Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фаррахов Аррат Заилевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.04.2026 11:47:39
Уникальный программный ключ:
89d463656f5b8e621d660fcd0ee872a4d3375b32

«ПРИНЯТО»
на Ученом совете
протокол № 1
от 2 09. 2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1103 от «21» сентября 2026г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о Студенческом городке и правилах проживания в нем

СМК П 04-03-26

Версия 9.0

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель руководства по качеству,
Проректор

_____ М.Д. Рахматуллина
«14» сентября 2026 г.

Казань, 2026

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Проректор* *Начальник юр. отдела*	*Заляев А.Р.* *Ермилова О.Н.*	12.08.2026 31.08.2026
Согласовал	*Проректор* *И.о. главного бухгалтера*	*Имамеев Д.Я.* *Плечная Н.М.*	24.08.2026 25.08.2026
Проверил	*Начальник отдела качества*	*Яушев М.Ф.*	28.08.2026
Учтено мнение	*Председатель профкома обучающихся* *Председатель профкома сотрудников*	*Киселев Р.П.* *Колясов Р.Р.*	28.08.2026 31.08.2026
Версия: 9.0	КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из 24*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», жилищным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся Казанского ГМУ, иным категориям граждан жилых помещений в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ (далее – общежития), правила проживания в общежитиях и порядок выселения из общежитий.

1.2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

1.3. Общежития предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

а) иногородних студентов, аспирантов и ординаторов (резидентов) очной формы обучения – на период обучения в Казанском ГМУ;
б) иногородних студентов и аспирантов заочной формы обучения, иногородних экстернов – на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, подготовки диссертации в Казанском ГМУ;
в) выпускников Казанского ГМУ, проживающих в общежитии, – на период прохождения процедуры аккредитации специалиста в Казанском ГМУ;
г) иногородних абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний в Казанском ГМУ;
д) иногородних слушателей – на период обучения в Казанском ГМУ;
е) студенческих семей – на период обучения обоих или одного члена семьи в Казанском ГМУ.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся и при наличии свободных мест Казанский ГМУ вправе принять решение о размещении в общежитиях:

а) иногородних докторантов – на период подготовки диссертации в Казанском ГМУ;
б) иногородних лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов, – на период прикрепления (до 6 месяцев) в Казанском ГМУ;
в) участников культурно-массовых, научных, спортивных или других мероприятий, проводимых Казанским ГМУ – на период проведения мероприятий;
г) студентов, путешествующих по России в период каникул (далее - путешествующих студентов) – на период нахождения на территории г. Казань во время путешествия (в целях исполнения п. 7 поручения Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 №ММ-П13-5632 о мерах по

реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021, письма Минобрнауки России от 19.05.2021 №МН-20/1676-ПК).

1.5. Обучающиеся иностранные граждане и лица без гражданства размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися в Казанском ГМУ российскими гражданами.

Размещение в общежитиях Казанского ГМУ путешествующих студентов осуществляется с соблюдением прав обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях.

1.6. Нежилые помещения общежитий могут быть предоставлены во временное владение и пользование на основании договора в целях обслуживания нанимателей: для организации общественного питания (столовые, буфеты), для бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), для охраны. Договоры аренды нежилых помещений заключаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. На первом этаже общежитий могут быть размещены структурные подразделения Казанского ГМУ.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2. Организационная структура Студенческого городка

2.1. Студенческий городок является структурным подразделением Казанского ГМУ и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Казанскому ГМУ, платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Казанского ГМУ.

2.2. Структура и штатное расписание Студенческого городка утверждается ректором Казанского ГМУ по представлению проректора по направлению деятельности.

2.3. В состав Студенческого городка входят:

- общежитие № 1 (ул. Маяковского, д. 11),
- общежитие № 2 (ул. Островского, д. 53) (временно не эксплуатируется);
- общежитие № 3 (ул. Кирпичникова, д. 6);
- общежитие № 4 (ул. Пионерская, д. 14);
- общежитие № 5 (ул. Оренбургский тракт, д. 142);
- общежитие № 6 (ул. Чуйкова, д. 57);
- общежитие №7 (пр. Амирхана, д. 16)

3. Права и обязанности Казанского ГМУ

3.1. Контроль над хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Студенческого городка, организацией быта нанимателей осуществляет проректор по направлению деятельности.

3.2. Контроль над поддержанием в общежитиях Студенческого городка установленного порядка, организацией заселения, переселения и выселения нанимателей, в том числе за оформлением и наличием необходимых документов, соблюдением правил пребывания обучающихся в общежитиях Казанского ГМУ, организацией воспитательной работы, профилактикой социально-негативных явлений, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, координацией деятельности органов самоуправления обучающихся,

проживающих в общежитиях, осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом о разграничении полномочий.

3.3. Администрация Казанского ГМУ обязана:

3.3.1. содержать помещения Студенческого городка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.3.2. заключать с нанимателями договоры найма жилого помещения и обеспечивать их надлежащее исполнение;

3.3.3. укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.3.4. своевременно проводить ремонт Студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (при наличии);

3.3.6. укомплектовывать штатное расписание Студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.7. содействовать обучающимся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха;

3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в Студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях в виде распоряжений, приказов ректора и проректора по направлению деятельности на официальном интернет-сайте Казанского ГМУ либо на информационных стендах Казанского ГМУ;

3.3.9. обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории.

