

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e741111561

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:
Решение Ученого Совета
от « 28 » 06 2021 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.С. Созинов
30.06.21

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОПОП ВО)**

по направлению подготовки
39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Уровень ОПОП: магистратура

Программа магистратуры: Социальная работа с разными группами населения

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Факультет социальной работы и высшего сестринского образования

Профилирующая (выпускающая) кафедра:
кафедра экономической теории и социальной работы

Руководитель ОПОП
декан факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
д-р экон. наук, доцент,
зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы

М.Н. Максимова

Казань 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры экономической теории и социальной работы «15» июня 2021 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой
экономической теории
и социальной работы,
д-р экон. наук, доцент

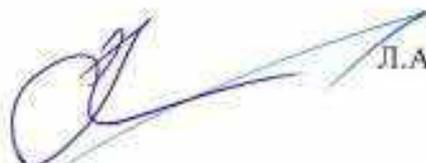


М.Н. Максимова

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по направлению подготовки «Социальная работа» «16» июня 2021 г., протокол № 3.

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Представитель работодателя,
Зам. министра труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан



Л.А. Зарипова

Представитель работодателя,
Управляющий отделением
Пенсионного фонда России
по Республике Татарстан,
канд. экон. наук, доцент



Э.Я. Вафин

**Председатель Предметно-методической
комиссии, доцент кафедры
истории, философии и социологии,
канд. филос. наук**



Е.Ю. Шаммазова

**Секретарь Предметно-методической
комиссии, ст. преп. кафедры
истории, философии и социологии,
канд. филос. наук**



С.Р. Гаязова

**Член Предметно-методической
комиссии, декан
факультета социальной работы
и высшего сестринского образования,
д-р экон. наук, доцент**



М.Н. Максимова

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, по программе магистратуры «Социальная работа с разными группами населения» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации 39.04.02 «Социальная работа», по программе магистратуры «Социальная работа с разными группами населения», разработанную кафедрой «Экономической теории и социальной работы» составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 80 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа».

Структура основной профессиональной образовательной программы отражена в учебном плане включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 89 зачетных единиц, из них обязательная часть – 54 зачетных единиц и часть, формируемая участниками образовательных отношений – 35 зачетных единиц. В блоке 2 практика составляет 21 зачетных единиц. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, что составляет 6 зачетных единиц. Содержание основной профессиональной образовательной программы не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОС ВО. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Дисциплины, включенные в учебный план, раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения:

знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по основной профессиональной образовательной программе, так и по ее отдельным структурным элементам. Разработанная основная профессиональная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра.

Обеспеченность основной профессиональной образовательной программы научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» с учетом подготовки по программе магистратуры «Социальная работа с разными группами населения» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В результате анализа содержания основной профессиональной образовательной программы и аннотированных программ дисциплин были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по направлению «Социальная работа» по программе магистратуры «Социальная работа с разными группами населения» соответствует общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению 39.04.02 «Социальная работа»;

- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.02 «Социальная работа» и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке обучающихся по направлению «Социальная работа» основной профессиональной образовательной программы предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у обучающихся профессиональные навыки.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода основной профессиональной образовательной программы и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная профессиональная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Так же необходимо отметить актуальность основной профессиональной образовательной программы и привлечение для ее реализации опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практиков в социальной сфере; учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла; углубленное изучение отдельных областей знаний; практикоориентированность основной профессиональной образовательной

программы.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «магистр» по направлению 30.04.02 «Социальная работа» в соответствии с достаточно актуальной программой подготовки «Социальная работа с разными группами населения».

Министр труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан,
канд. пед. наук, доцент



Э.А. Зарипова

РЕЦЕНЗИЯ

на Основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, по программе магистратуры представляет собой систему документов, составленную на базе утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 39.04.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 80.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы магистратуры, формируемые в результате освоения программы и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы магистратуры; фактическое ресурсное обеспечение программы магистратуры; характеристику среды вуза, обеспечивающую развитие универсальных компетенций выпускников и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Содержание Основной профессиональной образовательной программы не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Содержание программ практик, в том числе и преддипломной практики, свидетельствует о целенаправленном формировании практических навыков и компетенций обучающихся.

