

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412e399

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Д.И. Бакаева
«20» _____ 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – 1

Семестр – 2

Учебная практика – 36 часов

Дифференцированный зачет – 2 семестр

Всего – 36 часов

2023 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021г. №449 и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик:

Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Разработчик: **Калинина О.С.** – к.фарм.н., преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России Медико-фармацевтический колледж.

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол № 9 от «29» апреля 2023г.

утверждена на заседании методического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
Калинина О.С. /Калинина О.С./

рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

утверждена на заседании методического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.



Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
_____/Калинина О.С./

рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

утверждена на заседании методического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
_____/Калинина О.С./

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
ООО, «Ева Плюс»	зав. акт. Ваккасова Г.В.	
ООО, «Ловотис» №3	зав. акт. Ибрагимов А.А.	

Преподаватели-руководители практики:

Преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Калинина О.С.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

- заготовка и использование лекарственного растительного сырья;
- изучение современного ассортимента лекарственных препаратов.

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вид учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<i>ПК 1.2.</i>	<p><i>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.2. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией;
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других</i>

товаров аптечного ассортимента

В результате освоения ПК 1.3. обучающийся должен:

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по

	<p>наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.4.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.4. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.5.</i></p>	<p><i>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.5. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент парафармацевтических товаров; - правила рационального применения парафармацевтических товаров; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с

	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске других товаров аптечного ассортимента; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить мониторинг знаний потребителей по товарам аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - информировать потребителей о поступлении новых товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
<p><i>ПК 1.11.</i></p>	<p><i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</i></p> <p>В результате освоения ПК 1.11. обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь

Количество часов на освоение программы учебной практики УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии» – **36 часов**.

Формы проведения учебной практики УП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»: учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

Место и время проведения учебной практики. Учебная практика проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)
3. Характеристика (*Приложение 5*)
4. Аттестационный лист (*Приложение 6*)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению.	<ul style="list-style-type: none">• Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.• Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).• Предложение рациональной синонимической замены.• Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного

	<p>отпуска (осуществление комплексной продажи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление допродажи.
2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление полной информации при продаже (способ применения, особенности использования и др.). • Предложение равноценной по качеству и функциональным характеристикам замены • Осуществление допродажи.
3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам применения ЛП и ТАА, предоставление характеристики и отличительных особенностей.
4. Участие в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимальное размещение ЛП и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.
5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАМАКОГНОЗИИ»**

3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код комп-ии и формы контроля
МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Виды работ: 1. Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению. 2. Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. 3. Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.	36	3	ОК 1-5, 7, 9, 10-12
Тема 1. Характеристика основных ботанических семейств лекарственных растений	Содержание 1. Характеристика семейства розоцветные (Rosaceae). Примеры лекарственных растений. 2. Характеристика семейства сложноцветные (Asteraceae). Примеры лекарственных растений. 3. Характеристика семейства бобовые (Fabaceae). Примеры лекарственных растений. 4. Характеристика семейства гречишные (Polygonaceae). Примеры лекарственных растений. 5. Характеристика семейства зонтичные (Apiaceae). Примеры лекарственных растений. 6. Характеристика семейства пасленовые (Solanaceae). Примеры лекарственных растений. 7. Характеристика семейства яснотковые (губоцветные) (Lamiaceae). Примеры лекарственных растений. 8. Характеристика семейства лилейные (Liliaceae). Примеры лекарственных растений. 9. Характеристика семейства вересковые (Ericaceae). Примеры лекарственных растений. 10. Характеристика семейства аралиевые (Araliaceae). Примеры	6	2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр

	лекарственных растений.			
Тема 2. Дикорастущие лекарственные растения различных мест обитания	Содержание 1. Климатическая и географическая характеристика Республики Татарстан. 2. Лесная растительность (4 яруса). 3. Луговая растительность 4. Растительность болот и торфяников. 5. Сорно-полевая растительность 6. Дикорастущие официальные растения Республики Татарстан	6	2 3 3 3 3 2	ДП Пр
Тема 3. Охрана и рациональное использование природных ресурсов.	Содержание 1. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы, ботанические сады, дендрарии РФ и РТ. 2. Лекарственные растения Красной книги РФ. 3. Лекарственные растения Красной книги РТ. 4. Охранные мероприятия при заготовке лекарственного растительного сырья.	6	2 2 2	ДП Пр
Тема 4. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	Содержание 1. Общие правила заготовки отдельных морфологических групп сырья. 2. Сушка лекарственного растительного сырья 3. Упаковка, маркировка и хранение лекарственного растительного сырья 4. Основы гербарного дела.	6	2 2 2 3	ДП Пр
Тема 5. Общие вопросы культивирования лекарственных растений	Содержание 1. Основные приемы возделывания лекарственных растений (подготовка почвы, посев (посадка), окучивание, подкормка, прополка, вершкование, уборка и др.). 2. Агротехнические приемы, способствующие повышению урожайности и качества лекарственного растительного сырья. 3. Номенклатура культивируемых лекарственных растений. 4. Новые виды лекарственных растений, введенные в обращение или находящиеся на стадии изучения.	6	2 2 2 2	ДП Пр
Тема 6. Дифференцированный зачет по практике.	Сдача зачета осуществляется по билетам согласно программе промежуточной аттестации. Составление и сдача документации о выполнении программы практики, дневника по практике, гербария и лекарственного растительного сырья согласно индивидуальному заданию. Выставление оценки по практике.	6		ДП, Пр
	Всего	36ч		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики Пр – практическое умение

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»**

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих и профессиональных компетенций;
3. ведения документации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.05. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики обучающиеся должны представить дневник по учебной практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач

	последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения

	специальности	проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
---	--	--

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Образец заполнения

Дневник учебной практики

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

Обучающегося (-щейся) ___ курса ___ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: _____

Преподаватель: _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../преподаватель

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.

На базе организации :

УП 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Б. Текстовой отчет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы __ курса _____ специальность **Фармация** проходил практику УП 01.05.
«Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

на базе _____

1. Работал (-а) по программе (да/нет):

2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид _____

4. Ведение дневника _____

5. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

« _____ » 20 ____ г.

Преподаватель:

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) _____ курса ____ группы _____

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные печатные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с.

Основные электронные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> - Режим доступа: по подписке.
2. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием»**

**МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений»**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация: фармацевт

Курс – 2

Семестр – 3

Производственная практика – 144 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр

Всего – 144 часа

2023 год

29

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Юсупова С.Н.** – преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 18.06.21 (протокол № 11), утверждена на заседании методического совета колледжа от 19.06 2021г. (протокол № 7).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Кашкина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 23 мая 2022 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2022г. (протокол № 11).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Кашкина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Кашкина О.С.

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Заведующая аптекой № 299 Куприянова Светлана Леоновична	

Рецензенты:

1. Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики:

Преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Калинина О.С.**

Преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Юсупова С.Н.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»:**

- организация работы аптек;
- работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли;
- информационное обеспечение профессиональной деятельности;
- руководство аптечной организацией

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций: (далее ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с организацией деятельности аптеки
- знакомство с ассортиментом аптечной организации.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

В результате освоения ПК 1.7. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения ПК 1.8. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ виды материальной ответственности;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ хранение, отпуск (реализация) лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-

- материальных ценностей в аптеке;
- ✓ порядок оплаты труда;
- ✓ требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- ✓ формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- ✓ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;
- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- ✓ соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-

- ✓ материальных ценностей в аптеке;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
деятельности

уметь:

- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;
- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;

- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ виды материальной ответственности;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ хранение, отпуск (реализация) лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- ✓ соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ порядок оплаты труда;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием». **Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	18	1. Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы. 2. Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима 3. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	подготовка обучающегося к работе фармацевта	ОК 1, ОК 4, ПК 1.6, ПК 3.2.	ДПП
2.	Раздел организационный	36	1. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	знакомство с ассортиментом товаров аптечного ассортимента	ОК 1, ОК 2; ОК 7, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	ДПП
3.	Раздел производственный	84	1. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения. 2. Формирование цен на товары аптечного ассортимента 3. Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента 4. Отчетность отделов аптеки. Знакомство с работой мелкорозничного предприятия 5. Знакомство с деятельностью оптового предприятия	прием товара, приемочный контроль, размещение по местам хранения, формирование цен.	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8; ОК 9, ПК 1.8, 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 3.5; ПК 3.6.	ДПП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация. Дифференцированный зачет	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-12, ПК 3.1. – 3.6, ПК 1.6-1.8	
	ИТОГО	144				

ДПП – дневник практики, Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы метода контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-использование НТД (приказ №309), правил ТБ, охраны труда и противопожарной безопасности; -выполнение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с НТД; -контроль над соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-своевременность оказания первой медицинской помощи; -соблюдение последовательности этапов оказания помощи; -соответствие стандартам оказания первой медицинской помощи.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- использование нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета; - соответствие этапов документооборота.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

	<p>товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

	<p>ассортиментной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и освоение общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-успешное выполнение предусмотренных видов работ; -наличие достижений в профессиональной деятельности: (участие в олимпиадах, наличие почетных грамот, похвальных листов); -участие в мероприятиях по тематике профессионального модуля.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -рациональность распределения времени на выполнение заданий; - самооценка действий с учетом заданных требований при решении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точность и быстрота оценки ситуации; - обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- оперативный поиск информации, необходимой для осуществления фармацевтической деятельности; - грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; - полнота и аргументированность оценки информации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>-обоснованность использования информационно-коммуникационных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении проф. задач.	процессе освоения образовательной программы.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соблюдение приемов делового общения с клиентами и коллективом аптеки; - соблюдение этических норм общения; -наличие положительных отзывов с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- полнота и обоснованность самоанализа и взаимоанализа, коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к введению инноваций в области профессиональной деятельности; - регулярное использование различных источников профессиональной информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» по производственной практике «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией»

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном

процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами практики являются:

-знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;

- выполнение работ по приему и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с организацией деятельности аптеки
- знакомство с ассортиментом аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	6	Знакомство с аптечным предприятием. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	3	18
		1	6	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы.		
		1	6	Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима		
2.	Раздел организационный	6	36	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	6	36
3.	Раздел производственный.	7	42	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	15	90
		1	6	Формирование цен на товары аптечного ассортимента		
		2	12	Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента		
		2	12	Отчетность отделов аптеки.		
		1	6	Знакомство с работой мелкорозничного предприятия		
		1	6	Знакомство с деятельностью оптового предприятия		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация. Дифференцированный зачет	1	6
	ИТОГО	24			24	144

День 1.

