г) отставание в учебе;
- д) борьба за внимание.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90–100% – оценка «отлично»

80–89% – оценка «хорошо»

70–79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– модульная (контрольная) работа:

Примерные вопросы модульной (контрольной) работы по теме 1:

- 1. Основные типы и модели семьи
- 2. Семья и её функции в обществе
- 3. Особенности и проблемы развития современной семьи

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

– устные сообщения:

Примерные темы для устных сообщений:

- 1. Мотивы вступления в брак
- 2. Стадии развития семейных отношений.

3. Супружеские конфликты

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

Решение и составление ситуационных задач:

1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

- Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
- Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
- Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
- Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни,

считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

«Отлично» (90–100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80–89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Семьеведение»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Семьеведение» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументированно оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Семьеведение», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков

- Отсутствие конспектов лекций
- Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Зритнева Е.И. Семейное воспитание: учеб. пособие / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Владос, 2006. – 246 с.	–	20
2	Тимуца Е.И. Семейное воспитание: учеб.-метод. пособие / О.В. Тимуца. – Казань: КГМУ, 2007. – 94 с.	–	43
3	Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2013. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html	–	–

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Люди, лишённые родительских прав: их социализация и жизненные траектории [Электронный ресурс]: Монография / Т.З. Козлова. – М.: Дашков и К, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html	–	–
2	Социальная работа с семьёй: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 211 с.	–	59
3	Дивицына Н.Ф. Семейное воспитание / Н.Ф. Дивицына. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. – 327 с.	–	15

7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала
1	Безопасность и охрана труда
2	Библиотека журнала «Трудовое право Российской Федерации»
3	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
4	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы
5	Вопросы социального обеспечения
6	Вопросы экономики
7	Социальная защита
8	Журнал исследований социальной политики

9	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках
10	Отечественный журнал социальной работы
11	Охрана труда и социальное страхование
12	Профессиональная библиотека работника социальной службы
13	Работник социальной службы
14	СОТИС-социальные технологии, исследования
15	Социальная политика и социальное партнерство
16	Социальная политика и социология
17	Социальная работа
18	Социальное здоровье: проблемы и решения
19	Социальное обслуживание
20	Социальное партнерство

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Семьеведение»

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.
<http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»
http://old.kazangmu.ru/lib/index.php?option=com_content&view=article&id=1053&Itemid=100
4. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019.
<http://www.studentlibrary.r>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Семьеведение»

Приступая к изучению новой учебной дисциплине «Семьеведение», необходимо:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедра экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

Главное: регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

На семинарское занятие необходимо принести:

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

При подготовке к докладу необходимо:

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;

- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование,

реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

- При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли,

опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика. Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Семьеведение», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Все программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Семьеведение»

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Семьеведение	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Социальная работа с молодёжью

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 38 час.

Семинарские занятия 56 час.

Самостоятельная работа 86 часа.

Экзамен 6 семестр (36 час.)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

2018

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

.

Разработчики программы:

Ст. преп.

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « » июня 2020 года протокол № .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «» июня 2020года (протокол №)

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры, ст. преп.

Морозова О.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Социальная работа с молодёжью»

– дать студентам целостное представление об организационно-правовых основах, структурах, формах и проблемах молодежной политики и социальной работы с молодежью, динамике и перспективах развития социальных служб для молодежи.

Задачи освоения дисциплины «Социальная работа с молодёжью»

- рассмотреть основные характеристики молодежи как основной социально-демографической группы, ее медико-биологические, психологические, демографические, этнографические, социокультурные и другие особенности;
- ознакомиться с основными положениями теоретического осмысления понятия «молодежи»;
- рассмотреть основные модели социализации и интеграции молодежи;
- проанализировать основные направления государственной молодежной политики их проблемы, реализации;
- рассмотреть теоретические и практические особенности социальной работы с молодыми людьми, развития социальных служб для молодежи;
- ознакомиться с формированием нормативно-законодательной базы и программным обеспечением государственной молодежной политики и социальной работы с молодежью;
- изучить основные стандарты в формировании и реализации политики по отношению к молодому поколению, выработанные мировым сообществом;
- изучить особенности организации социальной работы с молодежью за рубежом.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:
общекультурные компетенции:

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:
общекультурные компетенции:

– **ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК-4 обучающийся должен:

Знать:

- Основные направления политики в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

профессиональные компетенции:

– **ПК-5 (способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК-5 обучающийся должен:

Знать:

- международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина.
- систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

Уметь:

- определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике.
- грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона.
- консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Владеть:

- навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения.
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения.
- навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики.

ПК–7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

В результате освоения ПК–7 обучающийся должен:

Знать:

- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания;
- Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения;
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- Регламент межведомственного взаимодействия;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Фиксировать полученную от гражданина информацию;
- Хранить и обрабатывать персональные данные;
- Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;
- Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;

- Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки;

- Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

- Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки.

общефессиональные компетенции:

- **ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан**

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

Знать

- Основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.

Уметь

- Использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.

Владеть

- навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).

2. Место дисциплины «Социальная работа с молодёжью» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальная работа с молодёжью» включена в вариативную часть (Блок1) Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа с молодёжью» являются учебные дисциплины, изученные студентами, а именно: «Введение в профессию», «Технологии социальной работы» и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Проектная деятельность в социальном обслуживании», «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», «Занятость населения и её регулирование», «Пенсионное обеспечение» и др.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;

сферы образования, здравоохранения, культуры;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Социальная работа с молодёжью», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
 организационно-управленческая;
 исследовательская;
 социально-проектная;
 педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

Промежуточная аттестация – экзамен. (36 час)

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	экзамен.
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
144	38	56	86	36

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемк ость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемос ти
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастн ая группа	6	2	2	2	Собеседова ние по вопросам. Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Тема 2. Основные характеристи ки молодежи	6	2	2	2	Собеседова ние по вопросам. Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	6	2	2	2	Собеседова ние по вопросам. Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 4. Международ ные стандарты в области формировани я государствен ной молодежной политики	7	2	2	2	Собеседова ние по вопросам. Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Тема 5. Опыт социальной	6	2	2	2	Собеседова ние по

	работы с молодежью за рубежом					вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Модуль
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10.	Тема 10. Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение,

	молодежи, основные направления деятельности					анализ тестовых и др. заданий
11.	Тема 11. Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
12.	Тема 12. Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
13.	Тема 13. Социальные программы и проекты для молодежи	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14.	Тема 14. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	6	2	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
15.	Тема 15. Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	6	-	2	2	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
16.	Тема 16. Профилактика	20	-	6	14	Собеседование по вопросам.

	асоциальных явлений и формировани е здорового образа жизни молодежи					Проверка самостоятел ьной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Модуль
	Всего Экзамен (36 час.)	144	38	56	86	

Форма контроля – экзамен

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	Раздел 1.		
1.	Тема 1.	Молодежь как половозрастная группа	
	Содержание лекционного курса	Предмет, цели и задачи курса «Социальная работа с молодёжью». Требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к знаниям по специфике социальной работы с молодёжью. Определение возрастных границ молодежи, психологическое и физическое становление молодого человека. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы. Основные понятия и категории в области государственной молодежной политики и социальной работы с молодёжью.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Молодежь. Различные подходы к понятию молодежь. 2. Своеобразие и основные характеристики молодежи как особой социально-демографической группы. 3. Понятие возрастной стратификации. Критерии возраста в различных культурах. 4. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 5. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 6. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения. 7. Проблемы молодежи: теоретико-социологический подход и как область социальной работы.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
2.	Тема 2.	Основные характеристики молодежи	
	Содержание лекционного курса	Основные характеристики молодежи как большой социально-демографической группы. Медико-биологические, психологические, демографические, этнографические и социокультурные особенности молодежи. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Особенности молодежи: медико-биологические, психологические, демографические, этнографические социокультурные особенности. 2. Возрастные и ролевые особенности молодежи. 3. Особенности взаимодействия молодежи с другими группами населения.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
3.	Тема 3.	Проблема субъектности молодежи и ее социализации	
	Содержание лекционного курса	Молодежь как субъект и объект социальных отношений. Молодежь в социальной структуре общества. Социальные группы молодежи, их особенности. Своеобразие молодежи как социально-демографической группы. Социальное развитие молодежи. Социальная сущность молодежи. Проблемы социализации молодежи в наши дни. Факторы, влияющие на социализацию человека. Основные модели социализации молодежи. Особенности включения в общественную жизнь современной молодежи. Социальная стратификация молодежи. Социальная	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		самоидентификация молодежи. Социальные технологии предупреждения и реализация конфликтов в молодежной среде. Основные положения теоретического осмысления молодежи. Теоретико-методологические основы социальной работы с молодежью. Связь учебной дисциплины с практикой социальной работы с молодежью. Организация социологических исследований проблем молодежи. Социальное проектирование. Характеристика основных источников и литературы по государственной молодежной политике, генезису и развитию молодежного движения и актуальным проблемам социальной работы с молодежью.	
	Содержание темы практического занятия	1. Понятие «социализация личности». Факторы, этапы, сферы социализации. 2. Особенности социализации молодежи в различных сферах общественной жизни. 3. Особенности социализации различных групп молодежи (учащейся, студенческой, рабочей, сельской и др.). 4. Проблемы социализации современной российской молодежи: причины и следствия. 5. Основные модели социализации молодежи. 6. Основные задачи социальной работы с молодежью.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
4.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	
5.	Тема 4	Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	
	Содержание лекционного курса	Социальная политика государства: сущность и содержание. Объективное и субъективное в формировании социальных отношений. Управление социальной сферой. Гуманистическая направленность социальной политики в отношении молодежи. Государственная молодежная политика - деятельность государства, направленная на создание социально-экономических и организационных условий, правовых гарантий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи в интересах всего общества. Инновационный характер государственной молодежной политики. Создание условий для жизненного старта и самореализации. Социальная защита и поддержка отдельных категорий молодежи. Концептуальные основы государственной молодежной политики в Российской Федерации. Государственные органы по делам молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	
6.	Тема 5.	Опыт социальной работы с молодежью за рубежом	
	Содержание лекционного курса	Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП за рубежом. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики в разных странах. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Государственная молодежная политика зарубежных стран: субъекты и объекты. 2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики зарубежом. 3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики. 4. Социальные характеристики современной молодежи. 5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. 6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики. 7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
7.	Тема 6.	Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	
	Содержание лекционного курса	Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Основы правовой культуры молодежи – индивидуальные и коллективные права человека. Правовое обеспечение государственной молодежной политики (ГМП) как комплексная проблема, связанная с особенностями правового статуса молодых граждан и их объединений. Конституция РФ о защите прав и свобод и ее назначение в их соблюдении и защите. Закон СССР «Об общих началах государственной молодежной	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		политики» и его роль в формировании правовой базы молодежной политики в Российской Федерации и Республике Татарстан. Особенности формирования молодежного законодательства в условиях федеративного государственного устройства. Законодательные акты в области молодежной политики и социальной защиты молодежи в субъектах федерации. Указы Президента РФ о молодежи и молодежной политике. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях. Правовой статус и общественное назначение ГМП в России. Правовое положение детей и молодежи в гражданском и семейном законодательстве. Правовое положение молодежи в трудовом законодательстве. Правовые акты органов исполнительной власти. Нормативно-правовая база развития социальных молодежных служб. Перемещение центра тяжести законодательства о молодежи и молодежной политики с федерального уровня на уровень субъектов РФ. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики. Основные этапы реализации государственной молодежной политики. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи. Опыт решения социальных проблем и создания условий для самореализации молодежи в городах и районах субъектов РФ. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002 – 2007 гг.	
	Содержание темы практического занятия	1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы. 2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики. 3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи. 4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ). 5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ). 6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ). 7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан на 2002–2006 гг.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
8.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	
9.	Тема 7.	Основные направления и принципы государственной молодежной политики	
	Содержание лекционного курса	Создание объективных условий для цивилизованного социального становления и развития подрастающего поколения. Создание благоприятных условий для инновационной самостоятельной деятельности молодежи в различных сферах общества и в интересах самого единства. Основные направления ГМП в РФ. Субъекты и объекты, основные цели и задачи, принципы государственной молодежной политики. Механизмы и технологии реализации ГМП. Особенности развития, важнейшие социальные характеристики современной российской молодежи. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. Принципы и направления совершенствования системы молодежной политики: уточнение концепции, совершенствование	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		нормативно-правовой и организационной базы, определение и соблюдение принципов финансирования, систематизация информации о молодежи. Возможности социального проектирования в сфере ГМП. Состояние разработки реализации ГМП. Научное и информационное обеспечение ГМП. Финансирование мероприятий ГМП. Меры по профилактике асоциального поведения молодежи.	
	Содержание темы практического занятия	1. Государственная молодежная политика: субъекты и объекты. 2. Основные цели, задачи и принципы государственной молодежной политики в РФ и РТ. 3. Характерные особенности направлений государственной молодежной политики. 4. Социальные характеристики современной российской молодежи. 5. Проблемы духовно-нравственного становления молодежи. 6. Принципы и направления совершенствования системы государственной молодежной политики. 7. Концептуальные основы молодежной политики по профилактике асоциального поведения молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
10.	Тема 8.	Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	
	Содержание лекционного курса	Комплексный подход к решению социальных проблем молодежи в системе социальных служб для молодежи. Учреждения по оказанию социальных услуг для молодежи – принципы и направления развития. Специализированные социальные службы, социальные комплексы, территориальные социальные центры. Экспериментальная деятельность, апробация и внедрение новых социальных технологий. Отработка оптимальных моделей социальных служб. Территориальные социальные службы для молодежи. Примерное положение о территориальной социальной службе для молодежи. Юридический статус и полномочия, нормативная база, объекты и направления деятельности, источники финансирования, взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными организациями. Опыт работы опытно-экспериментальных центров Государственного комитета Российской Федерации по молодежной политике. Перспективы развития системы социальных служб в регионах Российской Федерации. Место жительства как специфический социальный институт, причины возникновения общественно-педагогического движения, создание клубов по месту жительства. Нормативно-правовые аспекты организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. Специфика организации работы по месту жительства.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Децентрализация в области молодежной политики: сущность, особенность проблемы. 2. Работа местных органов власти по осуществлению молодежной политики. 3. Региональные программы в области организации социальной защиты и государственной поддержки молодежи. 4. Опыт решения социальных проблем молодежи на региональном уровне (на примере РТ).	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		5. Основные этапы реализации государственной молодежной политики (на примере РТ). 6. Самореализация молодежи в городах и районах субъектов РФ (на примере РТ). 7. Патриотическое воспитание детей и молодежи Республики Татарстан.	
11.	Тема 9	Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	
	Содержание лекционного курса	Итоговая конференция. Данной темой завершается изучение дисциплины «Проблемы социальной работы с молодежью» и в этой связи предлагается проведение заключительного занятия в форме итоговой студенческой конференции. Студенческие сообщения, рефераты и доклады могут быть сделаны по тематике курсовых работ или по списку контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
12.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 3	
13.	Тема 10.	Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные направления деятельности	
	Содержание лекционного курса	Объективная необходимость создания социальных служб для молодежи Динамика развития учреждений, оказывающих социальные услуги семьям, детям и молодежи. Проблемы и перспективы развития социальных служб РФ. Программные документы в данной области. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности. Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи – приоритетное направление молодежной политики в РФ. Основные цели и принципы социальной работы с молодежью. Теоретические основы социальной работы с молодежью: психолого- и социолого-ориентированные теории. Междисциплинарный подход. Особенности социальной работы с молодежью в РФ. Основные цели работы с молодежью. Необходимость создания целостной государственно-	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		общественной системы социального обслуживания молодежи. Принципы оказания социальных услуг.	
	Содержание темы практического занятия	1. Социальные службы для молодежи: предпосылки создания и динамика развития. 2. Социальные службы для молодежи РФ: сущность, виды, основные направления деятельности, проблемы и перспективы развития. 3. Территориальные социальные службы для молодежи: цели, задачи и направления деятельности. 4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление молодежной политики. 5. Социальная работа с молодежью: цели, задачи и принципы. 6. Теоретические основы социальной работы с молодежью. 7. Особенности социальной работы с молодежью в РФ и РТ.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
14.	Тема 11.	Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	
	Содержание лекционного курса	Современное молодежное и детское движение: состояние и перспективы. Исторический обзор возникновения и развития молодежных организаций в России и за рубежом. Основные тенденции развития современного молодежного и детского движения. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики. Классификация молодежных и детских объединений. Направления деятельности молодежных общественных организаций. Национальный совет детских и молодежных объединений России. Правовое положение общественных объединений детей и молодежи. Организационное строение объединений. Программный принцип деятельности. Роль молодежных и детских объединений в реализации социальных перспектив молодежи. Отражение социальных интересов в создании и деятельности молодежных и детских объединений. Корпоративные объединения. Объединения социальной защиты в сфере культуры, экономики. Самодеятельность и активность в работе общественных объединений. Лоббирование социальных интересов молодежи в органах государственной власти. Формы и методы участия в этом процессе молодежных объединений. Деятельность молодежных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней). Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Молодежные и детские организации в России и за рубежом: сущность, история возникновения, современное состояние и перспективы развития. 2. Основные тенденции развития и классификация современного молодежного и детского движения. 3. Сущность молодежных общественных организаций как субъекта молодежной политики. 4. Направления деятельности молодежных общественных организаций. 5. Правовое регулирование деятельности молодежных и детских объединений. 6. Роль молодежных и детских объединений в	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		создании перспектив для будущего развития молодежи. 7. Участие молодежных объединений в продвижении социальных интересов молодежи в органах государственной власти. 8. Деятельность молодёжных общественных организаций Республики Татарстан (на примере республиканского и муниципального уровней). 9. Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений: сущность, принципы, основные направления и формы.	
15.	Тема 12.	Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	
	Содержание лекционного курса	Сущность и особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи. Основные направления социальной работы в учреждениях общего и профессионального образования. Основные концептуальные подходы к организации клубной социальной работы. Содержание и особенности социальной работы в исправительных учреждениях. Функции и формы деятельности социальных работников в образовательных учреждениях по месту жительства, в неправительственных структурах. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. Организация творчества подростков, культурно-досуговые практики в клубах и учреждениях по месту жительства. Культурно-образовательная работа, спортивно-массовая работа, социально-психологические службы, валеологические аспекты, возможности профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Социальная работа с молодёжью: содержание и специфика. 2. Социальная работа в учреждениях общего и профессионального образования. 3. Организация клубной социальной работы: концептуальные подходы. 4. Социальная работа с молодёжью в сфере занятости. 5. Социальная работа в исправительных учреждениях: содержание и особенности работы. 6. Функции и формы деятельности социальных работников в неправительственных структурах.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
16.	Тема 13.	Социальные программы и проекты для молодежи	
	Содержание лекционного курса	Конкурс молодежных социальных программ. Программы по оказанию психолого-педагогических услуг. Программы по трудоустройству, занятости и профориентации молодежи. Программы медицинской и медико-социальной помощи молодежи. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодёжью. Федеральная целевая программа «Молодежь России» как правовая основа создания системы информационного обеспечения молодежной политики. Опыт проектного обеспечения социальной работы с молодёжью в России и за рубежом.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Конкурс молодежных программ: сущность, цели, задачи, направления деятельности, мероприятия. 2. Содержание программ по оказанию психолого-педагогических услуг. 3. Программы по организации занятости молодежи.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5

		4. Про-граммы по оказанию медико-социальной помощи молодежи. 5. Программы профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодежью. 6. Российский и зарубежный опыт работы с молодежью в области проектного обеспечения.	
17.	Тема 14.	Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	
	Содержание лекционного курса	Основные функции работников и руководителей социальных служб для молодежи. Профессиональные требования к специалисту по социальной работе с молодежью. Полномочия, статус и репутация социального работника. Этический и профессиональный кодекс. Этапы личного роста. Обеспечение оптимальной субординации. Квалификационные характеристики специалистов по социально-педагогической работе с молодежью: воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, старший вожатый, специалист по социальной работе. Режим работы, оплата труда, льготы, стимулы. Оценка работы. Задачи и возможности профессионального роста, стимулирования работников.	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
	Содержание темы практического занятия	1. Функциональные обязанности работников и руководителей социальных служб для молодежи. 2. Профессиональные требования к специалисту по соци 3. Квалификационные характеристики специалистов по с	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5
18.	Тема 15.	Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	
	Содержание лекционного курса	Привлечение внимания мировой общественности к проблемам молодых в связи с проведение Международного года молодежи (1985 г.) под девизом: участие, развитие и мир. «Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и последующий период» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 13 марта 1996 г.). 2000 г. – Международный год культуры мира. Современные зарубежные модели реализации государственной молодежной политики. Принципиальные отличия американской и западноевропейской моделей молодежной политики. США - социальное страхование и государственное вспомоществование. Программы помощи семьям с детьми. Европейская стратегия молодежной политики. Роль государственных органов, органов местного самоуправления в решении проблем молодежи. Молодежные программы политических партий. Участие молодежи, молодежных объединений в реализации ГМП. Особенности социальной работы с молодежью за рубежом. Учреждения социальной помощи детям в США, Германии. Программы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы риска. Социальная работа на улице – street work – как инновационный метод социальной работы. Опыт работы с наркоманами в Голландии, Швеции. Добровольчество в социальной работе с молодежью (Франция, Италия). Формы и методы социальной работы с юными матерями	ОК-4 ПК-5 ПК-7 ОПК-5

		(Англия). Молодежные программы международных организаций. Структура международной молодежной работы. Совет Европы. Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи. Молодежные обмены между Востоком и Западом. Европейский молодежный центр. Европейский молодежный фонд.	
	Содержание темы практического занятия	1. Решение проблем молодежи на мировом уровне. 2. Модели реализации государственной молодежной политики за рубежом. 3. Американская и западноевропейская модели государственной молодежной политики: сходство и отличия. 4. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и молодежных объединений в реализации ГМП. 5. Особенности социальной работы за рубежом с различными категориями молодежи: несовершеннолетними правонарушителями; подростками группы риска; наркоманами; с юными матерями и социальная работа на улице. 6. Роль добровольческой деятельности в социальной работе с молодежью. 7. Программы международных организаций по работе с молодежью. 8. Международная молодежная работа различных организаций по решению проблем молодежи (Совет Европы, Европейский руководящий комитет по взаимному государственному сотрудничеству в области молодежи, молодежные обмены между Востоком и Западом, Европейский молодежный центр, Европейский молодежный фонд).	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
19.	Тема 16.	Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	
	Содержание лекционного курса	Понятие и виды девиантного поведения. «Группы риска». Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Организация занятости несовершеннолетних. Социально-трудовая адаптация. Современные представления об алкоголизме и наркотизации. Проституция как комплексная проблема. Профилактика наркомании и алкоголизма. Пути предупреждения негативных последствий этого влияния. Создание и деятельность реабилитационных центров. Виды реабилитации. Социальная реабилитация несовершеннолетних. Основные направления реабилитации. Культура здорового образа жизни, «мода» на здоровье. Отклонения от стиля ЗОЖ и их социально-личностные последствия.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
	Содержание темы практического занятия	1. Девиантное поведение: понятие, виды, типы и специфика их выявления. 2. Направление и формы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 3. Алкоголизм, наркотизация и проституция как современные явления в обществе. 4. Профилактика наркомании и алкоголизма. 5. Реабилитация: понятие, виды, основные направления 6. Сущность здорового образа жизни и отклонения от стиля ЗОЖ.	ОК–4 ПК–5 ПК–7 ОПК–5
20.		Модульная (рубежная) контрольная работа № 4	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»

№ пп	Наименования
1	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Проблемы социальной работы с молодёжью» для студентов факультета социальной работы / сост.: М.Н. Максимова, О.Н. Максимова; Казан. гос. мед. ун-т. – Казань: Медицина, 2010. – 84 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК–4	ПК–5	ПК–7	ОПК–5
Раздел 1. Основные характеристики молодежи как половозрастная группа						
1.	Тема 1. Молодежь как половозрастная группа	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
2.	Тема 2. Основные характеристики молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
3.	Тема 3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
Раздел 2. Законодательные основы решения проблем молодежи						
4.	Тема 4. Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
5.	Тема 5. Опыт социальной работы с молодежью за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
6.	Тема 6. Законодательные основы молодежной политики и социальной работы с молодежью в России, в Республики Татарстан	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
Раздел 3. Молодежная политика – составная часть социальной политики государства						
7.	Тема 7. Основные направления и принципы государственной молодежной политики	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
8.	Тема 8. Опыт и проблемы реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
9.	Тема 9. Перспективы развития социальной политики в отношении молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
Раздел 4. Социальная работа, социальное обслуживание молодежи						
10.	Тема 10. Формирование и развитие системы учреждений социального обслуживания для молодежи, основные	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

	направления деятельности					
11.	Тема 11. Молодежные и детские организации как субъекты социальной работы с молодежью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
12.	Тема 12. Сущность социальной работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
13.	Тема 13. Социальные программы и проекты для молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
14.	Тема 14. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
15.	Тема 15. Сравнительная характеристика политики государства и общества в отношении к молодежи в России и за рубежом	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+
16.	Тема 16. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	Лекция	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК–4, ПК–5, ПК–7, ОПК–5.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – Основные направления политики в сфере социальной защиты населения	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно й работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Неполные знания об Основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания направления политики в сфере социальной защиты населения	Сформированные систематические знания направления политики в сфере социальной защиты населения
	Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки		Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

	Владеть: – организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации		Фрагментарное владение навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Успешное и систематическое применение навыков организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
ПК–5 (способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к	Знать: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Неполные знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан	Сформированные систематические знания, знает: – международные документы и Российскую Конституцию, нормативные акты, регулирующие социальные права и свободы человека и гражданина. – систему социальных гарантий; основы российского законодательства; формы защиты прав и законных интересов граждан

**правовому
регулированию
социальной
защиты
граждан)**

Уметь: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством

Фрагментарное использование умений, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством	Сформированное Умение, умеет: – определять эффективность применения норм права в отношении всех категорий клиентов; применять полученные теоретические знания на практике. – грамотно ориентироваться во всех направлениях правовой защиты всех категорий клиентов; в целом пользоваться и применять нормы закона. – консультировать граждан по вопросам предоставления социальных услуг в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством

	Владеть: – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики		Фрагментарное владение навыками, владеет: – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – навыками практического применения законодательной базы в отношении различных категорий населения. – способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, применительно к различным категориям населения. – навыками формирования собственных законодательных инициатив по всему кругу социальной проблематики

ПК–7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих их социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.	Знать: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в	Неполные знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; – Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; – Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; – Регламент межведомственного взаимодействия; – Нормативные правовые акты в сфере социальной

Уметь: – Фиксировать полученную от гражданина информацию; – Хранить и обрабатывать персональные данные; – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Фрагментарное использование умения¹, не умеет: – Фиксировать полученную от гражданина информацию; – Хранить и обрабатывать персональные данные; – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	В целом успешное, но не систематическое использование умений, умеет: – Фиксировать полученную от гражданина информацию; – Хранить и обрабатывать персональные данные; – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений, умеет: – Фиксировать полученную от гражданина информацию; – Хранить и обрабатывать персональные данные; – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Сформированное умение, умеет: – Фиксировать полученную от гражданина информацию; – Хранить и обрабатывать персональные данные; – Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

[illegible]

– ОПК-5 способностью учитывать в профессиональ ной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурног о развития своей страны и социокультурн ого пространства, поведения различных национально-	Знать – Основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.	Собеседовани е по вопросам. Проверка самостоятельн ой работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.	Неполные знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.	Сформированные систематические знания, знает: основы современной теории социальной культуры, истории ее развития в современном обществе.
	Уметь – Использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.		Фрагментарное использование умения, не умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны	Сформированное Умение, умеет: использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально-ориентированного бизнеса и институтов гражданского общества для повышения благосостояния своей страны

этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	Владеть – навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).	Фрагментарное владение навыками, не владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: навыками использования социокультурного опыта при работе с различными группами населения (мигрантами, беженцами, переселенцами, нац. меньшинствами).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– *тесты:*

1. Первичную стадию социализации индивид проходит в:

- а) детском возрасте;*
- б) подростковом возрасте;*
- в) зрелом возрасте;*
- г) преклонном возрасте;*
- д) все ответы верны.*

2. Социализация рассматривается как:

- а) самораскрытие личности;*
- б) адаптация личности к социальной среде;*
- в) освоение определенного набора паттернов;*
- г) построение личности по заданному прототипу;*
- д) все ответы верны.*

3. В какой период социализации человек приобретает больше всего друзей:

- а) первое детство;*
- б) детство и отрочество;*
- в) зрелость;*
- г) преклонный возраст;*
- д) все ответы верны.*

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– *контрольные работы:*

- 1. Молодежь как субъект социальных отношений.
- 2. Социальное развитие молодежи.
- 3. Социализация молодежи.
- 4. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
- 5. Инновационный характер государственной молодежной политики.
- 2. Органы законодательной власти по делам молодежи.
- 3. Представительство интересов молодых в структуре исполнительной власти.
- 4. Органы по делам молодежи субъектов Российской Федерации.
- 5. Органы по делам молодежи в структуре местного самоуправления.
- 6. Обеспечение равных стартовых возможностей для молодежи.
- 7. Создание условий для самореализации личности молодого человека.
- 8. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи в системе государственной молодежной политики.

9. Защита молодого поколения от религиозных, политических и иных манипуляторов.
10. Бюджетное финансирование ГМП и социальной работы с молодежью.
11. Привлечение внебюджетных средств для финансирования мероприятий ГМП.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

– устные сообщения:

1. Особенности социальной политики государства в отношении молодежи.
2. Инновационный характер государственной молодежной политики.
3. Региональные программы реализации ГМП.
4. Развитие системы социальных служб для молодежи как приоритетное направление ГМП.
5. Основные направления деятельности учреждений социального обслуживания молодежи.
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав.
7. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
8. Деятельность молодежных и детских объединений по социальному становлению, развитию, охране и защите прав молодежи.
9. Правовые основы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
10. Принципы, направления и формы государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Социальные программы в области занятости молодежи.
12. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками группы повышенного риска.
13. Социальные проекты и инновационные методы социальной работы с молодежью.
14. Генезис и основные этапы становления молодежного движения.
15. История и современность скаутского движения.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

–эссе:

1. Молодежь как половозрастная группа
2. Основные характеристики молодежи
3. Проблема субъектности молодежи и ее социализации
4. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника с молодежью
5. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи
6. Молодёжь как объект и субъект социальной работы. Государственная молодёжная политика, проблемы социального развития молодёжи.
7. Студенческая семья, ее социальные особенности, характеристики, проблемы.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

– решение и составление ситуационных задач:

1. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

1. Определите социальную проблему.
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

1. Ученик 9-го класса С. в последнее время периодически пропускает занятия в школе. В связи с этим классная руководительница решила посетить семью ученика, где отца обнаружила в состоянии алкогольного опьянения, сестренка 9 лет в синяках, из беседы выяснила, что мать 6 месяцев назад умерла от онкологического заболевания. Учительница обратилась в отдел социальной защиты района и попросила принять меры в отношении детей и их родителей.

1. Определите проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы.
4. Какие меры необходимо оказать.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1% (составляющая рейтинга 0,1)

Лекции. Оценка посещения лекционного занятия предполагает:

- обязательное посещение лекций;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Семинарские (практические) занятия.

Посещение семинарского (практического) занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
 - соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
 - активное участие на занятии.
- Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля (составляющая рейтинга 0,1).

Оценка при рейтинговой системе по 10-балльной шкале соответствует следующим оценкам по 5-балльной системе: до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов – «хорошо» 9 баллов – «отлично», 10 – «превосходно».

Самостоятельная работа.

Оценивается качество выполнения задания, в т.ч. правильность, грамотность, оформление.

10 баллов ставится, если студент:

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

9 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание правильно;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов.

8 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание выше среднего уровня;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов.

7 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание на среднем уровне;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов.

менее 7 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

Практические занятия.

Оценка практических заданий.

10 баллов ставится, если студент:

- свободно владеет научной терминологией;
- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

9 баллов ставится, если студент:

- владеет научной терминологией;

- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

8 баллов ставится, если студент:

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

7 баллов ставится, если студент:

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

менее 7 баллов ставится, если студент:

- не осознает специфики методологии;
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования);
- не владеет терминологией;
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

Семинарские занятия

Оценка устных сообщений.

10 баллов ставится, если студент:

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией.

9 баллов ставится, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

8 баллов ставится, если студент:

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

7 баллов ставится, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

менее 7 баллов ставится, если студент:

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ или тестирования (составляющая рейтинга 0,35).

Критерии оценки результатов:

90 – 100 баллов – «отлично»

80 – 89 баллов – «хорошо»

70 – 79 баллов – «удовлетворительно»

менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

Критерии оценивания:

Оценка 90 – 100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80 – 89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70 – 79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (составляющая рейтинга 0,45).

Критерии оценки результатов тестирования:

90 – 100 % правильных ответов – отлично

80 – 89 % правильных ответов – хорошо

70 – 79 % правильных ответов – удовлетворительно

менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Басов Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учеб. пособие / Н.Ф. Басов. – М.: КноРус, 2016. – 391 с.	–	20
2	Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: учебник / С.И. Григорьев, Л.Г. Гуслякова, С.А. Гусова. – М.: Гардарики, 2006. – 204 с.	–	103

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Юзефавичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник / Т.А. Юзефавичус. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.	–	51
2	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Проблемы социальной работы с молодёжью» для студентов факультета социальной работы / сост.: М.Н. Максимова, О.Н. Максимова; Казан. гос. мед. ун-т. – Казань: Медицина, 2010. – 84 с.	5	–

7.3. Периодическая печать

Специализированные периодические издания

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра

	Журналы полного доступа	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
	Журналы частичного доступа	
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www.mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

	Журналы полного доступа	
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
	Журналы частичного доступа	

11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная работа с молодёжью»

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться

пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, чётким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

Главное: регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по

восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

На семинарское занятие необходимо принести:

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- учебную программу по дисциплине;
- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;
- нормативно-правовые документы по теме;
- выполненные самостоятельную работу и заданий;
- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;
- ручки, маркеры;
- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;
- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;
- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

При подготовке к докладу необходимо:

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести

письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.

7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Введение в профессию Социальная работа».
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не

требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно чётко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 3) активное участие в практических занятиях;
- 4) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 5) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 6) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Права человека. Права ребенка», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с молодёжью»

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	«Социальная работа молодёжью»	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **«Модели социального обслуживания за рубежом»**

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очная форма обучения

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 20 час.

Семинарские, практические

занятия 34 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачёт с оценкой (6 семестр)

Всего 144 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 4

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Разработчики программы:

Старший преподаватель
кафедры экономической теории
и социальной работ

Утеева Э.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы _____ 2018 года протокол № _____.

Заведующий кафедрой
экономической теории и социальной работы,
профессор, д.э.н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «_____» _____ 201____ года (протокол № _____)

Председатель
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Старший преподаватель
кафедры экономической теории
и социальной работ

_____ Утеева Э.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Модели социального обслуживания за рубежом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» являются:

- формирование у студентов знаний об основных моделях социальной работы в Западной Европе, США и др. развитых стран;
- формирование у студентов умений выделять идеи опыта социальной работы на описательном материале социальной работы конкретно изучаемой страны;
- актуализация профессионального и личностного самоопределения студентов.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний по истории становления теории и практики социальной работы за рубежом;
- формирование у студентов знаний международных документов, лежащих в основе социальной работы с различными категориями населения и навыков работы с ними;
- формирование умений по сравнению теории и практики нашей страны и за рубежом;
- формирование навыков по адекватному перенесению полученных знаний на практику социальной работы в Российской Федерации.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе,

общекультурные компетенции:

ОК–4 уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы.

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

профессиональные компетенции:

ПК-1 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

В результате освоения ПК-1 обучающийся должен:

Знать:

- Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).

- Методы диагностики трудной жизненной ситуации.

- Теория социальной работы.

- Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

Уметь:

- проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.

Владеть:

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

В результате освоения ПК-2 обучающийся должен:

Знать:

- основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения.
- основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы.
- специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.

Уметь:

- выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
- применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт.
- осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

Владеть:

- навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя.
- навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан.
- навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.

ПК-3 способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК-3 обучающийся должен:

Знать:

- основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Владеть:

- навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
- навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и

2. Место дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модели социального обслуживания за рубежом» является обязательной дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана Блока 1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Модели социального обслуживания за рубежом» являются «Введение в профессию «Социальная работа», «Социальная политика», «Технология социальной работы».

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «Модели социального обслуживания за рубежом» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

очное отделение / заочное отделение

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
144,	20	34	90

4. Содержание дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очное отделение

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля

						успеваемост и
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	Прак. занятия		
Модуль 1						
1.1.	Тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом	9	2	2	5	Эссе
1.2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран	11	2	4	5	Устный опрос. Конспект. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
1.3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	9	2	2	5	Устный опрос. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Ситуационные задачи
1.4	Тема 1.4. Правое, законодательное обеспечение социальной работы.	9	2	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежная контрольная работа.
Модуль 2						
2.1.	Тема 2.1. Организация и управление в социальной работе	9	2	2	5	Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация)
2.2.	Тема 2.2. Место и роль социального работника в системе общественных отношений социального государства	9	2	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация)
2.3.	Тема 2.3. Учреждения	7	-	2	5	Конспект лекции.

	социального обслуживания					Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Ситуационные задачи
2.4.	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг	7	-	2	5	Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежная контрольная работа
Модуль 3						
3.1.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы.	5	-	-	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Ситуационные задачи.
3.2	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	7	-	2	5	Конспект лекции. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
3.3.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью.	7	-	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
3.4	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых.	5	-	-	5	Конспект. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация).
3.5.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	7	-	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный

						конспект (презентация).
3.6	Тема 3.6 Социальная работа в здравоохранении.	7	-	2	5	Конспект. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация)
3.7.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости.	7	2	-	5	Конспект. Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация)
3.8	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности.	7	-	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация). Рубежная контрольная работа
Модуль 4						
4.1.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи.	9	2	2	5	Сообщение на семинаре. Электронный конспект (презентация)
4.2.	Тема 4.2. Методы и формы практики социальной работы.	9	2	2	5	Практическое задание. Рубежная контрольная работа
4.3	Тема 4.3. Профилактика в социальной работе: необходимость, старые и новые тенденции, методы, затраты и доходы, будущее Экзамен 36	4	2	2	-	Практическое задание. Итоговое тестирование
	Всего	144	20	34	90	Экзамен

**4.2. Содержание дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом»
структурированное по темам (разделам)
очное отделение**

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций

Модуль 1			
1	Раздел 1: Теоретические основы дисциплины		
1.1.	Тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом	Самостоятельная работа. Основоположники социальной работы за рубежом. Исследователи социальной работы за рубежом. История и эволюция практической социальной работы в США. История социального обеспечения в США. История социального обеспечения в Европе	ОК–4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран		
1.2.1.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Государство как основной социальный институт. Социальное государство: понятие, история, параметры	Лекция. Сущность социального государства. Концепция государства всеобщего благосостояния. Типология моделей социального обеспечения за рубежом. Модели систем социального благосостояния. Три типа государства всеобщего благосостояния (классификация Эспинг-Андерсена). Модели социального развития: патерналистская, корпоративистская, этатическая. Характеристика моделей	ОК–4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Социальные действия территориальной (местной) общины в сеттельментах	Проводится в форме семинара. Социальная работа на базе территориальной общины – характерная составляющая реальной жизни общины. Основные навыки профессиональной социальной защиты. Сеть социальных организаций на территории общины. Межорганизационные взаимоотношения при социальном обслуживании. Социальные работники в общине, их различные роли. Понятие о микрорайоне, его границах. Социальное взаимодействие внутри микрорайона. Функции микрорайона для своих жителей. Функции социальных работников при организации, развитии и планировании общины	ОК–4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.3.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Социальное обеспечение на международном уровне. Международные организации и службы социальной работы, социального обеспечения	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальное обеспечение на международном уровне как деятельность национальных правительств, межгосударственных организаций, добровольческих структур и транснациональных ассоциаций. Международные конференции ООН, их роль в привлечении внимания мировой общественности к специфическим социальным проблемам, международной системе социального обеспечения. Приоритетное направление международного сотрудничества в области социального обеспечения – подготовка кадров. Участие добровольческих организаций в международном сотрудничестве. Специализированные организации и программы ООН в других областях социального обеспечения. Программы и службы гуманитарной помощи	ОК–4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах		
1.3.1	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах. Практика социальной работы: основные направления, тенденции и проблемы, эффективность	Лекция. История практической социальной работы. Преобладание метода индивидуальной социальной работы с клиентом. Функциональная (экзистенциалистская) школа. Диагностическая (психодинамическая) школа. Современные основы социальной работы – цели, ценности, правовые рамки, необходимые знания и навыки, использование различных подходов. Профессиональные качества социального работника: клиницисты и генералисты.	ОК–4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		Специализация по группам проблем, функции практического социального работника: непосредственно практикующий работник, контролер, администратор, консультант, аналитик, исследователь. Клиническая социальная работа. Эмпирическая модель практики. Профилактика, превентивная деятельность. Эффективность практики социальной работы	
1.3.2	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах: в США и Японии	Проводится в форме семинара. Государственная система социального обеспечения в США. Виды социального обеспечения. Социальное страхование в США. Принцип государственного социального страхования. Программы «Медикер» и «Медикейд». Виды социальной помощи. Критерии получения помощи в рамках системы социальной поддержки неимущих. Программы вспомоществования. Программа обеспечения гарантированного дохода. Закон о поддержании семьи. Система социального обеспечения в Японии. Целостная структура института соцобеспечения. Отличия от других индустриально развитых стран. Повышение роли частного сектора в сфере социального обеспечения	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3.3.	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах: в странах Европейского союза	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальная политика Европейского Союза (ЕС) и проблемы социальной защиты населения стран-участниц. Эволюция социальной политики ЕС. Проблема создания единой европейской социальной модели. Общие вопросы схожих социальных проблем. Социальная защита – одна из крупных статей расходов стран ЕС. Тенденции общего североευропейского законодательства. Семейная помощь. Негосударственные частные формы обслуживания, их основная задача и основные принципы. Неинституциональные формы социального обслуживания. Система социальной защиты в Германии. Социальная помощь – главная часть германской системы благосостояния. Отрицательное воздействие социальной помощи. Система социальных выплат, ее вертикальное перераспределение и перераспределение в течение жизненного цикла	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.4	Тема 1.4. Правовое, законодательное обеспечение социальной работы	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Гражданские права и свободы человека. Политические, экономические, социальные и культурные права человека и социальная работа. Борьба против расовой сегрегации, за права женщин и американских индейцев, гомосексуалистов в США. Профессиональный социальный работник как надежный помощник юристу в утверждении личных прав и свобод граждан. Современные проблемы, связанные с сохранением личной тайны и доверительности в отношениях отдельных лиц между собой и с правительством. Социальная работа и социальная дискриминация женщин. Права ребенка. Права граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями. Конвенция о правах инвалидов. Договор с клиентом. Защита прав клиента. Пути клиентов к социальным агентствам и социальным работникам. Добровольные клиенты формальных организаций, системы социальных служб. Вынужденные клиенты. Договор об услугах как важная составляющая практической социальной работы. Подход «двойного договора» Рубежная контрольная работа	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.1	Тема 2.1. Организация и управление в социальной работе		
2.1.1	Тема 2.1. Организация и управление в социальной	Лекция. Организации, оказывающие социальные услуги. Виды и основные характеристики организационных моделей.	ОК-4 ПК-1 ПК-2

	работе. Административное управление в социальном обеспечении	Централизованная модель. Децентрализованная модель. Демократический стиль руководства. Классическая школа. Административное управление как один из основных методов практической деятельности в социальной сфере. Функции управления. Процесс управления системой социального обеспечения как комплексное явление. Теоретические основы, модели развития учреждений социальных услуг. Персонал: удовлетворенность и производительность. Задачи руководителя социальных служб. Лидерство: теория и исследования. Эффективное лидерство. Управление персоналом. Кадровая политика. Управление финансами	ПК-3
2.1.2	Тема 2.1. Организация и управление в социальной работе. Социальное планирование в социальном обеспечении	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальное планирование в социальном обеспечении. Роль планирования в организации социальных исследований. Два аспекта концепции рациональности в социальном планировании. Концепция эффективности. Парадигма рационального анализа, рационального планирования. Модели, позволяющие прогнозировать потребность в услугах и необходимые уровни финансирования. Демографическое проектирование. Оценка потребностей. Задача планирования. Степень потребности, неудовлетворенная потребность, их определение. Четыре различных подхода к социальному планированию в государственном секторе. Социальное планирование и организация общины как методы практической социальной работы	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.1.3.	Тема 2.1 Организация и управление в социальной работе. Наблюдение и контроль в социальной работе	Проводится в форме семинара. Наблюдение и контроль в социальной работе. Роль наблюдения и контроля. Контроль в защите интересов клиента. Контроль при приеме проделанной работы. Модели, виды и основные идеи контроля, факторы на них влияющие. Агентства, осуществляющие контроль в социальной работе. Информационное обеспечение принятия управленческих решений. Информационные системы в агентствах. Роль информации в практической социальной работе. Термин «информационная система». Использование информационных систем в практике социальной работы. Документация в практической социальной работе. Роль, необходимость документации, которую ведут социальные работники в процессе своей практической деятельности. Стандартизированные формы, их использование в агентствах по социальному обслуживанию. Советы директоров социальных организаций. Функции, права, ответственности и обязанности совета директоров. Трехстороннее партнерство – совет директоров, администратор и персонал	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.2	Тема 2.2. Место и роль социального работника в системе общественных отношений социального государства	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальная работа как профессия. Профессия социального работника: демография, структура занятости, сферы деятельности, заработная плата, квалификация, специализация, функции. Профессиональное образование и повышение квалификации социальных работников на национальном и международном уровнях. Профессиональная ответственность. Правовое регулирование практической деятельности. Этические ценности, проблемы и дилеммы в социальной работе, их разрешение. Этика социальной работы: принципы и стандарты, принятые на общем собрании МФСР – Международной Федерации социальных работников- IFSW. Национальные Кодексы этики социальной работы. Эффективная политическая деятельность социальных работников. Участие социальных работников в избирательных компаниях, в выборных органах. Использование социальными работниками средств массовой информации (СМИ). СМИ как необходимость в практике	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		социальной работы	
	Тема 2.3 Учреждения социального обслуживания		
2.3.1	Тема 2.3 Учреждения социального обслуживания. Государственные службы социальной помощи. Частные социальные службы. Добровольческие социальные организации	Интерактивная лекция с презентацией. Государственные службы социальной помощи. Функции и должности социальных работников в них. Частные социальные службы. Добровольческие социальные организации. Определение «частной социальной службы». Типы добровольческих организаций. Профессиональные ассоциации и общественные клубы. Деинституционализация. Главный принцип деинституционального подхода. Пять групп населения, затронутых процессом деинституционализации	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.3.2	Тема 2.3 Учреждения социального обслуживания. Контрактная система взаимодействия социальных служб	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Целевое социальное обслуживание, децентрализация, рыночные механизмы и деинституционализация. Основные составляющие контрактной системы взаимодействия социальных служб. Супервизорство в социальной работе. Термин «Супервизорство». Необходимость супервизорства в социальной работе. Объективные и субъективные факторы. Территориальные центры социального обслуживания населения. Определение, цели деятельности, основные задачи деятельности, структура Центра. Хоспис как тип медико-социального учреждения. Прекращение работы с клиентом социальной службы. Прекращение контакта между клиентом и социальным работником – завершающий этап процесса социального обслуживания	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.4.	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг		
2.4.1.	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг. Качество услуг, гарантии качества услуг	Лекция. Услуги учреждений социального обслуживания, их виды. Качество услуг, гарантии качества услуг. Сущность понятий: «социальные услуги», «гуманитарные услуги», «гуманитарные ресурсы». Нормативы и установки, призванные обеспечить необходимый качественный уровень услуг. Тенденция создания более системного и объективного метода оценки адекватности услуг, ставящего в центр внимания интересы клиента, факторы ее порождения. Составляющие процесса обеспечения гарантии качества: наблюдение, углубленный анализ и корректирующие действия. Основные компоненты программы гарантий качества. Вопросы, которые нужно решить, при реализации программ гарантий качества услуг. Тенденции и проблемы при решении вопроса гарантии качества услуг	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.4.2	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг. Стандартизация социальных услуг	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Стандартизация социальных услуг. Проблема стандартизации социальных услуг, ее значение для социальной работы и социальных служб. Целеполагание оценки выполнения стандарта. Стандарты для определенного типа услуг. Требования к стандартам, типичные для многих развитых стран Запада, их основы. Лицензирование как инструмент, связывающий социальную политику с социальной практикой, как вид регулирующей деятельности служб социальной работы. Посреднические услуги клиентам в практической социальной работе. Персональное комплексное обслуживание. Обслуживание населения на государственном и местном уровнях. Роли и полномочия посредника. Социальные программы и их оценка. Цель и подходы к оценке программ. Процесс исследования по оценке программ, его задачи, решения, этапы.	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		Рубежная контрольная работа	
3.1.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы		
3.1.1	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы	Лекция Социальная работа с различными группами населения в Германии, США, Израиле и Скандинавии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.1.2	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальная работа с бездомными. Социальное обеспечение беженцев и мигрантов. Беженцы. Система защиты беженцев в Канаде. Социальное обеспечение мигрантов во Франции. Социальное обеспечение мигрантов в странах Скандинавии. Социальная работа в среде этнических групп	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.1.3	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы	Проводится в форме семинара. Социальная работа с военнослужащими, с военнослужащими, уволенными в запас, и членами их семей. Специфические социальные проблемы мужчин и социальные программы для мужчин. Социальная работа с женщинами, подвергшимися насилию. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.2	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальная работа с семьей (контактная модель работы с семьей в Швеции; мостовая семья как форма устройства детей в Великобритании). Социальные агентства по обслуживанию семьи. Подготовка, обучение семейной жизни. Три различных типа программ по подготовке к семейной жизни. Родители как клиенты социальных служб. Роль социальной работы по предотвращению жестокости и насилия в семье. Деятельность служб защиты детей от насилия в семье в США. Социальная работа с семьями в повторном браке. Услуги по оказанию помощи семье в воспитании и уходе за детьми	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.3.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Социальная работа и система помощи, направленные на оказание помощи детям. Характеристика служб социальной работы, направленных на оказание помощи детям. Роль социальной работы в решении проблем детей-беглецов, беспризорников. Социальная работа с детьми со специфическими нуждами, ослабленными и с физическими недостатками. Социальная работа в школе. Школьные социальные работники и их практическая деятельность. Социальная работа, социальные службы для молодежи. Роль социальных работников в исправительных учреждениях для несовершеннолетних. Система правосудия – ювенальной юстиции – для несовершеннолетних. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками «группы риска» в США, в Германии, в Голландии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.4	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Быстро прогрессирующий процесс старения общества как одна из важнейших социальных проблем, ее решение. Международная политика в отношении пожилых людей. Повышение уровня обслуживания пожилых людей. Особенности социального обслуживания пожилых в странах Северной Европы. Ведущий принцип в социальном обслуживании престарелых и инвалидов – универсальный подход. Учреждения и услуги для пожилых и престарелых людей. Дневные центры для престарелых. Программы помощи пожилым людям, проживающим вне	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		семьи	
3.5.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	Проводится в форме семинара. Пенсионные нормы в конвенциях и рекомендациях Международной Организации Труда (МОТ). Роль государства. Управление страхованием. Пенсионные системы развитых стран. Европейская модель пенсионной системы. Британская модель пенсионной системы. Пенсионная система и пенсионное страхование в Германии. Пенсионное обеспечение в Швеции и Финляндии. Выход на пенсию и пенсионные программы в США. Законодательство о выходе на пенсию и пенсионные системы. Пенсионные реформы в зарубежных странах (Венгрия, Польша, Китай, Чили) особый путь реформирования. Особенности пенсионной системы в Венгрии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.6	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении	Проводится в форме семинара. Система социальной работы в государственной системе здравоохранения (ГСЗ). Социальная работа в больнице. Социальная работа с неполноценно развитыми людьми. Трактовка термина «неполноценность развития человека». Участие социальных работников в профилактической деятельности в здравоохранении. Возобновление интереса к профилактике. Социальная работа с алкоголиками и членами их семей. Социальная работа с наркоманами и членами их семей. Практика социальной работы с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом. Концепции социальной работы в отношении ВИЧ и СПИДа. Социальная работа в онкологии. Социальные работники, занятые в онкологии, как участники междисциплинарных команд	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.7.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости	Проводится в форме семинара. Регулирование занятости в Германии: опыт, проблемы, перспективы. История регулирования занятости в Германии в XX веке. Государственное регулирование рынка труда в США. Рынок труда и занятость в Швеции. Государственная политика социального обеспечения по проблемам рынка труда. Трудоустройство в Нидерландах. Законодательство Нидерландов в области социальной защиты. Механизм государственного управления рынком труда в Японии. Национальные традиции патернализма, обращение к ценностям японской семьи – дома. Зарубежный опыт решения проблем безработных и их семей. Сертификация профессий. Рейтинговая оценка. Аутсорсинг (outsourcing). Аутстаффинг (outstaffing). Подбор временного персонала (temporary staffing). Лизинг персонала (staff leasing) Концепция передачи рабочей силы в наем. Государственное регулирование рынка труда в США	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.8	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности	Проводится в форме семинара. История создания, причины: политические, социальные, экономические. Основные принципы, цели, задачи, направления и методы МОТ. Основные структурные элементы МОТ и виды их деятельности. Международная конференция труда – МКТ (Генеральная конференция МОТ); Административный совет МОТ; Международное бюро труда Московское отделение МОТ, Бюро МОТ в г. Москве и его деятельность. Программа сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ. Основополагающие конвенции МОТ. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения и условия ратификации их Россией. Конвенции рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения, содержащие нормы, как общего характера, так и по отдельным видам	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		социального обеспечения. Рубежная контрольная работа	
4.	Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы		
4.1.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). Волонтеры (добровольцы): понятие, мотивы, виды деятельности, проблемы, будущее. Добровольческое движение и государственная политика. Волонтерские агентства: понятие, типы, функции, цели и виды деятельности, финансирование, тенденции. Управление, руководство добровольческой работой. Добровольческая работа с молодежью: опыт работы на улице общественной организации «Новые горизонты помощи» (г. Сиэтл, США). Благотворительность. Благотворительные фонды: сущность, виды, направления и сферы деятельности, правительственный контроль. Участие граждан в социальных программах. Взаимопомощь. Группы взаимопомощи: сущность, основные цели, характерные черты, функции, участие профессионалов, современные тенденции. Естественные источники помощи. Социальное служение религиозных организаций. Религии, религиозное начало как один из корней большинства современных форм социальной работы. Благотворительная деятельность церкви, ее доминирование на начальных этапах развития в социальном обслуживании. Социальная ответственность корпораций. Роль социальных работников и социальных службы в этом вопросе	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.2.	Тема 4.2. Методы и формы практики социальной работы	Проводится в форме практического занятия. Методы и формы практики социальной работы. Договор с клиентом. Документация. Законотворчество. Защита прав клиента. Интервьюирование. Консультации. Организационные изменения по инициативе сотрудников. Персональное комплексное обслуживание. Посреднические услуги. Основные направления практики социальной работы. Прекращение работы с клиентом социальной службы. Ресурсы клиента. Задачи социальных служб по их выявлению, мобилизации и координации. Социальная работа с группой. Социальное общение, развитие навыков. Социальный диагноз. Рубежная контрольная работа	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.2.	Тема 4.3. Концептуальные модели социальной защиты – возможности и трудности их адаптации в России	Проводится в форме практического занятия. Сущность профилактики. Старые и новые тенденции в профилактической помощи населению. Предпочтительность профилактики перед лечением. Необходимость профилактики для населения, отдельных категорий людей, различных групп. Факторы, прямо или косвенно повлиявшие на создание благоприятной обстановки для развития профилактики. Методы профилактики. База знаний в области профилактики. Затраты на профилактику и доходы. Критика и противники первичной профилактики и ее сторонники. Будущее профилактики Итоговое тестирование	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
5.	Форма промежуточной аттестации		Экзамен

заочное отделение

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
1	Раздел 1: Теоретические основы дисциплины		
1.1	Тема 1.1. Исторические	Самостоятельная работа. Основоположники социальной	ОК-4

	корни, традиции социальной работы за рубежом	работы за рубежом. Исследователи социальной работы за рубежом. История и эволюция практической социальной работы в США. История социального обеспечения в США. История социального обеспечения в Европе. Написание эссе	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран		
1.2.1	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Государство как основной социальный институт. Социальное государство: понятие, история, параметры	Лекция. Сущность социального государства. Концепция государства всеобщего благосостояния. Типология моделей социального обеспечения за рубежом. Модели систем социального благосостояния. Три типа государства всеобщего благосостояния (классификация Эспинг-Андерсена). Модели социального развития: патерналистская, корпоративистская, этатическая. Характеристика моделей	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран. Социальные действия территориальной (местной) общины в сеттельментах. Социальное обеспечение на международном уровне	Самостоятельная работа. Социальная работа на базе территориальной общины – характерная составляющая реальной жизни общины. Основные навыки профессиональной социальной защиты. Сеть социальных организаций на территории общины. Межорганизационные взаимоотношения при социальном обслуживании. Социальные работники в общине, их различные роли. Понятие о микрорайоне, его границах. Социальное взаимодействие внутри микрорайона. Функции микрорайона для своих жителей. Функции социальных работников при организации, развитии и планировании общины. Социальное обеспечение на международном уровне как деятельность национальных правительств, межгосударственных организаций, добровольческих структур и транснациональных ассоциаций. Международные конференции ООН, их роль в привлечении внимания мировой общественности к специфическим социальным проблемам, международной системе социального обеспечения	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	Самостоятельная работа. История практической социальной работы. Преобладание метода индивидуальной социальной работы с клиентом. Функциональная (экзистенциалистская) школа. Диагностическая (психодинамическая) школа. Современные основы социальной работы – цели, ценности, правовые рамки, необходимые знания и навыки, использование различных подходов. Профессиональные качества социального работника: клиницисты и генералисты. История практической социальной работы. Преобладание метода индивидуальной социальной работы с клиентом. Современные основы социальной работы – цели, ценности, правовые рамки, необходимые знания и навыки, использование различных подходов. Профессиональные качества социального работника: клиницисты и генералисты. Государственная система социального обеспечения в США. Программы «Медикер» и «Медикейд». Программы вспомоществования. Программа обеспечения гарантированного дохода. Система социального обеспечения в Японии. Целостная структура института соцобеспечения. Отличия от других индустриально развитых стран. Повышение роли частного сектора в сфере социального обеспечения. Социальная политика Европейского Союза (ЕС) и проблемы социальной защиты населения стран-участниц. Эволюция социальной политики ЕС. Проблема создания	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		единой европейской социальной модели.. Неинституциональные формы социального обслуживания. Система социальной защиты в Германии. Социальная помощь – главная часть германской системы благосостояния	
1.4	Тема 1.4. Правовое, законодательное обеспечение социальной работы	Проводится в форме семинара. Гражданские права и свободы человека. Политические, экономические, социальные и культурные права человека и социальная работа. Борьба против расовой сегрегации, за права женщин и американских индейцев, гомосексуалистов в США. Профессиональный социальный работник как надежный помощник юристу в утверждении личных прав и свобод граждан. Современные проблемы, связанные с сохранением личной тайны и доверительности в отношениях отдельных лиц между собой и с правительством. Социальная работа и социальная дискриминация женщин. Права ребенка. Права граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями. Конвенция о правах инвалидов. Договор с клиентом. Защита прав клиента. Пути клиентов к социальным агентствам и социальным работникам. Добровольные клиенты формальных организаций, системы социальных служб. Вынужденные клиенты. Договор об услугах как важная составляющая практической социальной работы. Подход «двойного договора». Рубежная контрольная работа	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.1	Тема 2.1. Организация и управление в социальной работе	Самостоятельная работа. Организации, оказывающие социальные услуги. Виды и основные характеристики организационных моделей. Административное управление как один из основных методов практической деятельности в социальной сфере. Функции управления. Персонал: удовлетворенность и производительность. Социальное планирование в социальном обеспечении. Роль планирования в организации социальных исследований. Концепция эффективности. Парадигма рационального анализа, рационального планирования. Социальное планирование и организация общины как методы практической социальной работы. Наблюдение и контроль в социальной работе. Информационные системы в агентствах. Роль информации в практической социальной работе. Термин «информационная система». Использование информационных систем в практике социальной работы. Документация в практической социальной работе. Советы директоров социальных организаций. Функции, права, ответственности и обязанности совета директоров. Трехстороннее партнерство – совет директоров, администратор и персонал	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.2	Тема 2.3. Учреждения социального обслуживания	Самостоятельная работа. Социальная работа как профессия. Профессия социального работника: демография, структура занятости, сферы деятельности, заработная плата, квалификация, специализация, функции. Профессиональное образование и повышение квалификации социальных работников на национальном и международном уровнях. Профессиональная ответственность. Правовое регулирование практической деятельности. Этические ценности, проблемы и дилеммы в социальной работе, их разрешение. Этика социальной работы: принципы и стандарты, принятые на общем собрании МФСР – Международной Федерации социальных работников- IFSW. Национальные Кодексы этики социальной работы. Эффективная политическая деятельность социальных работников. Участие социальных работников в избирательных компаниях, в выборных органах. Использование социальными работниками средств массовой информации (СМИ). СМИ как необходимость в практике социальной работы	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.3.	Тема 2.3. Учреждения	Самостоятельная работа. Государственные службы	ОК-4

	социального обслуживания	социальной помощи. Функции и должности социальных работников в них. Частные социальные службы. Добровольческие социальные организации. Определение «частной социальной службы». Типы добровольческих организаций. Профессиональные ассоциации и общественные клубы. Деинституционализация. Главный принцип деинституционального подхода. Пять групп населения, затронутых процессом деинституционализации. Целевое социальное обслуживание, децентрализация, рыночные механизмы и деинституционализация. Основные составляющие контрактной системы взаимодействия социальных служб. Супервизорство в социальной работе. Термин «Супервизорство». Необходимость супервизорства в социальной работе. Объективные и субъективные факторы. Территориальные центры социального обслуживания населения. Определение, цели деятельности, основные задачи деятельности, структура Центра. Хоспис как тип медико-социального учреждения. Прекращение работы с клиентом социальной службы. Прекращение контакта между клиентом и социальным работником – завершающий этап процесса социального обслуживания	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.4	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг	Самостоятельная работа. Услуги учреждений социального обслуживания, их виды. Качество услуг, гарантии качества услуг. Сущность понятий: «социальные услуги», «гуманитарные услуги», «гуманитарные ресурсы». Нормативы и установки, призванные обеспечить необходимый качественный уровень услуг. Тенденции и проблемы при решении вопроса гарантии качества услуг. Стандартизация социальных услуг. Проблема стандартизации социальных услуг, ее значение для социальной работы и социальных служб. Целеполагание оценки выполнения стандарта. Стандарты для определенного типа услуг. Требования к стандартам, типичные для многих развитых стран Запада, их основы. Лицензирование как инструмент, связывающий социальную политику с социальной практикой, как вид регулирующей деятельности служб социальной работы. Посреднические услуги клиентам в практической социальной работе. Персональное комплексное обслуживание. Обслуживания населения на государственном и местном уровнях. Роли и полномочия посредника. Социальные программы и их оценка. Цель и подходы к оценке программ. Процесс исследования по оценке программ, его задачи, решения, этапы	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.1.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы	Самостоятельная работа. Социальная работа с инвалидами. Две модели социального обслуживания: европейская и американская. Специализированные инвалидные организации и фонды, муниципалитеты. Основные услуги инвалидам. Адаптационная подготовка инвалида. Помощь инвалиду в обустройстве жилья. Транспортные услуги. Практика социального обслуживания инвалидов и людей, имеющих физические недостатки. Доступная среда. Адаптационная подготовка инвалида. Помощь инвалиду в обустройстве жилья. Транспортные услуги. Практика социального обслуживания инвалидов и людей, имеющих физические недостатки в США, Израиле, Германии. Социальная работа с бездомными. Социальное обеспечение беженцев и мигрантов. Беженцы. Система защиты беженцев в Канаде. Социальное обеспечение мигрантов во Франции. Социальное обеспечение мигрантов в странах Скандинавии. Социальная работа в среде этнических групп	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.2	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	Самостоятельная работа. Социальная работа с семьей (контактная модель работы с семьей в Швеции; мостовая семья как форма устройства детей в Великобритании).	ОК-4 ПК-1 ПК-2

		Социальные агентства по обслуживанию семьи. Подготовка, обучение семейной жизни. Три различных типа программ по подготовке к семейной жизни. Родители как клиенты социальных служб. Роль социальной работы по предотвращению жестокости и насилия в семье. Деятельность служб защиты детей от насилия в семье в США. Социальная работа с семьями в повторном браке. Услуги по оказанию помощи семье в воспитании и уходе за детьми	ПК-3
3.3.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью	Самостоятельная работа. Социальная работа и система помощи, направленные на оказание помощи детям. Характеристика служб социальной работы, направленных на оказание помощи детям. Роль социальной работы в решении проблем детей-беглецов, беспризорников. Социальная работа с детьми со специфическими нуждами, ослабленными и с физическими недостатками. Социальная работа в школе. Школьные социальные работники и их практическая деятельность. Социальная работа, социальные службы для молодежи. Роль социальных работников в исправительных учреждениях для несовершеннолетних. Система правосудия – ювенальной юстиции – для несовершеннолетних. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями и подростками «группы риска» в США, в Германии, в Голландии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.4	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых	Самостоятельная работа. Быстро прогрессирующий процесс старения общества как одна из важнейших социальных проблем, ее решение. Международная политика в отношении пожилых людей. Повышение уровня обслуживания пожилых людей. Особенности социального обслуживания пожилых в странах Северной Европы. Ведущий принцип в социальном обслуживании престарелых и инвалидов – универсальный подход. Учреждения и услуги для пожилых и престарелых людей. Дневные центры для престарелых. Программы помощи пожилым людям, проживающим вне семьи	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.5.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	Самостоятельная работа. Пенсионные нормы в конвенциях и рекомендациях Международной Организации Труда (МОТ). Роль государства. Управление страхованием. Пенсионные системы развитых стран. Европейская модель пенсионной системы. Британская модель пенсионной системы. Пенсионная система и пенсионное страхование в Германии. Пенсионное обеспечение в Швеции и Финляндии. Выход на пенсию и пенсионные программы в США. Законодательство о выходе на пенсию и пенсионные системы. Пенсионные реформы в зарубежных странах (Венгрия, Польша, Китай, Чили) особый путь реформирования. Особенности пенсионной системы в Венгрии	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.6	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении	Самостоятельная работа. Система социальной работы в государственной системе здравоохранения (ГСЗ). Социальная работа в больнице. Социальная работа с неполноценно развитыми людьми. Трактровка термина «неполноценность развития человека». Участие социальных работников в профилактической деятельности в здравоохранении. Возобновление интереса к профилактике. Социальная работа с алкоголиками и членами их семей. Социальная работа с наркоманами и членами их семей. Практика социальной работы с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом. Концепции социальной работы в отношении ВИЧ и СПИДа. Социальная работа в онкологии. Социальные работники, занятые в онкологии, как участники междисциплинарных команд	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.7.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и	Самостоятельная работа. Регулирование занятости в Германии: опыт, проблемы, перспективы. История	ОК-4 ПК-1

	занятости	регулирования занятости в Германии в XX веке. Государственное регулирование рынка труда в США. Рынок труда и занятость в Швеции. Государственная политика социального обеспечения по проблемам рынка труда. Трудоустройство в Нидерландах. Законодательство Нидерландов в области социальной защиты. Механизм государственного управления рынком труда в Японии. Национальные традиции патернализма, обращение к ценностям японской семьи – дома. Зарубежный опыт решения проблем безработных и их семей. Сертификация профессий. Рейтинговая оценка. Аутсорсинг (outsourcing). Аутстаффинг (outstaffing). Подбор временного персонала (temporary staffing). Лизинг персонала (staff leasing) Концепция передачи рабочей силы в наем. Государственное регулирование рынка труда в США	ПК-2 ПК-3
3.8	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности	Проводится в форме семинара-обсуждения с презентациями (электронные конспекты сообщений). История создания, причины: политические, социальные, экономические. Основные принципы, цели, задачи, направления и методы МОТ. Основные структурные элементы МОТ и виды их деятельности. Международная конференция труда – МКТ (Генеральная конференция МОТ); Административный совет МОТ; Международное бюро труда. Московское отделение МОТ, Бюро МОТ в г. Москве и его деятельность. Программа сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ. Основополагающие конвенции МОТ. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения и условия ратификации их Россией. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам социального обеспечения, содержащие нормы, как общего характера, так и по отдельным видам социального обеспечения. Рубежная контрольная работа по темам 2 и 3	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.	Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы		
4.1.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи	Самостоятельная работа. Волонтеры (добровольцы): понятие, мотивы, виды деятельности, проблемы, будущее. Добровольческое движение и государственная политика. Волонтерские агентства: понятие, типы, функции, цели и виды деятельности, финансирование, тенденции. Управление, руководство добровольческой работой. Добровольческая работа с молодежью: опыт работы на улице общественной организации «Новые горизонты помощи» (г. Сиэтл, США). Благотворительность. Благотворительные фонды: сущность, виды, направления и сферы деятельности, правительственный контроль. Участие граждан в социальных программах. Взаимопомощь. Группы взаимопомощи: сущность, основные цели, характерные черты, функции, участие профессионалов, современные тенденции. Естественные источники помощи. Социальное служение религиозных организаций. Религии, религиозное начало как один из корней большинства современных форм социальной работы. Благотворительная деятельность церкви, ее доминирование на начальных этапах развития в социальном обслуживании. Социальная ответственность корпораций. Роль социальных работников и социальных службы в этом вопросе	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4.2.	Тема 4.2. Основные и специфические научные концепции и подходы, методы и формы практики социальной работы	Проводится в форме практического занятия. Методы и формы практики социальной работы. Договор с клиентом. Документация. Социальный диагноз. Интервьюирование: цель, организация, обеспечение непрерывности. Консультирование как необходимый элемент деятельности социального работника: определение,	ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		типы, процесс консультирования. Социальное общение: теоретические основы, обучение и обучающие программы, перспективные направления. Термин «социальное общение». Профилактика в социальной работе: необходимость, старые и новые тенденции, методы, затраты и доходы, будущее. Сущность профилактики.. Комплексный подход в социальной работе: концепция, основные составляющие практики, практические принципы и основные виды деятельности социального работника. Рубежная контрольная работа. Итоговое тестирование	
5.	Форма промежуточной аттестации		Экзамен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования
	—

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования									
			ОК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3						
Раздел 1 Теоретические основы дисциплины												
1.	Тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран.	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
4.	Тема 1.4. Правовое, законодательное обеспечение социальной работы.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
Раздел 2. Основы функционирования учреждений социального обслуживания за рубежом												

5.	Тема 2.1.Организация и управление в социальной работе	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
6.	Тема 2.2. Место и роль социального работника в системе общественных отношений социального государства.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
7.	Тема 2.3.Учреждения социального обслуживания	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
8.	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
Раздел 3. Особенности социальной работы с социально уязвимыми категориями за рубежом												
9.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы.	Лекция	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
		Семинарское занятие	+	+	+	+						
10.	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	Семинарское занятие	+	+	+	+						
11.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
12.	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
13.	Тема 3.5. Пенсионное	Семинарское	+	+	+	+						

	обеспечение	занятие										
14.	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
15.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
16.	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные направления ее нормотворческой деятельности.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы												
17.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
18.	Тема 4.2. Методы и формы практики социальной работы.	Практическое занятие	+	+	+	+						
19	Тема 4.3. Профилактика в социальной работе: необходимость, старые и новые тенденции, методы, затраты и доходы, будущее	Практическое занятие	+	+	+	+						

Заочная форма

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования									
			ОК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3						
Раздел 1 Теоретические основы дисциплины												
1.	Тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
2.	Тема 1.2. Социальная работа как неотъемлемая часть государственного устройства индустриально развитых стран.	Лекция	+	+	+	+						
3	Тема 1.3. Общее и особенное социального обслуживания в развитых странах	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
4.	Тема 1.4. Правовое, законодательное обеспечение социальной работы.	Семинарское занятие	+	+	+	+						
Раздел 2. Основы функционирования учреждений социального обслуживания за рубежом												
5.	Тема 2.1.Организация и управление в социальной работе	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
6.	Тема 2.2. Место и роль социального работника в системе общественных отношений социального государства.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						

7.	Тема 2.3. Учреждения социального обслуживания	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
8.	Тема 2.4. Виды и характеристика социальных услуг	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
Раздел 3. Особенности социальной работы с социально уязвимыми категориями за рубежом												
9.	Тема 3.1. Социальная работа с различными группами населения, с различными объектами социальной работы.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
10.	Тема 3.2. Социальная работа с семьей	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
11.	Тема 3.3. Социальная работа с детьми и молодежью.	Самостоятельная работа	+	+	+							
12.	Тема 3.4. Социальное обслуживание и социальная защита пожилых и престарелых.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
13.	Тема 3.5. Пенсионное обеспечение	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
14.	Тема 3.6. Социальная работа в здравоохранении.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
15.	Тема 3.7. Социальная работа в сфере труда и занятости.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
16.	Тема 3.8 Международная организация труда (МОТ) и основные	Семинарское занятие	+	+	+	+						

	направления ее нормотворческой деятельности.											
Раздел 4: Научные подходы к практике социальной работы												
17.	Тема 4.1. Благотворительные фонды. Добровольцы (волонтеры). Группы самопомощи.	Самостоятельная работа	+	+	+	+						
18.	Тема 4.2. Методы и формы практики социальной работы.	Семинарское занятие	+	+	+	+						

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК–4** уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы; **ПК-1** способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; **ПК-2** способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; **ПК-3** способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)

ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельно сти	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
	Владеть: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.		Фрагментарное Владение, не владеет: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	Успешное и систематическое применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: – нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки. – схему социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования. – структуру индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Студент не освоил обязательного минимума знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки	Студент владеет основным объемом знаний о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы но содержащие отдельные пробелы знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, систематические знания о нормативно-правовых актах в сфере социальной защиты населения; целях, задачах и функциях органов и учреждений социального обслуживания; типах и характеристиках граждан-получателей социальных услуг; комплексных подходах к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки

	Уметь: –проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты. –осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарное использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности и; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты	В целом успешное, но не систематическое использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты	Сформированное умение проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты

	Владеть: – обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; - выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья. – навыками междисциплинарного взаимодействия; - привлечения специалистов из смежных профилей для оказания помощи гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности; - анализа данных статистической отчетности.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Фрагментарное владение навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: –основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения. – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы. –специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения	Неполные знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения	Сформированные систематические знания об основных технологиях социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения

	Уметь: – выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). – применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт. – осуществлять реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Фрагментарное использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	Сформированное умение выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации; оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки

	Владеть: – навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя. – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан; определения причин, способных привести к ситуациям, представляющим опасность для жизни или здоровья граждан. – навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарное владение навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.	Успешное и систематическое применение навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств.

ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Знать: основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальной помощи; составе документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Неполные знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.	Сформированные систематические знания об основных направлениях политики в сфере социальной защиты населения; национальных стандартах Российской Федерации в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламентах ведения документации.

	Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий. Письменная контрольная работа	Фрагментарное использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки

	Владеть: — навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. —навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расши- —рения возможностей самопомощи и взаимопомощи.	Собеседован ие по вопросам. Проверка самостоятель ной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарное владение навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг; расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.	Успешное и систематическое применение навыков выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных, семинарских и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При работе используется диалоговая форма ведения лекций с обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- устный опрос;
- тесты;
- устные сообщения;
- контрольные работы;
- устные вопросы экзамена;
- письменные ответы на вопросы;

Пример вариантов контрольных работ по Разделам 1– 4.

Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение лекций подготовка и работа на семинарских занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа (традиционная) – студент письменно в краткой форме дает ответ на поставленный преподавателем вопрос по заданной теме. При этом не допускается использование вспомогательных средств (конспектов, учебников и пр.).

Каждый вариант контрольной работы содержит 2 задания: 2 вопроса на знание теории (лекционный и дополнительный материал, который предлагается для самостоятельного изучения, материал, изучаемый на семинарских занятиях).

Раздел 1

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте диагностическую школу практической социальной работы.
2. В чем заключается различия между социальным государством и государством всеобщего благосостояния.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику социальной работы на базе территориальной общины
2. Раскройте основные положения Шведской доктрины социального государства.

Раздел 2.

Вариант 1.

1. Как осуществляется информационное обеспечение социального управления?
2. Какие существуют типологии областей практической деятельности квалифицированного специалиста по социальной работе?

Вариант 2.

1. . Из каких частей состоит документ «Этика социальной работы: принципы и стандарты», принятый на собрании Международной федерации социальных работников?
2. Дайте определение понятия «законотворчество».

Раздел 3.

Вариант 1

1. Какие существуют социальные агентства по обслуживанию семьи? Перечислите цели, виды, направления работы с семьей.

2. Какие виды социального попечения беженцев определяются в Женевской Конвенции о статусе беженцев?

Вариант 2.

1. Что включает в себя понятие «социальная защита детей»?
2. На чем основана Скандинавская модель общества социального благосостояния?

Раздел 4.

Вариант 1

1. Дайте определение понятию Международные добровольческие организации.
2. Какие виды социального попечения беженцев определяются в Женевской Конвенции о статусе беженцев?

Вариант 2.

1. Раскройте сущность понятий социальные технологии и нововведения.
2. Перечислите научные подходы и концепции практики социальной работы.

Образец тестового задания с инструкцией по выполнению

Базовый тест содержит 100 вопросов.

Предлагается следующая структура тестовых заданий:

Выберите верный ответ:

1. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИКЛАДНОЙ ФИЛАНТРОПИИ В США?

- а) М. Э. Ричмонд;
- б) А. Сагапон;
- в) Дж. Дьюи;
- г) А. Соломон;
- д) Р. Дарендорф.

2. ЧЕМ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ВТОРОЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В США:

- а) создание благотворительных фондов;
- б) предприняты ряд важных федеральных инициатив;
- в) развитие частных агентств;
- г) развитие добровольческой сети в социальной работе;
- д) все ответы верны.

3. КАКИЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВОЗНИКЛИ В КОНЦЕ XIX В. ВО МНОГИХ СТРАНАХ ЕВРОПЫ?

- а) специальные государственные формы помощи осужденным;
- б) специальные системы ухода за больными;
- в) специальная помощь слепым и глухим;
- г) профсоюзная касса помощи для больных, безработных;
- д) все ответы верны.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- презентация (электронный конспект);
- эссе;
- решение и составление ситуационных задач.

Презентация (электронный конспект) конспект выполняется как результат выполнения задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.

Эссе – написание творческой работы выполняется по заданной, либо согласованной с преподавателем теме, является одним из видов самостоятельной работы студентов. Объем работы – до 10 страниц текста (до 3000 слов). В работе должно быть аргументированно

представлена точка зрения студента, дана критическая оценка анализируемого материала и проблематики. Самостоятельная работа студентов по разделу 1, тема 1.1. Исторические корни, традиции социальной работы за рубежом.

Темы для эссе.

1. Основоположники социальной работы за рубежом. Мэри Элен Ричмонд, Алисе Соломон.
2. Исследователи социальной работы за рубежом.
3. История и эволюция практической социальной работы в США.
4. История социального обеспечения в США.
5. История социального обеспечения в Европе.
6. История становления социальной работы как профессии в развитых странах

Ситуационные задачи: решение задач выполняется в качестве самостоятельной работы, на семинарских занятиях, ситуационные задачи содержатся в третьем вопросе экзаменационного билета.

Примеры ситуационных задач:

Задача №1. В детский сад г. шведского города Гетеборг родители привели ребенка, на спине которого воспитатели обнаружили синяки. Какие действия должны предпринять работники социальной службы?

Задача № 2. Группа школьников немецкого города Веймар увлекается распитием спиртных напитков. Какие меры должен предпринять социальный работник, чтобы справиться со сложившейся ситуацией?

Задача № 3. 45-летний немецкий гражданин Макс Вебер потерял работу, стал часто выпивать спиртные напитки. После очередного запоя он обратился в социальную службу с просьбой помощи. Какие меры должны принять социальные работники, чтобы помочь мужчине в кризисной ситуации?

Задача № 4. В городе Бостон соседи сообщили в социальную службу, что муж регулярно избивает свою жену. Какую помощь могут предложить женщине социальные работники?

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля– выполнение практических заданий двух типов:

- 1) сравнительно-аналитические таблицы;
- 2) задания приближенные к реальной ситуации, студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Примеры практических заданий

Практическое задание 1. Объясните, почему для формирования профессиональной компетентности специалиста по социальной работе необходимо знание мирового опыта в этой сфере. В каком случае возможно использование зарубежных форм социальной работы в России? Аргументируйте свою позицию.

Практическое задание 2. Что из зарубежного опыта в профессиональной подготовке будущего социального работника можно было бы использовать в нашей стране?

Практическое задание 3. Сравните особенности профессиональной подготовки специалистов в области социальной работы в России и за рубежом.

Вопросы для экзамена.

1. Основоположники социальной работы за рубежом. Мэри Элен Ричмонд.
2. Основоположники социальной работы за рубежом. Алисе Соломон.
3. История и эволюция практической социальной работы в США.
4. История социального обеспечения в США.
5. История социального обеспечения в Европе.

6. Государство как основной социальный институт. Социальное государство: понятие, история, параметры.
7. Концепция государства всеобщего благосостояния (благоденствия): сущность, преимущества, критика, перспективы. Социальная работа в государстве всеобщего благосостояния.
8. Два крайних подхода по вопросу социального неравенства в обществе.
9. Модели социального благосостояния в изменяющемся мире. Три типа государства всеобщего благосостояния (классификация Эспинг-Андерсена).
10. Политика социального развития. Декларация о социальном благосостоянии, прогрессе и развитии ООН (1969). Копенгагенская декларация о социальном развитии ООН (1995).
11. Положения Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ как принципы политики социального развития.
12. Социальные действия территориальной (местной) общины, в сеттельментах.
13. Социальное обеспечение на международном уровне. Международные организации и службы социальной работы, социального обеспечения.
14. Социальные проблемы и особенности социального обслуживания в странах с развитой рыночной экономикой: тенденции, сходства, различия и проблемы.
15. Социальное страхование как необходимая составляющая социальной политики и социальной работы за рубежом.
16. США: социальное страхование и его проблемы.
17. США: социальная помощь и проблемы, связанные с реализацией программ.
18. Социальная политика Европейского Союза и проблемы социальной защиты населения стран-участниц.
19. Социальное обеспечение в странах Северной Европы.
20. Особенности социальной работы в условиях экономического кризиса.
21. Права женщин. Социальная работа и социальная дискриминация женщин.
22. Права ребенка. Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка (1989 г.).
23. Права инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (2007г.).
24. Европейская социальная хартия (пересмотренная и дополненная): сущность, структура, цели, принципы, основные права человека. Ее подписание, ратификация и реализация Российской Федерацией.
25. Законотворчество и социальная работа.
26. Договор с клиентом. Защита прав клиента.
27. Социальная работа как профессия. Профессия социального работника: демография, структура занятости, сферы деятельности, заработная плата, квалификация, специализация, функции.
28. Ассоциации социальных работников. Национальная ассоциация социальных работников США (НАСР); Британская Ассоциация социальных работников: история, цели, функции, структура, программы.
29. Профессиональная ответственность. Правовое регулирование практической деятельности.
30. Этические ценности, проблемы и дилеммы в социальной работе, их разрешение.
31. Этика социальной работы: принципы и стандарты, принятые Международной ассоциацией социальных работников. Национальные Кодексы этики социальной работы.
32. Этика социальной работы: стандарты взаимоотношений и поведения социального работника с агентствами и организациями, с коллегами, с клиентами, по отношению к профессии.
33. Использование социальными работниками средств массовой информации (СМИ).
34. Государственные службы социальной помощи. Функции и должности социальных работников в них.
35. Частные социальные службы. Функции социальных работников в них.
36. Езер Мизион как пример частной социальной службы в Израиле.
37. Задачи социальных служб по выявлению, мобилизации и координации ресурсов клиента.

38. Территориальные социальные центры.
39. Хоспис как тип медико-социального учреждения.
40. Прекращение работы с клиентом социальной службы.
41. Деинституционализация: сущность, причины возникновения, положительные и отрицательные стороны. Три модели проживания пожилых в Дании как социальная модель активной жизни.
42. Услуги учреждений социального обслуживания, их виды. Качество услуг, гарантии качества услуг, контроль за качеством услуг.
43. Стандартизация социальных услуг
44. Лицензирование социальных услуг.
45. Социальный диагноз (экспертная оценка) – неотъемлемая часть взаимодействия социального работника с клиентом или группой.
46. Усыновление (удочерение) как социальное действие, как одна из важнейших услуг по защите младенчества.
47. Социальные программы и их оценка.
48. Индивидуальная социальная работа.
49. Групповая социальная работа.
50. Социальная работа с инвалидами.
51. Практика социальной работы по трудоустройству инвалидов в США.
52. Социальные аспекты реабилитации инвалидов.
53. Производственные мастерские для инвалидов как модель социальной работы с инвалидами в Германии.
54. Социальная работа с бездомными.
55. Социальная работа с беженцами.
56. Социальная работа с военнослужащими, с военнослужащими, уволенными в запас, и членами их семей.
57. Специфические социальные проблемы мужчин и социальные программы для мужчин.
58. Социальная работа с женщинами, подвергшимися насилию.
59. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
60. Социальная работа с детьми и подростками из группы риска.
61. Социальная работа на производстве, на предприятиях, в сфере бизнеса.
62. Социальная работа в среде этнических групп.
63. Социальная работа с представителями сексуальных меньшинств.
64. Социальная работа с семьей.
65. Социальные агентства по обслуживанию семьи.
66. Подготовка, обучение семейной жизни.
67. Родители как клиенты социальных служб.
68. Роль социальной работы по предотвращению жестокости и насилия в семье.
69. Социальная работа с семьями в повторном браке.
70. Социальная работа и система помощи, направленные на оказание помощи детям. Службы социального обеспечения детей. Социальная защита детей.
71. Социальная работа в детских домах и приютах.
72. Волонтерская практика как составляющая социальной работы в детских приютах Израиля.
73. Роль социальной работы в решении проблем детей-беглецов, беспризорников.
74. Социальная работа с детьми со специфическими нуждами, ослабленными и с физическими недостатками.
75. Социальная работа с детьми, страдающими от плохого обращения.
76. Социальная работа в школе.
77. Социальная работа, социальные службы для молодежи.
78. Социально-трудовая адаптация молодежи за рубежом.
79. Роль социальных работников в исправительных учреждениях для несовершеннолетних.
80. Международная политика в отношении пожилых людей.
81. Роль социальной работы в социальном обслуживании пожилых и престарелых.

82. Особенности социального обслуживания пожилых в странах Северной Европы.
83. Программы помощи пожилым людям, проживающим вне семьи.
84. Пенсионные нормы в конвенциях и рекомендациях Международной организации труда (МОТ).
85. Пенсионная система и пенсионное страхование в Германии.
86. Пенсионное обеспечение в Швеции и Финляндии.
87. Выход на пенсию и пенсионные программы в США.
88. Негосударственное пенсионное страхование за рубежом.
89. Здравоохранение и социальная работа.
90. Социальная работа в больнице.
91. Социальная работа с неполноценно развитыми людьми.
92. Участие социальных работников в профилактической деятельности в здравоохранении.
93. Социальная работа с алкоголиками и членами их семей.
94. Социальная работа с наркоманами и членами их семей.
95. Практика социальной работы с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом.
96. Социальная работа в онкологии.
97. Государственная политика занятости, регулирование рынка труда (опыт стран с развитой рыночной экономикой).
98. Регулирование занятости в Германии: опыт, проблемы, перспективы.
99. Государственное регулирование рынка труда в США.
100. Рынок труда и занятость в Швеции.
101. Механизм государственного управления рынка труда в Японии.
102. Опыт социальной работы с безработными и их семьями.
103. Занятость и безработица маргинальных слоев.
104. Обучение безработных в странах Западной Европы: некоторые аспекты организации и финансирования.
105. Международная организация труда (МОТ): основные причины создания, цели, основные принципы, задачи, направления и методы работы МОТ.
106. Структура МОТ, её основные элементы, их значение, виды деятельности в регулировании социально-трудовых отношений. Основопологающие документы, определяющие и регламентирующие работу МОТ.
107. Роль технической помощи, исследовательской и издательской деятельности МОТ. Международное бюро труда (МБТ).
108. Основные направления и механизм нормотворческой деятельности МОТ – разработка и принятие международных трудовых норм (конвенций и рекомендаций).
109. Московское отделение МОТ (Бюро МОТ) в г. Москве и его деятельность. Программы сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда.
110. Добровольцы (волонтеры): понятие, мотивы, виды деятельности, проблемы, будущее.
111. Добровольческие агентства: типы, функции, финансирование, виды деятельности, тенденции. Международные добровольческие организации.
112. Добровольческая работа с молодежью на улице: опыт работы общественной организации «Новые горизонты помощи» (г. Сиэтл, США).
113. Управление, руководство добровольческой работой.
114. Благотворительные фонды: сущность, виды, направления и сферы деятельности, правительственный контроль.
115. Участие граждан в социальных программах.
116. Взаимопомощь. Группы взаимопомощи: сущность, основные цели, характерные черты, функции, участие профессионалов, современные тенденции.
117. Естественные источники помощи.
118. Социальное служение религиозных организаций.
119. Опыт работы социального реабилитационного центра в г. Бней-Брак (Израиль): как пример социального вклада религиозных организаций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка выполнения аудиторной нагрузки проводится в процентах: 1 полученный бал = 1% (составляющая рейтинга 0,1)

Лекции. Посещение лекционного занятия предполагает:

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- ведение конспекта лекции;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий.

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Семинарские занятия.

Посещение семинарского занятия предполагает

- постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени;
- соблюдение общих правил поведения студентов во время учебных занятий
- активное участие в занятии;

Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Оценка текущей успеваемости формируется как средняя по всем формам текущего контроля (составляющая рейтинга 0,1).

Оценка проводится форме оценок – «удовлетворительно» – 7 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «отлично» – 9 баллов, «превосходно» – 10 баллов.

Самостоятельная работа.

Оценивается качество, правильность выполнения задания, в т.ч. выполнение инструкции, грамотность в оформлении, опрятность.

10 баллов ставится, если студент:

- выполнил работу на высоком уровне: отразил в работе свою интерпретацию, самостоятельный анализ вопроса, проблемы;
- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

9 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание правильно, в т.ч. полностью выполнил инструкции;
- выполнил работу на высоком уровне грамотности, свободно используя профессиональную терминологию;
- оформил работу в соответствии с требованиями стандартов;

8 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание правильно, в т.ч. выполнил инструкции с некоторыми отступлениями;
- выполнил работу, в необходимом объеме используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с некоторыми отступлениями от стандартов;

7 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание на среднем уровне: с отступлениями от инструкции;
- выполнил работу, используя профессиональную терминологию;
- оформил работу с отступлениями от стандартов;

менее 7 баллов ставится, если студент:

- выполнил задание на неудовлетворительном уровне: с нарушением инструкции;
- выполнил работу, не используя профессиональную терминологию;
- оформил работу не соблюдая стандарты.

Практические занятия.

Оценка практических заданий: ситуационных задач, «кейсов».

10 баллов ставится, если студент:

- свободно владеет научной терминологией;
- выделяет все структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- обосновывает методологические особенности выбранного подхода.

9 баллов ставится, если студент:

- владеет научной терминологией;
- выделяет все основные структурные единицы программы исследования (предмет, объект, цель, задачи, методы, способы построения выборки и т.д.)
- подбирает методы исследования адекватные поставленной задаче;
- осознает методологические особенности выбранного подхода.

8 баллов ставится, если студент

- владеет научной терминологией;
- осознает методологические особенности выбранного подхода;
- выделяет ряд элементов программы исследования и способен при помощи наводящих вопросов сформулировать остальные;
- способен при помощи наводящих вопросов подобрать методы исследования адекватные поставленной задаче.

7 баллов ставится, если студент

- осознает особенности выбранного методологического подхода;
- при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.

менее 7 баллов ставится, если студент

- не осознает специфики методологии,
- не может сформулировать и описать элементы проводимого анализа (исследования),
- не владеет терминологией
- не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче.

Семинарские занятия

Оценка устных сообщений, докладов.

10 баллов ставится, если студент

- всесторонне понимает сущность вопроса, дает точное определение и исчерпывающее истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, свободно применяет знания в новой ситуации;
- устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- свободно владеет научной терминологией

9 баллов ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из настоящего курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- владеет научной терминологией.

8 баллов ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на 9 баллов, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой

ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

7 баллов ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

менее 7 баллов ставится, если студент

- не правильно понимает сущность вопроса,
- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 7 баллов;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Презентация (электронный конспект).

При наличии презентации, сопровождающей сообщение на семинарском занятии, защиту практического задания, отдельно оценивается качество презентации, общая оценка выводится как средняя.

Шкала оценивания презентации (электронного конспекта)

Дескрипторы	Минимальный ответ менее 7 баллов	Изложенный, раскрытый ответ 7 баллов	Законченный, полный ответ 8 баллов	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 9 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам

Критерии и показатели, используемые при оценивании эссе

Дескрипторы	менее 7баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов
Раскрытие проблемы	Эссе не соответствует теме Тема не раскрыта. Аргументы не приведены. Факты не представлены	Эссе соответствует теме Тема раскрыта поверхностно. Аргументы приведены. Факты представлены.	Эссе соответствует теме Тема раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены. Критический анализ ключевых понятий (концепций)	Эссе соответствует теме Тема глубоко раскрыта Аргументы логически структурированы Факты представлены точно Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций) Оригинально и творчески
Обоснованность выбора источников	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной и профессиональной литературы.	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы	Проведен анализ проблемы с привлечением учебной, профессиональной и периодической литературы. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	Отсутствие ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка . Не выполнение требований к объему. ;	Оформление ссылок на используемую литературу; оформление с ошибками библиографического списка Выполнение требований к объему. Использовано менее пяти наименований за последние пять-семь лет	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление с ошибками технического плана библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано не менее пяти наименований за последние пять-семь лет.	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; правильное оформление библиографического списка к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». -соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. Использовано более пяти наименований за последние пять-семь лет
Грамотность	Наличие орфографических и синтаксических ошибок более 3, стилистических погрешностей;	Наличие орфографических и синтаксических ошибок не более трех, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль	Грамотность и культура изложения; Присутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	Высокая грамотность и культура изложения; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Итоговая оценка определяется как среднее по всем дескрипторам

«отлично» – 9 баллов;
 «хорошо» – 8 баллов;
 «удовлетворительно» – 7 баллов;
 «неудовлетворительно» – 6 баллов.

Рубежный контроль, текущая аттестация модулей проводится в форме письменных контрольных работ (составляющая рейтинга 0,35). Время исполнения 40 мин.

Критерии оценки результатов:

90-100 баллов – «отлично»
 80-89 баллов – «хорошо»
 70-79 баллов – «удовлетворительно»
 менее 70 баллов – «неудовлетворительно»

Критерии оценивания:

Оценка 90-100 баллов – «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение научным стилем речи.

Оценка 80-89 баллов – «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- умение анализировать социальные концепции, направления;
- единичные (негрубые) ошибки в знаниях основных социальных понятий;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности.

Оценка 70-79 баллов – «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые ошибки;
- посредственные знания основных социальных понятий.

Оценка менее 70 баллов – «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточно глубокий анализ материала;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- незнание основных социальных понятий.

Выходной тестовый контроль в форме тестирования (составляющая рейтинга 0,35).

Время тестирования – 40 минут.

Критерии оценки результатов тестирования:

90-100% правильных ответов – отлично
 80-89 % правильных ответов – хорошо
 70-79 % правильных ответов – удовлетворительно
 менее 70 % правильных ответов – неудовлетворительно

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (составляющая рейтинга 0,45).

Билет содержит три вопроса: два вопроса теоретические по одному из каждого раздела курса, третий вопрос: ситуационная задача

Критерии оценки результатов:

90-100 баллов – «отлично»
 80-89 баллов – «хорошо»
 70-79 баллов – «удовлетворительно»
 менее 70 баллов – «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения «Модели социального обслуживания за рубежом»

Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы. Ч. 1. / М.Н. Максимова, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2011 – 71 с.	–	84
2.	Максимова М.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы. Ч. 1. / М.Н. Максимова, М.В. Гинсбург. – Казань: КГМУ, 2011. – 91 с.	–	84
3.	Максимова М.Н. Тесты по дисциплине «Социальная работа за рубежом» для студентов факультета социальной работы: учеб. пособие / Максимова М.Н., Сангаджиева В.Б. – Казань: КГМУ, 2003. – 221 с.	–	194

Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Целых М.П. Социальная работа за рубежом: Соединенные Штаты Америки: учеб. пособие / М.П. Целых. – М.: ACADEMIA, 2007. – 127 с.	–	9

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108

2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>

3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом»

Приступая к изучению учебной дисциплины «Модели социального обслуживания за рубежом», необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронным конспектом: презентацией.

Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

При подготовке к докладу необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), составление библиографии, тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной

деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой

- Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы. При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.
- Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.
- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.
- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
2. Реферирование научных статей по темам
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы
4. Сбор, анализ статистического материала
5. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов
6. Подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций по темам дисциплины.
7. Решение ситуационных задач.
8. Выполнение практических заданий.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы. В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками.

Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в "последние дни" перед сессией.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но что особенно важно в последующей профессиональной деятельности. В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы. Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические. В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план-конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи. При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично. Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над ней. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика. Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);

- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки - вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу. В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила. Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного. Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовков можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах. В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных. На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги. В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой. В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания. Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку. В целях экономии времени конспектировать можно применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, а также иные источники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Изучение студентом теоретических вопросов дисциплины позволяет успешно справиться с выполнением тестового задания. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на

семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Рекомендации по подготовке к экзамену.

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются:

- 1) усвоение теоретического материала;
- 2) активное участие в семинарских занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- 4) успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Модели социального обслуживания за рубежом», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)

1	«Модели социального обслуживания за рубежом»	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Социальная работа в психиатрии, наркологии

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Психиатрии с курсом наркологии

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 8 час.

Семинарские занятия 28 час.

Самостоятельная работа 36 час.

Зачет 6 семестр 4 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Заочное отделение

Курс: 3

Семестр: 5, 6

Лекции 6 час.

Семинарские занятия 14 час.

Самостоятельная работа 48 час.

Зачет 6 семестр 4 час.

Всего 72 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой психиатрии и с курсом наркологии
доктор медицинских наук, профессор _____ К. К. Яхин

Доцент кафедры психиатрии и наркологии _____ С. В. Кузьмина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «___»_____
2017 года протокол №____.

Заведующий кафедрой _____ К. К. Яхин

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «___»_____
2017 года (протокол №____)

Председатель
предметно-методической комиссии

Петрова Р. Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доцент кафедры

Кузьмина С.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля): освоение студентами способов распознавания, основных методов лечения и профилактики психических заболеваний и нарушений психического развития, а также социализации и реабилитации психически больных, больных алкоголизмом и наркоманией.

Задачи:

- Знать юридический порядок психиатрического освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар;
- Знать организацию психиатрической службы в России;
- Знать базовые понятия экологии и социального здоровья;
- Знать основные симптомы и синдромы психических расстройств;
- Знать данные о распространенности, важнейших проявлениях, течении, о возможности социальной адаптации и реабилитации при этих заболеваниях;
- Знать экологические и социальные факторы, которые могут являться причиной возникновения у человека психических расстройств;
- Знать принципы профилактики психических заболеваний;
- Уметь собрать субъективные и объективные анамнестические сведения о психически больном;
- Уметь своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;
- Владеть основными навыками профессионального взаимодействия с коллегами, с больными различного профиля и их родственниками с учетом их личностных особенностей, осведомленности и ведущих мотивов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: профессиональные компетенции:

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Знать: базовые понятия экологии и социального здоровья;

Уметь: использовать в своей работе объективные оценки медико-социальных последствий принимаемых решений.

Владеть: навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе

ОПК-3: способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественно научных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Знать: юридический порядок психиатрического освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар; организацию психиатрической службы в России;

Уметь: юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания.

Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами способностью и готовностью к формированию системного подхода к анализу медицинской информации, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины, основанной на поиске решений с использованием теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности

ОПК-6: способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.

Знать: специфику дисциплины,

Уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; иметь способность и готовность проводить и интерпретировать опрос амбулаторного и стационарного больного.

Владеть: навыком грамотного и психотерапевтического построения беседы с больными различного профиля и их родственниками с учетом их личностных особенностей, осведомленности и ведущих мотивов.

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

Знать: основы современного медицинского знания, методы исследования, применяемые в психиатрии, их диагностические возможности, показания к проведению;

Уметь: своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;

Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

ПК-6: способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

Знать: критерии жизнедеятельности, принимаемые во внимание при определении группы инвалидности, влияние на них психопатологических синдромов и заболеваний.

закономерность течения различных психических заболеваний, особенности их профилактики. варианты психосоциальных программ и тренинговых методик, используемых в амбулаторных условиях и в условиях стационара.

Уметь: определять потребности лиц с психическими расстройствами, их микро- и макро социального окружения в социальной помощи, ориентироваться в особенностях поведения лиц с нарушениями психического здоровья в зависимости от психосоциобиологического диагноза.

Владеть: навыками составления псих реабилитационных программ, тренингов социальных навыков для лиц с нарушениями психического здоровья, их родственников и работе с референтной группой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная работа в психиатрии, наркологии» включена в вариативную часть РУП блок 1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа в психиатрии, наркологии» являются: психология. Дисциплина «Социальная работа в психиатрии и наркологии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: технология социальной работы.

Особенностями дисциплины является тесная её связь с психологией, сложность и отличность общей семиотики, вызванные болезнью особенности пациентов, необходимость особой техники безопасности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину «Социальная работа в психиатрии, наркологии» включает:

- Социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования; здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциальную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию; помощь в ЧС; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- Социально-технологическая,
- Организационно-управленческая,
- Исследовательская,

- Социально-проектная,
- Педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Зачет
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	8	28	36	4

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Зачет
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)		
72	6	14	48	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зьянт		
1	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	18	2	7	9	Тестирование, реферат
2	Общая психопатология.	18	2	7	9	Тестирование
3	Частная	18	2	7	9	Тестирование

	психопатология.					
4	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	18	2	7	9	Ситуационная задача, тестирование, опрос
	ВСЕГО:	72	8	28	36	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
1	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	16	2	4	4	Тестирование, реферат
2	Общая психопатология.	18	1	3	10	Тестирование
3	Частная психопатология.	18	1	3	20	Тестирование
4	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	20	2	4	14	Ситуационная задача, тестирование, опрос
	ВСЕГО:	72	6	14	48	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
Разделы			
1.	Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы её развития. Устройство психиатрического стационара. Психиатрическая помощь во внебольничных условиях. Психоневрологические интернаты. Закон «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании». Недобровольная госпитализация в	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6

		психиатрический стационар. Понятия невменяемости и недееспособности, судебно-психиатрическая экспертиза. Принудительные меры медицинского характера. Военная и трудовая экспертизы в психиатрии.	
2.	Общая психопатология.	Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Регистры психических расстройств. Психотический, невротический и дефицитарный уровни реагирования. Патология ощущений и восприятия. Нарушения мышления. Патология эмоций. Нарушения воли. Патология движений. Нарушения памяти. Патология интеллекта. Патология сознания.	ПК-3 ПК-6
3.	Частная психопатология.	Понятие о психических расстройствах и заболеваниях. Классификация психических расстройств. Расстройства личности; виды, критерии диагностики, отличие от акцентуаций характера. Невротические и соматоформные расстройства. Эндогенные заболевания: аффективные расстройства, шизофрения и расстройства шизофренического спектра. Психические нарушения при органических поражениях головного мозга; особенности психических расстройств при острой и хронической мозговой патологии. Психические расстройства при эпилепсии. Алкоголизм. Метаалкогольные психозы. Наркомании, токсикомании.	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6
4.	Социальная реабилитация и профилактика психических расстройств.	Психотерапия психических расстройств: основные группы препаратов, показания, побочные действия, общие принципы назначения. Психотерапия и психокоррекционная работа. Социальная реабилитация основных психопатологических синдромов и заболеваний. Экологическая психиатрия.	ОК-4 ОПК-3 ОПК-6
Содержание лекционного курса			
1.1.	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы развития психиатрии.	Предмет и задачи психиатрии. Норма в психиатрии. Гуманистический и философский аспекты проблемы. Связь психиатрии с другими медицинскими дисциплинами. Краткий экскурс в историю психиатрии. Развитие психиатрии в России.	ОК-4 ОПК-3
1.2.	Законодательство РФ в области психиатрии.	Основные положения Закона "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Вопросы трудовой, судебной и военной экспертизы. Временная и стойкая нетрудоспособность при психических заболеваниях. Условия	ОПК-6

		установления инвалидности, организация работы специализированного бюро МСЭ. Недееспособность, критерии, экспертиза. Ответственность душевнобольных за совершение противоправных действий. Критерии вменяемости и невменяемости. Организация судебно-психиатрической экспертизы	
2.1.	Понятие психических расстройств в заболеваниях. Социальные и биологические факторы риска.	Определение психического заболевания. Nosos и pathos. Факторы риска возникновения психических заболеваний. Критические возрастные периоды (препубертатный, пубертатный, климактерический). Геронтопсихиатрия. Средовые биологические и социальные факторы риска.	ОК-4
2.2.	Общая семиотика психических расстройств I.	Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Синдромы и симптомы непсихотического уровня реагирования	ОПК-3 ПК-6
2.3.	Общая семиотика психических расстройств II.	Симптомы и синдромы психотического уровня реагирования. Симптомы и синдромы дефицитарного уровня.	ОПК-6 ПК-6
2.4.	Психосоматика.	Психосоматические взаимодействия. Соматоформные расстройства. Ипохондрия. Понятие маскированной депрессии.	ОК-4 ОПК-7
3.1.	Тревожные и фобические расстройства.	Этиология, патогенез, клиническая картина, лечение и профилактика, прогноз тревожных и фобических расстройств и ПТСР.	ОПК-3
3.2.	Психические нарушения при органических поражениях головного мозга.	Особенности психических расстройств при остро развивающейся мозговой патологии. Клиника, диагностика и лечение хронически развивающейся мозговой патологии. Общие аспекты лечения и профилактики.	ОПК-6
3.3.	Шизофрения.	Этиология, патогенез, клиническая картина, лечение и профилактика, прогноз, диагностические критерии шизофрении	ОК-4 ОПК-7
2.5.	Основные синдромы наркологических заболеваний.	Основные синдромы наркологических заболеваний: синдромы опьянения, зависимости, измененной реактивности, абстинентный, изменений личности	ОПК-3
3.4.	Наркомания, токсикомания.	Распространенность, клиническая картина, лечение. ПАВ, злоупотребление которыми наиболее социально значимо в настоящее время	ОПК-6
4.1.	Экологическая психиатрия	Влияние экологических факторов на психическую деятельность и поведение человека, в том числе на патологию психики. Профессиональные вредности.	ОК-4
Содержание темы практического занятия			
1.1.1.	Структура	Психиатрический стационар.	ОПК-6

	психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Психиатрический диспансер. Оказание психиатрической помощи во внебольничных условиях. Основные положения Закона "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Вопросы трудовой, судебной и военной экспертизы. Временная и стойкая нетрудоспособность при психических заболеваниях. Условия установления инвалидности, организация работы специализированного бюро МСЭ. Недееспособность, критерии, экспертиза. Ответственность душевнобольных за совершение противоправных действий. Критерии вменяемости и невменяемости. Организация судебно-психиатрической экспертизы	ОПК-7
2.1.1	Общая семиотика психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Расстройства ощущений и восприятия.	Уровни реагирования и регистры психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Клинико-психопатологический метод: синдром, симптом, болезнь. Возможности инструментальных исследований и экспериментально-психологического метода. Расстройства ощущений. Расстройства восприятия: иллюзии, галлюцинации, психосенсорные расстройства.	ОК-4 ПК-6
2.2.1	Нарушения мышления. Расстройства памяти и внимания. Интеллект и его нарушения.	Нарушения мышления: количественные и качественные (бред, навязчивости, сверхценные идеи). Расстройства памяти: дисмнезии и парамнезии. Интеллект и его нарушения: умственная отсталость и деменции.	ОПК-3 ОПК-7
2.3.1	Расстройства эмоций, воли, движений. Патология сознания.	Расстройства эмоций: симптомы, депрессивный и маниакальный синдромы. Патология воли: симптомы, апато-абулический синдром. Патология движений: возбуждение и ступор, их виды, кататонический синдром. Патология сознания: общие свойства, основные синдромы — оглушение, сопор, кома, делирий, аменция, онейроид, сумеречное помрачение сознания.	ОПК-6
3.1.1	Пограничные психические расстройства. Реактивные психозы.	Пограничные психические расстройства: расстройства зрелой личности, основные невротические расстройства (неврастения, ОКР, конверсионные и соматоформные расстройства). ПТСР. Реактивные психозы: реактивная депрессия и параноид, аффективно-шоковые реакции.	ОК-4
3.2.1	Психические расстройства при органических	Психические расстройства при органических поражениях головного мозга: при ЧМТ, сосудистых	ОПК-3

	поражениях головного мозга. Психические расстройства при эпилепсии.	заболеваниях, нейроинфекциях, нейродегенеративных заболеваниях. Психические расстройства при эпилепсии.	
3.3.1	Эндогенные психические заболевания.	Эндогенные психические заболевания: шизофрения, шизотипическое и бредовое расстройства; аффективные расстройства.	ОПК-6
3.4.1	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы.	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы: острые, хронические.	ОК-4
3.5.1	Наркомании и токсикомании.	Наркомании и токсикомании: зависимость от опиоидов, каннабиноидов, психостимуляторов, седативных средств, галлюциногенов, летучих растворителей.	ОПК-3
4.1.1	Психотерапия в психиатрии.	Основные виды психотерапии. Показания и противопоказания к их применению. Основные побочные эффекты. Общие принципы подбора лечения.	ОПК-6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименования
1.	Шайдукова Л.К. Классическая наркология (для студентов, интернов, ординаторов и врачей). Учебно-методическое пособие. – Казань: КГМУ, 2008 - 260 с.
2.	Психические расстройства в гериатрии/методическое пособие для самостоятельной работы студентов медицинских вузов/ Яхин К.К., Мухаметшина Э.И.// Казань, КГМУ, 2009. - 35 с.
3.	Правовые и клиничко-социальные аспекты психиатрической помощи. Для слушателей дополнительного профессионального образования. Казань: КГМУ, 2013 г., 84 с. Кузьмина С.В., Хамитов Р.Р.
4.	Диагностика синдрома дефицита внимания у детей с гиперактивностью. Учебно-методическое пособие для психологов и педагогов. М: Формат, 2013 г., 25 с. Хамитов Р.Р., Хритинин Д.Ф., Гарданова Ж.Р.
5.	Особенности ведения больных с острыми психическими расстройствами. Методические рекомендации для студентов. Казань: КГМУ, 2013 г., 32 с. Орлов Г.В.
6.	Психические расстройства при острой и хронической мозговой патологии. КГМУ, 2013 г., 36 с. Яхин К.К., Акберов Б.И.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования							
			ОК-4				ОП К-3	ОП К-6	ОП К-7	ПК-6
Раздел 1. Организация психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.										
Тема 1.1	Предмет и задачи психиатрии. Основные этапы развития психиатрии.	Лекция	+				–	–	–	–
Тема 1.1	Законодательство РФ в области психиатрии.	Лекция	–				–	–	–	–
Тема 1.1.1	Структура психиатрической помощи. Законодательство РФ в области психиатрии и наркологии.	Практическое занятие	+				–	–	–	–
Раздел 2. Общая психопатология.										
Тема 2.1	Понятие о психических расстройствах и заболеваниях. Социальные и биологические факторы риска.	Лекция	+				+	–	–	–
Тема 2.2	Общая семиотика психических расстройств I.	Лекция	+				+	–	–	+
Тема 2.3	Общая семиотика психических расстройств II.	Лекция	+				+	–	–	+
Тема 2.4	Психосоматика.	Лекция	+				+	–	–	–
Тема 2.5	Основные синдромы наркологических заболеваний.	Лекция	+				+	–	–	–
Тема 2.1.1.	Общая семиотика психических расстройств. Методы обследования в психиатрии. Расстройства ощущений и восприятия.	Практическое занятие	+				+	–	–	–
Тема 2.2.1.	Нарушения мышления. Расстройства памяти и внимания. Интеллект и его нарушения.	Практическое занятие	+				+	–	–	–
Тема 2.3.1.	Расстройства эмоций, воли, движений. Патология сознания.	Практическое занятие	+				+	–	–	–
Раздел 3. Частная психопатология.										
Тема 3.1	Тревожные и фобические расстройства.	Лекция	+				+	+	+	
Тема 3.2	Психические нарушения при органических поражениях головного	Лекция	+				+	+	+	

	мозга.									
Тема 3.3	Шизофрения.	Лекция	+				+	+	+	
Тема 3.4	Наркомании, токсикомании.	Лекция	+				+	+	+	
Тема 3.1.1	Пограничные психические расстройства. Реактивные психозы.	Практическое занятие	+				+	+	+	
Тема 3.2.1	Психические расстройства при органических поражениях головного мозга. Психические расстройства при эпилепсии.	Практическое занятие	+				+	+	+	
Тема 3.3.1	Эндогенные психические заболевания.	Практическое занятие	+				+	+	+	
Тема 3.4.1	Алкоголизм. Метаалкогольные психозы.	Практическое занятие	+				+	+	+	
Тема 3.4.1	Наркомании и токсикомании.	Практическое занятие	+				+	+	+	
Раздел 4. Лечение и профилактика психических расстройств.										
Тема 4.1	Экологическая психиатрия	Лекция	—				—	+	+	
Тема 4.1.1	Фармакотерапия в психиатрии.	Практическое занятие	+				+	+	+	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОК-4	Знать: базовые понятия экологии и социального здоровья;	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания
	Уметь: использовать в своей работе объективные оценки медико-социальных последствий принимаемых решений.	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	Владеть: навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

ОПК-3	Знать: юридический порядок психиатрического освидетельствования и недобровольной госпитализации в психиатрический стационар; организацию психиатрической службы в России;	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания о
	Уметь: юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания.	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами способностью и готовностью к формированию системного подхода к анализу медицинской информации, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины, основанной на поиске решений с использованием теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности.	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

ОПК-7	Знать: основы современного медицинского знания, методы исследования, применяемые в психиатрии, их диагностические возможности, показания к проведению;	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Имеет сформированные систематические знания о
	Уметь: своевременно выявлять наиболее острые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для жизни и здоровья больного и лиц, его окружающих;	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем
	Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы
ПК-6	Знать: критерии жизнедеятельности, принимаемые во внимание при определении группы инвалидности, влияние на них психопатологических синдромов и заболеваний. закономерность течения различных психических заболеваний, особенности их профилактики. варианты психосоциальных программ и тренинговых методик, используемых в амбулаторных условиях и в условиях стационара.	Тестирование, опрос	Имеет фрагментарные знания по теме	Имеет общие, но не структурированные знания по теме	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по теме	Успешно и систематически применяет развитые навыки, использует альтернативные подходы

Уметь: определять потребности лиц с психическими расстройствами, их микро- и макро социального окружения в социальной помощи, ориентироваться в особенностях поведения лиц с нарушениями психического здоровья в зависимости от психосоциобиологического диагноза.	Ситуационная задача, опрос	Частично умеет применять знания по теме	В целом успешно, но не систематически умеет применять знания по теме	В целом успешно умеет анализировать и применять знания по теме	Имеет сформированные систематические знания о
Владеть: навыками составления психореабилитационных программ, тренингов социальных навыков для лиц с нарушениями психического здоровья, их родственников и работе с референтной группой.	Ситуационная задача, имитационные игры.	Обладает фрагментарным владением навыками работы	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки	В целом обладает устойчивыми навыками	Сформированное умение анализировать и создавать альтернативные варианты решения проблем

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Тестовые задания:

1. Недобровольное освидетельствование и госпитализация в психиатрический стационар допускаются в отношении лиц:
 - а) с любым психическим расстройством.
 - б) непосредственно опасных для себя и окружающих *
 - в) находящихся в беспомощном состоянии *
 - г) недееспособных
2. Сенестопатии характеризуется всем перечисленным, кроме:
 - а) разнообразных, крайне мучительных, тягостных ощущений в различных частях тела
 - б) необычности, вычурности ощущений
 - в) отсутствия констатируемых соматическими методами исследований причин
 - г) частых сочетаний с ипохондрическими расстройствами
 - д) восприятия искажения формы и величины своего тела *
3. Истинным галлюцинациям свойственно:
 - а) непроизвольное возникновение представлений
 - б) проецирование их вовне
 - в) яркость, неотличимость от реальных предметов *
 - г) все перечисленное
 - д) ничего из перечисленного
4. Идеаторные (ассоциативные) автоматизмы проявляются всем перечисленным, кроме:
 - а) мнимого воздействия на процессы мышления и другие формы психической деятельности
 - б) ментизма, симптома открытости, звучания мыслей
 - в) «сделанных» неприятных ощущений *
 - г) отнятия мыслей, сделанных мыслей, разматывания воспоминаний
5. Бредовые идеи характеризуются всем перечисленным, кроме:
 - а) несоответствия действительности
 - б) возможности исправления, устранения путем убеждения *
 - в) искажения отражения действительности
 - г) полного овладения сознания
6. Что из перечисленного характерно для аменции?
 - а) бредовые идеи величия
 - б) активный и пассивный негативизм
 - в) полная амнезия болезненного периода *
 - г) симптом «воздушной подушки»
7. Легкой умственной отсталости соответствует умственный коэффициент (IQ):
 - а) 50-70 *
 - б) 70-90
 - в) 60-80
 - г) 40-50
8. Невротические нарушения сна проявляются всем перечисленным, кроме:
 - а) нарушения засыпания (пресомнической стадии)
 - б) неглубокого сна с пробуждением
 - в) укорочения сна из-за раннего пробуждения
 - г) ощущения сделанного сна *

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Ситуационные задачи

Задача 1.

Руководитель предприятия, выступая ответчиком в гражданском судебном процессе по трудовому конфликту, обратился с письменным запросом к главному врачу психиатрического учреждения о том, не состоит ли истец по данному судебному процессу на учете у психиатра, т. к. у него возникли сомнения в психической полноценности истца. Главный врач дал ответ, что гражданин состоит на учете, не указав при этом диагноз психического заболевания. Правомочны ли действия главного врача?

Задача 2.

Психиатрическая бригада «скорой помощи» вызвана к мужчине 40 лет в связи с тем, что тот не спит, несмотря на ночь, стучит по стенам, громко нецензурно бранится, разговаривает с отсутствующими собеседниками. Со слов соседей по общежитию, больной много лет злоупотребляет спиртным, в том числе суррогатами. Пьет запоями, «похмеляется». Был в запое около двух недель, последние три дня не пьет, так как кончились деньги. В ходе осмотра внимание больного привлечь не удастся, тот шваброй пытается извлечь из-под кровати что-то невидимое. Предположительный диагноз? Ваша тактика как врача-психиатра скорой помощи?

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – правильная постановка диагноза, выбор правильной тактики, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – правильная постановка диагноза, выбор правильной тактики, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – не верно установленный диагноз, не обоснованная тактика врача, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – не верно установленный диагноз, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

3 уровень – оценка навыков

Имитационные игры.

Игра «Вызов психиатрической бригады скорой помощи».

Распределение ролей среди студентов учебной группы: 1) пациент, 2) врач-психиатр, 3) фельдшер и санитар бригады.

Трем-четырем игрокам предлагается роли пациента, который должен будет симитировать клиническую картину психического заболевания, и врача-психиатра, который собирает анамнез, устанавливает диагноз и составляет план неотложных мероприятий.

Обсуждаются различные варианты поведения врача-психиатра. Отрабатывается навык общения с пациентом, правильного расспроса, развивается техника безопасности. Обсуждаются различные варианты психической патологии у пациента.

Анализ игры. Смена ролей «пациент» и «медицинский персонал».

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в виде написания истории болезни, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения задач. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная работа в психиатрии, наркологии»: на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Основной самостоятельной работой студентов ответы на тему Особенности социальной работы с различными категориями психически больных:

1. Социальная работа с больными шизофренией в условиях стационара.
2. Социальная работа с больными шизофренией в амбулаторных условиях
3. Социальная работа с больными эпилепсией.
4. Социальная работа в лечебно-производственных мастерских.
5. Особенности социальной работы с больными олигофренией.
6. Особенности социальной работы с больными, страдающими старческим слабоумием.
7. Особенности социальной работы с больными, страдающими инволюционными психозами.
8. Позитивные и негативные симптомы в психиатрии.
9. Особенности социальной работы в детском психиатрическом стационаре.
10. Госпитализм и неогоспитализм.
11. Особенности социальной работы с лицами, совершившими суицидальные попытки.
12. Роль психотерапии в лечении и реабилитации психически больных.
13. Социальная работа в психиатрическом интернате.
14. Структура психиатрической службы в России.
15. Трудоустройство психически больных.

16. Социальная работа в амбулаторном, профилактическом отделении, во внебольничных условиях.
17. Понятие о психосоматических расстройствах (особенности реабилитации).
18. Особенности реабилитации больных с психическими расстройствами травматического генеза.
19. Невротические расстройства (особенности реабилитации и социальной работы).
20. Социальной работы с психически больными, совершившими противоправные действия.
21. Социальной работы с больными, имеющими психические расстройства при профессиональной патологии.
22. Невротический и психотический уровни реагирования.
23. Особенности реабилитации больных с психическими расстройствами сосудистого генеза.

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.

○ Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Психиатрия и медицинская психология [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Иванец и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438947.html	
2.	Социальная работа в здравоохранении: учебник / [А. С. Созинов и др.] ; под ред.: Л. М. Мухарямовой, И. Б. Кузнецовой-Моренко ; М-во здравоохранения и социал. развития РФ, Казан. гос. мед. ун-т. - Н. Новгород : Изд-во Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского, 2011. – 328 с.	58

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Классификация психических расстройств [Электронный ресурс] / В.А. Точилов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0015.html>
2. ОРГАНИЧЕСКИЕ, ВКЛЮЧАЯ СИМПТОМАТИЧЕСКИЕ, ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА [Электронный ресурс] / С.И. Гаврилова, А.В. Медведев, В.В. Вандыш-Бубко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0018.html>

7.3. Периодические издания (строго подписка Казанского ГМУ на печатные и электронные периодические издания на платформе eLIBRARY.RU)

1. Казанский медицинский журнал
2. Психиатрия и психофармакотерапия им. П. Б. Ганнушкина
3. «Журнал неврологии и психиатрии им. С. С. Корсакова»
4. «Независимый психиатрический журнал» (журнал Независимой психиатрической ассоциации)
5. «Обзор современной психиатрии»
6. «Психиатрия»
7. «Социальная и клиническая психиатрия» (журнал Российского общества психиатров)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования к выполнению истории болезни. Основной самостоятельной работой студентов является самостоятельная курация больных стационарных отделений РКПБ МЗ РТ и научно изыскательская работа в виде написания учебной истории болезни. История болезни оформляется согласно требованиям. Требования по форматированию текста – 12пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 5. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае установления не верного диагноза.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система WINDOWS.
2. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Социальная работа в психиатрии, наркологии	1. Лекционная аудитория 2. Учебные комнаты (№1,3,4,6) 3. Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); ноутбук 3 шт., компьютер 2 шт., учебно-методическиматериалы; видеофильмы по темам, стендовый фонд (3 шт).	г. Казань, ул. Волкова, д.80, 1-2 эт.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: основы гендерологии

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: истории, философии и социологии

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 20 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 54 часа.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Заочное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 6час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 88 час.

Зачет 5 семестр (4часа)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Профессор

Петрова Р.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____» июня 2018 года протокол №_____.

Заведующий кафедрой проф., д.полит.н.

Мухарямова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «__»_____2018 года (протокол №__)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры

Петрова Р.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля). Курс нацелен на ознакомление студентов с теми социальными факторами, которые обуславливают общее и особенное в жизнедеятельности женщин и мужчин в обществе и семье. А также с теми специфическими условиями, которые влияют на положение женщин в основных сферах жизнедеятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля).

вооружить знанием основных методологических подходов в исследовании гендера и гендерных отношений;

- показать реализацию основных направлений государственной социальной политики, дать представление о социальной технологии деятельности государственных и общественных организаций по оказанию поддержки женщинам, семье, детям;

- содействовать осмыслению социальных проблем мужчин, женщин, лиц нетрадиционной сексуальной ориентации, инвалидов и других социальных групп общества с точки зрения гендерного подхода;

- обогатить интеллектуальный и образовательный потенциал будущих специалистов социальной работы.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения ОК–1 обучающийся должен:

Знать:

основные философские течения

Уметь:

понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем

Владеть:

общеполитическими методами анализа

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения ОК–2 обучающийся должен:

Знать:

основные этапы истории развития общества, его социальной культуры

Уметь:

давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам

Владеть:

историческими методами анализа социальных явлений и процессов

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

Знать:

основные социологические школы

Уметь:

понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем

Владеть:

основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

Знать:

– основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

Уметь:

обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи

Владеть:

основными навыками профессионального взаимодействия современными технологиями организации структурной и комплексно ориентированной социальной работы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы гендерологии» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 Рабочего учебного плана

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы гендерологии» являются «Философия», «Социология», «История социальной работы», «История», «Введение в профессию «Социальная работа».

Дисциплина «Основы гендерологии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Социальная работа с молодежью».

Область профессиональной деятельности включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры: медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и формы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности: социально-техническая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная, педагогическая.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет.

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	20	34	54

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	2	4	98

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельна я работа обучающихся	
			Лекци и	Практ . зянят		
1	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	8	2	2	4	Устный опрос
2	Тема 2. Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии	6		2	4	тест
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	8	2	2	4	Разноуровнево е задание
4	Тема 4. Компоненты половой идентичности	4	2	2	4	тест
5	Тема 5. Социализация и гендер	6	2		4	Тест, устный опрос
6	Тема 6 Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе	4	2	2	4	Тест, контрольная работа
7	Тема 7 Женский вопрос и его эволюция	8	2	2	4	Контрольная работа
8	Тема 8 История женского	9	2	2	5	тест

	движения в России					
9	Тема 9 Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	11	2	4	5	Устный опрос
	Тема 9 Гендерные аспекты социальной работы					тест
10	Тема 10 Гендерно-ориентированная социальная работа	11	2	4	5	Творческое задание
11	Тема 11 Домашнее насилие	11	2	4	5	Устный опрос
12	Тема 12 Гендерный подход в здравоохранении	9		4	5	Устный опрос
13	Тема 13 Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	9		4	5	Устный опрос
	ВСЕГО:	108	20	34	54	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
1	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	10	1	1	8	
2	Тема 2. Мужчины и женщины как	10	1	1	8	

	субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии					
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	9		1	8	
4	Тема 4. Компоненты половой идентичности	9		1	8	
5	Тема 5. Социализация и гендер	9			8	
6	Тема 6 Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе	9			8	
7	Тема 7 Женский вопрос и его эволюция	9			8	
8	Тема 8 История женского движения в России	7			6	
9	Тема 9 Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	6			6	
	Тема 9 Гендерные аспекты социальной работы	6			6	
10	Тема 10 Гендерно-ориентированная социальная работа	6			6	
11	Тема 11 Домашнее насилие	6			6	
12	Тема 12				6	

	Гендерный подход в здравоохранении	6				
13	Тема 13 Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	6			6	
	ВСЕГО:	104 (4)	2	4	98	

4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1.		
1.	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования		ОК 1, ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Содержание темы практического занятия	Пол, гендер и биология. Истоки половых различий. Социокультурное конструирование гендера. Мужчины и женщины как объекты изучения в гендерологии. Половозрастные, статусные, этнические и расовые дифференциации внутри одного гендера как предметы исследования. Гендерные субкультуры в обществе. Квир-теория как отражение лесбигеевской субкультуры. Исторические, социальные, культурные предпосылки возникновения гендерных отношений. Феминология как наука о положении и роли женщин в обществе. Задачи феминологии. Политический, академический и образовательный аспекты феминологии. Методы феминологии. “Женские исследования” как феминистский вызов традиционной науке. Основные направления и проблематика исследований феминологии. Мировой опыт преподавания и научных исследований женской проблематики. Проблемы становления феминологии в России. Женщина как объект исследования	

		в теории социальной работы 1. Понятие «пол» и «гендер». 2. Структура гендерологии и феминологии. 3. Методы исследования гендерных отношений в обществе. 4. Мужчины и женщины как объект и субъект социальной работы.	
2.	Тема 2. Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии		ОК 1
	Содержание темы практического занятия	Проблема пола в мифологии. Мифологические образы женщин. Мифы о женщине-ведьме, о роковой женщине, о “синем чулке”, о суперженщине. Ассертивная женщина как женщина без комплексов. Демифологизация женщины. Мифологические представления о мужчинах. Миф о Дон Жуане, мужчине мачо. Восприятие пола и гендера классиками философской, социологической и психологической мысли. И. Кант, Ж. Руссо, Г. Гегель, К. Маркс, Г. Зиммель, Э. Гидденс, Н. Смелзер, З. Фрейд, Э. Берн о природе женщины, её социальном статусе в обществе, сущности феминности и маскулинности. Классики российской философии и социологии (А. Хомяков, Н. Чернышевский, Л. Толстой, В. Соловьев и др.) о гендерных взаимоотношениях в обществе. Взаимосвязь пола и социума. Диалектика пола. Понятие “социальный статус и социальная роль мужчины и женщины” в обществе. Социальная и половая роль как вариант тождественности. Мужская и женская сущность. 1. Мужские и женские образы в мифологии и истории. 2. Проблемы пола в истории западной философии. 3. Проблемы пола в истории российской философии.	
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм		ОПК 5

	Содержание лекционного курса	Гендерная теория: основные понятия и направления. Теория функционализма (Т. Парсонс, Р. Бэйлс) о дифференциации половых ролей. Теория конфликта (Р. Коллинз) о гендерном неравенстве. Марксизм и неомарксизм (К. Маркс, Хартманн и др.) о природе возникновения гендерного неравенства, о соотношении гендерного и классового подходов в решении социальных проблем. Психоаналитические концепции (З. Фрейд, К. Хорни и др.), трансактный анализ (Э. Берн) о природе сексуальности, мужской и женской сущности, влиянии фетишей на формирование гендерных ролей мальчиков и девочек. Гендерные теории на современном этапе. Феноменологическая парадигма (Г. Рубин) о формировании гендерных символов, обменных процессов между мужчинами и женщинами в обществе. Теория социального конструирования гендера (Э. Гофман, Г. Гарфинкель, К. Уэст, Д. Зиммерман). Гендер как социокультурный конструкт социализации, и продукт самосоциализации и самоидентификации. Теория гендера как стратификационной категории (А. Рич). Понятие гендерной системы, гендерная система как система власти и доминирования. Субординация внутри одного гендера. Гендер как культурная метафора (Э. Фи). Роль метафоры как культурного символа и формирующего фактора гендерной асимметрии.	
	Содержание темы практического занятия	1. Классические теории гендерных исследований (структурный функционализм, марксизм и неомарксизм, психоанализ, конфликтология). 2. Современные направления развития гендерной теории (стратификационная теория гендера, теории гендерной системы).	
4.	Тема 4. Компоненты половой идентичности		ОК 1, ОПК 5

	Содержание лекционного курса	Компоненты половой идентичности: биологический пол, гендерная идентичность, гендерные идеалы, сексуальные роли. Биологический пол. Понятие “схема тела”, “образ тела”. Биологическая основа различий в поведении мужчины и женщины. Тестостерон и маскулинность, эстроген и фемининность. Общее и особенное в антропологическом строении мужчины и женщины. Понятие гендерной идентичности и гендерного идеала. Теории полового развития (З. Фрейд, Н. Ходоров, Э. Берн и др.). Роль моделирования, подкрепления, самосоциализации в формировании гендерной идентичности и идеала. Биологический пол и гендерная идентичность. Противоречивость процесса. Нарушение гендерной идентичности (гендерная дисфория). Трансгендеризм и транссексуализм. Транссвестизм. Гомосексуализм и лесбиянство – норма или девиация. Гендерные идеалы в обществе. Исторический и кросскультурный аспекты. Понятие “сексуальная роль”. Соотношение понятий “социальная роль” и “сексуальная роль”. Эссенциалисты и конструктивисты о природе человеческой сексуальности. Гетеросексуальность, бисексуальность и гомосексуальность как формы сексуального поведения. Межкультурные различия сексуального поведения мужчин и женщин в истории цивилизации. Проституция как коммерциализация сексуальной роли.	
	Содержание темы практического занятия	1. Пол, гендер и биология. 2. Половая идентичность. 3. Гендерные идеалы.	
5.	Тема 5. Социализация и гендер		ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	Понятие социализации личности. Теории социализации (Э. Эриксон, Ж. Пиаже). Агенты и институты социализации. Этапы социализации. Механизмы и формы социализации. Воспитание и гендер. Стереотип воспитания и самосоциализация в семье. Школа и влияние сверстников. Средства массовой информации как	

		институт и агент социализации. Адаптация и интеграция как формы гендерной социализации, трудности и преодоление гендерных стереотипов.	
	Содержание темы практического занятия	1. Теории гендерной социализации (И.Кон, З.Фрейд и др.). 2. Агенты и институты гендерной социализации. Скрытый учебный план (Э.Гидденс).	
6.	Тема 6. Стереотипы маскулинности и фемининности в обществе		ОК 1, ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	Понятие “маскулинность” и “фемининность”. Дихотомия маскулинных и фемининных качеств. Историческая динамика трансформации стереотипов маскулинности и фемининности. Транскультурные маскулинные и фемининные качества.	
	Содержание темы практического занятия	1. Маскулинность и фемининность как категории гендерологии. 2. Классификация гендерных стереотипов в обществе. 3. Механизмы формирования и преодоления гендерных стереотипов. Роль социального работника в преодолении гендерных стереотипов и формировании личности.	
7.	Тема 7. Женский вопрос и его эволюция		ОК 2
	Содержание темы практического занятия	Сущность женского вопроса. Эволюция социального положения женщин как эгалитаристская проблема. Формирование концепции биархата как равенства прав и возможностей для женщин и мужчин. История формирования феминистских идей. Положение женщины в эпоху античности. Древнегреческие философы (Платон, Аристотель, Еврипид) о природе женщины и ее социальном статусе в обществе. Средневековая женщина. Христианство о месте женщины. “Молот ведьм” (1487 г.) Я. Шпренгера и Г. Инститориса как идеология физического уничтожения женщин. Женщина в общественном	

		сознании феодального общества. Бесправие и дискриминация женщин. Эволюция женского вопроса в общественном сознании буржуазного общества. Буржуазная революция во Франции (1793 г.) и появление “Декларации прав женщин” (Олимпия де Гуж). Суфражистское движение в Европе и США и его роль в достижении избирательных прав женщин. Женские движения в XX веке. 1. Феминизм как общественно-политическое движение и идеология. 2. История феминистского движения в Западной Европе. Суфражизм как общественно-политическое движение за избирательные права женщин	
8.	Тема 8. История женского движения в России		ОК 2
	Содержание лекционного курса	Основные предпосылки возникновения российского женского движения. Проблема женского бесправия в XIX веке в политико-правовой, социальной, экономической сферах. Отмена крепостного права, реформы 1861 г. и женский вопрос. Этапы женского движения. Основная характеристика. Первый этап (1859-1894 гг.); второй этап (1895-1906 гг.); третий этап (1907-1914 гг.); четвертый этап (1914 - 1917 г.); пятый этап (1917-1980-е-1990-е гг. – советский гендерный порядок); современный этап женского движения. Основные направления женского движения второй половины XIX в. – начала XX века: либерально-демократическое, социал-демократическое, национал-патриотическое. Женщина-революционерка. «Тоталитарная» женщина и гендерно-нейтральная система. Образ современной женщины (женщина-предприниматель, женщина-политический деятель и др.). Женские общественные движения в России на современном этапе. Ассоциации кризисных центров и их роль в обществе. Женские общественные организации в Республике Татарстан.	

		Формирование концепции равных прав и возможностей для женщин и мужчин.	
	Содержание темы практического занятия	1. Предпосылки возникновения женского движения в России. 2. Направления женского движения в России в конце 19 в.- начале 20 в. 3. Этапы женского движения в России.	
9.	Тема 9. Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе		ОК 2, ОПК 5
	Содержание темы практического занятия	Естественные различия и социальное неравенство. Сравнительно-исторический анализ положения мужчин и женщин в истории России и за рубежом. Женщина в экономике. Дискриминация на работе. Проблемы занятости. Феминизация безработицы. Женщина-руководитель, гендерные аспекты взаимоотношений на работе. Женщина-домохозяйка. Женщина и образование. Женщины в политике. Причины низкой политической активности женщин. Женские организации и их влияние на общественное настроение. Всемирные конференции по положению женщин. Гендерная идеология и власть. Гендерный аспект распределения частной и публичной власти. Перспективы женской политики в России. 1. Сравнительно-исторический анализ положения мужчин и женщин в истории европейских стран и в России. 2. Сферы гендерного неравенства (публичная сфера и приватная сфера).	
10.	Тема 10. Гендерные аспекты социальной работы		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Содержание лекционного курса	Пол, гендер и социальная работа. Половозрастные, статусные, этнические аспекты гендерно ориентированной социальной работы. Социальный работник как объект и субъект социальной работы. Кодекс гендерной и феминистской социальной работы. Практика феминистской социальной работы. Проблемы насилия над женщиной. Домашнее насилие,	

		гендерно-чувствительная социальная работа с жертвами домашнего насилия. Женский трафик, причины возникновения и пути преодоления. Проблемы сохранения репродуктивного здоровья женщин и мужчин в России. Социальная работа в здравоохранении.	
11.	Тема 10.1. Гендерно-ориентированная социальная работа		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Тема 10.1. Содержание темы практического занятия	1. Кодекс гендерно-чувствительной социальной работы с женщинами. 2. Особенности социальной работы с женщинами разного социального статуса, этничности, вероисповедания и т.д.	
12.	Тема 10.2. Домашнее насилие		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Тема 10.2. Содержание темы практического занятия	1. Определение домашнего насилия. 2. Гендерно-ориентированная социальная работа с жертвами домашнего насилия.	
13	Тема 10.3. Гендерный подход в здравоохранении		ОК 2, ОПК 5, ПК 3
	Тема 10.3. Содержание темы практического занятия	1. Репродуктивность как тип социальной политики. Гендерный подход. 2. Мужчины и женщины как объекты и субъекты оказания и потребления медицинских услуг. 3. Социальная работа в учреждениях здравоохранения в гендерном измерении.	
11.	Тема 11. Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера		ОК 1, ОК 2, ОПК 5
	Содержание лекционного курса	Общефилософские методы в гендерологии. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Методы психодиагностики, применяемые в гендерологии. Применение статистических методов в прогнозировании социальных процессов (занятость и трудоустройство, пенсионное обеспечение) в гендерном измерении. Количественный и качественный	

		методы анализа. Метод контент-анализа, дискурсивного анализа при изучении социокультурного конструирования гендера в средствах массовой информации. Определение смысловых и количественных индикаторов. Метод стандартизированного опроса. Программа исследования. Опросный лист. Определение репрезентативности выборки. Наблюдение и эксперимент в гендерологии. Интервью в гендерологии: биографическое, глубинное, свободное, фокус-групповое.	
	Содержание темы практического занятия	1. Общефилософские методы в феминологии и гендерологии. 2. Естественнонаучные подходы изучения мужчины и женщины. 3. Программа социологического исследования. 4. Количественные и качественные методы в гендерологии и феминологии.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1.	Петрова Р.Г. Гендерология и феминология: Уч.пособие.- М.:Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2014. - 271 с.
2.	Петрова Р.Г. Гендерный контекст в социальной работе. Уч. пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения/ Р.Г.Петрова.- Казань: КГМУ. 2009.- 68 с.
3.	Петрова Р.Г. Гендерный контекст в социальной работе Уч. пособие для преподавателя/ Р.Г.Петрова.- Казань: КГМУ. 2009. – 118 с

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л,П,С)	ОК 1	ОК 2	ОПК 5	ПК 3
1	Тема 1. Гендерология и феминология. Объект, предмет исследования	семинар	+	+	+	+
2	Тема 2. Мужчины и женщины как субъекты общества. Проблемы пола в истории западной и российской философии	семинар	+	–	–	–
3	Тема 3. Проблема пола и гендера в свете различных парадигм	лекция	–	–	+	–
		семинар	–	–	+	–
4.	Тема 4. Компоненты половой идентичности	лекция	+	–	+	–
		семинар	+	–	+	–
5.	Тема 5. Социализация и гендер	лекция	–	+	+	–
		семинар	–	+	+	–
6.	Тема 6. Стереотипы	лекция	+	+	+	–

	маскулинности и фемининности в обществе					
		семинар	+	+	+	–
7.	Тема 7. Женский вопрос и его эволюция	семинар	–	+	–	–
8.	Тема 8. История женского движения в России	лекция	–	+	–	–
		семинар	–	+	–	–
9.	Тема 9. Гендерное неравенство и социальный статус женщин в обществе	семинар	–	+	+	–
10.	Тема 10. Гендерные аспекты социальной работы	лекция	–	+	+	+
		семинар	–	+	+	+
11.	Тема 11. Методы в гендерологии. Социокультурное конструирование гендера	лекция	+	+	+	–

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1, ОК 2, ОПК 5, ПК 3

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 1	Знать: основные философские течения	Тест	Дано менее 70% правильных ответов	Дано 71-79 % правильных ответов	Дано 80-89 % правильных ответов	Дано более 90 % правильных ответов
	Уметь: понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы. Не владеет приемами рефлексии и соотнесения проблемы с практикой социальной работы	Ответы на вопросы освещены поверхностно, слабое понимание проблемы. Слабая рефлексия по поводу соотнесения теории с практикой социальной работы. Собственное мнение выражено слабо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, но нет их анализа. Имеет четкое мнение по изучаемому материалу.	Ответы даны в полном объеме, присутствует анализ. Хорошая аргументация собственного мнения.

