

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:  
УТВЕРЖДАЮ  
Решение Ученого Совета  
от «31» 05 2019г.  
Протокол №10



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
пролонгирована на 2021-2022 учебный год  
Протокол № 5 от «18» июня 2021 г.  
Председатель ПМК Сазонов АВ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело

Уровень ОПОП: бакалавриат  
Реализация ОПОП: программа академического бакалавриата  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 4 года  
Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования  
Выпускающая кафедра: общей гигиены  
Контрольные цифры приема на 2019 г. – 15 мест  
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очное отделение) – 35

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена:  
Биология – 40  
Русский язык – 40  
Химия – 40

Руководитель ОПОП,  
декан факультета:  
Морозова О.Н.

О.Н. Морозова  
\_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
пролонгирована на 2020-2021 учебный год  
Протокол № 5 от «18» 06 2020 г.  
Председатель ПМК Сазонов АВ  
(подпись) (ФИО)

Казань 2019

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

*О.Н. Морозова* О.Н. Морозова

«28» мая 2021 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП  
по направлению подготовки  
34.03.01 Сестринское дело**

**Содержание изменений**

Пролонгировать ОПОП 2019 г. на 2021г., с учетом следующих изменений:

1. Контрольные цифры приема на 2021 г. – 25 мест.
2. Места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 35 мест.
3. Минимальное количество баллов единого государственного экзамена:  
Биология – 42  
Русский язык – 42  
Химия – 42
4. Дополнить таблицу 3 раздела 3.1 «Универсальные компетенции выпускника» следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Обладает основами экономической теории и базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития ИУК-9.2. Анализирует конкретные экономические ситуации в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.3. Применяет обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Обладает нормативно-правовой базой борьбы с коррупцией; этическими нормами взаимоотношений УК-10.2. Определяет тактику взаимоотношений с гражданами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в различных ситуациях, включая случаи провоцирования к коррупционному поведению УК-10.3. Использует навыки планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

5. В таблице 4 раздела 3.2 «Общепрофессиональные компетенции» ОПК-3 изложить в следующей редакции: «ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

6. Раздел 5.1 «Учебно-методическое обеспечение» изложить в следующей редакции:

Фонд научной библиотеки составляет 722 837 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 475 131 экз., включая 73 993 экз. зарубежных изданий; учебная – 231 842 экз.; художественная – 15 408 экз.; электронные издания – 456 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 412 129 библиографических записей. Наполнение электронной библиотеки и развитие электронных информационных ресурсов для библиотеки является актуальным. В электронной библиотеке Казанского ГМУ размещено 2793 полнотекстовых документа. Согласно ФГОС всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит 8125 электронных изданий учебной и научной литературы, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Сестринское дело» – 209 электронных изданий. В электронной медицинской библиотеке «Консультант врача» содержится 1845 электронных изданий. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преимущественно преподавателями Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 2128 документов. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки. Библиотека выписывает 186 наим. печатных журналов и газет, в том числе «Главная медицинская сестра», «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Медсестра». Кроме этого библиотека выписывает 45 наим. электронных журналов на платформе eLibrary.ru по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Качественная клиническая практика», «Клиническая геронтология», «Здоровье населения и среда обитания». Перечень приобретаемых периодических и электронных изданий ежегодно корректируется. В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется: информационно-правовая система «Консультант Плюс». Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ; электронными версиями научных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru. Часть фонда электронных источников информации составляют зарубежные. Казанским ГМУ получены права доступа к электронной базе данных «ClinicalKey», «ClinicalKey Student» электронным версиям книг издательства Ebsco Publishing и Elsevier, архивам научных журналов на платформе НЭИКОН (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

7. Раздел 5.5 «Кадровое обеспечение» изложить в следующей редакции:

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237). Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. Раздел 8 в рабочих программах дисциплин «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)» изложить в следующей редакции:

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-78830 от 30.07.2020г.) <https://lib-kazangmu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г. Срок доступа: 03.02.2020 – бессрочно), доступ с компьютеров библиотеки
6. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>.
7. Раздел 10 в рабочих программах дисциплин «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» изложить в следующей редакции:

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.

2. Операционная система Windows.

3. Пакет MS Office.

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

Председатель ПМК

(подпись)

Сафина А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.1. Определение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	6
1.3. Цель и задачи ОПОП.....	7
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП....	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1. Направленности (профили) образовательных программ.....	8
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО.....	9
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....	15
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	22
Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП.....	22
5.1. Учебно-методическое обеспечение.....	22
5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	25
5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью.....	26
5.4. Материально-техническое обеспечение.....	27
5.5. Кадровое обеспечение.....	27
Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.....	28
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	30
Раздел 8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	31
Приложения.....	33
1. Схема освоения компетенций	
2. Учебный план и календарный учебный график	
3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	
4. Материально-техническое обеспечение	
5. Кадровое обеспечение	
6. Учебно-методическое обеспечение	
7. Сборник аннотаций дисциплин и практик	

## Раздел 1. Общая характеристика ОПОП

### 1.1.. Определение ОПОП

Назначение основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования «бакалавриат»).