Знакомство с аптечным предприятием. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен ознакомиться с:

- нормативно-правовой базой деятельности аптеки.
- основными задачами и функциями аптеки;
- устройством, оборудованием, назначением помещений;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен ознакомиться с:

- охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах

Обучающиеся в дневнике должны указать:

- ✓ сведения о прохождении вводного инструктажа
- ✓ инструктажа на рабочем месте
- ✓ указать периодичность проведения инструктажей
- ✓ указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности
- ✓ записать основные пункты инструкции по ОТ и ТБ фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов.

День 2.

Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы.

Обучающиеся в дневнике должны указать:

1. Паспортные данные аптеки

- ✓ адрес
- ✓ организационно-правовой статус
- ✓ форму собственности
- ✓ план аптеки с указанием помещений аптеки
- ✓ штат

2. Представить в виде схемы оформление торгового зала (витрины).

- Представить отдельно в папку копию лицензии, правила внутреннего трудового распорядка.

День 3.

Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима.

Обучающиеся должны изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных предприятиях.

Ознакомиться с:

- требованиями к помещениям и оборудованию;
- санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием;
- требованиями к личной гигиене сотрудников аптечных предприятий;

Проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь:

- провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов;

В дневнике указать:

- периодичность проведения уборки помещений
- виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря используемых в аптеке и условия их хранения
- провести анализ выполнения организации санитарного режима в данной аптеке
- скопировать график проведения санитарного дня.

Раздел организационный

Дни 4-9.

Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- нормативными документами, регламентирующими обязательный ассортимент аптеки.
- ассортиментом и расположением товаров в аптеке.
- пополнением запасов

1. Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, с упаковкой и маркировкой лекарственных препаратов и условиями хранения товаров в аптеке.

Обучающиеся в дневнике должны заполнить таблицу:

Наименование ЛП	Описание	Упаковка	Маркировка	Условия хранения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Обучающиеся должны ознакомиться с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

В дневнике указать:

- ✓ информацию для покупателей в торговом зале

3. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

В дневнике указать:

- ✓ действующий нормативный документ, регламентирующий обязательный ассортимент
- ✓ провести анализ, по наличию ЛП из перечня обязательного ассортимента в данной аптеке.

4. Обучающиеся должны провести анализ ассортимента аптеки.

В дневнике указать:

Анализ ассортимента по показателям широта, полнота, глубина (по три позиции на каждую представленную ниже группу):

- безрецептурные лекарственные препараты (противовирусные)
- рецептурные лекарственные препараты (ингибиторы АПФ)
- медицинские изделия (перевязочные средства)
- медицинские изделия (резиновые изделия по уходу за больными).

Раздел производственный

Дни: 10-16

Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.

- Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
- ознакомиться с организацией приема товара в аптеке и размещения по местам хранения
- обучающийся должен проводить приемочный контроль при приемке товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- заполнить журнал приемочного контроля
- ознакомиться с местами хранения товаров (шкафы, холодильники), принципами хранения лекарственных препаратов, оформлением стеллажной карты
- знакомиться с стандартной операционной процедурой (далее СОП) по приемочному контролю

В дневнике указать:

- ✓ показатели приемочного контроля
- ✓ документооборот по учету поступления товаров

- ✓ информацию о недоброкачественных, контрафактных, фальсифицированных лекарственных препаратах (при наличии).
- ✓ описать товары в карантинной зоне (при наличии).

➤ В папку приложить копии сопроводительных документов на товар (*товарно-транспортную накладную, счет-фактуру к ней, протокол согласования цен на поставку ЖНВЛП, реестр документов подтверждающих качество товаров*)*, копию СОП по приемочному контролю, копию документа возврата недоброкачественного товара (при наличии).

*- Сопроводительные документы на товар выбираются из принятых товаров обучающимися, во время производственной практики, отдавая предпочтение тем, где присутствуют лекарственные препараты (в т.ч и ЖНВЛ), медицинские изделия, БАД и прочая парафармацевтическая продукция.

День 17.

Формирование цен на товары аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- ценообразованием на лекарственные препараты, отнесенные к ЖНВЛП, прочие лекарственные препараты и другие товары.
- оформлением ценников на товары.

В дневнике указать:

- ✓ нормативные документы регламентирующие ценообразование на товары аптечного ассортимента
- ✓ порядок формирования цен на лекарственные препараты (в том числе ЖНВЛП, БАДы, медицинские изделия в данной аптеке.
- ✓ скопировать ценники данной аптеки на товары (на ЛП, мед.изделия и БАД).

Дни 18-19.

Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством непосредственного руководителя практики должен:

- ознакомиться с учетом расхода товаров на оказание первой доврачебной медицинской помощи.
- ознакомиться с учетом расхода товаров на хозяйственные нужды.

В дневнике указать:

- ✓ перечень товаров, входящих в аптечку первой доврачебной медицинской помощи
- ✓ порядок использования и учета товаров на хозяйственные нужды

Дни 20-21.

Отчетность отделов аптеки.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен:

- ознакомиться с отчетностью аптеки за месяц

В дневнике указать:

- ✓ схему документооборота первичных учетных документов на основании которых составляется отчет аптеки
- Приложить в папку с документами копию *товарного отчета* аптеки (можно за неполный отчетный период).

День 22.

Знакомство с работой мелкорозничного предприятия (аптечные пункты, аптечные киоски далее АП, АК).

Обучающийся под руководством заведующей аптечным пунктом (далее АП) или киоском (далее АК) должен:*

- изучить условия и режим работы
- познакомиться с лицензированием
- познакомиться с устройством и оборудованием АП, АК
- изучить ассортимент товаров
- изучить порядок получения товаров и его хранение
- изучить порядок составления отчетности

*- в случае, если у аптеки отсутствуют прикрепленные АП или АК, обучающийся все описывает в дневнике производственной практики теоретически, отведенное для производственной практики время посвящает проведению мероприятий по санитарному режиму или проведению приемочного контроля, на выбор общего руководителя практики.

В дневнике указать:*

- ✓ паспортные данные точки мелкой розницы
- ✓ перечислить группы товаров, реализуемых в АП, АК (привести примеры (не более 10)

*-если есть прикрепленные АП или АК

- В папку с документами приложить: копии *товарной накладной* на получение товаров, документа на возврат товара.*

*- если есть прикрепленные АП или АК

День 23.

Знакомство с деятельностью оптового предприятия

- обучающийся изучает в аптеке порядок взаимодействия с оптовым предприятием по выполнению заказов аптеки.
- обучающийся должен ознакомиться со структурой оптового предприятия, с правилами приема товара, с требованиями к помещению хранения товаров и с хранением товара*.

*- если нет возможности ознакомиться аптечным складом, то обучающийся все описывает в дневнике производственной практики теоретически, отведенное для производственной практики время посвящает проведению мероприятий по санитарному режиму или проведению приемочного контроля, на выбор общего руководителя практики.

Раздел заключительный

День 24.

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация.

Дифференцированный зачет (вопросы к дифференцированному зачету см. *Приложение 8*)

Литература:

Учебники и учебные пособия:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/И.В. Косова и др.; под ред. И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 448с.

Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты:
 - а) Федеральный закон РФ от 12 апреля 2010 г N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
 - б) Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г N 706н Об утверждении правил хранения лекарственных средств

- в) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
- г) Приказ МЗ РФ №647н от 2016 . «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики»
- д) Приказ МЗ РФ №1175н от 2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
- е) [Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 562н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества"](#)
- ж) Приказ МЗ РФ №403н от 2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения»
- з) Распоряжение Правительства РФ №2323 от 23.10.2017 г «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2018 год».

2. Кодексы: ТК РФ, УК РФ, КоАП.

3. Справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.

Дополнительные источники:

- 1. Фармацевтический вестник
- 2. Медико- фармацевтический вестник Татарстана
- 3. Аптечный бизнес
- 4. Аптекарь
- 5. Вестник Росздравнадзора
- 6. Здраоохранение Российской Федерации
- 7. Медицинское право
- 8. Новая аптека
- 9. Ремедиум
- 10. Фармация

Образец заполнения

дневника производственной практики:

Дневник производственной практики

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Обучающийся(-щаяся) ___ курса ___ группы

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: 144 часа

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель(преподаватель МФК): _____

Табель учета рабочего времени: (каждый день заполняется, ставится подпись непосредственного руководителя)

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			И т.д.		
			Всего	144	

В конце табеля общий руководитель практики (зав.аптекой) ставит свою подпись и печать аптечной организации.

Инструктаж по технике безопасности (на второй странице дневника производственной практики, после титульного листа).

Вводный /инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте /непосредственный руководитель

практики/

Ф.И.О. и подпись обучающегося М.П.

