	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 06-01-2016	Административно-хозяйственная часть

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно-хозяйственной части ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – АХЧ).

1.2. АХЧ осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности КГМУ.

1.3. АХЧ является самостоятельным структурным подразделением КГМУ и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам, в случае его отсутствия начальнику отдела капитального ремонта и строительства. В зависимости от специфики и объема деятельности КГМУ, численности ее работников, количества и площадей зданий и помещений, в которых расположены подразделения КГМУ, технического оборудования (лифты, освещение, системы отопления, водоснабжения, вентиляции и т.д.) в состав административно-хозяйственной службы входят ремонтно-эксплуатационный отдел, студенческий городок, музей истории, коменданты учебных корпусов и зданий, хозяйственный отдел, ботанический сад, типография, отдел капитального ремонта и строительства, обслуживающий персонал кафедр.

1.4. В своей деятельности АХЧ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами КГМУ и настоящим положением.



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

СМК ПСП 06-01-2016

1.5. Деятельность АХЧ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по общим вопросам.


1.6. Проректор по общим вопросам и другие работники АХЧ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность проректора по общим вопросам и других работников АХЧ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.8. АХЧ возглавляет проректор по общим вопросам, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

1.9. В период отсутствия проректора по общим вопросам его обязанности исполняет начальник отдела капитального ремонта и строительства.

1.10. Руководитель АХЧ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов по вопросам, входящим в ее компетенцию.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 06-01-2016	Административно-хозяйственная часть

1.11. АХЧ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями КГМУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники АХЧ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Настоящее положение, структура и штатное расписание АХЧ утверждаются ректором КГМУ.

II. Основные задачи АХЧ

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности КГМУ: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущего и капитального ремонта, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны.

2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений КГМУ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности КГМУ.

2.3. Подготовка и представление руководству университета информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности КГМУ, разработка предложений по совершенствованию службы АХЧ.



СМК ПСП 06-01-2016

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности КГМУ.

2.6. Контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности АХЧ.

2.8. Решение иных задач в соответствии с целями КГМУ.

III. Перечень документов, записей и данных по качеству

3.1. Номенклатура дел АХЧ.

3.2. Положение об АХЧ.

3.3. Политика и Цели в области качества АХЧ.

3.4. Должностные инструкции персонала АХЧ.

3.5. План работы АХЧ.

3.6. Перечень видов записей АХЧ.

IV. Основные функции АХЧ

4.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности КГМУ.



СМК ПСП 06-01-2016

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

4.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения университета, контроль над исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

4.3. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4.4. Планирование текущего и капитального ремонта основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.

4.5. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.


4.6. Обеспечение подразделений КГМУ мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль над их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

4.7. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

4.8. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений КГМУ, учет их расходования и составление установленной отчетности.

4.9. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

4.10. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и проходных.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Административно-хозяйственная часть
СМК ПСП 06-01-2016	

4.11. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.12. Организация транспортного обеспечения деятельности КГМУ. При отсутствии собственного автотранспорта подготовка договоров на транспортное обслуживание сторонними организациями.

4.13. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений КГМУ электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль над их рациональным расходом.

4.14. Организация и обеспечение пропускного режима.

4.15. Организация и контроль деятельности складов административно-хозяйственной службы.

4.16. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников КГМУ, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).

4.17. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

4.18. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами КГМУ.



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 06-01-2016

Административно-хозяйственная часть

V. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Структурные подразделения КГМУ	<ul style="list-style-type: none">- заявок на оборудование, оргтехнику, мебель, хозяйственные товары, канцелярские принадлежности и пр.;- заявок на хозяйственное и социально-бытовое обслуживание работников:- отчетов о расходовании канцелярских принадлежностей, бумаги и пр.;- разъяснений о причинах порчи мебели, инвентаря, орг. техники.	<ul style="list-style-type: none">- планов текущего ремонта помещений, занимаемых подразделениями;- графиков технического осмотра и обслуживания орг. техники специалистами организаций, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании
бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none">- нормативов расходов на содержание зданий и помещений университета, прилегающей территории;- разъяснений по учету оборудования, орг. техники, мебели, хоз. товаров, канцелярских принадлежностей.- разъяснений действующего законодательства и	<ul style="list-style-type: none">- смет расходов на содержание зданий и помещений университета, прилегающей территории;- расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию университета;- отчетов о



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

СМК ПСП 06-01-2016

Юридический отдел	порядка его применения; - анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства	расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание подразделений университета - проектов договоров на приобретение оборудования, орг. техники, мебели, хозяйственных товаров для правовой экспертизы и визирования; - заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства
Отдел кадров	- сведения о персонале; - штатное расписание	- информация об обучении и повышении квалификации административно-хозяйственного персонала



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

СМК ПСП 06-01-2016

Лист ознакомления

С Положением о структурном подразделении ознакомлен

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Жариев З.М.		
Музафаров Ф.Б.		
Исхаков А.Ф.		
Минаков Р.М.		
Миранов Д.А.		
Саловьев С.В.		
Батрутдинов Р.С.		
Валиуллина Г.Р.		
Сафинуллина Л.В.		
Салихова Л.Г.		
Васильева В.В.		
Хайруллин Ш.И.		
Зубина Т.Г.		
Рахмогуллина Р.С.		
Магжумбаева Р.М.		
Чануров В.А.		
Менкина И.В.		
Черношова И.А.		
Шактуркина И.И.		
Хайруллин Ф.М.		
Алеев А.М.		



СМК ПСП 06-01-2016

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Административно-хозяйственная часть

СМК ПСП 06-01-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				