

Документ подписан при помощи электронной подписи
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарямова Лайсан Мусиповна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 2022-09-26 18:07:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4667a7c8b14c6d7a3d3e7412a55d



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

«Утверждаю»
 Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
 Минздрава России
 А.С. Созинов
 26 сентября 2022 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ПРОГРАММ И ТЕХНОЛОГИЙ

СМК ПСП 2/1-22
 Версия 1.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «27» сентября 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	26.09.2022
Проверил	Нач. юридического отдела Нач. отдела качества	Ермилова О.И.	26.09.2022
		Яушев М.Ф.	26.09.2022
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	26.09.22
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

1. Общие положения

1.1. Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий (далее - лаборатория) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется первому проректору, осуществляющему руководство и контроль в сфере образовательной деятельности в соответствии с приказом о разграничении полномочий.

1.3. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4. Сотрудники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению первого проректора, осуществляющего руководство и контроль в сфере образовательной деятельности в соответствии с приказом о разграничении полномочий, заведующего лабораторией.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.


1.6. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по согласованию с главным бухгалтером.

1.7. Состав лаборатории инновационных образовательных программ и технологий:

- заведующий лабораторией;
- научные сотрудники;
- специалист лаборатории.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим лабораторией.

1.9. В своей работе лаборатория инновационных образовательных программ и технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федера-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

ции и Республики Татарстан, Уставом Казанского ГМУ, другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, решениями Ученого Совета Казанского ГМУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ, распоряжениями первого проректора, проректоров по направлениям деятельности, настоящим положением.

2. Основные задачи


Основными задачами лаборатории являются:

- 2.1. Обеспечение мероприятий, направленных на изучение, разработку и внедрение инновационных образовательных программ и технологий в образовательный процесс Казанского ГМУ;
- 2.2. Исследования состояния и результативности образовательной деятельности в инновационном режиме, создание условий для проектирования и развития образовательных программ и технологий;
- 2.3. Совершенствование и модернизация обучающего процесса, повышение качества образования и конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- 2.4. Обеспечение организационных, технологических, образовательных и педагогических новаций;
- 2.5. Формирование компетентности профессорско-преподавательского состава в области новых образовательных технологий;
- 2.6. Апробация и внедрения инновационных образовательных программ и технологий.

3. Функции

Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий:

- 3.1. Участвует в проектах по внедрению инновационных образовательных программ и технологий:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

3.1.1. участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании аналитики и планировании методической и организационной деятельности;

3.1.2. разработка и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и т.д.;

3.1.3. изучение, администрирование и поэтапное внедрение инновационных образовательных программ и технологий;

3.1.4. сопровождение внедренных инновационных образовательных программ и технологий;

3.1.5. формирование потребности и интереса у преподавателей к инновационным образовательным программам и технологиям для повышения их методической компетентности.

3.2. Осуществляет практическую подготовку обучающихся в рамках обучения по инновационным образовательным программам и технологиям:

а) создание условий для качественной подготовки обучающихся;

б) проведение мероприятий (мастер-классы, вебинары и т.п.) по повышению уровня профессиональных компетенций.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

4.1. Номенклатура дел лаборатории.


4.2. Положение о лаборатории

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. План работы лаборатории.


4.6. Перечень видов записей.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий


4.7. Приказы и распоряжения ректора по направлениям работы лаборатории.

5. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения РФ	Приказы и распоряжения Запросы.	Годовая отчетность Ответы на запросы.
Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Приказы и распоряжения Запросы.	Ответы на запросы.
МВД РТ, Прокуратура РТ, Министерство юстиции РТ и их региональные отделения.	Запросы по отчетам грантов	Ответы на запросы
Кабинет Министров РТ, Министерство образования РТ	Запросы.	Ответы на запросы.
Учебные центры различных иностранных государств	Запросы	Ответы на запросы.
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		
Ректор	Запросы Приказы Распоряжения	Проекты приказов о начале внедрения новых образовательных программ. Ответы на запросы.
Первый проректор, УМУ	Запросы по направлениям работы лаборатории.	Проекты распоряжений на утверждение новых образовательных технологий. Ответы на запро-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

		сы. Заказ о тиражировании документов
Проректор по направлению деятельности.	Запрос по направлениям.	Ответы на запросы.
Отдел кадров	Заявки на специалистов. Характеристики на работников, предоставляемых к поощрению. Характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины. Предложения по составлению графика отпусков. Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников. Заявления о выдаче полисов и страховых свидетельств.	Копии приказов о приеме, перемещении и увольнении. Утвержденные графики отпусков. Решения о поощрении работников. Решения о дисциплинарных взысканиях Актуализированные ПСП и ДИ. Информации о вакансиях. Полисы и страховые свидетельства.
Деканаты, Институт фармации, отдел ординатуры, отдел аспирантуры и докторантуры	Данные о контингенте обучающихся.	Запрос о предоставлении данных о контингенте обучающихся.
Международный отдел	Запрос по НИР	Ответы на запросы.
Общая канцелярия	Актуализированные приказы, корреспонденция.	Исходящую документацию для регистрации и отправления.
Управление бухгалтерско-экономического учета	Справки о программах и технологиях.	Приказы на визирование.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 2/1-22	Лаборатория инновационных образовательных программ и технологий

та и отчетности		
Планово-экономический отдел	Запрос по программам и технологиям	Приказы на визирование. Ответы на запросы.
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Локальные акты на визирование.
Деканаты, институт фармации	Запрос по программам и технологиям	Ответы на запросы.
Профсоюзный комитет	Мотивированное мнение.	Ответы на запросы.
Архив		Описи, личные дела сотрудников.
Отдел государственных закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение	Оснащает материально-техническую базу.