(аптечной организации)

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки¹
и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 2__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося(-щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (-шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____ 201__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

¹ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(-щаяся) _____
группы ____ курса ____ отделения «Фармация» проходил практику по
профессиональному модулю ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ» на базе: _____

Работал по программе или нет _____

Производственная дисциплина и прилежание

0. Внешний вид студента _____

1. Ведение дневника _____

2. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, сбалансированность, выдержка

3. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением

4. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

«__» _____ 201__ г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение

Аттестационный лист

Обучающаяся (-щийся) _____ курса _____ группы

Специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Освоено	Не освоено	Оценка
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности			
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь			
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета			
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.			
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.			
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.			
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.			

ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.			
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.			
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.			
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			

«__»_____201__г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Государственное регулирование системы здравоохранения.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Основы законодательства РФ « Об охране здоровья граждан»
4. Федеральные законы и другие нормативные документы, регламентирующие ФД.
5. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель, принципы лицензирования.
6. Основные понятия. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
7. Перечень документов, представляемых лицензиатом.
8. Этапы проведения лицензирования.
9. Контроль за соблюдением лицензионных требований.
10. Виды фармацевтической ответственности: административная и дисциплинарная.
11. Виды фармацевтической ответственности: административная и материальная.
12. Уголовная ответственность фармацевта.
13. Признаки рыночной организации хозяйства, положительные и негативные стороны рынка.
14. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка.
15. Особенности фармацевтического рынка
16. Характеристика потребителей, как пользователей лекарственных препаратов.
17. Источники оплаты ЛП в стране.
18. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.
19. Законодательные основы трудовых отношений.
20. Трудовой договор и его разделы.
21. Организация рабочего времени и времени отдыха.
22. Процедура приема на работу, перечень документов при приеме на работу.
23. Социальные гарантии, предоставляемые аптекой.
24. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств.
25. Каналы товародвижения.
27. Товарная политика фармацевтического маркетинга.
28. Причины развития маркетинговых исследований, принципы и функции маркетинга.
29. Охрана труда.
30. Права и обязанности работника.
31. Условия труда фармацевтического работника.
32. Обучение безопасным методам работы.
33. Медицинские осмотры.
34. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.
35. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.
36. Движение товаров на аптечном складе.
37. Документооборот аптечного склада.
38. Аптечные организации, их виды.
39. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
40. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.

41. Правила розничной торговли.
42. Правила продажи отдельных видов товаров.
43. Обмен и возврат товаров.
44. Аптечный пункт, аптечный киоск.
45. Групповая структура товаров аптечного ассортимента.
46. Ассортиментный минимум.
47. Показатели ассортимента.
48. Организация учета в аптечных предприятиях. Виды учета.
49. Первичные учетные документы.
50. Организация поставок товара в аптеку.
51. Учет поступления товара в аптеку.
52. Прием товара при расхождении с сопроводительными документами.
53. Формирование цен на товары оптовой организацией.
54. Формирование цен на товары розничной организацией.
55. Учет расходных операций по товару.
56. Отчетность аптечной организации.
57. Государственные унитарные предприятия.
58. Общество с ограниченной ответственностью.
59. Акционерное общество.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 20 » июля 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»**

**МДК 01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента»**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация: фармацевт

Курс –3

Семестр –6

Производственная практика – 180 часов

Дифференцированный зачет – 6 семестр

Всего – 180 часов

2023 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике студентов

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Калинина О.С.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 18.06.21 (протокол № 11), утверждена на заседании методического совета колледжа от 29.06 2021г. (протокол № 7).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Калинина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 25.05.22 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06 2022г. (протокол № 11).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 апреля 2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности Калинина О.С.

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Заведующая аптекой № 299 Куприянова Светлана Леонидовна	

Рецензенты:

1. Гарифуллина Г.Х., к.ф.н., доцент преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики:

Преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Калинина О.С.**

Преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Юсупова С.Н.**

СОДЕРЖАНИЕ

8. Паспорт рабочей программы производственной практики
9. Место производственной практики в структуре образовательной программы
10. Содержание производственной практики
11. Условия реализации рабочей программы производственной практики
12. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
14. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»:

- проведение фармацевтической экспертизы рецептов
- фармацевтическое товароведение
- реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

В результате освоения ПК 1.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- ✓ оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

В результате освоения ПК 1.2. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- ✓ информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента

В результате освоения ПК 1.3. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- ✓ информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

В результате освоения ПК 1.4. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- ✓ оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

В результате освоения ПК 1.5. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

В результате освоения ПК 1.7. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения ПК 1.8. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	30	1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы. 2. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента. 3. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося реализацией лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (стажера)	ОК 1, ОК 4, ОК 11, ПК 1.6.	ДП, КР
2.	Раздел организационный	42	1. Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и оформление первичных учетных документов. 3. Оформление торгового зала.	знакомство с современными требованиями к работе по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 2, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.8.	ДП, Пр, КР
3.	Раздел производственный	102	1. Информирование населения о ЛП и других ТАА. 2. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. 3. Работа с информационными системами. 4. Оказание первой медицинской помощи.	освоение правил и порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, отработка умения оказания первой помощи	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.7.	ДП, Пр, КР
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-12, ПК 1.1. – 1.8.	КР
	ИТОГО	180				

ДП – дневник практики

КР- курсовая работа

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» (ПМ01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-использование нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение последовательности приема товара и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка

	<p>ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>-контроль процесса приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента и соблюдения правильности хранения в соответствии с НТД.</p>	<p>выполнения практических умений во время практики;</p> <p>– анализ хода подготовки курсовой работы</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- использование нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>-соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- обслуживание клиента в соответствии со стандартом.</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базой;</p> <p>- обслуживание клиента в соответствии со стандартом;</p> <p>- простота и доступность рекомендаций клиенту.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала установленным требованиям;</p> <p>- обоснованность отбора и оформления рекламной продукции;</p> <p>- использование основ мерчандайзинга.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<p>-полнота и доступность информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;</p> <p>-ясность и аргументированность</p>	

	изложения информации; -соблюдение последовательности изложения информации.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-использование НТД (приказ №309), правил ТБ, охраны труда и противопожарной безопасности; -выполнение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с НТД; -контроль над соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-своевременность оказания первой медицинской помощи; -соблюдение последовательности этапов оказания помощи; -соответствие стандартам оказания первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- использование нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета; -соответствие этапов документооборота.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-успешное выполнение предусмотренных видов работ; -наличие достижений в профессиональной деятельности: (участие в олимпиадах, наличие почетных грамот,	

	похвальных листов); -участие в мероприятиях по тематике профессионального модуля.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -рациональность распределения времени на выполнение заданий; - самооценка действий с учетом заданных требований при решении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативный поиск информации, необходимой для осуществления фармацевтической деятельности; - грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; - полнота и аргументированность оценки информации.	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении проф. задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соблюдение приемов делового общения с клиентами и коллективом аптеки; - соблюдение этических	

	<p>норм общения; -наличие положительных отзывов с производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- полнота и обоснованность самоанализа и взаимоанализа, коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- готовность к введению инноваций в области профессиональной деятельности; - регулярное использование различных источников профессиональной информации.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний</p>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилович
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения	

производственной практики в одну смену	
--	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для обучающихся по специальности «Фармация» по производственной практике ПП.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему, хранению и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с отпуском товаров аптечного ассортимента;
- знакомство с порядком оказания первой помощи.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	6	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы	5	30
		1	6	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности		
		3	18	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	2	12	Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	7	42
		4	24	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов		
		1	6	Оформление торгового зала		
3.	Раздел производственный.	4	24	Информирование населения о ЛП и других товарах аптечного ассортимента.	17	102
		9	54	Отпуск лекарственных препаратов по фармакологическим группам в т.ч. лекарственных растительных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
		2	12	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента		
		2	12	Оказание первой медицинской помощи.		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	30	180		30	180

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки; с устройством, оборудованием, назначением помещений; с правилами внутреннего трудового распорядка, с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасностью на всех рабочих местах. Ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта.

Студенты в дневнике должны указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки.

Указать информацию для покупателей в торговом зале. Указать должностные обязанности фармацевта по отпуску лекарственных препаратов.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных предприятиях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечного предприятия, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Обучающиеся должны ознакомиться с упаковкой и маркировкой лекарственного препарата. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке. Провести анализ ассортимента аптеки по основным группам.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты при кашле»;
- «Лекарственные препараты от гриппа и простуды»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при насморке»;
- «Лекарственные препараты при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;
- «Анальгетики»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

Раздел организационный

Организация приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Описать товары в карантинной зоне. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Студенты должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов

Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Обучающиеся под контролем руководителя принимают участие в фармацевтической экспертизе поступивших рецептов. В дневнике студент должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):

- наркотические средства и психотропные вещества (при наличии лицензии);
- другие ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету;
- ЛП бесплатного и льготного отпуска.

Экспертиза рецептов описывается согласно установленному алгоритму. Неправильно выписанные рецепты регистрируются в установленном порядке.

Участие в оформлении торгового зала

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с организацией торгового зала в аптеке, оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Зарисовать зоны торгового зала, выделить горячие, теплые и холодные зоны. Указать периодичность смены представленных композиций в торговом зале. Оформить слайды: размещение товаров в торговом зале, зонирование, композиционное представление лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Раздел производственный

Информирование населения о товарах аптечного ассортимента

Обучающийся должен наблюдать за проведением процедуры продажи ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выявлять при этом:

- определение потребности посетителя;
- предложение товара;
- рекомендации при отпуске.

Обучающийся должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Обучающийся должен описать в дневнике алгоритм беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже ЛП и какого-либо товара аптечного ассортимента).

Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся должен ознакомиться с информационными системами, применяемыми в деятельности аптечной организации – изучить структуру используемого программного обеспечения и порядок работы с ним.

Отпуск лекарственных препаратов по фармакологическим группам в т.ч. лекарственных растительных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия.

Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, превышения норм единовременного отпуска, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке.

Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний.

Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-(06) л и отпуск лекарств по ним.

Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.

Изучить нормативную документацию, регламентирующую отпуск лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в отделения медицинских организаций.

Порядок оформления требований-накладных. Отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в отделения медицинских организаций. Сроки хранения требований.

Оказание первой медицинской помощи

Обучающийся должен ознакомиться с порядком оказания первой помощи посетителям и сотрудникам аптечной организации. Записать перечень препаратов, входящих в аптечку первой помощи. Зафиксировать случаи оказания первой помощи.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения ПП.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Группы товаров аптечного ассортимента. Распределение по местам хранения. Штриховое кодирование.
2. Товары карантинной зоны. Забракованные товары. Порядок работы.
3. Маркировка лекарственных препаратов на конкретном примере.
4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.
5. Соблюдение общих требований к организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптеке. Ошибки и проблемы.
6. Соблюдение правил хранения лекарственных препаратов в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
7. Хранение огнеопасных и взрывоопасных, пахучих и красящих, светочувствительных препаратов в аптеке. Приведите 10 конкретных примеров.
8. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента.
9. Фальсифицированные, забракованные и недоброкачественные лекарственные препараты, поступившие за период прохождения практики.
10. Соблюдение Федерального закона РФ «Об обращении лекарственных средств».
11. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Примеры.
12. Порядок отпуска препаратов, подлежащих ПКУ. Примеры.
13. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Примеры.
14. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту врача и без рецепта врача. Примеры.
15. Отпуск лекарственных препаратов из аптек медицинских организаций. Примеры.
16. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Примеры.
17. Соблюдение санитарного режима в аптечной организации.
18. Соблюдение Федерального закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
19. Соблюдение правил хранения наркотических средств и психотропных веществ.
20. Правила оформления рецептов. Примеры.

21. Отпуск лекарственных препаратов с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным. Примеры.
22. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи. Проблемы. Примеры.
23. Таксирование рецептов. 5 примеров протаксированных рецептов.
24. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. 5 примеров.
25. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Соблюдение правил отпуска.
26. Соблюдение нормативных актов в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи.
27. Обмен и возврат аптечных товаров. Примеры.
28. Соблюдение этики и деонтологии фармацевтического работника в аптечной организации.
29. Техника продаж. Этапы. Примеры.
30. Информационные технологии в аптеке.

Список литературы

Основные источники:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/И.В. Косова и др.; под. ред. И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 448с.

Периодические издания

1. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник»
2. Журнал «Новая аптека»

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог научной библиотеки КГМУ
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронная библиотека «Консультант студента» Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/>
3. Официальный сайт Росздравнадзора РФ, Режим доступа: <http://www.roszdravnadzor.ru>
(доступ свободный)
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» Режим доступа:
<http://www.consultant.ru> (доступ с компьютера библиотеки)
5. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru> (Доступ свободный)

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Обучающегося (-щейся) _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 5 недель (180 часов)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель(преподаватель МФК) _____

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			Ит.д.		
			Всего	180	

Приложение 3

Инструктаж по технике безопасности

Вводный..... /инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте..... /непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося

Приложение 4

**Содержание дневника прохождения производственной практики
ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

Дата __.05.20__

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки

Дата __.05.20__

Тема: Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки²

и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» __ 2__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Ф.И.О.

Приложение 5

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)**

Обучающегося (-щейся) _____

(ФИО)

² Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____ 201__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по разделу «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол –во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы _____ курса _____ отделения «Фармация» проходил производственную практику ПП 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» на базе _____

15. Работал по программе или нет _____

16. Производственная дисциплина и прилежание _____

17. Внешний вид обучающегося _____

18. Ведение дневника _____

19. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность,

20. **Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____**

21. **Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____**

«___» _____ 20__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение 7

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация» _____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.			
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены, технологий в профессиональной деятельности.			

«__» _____ 202__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Бакаева Д.И.
« 20 » июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III на базе основного общего образования)

Семестр – 3 (5 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 5
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2023 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021г. №449 и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик:

Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

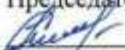
Разработчик: **Калинина О.С.** – к.фарм.н., преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России Медико-фармацевтический колледж.

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол № 9 от «29» апреля 2023г.

утверждена на заседании методического совета

протокол № 9 от «17» июня 2023г.

Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
 /Калинина О.С./

рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол №__ от «__» _____ 20__г.

утверждена на заседании методического совета

протокол №__ от «__» _____ 20__г.

Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
 _____ /Калинина О.С./





рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности «Фармация» протокол №__ от «__» _____ 20__г.

утверждена на заседании методического совета

протокол №__ от «__» _____ 20__г.

Председатель ЦМК профессиональных модулей специальности «Фармация»
 _____ /Калинина О.С./

Согласовано с работодателями:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
ООО «Ева Плюс»	зав. ант. Вакрасева Г.Д.	 
ООО «Поволжье» №5	зав ант Горюхинова	 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Вид производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного

	ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
	Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов

	<p>населению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

виду деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	4. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями. 5. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 6. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	4. Лицензирование аптечной организации. 5. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики. 6. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников. 7. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	5. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента. 6. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. 7. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. 8. Учет поступления товаров. 9. Порядок формирования розничных цен.	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать	Умения:	Экспертное

<p>подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<p>наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач, - ответов на

	<p>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>вопросы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<p>совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<p>задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения ситуационных задач, - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в 	
--	---	--

	<p>фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно 	<p>Экспертное наблюдение и оценка: – решения ситуационных задач,</p>

	<p>необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы, - выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений, - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

	личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48

Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7. Методические рекомендации для обучающихся

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется

ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

Раздел подготовительный

Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

Ознакомление с товарами аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной

- железы»;
- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

Раздел организационный

Лицензирование аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающие должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

Соблюдение правил надлежащей аптечной практики

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

Раздел производственный

Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

Изучение спроса на товары аптечного ассортимента

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

Основные экономические показатели деятельности аптечной организации

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товарооборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

Учет поступления товаров

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

Порядок формирования розничных цен

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

Раздел заключительный

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

Дифференцированный зачет

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Правила надлежащей аптечной практики.
3. Государственное регулирование трудовых отношений.
4. Охрана труда в фармацевтических организациях.
5. Санитарный режим в фармацевтических организациях.
6. Ответственность фармацевтических работников.
7. Хранение товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
8. Характеристика розничного фармацевтического рынка.
9. Фармацевтический маркетинг в аптечных организациях.
10. Экономика аптечной организации. Основные экономические показатели.
11. Учет поступления товаров в аптеку.
12. Порядок формирования розничных цен. Реестр цен на ЖНВЛП.

Список литературы

Основные печатные издания

2. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

4. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант

студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.

5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

7. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
8. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
9. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
10. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
11. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
12. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
13. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Приложение 1

Образец заполнения

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: _____

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель (преподаватель МФК) _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	

			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

Приложение 3

Инструктаж по технике безопасности

Вводный/инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте/непосредственный руководитель практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы
Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки

Дата _____

Тема: Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки³
и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 202__ г.

Подпись

обучающегося _____ / _____

³ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

Подпись _____ / _____
практики _____ / _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

руководителя

Приложение 5

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» по «_____» _____
202__г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса _____ отделения «Фармация» проходил производственную практику ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

22. Работал по программе или нет _____

23. Производственная дисциплина и прилежание _____

24. Внешний вид обучающегося _____

25. Ведение дневника _____

26. **Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка**

27. **Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением** _____

28. **Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики** _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. аптеки Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение 7

Аттестационный лист

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности «Фармация»
_____ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает	Не обладает	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			

ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

«_____» _____ 202__ г.

М.П. аптеки _____
Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение 8

Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.
« 20 » июля 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием»**

**МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений»**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация: фармацевт

Курс – 3

Семестр – 6

Производственная практика – 216 часов

Дифференцированный зачет – 6 семестр

Всего – 216 часов

2023 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Разработчик: **Юсупова С.Н.** – преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

1. Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 23 мая (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июня г. (протокол № 11).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности «Фармация» Калинина О.С.

2. Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29 окт. 2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06.2023 г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности «Фармация» Калинина О.С.


3. Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности «Фармация» _____

4. Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей по специальности «Фармация» _____

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	<u>Зав. аптекой</u> <u>Куприянова С.Л.</u>	

Рецензенты:

1. Гарифуллина Г.Х., доцент, преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватель-руководитель практики:

Преподаватель ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Юсупова С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»:

- организация работы аптек
- работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли
- руководство аптечной организацией

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций:(далее ПК).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами практики являются:

- знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;
- выполнение работ по приему и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с организацией деятельности аптеки
- знакомство с ассортиментом аптечной организации.

Видпроизводственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

уметь:

- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

В результате освоения ПК 1.7. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения ПК 1.8. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ виды материальной ответственности;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ хранение, отпуск (реализация) лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ порядок оплаты труда;
- ✓ требования по санитарному режиму, охране труда, технике

безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- ✓ формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- ✓ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;
- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- ✓ соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
деятельности

уметь:

- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и
обработки информации, применяемой в профессиональной
деятельности, прикладными программами обеспечения
фармацевтической деятельности,

иметь практический опыт:

- ✓ организации деятельности аптеки и её структурных
подразделений;
- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных
производственных показателей деятельности аптечных
организаций (учреждений);

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-
материальных ценностей в аптеке;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной
деятельности

уметь:

- ✓ организовывать работу аптечного предприятия и структурного
подразделения;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и
обработки информации, применяемой в профессиональной
деятельности, прикладными программами обеспечения
фармацевтической деятельности,

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных
производственных показателей деятельности аптечных
организаций (учреждений);

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ приоритетные национальные проекты;
- ✓ организационно-правовые формы аптечных организаций;
- ✓ виды материальной ответственности;
- ✓ порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- ✓ хранение, отпуск (реализация) лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента;
- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- ✓ планирование основных экономических показателей;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;
- ✓ проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- ✓ соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

В результате освоения ПК 3.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- ✓ порядок оплаты труда;
- ✓ государственное регулирование фармацевтической деятельности

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ✓ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ ведения первичной учётной документации;

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием». **Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

Вид деятельности, к которому готовятся обучающиеся – организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	24	1. Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы. 2. Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима 3. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 4. Знакомство с компьютерными технологиями используемыми в аптечной организации для ведения базы данных (БД).	подготовка обучающегося к работе фармацевта	ОК 1, ОК 4, ПК 1.6, ПК 3.2.	ДПП, КР
2.	Раздел организационный	36	1. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	знакомство с ассортиментом товаров аптечного ассортимента	ОК 1, ОК 2; ОК 7, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	ДПП, КР
3.	Раздел производственный	150	1. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения. 2. Компьютерные технологии при приеме и контроле товара. 3. Формирование цен на товары аптечного ассортимента 4. Использование компьютерных технологий для формирования цен. 5. Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента 6. Отчетность отделов аптеки. 7. Ведение компьютерной базы данных по учету расходных операций товаров аптечного	прием товара, приемочный контроль, размещение по местам хранения, формирование цен., учет движения денежных средств и трудовых отношений	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8; ОК 9, ПК 1.8, 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 3.5; ПК 3.6.	ДПП, Пр, КР

			ассортимента и отчетности аптеки. 8. Знакомство с работой мелкорозничного предприятия. 9. Знакомство с деятельностью оптового предприятия 10. Учет движения денежных средств. 11. Компьютерные технологии для ведения учета движения денежных средств. 12. Учет трудовых отношений и начисление заработной платы.			
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация. Дифференцированный зачет	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-12, ПК 3.1. – 3.6, ПК 1.6-1.8	КР
	ИТОГО	216				

ДПП – дневник практики

КР- курсовая работа

Пр – практическое умение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля 03«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы метода контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-использование НТД (приказ №309), правил ТБ, охраны труда и противопожарной безопасности; -выполнение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с НТД; -контроль над соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-своевременность оказания первой медицинской помощи; -соблюдение последовательности этапов оказания помощи; -соответствие стандартам оказания первой медицинской помощи.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики;

		<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета; -соответствие этапов документооборота. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ хода подготовки курсовой работы
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; <p>анализ хода подготовки курсовой работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; <p>анализ хода подготовки курсовой работы</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; анализ хода подготовки курсовой работы
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>анализ хода подготовки курсовой работы</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; <p>анализ хода подготовки курсовой работы</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения</p>

учётную документацию.	документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; анализ хода подготовки курсовой работы
-----------------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и освоение общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-успешное выполнение предусмотренных видов работ; -наличие достижений в профессиональной деятельности: (участие в олимпиадах, наличие почетных грамот, похвальных листов); -участие в мероприятиях по тематике профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -рациональность распределения времени на выполнение заданий; - самооценка действий с учетом заданных требований при решении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точность и быстрота оценки ситуации; - обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- оперативный поиск информации, необходимой для осуществления фармацевтической деятельности; - грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; - полнота и аргументированность оценки информации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении проф. задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>-соблюдение приемов делового общения с клиентами и коллективом аптеки; - соблюдение этических норм общения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

потребителями.	-наличие положительных отзывов с производственной практики.	программы.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- полнота и обоснованность самоанализа и взаимоанализа, коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к введению инноваций в области профессиональной деятельности; - регулярное использование различных источников профессиональной информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	профессиональных заболеваний.	процессе освоения образовательной программы
---	-------------------------------	---

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень баз практики: ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	ГУП «Таттехмедфарм»
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» по производственной практике «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией»

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в условиях аптек.

Задачами практики являются:

-знакомство с современными методами работы аптечной организации и требованиями организации труда фармацевтического работника;

- выполнение работ по приему и размещению товаров аптечного ассортимента;
- выполнение всех видов работ, связанных с организацией деятельности аптеки
- знакомство с ассортиментом аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими и профессиональными** компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	6	Знакомство с аптечным предприятием. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	4	24
		1	6	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы.		
		1	6	Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима		
		1	6	Знакомство с компьютерными технологиями используемыми в аптечной организации для ведения базы данных (БД).		
2.	Раздел организационный	6	36	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	6	36
3.	Раздел производственный.	8	48	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения. Компьютерные технологии при приеме товара	25	150
		2	12	Формирование цен на товары аптечного ассортимента Использование компьютерных технологий для формирования цен		
		2	12	Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента		
		2	12	Отчетность отделов аптеки.		
		1	6	Ведение компьютерной БД по учету расходных операций по товару и отчетности аптечной организации.		
		1	6	Знакомство с работой мелкорозничного предприятия		
		1	6	Знакомство с деятельностью оптового предприятия		
		5	30	Учет движения денежных средств. Использование		

				компьютерных технологий для учета движения денежных средств.		
		3	18	Учет трудовых отношений и начисление заработной платы		
4.	Раздел заключительный	1	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация. Дифференцированный зачет	1	6
	ИТОГО	36	216		36	216

Раздел подготовительный

День 1.

Знакомство с аптечным предприятием. Знакомство с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен ознакомиться с:

- нормативно-правовой базой деятельности аптеки.
- основными задачами и функциями аптеки;
- устройством, оборудованием, назначением помещений;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен ознакомиться с:

- охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасности на всех рабочих местах

Обучающиеся в дневнике должны указать:

- ✓ сведения о прохождении вводного инструктажа
- ✓ инструктажа на рабочем месте
- ✓ указать периодичность проведения инструктажей
- ✓ указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности
- ✓ записать основные пункты инструкции по ОТ и ТБ фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов.

День 2.

Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы.

Обучающиеся в дневнике должны указать:

1. Паспортные данные аптеки

- ✓ адрес
- ✓ организационно-правовой статус
- ✓ форму собственности
- ✓ план аптеки с указанием помещений аптеки
- ✓ штат

2. Представить в виде схемы оформление торгового зала (витрины).

- Представить отдельно в папку копию лицензии, правила внутреннего трудового распорядка.

День 3.

Знакомство с соблюдением санитарно-гигиенического режима

Обучающиеся должны изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных предприятиях.

Ознакомиться с:

- требованиями к помещениям и оборудованию;
- санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием;
- требованиями к личной гигиене сотрудников аптечных предприятий;

Проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь:

- провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов;

В дневнике указать:

- периодичность проведения уборки помещений
- виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря используемых в аптеке и условия их хранения
- провести анализ выполнения организации санитарного режима в данной аптеке
- скопировать график проведения санитарного дня.

День 4.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с :

- операционной системой используемой на персональном компьютере и сетевыми возможностями аптеки
- компьютерным программным обеспечением, используемым на персональном компьютере аптеки для профессиональной деятельности
- используемой системой управления базами данных для ведения аптечной БД и ее возможностями, и режимами работы.

В дневнике указать:

- ✓ название программного обеспечения аптеки
- ✓ режим работы и возможности программного обеспечения.

Раздел организационный

Дни 5-10.

Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- нормативными документами, регламентирующими обязательный ассортимент аптеки.
- ассортиментом и расположением товаров в аптеке.
- пополнением запасов

1. Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, с упаковкой и маркировкой лекарственных препаратов и условиями хранения товаров в аптеке.

Обучающиеся в дневнике должны заполнить таблицу:

Наименование ЛП	Описание	Упаковка	Маркировка	Условия хранения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Обучающиеся должны ознакомиться с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

В дневнике указать:

- ✓ информацию для покупателей в торговом зале

3. Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

В дневнике указать:

- ✓ действующий нормативный документ, регламентирующий обязательный ассортимент
- ✓ провести анализ, по наличию ЛП из перечня обязательного ассортимента в данной аптеке.

4. Обучающиеся должны провести анализ ассортимента аптеки.

В дневнике указать:

Анализ ассортимента по показателям широта, полнота, глубина (по три позиции на каждую представленную ниже группу):
-безрецептурные лекарственные препараты (противовирусные)

- рецептурные лекарственные препараты (ингибиторы АПФ)
- медицинские изделия (перевязочные средства)
- медицинские изделия (резиновые изделия по уходу за больными).

Раздел производственный

Дни:11-18

Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.

- Обучающийся под руководством общего руководителя практики должен оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
- ознакомиться с организацией приема товара в аптеке и размещения по местам хранения
- обучающийся должен проводить приемочный контроль при приемке товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- заполнить журнал приемочного контроля
- ознакомиться с местами хранения товаров (шкафы, холодильники), принципами хранения лекарственных препаратов, оформлением стеллажной карты
- знакомиться с стандартной операционной процедурой (далее СОП) по приемочному контролю
- просматривать данные по принятому товару в программном обеспечении аптечной организации

В дневнике указать:

- ✓ показатели приемочного контроля
 - ✓ документооборот по учету поступления товаров
 - ✓ информацию о недоброкачественных, контрафактных, фальсифицированных лекарственных препаратах (при наличии).
 - ✓ описать товары в карантинной зоне (при наличии).
 - ✓ оформить информацию по вводу данных при приемке товара, в программное обеспечение аптеки
- В папку приложить копии сопроводительных документов на товар (товарно-транспортную накладную, счет-фактуру к ней, протокол согласования цен на поставку ЖНВЛП, реестр документов подтверждающих качество товаров)*, копию СОП по приемочному

контролю, копию документа возврата недоброкачественного товара (при наличии).