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- специалист по управлению персоналом.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы КГМУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело предусматривает проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМУ на основе договоров с социальными учреждениями и организациями.

#### **Описание учебного плана.**

Учебный план включает: 4 курса по очной форме обучения.

Структурно Учебный план состоит из 3 блоков.

**Блок № 1** – дисциплины (модули):

- обязательная;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Блок № 2** - практики.

**Блок № 3** – государственная итоговая аттестация.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

На 4 курсе студенты ведут подготовку сдаче и сдачу государственного экзамена.

### **Особенности образовательной программы.**

**Сбалансированность компонентов программы.** Качество образовательной программы можно оценивать через совокупный объём знаний, компетенций и навыков, которыми обладает выпускник программы. Обеспечить большой объём знаний на выходе можно за счёт балансирования всех компонент программы.

Программа включает и дисциплины, отражающие региональную специфику. По каждой дисциплине предусмотрены семинары или практические занятия. Не менее половины времени по каждой дисциплине отводится на самостоятельную работу, даётся большое количество домашних заданий. В программе нет теоретических дисциплин, состоящих только из лекций и зачёта или экзамена в конце. По каждой дисциплине оценка выставляется не просто за итоговый экзамен, но вычисляется как взвешенная сумма контрольных работ и коллоквиумов, домашних заданий и экзаменов, что позволяет адекватнее оценивать знания и требует регулярной работы в течение семестра, в отличие от распространённой «сессионной» системы.

### **Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП.**

В последние десятилетия в развитых странах отмечается резкий технологический прорыв в сфере новых медицинских технологий, предъявляющий новые высокие требования к оснащению клиник университета для подготовки конкурентоспособного специалиста. В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на Федеральном уровне наряду с развитием службы врачей общей практики сделана ставка на создание в РФ региональных центров по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП). За последние годы резко выросли объёмы оказания ВМП медицинскими учреждениями Республики Татарстан. В связи с этим подготовка будущей медицинской сестры (медицинского брата) в хорошо оснащённых, оборудованных клиниках является для КГМУ одной из приоритетных задач.

Другим серьёзным требованием осуществления образовательного процесса на современном уровне является его тесная интеграция с наукой и клиническим процессом. Медицинское образование в силу своей специфики не может осуществляться теоретически, вне рамок стационаров, в отсутствии реальных больных. Качественные преобразования в сестринской практике происходят только там, где есть квалифицированные сестринские кадры, обладающие профессиональной компетентностью в области не только ухода за больными, но и эффективной управленческой деятельности, рационального использования ресурсов и четкой организации работы персонала.

Без проведения научных исследований в области сестринского дела не невозможно дать обоснованные рекомендации по стратегическим вопросам развития сестринских служб лечебных учреждений, улучшению качества оказания сестринской помощи населению, рациональному использованию кадровых ресурсов, внедрению новых технологий деятельности сестринского персонала и т.д. Научные исследования в области сестринского дела - пока еще не обычное, новое и в тоже время очень важное направление развития системы здравоохранения страны. Анализ зарубежного опыта убедительно подтверждает существенные качественные изменения, происходящие в системе оказания медицинской помощи населению, в связи с внедрением в практику лечебных учреждений результатов сестринских исследований (повышение качества оказания сестринской помощи и, как следствие – удовлетворенности пациентов, сокращение сроков пребывания в стационаре, уменьшение числа осложнений и т.д.).

Выпускникам ОПОП по специальности «Сестринское дело» предстоит работать в следующих учреждениях и ведомствах:

- Министерства здравоохранения РТ, РФ;
- Профилактических учреждений;
- Реабилитационных учреждений;
- В учреждениях паллиативной помощи и др.

**Описание преимуществ ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг.** Преимущества и особенности ОПОП «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России определяются особенностями проектирования собственно самой ОПОП, общим состоянием медицинской науки в России.

На фоне отечественных факультетов-конкурентов ОПОП «Сестринское дело» обладает следующими преимуществами:

- уникальное сочетание в составе преподавателей руководителей и сотрудников учреждений и ведомств,
- научно-исследовательская инфраструктура университета, обеспечивающая возможность вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу,
- хорошо развитая информационная инфраструктура (прежде всего, электронные ресурсы),
- результаты междисциплинарного взаимодействия и т.п.

#### **Перечень сокращений, используемых в тексте ООП**

з.е. - зачетная единица

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УК - универсальные компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТФ - трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971 (далее - ФГОС ВО);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных

организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1405 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, федеральных государственных организациях профессионального образования, федеральных государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05 вн.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 03.09.2016 г. № 964 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавр);

– Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

### **1.3. Цель и задачи ОПОП**

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 34.03.01 – Сестринское дело.

Задачи:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах социальной сферы;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Таблица 1

**Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускников**

Наименование ОПОП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код направления подготовки	наименование		
ОПОП ВО бакалавриата	34.03.01	бакалавр	4 года для очного обучения	240

Сроки освоения ОПОП ВО бакалавриата: по ускоренной форме обучения уменьшение срока обучения возможно до 3 лет.

