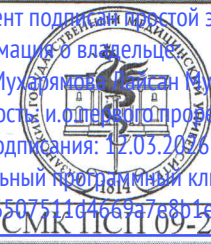


Документ подписан местной электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лилия Юлиановна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 12.05.2021 18:04:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d466947e8b1e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Управление по воспитательной работе



«Утверждаю»
 Ректор Казанского ГМУ

А.С. Созинов

«12» января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Управление по воспитательной работе

СМК ПСП 09-21

Версия 5.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству


Первый проректор

Л.М. Мухарьямова

«19» января 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВР	Федулова И.В.	18.01.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	18.01.2021
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	18.01.2021
Версия: 5.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09-21	Управление по воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление воспитательной работы (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), созданным с целью организации и координации воспитательного процесса со студентами в Университете.

1.2. Управление является подразделением, обеспечивающим разработку и реализацию программ по организации общественной, социальной, культурно-массовой, гражданско-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся Университета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением;
- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Начальник в своей работе подчиняется проректору в соответствии с приказом о разграничении полномочий. Полномочия и обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией.

1.6. Состав Управления устанавливается в рамках общего штатного расписания Университета, исходя из объёма работ, возлагаемых на Управление.

1.7. Управление имеет в своей структуре следующие подразделения: отдел по воспитательной работе, оздоровительно-спортивный центр.

1.8. Реорганизация Управления может производиться в соответствии с решением Ученого совета Казанского ГМУ.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления совместно с другими подразделениями Университета являются:

- организация и координация воспитательной работы и обеспечение взаимодействия всех подразделений в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- определение стратегических направлений развития Университета в вопросах воспитания обучающихся;
- обеспечение активного взаимодействия Университета с органами государственной власти и местного самоуправления, соответствующими Управлениями вузов Республики Татарстан, Российской Федерации, СНГ, средствами массовой информации в рамках направлений деятельности Управления;
- привлечение обучающихся Университета к общественной работе.

3. ФУНКЦИИ

Версия: 5.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 6
-------------	-----------	------------	-------------

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09-21	Управление по воспитательной работе


3.1. Управление, в соответствии с основными задачами, осуществляет следующие функции:

- совместно с органами студенческого самоуправления координирует деятельность по:
 - поиску, поддержке и развитию талантливой молодежи;
 - проведению социально-значимых общественных и культурно-массовых мероприятий;
 - оздоровлению и отдыху обучающихся Университета;
 - разработке инновационных программ в сфере досуга, отдыха, спорта, социальной защиты;
 - деятельность по профилактике социально-негативных явлений;
- контролирует и имеет право получать информацию о любых культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, профилактических и воспитательных мероприятиях, проводимых факультетами и органами студенческого самоуправления;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся Университета;
- проводит организационные мероприятия по заключению договоров о совместной деятельности с досуговыми, спортивными, оздоровительными, научными, учебными заведениями и учреждениями города Казани, Республики Татарстан, Российской Федерации, а также с органами государственного управления по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- занимается созданием учебно-методических курсов, семинаров по организации воспитательной работы, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, подготовке общественных студенческих лидеров;
- занимается организацией и проведением массовых молодежных мероприятий: студенческих фестивалей, конкурсов, акций, внутривузовских и межвузовских спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- разрабатывает, определяет и выносит на согласование ректору предложения и формы стимулирования общественно-активных обучающихся Казанского государственного медицинского университета;
- обеспечивает взаимодействие Университета со СМИ по направлениям деятельности Управления;
- Участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- Разрабатывает и осуществляет проекты и программы по организации воспитательной работы среди обучающихся Университета;
- Участвует в разработке и организации выполнения государственных молодежных многоцелевых и комплексных программ (мероприятий), межвузовских целевых программ;
- Разрабатывает и осуществляет проекты и программы по профилактике социально-негативных явлений, по развитию добровольчества, профилактике экстремизма и протестных настроений, антикоррупционному воспитанию в Университете.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за текущий учебный год (при наличии);

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 09-21	Управление по воспитательной работе

4.3. Документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- локальные нормативные акты организации, устанавливающие порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- локальные нормативные акты организации, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локальные нормативные акты организации, устанавливающие порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

4.1. Номенклатура дел.

4.2. Положение об отделе.

4.3. Должностные инструкции сотрудников.

4.4. Приказы ректора и проректоров вуза по воспитательной работе.

4.5. Годовой план работы Управления.

4.6. Отчет о работе Управления.

4.7. Документы (планы, справки, отчеты и др.) по обследованию и изучению воспитательной работы на факультетах, кафедрах и колледже.

4.8. Документы конференций и совещаний (протоколы, стенограммы, тезисы).

4.9. Информационная карта и карта процессов.

4.10. Результаты аудита.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, принимающими участие в воспитательном процессе вуза.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения РФ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации
Министерство здравоохранения РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Министерство образования и науки	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 09-21

Управление по воспитательной работе

РТ		мероприятий
Министерство по делам молодежи и спорту РТ	Поручения, приказы, запросы	Предоставление информации, проведение совместных мероприятий
Центр медицинской профилактики	Запросы, положения	Проведение совместных мероприятий
РМОО «Лига студентов РТ»	Информационные письма	Информация
Совет по воспитательной работе	Информационные письма, запросы	Информация
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Бухгалтерия	Справки, запросы	Табель, договоры
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков, копии трудовых книжек, справки	Заявки на рабочих и служащих, графики отпусков, положение об отделе, должностные инструкции, пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
Учебно-методическое управление	Справки, копии приказов по воспитательной работе, запросы, штатное расписание	Предложения по составлению штатного расписания, отчеты о работе
Деканаты	Запросы информации, списки студентов	Информация
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	
Дирекция сайта		Информация