

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Мухарьямова Лайсан

Должность: и.о. первого проректора

Дата подписания: 06.03.2026 15:17:03

Уникальный программный идентификатор:

b57b96507511d4669a7e8b1e907a30e7412a55d



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования



«Утверждаю»

И.о. ректора, профессор  
Абдулганиева Д.И.

«16» 03 2026 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр профориентационной работы и довузовского образования

СМК ПСП 23/05-26

Версия 1.0

«Согласовано»


Представитель руководства по качеству  
И.о. первого проректора

Л.М. Мухарьямова

«16» 03 2026 г.

Казань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра профориентационной работы и довузовского образования	Пухова Ю.В.	16.03.26
Проверил	Проректор	Ямалеев И.М.	16.03.26
	Начальник юридического отдела	Ермилова-О.Н.	16.03.26
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	16.03.26
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	16.03.26
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

## I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентационной работы и довузовского образования (далее – Центр) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации; федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации иных уполномоченных органов государственной власти в сфере образования и науки; Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета; настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета.

1.4. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректора, директора Института дополнительного образования.

1.6. Общее руководство работой Центра осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора, директора Института дополнительного образования.

2.7. В состав Центра входят следующие должности:

- руководитель Центра – 1 единица;
- методист – 3 единицы.

2.8. Структура и штатная численность Центра могут быть изменены ректором Университета с учетом направлений и объемов выполняемой работы по представлению проректора, директора Института дополнительного образования.

## II. Цель и основные задачи Центра


2.1. Цель Центра – привлечение качественного состава абитуриентов с высокой мотивацией на получение медицинского образования, в т.ч. с сформированными первичными практическими навыками; развитие профориентации в регионе; улучшение качественного состава обучающихся Университета, и, как следствие, улучшение качества кадровых ресурсов региона.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Объединение инновационного, научного, учебно-методического, кадрового потенциала Университета для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки и специальностям Университета.

2.2.2. Совершенствование и расширение спектра дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ с учетом современных информационных образовательных технологий.

2.2.3. Совершенствование системы творческих конкурсных мероприятий для выявления и поддержки одаренных и мотивированных школьников, образовательных проектов для развития научно-технического творчества потенциальных абитуриентов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

### III. Основные функции Центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка нормативных документов, регламентирующих профориентационную деятельность, дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам и конкурсные мероприятия для выявления одаренной молодежи.

3.1.2. Организация и проведение вступительных испытаний для лиц, поступающих в медицинские классы Университета, заключение договоров о предоставлении платных образовательных услуг, подготовка и издание приказов на зачисление в состав Центра по всем направлениям и формам обучения, организация учебного процесса у обучающихся в медицинских классах.

3.1.3. Разработка и реализация комплексного плана профориентационной работы совместно с кафедрами и институтами, его координация в Университете в целом.

3.1.4. Подготовка информации для издания учебно-методических пособий для поступающих, рекламной продукции (стендов, буклетов, афиш, справочника для абитуриентов и т.д.), контроль своевременности их издания и/или размещения и обновления на официальном сайте Университета.

3.1.5. Взаимодействие с организациями системы образования, органами региональной власти, бизнес-сообществом (заключение договоров о сотрудничестве, формирование совместных планов работы и т.д.).

3.1.6. Ведение информационной деятельности среди потенциальных абитуриентов (распространение информационных и профориентационных материалов на классных часах, родительских собраниях, педагогических совещаниях в общеобразовательных организациях и т.д.).

3.1.7. Организация и проведение презентаций Университета для потенциальных абитуриентов в рамках дней открытых дверей и Фестиваля профориентации Университета, проведение дня открытых дверей Центра, проведение экскурсий в Университете для школьников.

3.1.8. Подготовка и участие в образовательных выставках различного уровня.

3.1.9. Оказание дополнительных образовательных услуг для детей (набор слушателей на общеразвивающие и общеобразовательные программы, заключение договоров о предоставлении платных образовательных услуг, организация учебного процесса и т.д.).

3.1.10. Организация и проведения мероприятий, направленных на выявление одаренных учащихся, развитие способностей и компетенций талантливой молодежи (научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.1.11. Привлечение научно-педагогических работников и сотрудников Университета к сопровождению исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций (разработка профориентационных программ, проведение профориентационных занятий для школьников и т.д.).


3.1.12. Организация и проведение мероприятий, позволяющих абитуриентам реализовать свой творческий и интеллектуальный потенциал.

3.1.13. Вовлечение потенциальных абитуриентов в мероприятия, проводимые Университетом.

3.1.14. Оказание содействия в повышении качества профильного обучения в общеобразовательных организациях (научно-практические конференции, обучающие и методические семинары для школьных учителей).