3.4. Администрация Казанского ГМУ имеет право:

3.4.1. требовать соблюдение нанимателями, проживающими совместно с ними членами их семей и посетителями нанимателей настоящего положения, правил поведения проживающих в общежитии (Приложение 1), правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, пропускного и внутриобьектового режима;

3.4.2. требовать возмещение причиненного материального ущерба имуществу Казанского ГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.3. за нарушение настоящего положения, Устава, иных локальных актов Казанского ГМУ привлекать нанимателей к дисциплинарной ответственности;

3.4.4. осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия в общежитиях Студенческого городка;

3.4.5. на основании заключенного договора найма жилого помещения и в соответствии требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и (или) на период обучения осуществлять регистрацию нанимателя в общежитии;

3.4.6. выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и другими локальными актами Казанского ГМУ.

3.5. Для рассмотрения и принятия решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях, в целях решения вопросов, связанных с обеспечением местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ обучающихся,

приказом ректора создается Жилищно-бытовая комиссия из представителей администрации Казанского ГМУ, Профкома обучающихся и сотрудников. Жилищно-бытовая комиссия Казанского ГМУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Жилищно-бытовой комиссии.

Казанский ГМУ обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

3.6. Казанский ГМУ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

4. Общественные органы самоуправления в Студенческом городке

4.1. В общежитии нанимателями избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Студсовете.

4.2. Студсовет выполняет следующие функции:

4.2.1. координирует деятельность старост блоков (этажей);

4.2.3. привлекает нанимателей в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

4.2.4. организует культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу;

4.2.5. вносит администрации Казанского ГМУ предложения по улучшению условий быта и досуга нанимателей;

4.2.6. содействует администрации Казанского ГМУ в организации контроля над соблюдением нанимателями правил проживания в общежитиях и общественного порядка;

4.2.7. содействует администрации Казанского ГМУ в разрешении конфликтных ситуаций между нанимателями, в профилактике социально негативных явлений в общежитиях.

4.3. Студсовет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Казанского ГМУ, настоящим положением.

4.4. Студсовет обязан согласовывать с Управлением по воспитательной работе план внеучебных мероприятий в общежитии.

4.5. В случае если Студсовет не будет избран, его функции осуществляет Профком обучающихся Казанского ГМУ.

4.6. В каждом блоке (этаже) общежития Студсоветом назначается староста. Староста блока (этажа) контролирует соблюдение нанимателями правил проживания в общежитии, содержание блока (этажа) в чистоте и порядке. Староста блока (этажа) в своей работе руководствуется решениями Студсовета (Профкома обучающихся), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Казанского ГМУ, настоящим положением.

4.7. Студсоветом избираются члены Студенческой службы безопасности (ССБ), санитарно-гигиеническая комиссия, спортивный сектор, культурно-массовый сектор, информационный сектор, иностранный сектор, пожарная дружина и т.п., деятельность которых регламентирована положениями о них.

4.8. Профком обучающихся:

4.8.1. координирует деятельность органов самоуправления в Студенческом городке (в т.ч. Студсовета), старост блоков (этажей);

4.8.2. вносит администрации Казанского ГМУ предложения по улучшению быта и досуга обучающихся, проживающих в общежитиях;

4.8.3. принимает участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитиях;

4.8.4. рассматривает обращения проживающих в общежитиях обучающихся в пределах своей компетенции;

4.8.5. проводит осмотры общежитий в целях мониторинга материально-технического и санитарного состояния общежитий;

4.8.6. содействует администрации Казанского ГМУ в организации контроля над соблюдением нанимателями правил проживания в общежитиях и общественного порядка;

4.8.7. принимает участие в работе Жилищно-бытовой комиссии Казанского ГМУ.

5. Права и обязанности нанимателей

5.1. Наниматели имеют право:

5.1.1. проживать в жилой комнате общежития Студенческого городка на основании договора найма жилого помещения и ордера на заселение в течение срока, установленного п. 1.3 и п. 1.4 настоящего положения, при условии соблюдения настоящего положения и договора;

5.1.2. пользоваться помещениями учебного, культурного, бытового, спортивного назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.3. вносить администрации Казанского ГМУ предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии Студенческого городка;

5.1.4. обращаться в администрацию Казанского ГМУ при возникновении конфликтных ситуаций, в том числе при возникновении угрозы жизни и здоровью, утраты имущества;

5.1.5. переселяться в другое жилое помещение общежития Студенческого городка (или в другое общежитие Студенческого городка) в порядке, предусмотренном пунктами 6.15-6.16 настоящего Положения и на основании дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;

5.1.6. избирать Студсовет и быть избранным в его состав;

5.1.7. участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания, организации досуга;

5.1.8. при возникновении жизненных обстоятельств, ухудшающих материальное состояние нанимателя, ходатайствовать перед администрацией Казанского ГМУ о рассрочке платежей за проживание;

5.1.9. иные права, предусмотренные законом или договором найма жилого помещения.

5.2. Наниматели обязаны:

5.2.1. соблюдать настоящее положение, в том числе правила поведения проживающих в общежитии (Приложение 1), правила пожарной безопасности, нормы общественного порядка, санитарно-эпидемиологические правила, пропускной и внутриобьектовый режим;

5.2.2. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

5.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить регулярную уборку в своих жилых комнатах (блоках);

5.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателя;

5.2.5. зарегистрироваться по месту пребывания (посредством обращения к паспортисту Студенческого городка или самостоятельно);

5.2.6. выполнять распоряжения администрации Казанского ГМУ, Профкома обучающихся и Студсовета общежития, касающиеся деятельности Студенческого городка;

5.2.7. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.2.8. запасной ключ от комнат и блоков хранить у администратора общежития; ✓

5.2.9. соблюдать пропускной режим в общежитиях Студенческого городка;

5.2.10. в случае острого инфекционного заболевания переселиться в изолятор общежития или действовать иным образом на основании рекомендации врача;

5.2.11. перед выходом из комнаты общежития закрывать окна, выключать электроприборы и гасить свет;

5.2.12. готовить пищу и стирать в специально оборудованных помещениях;

5.2.13. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.14. соблюдать тишину в жилых помещениях и местах общего пользования в ночное время;

5.2.15. обеспечить доступ в жилую комнату администрации Казанского ГМУ в целях контроля над соблюдением настоящего положения, проверки сохранности имущества, проведения ремонтных и других видов работ;

5.2.16. при временном выезде из общежития на каникулы, практику или по другим причинам на срок более 14 календарных дней извещать администратора общежития в письменной форме, а также уведомлять старост блоков (этажей) о причинах отсутствия;

5.2.17. в случае выселения из общежития, сдать жилое помещение (в том числе, мебель и инвентарь) в технически исправном состоянии;

5.2.18. соблюдать права и законные интересы проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

5.2.19. иные обязанности, предусмотренные законом или договором найма жилого помещения.

