

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412655d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по образовательным  
программам ординатуры и аспи-  
рантуры,



А.А.Малова

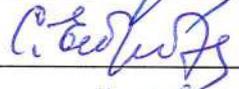
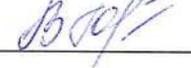
12.03.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Управление и экономика фармации  
Код и наименование специальности: 33.08.01 Фармацевтическая технология  
Квалификация: провизор-технолог  
Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации по программам ордина-  
туры  
Форма обучения: очная  
Институт фармации  
Курс: 2  
Семестр: 3  
Лекции – 4 ч.  
Практические занятия: 44 ч.  
Самостоятельная работа: 24 ч.  
Зачет - 3 семестр  
Всего: 72 ч., зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) - 2

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Разработчики программы:

1. Гарифуллина Гюзель Хисамовна, доцент, к.фарм.н. 
2. Егорова Светлана Николаевна, профессор, д.фарм.н. 
3. Тимергалиева Венера Расимовна, ассистент, к.фарм.н. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета по качеству образования Института фармации от «15» мая 20 18 г., протокол № 4

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Преподаватель Института фармации, доцент  Гарифуллина Г.Х.

Директор Института фармации,  к.фарм.н., доцент Мустафин Руслан Ибрагимович

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у ординатора профессиональных компетенций необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

**Задачи изучения дисциплины:**

- Совершенствовать знания, умения, навыки в организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- Совершенствовать знания, умения, навыки по основам организации и руководства деятельностью по реализации и отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций:

### **ПК-4 Готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности**

В результате освоения ПК- 4 обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативные и законодательные акты, регламентирующие хозяйственно-финансовую и налоговую деятельность РФ;
- теоретические основы экономического анализа.

**Уметь:**

- осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.

**Владеть:**

- методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.

### **ПК-5 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере**

**Знать:**

- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ;
- методологические основы менеджмента и маркетинга.

**Уметь:**

- осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.

**Владеть:**

- методами и принципами управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» (Б1.В.ОД.1) относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

## **III. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
72	4	44	24

**IV. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ раздел	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	Практические занятия		
<b>Модуль 1. Основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности</b>						
1	Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы.	17	1	10	6	Тесты, собеседование, ситуационные задачи
2	Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям	19	1	12	6	Тесты, собеседование, ситуационные задачи
<b>Модуль 2. Принципы управления в профессиональной сфере</b>						
3	Фармацевтический менеджмент	18	2	10	6	Тесты, собеседование, ситуационные задачи
4	Фармацевтический маркетинг	16	-	10	6	Тесты, собеседование, ситуационные задачи
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	-	2	-	<b>Зачет (собеседование)</b>
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
<b>Модуль 1. Основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности</b>			
<b>Раздел 1. Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы.</b>			
<b>Тема 1.1. Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения.</b>			
Содержание темы лекции	Нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность.	ПК-4	
Содержание темы практического занятия	Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения.		
Содержание темы самостоятельной работы	Порядок прохождения фармацевтической организацией процедуры лицензирования.		
<b>Тема 1.2. Принципы ценообразования на лекарственные средства, и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.</b>			
Содержание темы практического занятия	Формирование цен на различные группы товаров аптечного ассортимента. Перечень ЖНВЛП.	ПК-4	
Содержание темы самостоятельной работы	Нормативные документы, регламентирующие ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства, и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.		
<b>Раздел 2. Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям.</b>			
<b>Тема 2.1. Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям.</b>			
Содержание темы практического занятия	Рецептурный и безрецептурный отпуск. Формы рецептурных бланков отпуска лекарственных средств, медицинских изделий. Накладные-требования медицинских организаций.	ПК-4	
Содержание темы самостоятельной работы	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств, медицинских изделий из аптеки.		
<b>Тема 2.2. Организация бесплатного и льготного обеспечения населения</b>			
Содержание темы лекции	Категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств, медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.	ПК-4	