*- Сопроводительные документы на товар выбираются из принятых товаров обучающимися, во время производственной практики, отдавая предпочтения тем, где присутствуют лекарственные препараты (в т.ч и ЖНВЛ), медицинские изделия, БАД и прочая парафармацевтическая продукция.

День 19-20.

Формирование цен на товары аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- ценообразованием на лекарственные препараты, отнесенные к ЖНВЛП, прочие лекарственные препараты и другие товары.
- оформлением ценников на товары

В дневнике указать:

- ✓ нормативные документы регламентирующие ценообразование на товары аптечного ассортимента
- ✓ порядок формирования цен на лекарственные препараты (в том числе ЖНВЛП, БАДы, медицинские изделия в данной аптеке.
- ✓ скопировать ценники данной аптеки на товары (на ЛП, мед.изделия и БАД).
- ✓ Описать порядок формирования цен в программном обеспечении аптечной организации

Дни 21-22.

Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством непосредственного руководителя практики должен:

- ознакомиться с учетом расхода товаров на оказание первой доврачебной медицинской помощи.
- ознакомиться с учетом расхода товаров на хозяйственные нужды.

В дневнике указать:

- ✓ перечень товаров, входящих в аптечку первой доврачебной медицинской помощи
- ✓ порядок использования и учета товаров на хозяйственные нужды

Дни 23-24.

Отчетность отделов аптеки.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен:

- ознакомиться с отчетностью аптеки за месяц

В дневнике указать:

- ✓ схему документооборота первичных учетных документов на основании которых составляется отчет аптеки
- Приложить в папку с документами копию *товарного отчета* аптеки (можно за неполный отчетный период).

День 25.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с используемой в аптеке БД и режимом учета расходных операций
- с режимом формирования отчетов

В дневнике указать:

- ✓ описание порядка учета расходных операций по товару в программном обеспечении аптеки.
- ✓ описание порядка формирования отчетов в программном обеспечении аптеки.

День 26.

Знакомство с работой мелкорозничного предприятия (аптечные пункты, аптечные киоски далее АП, АК).

Обучающийся под руководством заведующей аптечным пунктом (далее АП) или киоском (далее АК) должен:*

- изучить условия и режим работы
- познакомиться с лицензированием
- познакомиться с устройством и оборудованием АП, АК
- изучить ассортимент товаров
- изучить порядок получения товаров и его хранение
- изучить порядок составления отчетности

*- в случае, если у аптеки отсутствуют прикрепленные АП или АК, обучающийся все описывает в дневнике производственной практики теоретически, отведенное для производственной практики время

посвящает проведению мероприятий по санитарному режиму или проведению приемочного контроля, на выбор общего руководителя практики.

В дневнике указать:*

- ✓ паспортные данные точки мелкой розницы
- ✓ перечислить группы товаров, реализуемых в АП, АК (привести примеры (не более 10))

*-если есть прикрепленные АП или АК

➤ В папку с документами приложить: копии *товарной накладной* на получение товаров, документа на возврат товара.*

*-если есть прикрепленные АП или АК

День 27.

Знакомство с деятельностью оптового предприятия

- обучающийся изучает в аптеке порядок взаимодействия с оптовым предприятием по выполнению заказов аптеки.
- обучающийся должен ознакомиться со структурой оптового предприятия, с правилами приема товара, с требованиями к помещению хранения товаров и с хранением товара *.

*- если нет возможности ознакомиться аптечным складом, то обучающийся все описывает в дневнике производственной практики теоретически, отведенное для производственной практики время посвящает проведению мероприятий по санитарному режиму или проведению приемочного контроля, на выбор общего руководителя практики.

Дни 28-32.

Учет движения денежных средств.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- учетом движения денежных средств в аптечной организации
- порядком заключения договора о материальной ответственности
- оформлением журнала кассира-операциониста
- порядком реализации товаров аптечного ассортимента
- порядком работы с кассовой техникой
- порядком проведения инкассации

- использованием компьютерных технологий для учета движения денежных средств.

В дневнике указать:

- ✓ описание документооборота по учету движения денежных средств
- ✓ описание порядка проведения инкассации
- ✓ описание использования компьютерных технологий для учета движения денежных средств.

- Приложить в папку с документами копии *ПКО, РКО, кассовой книги* за одну определенную дату

Дни 33-35.

Учет трудовых отношений и начислений заработной платы

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с:

- кадровым составом аптечной организации
- порядком оплаты труда фармацевтов

В дневнике указать:

- ✓ описание штата аптеки
 - ✓ описание порядка начисления заработной платы
- В папку приложить копии *штатного расписания, приказа о приеме на работу, трудовой договор* одного сотрудника.

Раздел заключительный

День 36.

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация.

Вопросы к дифференцированному зачету (см. Приложение №8)

Литература:

Учебники и учебные пособия:

2. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/И.В. Косова и др.; под ред. И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 448с.

Справочные и другие материалы:

2. Нормативные акты:
 - и) Федеральный закон РФ от 12 апреля 2010 г N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
 - к) Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г N 706н Об утверждении правил хранения лекарственных средств
 - л) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
 - м) Приказ МЗ РФ №647н от 2016 . «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики»
 - н) Приказ МЗ РФ №1175н от 2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
 - о) [Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 562н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества"](#)
 - п) Приказ МЗ РФ №403н от 2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения»

- р) Распоряжение Правительства РФ №2323 от 23.10.2017 г «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2018 год».
2. Кодексы: ТК РФ, УК РФ, КоАП.
 3. Справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.

Дополнительные источники:

1. Фармацевтический вестник
2. Медико- фармацевтический вестник Татарстана
3. Аптечный бизнес
4. Аптекарь
5. Вестник Росздравнадзора
6. Здраоохранение Российской Федерации
7. Медицинское право
8. Новая аптека
9. Ремедиум
10. Фармация

Приложение №1

**Образец заполнения
дневника производственной практики:**

Дневник производственной практики

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Обучающийся ___ курса ___ группы
Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: 216 часов

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Методический руководитель(преподаватель МФК): _____

Приложение №2

Табель учета рабочего времени: (каждый день заполняется, ставится подпись
непосредственного руководителя)

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредст венного руководите ля
1		Подготовитель ный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ит.д.		
			Всего	216	

**В конце табеля общий руководитель практики (зав.аптекой)
ставит свою подпись и печать аптечной организации.**

Приложение №3

Инструктаж по технике безопасности (на второй странице дневника производственной практики, после титульного листа).

Вводный/инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте/непосредственный руководитель
практики/

Ф.И.О. и подпись обучающегося

М.П. (аптечной организ

Содержание дневника прохождения производственной практики

Дата _____

Тема: Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы
Содержание выполненной работы

Подпись руководителя практики, печать аптеки⁴
и т.д.

В конце дневника, после прохождения всех тем:

«__» _____ 2__ г.

Подпись

обучающегося _____ / _____

Ф.И.О.

Подпись

практики _____ / _____

руководителя

⁴ Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с « _____ » по « _____ » _____

201__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ» МДК 03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

А.Цифровой отчет

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Группы ___ курса _____ отделения «Фармация» _____ проходил практику по профессиональному модулю ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ» МДК 03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» на базе _____

29. Работал по программе или нет _____

30. Производственная дисциплина и прилежание

31. Внешний вид студента _____

32. Ведение дневника _____

33. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

34. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____

35. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Аттестационный лист

Обучающаяся (ийся) _____ курса
 _____ группы _____

Специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Освоено	Не освоено	Оценка
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности			
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь			
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета			
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.			
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.			
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.			
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.			
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.			
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,			

	оценивать их эффективность и качество.			
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.			
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.			
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			

«__» _____ 201__ г.

М.П. аптеки

Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение №8

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

Инструкция: подготовиться к ответу на следующие вопросы. Ответ на каждый вопрос предусматривает приведение конкретного практического примера базы практики.

1 раздел

1. Государственное регулирование системы здравоохранения.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Основы законодательства РФ « Об охране здоровья граждан»
4. Федеральные законы и другие нормативные документы, регламентирующие ФД.
5. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель, принципы лицензирования.
6. Основные понятия. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
7. Перечень документов, представляемых лицензиатом.
8. Этапы проведения лицензирования.
9. Контроль за соблюдением лицензионных требований.
10. Виды фармацевтической ответственности: административная и дисциплинарная.
11. Виды фармацевтической ответственности: административная и материальная.
12. Уголовная ответственность фармацевта.
13. Признаки рыночной организации хозяйства, положительные и негативные стороны рынка..
14. Особенности фармацевтического рынка
15. Характеристика потребителей, как пользователей лекарственных препаратов.
16. Источники оплаты ЛП в стране.
17. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества..
18. Законодательные основы трудовых отношений.
19. Трудовой договор и его разделы.
20. Организация рабочего времени и времени отдыха.
21. Процедура приема на работу, перечень документов при приеме на работу.
23. Социальные гарантии, предоставляемые аптекой.