5.3. Нанимателям запрещается:

5.3.1. самовольное переселение из одной комнаты в другую и (или) из одного общежития в другое;

5.3.2. воспрепятствование заселению лиц, имеющих договор найма жилого помещения и ордер на заселение;

5.3.3. хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

5.3.4. распитие спиртных напитков в общежитии и на прилегающей территории;

5.3.5. курение (в том числе кальяна, электронных сигарет) в общежитии и на прилегающей территории;

5.3.6. хранение и (или) использование в общежитии и на прилегающей территории взрывчатых, химически опасных веществ (в том числе, пиротехнических средств) или огнестрельного (в том числе, травматического), пневматического, газового и иного оружия;

5.3.7.использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, превышающие допустимый дневной и ночной уровень шума и повлекшее нарушение покоя граждан и тишины;

5.3.8. игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, превышающие допустимый дневной и ночной уровень шума и повлекшие нарушение покоя граждан и тишины;

5.3.9. производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;

5.3.10. применение физической силы (провоцирование драк и участие в них), совершение иных действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, в общежитии и на прилегающей территории;

5.3.11. употребление нецензурной лексики в общежитии и на прилегающей территории;

5.3.12. размещение на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявлений, рекламных и иных информационных плакатов;

5.3.13. допуск в общежитие (оставление в общежитии) посторонних лиц, в том числе родственников, однокурсников, своих парней, девушек (посетителей) и т.д.;

5.3.14. содержание животных;

5.3.15. нарушение правил пожарной безопасности, в том числе самостоятельное проведение ремонта электропроводки и электроприборов;

5.3.16. воспрепятствование работе Студсовета общежития, Профкома обучающихся, Жилищно-бытовой комиссии, Службы охраны общежития и Администрации Казанского ГМУ;

5.3.17. использование предоставленного жилого помещения не по назначению (не для проживания);

5.3.18. загромождение жилого помещения и мест общего пользования, оставление мусора в местах, не предназначенных для этих целей;

5.3.19. нарушение пропускного режима;

5.3.20. организация и участие в азартных играх;

5.3.21. самовольное перемещение мебели и инвентаря из одной комнаты в другую, а также за пределы общежития;

5.3.22. создание организаций политического или религиозного характера;

5.3.23. пропаганда и публичная демонстрация нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, их изготовление или хранение в целях массового распространения.

5.4. В свободное время наниматели на добровольной основе могут привлекаться Студсоветом общежития и Администрацией Казанского ГМУ к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению, генеральной уборке помещений общежития и прилегающей территории.

5.5. Права и обязанности нанимателей, предусмотренные настоящим положением, распространяются на проживающих совместно с ними членов их семей.

6. Порядок заселения в общежитие

6.1. Заселение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения в общежития Студенческого городка осуществляется в соответствии с квотами, установленными Жилищно-бытовой комиссией и утвержденными приказом ректора. Квоты распределяются в зависимости от численности обучающихся по соответствующим образовательным программам и специальностям (направлениям подготовки) на основании сведений, предоставленных деканатами/институтами, Отделом ординатуры, Отделом аспирантуры и докторантуры, Медико-фармацевтическим колледжем.

Заселение в некоторые из общежитий Студенческого городка может производиться на основании конкурса, объявленного приказом ректора. Порядок проведения конкурсного отбора на заселение в общежитие устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Казанского ГМУ.

Заселение осуществляется по решению (рекомендации) Жилищно-бытовой комиссии Казанского ГМУ при наличии свободных мест.

В пределах имеющегося жилищного фонда Казанский ГМУ определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

6.1.1. Решение о предоставлении жилого помещения оформляется распоряжением проректора, осуществляющего руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области заселения и выселения нанимателей жилых помещений в общежитиях.

6.1.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

6.2. Обучающиеся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заявление о предоставлении койко-места в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, (далее – заявление) Администратору общежитий.

Заявление подаётся в письменной форме на имя председателя Жилищно-бытовой комиссии. Заявление может быть подано в течение учебного года по мере возникновения оснований.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении койко-места, в том числе отдельной комнаты, для студенческой семьи составляет 14 календарных дней с момента подачи заявления в Жилищно-бытовую комиссию.

6.2.1. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства (копия паспорта стр. 2, стр. 3, страница со штампом о регистрации) и (или) отсутствие жилого помещения, находящегося в собственности, в г. Казани;
- документ, подтверждающий факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме (справка об обучении, выписка из приказа о зачислении и др.);
- документы, подтверждающие отнесение к категории лиц, указанных в п. 6.7, п. 6.8 настоящего положения (при наличии).

6.2.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, указанных в п.6.2.1, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

6.2.3. Перед заселением предъявляются:

- результат анализа крови на МПР (срок действия 8 дней);
- справка о прохождении осмотра на педикулез;

Осмотр на педикулез и сдача крови на МПР осуществляются в студенческой поликлинике по адресу: г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 95.

- копия результата флюорографического обследования;
- копия сертификата о профилактических прививках.