**1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП**

Университет осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организывает на эти места отдельный конкурс.

Прием в КГМУ на обучение по программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

В КГМУ могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в случае включения КГМУ в перечень государственных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в КГМУ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет без вступительных испытаний.

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника****2.1. Направленности (профили) образовательных программ**

При разработке программы бакалавриата Университет установил направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом, а также включил дисциплины по школьной медицине для подготовки выпускников образовательной программы к профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

**2.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- пациент (в рамках осуществления сестринских вмешательств),
- индивидуум, население (в вопросах профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни),
- сестринский персонал (в аспектах его профессионального развития, организации и оценки его деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- лечебно-диагностический,
- медико-профилактический,
- реабилитационный,
- организационно-управленческий,
- педагогический,
- научно-исследовательский.

### 2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 2

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Педагогический	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы

			<p>профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной аттестации</p> <p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>
	Научно-исследовательский	Разработка и реализация научных проектов	<p>Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> <p>Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</p> <p>Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</p>
02 Здоровоохранение	Лечебно-диагностический	Оценка и коррекция состояния здоровья пациента	Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента
	Медико-профилактический	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	<p>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских, организаций</p> <p>Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий</p>
		Формирование здорового образа жизни	Проведение и контроль эффективности мероприятий по

			формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
	Реабилитационный	Реализация программ медицинской реабилитации	Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
			Разработка и реализация специализированных рабочих программ
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
			Организация обучения персонала
			Организация адаптации и стажировки персонала
		Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

### Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их

		<p>достоинства и недостатки.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<b>УК-4</b>	<b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и

	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>1.1_Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>2.1_Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>3.1_Б.УК-5.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,</p>

(в том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-7</b></p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8</b></p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае</p>

		возникновения чрезвычайных ситуаций.
--	--	--------------------------------------

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<b>Б.ОПК-1.1</b> Знает и может использовать основные нормы медицинского права. <b>ОПК-1.2</b> Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы.
Естественно-научные методы познания	ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	<b>Б.ОПК-2.1</b> Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<b>Б.ОПК-3.1</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <b>Б.ОПК-3.2</b> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. <b>Б.ОПК-3.3</b> Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<b>Б.ОПК-4</b> Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные,	<b>Б.ОПК-5</b> Демонстрирует умение оценивать

		физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
	<b>ОПК-6</b>	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<b>Б.ОПК-6.1</b> Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации. <b>Б.ОПК-6.2</b> Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
	<b>ОПК-7</b>	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	<b>Б.ОПК-7.1</b> Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях <b>Б.ОПК-7.2</b> Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию
	<b>ОПК-8</b>	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	<b>Б.ОПК-8.1</b> Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения) <b>Б.ОПК-8.2</b> Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
<b>Профилактическая деятельность</b>	<b>ОПК-9</b>	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	<b>Б.ОПК-9</b> Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни.
	<b>ОПК-10</b>	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента	<b>Б.ОПК-10.1</b> Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности <b>Б.ОПК-10.2</b> Решает

		качества в профессиональной деятельности	профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>ОПК-11</b>	Способен проектировать организационные структуры, планировать и	<b>Б.ОПК-11.1</b> Демонстрирует умение проектировать организационные структуры.
		осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Б.ОПК-11.2</b> Решает профессиональные задачи по управлению персоналом. <b>Б.ОПК-11.3</b> Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	<b>ОПК-12</b>	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<b>Б.ОПК-12</b> Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.
Научная деятельность	<b>ОПК-13</b>	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<b>Б.ОПК-13</b> Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

Таблица 4

## 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код индикатора достижения профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности лечебно-диагностический 01 (л)</b>					
<i>Оценка и коррекция состояния здоровья пациента</i>	<i>Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента</i>	<b>ПК-1</b> – способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента	<b>ПК-1.1.</b>	Готовностью к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом	Анализ опыта
			<b>ПК-1.2</b>	способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур	Анализ опыта
			<b>ПК-1.3</b>	способностью и готовностью к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур	Анализ опыта
			<b>ПК-1.4</b>	готовностью к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	Анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности медико-профилактический 02 (мп)</b>					
<i>Проведение санитарно-противоэпидемических</i>	<i>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций</i>	<b>ПК-2</b> – способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические	<b>ПК-2.1</b>	способностью и готовностью к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	Анализ опыта

		требования для медицинских организаций	<b>ПК-2.2</b>	способностью и готовностью к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения	Анализ опыта
			<b>ПК-2.3</b>	готовностью к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	Анализ опыта
			<b>ПК-2.4</b>	способностью и готовностью к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки	Анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности реабилитационный 03 (р)</b>					
<i>Реализация программ медицинской реабилитации</i>	<i>Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</i>	<b>ПК-3</b> – способность осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения	<b>ПК-3.1</b>	способностью и готовностью к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	Анализ опыта
			<b>ПК-3.2</b>	способностью и готовностью к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ	Анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий 04 (оу)</b>					

