	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 26-20	Отдел учебно-производственной практики

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебно-производственной практики (далее – Отдел) создан с целью совершенствования и контроля организации учебной и производственной практики по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) на клинических и иных базах ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет)
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, работой отдела руководит заведующий отделом, который назначается приказом ректора Университета по представлению первого проректора.
- 1.3. Права и обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией. Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому проректору.
- 1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела регламентируется решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета по представлению первого проректора.
- 1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством РФ и РТ в сфере образования, инструктивными письмами компетентных органов власти, а также локальными нормативно-правовыми актами:
 - Уставом Университета;
 - Решениями Ученого совета Университета;
 - Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
 - Другими локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи


Основные направления деятельности отдела:

- 2.1. Планирование, организация и контроль проведения всех видов учебных и производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования и овладения профессиональными умениями и навыками студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника;
- 2.2. Обеспечение связи Университета со СМИ в части, касающейся учебно-производственной практики студентов.

3. Функции

В целях развития вышеупомянутых направлений деятельности отдел учебно-производственной практики:

- 3.1. Осуществляет взаимодействие с медицинскими организациями, учреждениями социальной службы и иными учреждениями, являющимися базами производственной практики (кроме заключения договоров).
- 3.2. Планирует, организует и контролирует проведение учебно-производственной практики студентов Университета.
- 3.3. Согласовывает возможность проведения учебно-производственной практики студентов с базами производственной практики (в т.ч. принимает ходатайства о проведении практики,


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 26-20	Отдел учебно-производственной практики

приказ базы практики о назначении работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки и др.).

- 3.4. Оформляет направление студентов на учебно-производственную практику в соответствии со сведениями факультетов (институтов) о допуске студентов к прохождению учебно-производственной практики.
- 3.5. Согласовывает рабочие программы, методические пособия по учебно-производственной практике.
- 3.6. Утверждает сроки проведения учебно-производственной практики согласно приказу об установлении сроков промежуточной аттестации.
- 3.7. Производит расчет учебной нагрузки по учебно-производственной практике.
- 3.8. Оформляет проекты приказов в установленной сфере деятельности.
- 3.9. Составляет график посещений баз учебно-производственной практики членами ректорского совещания и Ученого совета, курсовыми и факультетскими руководителями.
- 3.10. Согласовывает с бухгалтерией оплату командировочных расходов студентов на выездную практику вне г. Казани и места жительства студентов.
- 3.11. Организует автобусные выезды в районы РТ для студентов Института фармации.
- 3.12. Организует проведение промежуточной аттестации по итогам прохождения учебно-производственной практики.
- 3.13. Анализирует итоги проведения практики и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.
- 3.14. Обеспечивает подготовку и проведение межрегиональной научно-практической конференции студентов по итогам практики, а также иных учебно-научных мероприятий с участием студентов и работников образовательных организаций по вопросам организации практики обучающихся.
- 3.15. Рассматривает обращения студентов по вопросам прохождения учебно-производственной практики.
- 3.16. Ведет деловую переписку с медицинскими организациями, учреждениями социальной службы и фармацевтическими учреждениями, готовит ответы на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела учебно-производственной практики.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

- 4.1. Номенклатура дел Отдела учебно-производственной практики.
- 4.2. Положение об Отделе учебно-производственной практики.
- 4.3. Должностные инструкции работников.
- 4.4. Политика и Цели в области качества.
- 4.5. Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам учебно-производственной практики студентов.
- 4.6. Приказы ректора Университета о распределении студентов по базам учебно-производственной практики.
- 4.7. Протоколы приема зачетов по учебно-производственной практике студентов и материалы к ним (очные и заочные отделения).
- 4.8. Сводные отчеты курсовых и факультетских руководителей по учебно-производственной практике студентов.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 26-20	Отдел учебно-производственной практики

- 4.9. Ходатайства на прохождение учебно-производственной практики студентов Университета от руководителей учреждений.
- 4.10. Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении студентами учебно-производственной практики.
- 4.11. Учебно-методические пособия по учебно-производственной практике.
- 4.12. Приказы ректора Университета по отделу учебно-производственной практики.
- 4.13. Рабочие программы по видам практики.
- 4.14. Сертификаты, подтверждающие прохождение учебно-производственной практики за рубежом.
- 4.15. Материалы ректорского совещания.
- 4.16. Планы работы отдела.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения РФ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство здравоохранения РТ	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство труда, занятости и соц. защиты РТ	Приказы, письма	Приказы, письма
Министерство по делам молодежи РТ	Приказы, письма	Приказы, письма
Управление Роспотребнадзора по РТ	Приказ	Приказ
Министерство здравоохранения РМЭ	Приказ	Приказ
Управление Роспотребнадзора по РМЭ	Приказ	Приказ
Управление здравоохранения г. Казани	Приказ	Приказ
Центральные районные больницы РТ	Ходатайства	Приказ
Медицинские организации РФ	Ходатайства	Приказ
Учреждения социальной защиты РТ и РФ	Ходатайства	Приказ
Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ		
Проректор	Распоряжения	Письменный отчет в учебную часть
Факультеты, институты	Списки групп, списки руководителей	Проект приказа в учебную часть
<i>Версия: 4.0</i>		<i>Стр. 4 из 6</i>



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 26-20

Отдел учебно-производственной практики

Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями	Списки баз с заключёнными договорами	Список предполагаемых баз производственной практики на заключение договора
Бухгалтерия	Приказы, распоряжения, выписка из приказа на командировки	Приказы, отчеты о командировке
Отдел кадров	Трудовые договоры, справки	Сведения о сотрудниках
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Приказы на визирование. Договоры на визирование
Отдел государственных закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение, бланк заявки на канцтовары	Оснащает материально-техническую базу, накладная в материальный отдел
Транспортный отдел	Заявки на получение транспорта	Заявка в АХЧ
Кафедра симуляционных методов обучения в медицине	График проведения занятий	Приказ
Представительства Казанского ГМУ в г. Набережные Челны и г. Йошкар-Ола	Протокол приема зачетов. Отчеты	Приказы по Университету. Методические разработки. Распоряжения



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 26-20

Отдел учебно-производственной практики

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Искандаров И.Р.	27.04.2020	
2.	Яковлева Т.Л.	27.04.2020	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			