6.2.4. Администратор общежитий осуществляет прием заявлений, первоначальную проверку представленных документов (на факт наличия всех необходимых документов), ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в койко-местах (отдельной комнаты для студенческой семьи) в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Жилищно-бытовой комиссией заявления.

6.3. Обучающиеся последнего года обучения, проживающие в общежитиях, направляют Администратору общежитий заявление о продлении срока договора найма жилого помещения на период прохождения процедуры аккредитации специалиста. Заявления рассматриваются на заседании жилищно-бытовой комиссии. На основании указанного заявления и решения жилищно-бытовой комиссии оформляется распоряжение проректора о предоставлении жилого помещения и дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

6.4. Иные лица, не поименованные в п. 6.2-6.3 настоящего положения, направляют заявление о предоставлении койко-места в общежитии Администратору общежитий.

Путешествующие студенты направляют заявление о предоставлении койко-места в общежитии на адрес электронной почты zhbkksmu@kazangmu.ru не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты заселения в общежитие, с указанием даты заезда и выезда. К заявлению должны быть приложены сканкопии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории студентов (справка из образовательного учреждения, выданная не ранее чем за один месяц до даты обращения), прохождение флюорографического обследования, вакцинацию от новой коронавирусной инфекции/наличие антител к новой коронавирусной инфекции; согласие на обработку персональных данных. Рассмотрение заявления осуществляется Жилищно-бытовой комиссией в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления. Заседания по рассмотрению заявлений путешествующих студентов могут проводится в очной или заочной форме, а также с применением дистанционных технологий. Секретарь жилищно-бытовой в течение 2 дней с момента рассмотрения заявления направляет результат рассмотрения заявления на электронную почту студента.

Жилищно-бытовая комиссия осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении койко-места в общежитии, проверку представляемых документов, принимает решение о наличии или отсутствии оснований для удовлетворения представленного заявления.

6.4.1. Жилищно-бытовая комиссия в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности согласно п. 6.7, 6.8. настоящего Положения.

6.4.2. Основаниями для принятия Жилищно-бытовой комиссией решения об отказе в предоставлении койко-места в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи), являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у Казанского ГМУ свободного жилого фонда.

6.4.3. Решения Жилищно-бытовой комиссии о предоставлении койко-места в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи) являются основанием для издания распоряжения проректора по направлению деятельности о предоставлении койко-места в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи).

6.4.4. Информация о принятых Жилищно-бытовой комиссией решениях доводится Казанским ГМУ до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем размещения информации на официальном сайте Казанского ГМУ в сети Интернет.

6.5. Заселение в общежитие осуществляется на основании решения Жилищно-бытовой комиссии, распоряжения проректора по направлению деятельности, договора найма жилого помещения и ордера на заселение, в которых обязательно указываются номер, дата выдачи, Ф.И.О. нанимателя, срок проживания, а также номер общежития и комнаты.

6.6. Администратор общежитий обеспечивает заключение договора найма жилого помещения и выдачу ордера на заселение.

6.7. В первую очередь в общежития заселяются иногородние студенты Казанского ГМУ, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и соответствующие одной из следующих категорий:

- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лица, получившие государственную социальную помощь.

6.8. Во вторую очередь в общежития заселяются обучающиеся, соответствующие следующим категориям:

- несовершеннолетние обучающиеся;
- одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей;
- семья, состоящая из обучающихся Казанского ГМУ, при наличии несовершеннолетних детей;
- обучающиеся из отдаленных регионов РФ и РТ, зачисленные в рамках целевой квоты;
- обучающиеся, призванные на военную службу по мобилизации в период частичной мобилизации, либо один из родителей или единственный родитель, либо муж(жена), которых призваны на военную службу по мобилизации в период частичной мобилизации.

Иные обучающиеся заселяются в порядке очередности поданных заявлений.

6.9. Иные лица могут быть заселены в общежития только при условии полной обеспеченности местами в общежитиях обучающихся Казанского ГМУ.

6.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, выпускники Казанского ГМУ, проживающие в общежитии на период прохождения процедуры аккредитации специалиста, путешествующие студенты заселяются в общежитие при условии 100% предоплаты согласно составленной смете.

6.11. При получении ордера наниматель обращается для заселения к администратору общежития, адрес которого указан в ордере.

6.12. При предъявлении нанимателем ордера администратор общежития:

- заселяет нанимателя согласно указанному в ордере месту;
- обеспечивает ознакомление нанимателя с настоящим положением, в том числе с правилами поведения проживающих в общежитии, пропускным и внутриобьектовом режимом, инструкцией о мерах пожарной безопасности;
- обеспечивает нанимателя мебелью (кровать, стул, тумбочка) и необходимым инвентарем (постельное белье);
- обеспечивает нанимателю возможность регистрации по месту пребывания.

6.13. С обучающимися Казанского ГМУ договор найма жилого помещения заключается сроком на весь период обучения в Казанском ГМУ. Договор подписывается нанимателем (если он несовершеннолетний, то в договоре найма жилого помещения расписывается также его законный представитель) и представителем Казанского ГМУ, действующим на основании доверенности.

С путешествующим студентом договор найма жилого помещения заключается на период нахождения на территории г. Казань во время путешествия в период каникул, но не более 14 календарных дней.

6.14. Любое заселение без заключенного договора найма жилого помещения в общежитии считается незаконным: виновное должностное лицо, допустившее заселение, привлекается к дисциплинарной ответственности, а лицо, которое безосновательно заселилось в общежитие, обязано освободить общежитие.