<i>Деятельности в по развитию персонала</i>	<i>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</i>	<b>ПК-4</b> – способность осуществлять деятельность по развитию персонала	<b>ПК-4.1</b>	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/01.6
	<i>Организация обучения персонала</i>		<b>ПК-4.2</b>	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/02.6
	<i>Организация адаптации и стажировки персонала</i>		<b>ПК-4.3</b>	Способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/03.6
<i>Деятельность по организации труда и оплаты персонала</i>	<i>Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</i>		<b>ПК-4.4</b>	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	ПС «Специалист по управлению персоналом», E/03.6
<b>Тип задач профессиональной деятельности педагогический 05 (п)</b>					
<i>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующи</i>	<i>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i>	<b>ПК-5</b> Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования	<b>ПК-5.1</b>	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ТФ А/01.6
	<i>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</i>		<b>ПК-5.2</b>	Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

<i>й уровень квалификации</i>					образования», ТФ А/02.6
	<i>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПОи(или)ДПП</i>		<b>ПК-5.3</b>	Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ТФ А/03.6
<b>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский 06 (и)</b>					
<i>Разработка и реализация научных проектов</i>	<i>Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</i>	<b>ПК-6</b> – способность к разработке и реализации научных проектов	<b>ПК-6.1</b>	способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	Анализ опыта
			<b>ПК-6.2</b>	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности	Анализ опыта

	<i>Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</i>	<b>ПК-6.3</b>	готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	Анализ опыта
	<i>Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</i>	<b>ПК-6.4</b>	способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности	Анализ опыта

#### **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

1. Схема освоения компетенций.
2. Учебный план и календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.
5. Материально-техническое обеспечение.
4. Кадровое обеспечение.
5. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и программ практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
6. Учебно-методическая литература.

#### **Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

##### **5.1. Учебно-методическое обеспечение**

Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Письмом Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах», Приказом Росстата от 01.09.2016 № 471 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (приказ об утверждении устава ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России №401 от 23.06.2016), Положением о научной библиотеке (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Тематическим планом комплектования библиотечного фонда (Приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об электронной картотеке книгообеспеченности (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.), Положением об электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ (приказ Казанского ГМУ № 332 от 05.02.2018 г.).

Основными направлениями деятельности библиотеки являются: организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей; внедрение новых информационных технологий, комплектование и организация фондов. В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система «Ирбис 64», разработанная ГПНТБ. Все библиотечные процессы автоматизированы: включая комплектование, обработку документов, выдачу и приём документов по штрих-коду, учёт пользователей. Центральным звеном АБИС «Ирбис 64» является электронный каталог (ЭК). ЭК работает в режиме реального времени и предоставляет информацию о фонде библиотеки. ЭК содержит 13 баз данных. Объём электронного каталога составляет 371439 записей.

Общая площадь библиотеки составляет 1625 кв.м. Количество посадочных мест в библиотеке, включая студенческие общежития, – 245, в т.ч. 26 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с выходом в Интернет, предоставлены обучающимся для самостоятельной работы с ЭБС. В структуру библиотеки входят 8 отделов: отдел комплектования, отдел научной обработки литературы, отдел книгохранения, отдел обслуживания, информационно-библиографический отдел с сектором информационного обслуживания, отделение библиотеки медико-фармацевтической литературы, отдел автоматизации библиотечных процессов, отдел внедрения информационных технологий. В библиотеке работают 28 квалифицированных специалистов, 17 из которых имеют высшее профильное образование.

По итогам 2017 года количество пользователей по единому читательскому билету составило 10 800 человек. Обслужено всеми структурными подразделениями библиотеки – 89341 человек. Количество посещений – 182311, количество книговыдач – 467812 экз., из них электронных книговыдач – 351452.

Фонд библиотеки универсален. Общее количество единиц хранения библиотечного фонда составляет 718043 экз., в т.ч. учебная – 230094 экз.; научная литература – 310316 экз., включая 74040 экз. зарубежных изданий; художественная – 15403 экз. Фонд отечественных периодических изданий составляет 311 наименований в количестве 162230 экз. Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда в расчёте на одного обучающегося составляет 45 экз.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), картотекой книгообеспеченности, заявками кафедр и подразделений. В 2017г. из финансовых средств Казанского ГМУ для комплектования фонда библиотеки было выделено 8595295,00 руб. Поступило 13172 экз. новых изданий, в т.ч. учебной литературы – 8111 экз., научной – 1121 экз., иностранной литературы – 14 экз., периодических изданий – 3926 экз.