24. Логистические подходы к сфере обращения лекарственных средств.
25. Каналы товародвижения.
26. Маркетинг. Функции маркетинга
27. Функции фармацевтических работников
28. Причины развития маркетинговых исследований, принципы и функции маркетинга.
29. Охрана труда.
30. Права и обязанности работника.
31. Условия труда фармацевтического работника.
32. Обучение безопасным методам работы.
33. Медицинские осмотры.
34. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.
35. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения аптечного склада.
36. Движение товаров на аптечном складе.
37. Документооборот аптечного склада.
38. Аптечные организации, их виды.
39. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
40. Правила надлежащей аптечной практики : инфраструктура.
41. Правила розничной торговли.
42. Правила продажи отдельных видов товаров.
43. Обмен и возврат товаров.
44. Аптечный пункт, аптечный киоск.
45. Групповая структура товаров аптечного ассортимента.
46. Ассортиментный минимум.
47. Показатели ассортимента.
48. Организация учета в аптечных предприятиях. Виды учета.
49. Первичные учетные документы.
50. Организация поставок товара в аптеку.
51. Учет поступления товара в аптеку.
52. Прием товара при расхождении с сопроводительными документами.
53. Формирование цен на товары оптовой организацией.
54. Формирование цен на товары розничной организацией.
55. Учет расходных операций по товару.
56. Отчетность аптечной организации.
57. Государственные унитарные предприятия.
58. Общество с ограниченной ответственностью.

59. Акционерное общество.

60. Виды организационно правовых форм аптечных организаций

2 раздел

1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.

2. Приходные и расходные кассовые операции.

3. Порядок ведения кассовых операций.

4. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.

5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.

6. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

7. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.

8. Порядок удержаний из заработной платы.

9. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.

10. Начисление заработной платы.

11. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.

12. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.

13. Издержки обращения, валовый доход.

14. Валовая прибыль, чистая прибыль

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»**

МДК 01.01 «Лекарствоведение»

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация: фармацевт

Курс – 2

Семестр – 4

Учебная практика – 108 часов

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Всего – 108 часов

2023 год

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: **Юрьева И. И.** – преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 23 июля 2022 (протокол № 10), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17 июля 2022г. (протокол № 15).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Иванов И.И. / Калинина О.С.


Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 29.04.2023 (протокол № 9), утверждена на заседании методического совета колледжа от 17.06 2023г. (протокол № 9).

Председатель ЦМК профессиональных модулей Иванов И.И. / Калинина О.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от _____ (протокол № _____), утверждена на заседании методического совета колледжа от _____ 2024г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК профессиональных модулей _____ / _____

Согласовано с работодателем:

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать
Аптека № 299 ГУП «Таттехмедфарм»	Зав. аптекой Кузнецова С.А.	

Рецензенты:

1. Гарифуллина Г.Х., доцент, преподаватель института фармации ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ.
2. Куприянова С.Л., заведующая аптекой № 299 ГУП «Таттехмедфарм».

Преподаватели-руководители практики:

Преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ МЗ РФ – **Юрьева И.И.**

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»

- заготовка и использование лекарственного растительного сырья;
- изучение современного ассортимента лекарственных препаратов.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в части освоения основного вида деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего общего образования (опыт работы не требуется), а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности «Фармация».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в медицинских организациях.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01. «Лекарствоведение»;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вид учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции (ОК):**

- | | |
|------|---|
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК.7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |

- ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК.10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
- ОК.12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК.13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

В результате освоения ПК 1.1. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

уметь:

- ✓ информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- ✓ соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

В результате освоения ПК 1.2. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента

В результате освоения ПК 1.3. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала

В результате освоения ПК 1.4. обучающийся должен:

знать:

- ✓ современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- ✓ идентификацию товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- ✓ оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- ✓ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- ✓ оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента

В результате освоения ПК 1.5. обучающийся должен:

знать:

- ✓ фармакологические группы лекарственных средств;
- ✓ характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- ✓ характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

уметь:

- ✓ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- ✓ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

иметь практический опыт:

- ✓ реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке.

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

В результате освоения ПК 1.6. обучающийся должен:

знать:

- ✓ принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- ✓ правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ демонстрировать знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность;

иметь практический опыт:

- ✓ применения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь

В результате освоения ПК 1.7. обучающийся должен:

знать:

- ✓ симптомы основных неотложных состояний и меры оказания первой помощи (гипертонический криз, приступ ИБС, гипо- и гипергликемическая кома, ранения, остановка сердца, дыхания);
- ✓ особенности обеспечения безопасности, физического и психологического комфорта, предотвращение осложнений у пострадавшего.

уметь:

- ✓ оказывать первую медицинскую помощь;

иметь практический опыт:

- ✓ проведения манипуляций по измерению пульса, артериального давления, определению уровня сахара в крови и других витальных функций.

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета

В результате освоения ПК 1.8. обучающийся должен:

знать:

- ✓ особенности ведения утвержденной документации;
- ✓ нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

уметь:

- ✓ грамотно оформлять документы первичного отчета;

иметь практический опыт:

- ✓ ведения утвержденной документации.

2.6. Количество часов на освоение программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение» – 108 часов.

2.7. Формы проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение»

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

2.8. Место и время проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение»

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение» проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтического колледжа».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику по профессиональному модулю на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2.9. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение»

В период прохождения учебной практике по профессиональному модулю обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (*Приложение 1*)
2. Отчет учебной практики (*Приложение 4*)

3. Характеристика (Приложение 5)
4. Аттестационный лист (Приложение 6)

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»**

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение»: приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности (ВД). Выполнение работ по профессии фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД	Требования к умениям
1. Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). • Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. • Составление актов, заполнение журналов. • Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству.
2. Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. • Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). • Предложение рациональной синонимической замены. • Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) • Осуществление допродажи.
3. Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление полной информации при продаже (способ применения, особенности использования и др.). • Предложение равноценной по качеству и функциональным характеристикам замены ИМН • Демонстрация работы ИМН • Осуществление допродажи.
4. Участие в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчендайзинга и знаний действующего законодательства.
5. Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей.
6. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в

	процессе профессиональной деятельности.
7. Оказание первой медицинской помощи.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности, физического и психологического комфорта, предотвращение осложнений у пострадавшего. • Проведение манипуляций по измерению артериального давления, определению уровня сахара в крови и др.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

III. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»

3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	Код коп-ии и формы контроля
<i>МДК 01.01. Лекарствоведение</i>	Виды работ: 1. Прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 2. Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. 3. Реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 4. Оформление торгового зала. 5. Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. 6. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. 7. Оказание первой медицинской помощи. 8. Оформлять документы первичного учета.	108		
Тема 1. Лекарственные средства и лекарственные растения, влияющие на афферентную нервную систему.	Содержание 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного отпуска и лекарственно растительные препараты (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.	12	2 3 2 2 3 3 3 3	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр

	<p>11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей.</p> <p>12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		3 2	
			3	
			2	
Тема 2. Лекарственные средства и лекарственные растения, влияющие на холинергические процессы. Холиномиметики Холиноблокаторы	Содержание	6	3	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
	7. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных).		3	
	8. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству.		2	
	9. Составление актов, заполнение журналов.		2	
	10. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству.		3	
	11. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.		3	
	12. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).		3	
	13. Предложение рациональной синонимической замены.		3	
	14. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов и лекарственные растительные препараты безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи)		3	
	15. Осуществление допродажи.		3	
	16. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.	3		
	17. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей	3		
	18. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	3		
			3	
			3	
Тема 3. Лекарственные средства и лекарственные растения, действующие в адренергическом синапсе.	Содержание		3	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
	1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных).		3	
	2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству.		3	

<p>Адреномиметики. Адреноблокаторы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов и лекарственные растительные препараты безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. 11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей 12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 13. Обеспечение безопасности, физического и психологического комфорта, предотвращение осложнений у пострадавшего случае бронхоспазма) 	6	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 4. Средства для наркоза. Снотворные средства. Лекарственные средства и лекарственные растения тонизирующего действия. Лекарственные средства и лекарственные растения седативного действия.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. 11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей 12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 13. Обеспечение безопасности, физического и психологического комфорта, предотвращение осложнений у пострадавшего (в случае повышения АД) 	9	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр</p>

	14. Проведение манипуляций по измерению артериального давления.			
Тема 5. Нейролептики. Противосудорожные средства. Противоэпилептические средства. Противопаркинсонические средства.	Содержание 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов и лекарственных растительных препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. 11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей 12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	3	3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
Тема 6. Наркотические анальгетики. Анальгетики антипиретики. НПВС. Лекарственное растительное сырье и лекарственные	Содержание 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему	12	3 3 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр

растительные препараты потогонного действия.	<p>законодательству.</p> <p>5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.</p> <p>6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).</p> <p>7. Предложение рациональной синонимической замены.</p> <p>8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов и лекарственных растительных препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи)</p> <p>9. Осуществление допродажи.</p> <p>10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.</p> <p>11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей</p> <p>12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		2 3 3 3 3 3 3 3	
Тема 7.	<i>Содержание</i>			

Средства, влияющие на дыхательную систему.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов и лекарственные растительные препараты безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. 11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей 12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	6	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ОК 1-9, 12</p> <p>ПК 1.1-1.9</p> <p>ДП</p> <p>Пр</p>
<p>Тема 8. Кардиотонические средства.</p> <p>Антиаритмические средства.</p> <p>Бета-адреноблокаторы и блокаторы кальциевых каналов в лечении аритмии.</p>	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных). 2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству. 3. Составление актов, заполнение журналов. 4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству. 5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз. 6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания). 7. Предложение рациональной синонимической замены. 8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи) 9. Осуществление допродажи. 10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков 	6	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ОК 1-9, 12</p> <p>ПК 1.1-1.9</p> <p>ДП</p> <p>Пр</p>