	Владеть: общефилософскими методами анализа	Разноуровневое задание	Не владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности, задание не соответствует требованиям.	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности, но в работе много ошибок	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности. Задания выполнены в разнообразной манере. Имеются недочеты и несоответствия заданным параметрам.	Владеет способностью анализа и синтеза компонентов половой идентичности. Задания выполнены в разнообразной манере.
ОК 2	Знать: основные этапы истории развития общества, его социальной культуры	Тест	Дано менее 70% правильных ответов	Дано 71-79 % правильных ответов	Дано 80-89 % правильных ответов	Дано более 90 % правильных ответов
	Уметь: давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам	Контрольная работа	Не умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы	Умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы, но имеет много ошибок	Имеет собственное мнение по изучаемому материалу, умеет излагать основные этапы формирования феминистских движений и традиций феминистской социальной работы	Ответы даны в полном объеме, присутствует анализ. Хорошая аргументация собственного мнения. демонстрирует убежденную рефлексии по поводу соотнесения теории с практикой социальной работы.
	Владеть: историческими методами анализа социальных явлений и процессов	Устный ответ	Не владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Демонстрирует слабое владение методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений	Владеет методом историзма, историко-типологического сравнения изучаемых явлений, анализа исторических событий

ОПК 5	Знать: основные социологические школы	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы	Слабое знание теории по организации социальной поддержки в гендерном ключе	Материал изложен хорошо, но нет четкого понимания гендерной составляющей	Материал изложен хорошо, есть четкое понимание гендерной составляющей
	Уметь: понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем	Выполнение творческого задания	Не идентифицирует виды домашнего насилия и не умеет подобрать гендерно-ориентированные технологии поддержки социальных групп по поставленной проблеме	Путается в идентификации видов домашнего насилия. Демонстрирует слабое умение в выборе технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов	Умеет идентифицировать типы домашнего насилия. Демонстрирует хорошее умение в выборе технологий по поддержке населения с точки зрения гендерных подходов, но предлагает один вариант	Демонстрирует хорошее умение выбора технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов, предлагает несколько вариантов
	Владеть: основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания	Не владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, но не дает обоснование их применения	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает один вариант	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает несколько вариантов
	Знать: – основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	Устный ответ	На поставленные вопросы даны неверные ответы	Слабое знание теории по организации социальной поддержки в гендерном ключе	Материал изложен хорошо, но нет четкого понимания гендерной составляющей	Материал изложен хорошо, есть четкое понимание гендерной составляющей

ПК 3	Уметь: обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью, теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	Выполнение творческого задания	Не идентифицирует виды домашнего насилия и не умеет подобрать гендерно-ориентированные технологии поддержки социальных групп по поставленной проблеме	Пугается в идентификации видов домашнего насилия. Демонстрирует слабое умение в выборе технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов	Умеет идентифицировать типы домашнего насилия. Демонстрирует хорошее умение в выборе технологий по поддержке населения с точки зрения гендерных подходов, но предлагает один вариант	Демонстрирует хорошее умение выбора технологий поддержки населения с точки зрения гендерных подходов, предлагает несколько вариантов
	Владеть: основными навыками профессионального взаимодействия современными технологиями организации структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Выполнение творческого задания	Не владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, но не дает обоснование их применения	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает один вариант	Владеет гендерно-ориентированными технологиями организации социальной работы, дает обоснование их применения. Дает несколько вариантов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

Тесты для итоговой проверки знаний Типовой вариант

1. «Гендер» можно определить как
 1. термин для определения статусного положения пожилых людей в обществе
 2. категорию для определения биологических различий между мужчинами и женщинами
 3. категорию для обозначения культурных, психологических, социальных свойств, отличающих мужчину от женщины
 4. категорию для определения особенностей этнических групп в обществе
 5. категорию для определения женственных и мужественных качеств мужчин и женщин
2. К числу компонентов половой идентичности можно отнести
 1. Гендерные особенности личности
 2. биологический пол
 3. манеру поведения мужчины и женщины в обществе
 4. особенности строения тела
 5. вектор сексуальной ориентации
3. Маскулинность и фемининность понимают как
 1. определение мужественности и женственности, свойственные мужчине и женщине
 2. нормативное представление о соматических, психических и поведенческих свойствах, характерных для мужчин и женщин
 3. как элемент мужеподобности женщин и женоподобности мужчин в конкретном обществе
 4. совокупность контрастирующих генеративных признаков особей одного вида
 5. нормативное представление о красоте мужского и женского тела
4. Впервые различие понятий «пол» и «гендер» определил
 1. И.Гоффман
 2. А.Хомяков
 3. Р.Столлер
 4. Симона де Бовуар
 5. Л.Ирригарей
5. Гендерная система Г.Рубин представлена как
 1. система взаимоотношений между мужчинами и женщинами в обществе
 2. как форма социальной системы, состоящей из подсистем: политической, экономической, духовно-культурной и социальной
 3. как форма распределения поло-ролевых обязанностей в семье

4. как система власти и доминирования
5. как система, состоящая из композиции трудовых, властных эмоциональных и репрезентативных отношений
6. Гендерная система Р. Коннела представлена как
 1. система взаимоотношений между мужчинами и женщинами в обществе
 2. как форма социальной системы, состоящей из подсистем: политической, экономической, духовно-культурной и социальной
 3. как форма распределения поло-ролевых обязанностей в семье
 4. как система власти и доминирования
 5. как система, состоящая из композиции трудовых, властных, эмоциональных и репрезентативных отношений
7. Суфражизм – это
 1. общественно- политическое движение за увеличение заработной платы женщин
 2. общественно- политическое движение за равное представительство в органах власти
 3. общественно- политическое движение за предоставление женщинам избирательных прав
 4. общественно- политическое движение за равноправие сексуальных ориентаций в обществе
 5. общественно- политическое движение мужчин за равные права мужчин с женщинами в семейной сфере
8. Философия Средневековья признавала
 1. женщину как существо равное мужчине
 2. дуализм маскулинного и фемининного
 3. женщину как воплощение Разума
 4. мужчину как единственный объект познания
 5. мужчину как воплощение Чувственности
9. Русская «философия пола» рассматривает
 1. дифференциацию мужского и женского начал как метафизический или духовно-религиозный принцип
 2. взаимодополняющую сущность мужского и женского начал
 3. единство мужского и женского начал как сущность бытия
 4. диалектическое противоречие мужского и женского в природе и обществе
 5. дифференциацию мужского и женского начал как онтологический или гносеологический принцип
10. Западная «философия пола» рассматривает
 1. дифференциацию мужского и женского начал как метафизический или духовно-религиозный принцип
 2. взаимодополняющую сущность мужского и женского начал
 3. единство мужского и женского начал как сущность бытия
 4. диалектическое противоречие мужского и женского в природе и обществе
 5. дифференциацию мужского и женского начал как онтологический или гносеологический принцип
11. Русская «философия пола» отражает
 1. преемственность западной традиции маскулинного и фемининного
 2. свои, только ей присущие традиции
 3. отказ от жесткой поляризации субъектно-объектных отношений как методологического принципа познания

4. признание обществом за женщиной права на создание собственной проекции в культуре
5. глубинные патриархальные традиции

12. Э.Дюркгейм признавал что мужчина

1. является существом биосоциальным
2. в значительно большей степени является продуктом природы
3. личностью, активно вмешивающейся в социальный порядок
4. практически полностью является продуктом общества
5. является «зеркальным отражением» общественных норм

13. Т.Парсонс и Р.Бейлс утверждали, что

1. женщине в обществе принадлежит инструментальная роль
2. женщине в обществе принадлежит экспрессивная роль
3. эти роли выполняются совместно как мужчинами так и женщинами
4. мужчине принадлежит доминирующая роль в семье и в обществе
5. мужчина выполняет роль подчиненного в семье

14. К числу феминисток, изучавших проблемы гендера с позиций структурного функционализма относятся

1. Лаура Малви
2. Норман Белл
3. Ненси Ходоров
4. Х.Хартман
5. А.Коллонтай

15. В теории марксизма гендерные различия отражают

1. различия биологические
2. различия классовые
3. различия психологические
4. различия поведенческие
5. различия, сконструированные самим обществом

16. К представительницам марксизма и неомарксизма можно причислить

1. А.Коллонтай
2. М.Мид
3. Л.Ирригарэй
4. Эзру Фогель
5. Г.Рубин

17. Представитель теории конфликта Р.Коллинз высказал идею о том, что

1. первоначальной основой установления господства мужчин над женщинами стало физическое превосходство первых
2. первоначальной основой установления господства мужчин над женщиной было обладание собственностью
3. первоначальной основой установления господства мужчины над женщиной стало невыполнение женщиной своих функциональных обязанностей и ролевого поведения, предписанного ей обществом
4. матриархат стал воплощением господства женщин
5. неконфликтные отношения между мужчинами и женщинами достигаются через переговоры и поиск компромисса.

18. Слабым местом теории психоанализа можно назвать

1. изначальное признание мужского полового органа как детерминирующего свое социальное превосходство
2. признание биологической неполноценности женщины из-за ее слабых психологических и интеллектуальных ресурсов
3. признание предрасположенности мужчины к постоянным конфликтам с женщиной
4. изначальное признание женского полового органа как детерминирующего свое социальное превосходство
5. признание Эдипова комплекса как системы зависимости мальчика от матери

19. Позиция представителей психоанализа состоит в утверждении

1. основной конфликт сына с отцом разворачивается из-за обладания собственностью
2. отделение от матери является определяющей чертой в развитии маскулинности
3. маскулинные и фемининные черты формируются матерью в процессе социализации
4. признание биологической неполноценности женщины из-за ее слабых психологических и интеллектуальных ресурсов
5. конфликты перенесенные мальчиками в детстве становятся причиной отклоняющегося от нормы поведения во взрослом периоде

20. Теория гендера как стратификационной категории предполагает что

1. гендер – это результат межличностных отношений установившихся в обществе
2. гендер – это категория отражающая естественные различия между мужчинами и женщинами
3. гендер – это элемент культурно-символического ряда
4. гендер – это система власти и доминирования
5. гендер – это иерархирующий фактор социальных отношений

21. К формам насилия над женщиной в семье (домашнее насилие) относится

1. физическое
2. психологическое
3. сексуальное
4. экономическое
5. все ответы верные

22. Одним из приоритетных направлений, призванных снизить уровень насилия по отношению к женщинам является

1. пропаганда здорового образа жизни
2. признание женских проблем как приоритетных относительно мужских
3. улучшение экономического положения женщин
4. повышение культурного уровня мужчин
5. принятие законов и осуществление действий, направленных против изнасилований, принудительной проституции и торговли женщинами

23. «Двойная занятость» женщины – это

1. занятость на основной работе и приработок
2. занятость на основной работе и участие в политике
3. совмещение производственной деятельности и семейных ролей
4. воспитание двоих детей
5. совмещение роли работницы на производстве и супруги

24. Формы дискриминации женщин

1. меньшая зарплата за равный труд
2. привлечение женщины к общественной деятельности
3. физическое насилие в семье
4. принудительное заключение под стражу
5. женская безработица

25. Сексизм определяется как

1. система установок, оправдывающая социальное неравенство женщины ее «природной неполноценностью»
2. система общественных отношений, которая характеризуется доминирующей ролью мужчин в хозяйстве обществе семье
3. полная справедливость в распределении общественных благ и социальной ответственности между женщинами и мужчинами
4. нетрадиционная сексуальная ориентация
5. система дискриминационных практик молодых женщин

26. Гендерные стереотипы характеризуются как

1. стандартизированные представления о моделях поведения и чертах характера, соответствующих понятиям о «мужском» и «женском»
2. нормы и идеалы, созданные обществом относительно внешнего вида мужчины и женщины
3. индивидуальные проявления идентичности лиц нетрадиционной сексуальной ориентации
4. психологические, социальные и культурные различия между полами
5. . система установок, оправдывающая социальное неравенство женщины ее «природной неполноценностью»

27. Феминизация бедности предполагает

1. снижение экономического уровня жизни женщин в результате роста безработицы
2. принижение роли женщины в обществе недооценку женского потенциала
3. дискриминацию женщин в семье
4. отстранение женщин от руководящих должностей на производстве и в политике
5. нет верного ответа

28. Формы социальной работы с женщинами

1. предоставление социального убежища
2. предоставление социального приюта
3. оказание экстренной социальной помощи
4. оказание содействия в планировании семьи
5. все ответы верные

29. Приоритетное направление государственной и социальной политики в области гендерного равенства

1. пропаганда патриархатной идеологии на роль женщины в семье и обществе
2. принятие государственных мер, направленных на обеспечение равных прав и возможностей женщин и мужчин в обществе
3. расширение социальных льгот женщинам в сравнении с мужчинами
4. расширение мероприятий направленных на поддержание материнства
5. поддержание молодых семей экономическими субсидиями

30. Гендерная социализация определяется как

1. процесс формирования изменений в формах поведения мужчины и женщины

2. процесс формирования мужской или женской идентичности в соответствии с принятыми в обществе культурными нормами
3. процесс формирования маскулинных и фемининных качеств у детей и подростков
4. способ адаптации мужчин и женщин к изменениям внешней среды
5. процесс усвоения мужчинами и женщинами ролевого поведения на рабочем месте

31. Исчерпывающее объяснение процесса гендерной социализации содержится

1. в эссенциалистских теориях
2. в конструктивистских теориях
3. в теории поло-ролевой социализации
4. все ответы верные
5. нет верного ответа

32. Скрытый учебный план – это

1. социально сконструированный процесс, упрочивающий сексистские определения мужчин и женщин
2. естественный универсальный, раз и навсегда заданный процесс формирования мужской и женской идентичности в организациях и учреждениях института образования
3. форма организации учебного процесса в школах, скрытая от родителей
4. инструмент для манипулирования детьми и учителями со стороны администрации
5. нет верного ответа

33. Скрытый учебный план предполагает, в частности, что

1. в школах уроки труда организованы таким образом что мальчики и девочки обучаются совместно основам трудового процесса
2. в школах и колледжах закрепляются стереотипы женской и мужской профессии
3. мальчики и девочки сами решают, чем им заниматься на уроках труда а учитель им помогает достичь успеха
4. на уроках труда у мальчиков учителем должен быть мужчина, а у девочек - женщина
5. в школах и колледжах закрепляются стереотипы женской и мужской психологии

34. Идея скрытого учебного плана принадлежит

1. Н.Смелзеру
2. К.Хорни
3. Э.Гидденсу
4. Т.Парсонсу
5. М.Мид

35. Домашнее насилие – это

1. система поведения человека, целью которого является достижение власти и контроля над близкими ему людьми
2. система поведения членов семьи, когда сильные физически члены семьи наносят побои более слабым членам семьи
3. сложившийся тип межличностных взаимодействий, когда мужчина диктует формы поведения в семье женщине
4. система отношений когда игнорируются интересы членов семьи преклонного возраста
5. жесткий контроль над поведением детей

36. К числу наиболее распространенных мифов о насилии в семье относится утверждение

1. женщина провоцирует насилие и заслуживает его
2. однажды подвергшаяся насилию женщина – навсегда жертва

3. мужчины- обидчики ведут себя агрессивно в отношениях со всеми
4. все ответы верные
5. нет верного ответа

37. Гендерно-ориентированную социальную работу можно охарактеризовать как

1. социальную работу направленную на организацию помощи детям и подросткам, мужчинам и женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
2. социальную работу, направленную на решение проблемы клиента с учетом психологии его пола
3. организацию комплексной социальной работы, направленной как на решение проблем клиента, так и гендерное просвещение всех специалистов вовлеченных в решение проблемы клиента
4. организацию комплексной социальной работы, направленной на реабилитацию пострадавшего мужчины или женщины
5. тип управленческого процесса, направленного на достижение гендерного равноправия

38. Гендерный подход в здравоохранении призван

1. определить механизмы, применяя которые в системе здравоохранения и социального развития можно поддержать потенциал здоровья мужчин и женщин в объективно сложные периоды их жизни
2. проводить социальную политику охраны здоровья юношей и девушек т.к. от состояния их здоровья зависит будущее нации
3. создавать специальные программы, направленные на укрепление репродуктивного здоровья женщин
4. реализовать национальный проект «Здоровье» в части улучшения демографической ситуации в России
5. создавать специальные программы, направленные на укрепление репродуктивного здоровья мужчин

39. Среди существующих методологических подходов к изучению здоровья подростков можно выделить

1. отбор и анализ факторов здоровья подростков с точки зрения взрослых
2. исследование факторов значимых с точки зрения подростков
3. отбор и анализ факторов здоровья качественными методами
4. отбор и анализ факторов здоровья количественными методами
5. все ответы верные

40. Гендерная асимметрия понимается как

1. неравенство в социальном положении полов, неравенство шансов мужчин и женщин в различных социальных сферах , обусловленное традиционными представлениями об их предназначении
2. неравенство в выборе брачного партнера
3. характер межличностных отношений, когда половой партнер устанавливает власть и контроль над женщиной
3. дискриминационный принцип распределения экономических ресурсов между супругами
4. биологическое различие между мужчиной и женщиной
5. неравенство в социальном положении лиц нетрадиционной сексуальной ориентации (квир), неравенство шансов в различных социальных сферах, обусловленное традиционными представлениями об их предназначении

41. К числу самых актуальных проблем девочки-подростка относится

1. принуждение к сексуальным отношениям взрослым мужчиной
2. вынужденная проституция
3. насилие в браке
4. раннее материнство
5. все ответы верные

42. Что из перечисленного стало предпосылкой для самоорганизации женщин в России и начала женского освободительного движения

1. промышленные революции в Европе
2. слабость монархического режима в России
3. отмена крепостного права и развитие капиталистических отношений
4. опыт суфражистских движений в Европе и Америке
5. существовавшая дискриминация по признаку пола

43. Самым распространенным мифом о сексуальном поведении подростков является

1. девушки и юноши ведут беспорядочную половую жизнь
2. иметь много сексуальных партнеров нетипично для молодых людей
3. чем более надежной информацией располагают молодые люди, тем ответственнее они себя ведут
4. среди специалистов работающих с подростками мало людей, умеющих наладить с ними контакт и расположить к себе
5. нет верного ответа

44. Социальную политику по охране репродуктивного здоровья в России можно интерпретировать с точки зрения

1. мальтузианского дискурса
2. евгенического дискурса
3. дискурса преумножения человеческих ресурсов
4. дискурса выживания нации в сложной экологической ситуации
5. дискурса выживания нации в сложной экономической ситуации

45. Кодекс гендерно-чувствительной социальной работы

1. стремится создать условия для успешного трудоустройства женщин
2. предназначен для профилактики семейных конфликтов
3. стремится укрепить способность эмоционального самовыражения и личностного роста женщин
4. предназначен для формирования умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности
5. стремится сформировать в женщине черты характера для установления хорошего взаимопонимания с мужчиной

46. Социальные проблемы женщин-инвалидов усугубляются

1. нетипичным поведением в обществе
2. наличием внутренней стратификации по доходности и доступе к власти
3. ощущением собственной ущербности и низкой самооценкой
4. запретом на репродуктивность
5. наличием дефектов слуха и речи

47. Множественную дискриминацию женщин-инвалидов следует понимать как

1. дискриминацию по признаку пола и инвалидности
2. дискриминацию по признаку этничности и инвалидности

3. дискриминацию в профессиональной сфере и дома
4. нет верного ответа
5. все ответы верные

48. Женский траффик можно оценить как

1. склонность женщин к занятию проституцией
2. вовлечение женщин в проституцию мужчинами
3. вовлечение в проституцию из-за сложного материального положения
4. вовлечение женщин обманным способом в проституцию и в рабство при выезде за рубеж
5. один из способов зарабатывания денег женщиной

49. Современная общественно-политическая система в нашей стране характеризуется

1. ломкой сложившихся гендерных стереотипов о предназначении мужчины и женщины в обществе
2. законодательным закреплением «природного» предназначения женщины быть матерью
3. созданием образа мужчины-кормильца и главы семьи
4. сохранением патриархатных традиций.
5. расширением социальных льгот женщинам в сравнении с мужчинами

50. Биархат предполагает

1. форму общественного устройства, при которой мужчина и женщина имеют равный доступ к власти
2. одну из форм сексуальных ролей выполняемых мужчиной и женщиной
3. возможностью совместного принятия решения в семье
4. наличием равного количества депутатов мужчин и женщин в парламенте
5. наличием равного количества мужчин и женщин в органах исполнительной власти

51. Причина возникновения женского общественного движения в России

1. низкий правовой статус женщин в пореформенной России
2. сочетание сословного и гендерного неравенства в российском обществе
3. отсутствие нормативов на охрану труда женщин и трудового законодательства
4. нет верного ответа
5. все ответы верные

Критерии оценивания:

Неудовлетворительно – менее 48% правильных ответов

Удовлетворительно – от 70 до 79% правильных ответов

Хорошо – от 80 до 89 % правильных ответов

Отлично – от 90 до 100 % правильных ответов.

Контрольная работа. Выполните задание и ответьте на поставленные вопросы

Вариант 1

1. Предпосылки возникновения женского движения в России
2. Этапы феминистского движения. Краткая характеристика 1,2, 3 волн феминизма.

Вариант 2.

1. Элементы феминистской социальной работы в дореволюционный период российского феминизма.

2. Краткая характеристика феминистского движения в мире (волны феминизма).

Вариант 3

1. Первые послереволюционные мероприятия Советской власти, направленные на поддержку женщин.
2. Изменения в идеологии российского женского движения с 1990-х годов.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в ответе дана хорошая аргументация, четкое представление о материале

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует ясное осмысление излагаемой информации, но дает неполный объем информации,

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе изложены данные поверхностно, много неточностей, нет ясного понимания материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе тема не раскрыта

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в ответе тема раскрыта

2 уровень – оценка умений

Творческое задание

Просмотрите документальный фильм «Домашнее насилие». Проведите анализ просмотренного материала. Ответьте на следующие вопросы:

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления преступления ? Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае? Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать?
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на возникновение проблемы у клиента по просмотру видеофильма.
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия) после просмотра видеофильма;
- действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умений и т.д.

Критерии оценивания творческого задания

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма - 10 баллов
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма- 10 баллов
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие - 10 баллов
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие 10 баллов
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие 10 баллов
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие 10 баллов
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления ?
Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае? Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать? 20 баллов
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме? 10 баллов

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

Выполнение творческого задания по заданному видеофильму о домашнем насилии, которое включает в себя:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Критерии оценивания творческого задания

1. Кто является жертвой насилия в каждом из сюжетов фильма - 10 баллов
2. Кто является агрессором в каждом из сюжетов фильма- 10 баллов
3. В каком сюжете демонстрируется физическое насилие - 10 баллов
4. В каком сюжете демонстрируется сексуальное насилие 10 баллов
5. В каком сюжете демонстрируется психологическое насилие 10 баллов
6. В каком сюжете демонстрируется экономическое насилие 10 баллов
7. Почему насилие над детьми является одним из самых тяжких видов преступления ?
Аргументируйте ваш ответ.
8. Как должен был поступить социальный работник в каждом конкретном случае? Предложите ваш алгоритм действий по решению проблем клиента. Какие технологии социальной работы вы будете использовать? 20 баллов
9. Какие правовые и легитимные механизмы решения проблемы приведены в фильме? 10 баллов

Решение и составление разноуровневых заданий в виде самостоятельного составления тестов по изученному материалу; нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности).

Выполнение творческого задания, которое включает в себя:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Как организована политика государства в здравоохранении с позиций гендерного подхода. Вопросы для обсуждения и написания рекомендаций:

1. Кто разрабатывает законы и программы по охране здоровья мужчин и женщин в Российской Федерации?
2. Какие программы вы знаете и можете назвать?
3. Кому и какие медицинские услуги доступны: первичная помощь, высокотехнологичная помощь?
4. В равной ли ситуации находятся горожане и сельские жители?
5. В равной ли ситуации находятся женщина-горожанка и женщина-сельчанка и соответственно мужчина-горожанин и мужчина –сельчанин?
6. Кто оказывает эти услуги? В каких сферах медицинской практики больше сосредоточено мужчин, а в каких женщин?

Ответы на эти вопросы должны подвести студентов к выводу о неравенстве шансов разных социальных групп для участия в политике, доступе к высококвалифицированной медицинской помощи, гендерной сегрегации в сфере занятости.

Создайте небольшие рабочие группы – по 3-4 человека. Напишите свои предложения по одной из программ:

1. Национальная неделя здоровья мужчин в России.
2. Неделя здоровья мужчин в вашем регионе.
3. Национальная неделя здоровья женщин в России.
4. Неделя здоровья женщин в вашем регионе.
5. Возможен свой вариант программы

Методические указания к проекту:

№	Наименование мероприятия	Содержание работы	Ответственное лицо или учреждение	Сроки реализации

Обратите внимание, что:

1. Организаторами мероприятий должны выступать представители медицинских учреждений совместно с учреждениями социальной защиты населения. 2. Обратите особое внимание на присутствие элементов гендерного подхода при разработке программ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формы контроля. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и итогового контроля (тестирование, контрольная работа, оценка результатов творческой работы, разноуровневого задания, зачет).

Текущий контроль. Каждая из форм работы на практическом занятии оценивается преподавателем. В журнал выставляются оценки (6 – неудовлетворительно, 7 – удовлетворительно, 8 – хорошо, 9 – отлично, 10 - превосходно). Возможны две формы оценивания: индивидуальное, когда оценивается индивидуальный вклад студента в общее обсуждение или его выступление с докладом/презентацией и групповое, когда оценивается деятельность группы (это не исключает дополнительного поощрения наиболее отличившихся индивидуальных участников этой группы). **Критерии оценивания:**

1. Правильность ответа на вопрос
2. Полнота ответа на вопрос
3. Грамотный язык изложения, соответствующий стиль.

Посещение занятий. Предполагается, что студенты должны посещать все занятия, как лекционные, так и семинарские. Пропуск занятия влечет за собой снижение итоговой оценки, поэтому предполагается, что каждое пропущенное занятие будет студентом отработано. Стандартная форма отработки – презентация в форме PowerPoint по теме пропущенного занятия (10-20 слайдов, в зависимости от объема пройденного материала).

Общие критерии оценивания:

Промежуточная аттестация:

1. Посещение лекций и практических занятий (с фиксированием данных в общеуниверситетской программе вычисления индивидуального рейтинга студента)
2. Активное участие в дискуссиях на семинаре
3. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы в дистанционной программе «Основы гендерологии» по предложенным темам
4. Качественное выполнение письменных контрольных работ.
5. Качественное выполнение (не ниже 70 баллов) тестов в дистанционной программе «Социология» по предложенным темам

Итоговая аттестация:

1. Итоговое тестирование в дистанционной программе «Основы гендерологии» (не ниже 70 баллов)
2. Финальная оценка по семинарским занятиям (средний балл)
3. Результаты оценивания модулей по выполнению разноуровневого задания, контрольной работы и творческого задания.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Неудовлетворительно – менее 48% правильных ответов

Удовлетворительно – от 70 до 79% правильных ответов

Хорошо – от 80 до 89 % правильных ответов

Отлично – от 90 до 100 % правильных ответов.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в ответе дана хорошая аргументация, четкое представление о материале

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует ясное осмысление излагаемой информации, но дает неполный объем информации,

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе изложены данные поверхностно, много неточностей, нет ясного понимания материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе тема не раскрыта

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в ответе тема раскрыта

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографи-ческим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Гендерология и феминология [Электронный ресурс] / Петрова Р. Г. - М. : Дашков и К, 2014. -	-	-

	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022234.html		
2	Гендерология и феминология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Д. Ерохина и др. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506831.html	-	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социология [Электронный ресурс] / Павленок П. Д. - М. : Дашков и К, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html	-	-
2	Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / Косов В.Г., Аванесьянц Э.М - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414941.html	-	-
3	Социология. Курс лекций [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / И.А. Акимова, Н.Г. Багдасарьян, Е.А. Гаврилина, В.Г. Горохов, А.В. Литвинцева, И.Е. Моторина, Г.В. Панина, Ю.П. Полуэктов, А.В. Чернышева; под ред. И.А. Акимовой. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2010." - http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0288.html	-	-

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Социологические исследования

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Основы гендерологии»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся..

ТКУ по дисциплине «социология» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины ««Основы гендерологии», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- 6.4. Методические
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

основы гендерологии	1. Учебно-методический кабинет (к. 337). 2. Лекционная аудитория (к. 333). 3. Учебные комнаты (к. 329, 331, 342). 4. Компьютерный класс (к. 339). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Доцент кафедры

Колясова В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья ____ июня 201__ года (протокол № ____)

Заведующий кафедрой

Колясов Р. Р.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « ____ » ____ 201_ года (протокол № ____)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Зав. кафедрой, доцент

Колясов Р. Р.

Доцент

Колясова В.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в вузе является формирование физической культуры студента, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие выпускнику сформировать профессионально-прикладные навыки и личностные качества.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у студентов устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Развивать у студентов знания по теории, истории и методике физического воспитания, спортивной подготовке, адаптивной и оздоровительной физической культуре на основе инновационных технологий обучения.
3. Обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.
4. Сформировать у студентов готовность применять физкультурно-спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, дальнейшей профессиональной деятельности.
5. Развивать у студентов индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа должен обладать следующими компетенциями, в том числе:

Общекультурные компетенции – **ОК-8** (способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности).

В результате освоения ОК-8 обучающийся должен: *Знать*: социальный заказ общества на подготовку бакалавров по направлению «Социальная работа», понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности. *Уметь*: применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. *Владеть*: высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений).

Общепрофессиональные компетенции: - **ОПК-8** (способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"). В результате освоения ОПК-8 обучающийся должен:

Знать: особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.

Уметь: воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний.

Владеть: способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий.

Профессиональные компетенции: - **ПК-3** (способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его

возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, путём мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов). В результате освоения ПК-3, обучающийся должен:

Знать: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

Уметь: управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии.

Владеть: технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в раздел «Дисциплины по выбору» Рабочего учебного плана подготовки бакалавров (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина является школьный предмет «Физическая культура».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующей дисциплины: «Основы физиологии».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоившие программу бакалавриата включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часа.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего	Контактная работа (модули по выбору)	

	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	Самостоятельная работа
328		328	

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины разработано таким образом, чтобы обеспечить поэтапное формирование компонентов компетенции в рамках модульной технологии обучения, которая предусматривает выделение в содержании дисциплины модулей (М) и модульных единиц (МЕ).

Под каждый компонент компетенции разрабатывается: содержание лекционных, методико-практических и контрольных занятий; фонд оценочных средств.

4.1. Разделы элективных курсов и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Раздел/темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		
		Всего	Лекции	Практ.	
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
1	МЕ.1.1. Современные двигательные оздоровительные системы.	20		20	Тестирование физической и функциональной подготовленности
2	МЕ 1.2. Прикладные виды физической культуры, спорта.	12		12	
3	МЕ 1.3. Мониторинг физического развития.	4		4	
Всего за первый семестр		36		36	
Модуль 2. Спортивная культура студента					
4	МЕ 2.1. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	12		12	Тестирование физической и функциональной подготовленности
5	МЕ 2.2. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТПП).	20		20	

6	МЕ 2.3. Мониторинг физического развития.	4		4	
7	*МЕ 2.4. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ			до 30	
Всего за первый семестр		36		36	
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
8	МЕ 1.4. Современные двигательные оздоровительные системы.	16		16	Тестирование физической и функциональной подготовленности
9	МЕ 1.5. Прикладные виды физической культуры, спорта	16		16	
10	МЕ 1.6. Мониторинг физического развития.	4		4	
Всего за второй семестр		36		36	
Модуль 2. Спортивная культура студента					
11	МЕ 2.5. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	25		25	Тестирование физической и функциональной подготовленности
12	МЕ 2.6. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТТП).	25		25	
13	МЕ 2.7. Мониторинг физического развития.	4		4	
14	*МЕ 2.8. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ			до 30	
Всего за второй семестр		36		36	
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
15	МЕ 1.7. Современные двигательные оздоровительные системы.	20		20	Тестирование физической и функциональной подготовленности
16	МЕ 1.8. Прикладные виды физической культуры, спорта	28		28	
17	МЕ 1.9. ВПН за занимающимися физической культуры и спортом	6		6	

Всего за третий семестр		64		64	
Модуль 2. Спортивная культура студента					
18	МЕ 2.9. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	26		26	Тестирование физической и функциональной подготовленности
19	МЕ 2.10. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТТП).	34		34	
20	МЕ 2.11. Мониторинг физического развития.	4		4	
21	*МЕ 2.12. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ			до 50	
Всего за третий семестр		64		64	
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
22	МЕ 1.10. Современные двигательные оздоровительные системы.	24		24	Тестирование физической и функциональной подготовленности
23	МЕ 1.11. Прикладные виды физической культуры, спорта	32		32	
24	МЕ 1.12. ВПН за занимающимися физической культуры и спортом	8		8	
Всего за четвёртый семестр		64		64	
Модуль 2. Спортивная культура студента					
25	МЕ 2.13. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	26		26	Тестирование физической и функциональной подготовленности
26	МЕ 2.14. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТТП).	34		34	
27	МЕ 2.15. Мониторинг физического развития.	4		4	
28	*МЕ 2.16. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ			до 52	
Всего за четвёртый семестр		64		64	

Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
29	МЕ 1.13. Современные двигательные оздоровительные системы.	24		24	Тестирование физической и функциональной подготовленности
30	МЕ 1.14. Прикладные виды физической культуры, спорта	34		34	
31	МЕ 1.15. ВПН за занимающимися физической культуры и спортом.	6		6	
Всего за пятый семестр		64		64	

Модуль 2. Спортивная культура студента					
32	МЕ 2.17. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	30		30	Тестирование физической и функциональной подготовленности
33	МЕ 2.18. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТПП).	28		28	
34	МЕ 2.19. Мониторинг физического развития.	6		6	
35	<i>*МЕ 2.20. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			<i>до 52</i>	
Всего за пятый семестр		64		64	

Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента					
36	МЕ 1.16. Современные двигательные оздоровительные системы.	28		28	Тестирование физической и функциональной подготовленности
37	МЕ 1.17. Прикладные виды физической культуры, спорта	30		30	
38	МЕ 1.18. ВПН за занимающимися физической культуры и спортом.	6		6	
Всего за шестой семестр		64		64	
<i>Всего за три года обучения</i>		<i>328</i>		<i>328</i>	

Модуль 2. Спортивная культура студента					
39	МЕ 2.21. Атлетические (силовые) виды спорта. Избранные виды спорта.	28		28	

40	МЕ 2.22. Общая физическая подготовка (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), технико-тактическая подготовка (ТТП).	30		30	Тестирование физической и функциональной подготовленности
41	МЕ 2.23. Мониторинг физического развития.	6		6	
42	<i>МЕ 2.24. Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			<i>до 46</i>	
Всего за шестой семестр		64		64	
<i>Всего за три года обучения</i>		<i>328</i>		<i>328</i>	

* Звёздочкой и курсивом выделена информация относительно студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование темы (модуль, единицы)	Содержание темы в дидактических единицах	Код компетенций
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента			
1	<i>Содержание практических занятий</i>		
	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 1.4 МЕ 1.5 МЕ 1.7 МЕ 1.8 МЕ 1.10 МЕ 1.11 МЕ 1.13 МЕ 1.14 МЕ 1.16 МЕ 1.17	<u>Оздоровительные технологии для формирования нормального общего двигательного стереотипа:</u> Сегментарная гимнастика; Корригирующая гимнастика; Стабилизирующая гимнастика; Гимнастика Пилатес (<i>Pilates</i>); Гимнастика на фитболе (<i>fit ball</i>). <u>Оздоровительные технологии аэробной направленности:</u> Специально разработанные программы (комплексы) для воздействия на кардио-респираторную систему; Классическая аэробика; Танцевальная аэробика (<i>Body Dance</i>); Степ аэробика (<i>Step</i>); <i>Body flex</i>; Силовая аэробика (<i>Workout</i>); Круговая тренировка и др. <u>Оздоровительные технологии анаэробной (анаболической) направленности:</u> Атлетическая гимнастика; Силовые программы (специально разработанные программы с использованием тренажёров). <u>Оздоровительные технологии, стимулирующие иммуномодулирующие процессы в организме:</u> Суставная гимнастика, Стретчинг; Калланетик; Специально разработанные программы для увеличения гибкости; Йога. <u>Прикладные виды физической культуры и спорта,</u> подобранные с учетом их влияния на развитие индивидуально-психологических и социально-психологических качеств личности: Ходьба; Кросс; Джогинг; Плавание; Лыжи; Баскетбол; Волейбол; Подвижные игры и др.	ПК-3
2	<i>Содержание методико-практических занятий</i>		
	МЕ 1.9 МЕ 1.12 МЕ 1.13	<u>Исследование функциональных возможностей нервно-мышечной системы:</u> Амплитуда движений в позвоночнике; Тест наклона вперёд для определения длины тыльных мышц; Проба	

ME 1.15 ME 1.18	Ромберга; Ортостатическая проба; Проба на статическую выносливость постуральных мышц; Проба на кинестетическую выносливость; Вегетативный индекс Кардю. <u>Исследование функциональных возможностей кардио-респираторной системы:</u> Проба Штанге; Проба Генчи; Проба Руффье; Проба Розенталя; Ортостатическая проба; Показатель качества реакции (по формуле Кушелевского-Зискина); Индекс Робинсона, или «двойное произведение»; Тест Скибински; Индекс массы тела. <u>Функциональное исследование анаболических процессов в организме:</u> Жизненный индекс; Динамометрия; Удержание ног в положении лёжа на спине; Показатель отношения мышечной силы к массе тела (ПОМСМТ). Измерение обхватов плеча и бедра. Проба Летунова. <u>Косвенные функциональные исследования иммунной системы:</u> Исследование подвижности суставов; Тестирование длины «подколенных сухожилий»; Уровень физического состояния по Е.А.Пироговой; Количественная оценка уровня здоровья по системе Г.Л.Апанасенко; Тест САН; Тест Спилбергера.	ОК-8 ОПК-8
*ME 2.12	<u>Общие педагогические основы применения лечебно-оздоровительной гимнастики. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Основные принципы лечебно-оздоровительных упражнений. Режимы двигательной активности. Классификация физических упражнений. Классификация видов двигательной активности. Факторы, меняющие нагрузку. Общие требования к методике проведения занятия.</u> <u>Паспорт физического здоровья студента. Уровень физического состояния по Е.А.Пироговой. Количественная оценка уровня здоровья по системе Г.Л.Апанасенко. Адаптационный потенциал по Баевскому. Тест моторно-кардиальной корреляции по Булич-Муравову.</u>	
*ME 2.16	<u>Медицинское обеспечение двигательной активности оздоровительной направленности. Определение уровня физического здоровья. Распределение на медицинские группы для занятий по физической культуре. Врачебно-педагогические наблюдения за занимающимися ФК и спортом.</u> <u>Паспорт физического здоровья студента. Проба с физической нагрузкой.</u>	ОПК-8 ПК-3
*ME 2.20	<u>Частные методики лечебной гимнастики (ЛГ): Этиология и патогенез заболевания. Механизмы лечебного действия физических упражнений. Противопоказания к занятиям ЛГ. Методические особенности (периодизация или режимы). Комплекс специальных (лечебных) упражнений.</u> <u>Паспорт физического здоровья студента: Тест САН; Тест Спилбергера.</u>	
*ME		

	2.24	<i>Допинги и стимуляторы в спорте. Допинги как стимуляторы. Их роль в повышении работоспособности и опасности для здоровья спортсменов. Влияние анаболических стероидов на женский организм. Контроль полового различия. Специфические побочные действия применения стероидов у подростков. Альтернатива допингу. Допинг-контроль: системы и методы анализа. Меры наказания.</i>	
Модуль 2. Спортивная культура студента			
3	Содержание практических занятий		
		Силовые программы. Специально разработанные программы с использованием силового оборудования. Ознакомление с тренажерами. <i>Атлетическая гимнастика.</i> Комплекс упражнений для: мышц-сгибателей рук; мышц-разгибателей рук; дельтовидных мышц; трапециевидных мышц; мышц туловища; мышц ног. Развитие силовой выносливости. Комбинированные упражнения. Пауэрлифтинг. Изучение истории развития пауэрлифтинга. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: приседания, жима лежа, тяги. Подготовка спортсмена к участию в соревнованиях. Правила соревнований Оборудование мест соревнований. Гиревой спорт. Изучение истории развития гиревого спорта. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: стойке, захвату душики гири, рывку, толчку, жонглированию. Подготовка спортсмена к участию в соревнованиях. Правила соревнований. Оборудование мест проведения соревнований. Армрестлинг. Изучение истории развития армспорта. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: стойкам, расположениям ног и стоп, стартового исходного положения, атаки, достижение преимущества. Подготовка рукоборца к участию в соревнованиях. Правила соревнований по армспорту. Оборудование мест проведения соревнований. Вольная борьба. Изучение истории развития вольной борьбы. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: положениям борца (стойки), партер, мост, положение лежа, сед, передвижения, маневрирования, захватов, переводов, переворотов (накат), удержания; активной и пассивной защиты; контрприемов (подножка, броски, сваливание); тактикой ведения поединка. Правила участия в соревнованиях. Греко-римская борьба. Изучение истории развития Греко-римской борьбы. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: положениям борца (стойки), передвижениям, захватам, броскам, сбиванию; борьбы полустоя; тактики ведения поединка. Правила участия в соревнованиях. Самбо. Изучение истории развития самбо. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: стойкам (низкая, высокая, правая, левая, фронтальная), из положения лёжа, захватам, броскам, подножкам, подсечкам,	ОК-8 ПК-3
	МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.5 МЕ 2.7 МЕ 2.10 МЕ 2.11 МЕ 2.13 МЕ 2.14 МЕ 2.17 МЕ 2.18 МЕ 2.19 МЕ 2.21 МЕ 2.22 МЕ 2.23		

		зацепам, подхватам, подсадкам, заваливания, удержания, переворачивания, болевым приемам. Правила участия в соревнованиях. Дзюдо. Изучение истории развития дзюдо. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: захватам при борьбе стоя, обхватам, выведению из равновесия, броскам (проворачиваясь, наклоняясь, прогибаясь, запрокидываясь), сбивания соперника, болевых приемов в партере, удушению в партере, сбрасыванию, выходу наверх и удержанию. Правила участия в соревнованиях. Борьба на поясах, Корэш. Изучение истории развития борьбы корэш. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам: положениям борца (стойки), передвижениям, захватам, броскам, сбиванию; борьбы полустоя; тактики ведения поединка. Правила участия в соревнованиях. Многоборье ГТО. Изучение истории развития комплекса ГТО. Ступени ГТО. Методические особенности приёма нормативов. Физическая подготовка. Методика развития физических качеств. Правила участия в соревнованиях. Волейбол. Изучение истории развития волейбола. Обучение (совершенствование): индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям по площадке, верхней (нижней) передаче мяча, атакующему удару, приему мяча после атакующего удара, блокированию; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях. Баскетбол. Изучение истории развития баскетбола. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям, владению мячом, ведению мяча с изменением направления и скорости движения, различным способам броска мяча в корзину, штрафного броска; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях по баскетболу 3х3, 5х5, стритболу. Футбол. Изучение истории развития футбола. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: передвижениям, ведению мяча, передачам мяча, ударам мяча по воротам, вбрасыванию мяча из-за боковой линии; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях в различных видах футбола. Настольный теннис. Изучение истории развития настольного тенниса. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: исходным положениям (стойки), способам держания ракетки, передвижениям; стратегии и тактика в индивидуальной и парной игре. Правила участия в соревнованиях. Бадминтон. Изучение истории развития игры. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: передвижениям, стойкам, стратегии и тактика в индивидуальной и парной игре. Правила участия в соревнованиях.	ПК-3
МЕ 2.1			
МЕ 2.2			
МЕ 2.5			
МЕ 2.7			
МЕ 2.10			
МЕ 2.11			
МЕ 2.13			
МЕ 2.14			
МЕ 2.17			
МЕ 2.18			
МЕ 2.19			
МЕ 2.21			
МЕ 2.22			
МЕ 2.23			

	Лыжные гонки. Изучение истории развития лыжных гонок. Обучение (совершенствование) индивидуальной технике: лыжных ходов (классический и коньковый), спуска и подъема на лыжах, передвижения на лыжах на различных рельефах местности, прохождения дистанции в переменном режиме (5 км, 10 км). Правила участия в соревнованиях. Плавание. Изучение истории развития плавания. Классификация видов плавания. Начальное обучение плаванию: основы дыхательных упражнений на воде, положения тела на воде; техники спортивных способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брассом и баттерфляем); техники прикладного плавания (организация спасательных работ на воде). Правила участия в соревнованиях. Легкая атлетика. Изучение истории развития легкой атлетики. Классификация видов легкой атлетики. Обучение (совершенствование) технике оздоровительного бега. Обучение (совершенствование) технике бега на короткие дистанции (30м, 60м, 100м, 200м). Обучение (совершенствование) технике бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль за развитием выносливости. Тест Купера. Обучение и совершенствование основам техники эстафетного бега. Совершенствование техники прыжка в длину с места, тройным прыжком. Обучение и совершенствование метанию гранаты. Изучение правил участия в соревнованиях в различных видах легкой атлетики. Дартс. Изучение истории развития игры дартс. Обучение (совершенствование) индивидуальной технике: изготовления (боковая основная, фронтальная), хватки (тремя, четыремя, пятью и двумя пальцами), прицеливанию, броску (начальной, средней и заключительной фазе). Управление дыханием. Психическая саморегуляция. Правила соревнований. Шахматы (фитнес-шахматы). Изучение истории развития шахмат, терминологии, шахматного поля, наименования значимости и ценности фигур, расстановки и движение фигур на доске. Обучение (совершенствование) оценки положения фигур, организации атаки (рокировка, позиционное нападение, контратака); организации защиты (активная, пассивная, защита с помощью атаки); фазам партии (дебют, миттельшпиль и эндшпиль); разучивание позиций. Правила соревнований по классическим и фитнес-шахматам.	ПК-3
МЕ 2.4 МЕ 2.8 МЕ 2.12 МЕ 2.16 МЕ 2.20 МЕ 2.24	Адаптивная физическая культура и спорт. Теория и методика адаптивной физической культуры. Адаптивное физическое воспитание. Адаптивный физический спорт. Адаптивная рекреация. Адаптивная реабилитация.	ОПК-3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся (для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ) по дисциплине «Физическая культура и спорт»

1	Наименование согласно библиографическим требованиям Физическая культура [Электронный ресурс] / Ю. И. Евсеев. - Изд. 9-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - (Высшее образование) - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222217627.html
2	Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Чертов Н.В. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2012. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508969.html
3	Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Григорович, В.А. Переверзев, К.Ю. Романов, Л.А. Колосовская, А.М. Трофименко, Н.М. Томанова - Минск: Выш. шк., 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624314.html
4	Оздоровительная физическая культура: увеличение аэробной производительности организма [Текст]: учебно-методическое пособие / Р.Р. Колясов, В.Н. Колясова - Казань: Казанский у-т, 2012.- 84 с.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (П-практич. МП-методико-практ.	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-8	ОПК-8	ПК-3		
Модуль 1. Оздоровительная физическая культура студента							
1	МЕ 1.1	МП	+		+		
2	МЕ 1.2	П			+		
3	МЕ 1.4	П			+		
4	МЕ 1.5	П			+		
5	МЕ 1.7	П			+		
6	МЕ 1.8	П			+		
7	МЕ 1.9	МП	+	+			
8	МЕ 1.10	П			+		
9	МЕ 1.11	П			+		
10	МЕ 1.12	МП	+	+			
11	МЕ 1.13	П			+		
12	МЕ 1.14	П			+		
13	МЕ 1.15	МП	+	+			
14	МЕ 1.16	П			+		
15	МЕ 1.17	П			+		
16	МЕ 1.18	МП	+	+			
Модуль 2. Спортивная культура студента							
17	МЕ 2.1	П			+		
18	МЕ 2.2	П			+		
19	МЕ 2.4 *МЕ 2.4	П			+		
20	МЕ 2.5	П			+		
21	МЕ 2.6	П			+		

22	ME 2.8 <i>*ME 2.8</i>	Π			+		
23	ME 2.9	Π			+		
24	ME 2.10	Π			+		
25	<i>*ME 2.12</i>	<i>Π, ΜΠ</i>	+	+	+		
26	ME 2.13	Π			+		
27	ME 2.14	Π			+		
28	<i>*ME 2.16</i>	<i>Π, ΜΠ</i>	+	+	+		
29	ME 2.17	Π			+		
30	ME 2.18	Π			+		
31	<i>*ME 2.20</i>	<i>Π, ΜΠ</i>	+	+	+		
32	ME 2.21	Π			+		
33	ME 2.22	Π			+		
34	<i>*ME 2.24</i>	<i>Π, ΜΠ</i>	+	+	+		

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-8	Знать: социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Социальная работа», понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности	Тесты	Имеет фрагментарные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет общие, но не структурированные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные систематические знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.
	Уметь: применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности	Эссе	Частично умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях.	В целом успешно, но не систематически умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях.	В целом успешно умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.	Сформированное умение применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.
	Владеть: высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений).	Составление комплекса упражнений и проведение занятия с группой	Обладает фрагментарным навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях.	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях.	В целом обладает устойчивыми навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях и профилактики здоровья населения.	Успешно и систематически применяет развитые навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях и профилактики здоровья населения.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОПК-8	Знать: знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья.	Реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет общие, но не структурированные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные систематические знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.
	Уметь: воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний.	Тестирование физической и функциональной подготовленности	Частично умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях.	В целом успешно, но не систематически умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях.	В целом успешно умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.	Сформированное умение применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.
	Владеть: способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий.	Участие и организация различных оздоровительных мероприятий	Обладает фрагментарным навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях.	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях.	В целом обладает устойчивыми навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях и профилактики заболеваний.	Успешно и систематически применяет развитые навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в оздоровительных целях и профилактики заболеваний.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ПК-3	Знать: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.	Индивидуальное собеседование	Имеет фрагментарные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в спортивно-оздоровительных целях.	Имеет общие, но не структурированные знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.	Имеет сформированные систематические знания в области физиологии спорта и методов воздействия на организм физических упражнений в оздоровительных и профилактических целях.
	Уметь: управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии.	Тестирование физической функциональной подготовленности	Частично умеет применять средства физической культуры в спортивно-оздоровительных целях.	В целом успешно, но не систематически умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях.	В целом успешно умеет применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.	Сформированное умение применять средства физической культуры в оздоровительно-профилактических целях своего организма.
	Владеть: технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности.	Участие и организация различных спортивно-массовых мероприятий	Обладает фрагментарным навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в спортивно-оздоровительных целях.	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в спортивных целях.	В целом обладает устойчивыми навыками владения различными физическими упражнениями применяемых в спортивных целях и профилактики заболеваний.	Успешно и систематически применяет развитые навыки владения различными физическими упражнениями применяемых в спортивных целях и профилактики заболеваний.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

I УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- **РЕФЕРАТ. ПРИМЕР.**

Тема 1. Содержательные основы здорового образа жизни (сбалансированное питание; сбалансированная двигательная активность; профилактика эмоционального стресса; исключение вредных привычек).

Тема 2. Индивидуальные системы занятий физическими упражнениями оздоровительной направленности (описать одну из известных систем по выбору сдающих: Амосова, Купера, Стрельниковой, Норбекова, Пилатес и др.)

Тема 3. Характеристика и воспитание физических качеств (методика формирования: выносливости, силы, быстроты, координационных способностей, гибкости).

Тема 4. Энергообеспечение мышечной деятельности. Применение физических упражнений для регулирования массы тела: а) стимулирование увеличения мышечной массы; б) снижение веса тела, борьба с ожирением.

Тема 5. Научно-практическое значение оздоровительной физической культуры в профилактике заболеваний: 1) нервно-мышечной системы; 2) кардио-респираторной системы; 3) эндокринной системы; 4) иммунных нарушениях организма человека.

Тема 6. Частные методики лечебной гимнастики (ЛГ):

- 1) Этиология и патогенез заболевания.
- 2) Механизмы лечебного действия физических упражнений.
- 3) Противопоказания к занятиям ЛГ.
- 4) Методические особенности (периодизация или режимы).
- 5) Комплекс специальных (лечебных) упражнений.

Тема 7. Гигиена беременных.

Тема 8. ЛГ в послеродовом периоде.

При оценивании реферативного сообщения учитываются:

Подготовка реферативного сообщения: Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (междисциплинарных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры

изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания реферата:

«Отлично» (90–100 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена рассматриваемая проблема, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

• **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ**

По усмотрению преподавателя реферативное сообщение также может быть использовано как индивидуальное собеседование преподавателя со студентом по пропущенной теме. П Р И М Е Р:

1. Понятие «двойное произведение».
2. Какой функциональный показатель исследуется в пробе Ромберга.
3. Оценка нормы в показателе качества реакции (по формуле Кушелевского - Зискина).
4. Индекс Руффье (формула).
5. Показатели индекса Руффье (оценка).

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

II УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА УМЕНИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- **ТЕСТИРОВАНИЕ** функциональной подготовленности.

Критерии оценки по двум типам заданий: Тестовые упражнения оцениваются по десятибалльной системе оценок. Промежуточная аттестация по модулю состоит из базовой составляющей - 69 баллов + сумма баллов трех упражнений (проб).

100-90% - «отлично»

89-80% - «хорошо»

79-70% - «удовлетворительно»

69% и < - «неудовлетворительно»

Примерные тестовые упражнения для определения *функциональной подготовленности* студентов:

Оценка (баллы)	ЖИ = ФЖЁЛ (мл) / масса тела (кг)	
	Мужчины	Женщины
«10»	> 66	> 56
«8»	61-65	51-56
«6»	56-60	46-50
«4»	51-55	41-45
«2»	< 50	< 40

Оценка (баллы)	Проба Генчи (сек)	
	Мужчины	Женщины
«10»	58 и >	34 и >
«8»	50-57	32-37
«6»	35-49	21-31
«4»	18-34	9-20
«2»	17 и <	8 и <

Оценка	Ортостатическая проба (учащение ЧСС уд/мин)
«10»	От 0 до 7
«8»	От 8 до 11
«6»	От 12 до 15
«4»	От 16 до 19
«2»	От 20 и >

- **ТЕСТИРОВАНИЕ** физической подготовленности. Тестирование физической подготовленности адаптировано к нормам комплекса ГТО.

Примерные тестовые упражнения для определения *физической подготовленности* студентов (муж.):

Баллы Виды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	3	5	7	9 Б	10 С	13 З	15	17	19	21
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	200	210	215 Б	220	230 С	240 З	250	260	270
Наклон вперёд из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	2	4	6 Б	7 С	10	13 З	16	19	21	24

(Б – бронзовый значок; С- серебряный значок; З – золотой значок)

Примерные тестовые упражнения для определения *физической подготовленности* студентов (жен.):

Баллы Виды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 минуту)	15	20	25	30	34 Б	40 С	47 З	52	56	60
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	150	160	170 Б	180 С	190	195 З	200	205	210	215
Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	2	4	6	8	10 Б	12 С	14 З	16	18	20

(Б – бронзовый значок; С- серебряный значок; З – золотой значок)

Примерные тестовые упражнения для определения *технической подготовленности*:

Критерии оценки:

Тестовые упражнения оцениваются по десятибалльной системе оценок. Промежуточная аттестация по модулю состоит из базовой составляющей - 69 баллов + сумма баллов трех упражнений (проб).

100-90% - «отлично»

89-80% - «хорошо»

79-70% - «удовлетворительно»

69% и < - «неудовлетворительно»

	Баллы		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Виды упражнений		Легкая атлетика									
1	Бег 100м.(сек.)	М	14,6	14,3	14,0	13,6	13,2	13,0	12,8	12,5	12,3	12,0
		Ж	18,7	17,9	17,0	16,6	15,7	15,5	15,2	15,0	14,7	14,5
2	Бег 3000м.(м) (мин.сек.) Бег 2000м.(ж) (мин.сек.)	М	14,30	13,50	13,10	12,30	12,00	11,30	11,00	10,30	10,00	9,30
		Ж	12,15	11,50	11,15	10,50	10,15	9,50	9,25	9,10	8,45	8,20
			волейбол									
1	Передача мяча над головой(кол-во раз)	М	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
		Ж	15	19	23	27	31	35	39	43	47	51
2	Прием- передача мяча снизу(кол.раз)	М	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
		Ж	15	19	23	27	31	35	39	43	47	51
3	Подачи		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			баскетбол									
1	Штрафные броски		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Ведение и бросок мяча правой рукой		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	Ведение и бросок мяча левой рукой		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20

III УРОВЕНЬ – ОЦЕНКА НАВЫКОВ

• ПАСПОРТ ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТА. П Р И М Е Р:

Ф.И.О.....

Группа №..... Семестр...I..... Возраст..... Пол..... Рост..... Вес.....

№	Название обследования	Фактическое значение	Референтный диапазон	Диагностическое значение
1	Глюкоза в сыворотке, плазме и цельной крови		• Кровь: 3,9-5,6 ммоль/л; • Сыворотка, плазма: 4,2-6.4 ммоль/л	Глюкоза является основным энергетическим субстратом организма. Концентрация глюкозы в крови зависит от скорости поступления и интенсивности утилизации. Около 200 г глюкозы ежедневно переносится кровью, 80% из которой потребляется эритроцитами и клетками мозга. Уровень глюкозы в крови должен быть стабильным, чтобы обеспечить мозг энергией. Гипогликемия быстро проявляется дезориентацией, потерей сознания, тяжёлыми поражениями мозга. Повышение глюкозы (сахара) в крови >16 ммоль/л или >70-100 мг/г% является противопоказанием к физической нагрузке. Физическая нагрузка аэробного характера понижает уровень глюкозы.
2	Холестерин		• До 30 лет: 4,64 ммоль/л; • Старше 30 лет: 5,16 ммоль/л	Холестерин присутствует в организме в свободной форме и в виде сложного эфира. Свободный холестерин метаболически активен, именно он является компонентом клеточных мембран и субстратов для желчных кислот, половых гормонов, кортикостероидов, является предшественником витамина D, выполняет роль структурного антиоксиданта. Эфиры холестерина метаболически неактивны - это форма для транспорта холестерина в составе липопротеидов и форма накопления холестерина в клетке.

3	Холестерин ЛПВП		* Мужчины: >1,42 ммоль/л; * Женщины: >1,68 ммоль/л	Липопротеиды высокой плотности (ЛПВП) обеспечивают обратный транспорт холестерина, забирая его от перегруженных клеток тканей и других липопротеидов, которые затем захватываются печенью. Снижение концентрации ЛПВП < 0,9 ммоль/л связывается с повышенным риском атеросклероза. Повышенный уровень ЛПВП рассматривается как антиатерогенный фактор. Регулярная физическая нагрузка большой и умеренной мощности обеспечивает повышение концентрации ЛПВП.
4	Частота сердечных сокращений (ЧСС) в покое		60-80 уд/мин	ЧСС – эффективный индикатор производительности сердца, коронарного кровотока, потребления O_2 миокардом, надежный показатель уровня легочной вентиляции. Показатели, отражающие гомеостаз в условиях мышечной деятельности, через систему хеморецепторов, сигнализируют об отклонениях циркуляторному аппарату, находясь во взаимосвязи с функциями сердца и более всего с ЧСС. Тренированное сердце имеет тенденцию к брадикардии.
5	Артериальное давление (АД) крови в покое Должное АД: $АДс = 102 + (0,6 \cdot \text{возраст})$ $АДд = 63 + (0,4 \cdot \text{возраст})$		- Систолич. АД крови: 105-139 мм рт. ст. - Диастол. АД крови: 60-89 мм рт.ст.	АД характеризует силу, с которой кровь действует на стенки артериальных сосудов. Системное АД является производным сердечного выброса и общего периферического сопротивления сосудов. <i>Систолическое</i> давление возникает в артериях в фазу изгнания крови из левого желудочка в аорту во время его систолы. <i>Диастолическое</i> давление (АДд) возникает в период диастолы левого желудочка сердца. АДд – отражает общее периферическое сосудистое сопротивление, определяемое суммарным сопротивлением всех резистентных сосудов. При физической нагрузке большинство сосудов микроциркуляторного русла сужены, а сосуды скелетных мышц, образующие обширное циркуляторное русло, расширены. В результате АДд во время физической нагрузки должно уменьшаться, или не изменяться. Повышение АДд при физической нагрузке считается патологической реакцией и может служить причиной прекращения нагрузки.

8	Вегетативный индекс Кардю $ВИ = \frac{АД}{1 - ЧСС} \times 100$		• от -15 до 15 свидетельствует об уравновешенности симпатических и парасимпатических влияний • от 16 до 30 свидетельствует о симпатикотонии • >31 свидетельствует о выраженной симпатикотонии • от -16 до -30 свидетельствует о парасимпатикотонии • < -30 свидетельствует о выраженной парасимпатикотонии	ВИ Кардю отражает соотношения возбудимости симпатического и парасимпатического отделов вегетативной нервной системы. Неблагоприятные эффекты увеличенной активности симпатoadреналовой системы: ↑АД; ↑ЧСС и ↓вариабельности сердечного ритма; ↑ уровня свободных жирных кислот в крови; ↑ утилизации свободных жирных кислот миокардом (увеличение потребности миокарда в кислороде, увеличение ишемии миокарда, снижение функции сердца, увеличение риска нарушений ритма сердца); усиление атерогенных эффектов. Неблагоприятные эффекты увеличенной активности парасимпатической нервной системы: ортостатическая гипотония (синкопальные состояния), нарушения терморегуляции, гастроинтестинальные нарушения, расстройства мочеиспускания, сальность кожных покровов (жирная себорея), алопеция, нарушение слезотечения, а также депрессия и когнитивные нарушения. Двигательная активность обеспечивает баланс между эрготропной (симпатическая нервная система и синергичные с ней железы внутренней секреции) и трофотропной (парасимпатическая нервная система и синергичные с ней железы внутренней секреции) системами. У тренированного человека в покое преобладает тонус парасимпатической нервной системы.

Критерии оценивания:

Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленные вопросы в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленные вопросы в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленные вопросы, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы.

Участие в спортивных мероприятиях:

Наименование	Баллы	
	участие	1 - 3 место
1. Участие в соревнованиях	5	10
2. Судейство соревнований	-	10
3. Участие в научной студенческой конференции по физической культуре	5	10

Промежуточная аттестация по модулю состоит из базовой составляющей - 69 баллов + сумма баллов трех упражнений (проб).

100-90% - «отлично»

89-80% - «хорошо»

79-70% - «удовлетворительно»

69% и < - «неудовлетворительно»

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**»: посещение лекций, методико-практические занятия (семинарские), результаты самостоятельной работы. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся. ТКУ по дисциплине проводится в форме оценки выполнения заданий тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, эссе, тестирования физической и функциональной подготовленности, ведения паспорта физического здоровья студента, а также индивидуального собеседования. ТКУ результатов обучения проводится по окончании каждого раздела тематического плана (модуля) для всех студентов группы. Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. Оценка успеваемости студентов выражается по 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины на последнем занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа

- Отсутствие активности на занятии
- Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90-100 (отлично):

- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Кол-во экз.
1	Физическая культура [Текст]: учебник / [коллектив авт.: М. Я. Виленский и др.]; под ред. М. Я. Виленского. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2013. - 424 с.	102

7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	
1	Физическая культура и здоровье [Текст]: учебник для студентов высш. мед. и фармац. учеб. завед. / [В. В. Пономарева и др.] [и др.]; под ред. В. В. Пономаревой; М-во здравоохранения и социал. развития Рос. Федерации, Федер. агентство по здравоохранению и социал. развитию Рос. Федерации, ФГОУ Всерос. Учеб.-науч.-метод Центр по непрерывному мед. образованию Росздрава.- М. ФГОУ ФУНМЦ Росздрава, 2006.-298,[22] с.	102
2	Физическая культура и здоровье [Текст]: учебник для мед. и фармац. Вузов Рос. Федерации. Гос. Образовательное Всерос. учеб. - науч. Метод.Центр по непрерывному мед. и фармац. учеб.-науч.-метод Центр по непрерывному мед. образованию ; под ред. В.В. Пономаревой.- ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2001, - 317 с.	147

7.3. Периодическая печать

Журналы: «Физкультура и спорт», «Спортивная жизнь России», «Спортивная медицина: наука и практика», «Спортивный психолог»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки. Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studentlibrary.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Требования к реферату. *Реферат* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов

теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы. Формат реферата. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297). Объём – 14-20 машинописных листов, включая титульный лист, оглавление и список литературы. Цвет шрифта – чёрный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Интервал межстрочный – полуторный. Размер полей страницы (не менее): правое – 30 мм (для замечаний преподавателя); верхнее, нижнее и левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки – 8-12 мм, одинаковый по всему тексту.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известным студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

Методические рекомендации по организации обучения для обучающихся по освоению дисциплины ««Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

1. Студенты обязаны ежегодно проходить медицинское обследование.
2. По заключению врача студенты распределяются на следующие медицинские группы: основная (практически здоровые студенты); подготовительная (имеющие ограничения двигательной активности); специальная медицинская группа (студенты с ограниченными возможностями здоровья) и группа лечебной физической культуры (ЛФК) (временно освобождённые от практических занятий).
3. Студенты занимаются в трёх отделениях:
 - отделение общей физической подготовки;
 - спортивное отделение (зачисляются студенты, имеющие высокий уровень физической подготовленности, опыт учебно-тренировочной работы и участие в соревнованиях по избранному виду спорта);
 - отделение ЛФК (студенты осваивают дисциплину по теоретическому плану).
4. Студенты имеют право переходить из одного учебного отделения в другое только после окончания семестра по решению врача и заведующего кафедрой физического воспитания и здоровья
5. Студенты занимаются два раза в неделю, или по расписанию занятий дисциплины.
6. Студенты обязаны овладевать теоретическими знаниями и методико-практическими навыками по дисциплине «Физическая культура».
7. Студенты обязаны посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочей программы дисциплины.
8. Студенты допускаются к зачёту только после прохождения медицинского обследования и не менее 80% посещения занятий.
9. Студенты, пропустившие более 4-х часов лекционных и методико-практических занятий обязаны отработать их до начала экзаменационной сессии у ведущего преподавателя по расписанию кафедры. Отработка производится в соответствии с Приказами по КГМУ «О ликвидации академических задолженностей».
10. Студенты, освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья - группы ЛФК, оцениваются по результатам теоретического освоения дисциплины, самостоятельной работы студента (реферат, эссе), ведение паспорта физического здоровья студента.
11. Студенты обязаны стремиться к повышению уровня физической культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета.

12. Студенты обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета.

13. Студенты обязаны соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка Университета на спортивных объектах, распоряжения и указания декана факультета, заведующего кафедрой.

14. Студенты обязаны бережно относиться к материальным ценностям, находящимся на спортивных объектах Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	1. <u>Спортивный зал</u> : игровой зал (340 кв.м.); малый спортзал (78 кв.м.); методический кабинет.	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49, ГУК.
	2. <u>Оздоровительно спортивный центр</u> : гимнастический зал (289 кв.м.); спортивный зал борьбы (295 кв.м.); тренажерный зал (185 кв.м.).	г. Казань, ул. Маяковского, дом 11.
	3. Летняя спортивная площадка.	г. Казань, ул. Курашова (на территории, прилегающей НУК КГМУ).