Фонд библиотеки в достаточном количестве укомплектован обязательной учебной литературой. Обеспеченность печатными изданиями по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в соответствии с Федеральными государственными стандартами соответствует требованиям. ФГОС ВО – не менее 0,5 экз. основной учебной литературы и дополнительной – не менее 0,25 экз. на одного обучающегося. Обеспеченность печатными изданиями литературой по ФГОС СПО – не менее 1 экз. основной и дополнительной литературы на каждого обучающегося. Книгообеспеченность по образовательным программам содержит: «Лечебное дело» – 236 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 64837 экз., «Педиатрия» – 292 наименования основной и дополнительной литературы в количестве 62670 экз., «Стоматология» – 369 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 51757 экз., «Медико-профилактическое дело» – 321 наименование основной и дополнительной литературы в количестве 32299 экз., «Фармация» – 212 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 19942 экз., «Медицинская биофизика» – 239 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 11324 экз., «Медицинская биохимия» – 229 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 13462 экз., «Социальная работа» – 309 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 13462 экз., «Сестринское дело» – 157 наименований основной и дополнительной литературы в количестве 16165 экз. Обеспеченность электронными изданиями из ЭБС соответствует 1. По циклам учебных дисциплин обучающиеся имеют доступ ко всем контрольным экземплярам учебников, которые находятся в фонде читальных залов (читальный зал открытого доступа, читальный зал иностранной литературы и интернет, читальный зал открытого доступа медико-фармацевтической литературы). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной и

учебно-методической литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, а также отраслевые словари и справочники. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке широко представлены журналы по всем направлениям подготовки обучающихся. Перечень приобретаемых периодических изданий ежегодно корректируется.

Согласно ФГОС всем обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Удельный вес УГСНП, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний: 30.00.00 Фундаментальная медицина – 10%, 31.00.00 Клиническая медицина – 28%, 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина – 6,4%, 33.00.00 Фармация – 4%, 34.00.00 Сестринское дело – 1,4%, 39.00.00 Социология и социальная работа – 5%. С компьютеров университетской сети имеются доступы к электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим электронные версии учебной, научной литературы и периодических изданий: электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор № 24/2018/А от 27 марта 2018., срок доступа: с 01.04.2018 г. по 31.12.2018 г., <http://www.studentlibrary.ru/>), электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (договор № 74/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018 г.; срок доступа: с 01.02.2018 г. по 31.12.2018г., <http://www.rosmedlib.ru>). ЭБС Казанского ГМУ, зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (№ 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, преимущественно созданным преподавателями Казанского ГМУ, и переход в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС). Объём фонда ЭБС Казанского ГМУ составляет 1352 документа. Всем обучающимся предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется: электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - электронные версии российских научно-технических журналов (договор № 02-03/2018-1 от 14 марта 2018 г., срок доступа: с 14.03.2018 г. по 31.12.2018 г., <http://elibrary.ru>), электронно-информационная система поддержки клинических решений ClinicalKey (договор 4/ЭлА/2018 от 12 февраля 2018 г., срок доступа: с 01.02.2018 г. по 31.12.2018 г., [www.clinicalkey.com](http://www.clinicalkey.com)), справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения № 135/18РДД от 24.04 2018 г., доступ с компьютеров библиотеки), архив научных журналов зарубежных издательств (соглашение о сотрудничестве с НП «НЭИКОН» № ДС-475-2012 от 5.11.2012г., доступ к электронным изданиям осуществляется с 2013 г., <http://arch.neicon.ru/xmlui/>), электронные ресурсы eBookCollection (Ebsco Publishing) (договор № 475-2014/ Books от 15.05.2014г., <http://search.ebscohost.com>), электронные версии книг Эльзевир (договор №Д-175 от 01.10.2009, <http://www.sciencedirect.com>), реферативная и наукометрическая база данных Scopus (договор №5 от 1 февраля 2018 г., срок доступа: с 01.02.2018 г. по 31.12.2018 г., [www.scopus.com](http://www.scopus.com)).

Библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации (РБА), Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ), Национального электронно-информационного консорциума НЭИКОН. Входит в состав Ассоциации российских библиотечно-информационных консорциумов (АРБИКОН), Корпоративного межвузовского электронного каталога г.Казани. Создан корпоративный проект «Интегрированная информационно-библиотечная система», открывающий полнотекстовый доступ к учебно-методическим материалам библиотек участников научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневожжский».

Библиотека осуществляет информационную поддержку научной деятельности университета: проводит с различными категориями пользователей занятия по работе с

электронными ресурсами, оказывает консультации авторам по повышению персональных публикационных показателей, редактирует авторские профили сотрудников Казанского ГМУ в наукометрических базах данных РИНЦ и Scopus, организует семинары для авторов с участием представителей зарубежных издательств (Elsevier, Ebsco). Просветительская деятельность библиотеки проходит в традиционной (профориентационные лекции для слушателей ОДО и Университета 3-го возраста, встреча с художником С.Богатырь), и инновационной формах работы (виртуальные выставки и обзоры на странице библиотеки университетского сайта, социальные сети Facebook и В контакте).

## 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основных группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единого информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ; необходимы для социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава; требуются для поддержки совместной работы различных систем управления.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза. К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP), система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система управления эксплуатацией, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза [www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru), образовательного портала КГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале КГМУ: представлены основная образовательная программа, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети КГМУ и на образовательном портале КГМУ. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме.