Содержание темы практического занятия	Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения. Формы рецептурных бланков для бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств, медицинских изделий.	
Содержание темы самостоятельной работы	Нормативные документы, регламентирующие бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств, медицинских изделий.	
<b>Модуль 2. Принципы управления в профессиональной сфере</b>		
<b>Раздел 3. Фармацевтический менеджмент</b>		
<b>Тема 3.1. Особенности фармацевтического менеджмента</b>		
Содержание темы лекции	Цели и задачи фармацевтического менеджмента.	ПК-5
Содержание темы практического занятия	Функции менеджмента. Ресурсы организации. Организационно-административные методы управления.	
Содержание темы самостоятельной работы	Работа с поставщиками лекарственных средств. Оформление договоров поставки, купли-продажи.	
<b>Тема 3.2. Управление персоналом фармацевтической организации</b>		
Содержание темы практического занятия	Социально-психологические методы управления коллективом. Методы мотивации. Стимулирование.	ПК-5
Содержание темы самостоятельной работы	Адаптация к профессиональной деятельности.	
<b>Раздел 4. Фармацевтический маркетинг</b>		
<b>Тема 4.1. Управление ассортиментом в аптеке.</b>		
Содержание темы практического занятия	Ассортиментная политика аптеки. Показатели ассортимента: структура, широта, полнота, глубина, обновляемость, насыщенность и др.	ПК-5
Содержание темы самостоятельной работы	ABC, XYZ – анализ.	
<b>Тема 4.2. Спрос и потребность в лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента.</b>		
Содержание темы практического занятия	Изучение потребности в лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента.	ПК-5
Содержание темы самостоятельной работы	Виды спроса лекарственных средства и другие товары аптечного ассортимента.	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (или темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) в дидактических единицах	Код компетенций
<b>Модуль 1. Основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности</b>			
<b>Раздел 1. Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы.</b>			
<b>Тема 1.1. Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения.</b>			
Содержание темы лекции	Нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность.	ПК-4	
Содержание темы практического занятия	Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения.		
Содержание темы самостоятельной работы	Порядок прохождения фармацевтической организацией процедуры лицензирования.		
<b>Тема 1.2. Принципы ценообразования на лекарственные средства, и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.</b>			
Содержание темы практического занятия	Формирование цен на различные группы товаров аптечного ассортимента. Перечень ЖНВЛП.	ПК-4	
Содержание темы самостоятельной работы	Нормативные документы, регламентирующие ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства, и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций.		
<b>Раздел 2. Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям.</b>			
<b>Тема 2.1. Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям.</b>			
Содержание темы практического занятия	Рецептурный и безрецептурный отпуск. Формы рецептурных бланков отпуска лекарственных средств, медицинских изделий. Накладные-требования медицинских организаций.	ПК-4	
Содержание темы самостоятельной работы	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств, медицинских изделий из аптеки.		
<b>Тема 2.2. Организация бесплатного и льготного обеспечения населения</b>			
Содержание темы лекции	Категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств, медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.	ПК-4	

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Искусство управления. Основные аспекты деятельности руководителя фармацевтической организации, предприятия, подразделения [Электронный ресурс] : учеб.пособие для провизоров, обучающихся в системе дополн. проф. образования. (Часть 3) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. повышения квалификации и проф. переподготовки специалистов, каф.фармации ФПК и ППС ; [сост.: Н. Н. Муслимова, Я. В. Грибова, Г. Х. Гарифуллина]. - Электрон.текстовые дан. (798 КБ). - Казань : КГМУ, 2016. - 193 с.
2. Искусство управления. Основные аспекты деятельности руководителя фармацевтической организации, предприятия, подразделения : учеб. пособие для провизоров, обуч. в системе доп. проф. образования : в 2 ч. (Ч. 2) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. повышения квалификации и проф. переподготовки специалистов, каф.фармации ФПК и ППС ; [сост.: Н. Н. Муслимова, Я. В. Грибова, Г. Х. Гарифуллина]. - Казань : КГМУ, 2015. - 373 с.
3. Искусство управления. Основные аспекты деятельности руководителя фармацевтической организации, предприятия, подразделения : учеб. пособие для провизоров, обуч. в системе доп. проф. образования : в 2 ч. (Ч. 1) / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Фак. повышения квалификации и проф. переподготовки специалистов, каф.фармации ФПК и ППС ; [сост.: Н. Н. Муслимова, Я. В. Грибова, Г. Х. Гарифуллина]. - Казань : КГМУ, 2015. - 258 с.
4. Предпринимательство в фармации : учеб.-метод. пособие для слушателей послевуз. и доп. проф. образования / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф.фармации, фак. повышения квалификации и проф. переподготовки специалистов ; [сост.: Н. Н. Муслимова, Я. В. Грибова, Г. Х. Гарифуллина]. - Казань : КГМУ, 2012. - 228 с.
5. Фармацевтический менеджмент : учеб. пособие / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф.фармации ФПК и ППС ; [сост. Н. Н. Муслимова и др. ; под ред. Р. С. Сафиуллина]. - Казань : КГМУ, 2017. - 103 с.
6. Конкурентоспособность и устойчивость к кризисам на современном фармацевтическом рынке [Электронный ресурс] : учеб. пособие рекомендовано обучающимся по спец. ординатуры "Управление и экономика фармации" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Ин-т фармации ; [сост. Н. Н. Муслимова и др.]. - Электрон. текстовые дан. (552 КБ). - Казань : КГМУ, 2018. - 72, [1] с.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			ПК-4	ПК-5
<b>Модуль 1</b>				
<b>Раздел 1.</b> Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы.				
<b>Тема 1.1.</b>	Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения.	Лекция	+	
		Практическое занятие	+	
		Самостоятельная работа	+	
<b>Тема 1.2.</b>	Принципы ценообразования на лекарственные средства, и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптекных организаций.	Лекция	-	
		Практическое занятие	+	
		Самостоятельная работа	+	
<b>Раздел 2.</b> Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптекных организаций населению и медицинским организациям.				
<b>Тема 2.1</b>	Порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптекных организаций населению и медицинским организациям.	Лекция	-	
		Практическое занятие	+	
		Самостоятельная работа	+	
<b>Тема 2.2.</b>	Организация бесплатного и льготного обеспечения	Лекция	+	
		Практическое занятие	+	
		Самостоятельная работа	+	
<b>Модуль 2</b>				
<b>Раздел 3. Фармацевтический менеджмент</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	Особенности фармацевтического менеджмента.	Лекция		+
		Практическое занятие		+
		Самостоятельная работа		+
<b>Тема 3.2.</b>	Управления персоналом фармацевтической организации.	Лекция		-
		Практическое занятие		+
		Самостоятельная работа		+
<b>Раздел 4. Фармацевтический маркетинг</b>				
<b>Тема</b>	Управление ассортиментом в аптеке.	Лекция		-