6.15. Переселение нанимателя в другое общежитие (кроме общежитий, заселение в которые производится на основании конкурсного отбора в соответствии с абз. 2 п. 6.1 настоящего положения) допускается при наличии свободных мест в следующем порядке:

- в случае конфликтной ситуации – по решению Жилищно-бытовой комиссии;
- в случае нарушения нанимателем настоящего положения, в том числе правил поведения проживающих в общежитии – по решению Жилищно-бытовой комиссии, принятому как одна из мер воздействия на нанимателя (при наличии возможности переселения нанимателя в менее благоустроенное общежитие).

– в случае проведения текущего или капитального ремонта общежития (комнаты, блока) – на основании приказа ректора;
– в иных случаях – по распоряжению проректора по направлению деятельности, принятому на основании мотивированного заявления нанимателя.

6.16. Переселение нанимателя в другую комнату общежития возможно в любое время при наличии свободных мест по решению Жилищно-бытовой комиссии на основании заявления нанимателя.

6.17. В случае положительного решения о переселении нанимателя в другую комнату общежития (или в другое общежитие) Администратор общежитий обеспечивает подписание дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

6.18. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных п.6.2.1-6.2.2 настоящего Положения, сообщает об этом Администратору общежитий и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Казанский ГМУ вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные п.6.2.1-6.2.2 настоящего Положения.

Запрос документов осуществляется в целях:
– подтверждения права обучающегося на проживание в общежитии;
– проверки наличия/отсутствия регистрации по месту жительства или жилого помещения в собственности на территории г. Казани;
– подтверждения статуса студенческой семьи (при наличии) для сохранения права на отдельную комнату;
– актуализации данных о категории льгот.

Запрос направляется в письменной форме и доводится до обучающегося через деканат факультета (института).

В запросе указываются:
– перечень запрашиваемых документов;
– срок предоставления документов;
– способ предоставления документов (лично администратору общежития, через электронную почту, через личный кабинет);
– последствия непредоставления документов в установленный срок.

Запрос осуществляется администратором общежитий по решению Жилищно-бытовой комиссии.

7. Порядок выселения из общежития

7.1. Выселение из общежития производится по следующим основаниям:
а) отчисление из Казанского ГМУ;
б) завершение обучения в Казанском ГМУ;
в) расторжение договора найма жилого помещения по письменному заявлению нанимателя;
г) расторжение договора найма жилого помещения по соглашению сторон;
д) расторжение договора найма жилого помещения в судебном порядке по требованию Казанского ГМУ за неисполнение нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в койко-месте в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи) (отсутствие документов, предусмотренных п. 6.2.1-6.2.2. настоящего Положения);

е) прекращение договора найма жилого помещения в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, переходом права собственности на жилое помещение, а также передачей такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, смертью нанимателя;

ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Администратор общежития уведомляет нанимателя о выселении на основании приказа ректора Казанского ГМУ об отчислении, соглашения о расторжении договора найма жилого помещения, письменного заявления нанимателя, судебного акта, уведомления о выселении и др.

7.3. Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для выселения (если срок действия договора найма жилого помещения не был продлен в связи с прохождением процедуры аккредитации специалиста).

7.4. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи выселяются одновременно с нанимателем.

8. Плата за проживание в общежитии

8.1. Размер платы за жилое помещение устанавливается в соответствии с прейскурантом цен в зависимости от категории обучающихся и основы обучения (бюджетная или внебюджетная).

8.2. Размер платы за проживание утверждается приказом ректора Казанского ГМУ с учетом мнения Профкома обучающихся.

8.3. Наниматели вносят плату за проживание в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

8.4. Слушатели, абитуриенты и выпускники Казанского ГМУ, проживающие в общежитии на период прохождения аккредитации, путешествующие студенты вносят плату за проживание единовременно путем перечисления авансового платежа в соответствии со сметой.

8.5. Плата за проживание включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии, количества членов семьи. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Минздравом России.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Казанский ГМУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

8.7. Жилые помещения в общежитиях Казанского ГМУ предоставляются бесплатно (с момента представления подтверждающих документов) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и соответствующим одной из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.7.1. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, как лица, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

8.7.2. Обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с пунктом 8 раздела I протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 05.09.2024 №19-пр и письма Минздрава России № 16-1/И/1-18184 от 17.09.2024 г.

8.8. Размер платы за проживание снижается на 50 % от утвержденной стоимости проживания, для нанимателей из числа обучающихся Казанского ГМУ следующих категорий:

- воспитывающиеся единственным родителем пенсионером или инвалидом 1, 2 группы;
- участники боевых действий;

– матери-одиночки, обучающиеся в Казанском ГМУ;
– семья, состоящая из обучающихся Казанского ГМУ, при наличии несовершеннолетних детей.

8.10. В случае тяжелого материального положения нанимателя администрация Казанского ГМУ может принять решение о рассрочке платежей за проживание.

8.11. Плата за проживание взимается с обучающихся в Казанском ГМУ за весь срок действия договора найма жилого помещения, в том числе, за период каникул.

8.12. Изменение платы за жилое помещение оформляется дополнительным соглашением к Договору найма.

8.13. Изменение основы обучения (бюджетная/внебюджетная) является основанием для изменения размера платы за проживание в общежитии. Обучающемуся необходимо написать заявление об изменении стоимости за проживание в общежитии. Изменение платы за жилое помещение оформляется дополнительным соглашением к Договору найма.

8.14. Стоимость проживания путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, установленной для студентов Казанского ГМУ, обучающихся по соответствующим образовательным программам.

9. Пропускной режим в общежитиях Студенческого городка

9.1. Пропускной режим в общежитиях обеспечивается сотрудниками Службы охраны общежития (сотрудниками частной охранной организации) (далее – СОО) и дополнительно с 21.00 до 22.00 представителями Студенческой службы безопасности (далее – ССБ). Задачами СОО являются обеспечение пропускного режима, сохранность материальных ценностей и поддержание общественного порядка в общежитиях Казанского ГМУ, задачей ССБ является содействие СОО в обеспечении общественного порядка.