### **5.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью**

В Казанском ГМУ созданы материально-технические условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Для слабовидящих адаптирована главная страница сайта КГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей, приобретена индукционная петля, размещены информационные таблички, выполненные шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в главное здание оборудован кнопкой вызова, первый этаж нового учебного корпуса имеет расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандус, оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой.

В рамках организации образовательного процесса со студентами-инвалидами проводятся встречи и консультации, предоставляются услуги тьютора, психолога, сурдопедагога, тифлопедагога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. После завершения обучения посредством направления в организации системы здравоохранения, Роспотребнадзора осуществляется трудоустройство выпускников, в том числе с инвалидностью. С целью совершенствования образовательного процесса в Казанском ГМУ организовано:

- проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью.

- проведение общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, студентов и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

#### **Нормативно-правовое, документационное обеспечение:**

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере

образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

2. Ежегодный план работы ФГБОУ ВО Казанский государственный медицинский университет Минздрава России по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования.

3. Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с инвалидностью» (утв. ректором от 10.08.2016 г.).

4. Все объекты Казанского ГМУ, предоставляющие образовательные и иные услуги, имеют разработанные паспорта доступности.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение**

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.5. Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

В Казанском ГМУ действует разветвленная система самоуправления обучающихся, которая охватывает все стороны жизни обучающихся. Деятельность органов самоуправления обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами. В систему самоуправления обучающихся Казанского ГМУ входят профсоюзная организация обучающихся, советы обучающихся по вопросам общежитий, спортклуб, клуб обучающихся, совет отличников и другие общественные объединения.

Профком обучающихся Казанского ГМУ наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении жизнью обучающихся в Казанском ГМУ. Представители профкома принимают активное участие в общероссийских, республиканских и городских молодежных проектах, регулярно участвуют в выездных Школах актива обучающихся.

В вузе сильны традиции и связь поколений. В Казанском ГМУ работает музей истории университета, в котором проходят практику все студенты первого курса. У студентов воспитывается чуткое и трепетное отношение к пожилым людям и ветеранам. На кафедрах вуза преподаватели вместе со студентами постоянно проводят работу по

обработке архивов военных лет, ухаживают за могилами ветеранов, осуществляют поиск и описание мест захоронений ветеранов, сражавшихся на фронтах Великой отечественной войны. На основании собранных материалов и исследований, издаются книги об истории университета, публикуются воспоминания участников Великой отечественной войны. Продолжается реализация совместного с Советом ветеранов КГМУ и студентами проекта «Дети войны». Отдавая дань памяти медикам, погибшим в годы великой отечественной войны, ежегодно колонна из 100 девушек Казанского ГМУ проходит строевым шагом на праздничном республиканском параде 9 мая.

В числе инициатив, обучающихся особо выделяется волонтерское движение. В состав добровольческого движения «Наш выбор!» входят шесть волонтерских организаций: организация «Цвет жизни», работающая над развитием донорского движения в вузе; волонтерская организация «Под флагом добра» организующая работу с трудными подростками, приютами, детскими домами, больницами, осуществляющая помощь пожилым, инвалидам и людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также совету ветеранов Казанского государственного медицинского университета, помогая им в реализации различных проектов. Центр подготовки волонтеров медицинского и антидопингового обеспечения осуществляет пропаганду здорового образа жизни, подготовку волонтеров по направлению «Медицинское обеспечение» для крупных спортивных мероприятий, а также реализует совместные проекты с АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов».

С 2011 года действует проект «Академия здоровья», волонтеры которого занимаются профилактикой социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Казанском ГМУ сформирована разветвленная сеть многочисленных клубов, творческих объединений и коллективов обучающихся, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском, так и на городском, республиканском и международном уровнях. Своими главными целями эти объединения ставят создание условий для творческой самореализации молодежи, обучающейся в университете, повышение общекультурного уровня студентов. В университете есть помещение студенческого клуба, где проходят репетиции творческих коллективов и студий КГМУ, проводятся культурно-массовые, досуговые мероприятия.

Особое внимание в Казанском ГМУ уделяется спортивно-оздоровительной работе. Совместно с кафедрой физвоспитания работает Спортивный Клуб, в структуру которого входят физорги студенческих групп, физорги общежитий, преподаватели, администрация университета. Структурно спортивный клуб состоит из спортивных секторов факультетов и общежитий. При Спортивном клубе КГМУ функционирует 25 спортивных секций, а также уникальный клуб воздухоплателей «Тулпар» и клуб подводного плавания «Бентос».

В Казанском ГМУ создана система физического воспитания обучающихся с максимальным учётом их способностей и интересов в области спорта и физической культуры. На базе университета внедряются последние достижения в области молекулярной генетики спорта и регенеративной медицины. Университет стремится обеспечить внедрение культуры здорового образа жизни в ряды обучающихся на основе современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры в самом вузе и в общежитиях. Университет постоянно совершенствует систему диспансерного наблюдения обучающихся с использованием самых современных методов диагностики.

Студенческие организации Казанского ГМУ активно занимаются пропагандой здорового образа жизни и профилактикой социально-негативных явлений. Среди знаковых мероприятий – реализуемый в течение десятилетий проект «Мы здоровы – присоединяйтесь!».