Перечень оборудования*, необходимого для проведения занятий по дисциплине:

№ п/п	Виды спорта	Наименование инвентаря и спортивного оборудования	Кол-во на одну группу

1.	Легкая атлетика	Гимнастические палки	20
		Гантели	20 пар
		Набивные мячи	20
		Стартовые колодки	8
		Гимнастический мостик	2
		Рулетки	33
		Секундомеры	33
2.	Плавание	Лопатки большие	20
		Лопатки маленькие	20
		Плавательные доски	20
		Колобашки	20
		Тормоз	20
		Резиновые эспандеры	20
3.	Волейбол	Волейбольные мячи	30
		Волейбольная сетка	2
		Волейбольная антенна	2
		Волейбольные стойки	2
		Тележка для волейбольных мячей	2
4.	Баскетбол	Баскетбольные мячи	30
		Жилетки цветные с номерами	24
		Конусы	30
5.	Футбол	Ворота футбольные	8
		Сетки на ворота	8
		Конусы разметочные	30
		Футбольные мячи	40
		Жилетки цветные с номерами	44
		Табло переносное	1
6.	Мини-футбол	Мячи мини-футбольные	20
		Макет мини-футбольный	1
		Жилетки цветные с номерами	40
		Табло переносное	1
7.	Настольный теннис	Стол�ы теннисные	10
		Сетки	10
		Ракетки	40
		Мячи теннисные	40
		Бортики	10
		Теннисный тренажер	3
		Разделительный барьер	10
8.	Бадминтон	Ракетки	20
		Воланы	50
		Стойки, сетки	10
9.	Фитнес (аэробика)	Степ-платформа	50
		Коврики	50
		Гантели	50
		Резиновые амортизаторы	50
		Утяжелители	50
		Маты гимнастические	50
		Скакалки	50
10.	Пауэрлифтинг.	Гриф для пауэрлифтинга	2
		Блины 25 кг	4

		Блины 15 кг	4
		Блины 5 кг	4
		Жимовые майки	10
		Жимовые комбинезоны	10
		Пояс атлетический	20
11.	Гиревой спорт	Штангетки	18
		Пояс атлетический	6
		Комплект гирь 16 кг, 24 кг, 32 кг	20
12.	Арм-спорт	Стол для АРМ-спорта	4
		Тренажер для бицепса «Парта усиленная»	1
		Эспандеры кистевые	20
		Гантели разных весов	20
13.	Вольная борьба	Чучело по 30-40 кг	4
		Весы электронные для взвешивания	2
		Резиновый жгут	5
	Самбо	Манекены (160/21-165/25-170/25-30)	3
		Гимнастические скакалки	10
	Дзюдо	Мячи набивные	5
		Татами для единоборств	2
		Маты гимнастические	3
		Кимоно для дзюдо (белые и синие)	30 шт.
14.	Универсальный бой	Мешок боксерский мягкий 70 кг	4
		Мешок боксерский жесткий 90 кг	4
		Мешок боксерский универсальный 28x45x105 см	4
		Мешок «Кегля»	4
		Манекен для борьбы 60 кг, 150 см	4
		Лапа боксерская загнутая 18x23	20
15.	Лыжи	Мази держания	30
		Смывка для мази держания	2
		Ускорители (порошки)	2
		Щетки для подготовки лыж	2
		Станок для подготовки лыж	2
		Утюг для подготовки лыж	1
16.	Дартс	Мишени	6
		Комплекты дротиков	20
		Комплекты хвостовиков	60
		Комплекты оперений	60
17.	Шахматы	Часы электронные	10
		Доски шахматные	10
18.	Современные двигательные и оздоровительные системы	Силовые тренажёры	
		Кардио-тренажёры	
		Палки лыжные для ходьбы	20
		Обручи	20
		Скакалки	20
		Коврики гимнастические	50
		Платформы для аэробики	50
19.	Для кабинета функциональной диагностики	Сантиметровые ленты	10
		Медицинские весы	2
		Ростометр	2
		Тонометр	4

		Сухой спиртометр	20
		Кистевой динамометр	4
		Секундомер	4
20.	Методический кабинет	Маркерная доска на стойке	1
21.	<i>Адаптивная физическая культура и спорт</i>	<i>Кардио-тренажёры, механо-аппараты</i>	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **ОСНОВЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Код и направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: «бакалавр»

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

Курс: 3

Курс: 3

Семестр: 5

Семестр: 5

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 5 семестр

Зачет 5 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Ассистент кафедры

М.С. Протасова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы « » июня 2018 года протокол № .

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» « » июня 2018 года (протокол №).

Председатель
предметно-методической комиссии

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ассистент кафедры

М.С. Протасова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» являются знакомство студентов с основами консультирования и формирование у студентов целостного представления о совокупности процесса консультирования в социальной работе, а также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»:

- овладение теорией, методологией и механизмом консультирования, что позволит будущим специалистам по социальной работе вести организационно-управленческую и административную работу в различных организациях системы социальной защиты населения;
- понимание функции консультирования социальной работой на разных уровнях.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Осуществлять социальное консультирование;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки.

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК–4 (способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»)**

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.

Уметь:

- Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

профессиональные компетенции:

– **ПК–3 (способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов)**

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

Знать:

- Методы диагностики трудной жизненной ситуации;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
- Осуществлять социальное консультирование;
- Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Владеть:

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;
- Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.

2. Место дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» включена к дисциплинам по выбору рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» являются: «Введение в профессию «Социальная работа», «Теория социальной работы», «Психология», «Этические основы социальной работы».

Дисциплина «Основы консультирования в социальной работе» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технология социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Психология социальной работы».

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальную защиту;
социальное обслуживание.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании.

Виды профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»
и виды учебной работы (очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**3.1. Объем учебной дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»
и виды учебной работы (заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Зачет – 4 час.

4. Содержание дисциплины «Основы консультирования в социальной работе», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельн ая работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зьянят		
	Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	50	8	15	27	
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	-	2	5	9	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту-социальному работнику	-	4	5	9	Устный опрос. Сообщение по теме. Тесты
3.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	-	2	5	9	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1 (письменно или тестовый контроль)
	Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности	58	8	19	31	
4.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	-	2	5	9	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
5.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	-	2	5	9	Сообщение по теме. Презентации
6.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	-	4	9	13	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2 (письменно или тестовый контроль)
	ВСЕГО:	108	16	34	58	

Разделы дисциплины «Основы консультирования в социальной работе» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для заочного отделения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельн ая работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
	Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе	53	2	6	45	
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	-	2	2	15	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту- социальному работнику	-	-	2	15	Устный опрос. Сообщение по теме. Тесты
3.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1	-	-	2	15	Модульная (рубежная) контрольная работа № 1 (письменно или тестовый контроль)
	Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности	53	2	4	45	
4.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	-	2	2	15	Устный опрос. Конспект лекций. Сообщение по теме
5.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	-	-	2	15	Сообщение по теме. Презентации
6.	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2	-	-		15	Модульная (рубежная) контрольная работа № 2 (письменно или тестовый контроль)
7.	Зачет	4				
	ВСЕГО:	108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины «Основы консультирования в социальной работе», структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
	Раздел 1.	Теоретические основы консультирования в социальной работе	
1.	Тема 1.1	Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	
	Содержание лекционного курса	Экосистемный, психодинамический, поведенческий и гуманистический подходы в консультировании клиентов социальных служб. Определение и цели консультирования. Принципы в консультировании в социальной работе.	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Консультирование: определение, цели и задачи. 2. Экосистемный подход в консультировании клиентов социальных служб. 3. Психодинамический подход в консультировании клиентов социальных служб. 4. Поведенческий в консультировании клиентов социальных служб. 5. Гуманистический в консультировании клиентов социальных служб. 6. Принципы консультирования в социальной работе.	
2.	Тема 1.2.	Требования к консультанту-социальному работнику	
	Содержание лекционного курса	Роль и место консультанта-социального работника в консультировании. Требования к личности консультанта – модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта-социального работника. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта-социального работника.	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Роль консультанта-социального работника в консультировании. 2. Требования к личности консультанта-социального работника. 3. Система ценностей консультанта-социального работника. 4. Профессиональная подготовка консультанта-социального работника.	
	Раздел 2.	Процесс консультирования в социальной работе и его особенности	
3.	Тема 2.1.	Процесс консультирования в социальной работе	
	Содержание лекционного курса	Выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией. Анализ, оценка и диагностика проблемы. Формулировка проблемы и определение целей консультации. Определение стратегии и плана действий. Осуществление запланированных действий. Оценка результатов консультирования. Консультирование получателей социальных услуг по Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	ОК–4 ОПК–4 ПК–3
	Содержание темы практического занятия	1. Анализ и диагностика проблемы в консультировании в социальной работе. 2. Формулировка проблемы и определение целей консультирования в социальной работе. 3. Технология консультирования в социальной работе. 4. Оценка результатов консультирования в социальной работе. 5. Консультирование получателей социальных услуг по ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	
4.	Тема 2.2.	Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	

	Содержание темы практического занятия	Сообщения по темам, презентации.	ОК–4 ОПК–4 ПК–3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»

№ пп	Наименования
	—

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК–4	ОПК–4	ПК–3
Раздел 1. Теоретические основы консультирования в социальной работе					
1.	Тема 1.1. Теоретические основы и принципы консультирования в социальной работе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	Тема 1.2. Требования к консультанту-социальному работнику	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
Раздел 2. Процесс консультирования в социальной работе и его особенности					
3.	Тема 2.1. Процесс консультирования в социальной работе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
4.	Тема 2.2. Особенности консультирования в социальной работе с клиентами различных категорий	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-4, ПК-3.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. Уметь: – Осуществлять социальное консультирование; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе. Владеть: – Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки.	Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к использованию основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности по предмету в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОПК–4 (способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»)	Знать: – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. Уметь: – Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе. Владеть: – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.	Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами исследований в объеме, превышающем обязательный минимум.	Студент владеет способностью к использованию основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интерне»), в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ПК–3 (способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов)	показатели достижения заданного уровня освоения компетенций): Знать: – Методы диагностики трудной жизненной ситуации; – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. Уметь: – Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – Осуществлять социальное консультирование; – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности. Владеть: – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.	Устный опрос, модульная (контрольная) работа, презентации и	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может анализировать, воспринимать информацию	Студент недостаточно способен к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, т.к. не полностью владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий.	Студент владеет способностью к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; владеет методами	Студент владеет способностью к предоставлению мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты:

Например,

1. В чем состоит назначение консультирования?

- а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;
- б) в принятии за клиента управленческих решений;
- в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;
- г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций;
- д) *верно все вышеперечисленное.*

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

- а) эффективность; б) неопределенность;
- в) независимость; г) компетентность.
- д) *верно все вышеперечисленное.*

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы:

Примерные вопросы контрольных работ:

- 1. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе.
- 2. Сущность процесса консультирования в социальной работе.
- 3. Субъекты и объекты консультирования в социальной работе.
- 4. Принципы осуществления социального консультирования.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– презентация (электронный конспект);

Примерные темы для презентаций:

1. Консультирование тревожных клиентов.
2. Консультирование при алкоголизме.
3. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
4. Консультирование истерических личностей.
5. Особенности беседы с умирающим человеком.

Критерии оценки:

Требования к оформлению слайдов		Критерии			
		0-69	70-79	80-89	90-100
1. Стиль	Единый стиль оформления				
2. Фон	Холодные тона (синий, зеленый)				
3. Цвет	На одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста				
4. Анимация	Не стоит злоупотреблять				
5. Информация	Короткие слова и предложения				
6. Расположение информации	Горизонтальное Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.				
7. Шрифт	Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.				
8. Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.				
9. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.				
Итог:					

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– разноуровневые задачи и задания;

Например:

1. Опишите приемы пассивного (нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое) и активное (эхо-техника, развитие идеи, резюме, сообщение о восприятии другого, сообщение о собственном самочувствии) слушание.
2. Схематично представьте систему консультирования предполагающую:
 - механизм управления – цели, средства, методы, функции, принципы;
 - структуру управления – кадры, технику управления, организационно-штабную структуру;
 - процесс управления – органы управления, технологию, материальную часть органов управления;
 - рационализацию системы управления – внедрение достижений науки в управление, обновление кадров, совершенствование хозяйственной системы управления.
3. Представьте алгоритм подготовки и оформления управленческих документов в социальной работе при консультировании.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Маркетинговые технологии в сфере социальных услуг», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

1. Лекции:
 - 1) Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - 2) Отсутствие конспектов лекций
 - 3) Неудовлетворительное поведение во время лекции
2. Практические занятия:
 - 1) Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - 2) Неверный ответ либо отказ от ответа
 - 3) Отсутствие активности на занятии
 - 4) Низкий уровень владения материалом.
3. Самостоятельная работа:
 - 1) Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - 2) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
 - 3) 70-79 (удовлетворительно):
4. Лекции:
 - 1) Посещение большей части лекций
 - 2) Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
5. Практические занятия:
 - 1) Посещение большей части практических занятий
 - 2) Ответ верный, но недостаточный
 - 3) Слабая активность на занятии
 - 4) Низкий уровень владения материалом.
6. Самостоятельная работа:
 - 1) Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - 2) Лексические, грамматические ошибки в заданиях.
 - 3) 80-89 (хорошо):
7. Лекции:
 - 1) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - 2) Наличие конспектов всех лекций
8. Практические занятия:
 - 1) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - 2) Верный, достаточный ответ.
 - 3) Средняя активность на занятии
 - 4) Средний уровень владения материалом.
9. Самостоятельная работа:
 - 1) Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с

малой долей заимствований.

- 2) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 3) 90-100 (отлично):

10. Лекции:

- 1) Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
- 2) Наличие подробных конспектов всех лекций

11. Практические занятия:

- 1) Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
- 2) Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
- 3) Высокая активность на занятии
- 4) Свободный уровень владения материалом.

12. Самостоятельная работа:

- 1) Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- 2) Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е.И – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html	-	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра

8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
Журналы полного доступа		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
Журналы частичного доступа		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www/mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134

5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы консультирования в социальной работе»

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами

учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

Социальная работа как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и нормативно-правовой аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Подумайте, как их можно сократить, обозначить аббревиатурой для увеличения скорости записи.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Необходимо выделять (цветом, подчёркиванием) основные понятия, положения, выводы и др.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям. В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный

материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа. Ответ должен быть верным, связным, четким, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу. Ответ надо самостоятельно рассказывать, а не зачитывать из лекции или других материалов;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

Главное: регулярно готовиться к семинарам, по всем вопросам темы, даже если не планируется активное участие в них. Регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому, качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к модульной контрольной работе и к зачету, т.к. независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии стресса.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов, умение пользоваться основными понятиями.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над учебно-методическими источниками, нормативно-правовыми документами, *каждый день учить понемногу*. Объем информации по дисциплине настолько обширен, а иногда и сложен по восприятию и изложению, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед занятием, модульной контрольной работе, сессией.

Следует воспитывать в себе установку на своевременность, прочность, долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько для модульной контрольной работы, в ходе зачета, но, что особенно важно, при последующем изучении других дисциплин, в последующей профессиональной деятельности.

На семинарское занятие необходимо принести:

- рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;

- учебную программу по дисциплине;

- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;

- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;

- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;

- ручки, маркеры;

- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;

- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;

- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям. Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

При подготовке к докладу необходимо:

- составить план-конспект своего выступления;
- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры, разъяснение основных понятий;
- выделять основные мысли так, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения;
- подготовить вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

В ходе доклада необходимо внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения и презентацию на выходное тестирование экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Характеристики качественно составленного плана. Качественно составленный план обладает специфическими характеристиками, отличающими его от менее качественного продукта интеллектуального труда. Студенту рекомендовано оценить составленный план по следующим критериям. Студенты должны:

- 1) Задать цель.
- 2) Четко выделить этапы работы.
- 3) Определить результат каждого этапа.
- 4) Просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов.
- 5) Проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график.
- 6) Определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список.
- 7) Создать план обеспечения недостающими ресурсами.
- 8) Проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления.
- 9) Предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины.
8. Выполнений «кейсов».
9. Составление тестов, практических заданий и задач.
10. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

– При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

– Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

– В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

– В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

– На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

– При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

– По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

– В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки и т.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и

хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Существуют известные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличающимся от написания основного текста, чтобы привлечь к ним внимание.

Целесообразно кроме абзацного членения текста и разного рода отчеркиваний на полях проставлять горизонтальные черточки – вехи, разделяя, таким образом, части текста по смыслу.

В рамки обычно помещают символические выражения, законы, правила.

Многоцветные пометки и выделения помогают отделить главное от зависимого, второстепенного.

Все перечисленные способы членения текста следует применять совместно, комбинированно. Например, заголовок можно написать прописными буквами и подчеркнуть, а формулы или правила заключить в цветные рамки и пронумеровать. Но использовать подчеркивания и разные цвета нужно в разумных пределах, чтобы все это не превращалось в цветные картинки, от которых рябит в глазах.

В конспекте должен быть заглавный лист, сведения о конспектируемой книге: место, год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся, а часть книги, ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе следует пояснить характер условных обозначений, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги.

В конспекте ценным элементом являются поля (они могут быть по ширине различными). Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для замечаний. Верхние поля позволяют дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля могут быть справа или слева. Отделять поля лучше цветной чертой.

В конспекте необходимо использовать закладки для удобства, также необходимо оглавление, иногда и тематический указатель содержания.

Конспект необходимо пронумеровать, номера страниц проставляют сверху, посередине или сбоку.

В целях экономии времени конспектировать можно, применяя сокращения слов. Сокращения должны быть понятными пишущим, чтобы позднее не тратить время на расшифровку. Поэтому, при сокращении слова лучше оставлять его корень, а слова, состоящие из пяти-семи букв не сокращать вообще. Сокращать можно часто встречающиеся названия, имена или завести словарь сокращений на последней странице конспекта, чтобы не раздумывать над смыслом какого-либо значка или рисунка.

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 1) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 4) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 5) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы консультирования в социальной работе»

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Основы консультирования в социальной работе	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Уровень и качество жизни

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: 16 часов

Практические (семинарские) занятия: 34 час.

Самостоятельная работа: 58 час.

Зачет – 5 семестр

Всего 108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Заочное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции: 4 часов

Практические (семинарские) занятия: 10 час.

Самостоятельная работа: 90 часов

Зачет – 5 семестр (4 час.)

Всего: 108 часов

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Уровень и качество жизни» составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Разработчики программы:

Ассистент кафедры
экономической теории и социальной работы

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы « » июня 2018 года протокол № .

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2018 года (протокол №).

Председатель
предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ассистент кафедры
экономической теории и социальной работы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уровень и качество жизни», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Уровень и качество жизни» – получение студентами по уровню жизни населения знаний, умений и навыков, в самостоятельном их применении, а также использовании в различных формах и направлениях социальной деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Уровень и качество жизни» – овладеть методами оценки уровня жизни населения, а в необходимых случаях уметь осуществлять разработку программ наблюдения, организовывать их проведение и производить оценку полученных результатов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- основные направления политики в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации комплексно ориентированной социальной работы.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК–4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В результате освоения ОПК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.

Уметь:

- Использовать базы данных по социальной работе.

Владеть:

- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.

профессиональные компетенции:

ПК–3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

В результате освоения ПК–3 обучающийся должен:

Знать:

- основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

Владеть:

- навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

2. Место дисциплины «Уровень и качество жизни» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уровень и качество жизни» относится к дисциплине по выбору вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1).

Место курса «Уровень и качество жизни» определяется тем, что его освоение является важным условием эффективной профессиональной деятельности социального работника, достигаемое на базе изучения всех дисциплин учебного плана.

Изучение данной дисциплины предваряет изучение таких дисциплин как «Введение в профессию «социальная работа», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Современные теории социального благополучия», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» и др.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;

предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Уровень и качество жизни», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;

организационно-управленческая;

исследовательская;

социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Уровень и качество жизни» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Уровень и качество жизни» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 час. (дневное отделение) и 108 час. (заочное отделение).

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.1. Объем учебной дисциплины «Уровень и качество жизни»
и виды учебной работы**

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108 час.	16 час.	34 час.	58 час

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108 час.	4 час.	10 час.	90 час.

Промежуточная аттестация – зачет (4 час.)

4. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины «Уровень и качество жизни» и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для студентов очного отделения

№	Разделы / темы Дисциплин ы	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	Самостоятель ная работа обучающихся		
		Всего	Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Методологи я исследовани я уровня и качества жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Модульная контрольная работа № 1	8	-	2	6	Письменная контрольная работа
3.	Тема 2.1. Доходы населения как характерист ика уровня жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 2.2. Расходы и потребление как характерист ика уровня жизни	12	2	4	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 2	12	2	4	6	Письменная контрольная работа
6.	Тема 3.1.	12	2	4	6	Собеседование

	Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения					по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	10	2	2	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	14	2	6	6	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Модульная контрольная работа № 3 ЗАЧЕТ	16	2	4	10	Письменная контрольная работа
	Всего	108	16	34	58	

Для студентов заочного

№	Разделы / темы Дисциплин ы	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельна я работа обучающихся	
		Всего	Лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Методологи я исследовани я уровня и	13	2	1	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

	качества жизни					Решение, анализ тестовых и др. заданий
2.	Модульная контрольная работа № 1	5	-	1	4	Письменная контрольная работа
3.	Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни	17	-	2	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4.	Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни	17	-	2	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5.	Модульная контрольная работа № 2	5	-	1	4	Письменная контрольная работа
6.	Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения	16	-	1	15	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7.	Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	10	2	-	8	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8.	Тема 3.3 Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	12	-	1	9	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9.	Модульная	9	-	1	10	Письменная

	контрольная работа № 3 ЗАЧЕТ (4 час.)					контрольная работа
	Всего (4 часа).	108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни», структурированное по темам (разделам)

4.2. Содержание дисциплины «Уровень и качество жизни» (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1.	Основы изучения уровня и качества жизни населения	
1.	Тема 1.1	Методология исследования уровня и качества жизни	
	Содержание лекционного курса	Уровень жизни как многогранная и сложная категория. Трактовки уровня жизни в отечественной школе: Л.А. Голуб, И.И. Елисеевой, Л.П. Харченко, В.П. Бобков. Предмет и объект изучения жизненного уровня населения. Структурная модель уровня жизни населения. Уровень жизни и социальная работа. Исследование сушего качества жизни. Условия труда и их классификация. Условия быта. Условия досуга. Структурная модель качества жизни. Разграничение категорий уровень и качество жизни. Подходы к исследованию уровня жизни: философско-мировоззренческие (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса), экономические (концепции государства всеобщего благосостояния; развития человеческого потенциала, пространственный подход); формально-статистические. Задачи изучения уровня жизни населения. Информационное обеспечение изучения уровня жизни населения. Подходы к индикативному изучению уровня жизни населения: система групп показателей по аспектам изучаемой категории (40 показателей); социальные нормативы, как научно-обоснованные ориентиры направленности социальных процессов в обществе; система показателей для оценки хода экономических реформ (12 показателей); макроэкономические показатели уровня жизни; система показателей в	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.

		международной статистике уровня жизни; единый агрегатный показатель жизненного уровня населения.	
	Содержание темы практического занятия	1. Современные научные представления о уровне и качестве жизни. 2. Концептуальные основы исследования уровня и качества жизни. 3. Научно-методические основы оценки уровня и качества жизни.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
Модуль 2			
	Раздел 2	Характеристики уровня жизни	
2.	Тема 2.1.	Доходы населения как характеристика уровня жизни. доходы и их классификация.	
	Содержание лекционного курса	Понятие и функции доходов. Задачи изучения доходов. Источники данных о доходах. Особенности доходов в теневой экономике. Классификация доходов: законные и незаконные; номинальные и реальные (индексы номинальных и реальных доходов, индекс цен, индекс покупательной способности); совокупные, располагаемые и скорректированный располагаемый; средние показатели бюджетных обследований; система показателей, характеризующая доходы в СНС. Концепция доходов Дж. Хикса. Виды заработной платы. Фонд оплаты труда. Индексы оценки динамики заработной платы. Взаимосвязь индексов. Задачи изучения дифференциации населения по доходам. Показатели дифференциации: модальный доход, медиальный доход, децильный коэффициент, коэффициенты концентрации (Лоренца, Джини). Графическое изображение дифференциации доходов населения. Сравнение коэффициентов Лоренца и Джини. Факторы, влияющие на распределение доходов населения. Индексация доходов населения. Механизм индексации доходов в зарубежных странах	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
	Содержание практического занятия	1. Заработная плата как основной вид дохода, определяющий уровень и качество жизни. 2. Дифференциация доходов как	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.

		тенденция в уровне жизни населения. 3. Индексация доходов как инструмент регулирования уровня жизни определенных групп населения.	
	Тема 2.2	Расходы и потребление как компоненты уровня жизни	
	Содержание темы лекционного курса	Потребительские единицы. Потребление и его типы. Потребительская корзина. Минимальная, рациональная, фактическая потребительские корзины. Прожиточный минимум. Расходы и их виды. Классификация потребительских расходов. Задачи изучения расходов и потребления. Функции потребления. Основные источники данных изучения расходов и потребления населения. Взаимосвязь величины расходов на питание и уровня жизни населения. Уровень среднедушевого потребления. Фонд потребления. Изучение динамики уровня среднедушевого потребления индексным методом. Абсолютный прирост фонда потребления. Общий объем потребления. Абсолютный размер изменения фонда потребления. Уровень обеспеченности населения отдельными товарами. Коэффициент эластичности потребления.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
	Содержание практического занятия	1. Потребление и расходы: общая концепция. 2. Показатели потребления.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
Модуль 3			
3.	Раздел 3	Региональные особенности изучения уровня и качества жизни	
	Тема 3.1.	Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения	
	Содержание темы лекционного курса	Понятие бедности и малообеспеченности. Подходы к оценке бедности. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты малообеспеченных. Коэффициент бедности. дефицит дохода бедных семей. Промежуток низкого дохода. Порог бедности. Индекс бедности. “Зоны бедности”. Индексы глубины и остроты бедности. Синтетический индикатор бедности. Факторы бедности. Социально-экономический портрет бедности.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.

	Содержание практического занятия	1. Методологические аспекты изучения малообеспеченности и бедности. 2. Методика индикативной оценки бедности и малообеспеченности.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
	Тема 3.2.	Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	
	Содержание лекционного курса	Межбюджетные отношения. Структурная модель межбюджетных отношений. Этапы становления межбюджетных отношений в Российской Федерации. Тенденции межбюджетных отношений в современной России. Целевые установки и финансовый инструментарий управления уровнем и качеством жизни. Инструменты межбюджетного выравнивания в системе государственного управления уровнем и качеством жизни. Реализация национальных проектов в контексте управления уровнем и качеством жизни в современной России.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
	Содержание темы практического занятия	1. Методология исследования уровня жизни в условиях региональной среды. 2. Современные тенденции уровня жизни в Республике Татарстан.	ОК–3, ОК–4, ПК–1, ПК–3
	Тема 3.3.	Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	
	Содержание лекционного курса	Межбюджетные отношения. Структурная модель межбюджетных отношений. Этапы становления межбюджетных отношений в Российской Федерации. Тенденции межбюджетных отношений в современной России. Целевые установки и финансовый инструментарий управления уровнем и качеством жизни. Инструменты межбюджетного выравнивания в системе государственного управления уровнем и качеством жизни. Реализация национальных проектов в контексте управления уровнем и качеством жизни в современной России.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.
	Содержание темы практического занятия	1. Основы построения межбюджетных отношений как инструмента регулирования уровня и качества жизни. 2. Инструменты управления уровнем и качеством жизни в системе межбюджетных отношений.	ОК–4, ПК–3, ОПК – 4.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уровень и качество жизни»

№ пп	Наименования
1	-

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Уровень и качество жизни»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК–4	ОПК–4	ПК–3
Раздел 1. Основы изучения уровня и качества жизни населения					
	Тема 1.1. Методология исследования уровня и качества жизни	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
Раздел 2. Характеристики уровня жизни					
	Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
Раздел 3. Региональные особенности изучения уровня и качества жизни					
	Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
5.	Тема 3.2.	Лекция	+	+	+

	Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан	Практическое занятие	+	+	+
6.	Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни	Лекция			
		Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК–4** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. **ОПК-4** способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». **ПК–3** способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения – основные направления политики в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельно работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий	Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не знает основных понятий, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность)	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками: в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, знает более 70% основных понятий. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований, недостаточно ориентируется в вопросах методологии, слабо способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и слабо готов нести за них ответственность)	Студент владеет знаниями дисциплины более 80; до 90% объема программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; находить организационно-управленческие решения	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно в логической последовательности и почти исчерпывающе отвечает на все вопросы темы и билета, подчеркивая при этом самое существенное, четко формулирует ответы, свободно пользуется основными понятиями и их определениями; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной и дополнительной литературой; увязывает

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

1) Впервые термин «качество жизни» ввел

- а) А. Смит;
- б) К. Маркс;
- в) А. Пигу;
- г) Д. Рикардо.

2) Считал, что причиной ухудшения качества жизни является научно-технический прогресс и культ материального потребления:

- а) Л. Мэмфорд;
- б) Э. Фромм;
- в) К. Ясперс;
- г) нет верного ответа.

3) Согласно какому подходу качество жизни определяется как удовлетворенность человека своей жизнью и выражается в уровне и степени реализации его потребностей:

- а) экологическому подходу;
- б) психологическому подходу;
- в) экономическому подходу;
- г) медицинскому подходу.

4) Платон считал, что ведущую роль в качестве жизни играет, поскольку оно не только отражает существующий социальный порядок, но и учит людей жить по установленным нормам и правилам поведения.

- а) богатство;
- б) революция;
- в) образование;
- г) благосостояние.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы;

1. Социально-экономическое значение изучения уровня жизни населения.
2. Предметом и объектом уровня жизни.
3. Разграничения категорий уровень и качество жизни населения.
4. Подходы к изучению уровня жизни населения.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

Задача 1

Известно, что ожидаемая продолжительность жизни населения при рождении в Японии 79 лет, а на Украине — 69. Уровень грамотности соответственно 99 и 87,5%. Совокупная доля учащихся начальных, средних и ВУЗОВ учебных заведений в Японии 70%, а на Украине — 17,9%. Реальный ВВП на душу населения 37850 долл. В Японии, а на Украине эта величина на 97,5% меньше.

Задача 2

Показатели	Страна А	Страна Б	Страна В	Страна Г
1. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	45	88	67	56
2. Уровень грамотности взрослого населения.	97	82	87	95
3. Совокупная доля учащейся молодежи (в числе лиц до 25 лет)	61	56	62	60
4. Реальная ВВП на душу населения	9100	5120	6400	7000

Укажите, в какой из стран уровень жизни выше, рассчитайте для этого индексы развития человеческого потенциала.

Задача 3

Рассчитать индекс покупательной способности рубля и сделать вывод о ее изменении, если цены на товары и услуги увеличились на 10%.

Задача 4

Рассчитать индекс реальной заработной платы и оценить ее изменение, если номинальная заработная плата увеличилась в течение года на 15%, а цены за этот период увеличились на 22%.

Задача 5

За год среднедушевое потребление овощей по некоторой группе населения стало на 1,5% больше, а потребление молока и молочных продуктов выросло на 6%. Прирост среднедушевого дохода по этой группе населения составил 12%. Рассчитать коэффициенты эластичности потребления овощей и молочных продуктов и оценить изменение потребления овощей и молочных продуктов.

Задача 6

Среднедушевой денежный доход с 1000 ден. ед. в базисном периоде в отчетном достиг 1080 ден. ед. Расходы на непродовольственные товары соответственно с 600 до 800 ден. ед. Определить

коэффициент эластичности расходов на непродовольственные товары в зависимости от денежных доходов.

Задача 7

Допустим, что индекс грамотности в США равен 099, а индекс уровня образования равен 087. Определите индекс доли учащейся молодежи моложе 25 лет в общей численности населения.

Задача 8

На основании нижеследующих данных рассчитайте коэффициент Лоренца:

Задача 9

По данным задачи 9 постройте график кривой Лоренца и определите: На какую величину дохода 70% семей превышают доход 30% семей?

Задача 10

Рассчитайте коэффициент Джини

Накопленные частоты 20% групп населения по уровню среднедушевого дохода	доля каждой 20% группы в совокупном доходе
20	10,0
40	150
60	135
80	45,5
100	16,0

Социальные группы Населения	доля населения	доля в совокупном доходе
1	0,20	0,10
2	0,20	0,15
3	0,20	0,05
4	0,20	0,45
5	0,20	0,25
Итого	1,00	1,00

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на оценку последствий принятых решений.

Средняя продолжительность жизни на Украине составляла в 1999 году 68,8 года, что ниже 1991 года на 4 года. Уровень образования в целом в 1999 г. снизился на 2% за счет Снижения уровня образования населения в возрасте до 24 лет на 27% по сравнению с 1992 г и составил соответственно 91 и 37%. ВВП на душу населения в 1992 г. составил 14464 долл., в 1999 г. — снизился на 3%. Определите индекс развития человеческого капитала для 1992 и 1999 гг. Сравните полученные результаты и сделайте выводы.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Уровень и качество жизни»

Система оценки успеваемости в Казанском ГМУ определена в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>), в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>).

Рейтинговая успеваемость студента оценивается суммой набранных баллов из 100 возможных. Оценка включает две составляющие: оценку преподавателем учебной работы студента в течение семестра и оценку знаний студента на зачете.

Текущий контроль на лекции, оценивается:

- посещаемость;
- наличие лекции;
- участие студента в ответах на вопросы преподавателя.

Текущий контроль на семинарском (практическом) занятии: оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, самостоятельность и правильность выполнения, уровень подготовки к занятиям:

- посещаемость;
- наличие рабочей тетради, лекции;
- ответы на основные вопросы темы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы и задания по самостоятельной работе студента;
- умения оформлять выполненные задания;
- умения участвовать в дискуссии;
- выступление с сообщением, докладом, дополнительной информацией по теме;
- выполнение контрольной (модульной) работы;
- ответы на тесты;

- решение задач;
- активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. (диапазон баллов и критерии оценки см. 6.2).

Текущий контроль самостоятельной работы (оценивается качество и количество выполненных домашних работ и заданий и т.д.).

1. Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

1.1. Темы и вопросы контрольной работы

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

1 модуль: письменная контрольная работа № 1 на семинарском занятии по темам:

Тема 1.1. Методология исследования уровня и качества жизни.

2 модуль: письменная контрольная работа № 2 на семинарском занятии по темам:

Тема 2.1. Доходы населения как характеристика уровня жизни.

Тема 2.2. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни.

3 модуль: письменная контрольная работа № 3 на семинарском занятии по темам:

Тема 3.1. Изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения.

Тема 3.2. Региональные особенности уровня и качества жизни в Республике Татарстан.

Тема 3.3. Межбюджетные отношения в системе государственного регулирования уровня жизни.

1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

Перечень вопросов 1 модульной контрольной работы:

уровень жизни

качество жизни

предмет изучения жизненного уровня населения

объект изучения жизненного уровня населения

структурная модель качества жизни

разграничение категорий уровень и качество жизни.

философско-мировоззренческий подход к исследованию уровня жизни (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса)

экономический подход к исследованию уровня жизни (концепции государства всеобщего благосостояния; развития человеческого потенциала, пространственный подход)

формально- статистический подход к исследованию уровня жизни

задачи изучения уровня жизни населения

подходы к индикативному изучению уровня жизни населения: система групп показателей по аспектам изучаемой категории (40 показателей)

социальные нормативы

система показателей для оценки хода экономических реформ (12 показателей)
макрэкономические показатели уровня жизни
единый агрегатный показатель жизненного уровня населения.

2. Сообщение (доклад)

В течение изучения дисциплины каждый студент должен сделать на одном из семинарских занятий небольшой доклад (сообщение) по определенной теме. Тему доклада студент выбирает и готовит самостоятельно. Студенты с выступлениями (докладами) распределяются равномерно по всем темам дисциплины. Студент может предложить свою тему, но соответствующую теме дисциплины.

3.1. Темы докладов, сообщений

Темы докладов, сообщений указаны в программе, в каждой теме.

3.2. Требования к выполнению сообщения (доклада)

Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.

Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.

Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Ответы лучше набрать на компьютере.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы. Подробно оформление работы можно посмотреть в любом учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономической теории и социальной работы.

Выделим **основные правила оформления работы**.

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков **НЕ ставят**.

4. Текст печатать по ширине всего листа. См. соответствующий параметр (значок) на панели инструментов компьютера. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносков начинать заново (1, 2, 3...). Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Работу сдать на проверку преподавателю в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы, зарегистрировав в журнале, сданных работ.

Преподаватель, проверив работу, на титульном листе напишет заключение: или «Зачтено», или замечания; число, месяц, год, поставит подпись.

Если Вы получили замечания. Их надо исправить. Снова сдать: и «черновик» с замечаниями, и исправленный вариант работы в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы.

Работа считается выполненной, когда на титульном листе преподаватель напишет «Зачтено»; число, месяц, год, поставит подпись.

3.3. Критерии оценки сообщения (доклада)

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

При оценке сообщения (доклада) учитывается:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия темы, последовательность изложения;
- презентация текста, использование при выступлении мультимедиа проектора, иллюстрация доклада таблицами, диаграммами, рисунками и т.д., которые правильно оформлены;
- количество, перечень и качество использованной литературы;
- использование в тексте цитат, данных статистической отчетности, тщательно сверенных и снабженных ссылками, сносками на источники;
- умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
- умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: ОК–4, ОПК–4, ПК–3.

3. Тестирование

Положением Казанского ГМУ «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» определены Правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль (ТК) осуществляется по всем видам учебных занятий, проводимых по дисциплине: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов и пр.

Тестирование – одна из форм контроля по дисциплине «Управление в социальной работе».

Осуществляется:

- для проведения текущего контроля по каждой теме;
- для проведения промежуточного (модульного) контроля;
- для заключительного контроля по дисциплине (на зачете);
- отработки пропущенных занятий.

Оценка ТК студента выражается в бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в

журнале посещения обязательных занятий и академической успеваемости студентов и завершается подписью преподавателя.

Критерии оценки результатов тестирования

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

4. Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Уровень и качество жизни» у студентов – зачет

Зачет с выставлением оценки и в баллах (0–100) по дисциплине «Уровень и качество жизни» принимается в письменной (устной) форме, в форме тестирования.

Зачет по дисциплине «Уровень и качество жизни» включает в себя:

- комплексное тестирование каждого студента в письменной или электронной форме, состоящее из 100 тестов по всем темам и вопросам дисциплины;
- обязательное выполнение всех модульных контрольных работ;
- обязательная отработка пропущенных лекций и семинарских, практических занятий;
- выполнение индивидуального задания (реферата).

Зачет проводится, как правило, в один день и в одно время для всех студентов, в часы последнего семинарского занятия.

Рейтинг дисциплины формируется из составляющих:

1. *Оценка выполнения аудиторной нагрузки* – посещение всех предусмотренных учебным планом аудиторных занятий.

При отработке занятий вводится понижающий коэффициент:

0,5 – при отработке лекций и практических занятий в форме рефератов, устных ответов, тестовых заданий и т.д.;

0,75 – при отработке семинарских занятий устно, письменно в аудиторной форме (с другими группами, индивидуально).

Вес – 0,1.

2. *Аттестация всех модулей и итогового тестового контроля* (средняя оценка, выраженная в баллах). Вес – 0,35.

3. *Результаты промежуточной аттестации (зачет)*. Вес – 0,45.

4. *Оценки текущей успеваемости* (среднее значение всех оценок). Текущая успеваемость оценивается в баллах от 70 до 100 или форме оценок – «неудовлетворительно» – 6 баллов; «удовлетворительно» – 7 баллов; «хорошо» – 8 баллов; «отлично» – 9 баллов; «превосходно» – 10 баллов. Вес – 0,1 балл.

Расчет рейтинга дисциплины проводится как сумма составляющих с учетом веса.

Оценка экзамена преобразуется в баллы из расчета: неявка на зачет – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется как рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

Вопросы экзамена по дисциплине «Уровень и качество жизни» соответствуют вопросам для обсуждения по каждой теме. Вопросы могут дополняться, исправляться в связи с изменениями, дополнениями, уточнениями в нормативно-правовой базе по социальной работе, социальному

обслуживанию, социальной защите и др., в практической деятельности, в научно-исследовательских работах, СМИ, Интернете и других источниках.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку ответов на вопросы и выполнения заданий для повторения и обсуждения после каждой темы семинарского задания;
- подготовку к зачетным модулям;
- самостоятельное составление тестовых заданий по вопросам и основным категориям семинарского занятия;
- самостоятельное составление схем (опорных конспектов) по вопросам и основным категориям семинарского занятия;
- самостоятельное составление задач по вопросам семинарского занятия;
- самостоятельное составление реферата — эссе-анализа по новой литературе, по вопросам семинарских занятий;
- самостоятельное составление реферата — анализа по периодической печати по вопросам семинарских занятий;
- подготовка к тестовому контролю;
- подготовка к зачету.

Требования к самостоятельной работе

Надо взять Программу и Планы семинарских занятий по дисциплине. По каждой теме надо подготовить ответы и материалы на все вопросы программы и плана семинарских занятий, выполнить задания. Дополнить знания, умения, навыки современным теоретическим и практическим материалом; новыми нормативно-правовыми документами.

Обязательно привести примеры из практики социальной работы, из новых законодательных, нормативно-правовых документов по социальному обслуживанию, социальной работе, труду и занятости, социальным государственным и не государственным организациям и учреждениям, НКО.

Критерии оценки самостоятельной работы

1. Наличие конспектов рекомендованной литературы с подробным анализом изученного материала.
2. Предоставление рефератов по выбранным научным статьям по темам.
3. Умение ответить письменно или устно, решить тесты по самостоятельно изученным некоторым темам учебной программы.
4. Наличие папки с нормативно-правовыми документами.
5. Владение статистическим материалом по темам.
6. Наличие глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Выступление с докладами, рефератами, презентациями по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Предоставление тестов, практических заданий и задач.
9. Предоставление отчетов о выполнении заданий по сайтам министерств и ведомств.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Уровень и качество жизни»

7.1. Основная учебная литература

Учебники, учебные пособия

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] / И.И. Ополченев. – М.: Советский спорт, 2008. – 246 с. – http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN5971800558-SCN0001.html	-	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] / Мухина И.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513013.html	-	-
2	Бычкова С.Г. Социальная статистика. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / С.Г. Бычкова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с.	-	20
3	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html	-	-

7.3. Периодическая печать

Специализированные периодические издания

(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	Журналы полного доступа	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arhiv_vypuskov/

20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
Журналы частичного доступа		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www.mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
Журналы частичного доступа		
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/

13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению новой учебной дисциплины «Уровень и качество жизни»:

- получить в научной библиотеке КГМУ (далее: библиотека или НБ КГМУ) и методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы (метод. кабинет) рекомендованные учебники и учебно-методические пособия;
- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ и метод. кабинет;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- завести учебно-методическую папку для раздаточного материала, рекомендованных нормативно-законодательных, методических и др. информационных учебных материалов;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В ходе лекционных занятий *обязательно записывать, вести конспектирование учебного материала*. Обращать внимание, выделять по тексту (подчёркивая, маркером) категории, определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных основных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации – всё, на что обращает внимание преподаватель.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится два часа самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.

В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов и заданий к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о теме, о рассматриваемых вопросах, проблемах;

- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы (конспекты лекций, учебники, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, раздаточный материал от преподавателя и др.) и определить степень его достаточности для ответов на вопросы и выполнения заданий;

- в случае необходимости или по желанию ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (журналах, газетах и т.д.), электронных ресурсах, использовать самостоятельно выбранные источники;

- дополнить, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и/или сделать копии, распечатки из рекомендованной и дополнительной литературы;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- четко сформулировать и выучить основные понятия по теме, основные моменты предполагаемого устного ответа;

- выделить вопросы оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы;

- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

На семинарское занятие необходимо принести:

- учебную программу по дисциплине;

- тетрадь с конспектом лекций, первоисточников;

- нормативно-правовые документы по теме;

- выполненные самостоятельную работу и заданий;

- учебно-методическую папку с материалами по теме занятия;

- ручки, маркеры;

- и др.

В ходе семинарского занятия необходимо:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников;

- при необходимости задавать им уточняющие вопросы, исправлять неверные ответы;

- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Рекомендации для подготовки сообщений и докладов к семинарским занятиям. Доклад и презентация являются элементами текущей аттестации и оцениваются по 9-ти бальной системе.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов является более глубокое знакомство с определенным вопросом, правовым аспектом. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению.

Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала и сопровождение сообщения электронной презентацией.

Самостоятельная работа. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного контроля, участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочим программам учебной дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовой литературы и др.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативно-правовыми документами, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, выполнение заданий, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), тестирование и др.

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, выполнение заданий, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы студентов.

1. Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.
2. Реферирование научных статей по темам.
3. Самостоятельное изучение некоторых тем учебной программы.
4. Изучение нормативно-правовых документов.
5. Сбор, анализ статистического материала.
6. Составление глоссария, словаря профессиональных терминов.
7. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по темам дисциплины «Управление в социальной работе».
8. Составление тестов, практических заданий и задач.
9. Выполнение заданий по сайтам министерств и ведомств.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой.

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма: ознакомление с методическими рекомендациями, изучение основной учебной литературы; проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

• При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом.

- Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

- В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты.

- В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

- На все выписанные из источников цитаты, положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, статистику, фактический материал и т.п., и др. обязательно делаются сноски на эти источники с указанием ФИО автора, название источника, библиографические сведения (город, издательство, год издания), страница с которой взят материал.

- При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

- По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

- В литературе студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

При этом необходимо знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по написанию конспекта. Конспект это систематическая, логическая, связанная запись объединяющая план, тезисы, выписки или два из этих типов записи. Конспект должен быть краток, ясен, объективен.

На страницах конспекта может быть отражено личное отношение пишущего к тому материалу, над которым он работает. Но следует так организовать текст, чтобы можно было понять, где авторское, а где личное понимание определенной проблемы.

Существуют четыре вида конспектов: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждой теме, имеющейся в содержании книги или теме лекции, соответствует часть текста в виде пунктов плана. Если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то он текстом не сопровождается. Такой вид конспекта помогает лучше усвоить материал даже в процессе его изучения, т.к. содержание книги, лекции закрепятся в памяти уже в процессе создания план конспекта. Такой конспект учит последовательно излагать свои мысли, работать над книгой.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект может быть источником дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов, примеров. Текстуальный конспект применим к написанию научной статьи.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный, где сочетаются выписки, тезисы, цитаты. Свободный конспект требует от студента самостоятельно четко и кратко сформулировать важные положения лекций, книги при наличии глубокого осмысления материала. Свободный конспект является наиболее полноценным видом конспекта, т.к. студент извлекает пользу уже в процессе его составления. При составлении свободного конспекта применяют все типы записей: планы, тезисы, выписки, но важно все понять и записать информацию четко и логично.

Тематический конспект учит работать над темой, облегчает работу над днями. При его составлении необходимо концентрировать свою память, вспоминать теорию, книгу, где встречался тот или иной материал: факты, картотеки ит.д. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический, где записи расположены в хронологическом порядке, такой конспект более краток.

В конспекте важны всевозможные подзаголовки, система сокращений и некоторая символика.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта следующие:

- записи должны быть компактными, на странице следует размещать как можно больше текста;
- записи лучше расчленять разными средствами. Важное достоинство записей – неоднородность;
- интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания чего-то нового;
- текст необходимо записывать шариковой ручкой, карандаш использовать только для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи необходимо датировать, выделять и разграничивать;
- термины, определения, формулы можно выделять цветом или рамочкой и т.п.;
- применять сокращения, условные обозначения и аббревиатуры;
- использовать элементы стенографии скорописи (если возможно);
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- использовать Интернет;

Рекомендации по подготовке к зачету.

Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- 1) посещение всех лекций и семинарских занятий. Отсутствие пропусков. Отработка пропущенных занятий;
- 2) усвоение теоретического материала;
- 1) активное участие в практических занятиях;
- 3) выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- 4) положительные оценки по модульным контрольным работам;
- 5) положительные оценки по итоговому тестированию по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Уровень и качество жизни»

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Уровень и качество жизни	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **экономической теории и социальной работы**

Форма обучения: **очная / заочная**

Очное отделение

Курс 3

Семестр 5

Лекции – 16 часов

Семинарские занятия – 34 часа

Самостоятельная работа – 58 часов

Зачет 5 семестр

Всего часов – 108 часов,

Зачётных единиц трудоёмкости (ЗЕТ) – 3

Заочное отделение

Курс 3

Семестр 6

Лекции – 4 часа

Семинарские занятия – 10 часа

Самостоятельная работа – 90 часов

Зачет 6 семестр (4 час.)

Всего часов – 108 часов,

Зачётных единиц трудоёмкости (ЗЕТ) – 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»** составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Разработчик программы:

Доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» июня 2018 года протокол № 10

Заведующий кафедрой

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «18» июня 2018 года (протокол № 3).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доц.

М.Н. Максимова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля). Формирование законодательных и нормативных знаний о социальном обслуживании как практической деятельности, направленной на решение трудной жизненной ситуации, удовлетворение социальных потребностей объектов профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить основы федерального законодательства в области социального обслуживания населения;
- изучить основы законодательства Республики Татарстан в области социального обслуживания населения;
- сформировать навыки анализа нормативных и правовых документов.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:
общекультурные компетенции:

– ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

Общекультурные компетенции:

ОПК–5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

Знать:

- Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

Уметь:

- Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

Владеть:

- Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.

профессиональные компетенции:

ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Знать:

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

2. Место дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана (Блок 1).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «**Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**» являются учебные дисциплины, изученные студентами на предыдущих курсах (1–2): «Введение в профессию Социальная работа»; «Социальная экология», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная информатика», «Основы социальной медицины», «Этические основы социальной работы» и др.

Особенность, специфика и значение изучения дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»:

- даёт основы различных сторон профессии, наиболее существенные, ярко проявляющиеся направления деятельности социальных работников бакалавров;
- даёт знания, которые помогут при изучении других дисциплин и производственной практики по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр»;
- даст навыки изучения и применения нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы;
- формирует знания, умения, навыки, компетенции по направлению подготовки Социальная работа квалификация (степень) «бакалавр».

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальное обслуживание;
 социальная защита населения;
 сферы образования, здравоохранения, культуры;
 медико-социальную экспертизу;
 предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
исследовательская;
социально-проектная;
педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 часов (дневное отделение) и 108 часов (заочное отделение).

Вид итоговой аттестации – зачет.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Зачёт 4 часа.

4. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания» и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для студентов очного (дневного) отделения факультета социальной работы

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. зянят		
1	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	9	2	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	9	2	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 1.4. Документация учреждений социального обслуживания	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5	Модульная контрольная работа № 1	7	-	2	5	Вопросы модуля

6	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	11	2	4	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	11	2	4	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
10	Модульная контрольная работа № 2	7	-	2	5	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	11	2	4	5	Вопросы модуля
12	Тема 3.2. Социальные услуги семье	5	2	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др.

						заданий
13	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям	3	-	2	1	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
14	Модульная контрольная работа № 3	3	-	2	1	Письменная контрольная работа
	ВСЕГО Зачет	108	16	34	58	Вопросы к зачету

**Для студентов заочного отделения факультета социальной работы
Заочное отделение**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Прак. зьянт		
1	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	12	2	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
2	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	12	-	2	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
4	Тема 1.4. Документация	10	-	-	10	Собеседование по вопросам.

	учреждений социального обслуживания					Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
5	Модульная контрольная работа № 1	12	-	2	10	Вопросы модуля
6	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	14	2	2	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
7	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
8	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
9	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	10	-	-	10	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
11	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	2	-	2	-	Вопросы модуля
12	Тема 3.2. Социальные услуги семье	-	-	-	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы.

						Решение, анализ тестовых и др. заданий
13	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям Модульная контрольная работа	2	-	2	-	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий
	ВСЕГО Зачет (4 час.)	108	4	10	90	Вопросы к зачету

4.2. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам)

4.2. Содержание дисциплины «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	Содержание лекции: Социальное обслуживание, социальная служба, работник социальной службы, принцип социального обслуживания, социальная адаптация, социальная реабилитация, потребительская корзина, прожиточный минимум, вредная привычка, индивидуальная профилактическая работа, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межличностный конфликт, самообеспечение, социальная недостаточность, инвалидность, психический дискомфорт, семья, форма социальной услуги, качество социальной услуги, объем социальных услуг, государственный стандарт социального обслуживания. Виды социальных услуг: социальная услуга, социально-экономическая услуга, социально-медицинская услуга, социально-медицинский патронаж, социально-психологическая услуга, социально-психологическое консультирование, психологическое консультирование, психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психотерапевтическая помощь, психопрофилактическая и психологическая работа, психологический тренинг, социально-психологический патронаж, социально-педагогическая услуга, социально-педагогический патронаж, социально-бытовая услуга, социально-правовая услуга, социально-правовой патронаж, консультирование, социальный патронаж. Учреждения социального обслуживания, типы учреждений социального обслуживания: стационарное учреждение социального обслуживания, нестационарное учреждение социального обслуживания, учреждение социального обслуживания на дому. Виды учреждений социального обслуживания: дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат, специальный дом для одиноких престарелых, геронтологический центр,	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		геронтопсихиатрический центр, социальный приют для детей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями, центр социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, кризисный центр помощи женщинам, территориальный центр социальной помощи семье и детям, комплексный центр социального обслуживания населения, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр психолого-педагогической помощи, центр экстренной психологической помощи по телефону, учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, дом-интернат для ветеранов войны и труда, психоневрологический интернат, дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов, социально-оздоровительный центр, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, отделение учреждения социального обслуживания, предприятие социального обслуживания, социальная гостиница, центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированный центр социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, центр срочного социального обслуживания, консультативный центр, комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий. Категории клиентов социальной службы: малообеспеченная семья, неполная семья, многодетная семья, семья, находящаяся в социально опасном положении, семья группы риска, одинокий гражданин, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, безнадзорный, безработный, гражданин без определенного места жительства, несовершеннолетняя мать, длительно и тяжело больной человек, вынужденный переселенец, гражданин, привлекавшийся к уголовной ответственности, инвалид, ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными умственными или физическими возможностями, беженец, несовершеннолетний, находящийся в социально	

		опасном положении, беспризорный, ребенок, гражданин пожилого возраста. Содержание семинарского занятия: 1. Социальное обслуживание: понятие, термины, входящие в состав. 2. Учреждения социального обслуживания и их виды. 3. Категории клиентов социальной службы.	
2	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	Содержание лекции: Виды социальных услуг: социально-бытовые услуги (виды), социально-медицинские услуги (виды), социально-психологические услуги (виды), социально-педагогические услуги (виды), социально-правовые услуги (виды). Основания для предоставления социальных услуг. Права граждан при получении социальных услуг. Основания для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания. Содержание семинарского занятия: 1. Социальные услуги: понятие, основные виды социальных услуг. 2. Социально-бытовые, социально-медицинские услуги и их виды. 3. Социально-экономические услуги и их виды. 4. Социально-педагогические и социально-психологические услуги и их виды. 5. Социально-правовые услуги и их виды. 6. Основания для предоставления социальных услуг.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9
3	Тема 1.3. Качество социальных услуг	Содержание лекции: Качество социальных услуг. Основные факторы, определяющие качество социальных услуг: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; условия размещения учреждения; укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.); состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы; наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения. Критерии оценки качества услуги. Система контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания: собственная, внешняя система. Задачи системы качества учреждения социального обслуживания.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		Цели политики в области качества социальных услуг. Качество социально-бытовых услуг; качество социально-медицинских услуг; качество социально-психологических услуг; качество социально-педагогических услуг; качество социально-экономических услуг; качество социально-правовых услуг. Контроль качества социальных услуг: контроль качества социально-бытовых услуг; контроль качества социально-медицинских услуг; контроль качества социально-психологических услуг; контроль качества социально-педагогических услуг; контроль качества социально-экономических услуг; контроль качества социально-правовых услуг. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. Контроль качества социальных услуг детям. Контроль качества социальных услуг женщинам. Контроль качества социальных услуг инвалидам. Контроль качества социальных услуг семье. Цели разработки и применения стандартов качества государственных услуг в РТ. Стандарт качества государственной услуги. Порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов качества государственных услуг. Требования к содержанию стандартов государственных услуг: - категории (в том числе льготные) получателей государственной услуги; - правовое основание оказания государственной услуги; - исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; - требования к порядку и условиям оказания государственной услуги; - требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги; - требования к безопасности оказания государственной услуги; - требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей; - требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги; - требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги; - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; - описание результата предоставления государственной услуги;	

		порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта государственной услуги; порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти; информацию о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой государственной услуги установленному стандарту.	
		Содержание семинарского занятия: 1. Качество социальных услуг: понятие, основные факторы. 2. Критерии оценки качества социальных услуг, отраженные в национальных стандартах и законодательной базе РТ. 3. Система контроля за качеством оказания социальных услуг учреждениями социального обслуживания. 4. Качество отдельных видов социальных услуг (социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-экономических услуг; социально-правовых услуг). 5. Контроль качества социальных услуг (социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-экономических услуг; социально-правовых услуг). 6. Стандарты государственных социальных услуг в РТ и оценка их соблюдения.	
4	Тема 1.4. Документация учреждений социального обслуживания	Содержание лекции: Документация учреждения: Устав учреждения, Положение об учреждении, правила, инструкции, методики, документацию на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы), документы в области стандартизации. Устав учреждения: общие положения; правовой статус учреждения; предмет, цели и направления деятельности учреждения; имущество и финансы учреждения; финансово-хозяйственная деятельность учреждения; структурные подразделения учреждения; управление учреждением; ликвидация и реорганизация учреждения. Положение об учреждении: назначение учреждения с указанием его вида (комплексный центр, центр, дом-интернат, социальный приют и	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		т.д.), типа (стационарное, полустационарное, помощи на дому и т.д.), категорий обслуживаемого населения (дети, женщины, семьи, инвалиды, граждане пожилого возраста, лица без определенного места жительства и занятий и др.), видов предоставляемых социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые), ведомственной принадлежности и формы собственности (государственной или иной формы собственности, в том числе собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица). Документация на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы): документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на специальное и табельное техническое оснащение, имеющееся в учреждении (оборудование, аппаратуру и приборы), предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.	
		Содержание семинарского занятия: 1. Документация учреждений социального обслуживания: понятие и состав. 2. Документация на специальное и табельное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. 3. Документы в области стандартизации социальных услуг. 4. Документы, связанные с обслуживанием в учреждении.	
5	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое оснащение	Содержание лекции: Учреждения социального обслуживания населения. Признаки (критерии), классифицирующие учреждения социального обслуживания: форма собственности учреждений; типы учреждений; виды учреждений; категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях. Форма собственности учреждений социального обслуживания: государственные и иных форм собственности (негосударственные). Типы учреждений социального обслуживания.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		Персоналу учреждения социального работника. Средства, применяемые при предоставлении социально-бытовых услуг: Средства ухода за инвалидами и гражданами пожилого возраста. Средства, применяемые при предоставлении социально-медицинских услуг Содержание семинарского занятия: 1. Учреждения социального обслуживания, признаки (критерии), классифицирующие учреждения социального обслуживания. 2. Типы учреждений социального обслуживания. 3. Виды учреждений социального обслуживания. 4. Персонал учреждений социального обслуживания и требования к нему. 5. Средства технического оснащения учреждений социального обслуживания при оказания различных видов социальных услуг.	
6	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	Содержание лекции: Права семей, детей при получении социальных услуг в учреждении социального обслуживания. Типы учреждений для социального обслуживания детей: специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; учреждения для обслуживания детей с ограниченными возможностями. Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей. Учреждения для обслуживания детей с ограниченными возможностями: детские дома-интернаты для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии детские дома-интернаты для детей с физическими недостатками; реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями. Типы учреждений социального обслуживания семьи: комплексные учреждения общего типа; специализированные учреждения. Комплексные учреждения общего типа: комплексные центры социального обслуживания населения; центры социальной помощи семье и детям. Специализированные учреждения: центры	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; кризисный центр помощи женщинам. Содержание семинарского занятия: 1. Права семей, детей при получении социальных услуг в учреждении социального обслуживания. 2. Типы учреждений для социального обслуживания детей. 3. Типы учреждений социального обслуживания семьи.	
7	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание лекции: Права граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг учреждением любого типа. Условия предоставления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Учреждения стационарного социального обслуживания. Порядок финансирования социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания стационарной формы в РТ. Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания стационарной формы, основные требования к их объему и качеству Содержание семинарского занятия: 1. Права граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг учреждением любого типа и условия предоставления социальных услуг. 2. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и их классификация. 3. Учреждения стационарного социального обслуживания.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9
8	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание лекции: Цель, задачи деятельности учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий. Типы учреждений социального обслуживания бездомных граждан: центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий; социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий; дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		Социальные услуги бездомным гражданам: социально-бытовые услуги; социально-медицинские услуги; социально-психологические услуги; социально-педагогические услуги; социально-экономические услуги; социально-правовые услуги. Типовое положение о центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ. Порядок межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий. Содержание семинарского занятия: 1. Учреждения для лиц без определенного места жительства и занятий: цель, задачи деятельности. 2. Типы учреждений социального обслуживания бездомных граждан. 3. Социальные услуги бездомным гражданам. 4. Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (на примере РТ).	
9	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	Содержание лекции: Права граждан пожилого возраста и инвалиды при получении социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Порядок и условия предоставления социальных услуг при стационарном социальном обслуживании. Полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Порядок и условия предоставления социальных услуг при полустационарном социальном обслуживании. Предоставление социальных услуг на дому. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому. Реабилитационные услуги. Технология предоставления реабилитационных услуг. Основные виды реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста: услуги по медицинской реабилитации; услуги по профессионально-трудовой реабилитации; услуги по социальной реабилитации.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		Услуги по медицинской реабилитации	
		Содержание семинарского занятия: 1. Права граждан пожилого возраста и инвалиды при получении социальных услуг. 2. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: порядок и условия оказания услуг. 3. Полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: порядок и условия предоставления социальных услуг. 4. Предоставление социальных услуг на дому: порядок и условия предоставления социальных услуг. 5. Реабилитационные услуги: виды и технология их предоставления. 6. Реализация государственной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании» в РТ. 7. Реализация государственной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании» в РТ.	
10	Тема 3.2. Социальные услуги семье	Содержание лекции: Группы семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Социально-правовые услуги семьям: социально-правовые услуги семьям, где допускают жестокое обращение с детьми; социально-правовые услуги семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев; социально-правовые услуги бездетным семьям; социально-правовые услуги малообеспеченным Группы семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Социально-бытовые услуги семьям Содержание семинарского занятия: 1. Семья как клиент социальных служб, группы семей. 2. Особенности оказания социально-бытовых услуг отдельным группам семей. 3. Особенности оказания социально-медицинских услуг отдельным группам семей.	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		4. Особенности оказания социально-педагогических услуг отдельным группам семей. 5. Особенности оказания социально-психологических услуг отдельным группам семей. 6. Особенности оказания социально-экономических услуг отдельным группам семей. 7. Особенности оказания социально-правовых услуг отдельным группам семей.	
11	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям	Содержание лекции: Группы детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказываются социальные услуги. Социально-бытовые услуги детям. Социально-медицинские услуги. Социально-психологические услуги. Социально-педагогические услуги. Социально-экономические услуги. Социально-правовые услуги. Отдых детей и их оздоровление. Организации (учреждения) отдыха детей и их оздоровления. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления. Порядок направления и приема детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних РТ. Основными критериями оценки нуждаемости ребенка во временном приюте и социальной реабилитации. Мероприятия по социальной реабилитации несовершеннолетнего в специализированных учреждениях. Основания приема детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации Содержание семинарского занятия: 1. Группы детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказываются социальные услуги. 2. Организации (учреждения) отдыха детей и их оздоровления детей. 3. Порядок направления и приема детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних в РТ. 4. Порядок направления и приема детей и подростков с ограниченными возможностями, в реабилитационные учреждения в РТ. 5. Группы женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и которым оказывается	ОК-4; ОПК-5; ПК-9

		социальные услуги. 6. Виды социальных услуг, предоставляемые женщинам как объектам социального обслуживания.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»

№ пп	Наименования
1	—

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
ОК-4; ОПК-5; ПК-9

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования										
			ОК-4	ОПК-5	ПК-9								
Раздел 1. Основы социально обслуживания население													
1.	Тема 1.1. Социальное обслуживание населения: термины и определения	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
2.	Тема 1.2. Основные виды социальных услуг	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
3.	Тема 1.3. Качество социальных услуг	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
4.	Тема 1.4. Документация учреждений социального обслуживания	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
Раздел 2. Социальные учреждения как площадка для реализации стандартов социального обслуживания													
1.	Тема 2.1. Классификация учреждений социального обслуживания и их техническое	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								

	оснащение												
2.	Тема 2.2. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
3.	Тема 2.3. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
4.	Тема 2.4. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
Раздел 3. Социальные услуги различным категориям населения													
1.	Тема 3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
2.	Тема 3.2. Социальные услуги семье	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								
3.	Тема 3.3. Социальные услуги женщинам, детям	Лекция	+	+	+								
		Практическое занятие	+	+	+								

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)
ОК-4; ОПК-5; ПК-9**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

	Владеть: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.		Фрагментарное Владение, не владеет: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	Успешное и систематическое применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.
ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, полвозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	Знать: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и полвозрастных, а также социально-классовых групп.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и полвозрастных, а также социально-классовых групп.	Неполные знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и полвозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и полвозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные систематические знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и полвозрастных, а также социально-классовых групп.
	Уметь: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и полвозрастного развития граждан, их социального положения.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и полвозрастного развития граждан, их социального положения.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и полвозрастного развития граждан, их социального положения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и полвозрастного развития граждан, их социального положения.	Сформированное Умение, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и полвозрастного развития граждан, их социального положения.

	Владеть: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.		Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.
– ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знать: – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Устные сообщения.	Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

Уметь: – применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи; – учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; – соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями; – реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	Анализ сайтов университета и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.

	Владеть: – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

1. Трудная жизненная ситуация – это:

- деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предприятие или учреждение независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности, предоставляющее социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица;
- ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

2. Социально-психологическое консультирование – это:

- социальная услуга, предоставляемая клиентам с целью поддержать и улучшить их жизненный уровень путем оказания материальной помощи, консультирования, содействия в трудоустройстве, в решении других социально-экономических проблем жизнедеятельности;
- социальная услуга, предоставляемая клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья, социально-медицинской реабилитации путем организации лечебно-оздоровительных мероприятий, предоставления медикаментов и медицинской техники, консультирования, содействия в своевременном получении квалифицированной медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности;
- социальная услуга, заключающаяся в получении информации от клиента о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации клиентом внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.

3. Что является типом учреждений социального обслуживания:

- социальный приют для детей;
- дом-интернат для престарелых и инвалидов;
- стационарное учреждение социального обслуживания.

4. К комплексным учреждениям социального обслуживания населения относятся:

- консультативный центр;
- комплексный центр социального обслуживания населения;
- геронтологический центр.

5. К социально-бытовым услугам относится:

- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- психотерапевтическая помощь.

6. Профессионально-этический кодекс социальной работы – это:

- критерий моральности;
- совокупность правил и норм поведения, требований к личности специалиста;
- ценностный ориентир.

7. Реабилитационные услуги гражданам подразделяют на следующие основные виды:

- услуги по профессионально-трудовой реабилитации;
- восстановительная терапия;
- кинезотерапия.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе;

1. необходимость национальных стандартов социального обслуживания;
2. Необходимость региональных стандартов социального обслуживания;
3. Взаимосвязь региональных и национальных стандартов социального обслуживания.

– решение и составление ситуационных задач;

Задача № 76

Акт

**проверки участка социального работника
отделения социального обслуживания на дому**

Ивановой Зои Ивановны

Нугуманова Зугра Суфияновна, 05.08.1943 года рождения, инвалид 3 группы.

Проживает по адресу: **23/05, кв. 232.**

Дверь квартиры открыла Зугра Суфияновна. Она - вдова, детей не имеет. На обслуживании в отделении состоит с 2008 года.

Подопечной оказываются следующие виды социальных услуг:

- покупка и доставка на дом продуктов питания;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение лекарственных препаратов;
- оформление документов.

График посещения подопечных – 2-3 раза в неделю.

Нугуманова Зугра Суфияновна заявила, что социальный работник постоянно торопится и высказала пожелание, что ей хотелось бы, чтобы социальный работник во время посещения больше общался с ней, выслушивал ее жалобы на жизнь, делился информацией о последних событиях, происходящих в стране и в мире

Вопросы:

1. Определите приписанные и приобретенные социально - статусные позиции клиента социального обслуживания
2. Определите социальный статус социального работника
3. Как вы определите ролевое поведение социального работника и ролевые ожидания клиента
4. Какими личностными качествами обладает социальный работник?
5. Какие агенты и социальные институты участвуют в процессе социализации клиента?

Ответ

1. Приписанные статусные позиции: татарка, возраст (1943 год рождения). Приобретенные статусные позиции: инвалид 3 группы, вдова.

2. Социальный работник отделения социального обслуживания на дому.

Статусные обязанности: - покупка и доставка на дом продуктов питания;

- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение лекарственных препаратов;
- оформление документов.