3.1.15. Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

3.1.16. Составление отчетной и статистической документации различного уровня.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

3.1.17. Оценка эффективности профориентационных мероприятий. Анализ влияния проведенных мероприятий на изменение спроса на оказываемые Университетом услуги.

3.1.18. Приказами ректора и локальными нормативными актами Университета на Центр могут быть возложены иные функции в соответствии с целями и основными задачами Центра.


#### IV. Взаимодействие Центра

4.1. Центр осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми другими структурными подразделениями Университета в соответствии с настоящим Положением, на основании внутренних организационно-правовых документов Университета, исходя из служебной необходимости.

4.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета осуществляется в области планирования, координации и реализации профориентационной деятельности, общеразвивающих и общеобразовательных программ довузовского образования.


4.3. Взаимодействие Центра со сторонними организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Университета в порядке, установленном в Уставе Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации:</b>		
Минздрав РТ	Письма	Ответы
Минобрнауки РТ	Приказы, письма	Ответы
Общеобразовательные организации РТ, РМЭ и др. регионов	Договор	Заключение договора
<b>Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ:</b>		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы	Подготовка приказов, отчеты, ответы
Первый проректор	Приказы, распоряжения, запросы	Подготовка приказов, отчеты, ответы
Проректор	Распоряжения, запросы, заявки	Служебные письма, ответы
Управление по воспитательной работе	Запросы	Ответы
Учебно-методическое управление	Согласование расписания	Подготовка расписания
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Сметы, отчеты об оплате, оформление счетов оплаты, таблицы почасовой оплаты, оформление договоров на закупку оборудования и канцтоваров	Оформление смет, договоров, таблиц, бланков
Производственно-ремонтный участок	Выполнение ремонтных работ	Заявки на ремонт

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

Юридический отдел	Визирование договоров, приказов	Договоры, приказы
Отдел кадров	Оформление сотрудников на работу в ОДО	Оформление трудовых договоров
Канцелярия	Письма	Оформление писем
Студенческая канцелярия	Сведения о контингенте слушателей ОДО	Подготовка сведений
Отдел информационных технологий	Печатная продукция	Заявки на печать пособий, методичек, грамот, буклетов
Кафедра общей и органической химии	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра медицинской биологии	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра истории, философии, социологии и политологии	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра русского и татарского языков	Проведение занятий со слушателями ОДО	Разработка учебных программ
Кафедра биомедицинской этики с курсами истории медицины и медицинского права	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Знакомство с медициной» «Введение в специальность», «Основы медицины»	Разработка учебных программ
Кафедра нормальной анатомии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность», «Введение в медицину», «Знакомство с медициной», «Основы медицины»	Разработка учебных программ
Кафедра патологии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность»	Разработка учебных программ
Кафедра фармакологии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в медицину», «Основы медицины»	Разработка учебных программ
Кафедра нормальной физиологии	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в медицину», «Знакомство с медициной»	Разработка учебных программ
Другие кафедры (по согласованию)	Проведение занятий со слушателями ОДО по предметам «Введение в специальность», «Введение в медицину», «Знакомство с медициной», «Основы медицины»	Разработка учебных программ

## V. Права и обязанности

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач Центр имеет право:

5.1.1. Получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

5.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении.

5.1.3. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.1.4. Инициировать проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра.

5.1.5. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества работы Центра.

5.1.6. Устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности Центра.

5.1.7. Представлять Университет по поручению вышестоящего руководства во внешних организациях по вопросам компетенции Центра.

5.1.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета.

5.1.9. Работники Центра могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Осуществлять инициативную деятельность в целях совершенствования форм работы в рамках компетенции Центра.

5.2.2. Качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Предоставлять отчетные документы по установленной форме.

5.2.5. Вести необходимую документацию.

5.2.6. Работники Центра несут иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **IV. Ответственность**


6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Центра.

6.2. Работники Центра несут ответственность за качественное и своевременное выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми полномочиями.

#### **VII. Перечень документов, записей и данных по качеству**

В своей работе Центр руководствуется перечнем документов, записей и данных по качеству подразделения:

7.1. Номенклатура дел Центра.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 23/05-26	Центр профориентационной работы и довузовского образования

- 7.2. Положение о структурном подразделении.
- 7.3. Политика и Цели в области качества.
- 7.4. Письма Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РТ.
- 7.5. Приказы ректора Казанского ГМУ.
- 7.6. Решения Ученого совета Казанского ГМУ.
- 7.7. Решения ректорского совещания Казанского ГМУ.
- 7.8. Материалы методической комиссии Казанского ГМУ.
- 7.9. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 7.10. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- 7.11. Документы по планированию деятельности Центра (Планы всех видов).
- 7.12. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 7.13. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 7.14. Заявления от слушателей дополнительных общеобразовательных программ.
- 7.15. Рабочие программы.
- 7.16. Учебно-методические пособия.
- 7.17. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
- 7.18. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.
- 8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