ССБ осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, принятым на студенческом совете общежития и согласованным с проректором по направлению деятельности.

9.2. Сотрудники СОО обязаны:
– осуществлять допуск в здание общежития на основании соответствующего документа: проверять у нанимателей наличие пропуска;
– осуществлять допуск в здание посторонних лиц при наличии служебной необходимости, по распоряжению администрации Казанского ГМУ по документу, удостоверяющему личность;
– вносить сведения о документе, удостоверяющем личность, в журнал учета посещений;
– проводить обходы по общежитию и прилегающей территории, в праздничные дни и в период каникул – в усиленном режиме;
– выносить предупреждение нанимателям, обращаться в правоохранительные органы при выявлении нарушений настоящего положения нанимателями, в том числе: при нецензурной брани, угрозах в адрес службы охраны, других нанимателей, нарушении тишины в ночное время, в иных случаях нарушений общепринятых норм поведения в общественных местах;
– требовать письменное объяснение от нарушителей настоящего положения и норм общественного порядка;
– в письменном виде сообщать в администрацию Казанского ГМУ обо всех случаях нарушений настоящего положения и о происшествиях;
– исполнять свои обязанности лично.

9.3. Сотрудникам СОО запрещается:
– опаздывать на место несения дежурства;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, нанимателей, сотрудников Казанского ГМУ;
- курить, употреблять наркотические средства, распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии во время и вне рабочей смены на охраняемой территории;
- покидать рабочее место во время дежурства;
- допускать в место несения дежурства (пост охраны) посторонних лиц (кроме случаев задержания);
- допускать в общежитие и оставлять на ночлег посетителей.

9.4. Посты охраны в общежитиях оснащены системой контроля и управления доступом. Наниматель при проходе в общежитие прикладывает пропуск к считывателю турникета, а также по требованию сотрудника охраны предъявляет пропуск для проверки его принадлежности нанимателю.

9.5. Пропуск сотрудников Казанского ГМУ осуществляется посредством системы контроля и управления доступом.

9.6. Пропуск в общежития для нанимателей и сотрудников Казанского ГМУ, посещающих общежитие в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, осуществляется круглосуточно.

9.7. Период времени с 22.00 до 6.00 в рабочие дни, в выходные и нерабочие праздничные дни – с 22.00 до 9.00 считается ночным временем.

В период с 23.00 до 6.00 в общежитиях усиливается режим обеспечения безопасности проживающих, общежитие закрывается, вход в общежитие и выход из общежития нанимателей осуществляется по пропускам. Администратор общежития ежедневно совместно с инженером по режиму и безопасности осуществляет выгрузку сведений из СКУД о вошедших в общежитие и вышедших из общежития в период с 23.00 до 6.00 и проводит разъяснительную работу с нанимателями, при необходимости ходатайствует о привлечении к дисциплинарной ответственности.

9.8. Наниматели обязаны:

9.8.1 соблюдать пропускной режим в общежитии, нормы общественного порядка;

9.8.2. своевременно продлевать пропуск, а в случае его утери получить дубликат пропуска;

9.8.3. осуществлять вход в общежитие и выход из общежития в ночное время при наличии уважительных причин.

9.9. Нанимателям запрещается:

9.9.1. передавать свой пропуск иным лицам;

9.9.2. допускать в общежитие и оставлять на ночлег посетителей;

9.9.3. злоупотреблять правом входа в общежитие и выхода из общежития в ночное время.

9.10. Перемещение из общежития крупногабаритных вещей (кровать, стол, шкаф), размер которых в сумме трех измерений (длина, ширина, высота) превышает 180 см, разрешается после досмотра с согласия администратора общежития.

9.11. Нарушение пропускного режима признается грубым нарушением настоящего положения для целей привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

10. Ответственность за нарушение правил проживания в Студенческом городке

10.1. За нарушение настоящего положения к нанимателям по представлению Проректора по направлению деятельности, администратора общежитий (общежития), Жилищно-бытовой комиссии, Декана факультета, Профкома обучающихся или Студсовета общежития могут быть

применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

10.2. За нарушение настоящего положения наниматель, являющийся обучающимся Казанского ГМУ, привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение 1
к Положению «О Студенческом городке
и правилах проживания в нем»

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящие правила разработаны для лиц, проживающих в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ (далее – проживающие).

1.2. Настоящие правила утверждены в целях предупреждения возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью проживающих, а также установления правил поведения при возникновении таких ситуаций.

1.3. Проживающий обязан соблюдать Положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем», Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также требования, изложенные в настоящих правилах.

1.4. Перед заселением в общежитие проживающие обязаны пройти инструктаж по пожарной безопасности и инструктаж по правилам пользования бытовыми и газовыми приборами с регистрацией в журнале проведения инструктажей. Инструктаж проводится администратором общежития.

1.5. За нарушение требований пожарной безопасности, пользования бытовыми и газовыми приборами проживающий несет ответственность согласно Положению «О Студенческом городке и правилах проживания в нем», Правилам внутреннего распорядка обучающихся и Уставу Казанского ГМУ.

2. Требования безопасности на территории общежитий

2.1. В целях предупреждения возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью проживающих в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ, проживающим при нахождении на территории общежитий Студенческого городка Казанского ГМУ необходимо соблюдать следующие правила:

2.1.1. Ходить шагом, придерживаясь правой стороны коридора.

2.1.2. Проявлять осторожность при прохождении рядом с дверьми, открывающимися наружу (в коридор), а также перемещаясь по коридору после влажной уборки.

2.1.3. Не стоять и не передвигаться вдоль стен здания, во избежание попадания под возможный сход с крыши снега, льда и падения иных предметов.