График посещения подопечных – 2-3 раза в неделю

3. Ролевое ожидание клиента – выполнение неформальных статусных позиций, связанных не столько с должностными обязанностями социального работника, сколько с личностными. Ролевые ожидания не совпадают с их реализацией, в связи с чем возникает ролевой конфликт: постоянно торопится, мало общается и не проявляет интерес к личности клиента.
4. Личностные качества социального работника: недостаточно высокое проявление как профессиональных качеств (торопится, не делится информацией о последних событиях, в том числе в области и социального обслуживания), так и личностных (выслушивание ее жалоб на жизнь).
5. Отделение социального обслуживания на дому.

Задача

В территориальный орган (отдел) социальной защиты населения обратился 50-летний К., имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать с 2005 года в связи с законом о «монетизации льгот».

1. Нормативная база, регламентирующая названный вопрос.
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории населения.
3. Объясните, что включает в себя “социальный пакет”, каков его денежный номинал?
4. Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

Ответ 24

1. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 22.08.2004г. № 122-ФЗ; ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ; О государственной социальной помощи: ФЗ от 17.07.1999г. №178.
2. Да, ЕДВ + набор социальных услуг.
3. Набор социальных услуг включает в себя (ст. 6.2. ФЗ № 178-ФЗ):
 - обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;
 - предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний;
 - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.
 При предоставлении социальных услуг в соответствии с настоящей статьей граждане, имеющие I группу инвалидности, и дети-инвалиды имеют право на получение на тех же условиях второй путевки на санаторно-курортное лечение и на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно для сопровождающего их лица.
4. Клиент имеет право на субсидии в размере 50% на оплату жилищно-коммунальных услуг.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Проведите оценку эффективности реализации государственного стандарта предоставления стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Татарстан на основе данных сайта учреждения (по выбору), Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

1. Модульная контрольная работа

Модульная контрольная работа проводится после завершения изучения определенного модуля (раздела) дисциплины на семинарском занятии.

1.1. Темы и вопросы контрольной работы

Темы и вопросы контрольной работы соответствуют темам и основным понятиям лекций и семинарских занятий.

1 модуль: письменная контрольная работа № 1 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 1.

2 модуль: письменная контрольная работа № 2 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 2.

3 модуль: письменная контрольная работа № 3 на семинарском занятии по темам:

— Все темы из Раздела 3.

Вопросы контрольной работы соответствуют содержанию рабочей программы, вопросам планов семинарского занятия и основным понятиям по каждой теме.

1.2. Требования к выполнению модульной контрольной работы

Модульная контрольная работа проводится в письменной форме на семинарском занятии. Каждый студент в письменной форме пишет определение основных понятий по теме, пишет ответы на вопросы темы, отвечает на тесты, выполняет задания.

1.3. Критерии оценки модульной контрольной работы

- 91 – 100% правильных ответов – отлично;
- 81 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 71 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 71% правильных ответов – неудовлетворительно.

Перечень вопросов 1 модульной контрольной работы:

социальное обслуживание
 социальная служба
 принцип социального обслуживания
 социальная реабилитация
 потребительская корзина
 прожиточный минимум.
 социальная услуга
 консультирование
 социальный патронаж.
 учреждения социального обслуживания
 дом-интернат для престарелых и инвалидов
 социальный приют для детей
 социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями
 центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
 основные факторы, определяющие качество социальных услуг
 критерии оценки качества услуги.
 система контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания
 требования к содержанию стандартов государственных услуг
 документация учреждения
 Устав учреждения

2. Контрольная работа.

Каждому студенту выделяются две основные темы:

1. Учреждения социального обслуживания.
2. Социальные услуги, предоставляемые в учреждениях социального обслуживания.

Каждая тема содержит несколько вопросов-заданий, на которые студент должен написать или набрать на компьютере ответы. Прежде, чем приступать к выполнению задания, внимательно прочитайте все вопросы и подумайте, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) Вы будете использовать.

3. Доклады, рефераты.

Темы (примерные) докладов

1. Виды учреждений для обслуживания детей с ограниченными возможностями.
2. Комплексные учреждения общего типа для оказания услуг семье.
3. Специализированные учреждения для оказания социальных услуг семье.
4. Учреждения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Учреждения полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Учреждения социального обслуживания на дому, предоставляющие социальные услуги по месту жительства граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Комплексные учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарных, полустационарных условиях и на дому.
8. Особенности функционирования домов-интернатов (пансионатов) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
9. Особенности функционирования специального дома-интерната для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.
10. Особенности функционирования психоневрологического интерната.
11. Особенности функционирования геронтологического центра.
12. Особенности функционирования учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий.
13. Особенности функционирования социальной гостиницы для лиц без определенного места жительства и занятий.
14. Особенности функционирования дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий.
15. Особенности оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг лицам без определенного места жительства и занятий.
16. Порядок межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ.
17. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий в РТ.
18. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.
19. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг на дому.
20. Основные виды реабилитационных услуг, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.
21. Особенности предоставления услуги по социально-средовой реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов.
22. Индивидуальная нуждаемость гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому центров социального

обслуживания населения и домах-интернатах системы социального обслуживания Республики Татарстан и критерии ее оценки.

23. Порядок приема, перевода и выбытия из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

24. Плата за социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

25. Особенности малообеспеченных семей как объекта социального обслуживания.

26. Особенности многодетных семей как объекта оказания социально-экономических услуг.

27. Особенности семей, имеющих в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, как объекта оказания социально-медицинских услуг.

28. Особенности семей, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, как объекта оказания социально-психологических услуг.

29. Социально-бытовые услуги детям.

30. Социально-медицинские услуги детям.

31. Социально-психологические услуги детям.

32. Социально-педагогические услуги детям.

33. Социально-правовые услуги детям.

34. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления.

35. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления.

36. Социально-бытовые услуги женщинам.

37. Социально-медицинские услуги женщинам.

38. Социально-психологические услуги женщинам.

Требования к выполнению доклада

Доклад выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой теории и методологии социальной работы.

Критерии оценки доклада

При оценке доклада учитывается:

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- количество и перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.
- умение отвечать на вопросы по тексту сообщения (доклада);
- умение заинтересовать аудиторию темой, стимулировать ее задавать вопросы из зала;
- демонстрация сформированных компетенций: ОК –17, ПК–4.

Темы (примерные) докладов

1. Виды учреждений для обслуживания детей с ограниченными возможностями.
2. Комплексные учреждения общего типа для оказания услуг семье.
3. Специализированные учреждения для оказания социальных услуг семье.
4. Учреждения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Учреждения полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Учреждения социального обслуживания на дому, предоставляющие социальные услуги по месту жительства граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Комплексные учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарных, полустационарных условиях и на дому.
8. Особенности функционирования домов-интернатов (пансионатов) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
9. Особенности функционирования специального дома-интерната для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.

10. Особенности функционирования психоневрологического интерната.
11. Особенности функционирования геронтологического центра.
12. Особенности функционирования учреждений для лиц без определенного места жительства и занятий.
13. Особенности функционирования социальной гостиницы для лиц без определенного места жительства и занятий.
14. Особенности функционирования дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий.
15. Особенности оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг лицам без определенного места жительства и занятий.
16. Порядок межведомственного взаимодействия министерств, ведомств и учреждений в работе с лицами без определенного места жительства и занятий, обратившимися в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий РТ.
17. Порядок оказания помощи лицам без определенного места жительства, обратившимся в Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий в РТ.
18. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.
19. Реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг на дому.
20. Основные виды реабилитационных услуг, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.
21. Особенности предоставления услуги по социально-средовой реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов.
22. Индивидуальная нуждаемость гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому центров социального обслуживания населения и домах-интернатах системы социального обслуживания Республики Татарстан и критерии ее оценки.
23. Порядок приема, перевода и выбытия из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
24. Плата за социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
25. Особенности малообеспеченных семей как объекта социального обслуживания.
26. Особенности многодетных семей как объекта оказания социально-экономических услуг.
27. Особенности семей, имеющих в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, как объекта оказания социально-медицинских услуг.
28. Особенности семей, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, как объекта оказания социально-психологических услуг.
29. Социально-бытовые услуги детям.
30. Социально-медицинские услуги детям.
31. Социально-психологические услуги детям.
32. Социально-педагогические услуги детям.
33. Социально-правовые услуги детям.
34. Условия обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления.
35. Виды услуг, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
36. Социально-бытовые услуги женщинам.
37. Социально-медицинские услуги женщинам.
38. Социально-психологические услуги женщинам.

– рефераты;

Темы рефератов

1. Социальные услуги и их классификация.
2. Подходы к понятию «качество социальных услуг».
3. Методики оценки качества социальных услуг.
4. Системы контроля качества социальных услуг в РТ.
5. Стандарты качества социальных услуг в РТ.
6. Система внешнего контроля качества социальных услуг.
7. Система внутреннего контроля качества социальных услуг.
8. Понятие «Социальное обслуживание» в национальных стандартах и учебной литературе.
9. Виды учреждений социального обслуживания в национальных стандартах и законодательной базе Республики Татарстан.
10. Категории семей, являющиеся клиентами социальных служб.
11. Особенности детей как клиентов социальных служб.
12. Граждане пожилого возраста: особенности как категории и виды учреждений, оказывающие им социальные услуги.
13. Комплексные социальные услуги и порядок их предоставления.
14. Особенности предоставления социально-экономических услуг для малообеспеченных семей.
15. Особенности предоставления социально-правовых услуг для лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
16. Оказание социально-психологических услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
17. Подходы к понятию «качество социальных услуг».
18. Методики оценки качества социальных услуг.
19. Системы контроля качества социальных услуг в РТ.
20. Стандарты качества социальных услуг в РТ.
21. Система внешнего контроля качества социальных услуг.
22. Система внутреннего контроля качества социальных услуг.
23. Устав учреждений социального обслуживания и его структура.
24. Положение об учреждении о социальном обслуживании и его структура.
25. Специальное и табельное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.
26. Личные дела граждан, принимаемых на социальное обслуживание.
27. Индивидуальные программы работы с клиентами.
28. Формы собственности учреждений социального обслуживания.
29. Особенности функционирования стационарных учреждений социального обслуживания.
30. Особенности функционирования полустационарных учреждений социального обслуживания.
31. Особенности функционирования нестационарных учреждений социального обслуживания.
32. Особенности функционирования комплексных учреждений социального обслуживания.
33. Особенности функционирования учреждений социального обслуживания на дому.
34. Особенности функционирования учреждений срочного социального обслуживания.
35. Виды и структура учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.
36. Требования к руководящему персоналу учреждения социального обслуживания.
37. Состав средств технического оснащения учреждений социального обслуживания.
38. Общие и специфические права детей на получение социальных услуг социального обслуживания.
39. Виды специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Требования к выполнению реферата

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой экономической теории и социальной работы.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- *соответствие содержания реферата заявленной теме;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *количество и перечень использованной литературы;*
- *соответствие оформления требованиям.*

Критерии оценки результатов тестирования

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»** посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»** проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу) модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины **«Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»**, на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0 – 69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70 – 79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80 – 89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.
 - Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

90 – 100 (отлично):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:

- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
- Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е.И – М.: Дашков и К, 2017. — http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027932.html	—	—

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 206 с.	—	50

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины **Национальные и региональные стандарты социального обслуживания**, необходимо:

- ознакомиться с учебной программой по дисциплине, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НБ КГМУ;
- завести новую тетрадь для конспектирования лекций, работы с первоисточниками и нормативно-правовыми документами, для выполнения самостоятельной работы и заданий;
- приготовить две ручки, маркеры.

Методические рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям.

В ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям необходимо с учётом рекомендаций и требований учебной программы и преподавателя:

- ознакомиться с планом темы занятия и перечнем контрольных вопросов к ней;
- ознакомиться и изучить учебный материал по вопросам темы и определить степень его достаточности для ответов на вопросы;
- в случае необходимости ознакомиться с дополнительной литературой;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания»

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Национальные и региональные стандарты социального обслуживания	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Социальная работа с семьей

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: экономической теории и социальной работы

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 5

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Зачет 5 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Заочное отделение

Курс: 3

Семестр 6

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачёт 6 семестр (4 час.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Доц. кафедры

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « » июня 2018 года
протокол № .

Заведующий кафедрой

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2018 года
(протокол №).

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ст. преп.

Морозова О.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель – формирование у обучающихся системы теоретических знаний об особенностях формирования и функционирования семьи как социальной группы и социального института в обществе, а также практических навыков исследования взаимоотношений в семье.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления об объекте и предмете социальной работы с семьей, его связи с другими дисциплинами, изучающими семью;
- овладение современным категориальным аппаратом науки о семье;
- ознакомление с основными историческими этапами развития науки о семье и современными теоретическими подходами к изучению семьи;
- получение представлений о структуре и функциях современной семьи, стадиях ее жизненного цикла;
- формирование практических навыков в области применения методов исследования семьи и диагностики семейных взаимоотношений, объяснение содержания деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями семей.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе: общекультурные компетенции:

– **ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

общефессиональные компетенции:

– **ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан**

В результате освоения ОПК–5 обучающийся должен:

Знать

- Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

Уметь

- Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

Владеть

- Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.

профессиональные компетенции:

– **ПК-9 способностью к ведению необходимой документации и организации**

документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

Знать:

- основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

Уметь:

- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;
- учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;
- соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями;
- реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

Владеть:

- определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальная работа с семьей» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Социальная работа с семьей» являются: «Введение в профессию «Социальная работа», «История», «Национальные и региональные стандарты социального обслуживания», «Культурология», «Информатика».

Дисциплина «Социальная работа с семьей» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Социология», «Психология», «Правоведение» «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Занятость населения и ее регулирование», «Управление в социальной работе» и др.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности по ФГОС.

4.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:

социальная защита;
социальное обслуживание.

4.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании.

4.3. Бакалавр по направлению подготовки Социальная работа, осваивая дисциплину «Социальная работа с семьей», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
социально-проектная.

3. Объем дисциплины «Социальная работа с семьей» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Социальная работа с семьей», предусмотренных на дисциплину Учебным планом по направлению, составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**3.2. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Зачет (4 часа)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очного отделения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоём кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемос ти
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятель ная работа обучающихся	
		Всего	лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Государствен ная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	10	2	4	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	10	2	4	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
4.	Тема 2.1. Социализация личности.	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на

						семинаре
5.	Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно- семейных отношений	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
6.	Тема 2.3. Семья как социальная система.	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
7.	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
8.	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	8	2	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
9.	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
10.	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации	6		2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение

	семьи и детей.					на семинаре
11.	Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
12.	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
13.	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате.	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи.
14.	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	6	-	2	4	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
15.	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.	6	-	2	2	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
	Зачет					
	ВСЕГО	108	16	34	58	

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очного отделения

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоем кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемос ти
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятель ная работа обучающихся	
		Всего	лекции	Прак. занятия		
1.	Тема 1.1. Государствен ная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	10	2	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	8	2	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
4.	Тема 2.1. Социализация личности.	8	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
5.	Тема 2.2. Понятие и сущность	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект

	семьи. История брачно- семейных отношений					лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
6.	Тема 2.3. Семья как социальная система.	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
7.	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
8.	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	6	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
9.	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	6	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
10.	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
11.	Тема 3.3. Особенности	6	-	-	6	Устный опрос.

	выявления проблем семей и детей.					Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
12.	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
13.	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате.	6	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи.
14.	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	6	-	-	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
15.	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.	6	-	2	6	Устный опрос. Конспект лекции. Конспект статьи. Сообщение на семинаре
	Зачет	4 час.				
	ВСЕГО	108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
Раздел 1. Правовые основы социальной работы с семьей и детьми			
1.	Тема 1.1 Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.		ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание лекционного курса	Сущность государственной социальной политики РФ в отношении семьи и детей. Ее основные задачи и принципы.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Механизмы реализации государственной семейной политики и политики детства	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России		
	Содержание лекционного курса	Международные и российские источники, защищающие права детей. Субъекты и объекты правоотношений по вопросам детства. Особенности региональной системы социальной защиты детей. Основные источники норм права, определяющие комплекс мер по социальной защите детей. Права детей в РФ	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав детей в РФ. Опекa, усыновление, приемная семья. Основные формы устройства детей-сирот. Основные учреждения, защищающие права детей в РФ Права детей в России: соблюдение и реализация.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ		
	Содержание лекционного курса	Права детей и семей на социальную защиту в России. Формы социальной защиты детей, гарантированные законодательством России. Условия оказания социальных услуг детям и их семьям. Основные категории детей, нуждающихся в социальной защите в России. Особенности их социального обслуживания. Основные категории семей, нуждающиеся в социальной защите.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Определение права различных категорий детей и семей на социальное обслуживание. Основные формы социального обслуживания семей в	ОК-4, ОПК-5, ПК-9

		России. Особенности социальной защиты семей и детей в различных регионах и муниципальных образованиях РФ.	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы изучения семьи			
4.	Тема 2.1. Социализация личности		
	Содержание лекционного курса	Источники влияния на социализацию личности. Основные группы, оказывающие влияние на социализацию личности и их характеристика. Определение педагогических проблем социализации человека на разных этапах жизни. Стадии социализации личности: до школы, стадия обучения; трудовая; послетрудовая.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Определение особенностей социализации человека на каждой стадии. Факторы, влияющие на социализацию личности.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
5.	Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно-семейных отношений		
	Содержание лекционного курса	Определение семьи: - как первого вида общности людей; - как социального института; - как социальной системы действий и отношений. Автономная сущность семьи. Основные этапы и тенденции развития брачно-семейных отношений. Характеристика основных функций семьи. Брак и семья. Брак - социальный институт общества. Гармоничные, дизгармоничные формы брака. Стадии распада брака: эмоциональная, физическая, фактическая. Развод. Повторный брак. Вторичная семья.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Семья и брак. Современные взгляды на семью.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
6.	Тема 2.3. Семья как социальная система.		
	Содержание лекционного курса	Составные части семьи как социальной системы: - по структуре; по окружению семьи; по функционированию семьи; по генограмме семьи. Типы семей: - по семейно-жизненному циклу; - по структуре: по составу, по родственным связям, по количеству детей, по критерию лидерства, дезорганизации семьи; - по качеству жизнедеятельности семьи;	ОК-4, ОПК-5, ПК-9

		- педагогически несостоятельные семьи. Семьи группы риска.	
	Содержание темы практического занятия	Определение типа семьи и ее характеристика	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
7.	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание		
	Содержание лекционного курса	Значение семьи для полноценной социализации человека. Традиции семейного и домашнего воспитания в России. Роль отца и матери в воспитании детей. Кризис современной семьи и его причины. Понятие семейного неблагополучия.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Разрушение внутрисемейных связей. Факторы, влияющие на процесс. Пути преодоления	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
8.	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе		
	Содержание лекционного курса	Портрет современной женщины. Роль женщины в семье Традиционное представление о роли женщины в семье. Социальный статус женщины: политическая, экономическая, духовная роль женщины в современном обществе	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Участие в хозяйственной деятельности. «Двойная занятость» женщины, «феминизация» бедности, «женское лицо безработицы», явные и скрытые формы дискриминации женщины. Роль женщины в семье и обществе.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
Раздел 3. Особенности социальной работы с семьей и детьми			
9.	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.		
	Содержание лекционного курса	Особенности социальной работы с различными категориями семей. Семья как субъект социальной работы. Различные типы семей, нуждающиеся в социальной помощи. Ребенок как субъект социальной работы. Различные категории детей и подростков, нуждающихся в социальной помощи.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Девиантное поведение детей, его виды и причины возникновения. Категории семей и детей, нуждающиеся в социальной помощи.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
10.	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной		

	жизненной ситуации семьи и детей.		
	Содержание лекционного курса	Особенности социальной диагностики различных категорий семей и детей. Система методов социальной диагностики при оказании социальной помощи семьям и детям. Диагностическое исследование трудной жизненной ситуации различных категорий семей и детей. Особенности первого контакта социального работника с детьми. Особенности первого контакта с представителями различных типов семей.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Выстраивание отношений между социальным работником и клиентами. Информация и ее источники, необходимые для изучения ситуации семьи и детей. Многообразие ситуаций детей и семей. Социальная диагностика ситуации семей и детей.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
11.	Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.		
	Содержание лекционного курса	Разработка социальным работником идеального видения ситуации детей и семей. Выявление проблем и затруднений детей, семей путем сопоставления идеального представления и реальной ситуации. Характер отношений человека к проблемам и его учет в деятельности социального работника. Типизация выявленных проблем по степени сложности и разрешимости. Ранжирование проблем и затруднений. Разработка проблемного поля клиента.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Особенности проблем и затруднений детей и их семей: материальные, социальные, бытовые, жилищные, медицинские, психологические, педагогические, духовные и др. Особенности проблем и затруднений различных семей: материальные, социальные, бытовые, жилищные, медицинские, психологические, педагогические, духовные и др.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
12.	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.		
	Содержание лекционного курса	Выбор приоритетов, методов и средств решения проблем детей их семей, различных категорий семей. Социальная	ОК-4, ОПК-5, ПК-9

		адаптация и реабилитация детей. Особенности социализации детей. Социальное консультирование в решении проблем и затруднений в различных типах семей. Основные принципы социальной профилактики ТЖС у детей и семей.	
	Содержание темы практического занятия	Определение путей решения проблем и затруднений у детей и семей. Применение социальных технологий в решении проблем семей и детей.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
Раздел 4. Социальный патронат различных типов семей и детей.			
13.	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате		
	Содержание лекционного курса	Люди, подвергшиеся насилию в семье, Конфликтные семьи. Особенности и причины семейных конфликтов. Последствия развода для детей и их родителей. Причины и последствия подобных явлений. Брошенные дети. Одинокое родители. Семья с ребенком-инвалидом. Семья с безработным. Дети и подростки с девиантным поведением. Деятельность социального работника по выявлению медико-социальных проблем детей и семей.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Диагностика медико-социальных проблем различных семей и детей. Составление социальной истории семьи.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
14.	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям		
	Содержание лекционного курса	Патронат как система мер по оказанию помощи нуждающимся в ней детям и семьям. Патронат – форма реализации социального обслуживания. Патронат и патронаж семьи и детей – сходства и различия. Значение и функции патроната к детям и семьям. Основные виды патронажа: медико-социальные, социально-педагогический, социально-психологический, социально-экономический и др. Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи семье и детям. Социальное обслуживание различных семей и детей. Основные принципы социального обслуживания. Особенности оказания социальной помощи семье и детям в сельской местности. Практика оказания социальной	ОК-4, ОПК-5, ПК-9

		помощи семье и детям в регионах.	
	Содержание темы практического занятия	Социальное попечительство над детьми. Применение социальных технологий при патронате к семье и детям. Основное содержание и виды реабилитации, социализации, адаптации детей и семей. Роль социального работника в реабилитации, адаптации детей и семей.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
15.	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей.		
	Содержание лекционного курса	Особенности организации и направления деятельности учреждений, оказывающих социальную помощь семье и детям. Стационарная помощь. Отделения дневного пребывания, реабилитационные центры, дома-интернаты, приюты. Их задачи и направления деятельности при оказании помощи семье и детям. Поезда милосердия как новая форма помощи детям-сиротам.	ОК-4, ОПК-5, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Система учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации семьям и детям	ОК-4, ОПК-5, ПК-9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ пп	Наименования
1	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-5	ПК-9
	Раздел 1. Правовые основы социальной работы с семьей и детьми				+
	Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
2.	Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России	Лекция	+	+	+
3.	Тема 1.3. Особенности социальной защиты детей и семей в РФ	Практическое занятие	+	+	+
	Раздел 2. Психолого-педагогические основы изучения семьи				
	Тема 2.1. Социализация личности	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.2. Понятие и сущность семьи. История брачно-семейных отношений	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.3. Семья как социальная система.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	Тема 2.4. Семья и семейное воспитание	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 2.5. Социальный статус женщины. Её роль в семье и в обществе	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Раздел 3. Особенности социальной работы с семьей и детьми			
	Тема 3.1. Семья и дети как объект социальной работы.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Раздел 4. Социальный патронат различных типов семей и детей			
	Тема 4.1. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

	Тема 4.2. Особенности патроната к семьям и детям	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
	Тема 4.3. Учреждения социального обслуживания детей и семей	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины «Социальная работа с семьей» формируются следующие компетенции: **ОК-4, ОПК-5, ПК-9**

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные Знания, не знает: – Экономические основы социальной работы.	Неполные знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Сформированные систематические знания, знает: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.	Сформированное Умение, умеет: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.		Фрагментарное Владение, не владеет: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	Успешное и систематическое применение навыков владения: – Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.
ОПК-5 способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения	Знать: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Собеседование по вопросам. Проверка самостоятельной работы. Решение, анализ тестовых и др. заданий Письменная контрольная работа	Фрагментарные знания, не знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Неполные знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.	Сформированные систематические знания, знает: – Особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.
	Уметь: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.		Фрагментарное использование умения, не умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.	В целом успешное, но не систематическое использование умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.	Сформированное Умение, умеет: – Самостоятельно учитывать в процессе осуществления профессиональной деятельности особенности национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
социального благополучия граждан	Владеть: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.		Фрагментарное владение навыками, не владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но не систематическое применение практического применения навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.	Успешное и систематическое применение навыков, владеет: – Способностью к анализу, структурированию, оценке социальной информации с разных точек зрения, выделению в ней главного.
– ПК–9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знать: – основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.	Устные сообщения.	Не освоил знания о месте и роли документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Не имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Частично знает место и роль документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Частично имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Демонстрирует уверенность знаний документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	Имеет сформированные знания документооборота в деятельности государственных структур и организаций социальной сферы. Имеет четкие представления о документах сопровождающих межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи; – учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; – соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями; – реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; – быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; – соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.	Анализ сайтов университет а и МТЗ и СЗ РТ, социальных сетей, письменны й ответ на поставленн ые вопросы.	Не умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Не в полной мере умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Продуктивно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.	Результативно и качественно умеет обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации; обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; определять социальные противоречия и проблемную ситуацию, определять типологию исследуемого объекта и на их основе оформлять документацию, отчеты.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	Применить изученный материал к практике социальной работы, письменный ответ на поставленные вопросы.	Не владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; технологий, видов ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Слабо владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Демонстрирует уверенность навыков осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; работы с необходимой документацией и организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Эффективно владеет навыками осуществления первичной проверки и анализа документов; выбор и форм социального обслуживания; организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты;

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% – оценка «отлично»

80-89% – оценка «хорошо»

70-79% – оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– контрольные работы;

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80–89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

– устные сообщения;

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80–89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– решение и составление ситуационных задач;

Критерии оценки:

«Отлично» (90–100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90–100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80–89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0–69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

«Социальная работа с семьей»

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Социальная работа с семьей»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Социальная работа с семьей» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30–50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право

аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Социальная работа с семьей», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Оценка и критерии оценивания:

0-69 (неудовлетворительно):

- Лекции:
 - Непосещение лекций или большое количество пропусков
 - Отсутствие конспектов лекций
 - Неудовлетворительное поведение во время лекции
- Практические занятия:
 - Непосещение практических занятий либо большое количество пропусков.
 - Неверный ответ либо отказ от ответа
 - Отсутствие активности на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы не выполняются, либо в них присутствует множество ошибок, либо высока доля плагиата.
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

70-79 (удовлетворительно):

- Лекции:
 - Посещение большей части лекций
 - Частичное отсутствие конспектов лекций/неполное конспектирование
- Практические занятия:
 - Посещение большей части практических занятий
 - Ответ верный, но недостаточный
 - Слабая активность на занятии
 - Низкий уровень владения материалом.
- Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются, но с ошибками или со средним уровнем заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки в заданиях.

80-89 (хорошо):

- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие конспектов всех лекций
- Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Верный, достаточный ответ.

- Средняя активность на занятии
 - Средний уровень владения материалом.
 - Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются в основном без ошибок и с малой долей заимствований.
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.
- 90-100 (отлично):
- Лекции:
 - Посещение всех лекций, пропуски только по уважительной причине
 - Наличие подробных конспектов всех лекций
 - Практические занятия:
 - Посещение всех практических занятий, пропуски только по уважительной причине
 - Регулярные верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы
 - Высокая активность на занятии
 - Свободный уровень владения материалом.
 - Самостоятельная работа:
 - Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований
 - Лексические, грамматические ошибки отсутствуют.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальная работа с семьей»

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Социальная работа с семьей: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 211 с.	–	59
2.	Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2013. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020070.html		
3.	Люди, лишённые родительских прав: их социализация и жизненные траектории [Электронный ресурс]: Монография / Т.З. Козлова. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022401.html		

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Тимуца Е.И. Семейведение: учеб.-метод. пособие / О.В. Тимуца. – Казань: КГМУ, 2007. – 94 с.	–	49
2.	Зритнева Е.И. Семейведение: учеб. пособие / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Владос, 2006. – 246 с.	–	20

7.3. Периодическая печать

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
4	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
3	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
5	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
6	Социальная работа	ч/з, кафедра
7	Социальная защита	ч/з, кафедра
8	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
9	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальная работа с семьей»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальная работа с семьей»

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Требования по выполнению контрольной работы. Контрольная работа выполняется дистанционно. В работе указывается тема и ФИО преподавателя, без титульного листа. Работа должна четко отвечать на поставленный вопрос, иметь явно выраженные введение, основную часть и заключение (но без соответствующих заголовков). Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах

даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента и верности его интерпретации социологических терминов. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с семьей», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная работа с семьей»

Наименование дисциплин	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
Социальная работа с семьей	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Возрастная психология

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час. / 4 час.

Практические занятия 34 час. / 10 час.

Самостоятельная работа 58 час. / 90 час.

Зачет 6 семестр (4 часа для заочн. ф.о.)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры _____ Сахарова А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
медицинской и общей психологии и педагогики

«11» 05 2018 года протокол №10.

Заведующий кафедрой _____ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии
по направлению подготовки «Социальная работа» « » июня 2018 года (протокол №)

Председатель предметно-методической комиссии
доцент _____ Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ассистент кафедры _____ Сахарова А.Е.

Ассистент кафедры _____ Закризянова Л.Ф.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля): освоение теоретических и практических основ возрастной психологии, ознакомление с психологическим понятием возраста, возрастных кризисов развития, вариантов их преодоления.

Задачи освоения дисциплины (модуля).

- Формирование представления об особенностях возрастных групп, функциях новообразований возрастных кризисов и динамике развития личности.
- формирование у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в зависимости от его психологического возраста;
- Выработка навыков социально-психологического анализа человека как представителя возрастной группы.
- Выработка психодиагностических, коррекционных и консультативных умений по решению трудностей прохождения возрастных кризисов и выход в адаптивные новообразования.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)**

В результате освоения ОК–6 обучающийся должен:

Знать: – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

Уметь: – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам

– Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

Владеть: – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК–6 (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)**

В результате освоения ОПК–6 обучающийся должен:

Знать: психологию развития личности, особенности протекания возрастных кризисов

Уметь: определять возрастной этап развития личности

Владеть: навыком распознавания обострения возрастных кризисов и способами урегулирования данных аспектов в рамках положения социального работника

профессиональные компетенции:

– **ПК–2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

Знать: – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

Уметь: – Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны

специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)

– Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.

Владеть:

– Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

– **ПК–8 (способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК–8 обучающийся должен:

Знать: – Психологию личности

– Основы самоорганизации и самообразования

Уметь: – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

Владеть:

– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Возрастная психология» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Возрастная психология» являются «Психология» и «Педагогика».

Дисциплина «Возрастная психология» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Психология семейных отношений», «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления». Особенностью дисциплины является формирование у студента фундаментальных знаний о возрастных особенностях психики, возрастных кризисах, предпосылок развития личности и угасания психических процессов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата; социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Форма контроля – зачет

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Всего	Контактная работа (очн./заочн.)		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16/4	34/10	58/90
Зачет для заочной формы обучения:		4 часа	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	Раздел1. Предмет, задачи возрастной психологии. Методы исследования. Понимание психического развития в свете разных методологических подходов	12	10/2	22/7	33/60	Тест, эссе, контрольная работа
1	Тема1.1. Возрастная психология: понятие, предмет, цели и задачи. Возрастная психология и ее связь с другими областями психологии: общей, психологией личности, социальной, педагогической и дифференциальной, клинической (медицинской) психологией. Разделы возрастной психологии. Единицы анализа предмета возрастной психологии: изменения, возраст (период развития), движущие силы. Возрастные, эволюционные, революционные и ситуационные изменения психики и поведения	6	2/2	6/2	10/16	тест

	детей. Методы и стратегии исследования психического развития человека.					
2	Тема 1.2. Психоанализ о проблеме развития личности. Структурно-динамическая теория личности 3.Фрейда Эпигенетическая концепция Э.Эриксона, новое направление в изучении успешного разрешения психологических кризисов. Стадии жизненного пути личности. Теории социального научения. Концептуальные особенности теорий социального научения. Механизмы приобретения социального опыта по Р.Сирсу, Б.Скиннеру, Дж.Аронфриду, А.Бандуре, У.Бронфенбреннеру. Основные механизмы развития психики ребенка. Среда как фактор развития поведения ребенка. Теория культурно-исторического развития психики. Психическое развитие как процесс присвоения культурно-заданных средств овладения собой и видения мира при условии совместной жизнедеятельности ребенка и взрослого. Закон развития высших психических функций. Проблема обучения и развития. Понятие «зона ближайшего развития». Понятие «ведущая деятельность». Значимость общения и роль взрослого в психическом развитии ребенка. Понятие «социальная ситуация развития».	6	2/0	6/2	8/14	Эссе
3	Тема 1.3. Синдром ожидания беременности. Перинатальный кризис. Травма рождения. Психологическая готовность к материнству	40	2/0	2/1	5/10	Тест с написанием интерпретации результатов
4	Тема 1.4. Общая характеристика психического развития ребенка дошкольного возраста. Особенности развития основных форм психики: памяти в виде узнавания, наглядно-действенного мышления,	21	2/0	4/1	5/10	Контрольная работа

	внимания, восприятия, речи, психомоторики. Совместная деятельность взрослого и ребенка как главное условие психического развития ребенка. Психологические особенности кризисов детства					
5	Тема 1.5. Определение страха и его проявления. Возрастная динамика страха. Фобии. Психологическая защита, понятие, классификация, сущность. И.П.Павлов об основных функциях психики. Неосознанные процессы психики. Психический феномен «защитные нейропсихозы» З.Фрейда. Классификация психологических защит А.Фрейд. Современные теории и классификации психологических защит у детей.	19	2/0	4/1	5/10	Контрольная работа
	Раздел 2. Психология подросткового возраста и юности. Психология зрелого, пожилого и старческих возрастов		4/2	14/3	28/30	Реферат, эссе, ситуационные задачи, тест
1	Тема 2.1. Пубертатный кризис и его влияние на весь процесс развития. Отношения дружбы и товарищества в подростковом возрасте. Особенности взаимоотношений со взрослыми. Негативные установки и причины их возникновения. Начало полового созревания и социально-психологические проблемы полового воспитания. Подростковые реакции. Условия и причины возникновения акцентуаций в подростковом возрасте		2/2	6/1	12/10	Реферат, Ситуативные задачи
2	Тема 2.2. Психология юности. Кризис идентичности		2/0	4/1	10/10	Тест, ситуативные задачи
3	Тема 2.3. Психологические особенности лиц зрелого, пожилого и преклонного возрастов. Кризис средних лет, предпенсионный кризис		2/0	4/1	6/10	Эссе. Итоговый тест
ВСЕГО:		108	16/4	34/10	58/90	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1.	Предмет, задачи возрастной психологии. Методы исследования. Понимание психического развития в свете разных методологических подходов	
1.	Тема 1.1		
	Содержание лекционного курса	Возрастная психология: понятие, предмет, цели и задачи. Возрастная психология и ее связь с другими областями психологии: общей, психологией личности, социальной, педагогической и дифференциальной, клинической (медицинской) психологией. Разделы возрастной психологии. Единицы анализа предмета возрастной психологии: изменения, возраст (период развития), движущие силы.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Возрастные, эволюционные, революционные и ситуационные изменения психики и поведения детей. Методы и стратегии исследования психического развития человека.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
2.	Тема 1.2.		
	Содержание лекционного курса	Психоанализ о проблеме развития личности. Структурно-динамическая теория личности З.Фрейда Эпигенетическая концепция Э.Эриксона, новое направление в изучении успешного разрешения психологических кризисов. Стадии жизненного пути личности. Теории социального научения. Концептуальные особенности теорий социального научения. Механизмы приобретения социального опыта по Р.Сирсу, Б.Скиннеру, Дж.Аронфриду, А.Бандуре, У.Бронфенбреннеру.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Основные механизмы развития психики ребенка. Среда как фактор развития поведения ребенка. Теория культурно-исторического развития психики. Психическое развитие как процесс присвоения культурно-заданных средств овладения собой и видения мира при условии совместной жизнедеятельности ребенка и взрослого. Закон развития высших психических функций. Проблема обучения и развития. Понятие «зона ближайшего развития». Понятие «ведущая деятельность». Значимость общения и роль взрослого в психическом развитии ребенка. Понятие «социальная ситуация развития».	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
3.	Тема 1.3		
	Содержание лекционного курса	Синдром ожидания беременности. Перинатальный кризис. Травма рождения	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы	Психологическая готовность к материнству	ОК-6, ОПК-6,

	практического занятия		ПК-8
4.	Тема 1.4		
	Содержание лекционного курса	Общая характеристика психического развития ребенка дошкольного возраста. Особенности развития основных форм психики: памяти в виде узнавания, наглядно-действенного мышления, внимания, восприятия, речи, психомоторики.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Совместная деятельность взрослого и ребенка как главное условие психического развития ребенка. Психологические особенности кризисов детства	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
5.	Тема 1.5		
	Содержание лекционного курса	Определение страха и его проявления. Возрастная динамика страха. Фобии	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Психологическая защита, понятие, классификация, сущность. И.П.Павлов об основных функциях психики. Неосознанные процессы психики. Психический феномен «защитные нейропсихозы» З.Фрейда. Классификация психологических защит А.Фрейд. Современные теории и классификации. психологических защит у детей	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Раздел 2.	Психология подросткового возраста и юности. Психология зрелого, пожилого и старческих возрастов	
1.	Тема 2.1		
	Содержание лекционного курса	Пубертатный кризис и его влияние на весь процесс развития. Отношения дружбы и товарищества в подростковом возрасте. Особенности взаимоотношений со взрослыми. Негативные установки и причины их возникновения.	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Начало полового созревания и социально-психологические проблемы полового воспитания. Подростковые реакции. Условия и причины возникновения акцентуаций в подростковом возрасте	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
2.	Тема 2.2.		
	Содержание лекционного курса	Психология юности.	ОПК-6, ПК-2,8
	Содержание темы практического занятия	Кризис идентичности	ОПК-6, ПК-2,8
3.	Тема 2.3		
	Содержание лекционного курса	Психологические особенности лиц зрелого, пожилого и преклонного возрастов.	ОПК-6, ПК-2,8
	Содержание темы практического занятия	Кризис средних лет, предпенсионный кризис	ОПК-6, ПК-2,8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п		На кафедре	В библиотеке

	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением»: учебное пособие для студентов факультета социальной работы. – Казань, 2009. – 28 с.	30	ЭБС
2.	Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии: учеб.-метод. пособие для студентов фак. соц. работы / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общей психологии с курсом педагогики; [сост.: Н. П. Ничипоренко, П. А. Иванова]. - Казань : КГМУ, 2010.	15	ЭБС
3.	Тестовые задания для программированного контроля знаний по психологической помощи/ Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. психиатрии и наркологии ; [сост.: К. К. Яхин, Ю. А. Калмыков]. - Казань: КГМУ, 2009.	10	ЭБС
4	Сахаров Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям по возрастной и семейной психологии для факультетов социальной работы, менеджмента и высшего сестринского образования. – Казань, 2009, - 60с.	10	ЭБС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-6	ОПК-6	ПК-8	ПК-2
Раздел 1						
1.	Тема 1.1.	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	Тема 1.2.	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	Тема 1.3.	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	Тема 1.4.	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
1.	Тема 1.5.	Лекция	+	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	+	-
Раздел 2						
1.	Тема 2.1.	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+
1.	Тема 2.2.	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+
1.	Тема 2.3.	Лекция	-	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-6, ПК-2,8.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 6	Знать: Психологию личности		Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов
	Уметь: – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам – Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведение менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведение более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведение более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении и на основании проделанного анализа
	Владеть: – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки – Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач

ОПК 6	Знать: психологию развития личности, особенности протекания возрастных кризисов	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	Уметь: определять возрастной этап развития личности	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
	Владеть: навыком распознавания обострения возрастных кризисов и способами урегулирования данных аспектов в рамках положения социального работника	Деловая игра	Не справился с поиском решений	Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на литературные источники
ПК 8	Знать: – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	– Основы самоорганизации и самообразования	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведено менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведено более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведено более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении и на основании проделанного анализа

	Уметь: – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности	Ситуационные задачи Деловая игра	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
ПК 2	Знать: – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	– Основы самоорганизации и самообразования	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведение менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведение более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведение более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении и на основании проделанного анализа
	Уметь: – Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)	Ситуационные задачи Деловая игра	Решение менее 70% задач Не справился с поиском решений	Решение 70%-79% задач Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Решение 80%-89% задач Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Решение 90%-100% задач Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на литературные источники

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тесты;
- контрольные работы.

1) *Пример:*

1) *Какому возрастному кризису присущи проявления строптивости, своенравия, негативизма, упрямства:*

- а) новорожденности*
- б) первого года жизни*
- в) третьего года жизни*
- г) семи лет*

2) *Пример: Контрольная работа. Ответьте на вопросы:*

1) *Критерии построения периодизации психического развития ребенка в культурно-историческом подходе;*

Ответ: -ведущая деятельность ребенка; - зона ближайшего развития

2) *Соотнесите понятия: «рост», «развитие», «созревание»*

Ответ: -Рост-количественная характеристика изменений. –Созревание-биологическая характеристика, имеющая связь с аспектами наследования. – Развитие-самое широкое понятие для ВП, включающее в себя и рост и созревание. Это многоплановое движение по восходящей линии, детерминированное общим эволюционным процессом, конкретными историческими условиями, деятельностью, многообразием отношений, а также взаимообусловлено развитием соцсреды.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- эссе;
- решение и составление ситуационных задач;
- эссе:

Пример: Раскройте тему, выразите свое мнение:

- Экзистенциально-гуманистический подход к развитию человека (на примере художественного литературного произведения Дж.Роулинг из серии книг «Гарри Поттер») – решение и составление ситуационных задач:

При поступлении в школу один ребенок мог считать до десяти; знал двенадцать букв, мог написать отдельные слова. Другой ребенок ничего этого делать не мог.

Можно ли считать, что первый ребенок подготовлен к школе лучше, чем второй? Почему?

Что включает в себя понятие «готовность к школе»? Какие виды готовности Вам известны?

Какой вид внимания преобладает у детей при поступлении в школу?

Охарактеризуйте память ребенка при поступлении в школу.

Укажите особенности мышления ребенка при поступлении в школу.

Примерный ответы к задаче:

Нет, так сказать нельзя, так как готовность к школе включает в себя целый ряд аспектов, которые будут рассмотрены ниже.

Психологическая готовность предполагает готовность мотивационную, интеллектуальную, эмоционально-волевою. Говоря о мотивационной готовности ребенка к учебной деятельности, важно знать, есть ли у ребенка потребность в новой деятельности, хочет ли он заниматься ею, заинтересован ли он в получении знаний, которые и составляют цель учения. Ребенок не всегда осознает мотивы, побуждающие его стремиться к школьной жизни. Первая группа мотивов включает желание занять новую позицию. Ребенок уже знает, что позиция школьника имеет высокую оценку в глазах взрослых. Вторая группа мотивов, побуждающая ребенка стремиться к позиции школьника, связана с внешней атрибутикой: новым видом одежды, портфелем, учебниками и т.д. О готовности ребенка к школе следует судить по таким характеристикам, которые отражают особенности его психики в целом и являются новообразованиями, возникшими в его игровой деятельности, но подготовившими переход к учебной. Интеллектуальная готовность рассматривается как готовность познавательных процессов ребенка к обучению. При рассмотрении эмоционально-волевой готовности большое значение приобретает, по Л.С. Выготскому, "обобщение переживания" – "интеллектуализация аффекта". Ребенок, который прошел этот период, приобретает принципиально новый вид поведения. До этого периода его поведение диктовалось ситуацией, в которой он находился, которую воспринимал. Теперь он способен не быть на поводу ситуации, он строит свое поведение в соответствии с определенными правилами и социальными нормами. Ряд авторов включают в готовность определенный уровень общения ребенка (М.И. Лисицина, Н.Г. Салмина, Е.Е. Кравцова). Именно в общении формируется у ребенка умение подчиняться правилам, ориентироваться на социальные нормы.

3. Ребенок может длительное время заниматься, не отвлекаясь, только тем, что привлекает его, вызывает у него интерес. Но у него фактически еще не сформировалось произвольное внимание, которое обеспечивает сосредоточение на том, что само по себе не интересно. Учебная деятельность не может обойтись без произвольного внимания, поэтому уже до момента поступления в школу родителям, воспитателям необходимо прилагать достаточно усилий по планомерному формированию этого вида внимания у детей.

4. Характеристика памяти у детей семи лет аналогична характеристике внимания. Ребенок легко и быстро запоминает то, что привлекает его внимание своей яркостью, необычностью, т.е. то, что непосредственно интересно для него. Для учебной деятельности ребенку необходима произвольная память. В первые же дни школьной жизни он должен запоминать правила поведения, постоянно помнить их и вести себя согласно этим правилам. Ученик должен запомнить то, что ему надо сделать дома и т.д. Учебная деятельность постепенно приведет ребенка к произвольным видам памяти, внимания. Но, как показывает опыт, без специального обучения учащиеся редко овладевают правильными приемами запоминания и воспроизведения, далеко не всегда научаются быть внимательными.

5. Дети, поступающие в первый класс, все еще находятся на стадии наглядно-действенного мышления, которая характеризуется тем, что они не могут выполнять действия без опоры на предметы или их материальные заменители (модели). Кроме того, выполнение действия производится рукой. Для истинного же усвоения учебного материала ребенок должен сам получить результат в материальном, практическом виде, осуществляя предварительное мысленное планирование.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- деловые игры на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- анализ результата деловой игры для оценки последствий принятых решений;
- анализ результатов деловой игры для оценки эффективности выполнений действия.

Пример:

На консультацию пришла мама с 15-летним сыном с жалобой на плохую успеваемость в школе. Мама работает учителем начальных классов в этой же школе. Внешне мальчик физически отстает в развитии, выглядит на 8-9 лет, при поверхностном осмотре отсутствуют вторичные половые признаки, тембрально высокий голос, словарный запас бедный, низкий уровень эрудиции (не понимает значение слов «надежда», «сожаление», не может привести примеры использования, нарисовать, назвать синонимы). Дома проживает с матерью, отцом, бабушкой, дедушкой и старшим братом 24 лет. При наличии своей комнаты предпочитает спать с родственниками по очереди, всю школьную программу по литературе ему читают вслух на ночь, сам читать отказывается, уроки делает старший брат. По методике Шульте выявлена резкая истощаемость внимания, время, затраченное на первую таблицу 1м06с с постепенным увеличением затрачиваемого времени до 4м35с. Методика «10 слов» показала крайний вариант нормы (5 слов при непосредственном запоминании, через час было воспроизведено 3 слова, что свидетельствует о наличии сложностей в опосредованном запоминании, несмотря на повторение материала). На вопрос психолога есть ли домашнее животное в доме, мама ответила «Нет, а зачем?». Диагностика показала наличие педагогической запущенности у подростка.

Задание: 1) Простройте тактику общения с матерью; 2) Дайте рекомендации в отношении непосредственной жалобы, а также исходя из системы семейных отношений; 3) Наметьте план мониторинга; 4) Подумайте по каким критериям Вы оцените эффективность проведенной консультации Вами.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Лабораторные занятия по дисциплине (формы активности: эссе, составление и решение ситуационных задач, участие и интерпретация деловых игр) «Возрастная психология» оцениваются в течении и в конце семестра при предъявлении тетради или сдачи письменной работы в отведенные сроки. Либо в форме текущего контроля по модулям. Коэффициент модулей рассчитывается программой подсчета рейтинга студента по дисциплине. В частности, за модульную отметку оценивается:

- наличие работы - 70 баллов;
- правильное оформление, аккуратность 71-79 баллов;
- представленность индивидуального вклада в исследование 80-89 баллов;
- интерпретация полученного результата в индивидуальном контексте 90-100 баллов.

Практическое занятие по дисциплине «Возрастная психология»: работа студента оценивается по степени активности и вовлеченности. За каждую форму активности начисляется по одному баллу, который в последствии прибавляется к результату тестового контроля (модуля). Общее количество баллов заносится в графу «текущая оценка», минимальная оценка количества форм активности студента – 7, за одно занятие студент не может получить более 2х баллов, с этим учетом студенту необходимо быть активным как минимум на 4х занятиях.

Формы активности:

- задавание вопросов по теме занятия;
- ответ на вопрос докладчика;
- ответ на вопрос преподавателя;
- выдвижение гипотез о причине возникновения того или иного психологического феномена.

Самостоятельная работа (ситуационные задачи, деловые игры) оценивается по следующим критериям:

- наличие оформленной самостоятельной работы 70-79 баллов;
- отсутствие грамматических ошибок в применении психологических терминов и аккуратность ее исполнения 80-89 баллов;
- наличие примеров практического применения изученного аспекта психологического феномена 90-100 баллов.

Критерии оценки Эссе:

- владение понятийно-категориальным аппаратом по выбранному направлению подготовки, а также всесторонность и глубина знаний по дисциплине – 20 баллов;
- общая грамотность речи, умение кратко и по существу ответить на поставленную проблему, способность доступно и ясно изложить мысли – 20 баллов;
- знания существующих в науке различных точек зрения по поставленным вопросам – 20 баллов;
- понимание неразрывной связи между теоретическими концепциями, идеями, представлениями и практической деятельностью – 20 баллов;
- умение вести дискуссию, в том числе понимание происходящих в России и мире процессов в соответствующей предметной области – 20 баллов.

Критерии оценки Реферата (применяется в качестве отработки пропущенного занятия):

- наличие реферата по теме занятия, написанного от руки разборчивым почерком средних размеров от 10 листов 70 баллов;
- устная защита, степень свободы владения материалом 71-89 баллов;

- ответ на вопрос преподавателя по теме реферата 90-100 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология: учебное пособие для студентов медицинских вузов. – М.: МЕДпресс-информ, 2008. – 426 с.	–	186

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Абрамова, Галина Сергеевна. Возрастная психология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. С. Абрамова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Деловая книга, 2002. - 701,[3] с. - (Gaudeamus). - 5000 экз. - ISBN 5-88687-122-5	2	-
2	Малкина-Пых, Ирина Германовна. Возрастные кризисы [Текст] : справочник практического психолога / И.Г. Малкина-Пых. - М. : ЭКСМО, 2004. - 895, [1] с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 877-895. - 5000 экз. - ISBN 5-699-06448-6	1	-
3	Мухина, Валерия Сергеевна. Возрастная психология. Феноменология развития [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по пед. специальностям / В. С. Мухина. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : ACADEMIA, 2006. - 607, [1] с. : 1 л. портр., табл. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 603-604. - 5000 экз. - ISBN 5-7695-2648-3	1	-

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал.(eLIBRARY . RU)
2.	Журнал «Педагогика» (eLIBRARY . RU)
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Отработка занятия может осуществляться в двух формах:
 - *дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
 - *реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/	Адрес (местоположение)

		оснащение учебных помещений	учебных помещений
1.	Возрастная психология	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Лекционная аудитория РКПБ 3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж; г.Казань, ул.Волкова, д. 80, 2 этаж ; г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Курс: 3

Семестр: 6

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 6 семестр

Зачет 4 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики

«____»_____ 20__ года протокол №____.

Заведующий кафедрой

Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «__»_____201__ года (протокол №____)

Председатель предметно-методической комиссии
доцент _____

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры

Рябова Т.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины.

Цель преподавания психологии труда и управления – получение представлений о сущности руководителя с особенностями его управленческой деятельности, а также специфики взаимоотношений руководителя и подчиненных.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностях личности руководителя, психологических процессах, возникающих в организационных группах;
- приобретение умений по разрешению проблем, возникающих в управленческой деятельности;
- совершенствование умений эффективного взаимодействия с окружающими;
- формирование умений по эффективной организации деятельности группы и собственной деятельности;

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции:

- **ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)**

В результате освоения ОК – 6 обучающийся должен:

Знать:

- основы психического здоровья

Уметь:

- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия

Владеть:

- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК - 6 (способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества)**

В результате освоения ОПК– 6 обучающийся должен:

Знать:

- основы общей и социальной психологии;
- основные концепции эволюции психических свойств личности;
- основы современного медицинского знания

Уметь:

- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

Профессиональные компетенции:

- **ПК - 2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

- основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

Уметь:

- выбирать и разрабатывать социальные технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- эффективно реализовать социальные технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы;
- понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой.
- **ПК-8 (способностью к организационно – управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)**

В результате освоения ПК- 8 обучающийся должен:

Знать:

- основы психологии управления;

Владеть:

-эффективно реализовать современные технологии управления;

Уметь:

- выбирать методы по разрешению проблем, возникающих в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда и управления» включена в базовую часть Рабочего учебного плана Дисциплины по выбору).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология труда и управления», являются: конфликтология в социальной работе, психология, социология, педагогика, этика, социальная работа с семьей, деонтология социальной работы, телефон доверия.

Дисциплина «Психология труда и управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы консультирования в социальной работе, планирование семьи, основы социальной медицины, социальная педагогика, семейведение, социальная работа в психиатрии, уход за больными, основы гендерологии, основы ювенологии, основы геронтологии, психология семейных отношений, социальная девиантология, психология трудных жизненных ситуаций.

Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности.

Область, объекты и виды профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология» включает: социальную защиту населения; социальные общности; сферу образования, здравоохранения, культуры; медико- социальную экспертизу; ; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «психология»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите..

Бакалавры, осваивающие дисциплину «психология» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3_ зачетных единиц, _108__ академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
	Раздел 1. Психология труда					
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда	13	2	4	7	Тесты
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	13	2	4	7	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Раздел 2. Психология управления					Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	13	2	4	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	15	2	4	9	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	15	2	6	7	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.4. Психология принятия решения	13	2	4	7	
	ВСЕГО:	108	16	34	58	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. зянят		
	Раздел 1. Психология труда					
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда	12	2		10	Тесты
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.	12	2		10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	12		2	10	Тесты, устные сообщения
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	12		2	10	Тесты, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Раздел 2. Психология управления					Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	12		2	10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	12		2	10	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных ситуациях
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	17		2	15	Тесты, устные сообщения, принятие решений в нестандартных

						ситуациях
	Тема 2.4. Психология принятия решения	15			15	
	ВСЕГО:	108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1. Психология труда		
	Тема 1.1. Предмет, задачи, методы, история психологии труда		
	Содержание лекционного курса	Определение предмета и объекта психологии труда. Место психологии труда в системе наук. Отрасли психологии труда: инженерная психология, эргономика. Проблемы и задачи психологии труда	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	История развития отечественной психологии труда. Возникновение и развитие психологии труда за рубежом. Классификация и общая характеристика методов и методик изучения трудовой деятельности человека. Специальные методы психологии труда: хронометраж; хронография; профессиографические методы	ОК-6
	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента.		ОПК-6
	Содержание лекционного курса	Понятия общие и профессиональные способности. Понятия одаренность, талант гениальность. Психологические системы профессионально важных качеств на разных этапах профессионализации	ОПК-6
	Содержание темы практического занятия	Понятие, цели и принципы профессиографии. Развитие профессионально –важных качеств социального работника. Вопросы профессионального обучения, формирование мастерства. Задачи профессиональной подготовки. Научная организация учебного процесса у студентов. Подготовка к экзамену. Методы профессионального обучения. Индивидуальный стиль деятельности	
	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.		ПК-2
	Содержание лекционного курса	Понятие мотива и мотивации. Классификация мотивов. Теории мотивации. Потребности и профессиональные мотивы. Стимулы и мотивационные факторы	ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Внешняя и внутренняя мотивация труда. Мотивы и стимулы деятельности социального работника. Методы исследования мотивов трудовой деятельности	
	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и		ПК-8

	отдыха, стресс, профессиональной деформация		
	Содержание лекционного курса	Классификации психических состояний в труде. Экстремальные состояния. Стресс. Формы психологического стресса. Хроническая усталость и профессиональное выгорание как специфические состояния	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Методы, средства и способы саморегуляции и регуляции состояний человека в условиях трудовой деятельности. Динамика работоспособности человека. Рационализация режимов труда и отдыха	
	Раздел 2. Психология управления		
	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.		
	Содержание лекционного курса	Определение предмета и объекта психологии управления. Место психологии управления в системе наук. Проблемы и задачи психологии управления. Перспективы развития психологии управления	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	История развития отечественной психологии управления. Возникновение и развитие психологии управления за рубежом. Методы психологии управления	ОК-6
	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.		
	Содержание лекционного курса	Классификация моделей руководства. Ситуационный выбор модели руководства. Теории лидерства. Эмоциональное лидерство. Понятие коучинг. Самокоучинг. Командное лидерство	ОК-6
	Содержание темы практического занятия	Эффективное взаимодействие в команде. Ориентация на достижения в команде. Социально – психологический климат. Трудовые коллективы. Оптимизация отношений в трудовых коллективах	ОК-6
	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность		
	Содержание лекционного курса	Управление переговорами. Приёмы убеждения и эффективной коммуникации. Противодействие манипуляциям в деловом общении	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Управление временем (тайм - менеджмент). Саморегуляция психических состояний (стрессменеджмент). Навыки планирования и самоорганизации	ПК-8
	Тема 2.4. Психология принятия решения		
	Содержание лекционного курса	Принятие решения в профессиональной деятельности. Особенности принятия решения социального работника	ПК-8
	Содержание темы практического занятия	Ошибки при принятии решений. Принятие управленческих решений. Методы диагностики особенностей принятия решения. Развитие навыков принятия решения.	ПК-8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1	Рябова Т.В. Психология труда и управления. Дистанционное учебное пособие. Казань, КГМУ, 2013, http://www/kgmu.kcn.ru:40404/moodle/login/index.php Рябова Т.В. Психология управления. – КГМУ, 2009, 69с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Перечень разделов и тем	Тип занятия	ОК-6			
1	Тема 1. 1.Предмет, задачи, методы, история психологии труда	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
2	Тема 1.2. Способности, профессиональный отбор, адаптация, профпригодность, профессиография, НОТ студента	Лекция		+		
		Практическое занятие		+		
3	Тема 1.3. Проблема мотивации в психологии труда.	Лекция			+	
		Практическое занятие			+	
4	Тема 1.4. Работоспособность, рационализация труда и отдыха, стресс, профессиональной деформация	Лекция				+
		Практическое занятие				+
5	Раздел 2. Психология управления					
6	Тема 2.1. Предмет, задачи, методы, история психологии управления.	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
7	Тема 2.2. Лидерство и руководство, работа в команде, навыки ведения переговоров.	Лекция	+			
		Практическое занятие	+			
8	Тема 2.3. Персональная эффективность. Тайм – менеджмент, коммуникативная компетентность	Лекция				+

		Практическое занятие				+
9	Тема 2.4. Психология принятия решения	Лекция				+
		Практическое занятие				+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -6, ОПК – 6, ПК-2,ПК-8

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-6	Знать: - основы психического здоровья	Тесты, устные сообщения (доклады)	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.	правильно выполненных заданий; доклад не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.	правильно выполненных заданий; доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.	правильно выполненных заданий; доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.
	Уметь: - использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия	задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий	использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.	использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.	использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Наука, изучающая психологические закономерности формирования конкретных форм трудовой деятельности и отношения человека к труду, называется:

1. психология управления	4. все ответы верны
2. психология труда	5. все ответы неверны
3. психоанализ	

Задание 2. Основы психологии труда формировались под воздействием:

1. медицины	4. все ответы верны
2. физиологии	5. все ответы неверны
3. социологии	

Задание 3. Началом формирования психологии труда в качестве самостоятельной научной дисциплины принято считать появление книг автора:

1. Г. Мюнстерберга	4. все ответы верны
2. З. Фрейда	5. все ответы неверны
3. Аристотеля	

Задание 4. Существенный вклад в изучение рациональной организации труда внес:

1. И.М. Сеченов	4. все ответы верны
2. А.Н. Леонтьев	5. все ответы неверны
3. З. Фрейд	

Задание 5. Структуру психологии труда составляют:

1. промышленная психология	4. все ответы верны
2. организационная психология	5. все ответы неверны
3. инженерная психология	

Задание 6

Какой из нижеперечисленных критериев не является критерием трудовой деятельности

1. эффективность	4. все ответы верны
2. сбережение внутренней энергии человека	5. все ответы неверны
3. заинтересованность работника	

Ответы:

1	2	3	4	5	6
2	2	1	2	4	2

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– устные сообщения

Пример:

1. Предмет, объект, методы психологии управления.
2. История развития психологии управления.
3. Современные научные подходы в психологии управления.
4. Основные управленческие культуры.
5. Типы организации менеджмента.
6. Основные функции руководителя
7. Задачи психологии управления
8. Способы воздействия, влияния на других людей
9. Управленческие действия менеджера, связанные с использованием человеческих ресурсов
10. Мотивирование людей

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– **задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий.**

Расположите главные критерии россиян при устройстве на работе так, чтобы наиболее важные были в начале, наименее важные в конце: зарплата, официальный характер работы, удобный режим работы, престижность работы, удобный режим работы, предоставление социальных гарантий, возможность профессиональной самореализации, хорошие условия труда

1. **Правильный ответ:**

	%
1 зарплата	72
2 удобный режим работы	29
3 предоставление социальных гарантий	24
4 возможность профессиональной самореализации	26
5 хорошие условия труда	19
6 дополнительный социальный пакет	14
7 официальный характер работы	13
8 престижность работы	16

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

расположите главные критерии выбора профессии психолога так, чтобы наиболее часто встречающиеся были в начале, наименее часто встречающиеся – в конце: нравится анализировать свои поступки и поступки других людей, общение с людьми, адекватно оценивать ситуации или случаи, работа помогает мне при общении с другими, возможность самосовершенствоваться, личностный рост или работа над собой.

Правильный ответ:

1 общение с людьми (разные, большое количество)	80
2 работа помогает мне при общении с другими	65
3 адекватно оценивать ситуации или различные случаи	47
4 нравится анализировать свои поступки и поступки других	39
5 интересная работа, нравится психология, люблю изучать людей	26
6 возможность совершенствоваться, самореализация, саморазвитие,	40
7 личностный рост, проявить себя, работа над собой	25

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения;

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации
многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

(ситуации

выбора,

Пример:

В поликлинику обратился пожилой человек. Оказалось, что Вы (молодой врач) знаете этого человека – он является Вашим соседом по дому. Обычно тихий, приветливый пенсионер, на приеме у врача он буквально «взорвался» негативными эмоциями, отругал молодого врача за недостаточно внимательное отношение к нему, ветерану. Как Вы будете действовать в подобной ситуации?

Требования к заданию: научная аргументация, владение соответствующей терминологией, ссылки на полученные знания. В случае с задачей из примера верным будет следующий ответ. По отношению к молодой сотруднице ветеран проявляет себя с позиции Взрослого (по теории трансактного анализа Э. Берна), обращаясь к ее субличности Ребенка. Если тирада взорвавшегося человека обрушивается на Вас, основной принцип, которому необходимо следовать для того, чтобы избежать эскалации конфликта, заключается в том, чтобы дать человеку накричаться, дать выход его эмоциям, или убедить человека в том, что Вы слушаете его. Необходимо дать ему понять, что он контролирует ситуацию (находится в позиции Родителя), и тем самым успокоить его. Затем, когда он успокоится, ведите себя с ним как с обычным, разумным человеком (обратится к его «Взрослому» Я), как будто и не было никакого взрыва с его стороны. Дипломатично и доброжелательно предложите ему обсудить возникшую проблему. Почувствовав, что он снова контролирует ситуацию, такой человек снова будет казаться спокойным и рассудительным (транзакция Взрослый – Взрослый).

– задания на оценку эффективности выполнений действия.

Пример:

Главный врач стоматологической поликлиники в ходе борьбы за повышение качества работы, решил штрафовать плохо работающих сотрудников. Верное ли это решение?

Требования к заданию: научная аргументация, владение соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «скорее нет, потому что «однобокое» санкционирование (в этом случае негативное) малоэффективно. Большого эффекта руководитель добьется, установив как позитивные, так и негативные санкции».

Критерии оценки по всем трем типам заданий:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Психология труда и управления»: посещение лекций, работа на практических занятиях, результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Психология труда и управления» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех

студентов группы. На практических занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины «Психология и педагогика», на последнем семинарском занятии.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

0-69 (неудовлетворительно):

Лекции: количество пропусков свыше 75% занятий; не представлены конспекты лекций; поведение во время лекции не достойно студента медицинского университета.

Практические занятия: количество пропусков свыше 75% занятий; отказывается отвечать на вопрос; неактивен на занятии; не владеет материалом.

Самостоятельная работа: не выполняются задания для самостоятельной работы; использование интернет ресурсов неоправданно высокое.

70-79 (удовлетворительно):

Лекции: посещение более 50% лекций; конспекты неполные.

Практические занятия: посещение более 50% занятий; верный ответ, но неполный; невысокая активность на занятии; владение материала на низком уровне. Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются с ошибками; использование интернет – ресурсов на среднем уровне.

80-89 (хорошо):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные; материал знает на среднем уровне.

Самостоятельная работа: задания сделаны в основном без ошибок, использование интернет – ресурсов на низком уровне.

90-100 (отлично):

Лекции: пропуски лекций по уважительной причине; имеются полные конспекты лекций.

Практические занятия: пропуски занятий по уважительной причине; ответы верные, с использованием дополнительной литературы; активен на занятии, отлично знает материал.

Самостоятельная работа: задания для самостоятельной работы выполняются без заимствований.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Пряжникова Е.Ю. Психология труда: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Пряжникова. – М: Издательство Юрайт, 2012 . - 520 с.	–	КГМУ

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа - 2013. – 480 с.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html	

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Психологический журнал
2.	Вопросы психологии

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 2.Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
- 3.Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
- 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

Заголовок	Содержание	Ссылка	Автор

Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	http://psystudy.ru	
Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html	
Вопросы психологии			
Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	http://rpj.sfedu.ru ,	
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	https://elibrary.ru/title_abstract.asp?id=54116	

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.
- самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MSOFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки. Программное обеспечение имеет лицензию и своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Психология	1. Лекционная аудитория (325). 3. Учебные комнаты (к. 323). Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

« _____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Телефон доверия

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: Медицинской и общей психологии и педагогики

Курс: 3

Курс: 4

Семестр: 6

Семестр: 7

Лекции 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 34 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 6 семестр

Зачет 7 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры, доц _____ Рябова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медицинской и общей психологии и педагогики «11» июня 2019 года протокол №11 .

Заведующий кафедрой _____ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2019 года (протокол №)

Председатель
к.филос.н доцент

предметно-методической

комиссии
Шаммазова Е.Ю.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Доцент кафедры _____ Рябова Т.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов со спецификой оказания психологической помощи по телефону, формирования у учащихся представлений о работе с различными типами абонентов службы «Телефон доверия», о причинах обращения в службу экстренной психологической помощи по телефону.

Задачи освоения дисциплины

- получение знаний о телефонное консультирование как разновидности психологической помощи;
- ознакомление с основными принципами работы консультантов телефона доверия;
- получение знаний о профессиональных и личностных качествах, необходимых для успешной работы на телефон доверия.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

- **ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК – 4 обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

Уметь:

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

Владеть:

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации

общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК – 7 (способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления)**

В результате освоения ОПК– 7 обучающийся должен:

Знать:

- основы общей и социальной психологии;
- основные концепции эволюции психических свойств личности;
- основы современного медицинского знания

Уметь:

- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов

Владеть:

- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов

Профессиональные компетенции:

- **ПК-2 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)**

В результате освоения ПК– 2 обучающийся должен:

Знать:

- основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания

Уметь:

использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания

Владеть:

методикой и техникой эмпирических исследований социальных конфликтов разных типов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**телефон доверия**» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Телефон доверия» являются «Психология», «Педагогика» и «Возрастная психология».

Дисциплина «Телефон доверия» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления», «Психология семейных отношений». Особенностью дисциплины является получение теоретических знаний в виде системы основных социально - психологических понятий для решения практических задач в профессиональной деятельности. А также практических умения разрешения конфликтов в деятельности специалистов по социальной работе.

Область профессиональной деятельности: государственная служба занятости; государственная служба медико- социальной экспертизы; миграционная служба; МЧС; пенитенциарная система; предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные); ритуальная служба; силовые структуры; система здравоохранения и психологическая помощь; система культуры; система образования и социально-педагогическая помощь; система пенсионного обеспечения; система социального обслуживания; система социального страхования; система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

Объекты профессиональной деятельности: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов; управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес.

