

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра психиатрии и медицинской психологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Абдулганиева Д.И.



2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО –ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ,  
ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации  
(аспирантура)

Специальность: 3.1.19 Эндокринология

Курс - 1

Семестр - 1

Лекции (часы) - 4

Практические занятия (часы) - 20

Самостоятельная работа (часы) - 12

Всего (часы) - 36

г. Казань

2023 год

Рабочая программа дисциплины Тренинг профессионально – ориентированных риторики, дискуссии и общения составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена Рябова Т.В. - к.пс.н., доцент каф. психиатрии и медицинской психологии

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры психиатрии и медицинской психологии «\_20\_» апреля \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ (протокол №\_71\_)

Заведующий кафедрой психиатрии и  
медицинской психологии, д.м.н, профессор\_

 Менделевич В.Д.

### **1. Цель изучения дисциплины**

Сформировать углубленные знания в области делового общения, выработать умения вести научную полемику, развитие навыков уверенного публичного выступления для успешного осуществления научной, педагогической и трудовой деятельности.

### **2. Задачи дисциплины**

- освоение навыков публичного выступления, ведения научной дискуссии, использования различных способов создания эффективной педагогической атмосферы в практике общения преподавателя и студента.
- приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков для представления материала и публичной защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

### **3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина Тренинг профессионально – ориентированных риторике, дискуссии и общения относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули). Факультативные дисциплины» программы аспирантуры.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате изучения дисциплины Тренинг профессионально – ориентированных риторике, дискуссии и общения аспирант должен:**

#### **Знать:**

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- основы риторике, общения и дискуссии

#### **Уметь:**

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- осуществлять отбор и использовать методы и навыки риторике, общения и дискуссии в процессе преподавания по дисциплинам, соответствующим направленности подготовки (профилю);
- навыками планирования публичного выступления, разработки плана общения, организации дискуссии и проведения учебных занятий по дисциплинам, соответствующим направленности подготовки (профилю).

**Владеть:**

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

**5. Объем и вид учебной работы**

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
	Часы	ЗЕТ	
Аудиторные занятия (всего)	24		1
В том числе:			
Лекции	4		1
Практические занятия	20		1
Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа (всего)	12		1
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	Зачет		1
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	1
	36	1	

**6. Содержание дисциплины**

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		

					ся	
1	Раздел 1. Профессионально – ориентированная риторика					
2	Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Типы речей. Концепция обучения оратора	8	2	2	4	Тесты, презентации, задания решения в ситуации выбора
3	Тема 1.2. Методики подготовки публичной речи. Способы управления вниманием аудитории. Культура произношения речи	8		6	2	Тесты, презентации, Задания на принятие решения (кейс ситуации) деловые игры
4	Раздел 2. Профессионально – ориентированное общение					
5	Тема 2.1. Деловое общение. Саморегуляция психического состояния при общении	6	2	2	2	Тесты, презентации, деловые игры (задания на принятие решения в ситуации выбора)
6	Тема 2.2. Общение как взаимодействие, обмен информацией. Социальное восприятие при общении	6		4	2	Тесты, презентации, задания на принятие решения в ситуации выбора (кейс ситуации)
7	Раздел 3. Профессионально – ориентированные дискуссии					
8	Тема 3.1. Дискуссия, диспут, полемика. Конфликты и способы их избегания.	8		6	2	Тесты, презентации, деловые игры

						(задания на принятие решения в ситуации выбора)
	<b>Итого</b>	36	4	20	12	

## 6.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### **Раздел 1. Профессионально – ориентированная риторика**

#### **Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Типы речей. Концепция обучения оратора.**

Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь риторики с философией, историей, психологией, педагогикой и другими науками. Схема традиционной концепции обучения ораторской речи: инвенция, диспозиция, элокуция (выражение), запоминание, произношение.

Определение различных типов речей. Определение используемых литературных стилей в устной и письменной речи. Развлекательная, информационная, воодушевляющая, убеждающая речь. Судебная, политическая, педагогическая, духовная речи

#### **Тема 1.2. Методики подготовки публичной речи. Способы управления вниманием аудитории. Культура произношения речи**

Методика подготовки публичной речи: определение темы, цели, оценивание обстановки, составление плана. Написание речи, использование фактического материала. Репетиция. Подготовка наглядного материала. Выступление. Ответы на вопросы. Способы управления вниманием аудитории.

