

Документ подписан электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мухарьямова Лариса Сергеевна  
 Должность: и.о. первого проректора  
 Дата подписания: 12.07.2020 13:04:43  
 Уникальный программный ключ:  
 b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Учебно-методическое управление

«Утверждаю»  
 Ректор, профессор

А.С. Созинов

«28» 04 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СМК ПСП 08-20

Версия 1.3

«Согласовано»


Представитель руководства по качеству,  
 Первый проректор

Л.М. Мухарьямова

«27» 04 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарьямова Л.М.	27.04.2020
Проверили	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	27.04.2020
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	27.04.2020
Согласовал	Начальник отдела кадров	Книи Ю.А.	27.04.2020
Версия: 1.3		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ), обеспечивающим организацию и управление учебной деятельностью при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием и здравоохранением, действующими нормативными документами в области организации и осуществления учебно-методической работы в учреждениях высшего образования, Уставом Университета, стандартами системы менеджмента качества Университета, приказами и распоряжениями ректора и первого проректора, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления, решениями Ученого совета Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. Руководство учебно-методическим управлением осуществляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся первому проректору. Начальник учебно-методического управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора.


1.4. Учебно-методическое управление включает в себя два структурных подразделения – учебно-методический отдел, организационный отдел. Руководство отделами осуществляют начальники отделов, непосредственно подчиняющиеся начальнику учебно-методического управления и первому проректору. Руководители учебно-методического отдела (заместитель начальника учебно-методического управления) и организационного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

## 2. Основные задачи

2.1. Управление осуществляет совершенствование, модернизацию и оптимизацию образовательного процесса в КГМУ в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- организация выполнения педагогическими работниками учебных планов и образовательных программ;
- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса в части расписания занятий;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный и учебно-методический процессы;
- учет, контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- разработка предложений по формированию штатной численности профессорско-преподавательского состава;


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление

- анализ, обобщение информации для подготовки решений ректората по управлению учебным процессом;
- сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости студентов;
- изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в учебном процессе;
- методическое обеспечение в работе деканатов, предметно-методических комиссий и кафедр Университета.

### 3. Функции

Для достижения цели и задач по основным направлениям деятельности Управление выполняет следующие функции:

- разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и контроль над их выполнением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- подготовка календарного учебного графика по направлениям подготовки (специальностям) и осуществление контроля над его выполнением;
- планирование и составление расписания учебных занятий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий, контроль над соблюдением расписания учебных занятий;
- контроль над организацией и проведением промежуточной аттестации, утверждение сроков промежуточной аттестации (в т.ч. повторной), обобщение и анализ результатов промежуточной аттестации;
- составление и контроль выполнения графика государственной итоговой аттестации студентов;
- формирование состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и апелляционных комиссий, представление кандидатур председателей ГЭК в Министерство здравоохранения Российской Федерации, подготовка проекта приказа об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- анализ результатов и подготовка предложений по итогам государственной итоговой аттестации;
- расчет учебных часов по кафедрам и дисциплинам в соответствии с учебными планами; расчет учебной нагрузки для преподавателей, выполняющих работу на условиях почасовой оплаты труда, подготовка приказов на почасовую оплату;
- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебной работы Университета и его подразделений;
- подготовка вопросов учебного характера на рассмотрение Ученого совета, ректората, совещаний руководителей структурных подразделений университета;
- выполнение перспективных и текущих заданий ректора, первого проректора, Ученого совета университета;
- разработка и заказ бланков учебно-отчетной документации для учебно-методического управления, деканатов и кафедр;
- проверка кафедр и факультетов (институтов) по вопросам учебной работы, участие в контрольных мероприятиях по плану ректората;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление


- оказание помощи факультетам (институтам) и кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу;
- оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов;
- контроль над оформлением документов о высшем образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) и их дубликатов;
- участие в подготовке к лицензированию и государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- сбор информации, ее анализ и подготовка локальных актов и распоряжений, регламентирующих учебно-методическую деятельность в Университете;
- подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий учебно-методического характера (конференции, семинары, консультации, выставки и др.).

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения


1. Положения об Управлении, об организационном, учебно-методическом отделах;
2. Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по учебно-методическим вопросам;
3. Должностные инструкции сотрудников Управления;
4. Распоряжения, приказы ректора, первого проректора;
5. Документы по системе менеджмента качества;
6. Сведения о выполнении учебной нагрузки и нагрузки второй половины дня;
7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации (экзамены);
9. Отчеты государственных экзаменационных комиссий.

#### 5. Взаимоотношения. Связи


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации:</b>		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Запросы о предоставлении отчетов согласно утвержденным формам; нормативные документы; письма	Отчеты председателей ГЭК по реализуемым КГМУ специальностям (направлениям подготовки); отчеты о работе; ответы на письма
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Запрос о предоставлении отчета согласно утвержденной форме; нормативные приказы; письма	Данные о деятельности КГМУ для мониторинга вузов (определения рейтинга вуза), для подготовки справочника вузов; ответы на письма, запросы
<b>Б. Должностные лица и подразделения КГМУ:</b>		
Ректор	Приказы, распоряжения,	Информационные письма, справки,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление

	информация	план работы, отчет о проделанной работе
Первый проректор	Приказы, распоряжения, информация	Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Справки, запросы, предложения по формированию штатного расписания	Табель о почасовой оплате ППС, проект штатного расписания
Отдел кадров	Информация для оперативной работы по укомплектованности штатами ППС и УВП кафедр, копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о переводе, о предоставлении отпусков	Предложения по формированию штатного расписания кафедр, графики отпусков, положение о структурном подразделении должностные инструкции, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
Отдел аспирантуры и докторантуры	Копии приказов о зачислении в аспирантуру (для расчета учебной нагрузки ППС кафедр), информация о количестве обучающихся в аспирантуре на кафедрах (для расчета учебных нагрузки ППС кафедр), служебные записки о предоставлении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий	Ответы на обращения, служебные записки, проекты приказов о выделении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий
Отдел ординатуры	Информация о количестве обучающихся в ординатуре на кафедрах (для расчета учебной нагрузки ППС кафедр)	Ответы на обращения, служебные записки
Деканаты	Данные об успеваемости, списки студентов, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация
Кафедры	Отчет по разделу УМР по рейтинговой оценке кафедр, планы и отчеты о выполнении учебной нагрузки, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация, расписание, учебные нагрузки
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Типография	Отпечатанная методическая литература	Подготовленный материал для печати
Юридический отдел	Информация об изменении нормативно-правовой базы, консультации	Запросы, информация по направлению деятельности
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	План в области качества
Научная библиотека	Учебная и методическая	Заявки на приобретение литературы,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление

	литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы	отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников
--	--	---

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 08-20	Учебно-методическое управление

**Лист ознакомления**

№	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			