Виды профессиональной деятельности: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная

	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	работа
108	4	10	90

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	Раздел 1. История развития службы телефонного консультирования. Модели и подходы к организации ТД	12	4	6	8	
1	Тема 1.1. История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	6	2	2	4	Тесты, устные сообщения, контрольная работа
2	Тема 1.2. Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом	6	2	4	4	Тесты, контрольные работы, письменные ответы на вопросы, устные сообщения
3	Раздел 2. Консультант ТД. Его роли и задачи	40	8	14	24	
4	Тема 2.1. Профессионально - значимые личностные качества консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы.	21	4	6	12	Устные сообщения, ролевые игры
5	Тема 2.2. Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания	19	4	8	12	Тесты, кейс – ситуации, ролевые игры, доклады
	Раздел 3. Телефонное консультирование как разновидность психологической помощи	38	4	14	28	
1	Тема 3.1. Классификация	38	4	14	28	контрольные

обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса					работы, ролевые игры, кейс – ситуации тесты
ВСЕГО:	108	16	34	45	

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	Лекции	Практ. занятия		
	Раздел 1. История развития службы телефонного консультирования. Модели и подходы к организации ТД					
1	Тема 1.1. История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	2		2	18	Тесты, устные сообщения, контрольная работа
2	Тема 1.2. Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом			2	18	Тесты, контрольные работы, письменные ответы на вопросы, устные сообщения
3	Раздел 2. Консультант ТД. Его роли и задачи					
4	Тема 2.1. Профессионально - значимые личностные качества консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы.	2		2	18	Устные сообщения, ролевые игры
5	Тема 2.2. Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания			2	18	Тесты, кейс – ситуации, ролевые игры, доклады
	Раздел 3. Телефонное консультирование как разновидность психологической помощи					

1	Тема 3.1. Классификация обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса			2	18	контрольные работы, ролевые игры, кейс – ситуации тесты
ВСЕГО: 108		104	4	10	90	4 - зачет

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1.	История развития службы телефонного консультирования. Модели и подходы к организации ТД.	
1	Тема 1.1 .	История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону	
	Содержание лекционного курса	История развития службы телефонного консультирования за рубежом и в России. Деятельность телефонного консультанта: принципы и нормы, этика телефонной помощи. Основные принципы деятельности телефона экстренной психологической помощи (ТЭПП)	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону. Отбор работников для службы ТЭПП. Права и обязанности работников ТЭПП. Принципы рекламирования служб экстренной психологической помощи по телефону. Работа телефонов доверия в медицинских и социально-психологических центрах Казани.	ОК-4
2	Тема 1.2.	Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом	
	Содержание лекционного курса	Теоретические основы моделей и подходов к организации «телефонов доверия» в России и за рубежом. Особенности работы на телефоне доверия в нашей стране и за рубежом	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Основные принципы работы и этический аспект телефонной помощи: компетентность, постоянная доступность, анонимность звонка, уважение по отношению к звонящему и защита звонящего	ОК-4
Модуль 2			
	Раздел 2.	Консультант ТД. Его роли и задачи	
3.	Тема 2.1.	Профессионально - значимые личностные качества и компетенции консультанта ТД. Технологии консультирования. Алгоритм ведения беседы	ОПК-7, ПК-2
	Содержание лекционного курса	Ситуация общения «консультант-абонент». Личность психолога и личность клиента. Границы компетентности работников ТЭПП. Алгоритм ведения беседы по телефону доверия	ОПК-7, ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Профессионально - значимые личностные качества консультанта телефона доверия. Технологии консультирования на телефоне доверия. Активное слушание и его конкретные технические приёмы	ОПК-7, ПК-2
4.	Тема 2.2.	Психогигиена работников ТД. Профилактика эмоционального выгорания	
	Содержание лекционного курса	Психогигиена работников ТЭПП. Синдром выгорания у консультантов: проявление, причины возникновения, меры профилактики и избавления. Проявления профессиональной деформации у	ОПК-7, ПК-2

		консультантов телефона доверия	
	Содержание темы практического занятия	Модель обучения консультантов на основе опыта. Практика супервизии в телефонном консультировании. Основные ошибки в работе консультанта-психолога	ОПК-7, ПК-2
Модуль 3			
	Раздел 3.	Телефонное консультирование как разновидность психологической помощи	
5	Тема 3.1.	Классификация обращения на телефон доверия. Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса	
	Содержание лекционного курса	Работа с лицами, переживающими состояние психологического кризиса: психология острого горя (утраты); абоненты, пережившие экстремальные ситуации; психология болезни и умирания; консультирование детей и подростков, родителей подростков; психология и консультирование жертв сексуальной агрессии, жертв домашнего насилия	ОПК-7, ПК-2
	Содержание темы практического занятия	Суицидальное поведение: общие черты и особенности, факторы, превенция, интервенция и поственция. Проблемы аддикции: алкогольные проблемы, психоактивные вещества, игровая, компьютерные зависимости. Религиозные и духовные проблемы. Переживание одиночества. Сексуальные проблемы. Телефонное общение с душевнобольными	ОПК-7, ПК-2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования	На кафедре	В библиотеке
1	Мухамадиева Г.Ф. Телефон доверия 911. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы, Казань. - 2010 – 32 с.	23	ЭБС
2	Калмыков Ю.А., Яхин К.К. Учебно-методическое пособие по кризисной медико-психологической помощи. – Казань: КГМУ, 2011.	30	ЭБС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОК-4		ОПК-7	ПК-2	
1.	Тема 1.1.	Лекция	+				
		Практическое занятие	+				
2.	Тема 1.2.	Лекция	+				
		Практическое занятие	+				
3.	Тема 2.1.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
4.	Тема 2.2.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	
5.	Тема 3.1.	Лекция			+	+	
		Практическое занятие			+	+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
(описание шкал оценивания)**

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК - 4, ОПК -7, ПК-2

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК - 4	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Решение конкретных задач, мозговой штурм	Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач	В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения практических задач	В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

	Владеть: Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Решение практически х ситуаций, экспертная оценка	Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	В целом обладает устойчивым навыком навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ОПК -7	Знать: – основы общей и социальной психологии; – основные концепции эволюции психических свойств личности; – основы современного медицинского знания	Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных
	Уметь: понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; – выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов	Доклад, презентация , Решение конкретных задач, мозговой штурм	Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач	В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

ПК -2

Владеть: основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; – методами социально-психологического анализа социальных явлений и процессов	Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания	Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	В целом обладает устойчивым навыком навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Знать: - основные социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;	Тезаурус (словарь), тесты, реферативное сообщение	Имеет фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных

Уметь: - выбирать и разрабатывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; - эффективно реализовать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; - технологии посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения; - проводить мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них	Доклад, презентация , Решение конкретных задач, мозговой штурм	Частично умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	В целом успешно, но не систематически умеет осуществлять анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач	В целом успешно умеет анализировать альтернативные варианты решения, исследовательских задач, но возникают отдельные пробелы в оценке потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
Владеть: Владеть: - основными навыками и умениями, необходимыми для разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы; - понятийным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологической литературой	Решение педагогических ситуаций, экспертная оценка преподавания	Обладает фрагментарным применением навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	В целом обладает устойчивым навыком навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Успешно и систематически применяет развитые навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- реферативное сообщение
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания могут быть применимы для промежуточной аттестации, рубежного контроля (модуль) и охватывать содержание всего пройденного материала – итоговый тест.

Пример:

1. К основным приемам активного выслушивания консультанта телефона доверия относятся:

1. поощрение	4. все ответы верны
2. повторение	5. все ответы неверны
3. отражение	

2. В каком году XX века пастор Уоррен основал в Нью-Йорке так называемую «Лигу – спасите жизнь», целью которой было предоставление моральной и психологической помощи по телефону.

1. 1906	4. все ответы верны
2. 1897	5. все ответы неверны
3. 1925	

3. Назовите имя английского священника, основателя движения добровольцев – непрофессионалов, в помощь тем, кто нуждается в поддержке и участии, при котором был дан наибольший толчок развитию телефонной помощи в 1953:

1. Чад Вар	4. все ответы верны
2. Арт Байрон	5. все ответы неверны
3. Роб Скотт	

4. Существуют «стереотипы спасательства», к которым относятся:

1. желание облегчить задачу клиента	4. все ответы верны
2. чувство вины за действия другого человека	5. все ответы неверны
3. заставить клиента чувствовать себя лучше	

5. Критериями выделения различных моделей деятельности «Телефонов доверия» является:

1. дифференциация по ориентации на ту или иную «аудиторию»	4. все ответы верны
2. профессиональный принцип	5. все ответы неверны
3. службы различных государственных ведомств	

6. Каковы основные принципы работы «Телефона доверия»:

1. конфиденциальность	4. все ответы верны
2. анонимность	5. все ответы неверны
3. бесплатность	

Опрос, письменные работы (реферативное сообщение, и т.п.) проводятся по разработанным вопросам

Примерная тематика рефератов

1. Перечислите основные принципы деятельности ТЭПП.
2. В чём заключается специфика оказания экстренной психологической помощи по телефону?
3. Как отбирают работников для службы ТЭПП?
4. Какую подготовку проходят консультанты службы телефонного консультирования?
5. Перечислите права и обязанности работников ТЭПП.
6. Что вы знаете о психогигиене работников телефонов доверия?
7. Расскажите об особенностях работы на телефоне доверия в нашей стране и за рубежом.
8. Каковы границы компетентности работников ТЭПП?
9. Каков алгоритм ведения беседы по телефону доверия?
10. Что такое активное выслушивание? (перечислите конкретные технические приёмы.)
11. Как работать с лицами, переживающими состояние психологического кризиса?
12. Назовите принципы работы с жертвами сексуальной агрессии.

13. Расскажите о специфике работы с родителями подростков.
14. Как можно классифицировать обращения на телефон доверия?
15. Расскажите о работе телефонов доверия в медицинских и социально-психологических центрах Казани.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- эссе;
- решение ситуационных задач;

Пример ситуационной задачи (кейс – задача):

На телефон доверия позвонила молодая женщина, которая представилась как Светлана Б., 29 лет, медицинская сестра. Рассказала, что она живет вместе с мужем, Петром, уже 13 лет. Дочке 6 лет, на следующий год пойдет в школу. Сама Светлана работает операционной сестрой, работа очень интересная. Всегда стремилась к развитию, сейчас учится на заочном отделении факультета менеджмента и высшего сестринского образования. С Петром жить трудно, уже уходила от него, жила с другим мужчиной. Но вернулась из – за дочки, так как Петр забрал её себе и не разрешал встречаться. Да и жалко его – как он без женщины проживет?

А сейчас он стал очень ревнивый: проверяет все её связи – телефон, контакт, почту. Но ведь ревность – признак любви? Все время контролирует её время - когда она на работе, в университете, сколько тратит времени на переезды.... А вообще Петр хороший муж. Он так может романтично себя вести: сам готовит ужин, зажигает свечи, становится обаятельным, говорит о своей любви, раньше дарил подарки...Хотя он очень хорошо зарабатывает, последнее время денег в дом приносит всё меньше и куда он их девает (не дай Бог, любовницу завел, или в игры азартные играет, как его друг Вовка). Хорошо, что у неё хорошая зарплата. Но он очень любит дочку. Много уделяет ей внимания. Может не отводить её в садик, сам с нею сидит дома, если есть возможность.

После ободряющих и поддерживающих слов психолога разрыдалась. Призналась, что Петр её сильно бьёт. Прямо в присутствии дочери. И бьет так жестоко, что у неё и синяки бывают под глазами, ей потом на работу неудобно выходить, и плачет она много. А дочка, глядя на всё это, очень агрессивно ведёт себя с другими детьми. Во дворе, в садике на неё жалуются другие родители, что она бьет их детей. Однажды в свои 6 лет побила тринадцатилетнего мальчика. И Светлане стыдно перед соседями за такое поведение дочери.

Каковы действия психолога?

Ответ: В таком случае лучше всего направить обратившегося за помощью человека в специальные центры для пострадавших от насилия, где им окажут адекватную ситуации помощь. Также психологу необходимо

1. Внимательно, спокойно и терпеливо выслушать обратившуюся. Очень важно, чтобы человек выговорился. Не нужно его перебивать, но необходимо давать знать, что вы его слушаете: кивать, "угукать" и пр.
2. Не осуждать обратившегося человека. Может быть, жертва своим поведением и поставила себя в уязвимое положение.
3. Верьте тому, что говорит жертва. Кроме того, у вас могут быть или были похожие переживания.
4. Не старайтесь уменьшить боль обратившегося человека. Не надо разъяснять ему то, что с ним произошло. Никто, кроме самого человека, не знает всю ситуацию целиком.
5. Нельзя обвинять. Множество людей готовы взвалить именно на жертву ответственность за случившееся. Практически всегда она сама винит себя.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнений действия.

Пример задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации):

На телефон доверия позвонил Александр, 48 лет, по поводу сложных отношений с гражданской женой Лилей, 33 лет. Он был женат, у него 2 взрослые дочери 24 и 20 лет, он их очень любит. С 1 женой развелся 10 лет назад. В свое время закончил финансовый институт. Сейчас «фрилансер» - сидит дома, работает за компьютером. Получает достаточно денег, чтобы обеспечивать себя и Лилю. У него машина, трехкомнатная квартира, он обеспеченный и здоровый мужчина – и чего только Лиле не хватает? Может быть, Лиля его не понимает, он ее в свою работу не посвящает, а так они целый день вместе. Она ведь тоже не работает. Уют

создает, хозяйством занимается. По словам Александра, он ее очень любит. Это все ее мать на него ей наговаривает. Что он бездельник, если на работу не ходит. И ещё мать Лилия хочет, чтобы он женился на Лиле. А зачем? Он уже был женат, главное, чтобы между ними любовь была. Правда, Лилия говорит, что выпивает он часто. Но ведь одна бутылка водки в день – это же не много, тем более он никому не мешает. Иногда, когда Лилия особенно надоедает с разговорами, он ее и «поставить на место» может. Вот недавно, не сдержался, синяков ей поставил. Она в милицию побежала. Развестись с ней, что ли? Посоветуйте, как быть?

Консультанту телефона доверия необходимо принять решение в этой проблемной ситуации, учитывая следующие особенности людей с алкогольной зависимостью:

1) сниженная переносимость трудностей повседневной жизни наряду с хорошей переносимостью кризисных ситуаций; 2) скрытый комплекс неполноценности, сочетающийся с внешне проявляемым превосходством; 3) внешняя социабельность, сочетаемая со страхом перед стойкими эмоциональными контактами; 4) стремление говорить неправду; 5) стремление обвинять других, зная, что они невиновны; 6) стремление уходить от ответственности в принятии решений; 7) стереотипность, повторяемость поведения; 8) зависимость; 9) тревожность .

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем в следующих формах:

1. Опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией).

«Зачтено» – студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также может быть использовано индивидуальное собеседование преподавателя со студентом по пропущенной теме.

При оценивании учитывается:

Подготовка реферативного сообщения

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (междисциплинарных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Описание шкалы оценивания

90–100 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена рассматриваемая проблема и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

80–89 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

70–79 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Менее 70 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки доклада

1. Соблюдение регламента (5–7 мин.).
2. Раскрытие темы доклада.
3. Свободное владение содержанием.
4. Полнота собранного теоретического материала.
5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
8. Ответы на вопросы слушателей.
9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.
10. Оформление доклада в виде тезисов.

Описание шкалы оценивания

За каждый пункт критерия максимально 10 балл.

4. Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Описание шкалы оценивания

– 70 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;

- 70–79 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;
- 80–89 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;
- 90–100 баллов – задание выполнено, сделаны выводы.

5. Тестирование – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из заданий с выбором одного ответа из 4-х предложенных. Тип заданий – закрытый, количество заданий в тест-билете – 20, количество вариантов тест-билетов – 3, за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Описание шкалы оценивания

90–100 баллов – выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

80–89 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 80% до 90% вопросов теста.

70–79 баллов – выставляется, если студент правильно ответил от 70% до 80% вопросов теста.

Менее 70 баллов – выставляется, если студент правильно ответил менее 69% вопросов теста

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Технологии информирования учащихся о службе Детского телефона доверия [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Н.Т. Оганесян, В.В. Ковров - М. : ФЛИНТА, 2014.		ЭБС

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Калмыков Ю.А., Яхин К.К. Учебно-методическое пособие по кризисной медико-психологической помощи. – Казань: КГМУ, 2011.	25	-

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал. -
2.	Журнал «Педагогика»
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Отработка занятия может осуществляться в двух формах:
 *дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
 *реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/ оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Телефон доверия	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Лекционная аудитория РКПБ 3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж; г.Казань, ул.Волкова, д. 80, 2 этаж ; г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **гигиена труда**

Код и наименование направления подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: гигиены, медицины труда

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Практические занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 час.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного 12 января 2016 г. ФГОС ВО (ФГОС 3+) по направлению подготовки «Социальная работа», шифр 39.03.02 (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватели:

зав.каф., д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.

Ст. преподаватель:

к.м.н., ст. препод. Краснощекова В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гигиены, медицины труда – протокол № 03-17 от ____ июня 2018г.

Заведующая кафедрой гигиены, медицины труда,
д.м.н., профессор:

Фатхутдинова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа - _____ 2018 года (протокол №____)

Председатель
предметно-методической комиссии
доцент:

Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Заведующая кафедрой

д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.

Преподаватель кафедры

к.м.н., ст. препод. Краснощекова В.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «гигиена труда», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «гигиена труда»: преподавание основ трудового законодательства студентам факультета социальной работы неразрывно связано с повышением качества подготовки выпускников факультета, так как гигиена труда является одной из ведущих гигиенических дисциплин профилактического направления. Гигиена труда изучает влияние различных факторов производственной среды и особенностей трудового процесса на здоровье и работоспособность лиц, занятых в промышленности, сельском хозяйстве, на транспорте и в других производствах и учреждениях.

Задачи освоения дисциплины «гигиена труда»:

- знание основных законов РФ, на основании которых регулируются вопросы трудоустройства, выбора профессии, допуска к работе, охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям труда и медико-санитарное обслуживание работающих для сохранения и улучшения состояния их здоровья;
- изучение методов оценки состояния здоровья работников;
- знание законов РФ и санитарно-гигиенических документов, на основании которых осуществляется медико-санитарное обслуживание работающих;
- организация санитарно-просветительной работы на промышленных предприятиях и учреждениях.

Обучающийся студент факультета социальной работы должен освоить следующие общекультурные (ОК), общие профессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;

Уметь:

использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;

Владеть:

навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;

ОПК-7 - способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

В результате освоения ОПК–7 обучающийся должен:

Знать:

основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;

Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

Владеть:

методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК-2 - способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

Знать: методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

Уметь:

качественно оказывать социальные услуги, социальное обеспечение и социальную помощь;

Владеть:

способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.

2. Место дисциплины «гигиена труда» в структуре образовательной программы

Дисциплина «гигиена труда» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Особенностью дисциплины гигиены труда является её неразрывная связь с историческим развитием общества и уровнем научно-технического прогресса.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «гигиена труда»:

социальное обслуживание.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «гигиена труда»: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Бакалавры, осваивающие дисциплину «гигиена труда»: готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

социально-технологическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 90 академических часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
90	16	34	58

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (очное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят.		
1.	Модуль 1. Гигиена труда. Введение в дисциплину.	36	6	10	20	Собеседование, реферативные сообщения (эссе), тестирование.
2.	Модуль 2. Физиология и психология труда. Производственная эргономика.	38	6	12	20	Собеседование, реферативные сообщения (эссе), практические навыки.
3.	Модуль 3. Медико-профилактическое обеспечение работников	32	4	10	18	Собеседование, реферативные сообщения (эссе), ситуационные задачи.
4.	Зачет	2		2		Тестирование, практические навыки и умения.
5.	ВСЕГО:	90	16	34	58	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1. (14 часов)		Гигиена труда. Введение в дисциплину.	
1.	Тема 1.1		
1.1.	Содержание лекционного курса: Актуальные проблемы гигиены и медицины труда. Исторические сведения.	1.Предмет гигиены труда. Связь с другими науками. 2.История развития гигиены и медицины труда: гигиенические традиции медицины Древней Индии и Древнего Китая, Гиппократ, Гален, Авиценна, Парацельс, Бернардино Рамаццини, развитие гигиены в России - М.В.Ломоносов, И.М.Протасов, А.Н.Никитин, Ф.Ф.Эрисман и др. 3.История Казанский школы гигиены и медицины труда.	ОК–4
	Содержание темы практического занятия	-	
2.	Тема 1.2.		
1.2.	Содержание лекционного курса: Гигиена труда. Цель и задачи. Объекты изучения.	Предмет «гигиена труда»; 1.Цели и задачи; 2.Профессиональные и производственно обусловленные заболевания. 3.Статистика профессиональной заболеваемости в РФ. 4.Состояние здоровья экономически активного населения России. 5.Условия труда в современной России.	ОК–4
1.2.	Содержание практического занятия: Методы исследований в гигиене труда. Цели и	Введение в дисциплину «гигиена труда». 1.Ознакомление с историей становления гигиены труда. 2.Ознакомление с виртуальным музеем	ОК–4

	задачи гигиены труда, объекты изучения. Самостоятельная работа	кафедры гигиены, медицины труда. 3.Групповое обсуждение мотивов и ожиданий при изучении дисциплины «гигиена труда». <i>Подготовка сообщений о выдающихся ученых, внесших вклад в развитие гигиены и медицины труда.</i>	
3.	Тема 1.3.		
1.3	Содержание лекционного курса: Федеральные законы, составляющие основу трудового законодательства.	1.Конституция РФ о праве работников на труд в безопасных условиях. 2.Основы трудового законодательства: нормы рабочего времени, обязанности работодателя в области охраны труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных (опасных) условиях труда. 3.Службы охраны труда на предприятиях. 4.Государственный контроль за безопасными условиями труда. 5.Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за условиями труда. 6.Меры административной ответственности за нарушения законодательства в области охраны труда и санитарные правонарушения. 7.Функциональные обязанности специалистов-экспертов Управлений Роспотребнадзора. 8.Функциональные обязанности врачей по гигиене труда Центров гигиены и эпидемиологии.	ОК–4; ОПК-7
1.3.	Содержание темы практического занятия: Трудовое законодательство.	Цель: научиться применять основные законодательные акты Российской Федерации в области охраны труда. Содержание:	ОК–4 ОПК-7

	Законодательство в области санитарно-эпидемиологического благополучия. <i>Самостоятельная работа</i>	1. Конституция РФ о праве работников на труд в безопасных условиях. 2. Основы трудового законодательства: нормы рабочего времени, обязанности работодателя в области охраны труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных (опасных) условиях труда. 3. Службы охраны труда на предприятиях. 4. Государственный контроль за безопасными условиями труда. 5. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за условиями труда. 6. Меры административной ответственности за нарушения законодательства в области охраны труда и санитарные правонарушения. 7. Функциональные обязанности специалистов-экспертов Управлений Роспотребнадзора. 8. Функциональные обязанности врачей по гигиене труда Центров гигиены и эпидемиологии. <i>Изучение Федеральных законов Российской Федерации в системе «Гарант», составляющих основу трудового законодательства.</i>	
4.	Тема 1.4.		
1.4.	Содержание лекционного курса: Гигиеническая классификация вредных производственных факторов. Принципы их	1. Классификация основных видов трудовой деятельности. 2. Гигиеническая классификация факторов рабочей среды и трудового процесса. 3. Профессиональные и производственно обусловленные заболевания.	ОК–4; ОПК-7

	нормирования. Гигиеническая классификация условий труда.	4.Современные гигиенические вызовы на рабочих местах. 8.Основные принципы охраны труда и организация надзора за условиями труда на рабочих местах.	
1.4.	Содержание темы практического занятия: Гигиеническая классификация факторов рабочей среды и трудового процесса. <i>Самостоятельная работа</i>	1. Ознакомление с основами терминологии в рамках дисциплины «гигиена труда». 2. Ознакомление с классификациями форм трудовой деятельности, факторов рабочей среды и трудового процесса, классов условий труда. 3. Изучение гигиенических критериев и классификации условий труда по Р 2.2.2006-05 (Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса). <i>Изучение санитарно-гигиенических нормативных документов и методических пособий в системе «Гарант».</i>	ОК–4; ОПК-7
5. Модуль 2. Физиология и психология труда. Производственная эргономика. Тема 1.5.			
2.5.	Содержание лекционного курса: Физиологические особенности различных видов трудовой деятельности.	1. Определение физиологии труда 2. История физиологии труда 3. Цель и прикладные задачи 4. Виды трудовой деятельности 5. Формы трудовой деятельности 6. Рабочее напряжение и работоспособность 7. Производственное утомление 8. Критерии тяжести и напряженности труда 9. Система профилактических мероприятий	ОК–4; ОПК-7
2.5.	Содержание темы практического	1. Освоение методов физиологических исследований и проведение анализа их	ОК–4; ОПК-7;

	занятия: Физиология трудовых процессов. Освоение методов исследований физиологии труда. <i>Самостоятельная работа</i>	результатов. 2. Научиться оценивать напряженность трудового процесса и разрабатывать профилактические программы для нервно-напряженных видов деятельности. 3. Научиться оценивать тяжесть трудового процесса и разрабатывать профилактические программы для тяжелого труда. <i>Чтение журнальных статей, в которых представлены различные методы изучения физиологического состояния организма работающего населения во время выполнения различных видов трудовой деятельности. Полные тексты статей доступны на сайтах соответствующих журналов или в системе e-library.</i>	ПК-2;
2.6.	Тема 1.6.		
2.6.	Содержание лекционного курса: Эргономика и психология трудовых процессов.	1. Определение эргономики как науки. 2. История становления эргономики: В.Ястшембовский, В.М.Бехтерев, В.Н.Мясищев, Н.А. Бернштейн, Ф.Тейлор, К.Марелл и эргономическое общество. 3. Антропометрия. Основные группы антропометрических показателей. 4. Зоны моторного поля (оптимальная, легкой досягаемости, зона досягаемости) 5. Классификация рабочих поз. 6. Требования к организации рабочего места стоя. 7. Требования к организации рабочего места сидя. 8. Предмет психологии труда. Субъект и объект трудовой деятельности.	ОК-4; ОПК-7; ПК-2;

		9. Основные задачи психологии труда. 10. Психосоциальные факторы рабочей среды (рабочий стресс) как неблагоприятный фактор рабочей среды. 11. Основные группы факторов рабочего стресса. Теории рабочего стресса. 12. Способы борьбы с рабочим стрессом. 13. Классификация психологических типов по Е.А.Климову для целей профессиональной ориентации.	
2.6.	Содержание темы практического занятия: Производственная эргономика. Оценка рабочей позы. Психология труда. Методики психологических тестов для изучения профессиональных качеств персонала. <i>Самостоятельная работа</i>	1. Освоить методы эргономической оценки рабочей позы. 2. Освоить методы эргономической оценки рабочего места. 3. Освоить методики применения психологических тестов для изучения профессионально важных качеств и подбора персонала: интеллекта, памяти, внимания, личностных особенностей. <i>Изучение санитарно-гигиенических нормативных документов и методических пособий в системе «Гарант».</i>	ОК–4; ОПК-7; ПК-2;
7. Модуль 3. Медико-профилактическое обеспечение рабочих и служащих Тема 1.7.			
3.7.	Содержание лекционного курса: Медико-профилактическое обеспечение рабочих и	1. Профессиональные заболевания. 2. Профессионально-обусловленные заболевания. 3. Показатели состояния здоровья рабочих и	ОК–4; ОПК-7; ПК-2;

	служащих. Охрана здоровья рабочих и служащих (порядок проведения периодических медицинских осмотров, учета и расследования профессиональных заболеваний).	служащих. 4. Предварительные и периодические медицинские осмотры трудящихся. 5. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. 6. Острые и хронические профессиональные заболевания (отравления). 7. Учет и расследование острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений).	
3.7.	Содержание темы практического занятия: Профессиональные заболевания. Предварительные и периодические медицинские осмотры. Учет и расследование острых и хронических профессиональных отравлений и заболеваний. <i>Самостоятельная работа</i>	1. приобрести навыки организации предварительных и периодических медицинских осмотров и анализа полученных данных по здоровью работников; 2. освоить основные функциональные обязанности специалиста-эксперта отдела по надзору за условиями труда Управления Роспотребнадзора в части контроля за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров. 3. приобрести навыки расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений). – Изучение санитарно-гигиенических нормативных документов и методических пособий в системе «Гарант».	ОК–4; ОПК-7; ПК-2;
8.	Тема 1.8.		
3.8.	Содержание лекционного курса:	1. Методология оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: понятие	ОК–4; ОПК-7;

	Оценка и управление профессиональными рисками. Принципы разработки профилактических программ на производстве	о степени доказанности риска и количественной характеристике рисков 2. 2.Методология оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап априорной оценки рисков. Контроль факторов рабочей среды и трудового процесса 3. Методология оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап апостериорной оценки рисков. Методы изучения состояния здоровья работников 4. Основные типы эпидемиологических исследований. Понятия заболеваемость (инцидентность), распространенность, относительный и атрибутивный риск 5. Международные системы оценки рисков 6. Управление рисками: принципы выбора приоритетов при подготовке плана действий. Примеры эффективных профилактических стратегий	ПК-2;
3.8.	Содержание темы практического занятия: Методология разработки профилактических программ для рабочих и служащих. (4 часа)	Методология разработки программ профилактических мероприятий на промышленных предприятиях. Организация проведения санитарно-просветительной работы.	ОК-4; ОПК-7; ПК-2;

	Самостоятельная работа: (10часов)	– Чтение журнальных статей, в которых применялись различные методы изучения состояния здоровья работающего населения. Полные тексты статей доступны на сайтах соответствующих журналов или в системе e-library.	
9.	Тема 1.9.	Зачет	
	Зачет (2 часа)	Контрольная письменная работа.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№№	Наименование учебно-методического обеспечения
1.	Руководство по дисциплине "Гигиена труда" [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов мед.-профилакт. фак. / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. гигиены, медицины труда ; [сост. Л. М. Фатхутдинова]. - Электрон. текстовые дан. (2,68 МБ). - Казань : КГМУ, 2015. - 335 с., ЭБС КГМУ
2.	Методы исследования производственного микроклимата [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Медико-профилактическое дело" 32.05.01 / В. Н. Краснощёкова ; Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения РФ, Каф. гигиены, медицины труда. - Электрон. текстовые дан. (1,05 МБ). - Казань : КГМУ, 2015. - 94 с., ЭБС КГМУ
3.	Физиологические методы исследований трудовых процессов [Текст] : учеб. пособие для студентов мед.-проф. фак. / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. гигиены, медицины труда с курсом медицинской экологии ФПК и ППС ; [сост.: Н. Х. Амиров, В. Н. Краснощекова]. - Казань : КГМУ, 2008. - 79, [1] с. : рис., табл. ; 21 см. - На обл. указаны авт.: Н. Х. Амиров, В. Н. Краснощекова. - 300 экз.
4.	Производственная эргономика. Методы изучения эргономической системы [Текст] : учеб. пособие для студентов мед.-проф. фак. / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. гигиены, медицины труда с курсом мед. экологии ФПК и ППС ; [сост.: Н. Х. Амиров, В. Н. Краснощекова]. - Казань: КГМУ, 2008. - 67, [1] с. : рис., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 38. - 300 экз.
5.	Гигиеническая оценка производственного освещения [Текст] : учеб. пособие для студентов мед.-проф. фак. / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и социал. развитию, Каф. гигиены, медицины труда с курсом мед. экологии ФПК и ППС; [сост.: Н. Х. Амиров, М. Н. Русин]. - Казань: КГМУ, 2008. - 79, [1] с.:рис., табл., фото; 21 см. - Библиогр.: с.79 (4 назв.). - 300 экз.
6.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.
7.	Фатхутдинова Л.М., Краснощёкова В.Н., Русин М.Н, Халиуллин Т.О. Сборник тестовых заданий по дисциплине «гигиена труда». Учебное пособие для студентов медико-профилактических факультетов. - Казань: КГМУ, 2015, ЭБС КГМУ.
8.	Фатхутдинова Л.М., Амиров Н.Х. Законодательное регулирование охраны здоровья работников /. Учебное пособие в 2 ч. – Казань: КГМУ, 2010. – Ч. 1. – 271 с. 100 экз.
9.	Фатхутдинова Л.М., Амиров Н.Х. Законодательное регулирование охраны здоровья работников. – Учебное пособие в 2 ч. – Казань: КГМУ, 2010. – Ч. 2.– 367с., 100 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК- 4	ОПК - 7	ПК-2
Модуль 1. Гигиена труда. Введение в дисциплину.					
1.	Модуль 1.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	-	+	+
Модуль 2. Физиология и психология труда. Производственная эргономика.					
2.	Модуль 2.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	—	+	+
Модуль 3. Медико-профилактическое обеспечение рабочих и служащих.					
3.	Модуль 3.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ОПК-7, ПК-2.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК–4	Знать: основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Тестирование; Реферативные сообщения; Собеседование;	Отсутствуют базовые понятия об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Имеются поверхностные знания о базовых понятиях об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Имеются фундаментальные знания о базовых понятиях об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знания о базовых понятиях об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности имеют широкий спектр при использовании дополнительной литературы

Уметь: использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Ситуационные задачи; Контрольные письменные работы по заданиям в рабочей тетради.	Отсутствуют умения использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Присутствуют поверхностные умения использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Присутствуют умения использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Умение использовать в своей работе правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе для санитарно-эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности имеется в широком объеме.

	Владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельно сти жизнедеятельно сти, в том числе для санитарно- эпидемиологиче ского благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;		Отсутствует владение навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности жизнедеятельности, в том числе для санитарно- эпидемиологическо го благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Присутствует поверхностное владение навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности жизнедеятельности, в том числе для санитарно- эпидемиологическог о благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Владение навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности жизнедеятельности, в том числе для санитарно- эпидемиологическог о благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;	Профессиональное владение навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности жизнедеятельности, в том числе для санитарно- эпидемиологического благополучия населения и создания безопасных условий трудовой деятельности;

ОПК-7	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Тестирование; Реферативные сообщения; Собеседование;	Отсутствуют базовые понятия об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Имеются базовые понятия об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Имеются базовые понятия об основных законах естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Знания о базовых понятиях основных законов естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины; имеют широкий диапазон при использовании дополнительной литературы
	Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	Ситуационные задачи; Контрольные письменные работы по заданиям в рабочей тетради.	Отсутствуют умения использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Присутствуют поверхностные умения использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Присутствуют умения использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины;	Умение использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины имеется в широком объеме

	Владеть: методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;		Отсутствует владение методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	Присутствует владение методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	Владение методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования хорошее.	Профессиональное владение методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
ПК-2	Знать: методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации;	Тестирование; Реферативные сообщения; Собеседование;	Отсутствуют базовые понятия основы достижений современной квалитметрии и стандартизации;	Имеются поверхностные понятия основы достижений современной квалитметрии и стандартизации;	Имеются фундаментальные базовые понятия основы достижений современной квалитметрии и стандартизации;	Знания о базовых основах достижений современной квалитметрии и стандартизации очень хорошее;

	Уметь: качественно оказывать социальные услуги, социальное обеспечение и социальную помощь;	Ситуационные задачи; Контрольные письменные работы по заданиям в рабочей тетради.	Отсутствуют умения использовать в своей работе качественное оказывание социальных услуг, социального обеспечения и социальной помощи;	Присутствуют поверхностные умения использовать в своей работе качественное оказывание социальных услуг, социального обеспечения и социальной помощи;	Присутствуют умения использовать в своей работе качественное оказывание социальных услуг, социального обеспечения и социальной помощи;	Умение использовать в своей работе качественное оказывание социальных услуг, социального обеспечения и социальной помощи имеется в широком объеме.
	Владеть: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.	Ситуационные задачи; Контрольные письменные работы (задания по оценке составления анализа протоколов, заключений при воздействии вредных производственных факторов и показателей состояния здоровья населения.	Отсутствует владение навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе	Присутствует поверхностное владение навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе	Владение навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе хорошее	Профессиональное владение навыками исследования медико-социальных проблем в современном обществе

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

– тесты, например:

1. На какие виды делится разнообразная трудовая деятельность человека?

1. Динамическая и статическая работа
2. Положительная и отрицательная работа
3. Общие, региональные и локальные работы
4. Труд физический и умственный

2. Какие формы трудовой деятельности относятся к умственному труду?

1. Управленческий труд
2. Операторский труд
3. Труд медицинских работников
4. Труд учащихся и студентов
5. Труд водителей автотранспорта
6. Труд работников, обслуживающих станки с числовым программным управлением

3. Какие формы трудовой деятельности относятся к физическому труду?

1. Немеханизированный труд, связанный с приложением значительных мышечных усилий
2. Механизированные формы трудовой деятельности
3. Труд административно-управленческого персонала
4. Операторский труд
5. Труд преподавателей
6. Конвейерный труд

– устные сообщения, примеры:

1. Гигиенические традиции медицины Древней Индии;
2. Гигиенические традиции медицины Древнего Китая;
3. Ученые, внесшие вклад в развитие медицины труда: Гиппократ, Гален, Авиценна, Парацельс, Бернардино Рамаццини;
4. История развития медицины труда в России - М.В.Ломоносов, И.М.Протасов, А.Н.Никитин, Ф.Ф.Эрисман и др.
5. История Казанской школы гигиены и медицины труда.

– письменные ответы на вопросы используются в качестве контроля полученных практических навыков в конце занятий, например:

1. Методика проведения хронометража рабочего дня

1. Какую информацию собирают с помощью хронометражных наблюдений?
2. Какую предварительную работу нужно провести на подготовительном этапе?
3. Прибор, с помощью которого ведут хронометражное наблюдение, и особенности его применения.
4. В каких единицах выражается средняя продолжительность одной производственной операции в течение каждого часа?
5. Расчёт загрузки рабочего дня
6. Какие производственные операции считаются основными?
7. Какие производственные операции считаются подсобными?
8. Назовите формы, в которых могут быть выражены результаты хронометражных наблюдений.

9. Факторы тяжести трудового процесса, для оценки которых используется метод хронометражных наблюдений
10. Факторы напряженности трудового процесса, для оценки которых используется метод хронометражных наблюдений

или

2. Гигиеническая оценка интеллектуальных и эмоциональных нагрузок

1. Перечислите показатели, характеризующие интеллектуальные нагрузки
 2. Метод оценки интеллектуальных нагрузок
 3. Какие интеллектуальные нагрузки соответствуют вредному 2 степени классу условий труда? Приведите примеры
 4. Перечислите показатели, характеризующие эмоциональные нагрузки
 5. Метод оценки эмоциональных нагрузок
 6. Какие эмоциональные нагрузки соответствуют вредному 2 степени классу условий труда? Приведите примеры
 7. Оцените интеллектуальные нагрузки заведующего реанимационным отделением
 8. Оцените эмоциональные нагрузки заведующего реанимационным отделением
 9. Оцените интеллектуальные нагрузки водителя автотранспорта
 10. Оцените эмоциональные нагрузки водителя автотранспорта
- индивидуальное собеседование проводится при отработке пропущенных занятий.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе, составляемое при чтении журнальных статей, в которых применялись различные методы изучения состояния здоровья работающего населения. Полные тексты статей доступны на сайтах соответствующих журналов или в системе e-library. Например:

1. Показатели для оценки состояния здоровья рабочих и служащих.
2. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
3. Учет и расследование острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений);

– **решение и составление ситуационных задач, например:**

Задача 6. При оценке условий труда водителя легкового автомобиля Лада-Приора проведены исследования параметров микроклимата на его рабочем в теплый период года. Рабочей зоной является кабина автомобиля, имеющая воздушное отопление и кондиционер. В производственные обязанности водителя входят: управление автомобилем, заправка автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью, проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращению в автохозяйство, устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов, оформление путевых документов. Результаты измерений: температура наружного воздуха: 21 °С; помещение (рабочая зона): автомобиль Лада-Приора; категория работ Іб (140–174 Вт). Вид помещения: отапливаемая и кондиционируемая кабина автомобиля.

Время замеров	Высота от уровня пола, м	Температура воздуха, °С	Относительная влажность, %	Скорость движения воздуха, м/с	Индекс ТНС, °С
Середина смены	0.10	20,3	60,0	0,07	17,3
Середина смены	1.00	20,3	60,0	0,08	17,3
Средние значения за смену		20,3	28,0	0,08	17,3

Продолжительность воздействия фактора (мин): 480.

Задание:

Укажите нормативные документы и методические указания, использованные для проведения измерений и оценки параметров микроклимата. Назовите приборы, использованные для измерений параметров микроклимата, приведенных в задаче. Проведите оценку показателей микроклимата на рабочем месте водителя. Опишите воздействие данного вида микроклимата на функциональное состояние организма и перечислите профессиональные заболевания, которые могут возникнуть у работника. Предложите комплекс профилактических мероприятий для предупреждения неблагоприятного воздействия на работника вида производственного микроклимата на рабочем месте по условиям задачи.

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания: Например, АЛГОРИТМ гигиенической характеристики для оценки зрительных работ студента.

Этапы	АЛГОРИТМ действий
Этап 1.	Самостоятельная гигиеническая характеристика зрительных работ и подбор нормативов с учетом выполняемых зрительных работ
	1. описание выполняемых работ
	2. где выполняются работы – в помещении или на открытой территории
	3.1. в миллиметрах (основная характеристика точных работ) -
	3.2.1. дополнительная характеристика точных работ -
	3.2.2. дополнительная характеристика точных работ -
	3.2.3. дополнительная характеристика работ по наблюдению за процессом –
	4. в метрах -
	4.1. (как поступить, если в помещении и l до 0,5 м) -
	4.2. (как поступить, если в помещении и l более 0,5 м) -
	4.3. (как поступить, если на открытой территории) -
	5.1. (какие особые условия работ учитываются для естественного освещения) -
	5.2. (какие особые условия работ учитываются для искусственного освещения) -
	6. (особенности помещения – для ЕО) -
	7. (особенности светотехнической установки) - наличие/отсутствие местных источников света, т.е.
	8. (тип источников света) -
	9. (особенность географической зоны) – коэффициент светового климата
Этап 2. Заключение (какие характеристики должны быть установлены при самостоятельной гигиенической характеристике зрительных работ)	1.
	2.
	3. для каких параметров световой среды должны быть определены нормативы:
	3.1. (для искусственного освещения) – Е, лк
	3.2. (для искусственного освещения) -
	3.3. (для искусственного освещения) -
	3.4. (для искусственного освещения) -
	3.5. (для естественного освещения) -

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации):**

Например ;Принципы и методология разработки профилактических программ на предприятиях (химическая промышленность, литейный цех машиностроительного завода, конструкторское бюро и др.);

– **задания на оценку последствий принятых решений и задания на оценку эффективности выполнений действия:**

1. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: понятие о степени доказанности риска и количественной характеристике рисков;
2. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап априорной оценки рисков.
Контроль факторов рабочей среды и трудового процесса
3. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап апостериорной оценки рисков.
Методы изучения состояния здоровья работников

задания на оценку эффективности выполнений действия:

4. Управление рисками: принципы выбора приоритетов при подготовке плана действий.
5. Примеры эффективных профилактических стратегий.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.4.1. Лекции читаются с использованием компьютерных презентаций. Лекционный курс является обязательным для посещения.

Рекомендованные источники литературы приведены после краткого описания каждой лекции, все они доступны он-лайн или в научной библиотеке КГМУ. Студент может воспользоваться гиперссылками, которые позволят из текста Руководства выйти на Интернет-ресурс или в электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Нормативные документы содержатся в базе данных «Гарант» (доступна в локальной сети КГМУ) или в базе данных «Консультант» (доступна в будние дни после 20 часов или круглосуточно в выходные дни).

Информация о том, что отработка лекции принята, отправляется студенту в течение 2-х недель после получения материалов. При неудовлетворительном освоении материала или небрежном оформлении текстового файла студенту предлагается выполнить работу заново. При наличии признаков плагиата студент теряет право на отработку лекции, и лекция считается пропущенной. Для получения обязательной аттестации разрешается иметь не более 2-х пропущенных лекций. При несогласии с оценкой студент имеет право направить обоснованный письменный запрос заведующему кафедрой.

Информация о пропущенных лекциях выкладывается 1 раз в месяц на сайте кафедры.

Основные требования к текстовым файлам при подготовке рефератов и эссе:

- наличие титульного листа с указанием наименования учебного заведения (ГБОУ ВПО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России), названия кафедры, названия дисциплины (гигиена труда), ФИО студента, номера группы, названия лекции, семестра, даты пропущенной лекции,

- ФИО студента, номер группы, название дисциплины (гигиена труда), название лекции, дата пропущенной лекции, приведенные в нижнем колонтитуле на каждой странице, кроме титульного листа,
- использование заголовков для разделов реферата и наличие автоматически собранного оглавления,
- объем 5-6 стр. для реферата и 100-250 слов для эссе,
- не менее 3-х литературных источников (в дополнение к учебникам и обязательным нормативным документам), в том числе не менее 2-х журнальных статей и как минимум один официальный Интернет-ресурс.

6.4.2. Практические занятия. Формы оценки знаний.

1. Тестовый контроль. Тестовый контроль по модулям 1, 2, 3 а также итоговое тестирование заключаются в предъявлении 30 вопросов по темам, включённым в соответствующий модуль. Вопросы предъявляются в случайном порядке. Результат тестирования оценивается по 100-балльной шкале. Критерии оценки: 100–90% правильных ответов – «отлично»; 89–80% – «хорошо»; 79–70% – «удовлетворительно». Проходной балл по тесту составляет 70 баллов – если студент набирает менее 70 баллов, то тест не засчитывается. Тестовые задания представлены в «Сборнике тестовых заданий по дисциплине «гигиена труда».

2. Собеседование – Устные ответы на вопросы по заданной теме.

Критерии оценки (по 10-балльной системе):

10 баллов – «отлично»: имеет глубокие знания по предмету, заданная тема полностью раскрыта, даны исчерпывающие ответы на все вопросы;

9 баллов – «очень хорошо»: даны достаточно полные ответы на все вопросы, допущены незначительные 1-2 ошибки;

8 баллов – «хорошо»: в целом демонстрирует знание материала, допускает логические ошибки;

7 баллов – «удовлетворительно»: допускает множественные ошибки логического и фактического характера;

6 баллов – «положительный результат не достигнут»: имеет фрагментарные знания отдельных разделов темы, не может анализировать и делать выводы.

3. Письменные задания Письменные работы по выявлению полученных знаний проводятся на каждом занятии при выполнении заданий, предъявляемых в рабочих тетрадях. Рабочая тетрадь должна быть заполнена не менее чем на 75% от представленных заданий по каждому модулю. Рабочие тетради должны быть заполнены в печатном виде и предъявлены преподавателю. Оценка от 6 до 10 баллов.

4. Устные сообщения в виде заключений для оценки знаний используются на каждом занятии – 6-10 баллов, критерии оценки аналогичны п.2 настоящего раздела.

5. Решение ситуационных задач с заполнением необходимой документации или по алгоритму действия, оценкой вредных производственных факторов в рабочей тетради – 6-10 баллов.

Критерии оценки: 9-10 баллов – «отлично»: комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

8 баллов - «хорошо»: комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы, логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя, правильный выбор тактики действий;

7 баллов - «удовлетворительно»: затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

6 и < – «неудовлетворительно»: неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий.

6. Практические умения и навыки.

Оценка от 6 до 10 баллов. Текущий контроль: презентация по заданию, выполненные задания в рабочей тетради, собеседование.

7. Тестирование + Представление рабочей тетради с заданиями, включая все экспертные заключения. Применяется как итоговый контроль по некоторым модулям.

6.4.3. Самостоятельная работа.

1. Эссе по актуальным вопросам медицины труда с использованием рекомендуемой литературы и источников из периодических медицинских изданий.

Промежуточная аттестация. Организация зачета.

Зачет состоит из нескольких разделов:

1. Предварительное тестирование (20 вопросов, в течение 20 минут).

2. 1 ситуационная задача, на подготовку отводится 1 час 30 минут).

3. Практические навыки (1 вопрос, 10 минут на демонстрацию навыков).

Итоговая оценка: 0-20 баллов за тестирование + 0-60 баллов за письменный ответ (за каждый вопрос можно набрать до 20 баллов) + 0-20 баллов за практическую часть.

Необходимо набрать не менее 49 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Гигиена труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ф. Измеров, В. Ф. Кириллов - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.		
2.	Руководство к практическим занятиям по гигиене труда: Учебное пособие / В.Ф. Кириллов, А.И. Миронов, С.С. Спасский, В.Р. Кучма, А.С. Гуськов, Н.А. Жилова и др.; Под ред. В.Ф. Кириллова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 411 с. (203 экз).		
3.	Руководство по дисциплине «гигиена труда» (с приложениями – рабочие тетради для модулей 1,2,3,5). Учебное пособие для студентов медико-профилактического факультета / Л.М. Фатхутдинова – Казань: КГМУ, 2015. – 336с. (56 экз., БД LOCAL НБ КГМУ).		

7.2. Дополнительная учебная литература

№	Наименование	согласно библиографическим	Количество

пп.	требованиям	экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Гигиена труда : учебник / Под ред. Н.Ф. Измерова, В.Ф. Кириллова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 592 с. (188 экз).	-	188
2.	Руководство по дисциплине «гигиена труда» (с приложениями – рабочие тетради для модулей 1,2,3,5). Учебное пособие для студентов медико-профилактического факультета / Л.М. Фатхутдинова – Казань: КГМУ, 2015. – 336с. (56 экз., БД LOCAL НБ КГМУ).	56	2
3.	Профессиональная патология [Электронный ресурс] : национальное руководство /Под ред. И.Ф. Измерова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - (http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970419472.html).	Интернет ресурс (консультант +)	

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Казанский медицинский журнал (бесплатные тексты статей с 2002 года)
2.	«Медицина труда и промышленная экология» (тексты статей платные или закрыты, но можно просмотреть оглавления выпусков журнала, все выпуски есть в научной библиотеке КГМУ)
3.	«Гигиена и санитария» (текстов статей нет, можно просмотреть оглавления выпусков журнала, все выпуски есть в научной библиотеке КГМУ)
4.	«Доказательная медицина и клиническая эпидемиология» (тексты статей закрыты, но можно просмотреть оглавления выпусков журнала)
5.	«Здравоохранение Российской Федерации (текстов статей нет, можно просмотреть оглавления выпусков журнала, все выпуски есть в научной библиотеке КГМУ)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>

4. 4.Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
5. Электронная монография по основам токсикологии <http://www.medline.ru/monograf/toxicology/>
6. Сайт ФАУ «Главгосэкспертиза России» <http://www.gge.ru/>
7. Сайт Управления Государственной вневедомственной экспертизы
8. Республики Татарстан по строительству и архитектуре <http://expert.kgts.ru/>
9. Сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) <http://www.gosnadzor.ru/>
10. Сайт Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) <http://privol.gosnadzor.ru/>
11. Сайт Инспекции государственного строительного надзора РТ <http://gsn.tatarstan.ru/>
12. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://rospotrebnadzor.ru/>
13. Сайт ФБУЗ ИМЦ «Экспертиза» Роспотребнадзора <http://www.crc.ru/>
14. Сайт ФБУЗ «Российский регистр потенциально опасных химических и биологических веществ» Роспотребнадзора <http://www.rpohv.ru/>
15. Сайт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» <http://fbuz16.ru/>
16. 12. Федеральный Интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» доступен по ссылке <http://www.portalnano.ru/>
17. ISO 27687:2008. Nanotechnologies -- Terminology and definitions for nano- objects;
18. Сайт Еврокомиссии со ссылками на материалы по нанотехнологиям http://ec.europa.eu/environment/chemicals/nanotech/index_en.htm;
19. Материалы на сайте Национального института охраны и медицины труда (США) <http://www.cdc.gov/niosh/topics/nanotech/>;
20. Сайт РОСНАНО <http://www.rusnano.com/>;
21. JHSPH OPENCOURSEWARE – открытые курсы-презентации Школы общественного здоровья Университета Джона Хопкинса (США), разрешается свободно использовать материалы, в том числе и для лекций, но со ссылкой на источник и автора. <http://ocw.jhsph.edu/index.cfm/go/viewCourse/course/PrinciplesIndustrialHygiene/coursePage/index/>;
22. Полный электронный текст 4-й редакции Энциклопедии МОТ по охране и безопасности труда на русском языке <http://www.safework.ru/encyclopaedia/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования по выполнению контрольной работы по решению ситуационных задач. Решение ситуационной задачи выполняется дистанционно на образовательном портале. В работе указан номер модуля, номер задачи или задания, ФИО студента, номер группы. Работа должна содержать четкие ответы на поставленные вопросы. При выполнении работы необходимо соблюдать требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число для полного и точного ответа. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к выполнению доклада (сообщения). При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной

проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста, для иллюстрации доклада или сообщения обязательно готовится презентация по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

Требования к письменным ответам на вопросы. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента по одному из методов, применяемых для изучения условий труда работников или представлению профилактической программы мероприятий для работников конкретного производства. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения ответов нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

Требования к эссе. Эссе выполняется дистанционно на образовательном портале. В работе студент должен указать модуль, ФИО, номер группы. Требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число страниц – 2. Цитаты, тезисы, упоминания работ других ученых или результатов исследований должны дополняться подстрочными ссылками на источник. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (гигиены труда)

Учебные пособия

1. Фатхутдинова Л.М., Краснощёкова В.Н., Русин М.Н, Халиуллин Т.О. Сборник тестовых заданий по дисциплине «гигиена труда». Учебное пособие для студентов медико-профилактических факультетов. - Казань: КГМУ, 2015.
2. Амиров Н.Х., Краснощёкова В.Н. Физиологические методы исследования трудовых процессов. Учебное пособие для студентов медико-профилактических факультетов. – Казань: КГМУ, 2008. – 80 с. Гриф УМО
3. Амиров Н.Х., Краснощёкова В.Н. Производственная эргономика. – Казань: КГМУ, 2008. – 67 с. Гриф УМО.
4. Амиров Н.Х., Русин М.Н. Гигиеническая оценка производственного освещения. – Казань: КГМУ, 2008. – 80 с. Гриф УМО.
5. Амиров Н.Х., Ситдикова И.Д., Балабанова Л.А. Лазерное излучение. Гигиенические, медико-биологические, профилактические аспекты.– Учебное пособие. – Казань: КГМУ, 2008. – 84 с. Гриф УМО.
6. Фатхутдинова Л.М., Амиров Н.Х. Законодательное регулирование охраны здоровья работников /. Учебное пособие в 2 ч. – Казань: КГМУ, 2010. – Ч. 1. – 271 с.
7. Фатхутдинова Л.М., Амиров Н.Х. Законодательное регулирование охраны здоровья работников. – Учебное пособие в 2 ч. – Казань: КГМУ, 2010. – Ч. 2. – 367 с.

Правила отработки пропущенных занятий

Для отработки пропущенной лекции не позднее чем за 1 неделю до начала сессии, необходимо предоставить реферат, содержащий основные положения лекции с

указанием использованных источников литературы, и краткое эссе-рассуждение (100-250 слов) на одну из предлагаемых тем (по выбору студента). Рекомендованные источники литературы приведены после краткого описания каждой лекции, все они доступны онлайн или в научной библиотеке КГМУ. Студент может воспользоваться гиперссылками, которые позволят из текста Руководства выйти на Интернет-ресурс или в электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Нормативные документы содержатся в базе данных «Гарант» (доступна в локальной сети КГМУ) или в базе данных «Консультант» (доступна в будние дни после 20 часов или круглосуточно в выходные дни).

Реферат и эссе должны быть предоставлены в электронном виде на электронный адрес gigiena_truda@gmail.com. В названии электронного сообщения указываются краткое название лекции, ФИО студента, группа, ФИО лектора («Свет_И.И.Иванов_3601_Л.М.Фатхутдинова»). Сообщения без названий не рассматриваются.

Информация о том, что отработка лекции принята, отправляется студенту на его электронный адрес в течение 2-х недель после получения материалов. При неудовлетворительном освоении материала или небрежном оформлении текстового файла студенту предлагается выполнить работу заново. При наличии признаков плагиата студент теряет право на отработку лекции, и лекция считается пропущенной. Для получения обязательной аттестации разрешается иметь не более 2-х пропущенных лекций. При несогласии с оценкой студент имеет право направить обоснованный письменный запрос заведующему кафедрой.

Информация о пропущенных лекциях выкладывается 1 раз в месяц на информацион-ных ресурсах кафедры.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. (PubMed) - бесплатный поиск в базе MEDLINE Национальной медицинской библиотеки США, предоставляющий доступ к работам в области клинической и экспериментальной медицины, ветеринарии, организации здравоохранения; популярнейший ресурс, база данных содержит 8,6 миллионов ссылок на работы, опубликованные с 1968 года; большинство работ опубликовано в англо-язычных журналах

2. eLIBRARY Электронная научная библиотека, можно искать импакт-факторы журналов и смотреть свои индексы цитирования

Информационная справочная система:

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр»Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Гигиена труда»

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебные помещения с указанием номера/оснащение учебных	Адрес (место)

		помещений	расположения) Учебных помещений
1	Гигиена труда	Учебная аудитория №403 Оснащение: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) – 1 шт.; 20 посадочных мест (ученические столы и стулья); 15 планшетов для тестирования студентов.	Г.Казань, ул. Бутлерова, 49, НУК, 4 этаж, кафедра гигиены, медицины труда

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Психология семейных отношений

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: медицинской и общей психология и педагогики

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Заочное отделение

Курс: 4

Семестр: 8

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 час.

Зачет 7 семестр (4 часа)

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры, ассистент _____ Сахарова А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
медицинской и общей психологии и педагогики «8» июня 2018 года протокол №11 .

Заведующий кафедрой _____ Менделевич В.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа « » июня 2018 года (протокол №)

Председатель предметно-методической комиссии
доцент _____ Р.Г. Петрова

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Ассистент кафедры _____ Закирзянова Л.А.

Ассистент кафедры _____ Сахарова А.Е.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля): освоение теоретических и практических основ психологии семейных отношений, ознакомление с основными принципами психологического анализа семьи как структуры.

Задачи освоения дисциплины (модуля).

- Формирование представления о семье как малой группе, о ее структуре и динамике развития и социальных функциях.
- формирование у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в составе малой социальной группы, с позиции распределения и функционирования социальных ролей;
- Выработка навыков социально-психологического анализа семьи.
- Выработка психодиагностических, коррекционных и консультативных умений по решению проблем семьи

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности)**

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать: – Психологию личности

Уметь: – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам

– Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

– Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)

– Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации

– Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

Владеть: – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК–2 (способностью к постановке и обоснованию цели в процессе репализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения)**

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

Знать: классификацию семей, современные формы семейных отношений

Уметь: определять семейные и гендерные роли в различных социальных ситуациях

Владеть: техниками базового психологического консультирования как реализации цели решения семейной проблемы.

профессиональные компетенции:

– ПК–9 (способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты)

В результате освоения ПК–2 обучающийся должен:

Знать: – Психологию личности

Уметь: – Разбираться в сферах деятельности смежных специалистов для направления населения в реализации собственных прав.

– Организовать благоприятный психологический климат в профессиональной деятельности внутри рабочей организации

– Руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности

– Транслировать профессионально-этические аспекты коллегам и клиентам

Владеть: – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи

– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология семейных отношений» является дисциплиной по выбору вариативной части Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология семейных отношений» являются «Психология» и «Педагогика».

Дисциплина «Психология семейных отношений» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Психология труда и управления». Особенностью дисциплины является формирование у студента фундаментальных знаний о распределении семейных ролей в малой социальной группе нормальное и патологическое функционирование каждого члена семьи.

Область профессиональной деятельности: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности: социально-технологическая; организационно-управленческая; исследовательская; социально-проектная; педагогическая.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа	Самостоятельная

	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	работа
108	16	34	58

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	<i>Раздел 1. Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений</i>	12	4	6	8	Эссе с составлением психологического анамнеза семьи
1	Тема 1.1. Место психологии семьи в системе психологических наук. Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений. Балансная концепция стабильности семьи. Концепция механизмов семейной интеграции	6	2	2	4	Эссе
2	Тема 1.2. Проблемный подход. Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия. Эклектический подход. Психологический анамнез семьи. Методики диагностики нарушений брачно-семейных отношений.	6	2	4	4	Сбор психологического анамнеза семьи
3	<i>Раздел 2. Психологические основы изучения семьи</i>	40	8	14	24	<i>Решение и составление ситуационных</i>

						<i>задач, Тесты</i>
4	Тема 2.1. Семья и брак. Стадии развития семейных отношений. Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики. Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье. .	21	4	6	12	Тестирование
5	Тема 2.2. Конфликты в семье. Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины. Причины возникновения: стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики, поведение супругов во время конфликтов. Методы изучения конфликтного взаимодействия. Ребенок в семье.	19	4	8	12	Составление и решение ситуативных задач
	Раздел 3. Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия	38	4	14	28	написание отчёта по отработке основных психологически х практических приёмов и технологий, используемых в социальной работе с семьей. Итоговый тестовый контроль

1	Тема 3.1. Цели, модели и структура психологического консультирования семьи. Основные виды помощи. Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность консультирования. Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.	14	2	2	12	Тестирование
2	Тема 3.2. Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений Измерение уровня самоактуализации личности в семье. Техники построения психодиагностического профиля семьи.	12	2	6	10	Написание приемов тактика психологического общения с семьей, согласно выбранной модели консультирования
3	Тема 3.3 Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей	12		6	6	Итоговый тестовый контроль
ВСЕГО:		108	16	34	45	

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	Лекции		
	Раздел 1. Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений	26	1,5	3	28	Эссе с составлением психологического анамнеза семьи

1.	Тема 1.1. Место психологии семьи в системе психологических наук. Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений. Балансная концепция стабильности семьи. Концепция механизмов семейной интеграции	14	1	2	14	
2	Тема 1.2. Проблемный подход. Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия. Эклектический подход. Психологический анамнез семьи. Методики диагностики нарушений брачно-семейных отношений.	12	0,5	1	14	
3	Раздел 2. Психологические основы изучения семьи	45,5	1	4	42	Решение и составление ситуационных задач, Тесты
4	Тема 2.1. Семья и брак. Стадии развития семейных отношений. Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики. Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье.	22,5	0,5	2	20	
5	Тема 2.2. Конфликты в семье. Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины. Причины возникновения: стадии семейного цикла, особенности распределения	22,5	0,5	2	22	

	внутрисемейных ролей, личностные характеристики, поведение супругов во время конфликтов. Методы изучения конфликтного взаимодействия. Ребенок в семье.					
	Раздел 3. Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия	18,5	1,5	3	22	написание отчёта по отработке основных психологических приёмов и технологий, используемых в социальной работе с семьей. Итоговый тестовый контроль
1	Тема 3.1. Цели, модели и структура психологического консультирования семьи. Основные виды помощи. Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность консультирования. Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.		0,5	1	8	
2	Тема 3.2. Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений Измерение уровня самоактуализации личности в семье.		0,5	1	8	

	Техники построения психодиагностического профиля семьи.					
3	Тема 3.3 Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей		0,5	1	6	
ИТОГО		108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Модуль 1			
	Раздел 1.	Предмет и задачи курса. Методы и подходы изучения семейных отношений	ОК-4, ОПК-2
1.	Тема 1.1	Предмет и задачи семейной психологии	
	Содержание лекционного курса	Место психологии семьи в системе психологических наук.	ОК-4, ОПК-2
	Содержание темы практического занятия	Теоретические концепции развития семьи и брачно-семейных отношений.	ОК-4, ОПК-2
2.	Тема 1.2.	Проблемный подход.	
	Содержание лекционного курса	Подход факторного анализа семьи. Интуитивная таксономия.	ОК-4
	Содержание темы практического занятия	Психологический анамнез семьи.	ОК-4
	Раздел 2.	Психологические основы изучения семьи	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
1.	Тема 2.1	Семья и брак. Стадии развития семейных отношений.	
	Содержание лекционного курса	Стадии семейного цикла, особенности распределения внутрисемейных ролей, личностные характеристики.	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Психологическая совместимость. Поло-ролевые стереотипы поведения в семье.	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
2.	Тема 2.2.	Конфликты в семье.	
	Содержание лекционного курса	Развод. Методы изучения конфликтного взаимодействия в семье Типология семейных конфликтов, причины.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Методы изучения конфликтного взаимодействия.	ОПК-2, ПК-9
Модуль 2			
	Раздел 3.	Психологическое консультирование семьи. Семейная терапия	ОК-4, ОПК-2, ПК-9
1.	Тема 3.1	Цели, модели и структура	

		психологического консультирования семьи.	
	Содержание лекционного курса	Области применения психологического консультирования. Модели психологического консультирования.	ОК-4, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Структура психологического консультирования. Психодиагностика супружеских взаимоотношений.	ОК-4, ОПК-2 ПК-9
2.	Тема 3.2.	Психодиагностика и техники построения психологического профиля семейных отношений	
	Содержание лекционного курса	Техники построения психодиагностического профиля семьи.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Модели эффективной семейной терапии.	ОПК-2, ПК-9
	Тема 3.3	Коммуникационный пятиступенчатый цикл общения с семьей	
	Содержание лекционного курса	Виды семейных систем.	ОПК-2, ПК-9
	Содержание темы практического занятия	Сбор информации. Определение желаемого состояния для семейной системы.	ОПК-2, ПК-9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п		На кафедре	В библиотеке
1.	Ничипоренко Н.П. Ситуационные задачи и тестовые материалы по дисциплине специализации «Психосоциальная работа с населением»: учебное пособие для студентов факультета социальной работы. – Казань, 2009. – 28 с.	30	ЭБС
2.	Сборник психодиагностических тестов по общей и медицинской психологии: учеб.-метод. пособие для студентов фак. соц. работы / Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. мед. и общей психологии с курсом педагогики; [сост.: Н. П. Ничипоренко, П. А. Иванова]. - Казань : КГМУ, 2010.	15	ЭБС
3.	Тестовые задания для программированного контроля знаний по психологической помощи/ Казан. гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. психиатрии и наркологии ; [сост.: К. К. Яхин, Ю. А. Калмыков]. - Казань: КГМУ, 2009.	10	ЭБС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОК-4	ОПК-2	ПК-2
Раздел 1					
1.	Тема 1.1.	Лекция	+	+	-
		Практическое занятие	+	+	-
1.	Тема 1.2.	Лекция	+	-	-
		Практическое занятие	+	-	-
Раздел 2					
1.	Тема 2.1.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
1.	Тема 2.2.	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+
Раздел 3					
1.	Тема 3.1.	Лекция	+	-	+
		Практическое занятие	+	+	+
1.	Тема 3.2.	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+
1.	Тема 3.3.	Лекция	-	+	+
		Практическое занятие	-	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-2, ПК-9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК 4	Знать: Психологию личности	Тест. контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	Уметь: – Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам – Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. – Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) – Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации – Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	эссе	наличие грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта, менее, чем 50%, нет анализа проблемы	Приведение менее 2х точек зрения в аргументации, нестройные умозаключения, не приведена собственная точка зрения	Приведение более 2х точек зрения, аргументирование при выводах, включая собственную позицию	Всесторонний анализ проблемы, приведение более 4х точек зрения, детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении на основании проделанного анализа

	Владеть: – Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки – Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Решение ситуационных задач	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
ОПК 2	Знать: классификацию семей, современные формы семейных отношений	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов
	Уметь: определять семейные и гендерные роли в различных социальных ситуациях	Ситуационные задачи	Решение менее 70% задач	Решение 70%-79% задач	Решение 80%-89% задач	Решение 90%-100% задач
	Владеть: техниками базового психологического консультирования	Составление ситуационных задач	Не справился с поиском решений и корректным составлением условия задачи	Условие задачи составлено подробно. Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на теории психологии
ПК 2	Знать: Знать: – Психологию личности	Тестовый контроль	Менее 70% правильных ответов	70%-79% правильных ответов	80%-89% правильных ответов	90%-100% правильных ответов

	Уметь: – Разбираться в сферах деятельности смежных специалистов для направления населения в реализации собственных прав. – Организовать благоприятный психологический климат в профессиональной деятельности внутри рабочей организации – Руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности – Транслировать профессионально-этические аспекты коллегам и клиентам	Составлен ие ситуацион ных задач	Не справился с поиском решений и корректным составлением условия задачи	Условие задачи составлено подробно. Найдено 1 решение. Аргументация не приведена	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на житейский опыт	Найдены верные решения. Приведена подробная аргументация со ссылкой на теории психологии
	Владеть: – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи – Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения	написани е отчёта по отработке основных психолог ических практиче ских приёмов и технолог ий, используе мых в социальн ой работе с семьей.	работа отсутствует; работа уличена в плагиате; работа сдана в срок с наличием грамматических ошибок в словах и предложениях (более 50% от текста). Тема раскрыта менее чем на 50%, нет анализа проблемы	наличие работы, наличие интерпретации результатов;	корректное использовани терминологии, аккуратность в исполнении, отсутствие грамматических ошибок;	Всесторонний анализ проблемы, , детальный анализ, вынесение собственного мнения в заключении на основании проделанного анализа – соответствие плану интерпретации: - внешний вид испытуемого на момент диагностики (опрятность, согласованность, соответствие); - эмоциональное состояние испытуемого на момент диагностики (невербальное поведение; речь – конкретные высказывания до, во время и после проведения методики); - наличие личных пояснений экспериментатора по результатам каждой шкалы методики; - наличие общего вывода по методике; - наличие выводов на основании согласованности внешнего вида, эмоционального состояния и результатов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты.

Пример:

1. Какая функция семьи начинает терять свою силу в первую очередь:
 - а) сексуально-эротическая;
 - б) эмоциональная;
 - в) материальная;
 - г) мира субъективной реальности
2. Семья состоящая из «осколков» (частей) прежних семей называется:
 - а) нуклеарная;
 - б) расширенная;
 - в) неполная;
 - г) смешанная.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– эссе;

– решение ситуационных задач;

Пример задания:

1. Написание эссе по анализу функции семьи, виды семьи, особенности личности членов семьи.

Цель: Изучение функций и структуры семьи на конкретном примере.

Материал: Студенту предлагается перечень литературных произведений, а также художественных фильмов, где протагонист существует в определенной системе семейных взаимоотношений.

Инструкция: Прочитайте произведение или посмотрите фильм и оцените вид семьи, ее функции, психологические особенности членов семьи.

Примерный перечень фильмов и художественных произведений:

1. «Мой сын для меня» М. Фужерон
2. «Что –то не так с Кевином» Л. Рэмси
3. «Похороните меня за плинтусом» П. Санаев

4. «Анна Каренина» Л.Н. Толстой и т.д.