Обеспеченность Основной профессиональной образовательной программы научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» с учетом программы подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Качество рецензируемой Основной профессиональной образовательной программы не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «магистр» по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Разработанная Основная профессиональная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистров. В совокупности реализация рецензируемой Основной профессиональной образовательной программы позволяет сформировать компетенции, необходимые для успешного решения профессиональных задач.

Основная профессиональная образовательная программа может быть использована для подготовки обучающихся по направлению «Социальная работа», уровень подготовки «магистратура».

Управляющий Отделением
Пенсионного фонда России
по Республике Татарстан,
канд. экон. наук, доцент

Э.Я. Вафин



*Подпись Э.Я. Вафина
управляющего отделением
подтверждено
Масальник УК*

Т.В. Корсукова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	9
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
5.1. Учебно-методическое обеспечение	16
5.2. Электронная информационно-образовательная среда	17
5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью	18
5.4. Материально-техническое обеспечение	19
5.5. Кадровое обеспечение	19
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	20
Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	22
Раздел 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
<i>Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа</i>	<i>26</i>

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (магистратура), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским ГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80 (далее – ФГОС ВО).

Обучение по программе магистратуры в Казанском ГМУ осуществляется в заочной форме (п. 1.3. ФГОС).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты её освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Все эти документы находятся в открытом доступе на официальном сайте Казанского ГМУ в соответствующем разделе. За предоставляемую информацию ответственность несет декан факультета (руководитель ОПОП).

При реализации ОПОП магистратуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) должны предусматривать возможность приёмы-передачи информации в доступных для них формах (п. 1.5 ФГОС).

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации (п. 1.7. ФГОС).

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения увеличивается не менее, чем на 3 месяца и не более, чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (п. 1.8. ФГОС).

Для определения структуры ОПОП и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и практику.

Объем программы магистратуры Казанского ГМУ составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры Казанского ГМУ, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з. е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е. (п. 1.9 ФГОС).

Реализация ОПОП предусмотрена за счет средств федерального бюджета, получаемых на выполнение государственного задания согласно КЦП, или за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ОПОП рассчитана на молодых людей, готовящихся к развитию существующих и созданию новых технологий социальной работы, работая в социальных учреждениях.

1.2. Нормативные документы

ОПОП основывается на следующих нормативно-правовых документах:

- Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 57).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание;

сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: социально-технологические; организационно-управленческие; проектные; научно-исследовательские; педагогические (п. 1.12 ФГОС).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования)	Педагогический	Преподавание по программам бакалавриата и(или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения.
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы
	Проектный	Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
Сфера управления социальной защиты населения	Организационно-управленческий	Управление в сфере социальной работы

Раздел 3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы магистратуры Казанского ГМУ включает следующие блоки, имеющие объем в з. е., определённые ФГОС (п. 2.1. ФГОС):

Блок 1. «Дисциплины (модули)» – не менее 80 з.е.

Блок 2. «Практика» – не менее 21 з.е.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» – 6 – 9 з.е.

Объем программы магистратуры – 120 з.е.

В Блок 2. «Практика» Казанского ГМУ входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). (п. 2.2.; 2.3.; 2.4. ФГОС).

Типы учебной практики: технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики: технологическая практика; преддипломная практика.

В Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» Казанского ГМУ входит (п. 2.5. ФГОС):

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) (п. 2.6. ФГОС).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 82).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 82).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет в ОПОП Казанского ГМУ не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры (п. 2.7. ФГОС).

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Казанским ГМУ на основе договоров с социальными учреждениями и организациями.

Казанский ГМУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. (п. 2.8. ФГОС).

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИУК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.

		<p>ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИУК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.</p> <p>ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском</p>

		<p>языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессионально й компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ИОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

4.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы.	<i>Форсайт Анализ опыта</i>

		ИПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологические			
Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы	ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческие			
Управление в сфере социальной работы	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ИПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

		подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ИПК-5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ИПК – 5.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
Тип задач профессиональной деятельности: проектные			
Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ИПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы ИПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Фонд научной библиотеки составляет 722 837 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 475 131 экз., включая 73 993 экз. зарубежных изданий; учебная – 231 842 экз.; художественная – 15 408 экз.; электронные издания – 456 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 412 129 библиографических записей. Наполнение электронной библиотеки и развитие электронных информационных ресурсов для библиотеки является актуальным. В электронной библиотеке Казанского ГМУ размещено 2793 полнотекстовых документа. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит 8125 электронных изданий учебной и научной литературы, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Социальная работа» – 947 электронных изданий. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 2128 документов. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки. Библиотека выписывает 186 наим. печатных журналов и газет, в том числе «Социальная работа», «Социальная политика и социальное партнерство», «Охрана труда и социальное страхование», «Социальное обслуживание», «Социальное и пенсионное право», «Отечественный журнал социальной работы», «Работник социальной службы», «Профессиональная библиотека работника социальной службы». Кроме этого библиотека выписывает 45 наим. электронных журналов на платформе eLibrary.ru по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология», «Вопросы статистики», «Вопросы философии», «Вопросы экономики», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Методы менеджмента качества», «Мировая экономика и международные отношения», «Новая и новейшая история», «Социально-гуманитарные знания», «Социологические исследования». Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется: информационно-правовая система «Консультант Плюс». Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ; электронными версиями научных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru.

Часть фонда электронных источников информации составляют зарубежные. Казанским ГМУ получены права доступа к электронной базе данных «ClinicalKey», «ClinicalKey Student», электронным версиям книг издательства Ebsco Publishing и Elsevier, архивам научных журналов на платформе НЭИКОН (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза.

К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала КГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале КГМУ: представлены основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети КГМУ и на образовательном портале КГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме. Программное обеспечение имеет лицензию и/или своевременно обновляется.

5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

Материально-техническое оснащение.

1. Адаптированная главная страница сайта КГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей для слабовидящих.

Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ:

- вход в Новый учебный корпус Казанского ГМУ (г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, вход со стороны ул. Курашова) оборудован поручнями, тактильными и направляющими плитами, противоскользящим настилом, имеется пандус, соответствующий требованиям СНИП;

- входные группы имеют достаточную ширину для проезда маломобильных граждан, использующих инвалидные кресла;

- входные двери предусматривают доводчики, которые предоставляют инвалиду возможность открыть дверь и заехать в здание без посторонней помощи;

- на входе главного и нового учебного корпусов имеется кнопка вызова сотрудника с поста охраны;

- в Новом учебном корпусе имеется функционирующая мнемосхема с указателями комнат и аудиторий, расположенных в данном корпусе;

- Первый этаж Нового учебного корпуса полностью оборудован поручнями,

контрастными и направляющими полосами.

Средства обучения:

- Новый учебный корпус Казанского ГМУ (г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, вход со стороны ул. Курашова) обеспечен портативной индукционной петлей, которая при необходимости и обращении слабослышащего студента может устанавливаться в учебные аудитории данного корпуса для повышения эффективности освоения учебной информации студентами с инвалидностью.

- Научная библиотека Казанского ГМУ имеет в наличии электронный видеувеличитель для слабовидящих, которые могут быть предоставлены студенту по первому требованию.

- Все лекционные аудитории Нового учебного корпуса оснащены мультимедийным оборудованием - колонки, экран с проектором для облегчения освоения учебного материала слабослышащими и слабовидящими студентами. Названия учебных аудиторий первого этажа Нового учебного корпуса дублированы шрифтом Брайля.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.5. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Казанского ГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Казанским ГМУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Казанского ГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Казанским ГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Казанском ГМУ действует разветвленная система самоуправления обучающихся, которая охватывает все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, советы обучающихся по вопросам общежитий, спортклуб, клуб обучающихся, совет

отличников и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении жизнью обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся.

В вузе сильны традиции и связь поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все обучающиеся. У обучающихся воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе со студентами постоянно проводят работу по обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой отечественной войны. Продолжается реализация совместного с Советом ветеранов Казанского ГМУ и студентами проекта «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на праздничном республиканском параде 9 мая.

В числе инициатив обучающихся особо выделяется волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского ГМУ, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского и антидопингового обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское обеспечение» для крупных спортивных мероприятий, а также реализует совместные проекты с АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов».

С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации молодежи, обучающейся в университете, повышение общекультурного уровня студентов. В университете есть помещение студенческого клуба, где проходят репетиции творческих коллективов и студий Казанского ГМУ, проводятся культурно-массовые, досуговые мероприятия.

Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физвоспитания работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе КГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей

«Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос».