4.1.		Практическое занятие		+
Тема 4.2.	Спрос и потребность в лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента.	Самостоятельная работа		+
		Лекция		-
		Практическое занятие		+
		Самостоятельная работа		+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
Готовность к использованию основных экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности. (ПК-4)	Знать: нормативные и законодательные акты, регламентирующие хозяйственно-финансовую и налоговую деятельность РФ; теоретические основы экономического анализа.	Тестовые задания	Фрагментарно знает основные нормативные и законодательные акты, регламентирующие хозяйственно-финансовую и налоговую деятельность РФ; теоретические основы экономического анализа.	Имеет достаточные знания об основных нормативных и законодательных актах, регламентирующих хозяйственно-финансовую и налоговую деятельность РФ; о теоретических основах экономического анализа.	Имеет глубокие знания об основных нормативных и законодательных актах, регламентирующих хозяйственно-финансовую и налоговую деятельность РФ; о теоретических основах экономического анализа.	
	Уметь: осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.	Собеседование	Обладает фрагментарным умением осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.	Обладает частичным, не систематичным умением осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.	В целом успешно умеет осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.	Успешно умеет осуществлять сбор и контроль оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования.
Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-5)	Владеть: методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	Ситуационные задачи	Осуществляет фрагментарное владение методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	В целом успешно, но не систематично применяет методы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	Успешно и систематично применяет методы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	
	Знать: основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ; методологические основы менеджмента и маркетинга.	Тестовые задания	Имеет фрагментарное представление об основных принципах здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и МО в РФ; методологических основах менеджмента и маркетинга.	Имеет общее представление об основных принципах здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и МО в РФ; методологических основах менеджмента и маркетинга.	Имеет достаточные знания об основных принципах здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и МО в РФ; методологических основах менеджмента и маркетинга.	Знать: основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ; методологические основы менеджмента и маркетинга.
Уметь: осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.	Уметь: осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.	Собеседование	Обладает фрагментарным умением осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.	Обладает частичным, не систематичным умением осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.	В целом успешно умеет осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.	Уметь: осуществлять управленческую и маркетинговую деятельность.
	Владеть: методами и принципами управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.	Ситуационные задачи	Осуществляет фрагментарное владение методами и принципами управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.	В целом успешно, но не систематично применяет методы и принципы управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.	В целом успешно применяет методы и принципы управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.	Владеть: методами и принципами управленческой и маркетинговой деятельности в фармацевтической отрасли.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

– **тесты**

*Вариативность тестовых заданий*

**1. Государственная регистрация лекарственных средств имеет цель:**

2. допуск лекарственных средств к производству
3. допуск к импорту
4. Допуск к оптовой продаже
5. допуск к применению ЛС на территории Российской Федерации
6. допуск к розничной продаже

**2. К подсистемам фармацевтической помощи не относится:**

- а) контроль и надзор за фармацевтической деятельностью;
- б) информация и консультирование;
- в) государственная стандартизация, регистрация, сертификация;
- г) организация надлежащего хранения лекарственных средств;
- д) непрерывное фармацевтическое образование.

**3. Установите соответствие**

Лекарственные вещества	Формарецептурного бланка
1. Нитразепам (Перечень ПКУ)	1. 107-1/у
2. Этилморфина гидрохлорид (список II)	2. 148-1/у-88
3. Ампиокс	3. 107/у-НП
4. Пахикарпина гидройодид (Перечень ПКУ)	
5. Морфилонг (список II)	

**4. Дистрибьютер - это:**

- а) независимый оптовый посредник, ведущей операции за свой счет и от своего имени
- б) независимый посредник, ведущий операции за свой счет и от чужого имени
- в) зависимый посредник, ведущей операции за чужой счет и от своего имени
- г) зависимый посредник, ведущий операции за чужой счет и от чужого имени
- д) производитель лекарственных средств

**5. Тара, используемая в аптеке для хранения лекарственных средств внутри аптеки, не подлежащая продаже или возврату поставщику, называется \_\_\_\_\_.**

**2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие типы контроля:

- **собеседование;**

**Вопросы для собеседования**

1. Охарактеризуйте структуру управления фармацевтической службой на федеральном и региональном уровнях.

2. Как осуществляется предрегистрационная экспертизы качества лекарственного средства?
3. Каковы требования к рекламе лекарственных средств и медицинских изделий?
4. Что включает в себя понятие «фирменный стиль» предприятия?
5. Из каких этапов состоит рекламная компания?
6. Что включает в себя система анализа маркетинговой информации?

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде **навыков** используются следующие типы контроля:

– **решение ситуационных задач;**

*Вариативность ситуационных задач:*

– **установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);**

Пример задания: Проанализируйте конфликтную ситуацию и выработайте алгоритм действий. Пенсионерка приобрела в аптеке полуавтоматический тонометр. На следующий день недовольный покупатель пришел с претензией, ссылаясь на неисправность прибора. Какие особенности имеет отпуск полуавтоматических тонометров и как разрешить конфликтную ситуацию?

Ответ: В данной ситуации провизор – технолог должен:

- Обосновать невозможность приема фармацевтических товаров надлежащего качества согласно Постановлению правительства РФ № 55
- Предложить проверить исправность полуавтоматического тонометра
- Научить правильно, пользоваться полуавтоматическим тонометром

– **задания на оценку эффективности выполнения действия.**

Пример задания: По материалам проверки соблюдения правил хранения лекарственных средств в отделениях прикрепленной больницы зав. аптекой приняла решение объявить старшей медсестре отделения выговор за допущенные нарушения. Проанализируйте ситуацию и оцените эффективность принятого управленческого решения.

Требование к заданию: научная аргументация, владение информацией по данной теме и соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В данной ситуации основанием для принятия управленческого решения явились неполадки в управляемой системе. В соответствии с классификацией принятое управленческое решение по периодам осуществления относится к плановому, по причинам возникновения – ситуационное, по сферам действия – производственное, по функциональному содержанию – контрольное, по широте охвата – частное. Принятое решение является неэффективным, т.к. не удовлетворяет требованию полномочности (решение должно приниматься только в пределах правил, которыми наделен руководитель, принимающий решение).

– **задания на оценку последствий принятых решений;**

Фармацевтическая компания ОАО «Лотос» в ходе конкурентной борьбы на фармацевтическом рынке принимает следующие меры:

а) постоянно повышает качество своей продукции;  
б) ведет гибкую ценовую политику (снижает цены, вводит систему скидок и дисконтных карт).

в) развивает и повышает качество обслуживания

г) вводит дополнительные услуги (сопутствующие медицинские услуги, доставка товаров на дом, индивидуальное обслуживание);

д) ведет обширную рекламную программу, где указывает на недостаточное качество товаров фирм-конкурентов (содержание наполнителей и добавок, небезразличных для здоровья; побочное действие и т.п. Внедрила своего сотрудника в аппарат фирмы конкурента для изучения методов их борьбы.

Оцените данные виды конкурентной борьбы: что первостепенно, что возможно, что недопустимо. Перечислите возможные варианты последствий принятых решений.

Требование к заданию: научная аргументация, владение информацией по данной теме и соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера, а именно пункт д, не является приемлемым для ведения честной конкурентной борьбы. Принятое решение (пункт д) противоречит ФЗ №38 «О рекламе». Антимонопольный комитет вправе возбудить дело о нарушении федерального закона.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критерии оценки тестирования:**

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

**Критерии оценки собеседования:**

«Отлично» выставляется обучающемуся, если он имеет сформированные систематические знания по вопросам собеседования.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по вопросам собеседования.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет общие, но не структурированные знания по вопросам собеседования.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет фрагментарные знания по вопросам собеседования.

**Критерии оценки ситуационных задач:**

«Отлично» - ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» - ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно»- ответ верен, но не аргументирован, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно»- ответ неверен, нет попытки аргументации.

**Критерии оценки ситуационных задач, требующих математических расчетов:**

«Отлично» - ответ верен, приведены расчеты.

«Хорошо» - ответ верен, расчеты представлены схематично либо отсутствуют.

«Удовлетворительно» - ответ неверен, но представлены расчеты, указывающие на владение материалом.

«Неудовлетворительно» - ответ неверен, расчетов нет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература:**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>	ЭБС Консультант студента
2	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Л. Багировой. - М.: Медицина, 2008. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html</a>	ЭБС Консультант студента

**7.2. дополнительная учебная литература**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров в библиотеке
1	Правовые основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. рук. / Ю. Д. Сергеев, А. А. Мохов, М. И. Милушин. - М. : Медицинское информационное агентство, 2009. - 472, [8] с.	5
2	Практическая книга фармацевта и провизора [Текст] : справочное издание / [сост. В. И. Евплов]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 557, [2] с.	3
3	Развитие фармацевтической промышленности Республики Татарстан на 2011-2020 годы и дальнейшую перспективу [Текст] : целевая программа. - Казань : [б. и.], 2010. - 136, [1] с.	1
4	Справочник руководителя аптеки [Текст] : справочное издание / В. А. Сухинина. - М. : Литтерра, 2006. - 617, [7] с.	3

**7.3. Периодические издания**

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Журнал «Новая аптека».
2	Журнал «Фармация».

Директор  
библиотеки Университета \_\_\_\_\_



Семеньчева С.А.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека КГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.). <http://old.kazangmu.ru/lib/>
2. Консультант врача – электронная медицинская библиотека. Правообладатель: ООО ГК «ГЭОТАР». Договор № Д-4469 от 01 января 2018г. Срок доступа: 01.01.2018-31.01.2018. Договор № 3/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018г. Срок доступа: 01.02.2018-31.12.2018г. <http://www.rosmedlib.ru>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary.ru. Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-3917 от 14.02.2017г. Срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г. Договор № 02-03/2018-1 от 14.03.2018. Срок доступа: 14.03.2018-31.12.2018. <http://elibrary.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Изучение программы курса.** На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используется тестовый контроль. При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию ординаторы могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное чтение текста. Можно подготовить презентацию по выбранной теме.

Требования к проведению индивидуального собеседования. Собеседование проводится по заранее известному ординаторам перечню вопросов, индивидуально с каждым ординатором. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку ординатор не получает. На работу с одним ординатором выделяется не более 5 минут.

Требования к заданиям на оценку умений и навыков. Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты/ задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.

2. Операционная система WINDOWS.

3. Пакет прикладных программ MSOFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWERPOINT, база данных ACCESS.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и ежегодно и/или своевременно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине согласно ФГОС ВО**

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Управление и экономика фармации	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №308: <u>Оснащение:</u> Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, Проектор -мультимедиа NEC ME331X (NH-ME331XG), ноутбук ASUS X554LJ;	Институт фармации, 420137, Республика Татарстан, г.Казань, проспект Амирхана , д.16, 3 этаж
	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - аудитория № 106: <u>Оснащение:</u> Ноутбук Lenovo G50-30 15,6 IntelCeleron № 2830 Проектор мультимедиа Sanyo PLC-SW30 Крепление потолочное для проектора 305*610мм Экран настенный 153*200 Парты уч. "моноблок"2ухмест. Стулья жесткие Стол письменный рабочий Доска аудиторная ДА-32К;	Институт фармации, 420137, Республика Татарстан, г.Казань, проспект Амирхана , д.16, 1 этаж
	помещение для самостоятельной работы к.204 - читальный зал открытого доступа <u>Оснащение:</u> Столы, стулья для обучающихся; компьютеры	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49 2 этаж

Директор Института фармации,  
к.фарм.н., доцент



Мустафин Руслан Ибрагимович