С 2011 г. В КГМУ работает Штаб студенческих трудовых отрядов. Основным направлением деятельности штаба является развитие медицинских отрядов в Республике Татарстан.

### **Спортивно-массовая работа в Казанском государственном медицинском университете.**

В КГМУ помимо учебных занятий для студентов созданы условия для дополнительных занятий физической культурой и спортом.

Подготовка студентов-спортсменов ведется в спортивных секциях, проводимых преимущественно преподавателями кафедры физического воспитания и здоровья и, в основном, на своей базе. Занятия проводятся более чем в 20 секциях.

КГМУ ежегодно участвует в Спартакиаде вузов Республики Татарстан. Фестивале спорта студентов медфармвузов России «Физическая культура и спорт- вторая профессия врача».

КГМУ активно поддерживает студентов-спортсменов высокого класса, выступающих на соревнованиях Всероссийского и международного уровня. В университете принята программа поддержки талантливой молодежи, где отдельное место выделено студентам-спортсменам. В настоящее время разрабатываются Положения о статусе «Студент спортсмен», где отражаются меры морального и материального стимулирования обучающихся, которые являются ярким примером успешного сочетания учебы и спорта, кто своими результатами поддерживают высокий авторитет Казанского медицинского Университета.

### **Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Казанском ГМУ, Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о практике, Положения об итоговой государственной аттестации.

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества.

#### **1. Сопоставимость и согласованность:**

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;
- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;
- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

#### **2. Отчетность:**

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

#### **3. Прозрачность:**

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и студентам;
- студенты информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;
- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и студентам.

#### **4. Вовлеченность стейкхолдеров:**

- все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;
- студенты имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оценивания, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

## **Раздел 8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В КГМУ реализуется многоуровневая система обеспечения качества подготовки специалистов, включая в т.ч. реализацию Стратегии развития КГМУ до 2020 года, Программу развития до 2017 года, Политику и цели в области качества, ежегодное проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества, рейтинговую систему оценки научно-педагогических работников (НПР) и кафедр КГМУ, ежегодную по результатам учебного года оценку выполнения НПР внеаудиторной (2-й половины дня, не связанной непосредственно с контактной работой с обучающимися) нагрузки, мониторинг удовлетворенности потребителей процессов КГМУ, рейтинговую систему оценки успеваемости учащихся.

Согласно Положению «О выпускающих кафедрах КГМУ» (СМК ДП 08-14-17 от 07.10.2017 г.) функции выпускающей кафедры возложены на кафедру общей гигиены. Кафедра общей гигиены осуществляет образовательную деятельность по реализации цели и задач ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования и другими учебными подразделениями вуза осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке бакалавров по направлению «Сестринское дело», подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

В КГМУ внедрена рейтинговая система оценки НПР и кафедр. В настоящее время принята 5 версия Положения «О рейтинговой оценке деятельности кафедр и научно-педагогических работников» (СМК 07-4.1-2-18). Рейтинг преподавателей рассчитывается на основании заполнения анкеты оценки студентами качества педагогических компетенций и работы преподавателя, а заведующим кафедрой – путем балльной оценки (от 1 до 11) основных направлений деятельности сотрудников. По результатам анализа рейтинга НПР делятся на кварталы, к которым привязана система ежеквартальных дифференцированных стимулирующих выплат.

С целью оценки внеаудиторной работы со студентами разработано Положение «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава КГМУ». На основе Положения в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе. В часах согласно разработанным нормативам отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В КГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей – студентов, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется стандартом организации «Системный мониторинг удовлетворенности потребностей Казанского ГМУ» (СМК ДП 14-01-18) от 11.01.2018 г. Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность студентов качеством обучения в целом, уровнем взаимодействием с деканатом факультета социальной работы и высшего сестринского образования, внеучебной деятельностью, проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями,

организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношением к выбранной профессии. На основании заполнения студентами анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся КГМУ реализуется согласно положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК ПО 08-07-14). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга студента. Рейтинг студента по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.



		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
2.7.	ФТД.02	Финансовая грамотность								
3.	<b>УК-3</b>									
	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>									
3.1.	Б1.О.21	Менеджмент в сестринском деле								Экзамен
3.2.	Б1.В.03	Психология	Зачет с оценкой							
3.3.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		Зачет						
3.4.	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (психологическая)	Зачет							
3.5.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
3.6.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
4.	<b>УК-4</b>									
	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>									
4.1.	Б1.О.03	Иностранный язык		Экзамен						
4.2.	Б1.В.01	Латинский язык	Зачет							
4.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
4.4.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
5.	<b>УК-5</b>									
	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>									
5.1.	Б1.О.01	История	Зачет							
5.2.	Б1.В.ДВ.01.01	Культурология		Зачет						
5.3.	Б1.В.ДВ.01.02	Религиоведение		Зачет						