В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики.

Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!».

С 2011 г. В Казанском ГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

Спортивно-массовая работа в Казанском государственном медицинском университете.

В Казанском ГМУ помимо учебных занятий для студентов созданы условия для дополнительных занятий физической культурой и спортом.

Подготовка студентов-спортсменов ведется в спортивных секциях, проводимых преимущественно преподавателями кафедры физического воспитания и здоровья и, в основном, на своей базе. Занятия проводятся более чем в 20 секциях.

Казанский ГМУ ежегодно участвует в Спартакиаде вузов Республики Татарстан, Фестивале спорта студентов медфармвузов России «Физическая культура и спорт- вторая профессия врача».

Казанский ГМУ активно поддерживает студентов-спортсменов высокого класса, выступающих на соревнованиях Всероссийского и международного уровня. В университете принята программа поддержки талантливой молодежи, где отдельное место выделено студентам- спортсменам. В настоящее время разрабатываются Положения о статусе «Студент спортсмен», где отражаются меры морального и материального стимулирования обучающихся, которые являются ярким примером успешного сочетания учебы и спорта, кто своими результатами поддерживают высокий авторитет Казанского ГМУ.

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о практике, Положения об

итоговой государственной аттестации.

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества.

Сопоставимость и согласованность:

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;
- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;
- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

Отчетность:

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

Прозрачность:

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и студентам;
- студенты информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;
- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и студентам.

Раздел 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Казанском ГМУ реализуется многоуровневая система обеспечения качества подготовки специалистов, ежегодное проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества, рейтинговую систему оценки научно-педагогических работников (НПР) и кафедр Казанского ГМУ, ежегодную по результатам учебного года оценку выполнения НПР внеаудиторной (2-й половины дня, не связанной непосредственно с контактной работой с обучающимися) нагрузки, мониторинг удовлетворенности потребителей процессов Казанского ГМУ, рейтинговую систему оценки успеваемости учащихся.

Согласно Положению «О выпускающей кафедре» Казанского ГМУ (СМК ПСП 2021) функции выпускающей кафедры возложены на кафедру экономической теории и социальной работы. Кафедра экономической теории и социальной работы осуществляет образовательную деятельность по реализации цели и задач ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования и другими учебными подразделениями вуза осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке магистров по направлению «Социальная работа», подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

В Казанском ГМУ внедрена рейтинговая система оценки НПР и кафедр. В настоящее время реализуется Положение «О рейтинговой оценке деятельности кафедр и научно-педагогических работников» (СМК 2021). Рейтинг преподавателей

рассчитывается на основании заполнения анкеты оценки обучающихся качества педагогических компетенций и работы преподавателя, а заведующим кафедрой – путем балльной оценки (от 1 до 11) основных направлений деятельности сотрудников. По результатам анализа рейтинга НПП делятся на квартили, к которым привязана система ежеквартальных дифференцированных стимулирующих выплат.

С целью оценки внеаудиторной работы с обучающимися разработано Положение «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ» (СМК ДП 2021). На основе Положения в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе. В часах согласно разработанным нормативам отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В Казанском ГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей – обучающихся, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется стандартом организации СМК ДП 14-01-18 «Системный мониторинг удовлетворенности потребителей Казанского ГМУ». Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность студентов качеством обучения в целом, уровнем взаимодействием с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования, внеучебной деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношение к выбранной профессии. На основании заполнения обучающимися анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП по направлению подготовки «Социальная работа», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся Казанского ГМУ реализуется согласно положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК ПО 2021). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга студента. Рейтинг студента по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
2.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)
3.	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58960)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</i>	В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	V/01.6	6
				Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	V/02.6	6
				Прогнозирование и проектирование реализации	V/03.6	6

				социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании		
				Развитие и повышение эффективности социального обслуживания	<i>B/04.6</i>	6
<i>03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»</i>	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	<i>A/01.7</i>	7
				Организация деятельности организации социального обслуживания	<i>A/02.7</i>	7
				Контроль деятельности организации социального обслуживания	<i>A/03.7</i>	7
				Управление ресурсами организации социального обслуживания	<i>A/04.7</i>	7

				Обеспечение развития организации социального обслуживания	<i>A/05.7</i>	
				Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	<i>A/06.7</i>	7
				Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	<i>A/07.7</i>	7