2.1.4. При нахождении и передвижении по лестничным маршам:

- держаться за перила;
- не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней;
- не перевешиваться через перила;
- не переносить предметы перед собой, если они закрывают обзор пути передвижения;
- не садиться, не вставать и не съезжать по перилам.

2.1.5. Проявлять осторожность при хождении по мокрому полу во время проведения влажной уборки мест общего пользования. При падении предмета на пол и при разливе жидкости убрать за собой;

2.1.6. Приготовление пищи осуществлять в отведенных для этого местах. Проявлять осторожность при приготовлении пищи: не допускать выкипания жидкости в кастрюле, разбрызгивания жира на сковороде, при открывании крышки направлять пар в сторону «от себя», для снятия кастрюль, чайников, сковород и пр. кухонной утвари с плиты пользоваться «прихватками» или сухой ветошью; при нахождении на кухне нескольких человек быть внимательными друг к другу: не толкаться, не суетиться, чтобы избежать ожогов о горячие предметы (кастрюли, сковороды, плиту и пр.), а также опрокидывания друг на друга емкостей с приготовленными блюдами.

2.1.7. Проявлять осторожность при пользовании электрическими приборами.

2.2. Проживающим при нахождении на территории общежитий Студенческого городка Казанского ГМУ запрещается:

2.2.1. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.

2.2.2. Перевешиваться через подоконники открытых окон и через поручни балконов. Покидать здание через окна, за исключением случаев эвакуации.

2.2.3. Выбрасывать из окон и форточек любые предметы.

2.2.4. Садиться, вставать на трубы и батареи отопления (независимо от их температуры).

2.2.5. Самостоятельно устранять протечку трубы горячего и холодного водоснабжения и батареи отопления.

2.2.6. Садиться, вставать на столы, оборудование.

2.2.7. Производить любые действия, которые могут привести к травмам.

2.2.8. Пользоваться пожарными лестницами, если это не случай эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

2.2.9. Входить в подсобные и технические помещения, не предназначенные для нахождения в них посторонних лиц.

2.2.10. Приносить, показывать, использовать и употреблять оружие, колющие, режущие предметы (кроме столовых и канцелярских предметов), взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртосодержащие напитки, наркотические, токсические, ядовитые вещества.

2.2.11. Совершать действия, нарушающие правила электробезопасности, в том числе, открывать электрические щиты, шкафы; входить в помещение электрощитовой.

3. Требования санитарно-гигиенической безопасности.

3.1. Проживающим запрещается приносить в общежитие университета зловонные, ядовитые, едкие вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и пр.) и предметы их содержащие, а также газовые баллончики и баллончики самозащиты.

3.2. Проживающие обязаны соблюдать:

- чистоту в комнате (выносить мусор, проводить влажную уборку (за исключением мытья окон с наружной стороны).
- при проявлении признаков инфекционных заболеваний своевременно обращаться в здравпункт;

3.3. Проживающим рекомендовано:

- соблюдать правила личной гигиены: мыть руки перед приемом пищи, после уборки помещений и посещения туалета.
- не употреблять в пищу продукты, которые хранились ненадлежащим образом, с истекшим сроком годности.

4. Требования безопасности при использовании электроприборов

4.1. Необходимо помнить, что нельзя:

- прикасаться к клеммам и электропроводам, к арматуре освещения, к розеткам, открывать электрощитки;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы, включенные в электросеть;
- пользоваться электрическим утюгом, плиткой, чайником без специальных несгораемых подставок;
- прикасаться к нагреваемой воде и сосуду (металлическому) при включенном в сети электронагревателе;
- использовать бумагу или ткань в качестве абажура электролампочек.

4.2. Обо всех случаях неисправности розеток, выключателей, отключения света срочно сообщать администратору общежития.

4.3. Перед включением электроприборов необходимо проверить исправность розетки сети, вилку и сетевой шнур на отсутствие нарушения изоляции.

4.4. Прежде чем включить электроприбор, необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации и помнить о мерах предосторожности:

- избегать перегревания, переохлаждения, а также попадания влаги и пыли внутрь электроприбора;
- не ставить тяжелые предметы на корпус;
- не загораживать вентиляционные отверстия, они необходимы для предотвращения перегрева;
- во избежание несчастных случаев не включать аппарат при снятом корпусе - это опасно для жизни.

4.5. При прекращении подачи тока во время работы с использованием электроприбора или в перерыве работы отсоединить его от электросети.

4.6. Лицам, пользующимся электроприборами, запрещается:

- разбирать и производить самостоятельно ремонт (самого прибора, проводов и т. д.);
- держаться за провод во время работы электроприбора.

4.7. При попадании влаги на электроприбор необходимо немедленно выключить от электросети аппарат, вынув вилку из розетки. Влагу собрать мягкой салфеткой, затем дать возможность влаге окончательно высохнуть. Только потом можно включать в сеть.

4.8. Запрещается оставлять без присмотра работающий электроприбор.

4.9. При появлении признаков ухудшения изоляции (пощипывании при касании к металлическим частям) необходимо немедленно отключить электроприбор от электросети.

4.10. По окончании работы необходимо выключить из сети электроприбор, привести в порядок рабочее место.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, проживающие обязаны сообщить администратору общежития (возникновение возгорания, пожара, получение травмы, угроза падения предметов (светильники, неисправная мебель, лед и снег с крыши здания

и пр.), разрушение конструкций (разбитые стекла в дверных и оконных проемах, отслоение штукатурки, кирпичной кладки, коррозия металлических конструкций и пр.)).

5.2. Проживающие обязаны знать пути эвакуации из здания, изучив План эвакуации.

5.3. Проживающие обязаны знать места расположения первичных средств пожаротушения (места расположения этих средств обозначены специальными знаками безопасности).