Культура речи. Артикуляция. Правильность произношения звуков. Правильность постановки ударения. Дикция. Работа с голосом и тоном, их моделирование

### **Раздел 2. Профессионально – ориентированное общение**

#### **Тема 2.1. Деловое общение. Саморегуляция психического состояния при общении**

Особенности делового общения. Три стороны общения: коммуникативная, социальная перцепция, интеракция. Психологические защиты при общении. Стереотипы и ошибки общения.

Саморегуляция психического состояния в процессе общения. Понятие оптимального психического состояния. Приемы саморегуляции и самонастроя перед выступлением

#### **Тема 2.2. Общение как взаимодействие, обмен информацией. Социальное восприятие при общении**

Общение как интеракция. Трансфер, психологические защиты, сопротивление. Теория Э. Берна. Общение как социальная перцепция. Правила общения

Общение как коммуникация. Невербальные средства общения Экспрессивно-выразительные движения (позы, жесты, мимика, походка). Визуальные контакты. Просодика.

### **Раздел 3. Профессионально – ориентированная дискуссия**

#### **Тема 3.1. Дискуссия, диспут, полемика. Конфликты и способы их избегания.**

Понятия диспут, дискуссия, полемика, спор. Эвристический и диалектический спор. Кодекс аргументатора. Кодекс оппонента. Спор и научная дискуссия

Конфликты, возникающие в процессе дискуссии, общения. Способы избегания конфликтов в общении

## **7. Примерная тематика:**

### **7.1. Курсовых работ**

Не предусмотрены рабочей программой

### **7.2. Научно-исследовательских, творческих работ**

Не предусмотрены рабочей программой

### **7.3. Примерная тематика презентаций**

1. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Функциональные стили языка.
4. Классический античный риторический канон.
5. Средства управления вниманием аудитории при публичном выступлении.
6. Качества успешного оратора. Типы ораторов.
7. Причины страха перед аудиторией
8. Методы саморегуляции состояния перед выступлением
9. Способы установления контакта со слушателями.
10. Социально – психологические механизмы воздействия на аудиторию.
11. Средства управления вниманием слушателей.
12. Способы работы с трудным в общении человеком.
13. Манипуляции в общении
14. Виды общения. Этапы общения
15. Общение как коммуникация
16. Общение как интеракция. Теория трансакций Э. Берна
17. Общение как социальная перцепция
18. Психологические защиты
19. Понятия «диспут», «дискуссия», «полемика»
20. Различные подходы к дискуссии
21. Конструктивные и деструктивные цели дискуссии
22. Принципы ведения спора
23. Стадии, этапы дискуссии
24. Виды аргументов, используемые в дискуссии
25. Особенности научного стиля

## **8. Ресурсное обеспечение.**

Кафедра психиатрии и медицинской психологии располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта в соответствии с ФГТ.

### **8.1. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий у студентов развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме – до 20 часов. Основные технологии, применяемые для проведения занятий:

- электронные Образовательные Ресурсы: Информационно-образовательные ресурсы КГМУ (Образовательный портал КГМУ <https://e.kazangmu.ru/> на базе LMS MOODLE) - курс «Тренинг профессионально –ориентированных риторике, дискуссии и общения» на образовательном портале содержит в себе видео лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу. Применяются деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций (кейс – технологии), вебинары;
- технологии тренинга: проблемное обучение, модульное обучение, контекстное обучение, технология развития критического мышления, междисциплинарное обучение.

## **8.2. Материально-техническое оснащение.**

Необходимый для реализации программы аспирантуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать тренинговые технологии, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **8.3. Перечень информационных технологий, необходимых для освоения программы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.
2. Операционная система WINDOWS.
3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.