Примерный ответ: «Эссе»: Современное отношение к процессу воспитания довольно сложное. В России согласно статистике, приведенной психологом Т.Г. Галимовой, на 100 заключенных браков приходится примерно 82 развода в год. Количество рождаемых детей в рамках реализации государственных программ мало стабилизирует систему «семья». Как пишет в своей книге «Игры. Порно. Потеря идентичности» известный ученый Ф.Зимбардо, автор «тюремного эксперимента», происходит массовая деградация мужчин, в чем виноваты поколения родителей. Происходит замкнутый круг: мужчина изначально был изгнан из процесса воспитания ребенка, всю родительскую функцию берет на себя мать, не доверяя мужчине малыша, тотально растворяя свое время жизни в жизни ребенка, живя за счет ребенка, удовлетворяя все свои потребности ребенком, особенно, если это мальчик. Сын автоматически воспринимается матерью как идеальный мужчина, конечно, ведь он рожден ей самой. Отец отторгается с момента рождения ребенка, возможно, поначалу испытывающий интерес к новому члену семьи, оттесненный матерью он перестает делать попытки вторжения в эту «идеалистическую диадку», далее укоряется женой, в момент когда ей становится тяжело физически справляться с ребенком, что еще больше психологически отстраняет отца. Ведь все мы падки исключительно на похвалу, а когда нас ругают – бежим в прямом и переносном смысле от источника негатива. Растущий мальчик, без участия примера мускулиного типа поведения, начинает замещать идею женщины иллюзией мамы как своей женщины, которая постоянно потакает сыну в общении с ней, заставляет игнорировать весь окружающий мир в пользу ее, воспитывая, по Н.Пезешкиану, не для социума и, тем более, не для самого ребенка, а исключительно для себя самой. Сын растет в изолированном психологическом пространстве, формируясь как зависимая личность. Происходит уход от реальности в те самые пресловутые игры и порно, да еще бог весть что, самое главное – подальше от настоящей жизни. В душе, возможно, есть потребность отсоединиться от мамы, но ее «вклад» слишком весом и фундаментален, чтоб просто снести устаревшее «программное обеспечение в голове» и заменить обновленным. О таком типе семейных взаимоотношений и рассказывает режиссер фильма «Мой сын для меня». Заслуженный врач РФ, известный психиатр и психотерапевт Е.А.Сахаров, цитируя отцов-основателей социальной психологии, неоднократно в своих докладах упоминал о «патологических» социальных ролях, по своей сути являющимися очень мощными факторами укрепления семьи, с одним лишь но- без учета творческого потенциала и свободы выбора самой личности - кем ей быть и каким образом. Семейей навязывается нездоровый шаблон поведения «вечно болеющего ребенка» или «пьяницы отца» или «слабого, который без меня пропадет», если в течении долгого времени транслировать человеку такую идею, то он примет этот факт за реальность и свою судьбу, он в это поверит. Здесь и закончится его развитие как автономной личности, возможно так и не начавшись. Тип воспитания скорее всего в такой семье – авторитарный, с доминированием мамы, возможно, зачастую в качестве «серого кардинала»-мощного манипулятора. В фильме мы видим доминантную мать и отстраненного отца. Все функции семьи в данном случае нарушены, особенно те, которые являются формирующими саму личность: функция духовного общения, эмоциональная функция, даже сексуально-эротическая искажены неадекватностью и болезненной эгоцентричностью матери.

2. Э. Бэрн, описывая игры на всю жизнь, подробно разбирает сценарий игры «Бейте меня». Один из элементов этой игры – ее результат, который называется так: «Мои качества лучше Ваших».

Приведите несколько конкретных фактов, характеризующих отношения в малой, реальной, неформальной, контактной группе, где разыгрывается такой сценарий.

Пример ответа:

- 1) такой человек не уверен в себе, но уверен в том, что несчастья происходящие с ним лучше несчастий других людей; 2) «Любит страдать»; 3) Провоцирует окружающих на соответственное обращение с ним. Такой тип поведения называется «виктимный»

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– составление ситуационных задач.

Пример:

Задание:

1. Составьте условие ситуационной задачи, в формате кейса в котором должна быть описана проблемная ситуация, связанная с кризисом или разводом. Задача может быть придумана, может описывать реальный случай или сочетать в себе элементы реальных событий и вымысла, с учетом максимальной приближенности к реальным условиям работы психолога. (описать проблему/жалобу, возраст, особенности индивидуального случая, стаж семейной жизни).

2. Проанализировать данную проблему:

а) выявить основные дестабилизирующие факторы;

б) провести психологический анализ основных индивидуальных особенностей членов семьи, с выявлением распределения ролей;

в) описать стадию развития семейных отношений, выполнение основных функций семьи и рекомендации.

Примерный ответ: Ангелина, 8 лет, ходит во второй класс. Жалобы от учителей: невнимательная, забывает простые алгоритмы решения математических задач, забывает слова в стихотворениях. Замкнутая, на попытки общения с ней реагирует избеганием или раздражительностью. 3 месяца назад перешла в эту школу и уже имеет много академических задолженностей. Мама девочки говорит, что такого с Ангелиной никогда не было, считает, что учителя преувеличивают. Смена школы была обусловлена переездом в другой район города по причине развода родителей.

а) смена школы и пласта социальных связей; развод родителей; переезд в новую квартиру

б) поскольку за девочкой не наблюдалось такого поведения раньше, то, скорее всего у Ангелины затруднен процесс адаптации в новой школе по причине глубоких переживаний по поводу развода родителей.

в) если родители были 7 лет вместе, то на 7 год обычно приходится кризис семейных отношений, освобождается много времени в связи с переходом ребенка в школу, а родители не помнят как общаться в диаде, соответственно являются друг для друга спустя 7 лет мало знакомыми, что провоцирует конфликты и недопонимание, как следствие происходит разрыв системы.

Рекомендации: посетить семейного психолога, проконсультироваться у невролога по поводу астеничного состояния девочки для исключения неврологических отклонений.

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, сочетание научной аргументации с личным опытом, корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – четко сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, четкая логическая структура работы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – неявно сформулированная собственная позиция, преобладание личной рефлексии над научной аргументацией (или наоборот), корректное использование научной терминологии, неявная логика работы.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) - неявно сформулированная собственная позиция, либо отсутствие таковой, либо высокая доля заимствований, полное отсутствие научной аргументации и терминологии, неявная логика работы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Лекции по дисциплине «Психология семейных отношений» оцениваются по % посещаемости из расчета средних показателей от общего количества проведенных лекций. Студент пропустивший половину лекций без последующих отработок к зачету не допускается. Коэффициент посещаемости рассчитывается программой подсчета рейтинга студента по дисциплине, данные заносятся в графы «пропущенные лекции», «отработанные лекции».

Практическое занятие по дисциплине «Психология семейных отношений»: работа студента оценивается по степени активности и вовлеченности. За каждую форму активности начисляется по одному баллу, который в последствии прибавляется к результату тестового контроля (модуля). Общее количество баллов заносится в графу «текущая оценка», минимальная оценка количества форм активности студента – 7, за одно занятие студент не может получить более 2х баллов, с этим учетом студенту необходимо быть активным как минимум на 4х занятиях.

Формы активности:

- задавание вопросов по теме занятия;
- ответ на вопрос докладчика;
- ответ на вопрос преподавателя;
- выдвижение гипотез о причине возникновения того или иного психологического феномена.

Самостоятельная работа оценивается по следующим критериям:

Критерии оценки Эссе:

- владение понятийно-категориальным аппаратом по выбранному направлению подготовки, а также всесторонность и глубина знаний по дисциплине – 20 баллов;
- общая грамотность речи, умение кратко и по существу ответить на поставленную проблему, способность доступно и ясно изложить мысли – 20 баллов;
- знания существующих в науке различных точек зрения по поставленным вопросам – 20 баллов;
- понимание неразрывной связи между теоретическими концепциями, идеями, представлениями и практической деятельностью – 20 баллов;
- умение вести дискуссию, в том числе понимание происходящих в России и мире процессов в соответствующей предметной области – 20 баллов.

Критерии оценки составления ситуационной задачи:

- 90-100 баллов – задача составлена с учетом всех требований, приводятся условия проблемной ситуации в конкретной семье, приведена психологическая характеристика членов семьи. Приведен подробный анализ семьи, приведен подробный анализ причин развода.
- 80-89 баллов – задача составлена с учетом основных требований, анализ проведен в общих чертах, не конкретизирован. Указываются ключевые характеристики без подробного обоснования.
- 70-79 баллов – имеются неточности в выполнении задания, отсутствует обоснованность выводов, выполнение работы носит формальный характер, проблема раскрыта не полностью (не раскрыты глубинные причины сложившейся проблемной ситуации).

Критерии оценки теста:

Исходит из количества правильных ответов в процентном соотношении:

- 0-69% - неудовлетворительно;
- 70-79% - удовлетворительно;
- 80-89% - хорошо;
- 90-100% -отлично.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	1. Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология: учебное пособие для студентов медицинских вузов. – М.: МЕДпресс-информ, 2008. – 426 с.	–	186
2	2.Немов Р.С. Общая психология, том 1: введение в психологию 6-е изд. Учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2011 г. – 726 с.	1	318

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографи-ческим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библио-теке
1	Психология семейных отношений с основами семейного консультирования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Е. И. Артамонова, Е. В. Екжанова, Е. В. Зырянова и др.; Под ред. Е. Г. Силиевой ; Моск. гос. соц. ун-т. - М. : Академия, 2002. - 192 с.	5	1
2	Психология семейных отношений [Текст] : курс лекций / Л. Б. Шнейдер. - М. : Апрель-Пресс, 2000. - 502 с. - (Серия "Кафедра психологии"). - Библиогр. в конце разделов	2	1
3	Психосоциальные проблемы семейной медицины [Текст] / Ю. М. Губачев, В. В. Макиенко. - СПб. : [б. и.], 1998. - 52 с.	3	1

7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1.	Журнал «Вопросы психологии» научно-практический журнал. -
2.	Журнал «Педагогика»
3.	«Психологический журнал» (eLIBRARY . RU)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- . Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭЛА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- На занятие необходимо иметь тетрадь с записями лекционных и семинарских занятий по предмету, ручку. В течении любой формы занятия необходимо делать попутные заметки и резюме по его окончанию в письменной форме.
- Ведение тетради оценивается в рейтинговой графе текущей оценки студента.
- Оработка занятия может осуществляться в двух формах:
 - *дистанционной (на сайте университета в разделе образовательный портал, по выбранному курсу согласно пропущенной или не зачтенной теме занятия);
 - *реферативной (написание реферата не менее 10 листов от руки с последующей защитой в часы приема отработок преподавателем)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS. Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно или своевременно обновляется.
4. Medline (MEDical Literature Analysis and Retrieval System) – база данных опубликованной медицинской информации в мире.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования дисциплин	Учебные помещения с указанием номера/ оснащение учебных помещений	Адрес (местоположение) учебных помещений
1.	Психология семейных отношений	1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.) 2. Лекционная аудитория РКПБ 3. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 1 этаж; г.Казань, ул.Волкова, д. 80, 2 этаж ; г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС,
профессор Л.М. Мухарямова

«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Трудовое право

Код и направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Кафедра: биомедицины, медицинского права и истории медицины

Очное отделение

Курс: 3

Семестр: 6

Лекции 16 час.

Семинарские занятия 34 час.

Самостоятельная работа 58 часа.

Зачет 6 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

Заочное отделение

Курс: 4

Семестр: 8

Лекции 4 час.

Семинарские занятия 10 час.

Самостоятельная работа 90 часа.

Зачет 8 семестр

Всего 108 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 3

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры

ст.преп. Хамитова Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____»
_____ 2018 года протокол №_____.

Заведующий кафедрой

проф. Абросимова М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «_____» _____ 2018 года (протокол №_____)

Председатель

предметно-методической комиссии

Петрова Р.Г.

Преподаватели, ведущие дисциплину:

Преподаватель кафедры

ст.преп. Хамитова Г.М.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у будущего социального работника необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях науки трудового права, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности в повседневной жизни, правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

Задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Трудовое право» призвана углубить знания студентов в области права. Исходя из вышеизложенного, задача медицинских вузов на современном этапе – с помощью курса "Трудовое право" не только подготовить будущих социальных работников, знающих законодательство в области трудового права и социальной защиты, но и научить их применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

– **ОК–4** (способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности)

В результате освоения ОК–4 обучающийся должен:

Знать:

– Основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

– Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК-2** (способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбор путей ее достижения)

В результате освоения ОПК–2 обучающийся должен:

Знать:

– Суть социальных процессов в стране и в мире

Уметь:

- Формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

- Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

– **ПК-9** (способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)

В результате освоения ПК–9 обучающийся должен:

Знать:

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения

Уметь:

– Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

Владеть:

- Навыками работы с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Рабочего учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Введение в профессию «Социальная работа», «Правовое обеспечение социальной работы».

«Трудовое право» имеет прикладной характер и реализуется на междисциплинарной основе с привлечением различных отраслей права. В процессе освоения курса студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области права, а также учатся применять эти знания. Специалист в области социальной работы, оснащенный знаниям и умениями, полученными при изучении дисциплины «Трудовое право», способен юридически грамотно давать первичную правовую оценку встречающихся в его работе ситуаций, решать практические вопросы профессиональной деятельности, связанные с защитой прав и интересов граждан, давать консультации по правовым проблемам.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Трудовое право» включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности: социально-технологическая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	16	34	58

**Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(заочное отделение)**

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
108	4	10	90

Промежуточная аттестация – зачет (4 часа).

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (очное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Основные начала трудового законодательства	5	2	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	5	2	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса; задачи
3.	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	-	2	Написание эссе, оценка эффективности правоприменительного акта
4.	Коллективные договоры и соглашения	5	2	-	3	Решение проблемной правовой ситуации
5.	Оплата и нормирование труда	6	2	2	2	Решение задач; написание контрольной работы
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4	2	-	2	Решение проблемной правовой ситуации
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4	2	-	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач
8.	Охрана труда	4	1	-	3	Решение задач;

						оценка эффективности правоприменительны х актов
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
10.	Участие работников в управлении организацией	2	-	-	2	Решение правовых проблемных ситуаций
11.	Трудовой договор	5	-	-	2	Написание контрольной работы
12.	Защита персональных данных работника	4	-	2	2	Написание эссе; оценка эффективности правоприменительны х актов
13.	Рабочее время	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
14.	Время отдыха	4	-	2	2	Решение правовых проблемных ситуаций
15.	Нормирование труда	4	-	2	2	Решение задач, оценка эффективности правоприменительны х актов
16.	Гарантии и компенсации	5	-	2	3	Тестирование
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
18.	Защита трудовых прав работников	4	-	2	2	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудоого законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоого права	4	-	2	2	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач; написание эссе
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональным и союзами	4	-	2	2	Решение правовых проблемных ситуаций
21.	Самозащита работниками трудоого споров	4	-	2	2	Решение задач, оценка эффективности правоприменительны х актов
22.	Рассмотрение индивидуальных трудоого споров	4	-	2	2	Вопросы устного и письменного опроса
23.	Рассмотрение	4	-	2	2	Написание эссе;

.	коллективных трудовых споров					решение правовых проблемных ситуаций
24.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	4	-	2	2	Вопросы устного и письменного опроса; решение задач
25.	Государственное социальное страхование	4	-	2	2	Решение задач; написание эссе
26.	Зачет	5	-	2	3	Письменный тест
	ВСЕГО:	108	16	34	58	

**Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) (заочное отделение)**

№	Разделы / темы дисциплины	Общая тудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практ. занят		
1.	Основные начала трудового законодательства	4	1	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	4	1	-	3	Ответы на вопросы устного и письменного опроса; задачи
3.	Социальное партнерство в сфере труда	3	-	-	3	Написание эссе, оценка эффективности правоприменительног о акта
4.	Коллективные договоры и соглашения	5	-	2	3	Решение проблемной правовой ситуации
5.	Оплата и нормирование труда	7	-	2	5	Решение задач; написание контрольной работы
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	-	-	1	Решение проблемной правовой ситуации
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач
8.	Охрана труда	4	1	-	3	Решение задач; оценка

						эффективности правоприменительны х актов
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	-	2	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
10.	Участие работников в управлении организацией	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
11.	Трудовой договор	7	-	2	5	Написание контрольной работы
12.	Защита персональных данных работника	3	-	-	3	Написание эссе; оценка эффективности правоприменительны х актов
13.	Рабочее время	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
14.	Время отдыха	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
15.	Нормирование труда	4	-	-	4	Решение задач, оценка эффективности правоприменительны х актов
16.	Гарантии и компенсации	5	-	-	5	Тестирование
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	1	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса
18.	Защита трудовых прав работников	3	-	-	3	Написание эссе; решение правовых проблемных ситуаций
19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	3	-	-	3	Ответ на вопросы устного и письменного опроса; решение задач; написание эссе
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональным и союзами	3	-	-	3	Решение правовых проблемных ситуаций
21.	Самозащита работниками трудовых споров	3	-	-	3	Решение задач, оценка эффективности правоприменительны х актов
22.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	3	-	-	3	Вопросы устного и письменного опроса
23.	Рассмотрение коллективных	3	-	-	3	Написание эссе; решение правовых

	трудовых споров					проблемных ситуаций
24	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	3	-	-	3	Вопросы устного и письменного опроса; решение задач
25	Государственное социальное страхование	3	-	-	3	Решение задач; написание эссе
26	Зачет	9	-	2	7	Письменный тест
	ВСЕГО:	108	4	10	90	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
1.	Тема 1.	Основные начала трудового законодательства	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека. Трудовое право как функция социального государства Понятие и социальное назначение трудового права Предмет трудового права Метод трудового права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и значение принципов трудового права Общая характеристика принципов трудового права Понятие и виды источников трудового права Система источников трудового права Общая характеристика нормативных правовых актов Нормативные соглашения	
2.	Тема 2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права Трудовое правоотношение. Иные правоотношения в сфере трудового права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Правоотношения по трудоустройству Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости Правовой статус безработного Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов Трудоустройство, осуществляемое работодателем Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению органов службы занятости	
3.	Тема 3.	Социальное партнерство в сфере труда	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные	

		принципы Представительство интересов работников и работодателей Органы социального партнерства	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения Коллективные договоры и соглашения	
4.	Тема 4.	Коллективные договоры и соглашения	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	ТК (ст. 54 и 55) и Закон о коллективных договорах (ст. 25 и 26). Порядок подготовки проекта коллективного договора и его заключения	
5.	Тема 5.	Оплата и нормирование труда	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Понятие заработной платы Государственные гарантии оплаты труда Тарифная система заработной платы	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Формы и системы заработной платы Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы Нормирование труда	
6.	Тема 6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Поощрение работников Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие дисциплинарной ответственности Основания наступления дисциплинарной ответственности Принципы дисциплинарной ответственности	
7.	Тема 7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОК-4 ОПК-2
	Содержание лекционного курса	Общие положения Профессиональная подготовка	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Повышение квалификации Ученический договор	
8.	Тема 8.	Охрана труда	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Общие положения Государственное управление охраной труда	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	
9.	Тема 9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК-4 ПК-9
	Содержание лекционного курса	Понятие и условия наступления материальной ответственности Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности	

		трудиться Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Материальная ответственность работника. Общие положения Ограниченная и полная материальная ответственность работника Порядок взыскания ущерба	
10.	Тема 10.	Участие работников в управлении организацией	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц Единство и дифференциация правового регулирования труда и соотношение общих и специальных норм	
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде Защита прав работников профессиональными союзами Самозащита работниками своих трудовых прав	
11.	Тема 11.	Трудовой договор	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и значение трудового договора Содержание трудового договора Общий порядок заключения трудового договора Отдельные виды трудового договора Изменение трудового договора Общие положения Переводы на другую работу и перемещение Изменение существенных условий трудового договора Временные переводы на другую работу Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Отстранение от работы Правовое регулирование прекращения трудового договора Общие положения о прекращении трудового договора Прекращение трудового договора по соглашению сторон Истечение срока трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Специфика расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иными	

		федеральными законами обязательных правил при его заключении Выходные пособия Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой, при прекращении трудового договора	
12.	Тема 12.	Защита персональных данных работника	ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде Защита прав работников профессиональными союзами Самозащита работниками своих трудовых прав	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие международно-правового регулирования труда Источники международно-правового регулирования труда Защита основных прав и свобод человека в области труда Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы Защита трудовых прав в области условий и охраны труда Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства, мирные способы разрешения трудовых конфликтов	
13.	Тема 13.	Рабочее время	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для дистанционного обучения	Понятие и правовое регулирование рабочего времени Виды рабочего времени Нормальное рабочее время Сокращенное рабочее время Неполное рабочее время Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней Ночное время Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Совместительство Сверхурочная работа Режим и учет рабочего времени Понятие режима рабочего времени Ненормированный рабочий день Режим гибкого рабочего времени Сменная работа Разделение рабочего дня на части Учет рабочего времени	
14.	Тема 14.	Время отдыха	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы для дистанционного обучения	Понятие и виды времени отдыха Кратковременный отдых	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Ежегодные оплачиваемые отпуска Порядок предоставления отпусков Отпуска без сохранения заработной платы	
15.	Тема 15.	Нормирование труда	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Тарифная система заработной платы Формы и системы заработной платы Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда	

		Исчисление средней заработной платы Нормирование труда	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Понятие заработной платы Государственные гарантии оплаты труда	
16.	Тема 16.	Гарантии и компенсации	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Общие положения Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность	
	Содержание темы для дистанционного обучения	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением Иные виды гарантий и компенсаций	
17.	Тема 17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Общие положения Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Особенности регулирования труда руководителя организации Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением	
18.	Тема 18.	Защита трудовых прав работников	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Защита прав работников профессиональными союзами Самозащита работниками своих трудовых прав	
19.	Тема 19.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ОК-4 ОПК-2
	Содержание темы семинарского занятия	Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства Система и формы социального партнерства	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Стимулирование достижения высоких результатов труда Государственные нормативные требования охраны труда	
20.	Тема 20.	Защита трудовых прав и законных интересов	ОК-4

		работников профессиональными союзами	ОПК–2
	Содержание темы семинарского занятия	Право на объединение в профсоюзы Основные права профсоюзов Гарантии прав профсоюзов	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы	
21.	Тема 21.	Самозащита работниками своих трудовых прав	ОК-4 ОПК–2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций.	
22.	Тема 22.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ОК-4 ОПК–2
	Содержание темы семинарского занятия	Понятие и юридическая природа трудовых споров Структура трудового спора Причины и условия возникновения трудовых споров Классификация трудовых споров Принципы рассмотрения трудовых споров Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	
23	Тема 23.	Рассмотрение коллективных трудовых споров	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам Понятие коллективных трудовых споров Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Право на забастовку и его реализация Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке	
24.	Тема 24.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ОК-4 ОПК–2
	Содержание темы семинарского занятия	Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового	

		права	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника перед работодателем	
25.	Тема 25.	Государственное социальное страхование	ОК-4 ПК-9
	Содержание темы семинарского занятия	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства.	
	Содержание темы для самостоятельного изучения	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименования
1.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов очного отд-ния фак. ВСО и соц. работы, направление подготовки "Социальная работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации ; [сост. Г. М. Хамитова]. - Электрон. текстовые дан. (631 КБ). - Казань : КГМУ, 2018. - 94 с. - Библиогр.: с. 87-92. - Б. ц.
2.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов заоч. отд-ния фак. ВСО и соц. работы, направление подготовки "Соц. работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации ; [сост. Г. М. Хамитова]. - Электрон. текстовые дан. (656 КБ). - Казань : КГМУ, 2018. - 114, [2] с. : табл. - Б. ц.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования			
			ОК-4	ОПК-2	ПК-9	
1.	Основные начала трудового законодательства	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
2.	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
3.	Социальное партнерство в сфере труда	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
4.	Коллективные договоры и соглашения	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
5.	Оплата и нормирование труда	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Лекция	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
8.	Охрана труда	Лекция	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
9.		Лекция	+	-	+	

	Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа	+	-	+	
10.	Участие работников в управлении организацией	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
11.	Трудовой договор	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
12.	Защита персональных данных работника	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
13.	Рабочее время	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
14.	Время отдыха	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
15.	Нормирование труда социальное страхование	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
16.	Гарантии и компенсации	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
18.	Защита трудовых прав работников	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
19.		Семинарское занятие	+	+	-	

	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Самостоятельная работа	+	+	-	
20.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами	Семинарское занятие	+	+	+	
		Самостоятельная работа	+	+	+	
21.	Самозащита работниками трудовых споров	Семинарское занятие	+	+	-	
		Самостоятельная работа	+	+	-	
22.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Семинарское занятие	+	-	-	
		Самостоятельная работа	+	-	-	
23.	Рассмотрение коллективных трудовых споров	Семинарское занятие	+	-	+	
		Самостоятельная работа	+	-	+	
24.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Семинарское занятие	+	-	-	
25.	Государственное социальное страхование	Семинарское занятие	+	-	+	
26.	Контрольная работа	Семинарское занятие	+	-	+	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-2, ПК-9

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в разных сферах жизнедеятельности	Знать: – Основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
		решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	Владеть: - Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение
ОПК-2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбор путей ее достижения	Знать: – Суть социальных процессов в стране и в мире	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
	Владеть: - Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности	решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
		Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Устный и письменный опрос Критерии оценивания: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	6 – нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный: незнание соответствующего вопроса, ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала.	7 - неполное и неточное определение понятий, неумение достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; непоследовательное изложение материала, ошибки в языковом оформлении излагаемого.	8 – неполное определение, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении ответа на вопрос	9-10 – полный, правильный ответ на вопрос, системные, глубокие знания и полное понимание программного материала, умение обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в т.ч. самостоятельно составленные; изложение материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и научной терминологии.
		тесты	6 - Решено менее 50% тестовых заданий	7 - Решено 50-69% тестовых заданий	8 - Решено 70-89% тестовых заданий	9-10 - Решено более 90% тестовых заданий
		контрольные работы	6 - Решено менее 50% контрольных заданий	7 - Решено 50-69% контрольных заданий	8 - Решено 70-89% контрольных заданий	9-10 - Решено более 90% контрольных заданий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Эссе	6 - Эссе не соответствует теме, не выделена ключевая проблема, не проведен анализ этой проблемы, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	7 - Эссе соответствует теме, но не выделена ключевая проблема, тема раскрыта не полностью, автор не совсем понимает значение терминов, употребляемых в эссе, много орфографических и стилистических ошибок. Не выражено мнение автора, при написании эссе автор часто пользовался заимствованными выражениями и чужими мыслями.	8 - Эссе соответствует теме, выделена ключевая проблема, но тема раскрыта не полностью. Не полностью выражено мнение автора. Много заимствованных выражений и мыслей, не подтвержденных мнением автора	9 - Эссе полностью соответствует теме, выделена ключевая проблема, проведен анализ этой проблемы, правильно даны определения по теме, сделаны соответствующие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
		решение и составление ситуационных задач	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос задачи; неправильный выбор тактики действий, нет ответа на теоретический вопрос	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ на вопрос задачи, в том числе на вопросы задачи, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ на вопрос задачи, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ на вопрос задачи с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий
	Владеть: - Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Решение проблемной правовой ситуации	6- неверная оценка ситуации; неправильный ответ по ситуации; неправильный выбор тактики действий	7 – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неправильный или неполный выбор тактики действий, неполный ответ на теоретический вопрос	8 – комплексная оценка предложенной ситуации, неполный ответ по ситуации, не указан нормативный источник, незначительные затруднения при ответе на теоретический вопрос;	9 – комплексная оценка предложенной ситуации; правильный и полный ответ по ситуации с указанием нормативного источника, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий

Перечень компетенций	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		Оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта	6 – студент не нашел ошибок в акте	7 – студент нашел не все ошибки в акте, не предложил свои определения и формулировки или предложил их неполно	8 - студент нашел большую часть ошибок в акте, но предложил не все свои определения и формулировки или предложил их неполно	9 – студент нашел все ошибки в акте, дополнил его правильными формулировками и определениями, объяснил свое мнение

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты;**

Примеры вопросов тестового контроля

Тест 1

1. Что служит основным критерием для разграничения отраслей права?
2. Что служит вспомогательным критерием для разграничения отраслей права?
3. Что понимается под отраслью права?
4. Что является объектами правового регулирования?
5. Что является предметом обязательств в соответствии с общественным разделением труда?
6. Какой характер носят трудовые отношения?
7. В чем цель правового регулирования трудовых правоотношений?
8. Что занимает главенствующее место среди локальных норм трудового права?
9. Что такое императивные нормы трудового права?
10. Что в совокупности составляет метод трудового права?

Тест 2

1. Сколько коллективных трудовых договоров можно заключить в организации?
2. Какие условия запрещается включать в трудовые договоры (контракты)?
3. Какой максимальный срок действия коллективного договора?
4. За какие нарушения устанавливают юридическую ответственность должностных лиц, представляющих в договоре работодателя?
5. Какое соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне?
6. Сколько возможных уровней заключения соглашений установило действующее законодательство?
7. В соответствии с какой статьей ТК РФ проект соглашения разрабатывается в ходе коллективных переговоров?
8. По скольким направлениям осуществляется правовое регулирование занятости?
9. Что включает в себя правовой статус безработного?
10. Какая работа не может считаться подходящей?

Тест 3:

1. Для какой категории работников может быть установлено испытание при приеме?
2. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за...
3. Какая статья ТК РФ предусматривает возможность изменения существенных условий трудового договора без согласия работника?
4. Администрация должна поставить работника в известность об изменении существенных условий труда не менее, чем...

5. На какой срок (ст. 74 ТК РФ) работодатель имеет право переводить работника на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе?
6. Что означает прекращение трудового договора?
7. На сколько видов делятся юридические факты для прекращения трудового договора?
8. Прекращение трудового договора правомерно лишь в том случае, если одновременно есть следующие обстоятельства:
9. Расторжение трудового договора инициативе работника (по собственному желанию)?
10. Когда администрация обязана выдать увольняющемуся работнику трудовую книжку и произвести полный расчет?

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

- контрольные работы;

Примеры контрольных работ

Контрольная работа №1.

- 1) Какие основные права и свободы человека закреплены в международно-правовых актах?
- 2) Какова роль ООН и ее органов в обеспечении прав человека?
- 3) Какие еще международные организации осуществляют защиту прав человека?
- 4) С чем связана необходимость особого правового регулирования международно-правовой защиты детей и женщин?
- 5) Что такое «право убежища»?
- 6) Перечислите социальные и экономические права и свободы, закрепленные в Конституции Российской Федерации для ее граждан.
- 7) С какого момента гражданин приобретает закрепленные в Конституции РФ социальные права?
- 8) Какими гарантиями обеспечены конституционные права граждан в РФ?
- 9) Какие существуют ограничения в осуществлении гражданами своих конституционных прав?
- 10) Решите следующую задачу со ссылкой на статьи гл.2 Конституции РФ: Гражданин Л. в своей квартире, расположенной на 4 этаже жилого дома, развернул производство мебели на заказ. Соседям мешал сильный шум, запах краски и лака. Они обратились к Л. с просьбой прекратить надомную работу. Л. отказался удовлетворить их просьбу, сославшись на ст.34 Конституции, согласно которой каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности.
- 11) Что такое «государственная социальная политика», кем определяются основные направления государственной социальной политики?
- 12) Какими субъектами реализуется государственная социальная политика?
- 13) Участвуют ли муниципальные органы в реализации государственной социальной политики?
- 14) Что такое целевые социальные программы, каков их правовой статус?
- 15) Решите следующую задачу со ссылкой на статьи закона: Управлением социальной защиты населения г. Казани была разработана республиканская целевая программа социальной поддержки инвалидов. Начальник управления принял решение о проведении научно-практической конференции, на которой предполагалось обсудить и принять эту программу. Кроме того, он дал распоряжение бухгалтерии обеспечить реализацию программы за счет

средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование другой целевой программы «Дети-сироты». Укажите на совершенные ошибки.

Контрольная работа №2

- 1) Раскройте сущность и значение изменений в системе социального обеспечения в связи с принятием Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122.
- 2) Охарактеризуйте понятие, виды и основания назначения государственной социальной помощи в РФ.
- 3) Охарактеризуйте понятие «материнский (семейный капитал)», условия и порядок его предоставления.
- 4) Раскройте содержание социальной поддержки региональных категорий льготников, используя соответствующие нормативно-правовые акты Республики Татарстан.
- 5) Чем пособия отличаются от других социальных выплат?
- 6) Каким образом определяются размеры различных видов государственных пособий?
- 7) Каковы механизм назначения и размеры выплат ежемесячных пособий супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту?
- 8) Какие гарантии социальной поддержки установило государство при возникновении у граждан поствакцинальных осложнений?
- 9) Каковы механизм назначения и размер выплат пособия на погребение?
- 10) Каковы особенности назначения пособия в случаях заражения вирусом иммунодефицита человека?
- 11) Какие гарантии социальной поддержки установило государство лицам, пострадавшим в борьбе с терроризмом?
- 12) Каковы механизм назначения и размеры выплат единовременных и ежемесячных пособий гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы?
- 13) Каков порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Республике Татарстан?
- 14) Кому и какие компенсационные выплаты предусмотрены по федеральному законодательству?

Контрольная работа №3

- 1) Раскройте понятие и основные принципы социального обслуживания.
- 2) Охарактеризуйте основные виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 3) Каков порядок зачисления и снятия с государственного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов?
- 4) Какими правами пользуются граждане пожилого возраста и инвалиды, зачисленные на государственное социальное обслуживание?
- 5) Какие услуги, и при каких условиях, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания бесплатно?
- 6) Основные положения Закона Республики Татарстан «О социальном обслуживании населения в РТ».
- 7) Охарактеризуйте основные положения ФЗ «О социальной защите инвалидов» в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004
- 8) Каков порядок признания гражданина инвалидом? Какие изменения внесены в него Федеральным Законом №122 от 22 августа 2004 г.
- 9) Какие категории инвалидов имеют право на обеспечение средствами передвижения и транспортными средствами? Каков порядок и нормы предоставления им протезно-ортопедических услуг?
- 10) Какие мероприятия по социальной защите инвалидов предусмотрены Федеральной целевой программой «Социальная поддержка инвалидов на 2006-2010 годы» от 29 декабря 2005 г. № 832?

- 11) Раскройте содержание ИПР и механизм ее реализации.
- 13) Охарактеризуйте федеральное и региональное законодательство в области социальной поддержки семьи.
- 14) Раскройте основные понятия и категории ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 15) Каковы основные направления государственной социальной политики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних?

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

– устный и письменный опрос;

Примеры вопросов

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Основные принципы трудового права и их значение.
5. Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
6. Источники трудового права и их особенности.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
8. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
9. Система правоотношений по трудовому праву.
10. Трудовое правоотношение его субъекты и содержание.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

-эссе;

Примерная тематика эссе:

1. Дисциплинарное производство саморегулируемых организаций
2. Институт государственной тайны в трудовых и служебных отношениях
3. Использование труда высококвалифицированных иностранных специалистов: практические аспекты и специфика
4. Материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений
5. Особенности организации социального партнерства в сфере организации труда
6. Особенности прекращения трудовых договоров по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника

7. Особенности регулирования взаимоотношений работодателя и его социального партнера на уровне организации
8. Правовое регулирование трудовой дисциплины на производстве
9. Практические аспекты применения положений трудового права для отдельных категорий граждан
10. Нормирование труда и дисциплинарная ответственность.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

- решение и составление ситуационных задач

Примеры ситуационных задач.

1. Профсоюзный комитет ОАО «Заря» объявил выговор работнику ОАО слесарю Михайлову за отказ от участия и работе комиссии по социальному страхованию, которую он был делегирован решением профсоюзного комитета. Михайлов, считая, что выговор ему объявлен незаконно, обратился в КТС с заявлением об отмене выговора.

Относятся ли отношения между членами профсоюза и выборным профсоюзным органом к предмету трудового права? Являются ли нормы, регулирующие отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом, элементом системы трудового права России? Ответы обоснуйте.

2. При проверке правильности уплаты налогов фирмой «Самаракабель» налоговыми инспекторами был установлен тот факт, что фирма своевременно не перечисляет бюджет единый социальный налог.

Входят ли отношения между налоговыми органами работодателями в предмет трудового права? Дайте обоснованный ответ.

3. Генеральный директор ЗАО «Феникс» издал приказ, в соответствии с которым все работники канцелярии увольнялись в связи с ее ликвидацией. Одновременно тем же приказом создавался секретариат генерального директора, и утверждалось положение о секретариате, которое в целом совпадало с положением о канцелярии. В секретариат проводится конкурсный набор сотрудников.

На основании норм трудового права дайте ответ на вопросы: могут ли трудовые отношения возникать на основании конкурса? Каков порядок приема работников по конкурсу?

4. В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстраненным от работы.

Могут ли трудовые отношения регулироваться коллективным договором? Возможно ли включение в коллективные договоры условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный ТК РФ? Является ли коллективный договор основанием возникновения трудовых отношений?

5. Коммерческая организация в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе не вправе в течение одного года устраиваться в организацию с аналогичным профилем работы.

В роли государственного инспектора труда дайте юридическую оценку действиям работодателя. Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров? В чью компетенцию входит определение этого порядка?

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:
– **решение проблемной правовой ситуации,**

Примеры правовых ситуаций

1. Комендант студенческого общежития был уволен на основании п. 8 ст. 81 Трудового кодекса РФ после того, как в деканат факультета поступило заявление от двух студенток о том, что комендант в пьяном виде пытался к ним приставать, допускал нецензурную брань и т. д. Однако впоследствии выяснилось, что в гостях у указанных студенток после установленного времени, до которого разрешается пребывание посторонних в общежитии, находилась шумная компания, распивавшая спиртные напитки и нарушавшая порядок. Комендант пытался выпроводить припозднившихся гостей, но не мог их утихомирить. Посетители покинули здание общежития только после прибытия наряда милиции, которую вызвал комендант, пригрозив последнему, что «он еще пожалеет». Факт вызова наряда милиции был удостоверен дежурной частью, и честное имя коменданта общежития было восстановлено, как и он сам в прежней должности. Однако переживания были настолько сильны, что немолодой человек оказался в больнице с тяжелым инсультом. Какое решение примет руководство учебного заведения в результате открывшихся фактов?

2. Гражданин Каримов при приеме на работу в качестве продавца кроме трудового договора заключил и договор о полной материальной ответственности за сохранность вверенных ему денежных и материальных ценностей. Через несколько месяцев им была допущена крупная недостача этих ценностей. Между кем возникают правоотношения по возмещению материального ущерба, причиненного работником?

3. Детский дом, финансируемый из муниципального бюджета, располагал двумя зданиями — специализированным зданием в городе и дачей в пригороде, которая использовалась только в течение летнего сезона. Расходы на содержание двух зданий были слишком обременительны, поэтому было принято решение перевести детский дом в пригородное помещение. В здании был выполнен капитальный ремонт на уровне «евростандарта» с помощью зарубежного благотворительного фонда, и условия там стали даже лучше городских, уж не говоря об экологии. Не-когда захолустный пригородный поселок за последние годы стал престижным, в нем появились достойные медицинские учреждения, поэтому перевод детского дома в пригород его воспитанникам однозначно пошел на пользу, тем более что прежние переезды на дачу и обратно были тяжелым испытанием для детей. В общем всем было во благо, кроме сотрудников. Им пришлось или ездить на работу и тратить 2-2,5 часа на дорогу, или увольняться. Администрация детского дома не старалась удержать персонал, потому что уровень жизни и заработной платы в городе и пригороде существенно различается. Однако администрация действовала неправильными методами. Вместо того чтобы подождать, пока работники сами откажутся от удаленной работы, она уволила часть сотрудников по сокращению и набрала

новый персонал на месте. В том числе была уволена воспитатель Н. — одинокая мать. Н. была заинтересована в продолжении работы именно в этом месте, поскольку у нее в этом поселке располагался дачный домик, который она могла использовать для постоянного проживания. Насколько правомерны были действия администрации детского дома? Может ли воспитательница Н. протестовать их действия в суде?

4. Швея-мотористка предпенсионного возраста в связи с тем, что предприятие, на котором она проработала много лет, закрылось, вынуждена искать новую работу. Она обратилась в ателье по пошиву одежды. Там ей отказали, устно мотивируя тем, что до пенсии ей осталось совсем немного времени, а искать нового работника, когда она выйдет на пенсию, они не хотят. Что должна предпринять женщина, получив устный отказ работодателя? Правомерны ли действия работодателя?

5. Продавщица оптового магазина, работающего с печатной продукцией, жаловалась руководству, что она вынуждена целый день таскать тяжести, и поэтому необходимо взять в штат кладовщика или грузчика, который будет непосредственно заниматься отгрузкой, а она будет отвечать за формирование заказов и кассу. Ей отвечали, что пачка журналов нетяжелая, и женщине вполне под силу справиться самой. Однако руководство было неправо. Количество пачек журналов, которые приходилось перекладывать продавщице в течение рабочего дня, перекрывало допустимую суммарную норму.

В результате продавщица уволилась из оптового магазина, не выдержав тяжелых условий работы. Спустя год она вышла замуж и забеременела. Беременность протекала с осложнениями. Выяснилось, что из-за перегрузок возникла деформация позвоночника, требовалось специальное поддерживающее лечение в стационаре. Имея на руках соответствующее медицинское заключение, женщина в судебном порядке смогла доказать, что заболевание вызвано условиями труда именно в этом оптовом магазине (последующая работа не требовала физической нагрузки), и взыскать в свою пользу компенсацию стоимости лечения. Каковы будут действия руководства оптового магазина?

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

- оценка эффективности (правомерности) правоприменительного акта

Примеры карточек с правоприменительными актами

Карточка № 1 Договор (соглашение) социального страхования.

Карточка № 2 Приказ об увольнении по состоянию здоровья

Карточка № 3 Приказ о прохождении медицинского осмотра.

Карточка № 4 Решение о назначении социального пособия.

Карточка № 5 Приказ о приеме на работу.

Карточка № 6 Судебное решение о признании без вести пропавшим.

Карточка № 7 Приказ о сокращении рабочего дня.

Карточка № 8 Коллективный договор

Карточка № 9 Трудовой договор.

Карточка № 10 Решение суда о восстановлении на работе.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат следующие виды учебной деятельности студентов по дисциплине «Трудовое право»: посещение лекций, работа на семинарских занятиях результаты самостоятельной работы, в том числе, на образовательном портале. ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме оценки выполнения заданий на самостоятельную работу в рабочих тетрадях или на образовательном портале, выполнения контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения рефератов, докладов, презентаций. Текущий контроль результатов самостоятельной работы проводится на каждом занятии выборочно для 30-50 % студентов. По окончании каждого раздела тематического плана (модуля) ТКУ проводится для всех студентов группы. На семинарских занятиях преподавателем оценивается любое, особенно успешное действие (например, участие в дискуссии), отметкой фиксируется только решение полноценной задачи. Преподаватели будут стремиться определять оценку в диалоге (внешняя оценка преподавателя + внешняя оценка студентов + самооценка). Студент имеет право аргументировано оспорить выставленную оценку. За каждую учебную задачу или группу задач, показывающих овладение отдельным умением – ставится отдельная отметка.

Оценка успеваемости студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале, по разделу (модулю) в 100 – балльной шкале. Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты ТКУ в течение семестра и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая (рейтинговая) оценка складывается из оценок по модулям (максимум 100 баллов за модуль), текущей оценки (максимум 10 баллов), оценки, полученной на зачёте (максимум 100 баллов).

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

Лекции.

Оценивается посещаемость лекций. Посещаемость обязательная. Пропущенные лекции отрабатываются. Лектору предоставляются для проверки конспекты всех лекций. По пропущенной лекции лектор задает вопросы.

Семинарские занятия.

Устный ответ. Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Письменный ответ. Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Изложение ответа на доске. Оценивается уровень подготовки к занятиям, полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Рецензия на ответ у доски. Оценивается умение студента выявить и исправить ошибки предыдущего студента. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Решение тестового задания. Оценивается уровень подготовки к занятиям, Отлично – до 10% неправильных ответов, Хорошо – до 30% неправильных ответов, Удовлетворительно до 50% неправильных ответов.

Решение ситуационной задачи. Оценивается полнота и правильность ответа. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Составление ситуационной задачи. Оценивается умение составления задачи, общая эрудиция и умение использовать примеры из литературы. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Самостоятельная работа.

Оценивается качество и своевременность выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения. Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Эссе – Зачтено/Не зачтено

Промежуточная аттестация

Зачет. Оцениваются знания по всему курсу «Трудовое право»: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Превосходно – 10 баллов, Отлично – 9, Хорошо – 8, Удовлетворительно 7.

Примеры вопросов к зачету:

- Понятие и предмет трудового права.
- Метод трудового права и его особенности.
- Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
- Основные принципы трудового права и их значение.
- Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
- Источники трудового права и их особенности.
- Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
- Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
- Система правоотношений по трудовому праву.

- Трудовое правоотношение его субъекты и содержание.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
1	Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. - М. : Проспект, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392147014.html	-
2	"Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013." - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html	-

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
1	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] / Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2013. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020278.html	-
2	Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html	-
3	Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134038.html	-
4	Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / М.В. Захарова. - М. : Проспект, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164448.html	-
5	Сравнительное правоведение (Электронный курс) : учебник М.Н. Марченко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164424.html	-

7.3. Периодическая печать

№	Наименование
1.	Вопросы социального обеспечения
2.	Работник социальной службы
3.	Социальная защита

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента» (договор № Д-4479 от 01 января 2018 г., срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 2/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г., срок доступа: 01.02.2018-31.03.2018. Договор № 24/2018/А от 27 марта 2018 г., срок доступа: 01.04.2018-31.12.2018) <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г., срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018г., срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018.) <http://elibrary.ru>
4. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.Ру
6. <http://www.cons-plus.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.public.ru/> - Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
8. <http://www.e-pravo.ru/> - правовая группа «Объединённые юристы»
9. <http://allpravo.narod.ru/> - юридический портал «Все о праве»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме);
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;
- при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность аспиранта как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Его самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем. СРС-способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала, и вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения аспирантов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Формы

проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Трудовое право	1. Учебно-методический кабинет (к. 327). 2. Учебные комнаты (к. 317, 319, 322, 324). 3. Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором, учебно-методические материалы, стендовый фонд, классная доска	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«С О Г Л А С О В А Н О»

Проректор
по взаимодействию
с учебно-производственными базами
и клинической работе, профессор

_____ А.В. Шулаев
«_____» _____ 2017 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС, профессор

_____ Л.М. Мухарямова
«_____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **очная / заочная**

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Экономической теории и социальной работы**

Очное отделение

Курс: 2, 3

Семестр: 4, 5

Зачет с оценкой 4 семестр

Зачет с оценкой 5 семестр

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

Заочное отделение

Курс: 2, 3

Семестр: 4, 6

Зачет с оценкой 4 семестр

Зачет с оценкой 6 семестр

Всего 216 час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 6

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа.**

Разработчики программы:

Доц., д. экон. н.

М.Н. Максимова

Ст. преподаватель

О.Н. Морозова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы «15» июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доц.

М.Н. Максимова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Р.Г. Петрова

Преподаватель, ответственный за учебно-производственную практику:

Доц., д. экон. н.

М.Н. Максимова

Ст. преподаватель

О.Н. Морозова

«Согласовано»
Заведующая отделом
производственной практики
и клинической работы

А.Р. Усманова

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: содействовать профессионально-практической подготовке, профориентации, профессиональному самоопределению обучающегося, как будущего работника системы социальной работы; всестороннему развитию личности.

Задачи:

- закрепить знания, полученные по учебным дисциплинам на первом и втором курсах обучения;
- показать органичную взаимосвязь результатов теоретического и практического обучения по дисциплинам с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями на практике;
- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, социального обслуживания, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о работе Комплексного центра социального обслуживания населения (КЦСОН);
- ознакомить студента с основными подразделениями КЦСОН, их функциями, обслуживаемыми получателями социальных услуг, где задействованы социальные работники;
- оказать практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы;
- сформировать компетенции по приобретенным в процессе практики знаниям, умениям и навыкам;
- сформировать умения по оформлению дневника, отчёта и других документов по производственной практике;
- оказать практическую помощь в подборе практического материала по курсовой работе по дисциплине «Технологии социальной работы»;
- помочь обучающемуся сформировать черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»;
- оценить возможности участия, умения, навыки, компетенции обучающегося в практике оказания социальных услуг.

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная.

Практика проводится:

- 6 рабочих дней в Комплексном центре социального обслуживания населения (КЦСОН):
 - Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО);
 - Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД);
- 6 рабочих дней в медицинских учреждениях, имеющих в своём составе специалиста по социальной работе и обладающих необходимым кадровым и научно-практическим потенциалом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме – непрерывно:

по виду практики – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в форме:

– предоставления всей необходимой документации по **Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Обучающийся должен освоить компетенции, в том числе:

Общекультурные компетенции(ОК):

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Знать:

– Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
– Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.

Уметь:

– Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.
– Фиксировать полученную от гражданина информацию.
– Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Владеть:

– Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.

– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

Общепрофессиональные компетенции(ОПК):

ОПК-4 – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Знать:

– Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
– Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

– Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

Уметь:

– Фиксировать полученную от граждан информацию.
– Обеспечить проверку поступившей от граждан информации.
– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

– Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

– Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

Владеть:

– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей

дополнительной проверки.

- Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

Знать:

- Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

- Теория социальной работы.

Уметь:

- Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.

Владеть:

- Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки.

ОПК-9 – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Знать:

- Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.

Уметь:

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

Владеть:

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

- Правовые основы социальной работы.

Уметь:

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер

социальной поддержки.

Владеть:

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

ПК-9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Знать:

– Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.

– Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

– Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.

– Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.

– Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения

– Регламенты ведения документации.

Уметь:

– Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

– Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.

Владеть:

– ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

Другие характеристики:

Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

2. Место Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из важнейших составляющих системы профессиональной подготовки студентов – будущих бакалавров по направлению подготовки – Социальная работа; входит в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата; является одним из обязательных разделов основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики», непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2-ом курсе, 4 семестре и 3 курс 6 семестре дневного и заочного отделений факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа).

Объем ее занимает двенадцать рабочих дней, 6 часовой рабочий день.

Практика проводится:

- 6 рабочих дней в КЦСОН;
- Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО);
- Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД);
- 6 рабочих дней в медицинских учреждениях, имеющих в своём составе специалиста по социальной работе и обладающих необходимым кадровым и научно-практическим потенциалом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2-ом курсе, 4 семестре основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, полученных при изучении дисциплин 1 и 2 курса, а именно: «Введение в профессию», «Социальные коммуникации», «Философия», «Информатика», «Социальная статистика», «История социальной работы», «Социология», «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Экономика», «Организация волонтерского движения», «Доступная среда» и «Правовые основы социальной работы».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3-ом курсе, 6 семестре – основа для изучения дисциплин 3 курса: «Технологии социальной работы», «Семьеведение», «Делопроизводство в социальной работе», «Этические основы социальной работы», «Социальная информатика».

Аттестация по итогам практики проводится в присутствии представителей организации – базы практики в форме открытой презентации приобретенных в процессе практики знаний, умений, навыков и компетенций:

- дневника по ПП,
- отчета по ПП,
- черновика курсовой работы по дисциплине «Технологии социальной работы»,
- характеристики студента от организации-базы практики,
- дневника волонтера,
- отчёта о проведении презентации-рекламной акции ФСР и др.

По результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часов.

Промежуточная аттестация – зачёт.

3.1. Объем Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и виды учебной работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
216	–	–	144

3.1. Объем Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и виды учебной работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
216	–	–	144

4. Содержание Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.1. Разделы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и трудоемкость (в академических часах)
4 семестр

№	Разделы практики	Общая трудоемкость (часов)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1	Организационное собрание на кафедре	2	2	–	Собеседование. Ответы на вопросы
2	Работа с документами учреждения	8	4	4	Собеседование. Устный опрос Тестовый

					контроль
3	Ведение дневника по учебно-производственной практике	4	—	4	Дневник по практике. Ответы на вопросы
4	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	4	—	4	Отчёт по практике. Ответы на вопросы
5	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	7	7	—	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
6	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	7	7	—	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
7	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	4	—	4	Составленные задачи в Отчёте по практике
8	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	2	—	2	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики
9	Волонтерская практика	20	16	4	Дневник волонтера. Фото отчёт
10	Выполнение курсовой работы	50	36	14	Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем
11	Зачёт	—	—		Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт Черновик курсовой работы, утверждённый

					научным руководителем
12	ВСЕГО	108	72	36	

6 семестр

№	Разделы практики	Общая трудоёмкость (часах)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1	Организационное собрание на кафедре	2	2	—	Собеседование. Ответы на вопросы
2	Работа с документами учреждения	8	4	4	Собеседование. Устный опрос Тестовый контроль
3	Ведение дневника по учебно-производственной практике	4	—	4	Дневник по практике. Ответы на вопросы
4	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	4	—	4	Отчёт по практике. Ответы на вопросы
5	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	7	7	—	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
6	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	7	7	—	Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы
7	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	4	—	4	Составленные задачи в Отчёте по практике
19. 8	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	2	—	2	Фото отчёт. Отражено в Характеристике студенты руководителем с базы практики

20.	9	Волонтерская практика	20	16	4	Дневник волонтера. Фото отчет
	10	Выполнение курсовой работы	50	36	14	Черновик курсовой работы, утвержденный научным руководителем
	11	Зачет	—	—		Дневник по практике. Отчет по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчет. Дневник волонтера. Фото отчет Черновик курсовой работы, утвержденный научным руководителем
	12	ВСЕГО	108	72	36	

4.2. Содержание Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам работы 4 семестр

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1	Организационное собрание на кафедре	10	Инструктаж. Изучение всей документации по учебно-производственной практике; на основании которой осуществляет деятельность учреждение проанализировать и изложить в дневнике, в отчете	Научить обучающихся работать с и по документам	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
2	Организационное собрание на базе практики	4	Инструктаж. Изучение и подписание техники безопасности. Изучение трудового и внутреннего распорядка организации; штатного расписания, должностными инструкциями социального работника	Подписанный документ по технике безопасности. Научить обучающихся, работать в коллективе и с клиентами, согласно специфики клиента и специфики его социальной проблемы	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
3	Работа с документами	4	Изучение, анализ всех документов, на основании	Перечень документов в Дневнике и Отчете.	ОК-5

	учреждения		которых осуществляется деятельность организации – базы практики	Знать основные положения документов, основные понятия. Знать, где и как применять	ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	14	Ежедневное ведение дневника по учебно-производственной практике	Дневник по практике	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	10	Ежедневное формирование отчёта по учебно-производственной практике	Отчёт по практике	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	10	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистом участия, умений, навыков, компетенций	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	10	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистов участия, умений, навыков, компетенций	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
8	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	6	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	Сформированные практические задачи (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике в Отчёте	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	4	Подготовить выступление и презентацию для рекламной акции	Выступить с презентацией на базах практики перед сотрудниками и клиентами. Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики. Сколько приведено абитуриентов	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9

10	Волонтерская практика	20	Волонтерская практика в течении учебного года и на базе практики	Фото отчет. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики, в Дневнике волонтера	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»		Выполнение черновика курсовой работы, согласно требованиям к курсовой работе по «Технологии социальной работы»	Предоставить черновик курсовой работы, согласно требованиям, подписанный научным руководителем	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
12	Зачёт			Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчет. Дневник волонтера. Фото отчет о проведении информационно-рекламной акции Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9

6 семестр

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1	Организационное собрание на кафедре	10	Инструктаж. Изучение всей документации по учебно-производственной практике; на основании которой осуществляет деятельность учреждение проанализировать и изложить в дневнике, в отчёте	Научить обучающихся работать с и по документам	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
2	Организационное собрание на базе практики	4	Инструктаж. Изучение и подписание техники безопасности. Изучение трудового и внутреннего распорядка организации; штатного расписания, должностными инструкциями социального работника	Подписанный документ по технике безопасности. Научить обучающихся, работать в коллективе и с клиентами, согласно специфики клиента и специфики его социальной проблемы	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
3	Работа с документами учреждения	4	Изучение, анализ всех документов, на основании которых осуществляется деятельность организации –	Перечень документов в Дневнике и Отчёте. Знать основные положения	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7

			базы практики	документов, основные понятия. Знать, где и как применять	ОПК-9 ПК-5 ПК-9
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	14	Ежедневное ведение дневника по учебно-производственной практике	Дневник по практике	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	10	Ежедневное формирование отчёта по учебно-производственной практике	Отчёт по практике	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	10	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистом участия, умений, навыков, компетенций	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	10	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	Отражено в отчёте и дневнике: сколько раз; описание проведённых умений, технологий; проявленные знания. Оценка специалистов участия, умений, навыков, компетенций	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
8	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	6	Формирование практических задач (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике	Сформированные практические задачи (5), тестов (5 по каждому вопросу) по учебно-производственной практике в Отчёте	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	4	Подготовить выступление и презентацию для рекламной акции	Выступить с презентацией на базах практики перед сотрудниками и клиентами. Фото отчёт. Отражено в Характеристике студента руководителем с базы практики. Сколько приведено абитуриентов	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
10	Волонтерская практика	20	Волонтерская практика в течении учебного года и на базе	Фото отчёт. Отражено в	ОК-5 ОПК-4

			практике	Характеристике студента руководителем с базы практики, в Дневнике волонтера	ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»		Выполнение черновика курсовой работы, согласно требованиям к курсовой работе по «Технологии социальной работы»	Предоставить черновик курсовой работы, согласно требованиям, подписанный научным руководителем	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9
12	Зачёт			Дневник по практике. Отчёт по практике. Ответы на вопросы Характеристика студента, подписанная руководителем с базы практики Фото отчёт. Дневник волонтера. Фото отчёт о проведении информационно-рекламной акции Черновик курсовой работы, утверждённый научным руководителем	ОК-5 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ПК-5 ПК-9

5. Формы отчетности по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По окончании **Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** студент должен представить на зачёт:

- Дневник по ПП, подписанный студентом и руководителем практики от учреждения в целом и за каждый день;
- Отчёт по ПП (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении, подписанное студентом и научным руководителем по КР;
- черновик КР по дисциплине «Технологии социальной работы», включающий: титульный лист; Содержание; Введение; написанная Глава 1; проект проведенная исследования для Главы 2; заключение; Библиографический список, включающий не менее 30 источников; Ключевые слова и их определения (не менее 10).

На титульном листе КР резолюция «Черновик утверждаю» с оценкой и подпись научного руководителя, число, месяц, год;

- характеристика студента с базы практики, подписанная руководителем ПП от учреждения (печать, число, месяц, год);
- копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты;

– презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Сколько привлечено абитуриентов;

– практические задачи (5) с ответами, тесты (5) с ответами, составленные студентом во время ПП, отражающие содержание компетенций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 семестр

№	Перечень видов работ	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОК-5	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-6	ПК-5	ПК-9
1	Организационное собрание на кафедре	Л	+	+	+	+	+	+
2	Организационное собрание на базе практики	П	+	+	+	+	+	+
3	Работа с документами учреждения	П, С	+	+	+	+	+	+
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	П, С	+	+	+	+	+	+
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	П, С	+	+	+	+	+	+
8	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы», работа по привлечению абитуриентов	П, С	+	+	+	+	+	+
10	Волонтерская	П, С	+	+	+	+	+	+

	практика							
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине	П, С	+	+	+	+	+	+
12	Заключительное оформление всей документации по практике. Зачёт	П, С	+	+	+	+	+	+

6 семестр

№	Перечень видов работ	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОК-5	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-6	ПК-5	ПК-9
1	Организационное собрание на кафедре	Л	+	+	+	+	+	+
2	Организационное собрание на базе практики	П	+	+	+	+	+	+
3	Работа с документами учреждения	П, С	+	+	+	+	+	+
4	Ведение дневника по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
5	Формирование отчёта по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
6	Присутствие и совместное со специалистом ведение приема граждан	П, С	+	+	+	+	+	+
7	Совместное со специалистом посещение граждан по месту проживания	П, С	+	+	+	+	+	+
8	Формирование практических задач по учебно-производственной практике	П, С	+	+	+	+	+	+
9	Проведение информационно-рекламной акции «Факультет	П, С	+	+	+	+	+	+

	социальной работы», работа по привлечению абитуриентов							
10	Волонтерская практика	П, С	+	+	+	+	+	+
11	Выполнение курсовой работы по дисциплине	П, С	+	+	+	+	+	+
12	Заключительное оформление всей документации по практике. Зачёт	П, С	+	+	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции: ОК-5, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-5, ПК-9.

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. – Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения. – Фиксировать полученную от гражданина информацию. – Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки. – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОПК-4 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) самообразования специалистов по социальной работе. – Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой. – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтёра по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Фиксировать полученную от граждан информацию. – Обеспечить проверку поступившей от граждан информации. – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки. – Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки. – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) – Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой. – Теория социальной работы	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) – Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) – Основные документооборотные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе. – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. – Правовые основы социальной работы	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ПК-9 – быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. – Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг. – Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе. – Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно. Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены
	– Регламенты ведения документации					

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. – Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Дневник по ПП Отчёт по ПП Индивидуальное задание научного руководителя по КР Черновик КР Характеристика студента с базы ПП Копия из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёты Презентация и фото-отчёты по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов. Практические задачи (5) Тесты (5)	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ представлены документы для отчёта по ПП	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Представленные документы неверно и не полностью заполнены	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Представленные документы верно и полностью заполнены более 80%	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Представленные документы верно и полностью заполнены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– тесты,

Курсивом выделены правильные ответы.

1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ устанавливает (Ст. 1):

а) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

б) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;

в) права и обязанности получателей социальных услуг;

г) права и обязанности поставщиков социальных услуг;

д) верно всё вышеперечисленное.

2. Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 2):

а) Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;

б) других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) *верно всё вышеперечисленное;*

д) нет верного ответа.

3. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ (Ст. 3):

а) страховая пенсия, страховой стаж, стоимость пенсионного коэффициента, установление страховой пенсии, фиксированная выплата к страховой пенсии;

б) *социальное обслуживание граждан; социальная услуга; получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, стандарт социальной услуги;*

в) инвалид, ограничение жизнедеятельности, социальная защита инвалидов, социальная поддержка инвалидов;

г) *верно все вышеперечисленное;*

д) нет верного ответа.

4. Социальное обслуживание – это (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 3):

а) действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи;

б) *деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;*

в) основное требование к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

г) *верно все вышеперечисленное;*

д) нет верного ответа.

5. Социальная услуга – это (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 3):

а) *деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;*

б) действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

в) гражданин который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

6. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):

а) соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;

б) разглашение информации о получателе социальных услуг;

в) допущение унижения чести и достоинства человека;

г) верно все вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

7. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):

а) дискриминации граждан по полу, возрасту, национальности, языка, места жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям;

б) адресности предоставления социальных услуг;

в) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

г) верно всё вышеперечисленное;

д) верно б) и в).

8. Социальное обслуживание основывается на принципе (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 4):

а) приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;

б) добровольности;

в) конфиденциальности;

г) верно всё вышеперечисленное;

д) нет верного ответа.

9. Система социального обслуживания включает в себя (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 5):

а) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

б) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания;

в) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

г) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации;

д) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания;

е) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;

ж) верно все вышеперечисленное;

з) нет верного ответа.

10. Сущность конфиденциальности информации о получателе социальных услуг (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 6.1):

- а) основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- б) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- в) *не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации и информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг лицами, которые эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателе социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;*
- г) верно все вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

11. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. Ст. 6.3):

- а) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- б) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- в) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) *верно всё вышеперечисленное;*
- д) нет верного ответа.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

Задания

1. Дополните определение.

- а) Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению (чего?) _____ (кому?) _____.
- б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (чего?) _____ обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (чего?) _____, в том числе срочной (чего?) _____, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (что?) _____.
- в) Получатель социальных услуг – (кто?) _____, который признан нуждающимся в (чем?) _____ и которому предоставляются (что?) _____ или социальные услуги.
- г) Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (кто?) _____, осуществляющие (что?) _____.

д) Стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (чего?) _____ получателю социальной услуги, установленные по видам (чего?) _____.

2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).

а) Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

б) Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

в) Получатель социальных услуг – это гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

г) Допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

д) Получатели социальных услуг не имеют права на получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях.

3. Выберите правильный вариант ответа.

а) (Медицинское обслуживание граждан; Социальное обслуживание граждан; Культурное обслуживание граждан; Экономическое обслуживание) – деятельность по предоставлению (юридических, экономических, бытовых, социальных) услуг (покупателям, гражданам).

б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (экономического; социального; юридического; бытового) обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (помощи; ответственности; выручки) в том числе срочной (ответственности; помощи; пользы), (покупателю; гражданину) в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (потребности; интересы; запросы).

в) (Поставщик социальных услуг; Потребитель социальных услуг; Получатель социальных услуг) – гражданин, который признан нуждающимся в (правовом обслуживании; экономическом обслуживании; социальном обслуживании) и которому предоставляются (медицинская; социальная; правовая; бытовая; транспортная) услуга или (медицинские; социальные; правовые; бытовые; транспортные) услуги.

г) *(Поставщик социальных услуг; Получатель социальных услуг; Потребитель социальных услуг)* – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) *(индивидуальный предприниматель; монополист; менеджер; работодатель)*, осуществляющие *(медицинское; социальное; правовое; бытовое)* обслуживание.

д) (Стандарт медицинской услуги; Стандарт экономической услуги; Стандарт социальной услуги) – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (бытовой; финансовой; юридической; социальной) услуги получателю (финансовой услуги; социальной услуги; юридической услуги), установленные по видам (бытовых услуг; социальных услуг; юридических услуг).

4. Перечислите 9 прав (в любой последовательности), которые имеют получатели социальных услуг по ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ:

[illegible]

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

3 уровень – оценка навыков

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Проигрывание ситуационной задачи в аудитории, выявление альтернативных решений, выбор оптимального варианта решения проблемы.

Женщина пожилого возраста живет в однокомнатной квартире со своей единственной 20-летней дочерью. Мама получает пенсию 11000 рублей, не работает. Дочь студентка, подрабатывает в свободной от учебы время, ее средний доход в месяц 5500 рублей. Мать очень экономит деньги, покупка одежды по необходимости, однообразная еда, откладывает деньги на «черный день». Между матерью и дочкой частые ссоры, мать чрезмерно ограничивает личное пространство дочери, требует отсчитываться за потраченные деньги, осуждает ее образ жизни, считает, что пускает деньги на ветер. Дочь позволяет себе грубо отвечать на замечания матери. Как преодолеть конфликт между матерью и дочкой?

Задания

1. Дополните определение.

а) Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению (чего?) _____ (кому?) _____.

б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (чего?) _____ обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (чего?) _____, в том числе срочной (чего?) _____, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (что?) _____.

в) Получатель социальных услуг – (кто?) _____, который признан нуждающимся в (чем?) _____ и которому предоставляются (что?) _____ или социальные услуги.

г) Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (кто?) _____, осуществляющие (что?) _____.

д) Стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (чего?) _____ получателю социальной услуги, установленные по видам (чего?) _____.

2. Верны ли следующие утверждения? (Да / Нет).

а) Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

б) Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

в) Получатель социальных услуг – это гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

г) Допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

д) Получатели социальных услуг не имеют права на получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях.

3. Выберите правильный вариант ответа.

а) (Медицинское обслуживание граждан; Социальное обслуживание граждан; Культурное обслуживание граждан; Экономическое обслуживание) – деятельность по предоставлению (юридических, экономических, бытовых, социальных) услуг (покупателям, гражданам).

б) Социальная услуга – действие или действия в сфере (экономического; социального; юридического; бытового) обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой (помощи; ответственности; выручки) в том числе срочной (ответственности; помощи; пользы), (покупателю; гражданину) в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные (потребности; интересы; запросы).

в) (Поставщик социальных услуг; Потребитель социальных услуг; Получатель социальных услуг) – гражданин, который признан нуждающимся в (правовом обслуживании; экономическом обслуживании; социальном обслуживании) и которому предоставляются (медицинская; социальная; правовая; бытовая; транспортная) услуга или (медицинские; социальные; правовые; бытовые; транспортные) услуги.

г) (Поставщик социальных услуг; Получатель социальных услуг; Потребитель социальных услуг) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) (индивидуальный предприниматель; монополист; менеджер; работодатель), осуществляющие (медицинское; социальное; правовое; бытовое) обслуживание.

д) (Стандарт медицинской услуги; Стандарт экономической услуги; Стандарт социальной услуги) – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления (бытовой; финансовой; юридической; социальной) услуги получателю (финансовой услуги; социальной услуги; юридической услуги), установленные по видам (бытовых услуг; социальных услуг; юридических услуг).

4. Перечислите 9 прав (в любой последовательности), которые имеют получатели социальных услуг по ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ:

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система оценки успеваемости в Казанском ГМУ определена в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>), в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Казанского государственного медицинского университета (<http://www.kgmu.kcn.ru>).

Рейтинговая успеваемость студента оценивается суммой набранных баллов из 100 возможных. Оценка включает две составляющие: оценку преподавателем учебной работы студента в течение семестра и оценку знаний студента на зачете.

Текущий контроль на организационной лекции-собрании, оценивается:

- посещаемость;
- наличие основных нормативно-правовых документов по работе организации;
- подпись студента, что ознакомлен и знает требования по прохождению и оценки практики.

Текущий контроль при посещении руководителем от кафедры баз практики:

- посещаемость баз практики;
- наличие и ежедневное ведение Дневника практики;
- оценивается качество и количество заполненных дней практики;
- ответы студента на вопросы, задаваемые преподавателем-руководителем практики от кафедры;
- ответы на вопросы и задания по самостоятельной работе студента;
- умения участвовать в дискуссии;
- выступление с сообщением и презентацией по рекламе факультета социальной работы;
- выполнение волонтерской работы;
- ответы на тесты;
- активность работы на базах практики, отмеченная руководителем или другими специалистами на базах практики.

3. Тестирование

Тестирование – одна из форм контроля по учебно-производственной практике.

Осуществляется для заключительного контроля по практике (на зачете).

Оценка ТК студента выражается в бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и/или в форме «зачтено / не зачтено», отражается в журнале посещения занятий и академической успеваемости обучающихся и завершается подписью преподавателя.

Для проведения тестирования используются тесты, составленные на кафедре.

Критерии оценки результатов тестирования

- 90 – 100% правильных ответов – отлично;
- 80 – 89% правильных ответов – хорошо;
- 70 – 79% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

4. Форма промежуточного, итогового контроля по дисциплине – зачет

Завершается прохождение учебно-производственной практики зачетом с выставлением оценки и в баллах (0–100).