5.4. Во время эвакуации необходимо соблюдать требования безопасности: нужно двигаться быстро, но без суеты (нельзя бежать, обгонять и толкать друг друга), придерживаться правой стороны коридора, при движении в группе держать друг друга за руки, чтобы никто не отстал, если в коридоре сильное задымление, прикрыть влажной тканью органы дыхания.

5.5. После выхода из здания нельзя расходиться, для того чтобы можно было проверить все ли покинули здание.

Ни при каких условиях не допускать паники.

В случае эвакуации взять документы и предметы первой необходимости и действовать в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

6. Алгоритм действий в экстремальных ситуациях

6.1. При появлении запаха газа в помещении:

6.1.1. Немедленно прекратить пользование газовыми плитами, перекрыть краны на газопроводе к плитам и все краны конфорок плит.

6.1.2. Открыть окна для проветривания помещения.

6.1.3. Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение, не пользоваться электроприборами.

6.1.4. Категорически запрещается пытаться самостоятельно устранить неисправность газового оборудования.

6.1.5. Сообщить администратору и сотруднику охраны общежития, точный этаж и крыло, где произошла утечка газа (если стоять лицом к фасаду здания, слева - левое крыло, справа - правое) и действовать по их указаниям.

6.1.6. Администратору и(или) сотруднику охраны общежития необходимо вызвать аварийную газовую службу по телефону 104 или 112 (с мобильного телефона) или 04 (со стационарного телефона).

6.2. При обнаружении пожара или признаков горения (неконтролируемое горение, задымление, запах гари):

6.2.1. Необходимо сообщить администратору и(или) сотруднику охраны общежития и выйти из здания.

6.2.2. В случае явного загорания сообщить в пожарную часть по телефону 01 или 101, 112 (с мобильного телефона), назвать адрес объекта, место пожара, пути проезда, свою фамилию (при необходимости).

6.3. При драках и потасовках в общежитии:

6.3.1. Сообщить администратору и(или) сотруднику охраны общежития.

6.3.2. Зафиксировать с помощью ауди -/видео-фиксации участника драки/потасовки.

6.3.3. Не пытаться остановить драку/потасовку.

6.4. При возникновении аварии сантехнического характера:

6.4.1. Сообщить администратору и сотруднику охраны общежития точный этаж и крыло, где произошла авария (если стоять лицом к фасаду здания, слева - левое крыло, справа - правое) и действовать по их указаниям.

6.4.2. Администратору и(или) сотруднику охраны общежития необходимо вызвать аварийную службу.

6.4.3. Проживающему запрещено самостоятельно устранять, возникшую аварию.

6.4.4. До приезда аварийной службы в случае протечки воды проживающему необходимо подставить под место протечки емкость для сбора воды, убрать вещи, попадающие под место протечки в целях сохранения их свойств.

6.4.5. Проживающий может перекрыть подачу воды, если знает, как это осуществляется.

7. Грубые нарушения правил проживания в общежитии

7.1. не внесение платы за проживание в общежитии и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателя более шести месяцев подряд.

7.2. нарушение пропускного режима, в том числе передача пропуска иным лицам.

7.3. не соблюдение чистоты и порядка в жилых помещениях и местах общего пользования.

7.4. не соблюдение тишины в жилых помещениях и местах общего пользования в ночное время.

7.5. использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, превышающие допустимый дневной и ночной уровень шума и повлекшее нарушение покоя граждан и тишины;

7.6. оставление на ночлег посетителей и (или) близких родственников.

7.7. нарушение прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей.

7.8. самовольное переселение из одной комнаты в другую и (или) из одного общежития в другое.

7.9. хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

7.10. распитие спиртных напитков в общежитии и на прилегающей территории.

7.11. курение (в том числе кальяна, электронных сигарет) в общежитии и на прилегающей территории.

7.12. хранение и (или) использование в общежитии и на прилегающей территории взрывчатых, химически опасных веществ (в том числе, пиротехнических средств) или огнестрельного (в том числе, травматического), пневматического, газового и иного оружия.

7.13. применение физической силы (провоцирование драк и участие в них), совершение иных действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, в общежитии и на прилегающей территории;

7.14. употребление нецензурной лексики в общежитии и на прилегающей территории.

7.15. допуск и оставление посетителей.

7.16. содержание животных.

7.17. нарушение правил пожарной безопасности, в том числе самостоятельное проведение ремонта электропроводки и электроприборов, использование электронагревательных приборов,

отключение датчиков АПС (аварийной пожарной сигнализации), открытие электрических щитов, шкафов; вход в помещение электрощитовой.

7.18. использование предоставленного жилого помещения не по назначению (не для проживания).

7.19. загромождение жилого помещения и мест общего пользования, оставление мусора в местах, не предназначенных для этих целей.

7.20. организация и участие в азартных играх.

7.21. создание организаций политического или религиозного характера.

7.22. пропаганда и публичная демонстрация нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, их изготовление или хранение в целях массового распространения.

7.23. Осуществление следующих действий:

7.23.1. готовить пищу не в отведенных для этого местах.

7.23.2. сидеть, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.

7.23.3. перевешиваться через подоконники открытых окон и через поручни балконов.

7.23.4. покидать здание через окна, за исключением случаев эвакуации.

7.23.5. выбрасывать из окон и форточек любые предметы.

7.23.6. садиться, вставать на трубы и батареи отопления (независимо от их температуры), на столы, оборудование.

7.23.7. пользоваться пожарными лестницами, если это не случай эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

7.24. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«26» сентября 2026 г. № 1103

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем» СМК П 04-03-26, версия 9.0;

2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты утверждения настоящего приказа и распространить его действие на отношения, возникшие с 1.09.2026 года.

3. Считать утратившим силу положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем» СМК П 06-03-24, версия 8.2.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на управляющего делами О.А.Осипову.

Ректор А.З. Фаррахов