	<p>мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.</p> <p>11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей</p> <p>12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		3 3 3	
<p>Тема 9. Антиангинальные средства</p>	<p><i>Содержание</i></p> <p>1. Проверка правильности оформления документов (расчетных, товарных, налоговых, сопроводительных).</p> <p>2. Проверка поступившего товара на основании прилагаемых документов по наименованиям, количеству и качеству.</p> <p>3. Составление актов, заполнение журналов.</p> <p>4. Размещение товара в соответствии с условиями хранения, согласно действующему законодательству.</p> <p>5. Проверка правильности оформления рецепта (требования), проверка доз.</p> <p>6. Предоставление полной рекомендации при отпуске (способ применения, кратность и время приема, возможные побочные эффекты и противопоказания).</p> <p>7. Предложение рациональной синонимической замены.</p> <p>8. Предложение дополнительной терапии из ассортимента препаратов безрецептурного отпуска (осуществление комплексной продажи)</p> <p>9. Осуществление допродажи.</p> <p>10. Оптимальное размещение ЛС, ИМН и ТАА в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства.</p> <p>11. Осуществление устного и/или письменного консультирования по вопросам использования изделий, приборов и материалов, предоставление характеристики и отличительных особенностей</p> <p>12. Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	6	3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
<p>Тема 10. Знакомство с лекарственными растениями .</p>	<p>1. Культивирование лекарственных растений.</p> <p>2. Основы рационального природопользования.</p> <p>3. Экология и лекарственные растения.</p> <p>4. Заповедники и заказники.</p>	6	2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
<p>Тема 11. Занятие в Ботаническом саду КГМУ</p>	<p>1. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.</p> <p>2. Прослушать лекцию агронома по уходу лекарственных растений.</p> <p>3. Особенности культивирования и технические приспособления, применяемые при сборе лекарственных растений</p>	6	2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9

				ДП Пр
Тема 12. Сбор, заготовка, ЛРС.	1. Общие правила сбора лекарственного растительного сырья. 2. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья. 3. Особенность заготовки ядовитых лекарственных растений. 4. Документация необходимые заготовки лекарственных растений. 5. Правила охраны зарослей дикорастущих растений и методы, обеспечивающие их восстановление.	6	2 2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
Тема 13. Сушка ЛРС. Приведение сырья в стандартное состояние.	1. Основные методы сушки. 2. Сушка без искусственного нагрева. 3. Сушка с искусственным нагревом 4. Режимы сушки для различных морфологических групп сырья. 5. Приведение сырья в стандартное состояние.	6	2 2 3 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
Тема 14. Гербаризация растений.	1.Основные правила оформления гербарии. 2.Техника гербаризации. 3.Определение принадлежности растений к семейству по характерным диагностическим признакам. 4.Морфологическое описание растений. 5.Определение примесей к лекарственным растениям.	6	2 2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
Тема 15. Правила хранения лекарственного растительного сырья. Упаковка. Маркировка.	1.Хранение лекарственного растительного сырья. 2. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья. 3. Особенность хранения в аптеке. 4. Упаковка. 5. Маркировка.	6	2 2 2 2 2	ОК 1-9, 12 ПК 1.1-1.9 ДП Пр
Тема 16. Дифференцированный зачет по практике.	Прием индивидуальных заданий. Вопросы по билетам.	6		ДП, Пр
	Всего	108ч		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используется следующие обозначения: 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

ДП – дневник практики
Пр – практическое умение

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»**

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в колледже.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» (ПМ 01).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в кабинете колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

8. формирования практических навыков;
9. формирования общих компетенций;
10. ведения документации.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании учебной практики, обучающиеся должны представить дневник по учебной практике отчет, характеристику и аттестационный лист, заверенные общим руководителем.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в документации, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется подписью и печатью общего руководителя.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-безошибочное использование нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение последовательности приема товара и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов; -контроль процесса приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента и соблюдения правильности хранения в соответствии с НТД.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	-безошибочное использование нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами; - обслуживание клиента в соответствии со стандартом.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базой; - обслуживание клиента в соответствии со стандартом; - простота и доступность рекомендаций клиенту. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - обоснованность отбора и оформления рекламной продукции; - использование основ мерчандайзинга. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> -полнота и доступность информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; -ясность и аргументированность изложения информации; -соблюдение последовательности изложения информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> -безошибочное использование НТД (приказ №309), правил ТБ, охраны труда и противопожарной безопасности; -выполнение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с НТД; -контроль над соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> -своевременность оказания первой медицинской помощи; - соблюдение последовательности этапов оказания помощи; -соответствие стандартам оказания первой медицинской помощи. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность заполнения документации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-успешное выполнение видов работ производственной практики; -наличие достижений в профессиональной деятельности; -участие в мероприятиях по тематике профессионального модуля.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -рациональность распределения времени на выполнение заданий; - самооценка действий с учетом заданных требований при решении профессиональных задач.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; -обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	-оперативный поиск информации при отпуске товаров аптечного ассортимента; -грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; - полнота и аргументированность оценки информации.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; -грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении проф. задач.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соблюдение приемов делового общения с клиентами и коллективом аптеки; - соблюдение этических норм общения; -положительные отзывы с производственной практики.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике - оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-полнота и обоснованность самоанализа и взаимоанализа, коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	- наблюдение за действиями на учебной практике - оценка действий на учебной практике

		– оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- качественное выполнение курсовой работы; - анализ изучения источников литературы о современных лекарственных средствах, полученных в аптеке.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к введению инноваций в области профессиональной деятельности; - регулярное использование различных источников профессиональной информации.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- способствовать сохранению и восстановлению исторического наследия; - приобщение к культурным традициям народа - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка действий на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета;

**VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и
товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»**

Приложение 1

Образец заполнения

Дневник учебной практики

**ПМ. 01. «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»
МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»**

Обучающегося (-щейся) ___ курса ___ группы

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: _____

Продолжительности практики: _____

Методический руководитель:

Преподаватель: _____

Приложение 2

Табель учета рабочего времени

№	Дата	Раздел учебной практики	Продолжительность (час)	Подпись преподавателя
1				

Инструктаж по технике безопасности

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../преподаватель

практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося (-щейся).....

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (-шей) учебную практику с _____ по _____ 201__г.

На базе организации :

ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК.01.01. «Лекарствоведение»

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А.Цифровой отчет

№ пп	Перечень	Кол - во	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. медицинской организации

Руководитель организации:

Преподаватель:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (-щаяся) _____

Группы __ курса ____ специальность **Фармация** проходил практику по профессиональному модулю **ПМ. 01. «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА» МДК 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»**

на базе _____

36. Работал (-а) по программе (да/нет):

37. Производственная дисциплина и прилежание _____

38. Внешний вид _____

39. Ведение дневника _____

40. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка _____

41. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____

42. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

« _____ » 20 ____ г.

М.П. медицинской организации

Руководитель организации:

Преподаватель:

Аттестационный лист

Обучающийся (-щаяся) 96 курса группы

специальности «Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Обладает	Не обладает
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.		
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.		
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.		
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.		
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.		
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.		
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета		
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

« » 20 г.

М.П. медицинской организации

Руководитель организации:

Преподаватель:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Аляутдин Р. Н. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437681.html>
2. Аляутдин Р. Н. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская ; под ред. Р. Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437179.html>
3. Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учеб. завед. сред. проф. образования по спец. 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 382с. (260 экз.)
4. Жохова Е. В. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е. В. Жохова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978970443163.html>
5. Майский В. В. Фармакология с общей рецептурой : учеб. пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 238, [2] с. (180 экз.), <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433669.html>
6. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432020.html>

Дополнительная:

1. Дёшин Р. Г. Краткий справочник фармакологических препаратов, разрешённых и запрещённых в спорте [Электронный ресурс] : справочник / Р. Г. Дёшин - М. : Спорт, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839206.html>
2. Комплексный подход к терапии вирусных инфекций : учеб.-метод. пособие для студентов специальности "Фармация" / М-во здравоохранения Рос. Федерации, Казан. гос. мед. ун-т, Мед.-фармац. колледж ; [сост. И. И. Юрьева]. - Казань : КГМУ, 2014. - 43, [1] с. (118 экз.)
3. Куликов Ю. А. Фармацевтический энциклопедический словарь / Ю. А. Куликов, А. И. Сливкин, Т. Г. Афанасьева. - Москва : Веданта, 2015. - 351, [1] с. (8 экз.)
4. Лекарственные препараты в России : справочник Видаль. - Изд. 22-е. - Москва : Видаль Рус, 2016. - 1238 с. (3 экз.)
5. Машковский М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая Волна. - [Б. м.] : Издатель Умеренков, 2014. - 1216 с. (3 экз.)
6. ПМ 01. "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента". МДК 01.01. Лекарствоведение : учеб.-метод. пособие : 11.4.2. Тема: Лекарственное растительное сырье желчегонного действия / М-во здравоохранения Рос. Федерации, Казан. гос. мед. ун-т, Мед.-фармац. колледж ; [сост. Р. К. Юсупова]. - Казань : КГМУ, 2014. - 83 с. (116 экз.)

Периодические издания:

1. Журнал «Аптекарь. Объёмный взгляд на профессию».
2. Журнал «Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии».
3. Журнал «Новая аптека».
4. Журнал «Растительные ресурсы».
5. Журнал «Ремедиум».
6. Журнал «Фармация»
7. Информационно-аналитическая газета «Фармацевтический вестник».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ.
http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Государственная фармакопея XIII online // Фармакопея.рф – сайт о регистрации лекарственных средств в России. – Режим доступа <http://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>, свободный.
5. Справочник лекарственных средств, зарегистрированный в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.vidal.ru/>, свободный.
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rlsnet.ru/>, свободный
7. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.lsgeotar.ru>, свободный
8. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>, свободный