Используемое программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и / или своевременно обновляется.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Рябова Т.В. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения: учебно-методическое пособие для аспирантов первого года обучения / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации ; составитель Рябова Т. В. - Электрон. текстовые дан. (756 КБ). - Казань : Казанский ГМУ, 2020. - 155 с.  
<https://lib-kazangmu.ru/learning-resources/kafedra-meditsinskoj-i-obshchej-psikhologii-i-pedagogiki/1169-ryabova-t-v-trening-professional-no-orientirovannykh-ritoriki-diskussii-i-obshcheniya-uchebno-metodicheskoe-posobie-dlya-aspirantov-pervogo-goda-obucheniya-2020>.
2. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>.
3. Попова, Т. Г. Риторика : учеб. пособие / Попова Т. Г. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>

### 9.1.1. Электронные учебные издания/учебники, учебные пособия в библиотеке

№ пп.	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
1	Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html</a>	
2	Тришкина, Т. А. Основы делового общения : учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-6869-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html</a>	
3	Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учеб. пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г.Ротарь. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 110 с. - ISBN 978-5-00032-385-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323854.html</a>	
4	Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html</a>	
5	Малинина, М. Г. Риторика и основы ораторского искусства. Ч. 2 : учеб. пособие / Малинина М. Г. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-7782-1930-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778219304.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778219304.html</a>	

### 9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Ресурс открытого доступа
2	СПС (справочно-правовая система) «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Требуется регистрация
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			

1	Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.)	<a href="http://e-lib.kazangmu.ru/lib/">http://e-lib.kazangmu.ru/lib/</a>	Свободный для студентов КГМУ
2	Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Свободно
3	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Ресурс открытого доступа
4	ЭБС «Университетская библиотека online»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	Требуется регистрация
<b>Профессиональные базы данных</b>			
1	Федеральная электронная медицинская библиотека/ Министерство здравоохранения Российской Федерации	<a href="http://www.femb.ru/">http://www.femb.ru/</a>	Требуется регистрация
2	Портал Академической психологии	<a href="http://www.portal-psychology.ru/">http://www.portal-psychology.ru/</a>	Ресурс открытого доступа
3	Коллекция журналов	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>	Ресурс открытого доступа
4	Российское психологическое общество (РПО)	<a href="http://psyrus.ru/">http://psyrus.ru/</a>	Ресурс открытого доступа

#### **Собственные ресурсы Казанского ГМУ**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ  
[http://lib.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru](http://lib.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ). Выписка из реестра зарегистрированных СМИ Эл № ФС77-78830 от 30.07.2020 г. <https://lib-kazangmu.ru/>

#### **Электронные ресурсы, сформированные на основании прямых договоров**

1. Студенческая электронная библиотека «Консультант студента»  
<http://www.studentlibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) <http://elibrary.ru>
3. Онлайн-версия системы «КонсультантПлюс: Студент»  
<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.5673884906746562>

#### **4. Специализированные информационные ресурсы**

Заголовок	Содержание	Ссылка
Психологические исследования: электронный научный журнал	В журнале публикуются оригинальные статьи в области психологии, ее теории и методологии, а также прикладные и экспериментальные	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>

Психологический журнал	В журнале рассматриваются актуальные вопросы современности, осуществляется поиск новых исследовательских векторов и форм взаимодействия	<a href="http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html">http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html</a>
Российский психологический журнал	Цель журнала - освещение новаций, систематизация информации и популяризация знаний, повышение общественной значимости и широкой доступности исследований.	<a href="http://rpj.sfedu.ru">http://rpj.sfedu.ru</a> ,
Актуальные вопросы психологии	Приоритетные задачи состоят в содействии широкому распространению психологического знания, выявлении основных тенденций и новаций в развитии науки, актуализации направлений для научного планирования	<a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54116</a>
Психологическая наука и образование	Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.	<a href="http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml">http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml</a>
Современная зарубежная психология	Научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук	<a href="http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml">http://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml</a>
Социальная психология и общество	Журнал публикует наиболее актуальные социально-психологические работы теоретического, экспериментального и практико-прикладного характера российских и иностранных специалистов. Основные темы журнала посвящены проблемам взаимодействия и взаимовлияния в системе «личность – группа – общество»	<a href="http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml">http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml</a>

### 9.1.3. Учебные пособия

Попова, Т. Г. Риторика : учеб. пособие / Попова Т. Г. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>

Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300279.html>

### 9.2. Дополнительная литература

Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
<p>Аксенов, Д. В. Гений общения / Аксенов Д. В., Борисова В. А. - Москва : Академический Проект, 2020. - 112 с. (Популярная психология) - ISBN 978-5-8291-2686-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126865.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126865.html</a></p> <p>Зверева, Н. Я говорю - меня слушают : Уроки практической риторики / Нина Зверева. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 234 с. - ISBN 978-5-9614-5177-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451771.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451771.html</a></p> <p>Колесникова, Э. Введение в теорию риторики / Колесникова Э. - Москва : Издательский дом "ЯСК", 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9551-0681-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106816.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106816.html</a></p> <p>Грейзер, Б. От Эминема до Билла Гейтса : Искусство общения и выстраивания связей / Б. Грейзер, пер. с англ. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-907274-85-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274853.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274853.html</a></p> <p>Романова, Н. Н. Словарь. Культура речевого общения : этика, прагматика, психология / Романова Н. Н. , Филиппов А. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122550.html">https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122550.html</a></p> <p>Зверева, Н. Правила делового общения : 33 "нельзя" и 33 "можно" / Нина Зверева. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 138 с. - ISBN 978-5-9614-4823-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961448238.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961448238.html</a></p> <p>Резников, Е. Н. Психология этнического общения / Е. Н. Резников - Москва : Институт психологии РАН, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9270-0117-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001170.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001170.html</a></p> <p>Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях / Купина Н. А. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 229 с. - ISBN 978-5-89349-373-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html</a></p> <p>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека / Хазагеров Г. Г. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 135 с. - ISBN 978-5-89349-299-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html</a></p>	

### 9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

Попова, Т. Г. Риторика : учеб. пособие / Попова Т. Г. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>

Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300279.html>

### **9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов**

1. Солдатова Г.У, Рассказова Е.И. Соблюдение правил общения онлайн и офлайн: межпоколенческий анализ // Психологический журнал. 2019. №4. С. 73 -84.
2. Рябова Т.В. Психологические особенности врача, важные при сотрудничестве с пациентом // Практическая медицина. – N5 (90) 2015. – с. 51 -55. URL: <http://pmarchive.ru> (дата обращения: 17.02.2017гг).
3. Трушкина С.В. Вызовы современности: медицинский комплаенс, партнерские отношения, коммуникативная компетентность врача //Вестник научных конференций. 2019. №2. С. 41-42.
4. Кипнис М. Тренируем умение влиять на людей в любом режиме общения. 59 лучших игр и упражнений для развития управления коммуникациями / М. Кипнис. – М.: АСТ; Владимир: ВКТ, 2010. – 192 с.
5. Кузин С. На линии огня. Искусство отвечать на провокационные вопросы/ С. Кузин. – Эксмо. – 2016. – 416 с.
6. Кузнецов И.Н. Современная риторика / И.Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К.», 2014. – 560 с.
7. Родченко. – М.: Манн, Иванов и Фербер. – 2013. – 192 с.
8. Роудз М. Как разговаривать с кем угодно. Уверенное общение в любой ситуации / М. Роудз. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2015,192 с.
9. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Е.В. Сидоренко. – СПб.: Речь, 2003. – 208 с.
10. Смит П. Мастер историй. Увлекай, убеждай, вдохновляй / П. Смит. – М.: Манн, Иванов Фербер. – 2016. – 288 с.
11. Таранов П.С. Искусство риторики / П.С. Таранов. – М.: Изд-во Эксмо, 2002. – 575 с.

### **10. Аттестация по дисциплине.**

Промежуточная аттестации по дисциплине: зачет.

### **11. Фонд оценочных средств по дисциплине**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков освоения образовательной программы**

#### **1. Уровень оценивания знаний.**

Для оценки знаний аспирантов используются: опрос, тестовый контроль для проведения текущего контроля, аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Критерии оценки знаний итоговой формы контроля (экзамена) – пятибалльная система.

### **ПРИМЕР ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль

1. Классический риторический канон включает в себя следующие составные части:
  - а. изобретение речи;
  - б. запоминание речи;
  - в. произнесение речи;
  - г. все ответы верны;
  - д. все ответы неверны.
2. Поиск идей, содержания, смысла речи происходит на этапе:
  - а. изобретение речи;
  - б. запоминание речи;
  - в. произнесение речи;
  - г. все ответы верны;
  - д. все ответы неверны.
3. Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления, целесообразное их соотношение, система организации материала называется:
  - а. композиция речи;
  - б. основная часть речи;
  - в. план;
  - г. все ответы верны;
  - д. все ответы неверны.
4. Причинами страха перед аудиторией могут быть:
  - а. неопытность говорящего;
  - б. недостаточная, плохая подготовка;
  - в. нереалистические ожидания;
  - г. все ответы верны;
  - д. все ответы неверны.
5. Для привлечения внимания аудитории оратору следует использовать:
  - а. движения тела, рук, глаз;
  - б. агрессивное настроение;
  - в. местоимения «я» и «вы»;
  - г. все ответы верны;
  - д. все ответы неверны.