Зачет по практике принимается в устной форме, в форме тестирования и проверки всех материалов, которые студент должен сдать.

По окончании учебно-производственной практики студент должен представить на зачёт:

- отчёт по учебно-производственной практике (письменный или набранный на компьютере и распечатанный), подписанный руководителем практики от учреждения и заверенный печатью организации;
- дневник по учебно-производственной практике, подписанный руководителем практики от учреждения в целом и за каждый день;
- характеристика, отражающая его работу во время практики, подписанный руководителем практики от учреждения;
- копию из Дневника волонтера по добровольческой работе и фото-отчёта;
- презентация и фото-отчёт по проведению информационно-рекламной акции «Факультет социальной работы» по привлечению абитуриентов (сколько привлечено абитуриентов);
- практические задачи, сформированные во время учебно-производственной практики, проведения приема граждан;
- черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», утверждённый научным руководителем.

Оценка зачета преобразуется в баллы из расчета: неявка на зачет – 0 баллов; «неудовлетворительно» – 48 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

В зачетную книжку выставляется как рейтинг дисциплины, так и преобразованная из рейтинговых баллов 5-балльная оценка в соответствии со шкалой: «неудовлетворительно» – менее 70 баллов; «удовлетворительно» – 70–79 баллов; «хорошо» – 80–89 баллов; «отлично» – 90–100 баллов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебно-производственной практики

7.1. Основная учебная литература

Учебники, учебные пособия

№ пп	Наименование	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа: учебник / В. И. Жуков. – М: Омега-Л. РГСУ, 2011. – 404 с.	–	20 экз.
2.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 116 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib .	70 экз.	ЭБС КГМУ
3.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib .	70 экз.	ЭБС КГМУ

4.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 3 Оценочные средства: тесты, задания (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib .	80 экз.	ЭБС КГМУ

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп	Наименование	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Басов Н.Ф. Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.Ф. Басов – 3-е изд. – М.: ACADEMIA, 2007. – 283с.	–	12 экз.
2.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2003. – 494 с.	–	6 экз.
3.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие для высш. шк. / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2001.	–	12 экз.
4.	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) в социальной работе: Учебное пособие / М.Н. Максимова, Л.М. Фатыхова, О.Н. Аксенова. – 2-е изд., доп. И испр. –Казань:КГМУ, 2003. – 56 с.	–	197 экз.
5.	Лоу. П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с.	–	198 экз.
6.	Волгина Н.А. Социальная политика: учебник / Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – 542 с.	–	37 экз.
7.	Елисеева И.И. Социальная статистика: учебник для студентов / под ред. И.И. Елисеевой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 415 с.	–	11 экз.
8.	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html	–	–
9.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	11 экз.
10.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	–	24 экз.
11.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html	–	–
12.	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс] / Ефимова Е.Г. – М.: ФЛИНТА, 2018. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html	–	–
13.	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html	–	–
14.	Булатов А.С. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2006. – 831 с.	–	10 экз.
15.	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html	–	–

7.3. Периодическая печать

**Специализированные периодические издания
(Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию,
социальной защите, социальной политике)**

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных науках	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра
11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
	Журналы полного доступа	
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
	Журналы частичного доступа	
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www/mg-tatarstan.ru

3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

	Журналы полного доступа	
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics (2004-2017)	http://www.jswve.org/ http://jswvearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
	Журналы частичного доступа	
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.1. Для прохождения ПП студентам необходимо:

А) ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся в НБ КГМУ и на кафедре экономической теории и социальной работы;

Б) ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся в НБ КГМУ и на кафедре экономической теории и социальной работы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика от руководителя принимающей организации о прохождении практики;
- отчет о прохождении волонтерской практики;
- отчет о проведении рекламной акции факультета социальной работы;

– черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», оформленный по ГОС.

Практическая работа

Оценивается посещаемость.

Оценивается самостоятельно выполненные задания от руководителя практики от организации.

Оценивается активность при прохождении практики в организации (участие в различных мероприятиях).

Оцениваются ответы на вопросы и задания зачёта.

Самостоятельная работа

Оценивается черновик курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», оформленный по ГОС, выполненный по требованиям учебно-методического пособия по выполнению курсовой работы.

Оценивается проведение рекламной акции факультета социальной работы;

Оценивается волонтерская практика.

Оцениваются ответы на вопросы и задания зачёта.

Вопросы и задания зачёта по производственной практике в КЦСОН: Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО); Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД)

ЗАДАНИЯ

1. Подготовиться отвечать на вопросы; по основным разделам и по основным понятиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации – базы-практики.
2. Все основные нормативно-правовые документы должны быть собраны в папку (принести на зачёт по практике). В документах должны быть выделены ответы на вопросы и определения основных понятий. В Дневнике и Отчёте по практике сделать Список основных нормативно-правовых документов.
3. Изучить и приготовиться отвечать на вопросы:
 - Отчёт за 2017 г.;
 - основные разделы сайта КЦСОН (зафиксировать в Отчёте по практике).

ВОПРОСЫ

1. КЦСОН
2. Нормативно-правовая база деятельности КЦСОН.
3. Предмет деятельности, порядок деятельности.
4. Зоны обслуживания (адреса) получения государственной услуги.
5. Нормативно-правовая база деятельности отделений КЦСОН.
6. Структура КЦСОН. (Нарисовать структуру в Отчёте).
7. Результаты деятельности КЦСОНФ. Основные показатели деятельности

Образец

Содержание паспорта КЦСОН по производственной практике по каждому направлению

(должно быть представлено студентом в отчете по ПП)

1. Название учреждение.

2. Адрес учреждения: почтовый, электронный, телефоны.
3. Учредитель учреждения.
4. Подведомственность учреждения.
5. Предназначение учреждения: цель, основные задачи.
6. Структура учреждения (нарисовать).
7. Функции подразделений (отделов) учреждения.
8. Источники финансирования, содержания учреждения.
9. Штатное расписание, количество работающих всего, в том числе специалистов социальной работы, социальных работников, психологов. Уровень образования специалистов социальной работы, социальных работников. Проходят ли различные курсы повышения квалификации, посещают методические семинары, прослушивают лекции с целью изучения современных методик и т.д.
10. Взаимодействие с другими различными социальными учреждениями, общественными организациями и др.
11. Показатели деятельности, работы учреждения.
12. Показатели Эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения, работников учреждения.
13. Доступная среда:
 - 1) Наименование (вид) объекта _____
 - 2) Сведения о размещении объекта
 - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м;
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м;
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м.
 - 3) Характеристика деятельности организации на объекте
Дополнительная информация _____
 - 4) Состояние доступности объекта (описать; приложить фото).
 - 5) Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта), наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту.
 - 6) Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;
 - время движения (пешком) _____ мин.;
 - наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
 - 7) Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером.
 - 8) Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная.
 - 9) Перепады высоты на пути: есть, нет (описать).
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).
 - 10) Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.

Образец паспорта учреждения

Паспорт

**ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»
ОНСО в Советском районе**

1. Полное наименование: Государственном автономном учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань».
2. Фактический адрес: 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шоссейная д. 24.
3. Юридический адрес: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.
4. Телефон / факс: 8 (843) 554 92 59.
5. E-mail: cson.kazan@tatar.ru
6. Время работы: Пн. – Чт. с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ (обед с 12⁰⁰ до 12⁴⁵).
Пт. с 9⁰⁰ до 16⁴⁵ (обед с 12⁰⁰ до 12⁴⁵).

Сб. – Вс.: Выходной.

7. Руководитель учреждения: **Ибрагимов Надежда Викторовна, директор**

8. Учредитель учреждения: МТЗ и СЗ РТ.

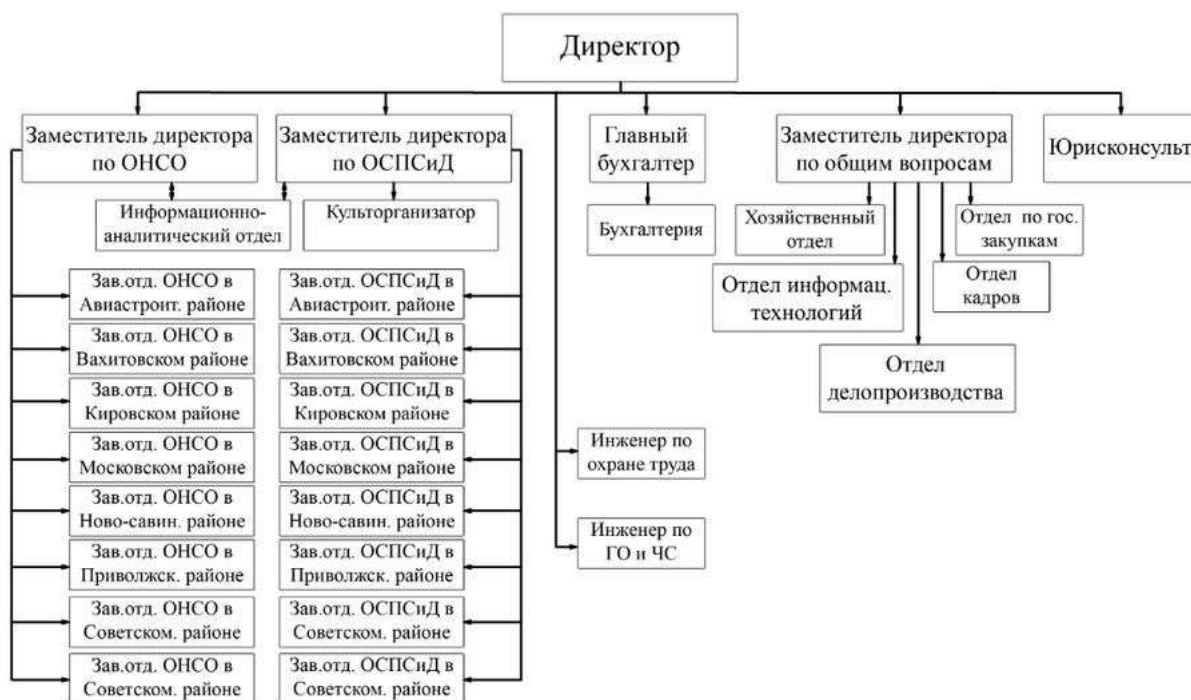
9. Цель деятельности учреждения: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

10. Предмет деятельности учреждения: предоставления услуг в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Источники формирования имущества и финансирование Центра:

- имущество, закреплённое за ГАУСО на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных, от приносящей доход деятельности и иных не запрещённых законодательством источников доходов;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12. Структура учреждения:



Образец

Образец заголовка и структура характеристики студента-практиканта с базы ПП

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

студента (-ки) 2 курса, очного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление – Социальная работ

**ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет»
Минздрава России**

_____,
(ФИО студента, полностью)
проходившего (-ая) производственную практику
с __ июня по __ июня 20__ г.

В _____
(полное название учреждения, отделения, полный почтовый адрес,
№№ телефонов; сайт)

1. Место прохождения практики, должность и производственные обязанности студента-практиканта.
2. Качество исполнения студентом-практикантом производственных обязанностей.
3. Отношение к выполнению производственных обязанностей, заданий по практике. Трудлюбие, добросовестность, активность, самостоятельность, инициативность.
4. Деловые качества и свойства студента-практиканта. Стремление к повышению образовательного уровня, к повышению квалификации, к выполнению практических обязанностей.
5. Индивидуально-психологические качества и особенности. Наблюдательность, сосредоточенность, отвлекаемость. Особенности памяти. Сообразительность, понятливость. Целеустремлённость, решительность и другие волевые качества. Уверенность в себе. Преобладающее настроение. Поведение в сложных и конфликтных ситуациях. Громкость и разборчивость речи.
6. Способы и характеристики взаимодействия студента-практиканта с непосредственным руководителем, коллегами по работе, с товарищами, с пациентами, посетителями. Авторитет в коллективе (самостоятельность, способность вести за собой, подчиняется чужому влиянию, общительна или держится отчуждённо). Отношение к коллегам, товарищам, пациентам, посетителям.
7. Культура поведения (тактичность, вежливость, внимательность, развязность, грубость). Реакция на критику товарищей и старших, коллег и руководителя (безразличная, агрессия, адекватная).
8. Нравственно-этические качества личности практикантки. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
9. Вредные привычки (курение, употребление алкоголя, наркотиков и др.). Отклонения в поведении; противоправное, антиобщественное поведение. Станные, необычные поступки и наклонности. Неискренность, лживость и др. отрицательные характеристики.
10. Степень профессиональной подготовленности студентки к работе по специальности «социальная работа» и соответствия, с пациентами, посетителями избранному виду деятельности, социальная зрелость. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
11. Знание нормативно-правовых документов, умение их применять. Соответствие выполнению функций Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.
12. Пожелания студенту-практиканту в будущей профессиональной деятельности.
13. Оценка, предлагаемая руководителем практики, в качестве оценки результатов работы студента на практике.

Должность
руководителя по практике
в учреждении

Подпись

ФИО

МП

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и /или своевременно обновляется.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебно-производственной практики

Базы практики

ГАУСО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД КАЗАНЬ»

Фактический адрес: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.

Юридический адрес: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Хусаина Ямашева, 37.

Телефон / Факс: 8 (843) 523 46 56

E-mail: cson.kazan@tatar.ru

Время работы и приема клиентов на обслуживание:
 ПН-ЧТ: с 9:00 до 18:00 (обед с 12:00 до 12:45)
 СБ-ВС: Выходной
 Время приема руководителем:
 ВТ: с 15:00 до 18:00

Отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД)

Авиастроительный район:

ул. Челюскина 33/56
 тел.: 511-38-59; 511-38-60
 заведующая: Прохорова Наталья Николаевна

Вахитовский район:

ул. Вишневого, д. 10,
 тел.: 8 (843) 238-05-81 (238-13-18)
 заведующая: Миннебаева Диляра Фердинатовна

Кировский район:

ул. Шоссейная, д. 24,
 тел.: 8 (843) 554-91-93 факс: 8 (843) 554-92-27
 заведующий: Федякин Антон Юрьевич

Московский район:

ул. Кулахметова, д. 25/1,
 тел.: 8 (843) 554-56-88
 заведующая: Чинь Алсу Рафгатовна

Ново-Савиновский район:

ул. Октябрьская, д. 8,

тел.: 8 (843) 563-31-27 факс: 8 (843) 563-33-24
 заведующая: Мухутдинова Ангелина Альбертовна

Приволжский район:

ул. Качалова, д. 77,
 тел.: 8 (843) 277-28-65

заведующая: Пастухова Ольга Игоревна

Советский район:

ул. Николая Ершова, 55,
 тел.: 8 (843) 273-41-43

заведующая: Ахметзянова Ангелина Фердинатовна

Отделение надомного социального обслуживания (ОНСО)

Авиастроительный район:

ул. Тимирязева, д.8,
 тел./факс: 8 (843) 510-31-14
 заведующая: Иванова Елена Викторовна

Вахитовский район:

ул. Вишневого, д.10,
 тел.: 8 (843) 238-06-15 факс: 8 (843) 238-10-55
 заведующий: Васильев Роман Игоревич

Кировский район:

ул. Шоссейная, д.24,
 тел.: 8 (843) 554-92-58 факс: 8 (843) 554-93-72
 заведующая: Полосухина Елена Анатольевна

Московский район:

ул. Кулахметова, д.25/1,
 тел.: 8 (843) 555-32-86
 заведующая: Сосунова Лариса Николаевна

Ново-Савиновский район:

ул. Октябрьская, д.8,
 тел.: 8 (843) 563-33-58 факс: 8 (843) 563-33-24
 И. о. заведующей: Гимадутдинова Валерия Валерьевна

Приволжский район:

ул. Рихарда Зорге, д.39,
 тел.: 8 (843) 224-31-46 факс: 8 (843) 224-04-30
 заведующая: Нурмухаметова Виктория Рамилевна

Советский район:

ул. Аделя Кутуя, д.33,
 тел./факс: 8 (843) 273-66-61
 заведующая: Холькина Лилия Нурисламовна

ГАУСО «КЦСОН «Надежда» МТЗ и СЗ РТ в Агрызском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422230, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А

E-mail: Ktsson.Nadezhda-agr@tatar.ru

Телефон: (8-85551) 2-25-58 - директор, 2-14-01 - бухгалтерия, 2-29-54 отделения надомного обслуживания,
 2-53-33 - отделения социальной помощи семье и детям

Руководитель: Еремина Ольга Николаевна

ГАУСО «КЦСОН «Омет» МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423330, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9

E-mail: Ktsson.Omet-azn@tatar.ru

Телефон: (8-85592) 7-23-10, 7-19-04

Руководитель: Юнусова Гульназ Тагировна

ГАУСО «КЦСОН «Нежность» МТЗ и СЗ РТ в Аксубаевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423060, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д.4

E-mail: Ktsson.Nezhnost-ak@tatar.ru

Телефон: (8-84344) 2-86-99

Руководитель: Габдрахманова Танзиля Ахметгалимовна

ГАУСО «КЦСОН «Игелек узеге» МТЗ и СЗ РТ в Актанышском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423740, Актанышский муниципальный район, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д.45

E-mail: Ktsson.Igelekuzege-a@tatar.ru

Телефон: (8-85552) 3-07-51, 3-02-80, 3-14-11
Руководитель: Закирянова Рамиля Ильгизовна

ГБУ «КЦСОН в Алексеевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422900, Алексеевский муниципальный район, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8
E-mail: Ktsson.Gbu-alekseevs@tatar.ru
Телефон: (8-84341) 2-50,31, 2-59-95, 2,40-69, 2-35-70, 2-42-40
Руководитель: Семина Наталья Анатольевна

ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Алькеевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422870, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д.9
E-mail: Ktsson.Zabota-alke@tatar.ru
Телефон: (8-84346) 2-02-85
Руководитель: Никошина Людмила Михайловна

ГАУСО «КЦСОН «Опека» МТЗ и СЗ РТ в Альметьевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423450, г. Альметьевск, ул. К. Цеткина, д.54
E-mail: Ktsson.Opeka-almet@tatar.ru
Телефон: (8-8553) 32-45-53 - приемная (факс), 32-45-52 - директор
Руководитель: Шигапова Фания Фаизовна

ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Апастовском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422350, Апастовский муниципальный район, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д.5
E-mail: Ktsson.Rassvet-apas@tatar.ru
Телефон: (8-84376) 2-10-82 - бухгалтерия, 2-10-81 - приемная, 2-10-80 - факс
Руководитель: Загидуллина Гульнара Рашитовна

ГАУСО «КЦСОН «Центр милосердия» МТЗ и СЗ РТ в Арском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422000, Арский муниципальный район, г. Арск, ул. Банковская, д.6в
E-mail: Ktsson.Tsmeloserd-ar@tatar.ru
Телефон: (8-84366) 3-23-30, гл. бухгалтер 3-13-81
Руководитель: Галимзянова Эльвира Мансуровна

ГАУСО «КЦСОН «Изгелек» МТЗ и СЗ РТ в Атнинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422750, Атнинский муниципальный район, с. Большая Атна, ул. Октябрьская, д.9
E-mail: Ktsson.Izgelek-atnya@tatar.ru
Телефон: (8-84369) 2-10-09
Руководитель: Шакирова Гульсина Хидиятовна

ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Бавлинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423930, г. Бавлы, ул. Энгельса, д.44
E-mail: Ktsson.Miloserdiye-b@tatar.ru
Телефон: (8-85569) 5-26-10, 5-66-89
Руководитель: Саттарова Резида Минсахиевна

ГАУСО «КЦСОН «Наз» МТЗ и СЗ РТ в Балтасинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422250, Балтасинский муниципальный район, п.г.т. Балтаси, ул. Х. Такташа, д.3а
E-mail: Ktsson.Naz-baltasi@tatar.ru
Телефон: (8-84368) 2-42-09, 2-41-43, 2-55-05
Руководитель: Ахмадиева Гульнара Айдаровна

ГАУСО «КЦСОН «Радуга» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423239, г.Бугульма, ул.Стрелочная, д.1
E-mail: Ktsson.Raduga-bugulm@tatar.ru
Телефон: (8-85594) 6-49-44
Руководитель: Татлыева Альбина Камиловна

ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422430, г. Буинск, ул. Ленина, д.52
E-mail: Ktsson.Garmoniya-bui@tatar.ru
Телефон: (8-84374) 3-35-35, 3-55-58

Руководитель: Гафурова Лейсан Рафаиловна

ГБУ «КЦСОН «Островок надежды» в Верхнеуслонском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422570, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.1

E-mail: Ktsson.Ostnadezhdy-v@tatar.ru

Телефон: (8-84379) 2-22-69

Руководитель: Сигаева Наташа Валерьевна

ГАУСО «КЦСОН «Эмет» МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422700, Фактический адрес: Высокогорский муниципальный район, ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.19

Юридический адрес: 422700, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д. 32

E-mail: Ktsson.Emet-vgora@tatar.ru

Телефон: (8-84365) 3-29-07

Руководитель: Газизов Рафис Гарафиевич

ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Дрожжановском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422470, Дрожжановский муниципальный район, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.15

E-mail: Ilgizar.Vafin@tatar.ru

Телефон: 8(84375)2-38-05 - директор, 2-22-51 гл. бухгалтер Шайхаттарова Лилия

Заудятовна

Руководитель: Вафин Ильгизар Рафикович

ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в Елабужском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423600, г. Елабуга, Городищенская, д.4

E-mail: Ktsson.Doveriye-elab@tatar.ru

Телефон: (8-85557) 7-57-23

Руководитель: Чернышева Илиза Рашидовна

ГАУСО «КЦСОН «Радость» МТЗ и СЗ РТ в Заинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423520, г. Заинск, ул. Ленина, д.29а

E-mail: Ktsson.Radost-zainsk@tatar.ru

Телефон: (8-85558) 7-57-77, 3-05-79

Руководитель: Симонова Людмила Дмитриевна

ГАУСО «КЦСОН «Рэхэт» МТЗ и СЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422520, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д.49

E-mail: Ktsson.Rekhet-zeldol@tatar.ru

Телефон: (8-84371) 4-00-60, 5-40-00, 5-32-00, 4-01-56, 4-01-77

Руководитель: Пыжова Ольга Викторовна

ГАУСО «КЦСОН «Омет» в Кайбицком муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422330, Кайбицкий муниципальный район, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д.7

E-mail: Ktsson.Omet-kaybicy@tatar.ru

Телефон: (8-84370) 2-14-96, 2-15-41, 2-10-93

Руководитель: Гарапов Фирнат Якутович

ГАУСО «КЦСОН «Богородский рай» МТЗ и СЗ РТ в Камско-Устьинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422820, Камско-Устьинский муниципальный район, п.г.т. Камское Устье, ул. К. Маркса, д.56

E-mail: Ktsson.Bogorodkuste@tatar.ru

Телефон: (8-84377) 2-13-10, 89061124225

Руководитель: Зиннатова Наталья Юрьевна

ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ и СЗ РТ в Кукморском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422110, Кукморский муниципальный район, р. п. Кукмор, ул. Степана Разина, д.63

E-mail: Ktsson.Tylsym-kukmor@tatar.ru

Телефон: (8-84364) 2-67-62, 2-67-39

Руководитель: Мубаракова Нурсия Минивакиловна

ГАУСО «КЦСОН «Золотая осень» МТЗ и СЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422610, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Первомайская, д.35

E-mail: Ktsson.Zolotayaos-l@tatar.ru

Телефон: Директор - 884378/2-53-42;

Отделение социальной помощи на дому – 884378/2-49-33;

Отделение социальной помощи семье и детям – 884378/2-81-70;

Бухгалтерия – 884378/2-49-33

Руководитель: Башкирова Ольга Николаевна

ГАУСО «КЦСОН «Исток-Башлангыч» МТЗ и СЗ РТ в Лениногорском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423250, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.20

E-mail: Ktsson.Ibahlangych-l@tatar.ru

Телефон: (8-85595) 5-24-48

Руководитель: Ахмеджанова Елена Ивановна

ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Мамадышском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д.10

E-mail: Ktsson.Zabota-mamady@tatar.ru

Телефон: (8-85563) 3-34-58

Руководитель: Телешева Людмила Викторовна

ГАУСО «КЦСОН «Берег Надежды» МТЗ и СЗ РТ в Менделеевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423650, менделеевский район, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7а

E-mail: Ktsson.Bnadezhdy-men@tatar.ru

Телефон: (8-85549) 2-22-55

Руководитель: Зиятдинова Ильсуяр Азатовна

ГАУСО «КЦСОН МТЗ и СЗ РТ в Мензелинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423700, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Ленина, д.82

E-mail: Ktsson.Mtsszrt-menz@tatar.ru

Телефон: (8-85555) 3-14-52, 3-13-43

Руководитель: Елхова Наталья Анатольевна

ГАУСО «КЦСОН «Маяк» МТЗ и СЗ РТ в Муслюмовском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423970, Муслюмовский муниципальный район, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.47

E-mail: Ktsson.Mayak-muslyum@tatar.ru

Телефон: (8-85556) 2-59-87

Руководитель: и. о. Гильмутянова Рамиля Расиховна

ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»

Адрес: РТ, 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. М. Джагиля, д. 48

E-mail: Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru

Телефон: (8-8552) 71-39-09, 70-31-03

Руководитель: Мифтахова Эльвира Рашитовна

ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Нижнекамском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423570, г. Нижнекамск, ул. Кайманова, д.16а

E-mail: Ktsson.Miloserdiye-n@tatar.ru

Телефон: (8-8555) 43-43-50, 36-15-49

Руководитель: Ахмадишина Лейла Завдатовна

ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Новошешминском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423190, Новошешминский муниципальный район, с. Новошешминск, ул. Майская, д.8

E-mail: Ktsson.Zabota-novo@tatar.ru

Телефон: (8-84348) 2-20-79

Руководитель: Иванова Наталья Александровна

ГБУ «КЦСОН «Гармония» в Нурлатском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д.46

E-mail: Ktsson.Garmonia-nur@tatar.ru

Телефон: (8-84345) 2-38-02, 2-38-03

Руководитель: Хаммядиева Эльмира Габбазовна

ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Пестречинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422770, Пестречинский муниципальный район, с. Пестрецы, ул. Советская, д.27

E-mail: Ktsson.Zabota-pitrah@tatar.ru

Телефон: (8-84367) 3-04-65, 3-05-43, 3-02-25, 3-01-82

И. о. руководителя: Ларионов Руслан Николаевич

ГАУСО «КЦСОН «Доверие-Ышаныч» МТЗ и СЗ РТ в Рыбно-Слободском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422650, Рыбно-Слободский муниципальный район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д.6а

E-mail: Ktsson.Dyshanych-rsl@tatar.ru

Телефон: (8-84361) 2-11-22

Руководитель: Рагимова Ольга Леонидовна

ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Сабинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422060, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Юсупова, д.7

E-mail: Ktsson.Balkysh-saby@tatar.ru

Телефон: (8-84362) 2-28-88

Руководитель: Равилин Рустем Равилевич

ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Сармановском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423350, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Сельхозтехника, д.25

E-mail: Ktsson.Shefkat-s@tatar.ru

Телефон: (8-85559) 2-41-52 (факс)

Руководитель: Хузина Гульнара Ильясовна

ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Спасском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422840, Спасский район, г. Болгар, ул. Пионерская, д.21

E-mail: Ktsson.Rassvet-spasp@tatar.ru

Телефон: (8-84347) 3-13-29

Руководителя: Гибадуллина Светлана Викторовна

ГАУСО «КЦСОН «Тетюшское сияние» МТЗ и СЗ РТ в Тетюшском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422370, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Ленина, д.114а

E-mail: Ktsson.Tsiyaniye-tet@tatar.ru

Телефон: (8-84373) 2-62-30

Руководитель: Филимонова Татьяна Николаевна

ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Тукаевском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423892, Тукаевский муниципальный район, пос. с-за «Татарстан», ул. С. Попова, д.3

E-mail: Ktsson.Shefkat-tukae@tatar.ru

Телефон: (8-8552) 30-91-42, 70-11-82

Руководитель: Шаехова Светлана Николаевна

ГАУСО «КЦСОН «Родник» МТЗ и СЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422080, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Б. Нагорная, д.5

E-mail: Ktsson.Rodnik-tulach@tatar.ru

Телефон: (8-84360) 2-10-70, 2-17-38

Руководитель: Муртазин Нияз Абдулахатович

ГБУ «КЦСОН «Доброе сердце» в Черемшанском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423100, Черемшанский муниципальный район, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26

E-mail: Ktsson.Dserdtse-cher@tatar.ru

Телефон: (8-84396) 2-28-31

Руководитель: Мурадымова Фирдаус Масгутовна

ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Чистопольском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45

E-mail: Ktsson.Balkysh-chist@tatar.ru

Телефон: (8-84342) 5-23-30, 5-15-00

Руководитель: Гайсина Эльвира Ринатовна

ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Ютазинском муниципальном районе»

Адрес: РТ, 423950, Ютазинский муниципальный район, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1

E-mail: Ktsson.Garmoniya-uta@tatar.ru

Телефон: (8-85593) 2-60-78

Руководитель: Звягинцева Елена Владимировна

Базы практики – лечебно-профилактические учреждения

1. ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (420138 г. Казань, Оренбургский тракт, 140)

Главный врач ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» – Шавалиев Рафаэл Фирнаялович

Rafael.Shavaliyev@tatar.ru

Отделение медико-социальной помощи детям «Ышаныч»

Руководитель практики: Плаксина Людмила Викторовна

2. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница № 18» (420101, Казань, ул. Х. Мавлютова, д. 2),

Детский стационар, психоневрологическое отделение (420087, г. Казань, ул. Р. Зорге, д. 2а)

Заведующая детским стационаром: Мороз Татьяна Борисовна

Тел.: 275-98-28

Зав. отделением Резеда Масхутовна Галимова. Тел.: 298-02-80.

3. Государственное автономное учреждение здравоохранения (ГАУЗ) «Городская клиническая больница № 7», Отделение неврологии для лечения больных с ОНМК

4. ГАУЗ «Республиканская клиническая психиатрическая больница им. В.М. Бехтерева Министерства здравоохранения Республики Татарстан». Отдел социальной службы (ОСС). г. Казань, ул., н. Ершова, 49.

Руководитель практики: заведующая ОСС ГАУЗ «Республиканская клиническая психиатрическая больница им. В.М. Бехтерева Министерства здравоохранения Республики Татарстан» – Дагаева Ольга Владимировна

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Зачёт с оценкой	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	420012 г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«С О Г Л А С О В А Н О»

Проректор
по взаимодействию
с учебно-производственными базами
и клинической работе, профессор

_____ А.В. Шулаев
«_____» _____ 2017 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Проректор
по образовательной деятельности,
председатель ЦКМС, профессор

_____ Л.М. Мухарямова
«_____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика – Научно исследовательская работа

Код и наименование направления подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: **Социальной работы и высшего сестринского образования**

Кафедра: **Экономической теории и социальной работы**

Очное отделение

Курс: **2, 3**

Семестр: **3, 6**

Зачет с оценкой – **3 семестр**

Зачет с оценкой – **6 семестр**

Всего: **216 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **6**

Заочное отделение

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Зачет с оценкой – **4 семестр**

Зачет с оценкой – **5 семестр**

Всего: **216 час.**

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) **6**

2017 год

Рабочая программа производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР) составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Разработчик программы:

Доцент, д-р. экон. н.

Максимова М.Н.

Ст. преподаватель

Морозова О.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 15 июня 2017 года протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент, д. экон. н.

Максимова М.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки «16» июня 2017 года (протокол № 3).

Председатель
предметно-методической комиссии, доц.

Петрова Р.Г.

Преподаватели – руководители практики:

Доцент, д. экон. н.

Максимова М.Н.

Ст. преподаватель

Морозова О.Н.

«Согласовано»
Заведующая отделом
производственной практики
и клинической работы

Усманова А.Р.

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики – Научно исследовательская работа,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР): закрепление и углубление теоретической подготовки, сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

Задачи производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР):

- закрепить знания, полученные при изучении дисциплин 1 и 2 курса: «Введение в профессию», «Социальные коммуникации», «Философия», «Информатика», «Социальная статистика», «История социальной работы», «Социология», «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Экономика», «Организация волонтерского движения», «Доступная среда» и «Правовые основы социальной работы» и другим дисциплинам;
- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего специалиста системы социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения, приобщению к профессиональной деятельности;
- изучение и исследование теоретических основ социальных потребностей, проблем отдельных граждан, семей и иных социально-демографических групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выявление, исследование: ресурсов организаций, общественных объединений и граждан для реализации мер по социальной защите, социальному обслуживанию, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения; показателей деятельности по теме исследования;
- организация и проведение теоретических исследований по теме курсовой работы в области социальной работы, социального обслуживания, труда и занятости, пенсионного и социального обеспечения; анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;
- использование электронных ресурсов, информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;
- создание аналитических отчётов по проведённому исследованию;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- учебно-методическая и практическая помощь в выполнении курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

Способы проведения производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР) – стационарная. Проводится на кафедре экономической теории и социальной работы, в Научной библиотеке ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Производственная практика – Научно исследовательская работа (НИР) проводится в следующей **форме** – непрерывно:

по виду практики – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в форме:

- предоставления всей необходимой документации по производственной практике – НИР;
- открытая защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические и др.).
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.
- Экономические основы социальной работы.

Уметь:

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

Владеть:

- организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки;
- выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
- Теория социальной работы.
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.

Уметь:

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

Владеть:

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2 – способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.

Знать:

- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания.
- Теория социальной работы.
- Основные формы и виды социального обслуживания.
- Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для предоставления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.

Уметь:

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

Владеть:

- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

ОПК-4 – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Знать:

- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
- Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу

полномочий специалиста по социальной работе.

Уметь:

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

Владеть:

- Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.
- Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

ОПК-9 – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Знать:

- Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.
- Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.
- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.

Уметь:

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.
- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

Владеть:

- Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

Знать:

- Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг.
- Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).
- Методы диагностики трудной жизненной ситуации.
- Теория социальной работы.
- Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

Уметь:

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

Владеть:

- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

ПК-4 – способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

Уметь:

– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

– Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

Знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.
- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания.
- Правовые основы социальной работы.

Уметь:

– Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Владеть:

– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Знать:

– Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.).

– Методы диагностики трудной жизненной ситуации.

– Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.

Уметь:

– Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления.

– Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

Владеть:

– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

2. Место производственной практики – Научно исследовательская работа в структуре образовательной программы

Производственная практика НИР – одна из важнейших составляющих системы профессиональной подготовки студентов – бакалавров по направлению подготовки – Социальная работа; входит в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата; является одним из обязательных разделов основной образовательной программы бакалавриата.

Проводится:

- на 2-ом курсе, 3 семестре и 3-ом курсе, 5 семестр очного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа);
- на 2-ом курсе, 4 семестре и 3 курсе, 6 семестр заочного отделения факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление подготовки – Социальная работа).

Объем ее занимает двенадцать рабочих дней, 6 часовой рабочий день.

Предшествующими дисциплинами, на которых базируется производственная практика НИР являются: 1) все дисциплины, изученные студентами на 1 курсе, на 2 курсе 3 семестре для очной формы обучения и в 3, 4 семестре 2 курса для заочной формы обучения; 2) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умения и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно исследовательской деятельности) после 1 курса.

Практика является основой для изучения дисциплин и прохождения практики 3 и 4 курсов очного отделения и 3, 4, 5 курсов заочного отделения.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объем производственной практики – НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость (объем) производственной практики – НИР составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

Форма контроля – зачёт с оценкой.

3.1. Объем производственной практики – НИР и виды проводимой работы (очное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практика	
216	–	72	144

3.1. Объем производственной практики – НИР и виды проводимой работы (заочное отделение)

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практика	
216	–	72	144

4. Содержание производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР)

4.1. Разделы практики и трудоемкость (в академических часах)

2 курс

№ пп	Разделы практики	Общая трудоемкость (часах)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего			
1.	Тема 1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	10	2	8	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
2.	Тема 2. Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	2	10	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
3.	Тема 3. Ведение дневника по производственной практике – НИР	10	5	5	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде

4.	Тема 4. Выполнение Календарного плана- графика прохождения производственной практики – научно- исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	1	1	–	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
5.	Тема 5. Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	8,5	2,5	6	Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
6.	Тема 6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	10	10	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
7.	Тема 7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	2	2	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
8.	Тема 8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	36	–	36	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР
9.	Тема 9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	7	5	2	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»
10.	Тема 10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	11	6	5	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
11.	Тема 11. Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	20 мин	20 мин.		Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР

12.	Тема 12. Зачёт по ПП – НИР С оценкой	10 мин.	10 мин.		Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Защищённая курсовая работа
	Итого	108	36	72	

3 курс

№ пп	Разделы практики	Общая трудоёмкость (часов)	Виды прохождения практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Практическая работа	Самостоя тельная работа обучающихся	
		Всего			
1.	Тема 1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	10	2	8	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
2.	Тема 2. Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	2	10	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
3.	Тема 3. Ведение дневника по производственной практике – НИР	10	5	5	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
4.	Тема 4. Выполнение Календарного плана- графика прохождения производственной практики – научно- исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	1	1	—	Дневник ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
5.	Тема 5. Формирование Отчёта	8,5	2,5	6	Отчёт по ПП – НИР. Собеседование.

	по производственной практике – НИР				Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
6.	Тема 6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	10	10	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
7.	Тема 7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	2	2	–	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
8.	Тема 8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	36	–	36	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР
9.	Тема 9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	7	5	2	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы»
10.	Тема 10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	11	6	5	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
11.	Тема 11. Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	20 мин	20 мин.		Готовая курсовая работа по дисциплине «Теория социальной работы». Выступление – доклад по КР. Презентация КР
12.	Тема 12. Зачёт по ПП – НИР С оценкой	10 мин.	10 мин.		Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР. Защищённая курсовая работа
	Итого	108	36	72	

4.2. Содержание производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР), структурированное по разделам

2 курс

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в днях	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1.	Тема 1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	12	Изучение учебно-методических рекомендаций по ПП – НИР. Демонстрация примеров дневников, отчетов по ПП – НИР. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	Научить обучающихся работать с нормативными документами и др. источниками для НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
2.	Тема 2. Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	Изучение каталогов НБ. Обучение специалистами НБ справочно-правовой системы Консультант. Работа студентов в НБ КГМУ (каталоги, читальные залы, компьютерный класс)	Научить обучающихся работать в справочно-правовой системе Консультант и каталогами НБ. Проверить, насколько обучающийся изучил учебную, профессиональную, специальную и другую научно-исследовательскую литературу и информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний по теме КР и представил в КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
3.	Тема 3. Ведение дневника по производственной практике – НИР	12	Ведение Дневника ПП – НИР, оформленного согласно учебно-методическим требованиям	Научить обучающегося вести Дневник ПП – НИР, методам анализа и систематизации материалов; методам обработки теоретического и статистического материала	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
4.	Тема 4. Выполнение Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР. Выполнение Индивидуального	12	Представить весь перечень документации по ПП – НИР с полученными подписями и печатями	Научить обучающегося придерживаться и выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; Индивидуальное	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

	задания научного руководителя по курсовой работе			задание научного руководителя по курсовой работе; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	
5.	Тема 5. Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	2	Предоставить Отчёт по ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению отчётов	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
6.	Тема 6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	12	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Ежедневная проверка ведения Дневника ПП – НИР; Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению материалов; выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; КР; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
7.	Тема 7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Проверка выполнения Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе в назначенные дни консультаций научного руководителя	Научить обучающего осуществлять сбор, обработку научного теоретического, практического, статистического материала и информации, методам исследования (анализа и синтеза, систематизации и др.) по теме КР; проводить научные исследования; научно оформлять КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
8.	Тема 8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Работа над КР	Научить обучающегося работать самостоятельно, выполняя КР, методам систематизации материалов, составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
9.	Тема 9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	2	Представить документацию по ПП – НИР	Научить обучающего итоговой работе при формировании Дневника ПП – НИР, Отчёта по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
10.	Тема 10. Составление презентации и	1	Работа по формированию презентации и выступления-доклада на защите КР	Научить обучающегося формировать	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9

	выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры			презентацию и выступление-доклад на защите КР; подготовке к защите; выступать с докладами, представлять научно-исследовательскую работу, аналитически думать и формулировать полученные знания в устных ответах	ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
11.	Тема 11. Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	0,5 часа	Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы» с презентацией. Умения выступать с докладом, презентацией. Умения отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций	Защита КР по дисциплине «Теория социальной работы» с выступлением-докладом, презентацией. Сформированные умения выступать с докладом, презентацией, отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций при выполнении КР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
12.	Тема 12. Зачёт по ПП – НИР с оценкой	10 мин.	Представление всех отчётных документов по ПП – НИР	Зачёт с оценкой по ПП – НИР. Собеседование со студентом. Проверка и анализ документов студента по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

3 курс

№ п/п	Наименование раздела практики	Объем в днях	Содержание раздела практики	Характер и цель работы	Код компетенций
1.	Тема 1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	12	Изучение учебно-методических рекомендаций по ПП – НИР. Демонстрация примеров дневников, отчетов по ПП – НИР. Работа в методическом кабинете кафедры экономической теории и социальной работы	Научить обучающихся работать с нормативными документами и др. источниками для НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
2.	Тема 2. Обучающий семинар в НБ КГМУ Работа в НБ КГМУ	12	Изучение каталогов НБ. Обучение специалистами НБ справочно-правовой системы Консультант. Работа студентов в НБ КГМУ (каталоги, читальные залы, компьютерный класс)	Научить обучающихся работать в справочно-правовой системе Консультант и каталогами НБ. Проверить, насколько обучающийся изучил	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

				учебную, профессиональную, специальную и другую научно-исследовательскую литературу и информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний по теме КР и представил в КР	
3.	Тема 3. Ведение дневника по производственной практике – НИР	12	Ведение Дневника ПП – НИР, оформленного согласно учебно-методическим требованиям	Научить обучающегося вести Дневник ПП – НИР, методам анализа и систематизации материалов; методам обработки теоретического и статистического материала	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
4.	Тема 4. Выполнение Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	12	Представить весь перечень документации по ПП – НИР с полученными подписями и печатями	Научить обучающегося придерживаться и выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; Индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
5.	Тема 5. Формирование Отчёта по производственной практике – НИР	2	Предоставить Отчёт по ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению отчётов	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
6.	Тема 6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	12	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Ежедневная проверка ведения Дневника ПП – НИР; Календарного плана-графика прохождения ПП – НИР	Научить обучающегося методам систематизации и оформлению материалов; выполнять Календарный план-график прохождения ПП – НИР; КР; составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
7.	Тема 7. Присутствие и совместная работа с научным	В течение всего периода выполнения	Консультирование. Обсуждение. Собеседование. Проверка выполнения	Научить обучающегося осуществлять сбор, обработку научного теоретического,	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4

	руководителем курсовой работы	курсовой работы	Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе в назначенные дни консультаций научного руководителя	практического, статистического материала и информации, методам исследования (анализа и синтеза, систематизации и др.) по теме КР; проводить научные исследования; научно оформлять КР	ПК-5, ПК-13
8.	Тема 8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	В течение всего периода выполнения курсовой работы	Работа над КР	Научить обучающегося работать самостоятельно, выполняя КР, методам систематизации материалов, составлять отчеты по теме и её разделам (этапам)	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
9.	Тема 9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	2	Представить документацию по ПП – НИР	Научить обучающего итоговой работе при формировании Дневника ПП – НИР, Отчёта по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
10.	Тема 10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	1	Работа по формированию презентации и выступления-доклада на защите КР	Научить обучающегося формировать презентацию и выступление-доклад на защите КР; подготовке к защите; выступать с докладами, представлять научно-исследовательскую работу, аналитически думать и формулировать полученные знания в устных ответах	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13
11.	Тема 11. Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»	0,5 часа	Защита курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы» с презентацией. Умения выступать с докладом, презентацией. Умения отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций	Защита КР по дисциплине «Теория социальной работы» с выступлением-докладом, презентацией. Сформированные умения выступать с докладом, презентацией, отвечать на вопросы. Демонстрация полученных знаний, умений, навыков, компетенций при	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

				выполнении КР	
12.	Тема 12. Зачёт по ПП – НИР с оценкой	10 мин.	Представление всех отчётных документов по ПП – НИР	Зачёт с оценкой по ПП – НИР. Собеседование со студентом. Проверка и анализ документов студента по ПП – НИР	ОК-3, ОК-7 ОПК-2, ОПК-4 ОПК-9 ПК-1, ПК-4 ПК-5, ПК-13

5.Формы отчетности по производственной практике – Научно исследовательская работа (НИР)

2 курс

По окончании производственной практики – Научно исследовательская работа студент должен представить:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
 - титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
 - отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
 - презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практики – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры.

3 курс

По окончании производственной практики – Научно исследовательская работа студент должен представить:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
 - титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
 - отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
 - презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практики – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

В процессе прохождения производственной практики – НИР формируются следующие компетенции:
ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-13

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70–79 баллов)	Результат средний (80–89 баллов)	Результат высокий (90–100 баллов)
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические и др.). – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. – Экономические основы социальной работы	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Владеть: – организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; – выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать: – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. – Теория социальной работы. – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Уметь: – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономических основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономических основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
ОПК-2 – способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: – Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания. – Теория социальной работы. – Основные формы и виды социального обслуживания. – Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для предоставления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Уметь: – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
		Чек-лист				
	Владеть: – Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ОПК-4 – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать: – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Уметь: – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Владеть: – Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки. – Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
ОПК-9 – способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе. – Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономических основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономических основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Уметь: – Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Владеть: – Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать: – Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг. – Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.). – Методы диагностики трудной жизненной ситуации. – Теория социальной работы. – Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному	Уметь: – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
сопровождению	Владеть: – Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
ПК-4 – способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе	Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
достижений современной квалитметрии и стандартизации	Уметь: – Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Ответы на вопросы. Устная беседа. Выступление – доклад на защите КР	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Владеть: – Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономических основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономических основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать: – Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения. – Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. – Правовые основы социальной работы	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Уметь: – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
	Владеть: – Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и	Знать: – Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.). – Методы диагностики трудной жизненной ситуации. – Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистическо й отчетности для повышения эффективности и социальной работы	Уметь: – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудовой жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист
	Владеть: – Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	Ответы на вопросы. Дневник ПП – НИР. Отчёт по ПП – НИР Презентация Выступление – доклад на защите КР. КР Чек-лист	Ответ неудовлетворительный. Нет ответов на вопросы. НЕ знает показатели, экономические основы по теме КР. Не защищена КР Чек-лист	Ответ удовлетворительный. Отвечает не на все вопросы, неуверенно. Знает половину показателей, экономических основ по теме КР. КР защищена на удовл. Чек-лист	Ответ на хорошо. Отвечает не на все вопросы или отвечает с наводящими вопросами, но уверенно Знает более 80% показателей, экономические основы по теме КР. КР защищена на хор. Чек-лист	Ответ на отлично. Отвечает правильно, аргументировано, уверенно на все вопросы без наводящих вопросов, Знает показатели, экономические основы по теме КР. КР защищена на отл. Чек-лист

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

Критерии оценки:

- 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. В полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент частично, не всегда знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. Частично, не всегда отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент знает, как верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР, но не всё сделал. Удовлетворительно отвечает на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не всегда знает, как применить верную литературу, нормативно-правовые документы;
- менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях,

набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);
- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

Критерии оценки:

- 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент умеет верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. В полной мере умеет отвечать на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент частично, не всегда умеет верно оформить и полно представить все документы по ПП – НИР. Частично, не всегда умеет отвечать на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью умеет применить верную литературу, нормативно-правовые документы;
- 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент не умело оформил и полно представил все документы по ПП – НИР, не всё сделал. Удовлетворительно умеет отвечать на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не полностью умеет применять верную литературу, нормативно-правовые документы;
- менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– отчёт по производственной практике – Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, указанным в учебно-методических рекомендациях, набранный на компьютере и распечатанный), со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом;

Документы, прилагаемые к Отчёту по ПП – НИР:

- индивидуальное задание научного руководителя по курсовой работе с оценкой о выполнении;
- титульный лист курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем «К защите», с оценкой по защите КР (копия);
- отзыв научного руководителя курсовой работы по КР (копия);
- презентация курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы», утверждённая научным руководителем КР (распечатанная);

- дневник производственной практике – Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры;
- чек-лист по защите КР.

Критерии оценки:

- 91–100% – отлично. Чек-лист по защите КР – оценка отлично. На зачёте по ПП – НИР студент представил верно оформленные и полностью все документы по ПП – НИР. В полной мере отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 81–89% – хорошо. Чек-лист по защите КР – оценка хорошо. На зачёте по ПП – НИР студент представил частично, не всегда верно оформленные и полно документы по ПП – НИР. Частично, не всегда отвечает на все поставленные вопросы, даёт верное толкование терминов и понятий, концепций, называет авторов и их работы и исследования. Полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- 71–79% – удовлетворительно. Чек-лист по защите КР – оценка удовлетворительно. На зачёте по ПП – НИР студент представил оформленные с ошибками и замечаниями все документы по ПП – НИР, не всё сделал. Удовлетворительно отвечает на поставленные вопросы, даёт с ошибками, подсказками толкование терминов и понятий, концепций, не всегда может назвать авторов и их работы и исследования. Не полностью применены верная литература, нормативно-правовые документы;
- менее 71% – неудовлетворительно. КР – не представлена научному руководителю, не допущена к защите, снята с защиты для доработки и исправления замечаний, не соответствует установленным требованиям по оформлению. Т.к. нет защищённой КР, не может представить все необходимые документы для сдачи зачёта по ПП – НИР.

Примеры оценочных средств:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
научного руководителя по курсовой работе
в рамках ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ –
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ пп	Содержание заданий по дням ПП – НИР	Сроки выполнения	Оценка выполнения	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				

«Согласен»

студент-практикант, выполняющий
научно-исследовательскую работу
– курсовую работу

(подпись)

ФИО

«Утверждаю»

научный руководитель
по научно-исследовательской работе
– курсовой работе

(подпись)

ФИО

«Согласовано»

руководитель производственной практики
– научно-исследовательская работа

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Чек-лист для оценки презентации

Оценочные показатели		ДА	НЕТ
Техническое оформление	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Есть видео		
	Есть анимация		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Правильное оформление диаграмм и таблиц		
	Нет грамматических ошибок		
Владение содержанием презентации	Сформулирован вопрос для изучения		
	Сформулирована цель для изучения		
	Содержание соответствует вопросу и цели		
	Выводы соответствуют вопросу и цели		
	Владеет материалом		
	Критически оценивает источники информации		
	Использует источники информации (за исключением исторических источников) за последние 10 лет		
	Представлено собственное мнение		
	Адекватно отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальный внешний вид		
	Официальное вступление		
	Уложился во времени		
	Учитывает профиль аудитории		
	Уверенность во время презентации		
	Большинство аудитории реагирует		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Максимальное количество баллов: 25 (100%)

Набранное количество баллов: ____ (____%)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу по дисциплине «Теория социальной работы»**

(Тема курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»¹)

студента (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество студента – полностью)

факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление подготовки «Социальная работа», группа _____, _____ форма обучения
(очная, заочная)

Оценка курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»

№ пп	Показатели	Оценки			
		5	4	3	2
1	Соответствие содержания КР заявленной теме, раскрыта или не раскрыта; поставленным задачам				
2	Способность корректно формулировать и ставить цель, задачи, объект, предмет исследования, КР, диагностировать, анализировать причины проявления проблем, их актуальность				
3	Ясность, четкость, логичность, последовательность и обоснованность изложения				
4	Способность устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)				
5	Уровень и корректность использования в КР методов исследований, статистических показателей, расчетов				
6	Знает и умеет применять категории, концепции социальной работы, виды и формы социального обслуживания, социальной поддержки, инновационные технологии по теме КР				
7	Знает особенности социальной работы с лицами, группами населения по теме КР				
8	Глубина анализа проведенного теоретического исследования				
9	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, Положения и учебно-методического пособия по КР)				
10	Умеет работать с документами, нормативно-правовыми актами; способен использовать по теме КР				
11	Способен проведенные исследования, результаты научной и практической деятельности обобщать и представлять в форме отчетов, в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков в соответствии с требованиями стандартов				
12	Умеет использовать основные методы, способы и средства получать, выявлять, фиксировать, собирать, хранить, обобщать и систематизировать, перерабатывать информацию, работать с компьютером, использовать информационно-коммуникативную сеть «Интернет»				
13	Наличие и характеристика основных результатов исследования по теме КР				
14	Способность структурировать, систематизировать, анализировать, объективно оценивать полученные результаты исследования, расчетов, вычислений; использовать и сравнивать концепции социальной работы по теме КР				
15	Способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы по проделанным исследованиям по теме КР				
16	Наличие и анализ показателей и эффективности деятельности по теме исследования				
17	Возможность, рекомендация подготовки тезисов на конференцию, статьи для публикации в специальных журналах, КР на конкурс				
18	Способность работать самостоятельно (уровень самостоятельности и инициативности автора при выполнении КР, работе с источниками, систематизации и анализе информации, проведении анализа, делать выводы)				

¹ Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

19	Способность выполнять календарный план-график выполнения КР, рационально планировать время выполнения работы, определить последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач				
20	Способность пользоваться подписными профессиональными изданиями по социальной работе, социальному обслуживанию, социальному обеспечению, труду и занятости				
21	Способность быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности. Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе				

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки и замечания

Заключение и рекомендации

Курсовая работа _____ (Тема КР²) _____, выполненная _____ (ФИО студента (-ки) полностью) _____ соответствует / не соответствует (необходимо оставить, не нужное не печатать) требованиям, предъявляемым к данному рода работам, и может / не может быть (необходимо оставить, не нужное не печатать) допущена к защите (если не допущена указать причины).

Рекомендуемая оценка за КР _____ (прописью).

Руководитель:

(должность, место работы, звание)

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

(Тема курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»³)

студента (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество студента – полностью)

факультета социальной работы и высшего сестринского образования, направление подготовки «Социальная работа», группа _____, _____ форма обучения
(очная, заочная)

№ пп	К Р И Т Е Р И И	О Ц Е Н К И			
		5	4	3	2
УРОВЕНЬ ЗНАТЬ					
1.	Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи КР				

² Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

³ Что напечатано курсивом в скобках при выполнении отзыва НЕ печатать.

2.	Верно определены ключевые понятия, концепции по теме исследования				
3.	КР содержит все структурные элементы, согласно Положению о КР				
4.	В параграфах освещаются все ключевые понятия и концепции социальной работы по теме КР				
5.	Эмпирическое исследование подтверждает ключевые понятия, концепции, выводы теории социальной работы по теме КР				
6.	В КР отражена актуальная нормативно-правовая база				
7.	В устном ответе демонстрируются знания по теме КР: – ключевых понятий, – концепций, – инноваций социальной работы – актуальная нормативно-правовая база				
8.	Материал излагает грамотно				
УРОВЕНЬ УМЕТЬ					
1.	Текст устного доклада содержит верное использование: профессиональных терминов, концепций, нормативно-правовой базы; ссылок на практический опыт по КР				
2.	Доклад сопровождается презентацией, соответствующей требованиям, содержащей следующие элементы: – грамотный, точечный и адресный текст; – графики; рисунки; – фотографии; – таблицы; – статистические данные; – все основные структурные элементы КР				
3.	В докладе демонстрирует умение работать с актуальной нормативно-правовой базой, понятиями, концепциями и их авторами и научными работами				
4.	В КР имеются: – аналитический отчет понятий и концепций по теме; – выводы (3)				
5.	Выводы соответствуют теме, цели, задачам, объекту и предмету, исследованию КР				
6.	КР содержит: – определения и анализ основных понятий, ключевых слов по теме КР; – сущностную характеристику, авторов, основные научные труды и анализ основных концепций теме КР; – практические примеры, показатели, статистику по теме КР				
7.	Методы исследования соответствует цели и задачам КР				
8.	В списке литературы использованы источники (не менее 30 источников): – основные учебники и учебно-методические пособия по дисциплине «Теория социальной работы», изданные за три последних года, в том числе из ЭБС и Library по теме КР; – нормативно-правовые документы из информационно-правовой система Гарант и/или Консультант по теме КР; – статьи из профессиональных периодических изданий за три последних года по теме КР; – материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств по теме КР; – монографии по теме КР; – диссертационные исследования по теме КР и др.				
УРОВЕНЬ ВЛАДЕТЬ					
1.	Оформление КР соответствует ГОСТ (текст, библиографический список, сноски, рисунки, таблицы и др.)				
2.	Проведенное исследование, выводы КР сделаны в соответствии с темой КР, вопросами Содержания, нормативно-правовой базой по теме КР				
3.	Отвечает грамотно на все вопросы членов Комиссии по теме КР				
4.	Аргументирует свое мнение				
5.	Дает обоснование своим выводам				
ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
1.	Руководствуется в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности				
2.	Соблюдает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе				
3.	Доклад 10 минут				
4.	Во время и верно подготовлены технические средства, раздаточный и другой материал, необходимый для защиты КР				

Итоговая оценка: _____

Член Комиссии

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для прохождения производственной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре экономической теории и социальной работы на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы КГМУ;
- ознакомиться с темами по курсовой работе по дисциплине «Теория социальной работы»;
- выбрать научного руководителя из преподавателей кафедры экономической теории и социальной работы и тему курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- оформить, подписать и сдать в методический кабинет кафедры экономической теории и социальной работы заявление по назначению и утверждению научного руководителя из преподавателей кафедры экономической теории и социальной работы и тему курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- составить и утвердить у научного руководителя График выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы»;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отчет, отзыв научного руководителя по курсовой работе о выполнении в целом и графика курсовой работы), которые находятся на кафедре экономики и управления на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономической теории и социальной работы сайта КГМУ.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для производственной практики – Научно исследовательская работа (НИР)

7.1. Основная учебная литература

Учебники, учебные пособия

№ пп	Наименование	Количество экземпляров
1.	Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа: учебник / В. И. Жуков. – М: Омега-Л. РГСУ, 2011. – 404 с.	20 экз.
2.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа. Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 116 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib .	ЭБС КГМУ 70 экз.
3.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 2 (Methods Handbook). – Казань:	ЭБС КГМУ 70 экз.

	КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	
4.	Максимова М.Н. Введение в профессию – социальная работа Учебно-методическое пособие для студентов факультета социальной работы Ч. 3 Оценочные средства: тесты, задания (Methods Handbook). – Казань: КГМУ, 2015. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: old.kazangmu.ru/lib.	ЭБС КГМУ 80 экз.

7.2. Дополнительная учебная литература

№ пп	Наименование	Количество экземпляров
1.	Басов Н.Ф. Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.Ф. Басов – 3-е изд. – М.: ACADEMIA, 2007. – 283с.	12 экз.
2.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2003. – 494 с.	6 экз.
3.	Тетерский С.В. Введение в социальную работу: учеб. пособие для высш. шк. / С.В. Тетерский. – М.: Академ. Проект, 2001.	12 экз.
4.	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) в социальной работе: Учебное пособие / М.Н. Максимова, Л.М. Фатыхова, О.Н. Аксенова. – 2-е изд., доп. И испр. – Казань: КГМУ, 2003. – 56 с.	197 экз.
5.	Лоу, П. Волонтеры (добровольцы). Волонтерские организации: учеб. Пособие / П. Лоу, М. Преди, М.Н. Максимова. – Казань: КГМУ, 2003. – 92 с.	198 экз.
6.	Волгина Н.А. Социальная политика: учебник / Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – 542 с.	37 экз.
7.	Елисеева И.И. Социальная статистика: учебник для студентов / под ред. И.И. Елисеевой. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 415 с.	11 экз.
8.	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html	
9.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 2 / О.В. Тимуца. – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	11 экз.
10.	Тимуца О.В. Теория социальной работы: учеб. метод. пособие Ч. 3 / О.В. Тимуца, О.Н. Морозова – Казань: Отечество, 2007. – 121 с.	24 экз.
11.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html	
12.	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс] / Ефимова Е.Г. – М.: ФЛИНТА, 2018. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491982.html	
13.	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К, 2016. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html	
14.	Булатов А.С. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2006. – 831 с.	10 экз.
15.	Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. – М.: Дашков и К, 2017. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html	

Нормативно-законодательная база

Международная и Российской Федерации

1. ГОСТ Р ИСО 9000–2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 15 августа 2001 г. № 332-ст).
2. ГОСТ Р ИСО 9001–2001: Системы менеджмента качества. Требования (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 15 августа 2001 г. № 332-ст).
3. ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст).
4. ГОСТ Р 52113—2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества (утв. постановлением

Госстандарта РФ от 28 июля 2003 г. № 253-ст).

5. ГОСТ Р 52142–2003 Социальное обслуживание населения: Качество социальных услуг. Общие положения. Разработан и внесен Техническим комитетом по стандартизации ТК 406 «Социальное обслуживание населения» Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 г. № 326-ст.
6. ГОСТ Р 1.0–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
7. ГОСТ Р 52496—2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст.
8. ГОСТ Р 52497—2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 534-ст.
9. ГОСТ Р 52880–2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 558-ст.
10. ГОСТ Р 52881–2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 559-ст.
11. ГОСТ Р 52882–2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 560-ст.
12. ГОСТ Р 52883–2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст.
13. ГОСТ Р 52884–2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст.
14. ГОСТ Р 52885–2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 563-ст.
15. ГОСТ Р 52886–2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 564-ст.
16. ГОСТ Р 52887–2007 Социальное обслуживание населения. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст.
17. ГОСТ Р 52888–2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 566-ст.
18. ГОСТ Р 53058–2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. N 435-ст.
19. ГОСТ Р 53059–2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 436-ст.
20. ГОСТ Р 53060–2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. N 437-ст.
21. ГОСТ Р 53061–2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 438-ст.
22. ГОСТ Р 53062–2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 439-ст.
23. ГОСТ Р 53063–2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 440-ст.
24. ГОСТ Р 53064–2008 Социальное обслуживание населения Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 441-ст.

25. ГОСТ Р 53348–2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 г. № 178-ст.
26. ГОСТ Р 53349–2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 г. № 179-ст.
27. ГОСТ Р 53555–2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 838-ст.
28. О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минтруда от 1 июля 2013 г. № 287.
29. О некоммерческих организациях: ФЗ от 08.12.95 г. № 7-ФЗ (со всеми изм. и доп.).
30. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 24.11.95 г. № 181-ФЗ (со всеми изм. и доп.).
31. Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 17 апреля 2014 г. № 258н.

Республики Татарстан

1. Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан: Закон Республики Татарстан от 13.11.2007 г. № 58-ЗРТ.
2. Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в Республике Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 г. № 635.
3. Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2020 годы: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 г. № 1023.
4. Об утверждении Концепции развития и поддержки молодежного добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2020 года: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.02.2014 г. № 124.
5. Об утверждении Положения об организации в РТ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг: Приказ МТЗ и СЗ РТ от 27.10.2014 г. № 593.
6. Положение о республиканских конкурсах социальных проектов. Утверждено Постановлением КМ РТ от 07.04.2005 г. № 167 «О проведении конкурсов социальных проектов в Республике Татарстан».
- Концепция социально-экономического развития Республики Татарстан «Татарстан 2030».

7.3. Периодическая печать

Специализированные периодические издания (Профессиональные журналы по социальной работе, социальному обслуживанию, социальной защите, социальной политике)

	Название журнала	Местонахождение
	Печатные издания	
1	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	ч/з
2	Вестник психосоциальной коррекционно-реабилитационной работы	ч/з
3	Вопросы социального обеспечения	ч/з, кафедра
4	Новые исследования в области социальной работы и смежных наук	ч/з
5	Охрана труда и социальное страхование	ч/з
6	Профессиональная библиотека работника социальной службы	ч/з, кафедра
7	Работник социальной службы	ч/з, кафедра
8	СОТИС-социальные технологии, исследования	ч/з
9	Социальная политика и социальное партнерство	ч/з
10	Социальная работа	ч/з, кафедра

11	Социальная защита	ч/з, кафедра
12	Социальное здоровье: проблемы и решения	ч/з, кафедра
13	Социальное обслуживание	ч/з, кафедра
14	Социальное и пенсионное право	ч/з, кафедра
15	ЭКО. Всероссийский экономический журнал	кафедра
Журналы полного доступа		
16	Безопасность и охрана труда (2011-2016)	http://biota.ru/publishing/
17	Вопросы экономики (2011-2017)	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
18	Журнал исследований социальной политики (2003-2016 №1,2)	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25892
19	Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены (2003-2017)	https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov/
20	Отечественный журнал социальной работы (2010-2016)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1173459
21	Социально-гуманитарные знания (2015-2017)	https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1573269
22	Социальное партнерство (2011-2017)	http://mopo.lukoil.ru/misc/journal/index.html
23	Forbes – финансово-экономический журнал	http://www.forbes.ru/issue
	Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики) (2010-2017)	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1261590 , http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html
Журналы частичного доступа		
24	Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы	http://psyjournals.ru/scientific_notes/2014/n1/index.shtml http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048
25	Business Excellence	http://ria-stk.ru/ds/archive/
26	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru/archive/
27	Information Security. Информационная безопасность (есть бесплатная подписка)	http://www.itsec.ru/subscription.php
28	The New Times	http://www.newtimes.ru/

Журналы и газеты Республики Татарстан

1	Казанская наука	http://www.kazanscience.ru/sbornik
2	Моя газета. Татарстан (информационно-аналитический еженедельник)	www/mg-tatarstan.ru
3	Республика Татарстан	ч/з http://rt-online.ru/
4	Экономический вестник Республики Татарстан	ч/з

Пресса России

1	Медицинская газета	ч/з http://www.mgzt.ru/
2	Polpred.com архив публикаций	http://polpred.com/
3	Российская газета	ч/з

Зарубежные журналы

Журналы полного доступа		
1	Child and Adolescent Social Work Journal (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/10560
2	Clinical Social Work Journal (1973-2017)	http://link.springer.com/journal/10615
3	Global Social Welfare (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40609
4	Journal of Human Rights and Social Work (2016-2017)	https://link.springer.com/journal/41134
5	Journal of Psychosocial Rehabilitation and Mental Health (2014-2017)	https://link.springer.com/journal/40737
6	Journal of Social Work Values and Ethics	http://www.jswve.org/

	(2004-2017)	http://jswearchives.com/
7	Qualitative Sociology (1978-2017)	https://link.springer.com/journal/11133
8	Social Choice and Welfare (1984-2017)	https://link.springer.com/journal/355
9	Social work and society (2003-2017)	http://www.socwork.net/sws
10	Social Theory & Health (2003-2017)	https://link.springer.com/journal/41285
	Журналы частичного доступа	
11	American Journal of Sociology	http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&&
12	Current Sociology	http://csi.sagepub.com/
13	International Social Work	http://journals.sagepub.com/home/isw
14	International Sociology	http://iss.sagepub.com/
15	Journal of Social Work	http://jsw.sagepub.com
16	Journal of Sociology	http://jos.sagepub.com/
17	The british journal of social	http://sites.reformal.ru/bjsw.oxfordjournals.org/
18	The British Journal of Sociology	http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/%28ISSN%291468-4446
19	The International Journal of Social Sciences	http://www.tijoss.com/MainVolume.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Введение в профессию «Социальная работа»

1. Электронный каталог научной библиотеки КГМУ. Собственный ресурс. http://www.kgmu.kcn.ru:8888/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://kgmu.kcn.ru/j3/biblioteka/elektronno-bibliotechnaya-sistema.html>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: электронная библиотека медицинского вуза – база данных электронных версий учебников по медицине. Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 2/2017/А от 06.03.2017г. Срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г. (10 мес.) Неограниченный доступ, <http://www.studmedlib.ru>.

4. Электронно-библиотечная система elibrary.ru - электронные версии российских научно-технических журналов. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Неограниченный доступ с компьютеров университета, <http://elibrary.ru>

http://www.un.org/russian/news/	Центр новостей ООН
http://www.un.org/ru/sc/	Совет Безопасности ООН
http://www.un.org/ru/ecosoc/	Экономический и Социальный Совет ООН
http://www.who.int/ru/	Всемирная организация здравоохранения ВОЗ
http://www.president.kremlin.ru	Президент России: официальный сайт
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума: официальный сайт
http://www.gov.ru	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://ombudsman.gov.ru	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт
http://deti.gov.ru/	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка: официальный сайт
http://www.scrf.gov.ru/	Совет безопасности Российской Федерации
http://economy.gov.ru/	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.rosminzdrav.ru/	Министерство здравоохранения Российской Федерации
http://www.rosmintrud.ru/	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд)
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд Российской Федерации

http://www.ffoms.ru/	Фонд обязательного медицинского страхования
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация
www.prav.tatar.ru	Правительство Республики Татарстан
http://upch.tatarstan.ru/	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан: официальный сайт
http://rtdety.tatarstan.ru/	Уполномоченный по правам ребёнка в Республике Татарстан: официальный сайт
www.mtsz.tatar.ru	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
www.minzdrav.tatar.ru	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
www.mdmst.tatar.ru	Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан
http://fss16.ru/	Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан»
www.pfrrt.ru	Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»
www.mse16.ru	Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»
http://tatarstan.ru/rus/sovbez	Совет безопасности Республики Татарстан
http://tatvoi.ru/	Общественная организация «Татарская республиканская организация ВОИ»
http://www.trovos.ru/	Татарская региональная организация ОООИ «ВОС»
http://veterany.tatarstan.ru/	Общественная организация ветеранов (пенсионеров) Республики татарстан

9. Методические указания для обучающихся по производственной практике – научно-исследовательская работа

На производственную практику – НИР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на производственную практику – НИР студенту необходимо явиться на организационное собрание на кафедру экономической теории и социальной работы для проведения инструктажа.

Для прохождения производственную практику – НИР в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаётся Учебно-методическое пособие по производственной практики – НИР.

Студент совместно с научным руководителем и руководителем производственной практики – НИР составляет График выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория социальной работы».

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в КГМУ. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике – Научно исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и/или ежегодно и своевременно обновляется.

11. Основной базой для прохождения производственной практике – Научно исследовательская работа

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	Производственная практика – Научно исследовательская работа (НИР)	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. НБ КГМУ	420012 г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж