

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 24.06.2026 12:50:41
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7411e938

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Д.И. Бакаева
« 26 » *июня* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 3

Семестр – 6

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 6 семестр

Всего – 36 часов

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчики: **Щурагина О.П.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Зинурова Л.Р. - преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 10 ноября 2025 (протокол № 7), утверждена на заседании методического совета колледжа от 15 апреля 2026г. (протокол № 4).

Председатель ЦМК профессиональных модулей [подпись] / Калинина О.С.


Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2026г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / _____

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2027г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / _____

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
ТУП "Тантехсервис"	Зав. отделом 299 Жураева С.И.	

Рецензенты:

1. Ахметжанова У.У.
2. Фардиева У.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

- технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»
- технологии изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм), характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вид учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Количество часов на освоение программы учебной практики УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» – **36 часов**.

Формы проведения учебной практики 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

Место и время проведения учебной практики. Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
3. Характеристика (*Приложение 5*)
4. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none">- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;- применение средств индивидуальной защиты
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none">- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- применение средств индивидуальной защиты;
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none">- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

<p>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов
<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»**

3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
<i>МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»</i>	Виды работ: - технология изготовления лекарственных форм (изготовление порошков, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм).	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10
<i>Тема 1. Государственное нормирование производства и изготовление лекарств</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная фармакопея XIV. ФС, ОФС 2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность". 3. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств". 	6		
<i>Тема 2. Тема порошки</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск сложных дозированных препаратов 2. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактом красавки 	2		
<i>Тема 3. Тема жидкие лекарственные формы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особые случаи изготовления ЖЛФ 2. Разбавление фармакопейных жидкостей 3. Изготовление ЖЛФ с использованием концентраты растворов и сухих лекарственных препаратов 	6		
<i>Тема 3. Мягкие лекарственные формы.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск жирных линиментов и дерматологических паст 2. Изготовление и отпуск мазей, комбинированных мазей 	6		

Тема 5. Асептические лекарственные формы	1. Приказ № 249-н. Изготовление и отпуск растворов для инъекций. 2. Изготовление офтальмологических лекарственных форм 3. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до 1 года жизни	6		
Тема 6. Фармацевтические несовместимости	1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".	2		
Тема 7. Лекарственные формы заводского производства	ВАЗ и прочих полуфабрикатов Условия хранения фарм.субстанций, лек.преп. в аптеке для приготовления лекарственных форм Правила отпуска из аптеки приготовленных лекарственных форм	4		
Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	4		ДП, Пр
	Всего	36 ч		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих и профессиональных компетенций;
3. ведения документации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none">- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;- применение средств	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none">– решения проблемных задач;- практических действий.

	индивидуальной защиты	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.

	<p>информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>

	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

ситуациях	профессиональной деятельности по специальности	– решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Образец заполнения

Дневник учебной практики

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Обучающегося (-щейся) ___ курса ___ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: _____

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../

На рабочем месте...../

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.

На базе организации : _____

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовой отчет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы курса специальность Фармация проходил практику УП 02.01.
«Технология изготовления лекарственных форм»

на базе _____

1. Работал (-а) по программе (да/нет): _____

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность,
инициативность, уравновешенность,
выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

« _____ » 20 _____ г.

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) _____ курса _____ группы _____

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Освоен	Не освоен
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации		
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>
2. Гроссман В. А. Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / В. А. Гроссман - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html>
3. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 556, [4] с. (170 экз.)
4. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.html>

Дополнительная:

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гаврилов - 2 - е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
2. Машковский М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2020. - 1216 с. (3 экз.)

Периодические издания:

1. Журнал «Фармация».
2. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ. http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Государственная фармакопея XIVF online // Фармакопея.рф – сайт о регистрации лекарственных средств в России. – Режим доступа <http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-14-online/>, свободный.
5. Справочник лекарственных средств, зарегистрированный в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.vidal.ru/>, свободный.
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rlsnet.ru/>, свободный
7. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.lsgeotar.ru>, свободный
8. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>, свободный