		защиты и процедуру защиты								
8.	<b>УК-8</b>									
	<b>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>									
8.1.	Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	Зачет							
8.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
8.3.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
9.	<b>ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</b>									
9.1.	Б1.О.24	Этика, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности			Зачет					
9.2.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		Зачет						
9.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
9.4.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
10.	<b>ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</b>									
10.1.	Б1.О.06	Математика, физика		Зачет с оценкой						
10.2.	Б1.О.08	Медицинская биохимия		Зачет						
10.3.	Б1.О.38	Микробиология								ВКР
10.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
10.5.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
11.	<b>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</b>									
11.1.	Б1.О.29	Информационные технологии в						Зачет с		





		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
17.	<b>ОПК-9</b> <b>Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</b>									
17.1.	Б1.О.37	Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни				Экзамен				
17.2.	Б1.В.ДВ.0 3.01	Профилактика неинфекционных заболеваний на этапе первичной медико-санитарной помощи				Зачет				
17.3.	Б1.В.ДВ.0 3.02	Формирование рационального стиля жизни детского населения				Зачет				
17.4.	Б1.В.ДВ.0 4.01	Формирование рационального стиля жизни взрослого населения						Зачет		
17.5.	Б1.В.ДВ.0 4.02	Информационная гигиена. Клинико-социальные и организационно-методические аспекты						Зачет		
17.6.	Б2.О.05(У)	Профилактическая				Зачет				
17.7.	Б2.О.10(П)	Профилактическая			Зачет					
17.8.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
17.9.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
18.	<b>ОПК-10</b> <b>Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</b>									
18.1.	Б1.О.28	Сестринская служба в медицинской деятельности						Зачет		
18.2.	Б1.О.33	Организация сестринской деятельности в амбулаторных условиях						Зачет		

18.3.	Б2.О.08(П)	Организационно-управленческая практика								Зачет с оценкой
18.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
18.5.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
19.	<b>ОПК-11</b> <b>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>									
19.1.	Б1.О.21	Менеджмент в сестринском деле								Экзамен
19.2.	Б1.О.28	Сестринская служба в медицинской деятельности						Зачет		
19.3.	Б1.О.33	Организация сестринской деятельности в амбулаторных условиях						Зачет		
19.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
19.5.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
20.	<b>ОПК-12</b> <b>Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</b>									
20.1.	Б1.О.15	Исследование в сестринском деле					Зачет			
20.2.	Б1.О.25	Социология здравоохранения				Зачет				
20.3.	Б2.О.12(П)	Научно-исследовательская работа								Зачет с оценкой
20.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
20.5.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
21.	<b>ОПК-13</b> <b>Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров</b>									

21.1.	Б1.О.18	Педагогика с методикой преподавания					Экзамен			
21.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
21.3.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
22.	<b>ПК-1</b> <b>Способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента</b>									
22.1.	Б1.О.12	Сестринское дело в терапии					Экзамен			
22.2.	Б1.О.13	Сестринское дело в педиатрии					Экзамен			
22.3.	Б1.О.16	Теория и практика сестринского дела					Экзамен			
22.4.	Б1.О.17	Сестринское дело в хирургии					Экзамен			
22.5.	Б1.О.20	Сестринское дело в гериатрии							Зачет	
22.6.	Б1.О.22	Паллиативная помощь		Зачет						
22.7.	Б1.О.34	Школьная медицина								
22.8.	Б2.О.02 (У)	Сестринский уход		Зачет						
22.9.	Б2.О.03 (У)	Манипуляционная практика			Зачет					
22.10.	Б2.О.04 (У)	Паллиативная				Зачет				
22.11.	Б2.О.06 (П)	Клиническая практика					Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
22.12.	Б2.О.09 (П)	Паллиативная						Зачет с оценкой		
22.13.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
22.14.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
23.	<b>ПК-2</b> <b>Способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций</b>									
23.1.	Б1.О.23	Общая и больничная гигиена				Экзамен				

23.2.	Б1.О.27	Школьная гигиена					Зачет			
23.3.	Б1.О.32	Эпидемиология							Зачет	
23.4.	Б1.В.ДВ. 03.01	Профилактика неинфекционных заболеваний на этапе первичной медико-санитарной помощи					Зачет			
23.5.	Б1.В.ДВ. 03.02	Формирование рационального стиля жизни детского населения					Зачет			
23.6.	Б1.В.ДВ. 04.01	Формирование рационального стиля жизни взрослого населения						Зачет		
23.7.	Б1.В.ДВ. 04.02	Информационная гигиена. Клинико-социальные и организационно-методические аспекты						Зачет		
23.8.	Б2.О.05(У)	Профилактическая					Зачет			
23.9.	Б2.О.10(П)	Профилактическая						Зачет с оценкой		
23.10.	Б2.О.11(П)	Клиническая (школьная медицина)							Зачет с оценкой	
23.11.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
23.12.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
24.	<b>ПК-3</b>									
	<b>Способность осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения</b>									
24.1.	Б1.О.19	Медицинская реабилитация						Зачет с оценкой		
24.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Экзамен
24.3.	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ВКР
25.	<b>ПК-4</b>									
	<b>Способность осуществлять деятельность по развитию персонала</b>									

