

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Айсау Мухометовна
 Должность: и.о. первого заместителя
 Дата подписания: 03.08.2016 10:07:33
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a7e8011807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

СМК ПСП 108 -16

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор КГМУ



А.С. Созинов
 «06» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в городе Набережные Челны

СМК ПСП 108 -__ -16

Версия 2.0


«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
 Руководства по качеству
 Проф. Л.М. Мухарьямова

«31» 08 2016 г.

Казань, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Представительства КГМУ в городе Набережные Челны	Сабиров Р.Б.	29.08.16
Проверил	Начальник отдела кадров Начальник отдела качества	Максимов И.Л.	31.08.16
		Яушев М.Ф.	31.08.16
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	31.08.16
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП <i>128</i> -16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство КГМУ в городе Набережные Челны (далее - Представительство) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).


1.2. Представительство КГМУ в городе Набережные Челны в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Казанского ГМУ, другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, настоящим Положением.

1.3. Представительство создано в целях развития и повышения эффективности в области сотрудничества КГМУ и органов управления здравоохранения г. Набережные Челны Республики Татарстан.

1.4. Представительство создано на основании приказа ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета, является обособленной территориальной структурной единицей КГМУ, имеет штамп и печать с наименованием Представительства.

1.5. Представительство действует в интересах КГМУ и осуществляет их защиту на территории г. Набережные Челны и прилегающей территории, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.6. Представительство не является юридическим лицом и не имеет своих счетов в учреждениях банков, а также не имеет права от своего имени быть истцом и ответчиком в судах. Ответственность по обязательствам представительства несет КГМУ. Штатное расписание представительства устанавливается с учетом производственной необходимости в пределах фонда заработной платы.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 168-16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

1.7. Полное наименование Представительства:

- Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в городе Набережные Челны Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Представительства:

- Представительство ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России в городе Набережные Челны РТ.

1.8. Адрес Представительства: РТ, г. Набережные Челны, пр. Мира, д.8, Мед. городок. Поликлиника № 6, каб.409.

II. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Функции Представительства:

- представление и защита интересов КГМУ в области образовательной, научной и иной деятельности в г. Набережные Челны и прилегающей территории;

- организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета в установленной сфере деятельности;


- проведение разъяснительной работы по привлечению поступающих в Университет, знакомство их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области медицинских услуг с целью оказания профилактических оздоровительных услуг населению в соответствии с имеющимися лицензиями КГМУ.

- проведение работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников университета, установление и поддержка контактов с выпускниками университета, участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых университетом и органами местного здравоохранения города;

- организация учебно-производственной практики студентов медицинских вузов или КГМУ на базах учреждений здравоохранения города по согласованию с органами управления здравоохранения г. Набережные Челны;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 108-16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

- реализация основного принципа непрерывного медицинского образования «от образования на всю жизнь - к образованию через всю жизнь», в соответствии с планом работы и приказами Министерства здравоохранения, организация последипломной подготовки специалистов с высшим и средним медицинским образованием;

- участие в научно-практической работе по договорам с органами государственного управления, учреждениями здравоохранения и иными организациями, и осуществление внедрения ее результатов.

- библиотечная деятельность.

- осуществление оперативно-хозяйственной деятельности по обеспечению деятельности и текущего содержания представительства.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Ученого совета университета директором Представительства, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора университета. Директор действует на основании доверенности, выданной ректором КГМУ.

3.2. Должностные инструкции директора утверждаются ректором или по его поручению проректором КГМУ.

Ректор Университета:

- выдает (отзывает) доверенность на осуществление полномочий директору Представительства КГМУ;


- на основании решения Ученого Совета Университета издает приказ о создании и ликвидации (реорганизации) Представительства КГМУ;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Представительства КГМУ;

- осуществляет контроль за деятельностью Представительства КГМУ, в том числе издает приказы о проведении ревизионных и иных проверок.

3.3. Директор наделяется правами, несет ответственность в части осуществления следующих управленческих функций:

- осуществление исполнительно-распорядительных функций внутри представительства;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 108-16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

- организация деятельности представительства согласно настоящему Положению;

- представление интересов КГМУ в органах власти, учреждениях и организациях в городе Набережные Челны и в других субъектах Российской Федерации;

- контроль за финансовыми расчетами заказчиков в соответствии с заключенными договорами;

- совершение действий, необходимых для охраны материальных и денежных ценностей, находящихся в представительстве университета;

- Разработка должностных инструкций сотрудников представительства;

- внесение на рассмотрение Ученого совета, Центрального координационного методического совета университета и методического совета факультета по последипломному образованию перспективных программ, дополнительных курсов, циклов последипломной подготовки и усовершенствования, образовательных циклов для населения и абитуриентов,

3.4. Согласно доверенности, выданной ректором университета, директор представительства рекомендует на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.


3.5. Совершение директором иных действий, необходимых для реализации представительских функций представительства в пределах прав, представленных представительству его Положением.

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Права и обязанности работников представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГМУ и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.2. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками представительства.

4.3. Повышение квалификации работников представительства проводится в образовательных, учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной пе-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 108-16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

реподготовки кадров, высших учебных заведениях и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

4.4. Повышение квалификации работников может финансироваться за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями или организациями.

4.5. Работникам представительства за успехи в работе предусмотренной Уставом Казанского государственного медицинского университета и настоящим Положением устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемой доверенностью, выданной руководителю Представительства.


5.2. Имущество, приобретенное Представительством за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности и учитываемое на отдельном балансе, отражается в финансовой документации Казанского государственного медицинского университета.

5.3. Финансирование деятельности Представительства осуществляется за счет:

- средств бюджета университета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- доходов от выполнения работ по договорам и оказания услуг;

VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Казанского государственного медицинского университета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП <i>108</i> -16	Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

6.3. При ликвидации Представительства увольняемым работника гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о Представительстве производится приказом ректора университета в установленном порядке.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном
подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК ПСП-16

Представительство КГМУ в городе Набережные Челны

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Сабилов Р.Б.	Директор		
2.	Сафин Р.Г.	Водитель		
3.	Багаутдинова С.В.	Специалист УМР		
4.	Даниелян С.Г.	Библиотекарь		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				