Эталонные ответы: 1- г, 2- а, 3-а, 4-г, 5-а.

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## **6.2. Уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются типы контроля – презентация. Примерные темы:

1. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Функциональные стили языка.
4. Классический античный риторический канон.

5. Изобретение (инвенция) речи. Цели и задачи речи. Тезисы речи. Портрет аудитории.
6. Источники информации при изобретении речи.
7. Способы эмоционального воздействия на аудиторию (заражение, внушение, убеждение).
8. Расположение (композиция) речи. Общая схема построения речи.
9. Средства управления вниманием аудитории при публичном выступлении.
10. Выражение речи. Классические риторические средства выражения (виды тропов и фигур речи).
11. Запоминание (меморио) речи. Мнемотехники. Психологические законы памяти.
12. Произнесение (исполнение) речи. Качества успешного оратора. Типы ораторов.
13. Страх перед аудиторией и саморегуляция психического состояния перед выступлением.
14. Способы установления контакта со слушателями.
15. Понятие общения. Виды общения. Качества личности, важные при общении.
16. Этапы общения. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – презентация полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – презентация раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – презентация раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – презентация не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст презентации.

Требования к оформлению презентации

1. Размер презентации не менее 12 слайдов и не более 25 слайдов. На первом слайде должны содержаться сведения о наименовании университета, факультета, теме выступления, номер группы. А также фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество преподавателя.
2. На следующем слайде рекомендуется представить план (вопросы) вашего доклада и презентации. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Начало - актуальности вопроса. Далее следует основная часть. В заключительной части - тезисное резюмирование сказанного ранее или выводы.
3. Шрифт не должен быть меньше 20 размера. Лучше всего подходит Verdana. В презентации можно заменить текст интересными фото, рисунками, таблицами, моделями, графиками, схемами, и т.д.

### 6.3. Уровень оценивания владения.

Для оценивания результатов обучения в виде владений используются следующие типы контроля: кейс- ситуации, упражнения тренинга.

задания на принятие решения в ситуации выбора, - деловая (ролевая) игра

Пример деловой игры

Тема (проблема): проявление коммуникативной компетентности, умение входить в контакт, проходить стадии и этапы взаимодействия.

Концепция игры: Участвуют пять человек. Один мужчина сидит, рядом лежит сумка, рядом стоит женщина. Три участника выходят за дверь.

Инструкция для тех, кто в вагоне. Вы сидите на этом месте, рядом – ваша сумка. Вы заняли место для своей девушки, которая войдет на следующей остановке примерно через 5 минут. Вам ехать 2 часа, вы хотите посидеть рядом и поговорить. Вы даже купили 2 билета.

Инструкция женщине, которая стоит рядом: Вам ехать недолго, минут 20, вы можете спокойно постоять. Возможно, если бы вам предложили вежливо, то вы бы сели, но вы не любите конфликты и для вас главное – спокойно доехать. Ваша роль – пассивная. Вы не вмешиваетесь в конфликт, если он будет, а в остальном ведете себя так, как обычно с незнакомыми людьми в электричке.

Инструкция для участников за дверью: Вы стоите на платформе, подходит электричка. Вы заходите в вагон и видите мужчину, который сидит, рядом сумка, рядом стоит женщина. Других мест нет. Входите и делаете то, что считаете необходимым.

Три участника игры входят по очереди и проигрывают ситуации.

Роли: мужчина, женщина в электричке, пассажиры

Ожидаемые результаты: Обычно стадии контакта и ориентации пропускают и сразу начинают с принятия решения. Группа просматривает поведение всех трех участников.

Анализ игры и групповая дискуссия. Наблюдатели говорят отдельно по каждой ситуации – как вели себя, был ли установлен контакт, как вели себя мужчина, женщина. Далее высказываются участники, которые приходили. Рассказывают о том, что делали, что хотели, что получилось, что нет. Важно выделить и показать установки, с какими начинали играть. Что участники решили для себя, когда были за дверью, например, что мужчина – подлец, его надо обязательно поднять, чтобы женщина смогла присесть, и пр. Важно показать, как пропускаются контакт и ориентации: может быть, женщина и не хочет сидеть.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он/она активно участвует в разыгрывании ролей, принимает деятельностное участие в групповой дискуссии; умеет рефлексировать свои чувства и проявляет эмпатию или другие эмоции по отношению к другим участникам ролевой игры.

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он/она вовлечены в процесс игры, отслеживают динамику развития конфликта и отношения между участниками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он/она принимают участие в процессе ролевой игры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он/она не принимают участие в процессе ролевой игры;

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он/она принимают участие в процессе ролевой игры;

Оценка «не зачтено» если он/она не принимают участие в процессе ролевой игры;

Кейс – ситуация.

Студентка педиатрического факультета Елена Л. была круглой отличницей и в школе, и в университете. Она с удовольствием посещала лекции, занималась в библиотеке, искала материал в Интернете, писала контрольные и курсовые работы. Лишь одна проблема была у нее в студенческие годы – ей было очень трудно выступать на семинарах. Несмотря на то, что она тщательно готовилась, изучала и конспектировала большое количество материала, у нее был написан весь доклад, но... Когда она выходила выступать перед группой, она забывала весь материал, краснела, потела, ее голос дрожал и срывался, она с трудом доводила выступление до конца. Елена решила, что нужно изменить ситуацию, пошла на тренинг по искусству выступать публично. Через некоторое время студенты - одноклассники заслушивались ее сообщениями на семинарах. Закончив институт, она быстро сделала карьеру в Министерстве здравоохранения, так как всегда

успешно и эффективно выступала на совещаниях. Какие методы успешного выступления перед аудиторией она использовала?

Эталонный ответ: Для успешного выступления она использовала методы саморегуляции эмоционального состояния: давала физическую нагрузку мышцам: гримасничала лицом, делала несколько приседаний, выравнивала дыхание. При выступлении поддерживала контакт глаз с аудиторией, вставала в правильную ораторскую позу. Использовала средства привлечения внимания аудитории: позитивную форму выражений, говорила комплименты собравшимся, двигалась перед аудиторией, жестикулировала, задавала вопросы. Она совершенствовала свою дикцию и артикуляцию, интонацию и голосовой тон.

Упражнение «Групповые дискуссии».

Целевая установка: 1. Умение изложить, обосновать, защитить свою точку зрения. 2. Выработка нетрадиционных творческих подходов в решении сложных задач. 3. Умение опровергнуть мнение оппонента, если вы считаете, что оно ошибочно. 4. Овладение культурой спора.

Подготовка и проведение занятия в форме дискуссии проходит поэтапно: - Выбор темы, проблемной ситуации для обсуждения.

Возможные темы дискуссии:

Диеты и голодание – за и против;

Способности человека – обусловлены генетически или формируются в процессе воспитания (наследуемы или социальные)?

Студент, сочетающий учебу и работу: за и против;

Способы борьбы со стрессом.

- Подбор, освоение теоретического материала.

- Распределение ролей: ведущий, два докладчика, рецензенты.

- Проведение дискуссии.

- Анализ, обсуждение.

Руководитель дискуссии управляет ее процессом, следит за соблюдением регламента, вовлекает участников в активное обсуждение, следит за соблюдением культуры спора, подводит итоги. При подведении итогов ведущий должен соблюдать правило «психологии выводов». Выводы в дискуссии - это продукт коллективной деятельности. Поэтому при подведении итогов ведущий не имеет права настаивать на своем мнении, насаждать свои взгляды, как бы они не изменились по сравнению с первоначальным вариантом его выводов и сообщений.

Рецензенты определяют, удалось ли оратору доказать и защитить свою точку зрения; какие способы доказательства и опровержения оказались наиболее действенными; насколько глубоко ораторы знали предмет обсуждения; каковы культура речи, поведение ораторов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он/она активно участвует в разыгрывании ролей, принимает деятельностное участие в групповой дискуссии; умеет рефлексировать свои чувства и проявляет эмпатию или другие эмоции по отношению к другим участникам ролевой игры.

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он/она вовлечены в процесс игры, отслеживают динамику развития конфликта и отношения между участниками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он/она принимают участие в процессе ролевой игры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он/она не принимают участие в процессе ролевой игры;

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он/она принимают участие в процессе ролевой игры;

Оценка «не зачтено» если он/она не принимают участие в процессе ролевой игры;

